

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
Департамента государственной
молодежной политики
и воспитательной деятельности
Минобрнауки России

Д.А. Савенков

« 14 » января 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ
И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ СТУДЕНЧЕСКИХ ТУРИСТСКИХ КЛУБОВ
НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

	Введение	3
1	Основные аспекты создания студенческих туристических клубов	4
1.1	Цель и задачи создания студенческих туристических клубов	4
1.2	Основные понятия и термины	6
1.3	Комплексный анализ туристической деятельности для студентов ООВО	7
1.4	Нормативно-правовое обеспечение создания студенческих туристических клубов	9
2	Предложения по организации деятельности студенческих туристических клубов	10
2.1	Структура и организация работы клуба	10
2.2	Порядок создания студенческого туристического клуба	11
2.3	Привлечение обучающихся и создание команды	14
3	Планирование деятельности туристического клуба	16
3.1	Основные виды и формы деятельности	16
3.2	Разработка плана мероприятий клуба	19
4	Подготовка и проведение туристических мероприятий	20
4.1	Этапы подготовки мероприятий	20
4.2	Проведение мероприятия	21
5	Безопасность и охрана здоровья	22
5.1	Правила и меры безопасности при проведении мероприятий	22
5.2	Обеспечение медицинского обслуживания	25
6.	Оценка эффективности деятельности туристического клуба	25
6.1	Методы и критерии оценки эффективности	25
6.2	Обратная связь от участников студенческого туристического клуба	26
7	Партнеры	27
8	Литература и нормативно-правовые акты	28
9.	Приложения	29

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях разъяснения подходов к созданию, организации и усовершенствования деятельности студенческих туристических клубов (Далее – клуб, студтурклуб, туристический клуб) на базе образовательных организаций высшего образования (далее – ООВО), а также консолидации студенческой молодежи, увлекающейся активным туризмом.

Студенческие туристические клубы создаются в целях активизации внеучебной деятельности и патриотического воспитания обучающихся в ООВО средствами туристской и краеведческой работы.

Консолидирующим органом для студенческих туристических клубов в Российской Федерации является Ассоциация развития молодежного активного туризма (далее – АРМАТ) <https://vk.com/armatr>

Стратегическим партнером сообщества выступает Программа молодежного и студенческого туризма (Студтуризм) (далее – Студтуризм).

В целях ведения единого реестра, информационно-аналитического сопровождения, а также обеспечения взаимодействия между студенческими туристическими клубами разработан раздел «активный туризм» на цифровой платформе Программы молодежного и студенческого туризма <https://студтуризм.рф/>

1. Основные аспекты создания студенческих туристических клубов

1.1 Целью и задачами создания студенческих туристических клубов в ООВО является формирование условий для патриотического воспитания и всестороннего развития личности студентов, а также в стимулировании интереса к изучению природного и культурного наследия страны и мира через организацию активного отдыха, воспитание здорового образа жизни, укрепление физического здоровья и социально-психологического самочувствия, развитие навыков командной работы и лидерства.

Создание и функционирование студенческих туристических клубов обусловлено следующими направлениями деятельности, включающие:

1. Формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья студентов:

- Воспитание культуры здорового образа жизни, включающей регулярные физические нагрузки, активный отдых и спортивные мероприятия;
- Снижение уровня заболеваемости и улучшение физической формы студентов через регулярные туристические походы, экскурсии и спортивные соревнования;
- Обучение студентов правилам безопасности и оказанию первой помощи в условиях активного туризма.

2. Развитие личностных и профессиональных качеств студентов:

- Формирование навыков командной работы, лидерства, ответственности, самостоятельности и организаторских способностей через участие в совместных туристических мероприятиях;
- Развитие коммуникативных и социальных навыков, укрепление межличностных связей и дружеских отношений среди студентов;
- Содействие личностному росту студентов путем самореализации в условиях походов и других туристических мероприятий.

