

ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН  
«СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО -  
БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО»

**Примерная основная образовательная программа**

Направление подготовки (специальность)  
42.03.03 «Издательское дело»

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ГОД

## Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение примерной основной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 42.03.03 «Издательское дело».....	11
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности).....	11
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	11
3.3. Объем программы.....	11
3.4. Формы обучения.....	11
3.5. Срок получения образования.....	12
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	13
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	13
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	13

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	18
Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	21
5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы.....	21
5.2. Рекомендуемые типы практики.....	24
5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график.....	25
5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.....	32
5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.....	38
5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации.....	39
Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.....	45
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП.....	51
Приложение 1.....	52
Приложение 2.....	53

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение примерной основной образовательной программы**

ПООП является комплексным методическим документом, рекомендованным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» и уровню высшего образования бакалавриата, для разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ на основе соответствующего ФГОС ВО (далее – ОПОП, образовательная программа) и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 «Издательское дело» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 525 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

### **1.3. Перечень сокращений**

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- социально-просветительский
- технологический
- организационный
- проектный
- маркетинговый
- редакторский
- авторский

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело, представлен в Приложении 2.

## 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов изданий и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам



	проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	организационный	Организация процесса создания медиапродукта	
	социально - просветительский	Распространение общечеловеческих ценностей с помощью медиапродукта	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	технологический	Участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	организационный	Организация процесса создания медиапродукта	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	маркетинговый	Продвижение медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам

	технологический	Участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
--	-----------------	---	---

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 42.03.03 «Издательское дело»**

#### **3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)**

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

– Бакалавр

#### **3.3. Объем программы**

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

#### **3.4. Формы обучения**

Очная, Очно-заочная, Заочная

### **3.5. Срок получения образования**

при очной форме обучения 4 года

при очно-заочной форме обучения от 4 лет 6 месяцев до 5 лет

при заочной форме обучения от 4 лет 6 месяцев до 5 лет

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	

#### 4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ  ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных

	разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития  ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов медиапродуктах
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса  ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп  ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных

	регулирования	<p>систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакommunikационной системы</p>
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов</p>
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя</p>



### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: редакторский</b>				
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПКО-1. 1Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПКО-1.1. Определяет существенные характеристики произведения издания ПКО-1.2 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы ПКО-1.3 Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов ПКО-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов	11.013 Графический дизайнер  11.006 Редактор средств массовой информации
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
Участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПКО-2. Профессиональная компетенция	ПКО-2.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта ПКО-2.2 Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску ПКО-2.3 Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта	11.006 Редактор средств массовой информации

#### 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПК-3.2 Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта ПК 3-3 Соблюдает нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации
<b>Тип задач профессиональной деятельности: маркетинговый</b>				
Продвижение медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным	ПК-2. Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами,	ПК-2.1. Участвует в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции ПК 4.2 Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации

персонами с помощью различных каналов коммуникации	каналам и адресованных разным аудиторным группам	организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	каналов и систем ПК-4-3 Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский</b>				
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью медиапродукта	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПК-3. Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами	ПК-3.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах ПК-5.2 Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка ПК-5.3 Устанавливает и поддерживает связь с персонами, организациями и учреждениями, использует результаты этой деятельности при создании медиaproдукта	11.013 Графический дизайнер 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 11.006 Редактор средств массовой информации
<b>Тип задач профессиональной деятельности: авторский</b>				
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов изданий и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПК-4.3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медитекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-4.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-3.2 Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-3.3 Проверяет достоверность собранной информации ПК-3.4 Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в сфере издательского дела ПК-3.5 Готовит к	11.013 Графический дизайнер 11.006 Редактор средств массовой информации

	группам		публикации текст (или) продукт с учетом требований конкретной редакции или другого медиа	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационный</b>				
Организация процесса создания медиапродукта Организация процесса создания медиапродукта	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПК-5. Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	ПК-5.1. Организует работу с авторами ПК-6.2 Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта ПК-6.3 Координирует действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта	11.013 Графический дизайнер 11.006 Редактор средств массовой информации

## Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 159
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата		240

**Структура программы и трудоемкость по блокам в соответствии  
с модернизированным ФГОС ВО**

Структура Блока 1 Дисциплины (модули) может включать обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Образовательные организации вправе устанавливать собственное соотношение трудоемкости обеих частей. Чтобы сохранить преемственность структуры программы рекомендуется 50-60% от общей трудоемкости выделять на обязательную часть и, соответственно, 50-40% – на часть, формируемую участниками образовательных отношений. В соответствии с ФГОС ВО объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40% общего объема программы бакалавриата.

Обязательная часть Блока 1, как правило, состоит из дисциплин/модулей, направленных на реализацию универсальных (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК), а также профессиональных компетенций, установленных в качестве обязательных, и не зависит от направленности/профиля ОПОП.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1 включает в себя дисциплины, формирующие профессиональные компетенции, устанавливаемые организацией и необходимые в основном для реализации общей или узкой направленности/профиля, соотнесенные с запросами медиаиндустрии.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части программы бакалавриата Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 зачетных единиц;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Блок 2 Практика рекомендуется включать следующие типы практик – учебную и производственную, в том числе преддипломную. По усмотрению образовательной организации производственная и преддипломная практики могут быть как стационарными, так и выездными.

В Блок 3 ГИА входит подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работе (ВКР), подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, если организация включила государственный экзамен в состав ГИА.

## **5.2. Рекомендуемые типы практики**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

- профессионально-ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- преддипломная практика
- профессионально-творческая практика



### 5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график

#### Пояснительная записка

Представленный в ПООП учебный план является примерной моделью для разработки собственного учебного плана Организацией, реализующей направление подготовки "Издательское дело". Обязательным для реализации являются

следующие компоненты учебного плана и их трудоемкость: Блок 1 "Дисциплины (модули)" - не менее 159 з.е., Блок 2 "Практика" - не менее 21 з.е., а также Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"- 6-9 з.е. Общий объем основной образовательной программы бакалавриата должен составлять 240 з.е.

В рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" Организация должна обеспечить реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности. При этом, объем этих дисциплин и конкретные наименования Организация определяет самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту должны быть реализованы в Блоке 1 "Дисциплины (модули)" в объеме не менее 2 з.е., а также в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными, но не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективной формы обучения дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц ОВЗ Организация самостоятельно устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Примерный учебный план  
42.03.03 «Издательское дело»  
высшее образование - программы бакалавриата

Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации	Трудоемкость, з.е.	Примерное распределение по семестрам (триместрам)								Компетенции	
				1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й		
<b>Б1</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>		207										
<b>Б1.Б</b>	<b>Обязательная часть Блока 1</b>		125										
Б1.Б.Д1	Обязательная часть Блока 1	зачет, зачет с оценкой, курсовая работа, экзамен	120	✓	✓	✓							УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-8. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4.

												ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7. ПКО-1. ПКО-2.
Б1.Б.Д2	Дисциплина, формирующая компетенции физической культуры	зачет	2	✓	✓	✓	✓					УК-7.
Б1.Б.Д3	Дисциплина, формирующая основы безопасности жизнедеятельности	зачет	3	✓	✓	✓	✓					УК-8.
<b>Б1.В</b>	<b>Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений"</b>		82									
Б1.В.Д1	Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений	зачет, курсовая работа, экзамен, курсовой проект	82				✓		✓	✓	✓	ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7. ПКО-1. ПКО-2. УК-8. УК-5. УК-4. УК-1.
<b>Б2</b>	<b>Блок 2 «Практика»</b>		24									
<b>Б2.Б</b>	<b>Обязательная часть Блока 2</b>		24									
Б2.Б.У1	профессионально-ознакомительная практика	зачет	6				✓					ОПК-2.





