

**Федеральное агентство по образованию**  
**Национальный фонд подготовки кадров**  
**Южно-Уральский государственный университет**  
**Самарский государственный университет**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по внедрению в учебный процесс вуза системы зачетных единиц**

*Работа выполнена в рамках проекта НФПК*  
*«Обобщение опыта участия вузов Российской Федерации в реализации*  
*принципов Болонского процесса»*

При использовании данного материала ссылка на первоисточник обязательна

2007 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ.....	3
1. ВВЕДЕНИЕ .....	4
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	7
4. ИНФРАСТРУКТУРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	8
5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	10
6. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	13
7. ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ .....	14
8. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ.....	15
СТУДЕНТОВ .....	15
9. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА.....	16
ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	16
11. СЛУЖБА АКАДЕМИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАНТОВ (ТЮТОРОВ).....	18
12. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПРАВОЧНИК.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 <i>НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРИВУЗОВСКИЕ ДОКУМЕНТЫ</i> .....	27
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПОЛОЖЕНИЕ О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ.....</b>	<b>40</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В РАМКАХ ВНЕДРЕНИЯ КРЕДИТНО-МОДУЛЬНОЙ СИСТЕМЫ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВУЗА.....</b>	<b>50</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 <i>МЕТОДИКА РАСЧЕТА ТРУДОЕМКОСТИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ (КРЕДИТАХ)</i> .....	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	59

## СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1	Сидоров Игорь Владимирович	ГОУ ВПО "Южно-Уральский государственный университет", начальник учебно-методического управления, доцент, к.т.н.
2	Каточков Виктор Михайлович	ГОУ ВПО "Южно-Уральский государственный университет", декан факультета коммерции, доцент, д.э.н.
3	Сафронова Маргарита Анатольевна	ГОУ ВПО "Южно-Уральский государственный университет", заместитель декана факультета коммерции, к. пед. н.
4	Нечаев Алексей Владимирович	ГОУ ВПО "Самарский государственный университет", проректор по международным связям
5	Михейкина Мария Васильевна	ГОУ ВПО "Самарский государственный университет", начальник отдела международных отношений
6	Проскурина Анна Александровна	ГОУ ВПО "Самарский государственный университет", директор центра по развитию и управлению проектной деятельностью

## Методические рекомендации по внедрению в учебный процесс вуза системы зачетных единиц

### 1. Введение

Место в системе ВПО России, значение в развитии для образования в целом и для вуза в частности.

Введение системы зачетных единиц обусловлено потребностями модернизации российского высшего профессионального образования, применением новых технологий обучения, расширяющимся участием РФ в международных интеграционных процессах.

Применение системы зачетных единиц в учебном процессе вузов является инструментом академической мобильности студентов, используется в целях унификации количества и учета получаемого образования, упрощает признание результатов обучения студентов, расширяет возможности введения новых технологий обучения, направленных на его индивидуализацию.

Таким образом, основная цель внедрения системы зачетных единиц – обеспечение качественного, востребованного обществом образования, основанного на современных мировых трендах. Оно дает весомые преимущества всем участникам образовательного процесса – образовательным учреждениям, их студентам и преподавателям.

Внедрение системы зачетных единиц в учебный процесс вуза решает следующие задачи:

- способствует повышению престижа и конкурентоспособности образовательного учреждения на российском и международном рынках образовательных услуг;
- является инструментом обеспечения академической мобильности студентов и преподавателей;
- повышает востребованность образовательных услуг образовательного учреждения за счет укрепления имиджа.

Студентам внедрение системы зачетных единиц дает возможность:

- самостоятельно выстроить свою индивидуальную образовательную траекторию;
- повысить свою роль в управлении учебным процессом в университете;
- обеспечить реализацию академической мобильности;
- выбрать интересующих преподавателей;
- достичь признания диплома и применения его на следующих ступенях обучения.

Преподавателям внедрение системы зачетных единиц дает возможность:

- повысить свою квалификацию и статус в преподавательской среде;
- улучшить качество образовательного процесса;
- обеспечивает реализацию академической мобильности преподавателей.

## 2. Термины и определения

**Академическое признание (Academic Recognition)** – официальное подтверждение надлежащим органом или учреждением высшего образования академических квалификаций как показателя возможностей, приобретенных в ходе программы обучения или ее части. Это подтверждение может относиться к отдельному лицу либо включаться в соглашение о признании между образовательными учреждениями или органами. Обычно оно требуется в качестве базы для доступа к дальнейшему обучению (кумулятивное признание) либо как признание, допускающее некоторые изъятия из программы, предлагаемой принимающим учебным заведением (признание заменой, такое как в ECTS).

**Балльно-рейтинговая система** – система оценки знаний студентов, основанная на наборе и последующем суммировании баллов по всем видам учебной деятельности студентов в семестре.

**Европейское приложение к диплому (Diploma supplement)** – дополнение к официальному документу, определяющему присужденную квалификацию/степень. Оно предназначено для описания сущности, уровня, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершеного обладателем квалификации/степени. Приложение базируется на модели, разработанной Европейской Комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС. Оно способствует международной прозрачности и академическому/профессиональному признанию квалификаций.

**ECTS (European Credit Transfer System)** – европейская система накопления и трансфера кредитов, созданная для удобства обучающихся, базирующаяся на оценке трудоемкости учебной работы студента, необходимой для достижения целей обучения по образовательной программе. Система служит для повышения прозрачности систем образования и способствует мобильности студентов в Европе посредством накопления и перевода кредитов.

**Интерактивная среда (Interactive Media)** – средства, обеспечивающие двусторонне взаимодействие или обмен информацией.

**Информационно-коммуникационные технологии в обучении (ICT Teaching)** - преподавание/получение знаний/обучение средствами информационных и коммуникационных технологий. Обычно имеет место в среде электронного обучения.

**Итоговая рейтинговая оценка** – средневзвешенная сумма баллов, накопленная студентом за весь период обучения и учитывающая результаты всех видов учебной деятельности студента при освоении им основной образовательной программы.

**Кафедра – держатель учебного плана** – кафедра университета, обеспечивающая разработку и реализацию образовательной программы по утвержденным учебным планам направления (специальности).

**Качество в высшем образовании (Quality in higher education)** – степень, в которой данный курс, преподавательская деятельность, а также средства и

возможности поставщика, помогают студентам в достижении значимых целей обучения.

**Квалификация (Qualification)** - общий термин, обозначающий степень, диплом или другой документ, которые удостоверяют успешное завершение программы обучения и присваиваются или выдаются в соответствии со стандартом, установленным учреждением образования для конкретной области обучения.

**Квалификация высшего образования (Higher Education Qualification)** – любая степень, диплом или другой документ, выданный надлежащим органом и удостоверяющий успешное завершение программы высшего образования.

**Квалификация, обеспечивающая доступ к высшему образованию (Qualification giving access to higher education)** - документ, выданный надлежащим органом и удостоверяющий успешное завершение образовательной программы, который дает обладателю право на поступление в учреждение высшего образования.

**Компетенция (Competence)** – широкая концепция, которая воплощает способность индивида переносить навыки и знания в конкретные ситуации.

**Кредит (зачетная единица)** – числовой способ выражения объема и уровня знаний, основанный на достижении результатов обучения, присваиваемый отдельной учебной дисциплине и определяющий ее вклад в общую нагрузку студентов.

**Обучение (Learning)** – процесс приобретения знаний, навыков и позиции через опыт, рефлексию, получение образования и/или прохождение обучения.

**Обучение в течение всей жизни (Lifelong Learning)** – вся учебная деятельность, осуществляемая на протяжении жизни с целью совершенствовании знаний, навыков и компетенций с точки зрения личной, гражданской, социальной перспективы и перспектив трудоустройства.

**Рейтинг-лист** – список студентов, составленный по убыванию их рейтинговой оценки и определяющий успешность работы данного студента в сравнении с однокурсниками в рамках одного направления (специальности).

**Рейтинг студента** – место, занимаемое студентом в рейтинг-листе.

**Рейтинговая оценка по произвольной выборке дисциплин** – сумма баллов, рассчитываемая с учетом относительной трудоемкости каждой из дисциплин, выраженной в кредитах. В состав выборки могут входить: все или часть дисциплин одного семестра; дисциплины за несколько семестров; дисциплины определенного цикла образовательной программы и др.

**Профессиональная квалификация (Professional Qualification)** – совокупность требований, необходимых для получения доступа к некоторой профессии, особенно, к регламентированной.

**Рейтинговый балл по дисциплине** – сумма баллов по всем видам занятий по дисциплине (текущий контроль) и экзамену.

**Семестровая рейтинговая оценка** – определяется по окончании семестра на основе итоговых рейтинговых оценок, полученных студентом по отдельным учебным дисциплинам, курсовым проектам (работам), практике и т. п. с

учетом их общей трудоемкости, предусмотренной учебным планом данного семестра.

**Сервисная кафедра** – кафедра университета, ответственная за подготовку студента по отдельным учебным дисциплинам, в рамках утвержденного учебного плана по направлению (специальности).

**Соглашение об обучении (Learning agreement)** - документ, требующийся для мобильных студентов или студентов, участвующих в программе Erasmus. Соглашение заключается между тремя участвующими сторонами (вузом обучения, принимающим вузом и студентом) и определяет задачи, поставленные перед студентом на период обучения за рубежом.

**Текущий контроль** – совокупность процедур контроля и оценивания знаний студентов по различным видам занятий в рамках учебной дисциплины в течение семестра.

**Эквивалентность (Equivalence)** – признание организацией / надлежащим органом того, что курсовая единица, программа обучения или степени, присуждаемые различными Учреждениями высшего образования, являются эквивалентными. Если эквивалентность не считается полной, то ее часто квалифицируют как существенную эквивалентность.

### **3. Документальное обеспечение**

1. Решение ученого совета вуза о переходе на систему зачетных единиц, содержащее перечень специальностей и направлений подготовки, а также факультетов, участвующих в инновационной деятельности.

2. Приказ ректора вуза о переходе на систему зачетных единиц с указанием факультета-площадки для проведения эксперимента и специальностей (направлений подготовки), сроков внедрения инноваций, лиц, осуществляющих общее руководство, подготовку и проведение инноваций.

3. Распоряжение о создании рабочей группы по внедрению в учебный процесс системы зачетных единиц, содержащее состав группы.

4. План-график факультета-площадки проведения эксперимента по переходу на систему зачетных единиц, с указанием наименования мероприятий, сроков исполнения и ответственных за исполнение мероприятий.

5. Положение об организации учебного процесса с использованием кредитно-модульной системы. Положение отражает порядок планирования учебного процесса, принципы построения учебных планов, порядок составления индивидуальных учебных планов студентов, требования к составу учебно-методического комплекса дисциплины, особенности организации учебного процесса, функциональные обязанности академических консультантов (тьюторов).

6. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов (приложение 2).

7. Положение об организации самостоятельной работы студентов в рамках внедрения кредитно-модульной системы в учебный процесс вуза (приложение 3).

8. Методика расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах (приложение 4).

9. Приказ ректора о введении в действие разработанных в университете нормативных документов с указанием сроков и ответственных за применение.

10. Распоряжение декана факультета – базовой площадки эксперимента о назначении службы академических консультантов (тьюторов), с указанием фамилий, направлений подготовки, сроков исполнения.

11. Распоряжение декана о создании методической комиссии по реализации системы зачетных единиц, с указанием состава комиссии, задач, стоящих перед комиссией, сроков деятельности.

12. Инструкции, содержащие порядок ведения учебного процесса и меру ответственности за его нарушение (например, за несвоевременное проведение контрольных мероприятий, нарушение графиков текущего контроля и т.п.).

#### **4. Инфраструктурное обеспечение**

Реализация инновационных проектов, построенных на внедрении пилотных программ в рамках общеуниверситетских задач, предполагает специальную иерархическую систему управления, базирующуюся на матричном принципе (включения пилотных проектов в реализацию системных задач).

Согласно матричному принципу, общее руководство проектом и решение университетских задач осуществляет ректор университета, а непосредственное руководство – проректор. Исходя из размеров стоящих перед университетом задач и накопленного другими вузами страны опыта реализации принципов Болонской декларации, целесообразным является введение в структуру вуза должности проректора по инновационному развитию.

Для координации действий административных служб и научно-образовательных подразделений, принимающих участие в проекте, вводится централизованная структура – Управление инновационного развития. За реализацию системных проектов при этом отвечают централизованные структуры – служба академической политики, управление научных исследований и другие.

Руководство пилотными проектами также основано на программном принципе управления. Реализация каждого проекта сопровождается рабочей группой во главе с ответственным исполнителем. Общее руководство пилотными проектами, как правило, осуществляется деканами профильных факультетов.

В ходе реализации формируется орган управления каждой инновационной программой, в который входят ответственные лица всех заинтересованных структурных подразделений и отделов вуза.

Управление инновационного развития содержит в себе, как правило, три службы: службу внедрения инноваций, службу управления качеством, службу маркетинга. В состав службы внедрения инноваций, как правило, включается отдел академической мобильности.

Отдел академической мобильности создается с целью организационного и консультационного сопровождения обменов, стажировок, иных форм академической мобильности студентов и аспирантов вуза, а также студентов, аспирантов и преподавателей университетов – партнеров ЮУрГУ по программам об-



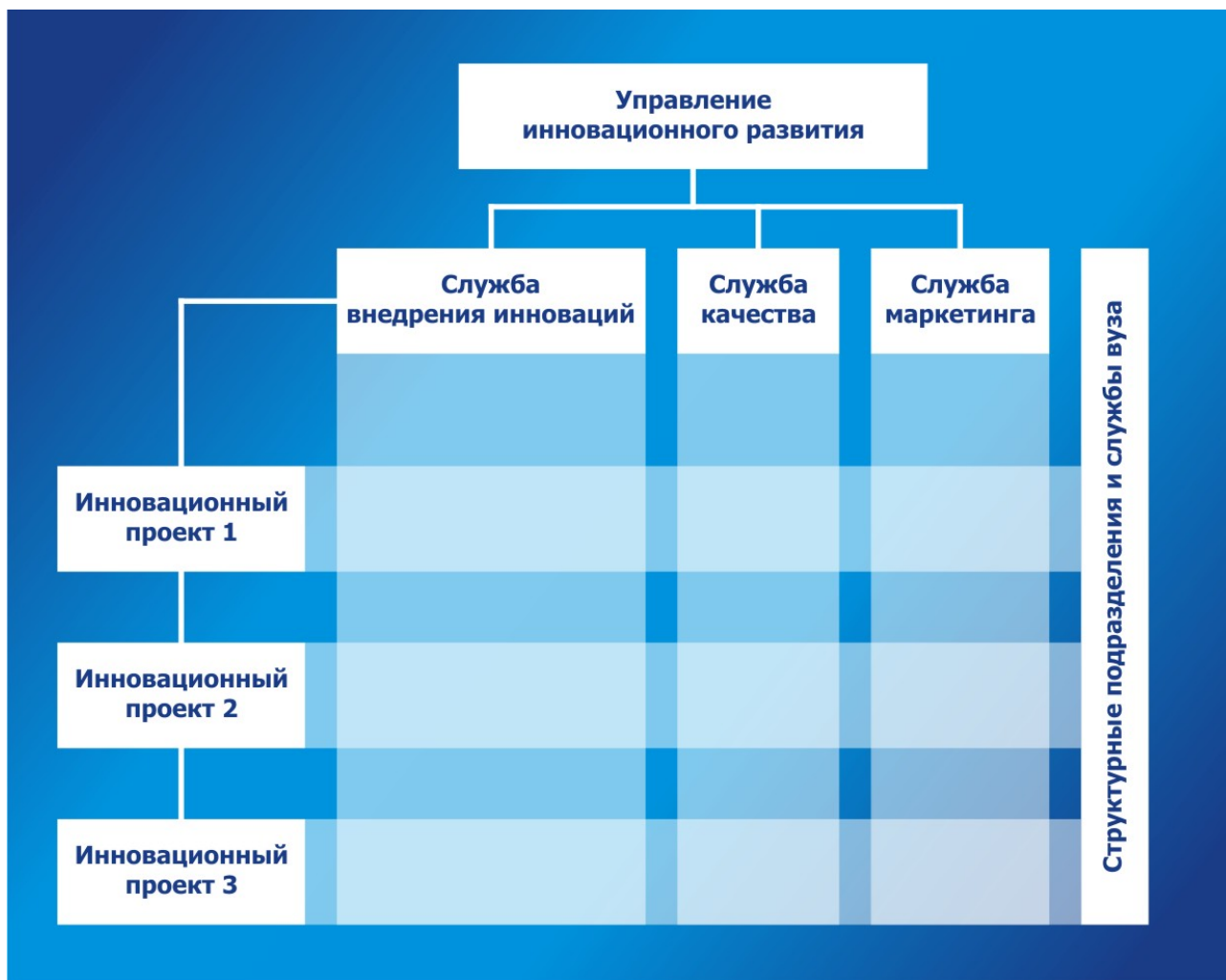
менов.

Основными задачами отдела академической мобильности являются:

- развитие институционального партнерства с ведущими университетами зарубежных стран;
- организационное обеспечение контактов руководства с университетами, исследовательскими центрами, фондами и соответствующими государственными структурами зарубежных стран;
- разработка и реализация программ академической мобильности профессорско-преподавательского состава;
- анализ и оценка эффективности действующих программ и поиск новых партнеров;
- информирование студентов о поступающих предложениях и возможностях осуществления академической мобильности, консультирование на стадии подготовки документов и подачи заявок;
- разработка регламентов и организация процесса отбора студентов на участие в программах обмена;
- взаимодействие с выехавшими на обучение и стажировку студентами и принимающими университетами;
- организационное сопровождение приезжающих по обмену иностранных студентов и аспирантов (учебный процесс, бытовые вопросы) и помощь факультетам в организации приезда преподавателей;
- организация конкурсов на стипендии и гранты зарубежных и российских спонсоров, связанных с поддержкой международной мобильности;
- участие в организации научно-практических конференций, выставок, семинаров по вопросам международного сотрудничества в сфере международной мобильности студентов и аспирантов, а также ППС, организуемых вузом.

Взаимодействие службы академической мобильности с другими структурными подразделениями вуза (планово-финансовым управлением, управлением бухгалтерского учета, юридическим отделом, учебно-методическим управлением, управлением делами, факультетами и др.) определяется задачами и функциями данной службы.

Управление службы академической мобильности взаимодействует: с учебно-методическими службами при подготовке материалов для лицензирования, аттестации и аккредитации совместных программ, утверждении председателей совместных аттестационных комиссий; со службами международных связей при содержательной подготовке и проведении презентаций, конференций, других публичных мероприятий в ходе и в рамках программ международного сотрудничества, направленных на развитие международных академических обменов и мобильности.



## 5. Кадровое обеспечение

Управление инновационного развития возглавляет начальник, в подчинении которого находятся:

- а. руководитель службы внедрения инноваций;
- б. руководитель службы качества;
- с. руководитель службы маркетинга.

Начальник управления координирует деятельность служб управления, взаимодействует с другими управлениями и службами вуза в зависимости от решаемых задач.

Руководителю службы внедрения инноваций подчиняется начальник отдела академической мобильности и начальник отдела международных связей.

В рамках интеграции в европейское образовательное пространство предъявляются особые требования к подготовке профессорско-преподавательского состава. Особого внимания при этом заслуживает повышение квалификации преподавателей. Оно может проходить в следующих формах:

- обучение в аспирантуре и докторантуре, защита кандидатских и докторских диссертаций;
- обучение в ИППК;

- стажировка в российских и зарубежных вузах;
- ежегодное участие в семинарах Минобразования и УМО;
- ежегодное участие в международных, всероссийских, межвузовских, внутривузовских конференциях с докладами;
- участие в конкурсах грантов (ежегодно, по мере объявления конкурса);
- написание статей в сборники научных трудов и издание монографий, учебников, учебных пособий, информационных пакетов учебных дисциплин (ежегодно).

Комплексная деятельность по проведению НИР может быть реализована в следующих основных формах:

- укрепление и развитие научной школы в областях деятельности вуза;
- развитие прикладных научно-исследовательских работ по профилю факультета;
- организация совместных исследований с профессиональными общественными организациями;
- организация совместных исследований с зарубежными партнерами.

Становление и развитие системы НИР со студентами, аспирантами и молодыми учеными предполагает:

- обращение к Российской и зарубежной системам грантовой поддержки научной работы молодежи (в частности, к конкурсам на исследование и разработку научных задач по важным, актуальным направлениям развития отечественной и мировой науки);
- участие в общероссийских научных мероприятиях студентов, аспирантов и молодых ученых (например, на базе российской молодежной научно-социальной программы «Шаг в будущее»), в ведущих научных мероприятиях Российской академии наук и высших учебных заведений;
- участие в работе с научной молодежью, проводимой на общероссийском и федеральном уровнях;
- обеспечение социальной поддержки научной деятельности студентов и аспирантов: научные командировки, стажировки, научная периодика и литература;
- подготовка и проведение ежегодных студенческих научных конференций;
- подготовка студентов к международным, всероссийским, региональным и городским олимпиадам, фестивалям и конкурсам научных и творческих работ; проведение всероссийских и региональных конкурсов выпускных квалификационных работ и олимпиад на базе университета и факультета;
- написание научных статей в соавторстве со студентами;

- привлечение студентов к написанию и изданию научно-методических пособий;
- развитие информационной культуры студентов путем вовлечения их в информационную и научно-исследовательскую деятельность.

Как уже было отмечено, для эффективного внедрения в учебный процесс вуза системы зачетных единиц и балльно-рейтинговой оценки деятельности студентов необходимо разработать и применять в работе интерактивный учебный портал факультета – базовой площадки эксперимента. Он должен быть неразрывно связан с системой электронного документооборота вуза. Пользователями портала могут быть студенты, преподаватели, тьюторы, работники учебной части факультета и учебно-методического управления вуза. Данный портал поможет пользователям выполнять следующие функции:

- ведение личных карточек студентов, с сохранением в базе данных электронного варианта фотографии;
- формирование списков академических групп;
- ввод сведений о преподавателях и тьюторах;
- ввод учебных планов специальностей и направлений подготовки;
- ввод рабочих программ дисциплин, их аннотаций, всего информационного пакета дисциплины;
- формирование студентами индивидуального учебного плана;
- ввод и корректировка графиков текущего контроля по каждой дисциплине учебного плана направления подготовки;
- внесение преподавателями результатов контрольных мероприятий;
- подготовку ведомостей для промежуточных и итоговых аттестаций;
- автоматический подсчет баллов на конкретную дату текущего семестра обучения;
- внесение преподавателями результатов итогового контроля по дисциплинам;
- автоматическое формирование рейтинга успеваемости студента по дисциплинам, семестрового рейтинга студента, рейтинга по итогам прошедших периодов обучения, рейтинга по произвольной выборке дисциплин.

Для работы в портале факультету – базовой площадке внедрения кредитно-модульной системы необходимо организовать специализированный кабинет, оснащенный всем необходимым оборудованием, обеспечивающим пользователям доступ и работу в интерактивном режиме. Ответственность за бесперебойную работу учебного портала должен нести информационно-вычислительный (компьютерный) центр вуза.

Исполнение преподавателями графиков текущих консультаций, своевременность занесения преподавателями результатов контрольных мероприятий, соблюдение графиков текущего контроля, проставление результатов итогового контроля отслеживает учебный отдел университета (факультета).

За наличием информационного пакета каждой дисциплины учебного плана, своевременным формированием студентами индивидуальных учебных планов, контролирует успеваемость студентов следит тьютор.

Оперативный контроль за ходом реализации эксперимента осуществляет заместитель декана по инновационному развитию факультета.

## **6. Порядок планирования учебного процесса**

6.1. В структуру образовательной программы входят:

- цикл дисциплин ГОС ВПО (гуманитарные и социально-экономические, естественно-научные, общепрофессиональные и специальные дисциплины);
- тематический блок – группа дисциплин, направленная на формирование определенных знаний и навыков (общеекономических, управленческих, гуманитарных, информационно-технологических, математических, естественно-научных и т.п.).

6.2. Структура учебного плана дополняет структуру образовательной программы признаком обязательности изучения дисциплин, в соответствии с которым определяются:

- блок обязательных для изучения дисциплин, входящих в состав федерального или регионального (вузовского) компонента ГОС ВПО;
- блок дисциплин специализации, выделяемый из специальных дисциплин или дисциплин по выбору студентов: выбирается студентом при определении специализации своей подготовки, после чего становится обязательным;
- блок дисциплин свободного выбора (если он не заменяет дисциплины специализации).

Блоки дисциплин специализации и дисциплин свободного выбора обеспечивают нелинейную организацию учебного процесса и позволяют студентам обучаться по индивидуальной образовательной траектории.

6.3. Задача планирования учебного процесса разбивается на два этапа:

6.3.1. Этап 1 – перевод действующих учебных планов всех направлений подготовки на факультете в кредитный формат для обеспечения преемственности учебного процесса в период унифицированного обучения.

6.3.2. Этап 2 – разработка структурно-логических схем и учебных планов в кредитно-блочном формате по всем направлениям подготовки на факультете.

6.4. На первом этапе устанавливаются следующие ограничения учебного плана:

- суммарная трудоемкость изучения дисциплин составляет примерно 30 кредитов за 1 семестр;
- обязательными для изучения являются все дисциплины, кроме дисциплин свободного выбора (если они не заменяют дисциплины специализации).

6.5. Структурно-логическая схема образовательной программы по направлению (специальности) выстраивается кафедрой – держателем учебного плана на основе сформированных блоков дисциплин.

## **7. Принципы построения учебных планов**

7.1. Учебный план разрабатывается в кредитно-блочном формате на основании структурно-логической схемы.

7.2. Декан факультета несет ответственность за разработку и содержание учебных планов на факультете.

7.3. Для обеспечения учебного процесса разрабатываются следующие виды учебных планов:

- стабильные;
- базовые;
- индивидуальные;
- рабочие.

7.3.1. Стабильный учебный план раскрывает блоки обязательных дисциплин (как федерального, так и вузовского компонента) и определяет суммарный объем блоков дисциплин специализации и дисциплин свободного выбора.

Стабильные учебные планы составляются кафедрой-держателем учебного плана (научно-методической комиссией по направлению подготовки) на весь период действия ГОС ВПО и утверждаются ректором. При формировании стабильных планов должна обеспечиваться максимально возможная унификация учебных планов для реализуемых на факультете направлений (специальностей). Утвержденные копии стабильных учебных планов хранятся в учебно-методическом управлении вуза, учебном отделе факультета, и на кафедре-держателе учебного плана.

7.3.2. Базовый учебный план составляется на основе стабильного плана и раскрывает состав дисциплин блока специализации и блока дисциплин свободного выбора.

Базовые учебные планы основных образовательных программ (ООП) разрабатываются кафедрами-держателями учебных планов, проходят согласование в учебно-методическом управлении вуза и утверждаются ректором. Они могут корректироваться с целью учета изменений потребностей работодателей.

При формировании базовых планов на младших курсах необходимо предусмотреть возможность унификации дисциплин, изучаемых студентами в первые два года обучения в рамках родственных ООП ВПО. С этой целью допускается изменение трудоемкости дисциплин федерального компонента в пределах до 20% от объема, указанного в ГОС ВПО при сохранении общего объема циклов дисциплин ООП ВПО.

Блок дисциплин свободного выбора в базовом учебном плане формируется из дисциплин всех специализаций, читаемых на данном факультете. В нем для каждого семестра выделяются дисциплины, выбираемые «по умолчанию» для студентов данной специализации. Он может отсутствовать, если при целевой подготовке весь объем дисциплин по выбору перекрывается блоком дисциплин специализации.

Утвержденные копии базовых учебных планов хранятся в учебно-методическом управлении, учебном отделе факультета и на кафедре-держателе учебного плана.

7.3.3. Индивидуальный учебный план формируется на основе базового на каждый учебный год лично студентом совместно с академическим консультантом (тьютором). План подписывается деканом (заместителем декана) в двух экземплярах и хранится по 1 экземпляру у студента и в учебном отделе.

7.3.4. Ежегодный рабочий план формируется кафедрой-держателем учебного плана на основе базового плана с учетом анализа индивидуальных планов студентов данного направления (специальности). Рабочий план подписывается деканом факультета и начальником отдела планирования и организации учебного процесса и хранится в учебно-методическом управлении вуза. Копии рабочих планов хранятся в учебном отделе факультета и на кафедре – держателе учебного плана.

## **8. Порядок составления индивидуальных учебных планов студентов**

8.1. Каждый студент, обучающийся по образовательной программе с использованием системы зачетных единиц, составляет свой индивидуальный учебный план.

8.2. Индивидуальный учебный план студента составляется на основе базового учебного плана ООП. На младших курсах составление индивидуальных учебных планов осуществляется на основе максимальной унификации. После окончания периода унифицированного обучения основой для составления индивидуального учебного плана является базовый учебный план ООП, по которому обучается студент.

8.3. Порядок оформления индивидуального учебного плана студентами зависит от курса обучения:

– студенты первого курса до начала занятий получают в учебном отделе факультета подготовленный вариант типового индивидуального учебного плана на первые четыре календарных модуля (2 семестра). В этот план изменения не вносятся. Обучение в течение первого учебного года осуществляется по типовому индивидуальному учебному плану, разработанному кафедрой-держателем учебного плана;

– студенты последующих курсов совместно с тьютором составляют свой индивидуальный план на следующий год до 30 марта предшествующего учебного года, подписывают его и сдают в учебный отдел факультета.

8.4. За каждый год обучения, начиная с первого, в соответствии с основной образовательной программой, которая определяется исходя из требований ГОС ВПО, студент должен набрать не менее 60 образовательных кредитов. Объем семестровой нагрузки в индивидуальном учебном плане должен составлять 30 кредитов. Изучение курсов и осуществление каких-либо других видов

учебной деятельности сверх основной образовательной программы по ГОС ВПО (свыше 60 кредитов в год) допускается только на коммерческой основе.

8.5. Набранные кредиты успешно сданных модулей накапливаются и в дальнейшем остаются в силе, независимо от степени выполнения предусмотренной общей учебной нагрузки данного семестра.

8.6. В качестве дисциплин свободного выбора могут выступать любые дисциплины, указанные в базовом учебном плане, при условии, что они согласуются со структурно-логической схемой образовательной программы.

8.7. Студент, не составивший своевременно индивидуальный учебный план, обучается в следующем учебном году по типовому индивидуальному учебному плану, составленному на основе базового учебного плана с выбором дисциплин «по умолчанию».

8.8. Изменения в индивидуальные учебные планы студентов на каждый четный семестр вносятся (в особых случаях) не позднее одного месяца до окончания нечетного семестра на основе их письменных заявлений, согласованных с академическим консультантом и подписанных деканом.

## **9. Требования к составу учебно-методического комплекса дисциплины**

9.1. Разработка рабочих программ учебных дисциплин осуществляется кафедрами, за которыми закреплена дисциплина, ведущими подготовку на факультете, в соответствии с формой рабочей программы учебной дисциплины (приложение 5).

9.2. Рабочие программы утверждаются в установленном порядке не позднее, чем за один семестр до начала изучения дисциплины.

## **10. Особенности организации учебного процесса**

10.1. Реализация учебного процесса на основе кредитно-модульной системы предполагает разработку модульных графиков учебного процесса. Учебный год подразделяется на 4 календарных модуля по следующей схеме учебной работы:

– Нечетный семестр включает в себя: два модуля по 9 недель – теоретическое обучение; 3 недели – экзаменационная сессия и ликвидация имеющихся задолженностей; 2 недели – зимние каникулы.

– Четный семестр включает в себя: два модуля (9+8 недель) – теоретическое обучение, выбор дисциплин для изучения в следующих календарных модулях; 3 недели – экзаменационная сессия и ликвидация имеющихся задолженностей; практика и каникулярное время.

10.2. Организация учебного процесса с использованием системы зачетных единиц базируется на учебных группах, формируемых в соответствии с индивидуальными учебными планами студентов. Максимальное количество студентов, которые могут зарегистрироваться на одну дисциплину к одному



преподавателю, составляет 120 человек (исходя из максимального количества посадочных мест в аудитории).

10.3. Минимальное количество студентов, для которых проводятся занятия в учебной группе, равно 15. В случае отказа от проведения занятий по причине малой численности учебный отдел факультета информирует об этом записавшихся студентов и по согласованию с ними корректирует индивидуальные планы.

10.4. В случае если к преподавателю на дисциплину записалось более 120 студентов, учебный отдел факультета формирует второй (при необходимости – третий) учебный поток и по согласованию с кафедрой, за которой закреплена дисциплина, назначает для него преподавателя. При этом в поток могут попасть студенты разных курсов.