3. Популяризация активных форм отдыха и туризма среди молодежи:

- Привлечение студентов к участию в разнообразных формах туристической деятельности (походы, слеты, соревнования, туриады и другие);
- Организация мероприятий по пропаганде активного отдыха и туризма, включая мастер-классы, лекции, семинары и тренинги по туристическим навыкам и технике безопасности;
- Вовлечение студентов в проведение туристических слетов, соревнований и фестивалей на уровне ООВО, города, региона и страны.

4. Расширение кругозора студентов:

- Создание условий для изучения природного и культурного наследия через организацию мероприятий, экспедиций и походов;
- Содействие развитию среди студентов экологического сознания и воспитанию бережного отношения к окружающей среде;

- Привитие интереса к изучению различных регионов страны и мира посредством знакомства с культурными, историческими и природными достопримечательностями.

5. Содействие интеграции студентов в социальную и культурную жизнь общества:

- Организация и проведение совместных мероприятий с другими туристическими и молодежными организациями, обмен опытом и лучшими практиками;
- Содействие участию студентов в региональных, федеральных международных туристических проектах и программах;
- Укрепление связей между студентами различных ООВО через совместные мероприятия.

6. Поддержка и развитие студенческих инициатив:

- Создание условий для реализации студенческих проектов в области туризма и активного отдыха;
- Поддержка инициатив студентов в организации и проведении туристических мероприятий, включающих разработку новых маршрутов, программ и форматов;
- Содействие профессиональному развитию студентов, желающих связать свою карьеру со сферами, туризма и гостеприимства, а также со сферами, профессиональная деятельность в которых связана с применением умений и навыков полученных в рамках занятий активным туризмом (спасатели, пожарные, сотрудники силовых структур и т.д.) через создание условий для стажировок, практик и участия в профильных конференциях и семинарах.

7. Укрепление патриотизма и гражданской идентичности:

- Формирование патриотических чувств и гражданской ответственности через участие в мероприятиях, направленных на изучение и сохранение культурного и природного наследия страны;
- Организация мероприятий по изучению истории родного края, посещению памятных мест, связанным с историческими событиями и выдающимися личностями.
- Для реализации основных задач студенческий туристический клуб осуществляет:
 - организацию и проведение туристских и краеведческих мероприятий в ООВО, реализующих образовательные программы высшего образования;
 - воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья студентов, социальной активности обучающихся и педагогических работников посредством занятий туризмом, краеведением и т.д.;
 - проведение работы по физической реабилитации студентов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к посильному участию и проведению массовых туристских и краеведческих мероприятий;
 - формирование студенческих команд по туризму и обеспечение их участия в мероприятиях городского, районного, регионального окружного и федеральных уровней;
 - пропаганду в ООВО основных идей туристской и краеведческой деятельности и вовлечение в неё всех студентов;

– поощрение студентов, добившихся высоких показателей в туристской и краеведческой деятельности.

1.2 Основные понятия и термины

В целях обеспечения единообразного понимания и использования терминологии, связанной с организацией деятельности студенческих туристических клубов в ООВО, в данном разделе представлены основные понятия и термины, которые используются в методических рекомендациях. Данные определения соответствуют действующему законодательству Российской Федерации, а также международным стандартам и нормам в области туризма и образования.

1. Туризм — временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства и постоянного места жительства в лечебно-оздоровительные, образовательные, познавательные, профессионально-деловые, спортивные, религиозные и иные цели без занятия оплачиваемой деятельностью в стране (месте) временного пребывания. Туризм включает в себя различные виды путешествий: внутренний, въездной, выездной, познавательный, лечебно-оздоровительный, спортивный и т.д.

2. Туристический клуб — объединенное формирование студентов и сотрудников ООВО, созданное на основе общих интересов в области туризма и активного отдыха. Основной целью туристического клуба является активизация внеучебной деятельности и патриотического воспитания обучающихся в ООВО через организацию и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья, развитие физических, культурных и социальных навыков участников, а также на популяризацию активного туризма среди молодежи.

