



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, http://www.minobrnauki.gov.ru

17.10.2022 № МН-5/34691
На № _____ от _____

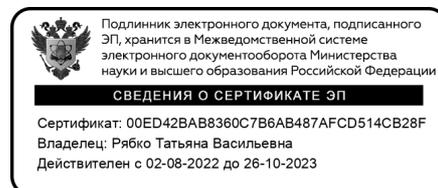
Руководителям организаций,
осуществляющих
образовательную деятельность

О направлении рекомендаций

Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Департамент) направляет методические рекомендации по организации и проведению приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета на 2023/24 учебный год.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

Директор Департамента
государственной политики
в сфере высшего образования



Т.В. Рябко

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
на 2023/24 учебный год

Приказом Минобрнауки России от 26 августа 2022 г. № 814 (далее – приказ № 814) утверждены изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076 (далее – Порядок). Приказ № 814 вступает в силу с 1 марта 2023 г. Организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – организации), необходимо не позднее 1 ноября 2022 г. опубликовать информацию о приеме на обучение с учетом изменений, внесенных указанным приказом.

Минобрнауки России предлагает при организации и проведении приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на 2023/24 учебный год руководствоваться настоящими методическими рекомендациями (далее – Рекомендации).

Особенности приема на обучение с использованием
Суперсервиса посредством ЕПГУ

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов (пункт 52 Порядка):

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению, – не позднее 20 июня (пункт 12 Порядка). Организация может начать прием документов от поступающих 20 июня или в более ранний срок. Вместе с тем, необходимо иметь в виду, что **на ЕПГУ прием документов от поступающих будет осуществляться с 20 июня.**

В правилах приема в организацию необходимо указать срок начала приема документов, установленный организацией, а также отдельно указать срок начала приема документов на ЕПГУ (20 июня).

Прием на обучение с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (далее – Суперсервис) будет осуществляться в организации, включая все их филиалы, расположенные на территории Российской Федерации. **Суперсервис не будет использоваться при приеме на обучение в филиалы**

организаций, расположенные за пределами территории Российской Федерации.

Установление квот в рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата, программам специалитета

В рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата, программам специалитета (далее – КЦП) организация выделяет следующие квоты:

- особая квота;
- специальная квота;
- целевая квота (в случае ее установления по конкретному направлению подготовки (специальности)).

Особая квота и специальная квота выделяются различным образом (пункт 7 Порядка).

Особая квота составляет не менее 10 % от объема КЦП по каждой специальности или направлению подготовки, округляется в большую сторону и не может быть менее одного места.

Специальная квота составляет 10 % от объема КЦП по каждой специальности или направлению подготовки с округлением по правилам математики, то есть специальная квота может быть как больше 10 %, так и меньше 10 %. *Например, если объем КЦП по специальности или направлению подготовки составляет 4 места или менее, специальная квота равна нулю.* Специальная квота выделяется только в пределах КЦП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (пункт 97.2 Порядка).

Возможна ситуация, когда количество мест в рамках КЦП недостаточно для выделения всех квот. В этом случае организация должна выделить одну или несколько совмещенных квот.

Организация может выделить следующие совмещенные квоты:

- совмещенная целевая и особая квота;
- совмещенная целевая и специальная квота;
- совмещенная особая и специальная квота;
- совмещенная целевая, особая и специальная квота.

На места совмещенной квоты принимаются поступающие, которые одновременно имеют право поступать на места каждой квоты, к которой относятся места совмещенной квоты. То есть поступающие на места совмещенной квоты должны одновременно отвечать условиям приема на места каждой квоты.

Так, например, поступающий может поступать на места совмещенной целевой, особой и специальной квоты, если он одновременно имеет право поступать (отвечает условиям приема):

- на места целевой квоты (по договору о целевом обучении);*
- на места особой квоты (в соответствии с частью 5 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);*
- на места специальной квоты (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2022 г. № 268 «О дополнительных мерах*

поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» (далее – Указ № 268).

Если организация выделила квоту, совмещенную со специальной квотой, то при приеме применяются нормы, установленные для специальной квоты. При этом учитываются результаты вступительных испытаний, сданных детьми военнослужащих и сотрудников, за исключением военнослужащих и сотрудников, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание. Однако, поскольку квота совмещенная, то поступающий должен иметь полный набор результатов вступительных испытаний (ЕГЭ), необходимых для поступления на места целевой или особой квоты.

Если организация выделила квоту, совмещенную с целевой квотой, то поступающие зачисляются на целевое обучение в соответствии с договором о целевом обучении.

Выделение совмещенной квоты (квот) осуществляется только в том случае, если все места в рамках КЦП используются для выделения квот, то есть количество основных мест в рамках КЦП (далее – основные места) равно нулю. Таким образом, нельзя выделить совмещенную квоту, если при этом имеется хотя бы одно основное место.

Если остались незаполненные места совмещенной квоты, то эти места используются как места обычных квот, к которым относятся места совмещенной квоты. *Например, незаполненные места совмещенной целевой и особой квоты можно использовать как места целевой квоты или места особой квоты, а если незаполненных мест несколько, то их можно разделить между целевой квотой и особой квотой.* Незаполненные места совмещенной квоты добавляются к местам особой квоты, специальной квоты и целевой квоты.

Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с выделением тех или иных совмещенных квот и с использованием незаполненных мест.

Приоритеты зачисления

Осуществлен переход к зачислению по приоритетам зачисления, определяемым поступающим взамен зачислению по заявлению о согласии на зачисление.

Поступающий указывает приоритеты зачисления в заявлении о приеме (пункт 44 Порядка) отдельно на места в рамках КЦП и на платные места. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий подает в организацию **одно** заявление о приеме на места в рамках КЦП и **одно** заявление о приеме на платные места.

Вместе с тем, при проведении отдельного конкурса в головную организацию и в ее филиал (филиалы) организация может установить, что заявление о приеме подается отдельно в головную организацию и отдельно в ее филиал (филиалы). Однако, если организация установила, что заявление о приеме подается отдельно в головную организацию и отдельно в ее филиал (филиалы), нужно контролировать, чтобы в заявлениях о приеме поступающие указывали единую (сквозную) последовательность приоритетов зачисления для

головной организации и всех ее филиалов на места в рамках КЦП и единую (сквозную) последовательность приоритетов на платные места.

В заявлении о приеме на места в рамках КЦП поступающий указывает все условия поступления, по которым он хочет поступать в организацию на бюджетные места. Это следующие условия:

направления подготовки (специальности, совокупности направлений подготовки, специальностей (укрупненные группы), образовательные программы);

формы обучения;

головная организация/филиал;

поступление на основные места, на места особой квоты, на места специальной квоты, на места целевой квоты.

Таким образом, в заявлении о приеме на места в рамках КЦП поступающий указывает все бюджетные конкурсные группы.

Также в заявлении о приеме поступающий указывает приоритеты зачисления. При этом **приоритеты зачисления указываются поступающим не по конкурсным группам, а только по условиям поступления**, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка, то есть более укрупненно. Таким образом, поступающий указывает приоритеты зачисления для каждой следующей совокупности условий:

направление подготовки (специальность, совокупность направлений подготовки, специальностей (укрупненная группа), образовательная программа);

форма обучения;

головная организация/филиал.

В заявлении о приеме на места в рамках КЦП поступающий указывает два вида приоритетов зачисления: приоритет целевой квоты и приоритет иных мест:

приоритет целевой квоты – в том случае, если поступающий поступает на места целевой квоты;

приоритет иных мест – в том случае, если поступающий поступает на основные места, и (или) на места специальной квоты, и (или) на места особой квоты. Это единый приоритет для всех этих мест.

Конкурсные списки, информирование поступающих

Организация включает поступающего в конкурсные списки в соответствии с конкурсными группами, указанными в заявлении о приеме, и в эти конкурсные списки вносит приоритеты зачисления, указанные в заявлении о приеме.

В конкурсном списке на места целевой квоты указывается приоритет целевой квоты. В конкурсных списках на основные места (в том числе без вступительных испытаний), на места специальной квоты, на места особой квоты указывается приоритет иных мест.

Перечень реквизитов, обязательных для включения в конкурсный список, указан в пункте 79 Порядка, а на места специальной квоты – в пунктах 97.13 и 97.14 Порядка. В дополнение к этому перечню рекомендуется указывать в конкурсном списке, является ли приоритет зачисления высшим приоритетом на данном этапе зачисления.