10.5. Изучение каждой дисциплины по возможности ограничивается минимальным количеством календарных модулей. При этом должны выдерживаться следующие ограничения:

- дисциплины, объем которых сложно ограничить одним календарным модулем (как правило, это дисциплины, трудоемкость которых составляет более 2 кредитов), пролонгируются на несколько календарных модулей;

- в объем дисциплины в обязательном порядке включаются часы аудиторной работы, часы самостоятельной работы студентов (включая часы самостоятельной подготовки к занятиям, подготовки курсовой работы, если она предусмотрена рабочим учебным планом, подготовки к промежуточному и итоговому (в форме экзамена, зачета) контролю знаний).

10.6. Текущий контроль освоения студентом каждой дисциплины осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

10.7. Промежуточная аттестация проводится с учетом текущей успеваемости студента в модуле. По результатам текущей и промежуточной аттестации студенту зачитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (кредитах) и составляется текущий рейтинг студента (правила и порядок их составления регламентированы Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

10.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку студента по действующей в вузе пятибалльной системе, в скобках указывается набранная сумма баллов для каждой дисциплины.

10.9. Студент считается успевающим при положительной аттестации по всем дисциплинам индивидуального учебного плана. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению согласно действующим в вузе нормативным документам. Назначение академической стипендии студентам производится по результатам аттестации на основании действующих в университете правил. Переводы в рамках программы академической мобильности с вузами-партнерами осуществляются в соответствии с учебным соглашением.

10.10. Учебное соглашение разрабатывается для мобильных студентов, которые определенный период времени обучаются в других университетах и

гарантирует перенос кредитов для дисциплин, успешно сданных студентом. Учебное соглашение содержит список дисциплин или модулей, которые планирует изучать студент. Для каждой учебной единицы/модуля указывается название, кодовый номер и число кредитов. По прибытию студента в родной университет, учебный отдел факультета проводит сверку и оформляет лист сверки. В листе сверки указывается, от какой учебной дисциплины студент будет освобожден после успешного обучения в другом университете.

10.11. Для мобильных студентов, убывающих на обучение в другой вуз, а также прибывающих студентов в конце периода обучения используется академическая справка для документирования достижений студента в определенный период времени. В академической справке указываются учебные единицы или модули, полученные кредиты, местные оценки и оценки по системе ECTS. Она отражает как количество работы, так и качество результатов.

## **11. Служба академических консультантов (тьюторов)**

11.1. Для содействия студентам в выборе и реализации их образовательных траекторий в вузе организуется служба академических консультантов (тьюторов).

11.2. Служба академических консультантов создается при деканате факультета, координирует свою деятельность с учебным отделом факультета и подчиняется непосредственно заместителю декана по учебной работе. Число тьюторов устанавливается в зависимости от числа студентов, количества образовательных программ и направлений.

11.3. Один тьютор осуществляет свою работу, как правило, в рамках не более чем одного-двух направлений (специальностей) и курирует студентов от первого до выпускного курса.

11.4. На должность тьютора назначаются ведущие преподаватели, являющиеся экспертами структуры и содержания учебного процесса по данному направлению (специальности).

11.5. Тьютор назначается на должность деканом факультета по представлению кафедры-держателя учебного плана.

11.6. Функциональные обязанности тьютора:

11.6.1. Тьютор представляет академические интересы студента в университете.

11.6.2. Тьютор, совместно с учебным отделом очного и заочного отделений факультета, готовит все необходимые информационные материалы по организации учебного процесса и доводит их до сведения студентов.

11.6.3. Тьютор осуществляет групповые и индивидуальные консультации студентов с целью наиболее рационального составления индивидуальных учебных планов на год.

11.6.4. Тьютор, совместно с учебным отделом очного и заочного отделений факультета, организует прием индивидуальных планов студентов в установленный период и участвует в составлении рабочих планов направления (специальности) на учебный год.

11.6.5. Тьютор содействует студентам в период внесения изменений в индивидуальные учебные планы.

11.6.6. В течение учебного года тьютор, совместно с учебным отделом очного и заочного отделений факультета, проводит на регулярной основе академические консультации в целях организации и контроля за выполнением студентами индивидуальных учебных планов.

11.6.7. Тьютор принимает непосредственное участие в работе деканатских комиссий, рассматривающих вопросы успеваемости и академического статуса студентов.

11.6.8. Учебный отдел факультета, совместно с тьютором, имеет право проверять выполнение правил проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по всем дисциплинам, а также может участвовать в работе контрольных комиссий всех уровней.

## 12. Библиографический справочник

1. **Александров З.И., Афанасьева А., Сагитова Э, Строкина В.** Балльно-рейтинговая система оценки качества обучения в системе зачетных единиц/Высшее образование в России. – 2007. - № 8.
2. **Асанов Н.А.** Кредитная технология в системе магистратуры КазНУ им. аль-Фараби // Интернет: Сайт Центра сравнительной образовательной политики <<http://www.csep.ru/html/Text1.htm#coderzh4>>
3. **Бабичев Ю, Петров В.** Учет трудоемкости самостоятельной работы студентов при переходе на зачетные единицы // Высшее образование в России. – 2007. - № 6.
4. **Билибин Д.П.** О планируемом в Российском университете дружбы народов эксперименте по переходу к «асинхронной» организации учебного процесса и использованию системы кредитов: Материалы Всероссийского совещания проректоров российских вузов по учебной работе, 29-30 января 2002 года, г. Москва // Интернет: <<http://www.informika.ru>>
5. **Болонский процесс: середина пути/** Под нуау. Ред. Д-ра пед. Наук, профессора В.И. Байденко. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов. Российский Новый Университет, 2005. – 379 с.
6. **Бринев Н.С.** Кредитная система оценивания достижений студентов как фактор повышения эффективности образования // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 100 с.
7. **Внедрение кредитной системы в российском вузе:** первые результаты эксперимента по переходу на кредитную систему Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, 2004-2005 годы / Авт. О.О. Мартыненко. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2005. – 70 с.

8. **Волкова И.Е., Иванов С.С.** Терминологические особенности введения системы зачетных единиц // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 100 с.
9. **Гребнев Л.С.** Лондонское коммюнике: завершающий этап Болонского процесса. К Европейскому пространству высшего образования: откликаясь на вызовы глобализированного мира/Высшее образование в России. - № 9 - 2007 г.
10. **Гребнев Л. С.** Академическая и профессиональная квалификация : (Болонский процесс и российское законодательство) / Л. Гребнев // Высш. образование в России. – 2006. – № 6.- С. 6-15. – Библиогр.: с. 15.
11. **Гребнев Л.С.** «Анти-Болонья» : позиция или поза? / Л. Гребнев // Высш. образование в России. – 2005. - № 9. – С. 8-14.
12. **Гребнев Л.С.** Высшее образование в Болонском измерении : российские особенности и ограничения / Л. Гребнев // Высш. образование в России. – 2004. – № 1. – С. 36-42. – (Болонский процесс).
13. **Гребнев Л.С.** «России в Болонском процессе принадлежит связующая роль между Европой и СНГ» : [интервью с зам. министра образования РФ] / Л. Гребнев // Вуз. вести. – 2003. – № 24. – С. 3.
14. **Гребнев Л.С.** Россия в Болонском процессе : середина большого пути / Л. Гребнев // Высш. образование в России. - 2004. – № 4. – С. 3-17.
15. **Гребнев Л.С., Розина Н.М.** К вопросу о зачётных единицах // Учебно-информационный семинар «Некоторые аспекты введение зачетных единиц в учебный процесс», г. Омск, 27-28 апреля 2004 года. – Раздаточный материал.
16. **Грибов Л.** О некоторых концептуальных проблемах введения бакалавриата. /Высшее образование в России. - 2007. - № 8.
17. **Дубинин В.В., Дудырев Ф.Ф.** Кредитная система как инструмент управления учебным процессом в вузе // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 100 с.
18. **Дьячко А.Г., Крупин Ю.А., Громов С.В.** Расчет кредитных единиц, как уровня образования, в сопоставлении российской, европейской и американской образовательной системы // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 100 с.
19. **Зона европейского высшего образования.** Совместное заявление европейских министров образования. Болонья, 19 июня 1999 г.

20. **Ефремов А.П.** «Кредиты» и учебный процесс // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 100 с.
21. **Ефремов А.П.** Расчет учебной нагрузки, штатов ППС и стоимости обучения в асинхронной системе организации учебного процесса // Проблемы введения кредитной системы высшего профессионального образования: Материалы к совещанию 25-26 марта 2002 года. – М.: Изд-во РУДН, 2002. – 36 с. – С. 31-36.
22. **Жалнина Н.В., Сенашенко В.С.** Система зачетных единиц как инструмент повышения качества образования // Проблемы многоуровневого образования: Десятая международная научно-методическая конференция. – Н.-Новгород, 2003. – С. 30.
23. **Запрыгаев С.А.** Российская высшая школа и система зачетных единиц // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 100 с.
24. **Зернов В.А., Баскина Т.О.** О направлениях развития ECTS и перспективах ее внедрения в РосНОУ // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 100 с.
25. **Каланова Ш.М., Омирбаев С.М.** О введении кредитной технологии в вузах Республики Казахстан // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 100 с.
26. **Каримов З.** Болонский процесс и региональные вузы / З. Каримов, Н. Белобородова // *Alma mater*. – 2006. – № 6. – С. 48-49. – Библиогр.: с. 49.
27. **Карпенко О.М., Бершадская М.Д.** Критерии оценки степени сопряжения образовательных стандартов разных уровней при использовании зачетных единиц трудоемкости // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 100 с.
28. **Карпенко О.М., Котомкина Л.И.** Системы кредитов, используемые в Великобритании, странах Азии и регионе Тихого океана // Проблемы введения кредитной системы высшего профессионального образования: Материалы к совещанию 25-26 марта 2002 года. – М.: Изд-во РУДН, 2002. – 36 с. – С. 15-25.
29. **Ковалева Н.Н.** Особенности реализации кредитной системы в магистратуре // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессио-

нальном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 100 с.

30. **Кредитная технология и образовательная политика** / Ж.Д. Дадебаев, Н.А. Асанов, К.Б. Уразаева, А.К. Оспанова, Ж.Х. Ташмухамбетова // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 100 с.
31. **Круглов А.А., Яковлева М.Ю.** Актуальность использования зачетных единиц в высших учебных заведениях // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 100 с.
32. **Кузнецова В.А.** О методике подсчета трудоемкости образовательно-профессиональных программ в зачетных единицах // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 100 с.
33. **Кузьминов Я.И., Любимов Л.Л., Ларионова М.В.** Европейский опыт формирования общего понимания содержания квалификаций и структур степеней. Компетентностный подход // Интернет: Сайт Министерства образования России  
<<http://www.ed.gov.ru/ministry/struk/depart/standart/work/bolon/bolon.html>>
34. **Маклакова Е. В.** О некоторых аспектах применения нормативных актов Болонского процесса в Испании / Е. В. Маклакова // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2006. - № 4. – С. 22-24.
35. **Маклакова Е.В.** Реализация принципов Болонского процесса в законодательствах Италии и Венгрии / Е.В. Маклакова // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2006. - № 3. – С. 12-15.
36. **Маснева М.Ф.** Влияние Болонского процесса на формирование иерархии потребностей в образовательных услугах / М. Ф. Маснева, Э. П. Печерская // Философия образования. – 2006. - № 3. – С. 45-48. – Библиогр.: с.48.
37. **Матвеева Т.** Инновационная образовательная технология формирования базовых компетенций студентов/ Высш. образование в России. – 2008.- №7.
38. **Медведев С.** Болонский процесс, Россия и глобализация / С. Медведев // Высш. образование в России. – 2006. - № 3. – С. 31-36.
39. **Медведев С.** Россия и Болонский процесс / С. Медведев // Учен. совет. – 2006. - № 11. – С. 65-67.
40. **Методика расчёта трудоёмкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачётных единицах:** Инфор-

мационное письмо Минобразования России от 28 ноября 2002 года № 14-52-988ин/13 // Интернет: Сайт Государственного НИИ информационных технологий и телекоммуникаций <<http://www.informika.ru>>.

41. **Министр образования РФ о Болонском процессе.** Выступление В.М. Филиппова на международной конференции Санкт-Петербург, декабрь 2002 года.
42. **Миронов В.** Болонский процесс и национальная система образования / В. Миронов // *Alma mater* . – 2006. - № 6. – С. 3-8.
43. **«Мягкий путь» вхождения российских вузов в Болонский процесс** / Под ред. А.Ю. Мельвиля. - М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2005.
44. **Нестеров А.Г.** Внедрение системы ECTS в Уральском государственном университете: из опыта международного сотрудничества // Проблемы и перспективы интеграции высшей школы России в мировую систему образования и науки: Материалы международной научной конференции 20-21 февраля 2001 года. – Ч. 2. – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2001. – 216 с. – С. 37-39.
45. **Нормативные материалы по организации учебного процесса в учебных подразделениях РУДН.** Вып.1. – М.: РУДН, 2007. – 102 с.
46. **О внесении дополнений в приложение к приказу Минобразования России от 02.07.2003 № 2847 «О проведении эксперимента по использованию зачетных единиц в учебном процессе»:** Приказ Минобразования России от 07 октября 2003 года № 3800 // Интернет: Сайт Государственного НИИ информационных технологий и телекоммуникаций <<http://www.informika.ru>>.
47. **О переводе в кредиты нормативов Государственного образовательного стандарта** / О.М. Карпенко, М.Д. Бершадская, Л.А. Гадрани, Л.И. Денисович // Проблемы введения кредитной системы высшего профессионального образования: Материалы к совещанию 25-26 марта 2002 года. – М.: Изд-во РУДН, 2002. – 36 с. – С. 26-30.
48. **О проведении в СПбГПУ эксперимента по использованию зачетных единиц в учебном процессе:** Указание по Санкт-Петербургскому государственному политехническому университету от 24.07.2003 № 54. – Не опубликовано.
49. **О проведении совещания «Проблемы введения кредитной системы высшего профессионального образования»:** Информационное письмо Минобразования России от 29 февраля 2002 года // Интернет: Сайт Министерства образования Российской Федерации <<http://www.edu.ru>>.
50. **О проведении эксперимента по использованию зачетных единиц в учебном процессе:** Приказ Минобразования России от 02 июля 2003 года № 2847 // Интернет: Сайт Государственного НИИ информационных технологий и телекоммуникаций <<http://www.informika.ru>>.

