

О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 января 2022 г. № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций»

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 января 2022 г. № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 19 статьи 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 17 Положения о государственной аккредитации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2023 г. № 797, приказываю:»;

2) раздел I «Правила аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе» приложения «Порядок аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций» изложить в следующей редакции:

«I. Правила аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе

1. Аккредитация экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (далее соответственно – эксперты, экспертные организации, аккредитация экспертов) осуществляется Федеральной службой по

надзору в сфере образования и науки или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы).

2. Полномочия эксперта и полномочия экспертной организации действуют бессрочно.

3. В целях проведения аккредитации экспертов аккредитационные органы создают аккредитационную комиссию (далее – комиссия), утверждают положение о комиссии и ее состав.

4. Максимальный срок аккредитации экспертов составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении полномочий эксперта и документов и (или) информации, необходимых для аккредитации экспертов (далее – заявление и документы).

5. Для проведения аккредитации экспертов физические лица и организации (далее – заявители) направляют в аккредитационный орган заявление и документы в форме электронного документа с использованием классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – классы электронной подписи)¹ посредством использования личного кабинета заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

6. В заявлении об установлении полномочий эксперта физическое лицо указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 3) контактная информация: адрес места жительства и адрес места пребывания (в случае его отличия от адреса места жительства), телефон, адрес электронной почты;

- 4) сведения об уровне образования, включающие наименование организации, выдавшей документ о высшем образовании и (или) о квалификации, реквизиты документа об образовании и (или) квалификации, наименование специальности, направления подготовки, профессии, наименование присвоенной квалификации, год окончания обучения;

- 5) сведения о наличии ученой степени, ученом звании, отрасли науки и научной специальности, по которой присуждена ученая степень, ученое звание, год присуждения ученой степени, ученого звания (при наличии);

- 6) сведения о дополнительном профессиональном образовании по программам профессиональной переподготовки, включающие наименование организации, выдавшей документ о квалификации, наименование образовательной программы, наименование присвоенной квалификации, год окончания обучения (при наличии);

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

8) место работы (полное наименование и место нахождения работодателя), занимаемая должность (при наличии);

9) сведения о стаже (опыте) работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) федеральных государственных органах, обеспечивающих и осуществляющих в пределах своей компетенции функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области организации подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка;

10) уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки и (или) профессии, специальности и направления, заявленные для аккредитации эксперта;

11) идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

12) форма допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (при наличии);

13) согласие на обработку персональных данных.

7. Физическое лицо прикладывает к заявлению об установлении полномочий эксперта скан-копии документов, подтверждающих соответствие полученного образования, выданных до 1992 года, и стажа работы (документов об образовании и о квалификации, трудовой книжки, трудовых договоров, договоров о выполнении физическим лицом работ (услуг) по заявленным видам деятельности).

8. В заявлении об установлении полномочий экспертной организации организация указывает следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования организации;

2) место нахождения, а также контактный телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;

4) основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН), ИНН, код причины постановки на учет организации в налоговом органе;

5) уровни образования, укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки, направления подготовки и (или) профессии, специальности и направления, заявленные для аккредитации эксперта;

6) информация о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии).

9. Организация прикладывает к заявлению об установлении полномочий эксперта следующие документы:

1) скан-копии локальных актов организации, устанавливающих квалификационные требования к работникам организации, а также регламентирующих порядок оценки соответствия привлекаемых работников организации установленным квалификационным требованиям;

2) скан-копию локального акта организации об аккредитационной комиссии организацией;

3) скан-копии оценочных средств для проведения квалификационного экзамена.

10. В аккредитации эксперта может быть отказано в случае несоответствия заявителя квалификационным требованиям, установленным приложением к настоящему Порядку (далее – квалификационные требования).

11. Аккредитация эксперта включает в себя следующие этапы:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) рассмотрение заявления и документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, соответствия их требованиям пунктов 6 – 9 настоящего Порядка, в том числе межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя квалификационным требованиям, в том числе проведение квалификационного экзамена (для физических лиц);

4) издание распорядительного акта аккредитационного органа об установлении полномочий эксперта, об отказе в установлении полномочий эксперта.

12. Заявление и документы регистрируются в день их подачи на единый портал.

13. Аккредитационный орган рассматривает заявление и документы на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, предусмотренных пунктами 6 – 9 настоящего Порядка, а также направляет следующие информационные запросы:

1) запрос в Федеральную налоговую службу, содержащий наименование организации, ее ОГРН, предусматривающий получение сведений из ЕГРЮЛ (ОГРН, ИНН, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (при наличии), его адрес) в целях идентификации организации – посредством использования витрины данных без направления межведомственного запроса;

2) запрос в Федеральную службу безопасности Российской Федерации либо Министерство обороны Российской Федерации, содержащий наименование организации, ее ОГРН, фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, предусматривающий получение сведений о наличии (отсутствии) у организации лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, наличии (отсутствии) у физического лица допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в целях подтверждения права заявителя принимать участие в аккредитационной экспертизе основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, – посредством использования витрины данных без направления межведомственного запроса;

3) запрос в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», содержащий фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, предусматривающий получение сведений об образовании и (или) о квалификации индивидуального предпринимателя, фамилию, имя, отчество (при наличии)

физического лица в части документов об образовании и (или) о квалификации, выданных после 1992 года, – посредством использования витрины данных без направления межведомственного запроса.

14. По результатам рассмотрения заявления и документов аккредитационный орган допускает заявителей к оценке соответствия квалификационным требованиям.

Срок рассмотрения заявления и документов составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов.

15. В случае несоответствия заявления и документов требованиям, предусмотренным пунктами 6 – 9 настоящего Порядка, аккредитационный орган направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 5 рабочих дней выявленных несоответствий.

Аккредитационный орган отказывает в аккредитации эксперта при не устранении заявителем выявленных несоответствий в установленный абзацем первым настоящего пункта срок.

Уведомление об отказе в аккредитации эксперта направляется аккредитационным органом в срок, не превышающий один рабочий день со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица аккредитационного органа посредством использования личного кабинета заявителя на едином портале.

16. Оценка соответствия заявителя квалификационным требованиям проводится комиссией на основании заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов или со дня устранения заявителем выявленных несоответствий в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

17. В случае если заявление и документы, представленные физическим лицом, подтверждают его соответствие требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 1 квалификационных требований, комиссией проводится квалификационный экзамен, направленный на оценку знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) физического лица на основе экзаменационных процедур.

Квалификационный экзамен проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференцсвязи. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование физическим лицом специальной, справочной или иной литературы, письменных заметок.

При нарушении требований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, физическое лицо удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол комиссии. В этом случае физическое лицо считается не сдавшим квалификационный экзамен.

18. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей.

Письменная часть включает в себя тестирование, на прохождение которого отводится 1 час 30 минут.

Экзаменационный билет состоит из 50 вопросов, формируемых с учетом уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, заявленных для аккредитации эксперта.

Результат тестирования признается положительным, если претендент ответил верно не менее, чем на 70% вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

Устная часть включает в себя собеседование, в ходе которого определяется способность физического лица анализировать документы и материалы, рассматриваемые при проведении аккредитационной экспертизы, в том числе регламентирующие осуществление аккредитационной экспертизы.

19. В случае неявки физического лица на квалификационный экзамен заявление и документы возвращаются ему в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения квалификационного экзамена.

20. На основании результатов оценки соответствия заявителя квалификационным требованиям комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об аккредитации эксперта (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

2) об отказе в аккредитации эксперта.

21. Основаниями для отказа в аккредитации эксперта являются:

1) выявление недостоверной информации в заявлении и документах;

2) несоответствие заявителя квалификационным требованиям;

3) неудовлетворительные результаты прохождения квалификационного экзамена (для физического лица).

22. Заявители обязаны уведомлять аккредитационный орган об изменении сведений, представленных в аккредитационный орган при прохождении процедуры аккредитации эксперта, не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения таких изменений с приложением подтверждающих документов.

23. Аккредитационный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, издает распорядительный акт об аккредитации эксперта или об отказе в аккредитации эксперта.

Аккредитационный орган в день издания распорядительного акта об аккредитации эксперта вносит соответствующую запись в реестр экспертов и экспертных организаций и размещает сведения об аккредитации эксперта на сайте аккредитационного органа в сети «Интернет».

Подтверждением аккредитации эксперта является запись в реестре экспертов и экспертных организаций.

QR-код, посредством которого осуществляется переход на страницу в сети «Интернет», содержащую сведения об аккредитации эксперта, наносится на выписку из реестра экспертов и экспертных организаций.

24. Уведомление об аккредитации эксперта или об отказе в аккредитации эксперта направляется аккредитационным органом в день издания распорядительного акта, указанного в абзаце первом пункта 23 настоящего Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица аккредитационного органа посредством использования личного кабинета заявителя на едином портале.

24¹. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре экспертов и экспертных организаций, заявители направляют в аккредитационный орган

заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре экспертов и экспертных организаций, и документы и (или) информацию, необходимые для внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре (далее – заявление о внесении изменений в реестр), в форме электронного документа с использованием классов электронной подписи.

24². Заявление о внесении изменений в реестр регистрируется в день его подачи на единый портал.

24³. Аккредитационный орган не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр издает распорядительный акт о внесении и о внесении изменений в реестр экспертов и экспертных организаций.

24⁴. Аккредитационный орган не позднее 10 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о прекращении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации издает распорядительный акт о прекращении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации, вносит соответствующую запись в реестр экспертов и экспертных организаций и размещает сведения о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации в сети «Интернет».

Уведомление о прекращении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации направляется аккредитационным органом в день издания распорядительного акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица аккредитационного органа посредством использования личного кабинета эксперта или экспертной организации на едином портале.».

Руководитель

А.А. Музаев