**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009
Тел.: (495) 547-13-16
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru
http://www.minobrnauki.gov.ru

08.08.2025 № МН-2/1050-АГ

На № _____ от _____

Руководителям образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России

О направлении информации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации во исполнение пункта 9 Плана выполнения ключевого показателя эффективности в 2025 году «Поиск, привлечение, адаптация и сохранение молодежи на гражданской службе», утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации Д.Ю. Григоренко (письмо Аппарата Правительства Российской Федерации от 23 января 2025 г. № 4895-П17), сообщает.

Минобрнауки России просит подведомственные образовательные организации высшего образования проинформировать студентов о возможностях построения карьеры для молодежи на государственной гражданской службе, о Портале государственной гражданской службы, а также о проводимых государственными органами практиках и стажировках (далее – рекомендации и путеводитель по госслужбе, приложение № 1).

Государственная гражданская служба представляет собой профессиональную деятельность граждан Российской Федерации на должностях гражданской службы в государственных органах, в связи с чем информирование студентов с использованием рекомендаций и путеводителя по госслужбе необходимо проводить на регулярной основе.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2024 г. № 636 «О Ведомственном ситуационном центре Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по мониторингу сферы образования и науки» (далее – ВСЦМ) Минобрнауки России просит организовать указанную работу и обеспечить заполнение формы сбора данных (приложение № 2) в личном кабинете ВСЦМ по адресу https://отчетность.всцм.рф в период с 11 по 20 августа 2025 г. включительно.

За консультациями по техническим вопросам работы в личном кабинете ВСЦМ необходимо обращаться по адресу электронной почты технической службы: support@vstsm.ru или по номеру телефона: +7 (495) 989-84-47 (многоканальный).

Приложение: на 55 л. в 1 экз.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00F2FC13F750FCF8D8A7E3981D274DDDDC
Владелец: Гатиятов Айрат Ринатович
Действителен с 18-12-2024 до 13-03-2026

А.Р. Гатиятов

Элен Вардановна Арутюнян
(495) 547-12-19 (доб. 7220)

Приложение № 1 к письму
Минобрнауки России
от _____ № _____

РЕКОМЕНДАЦИИ
о возможностях построения карьеры для молодежи на государственной гражданской службе, проводимых государственными органами практиках и стажировках, а также информация о Портале государственной гражданской службы.

1. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ государственная гражданская служба Российской Федерации (далее – гражданская служба) – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации (далее – граждане) на должностях гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации. Государственная гражданская служба Российской Федерации подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу (далее – федеральная гражданская служба) и государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации (далее – гражданская служба субъектов Российской Федерации).

Для замещения должности гражданской службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей гражданской службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования.

Для замещения должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы обязательно наличие профессионального образования.

Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной гражданской службы, устанавливаются указом Президента Российской Федерации, а для замещения должностей гражданской службы субъектов Российской Федерации – законами субъектов Российской Федерации.

Квалификационные требования к профессиональному уровню устанавливаются в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего (далее – должностной регламент) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрения и награждения государственного органа;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

5) поощрение Правительства Российской Федерации;

6) поощрение Президента Российской Федерации;

7) награждение государственными наградами Российской Федерации.

Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим персонально с соблюдением последовательности в пределах группы

должностей, в соответствии с замещаемой должностью, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности. Перечень классных чинов гражданской службы установлен статьей 11 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

В федеральных органах исполнительной власти классные чины гражданской службы Российской Федерации присваиваются Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, представителем нанимателя федерального органа исполнительной власти.

В Российской Федерации установлена многоуровневая система формирования кадрового резерва на гражданской службе с выделением следующих видов кадровых резервов:

1) федеральный кадровый резерв на гражданской службе;
2) кадровый резерв федерального государственного органа;
3) кадровый резерв субъекта Российской Федерации;
4) кадровый резерв органа публичной власти федеральной территории;
5) кадровый резерв государственного органа субъекта Российской Федерации.

Кадровый резерв федерального государственного органа представляет собой совокупность сведений о гражданский служащих (гражданах), признанных победителями конкурсного отбора для включения в кадровый резерв на замещение вакантной должности определенной группы, а также по другим основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ. Основной целью формирования и использования кадрового резерва является своевременное обеспечение гражданской службы высококвалифицированными кадрами.

Общим правилом является включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа для замещения должности гражданской службы по результатам конкурса, в рамках которого оценивается соответствие участников конкурса квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы, а также профессиональный уровень – знания и умения, в том числе по области и виду профессиональной служебной деятельности.

Также к основаниям включения гражданских служащих в кадровый резерв относится решение аттестационной комиссии, на основании которого издается правовой акт (приказ, распоряжение) о включении гражданского служащего

в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста.

1.1 В Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации реализуется флагманский проект подготовки кадров для государственного управления в сфере науки и высшего образования «Стажёр Минобрнауки России» (https://стажермон.рф/), направленный на подготовку кадрового резерва государственной гражданской службы для выпускников российских вузов. Основная цель проекта заключается в повышении привлекательности государственной службы для молодёжи, совершенствовании процесса организации стажировок в органах государственной власти и формировании системы подбора кадров на основе принципов равных возможностей.

Участники, попавшие в проект в результате отбора, получают возможность пройти профессиональную переподготовку и стажировку в Минобрнауки России под руководством опытного наставника, а наиболее способные и перспективные выпускники попадают в кадровый резерв ведомства.

Так, в первом сезоне могли участвовать выпускники образовательных организаций высшего образования Москвы и Московской области, во втором – ребята из 10 регионов страны, а третий сезон охватил уже всю Россию.

При этом количество подавших заявку на участие в проекте также увеличивалось: с 1817 в первом сезоне до 2155 во втором и 4675 заявок в третьем сезоне.

За два года реализации проекта более 70 человек прошли стажировку, из них 41 был трудоустроен в Минобрнауки России и образовательные организации высшего образования. В настоящее время 28 победителей проекта проходят стажировку в Минобрнауки России.

2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» практическая подготовка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки (далее – профильная организация), осуществляется на основании договора, заключаемого между профильной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Органы государственной власти могут выступать профильной организацией, на базе которых реализуется практическая подготовка студентов, в случае наличия соответствующего договора.

Для решения вопроса о направлении студента на практическую подготовку в орган государственной власти необходимо обратиться в структурное подразделение организации, осуществляющей образовательную деятельность, координирующее вопросы прохождения практической подготовки обучающихся, для направления письменного запроса.

3. Портал государственной гражданской службы (https://gossluzhba.gov.ru/) (далее – портал госслужбы) – это базовый государственный информационный ресурс в отношении информации о кадровом составе, содержащий:

1) актуальную информацию о государственной гражданской службе;

2) общероссийскую базу вакансий гражданской и муниципальной службы;

3) информационно-методический ресурс по вопросам подготовки и развития резерва управленческих кадров;

4) ресурс, предназначенный для профессионального развития гражданских служащих;

5) базу информационно-методических материалов по вопросам противодействия коррупции.

Статистика портала госслужбы по состоянию на 1 июля 2025 г.:

325 532 – количество граждан, разместивших свои анкеты на портале;

432 731 – количество вакансий, размещенных в базе портала;

332 790 – количество вакансий с приемом документов в электронном виде;

26 624 – количество кандидатов, подавших документы на вакансию в электронном виде.

Гражданам Российской Федерации предоставляется возможность подать документы на портале госслужбы для участия в конкурсах на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв федерального государственного органа в электронном виде.

3.1 Портал госслужбы продолжает совершенствоваться, предлагая новые возможности и сервисы, позволяющие упростить процесс прохождения гражданской службы.