Рекомендуемые формы конкурсных списков приведены в приложении к Рекомендациям.

Информация о лицах, поступающих на места специальной квоты, размещаемая на официальном сайте организации и на ЕПГУ, формируется с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих и без указания страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (пункт 97.12 Порядка).

Зачисление на места в рамках КЦП

На каждом этапе зачисления организация на основании конкурсных списков определяет высший приоритет каждого поступающего – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу (в пределах установленного количества мест) (пункт 84 Порядка). Высший приоритет может быть приоритетом целевой квоты или приоритетом иных мест. В соответствии с этим зачисление будет осуществляться по-разному.

1. На этапе приоритетного зачисления:

1) если высший приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места целевой квоты;

2) если высший приоритет является приоритетом иных мест, то зачисление осуществляется в следующей очередности:

сначала на основные места без вступительных испытаний (если поступающий проходит по конкурсу на указанные места);

затем на места специальной квоты (если поступающий не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные места без вступительных испытаний и проходит по конкурсу на места специальной квоты);

затем на места особой квоты (если поступающий не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные места без вступительных испытаний и на места специальной квоты и проходит по конкурсу на места особой квоты).

Если организация выделила одну или несколько совмещенных квот, то нужно установить очередность зачисления на места каждой совмещенной квоты. Если выделена квота, совмещенная с целевой квотой, то рекомендуется зачислять в соответствии с приоритетом целевой квоты в следующей очередности:

сначала на места совмещенной целевой и особой квоты / совмещенной целевой и специальной квоты / совмещенной целевой, особой и специальной квоты (в случае выделения нескольких указанных квот необходимо установить очередность зачисления на места этих квот);

затем на места целевой квоты.

Если организация выделила совмещенную особую и специальную квоту, рекомендуется следующая очередность зачисления:

на основные места без вступительных испытаний;

на места совмещенной особой и специальной квоты;

на места специальной квоты;

на места особой квоты.

2. На основном этапе зачисления

Если поступающий зачислен на этапе приоритетного зачисления, то для зачисления в ту же организацию на основном этапе зачисления ему необходимо подать заявление об отказе от зачисления, проведенного на этапе приоритетного зачисления. Заявление должно быть подано не позднее дня завершения приема оригинала на основном этапе зачисления.

Указанное правило применяется вне зависимости от того, как соотносятся высшие приоритеты поступающего на этапе приоритетного зачисления и на основном этапе зачисления:

если поступающий подал заявление об отказе от зачисления, проведенного на этапе приоритетного зачисления, он подлежит зачислению на основном этапе зачисления даже в том случае, если высший приоритет на основном этапе зачисления ниже, чем высший приоритет на этапе приоритетного зачисления;

если поступающий не подал заявление об отказе от зачисления, проведенного на этапе приоритетного зачисления, он не подлежит зачислению на основном этапе зачисления даже в том случае, если высший приоритет на основном этапе зачисления выше, чем высший приоритет на этапе приоритетного зачисления.

Таким образом, при зачислении на места в рамках КЦП организация определяет высший приоритет каждого поступающего дважды – на этапе приоритетного зачисления и на основном этапе зачисления.

В случае проведения дополнительного зачисления организация отдельно определяет высший приоритет на этапе дополнительного зачисления.

Внесение изменений в заявление о приеме, изменение приоритетов зачисления

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, в том числе изменить приоритеты зачисления (пункт 45.2 Порядка). При приеме на обучение на места в рамках КЦП поступающий может внести изменения в заявление о приеме до дня завершения приема документов, установленного в соответствии с абзацем пятым подпункта 1 пункта 12 Порядка, включительно (этот день устанавливается организацией в интервале от 20 до 25 июля). После дня завершения приема документов (25 июля) внесение изменений в заявление о приеме не возможно.

Количество раз внесения изменений в заявление о приеме, в том числе количество раз изменения приоритетов зачисления, не ограничено.

При внесении изменений в заявление о приеме заявление не переписывается поступающим заново и сохраняет свою дату подачи.