3. Поход — организованное групповое передвижение людей по заранее определенному маршруту с целью достижения спортивных, образовательных, познавательных или оздоровительных целей. Походы могут различаться по типу передвижения, протяженности, и целям, в зависимости от используемых средств передвижения и выбранного маршрута.

4. Экскурсия — поездка или пеший выход с целью посещения познавательных, образовательных, развлекательных, исторических, природных или культурных объектов, длительностью менее 24 часов.

5. Экспедиция — комплексное исследовательское путешествие, организуемое с целью проведения научных исследований, сбора информации, изучения природных или культурных объектов. Экспедиции могут включать в себя элементы активного туризма, такие как походы или восхождения, и требуют специальной подготовки участников.

6. Активный туризм — форма туристической деятельности, связанная с повышенной физической активностью участников и, в требуемых случаях, направленная на преодоление природных препятствий, с использованием специальных знаний, умений, навыков и снаряжения. Активный туризм включает в себя такие виды, как альпинизм, водный туризм, пешеходные походы, велотуризм, спелеотуризм и т.д.

7. Маршрут — заранее разработанный и утвержденный план передвижения участников туристического мероприятия по определенной территории с указанием контрольных точек, мест отдыха, ночлега и питания. Маршрут разрабатывается с учетом целей мероприятия, уровня подготовки участников, климатических условий и других факторов.

8. Туристское снаряжение — специализированное оборудование и инвентарь, используемые для проведения туристических мероприятий (походов, экспедиций, экскурсий и т.д.). Включает палатки, спальные мешки, рюкзаки, средства для

приготовления пищи, одежду и обувь для различных видов туризма, а также техническое снаряжение (веревки, ледорубы, карабины и т.д.) для активного туризма.

9. Безопасность в активном туризме — система мер, направленных на предотвращение возникновения опасных ситуаций и обеспечение сохранности жизни и здоровья участников мероприятий в условиях природной среды соответствующей продолжительности и сложности, а также в обучении и подготовке участников. Руководитель похода отвечает за безопасность, разработку маршрутов, руководство группой и координацию действий во время проведения мероприятия. Включает в себя подготовку и инструктаж участников, разработку маршрутов, использование соответствующего снаряжения.

10. Поход — это передвижение организованной группы людей с определённой целью и в установленном порядке с активными способами передвижения.

11. Руководитель похода — обладающий необходимыми знаниями, навыками и опытом в организации и проведении мероприятий, а также в обучении и подготовке участников.

12. Туристское мероприятие — организованное событие или комплекс событий, включающих различные виды туристической активности, направленные на достижение целей, определенных туристическим клубом. Мероприятия могут быть как разовыми (поход, экскурсия, экспедиция), так и регулярными (туристические слеты, соревнования, фестивали).

13. Спортивный туризм — направление туристической деятельности, целью которого является достижение спортивных результатов в рамках соревнований. Спортивный туризм включает элементы соревнований, требует высокой физической и технической подготовки участников и использования специального снаряжения.

14. Молодежный и студенческий туризм — туризм обучающихся и молодых специалистов и/или молодых работников с целью участия в событиях научной, образовательной, культурно-познавательной и походно-туристской направленностей, получения доступа к объектам научно-исследовательской инфраструктуры, обмена научным и практическим опытом в течение учебного года и отдыха, в том числе с использованием средств размещения ООВО;

1.3 Комплексный анализ туристической деятельности для студентов ООВО

Актуальность активного туризма обусловлена рядом социально-экономических, культурных и образовательных факторов, определяющих необходимость развития данного направления в условиях современного общества. Походно-экспедиционная деятельность рассматривается как важный инструмент формирования здорового образа жизни, всестороннего развития личности, а также социальной интеграции студентов в образовательную и общественную среду.

1. Социально-психологическая значимость:

Современное общество сталкивается с многочисленными вызовами, включая растущие уровни стресса, депрессии и других психоэмоциональных расстройств среди молодежи. Походно-экспедиционная деятельность, включающая активный отдых на природе, общение в неформальной обстановке и командные виды активности, способствует снижению уровня стресса и улучшению психоэмоционального состояния студентов.

Походно-экспедиционная деятельность предоставляет уникальные возможности для укрепления межличностных отношений, формирования дружеских связей и

улучшения психологического климата в студенческих коллективах, способствуя созданию комфортной образовательной среды.

2. Физическая активность и здоровье:

В условиях цифровизации и увеличения времени, проводимого за экраном компьютера и других современных электронных гаджетов, походно-экспедиционная деятельность становится важным фактором в борьбе с гиподинамией (недостатком физической активности). Регулярные туристические мероприятия, способствуют поддержанию оптимального уровня физической активности, укреплению мышечной и сердечно-сосудистой системы, улучшению общей физической формы студентов.

Походно-экспедиционная деятельность студентов способствует укреплению иммунитета и повышению устойчивости организма к неблагоприятным внешним факторам.

3. Образовательная значимость:

Походно-экспедиционная деятельность студентов ООВО предоставляет широкие возможности для интеграции знаний, полученных в рамках учебных дисциплин, с практическим опытом. В процессе участия в туристических мероприятиях студенты получают возможность применять теоретические знания на практике, что способствует более глубокому пониманию учебного материала и развитию критического мышления.

Данная деятельность способствует развитию таких ключевых компетенций, как коммуникация, сотрудничество, решение проблем и критическое мышление, которые необходимы. В процессе организации и проведения туристических мероприятий студенты учатся планировать, координировать действия, принимать решения в сложных ситуациях, что развивает их управленческие и организаторские навыки.

4. Культурно-познавательная значимость:

Походно-экспедиционная деятельность стимулирует интерес студентов к изучению культурного и природного наследия страны и мира. Посещение исторических и культурных памятников, участие в этнографических экспедициях и экскурсиях способствует расширению кругозора студентов, развитию их культурного и экологического сознания.

5. Профессиональная ориентация и развитие:

Походно-экспедиционная деятельность служит инструментом профессиональной ориентации, особенно для студентов, обучающихся по специальностям, связанным с туризмом, экологией, географией, спортивной и рекреационной деятельностью. Участие в туристических мероприятиях позволяет студентам получить практические навыки и опыт, необходимые для будущей профессиональной деятельности, а также определить наиболее интересные и перспективные направления для дальнейшего карьерного роста.

Туризм как вид деятельности также открывает возможности для развития предпринимательских навыков, таких как организация и управление проектами, маркетинг туристических услуг, взаимодействие с клиентами и партнерами в рамках туризма как отрасли экономики.

6. Социальная интеграция и гражданское воспитание:

Туристическая деятельность способствует социальной интеграции студентов, укреплению чувства принадлежности к студенческому сообществу и формированию коллективной идентичности.

Туризм также играет важную роль в воспитании гражданских качеств, таких как патриотизм, уважение к закону и правам других, ответственность за общественное благополучие и экологическую устойчивость. Участие в туристических походах и экспедициях, направленных на изучение родного края и сохранение его природного и культурного наследия, способствует формированию чувства гордости за свою страну и ответственности за ее будущее.

В условиях цифровизации, когда значительная часть жизни молодежи перемещается в виртуальное пространство, туристическая деятельность остается важным элементом реального опыта, способствующим физическому, психическому, интеллектуальному и социальному развитию студентов. Таким образом, развитие туристической деятельности в ООВО имеет важное значение для формирования гармоничной, образованной и здоровой личности, готовой к успешной жизни и профессиональной деятельности в современном обществе.

1.4 Нормативно-правовое обеспечение создания студенческих туристических клубов

Правовой основой методических рекомендаций являются Федеральные законы «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ, «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ (ред. от 14 ноября 2024 г.), Стратегия молодежной политики в РФ до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17 августа 2024 года № 2233-р, Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 20 сентября 2019 года № 2129-р.

При создании студенческих туристических клубов, его организаторы должны руководствоваться как уже указанными нормативно-правовыми актами, так и дополнительными:

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ;
- Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 2229 «Об утверждении Правил организации и осуществления туризма, в том числе обеспечения безопасности туризма на особо охраняемых природных территориях федерального значения»;
- ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения;
- ГОСТ Р 70361-2022 Туризм и сопутствующие услуги. Студенческий туризм. Общие требования.

Студенческий туристический клуб ООВО, созданный в качестве структурного подразделения образовательной организации, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, уставом ООВО, положением о деятельности студенческого туристического клуба при ООВО, которое утверждается в установленном уставом ООВО порядке.

Если клуб создан в виде общественного объединения, то он осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», уставом туристического клуба, внутренними нормативно-правовыми актами ООВО.

2. Предложения по организации деятельности студенческих туристических клубов

2.1 Структура и организация работы клуба

Организация туристического клуба в ООВО является важным этапом создания условий для развития активного отдыха, физического воспитания и всестороннего развития студентов. В данном разделе методических рекомендаций рассматриваются ключевые аспекты создания и функционирования туристического клуба, включая структуру и организацию работы клуба, порядок его создания, привлечение студентов и формирование команды, а также вопросы финансового и материально-технического обеспечения.

Структура и организация работы туристического клуба

Студенческий туристический клуб, функционирующий в ООВО, представляет собой добровольное объединение студентов и сотрудников, заинтересованных в активных формах туризма и отдыха. Организационная структура туристического клуба должна обеспечивать эффективное управление деятельностью клуба, координацию мероприятий и взаимодействие с внешними партнерами.

Основные элементы структуры клуба включают:

Руководитель клуба — лицо, ответственное за общее руководство деятельностью туристического клуба, планирование и организацию мероприятий, взаимодействие с ООВО и внешними партнерами. Руководитель клуба может быть выбран из числа сотрудников ООВО или выбран голосованием из числа студентов иницирующих создание клуба обладающих необходимыми квалификациями и опытом.

Члены клуба — студенты и сотрудники ООВО, принятые в члены туристического клуба на основании их желания участвовать в деятельности клуба и соблюдения Положения о Клубе. Члены клуба обязаны активно участвовать в мероприятиях, соблюдать установленные правила и нормы поведения, а также способствовать популяризации походно-экспедиционной деятельности среди студентов.

Условия для организации деятельности клуба:

- Обеспечение клуба необходимым снаряжением, оборудованием и инвентарем для проведения мероприятий (палатки, рюкзаки, средства связи, медицинские комплекты и т.д.);

- Организация доступа к спортивным объектам и тренажерным залам для проведения тренировок и подготовки к мероприятиям;

- Взаимодействие с ООВО и внешними партнерами для получения поддержки в материально-техническом обеспечении.

Формы организации работы клуба, методы и средства выбираются руководством Клуба совместно с руководством ООВО в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности.

Основными формами работы клуба являются походы, соревнования, слеты и т.д.

Занятия в клубе осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами ООВО.

Непосредственное проведение занятий в клубе может осуществляться преподавательским составом, тренерами и другими специалистами в области туризма,

краеведения и ориентирования на местности, обладающими опытом туристско-краеведческой деятельности со студентами.

2.2 Порядок создания студенческого туристического клуба

Порядок создания клуба на базе ООВО представляет собой последовательность действий, направленных на формирование и легитимацию деятельности клуба в соответствии с законодательными требованиями и внутренними нормативными документами образовательного учреждения. Создание туристического клуба включает в себя несколько этапов, начиная с инициативы заинтересованных лиц и заканчивая официальной регистрацией клуба и началом его активной работы.

1. Инициатива создания клуба

Инициатива создания туристического клуба может исходить как от студентов, так и от сотрудников ООВО. Важно, чтобы инициаторы создания клуба осознавали цели и задачи, стоящие перед клубом и имели четкое представление о форме и содержании его деятельности.

ООВО рассматривает представленные документы на предмет соответствия уставу учреждения, федеральным законам и иным нормативным актам, регулирующим деятельность клуба, создаваемого как общественное объединение студентов и сотрудников или структурного подразделения ООВО.

Далее издается приказ о создании туристического клуба.

В приказе указываются:

1. Название клуба.
2. Его основные цели и задачи.
3. Состав руководящего органа клуба (например, совет клуба, состоящий из куратора от ООВО, руководителя и ответственных за организацию деятельности клуба лиц)

Основные шаги на данном этапе включают:

- *Формирование инициативной группы:*

Инициативная группа формируется из числа студентов и/или сотрудников, проявивших интерес к созданию клуба и готовых участвовать в его деятельности. Инициативная группа выполняет роль временного органа, отвечающего за подготовку всех необходимых документов и материалов для регистрации клуба.

Рекомендуется включать в состав инициативной группы не менее пяти человек с целью распределения обязанностей и эффективной организации подготовительной работы.

- *Определение целей и задач туристического клуба:*

Инициативная группа должна сформулировать цели и задачи клуба в ООВО, исходя из потребностей и интересов студентов, особенностей образовательного процесса, возможностей и ресурсов образовательной организации. Цели и задачи клуба могут включать патриотическое воспитание, развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни и экологической культуры, организацию активного отдыха и досуга студентов, проведение туристических походов и экспедиций и другие направления.

- *Разработка концепции и программы деятельности клуба:*

Инициативная группа разрабатывает концепцию деятельности клуба, включающую основные направления, формы и методы работы, целевую аудиторию, ожидаемые результаты и критерии их оценки. Концепция деятельности клуба должна

быть согласована с основными положениями образовательной программы и стратегией развития образовательной организации.

2. Разработка учредительных документов

Учредительные документы являются основой для легитимизации деятельности клуба и определяют правовые и организационные аспекты его функционирования. Основные учредительные документы клуба включают:

Положение о студенческом туристическом клубе:

Положение о клубе содержит детализированную информацию о конкретных аспектах деятельности клуба. В положении указываются конкретные виды деятельности клуба, правила проведения мероприятий, процедуры вступления в члены клуба и выхода из него, порядок выборов в руководящие органы клуба и другие практические вопросы, связанные с функционированием клуба.

Программа деятельности клуба:

Программа деятельности клуба разрабатывается на среднесрочный или долгосрочный период и включает описание ключевых мероприятий, планов по развитию клуба, ожидаемых результатов и индикаторов успеха. Программа должна учитывать потребности и интересы студентов, возможности и ресурсы образовательной организации, а также региональные и федеральные программы развития туризма и молодежной политики. Программа деятельности клуба служит основой для ежегодного планирования работы клуба.

3. Регистрация студенческого туристического клуба в ООВО и на платформе Программы Студтуризм

После разработки и утверждения учредительных документов необходимо провести процедуру регистрации туристического клуба в ООВО. Регистрация клуба позволяет легитимизировать его деятельность и получить официальное признание в рамках ООВО. После регистрации студенческого туристического клуба в образовательной организации, необходимо занести всю информацию на цифровую платформу Программы молодежного и студенческого туризма – <https://студтуризм.рф/>, которая является единым реестром студенческих турклубов на базе ООВО, в том числе, это необходимо в целях масштабирования деятельности, получения возможности информационной, методической поддержки, а также участия в мероприятиях АРМАТ (форумы, слеты, туриады, и т.п.).

4. Организация первого учредительного собрания и формирование органов управления

После регистрации клуба необходимо провести первое общее собрание членов клуба, на котором утверждаются органы управления, распределяются обязанности и планируются первые мероприятия.

Проведение первого учредительного собрания членов клуба:

На первом общем собрании членов клуба, организованном инициативной группой, утверждаются основные организационные вопросы, включая избрание руководителя клуба, членов Совета клуба (заместители по направлениям), а также утверждение плана мероприятий на текущий учебный год.

В ходе собрания обсуждаются и утверждаются вопросы, касающиеся финансового обеспечения деятельности клуба, материально-технической базы, правил внутреннего распорядка и других аспектов, связанных с началом активной деятельности клуба.

Формирование органов управления клуба:

Руководитель избирается из числа членов клуба обладающих необходимыми навыками, опытом и знаниями в области туризма и организации мероприятий. Руководитель утверждается ООВО, в случае, если клуб создан как структурное подразделение вуза, или выборами Советом клубами, в случае, если клуб создан как общественное объединение.

Совет клуба формируется из наиболее активных и заинтересованных членов клуба и выполняет функции коллегиального органа, принимающего ключевые решения по вопросам деятельности клуба. В состав Совета клуба входят заместители руководителя по направлениям деятельности и различным видам туризма.

Разработка плана мероприятий и бюджета клуба:

Совет клуба совместно с руководителем клуба разрабатывает и утверждает план мероприятий на текущий учебный год, включающий календарь туристических походов, экспедиций, экскурсий, тренировок, семинаров и других мероприятий.

План мероприятий утверждается на общем собрании членов клуба и согласовывается с ООВО. Также разрабатывается бюджет клуба, включающий планируемые доходы и расходы, источники финансирования, порядок распределения средств и контроля за их использованием.

5. Подготовка к началу деятельности и информирование обучающихся

После завершения всех процедур, связанных с регистрацией и организацией работы туристического клуба, необходимо провести мероприятия по информированию студентов об открытии клуба и привлечению новых членов.

Фирменный стиль

Для повышения узнаваемости клуба необходимо разработать фирменный стиль, который включает в себя:

- корпоративные цвета, коррелирующие с фирменными цветами ООВО;
- логотип в различных цифровых форматах;
- флаг;
- прочее.

Данные элементы позволяют увеличить узнаваемость клуба, создать свой бренд, к которому будут тянуться студенты.

Проведение информационной кампании:

Разработка и реализация информационной кампании, направленной на привлечение студентов в туристический клуб. Кампания может включать проведение презентаций клуба на общих собраниях, днях открытых дверей, в рамках спортивных и культурных мероприятий, размещение информации на официальных ресурсах ООВО (сайт, социальные сети, информационные стенды и т.д.), а также проведение пробных туристических мероприятий и тренировок.

Важно, чтобы информационная кампания была направлена на различные целевые группы и охватывала студентов всех уровней образования.

Организация мероприятий по привлечению новых членов:

Проведение специальных мероприятий, направленных на привлечение новых членов в клуб, таких как открытые тренировки, мастер-классы по туризму, туристические квесты, лекции и семинары по безопасности в туризме.

Введение системы приоритетов и бонусов для активных членов клуба (приоритет на участие в мероприятиях, возможность получения снаряжения и оборудования в аренду, участие в межвузовских и международных проектах и т.д.).

Начало активной деятельности клуба:

После завершения всех подготовительных мероприятий туристический клуб приступает к реализации своего плана мероприятий, обеспечивая при этом высокий уровень организации, безопасности и участия всех заинтересованных студентов.

Начало активной деятельности клуба должно сопровождаться регулярным мониторингом и оценкой эффективности мероприятий, анализом обратной связи от участников и внесением необходимых коррективов в планы работы клуба.

2. 3 Привлечение обучающихся и создание команды

Привлечение обучающихся и создание команды являются ключевыми аспектами успешной деятельности туристического клуба в ООВО. Формирование команды активных и мотивированных участников, обладающих разнообразными навыками и интересами, способствует не только качественной организации туристических мероприятий, но и устойчивому развитию клуба в долгосрочной перспективе.

В данном разделе методических рекомендаций рассматриваются основные стратегии и методы привлечения студентов в туристический клуб, принципы формирования команды и распределения ролей, а также вопросы мотивации и поддержки активных участников клуба.

Для привлечения студентов в туристический клуб необходимо разработать и реализовать комплексную информационную кампанию, направленную на повышение осведомленности обучающихся о возможностях, которые предоставляет клуб, а также на формирование положительного имиджа клуба как активного и увлекательного сообщества.

Основные стратегии и методы привлечения обучающихся включают:

Создание информационных материалов: разработка ярких и информативных рекламных материалов (буклеты, постеры, баннеры), которые будут размещены в учебных корпусах, общежитиях, спортивных комплексах и других местах, часто посещаемых студентами. Информационные материалы должны содержать основные сведения о клубе, его целях, направлениях деятельности, а также информацию о том, как можно присоединиться к клубу.