- 51. Об использовании зачетных единиц трудоемкости при формировании сопряженных образовательных стандартов разных уровней / О.М. Карпенко, М.Д. Бершадская, И.В. Щирина, Л.А. Гадрани // Интернет: Сайт Орловского государственного технического университета <<http://www.ostu.ru/educ/educ2003/doc11.html>>.**
- 52. Оводенко А.А., Трофимова Л.А., Фетисов В.А.** Оценка применимости европейской системы ECTS в высшей школе России // Проблемы и перспективы интеграции российской и европейской систем образования: Материалы межд. семинара, Санкт-Петербург, 28 июня – 2 июля 2004 г., ГОУ ВПО СПбГУАП. – СПб., Изд-во СПбГУАП, 2004. – 238 с. – С. 18-20. – ISBN 5-8088-0122-2.
- 53. Опыт работы по введению системы зачетных единиц в MIFP / Ю.Б. Рубин, В.А. Самойлов, Е.В. Улитина, С.Ю. Доценко // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 100 с.**
- 54. Оспанова А.К.** Проблемы введения системы зачетных единиц в магистратуре КазНУ им. аль-Фараби: Формы контроля и оценки знаний по дисциплинам // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 100 с.
- 55. Перспективы внедрения дуальных программ в контексте Болонского процесса / М. Гитман, Е. Гитман, В. Столбов // Alma mater . – 2006. - № 8. – С. 36-41. – Библиогр.: с. 41.**
- 56. Пивень, Г.** Казахстанская высшая школа и Болонский процесс / Г. Пивень, Ю. Пак // Высш. образование в России. – 2005. - № 9. – С. 15-19.
- 57. Пижурина, Н.** Болонь или «оболонивание»: Вступая в европейское образовательное сообщество, Россия должна сохранить лучшее, что достигнуто / Нина Пижурина // Учитель. газ. – 2005. – 28 июня. – С. 14-15. – ( Высшая школа ).
- 58. Пименова, Н.Ю.** О стратегии продвижения российского образования на международный рынок / Н.Ю. Пименова // Унив. упр.: практика и анализ. – 2006.-№1. – С. 15-26. – Библиогр.: с. 26.
- 59. Пойманов, В.П.** Многоуровневое физкультурное образование в контексте Болонского процесса / В.П. Пойманов // Теория и практика физичес. культуры. – 2005. - № 7. – С.12-14. – Библиогр.: с.14.
- 60. Праздников, Г.А.** Болонский процесс в смысловом пространстве современного образования / Г.А. Праздников // СОЦИС. – 2005. - № 10. – С. 42-47. – Библиогр.: с. 47.
- 61. Примерное положение об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц: Информационное письмо Минобразования России от 09 марта 2004 года № 15-55-357ии/15 // Интернет: Сайт Министерства образования Российской Федерации <<http://www.edu.ru>>.**



62. **Пузанов, Д.** Двухступенчатая система подготовки специалистов / Д. Пузанов, И. Федоров, В. Шадриков // Высш. образование в России. – 2004. – № 2. – С. 3-11.
63. **Путилина, С.** « Дорожная карта» Болонского процесса : проблемы интеграции российского образования в европейскую систему / С. Путилина // Экономика и образование сегодня. – 2006. - № 7. – С. 7-8.
64. **Проблемы введения системы зачетных единиц** в высшем профессиональном образовании: Рекомендации Всероссийского совещания и Рабочей группы по изучению аспектов Болонского процесса, г. Москва, Российский университет дружбы народов, 23 апреля 2003 г. // Интернет: Сайт Государственного НИИ информационных технологий и телекоммуникаций <<http://www.informika.ru>>.
65. **Розина Н.О.** О разработке нового поколения государственных образовательных стандартов // Высшее образование в России. – 2007. - №3.
66. **Сагинова О.В.** Опыт использования Европейской системы зачетных единиц в международной школе бизнеса РЭА им. Г.В. Плеханова // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 100 с.
67. **Сазонов Б.А.** Болонский процесс: актуальные вопросы модернизации высшего образования/Методическое пособие. – М.: МГТУ им. Баумана. – 2007. – 157 с.
68. **Сенашенко, В. С.** Болонский процесс и качество образования / В. Сенашенко, Г. Ткач // Alma mater . – 2003. – № 8. – С. 8-14. - Библиогр.: с. 14.
69. **Сенашенко, В. С.** Болонский процесс : о сопоставимости квалификаций / В. Сенашенко, Г. Ткач // Высш. образование в России. – 2003. – № 3. – С. 25-34.
70. **Сенашенко, В.С.** Высшая школа и болонские преобразования: / В. Сенашенко // Высш. образование в России. – 2005. - № 6. – С.95-100.
71. **Сенашенко В.С., Жалнина Н.В.** Качество высшего образования и система зачетных единиц // Высшее образование в России. – 2004. – № 5. – 176 с. – С. 14-18.
72. **Сенашенко В.С., Ткач Г.Ф.** Кредит изменит жизнь студентов: Европейское образование – механизмы интеграции // Интернет: Сайт журнала «Платное образование» <[http://po.test1.ru/article/6\\_evropa.shtml](http://po.test1.ru/article/6_evropa.shtml)>. – 2003. – Апрель. – № 6.
73. **Сенашенко В.С., Ткач Г.Ф.** Структурные преобразования высшего профессионального образования // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 100 с.

74. Система ECTS и признание диплома / В.П. Тихомиров, Ю.Б. Рубин, В.А. Самойлов, К.К. Шевченко // Интернет: Сайт Регионального ресурсного центра информатизации образования в Удмуртской Республике <[http://www.distedu.ru/konf/7KONF\\_DO/dokl/tihomir2.html](http://www.distedu.ru/konf/7KONF_DO/dokl/tihomir2.html)>
75. Совместная декларация о гармонизации архитектуры европейской системы высшего образования четырех министров, представляющих Великобританию, Германию, Францию и Италию. Париж, Сорбонна, 25 мая 1998 г.
76. Торкунов, А. Наши университеты : на что стоит делать ставку в сфере образования? / А. Торкунов // Рос. газ. – 2006. – 2 июня. – С. 12.
77. Ушмаева, К . А. Россия и формирование единого европейского пространства высшего образования / К. А. Ушмаева // Философия образования. – 2006. - № 3. – С.28-31. – Библиогр.: с. 31.
78. Формирование общеевропейского пространства высшего образования. Коммюнике Конференции министров высшего образования Берлин, 19 сентября 2003 г.
79. Фролов Н.Н., Сундуков Г.В., Жигунов В.В. Организация кредитной системы оценки успеваемости студентов ТулГУ // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. 12. **Библиографический справочник**

**Нормативные и внутривузовские документы**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПИСЬМО**

28.11.2002

№14-52-988 ин/13

О направлении Методики расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах

Министерство образования Российской Федерации направляет для использования в работе Методику расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах.

Система зачетных единиц может использоваться параллельно с действующей в настоящее время системой учета трудоемкости в академических часах.

Ректорам высших учебных заведений, использующим зачетные единицы для учета трудоемкости учебной нагрузки студентов, необходимо руководствоваться указанной Методикой при разработке основных образовательных программ высшего профессионального образования.

Министр

В.М.Филиппов

Приложение

к письму Минобразования РФ

от 28 ноября 2002 г.

№ 14-52-988 ин/13

Методика расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах

При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

1. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам).

2. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа, то есть 1,5 зачетных единиц.

3. Расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам. Зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах.

4. Одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами.

5. Один семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (3 дня подготовки и 1 день на экзамен).

6. Для основных образовательных программ, реализуемых в соответствии с ГОС ВПО, в которых в трудоемкость дисциплины в часах включена трудоемкость промежуточных аттестаций (например, по специальности 021100 Юриспруденция), расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам без учета п. 5 настоящей Методики.

7. Трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Минобрнауки России)

## ПРИКАЗ

29.07.2005 Москва № 215

### Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачётных единиц

В целях расширения инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачётных единиц, повышения автономии вуза в совершенствовании планирования и организации образовательного процесса, усиления роли самостоятельной работы студента и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников, в соответствии с п. 2 Плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации на 2005 – 2010 годы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2005 г. № 40, и в связи с обращениями Федерального агентства по образованию и образовательных учреждений высшего профессионального образования

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее – вузов), участвующих с 1 сентября 2005 г. в инновационной деятельности по переходу на систему зачётных единиц.
2. Ректорам вузов, участвующих в инновационной деятельности по переходу на систему зачётных единиц:
  - 2.1. Утвердить перечень основных образовательных программ высшего профессионального образования, по которым будет осуществляться инновационная деятельность по переходу на систему зачётных единиц.
  - 2.2. Предусмотреть при разработке рабочих учебных планов по основным образовательным программам высшего профессионального образования, определенным в соответствии с п. 2.1. настоящего приказа:
    - возможность уменьшения федерального компонента до 50 % от общего объема теоретического обучения при сохранении его структуры, установленной государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;
    - осуществление унификации объемов и содержания близких по наименованию дисциплин по родственным основным образовательным программам высшего профессионального образования с целью применения модульной организации учебного процесса за счет изменения объемов часов до 20 %, отводимых на освоение учебного материала дисциплины, при сохранении объемов циклов дисциплин основных образовательных программ высшего профессионального образования.
3. Российскому государственному университету дружбы народов (Филиппову В.М.) - головному вузу по изучению и введению системы зачетных единиц (ESTS) как инструмента академической мобильности студентов:
  - осуществлять систематический анализ и обобщение инновационной деятельности вузов по переходу на систему зачетных единиц;
  - ежегодно, до 1 июля, представлять в Департамент государственной политики в образовании (Калине И.И.) предложения по совершенствованию государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и нормативному правовому регулированию организации образовательного процесса на основе зачетных единиц.

4. Не применять приказы Министерства образования Российской Федерации:  
от 2 июля 2003 г. № 2847 «О проведении эксперимента по использованию зачетных единиц в учебном процессе»;  
от 7 октября 2003 г. № 3800 «О внесении дополнений в Перечень образовательных учреждений профессионального образования, участвующих в эксперименте по использованию зачетных единиц в учебном процессе, утвержденный приказом Минобразования России от 2 июля 2003 г. № 2847 «О проведении эксперимента по использованию зачетных единиц в учебном процессе»;  
от 18 февраля 2004 г. № 714 «О внесении дополнений в Перечень образовательных учреждений профессионального образования, участвующих в эксперименте по использованию зачетных единиц в учебном процессе, утвержденный приказом Минобразования России от 2 июля 2003 г. № 2847 «О проведении эксперимента по использованию зачетных единиц в учебном процессе»;  
от 7 апреля 2004 г. № 1515 «О внесении дополнений в Перечень образовательных учреждений профессионального образования, участвующих в эксперименте по использованию зачетных единиц в учебном процессе, утвержденный приказом Минобразования России от 2 июля 2003 г. № 2847 «О проведении эксперимента по использованию зачетных единиц в учебном процессе»;  
от 11 мая 2004 г. № 2110 «О внесении дополнений в Перечень образовательных учреждений профессионального образования, участвующих в эксперименте по использованию зачетных единиц в учебном процессе, утвержденный приказом Минобразования России от 2 июля 2003 г. № 2847 «О проведении эксперимента по использованию зачетных единиц в учебном процессе»;  
от 20 мая 2004 г. № 2274 «О реализации эксперимента по использованию зачетных единиц в учебном процессе».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Свиаренко А.Г.

Министр

А.Фурсенко

ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРАЗОВАНИЕ РОССИИ)

ПРИКАЗ

11.07.2002

Москва

№2654

О проведении эксперимента по введению рейтинговой системы оценки успеваемости студентов вузов

В целях повышения качества высшего профессионального образования, а также в соответствии с п.п. 10 п.6 Положения о Минобразовании России, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2000 № 258, с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.10.2000 № 774 и от 30.01.2002 №73,

п р и к а з ы в а ю

1. Провести в 2002-2004 годах эксперимент по организации образовательного процесса, предусматривающего использование рейтинговой системы оценки успеваемости студентов в вузах Российской Федерации, указанных в приложении №1.

2. Утвердить «Методические рекомендации к разработке рейтинговой системы оценки успеваемости студентов вузов» (приложение №2).

3. Департаменту образовательных программ и стандартов профессионального образования, Управлению высшего профессионального образования совместно с вузами, согласно приложению №1:

до 1 октября 2002 г. определить сроки проведения и программы семинаров, организуемых на базе вузов - участников эксперимента, для вузов по проблемам реализации рейтинговой системы оценки успеваемости студентов;

до 1 октября 2003 г. подвести итоги первого этапа эксперимента.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Л.С.Гребнева.

Министр В.М. Филиппов

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
К РАЗРАБОТКЕ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ  
ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ВУЗОВ

1. Методические рекомендации подготовлены для разработки вузами, участвующими в эксперименте по организации образовательного процесса, рейтинговой системы оценки успеваемости студентов в вузах Российской Федерации (далее - рейтинговая система).

2. Целью разрабатываемой рейтинговой системы вуза является комплексная оценка качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ высшего профессионального образования.

3. Оценка качества учебной работы студента в рейтинговой системе является кумулятивной (накопительной) и используется для управления образовательным процессом и решения других вопросов по усмотрению вуза.

4. Главные задачи рейтинговой системы заключаются в :

- повышении мотивации студентов к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;

- повышении уровня организации образовательного процесса в вузе.

5. Разработанную вузом рейтинговую систему следует вводить во всем вузе по всем дисциплинам основных образовательных программ (на начальном этапе возможно введение рейтинговой системы по одной или нескольким основным образовательным программам). Разработанная вузом рейтинговая система формируется единой для всех задействованных в эксперименте кафедр и вводится одновременно на всех кафедрах, обеспечивающих основную образовательную программу.

6. Рейтинговая система стимулирует регулярную самостоятельную учебную работу студентов в семестре. С этой целью суммарную рейтинговую оценку по дисциплине целесообразно формировать из рейтинговой оценки качества самостоятельной работы в семестре и рейтинговой оценки на промежуточной аттестации по дисциплине в семестре.

7. Рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за хорошую работу в семестре проставлением «премиальных» баллов с возможностью получить семестровую оценку без сдачи экзаменов или зачетов. При этом целесообразно ограничить проставление оценки без прохождения промежуточной аттестации баллом не выше «хорошо» и предусмотреть для получения оценки «отлично» обязательное прохождение промежуточной аттестации.

8. Наиболее целесообразна разработка рейтинговой системы, учитывающей трудоемкость всех учебных дисциплин через, так называемые, «зачетные единицы». В этом случае успешность работы студента в семестре по каждой дисциплине оценивается одинаковой максимальной суммой баллов (например, 100 баллов = «100-%ный успех»). Система зачетных единиц позволяет достаточно легко выводить кумулятивную рейтинговую оценку, в том числе и по дисциплинам, изучаемым в 2-3 семестрах, и за все время обучения. Для каждого студента возможен расчет суммарного количества баллов и определение места, которое занимает студент в группе, на курсе, в вузе.

9. Шкала оценок по отдельным модулям, блокам, разделам и т.д. каждой учебной дисциплины разрабатывается соответствующей кафедрой и сообщается студентам в начале каждого семестра. Возможно использование варианта системы, в котором из 100 баллов по дисциплине, до 60 баллов выставляется за текущую работу в семестре и от 20 до 40 - за экзамены и зачеты. При получении на промежуточной аттестации оценки ниже 20 баллов выставляется «неуд» и требуется повторная сдача. Для получения допуска к экзамену или зачету студент должен в семестре набрать не меньше 40 баллов.

10. Для организации постоянного текущего контроля и управления учебным процессом в вузе все кафедры регулярно в течение семестра (3-4 раза на «контрольных» неделях) передают в деканаты сведения по рейтинговым оценкам студентов и заполняют соответствующую форму единой ведомости для текущего контроля и промежуточной аттестации, используемую в течение всего семестра. Рейтинговая система в вузе реализуется с применением автоматизированной компьютерной подсистемы, которая собирает и обрабатывает информацию.

Направляем для использования в экспериментальном порядке Примерное положение об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц (далее — Примерное положение).

Эксперимент по использованию системы зачетных единиц в организации учебного процесса в вузах проводится Минобразованием России с целью совершенствования планирования и организации учебного процесса, увеличения роли самостоятельной работы студентов, оптимизации учебной нагрузки педагогических работников, обеспечения свободы вуза в формировании основных образовательных программ, а также расширения возможностей студентов в индивидуализации подготовки по выбранному направлению или специальности.

Примерное положение разработано рабочей группой, утвержденной приказом Минобразования России от 19.07.2002 №2822 «Об организации работ по созданию процедуры зачёта освоения студентами вузов содержания государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования».

Предложения по совершенствованию Примерного положения следует направлять в Департамент содержания высшего профессионального образования Минобразования России.

И.о. Министра

В.М.Филиппов



ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ  
ЗАВЕДЕНИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ

1. Общие положения.

1.1. Переход на организацию с использованием системы зачетных единиц в вузе по каждому направлению подготовки (специальности) осуществляется на основании решения ученого совета вуза (факультета).

1.2. Организация учебного процесса с использованием системы зачетных единиц характеризуется следующими особенностями:

- личное участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана на основе большой свободы выбора дисциплин; вовлечение в учебный процесс академических консультантов, содействующих студентам в формировании индивидуального учебного плана;
- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной и электронной формах;
- использование балльно-рейтинговых систем для оценки усвоения студентами учебных дисциплин.

1.3. Высшее учебное заведение обязано информировать всех абитуриентов и студентов о правилах организации учебного процесса.

1.4. Информация о правилах организации учебного процесса представляется в печатном виде на стендах объявлений, а также размещается на сайте вуза.

2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.1. Организация учебного процесса на основе зачетных единиц ведется по программам и учебным планам, разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО) или специальными решениями Минобробразования России.

2.2. Для реализации системы зачетных единиц рекомендуется использовать три формы учебного плана по каждому направлению подготовки (специальности):

- рабочие учебные планы по направлению подготовки (специальности), служащие для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения;
- индивидуальные учебные планы студентов, определяющие их образовательную программу, на семестр или учебный год;
- учебные планы, служащие для организации учебного процесса в течение учебного года (в том числе, расчета трудоемкости учебной работы преподавателей).

2.3. Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в зачетных единицах (1 зачетная единица = 36 академических часов, письмо Минобробразования России от 28.11.2002 №14-52-988ин/13).

2.4. По степени обязательности и последовательности усвоения содержания образования рабочий учебный план по направлению подготовки (специальности) должен включать три группы дисциплин по всем циклам:

- а) группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;
- б) группа дисциплин, изучаемых обязательно, но не последовательно;
- в) дисциплины, которые студент изучает по своему выбору. Дисциплины группы «б» и «в» создают предпосылки для так называемой «нелинейной» организации учебного процесса, принципиально отличающейся от ныне действующей в вузах России. Соотношения трудоемкости между группами дисциплин «а», «б» и «в» устанавливается вузом (факультетом) на основании действующих нормативных документов (ГОС ВПО или специального решения Минобрнауки России). Группа дисциплин «а» является базовой для определения курса (года обучения) студента, его учебного потока и учебной группы.

2.5. При формировании рабочих учебных планов в системе зачетных единиц с целью оптимизации учебного процесса рекомендуется предусмотреть максимальную унификацию учебных планов смежных направлений подготовки (специальностей).

Индивидуальный учебный план студента формируется по установленной вузом форме на каждый семестр или учебный год лично студентом с использованием при необходимости помощи консультанта. При формировании индивидуальных планов вуз должен предлагать студентам как выбор дисциплин, так и выбор квалифицированных преподавателей, ведущих эти дисциплины, с указанием должностей, ученых степеней и званий. План утверждается в установленном в вузе порядке, утвержденные копии хранятся у студента и в деканате (возможно, в электронном виде). Число зачетных единиц в индивидуальном учебном плане не должно быть меньше 60 в год.

Учебный план, служащий для расчета учебной нагрузки преподавателей, составляется на основе рабочего учебного плана по направлению подготовки (специальности). Количество студентов и академических групп по каждой дисциплине соответствующей образовательной программы определяется на основе как индивидуальных планов студентов данного направления подготовки (специальности), так и студентов других направлений подготовки (специальностей), изучающих данную дисциплину в соответствии с индивидуальными планами.

2.8. В учебных планах целесообразно предусмотреть время, отводимое на консультации студентов по дисциплинам, наряду с аудиторной и самостоятельной работой.

2.9. -Для каждой дисциплины в учебном плане полная (в кредитах) и аудиторная (в академических часах в неделю) трудоемкости указывается цифрами в скобках. Например: (3; 3,2,2) 1 -я цифра указывает полную трудоемкость освоения дисциплины в кредитах,

2-я цифра указывает число часов в неделю лекционных занятий, 3-я цифра указывает число часов в неделю практических и лабораторных занятий, 4-я цифра указывает число часов в неделю консультаций преподавателя.

### 3. Системы контроля, оценка освоения дисциплин.

4.1. Текущий и промежуточный контроль освоения студентом каждой дисциплины рекомендуется осуществлять в рамках балльно-рейтинговых систем.

4.2. о результатах промежуточной аттестации студенту:

- засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах;
- выставляется дифференцированная оценка в принятой в вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

4.3. По результатам промежуточной аттестации вузом могут составляться академические рейтинги студентов. Высокий рейтинг позволяет студенту получить академические льготы и преимущества (повышенную стипендию, бесплатное обучение и пр.) в соответствии с положением, действующим в вузе. Студенты имеют право получить аргументированные сведения о своем академическом рейтинге в установленном порядке.

4.4. В течение семестра студент должен, как правило, освоить дисциплины в объеме около 30 зачетных единиц, включая 100% зачетных единиц по дисциплинам группы «а», предусмотренных рабочим учебным планом.

4.5. Порядок перевода студента на следующий курс, ликвидации академических задолженностей и отчисления в зависимости от общего количества зачетных единиц, полученных в семестре, а также количества зачетных единиц по дисциплинам группы «а» определяется документами вуза.

### 5. Права и обязанности студента при организации учебного процесса на основе системы зачетных единиц.

5.1. Студенты обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе зачетных единиц.

5.2. При составлении своего индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам, изложенным в настоящем Примерном положении, а также:

учесть в своем учебном плане 100% дисциплин группы «а»;

записаться на изучение дисциплин общим объемом не менее 60 зачетных единиц в учебном году.

5.3. В процессе обучения студент обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.4. Студент имеет право освоить в учебном году зачетных единиц большее, чем 60. В этом случае, при условии успешного выполнения рабочего учебного плана и прохождения промежуточной аттестации, срок обучения может быть сокращен.

## 6. Служба академических консультантов

6.1. Для содействия студентам в выборе и реализации их индивидуальных учебных планов вузу рекомендуется организовать службу академических консультантов\*.

6.2. Службу консультантов рекомендуется создавать при деканатах факультетов. Число консультантов устанавливается вузом исходя из своих экономических и организационных возможностей в зависимости от числа студентов (например, один консультант на 300 студентов).

6.3. Один консультант должен осуществлять свою работу, как правило, в рамках не более, чем одного-двух направлений подготовки (специальностей) и курировать студентов от первого до выпускного курса.

6.4. Консультантами могут назначаться работники вуза с высшим образованием (преподаватели, методисты, аспиранты), прошедшие надлежащую подготовку в области структуры и содержания образования определенной группы направлений подготовки (специальностей).

6.5. Консультант должен:

- представлять академические интересы студента;
- готовить все необходимые информационные материалы по организации учебного процесса,
- предоставлять их студентам на стендах и на сайте вуза;
- осуществлять групповые и индивидуальные консультации студентов с целью наиболее рационального составления индивидуальных учебных планов с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям);
- проводить академические консультации на регулярной основе в течение семестра;
- организовать прием индивидуальных планов студентов в установленный период и участвовать в составлении рабочих учебных планов направлений подготовки (специальностей) на учебный год.

6.6. Консультант имеет право:

- содействовать студентам в период внесения изменений в индивидуальные учебные планы;
- принимать участие в работе комиссий, рассматривающих вопросы успеваемости и академического статуса студентов;
- контролировать своевременную подготовку и наличие всех методических материалов, необходимых для обучения по данному направлению подготовки (специальности);
- проверять выполнение правил проведения текущего и промежуточного контроля по всем дисциплинам, а также участвовать в работе комиссий по проведению контрольных мероприятий освоения учебного материала, проводимых руководством вуза.

\* В зарубежных вузах такие консультанты, как правило, именуются тьюторами.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

(Минобрнауки России)

ПРИКАЗ

13 июня 2007 г.

№ 172

Об образовательных учреждениях высшего профессионального образования, участвующих в инновационной деятельности по переходу на систему зачетных единиц

С целью расширения инновационной деятельности вузов по переходу на систему зачетных единиц и в связи с обращениями образовательных учреждений высшего профессионального образования

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень образовательных учреждений высшего профессионального образования, участвующих в инновационной деятельности по переходу на систему зачетных единиц в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 июля 2005 г. № 215 «Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачетных единиц».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Фридлянова В.Н.

Министр

А. Фурсенко

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Минобрнауки России  
от « 13 » июня 2007 г. № 172

ПЕРЕЧЕНЬ

образовательных учреждений высшего профессионального образования, участвующих в инновационной деятельности по переходу на систему зачетных единиц в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 июля 2005 г. № 215 «Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачетных единиц»

1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет».
2. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волжский государственный инженерно-педагогический университет».
3. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камская государственная инженерно-экономическая академия».
4. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный университет».

5. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный строительный университет».
6. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская академия управления и экономики».
7. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовская государственная академия права».
8. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева».
9. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».
10. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверской государственный университет».
11. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет».
12. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт экономики, управления и права» (г. Казань).
13. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт управления, бизнеса и права» (г. Ростов-на-Дону).
14. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Невский институт языка и культуры».
15. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская международная академия туризма».
16. Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта».
17. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет».

ПРИКАЗ

№ 494

от 12 февраля 2007 г.

**О проведении эксперимента по организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2005 № 215 «Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачетных единиц» и на основании решения Ученого Совета университета от 27.11.2006

ПРИКАЗЫВАЮ:

Начать с 1 сентября 2007 года эксперимент по организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц (кредитно-модульной системы) на факультете Коммерции по следующим образовательным программам:

0803010 «Коммерция (торговое дело)»;

032401 «Реклама»;

080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

080401 «Товароведение и экспертиза товаров»;

271200 «Технология продуктов общественного питания»;

080507 «Менеджмент организации»;

080111 «Маркетинг»;

080502 «Экономика и управление (на предприятиях торговли и общественного питания)».

2. Ответственность и общее руководство за проведение эксперимента в вузе возложить на декана факультета Коммерции ЮУрГУ В.М. Каточкова.

3. Декану факультета Коммерции до 01.02.2007 г. обеспечить разработку следующих базовых нормативные документы:

Положение об организации учебного процесса на факультете Коммерции в рамках эксперимента по переходу на обучение с использованием кредитно-модульной системы и балльно-рейтинговой оценки результатов обучения.

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов на факультете Коммерции.

Положение об организации самостоятельной работы студентов факультета Коммерции.

Примерная рабочая программа учебной дисциплины.

4. Учебно-методическому управлению университета, в связи с проведением эксперимента, обеспечить работу с факультетом Коммерции по индивидуальному графику.

Проректору по учебной работе А.И. Сидорову совместно с деканом факультета Коммерции В.М. Каточковым подготовить до 01.06.2007 г. отчет о результатах эксперимента и рассмотреть его на Ученом Совете университета.

Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе А.И. Сидорова.

Ректор

А.Л. Шестаков

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.08.2007 г.

№ 106-80

**О назначении тьюторов**

В целях содействия студентам в выборе и реализации их образовательных траекторий, в соответствии с Положением об организации учебного процесса на факультете Коммерции с использованием кредитно-модульной системы

#### ПРЕДЛАГАЮ:

Организовать по всем специальностям факультета Коммерции службу академических консультантов (тьюторов).

Назначить с 01 сентября 2007 г. тьюторами по основным образовательным программам факультета Коммерции следующих преподавателей:

Науменко Н.В. (специальность «Товароведение и экспертиза товаров»);

Кувшинов М.С. (специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», направление «Экономика»);

Кузьменко Ю.Г. (специальность «Экономика и управление», направление «Экономика»);

Левина А.Б. (специальность «Коммерция (торговое дело)», направление «Коммерция»);

Сафронова М.А. (специальность «Маркетинг», специализация «Управление брендом»);

Шабалина О.И. (специальность «Реклама», специализация «Реклама в торговле»);

Лободенко Л.К. (специальность «Реклама», специализация «Рекламный менеджмент»);

Столярова Ю.В., Немерчук Е.Е. (специальность «Реклама», специализация «Художественный дизайн в рекламе»);

Фукс Н.Е. (специальность «Технология продуктов общественного питания», направление «Технология продуктов питания»);

Полякова Н.В. (специальность «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»);

Чайка О.В. (специальность «Пищевая инженерия малых предприятий»);

Асташова Ю.В. (специальности «Менеджмент организации», направление «Менеджмент»);

Трофименко Е.Ю. (специальность «Маркетинг»);

Подповетная Ю.В. (блок естественно-научных дисциплин).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. декана по учебной работе Потороко И.Ю.

Декан

В.М. Каточков

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов**

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует использование балльно-рейтинговой системы оценки деятельности студентов при организации учебного процесса факультета Коммерции Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» (далее по тексту ГОУ ВПО «ЮУрГУ»).

1.2. Целями введения балльно-рейтинговой системы являются: повышение качества подготовки студентов при освоении ими основных образовательных программ высшего профессионального образования; стимулирование систе-



матической учебной работы студентов в течение всего периода обучения; развитие навыков исследовательской работы и других форм деятельности студентов в университете.

Использование балльно-рейтинговой системы способствует повышению объективности оценки знаний студентов, мотивации их к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплин в течение семестра, к исследовательской деятельности, повышению их социальной активности.

Термины и определения, применяемые в рамках данного Положения приведены в прил. 1.

1.5. Различают следующие основные виды рейтинга студента:

- рейтинг по дисциплине;
- семестровый рейтинг;
- групповой рейтинг – рейтинг студента по группе (циклу) дисциплин;
- итоговый рейтинг, учитывающий результаты всех видов деятельности студента при освоении им основной образовательной программы.

## ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

Балльно-рейтинговая система предполагает организацию в каждом семестре текущего контроля по всем изучаемым дисциплинам. Текущий контроль состоит из оценки результатов работы студентов по всем видам занятий для каждой дисциплины.

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания успеваемости студентов. Внедрение балльно-рейтинговой системы на факультете осуществляется, начиная с первого курса, одновременно по всем направлениям (специальностям) факультета, с дальнейшим расширением на последующие курсы.

Студенты факультета должны быть ознакомлены с сущностью и порядком реализации балльно-рейтинговой системы по всем видам учебной деятельности в течение первой учебной недели первого курса. Общую консультацию и выдачу «Памяток студенту» проводит заместитель декана факультета по учебной работе, консультации по использованию балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости по дисциплинам учебного модуля проводят преподаватели соответствующих дисциплин.

Преподаватели сервисных кафедр университета, ведущие подготовку студентов на направлениях (специальностях) факультета Коммерции, также реализуют принятую согласно данного Положения методику балльно-рейтинговой оценки.

Текущий контроль предназначен для контроля и оценки:

- качества усвоения студентами теоретических разделов дисциплины;
- знаний, умений и навыков, полученных на практических занятиях по дисциплине;
- самостоятельной работы студентов.

2.6. Рейтинговый балл по каждой дисциплине складывается из баллов, набранных студентом при выполнении всех видов учебных работ (лаборатор-

ных, практических, самостоятельных работ и др.), а также баллов, полученных за знания по теоретической части дисциплины.

Балл, полученный студентом за знания по теоретической части, может складываться из баллов, полученных студентами по текущему контролю и экзамену.

2.7. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах по методике, утвержденной кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

По итогам текущего контроля и результатам экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

2.8. Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

При формировании рейтинговой оценки по дисциплине необходимо:

- общий балл распределить между всеми контролируемыми видами занятий;
- для каждого вида занятий определить относительный вклад каждого контролируемого раздела (темы) в общий балл по виду контроля;
- установить четкие критерии оценки по каждому виду занятий.

2.9. Разработка контролируемых разделов (тем) учебной дисциплины и шкалы рейтинговых оценок по отдельным контролируемым разделам (темам) каждой учебной дисциплины выполняется кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

Методика текущего контроля и итоговой аттестации по дисциплине, предложенная кафедрой, включается в рабочую программу и утверждается деканом факультета.

2.10. Методика проведения текущего контроля в контрольных точках и формирования рейтинговой оценки по каждой дисциплине размещается в соответствующем разделе кредитного портала и доводится до сведения студентов на первом занятии по дисциплине.

2.11. Текущий контроль по каждому виду занятий по дисциплине в течение семестра осуществляется в соответствии с графиком текущего контроля, оформленным в качестве приложения к рабочей программе дисциплины. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов.

2.12. Для контроля текущей успеваемости студентов и управления учебным процессом со стороны учебного отдела факультета вводятся контрольные недели, на которых все преподаватели передают в деканат сведения о текущей успеваемости студентов в баллах.

2.13. По окончании последней недели семестра преподавателями, ведущими дисциплины на факультете, заполняются ведомости в учебном портале, содержащие результаты текущего контроля по дисциплинам, изучаемым студентами в отчетном семестре.

На основании результатов рейтинговых оценок каждого студента по всем дисциплинам, изучаемым им в данном семестре, учебный отдел факультета рассчитывает семестровый рейтинг студента.

2.14. Рейтинг как показатель качества учебной деятельности студента является одним из критериев в системе аттестации на различных уровнях обучения, при распределении на образовательные программы (направления).

### 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от ее общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале. Оценки успеваемости студента по каждой дисциплине выставляются в соответствии с табл. 1.

Таблица 1. Соответствие систем оценок (используемых ранее оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы оценок текущей успеваемости)

Оценка	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Отлично		
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)		C (4)	B (5)	A (5+)
Оценка по дисциплине без эк-замена	Не зачтено		Зачтено					
Набранная сумма баллов (max – 100)	менее 40	41-59	60-66	67-72	73-85	86-92	93-100	

3.2. Каждой оценке ECTS соответствует описание оценок, представленных в табл. 2.

Таблица 2. Описание оценок ECTS

А	<p><b>“Превосходно”</b> – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
В	<p><b>“Отлично”</b> – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.</p>
С	<p><b>“Хорошо”</b> – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>
D	<p><b>“Удовлетворительно”</b> – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.</p>
Е	<p><b>“Посредственно”</b> – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.</p>
FX	<p><b>“Условно неудовлетворительно”</b> – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.</p>
F	<p><b>“Безусловно неудовлетворительно”</b> – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.</p>

3.3. Положительными оценками, при получении которых дисциплина (курсовая работа, практика) засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки А, В, С, D и E.

Студент, получивший положительные оценки по всем дисциплинам (курсовым работам, практикам) основной образовательной программы в течение семестра, считается успешно выполнившим основную образовательную программу и продолжает дальнейшее обучение в соответствии с графиком учебного процесса.