Реализация прав поступающих на сдачу вступительных испытаний

Поступающий может одновременно иметь право на сдачу вступительных испытаний по различным основаниям, а именно:

сдавать общеобразовательные вступительные испытания в соответствии с пунктом 17 Порядка (инвалиды и другие категории поступающих);

сдавать вступительные испытания на базе профессионального образования в соответствии с пунктом 16 Порядка;

сдавать общеобразовательные вступительные испытания при поступлении на места специальной квоты.

Все указанные права поступающий может использовать одновременно (параллельно), а также может использовать результаты ЕГЭ.

Если поступающий на базе профессионального образования подпадает под действие пункта 17 Порядка, то он имеет право сдавать общеобразовательные вступительные испытания в соответствии с пунктом 17 Порядка и (или) вступительные испытания на базе профессионального образования в соответствии с пунктом 16 Порядка и (или) использовать результаты ЕГЭ.

В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов вступительных испытаний, которые имеются у поступающего (пункт 18 Порядка).

Для поступающих на места специальной квоты засчитывание результатов вступительных испытаний имеет особенности (пункты 97.4 и 97.5 Порядка).

Если поступающий на места специальной квоты является поступающим на базе профессионального образования, то он имеет право:

сдавать общеобразовательные вступительные испытания и использовать их на места специальной квоты;

сдавать вступительные испытания на базе профессионального образования в соответствии с пунктом 16 Порядка;

использовать результаты ЕГЭ.

При этом результаты вступительных испытаний на базе профессионального образования и результаты ЕГЭ могут быть использованы на все места, в том числе на места специальной квоты. Однако, результаты общеобразовательных вступительных испытаний в данном случае могут быть использованы только на места специальной квоты (а также на места квот, совмещенных со специальной квотой) и не могут быть использованы на иные места (основные места, места особой квоты, места целевой квоты, места совмещенной целевой и особой квоты, платные места).

Если поступающий на места специальной квоты подпадает под действие пункта 17 Порядка, то он сдает общеобразовательные вступительные испытания однократно и использует их на все места.

Возможность представления поступающим нескольких документов об образовании

Поступающий может представить несколько документов об образовании (пункт 46 Порядка). При этом каждый документ об образовании может давать поступающему определенные права, например, диплом о среднем профессиональном образовании дает право сдавать вступительные испытания на базе среднего профессионального образования в соответствии с пунктом 16 Порядка, аттестат о среднем общем образовании с отличием – право получить баллы за индивидуальные достижения. Указанные права предоставляются поступающему одновременно.

Для зачисления на места в рамках КЦП поступающий использует оригинал только одного из документов об образовании. При этом для поступающего не важно, оригинал какого из документов он использует при зачислении, поскольку все

права, вытекающие из этих документов, реализованы поступающим до зачисления.

Прием без вступительных испытаний

Порядком установлены нормы по приему без вступительных испытаний в соответствии с частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (для победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, победителей и призеров олимпиад школьников, ряда иных лиц) (далее – прием БВИ в соответствии с Федеральным законом)

Помимо этого, установлены нормы по приему без вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности) на места специальной квоты в соответствии с Указом № 268 (далее – прием БВИ в соответствии с Указом № 268).

Эти права являются принципиально различными. Право на прием БВИ в соответствии с Федеральным законом действует при приеме на основные места, на места особой квоты, на места целевой квоты (а также на места всех совмещенных квот). Это право не действует при приеме на места специальной квоты.

Право на прием БВИ в соответствии с Указом № 268 действует только при приеме на места специальной квоты (а также на места квот, совмещенных со специальной квотой). В случае проведения организацией дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности поступающие на места специальной квоты сдают указанные вступительные испытания.

Приложение к Методическим
рекомендациям по организации
и проведению приема на обучение
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета на 2023/24
учебный год

**Рекомендуемые формы конкурсных списков при приеме
на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета**

Примечания.

1. В форме № 1:

графа 2 заполняется только в конкурсном списке без вступительных испытаний;

графы 3-8 заполняются только в конкурсном списке по результатам вступительных испытаний (ЕГЭ);

графа 13 заполняется только в конкурсном списке на платные места.

2. В форме № 2:

в конкурсном списке № 1 графы 2-7 заполняются только в части дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности в случае их проведения.