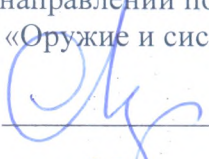


УТВЕРЖДАЮ

Председатель федерального учебно-методического объединения
в системе высшего образования по укрупненной группе
специальностей и направлений подготовки 17.00.00
«Оружие и системы вооружения»

 С.В. Коршунов

«27» февраля 2017 г.

Положение об экспертизе рукописей учебных изданий

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы качества рукописей учебных изданий и подготовки по ее результатам экспертного заключения федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 17.00.00 «Оружие и системы вооружения» (далее соответственно – Федеральное УМО, Укрупненная группа) о рекомендации к опубликованию учебного издания, предназначенного для лиц (студентов, аспирантов, адъюнктов), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по Укрупненной группе 17.00.00.

1.1. Экспертиза качества рукописей учебных изданий (далее – Экспертиза) проводится в целях научно-методического и учебно-методического сопровождения, а также обеспечения качества, разработки и реализации образовательных программ¹. По результатам Экспертизы Федеральное УМО оформляет экспертное заключение о рекомендации или об отказе в выдаче рекомендации к опубликованию учебного издания. Заключение о рекомендации к опубликованию свидетельствует о том, что учебное издание отвечает требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), примерных образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, входящим в Укрупненную группу (далее – Примерные программы), других требований Федерального УМО и рекомендуется для использования в образовательном процессе.

1.2. Объектами Экспертизы по настоящему Положению являются рукописи, соответствующие по содержанию следующим видам учебных изданий²:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

¹ П. 12 Положения о федеральном учебно-методическом объединении в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 17.00.00 «Оружие и системы вооружения», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 1074.

² ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину Примерной программы, а лишь часть (несколько разделов). В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и различные суждения по той или иной проблеме.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучению учебной дисциплины, ее раздела, части.

Объем учебного издания должен быть не менее 4 печатных листов для учебного или учебно-методического пособия и 10 печатных листов для учебника. Предполагаемый тираж для всех учебных изданий не менее 100 экземпляров.

1.1. Проведение Экспертизы, представление документов и оформление экспертного заключения для рукописей учебных изданий, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, осуществляются в особом порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне и служебной информации ограниченного распространения.

1.2. Экспертное заключение Федерального УМО о рекомендации к опубликованию учебного издания предусматривает следующую формулировку:

«Допущено /Рекомендовано федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 17.00.00 «Оружие и системы вооружения» в качестве учебника/учебного пособия/учебно-методического пособия для лиц (студентов, аспирантов, адъюнктов), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по направлению подготовки бакалавриата/магистратуры/специальности __.__. __ «Наименование направления подготовки (специальности)», специализации «_____».

Формулировка «Допущено Федеральным УМО» присваивается при первом издании. При втором издании (переиздании) и представлении документов об успешной апробации первого издания в вузах, представленных в Федеральном УМО, присваивается формулировка «Рекомендовано Федеральным УМО».

1.3. Формулировка экспертного заключения о рекомендации к опубликованию размещается на титульном листе учебного издания и не может подвергаться изменениям.

1.4. Срок действия права на издание учебной литературы с рекомендацией Федерального УМО действует в течение 3 лет с даты получения. Если за это время учебная литература не издана, то необходимо получить новую рекомендацию Федерального УМО.

2.Порядок представления документов для проведения Экспертизы

2.1. Для проведения Экспертизы автор(ы) через заявителя (вуз, издающая организация) (далее – Заказчик) направляют в Федеральное УМО следующие документы:

- сопроводительное письмо на имя председателя Федерального УМО, подписанное Заказчиком, в котором дается краткая информация об издании, его выходные данные (название учебного издания, фамилия, имя, отчество автора(ов), занимаемая должность, ученая степень, ученое звание автора(ов), объем в печатных листах, планируемый тираж и год выпуска; а также указываются код и наименование направления подготовки, специальности, по которым подготовлено учебное издание);
- экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати.
- гарантийное письмо от Заказчика на оплату услуги по Экспертизе;
- авторский вариант учебного издания после редакторской правки на бумажном и электронном носителе;
- выписку из протокола заседания кафедры (факультета) вуза, в котором работает(ют) автор(ы) с обоснованием актуальности и качества, указанием степени соответствия содержания учебного издания Примерной программе, с решением о проведении Экспертизы Федеральным УМО;
- заверенные рецензии специалистов (не менее двух) в данной области знаний: обязательно одна из вуза, в котором будет использоваться данное учебное издание, и одна из научно-производственной организации, являющейся разработчиком новых технологии и техники, соответствующей тематике учебного издания.