3.4. Студент, получивший оценку **FX** по дисциплине (курсовой работе, практике) основной образовательной программы, в соответствии с действующими в университете нормативными документами, имеет право повысить качество своих учебных работ до оценки E.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F и студент либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на коммерческой основе незачтенный курс повторно. Если незачтенная дисциплина была дисциплиной по выбору, то студент на коммерческой основе может прослушать альтернативную дисциплину из предлагаемых учебным планом дисциплин данной группы.

3.5. Студент, изучающий курс по выбору либо выполнивший курсовую работу сверх основной образовательной программы (на коммерческой основе), в случае получения по ним оценки F или FX не считается задолжником.

3.6. Для установления рейтинговой оценки студентам, переведенным в университет из других вузов, используется следующее соотношение между оценками:

- отлично – 92 балла;
- хорошо – 80 баллов;
- удовлетворительно – 66 баллов.

3.7. Все преподаваемые в университете дисциплины по итоговой форме контроля знаний делятся на две категории:

- с экзаменом;
- без экзамена (с зачетом).

#### 4. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ С ЭКЗАМЕНОМ

4.1. Для дисциплин с экзаменом рейтинговая оценка студента может складываться из баллов, набранных по текущему контролю, баллов, набранных за экзамен и премиальных баллов. Количество рейтинговых баллов, отводимых на текущий контроль в течение семестра и на экзамен, определяется кафедрой, за которой закреплена дисциплина, и указывается в приложении к рабочей программе дисциплины.

Максимальную сумму баллов за текущий контроль по дисциплине с экзаменом рекомендуется устанавливать не более 60.

4.2. За выполнение студентами творческих поисковых работ, углубляющих знания по данной дисциплине могут начисляться дополнительные (премиальные) аттестационные баллы. Премияльные баллы не учитываются в сумме баллов текущего контроля и не превышают 40.

Выдача заданий студентам осуществляется в начале изучения дисциплины. Зачет работ производится на последней неделе после всех запланированных аттестационных работ.

В случае, если студент не набрал за текущий контроль 60 баллов, премиальные работы не зачитываются.

4.3. Методика формирования балла за экзамен определяется кафедрой, за которой закреплена дисциплина, и описывается в приложении к рабочей программе, определяющем методику текущего и итогового контроля по дисциплине.

4.4. Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной студентом по результатам текущего контроля по всем видам занятий, при которой студент допускается к сдаче экзамена, составляет 40 баллов.

4.5. Если к моменту проведения экзамена с учетом дополнительных премиальных баллов (до 40) студент набирает такое количество баллов, которое достаточно для получения оценки «отлично» (86-100 б), «хорошо» (73-85 б), они могут быть выставлены ему в ведомость и в зачетную книжку.

4.6. Выставление оценок за экзамен производится в период сессии.

4.7. Устранение задолженности по отдельным контролируемым темам дисциплины в рамках текущего контроля может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по материалу тем дисциплины, по которым студент желает повысить балл. Дополнительный контрольный опрос по этим темам проводится в течение теоретического обучения преподавателем, который проводил занятия с данными студентами. По желанию студента ему дается право не более одного раза пройти дополнительный контрольный опрос по этим темам.

Устранение задолженности студента по отдельным контролируемым темам дисциплины может проходить в течение семестра в часы дополнительных занятий или консультаций, установленных в расписании по соответствующим видам занятий данной дисциплины.

4.8. Студент, набравший к моменту окончания семестра менее 40 баллов по текущему контролю, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к экзамену не допускается.

Устранение задолженности по текущему контролю для допуска студента на экзамен проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

4.9. Студент, получивший по результатам текущего контроля и экзамена рейтинговую оценку по дисциплине менее 60 баллов (оценка FX ECTS), аттестуется неудовлетворительно, и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в дни переэкзаменовок или по индивидуальному графику, утвержденному учебным отделом факультета.

## 5. ФОРМИРОВАНИЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ БЕЗ ЭКЗАМЕНА (С ЗАЧЕТОМ)

5.1. Для дисциплин с зачетом рейтинговая оценка студента складывается из баллов, набранных по текущему контролю и баллов, набранных на зачете. Максимальную сумму баллов за текущий контроль по дисциплине без экзамена рекомендуется устанавливать не более 80.

5.2. Методика формирования балла за зачет и условия его выставления определяются кафедрой, за которой закреплена дисциплина, и описываются в приложении к рабочей программе, определяющей методику текущего и итогового контроля по дисциплине.

5.3. Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной студентом по результатам текущего контроля по всем видам занятий, при которой студент допускается к сдаче зачета, составляет 40 баллов.

5.4. Если к моменту проведения зачета студент набирает 73 и более баллов, они могут быть выставлены ему в виде поощрения в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

5.5. Устранение задолженности по отдельным контролируемым темам дисциплины в рамках текущего контроля может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по материалу тем дисциплины, по которым студент желает повысить балл. Дополнительный контрольный опрос по этим темам проводится в течение теоретического обучения преподавателем, который проводил занятия с данными студентами. По желанию студента ему дается право не более одного раза пройти дополнительный контрольный опрос по этим темам.

Устранение задолженности студента по отдельным контролируемым темам дисциплины может проходить в течение семестра в часы дополнительных занятий или консультаций, установленных в расписании по соответствующим видам занятий данной дисциплины.

5.6. Устранение задолженности по текущему контролю для допуска студента к зачету проводится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

## 6. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ПРАКТИК, ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. В настоящем разделе определена методика формирования оценки различных видов учебных работ, предусмотренных учебными планами по направлению (специальности). К данным видам учебных работ относятся: выполнение курсовых работ (проектов), виды практик, виды итоговой государственной аттестации.

6.2. Методика формирования оценки результатов выполнения студентами курсовых работ (проектов) осуществляется следующим образом:

Курсовая работа (проект) является отдельным видом учебной работы.

Количество курсовых работ (проектов), выполняемых студентом, определяется учебным планом направления (специальности).

Критерии оценки курсовой работы (проекта) формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина, в зависимости от специфики курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) оценивается по пяти и стобалльной шкале.

6.2.5. Методика оценки курсовой работы (проекта) включает в себя два критерия: формальный и содержательный:

– к формальным критериям относятся: соблюдение сроков сдачи законченной работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной и зарубежной литературы и др. Оценка по формальным критериям не должна превышать 30 баллов;

– к содержательным критериям относятся: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы, умение докладывать и защищать свою точку зрения и т.д. Оценка по содержательным критериям не должна превышать 70 баллов.

Методика оценки результатов прохождения студентами практик осуществляется следующим образом:

Практика является отдельным видом учебной работы, количество и виды практик определяются учебным планом направления (специальности).

Критерии оценки прохождения практики студентами формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина, в зависимости от специфики практики.

Аттестация студентов по итогам прохождения практик проводится по пяти и стобалльной шкале.

К основным критериям оценки относят:

– полнота представленного материала, соответствие программе практики – от 0 до 50 баллов;

– своевременное представление отчета, качество оформления – от 0 до 20 баллов;

– защита отчета, качество ответов на вопросы – от 0 до 30 баллов.

6.4. Методика оценки Государственного экзамена осуществляется одним из двух способов:

– на основании общепринятых в университете критериев по пятибалльной шкале;

– по стобалльной шкале, разрабатываемой кафедрой – держателем учебного плана.

Выбор способа оценки Государственного экзамена осуществляется решением кафедры – держателя учебного плана и утверждается деканом факультета.



Методика оценки выпускной работы осуществляется следующим образом:  
6.5.1. Выпускной работой является выпускная квалификационная работа (проект), дипломная работа (проект) и другие работы, предусмотренные ГОС ВПО по направлению (специальности).

6.5.2. Оценка выполнения выпускной работы формируется с учетом различных критериев. Примерные критерии оценки выполнения выпускной работы приведены в прил. 2. Весомость критериев оценки выпускной работы формируется на кафедре-держателе учебного плана.

По решению кафедры – держателя учебного плана данные критерии могут быть изменены. Изменения должны быть приняты на заседании кафедры – держателя учебного плана (или научно-методического совета по направлению подготовки) и утверждены деканом факультета.

## 7. МЕТОДИКА РАСЧЕТА СЕМЕСТРОВОЙ, ГРУППОВОЙ И ИТОГОВОЙ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. **Семестровая** рейтинговая оценка определяется на основе итоговых рейтинговых оценок, полученных студентом по отдельным учебным дисциплинам, курсовым проектам (работам), практике с учетом их общей трудоемкости, предусмотренной учебным планом данного семестра, по формуле:

$$R_c = \alpha_1 R_{g1} + \alpha_2 R_{g2} + \dots + \alpha_i R_{gi}, \quad (1)$$

где:  $R_c$  - семестровая рейтинговая оценка,

$R_{g1}, R_{g2}, \dots, R_{gi}$  - рейтинговые оценки отдельных учебных дисциплин, курсовых проектов (работ), практики,

$\alpha_1, \alpha_2, \dots, \alpha_i$  - коэффициенты, учитывающие относительный вклад общей трудоемкости отдельных учебных дисциплин, курсовых проектов (работ), практики в общую трудоемкость всех дисциплин данного семестра:

$$\alpha_i = \frac{T_{gi}}{T_c}, \quad (2)$$

где:  $T_{gi}$  - общая трудоемкость в кредитах отдельной дисциплины, курсового проекта (работы), практики в данном семестре;

$T_c$  - общая трудоемкость в кредитах всех дисциплин в данном семестре.

7.2. По окончании каждого семестра определяется **рейтинговая** оценка студента **за все завершившиеся семестры** обучения:

$$R_{\Sigma} = \sum_{j=1}^m R_{cj} / m, \quad (3)$$

где:  $R_{cj}$  - семестровая рейтинговая оценка j-го семестра,

m - количество семестров, за которые выставляется оценка.

Дополнительно для каждого студента может быть определена **рейтинговая** оценка по **произвольной выборке дисциплин**.

По завершении студентом полного цикла обучения по основной образовательной программе определяется его **итоговая рейтинговая** оценка, учитывающая результаты всех видов учебной деятельности студента при освоении им основной образовательной программы.

Примерные критерии оценки выпускной работы студентов по балльно-рейтинговой системе:

- актуальность темы исследования и ее научно-практическая новизна – от 0 до 25 баллов;
- использование современных научных методов исследования (в т.ч. опросы, анкетирование и т.п.) и Интернет-технологий – от 0 до 20 баллов;
- оценка работы студента в отзыве руководителя – от 0 до 5 баллов;
- оценка рецензента – от 0 до 5 баллов;
- оформление по ГОСТ (нормоконтроль) – от 0 до 5 баллов;
- выступление по данной проблеме на конференции, публикации – от 0 до 5 баллов;
- своевременность выполнения графика написания итоговой работы – от 0 до 5 баллов;
- качество доклада на защите – от 0 до 10 баллов;
- качество ответов на дополнительные вопросы – от 0 до 10 баллов;
- новизна и оригинальность предложений по итогам исследования – от 0 до 10 баллов.

Итого – 100 баллов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самостоятельной работы студентов в рамках внедрения кредитно-модульной системы в учебный процесс вуза

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организацию самостоятельной работы студентов (далее по тексту СРС) в рамках внедрения кредитно-модульной системы в учебный процесс факультета Коммерции государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет». Настоящее Положение призвано выполнить следующие задачи:

- способствовать формированию профессионально значимых личностных качеств, знаний, умений и навыков будущих специалистов;
- способствовать формированию у студентов навыков самостоятельной учебной работы;
- создать условия для реализации единого подхода преподавателей к организации СРС;
- создать условия для гармоничного творческого развития личности студента.

1.2. СРС направлена на расширение и углубление практических знаний и умений, на освоение межпредметных связей и является одной из важнейших

составляющих образовательного процесса. Цель СРС – освоение студентами в полном объеме основной образовательной программы, формирование навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности и повышение качества подготовки за счет:

- формирования самостоятельности студентов в поиске и приобретении новых знаний;
- формирования культуры умственного труда студентов;
- закрепления и углубления полученных студентами знаний и навыков;
- организации систематического изучения студентами дисциплин в течение семестра;
- предварительной подготовки студентов к предстоящим занятиям.

1.3. Содержание СРС раскрывается в рабочей программе учебной дисциплины.

1.4. Время, отведенное на СРС, регламентируется рабочим учебным планом. Объем самостоятельной работы устанавливается не менее 50% общей трудоемкости конкретной дисциплины.

1.5. Формы СРС разрабатываются и утверждаются кафедрами, за которыми закреплена соответствующая дисциплина. При определении форм самостоятельной работы учитываются содержание и особенности конкретной учебной дисциплины, междисциплинарные связи, степень подготовленности студентов и другие факторы.

1.6. При организации самостоятельной работы по конкретной дисциплине преподаватель обязан обеспечить своевременную и полную информированность студентов о ее целях и задачах, трудоемкости, сроках выполнения, формах самоконтроля и контроля.

1.7. СРС должна отвечать следующим требованиям:

- быть выполненной лично студентом;
- представлять собой законченную разработку определенной темы или отдельных ее аспектов;
- демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную и научно-практическую направленность.

## **2. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

2.1. СРС выполняется в соответствии с учебным планом и включает:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, коллоквиум) и выполнение соответствующих заданий;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку в соответствии с рабочей программой изучаемой дисциплины;
- выполнение курсовых работ (проектов);
- выполнение расчетно-графических работ, индивидуальных заданий, рефератов, докладов;
- выполнение письменных контрольных работ;

- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе опросам по текущему контролю, зачетам и экзаменам по дисциплинам основной образовательной программы;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе подготовку к государственному экзамену, выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы, магистерской диссертации и т. д.;
- участие в научной работе кафедр и других учебно-научных подразделений вуза;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах и т.п.

2.2. СРС может быть организована в форме аудиторной (под руководством преподавателя) и внеаудиторной (без преподавателя) работы.

2.2.1. СРС под руководством преподавателя – это вид самостоятельной работы, который проводится вне основных часов установленных расписанием индивидуальных и групповых занятий, организуется и контролируется преподавателем по дисциплине, предполагает участие преподавателя на соответствующих видах занятий и проводится в форме:

- дополнительных занятий по дисциплинам учебного плана;
- текущих консультаций по дисциплинам учебного плана;
- консультаций по курсовым проектам и работам;
- консультаций по выпускным квалификационным работам;
- научно-исследовательской работы студентов.

2.2.2. СРС без участия преподавателя – это вид самостоятельной работы, который проводится студентом индивидуально с учетом разработанных для каждого вида занятий по дисциплине указаний по организации и методике проведения соответствующего вида работы студента. Внеаудиторная СРС может быть организована в форме:

- подготовки к аудиторным занятиям;
- самостоятельного изучения и обобщения пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- изучения разделов дисциплины, отведенных на самостоятельное изучение с использованием основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- выполнения индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических работ;
- выполнения и подготовки к защите курсовых работ (проектов);
- оформления и подготовки к защите лабораторных работ;
- подготовки к докладу;
- написания реферата;
- подготовки к олимпиаде, конкурсу и т.п.

2.3. Трудоемкость СРС указывается в соответствующих учебных планах в часах по всем дисциплинам образовательной программы.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1. Общее руководство СРС осуществляет деканат факультета; непосредственное руководство СРС осуществляет преподаватель и заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

3.2. В обязанности деканата факультета в течение семестра входит:

- разработка методических рекомендаций и иных нормативно-справочных материалов по организации и контролю СРС;
- утверждение календарного плана СРС на семестр (учебный год), на основе которого студенты могут получить представление об объеме и содержании самостоятельной работы по каждой дисциплине; о сроках выполнения различных видов работ; сроках проведения текущего контроля, зачетов, экзаменов;
- обеспечение кафедр необходимой документацией (зачетные и экзаменационные ведомости и т.п.);
- обеспечение своевременности, доступности и наглядности информации о результатах контроля СРС по каждой дисциплине;
- анализ результатов текущей успеваемости и промежуточного контроля знаний студентов по каждой дисциплине;
- анализ результатов промежуточной аттестации студентов;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы по организации СРС;
- контроль выполнения кафедрами настоящего Положения.

3.3. В обязанности кафедры, обеспечивающей проведение соответствующих дисциплин учебного плана, входит:

- разработка приложений к рабочим программам с указанием видов, объемов и методик оценки СРС;
- разработка календарного плана СРС на семестр (учебный год);
- своевременное и полное информирование студентов о методике организации и контроля самостоятельной работы, а также сроках и формах предоставления отчетности по каждому виду СРС по дисциплине;
- обеспечение студентов необходимой учебно-методической литературой;
- разработка методических указаний по выполнению заданий, вынесенных на самостоятельную работу;
- проведение плановых консультаций и, при необходимости, дополнительных занятий и консультаций;
- осуществление контроля своевременности выдачи и приема заданий, а также соответствия выполненным студентами заданий установленным требованиям;
- организация периодического контроля СРС в течение семестра и доведения результатов контроля до студентов и иных заинтересованных лиц;
- своевременное информирование деканата об успеваемости студентов и выполнении ими календарного плана самостоятельной работы.

3.4. В обязанности студента входит:

- своевременное и полное ознакомление с методикой организации и контроля самостоятельной работы по каждой изучаемой дисциплине, сроках и формах предоставления отчетности по всем видам самостоятельной работы;

- добросовестное и инициативное выполнение организационных и методических указаний преподавателя по всем видам самостоятельной работы по каждой изучаемой дисциплине;
- своевременное информирование преподавателя, ведущего соответствующие виды учебных занятий о возникших в процессе самостоятельной работы проблемах;
- своевременное и полное предоставление отчетности по всем видам самостоятельной работы по каждой изучаемой дисциплине.

3.5. Для организации СРС должна быть разработана документация, регламентирующая самостоятельную деятельность студентов, в том числе:

- методика организации текущего и итогового семестрового контроля по каждой дисциплине образовательной программы, учитывающая СРС;
- методика организации и контроля СРС по каждой дисциплине образовательной программы;
- учебно-методическое обеспечение по каждой дисциплине учебного плана;
- иные методические и нормативные документы, регламентирующие СРС в процессе реализации образовательной программы.

3.6. Контроль СРС осуществляется на основе методики организации и контроля СРС по дисциплине.

3.6.1. Методика организации и контроля СРС разрабатывается кафедрой, за которой закреплена дисциплина, оформляется в виде приложения к рабочей программе и включает:

- темы, выносимые на самостоятельную работу;
- график СРС;
- график и формы текущего контроля СРС в течение семестра;
- методику оценивания каждой формы самостоятельной работы в течение семестра.

3.6.2. Результаты СРС оцениваются преподавателем, непосредственно ведущим соответствующие виды занятий.

3.6.3. Устанавливаются следующие виды отчетности по СРС:

- текущий контроль усвоения знаний на основе устного или письменного опроса, сообщения, доклада и т.д.;
- решение практических задач по дисциплинам;
- конспект или доклад, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст индивидуального домашнего задания, расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта);
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- статьи, тезисы, выступления и другие публикации в научных или учебных изданиях.

3.7. СРС оценивается установленным количеством баллов в соответствии с методикой организации и контроля самостоятельной работы. Для успешной аттестации по дисциплине студент по итогам самостоятельной работы в течение семестра должен набрать сумму баллов не ниже, чем установлено указанной методикой.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

### **Методика расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах (кредитах)**

1. Настоящая методика расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах (далее по тексту – методика) предназначена для учета трудоемкости учебной нагрузки студентов и определяет порядок формирования учебных планов основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах.

2. Методика разработана на основании приложения к письму Минобразования РФ от 28 ноября 2002 г. N 14-52-988 ин/13.

3. Данная методика используется для составления учебных планов в зачетных единицах и распространяется на стабильные, базовые, индивидуальные и рабочие учебные планы.

3.1. Стабильный учебный план раскрывает блоки обязательных дисциплин (как федерального, так и вузовского компонента) и определяет суммарный объем блоков дисциплин специализации и дисциплин свободного выбора. Стабильные учебные планы формируются кафедрой-держателем учебного плана (или научно-методической комиссией по направлению подготовки) с учетом требований ГОС ВПО образовательной программы (направления), проходят согласование в учебно-методическом управлении вуза и утверждаются ректором. При формировании стабильных планов должна обеспечиваться максимально возможная унификация учебных планов для реализуемых на факультете основных образовательных направлений (специальностей).

3.2. Базовый учебный план формируется на основе стабильного плана и раскрывает состав дисциплин блока специализации и блока дисциплин свободного выбора.

Блок дисциплин свободного выбора в базовом учебном плане формируется из дисциплин всех специализаций, читаемых на данном факультете. В нем для каждого семестра выделяются дисциплины, выбираемые «по умолчанию» для студентов данной специализации.

Базовые учебные планы основных образовательных программ (ООП) разрабатываются кафедрами-держателями учебных планов, проходят согласование в учебно-методическом управлении вуза и утверждаются ректором. Они могут корректироваться с целью учета изменений потребностей работодателей. При формировании базовых планов на младших курсах необходимо предусмотреть возможность унификации дисциплин, изучаемых студентами в первые два года обучения в рамках родственных ООП ВПО. С этой целью допускается изменение трудоемкости дисциплин федерального компонента в пределах до 20% от объема, указанного в ГОС ВПО при сохранении общего объема циклов дисциплин ООП ВПО.

3.3. Индивидуальный учебный план формируется на основе базового на учебный год лично студентом совместно с академическим консультантом (тьютором). Индивидуальный план подписывается деканом (заместителем декана) в двух экземплярах и хранится по 1 экземпляру у студента и в учебном отделе.

3.4. Рабочий план формируется кафедрой-держателем учебного плана на основе базового плана с учетом анализа индивидуальных планов студентов данного направления (специальности) и проходят основные уровни согласования согласно правил, принятых учебно-методическом управлении вуза.

4. Разработку стабильных и базовых учебных планов необходимо начинать с формирования тематических блоков (модулей), объединяющих дисциплины, формирующие необходимые знания и умения, определяемые ГОС ВПО.

5. Для обоснования последовательности изучения дисциплин требуется провести анализ содержания рабочих программ и составить матрицу логических связей дисциплин учебного плана, обратив внимание на исключение дублирования дидактических единиц.

6. Расчет трудоемкости всех компонентов учебного плана (учебных дисциплин, практик, подготовки и защиты итоговой работы, государственного экзамена и т.д.) предусматривает две шкалы оценки: измерение трудоемкости в академических часах и в кредитах (зачетных единицах). Обе шкалы оценок трудоемкости учебных дисциплин принимаются равнозначными и обязательными к использованию при организации делопроизводства на факультетах университета.

Число образовательных кредитов, или количество зачетных единиц – это условный численный показатель общей трудоемкости, присваиваемый отдельному учебному курсу и другим видам учебных работ (курсовым, дипломным и т.д.), и определяющий его вклад в общую учебную нагрузку студентов. Иными словами, это единица измерения общих трудовых затрат студента на выполнение той или иной учебной работы (теоретическое и практическое обучение, написание курсовых и дипломных работ и т.п.).

7. При составлении базовых учебных планов объем самостоятельной работы студентов (СРС) необходимо устанавливать в объеме 50% от общей трудоемкости дисциплины (приказ Министерства образования и науки РФ № 215 от 29.07.2005 «Об инновационной деятельности в высших учебных заведениях по переходу на систему зачетных единиц»).



8. В течение учебного года студенту необходимо изучить дисциплины, общей трудоемкостью 60 кредитов.

Количество кредитов определяет общую трудоемкость каждой учебной дисциплины, вне зависимости от ее статуса и формы аттестации (экзамен либо зачет), которую студент затрачивает в среднем на ее изучение, включая все виды аудиторной работы (лекции, семинары, лабораторные занятия), самостоятельную работу, междисциплинарные курсовые работы, прохождение процедур текущей и промежуточной аттестации.

9. Число зачетных единиц для каждой отдельной дисциплины устанавливается экспертным путем, основываясь на следующих принципах:

9.1. Установление трудоемкости дисциплины простым пересчетом.

Для каждой дисциплины действующего учебного плана ООП простым пересчетом (делением общей трудоемкости каждой дисциплины на коэффициент 36) определяется величина трудоемкости без учета значимости дисциплины в формировании компетентности будущего специалиста. Полученные значения определяют ориентировочный вес в кредитах трудоемкости учебных дисциплин.

9.2. Установление трудоемкости дисциплины с учетом ее значимости в формировании компетентности будущего специалиста.

При определении числа зачетных единиц необходимо ввести в рассмотрение деятельностную составляющую. Чем больше и разнообразнее число видов занятий и других работ, выполняемых студентом по данной дисциплине, и чем они серьезнее и значительнее, тем большее число зачетных единиц присваивается данной дисциплине. С учетом этого к значению трудоемкости дисциплины полученному при простом пересчете добавляются дополнительные кредиты:

наличие курсовой работы (проекта) в программе дисциплины увеличивает ее трудоемкость на 1 кредит;

Трудоемкость учебных и производственных практик в кредитах определяется произведением количества недель, отводимых на практику, на коэффициент 1,5;

оценка трудоемкости процедуры итоговой государственной аттестации (ГАК) осуществляется произведением количества недель, отводимых на преддипломную практику и ГАК, и коэффициента 1,5;

аналогичные веса по трудоемкости могут быть присвоены и другим видам работы (рефераты, тренинги, расчетные и графические задания, эссе и т.п.) в контексте конкретной образовательной программы с учетом специфики профиля подготовки;

один семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (3 дня подготовки и 1 день на экзамен).

9.3. Значимость дисциплины в контексте принятых целей подготовки выпускника.

Значимость может быть оценена только экспертным путем. Параметр значимости имеет практическое значение в основном для дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента, изучаемых студентами по их выбору. Количество начисленных зачетных единиц для элективных дисциплин в учебном плане является своеобразным регулятором выбора студентов. Для

каждой специальности дисциплины, углубляющие профессиональную подготовку, должны иметь большее число кредитов по сравнению с дисциплинами общеобразовательного характера, не направленными непосредственно на формирование профессиональных компетенций. В этом состоит преимущество зачетных единиц перед часами, которые все уравнивают и унифицируют, так что час занятия по одной дисциплине в любом случае становится абсолютно равным часу занятий по другой, будь то важнейшая специальная дисциплина или, например, физвоспитание. Значимость непосредственно связана со всеми показателями, обозначенными в предыдущих пунктах. Естественно, что чем более значима дисциплина, тем более трудоемкой она должна быть для студента как в части временных затрат, так и в части разнообразия и уровня форм выполняемой учебной нагрузки.

Пример расчета трудоемкости для отдельно взятых дисциплин ООП приведен в приложении 3. Данный расчет определяет весомость дисциплины в формировании профессиональной компетентности выпускника, поэтому при равной трудоемкости дисциплины, выраженной в часах, их трудоемкость в кредитах, как правило, бывает различной.

10. Кредиты не выделяются на:

- участие в работе спортивных секций;
- учебные занятия по факультативным дисциплинам;
- работу в учебно-научных кружках, участие в конференциях, спортивных соревнованиях;
- работу в профсоюзном комитете, других общественных организациях;
- участие в художественной самодеятельности;
- работу во временных творческих коллективах.

11. При разработке учебного плана необходимо придерживаться следующих требований:

- перечень дисциплин федерального компонента в каждом цикле должен соответствовать ГОС ВПО;
- в цикле ГСЭ обязательными дисциплинами являются «Иностранный язык» (в объеме не менее 340 часов), «Физическая культура» (в объеме не менее 408 часов)». Дисциплина «Физическая культура» является обязательной для студентов очного отделения, и вне зависимости от установленных часов учебной нагрузки, трудоемкость ее составляет 2 кредита, которые начисляются в шестом семестре по завершении изучения дисциплины. По дисциплине «Иностранный язык» в первом семестре начисляется 2 кредита, в каждом последующем по 1 кредиту, общая трудоемкость данной дисциплины составляет 5 кредитов.

12. Суммарная трудоемкость дисциплин федерального компонента внутри каждого цикла может быть уменьшена до 50% от их общего объема теоретического обучения, указанного в ГОС ВПО, и освободившиеся часы переданы на дисциплины, устанавливаемые вузом, или дисциплины по выбору студентов (приказ Министерства образования и науки РФ № 215 от 29.07.2005 «Об инновационной деятельности в высших учебных заведениях по переходу на систему зачетных единиц»).

13. График учебного процесса по образовательной программе является неотъемлемой частью учебного плана и регламентирует распределение по времени на каждом курсе обучения основных видов учебной деятельности как кафедр, обеспечивающих реализацию программ и направлений подготовки, так и студентов, проходящих обучение.

Учебный год рекомендуется разбивать на два семестра. Каждый нечетный семестр, начиная с первого курса, включает в себя 18 недель теоретического обучения, состоящий из двух учебных модулей по 9 недель. Схема четного семестра отличается от нечетного тем, что теоретическое обучение занимает 17 недель и состоит из двух учебных модулей: первый модуль составляет 9 недель, второй модуль – 8 недель.

В течение первых девяти недель нечетного семестра студент формирует индивидуальный учебный план, который определяет его индивидуальную образовательную траекторию.

Последующие элементы схемы четных семестров разных курсов могут иметь между собой различия, обусловленные количеством недель практик и каникулярного времени.

14. Информация о трудоемкости учебных дисциплин в академических часах и в кредитах отображается в зачетных книжках, учебных карточках студентов, других документах, включая академические справки, дипломы о неполном высшем образовании, европейское приложение к диплому (Diploma Supplement) и т. д.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Федеральное агентство по образованию

\_\_\_\_\_ (указывается наименование вуза)

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование кафедры)

СОГЛАСОВАНО:      УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой – держателя  
учебного плана

Декан факультета

\_\_\_\_\_ (название кафедры – держателя учебного плана)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование и индекс дисциплины в соответствии с ГОС и учебным планом специальности)

для специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается номер и наименование специальности)

направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается номер и наименование направления подготовки в соответствии с перечнем подготовки ВПО)

Факультет \_\_\_\_\_  
кафедра-разработчик \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кафедры-разработчика программы)

*Для дисциплин, входящих в федеральный компонент ГОС, должно быть напечатано:*  
Рабочая программа составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению (для бакалавров и магистров) или по направлению и специальности (для дипломированных специалистов с указанием 6-значного номера) и «(полного названия)».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
№ протокола от \_\_\_\_\_ 2007 г.

Зав. кафедрой разработчика \_\_\_\_\_  
(ученое звание, должность (Ф.И.О.) (подпись))

Ученый секретарь кафедры \_\_\_\_\_  
(ученое звание, должность (Ф.И.О.) (подпись))

Разработчик программы \_\_\_\_\_  
(ученое звание, должность (Ф.И.О.) (подпись))

## **1. Введение**

### **1.1. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

*(указать требования ГОС к уровню знаний, умений и навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины).*

### **1.2. Требования к уровню подготовки для освоения дисциплины**

*Для изучения дисциплины ("полное название") необходимы знания в области... (перечисляются наименования дисциплин, которые предшествуют изучению данной дисциплины).*

*Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для ... (перечисляются наименования дисциплин, для которых изучение данной дисциплины является необходимым).*

## **2. Цели и задачи преподавания и изучения дисциплины**

*Формулируются в терминах приобретаемых знаний и профессиональных навыков.*

### **Аннотация дисциплины**

*(на русском языке и, если возможно, на английском языке, объемом порядка половины страницы)*

*Приводится перечень (через точку с запятой) основных разделов программы в порядке их следования. Далее приводится перечень ключевых слов, характеризующих содержание учебной дисциплины. Используется не более пяти ключевых слов или словосочетаний.*

Перечисляются названия и шифр направления подготовки, указываются формы контроля для каждого направления.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной нагрузки

Таблица 1. Состав и объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		семестр			
		I	II	III	и др.
Общая трудоемкость дисциплины					
Аудиторные занятия					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР) и другие виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СРС)					
Курсовая работа					
Вид итогового контроля					
<b>Объем работы в кредитах</b>					
Объем работы в соответствии с ГОС и учебным планом					

#### 5. Содержание дисциплины

5.1. В табл. 2 указывается название тем для изучения, их краткое содержание и объем занятий по видам учебной работы в часах.

Таблица 2. Разделы дисциплины, виды и объем занятий

Номер раздела темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Объем в часах по видам				
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР
1						
2						
...						
<i>Итого</i>						

5.2. Содержание и методические рекомендации разделов и тем дисциплин  
Указывается краткое содержание разделов и тем дисциплины.

Тема 1.

Тема 2.

Тема 3.

