МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, http://www.minobrnauki.gov.ru

27.06.2024 № МН-5/14205

На № _____ от _____

Руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность

О направлении методических рекомендаций

Департамент государственной политики в сфере высшего образования направляет методические рекомендации по взаимодействию между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заказчиками целевого обучения и гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования и желающими заключить договор о целевом обучении.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Врио директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00A309DFBD478EB104E400BF5F5C3885B7
Владелец: Тумакова Елена Вадимовна
Действителен с 12-04-2024 до 06-07-2025

Е.В. Тумакова

Буковская Антонина Александровна
8 (495) 547-13-66, доб. 7339

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по взаимодействию между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заказчиками целевого обучения и гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования и желающими заключить договор о целевом обучении

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации (далее – Рекомендации) определяют процедуры взаимодействия между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заказчиками целевого обучения (далее – заказчики) и гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования и желающими заключить договор о целевом обучении (далее – абитуриенты), в случае если абитуриенты подают заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2. Взаимодействие между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заказчиками и абитуриентами осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 (далее соответственно – Положение о целевом обучении, постановление № 555).

3. В целях заключения договора о целевом обучении заказчики формируют предложения о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения).

4. Предложения для абитуриентов размещаются на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») согласно абзацу второму пункта 10 Положения о целевом обучении.

5. В следующих случаях заказчикам предоставляется право не размещать предложения на цифровой платформе «Работа в России» (согласно абзацу пятому пункта 10 Положения о целевом обучении):

целевое обучение осуществляется в интересах безопасности государства;

заказчиками являются органы, указанные в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

заказчиками являются Управление делами Президента Российской Федерации и подведомственные ему организации;

заказчиками или работодателями являются организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» (далее – организации ОПК).

6. Абитуриенты подают заявку одним из следующих способов (согласно пункту 15 Положения о целевом обучении):

в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – в электронном виде). В 2024 году указанный способ актуален только для поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

в письменном виде на бумажном носителе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – на бумажном носителе).

Указанные нормы установлены для подачи заявок всеми абитуриентами, то есть лицами, которые поступают на целевое обучение в пределах установленной квоты (далее – целевая квота) или на обучение не в пределах целевой квоты (на основные места в рамках контрольных цифр приема, на места особой и отдельной квот, на платные места).

7. В случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России» подача заявки в электронном виде невозможна, то есть абитуриент должен подать заявку на бумажном носителе.

8. Таким образом, абитуриент подает заявку:

1) по программам бакалавриата и программам специалитета:

если предложение **размещено** на цифровой платформе «Работа в России» – в электронном виде или на бумажном носителе;

если предложение **не размещено** на цифровой платформе «Работа в России» – на бумажном носителе;

2) по иным образовательным программам высшего образования – на бумажном носителе.

II. Особенности взаимодействия заказчиков с абитуриентами и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»

9. В случае если заказчик не размещает предложение на цифровой платформе «Работа в России», он обеспечивает взаимодействие с абитуриентами и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в порядке, установленном локальными нормативными актами заказчика (согласно абзацу шестому пункта 10 Положения о целевом обучении).

10. Заказчик по каждому предложению:

формирует предложение и **регистрирует** его в соответствии со своим внутренним документооборотом с присвоением ему идентификационного номера и указанием даты его формирования;

оперативно **направляет предложение в организацию**, осуществляющую образовательную деятельность;

информирует абитуриентов о предложении;

осуществляет **взаимодействие с абитуриентами** по вопросам подачи заявок, в том числе дает разъяснения по содержанию предложения и по вопросам заполнения заявок;

осуществляет **взаимодействие с организацией**, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам, возникающим в связи с подачей заявок абитуриентами.

III. Особенности проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования абитуриентов, представивших заявку на бумажном носителе

11. Организациям, осуществляющим образовательную деятельность, необходимо организовать прием заявок, представленных абитуриентами на бумажном носителе. Заявки могут быть представлены абитуриентами лично или по почте.

12. Абитуриент, который представляет заявку на бумажном носителе, подает в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, два документа – **заявление о приеме на обучение** с приложением необходимых документов (далее – заявление о приеме) и **заявку**.

13. Абитуриент может подать заявление о приеме и заявку одновременно либо в различные сроки. Если абитуриент хочет подать заявку позднее, чем заявление о приеме, то ему необходимо подать заявку не позднее дня завершения приема документов от поступающих, установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с порядком приема на обучение по соответствующим образовательным программам.

14. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на бюджетные места последним днем приема заявок является день завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний (согласно абзацу пятому подпункта 1 пункта 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076).

Указанный день завершения приема документов устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, **не ранее 20 июля и не позднее 25 июля**.

15. В случае подачи заявки на бумажном носителе абитуриент может направить ее копию в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, посредством электронной почты с последующим представлением заявки на бумажном носителе (согласно абзацу шестому пункта 15 Положения о целевом обучении).

16. В целях обеспечения приема заявок организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает следующее:

1) составление **перечня следующих предложений, которые сформированы заказчиками** для абитуриентов, поступающих на обучение в данную организацию, с указанием наименований заказчиков и идентификационных номеров предложений:

размещенных на цифровой платформе «Работа в России»;

не размещенных на цифровой платформе «Работа в России» и полученных от заказчиков.

2) осуществление **проверки заявок**.

При проверке заявки необходимо:

проверить, чтобы заявка была заполнена в соответствии с **формой заявки** на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением № 555;

проверить, чтобы в заявке было указано, что **абитуриент соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам**, которые установлены заказчиками в соответствии с пунктом 23 Положения о целевом обучении (согласно пункту 13 и абзацу второму пункта 67 Положения о целевом обучении);

если для осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении необходимо наличие у гражданина **допуска к сведениям, составляющим государственную тайну** (далее – допуск к государственной тайне), проверить, чтобы:

в заявке было уведомление о необходимости наличия допуска к государственной тайне (с указанием оснований для отказа в допуске к государственной тайне, установленных статьей 22 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне») и об ответственности за подачу заявки, содержащей недостоверные сведения, связанные с допуском к государственной тайне;

гражданин заверил подписью факт его надлежащего уведомления и отсутствие у него на момент подачи заявки оснований для отказа в допуске к государственной тайне (согласно абзацу седьмому пункта 23 Положения о целевом обучении);

если **гражданин является несовершеннолетним**, проверить, чтобы к заявке прилагалось письменное **согласие законного представителя гражданина** – родителя, усыновителя или попечителя на заключение договора о целевом обучении (согласно пункту 14 Положения о целевом обучении);

если предложение не размещено на цифровой платформе «Работа в России», проверить, чтобы **заявка соответствовала предложению**, представленному заказчиком в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, то есть в пунктах 1 и 2 заявки были указаны наименование заказчика и идентификационный номер предложения данного заказчика;

если заявка подается абитуриентом, поступающим **на места в пределах целевой квоты**:

проверить, чтобы в заявке было **согласие на заключение договора** о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на места в пределах целевой квоты заключить договор о целевом обучении (согласно абзацу третьему пункта 67 Положения о целевом обучении);

если стороной договора о целевом обучении является федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской

Федерации, орган местного самоуправления, и нормативным правовым актом предусмотрено заключение договора о целевом обучении между указанным органом и гражданином на конкурсной основе, проверить, чтобы в заявке были указаны сведения о **положительном результате прохождения гражданином конкурса**, проведенного указанным органом (согласно абзацу четвертому пункта 67 Положения о целевом обучении);

проверить, чтобы **заявка соответствовала заявлению о приеме**. В результате проверки необходимо установить, что в предложении, на которое подана заявка, указаны те же характеристики образовательной программы, которые указаны в заявлении о приеме (специальность, направление подготовки, научная специальность, необходимость освоить образовательную программу непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, или в ее филиале, форма обучения, направленность (профиль) образовательной программы).

3) **взаимодействие с заказчиком**, в том числе с организацией ОПК, в целях подтверждения соответствия заявки предложению заказчика (если в заявке указано предложение, отсутствующее в организации, осуществляющей образовательную деятельность, или заявка не в полной мере соответствует имеющемуся предложению).

4) **направление заявки заказчику**:

в копии – не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявки в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а если заявка подана в день завершения приема заявлений о приеме – в день поступления заявки (согласно абзацу седьмому пункта 15 Положения о целевом обучении);

в оригинале – заказным почтовым отправлением не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки на бумажном носителе (согласно абзацу восьмому пункта 15 Положения о целевом обучении).

5) включение абитуриентов **в конкурсный список на места в пределах целевой квоты** только на **те условия поступления, на которые они подали заявку** в соответствии с предложением.

6) обеспечение **разъяснений** поступающим условий включения в конкурсные списки на места в пределах целевой квоты.