



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 61601

от 21 декабря 2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

17 ноября 2020 г.

Москва

№ 795н

Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по экономике труда»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда».

Министр

А.О. Котяков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «17» ноября 2020 г. № 795н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по экономике труда

1212

Регистрационный
номер

Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Организация и нормирование труда».....	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Оплата труда и материальное стимулирование»	20
3.3. Обобщенная трудовая функция «Планирование численности персонала и расходов на персонал»	26
3.4. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда».....	33
3.5. Обобщенная трудовая функция «Формирование и реализация политики в сфере труда на отраслевом (холдинговом) уровне»	43
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	52

I. Общие сведения

Деятельность по экономике труда

(наименование вида профессиональной деятельности)

08.038

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Разработка и внедрение прогрессивных форм организации, нормирования и оплаты труда, направленных на эффективное использование трудовых ресурсов, формирование и реализация сбалансированной политики в сфере труда во всех видах деятельности на локальном, отраслевом уровнях

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1212	Управляющие трудовыми ресурсами
2141	Инженеры в промышленности и на производстве	2631	Экономисты
4313	Служащие по учету рабочего времени и расчету заработной платы	-	-

(код ОКЗ¹)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

01.11 – 99.00 (код ОКВЭД ²)	Все виды экономической деятельности (наименование вида экономической деятельности)
--	---

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

код	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		уровень (подуровень) квалификации
	наименование	уровень квалификации	наименование	код	
А	Организация и нормирование труда	6	Разработка системы организации труда	A/01.6	6
			Разработка режимов труда и отдыха	A/02.6	6
			Разработка тарифно-квалификационной системы	A/03.6	6
			Проведение исследований трудовых процессов	A/04.6	6
			Разработка норм труда	A/05.6	6
			Разработка организационно-штатной структуры	A/06.6	6
			Обеспечение применения норм труда	A/07.6	6
В	Оплата труда и материальное стимулирование	6	Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования	B/01.6	6
			Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда	B/02.6	6
С	Планирование численности персонала и расходов на персонал	6	Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	B/03.6	6
			Разработка системы планирования численности	C/01.6	6
			Разработка системы бюджетирования расходов на персонал	C/02.6	6
			Планирование, корректировка и контроль исполнения бюджета расходов на персонал	C/03.6	6
			Планирование и контроль выполнения показателей по труду	C/04.6	6
			Управление деятельностью по организации и нормированию труда	D/01.7	7
D	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	7	Управление деятельностью по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	D/02.7	7
			Управление деятельностью по планированию и использованию трудовых ресурсов	D/03.7	7

E			<p>Управление деятельностью по исследованию состояния рынка труда в части, касающейся организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда</p>	D/04.7	7
	<p>Формирование и реализация политики в сфере труда на отраслевом (холдинговом) уровне</p>	8	<p>Разработка и внедрение системы стратегического планирования в сфере труда на отраслевом (холдинговом) уровне</p>	E/01.8	8
			<p>Управление системой экономики труда и методологическое сопровождение вопросов экономики труда на отраслевом (холдинговом) уровне</p>	E/02.8	8
			<p>Разработка и реализация стратегии (мероприятий, дорожных карт) по повышению эффективности использования трудовых ресурсов на отраслевом (холдинговом) уровне</p>	E/03.8	8

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация и нормирование труда	Код	A	Уровень квалификации	6
--------------	----------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Техник по труду Инженер по организации и нормированию труда Инженер по нормированию труда Специалист по нормированию труда Специалист по организации и оплате труда Экономист по организации и оплате труда Экономист по планированию Экономист по труду
--	---

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2141	Инженеры в промышленности и на производстве
	2631	Экономисты
	4313	Служащие по учету рабочего времени и расчету заработной платы
ЕКС ³	-	Инженер по нормированию труда
	-	Инженер по организации труда
	-	Инженер по организации и нормированию труда
	-	Техник по труду
	-	Экономист по труду
ОКПДТР ⁴	22625	Инженер по нормированию труда
	22632	Инженер по организации и нормированию труда
	22640	Инженер по организации труда
	25172	Нормировщик
	27072	Техник по труду

