



**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

18.01.2022

№ 35

Москва

Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций

В соответствии с частью 19 статьи 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 24, ст. 4188) и пунктом 20 Положения о государственной аккредитации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3 (Официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru, 15.01.2022),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций согласно приложению.

2. Установить, что полномочия экспертов и экспертных организаций, установленные до вступления в силу настоящего приказа, действуют до истечения срока, на который они установлены.

3. Признать не подлежащими применению:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе

порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2014 г., регистрационный № 33374);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2014 г. № 1273 «Об утверждении Порядка включения экспертов и (или) представителей экспертных организаций в состав экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы в отношении профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, связи для нужд органов государственной власти, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области обороны, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 ноября 2014 г., регистрационный № 34763);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 октября 2014 г. № 1345 «Об утверждении Порядка включения в состав экспертной группы экспертов, соответствующих требованиям к экспертам, и (или) представителей экспертных организаций, соответствующих требованиям

к экспертным организациям, при проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации, представительствами Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 г., регистрационный № 35067).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до 1 сентября 2027 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя С.М. Кочетову.

Руководитель



А.А. Музаев

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от 18.01.2022 № 35

**Порядок
аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций,
привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра
экспертов и экспертных организаций**

**I. Правила аккредитации экспертов и экспертных организаций,
привлекаемых к аккредитационной экспертизе**

1. Аккредитация экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – аккредитация), осуществляется в соответствии с частью 5 статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ и пунктами 21, 26 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2022 № 3², федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органами исполнительной власти, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационный орган).

2. Общий срок аккредитации физического лица в качестве эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе (далее – претендент, эксперт), не может превышать 30 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 7 Порядка аккредитации, привлечения, отбора

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 24, ст. 4188.

² Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 15.01.2022.

экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций (далее – Порядок).

Общий срок аккредитации юридического лица в качестве экспертной организации, привлекаемой к аккредитационной экспертизе (далее – организация, экспертная организация), не может превышать 25 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 12 Порядка.

3. Полномочия эксперта и полномочия экспертной организации действует бессрочно.

4. В целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций аккредитационный орган создает аккредитационную комиссию (далее – комиссия), утверждает положение о комиссии и ее состав.

5. Для установления полномочий физического лица в качестве эксперта претендент представляет в аккредитационный орган заявление об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (далее – заявление) и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 7 Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 7 Порядка, представляются претендентом одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе - непосредственно претендентом (его представителем) или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет», а также посредством Единого портала государственных и муниципальных (функций) (далее соответственно – сеть «Интернет», Единый портал).

Подача заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 7 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью,

осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на официальном сайте аккредитационного органа, на Едином портале без необходимости подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления на соответствие установленному формату, а также на соответствие указанной претендентом в заявлении информации, содержащейся во внешних информационных ресурсах (реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и страховой номер индивидуального лицевого счета), осуществляется в автоматическом режиме на Едином портале после заполнения претендентом каждого из полей заявления в электронной форме.

При выявлении некорректно заполненного поля заявления претендент уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Должностное лицо аккредитационного органа, ответственное за прием заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 7 Порядка, осуществляет проверку заявления на правильность оформления и заполнения, а также проверку информации, представленной в прилагаемых документах, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или внешних информационных ресурсов.

Заявление считается неправильно заполненным или оформленным при наличии незаполненных строк (полей) (в случае если необходимая информация или сведения у претендента отсутствуют в соответствующей строке заявления указывается «нет»), а комплект прилагаемых документов – неполным, в случае непредставления запрашиваемых документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

6. В заявлении об установлении полномочий претендента указываются следующие сведения о претенденте:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 3) контактная информация: адрес места жительства и адрес места пребывания (в случае его отличия от адреса места жительства), телефон, адрес электронной почты;

4) уровень образования, наименование организации, выдавшей документ о высшем образовании и (или) о квалификации, реквизиты документа об образовании и (или) квалификации, наименование специальности, направления подготовки, профессии, наименование присвоенной квалификации, год окончания обучения;

5) ученая степень, ученое звание, отрасль науки и научная специальность, по которой присуждена ученая степень, ученое звание, год присуждения ученой степени, ученого звания (при наличии);

6) дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки, наименование организации, выдавшей документ о квалификации, наименование образовательной программы, наименование присвоенной квалификации, год окончания обучения (при наличии);

7) место работы (полное наименование и адрес местонахождения работодателя), занимаемая должность (при наличии);

8) сведения о стаже (опыте) работы в организациях, осуществляющих деятельность в сфере образования и (или) федеральных государственных органах, обеспечивающих и осуществляющих в пределах своей компетенции функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области организации подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка;

9) уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки, в отношении которых претендент подает заявление;

10) идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

11) форма допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (при наличии);

12) сведения об идентификационном номере и сроке действия электронной подписи (при наличии).

Заявление должно содержать согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»³.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159.

2) список публикаций по результатам научной, творческой и исследовательской работы в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (для претендентов, подающих заявление для участия в проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5 Порядка, или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5 Порядка.

Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта Порядка, не представляется в случае подачи претендентом заявления в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5 Порядка.

8. Претендент может также приложить к заявлению иные документы, в том числе рекомендации от руководителя организации по последнему месту основной работы претендента, от объединений работодателей, осуществляющих профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиям, специальностям и направлениям подготовки, относящимся к заявленным укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, от федерального учебно-методического объединения по заявленным уровням образования, укрупненным группам профессий специальностей и направлений подготовки или иных общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

9. Аккредитационный орган не вправе требовать от претендента представления документов, не предусмотренных Порядком.

10. Для установления полномочий экспертной организации организация представляет в аккредитационный орган заявление об аккредитации в качестве экспертной организации, привлекаемой для проведения аккредитационной

экспертизы (далее – заявление организации), и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 12 Порядка.

Заявление организации и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 12 Порядка, представляются одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе - лично представителем организации, действующим на основании устава или доверенности, или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», а также посредством Единого портала.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 12 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на официальном сайте аккредитационного органа, на Едином портале без необходимости подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления организации на соответствие установленному формату, а также на соответствие указанной в заявлении организации информации, содержащейся во внешних информационных ресурсах (основной государственный регистрационный номер, ИНН и код причины постановки на учет), осуществляется в автоматическом режиме на Едином портале после заполнения организацией каждого из полей заявления в электронной форме.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления организация уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Должностное лицо аккредитационного органа, ответственное за прием заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 12 Порядка, осуществляет проверку информации, представленной в прилагаемых документах, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или внешних информационных ресурсов.

Заявление организации считается неправильно заполненным или оформленным при наличии пустых (незаполненных) строк (полей) (в случае если необходимая информация или сведения у организации отсутствуют в соответствующей строке заявления указывается «нет»), а комплект прилагаемых документов – неполным, в случае непредставления хотя бы одного из запрашиваемых документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

11. В заявлении организации указываются следующие сведения:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования организации;
- 2) адрес места нахождения, а также контактный телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта организации в сети «Интернет»;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;
- 4) основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика организации, код причины постановки на учет организации в налоговом органе;
- 5) уровни образования, укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки, в отношении которых организация подает заявление на установление полномочий экспертной организации;
- 6) информация о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии).

12. К заявлению организации прилагаются следующие документы:

- 1) копии локальных нормативных актов организации, устанавливающих квалификационные требования к экспертам, привлекаемым организацией для проведения аккредитационной экспертизы, а также регламентирующих порядок оценки соответствия привлекаемых экспертов установленным квалификационным требованиям, заверенные организацией;
- 2) копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих вопросы организации и проведение мероприятий по подготовке к участию и участия в проведении аккредитационной экспертизы, заверенные организацией;
- 3) перечень экспертов, привлекаемых организацией к аккредитационной экспертизе, подписанный руководителем организации;

4) копия локального акта организации об аккредитационной комиссии, заверенная организацией;

5) копии оценочных средств для проведения квалификационного экзамена, заверенные организацией.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10 Порядка, или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 10 Порядка.

13. Организация может также приложить к заявлению иные документы по своему усмотрению, в том числе рекомендации общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

14. Аккредитационный орган не вправе требовать от организации представления документов, не предусмотренных Порядком.

15. В случае представления претендентом (организацией) правильно заполненного заявления (заявления организации) и полного комплекта прилагаемых к нему документов, аккредитационный орган не позднее 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления (заявления организации) и прилагаемых к нему документов в информационной системе аккредитационного органа допускает претендента (организацию) к оценке соответствия квалификационным требованиям, установленным согласно приложению к Порядку (далее – квалификационные требования). Уведомление о допуске претендента (организации) к оценке соответствия квалификационным требованиям направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в случае подачи претендентом (организацией) заявления (заявления организации) и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала – направляется претенденту (организации) с использованием его личного кабинета на Едином портале.

В случае неправильного заполнения претендентом (организацией) заявления (заявления организации) и (или) представления неполного комплекта прилагаемых к

нему документов аккредитационный орган в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления (заявления организации) и прилагаемых к нему документов в информационной системе аккредитационного органа направляет уведомление о необходимости в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления устранить выявленные нарушения. Указанное уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в случае подачи претендентом (организацией) заявления (заявления организации) и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала – направляется претенденту (организации) с использованием его личного кабинета на Едином портале.

В случае представления претендентом (организацией) в течение 15 рабочих дней после получения уведомления правильно оформленного заявления и полного комплекта прилагаемых к нему документов аккредитационный орган допускает претендента (организацию) к оценке соответствия квалификационным требованиям.

В случае непредставления претендентом (организацией) в течение 15 рабочих дней правильно оформленного заявления и полного комплекта прилагаемых к нему документов аккредитационный орган направляет претенденту (организации) уведомление об отказе в приеме документов к рассмотрению с мотивированным обоснованием причин отказа в приеме документов к рассмотрению и возвращает претенденту (организации) представленные заявление (заявление организации) и прилагаемые к нему документы. Указанное уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в случае подачи претендентом (организацией) заявления (заявления организации) и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала, направляется претенденту (организации) с использованием его личного кабинета на Едином портале.

16. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится комиссией на основании представленных документов и результатов квалификационного экзамена.

В случае если документы, представленные претендентом, подтверждают его соответствие требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 1 квалификационных требований, комиссией проводится квалификационный экзамен,

направленный на оценку знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) претендента в соответствии с квалификационными требованиями на основе экзаменационных процедур.

Квалификационный экзамен проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видео-конференц-связи. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование претендентом специальной, справочной или иной литературы, письменных заметок.

При нарушении требований, указанных в абзаце третьем настоящего пункта Порядка, претендент удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол комиссии. В этом случае претендент считается не сдавшим квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей.

Письменная часть включает в себя тестирование, на прохождение которого претенденту отводится 1 час 30 минут.

Экзаменационный билет состоит из 50 вопросов.

Экзаменационный билет содержит вопросы, формируемые с учетом заявленных претендентом уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Результат тестирования признается положительным, если претендент ответил верно не менее чем на 70% вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

Устная часть квалификационного экзамена включает в себя собеседование, в ходе которого определяется способность претендента анализировать документы и материалы, рассматриваемые при проведении аккредитационной экспертизы, в том числе регламентирующие осуществление аккредитационной экспертизы.

17. В случае неявки претендента на квалификационный экзамен заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются претенденту в течение 5 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

18. Оценка соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 квалификационных требований, и установление соответствия проводится комиссией на основании документов, представленных организацией.

19. На основании документов, представленных претендентом, организацией и

результатов квалификационного экзамена претендента комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об установлении полномочий эксперта (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий эксперта;

2) об установлении полномочий экспертной организации (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий экспертной организации.

20. Основаниями для отказа в установлении полномочий эксперта, экспертной организации являются:

1) выявление недостоверной информации в заявлении (заявлении организации) и (или) прилагаемых к нему документах;

2) несоответствие претендента (организации) установленным квалификационным требованиям;

3) неудовлетворительные результаты прохождения квалификационного экзамена.

21. Претендент, организация обязаны уведомлять аккредитационный орган об изменении сведений, представленных в аккредитационный орган при прохождении процедуры установления полномочий эксперта, полномочий экспертной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений с приложением подтверждающих документов.

22. Комиссия учитывает документы, подтверждающие изменение сведений, при оценке соответствия претендента, организации квалификационным требованиям, при принятии решения, указанного в пункте 19 Порядка.

23. Аккредитационный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в пункте 19 Порядка, издает распорядительный акт об установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации или об отказе в установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации.

В случае подачи заявления претендентом (организацией) в бумажном виде уведомление эксперта (экспертной организации) об установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации или об отказе в установлении

полномочий эксперта, полномочий экспертной организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется последним заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством электронной почты через сеть «Интернет».

В случае подачи заявления претендентом (организацией) в электронном виде посредством Единого портала уведомление эксперта (экспертной организации) об установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации или об отказе в установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации направляется претенденту (организации) с использованием его (ее) личного кабинета на Едином портале в день принятия соответствующего решения.

Не позднее трех рабочих дней со дня подписания распорядительного акта об установлении полномочий претендента в качестве эксперта, полномочий организации в качестве экспертной организации аккредитационный орган вносит соответствующую запись в реестр экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы (далее – реестр экспертов и экспертных организаций) и размещает сведения об аккредитации эксперта или экспертной организации на сайте аккредитационного органа в сети «Интернет».

Подтверждением установления полномочий претендента в качестве эксперта, организации в качестве экспертной организации является запись в реестре экспертов и экспертных организаций. QR-код, посредством которого осуществляется переход на страницу в сети «Интернет», содержащую сведения об аккредитации эксперта и экспертной организации, наносится на выписку из реестра экспертов и экспертных организаций.

24. Аккредитационный орган не позднее 10 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о прекращении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации издает распорядительный акт о прекращении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации. Уведомление эксперту (экспертной организации) о прекращении их полномочий направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, с использованием их личного кабинета на Едином портале (при наличии).

Не позднее трех рабочих дней со дня подписания распорядительного акта о прекращении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации аккредитационный орган вносит соответствующую запись в реестр экспертов и экспертных организаций и размещает сведения о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации в сети «Интернет».

II. Правила привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы

25. Для проведения аккредитационной экспертизы аккредитационный орган осуществляет отбор экспертов, экспертных организаций из реестра экспертов и экспертных организаций.

26. Отбор экспертов, экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы осуществляется из реестра экспертов и экспертных организаций в автоматизированном режиме с использованием метода случайного выбора с учетом следующих параметров:

1) уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки, в отношении которых эксперт (экспертная организация) аккредитован (аккредитована) для проведения аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2) место жительства или место пребывания эксперта (место нахождения экспертной организации);

3) при привлечении эксперта (экспертной организации) для проведения аккредитационной экспертизы основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну:

наличие у эксперта допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;

наличие у экспертной организации лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности;

4) при привлечении эксперта (экспертной организации) для проведения аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ,