



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

---

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: +7 495 547-13-16,  
e-mail: [info@minobrnauki.gov.ru](mailto:info@minobrnauki.gov.ru), [minobrnauki.gov.ru](http://minobrnauki.gov.ru)

---

11.04.2024 № МН-11/1281  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям образовательных  
организаций высшего образования,  
находящихся в ведении  
Минобрнауки России

О предоставлении сведений  
о численности аспирантов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда» и в целях формирования проекта федерального бюджета на 2024 год и на плановый период 2026 и 2027 годов Департамент государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Минобрнауки России (далее – Департамент) просит представить сведения о численности аспирантов очной формы обучения, получающих государственную стипендию по программам подготовки научно-педагогических кадров, по направлениям подготовки, определённым приказом Минобрнауки России от 24 августа 2012 г. № 654 «Об утверждении перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, при подготовке диссертаций по которым аспирантам и докторантам федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций установлены стипендии в размере 6 000 рублей и 10 000 рублей соответственно» (далее – Приказ № 654) по состоянию на **11 апреля 2024 года**.

Сведения необходимо представить **в срок не позднее 13 мая 2024 года в электронном виде в рабочем кабинете** организации на сайте **[stipendiatrossii.rf](http://stipendiatrossii.rf)** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – рабочий кабинет, сайт) по ссылке

«Сбор численности аспирантов по Приказу 654 (по состоянию на 11 апреля 2024 года)».

Подробная **инструкция** по заполнению сведений о численности аспирантов (далее – инструкция) также размещена на сайте в рабочем кабинете организации. Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся кодам доступа. В случае отсутствия/утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом, подписанным руководителем образовательной организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на адрес электронной почты: s.ashenkampf@ined.ru или dv.grishina@ined.ru.

Департамент обращает внимание, что при заполнении численности аспирантов, обучающихся по научным специальностям, утверждённым приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118, в поле «Направление подготовки (специальность)» указываются направления подготовки, утверждённые приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 и № 1061 с учётом положений приказа Минобрнауки России от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118».

В общей численности обучающихся по курсу учитываются:

– аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– аспиранты, обучающиеся по квоте на обучение иностранных граждан

(на очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета);

– аспиранты, выходящие из академического отпуска в период с 1 января 2025 года до 31 декабря 2025 года.

Приложение со сведениями о численности аспирантов очной формы обучения, получающих государственную стипендию по программам подготовки научно-педагогических кадров, по направлениям подготовки, определённым Приказом № 654 (далее – Приложение) формируется системой автоматически после заполнения данных в рабочем кабинете организации, согласно прилагаемой форме. Сканированная копия

подписанного руководителем Приложения прикрепляется в рабочем кабинете организации, направление сведений в Департамент не требуется.

В случае отсутствия указанного контингента в рабочем кабинете организации необходимо прикрепить сканированную копию сформированного системой Приложения с нулевыми формами и сопроводительного письма за подписью руководителя организации, подтверждающего отсутствие контингента, соответствующего Приказу № 654 (подробные сведения в инструкции).

Контактные лица в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр развития образования и международной деятельности («Интеробразование»)» по вопросам внесения данных на сайте в рабочем кабинете организации:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: s.ashenkampf@ined.ru;

Гришина Дина Викторовна, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: dv.grishina@ined.ru.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор Департамента  
государственной молодёжной  
политики и воспитательной  
деятельности



Д.Е. Покровский

Приложение к письму  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

### СВЕДЕНИЯ

о численности аспирантов очной формы обучения, получающих государственную стипендию, обучающихся в организации по программам подготовки научно-педагогических кадров по направлениям подготовки, определённым Приказом Минобрнауки России № 654 по состоянию на **11 апреля 2024 г.**

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Количество аспирантов очной формы обучения	в том числе получающих стипендию	Количество аспирантов очной формы обучения	в том числе получающих стипендию	Количество аспирантов очной формы обучения	в том числе получающих стипендию	Количество аспирантов очной формы обучения	в том числе получающих стипендию	Ожидаемый выпуск аспирантов в период с 1 января 2025 г. по 1 января 2026 г.	в том числе получающих стипендию
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс						
.....													
.....													

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись, печать)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_