## Примерный календарный учебный график

42.03.03 «Издательское дело»

высшее образование - программы бакалавриата

Месяцы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
Курсы	I	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	К	К	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
	II	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	К	К	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	Э	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К
	III	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	К	К	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	
	IV	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	К	К	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	

Б1 – учебный процесс по Блоку 1 «Дисциплины (модули)»	Э – промежуточная аттестация
Б2 – учебный процесс по Блоку 2 «Практика»	К – каникулы
	Д – государственная итоговая аттестация
	У – учебная практика
	П – производственная практика
	НР- научно-исследовательская работа

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)							
Курс	Б1	Б2	Э	К	Д	НР	Всего
I	34	0	7	11	0	0	52
II	34	3	7	8	0	0	52

III	35	4	6	7	0	0	52
IV	27	4	4	11	6	0	52
ИТОГО	130	11	24	37	6	0	208

#### 5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
Б1.Б.Д 1	<p>Обязательная часть Блока 1</p> <p>Обязательная часть Блока 1</p> <p>Группа социально-гуманитарных дисциплин ПООП направлена на формирование широкого кругозора студента в области социально-гуманитарных наук. Это подразумевает наличие у выпускника знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в условиях современного этапа развития общества в России и мире.</p> <p>В рамках группы рекомендуется вводить учебные дисциплины, ориентированные на изучение истории России и зарубежных стран, русской и зарубежной философии, общественных и государственных институтов, действующих правовых норм и экономических отношений, основ социологии, политологии, культурологии, психологии и др.</p> <p>Группа филологических дисциплин ПООП направлена на формирование языковой культуры студента. Это подразумевает наличие у выпускника знаний, умений и навыков, позволяющих грамотно осуществлять работу с устным и письменным словесным материалом на государственном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>В рамках группы рекомендуется вводить учебные дисциплины, ориентированные на изучение истории</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКО-1, ПКО-2</p>	120



	<p>и теории русской и зарубежной художественной литературы, русского и иностранных языков. В группе возможны учебные дисциплины, ориентированные на изучение национальной художественной литературы и языков народов Российской Федерации.</p> <p>Группа дисциплин общепрофессиональной подготовки ПООП направлена на разностороннее формирование профессиональной идентичности студента. Это подразумевает наличие у выпускника целостного профессионального самосознания и обладание основными профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для квалификации бакалавра по направлению подготовки «Издательское дело».</p> <p>В рамках группы рекомендуется вводить дисциплины, ориентированные на изучение теории издательского дела и медиа, мировой и отечественной истории издательского дела и медиа, принципов взаимодействия медиа и аудиторий, специфики экономического функционирования медиа, особенностей правового и этического регулирования профессиональной деятельности издателя. Рекомендуется вводить дисциплины, ориентированные на изучение основ издательской деятельности маркетинга и менеджмента, видов и типов изданий, выработку навыков редактирования, а также освоение современных информационно-коммуникационных технологий и работы на разных медийных платформах, участие в производственном процессе и взаимодействие в коллективе, выполнения разнообразных редакционных функций.</p>		
Б1.Б.Д 2	<p>Дисциплина, формирующая компетенции физической культуры</p> <p>Дисциплина изучает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные и биологические основы физической культуры;</li> <li>-методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями;</li> </ul>	УК-7	2