*После краткого содержания каждой из тем дается перечень основной и дополнительной литературы (2-4 наименования) с указанием страниц, на которых раскрывается содержание данной темы.*

## **6. Лабораторные работы**

*6.1. В табл. 3 указываются объем и содержание лабораторных работ, характер занятий и их цель.*

Таблица 3. Состав и объем лабораторных работ

Номер лабораторной работы	Номер раздела	Наименование и краткое содержание лабораторной работы	Кол-во часов

*6.2. Контрольные вопросы по лабораторным работам*

*Указываются контрольные вопросы по каждой лабораторной работе.*

## **7. Практические занятия**

*7.1. В табл. 4 указывается объем и содержание практических занятий, характер и цель.*

**Таблица 4. Состав и объем практических занятий**

Номер занятия	Номер раздела или темы	Наименование и краткое содержание практических занятий	Характер занятий и цель	Кол-во часов

*7.2. Контрольные вопросы по практическим занятиям*

*Указываются контрольные вопросы по каждому практическому занятию или приводятся задания для тест-контроля.*

## **8. Семинарские занятия**

*В табл. 5 указываются темы, объем, характер и цель семинарских занятий.*

**Таблица 5. Состав и объем семинарских занятий**

Номер	Номер раздела	Наименование и краткое содержание семинарских занятий	Характер занятий и цель	Кол-во часов

заня тия	или те- мы			

## 9. Самостоятельная работа студентов

9.1. В табл. 6 указываются темы, объем, характер самостоятельной работы студента (далее по тексту СРС).

**Таблица 6. Состав и объем СРС**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Объем, часов	Форма отчетности
1	2	3	4	5
1	Индивидуальное домашнее задание			
2	Реферат			
3	Доклад			
4	Самоподготовка			
...				
		Всего часов:		

### **Рекомендации по заполнению таблицы.**

1. Содержание таблицы должно быть согласовано с Приложением 1.
2. В графе 2 указывается вид СРС в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов.
3. В графе 3 указываются разделы или темы рабочей программы, выносимые на самостоятельную работу студентов.
4. В графе 4 указывается количество часов, отводимое на данный вид СРС на одного студента.
5. В графе 5 указываются форма отчетности студента по данному виду СРС. Суммарное число часов по СРС должно соответствовать количеству часов, отведенных на СРС, согласно табл. 1.

### 9.2. Курсовая работа (проект) или семестровое задание

В табл. 7 указываются наименование и содержание тем, разделов курсовой работы (проекта) или семестрового задания; объем расчетной и графической частей, количество часов по каждому разделу.

**Таблица 7. Состав и объем курсовой работы (проекта) или семестрового задания**

Номер раздела	Наименование и краткое содержание курсовой работы (проекта)	Объем расчетной и графической частей	Кол-во часов на одного студента

## 10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 10.1. Рекомендуемая литература:

- а) основная литература (табл. 7);
- б) дополнительная литература (табл. 8).

**Таблица 7. Основная литература**

<i>№ п/п</i>	<i>Библиографическое описание</i>	<i>Лекции</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Практические занятия (Семинары)</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Самостоятельная работа студентов</i>	<i>К-во экз. в биб- лиоте-ке (уч.- метод. кабинете)</i>	<i>Нали- чие грифа</i>

**Примечание 1.** Список основной литературы должен содержать только книги учебного назначения (учебники, учебные пособия, лабораторные практикумы, задачки и методические указания к различным видам занятий), которые должны быть обязательно использованы студентами при изучении дисциплины и в достаточном количестве (не менее 0,5 экз./студ.) имеются в научной библиотеке университета, учебно-методическом кабинете факультета или на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Примечание 2.** В ячейке таблицы, находящейся на пересечении строки, содержащей описание книги, и столбца, соответствующего данному виду занятий, должен быть указан(ы) **номер(а) учебного модуля(ей)**, в течение которого(ых) книга используется студентами **по данному виду занятий**.

**Примечание 3.** В крайнем правом столбце таблицы в строке, содержащей описание книги, должно быть отмечено о наличии или отсутствии у издания **грифов** (федеральных органов управления образованием, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, учебно-методических объединений).

**Таблица 8. Дополнительная литература**

<i>№ п/п</i>	<i>Библиографическое описание</i>	<i>Кол-во экз. в науч. библ., в уч.- метод. кабинете, на каф.</i>

**Таблица 9. Электронные информационные ресурсы**



№ п/ п	Название (адрес в Интернет)

Примечание.

Электронные учебные документы, могут включать:  
 учебные пособия, методические указания к различным видам занятий;  
 учебные документы справочного характера;  
 обучающие, контролирующие и расчетные компьютерные программы;  
 ссылки на образовательные ресурсы Интернет, электронные базы данных и т.  
 д.

## 10.2. Средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

*Указывается перечень обучающих, контролирующих, расчетных компьютерных программ, компьютерных тренажеров, мультимедийных лекций, видеолекций, кино- и телефильмов. Рекомендуются иллюстрационные материалы. Дается перечень технических средств обучения, указываются специализированные аудитории и классы, основные механизмы и приборы, установки, стенды и др.*

Методика организации и контроля учебной работы студентов состоит из трех разделов: методика организации текущего контроля, график текущего контроля, методика формирования итогового рейтингового балла. Данная методика приведена в прил. 1 к рабочей программе.

Дисциплина « \_\_\_\_\_ »  
(наименование дисциплины)

**Методика организации контроля учебной работы студентов**

1. Методика организации текущего контроля

Таблица 1. Организация текущего контроля по дисциплине

Вид обучения	Номер контрольной точки (КТ)	Темы рабочей программы, подлежащие контролю													Форма и методы контроля	Сроки проведения (номер недели)	Максимальный балл по КТ	Всего баллов по виду обучения
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	..	15	16	17	18
Лекции	Т-1	*	*												<i>письменно, контрольная работа</i>			
	Т-2			*	*										<i>компьютерное тестирование</i>	...		
	Т-3					*	*	*							...			
	...																	
Практические занятия (семинары)	П-1	*													<i>письменно, решение тестов</i>			
	П-2		*												<i>письменно, решение задач</i>			
	П-3					*												
	...																	

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	..	15	16	17	18
Лабораторные занятия	Л-1	*													<i>устно, индивидуальная защита лабораторных работ</i>			
	Л-2	*													...			
	Л-3		*															
	...																	
Самостоятельная работа	С-1			*											<i>письменно, реферат</i>	<i>выдача 2 нед. сдача 4 нед.</i>		
	С-2					*	*	*							<i>устно, доклад</i>			
	С-3										*				...			
	...																	
																<b>Всего баллов</b>		

Обозначения, используемые в таблице:

\* – контрольная точка

Т – контроль по теоретической части дисциплины

П – контроль по результатам практических занятий

Л – контроль по лабораторным занятиям

С – контроль самостоятельной работы (подготовки) студентов

Методические рекомендации по заполнению табл. 1.

1. В столбцах 3-14 для каждой контрольной точки, по всем контролируемым видам обучения, символом «\*» указываются контролируемые темы рабочей программы.
2. В столбце 15 для каждой контрольной точки, по всем контролируемым видам обучения, указываются форма (письменно, устно, компьютерное тестирование) и методы контроля (контрольная работа, доклад, индивидуальная защита, групповая защита, тестирование и др.), применяемые для оценки знаний студентов.
3. В столбце 16 указываются планируемые сроки проведения соответствующих контрольных точек (номер недели). Для раздела «Самостоятельная работа» в столбце 16 указываются сроки выдачи и сдачи соответствующих заданий.
4. В столбце 17 для каждой контрольной точки, по всем контролируемым видам обучения, указывается максимальный балл, которым может быть оценен студент по данной контрольной точке.
5. В столбце 18 указывается суммарный балл, которым может быть оценен студент по определенному виду занятий.

*Далее следует описание каждого из видов обучения, указанных в табл. 1.*

*1.1. Оценка знаний по теоретической подготовке*

Каждая из контрольных точек Т-1, Т-2, Т-3, ... оценивается \_\_\_ баллами и состоит из \_\_\_ вопросов, каждый из которых охватывает одну (несколько) из тем, вынесенных на текущий контроль.

Примерное время подготовки ответа на вопросы каждой контрольной точки составляет \_\_\_ минут. *Если контроль знаний по контрольной точке проводится устно, то указывается примерное время опроса.*

Максимальная оценка за каждый вопрос составляет *N* баллов. При оценке каждого вопроса используется шкала оценки:

*N* баллов – вопрос раскрыт полностью, студент показал отличные знания;

4 балла – вопрос раскрыт хорошо, с достаточной степенью полноты;

3 балла – вопрос раскрыт удовлетворительно, но имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа;

2 балла – ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала;

1 балл – в ответе приводятся бессистемные сведения, относящиеся к поставленному вопросу, но не дающие ответа на него;

0 баллов – отсутствует ответ на вопрос или содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом.

Если различные контрольные точки оцениваются различным количеством баллов, то приведенное выше описание приводится для каждой контрольной точки в отдельности.

Данный раздел может быть представлен в виде словесного описания (см. выше) или в форме табл. 2.

*1.2. Оценка знаний по практической подготовке*

*Составляется аналогично разделу 1.1.*

Каждая из контрольных точек П-1, П-2, П-3, ... направлена на контроль степени усвоения студентами материала соответствующих практических занятий.

Контроль проводится в форме письменных работ, продолжительностью \_\_\_\_\_ минут каждая. Контрольное задание состоит из одного практического вопроса (задачи) и проводится в конце практического занятия или перед началом следующего занятия.

Максимальная оценка за задание составляет *M* баллов (*если контрольные точки оцениваются различным количеством баллов, то приведенное ниже описание приводится для каждой контрольной точки в отдельности*). При оценке задания используется следующая шкала:

*M* баллов – задача полностью решена, в процессе решения не допущено ошибок, дан правильный ответ на заданный вопрос;

*1* балл – задача решена частично (*не доведена до окончательного ответа*) или в процессе решения допущены не очень серьезные ошибки (*например, ошибки вычислений, опуски в формулах и т.п.*), приводящие к неверному ответу;

*0* баллов – задача не решена или решена с серьезными ошибками, оказывающими влияние на результат, отсутствует ответ на поставленный в задании вопрос.

*1.3. Оценка лабораторных работ*

*Составляется аналогично разделу 1.1.*

Каждая лабораторная работа выполняется студентом и оформляется по установленным правилам. Черновик лабораторной работы, содержащий результаты выполненных расчетов, измерений, построенные графики и др. подписывается преподавателем. Для допуска к защите студент должен иметь подписанный преподавателем черновик и оформленный по установленным правилам отчет, содержащий все необходимые разделы и расчеты.

Процесс защиты предполагает:

1. Проверку преподавателем правильности и полноты выполнения отчета по лабораторной работе.
2. Выдачу студенту индивидуальных вопросов или заданий для подготовки к защите лабораторной работы.
3. Устную защиту студентом работы, включающую ответ на поставленный вопрос (задачу) и дополнительные вопросы по теме защищаемой лабораторной работы.

Максимальная оценка, которую студент может получить за защиту, составляет *K* баллов (*рекомендуется для всех лабораторных работ по дисциплине устанавливать единую схему оценки*).

Каждая из лабораторных работ Л-1, Л-2, Л-3, ... защищается студентом индивидуально и оценивается по следующей шкале:

*K* баллов – представлен отчет, соответствующий установленным требованиям к содержанию и оформлению отчета по лабораторной работе и знания студента, продемонстрированные в ходе ответа на обязательный и дополнительные вопросы, оцениваются как хорошие или отличные;

*2 балла – представлен отчет, соответствующий установленным требованиям к содержанию и оформлению отчета по лабораторной работе. Знания студента, продемонстрированные в ходе ответа на обязательный вопрос, оцениваются как хорошие или удовлетворительные. Вместе с тем, при ответах на дополнительные вопросы допущены серьезные ошибки или результаты ответов оцениваются как удовлетворительно или неудовлетворительно;*

*1 балл – представлен отчет, соответствующий установленным требованиям к содержанию и оформлению отчета по лабораторной работе. Знания студента, продемонстрированные в ходе ответа на обязательный вопрос, оцениваются как неудовлетворительные. (Или защита лабораторной работы студентом не проводилась – отказ от защиты);*

*0 баллов – по содержанию и/или оформлению отчет по лабораторной работе не соответствует установленным требованиям.*

#### *1.4. Оценка самостоятельной работы студентов*

*Составляется аналогично разделу 1.1.*

*В течение семестров студентам выдаются \_\_\_ заданий для самостоятельного выполнения вне аудитории.*

*Максимальный балл, который может быть получен за самостоятельное задание С-1, С-2, С-3, ... – L (если различные самостоятельные работы оцениваются различным количеством баллов, то приведенное ниже описание приводится для каждого задания в отдельности). Задание оцениваются по следующей шкале:*

*L баллов – задание выполнено полностью, своевременно и не содержит ошибок;*

*1 балл – задание выполнено частично или в процессе его выполнения допущены ошибки;*

*0 баллов – задание не представлено в указанный срок или выполнено неверно.*

Таблица 2. Методика оценивания знаний по теоретической подготовке при текущем контроле

№ п/п	№№ контрольных точек	Максимальный балл по КТ	Число вопросов	Максимальный балл за вопрос	Критерии оценки, в баллах	Время, отводимое на проведение КТ
1	T-1, T-2	20	4	5	<p>5 баллов – вопрос раскрыт полностью, студент показал отличные знания;</p> <p>4 баллов – вопрос раскрыт хорошо, с достаточной степенью полноты;</p> <p>3 балла – вопрос раскрыт удовлетворительно, имеются определенные недостатки по полноте и содержанию ответа;</p> <p>2 балла – ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала;</p> <p>1 балл – в ответе приводятся бессистемные сведения, относящиеся к поставленному вопросу, но не дающие ответа на него;</p> <p>0 баллов – отсутствует ответ на вопрос или содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом.</p>	30 мин.
2	T-3	20	2	10		20 мин.
...						

## 2. График текущего контроля

Таблица 3. График текущего контроля

Вид занятий	Номер недели																		Итого часов
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36
					<i>T-1</i>					<i>T-2</i>								<i>T-3</i>	
Практические занятия (семинары)		2		2		2		2		2		2		2		2		2	18
				<i>П-1</i>		<i>П-2</i>		<i>П-3</i>		<i>П-4</i>		<i>П-5</i>		<i>П-6</i>		<i>П-7</i>		<i>П-8</i>	
Лабораторные занятия	2		2		2		2		2		2		2		2		2		18
					<i>Л-1</i> <i>Л-2</i>						<i>Л-3</i> <i>Л-4</i> <i>Л-5</i>						<i>Л-6</i> <i>Л-7</i> <i>Л-8</i>		
Самостоятельная работа, часов	2	4	4	8	4	4	16	4	4	4	20	...							<i>Объем часов СРС</i>
				<i>С-1</i>			<i>С-2</i>				<i>С-3</i>								
Групповые консультации	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	24



Графики текущего контроля всех дисциплин одного семестра должны быть проанализированы и утверждены учебным отделом факультета с целью оптимизации распределения учебной нагрузки студентов.

Рекомендации по заполнению табл. 3:

1. Заполняется с учетом сроков проведения и наименования контрольных точек, указанных в табл. 1.

2. По каждому виду занятий в верхней части строки напротив номера недели указывается число часов по данному виду занятий на каждой неделе, а в нижней части строки указываются соответствующие контрольные точки согласно табл. 1.

3. Методика формирования итогового рейтингового балла

Суммарный балл экзамена оценивается \_\_\_\_\_ баллами. Экзамен состоит из \_\_\_\_\_ вопросов. Форма проведения экзамена – устная/письменная.

Максимальная оценка за каждый вопрос составляет  $N$  баллов. При оценке каждого вопроса используется шкала оценки:

$N$  баллов – вопрос раскрыт полностью;

4 балла – вопрос раскрыт хорошо с достаточной степенью полноты;

3 балла – вопрос раскрыт удовлетворительно, имеются определенные недостатки по полноте и содержанию ответа;

2 балла – ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала;

1 балл – в ответе приводятся бессистемные сведения, относящиеся к поставленному вопросу, но не дающие ответа на него;

0 баллов – отсутствует ответ на вопрос или содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом.

Итоговый рейтинговый балл по дисциплине формируется как сумма балла за экзамен и баллов, полученных в течение семестра за все виды учебных работ (практические, лабораторные, самостоятельные и др. работы).

В зависимости от набранного студентом балла в экзаменационную (аттестационную) ведомость и зачетную книжку студента выставляются следующие оценки (в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов):

86 – 100 баллов – отлично;

73 – 85 баллов – хорошо;

60 – 72 баллов – удовлетворительно;

менее 59 баллов – неудовлетворительно (в зачетную книжку не выставляется).

После оценки, в скобках, указываются набранные студентом баллы.