В рамках федерального проекта «Государство для людей» портал госслужбы и личный кабинет госслужащего регулярно обновляется и дополняется новыми сервисами.

На портале госслужбы представлены следующие разделы:

3.1.1 Раздел «О госслужбе».

В данном разделе размещена информация о системе госслужбы Российской Федерации, о принципах системы госслужбы, о структуре органов государственной власти Российской Федерации. Также граждане могут получить информацию о порядке поступления на гражданскую службу, о прохождении гражданской службы, а также об ограничениях и запретах.

3.1.2 Раздел «Вакансии».

Раздел «Вакансии» («Вакансии дня», «По направлениям», «По ведомствам», «По регионам») обеспечивает автоматический подбор актуальных вакансий. Пользователь может указать свое местоположение, чтобы увидеть на карте вакансии в своем регионе. Есть возможность сформировать подписку на интересующие вакансии по следующим признакам: месторасположение (регион, город), уровень заработной платы, государственный орган, требуемый стаж, группы и категории должностей, а также установить периодичность информирования о новых вакансиях по электронной почте.

3.1.3 Раздел «Кадровый резерв».

Раздел «Кадровый резерв» содержит информацию о федеральном кадровом резерве, а также позволяет пользователям перейти к списку объявлений, предлагающих возможность включения в кадровый резерв на гражданской службе.

3.1.4 Раздел «Истории гражданских служащих».

В разделе можно ознакомиться с рассказами гражданских служащих об истории их поступления на государственную службу и ее прохождении, их достижениях, а также о том, чем они гордятся и о чем мечтают. Данный раздел – дань уважения людям, которые ежедневно вносят значимый вклад в процветание России и глубоко преданны своему делу.

Портал государственной гражданской службы

Стажёр Минобрнауки России

ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПО

ГОССЛУЖБЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ЧТО ТАКОЕ ГОССЛУЖБА? 4

Для чего нужна госслужба? 6

Особенности госслужбы 7

КАК ВСЕ УСТРОЕНО? 9

Система госуправления 9

Виды и структура госслужбы 12

Должности и чины госслужбы 14

ГОССЛУЖБА: КАК ПОСТУПИТЬ? 18

Требования к госслужащим 19

Поступление на госслужбу 23

Документы для поступления на госслужбу 26

ЧТО ЗНАЧИТ БЫТЬ ГОССЛУЖАЩИМ? 28

Основные элементы правового статуса 28

Профессиональный путь госслужащего 35

Этика госслужбы 38

ЧТО ДАЕТ ГОССЛУЖБА? 40

Карьерное продвижение 40

Вознаграждение и признание 42

ЧТО ДАЛЬШЕ? 45

Прекращение госслужбы: новые возможности и ограничения 45

Профессиональное долголетие: возможность быть полезным 47

Документ зарегистрирован № МН-2/1050-АГ от 08.08.2025 Арутюнян Э.В. (Минобр)
Страница 11 из 57. Страница создана: 08.08.2025 13:00

ЧТО ТАКОЕ ГОССЛУЖБА?

«...Вы, насколько мне известно, никогда не служили и суждения свои о государственной службе можете черпать только из анекдотов и плохих повестей»
Чехов А. П. «Рассказ неизвестного человека»

Слово **«служба»** имеет в русском языке несколько значений:

профессиональная деятельность в интересах государства и общества

вид органа исполнительной власти, осуществляющего контрольные и надзорные функции (Федеральная налоговая служба, Федеральная антимонопольная служба и другие)

разновидность общеполезной деятельности, связанной со Служением, сопричастностью к Благому и нужному делу

Социальная роль государственной службы предопределяет особый порядок ее правового регулирования. В отличие от трудовых отношений она регулируется специальным законодательством.

В Федеральном законе от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» закреплено понимание **государственной службы как профессиональной служебной деятельности граждан** по обеспечению исполнения полномочий государства, государственных органов и лиц, замещающих государственные должности.

Документ зарегистрирован № МН-2/1050-АГ от 08.08.2025 Арутюнян Э.В. (Минобр)
Страница 12 из 57. Страница создана: 08.08.2025 13:00

Специфика госслужбы по сравнению с другими видами деятельности заключается в том, что государственный служащий должен служить интересам государства и общества, обеспечивать соблюдение прав и свобод человека и гражданина.

Таким образом, деятельность государственного служащего направлена на **обеспечение эффективного выполнения задач и функций государства** по повышению качества жизни каждого человека, **простое и быстрое решение проблем граждан** и организаций, **защиту их интересов**.

Государственная служба является комплексным публичным, социальным, правовым и организационным институтом, призванным согласовывать интересы государства и общества, обеспечивать стабильность и устойчивое развитие страны.

Для этого государственные служащие наделяются властными полномочиями и реализуют их на основе принципа законности и детальной правовой регламентации деятельности государственных органов.

ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО...

Служба государству в качестве особой сферы профессиональной. деятельности формируется в процессе петровских реформ. В первую очередь это связано с принятием Генерального регламента (1720) и Табели о рангах (1722).

При Петре I впервые выделяется служба в различных государственных учреждениях как особый самостоятельный вид государственной службы, получившей название статской или гражданской.

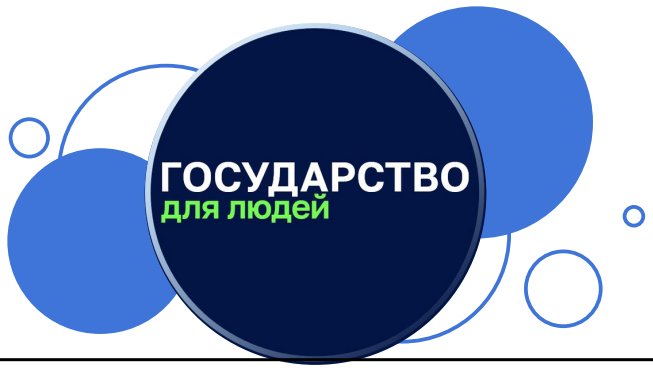
В 1736 году служба дворянства из пожизненной была обращена в срочную и ограничена 25 годами, а манифестом «О вольности дворянства» от 18 февраля 1762 года обязательная служба дворянства была совершенно отменена.

ДЛЯ ЧЕГО НУЖНА ГОССЛУЖБА?

Исходя из конституционных положений о том, что «носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ», **государственная служба нацелена на служение государству и обществу, российскому народу.**

Человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и именно они определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность органов публичной власти, что обуславливает наличие особых требований к государственным служащим. Именно от результативности исполнения государственными служащими своих обязанностей зависит качество государственного управления в важных для гражданина сферах, таких как образование, здравоохранение и социальная поддержка населения.

Формирование и развитие новой культуры взаимодействия государства, граждан и бизнеса осуществляется в рамках федерального проекта **«Государство для людей»**, направленного на достижение социально значимых результатов, повышение открытости и прозрачности государственной службы, ее ориентированности на человека и подконтрольности гражданам.



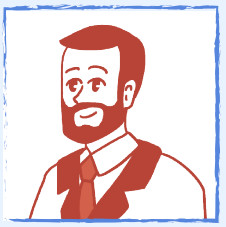
ОСОБЕННОСТИ ГОССЛУЖБЫ

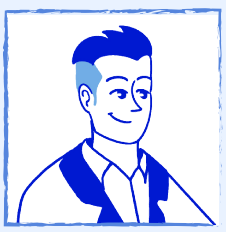
Госслужба как вид профессиональной деятельности:

- строится на принципах профессионализма и компетентности, честности и беспристрастности
- формирует культуру служения как основу ценностных установок, определяющих должное поведение государственных служащих
- является разновидностью общественно полезной деятельности, имеющей публичный характер и детальную правовую регламентацию
- предусматривает необходимость соблюдения установленных для государственных служащих запретов и ограничений, которые компенсируются системой социальных гарантий

ПРОВЕРЬТЕ СЕБЯ

Иван Иванович поспорил с Иваном Никифоровичем: «Раньше служба была особой привилегией дворянства и именно с этим связан особый статус служащего. Сейчас нет никакой специфики, служащий – это просто работник, как и в любой сфере деятельности», – утверждает **Иван Никифорович.**





Иван Иванович возражает: «Особенность государственной службы была и есть, нельзя поставить на одну позицию продавца в магазине и государственного служащего. Служащий не зарабатывает, он берет на себя обязанности служения, наделен властью. А поэтому у него особый статус, предъявляются дополнительные требования, применяются различные запреты, предоставляются определенные гарантии».

Кто прав в споре?

Деятельность государственных служащих характеризуется:

- участием в разработке, принятии и реализации государственных решений, отличающихся масштабностью влияния и глубиной социально значимых последствий
- высоким уровнем ответственности за соблюдение прав и свобод граждан, эффективное исполнение государственных функций, обеспечивающих поддержание авторитета государственных органов и доверия к ним
- глубоким знанием законодательства и четким следованием установленным требованиям к поведению как в профессиональной деятельности, так и во внеслужебное время
- необходимостью результативной деятельности в условиях многозадачности, высокой нагрузки и ненормированного служебного дня

КАК ВСЕ УСТРОЕНО?

«...Жить в Петербурге и не служить — все равно что быть в воде и не плавать. Весь Петербург кажется огромным департаментом, и даже строения его глядят министрами, директорами, столоначальниками, с форменными стенами, с вицмундирными окнами. Кажется, что самые петербургские улицы разделяются, по табели о рангах, на благородные, высокоблагородные и превосходительные...»

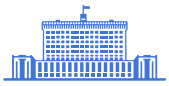
В.А. Соллогуб, «Тарантас»

СИСТЕМА ГОСУПРАВЛЕНИЯ

Система органов государственной власти формируется на основе разделения на три независимых друг от друга ветви: законодательную, исполнительную и судебную.

Президент Российской Федерации является гарантом Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина, принимает меры по охране суверенитета страны, осуществляет общее руководство Правительством Российской Федерации.

Федеральное Собрание Российской Федерации – представительный и законодательный орган, который состоит из **Совета Федерации** и **Государственной Думы**.



Правительство Российской Федерации руководит деятельностью федеральных органов исполнительной власти (федеральных министерств, служб и агентств), за исключением органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации.

Федеральное министерство – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Федеральная служба – федеральный орган исполнительной власти, к функциям которого относятся контроль и надзор в определенной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности.

Федеральное агентство – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции в определенной сфере деятельности, за исключением контроля и надзора.

В структуру федеральных органов исполнительной власти могут входить подразделения, осуществляющие свою деятельность на определенной территории нашей страны (например, управления Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации) или за ее пределами (дипломатические и торговые представительства).

Судебная власть осуществляется посредством конституционного, гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, которое осуществляют различные суды, входящие в судебную систему нашей страны: Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, арбитражные суды и суды общей юрисдикции, включающие мировых судей субъектов Российской Федерации.

Также в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами в России создаются **государственные органы, не относящиеся ни к одной из трех ветвей власти.** Например, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации организует проведение выборов и референдумов в стране, а Счетная палата Российской Федерации является высшим органом государственного аудита.

Государственную власть в регионах осуществляют **органы государственной власти субъектов Российской Федерации**, систему которых составляют:

- высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации
- законодательный орган субъекта Российской Федерации
- высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации
- иные государственные органы субъекта Российской Федерации, формируемые в соответствии с его конституцией или уставом

ВИДЫ И СТРУКТУРА ГОССЛУЖБЫ

Единую систему государственной службы образуют:

- военная служба
- государственная гражданская служба
- государственная служба иных видов

Военная служба - вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях или не на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства.

Государственная служба иных видов также осуществляется только на федеральном уровне (например, к ней относится служба в органах внутренних дел, следственных органах, органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах).

Документ зарегистрирован №МН-2/1050-АГ от 08.08.2025 Арутюнян Э.В. (Минобр)
Страница 20 из 57. Страница создана: 08.08.2025 13:00

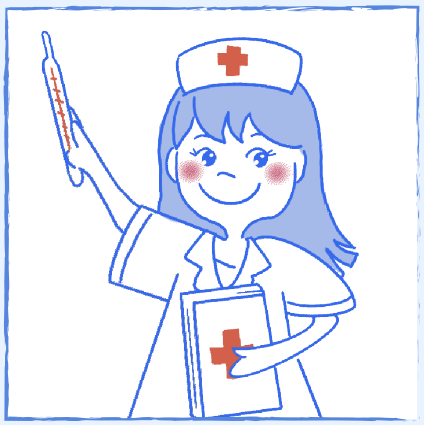
Основу системы государственного управления составляет **гражданская служба**, которая представляет собой профессиональную деятельность граждан России на должностях гражданской службы в государственных органах, направленную на обеспечение полномочий этих государственных органов и лиц, замещающих государственные должности.

Гражданская служба привлекает людей разных возрастов, желающих посвятить свою профессиональную жизнь служению людям и выполнению функций государства.

Она подразделяется на **федеральную гражданскую службу** и **гражданскую службу субъектов Российской Федерации**. При этом в федеральных государственных органах наряду с гражданской службой могут осуществляться иные виды федеральной государственной службы, а в государственных органах субъектов Российской Федерации возможно прохождение только гражданской службы.

ПРОВЕРЬТЕ СЕБЯ

Коля мечтает стать моряком, Паша – военным, Маша – врачом, как мама.



Если их мечты сбудутся,
кто точно станет государственным служащим?

ДОЛЖНОСТИ И ЧИНЫ ГОССЛУЖБЫ

Государственная служба представляет собой сложную иерархическую структуру, основным элементом которой является **должность.**

Должность отражает:

- круг полномочий по решению задач, стоящих перед государственным органом
- место в управленческой вертикали
- уровень ответственности

Для исполнения наиболее важных функций государства на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации устанавливаются **государственные должности.**

ПРИМЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

- Президент Российской Федерации
- Председатель Правительства Российской Федерации
- Федеральный министр
- Председатель Верховного Суда Российской Федерации
- Председатель избирательной комиссии субъекта Российской Федерации
- Депутат законодательного органа субъекта Российской Федерации
- Аудитор контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации

Лица, замещающие государственные должности, не являются государственными служащими, а их права и обязанности устанавливаются отдельными законами.

Должности государственной службы подразделяются в зависимости от ветви власти (должности в органах законодательной, исполнительной, судебной власти) **и ее уровня** (в федеральных государственных органах и государственных органах субъектов Российской Федерации), **а также по видам службы:**

- должности гражданской службы
- должности военной службы (воинские должности)
- должности государственной службы иных видов (например, должности в таможенных органах, должности в органах внутренних дел и др.)

Реестр должностей федеральной государственной службы образуют:

- перечни должностей федеральной государственной гражданской службы
- перечни типовых воинских должностей
- перечни типовых должностей федеральной государственной службы иных видов

Реестры должностей гражданской службы субъектов Российской Федерации утверждаются законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Критерии разграничения должностей государственной службы устанавливаются федеральными законами.

Например, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» все должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.

В зависимости от замещаемой должности и вида государственной службы государственным служащим присваивают воинские и иные звания, дипломатические ранги, классные чины юстиции или гражданской службы.

Например, гражданским служащим присваиваются следующие **классные чины гражданской службы:**

Группы должностей	Классные чины
Высшая	Действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3 класса
	Действительный государственный советник субъекта Российской Федерации 1, 2 или 3 класса
Главная	Государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3 класса
	Государственный советник субъекта Российской Федерации 1, 2 или 3 класса
Ведущая	Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3 класса
	Советник государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации 1, 2 или 3 класса
Старшая	Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3 класса
	Референт государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации 1, 2 или 3 класса
Младшая	Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3 класса
	Секретарь государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации 1, 2 или 3 класса

ГОССЛУЖБА: КАК ПОСТУПИТЬ?

«Любовь к отечеству должна исходить из любви к человечеству, как частное из общего. Любить свою родину — значит пламенно желать видеть в ней осуществление идеала человечества и по мере сил своих споспешествовать этому»
В.Г. Белинский

Поступление граждан Российской Федерации на гражданскую службу осуществляется на условиях состязательности и равенства требований. Не допускается предпочтение при поступлении на службу в зависимости от пола, возраста, расы, национальности, отношения к религии, имущественного положения и иных обстоятельств.

Особенности гражданской службы как вида профессиональной деятельности предопределяют особые требования как к профессиональным, так и к личностным качествам гражданских служащих.

Основным условием для профессиональной самореализации гражданина на гражданской службе является приверженность **ценностям:**

- профессионализма и компетентности
- честности и беспристрастности

Сегодня фокус сделан на идее служения людям в контексте установленных нормативных требований: система ценностей федерального проекта **«Государство для людей»** базируется на модели эмпатичного, профессионального и честного государства.

Документ зарегистрирован № МН-2/1050-АГ от 08.08.2025 Арутюнян Э.В. (Минобр)
Страница 26 из 57. Страница создана: 08.08.2025 13:00

ТРЕБОВАНИЯ К ГОССЛУЖАЩИМ

Согласно Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» замещение должностей гражданской службы осуществляется при условии:

- наличия гражданства России
- достижения установленного законом возраста (18 лет)
- владения русским языком, имеющим статус государственного на всей территории нашей страны
- соблюдения ограничений, связанных с поступлением на гражданскую службу

Кроме того, для гражданских служащих установлены следующие квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования
- к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности (направлению подготовки)
- к профессиональному уровню
- к наличию определенных представителем нанимателя специальности (направления подготовки) или квалификации, полученной по результатам профессиональной переподготовки

Квалификационные требования определяются исходя из категорий и групп должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, их функциональных обязанностей.

Требования к уровню профессионального образования закреплены непосредственно **Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».**

Группы должностей	Категории должностей	Минимальный уровень профессионального образования
Высшая и главная	Руководители Помощники (советники) Специалисты	Высшее образование – специалитет, магистратура
Главная	Обеспечивающие специалисты	Высшее образование – бакалавриат
Ведущая	Руководители Помощники (советники) Специалисты Обеспечивающие специалисты	
Старшая	Специалисты Обеспечивающие специалисты	Среднее профессиональное образование
Младшая	Обеспечивающие специалисты	

Для замещения большинства должностей необходимо высшее образование!

Требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для федеральных гражданских служащих устанавливаются указом Президента Российской Федерации.

Группы должностей	Требования к стажу
Высшая	Не менее четырех лет стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки
Главная	Не менее двух лет стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки
Ведущая	Требования к стажу не предъявляются
Старшая	
Младшая	

Требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для гражданских служащих субъектов Российской Федерации устанавливаются региональными законами.

А выпускникам с «красным дипломом» в течение трех лет после его получения достаточно одного года стажа для замещения должностей главной группы

Требования к профессиональному уровню составляют базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям, которые включаются в должностной регламент по соответствующей должности гражданской службы.

Требования к базовым знаниям и умениям включают в себя:

- знание русского языка
- знание основ Конституции Российской Федерации, а также законодательства о государственной службе и о противодействии коррупции
- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
- умения, свидетельствующие о наличии профессиональных и личностных качеств, таких как аналитическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям (для всех гражданских служащих), а также лидерство и принятие управленческих решений (для руководителей)

Профессионально-функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям определяются исходя из сформированного Минтрудом России перечня 32 областей и соответствующих им видов профессиональной служебной деятельности.

В должностном регламенте по решению представителя нанимателя могут также **устанавливаться дополнительные требования** к наличию у гражданина специальности (направления подготовки) либо квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной программы профессиональной переподготовки.

ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГОССЛУЖБУ

Одним из базовых условий формирования кадрового состава гражданской службы в нашей стране является закрепленный Конституцией Российской Федерации принцип равного доступа граждан к государственной службе, который последовательно реализуется во всех законах о видах государственной службы.

В Федеральном законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации» закреплен приоритет конкурсного отбора.

Конкурс призван обеспечить объективную оценку профессионального уровня каждого претендента и выбор наиболее достойного кандидата в соответствии с предъявляемыми требованиями к должности гражданской службы. В конкурсной процедуре государственные служащие и граждане принимают участие на общих основаниях.

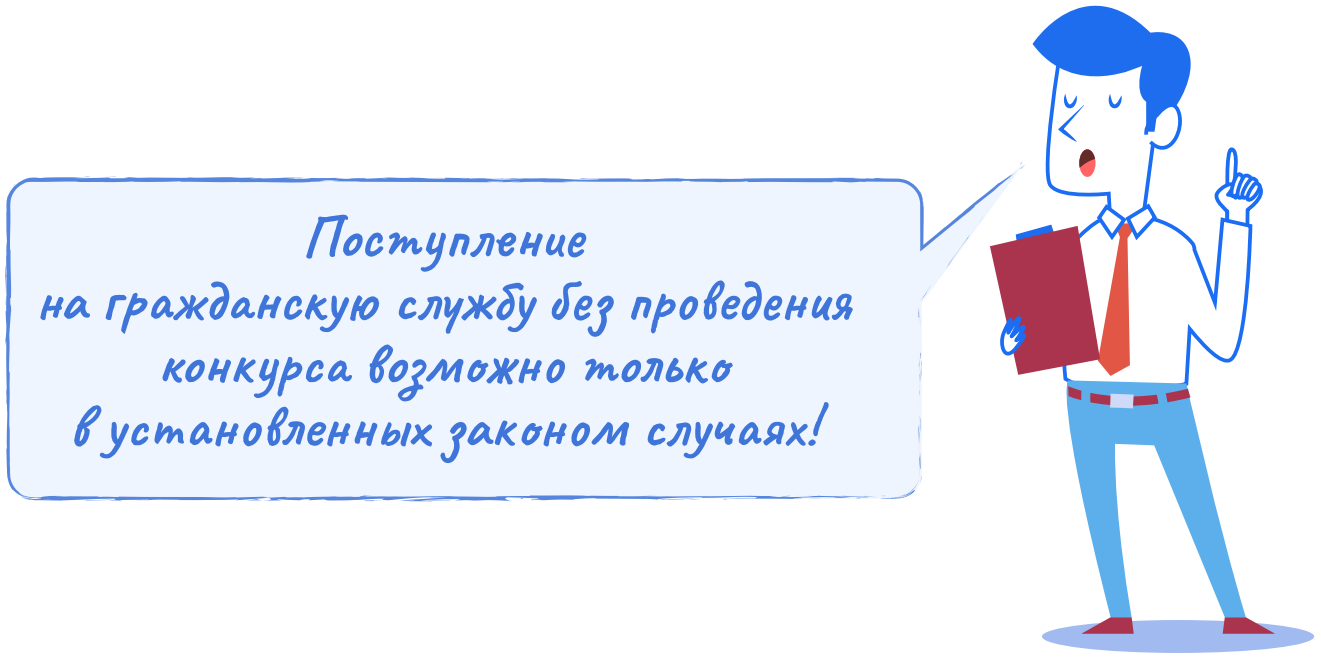
Информацию о проводимых конкурсах можно получить на официальных сайтах государственных органов и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», а также в периодических печатных изданиях.