	<p>- основы здорового образа и стиля жизни студента.</p> <p>В рамках дисциплины осуществляется общая физическая и спортивная подготовка студентов, разработка индивидуальных программ здорового образа жизни.</p>		
Б1.Б.Д 3	<p>Дисциплина, формирующая основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Цель программы - формирование знаний, умений и навыков, по обеспечению безопасности в повседневной жизни, в экстремальных, угрожающих и чрезвычайных ситуациях; воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих; получение основополагающих знаний и умений, которые позволят распознавать и оценивать опасные ситуации, факторы риска среды обитания, определять способы защиты от них, а также ликвидировать негативные последствия и оказывать само- и взаимопомощь в случае проявления опасностей.</p>	УК-8	3
Б1.В.Д 1	<p>Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений</p> <p>Дисциплины (модули), формируемые участниками образовательных отношений</p> <p>Дисциплины (модули), формируемые участниками образовательных отношений, направлены на вариативную подготовку студентов. Это подразумевает наличие у выпускника углубленных знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять деятельность в одной или нескольких специализированных профессиональных областях.</p> <p>В рамках данной части ПООП организация вправе самостоятельно установить любой перечень профессиональных компетенций.</p> <p>Дисциплины (модули), формируемые участниками образовательных отношений, могут формировать общую или узкую направленность (профиль) программы. При выделении направленностей (профилей) Организация соотносит их с запросами медиаиндустрии и может ориентироваться:</p> <p>на область (области) или сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников (возможные наименования профилей «Книгоиздательское дело», "Газетно-журнальное издательское дело" и др.);</p>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКО-1, ПКО-2, УК-8, УК-5, УК-4, УК-1	82

	<p>профессиональной деятельности (возможные наименования профилей: «Редактор научной литературы», «Контент-редактор» и др.);</p> <p>на виды объекта профессиональной деятельности (возможные наименования профилей: «Издание учебной литературы», «Издание детской литературы» и др.);</p> <p>или многопрофильные формы профессиональной деятельности (возможные наименования профилей «Медиамаркетинг», «Дизайн СМИ» и др.).</p> <p>Организация вправе устанавливать и другие узкие направленности (профили) образовательной программы, если это соответствует запросам медиаиндустрии.</p>		
Б2.Б.У 1	<p>профессионально-ознакомительная практика</p> <p>Целями профессионально-ознакомительной практики являются расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной образовательной программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности. Ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия / учреждения / организации, в которой бакалавр проходит практику; приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению подготовки на предприятии / учреждении / организации.</p> <p>В рамках профессионально-ознакомительной практики Организация вправе самостоятельно установить помимо обязательных профессиональных компетенций любой перечень профессиональных компетенций.</p> <p>В качестве целей профессионально-ознакомительной практики Организация может выбрать освоение ряда элементарных трудовых действий, описанных в соответствующих профессиональных стандартах. Место для прохождения студентами практики выбирается Организацией самостоятельно и зависит от направленности (профиля) образовательной программы.</p>	ОПК-2	6

	<p>Рекомендуемые формы контроля успеваемости: дневник практики, отчет студента, отзыв медиаорганизации о практике студента. Форма промежуточной аттестации, периодичность и порядок ее проведения Организацией. Конкретные результаты деятельности, полученные в ходе прохождения практики, могут лечь в основу профессионально-творческого досье студента.</p>		
Б2.Б.П 1	<p>профессионально-творческая практика</p> <p>Целями профессионально-творческой практики являются развитие и закрепление профессиональных навыков редактора, углубление теоретической подготовки обучающегося путем приобретения им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; получение студентом опыта работы в процессе постоянного вовлечения в редакционную деятельность.</p> <p>К числу основных задач освоения дисциплины относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· ознакомление с организационно-функциональной структурой издательства, - номенклатурой выпускаемых изданий;</li> <li>· изучение вопросов маркетинга и менеджмента;</li> <li>· знакомство с формами и методами работы редактора, младшего редактора, корректора и других участников издательского процесса;</li> <li>· закрепление и углубление теоретических знаний.</li> </ul> <p>Место для прохождения студентами практики выбирается Организацией самостоятельно и зависит от направленности (профиля) образовательной программы.</p> <p>Рекомендуемые формы контроля успеваемости: дневник практики, отчет студента, отзыв медиаорганизации о практике студента. Форма промежуточной аттестации, периодичность и порядок ее проведения выбирается Организацией. Конкретные результаты деятельности, полученные в ходе прохождения практики, составляют основу профессионально-творческого досье студента.</p>	<p>ПКО-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, 12 ОПК-7, ПКО-2</p>	
Б2.Б.П	<p>преддипломная практика</p>	<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,</p>	<p>6</p>

2	<p>Целями преддипломной практики являются изучение и научное осмысление практики современной редакционно-издательской деятельности для использования в ВКР; сбор и обобщение фактического материала для ВКР; обобщение и научная обработка данных маркетинговых исследований; анализ и систематизация отечественной и зарубежной научной информации по теме ВКР; научная обработка данных, полученных в ходе практики с целью включения их результатов в ВКР.</p> <p>В рамках преддипломной практики Организация вправе самостоятельно установить помимо одной универсальной компетенции (УК-1) любой дополнительный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p> <p>Во время преддипломной практики студенты осуществляют поиск, отбор и изучение всей необходимой для написания ВКР информации. Характер данных материалов зависит от типа и темы ВКР, который определяется направленностью (профилем) образовательной программы</p> <p>Преддипломная практика проводится в последнем семестре обучения на базе образовательной организации, либо в иных организациях, деятельность которых связана с подготовкой ВКР.</p> <p>Рекомендуемые формы контроля по результатам прохождения преддипломной практики: отчет студента о практике с отзывом научного руководителя ВКР.</p>	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКО-1, ПКО-2	
---	--	--	--

### **5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Оценочные средства Организация формирует в соответствии с основной образовательной программой и планируемыми результатами ее освоения.

К планиваемым результатам освоения ОПОП в обязательном порядке относятся следующие компетенции:

универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также обязательные профессиональные компетенции (ПКО-1 и ПКО-2), соотнесенные с редакторской и технологической типами задач профессиональной деятельности.

Организация вправе предлагать для освоения и другие профессиональные компетенции из предложенных данной ПООП или дополнительные, соотнесенные с направленностью (профилем) программы.

При формировании фонда оценочных средств для каждой компетенции принимаются во внимание индикаторы освоения (см. пункты 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. ПООП), а также дисциплины (модули) и практики, с помощью которых она сформирована.

Допускается полное и частичное формирование компетенций отдельными дисциплинами (модулями) и практиками или комплексно всей программой.

Организация может оценивать освоение студентом образовательной программы на уровне:

а) предлагаемых индикаторов освоения компетенций (см. пункты 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. ПООП);

б) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, выраженных в сформированных знаниях, умениях и навыках.

Фонд оценочных средств включает в себя материалы для текущих, промежуточных и итоговых аттестаций, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, в том числе с применением интерактивных и онлайн технологий.

Аттестационные задания могут носить как индивидуальный, так и типовой характер.

### **5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации**

Организация совместно с заказчиками кадров (работодателями, объединениями работодателей, советами по профессиональным квалификациям) определяют наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения из полного списка результатов обучения по образовательной программе в качестве необходимых для присвоения установленной квалификации (с учётом требований к профессиональной компетенции в соответствии с выбранными профессиональными стандартами и содержанием квалификационных испытаний (при наличии системы оценки профессиональной квалификации на входе в профессию)).

Образовательная организация вправе самостоятельно определять состав и форму входящей в Блок 3 государственной итоговой аттестации (ГИА). Основными формами государственной итоговой аттестации являются

подготовка к защите и процедура защиты ВКР (6 з.е.), подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (3 з.е). Выпускная квалификационная работа может иметь характер исследовательской работы или практической разработки в рамках профессиональной деятельности. По усмотрению образовательной организации в государственную итоговую аттестацию в рамках объема трудоемкости ГИА можно включить подготовку и защиту профессионального портфолио/досье выпускника.

Организация самостоятельно устанавливает методы оценивания на ГИА, среди которых могут быть экспертная оценка по критериям, тестирование и др.

### Примеры ФОС для итоговой аттестации

#### Критерии оценки знаний студентов на государственном экзамене

Оценка «отлично» выставляется бакалаврам, которые:

обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;

демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;

способны творчески применять теоретические знания при решении профессиональных задач;

владеют понятийным аппаратом;

демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;

подтверждают теоретические постулаты примерами из издательской практики.

