



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009

Тел.: (495) 547-13-16

e-mail: info@minobrnauki.gov.ru

<http://www.minobrnauki.gov.ru>

20.09.2024 № МН-7/3159-ДА

На № _____ от _____

О предоставлении статистических данных
по форме ФСН № ВПО-1
на начало 2024/25 учебного года

Верховный суд Российской
Федерации

Органы государственной власти,
имеющие в своем ведении
образовательные организации,
осуществляющие подготовку
по программам высшего образования
(по списку)

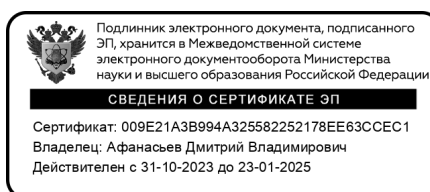
В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной статистики от 20 сентября 2024 г. № 419 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № ВПО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и указаний по ее заполнению» и в целях обеспечения сбора и обработки в 2024 году сведений по форме федерального статистического наблюдения № ВПО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – форма ФСН № ВПО-1) Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) просит довести до сведения подведомственных организаций высшего образования информацию о порядке предоставления

статистических данных по форме ФСН № ВПО-1 на начало 2024/2025 учебного года (далее - Порядок).

Организации высшего образования предоставляют в Минобрнауки России данные по форме ФСН № ВПО-1 в срок **не позднее 5 октября 2024 года** исключительно в электронном виде в соответствии с прилагаемым Порядком.

Минобрнауки России напоминает о том, что нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо представление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.



Д.В. Афанасьев

**Порядок предоставления статистических данных
по форме ФСН № ВПО-1 на начало 2024/25 учебного года**

Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – организации), предоставляют сведения по форме ФСН № ВПО-1 в Минобрнауки России **не позднее 5 октября 2024 года.**

Сведения предоставляются исключительно в электронном виде согласно разделам формы, размещенным в личном кабинете организации по адресу **stat.miccedu.ru.**

При наличии у организации филиалов и/или обособленных подразделений (далее – филиалы) сведения по форме ФСН № ВПО-1 заполняются также и по каждому филиалу.

Доступ к заполнению формы ФСН № ВПО-1 в личном кабинете организации будет открыт после 25 сентября 2024 года.

Для организаций, ранее зарегистрированных для работы на сайте stat.miccedu.ru, коды доступа («Логин» и «Пароль») в личные кабинеты остаются прежними. Организациям, не имеющим доступа в личный кабинет, необходимо пройти процедуру регистрации, заполнив на сайте stat.miccedu.ru в разделе «Регистрация» регистрационную анкету. Необходимо заполнить все поля регистрационной анкеты достоверными данными. Процедура первичной регистрации в личном кабинете выполняется только головными организациями.

После авторизации пользователя в личном кабинете организации необходимо в соответствующем пункте списка актуальных сборов перейти в систему сбора сведений (кнопка «Заполнение формы»), затем пройти процедуру верификации исполнителя, указав следующие данные: электронная почта и пароль, фамилия, имя, отчество, должность, рабочий номер телефона, мобильный номер телефона (при наличии).

Информация об исполнителе заполняется однократно и в последующем используется для авторизации в системе сбора данных.

Важно! В случае одновременного заполнения формы несколькими пользователями необходимо пройти процедуру верификации каждому из них. Во избежание проблем с одновременной работой в системе сбора нескольких лиц следует указывать разные адреса электронной почты исполнителей.

При переходе к предоставлению сведений по форме исполнителю будет предоставлен доступ к отчету головной организации.

При наличии у образовательной организации филиалов, реализующих образовательные программы высшего образования, сведения по форме ФСН № ВПО-1 заполняются также и по каждому филиалу.

Для заполнения сведений по филиалу необходимо нажать на пункт выбора организации (знак плюс «+») справа от наименования организации. В появившемся окне из выпадающего списка выбрать филиал и нажать на кнопку «Получить доступ и перейти к заполнению».

Если доступ по филиалу необходимо предоставить иному исполнителю, то следует выбрать пункт «Создать права для другого пользователя» и указать адрес его электронной почты, после чего нажать на кнопку «Предоставить доступ пользователю». Указанному исполнителю будет отправлена ссылка с приглашением, перейдя по которой и авторизовавшись в системе сбора данных, он сможет приступить к заполнению формы.

Если филиал не осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, форма по такому филиалу не заполняется.

В случае отсутствия в списке филиала требуется на адрес электронной почты `stat_vpo@miccedu.ru` отправить полное название филиала и адрес его местонахождения.

После завершения заполнения данных необходимо сформировать электронную версию отчета по форме ФСН № ВПО-1 (далее – электронный документ). Электронный документ может быть сформирован после проверки

корректности данных по формулам логического и арифметического контроля при условии отсутствия ошибок.

Проведение контроля данных по формулам логического и арифметического контроля возможно как после завершения, так и на любом этапе заполнения формы.

Сформированный электронный документ должен быть подписан квалифицированной электронной подписью юридического лица. Подписание электронного документа осуществляется в личном кабинете организации в режиме онлайн. В соответствии с нормами Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручно и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае окончания действия квалифицированной электронной подписи юридического лица для подписания электронного документа допускается использование квалифицированной электронной подписи физического лица и машиночитаемой доверенности. Загрузка машиночитаемой доверенности осуществляется в специализированном сервисе, доступ к которому предоставляется из кабинета образовательной организации stat.miccedu.ru.

Подписание действительной квалифицированной электронной подписью подтверждает факт заполнения и предоставления сведений отчета по форме ФСН № ВПО-1.

По вопросам предоставления доступа, работы в личном кабинете, заполнения формы обращаться по телефону: +7 (495) 009-65-65 (многоканальный) с 10:00 до 18:00 (пт. – с 10:00 до 17:00) по московскому времени или по электронной почте stat_vpo@miccedu.ru.