2.2. Дополнительно к комплекту документов, направляемого в адрес Федерального УМО, автор(ы) рукописи оформляют электронную заявку на выполнение Экспертизы (правила её оформления размещены на сайте федерального УМО по адресу <http://technical.bmstu.ru/>).

3. Порядок проведения Экспертизы и оформления экспертного заключения

3.1. Федеральное УМО осуществляет регистрацию комплекта документов, принимаемых на Экспертизу. По результатам рассмотрения комплекта документов председателем Федерального УМО принимается решение о проведении Экспертизы, которая проводится НМС Федерального УМО по соответствующему направлению подготовки.

3.2. Председатель НМС назначает экспертов из числа ведущих специалистов в конкретных научно-технической и профессионально-производственной сферах деятельности; контролирует и обеспечивает своевременную подготовку экспертных заключений.

3.3. В проведении Экспертизы учебника участвуют 2 эксперта, учебного и учебно-методического пособий – 1 эксперт. В рецензиях должны быть отражены:

а) в исходных данных:

- название учебного издания, предполагаемый тираж и год выпуска;

- фамилия, имя, отчество автора(ов), ученая степень и звание, место работы и должность;
- название основной образовательной программы (направления подготовки, специальности), цикла дисциплин и дисциплины, по которой подготовлено учебное издание.

б) в содержательной части:

- оценка структуры и содержания учебного издания;
- доступный стиль изложения материала ;
- степень соответствия содержания учебного издания дисциплине Примерной программы, требованиям ФГОС;
- отличие рукописи от имеющейся литературы, степень ее преемственности;
- научный уровень содержания рукописи;
- степень освещения практических вопросов, их актуальность;
- методический уровень изложения материала, соответствие его современным образовательным технологиям;
- целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа.

3.4. Положительное экспертное заключение подписывается одним экспертом, отрицательное – двумя экспертами. В случае отрицательного экспертного заключения учебного (учебно-методического) пособия дополнительно назначается второй эксперт. В экспертном заключении указывается должность, ученая степень, ученое звание эксперта, подписи заверяются печатью по месту работы экспертов.

3.5. Итоговыми документами Экспертизы являются письмо-решение и приложение к нему – экспертное заключение с аргументированным выводом о целесообразности (нецелесообразности) рекомендации Федерального УМО. При отрицательном решении в заключении приводится подробная аргументация отказа в рекомендации. Письмо-решение подписывается председателем Федерального УМО.

3.6. Максимальный срок проведения Экспертизы и оформления экспертного заключения составляет 2 месяца с даты начала действия договора на проведение Экспертизы.

3.7. Рукопись учебного издания, получившая отрицательное экспертное заключение, может быть повторно представлена в Федеральное УМО после устранения замечаний. Повторная Экспертиза проводится на общих основаниях.

3.8. Федеральное УМО вправе при оформлении договорных отношений с Заказчиком по поводу проведения Экспертизы предусмотреть обязательство Заказчика предоставить Федеральному УМО один экземпляр учебного издания в течение месяца со дня опубликования.

3.9. Федеральное УМО ведет базу данных по прошедшей Экспертизу учебной литературе, информирует заинтересованных лиц об учебных изданиях, рекомендованных к опубликованию с формулировками Федерального УМО, в т.ч. в сети Интернет.

3.10. Федеральное УМО вправе передать организационно-техническое сопровождение Экспертизы (прием заявителей, документации, оформления договорных отношений, ведение документооборота и т.п.) структурному подразделению организации, осуществляющей обеспечение деятельности Федерального УМО, в соответствии с согласованным регламентом (Приложение).

4. Финансирование услуг по проведению Экспертизы

4.1. Финансирование услуг Федерального УМО по Экспертизе осуществляется за счет средств Заказчика, а также других заинтересованных юридических и физических лиц на договорной основе посредством заключения договора возмездного оказания услуг по проведению Экспертизы (с юридическим или физическим лицом).

4.2. Договор возмездного оказания услуг по проведению Экспертизы заключается с организацией, осуществляющей обеспечение деятельности Федерального УМО, а также возможно по решению Совета Федерального УМО с организацией, осуществляющей обеспечение деятельности НМС Федерального УМО по соответствующему направлению подготовки.

4.3. Стоимость услуг по проведению Экспертизы определяется на договорной основе и является рыночной. В качестве методологической базы определения цены могут использоваться методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации.

Положение рассмотрено на заседании Совета федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 17.00.00 «Оружие и системы вооружения».

Протокол № ____ от «__» _____ 20__г.

Ученый секретарь _____ В.П. Бородько

Регламент работ по обеспечению проведения экспертизы рукописей учебных изданий федеральными учебно-методическими объединениями

1. Настоящий регламент определяет порядок проведения работ по организационно-техническому и информационному обеспечению проведения экспертизы качества учебного издания (далее – Экспертиза) федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки:

- 09.00.00 Информатика и вычислительная техника;
- 15.00.00 Машиностроение;
- 17.00.00 Оружие и системы вооружения;
- 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство;
- 24.00.00 Авиационная и ракетно-космическая техника.

2. Регламент разработан в соответствии с приказом ректора МГТУ им. Н.Э.Баумана от 30.10.2015 г. № 02.01-03/1740 «Об организационно-техническом, информационном и финансовом обеспечении деятельности федеральных учебно-методических объединений на базе МГТУ им. Н.Э.Баумана» с учетом других локальных нормативных актов МГТУ им. Н.Э. Баумана и Декларации о создании Совета федеральных учебно-методических объединений от 10 марта 2016 года, направлен на реализацию Положений об Экспертизе, утвержденных председателями федеральных учебно-методических объединений, указанных в настоящем Регламенте.

3. Организационно-техническое и информационное сопровождение Экспертизы осуществляется структурным подразделением МГТУ им. Н.Э. Баумана (Научно-методический центр «Инженерное образование»).

4. Документы на проведение Экспертизы предоставляются в бумажной и электронной форме. Документы в электронной форме принимаются по электронной почте в формате «XLS» (порядок оформления и отсылки запроса, образцы документов размещены на сайте федерального УМО по адресу <http://technical.bmstu.ru/>).

5. Документы, поступившие от Заказчика на имя председателя федерального УМО, передаются для регистрации в отдел УМО Научно-методического центра «Инженерное образование».

6. Сотрудники отдела УМО Научно-методического центра «Инженерное образование» выполняют следующие работы:

- регистрируют поступившие документы;
- размещают на сайте Совета ФУМО полную информацию по регламенту проведения Экспертизы, в том числе рекомендации по оформлению документов для проведения Экспертизы и оформления ее итогов;
- осуществляют прием посетителей из высших учебных заведений, других организаций по Экспертизе;
- осуществляют консультирование по телефону, ведут переписку по электронной почте, обрабатывают почтовую корреспонденцию;

- подготавливают проекты договоров на оказание услуг и акты выполненных работ;
- направляют зарегистрированный пакет документов для проведения Экспертизы в федеральные учебно-методические объединения, указанные в настоящем Регламенте;
- готовят, оформляют и визируют в соответствующих подразделениях Университета окончательный договор на проведение Экспертизы, сдают оригинал договора в бухгалтерию (в отдел договоров);
- формируют заявку в Единую контрактную службу МГТУ им. Н.Э. Баумана по результатам исполнения договоров;
- составляют акты выполненных работ (в 2-х экземплярах, акты подписываются у уполномоченного лица, заверяются печатью в канцелярии);
- контролируют сроки и качество оформления экспертных работ;
- контролируют своевременность оплаты Заказчиком работ по договору; при неоплате либо неполной оплате в срок готовят соответствующие документы к взысканию задолженности с Заказчика;
- оформляют индивидуальные договора с экспертами на оказание услуг по Экспертизе;
- ведут статистику рецензируемых учебных изданий в электронной базе;
- информируют Заказчика о ходе и итогах Экспертизы; итоговые документы по Экспертизе выдаются (высылаются) Заказчику.

Информация получена с ресурса: http://technical.bmstu.ru/17_00_00/doc.html