Оценка «хорошо» выставляется бакалаврам, которые:



обнаруживают знание программного материала;

усвоили основную и наиболее важную дополнительную литературу;

способны творчески применять теоретические знания при решении профессиональных задач;

допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалаврам, которые:

обнаруживают знания основного программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии;

в целом усвоили основную литературу;

способны творчески применять теоретические знания при решении профессиональных задач;

допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета и при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалаврам, которые:

обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;

допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;

демонстрируют незнание теории и практики издательского дела.

### Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Государственная аттестационная комиссия оценивает качество ВКР и все этапы защиты: презентацию результатов работы, понимание вопросов,

задаваемых студенту членами ГАК, и ответы на вопросы, умение вести дискуссию с рецензентом, квалификацию и общий уровень понимания исследованной проблемы, продемонстрированные студентом в процессе защиты, общий уровень культуры общения с аудиторией.

При выставлении итоговой оценки учитывается предварительная оценка, выставленная рецензентом, а также оценки, выставленные за защиту каждым членом ГАК. Итоговая оценка может не совпадать с предварительными оценками работы.

ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск или творческую разработку, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Основными требованиями, предъявляемыми к бакалаврским работам исследовательского характера, являются:

актуальность проводимого исследования;

связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с медиапрактикой;

наличие элементов самостоятельного научного творчества;

самостоятельный характер изложения и обобщения материала;

формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики менеджмента;

качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного фактического материала;

самостоятельная разработка вербальной модели для анализа выбранного объекта или проблемы;

полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;

самостоятельный выбор и обоснование теоретической модели или/и методов количественного анализа, используемых в работе;

самостоятельная формулировка выводов по результатам проведенного исследования;

использование оригинальных источников аналитического и статистического характера;

сбалансированное сочетание количественных и качественных методов анализа;

полнота решения поставленных в работе задач;

грамотность, логичность в изложении материала;

выполнение требований к структуре и оформлению ВКР.

Основными требованиями, предъявляемыми к бакалаврским работам творческого характера, являются:

актуальность проведенной работы;

связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с медиапрактикой;

наличие обоснования собственной творческой/проектной работы;

глубина проработки темы в творческой части;

качество и новизна представленных в творческой части собственных материалов/проектов;

способность решать профессиональные задачи на базе полученных в вузе знаний и навыков;

грамотность, логичность в изложении материала;

выполнение требований к структуре и оформлению ВКР.



## **Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.2.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:  
доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),

практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой

форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным

системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной



сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества

образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

№ п.п.	ФИО	Должность
1	Шурыгина Ирина Львовна	Заведующая кафедрой "Издательское дело и книговедение" Московского политехнического университета
2	Антипов Константин Валерьевич	Заместитель директора по развитию Российской книжной палаты - филиала ИТАР-ТАСС
3	Столяров Алексей Арнольдович	Директор Института издательского дела и журналистики Московского политехнического университета
4		

## Приложение 1

### Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 «Издательское дело»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.009	Профессиональный стандарт "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973)
11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)		
2.	11.013	Профессиональный стандарт "Графический дизайнер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. N 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный N 45442))
3.	11.006	Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)

## Приложение 2

### Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 «Издательское дело»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень(подуровень) квалификации
11.013 Графический дизайнер	В	Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	6	Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	В/01.6	6
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	А	Организация распространения продукции СМИ	5	Реализация продукции СМИ	А/01.5	5
				Организация поставки продукции СМИ	А/02.5	5
	В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	В/01.6	6

				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	В/02.6	6
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	В/03.6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	В/04.6	6
11.006 Редактор средств массовой информации	А	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Отбор авторских материалов для публикации	А/03.6	6
				Редактирование материалов	А/04.6	6
	В	Организация работы подразделения СМИ	7	Разработка концепции авторских проектов	В/01.7	7