Все решения в ходе конкурсных процедур принимаются конкурсной комиссией, в состав которой в обязательном порядке включаются представители общественности и независимые эксперты, обладающие нужной квалификацией для оценки профессионального уровня претендентов.

Победа в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы – один из основных способов поступления на гражданскую службу как для выпускников образовательных организаций, так и для граждан, имеющих необходимый опыт работы.

Включение на конкурсной основе в кадровый резерв предоставляет возможность назначения на должности гражданской службы, которые могут стать вакантными в будущем.

Заключение на конкурсной основе договора о целевом обучении позволяет гарантировать поступление на гражданскую службу после окончания обучения молодым специалистам, заблаговременно планирующим свою карьеру.



ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО...

В России основными требованиями для поступления на государственную службу на протяжении всего XIX века были происхождение, возраст, знания, подданство и «гражданская честь».

С 1874 года условием поступления на государственную службу стало отбывание воинской повинности.

Начиная с 1889 года для лиц женского пола появилась возможность работать в государственных органах Российской Империи на счетных, бухгалтерских и канцелярских должностях.

Документ зарегистрирован № МН-2/1050-АГ от 08.08.2025 Арутюнян Э.В. (Минобр)
Страница 32 из 57. Страница создана: 08.08.2025 13:00

Без участия в конкурсе можно замещать должность гражданской службы **в период временного отсутствия гражданского служащего** (например, в случае предоставления ему отпуска по уходу за ребенком).

Возможность внеконкурсного приема на младшие должности гражданской службы создает дополнительный способ поступления на службу для молодежи, готовой к прохождению всех ступеней «карьерной лестницы».

Не требует участия в конкурсе, но подразумевает тщательную проверку **поступление на должности гражданской службы, исполнение обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.**

Привлечение на гражданскую службу квалифицированных специалистов позволяет обеспечить планомерное обновление кадрового состава. При этом любое кадровое решение в случае поступления на гражданскую службу без проведения конкурса должно быть основано на результатах **оценки профессионального уровня претендента** с использованием не противоречащих законодательству методов оценки с участием представителей кадровой службы государственного органа, подразделения, в котором учреждена вакантная должность, а также экспертов, привлекаемых по решению руководителя государственного органа.

КАК ВЫ ДУМАЕТЕ?

В чем заключается основное различие между требованиями к поступающим на гражданскую службу в России сегодня и в XIX веке?

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ГОССЛУЖБУ

Для поступления на службу гражданину необходимо представить:

- личное заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы
- заполненную и подписанную анкету установленной формы
- паспорт или заменяющий его документ (предъявляется при посещении кадровой службы)
- трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда служебная деятельность осуществляется впервые)
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу по форме № 001-ГС/у

  Выдается любой медицинской организацией, имеющей лицензию
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (за исключением случаев, когда служебная деятельность осуществляется впервые)

  Предоставляется в бумажной или электронной форме в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или в МФЦ
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории России (ИНН)

  Выдается по результатам оказания электронной услуги «Подача заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе» либо личного обращения в любой МФЦ или налоговый орган
- документы воинского учета (приписное удостоверение, военный билет, справка или временное удостоверение) для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу
- документы об образовании (дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты с приложениями) либо их копии, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы

Документ зарегистрирован № МН-2/1050-АГ от 08.08.2025 Арутюнян Э.В. (Минобр)
Страница 34 из 57. Страница создана: 08.08.2025 13:00

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполненные с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых гражданином размещалась общедоступная информация, позволяющая его идентифицировать
- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в государственном органе

Кроме перечисленных документов, поступающему на службу гражданину **дополнительно могут потребоваться** и другие документы, например:

- фотографии в соответствии с требованиями государственного органа
- копия справки о регистрации по месту пребывания (если оно не совпадает с адресом регистрации по месту жительства)
- копия полиса обязательного медицинского страхования
- справка об отсутствии гражданства иного государства (в случае рождения не на территории России/РСФСР)
- копии свидетельств о перемене имени (если были изменения)
- копии свидетельств о заключении (расторжении) брака или о рождении детей (при наличии детей)

ЭТО ВЫ ТОЧНО МОЖЕТЕ!

Есть мнение, что на государственную службу невозможно поступить без связей. Вы сами можете проверить, так ли это! Есть разные способы поступления на службу, и чтобы воспользоваться одним из них, достаточно зарегистрироваться в государственной информационной системе в области государственной службы в сети «Интернет».

Документ зарегистрирован № МН-2/1050-АГ от 08.08.2025 Арутюнян Э.В. (Минобр)
Страница 35 из 57. Страница создана: 08.08.2025 13:00

ЧТО ЗНАЧИТ БЫТЬ ГОССЛУЖАЩИМ?

«Править – значит заботиться о благосостоянии народа, а не о своих интересах»
Император Александр I

ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА

В силу специфики назначения гражданской службы – реализации полномочий от имени и по поручению государства в интересах граждан и общества – возникают особые служебные правоотношения, которые отличаются от трудовых отношений, складывающихся между работником и работодателем.

Правовой статус гражданского служащего, определенный Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», представляет собой систему установленных для гражданского служащего обязанностей, ограничений и запретов, мер ответственности за их нарушение, которые компенсируются предоставленными ему правами и государственными гарантиями.

Под **правами гражданского служащего** понимаются охраняемые государством возможности и свободы профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.

Основные права гражданского служащего

- **Прохождение службы**
  - Право на должностной рост
  - Право на профессиональное развитие
  - Право на ознакомление с личным делом и документами о профессиональной деятельности
  - Право на защиту сведений о служащем
  - Право на рассмотрение служебных споров
- **Информационное обеспечение деятельности служащего**
  - Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими права и обязанности служащего
  - Получение информации и документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей
  - Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, необходимым для исполнения должностных обязанностей
  - Доступ в органы публичной власти и организации в связи с исполнением должностных обязанностей
- **Охрана труда**
  - Обеспечение надлежащих организационно-технических условий труда
- **Социальная защита служащего**
  - Право на оплату труда
  - Право на отдых
  - Право на членство в профсоюзах
  - Право на государственную защиту жизни и здоровья служащего и членов его семьи, а также принадлежащего служащему имущества
  - Право на медицинское страхование и пенсионное обеспечение
- **Вне пределов службы**
  - Право выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов (с предварительным уведомлением представителя нанимателя)

Обязанности гражданского служащего – обязательно и систематически осуществляемые основные действия, составляющие сущность профессиональной служебной деятельности.

Основные обязанности гражданского служащего

- **Соблюдение норм, требований**
  - Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов
  - Прав и законных интересов граждан и организаций
  - Служебного распорядка государственного органа
  - Ограничений, запретов, требований к служебному поведению
  - О неразглашении сведений, содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну
  - О бережном отношении к государственному имуществу
  - О предоставлении предусмотренных законом сведений о себе и членах своей семьи
- **Информирование руководства**
  - О личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов
  - О прекращении гражданства России или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства
- **Исполнение**
  - Должностных обязанностей
  - Поручений соответствующих руководителей (за исключением неправомерных)
- **Постоянное повышение**
  - Профессионального уровня для надлежащего исполнения должностных обязанностей

Закон устанавливает дополнительные **ограничения**, несоблюдение которых препятствует поступлению на гражданскую службу и ее прохождению, а также **запреты**, при нарушении которых гражданский служащий может быть освобожден от замещаемой должности.

Документ зарегистрирован № МН-2/1050-АГ от 08.08.2025 Арутюнян Э.В. (Минобр)
Страница 38 из 57. Страница создана: 08.08.2025 13:00

Ограничения, связанные с гражданской службой

Состояние здоровья	Наличие установленной судом недееспособности или ограниченной дееспособности
	Наличие заболевания, препятствующего поступлению на службу
Гражданство	Прекращение гражданства России
	Приобретение (наличие) гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство
Семейные обстоятельства	Близкое родство или свойство с гражданским служащим в случае непосредственной подчиненности, подконтрольности
Неправильное поведение	Осуждение к наказанию, исключающему возможность прохождения службы
	Наличие судимости, не снятой (не погашенной) в установленном законом порядке
	Признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований
	Отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну
	Приобретение статуса иностранного агента
	Представление подложных документов или ложных сведений
	Непредставление или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах об имуществе или обязательствах имущественного характера
	Непредставление сведений о размещении информации о себе в сети «Интернет»
	Несоблюдение ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущее утрату представителем нанимателя доверия к гражданскому служащем

ЭТО ВЫ ТОЧНО МОЖЕТЕ!

Узнать о том, в чем суть конфликта интересов и более подробно познакомиться с содержанием антикоррупционного стандарта поведения гражданских служащих можно на сайте Минтруда России.

При прохождении гражданской службы **запрещается**

Оплачиваемая деятельность

- Осуществлять предпринимательскую деятельность лично или через доверенных лиц
- Приобретать в установленных федеральным законом случаях ценные бумаги, по которым предусмотрен доход
- Получать вознаграждения от физических и юридических лиц
- Выезжать в связи с исполнением служебных обязанностей за пределы территории России за счет средств физических и юридических лиц
- Замещать должности или выполнять работы в ранее курируемых организациях в течение двух лет после увольнения со службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
- Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой за счет зарубежных источников

Политическая деятельность

- Замещать должность в связи с избранием (назначением) на государственную или муниципальную должность, на оплачиваемую выборную должность в профсоюзе
- Использовать служебное положение для агитации
- Использовать должностное положение в интересах общественных объединений, религиозных и иных организаций
- Создавать в государственных органах структуры общественных или религиозных объединений (кроме профсоюзов и органов общественной самодеятельности)

Злоупотребления служебным положением

- Участвовать в управлении организации, за исключением специально определенных случаев
- Использовать государственное имущество в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей
- Быть поверенным или представителем третьих лиц в государственных органах

Нарушения требований и норм поведения

- Разглашать государственную тайну, сведения конфиденциального характера, служебную информацию, в том числе после увольнения с госслужбы
- Открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные средства и ценности в иностранных банках за пределами территории России, в случаях, установленных федеральными законами
- Допускать публичные высказывания о государственных органах, их руководителях и решениях
- Принимать без разрешения представителя нанимателя награды политических партий, общественных и религиозных объединений, если в должностные обязанности входит взаимодействие с ними
- Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора

Гражданскому служащему предоставляются государственные гарантии, которые призваны одновременно обеспечивать его материальное благополучие и защиту от любых посягательств, содействуя независимому и объективному осуществлению гражданским служащим своих полномочий.

Основные гарантии – вводятся для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих, повышения мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей:

- равные условия оплаты труда
- сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности
- своевременное и в полном объеме получение денежного содержания
- создание условий для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом
- право на отдых и предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков

В отличие от работников, минимальная продолжительность ежегодного отпуска гражданского служащего составляет не 28, а **30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ**. Кроме того, за выслугу лет на гражданской службе полагается дополнительный отпуск:

- при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – **1 КАЛЕНДАРНЫЙ ДЕНЬ**
- при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – **5 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ**
- при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – **7 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ**
- при стаже гражданской службы 15 лет и более – **10 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ**

А если гражданскому служащему установлен ненормированный служебный день, ему полагается дополнительный отпуск продолжительностью **3 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЯ.**

Дополнительные гарантии призваны стимулировать гражданского служащего к эффективному исполнению своих должностных обязанностей. К ним, в частности, относятся:

- дополнительное профессиональное образование с сохранением замещаемой должности и денежного содержания в период обучения
- единовременная субсидия на приобретение жилого помещения

Отдельные гарантии могут быть «монетизированы». Например, предусмотрена возможность денежной компенсации за использование личного транспорта в служебных целях. Для гражданских служащих субъектов Российской Федерации могут быть установлены дополнительные региональные гарантии, а отдельные федеральные государственные органы предоставляют своим сотрудникам возможность пользования системой ведомственных медицинских учреждений.

Неотъемлемым элементом правового статуса является **ответственность**. Гражданские служащие могут быть привлечены ко всем видам юридической ответственности:

- уголовной (за совершение уголовных преступлений)
- административной (за совершение административных проступков)
- материальной (за причинение материального ущерба)
- дисциплинарной (за нарушение служебной дисциплины)

Ответственность гражданских служащих приобретает особый смысл и значение прежде всего в связи с теми высокими требованиями, которые предъявляются обществом к гражданской службе.

ПРОВЕРЬТЕ СЕБЯ

Может ли гражданский служащий заниматься предпринимательской деятельностью?

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПУТЬ ГОССЛУЖАЩЕГО

Выбирая карьеру на службе государству, гражданин должен понимать, с какими вызовами и возможностями он может встретиться на этом пути.

Профессиональный путь гражданского служащего включает следующие этапы:

- профессиональное самоопределение
- получение профессионального образования соответствующего уровня по выбранному направлению деятельности
- поступление на службу и начало профессиональной деятельности
- адаптация и накопление профессионального опыта в процессе прохождения гражданской службы
- непрерывное личностно-профессиональное развитие и должностной рост

На этапе профессионального выбора и самоопределения важно учитывать особенности гражданской службы, готовность посвятить себя служению интересам общества и государства, нести ответственность за результаты своей деятельности.

ЭТО ВЫ ТОЧНО МОЖЕТЕ!

Более подробно познакомиться с гражданской службой можно при прохождении стажировок и практик, например, участвуя в проекте Госстарт.

Документ зарегистрирован № МН-2/1050-АГ от 08.08.2025 Арутюнян Э.В. (Минобр)
Страница 43 из 57. Страница создана: 08.08.2025 13:00

Гражданину, желающему стать гражданским служащим, необходимо **получить профессиональное образование** по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» либо по иному направлению подготовки (специальности) исходя из деятельности, которой он планирует заниматься в статусе гражданского служащего.

Для поступления на службу необходимо продемонстрировать не только наличие ранее полученных профессиональных знаний и умений, но и готовность к выполнению служебных обязанностей и соблюдению требований законодательства о гражданской службе. **В начале профессиональной деятельности** важно подготовиться к успешному прохождению испытания, которое устанавливается для впервые поступающих на гражданскую службу (за исключением граждан, получивших образование по договору о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы).

Адаптация и накопление профессионального опыта в процессе прохождения службы. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, в котором определяются квалификационные требования для замещения должности гражданской службы, должностные обязанности, порядок служебного взаимодействия, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

ЭТО ВЫ ТОЧНО МОЖЕТЕ!

Посмотреть рейтинг образовательных учреждений, осуществляющих профессиональное обучение по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Документ зарегистрирован № МН-2/1050-АГ от 08.08.2025 Арутюнян Э.В. (Минобр)
Страница 44 из 57. Страница создана: 08.08.2025 13:00

Профессиональный уровень отражает присвоенный гражданскому служащему **классный чин**. Первый классный чин присваивается после окончания испытания, а последующие – по истечении установленного срока пребывания в чине в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы. Присвоенный классный чин сохраняется за служащим при увольнении (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при новом поступлении на гражданскую службу.

Непрерывное личностно-профессиональное развитие. В течение всего периода прохождения гражданской службы госслужащему необходимо не только поддерживать, но и повышать свой профессиональный уровень. Профессиональное развитие включает в себя как дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку, повышение квалификации), так и иные мероприятия: обучающие семинары, тренинги, участие в научно-практических конференциях.

Одним из наиболее востребованных направлений использования опыта действующих сотрудников является **наставничество**, которое на гражданской службе рассматривается в качестве технологии формирования профессиональных знаний и умений, необходимых для максимально быстрой адаптации гражданского служащего к условиям прохождения службы с учетом специфики деятельности соответствующего государственного органа.

Профессиональное развитие и самообразование госслужащего являются неотъемлемым элементом его профессиональной деятельности.

ЭТО ВЫ ТОЧНО МОЖЕТЕ!

Ознакомиться с образовательными материалами, предназначенными для профессионального развития госслужащих.

ЭТИКА ГОССЛУЖБЫ

Факторы, побуждающие граждан посвятить себя государственной службе, различны. Для кого-то это возможность принести максимальную пользу обществу и государству, путь к самореализации. Другие – ориентированы на построение карьеры или желают попробовать себя в новой сфере деятельности.

Но что бы ни привело гражданина на госслужбу, он должен помнить, что сотрудник государственного органа находится под постоянным и пристальным вниманием общества. Его публичные поступки и высказывания как при исполнении служебных обязанностей, так и во внеслужебное время могут быть восприняты как позиция государственного органа.

Гражданским служащим необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать установленным требованиям и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности. Поэтому еще до совершения какого-либо поступка им необходимо задумываться о том, как он может быть воспринят гражданами и коллегами по службе, прислушиваться к их профессиональным советам. Также следует ответственно подходить к размещению информации в сети «Интернет», которая становится доступной неограниченному кругу пользователей.

Особый публично-правовой статус гражданских служащих налагает на них ряд специальных ограничений, запретов и требований, установленных федеральным законом.

Также принципы и правила служебного поведения гражданских служащих содержатся в Типовом кодексе этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

Неэтичный поступок гражданского служащего, даже совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда не только его репутации, но и авторитету государственного органа, а также государственной службы в целом. Поэтому он может стать предметом рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и повлечь наступление ответственности, предусмотренной законодательством.

Предоставление и публичное размещение информации от имени государственных органов имеют право осуществлять только специально уполномоченные лица, поэтому гражданский служащий не вправе допускать публичных высказываний о деятельности государственных органов и их должностных лиц, если это не входит в его должностные обязанности.

Традиционно в России все государственные ведомства соблюдают требования к деловому стилю одежды, который работает на формирование имиджа гражданского служащего так же, как пунктуальность или грамотная речь.

ЧТО ДАЕТ ГОССЛУЖБА?

«В молодости за нами наблюдали, чтоб мы не предавались вредной праздности, но находились на государственной службе, так что все усилия наши были направлены к тому, чтоб в одном лице совместить и человека, и чиновника»
М.Е. Салтыков-Щедрин, Письма к тетеньке.

КАРЬЕРНОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ

Факторы успешной карьеры

Экспертами выделяются следующие факторы успешной карьеры на государственной службе:

- системность и масштабность мышления
- профессионализм и готовность к постоянному саморазвитию
- качественное образование
- профессиональный опыт

Стимул к развитию

Карьера является одним из наиболее эффективных стимулов в профессиональной деятельности, при этом понятие карьеры включает в себя различные аспекты, с которыми как общество, так и отдельные граждане связывают успешность достижения не только профессиональных, но и личных жизненных целей:

- должностной рост, позволяющий повысить социальный статус и материальное благополучие
- профессиональное развитие человека, совершенствование имеющихся и получение новых знаний и умений
- личностное развитие человека, расширение возможностей для самореализации

Гражданская служба позволяет реализовать потенциал и карьерные устремления человека по различным направлениям:

- вертикальная карьера – занятие более высокой должности
- горизонтальная карьера – перемещение сотрудника в другую область профессиональной деятельности
- профессиональная карьера – повышение уровня компетентности и признание заслуг и достижений в избранной области деятельности

Законодательство о гражданской службе не только предоставляет возможность для карьерного продвижения путем последовательного занятия более высоких должностей при обретении необходимого профессионального опыта, но и обеспечивает возможность должностного роста при наличии значимых достижений и высокой результативности профессиональной деятельности гражданского служащего.

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПРИЗНАНИЕ

Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности, структуру которого составляют:

- должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью
- оклад за классный чин
- ежемесячные и иные дополнительные выплаты

К гарантированным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет на гражданской службе
- ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы
- ежемесячное денежное поощрение
- единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если доступ к ней предоставлен гражданскому служащему в соответствии с действующим законодательством

К переменным выплатам относятся премии (в том числе – за выполнение особо важных и сложных заданий) и иные выплаты, установленные государственным органом, в котором гражданский служащий проходит службу.

Документ зарегистрирован № МН-2/1050-АГ от 08.08.2025 Арутюнян Э.В. (Минобр)
Страница 50 из 57. Страница создана: 08.08.2025 13:09

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации (например, при работе в районах Крайнего Севера) к денежному содержанию гражданского служащего устанавливается районный коэффициент.

Также гражданским служащим могут быть установлены особые условия оплаты труда (например, дополнительные выплаты за успешное участие в реализации различных проектов).

По мере должностного роста, увеличения стажа гражданской службы и получения гражданским служащим более высоких классных чинов растет размер гарантированной части оплаты его труда. Кроме того, размер оклада денежного содержания (должностного оклада и оклада за классный чин) периодически индексируется.

Признание заслуг гражданского служащего осуществляется путем его поощрения и награждения за безупречное исполнение должностных обязанностей, а также за продолжительную и эффективную служебную деятельность. Кроме того, в связи с поощрением или награждением гражданские служащие вправе рассчитывать на получение соответствующих денежных выплат.

Единовременное поощрение гражданского служащего предусмотрено и в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (которая также является самостоятельной государственной гарантией).

ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО...

Постоянное денежное содержание российские чиновники стали получать только в XVIII веке. Принципиально новым этапом взаимоотношения государства и служащих был ввод постоянного денежного жалованья государственным служащим всех категорий в середине 1760-х годов. В декабре 1763 года был опубликован манифест «О наполнении судебных мест достойными и честными людьми, о мерах к прекращению лихоимства и взяток; о взимании с 1 января 1764 года по приложенному реестру положенных по новым штатам на жалованье разных сборов и об отсылке оных в Штатс-контору». В июне 1764 года был опубликован высочайше утвержденный доклад Сената «О пенсионах статских чиновников», который определял порядок назначения пенсиона, для получения которого в случае отставки чиновник должен был служить не менее 35 лет (начиная с возраста 15 лет).

При этом термин «поощрение» включает в себя как материальную составляющую (денежные выплаты), так и моральное стимулирование, выражающееся в признании заслуг гражданского служащего после награждения его от имени государства, государственного органа или должностного лица.

Поощрения от имени государственного органа (такие как объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения, награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка) одновременно сочетают в себе и моральный, и материальный аспекты.

Наряду с награждениями и поощрениями от имени государственного органа, закон предусматривает возможность поощрения со стороны Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также награждение государственными наградами. Получение столь высоких наград является основным элементом стимулирования, также включающим материальную составляющую: в случае награждения сотрудников, государственные органы производят им дополнительные выплаты.

ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО...

Гражданские служащие могут быть представлены к различным государственным и ведомственным наградам.

За многолетнюю безупречную и эффективную государственную службу они могут быть награждены Знаком отличия «За безупречную службу», а за заслуги в совершенствовании государственного управления - поощрены Благодарностью или Почетной грамотой Президента Российской Федерации или Почетной грамотой Правительства Российской Федерации.

Среди государственных наград гражданские служащие чаще всего награждаются орденом «За заслуги перед Отечеством» и медалью этого ордена, но не исключается представление их к иным орденам и медалям в соответствии со статутами и положениями о них (орден Почета, орден «За доблестный труд» и др.).

Система ведомственных наград в России достаточно разнообразна и позволяет эффективно отмечать заслуги госслужащих, внесших значительный вклад в управление соответствующей отраслью.

Документ зарегистрирован № МН-2/1050-АГ от 08.08.2025 Арутюнян Э.В. (Минобр)
Страница 52 из 57. Страница создана: 08.08.2025 13:00

ЧТО ДАЛЬШЕ?

«Я памятник себе воздвиг нерукотворный,
К нему не зарастет народная тропа...»
А.С. Пушкин, «Я памятник себе воздвиг нерукотворный...»

ПРЕКРАЩЕНИЕ ГОССЛУЖБЫ: НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ

Гражданская служба открывает множество возможностей для профессионалов своего дела. По статистике, выходцы из государственных органов успешно продолжают свою карьеру в разных секторах экономики. Достаточно востребованы такие специалисты в образовательной и научной сферах, государственных компаниях и иных организациях с государственным участием или в подразделениях коммерческих организаций, взаимодействующих с государственными органами. Также есть множество примеров того, когда гражданская служба выступала хорошим трамплином для карьерного взлета в частном секторе, а бывшие гражданские служащие становились успешными основателями инновационных предприятий или «стартапов».

По мнению большинства работодателей, главными преимуществами бывших гражданских служащих являются опыт и дисциплинированность. Кроме того, сейчас работодатели высоко ценят сотрудников, умеющих работать в команде, быстро адаптироваться к изменениям и постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень, поэтому развитие этих качеств при прохождении гражданской службы поможет любому специалисту оставаться востребованным на рынке труда.

Следует помнить, что законодательством о противодействии коррупции установлены ограничения по трудоустройству для бывших гражданских служащих, а также обязанность их новых работодателей по информированию о приеме на работу таких лиц. Эти ограничения распространяются на гражданских служащих, которые обязаны ежегодно представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в связи с включением замещаемых ими должностей в специальный перечень должностей с коррупционными рисками. Впрочем, обычно кадровые службы государственных органов напоминают сотрудникам об имеющихся ограничениях при увольнении.

Бывшего гражданского служащего такое ограничение обязывает сообщать о последнем месте службы каждому новому работодателю непосредственно при заключении трудового договора в течение двух лет со дня увольнения из государственного органа. В случае неисполнения данной обязанности он может быть уволен в связи с нарушением установленного порядка заключения трудового договора. Со своей стороны, работодатель, получивший соответствующее уведомление, обязан в 10-дневный срок сообщить о заключении трудового договора с бывшим гражданским служащим по предшествующему месту его службы. За неисполнение такой обязанности для юридических лиц предусмотрен крупный штраф (от ста до пятисот тысяч рублей).

Кроме того, необходимо помнить, что трудоустройство в организации, в отношении которых бывший гражданский служащий в период службы непосредственно осуществлял какие-либо функции представителя власти, требует получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

ЭТО ВЫ ТОЧНО МОЖЕТЕ!

Чтобы более подробно узнать о подходах к соблюдению указанных ограничений на гражданской службе, посетите соответствующий раздел сайта Минтруда России.

Документ зарегистрирован № МН-2/1050-АГ от 08.08.2025 Арутюнян Э.В. (Минобр)
Страница 54 из 57. Страница создана: 08.08.2025 13:00

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ: ВОЗМОЖНОСТЬ БЫТЬ ПОЛЕЗНЫМ

В настоящее время около половины всех гражданских служащих составляют сотрудники в возрасте 30–49 лет, при этом в федеральных государственных органах доля гражданских служащих в возрасте 50 лет и старше может доходить до 40% от их фактической численности.

Статья 25[1] Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», определяя 65 лет в качестве предельного возраста для замещения должностей гражданской службы, устанавливает возможность его продления по решению представителя нанимателя (как минимум, до достижения гражданским служащим возраста 70 лет).

Но даже по достижении предельного возраста пребывания на гражданской службе бывший гражданский служащий может продолжить работу в государственном органе на условиях срочного трудового договора на должности, не являющейся должностью гражданской службы. Продолжительный трудовой стаж, профессиональный и жизненный опыт позволяют таким специалистам оставаться востребованными на определенных должностях.

Сотрудники старше 60 лет (действующие и вышедшие на пенсию) эффективны на позициях:

- наставников
- независимых экспертов в конкурсных или аттестационных комиссиях
- экспертов проектных групп
- членов или руководителей общественных организаций или советов при государственных органах
- преподавателей образовательных программ для гражданских или муниципальных служащих

Документ зарегистрирован № МН-2/1050-АГ от 08.08.2025 Арутюнян Э.В. (Минобр)
Страница 55 из 57. Страница создана: 08.08.2025 13:00

Приложение № 2 к письму
Минобрнауки России
от _____ № _____

Форма мониторингового сбора данных

Наименование сбора

Информирование образовательными организациями высшего образования студентов о возможностях построения карьеры для молодежи на государственной гражданской службе, о Портале государственной гражданской службы, а также о проводимых государственными органами практиках и стажировках, в 2024-2025 учебном году

Полное наименование организации	**Размещение рекомендаций и путеводителя по госслужбе (далее - информация) в открытых ресурсах**	**Вид размещения информации**	**Дополнительные формы размещения информации**	**Наличие договора о практической подготовке обучающихся с органами государственной власти**	**Количество заключенных договоров**	**Организуются стажировки обучающихся в государственных органах**	**Количество обучающихся, прошедших стажировки в органах власти**	**Проведение мероприятий (лекций, встреч и иное) о возможностях построения карьеры и преимуществах государственной гражданской службы**	**Количество проведенных мероприятий по состоянию на 1 августа 2025 г.**	**Количество участников проведенных мероприятий по состоянию на 1 августа 2025 г.**	**Наличие сообщества (клуба) выпускников организации, работающих в органах государственного и муниципального управления**
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
	Выпадающий список (один выбор)	*Выпадающий список (несколько на выбор)*	*Текст*	*Выпадающий список (один выбор)*	*Число*	*Выпадающий список (один выбор)*	*Число*	*Выпадающий список (один выбор)*	*Число*	*Число*	*Выпадающий список (один выбор)*
	да нет	официальный сайт информационный стенд сообщества в социальных сетях иное		да нет		да нет		да нет			да нет
		Заполняется в случае, если на вопрос 2 выбран ответ "да"	*Заполняется в случае, если на вопрос 3 выбран ответ "иное"*		*Заполняется в случае, если на вопрос 6 выбран ответ "да"*				*Заполняется в случае, если на вопрос 10 выбран ответ "да"*	*Заполняется в случае, если на вопрос 10 выбран ответ "да"*	