	27745	Экономист по планированию
	27755	Экономист по труду
ОКСО ⁵	5.38.00.00	Экономика и управление

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка системы организации труда	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа факторов организации производственного (технологического) процесса, управленческих бизнес-процессов (функций)
	Проведение анализа форм организации, разделения и кооперации труда, состояния и оснащенности рабочих мест, результатов их оценки по условиям труда
	Анализ и оценка текущего состояния производительности и эффективности труда
	Изучение психофизиологических особенностей и ограничений для различных видов работ (технологических процессов, функций, операций)
	Подготовка предложений по внесению изменений в технологические карты, регламенты выполнения работ (процессов, функций, операций) на основе анализа изменений в технике (оборудовании) и технологических процессах
	Подготовка предложений по совершенствованию системы организации рабочих мест на основе анализа отечественной и зарубежной теории и передовой практики организации труда
	Определение рациональных приемов и методов выполнения работ (процессов, функций, операций) с наименьшими затратами используемых ресурсов
	Разработка нормативных документов (регламентов) по системе организации труда, рациональной расстановке рабочих мест, режимам труда и отдыха
	Расчет показателей производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов организации
	Выявление резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации
	Определение эффективности применения локальных нормативных актов по вопросам организации труда в организации, выявление факторов отклонений от плановых параметров по результатам анализа их применения
	Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления производительностью труда и эффективности управления трудовыми ресурсами

Необходимые умения	Оценивать состояние производственных (технологических) процессов и управленческих бизнес-процессов (функций)
	Оценивать планировку и состояние рабочих мест и технологического оборудования с учетом результатов специальной оценки условий труда
	Осуществлять комплексный анализ показателей качественного и количественного состояния трудовых ресурсов организации
	Осуществлять выбор оптимальных средств и методов планирования и контроля производительности труда
	Применять методы расчета уровня производительности труда и оценки динамики его изменения
	Разрабатывать регламенты расчета и периодического мониторинга производительности труда
	Формировать и анализировать систему документирования и регламентации производственных (технологических) процессов с учетом действующей нормативной правовой базы
	Проектировать нормативно-техническую и регламентирующую документацию по системе организации труда
	Пользоваться информационно-аналитическими системами, автоматизированными базами данных при разработке (проектировании) рациональных приемов и методов труда
	Конструировать структурно-логические схемы для систематизации и обобщения анализируемой информации
	Выполнять смысловой, логический анализ, классификацию и синтезирование обрабатываемой информации
	Соблюдать лексические, грамматические, стилистические нормы, смысловую достаточность и технико-экономическую грамотность излагаемой информации
	Анализировать эффективность использования техники (оборудования) и технологии (технологических операций)
	Осуществлять процессно-функциональное моделирование и прогнозирование (оценку) результатов исследуемых работ (операций)
	Соблюдать нормы этики и делового общения
	Вести деловую переписку
Необходимые знания	Нормативные правовые акты и отраслевые регламенты по разработке системы организации труда
	Экономика труда
	Основы организации труда и управления трудовыми ресурсами
	Основы социологии, психологии и психофизиологии
	Трудовое законодательство Российской Федерации в области организации труда
	Общие принципы технологии производственных (технологических) процессов (управленческих бизнес-процессов)
	Нормативные правовые акты, устанавливающие требования к составлению локальных нормативных актов в области организации труда и производства
	Особенности проектирования рациональной планировки и оснащения рабочих мест
	Методы анализа эффективности использования техники и технологии производства, совершенствования организации труда и управления
	Методы и показатели комплексного экономического планирования, анализа и контроля состояния трудовых ресурсов

	Методы планирования и контроля производительности труда
	Методы расчета и анализа производительности труда
	Способы выявления резервов роста производительности труда по видам работ и категориям персонала
	Методология описания и анализа бизнес-процессов, разработки и внедрения оптимальных схем документооборота
	Методы регламентации и документирования работ по системе организации труда
	Показатели анализа и оценки состояния уровня организации, механизации и автоматизации труда
	Основы эргономики
	Нормы этики и делового общения
	Порядок работы с документами (проектирование, согласование, утверждение, ввод в действие, изменение, отмена действия)
	Порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте
	Режимы рабочего времени, особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий персонала
	Требования охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка режимов труда и отдыха	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа показателей эффективности использования фонда рабочего времени в организации
	Оценка эффективности установленного в организации режима труда и отдыха
	Разработка оптимальных режимов труда и отдыха на основе результатов проведенного анализа и оценки эффективности
	Разработка типовых графиков рабочего времени персонала организации
	Разработка правил внутреннего трудового распорядка организации в части, касающейся рабочего времени, времени отдыха (начала, окончания смены, перерывов в работе)
	Контроль своевременности и качества формирования графиков рабочего времени (на бумажном носителе и в автоматизированных системах)
	Формирование и контроль исполнения баланса рабочего времени в соответствии с установленными режимами (графиками) работы
	Контроль соблюдения установленных режимов труда и отдыха персонала организации

	Консультирование персонала организации по вопросам организации режимов труда и отдыха
Необходимые умения	Определять оптимальные режимы труда и отдыха персонала организации
	Пользоваться информационно-аналитическими системами по учету и контролю рабочего времени
	Пользоваться автоматизированными системами по организации и планированию рабочего времени
	Разрабатывать типовые формы графиков работы и балансов использования рабочего времени
	Сравнивать, анализировать, синтезировать, обобщать и классифицировать информацию, выстраивать тренды
	Производить анализ и оценку эффективности системы организации, планирования и учета рабочего времени
	Составлять месячные (квартальные, годовые) балансы рабочего времени (с учетом нормы производственного календаря)
	Определять и контролировать норму рабочего времени для различных условий производства и категорий персонала
	Определять и анализировать показатели (коэффициенты) использования фонда рабочего времени
	Обрабатывать большие массивы данных с применением информационных (автоматизированных) систем
	Соблюдать нормы этики и делового общения
	Вести деловую переписку
Необходимые знания	Нормативные правовые и локальные нормативные акты по разработке системы организации труда персонала
	Экономика труда
	Основы организации труда и управления персоналом
	Основы социологии, психологии и психофизиологии труда
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Общие принципы технологии производства и управления персоналом
	Порядок проведения проверок по соблюдению трудового законодательства Российской Федерации в организации
	Методы планирования, учета и контроля рабочего времени персонала организации
	Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок разработки правил внутреннего трудового распорядка организации, установления режимов труда и отдыха персонала организации
	Режимы рабочего времени, особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий персонала
	Состав и структура рабочего времени и времени отдыха, порядок организации многосменных работ
	Порядок внедрения вахтового метода организации работ
	Порядок проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах по вопросам организации труда
	Основы эргономики
	Нормы этики и делового общения
	Порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте
	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Разработка тарифно-квалификационной системы	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа профессионально-квалификационной структуры и численности персонала по направлениям производственной и (или) управленческой деятельности в разрезе видов выполняемых работ
	Классификация и выбор методов (способов, критериев) оценки рабочих мест (профессий, должностей) по уровням сложности (ценности) функций и (или) условиям выполнения работ
	Разработка и внедрение системы тарифно-квалификационных параметров (разрядов, уровней, тарифных коэффициентов) для проведения тарификации (оценки сложности) труда
	Разработка и внедрение методик аналитического ранжирования профессий (должностей) с построением системы балльных шкал оценки компенсируемых факторов (условий труда)
	Разработка регламента (порядка) определения тарифных разрядов (квалификационных категорий, уровней квалификации), разработка методики тарификации выполняемых работ (трудовых функций)
	Проверка соответствия (правильности) тарифных разрядов оплаты труда (уровней квалификации) по выполняемым работам (услугам) результатам их пофакторной тарификации (оценки сложности)
	Анализ соответствия установленного размера оплаты труда (тарифных ставок, окладов) персонала результатам тарифно-квалификационной оценки выполняемых ими работ (функций)
	Разработка предложений по новым профессиям (должностям) при внедрении и использовании новых технологий в организации
	Разработка предложений по совершенствованию методов и способов оценки профессий (должностей) по результатам внедрения новой техники и технологии, анализа показателей рынка труда
	Консультирование персонала организации по вопросам применения системы тарификации должностей (профессий), оценки сложности трудовых (технологических) процессов
Необходимые умения	Осуществлять комплексный (системный) анализ профессионально-квалификационной структуры персонала по видам производственной деятельности
	Осуществлять подбор, классификацию и выбор методов и критериев (факторов), влияющих на сложность оцениваемых трудовых (технологических) процессов
	Производить анализ и оценку уровня сложности выполняемых работ (функций, процессов, операций), предметов и средств труда

	Разрабатывать методику (порядок, правила) тарификации выполняемых работ (функций, процессов, операций)
	Выявлять и устанавливать факторы (критерии), влияющие на сложность трудовых (технологических) процессов
	Применять аналитические методы и математические модели при проведении оценки сложности трудовых (технологических) процессов, предметов и средств труда
	Устанавливать соответствие тарифных разрядов (квалификационных категорий) персонала организации разрядам (сложности) выполняемых ими работ (функций, процессов, операций)
	Устанавливать соответствие наименований профессий (должностей) и квалификационных требований содержанию выполняемых работ (функций, процессов, операций)
	Осуществлять разработку и внедрение эффективных систем материальной мотивации и оценки деятельности персонала организации
	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами
	Решать многокритериальные задачи по анализу и выбору оптимальных решений по системам факторов и методов оценки сложности (ценности) трудовых (технологических) процессов
	Соблюдать нормы этики и делового общения
	Вести деловую переписку
Необходимые знания	Нормативные правовые акты и методические рекомендации по разработке тарифно-квалификационной системы
	Методы и способы многофакторного анализа, классификации и декомпозиции (кластеризации) решаемых профессиональных задач (функций)
	Порядок формирования (разработки) и применения требований тарифной системы оплаты труда
	Порядок и методология установления должностных окладов на основе аналитической оценки сложности трудовых (технологических) процессов
	Экономика труда
	Основы экономики, организации производства и управления в организации
	Основы экономико-математических методов и моделей
	Типы организационных структур и технология их разработки (построения), порядок формирования и методы декомпозиции целей, задач и функций
	Порядок присвоения квалификационных разрядов рабочим организации и методология тарификации выполняемых ими работ
	Методы и способы построения эффективных систем материальной мотивации и оценки деятельности персонала
	Общие принципы технологических процессов, технологии и режимов производства организации
	Методы принятия решений на основе многокритериальных альтернатив, способы проведения функционально-стоимостного анализа
	Нормы этики и делового общения
	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Проведение исследований трудовых процессов	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение и анализ организационной структуры управления трудовыми процессами и содержания выполняемых трудовых процессов, локальных нормативных актов, регламентирующих исследуемые трудовые процессы
	Изучение должностного и профессионально-квалификационного состава персонала, занятых выполнением исследуемых трудовых процессов
	Определение технико-экономических показателей, характеризующих исследуемые трудовые процессы, на основе анализа содержания трудовых процессов и профессионально-квалификационного состава персонала
	Сбор и анализ технико-экономических показателей, характеризующих исследуемые трудовые процессы
	Выбор методов нормирования труда для проведения исследования трудовых процессов
	Проведение хронометражных наблюдений с последующим пооперационным (поэлементным) анализом затрат рабочего времени и объемов выполненных работ
	Проведение фотографий рабочего времени персонала организации с последующим пооперационным анализом структуры затрат рабочего времени в целях выявления непроизводительных потерь
	Проведение выборочных (моментных) наблюдений с последующей математической (вероятностной) оценкой результатов по исследуемым объектам
	Разработка предложений по повышению эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований
	Разработка мероприятий по совершенствованию нормирования труда и эффективности управления трудовыми ресурсами в организации на основе анализа результатов проведенных исследований
Необходимые умения	Применять в работе нормативные правовые, локальные нормативные акты, нормативно-техническую документацию при исследовании трудовых процессов
	Пользоваться способами и методами изучения трудовых процессов в зависимости от их особенностей
	Пользоваться способами и методами оценки должностного и профессионально-квалификационного состава персонала