Онлайн-продвижение: активное использование цифровых каналов коммуникации, включая социальные сети, официальные сайты ООВО и самого клуба, для распространения информации о клубе, предстоящих мероприятиях и достижениях. Создание и поддержка активных сообществ в социальных сетях, проведение онлайн-конкурсов и викторин, публикация отчетов и фотоматериалов с мероприятий клуба.

В целях увеличения заинтересованности студентов, клубу необходимо создать страницу в социальных сетях.

Информационные сессии и презентации: организация встреч и презентаций клуба на общеуниверситетских мероприятиях (дни открытых дверей, спортивные и культурные события), проведение информационных сессий в рамках учебных занятий, на факультетах и кафедрах, привлечение преподавателей и кураторов для распространения информации о клубе среди студентов.

Открытые тренировки и мастер-классы: проведение открытых тренировок, мастер-классов и семинаров по различным видам туризма и активного отдыха (пеший туризм, альпинизм, велотуризм, каякинг и т.д.) с участием опытных инструкторов и тренеров с целью ознакомления участниками с деятельностью клуба, освоения базовых навыков и принятия решения о вступлении в клуб.

Туристические квесты и мини-походы: организация интерактивных мероприятий, таких как туристические квесты, однодневные экскурсии и мини-походы.

которые позволяют участникам почувствовать атмосферу туристического клуба, развить командные навыки и познакомиться с другими членами клуба.

Дни открытых дверей и выставки: проведение дней открытых дверей и тематических выставок, на которых представлена информация о деятельности клуба, его истории, достижениях, а также демонстрируются туристическое снаряжение и оборудование, используемые в походах и экспедициях.

Сотрудничество со структурными подразделениями: активное взаимодействие с руководством факультетов, кафедр и учебных подразделений, преподавателями и кураторами групп для информирования студентов о возможностях участия в деятельности клуба. Организация совместных мероприятий, лекций и практических занятий, направленных на популяризацию туризма и активного отдыха среди студентов.

Взаимодействие с другими студенческими объединениями: установление партнерских отношений с другими студенческими объединениями и клубами (спортивными секциями, культурными и научными обществами), участие в совместных мероприятиях, обмен опытом и ресурсами для привлечения новых членов и укрепления сотрудничества.

Принципы формирования команды и распределения ролей:

Формирование эффективной команды туристического клуба требует учета разнообразия интересов, навыков и опыта участников, а также создания условий для их всестороннего развития и активного участия в деятельности клуба. Основные принципы формирования команды включают:

Разнообразие навыков и компетенций:

Включение в состав совета клуба участников с различными навыками и компетенциями, необходимыми для успешной деятельности клуба (организационные навыки, навыки лидерства, технические и спортивные навыки, знание иностранных языков и т.д.).

Привлечение опытных участников, способных проводить обучение и тренировки для новичков, передавать знания и опыт, способствовать развитию туристических навыков у студентов.

Обучение и развитие членов команды:

Организация регулярных тренингов, семинаров, мастер-классов и учебных занятий для повышения уровня подготовки участников, развития их лидерских и командных навыков, формирования культуры безопасного и ответственного туризма.

Привлечение внешних специалистов и экспертов для проведения обучения и сертификации участников клуба по различным направлениям туристической деятельности, включая оказание первой помощи, спасательные работы, техническое оснащение и другие навыки.

Мотивация и поддержка активных участников клуба:

Мотивация и поддержка активных участников клуба являются важным фактором для поддержания их вовлеченности и долгосрочного участия в деятельности клуба. Основные меры мотивации и поддержки включают:

Система поощрений и признаний:

Введение системы поощрений для активных участников клуба, включающей награждение грамотами, дипломами, памятным знаками, предоставление приоритета на участие в мероприятиях, возможность получения дополнительного оборудования и снаряжения.

Проведение регулярных церемоний награждения и признания заслуг членов клуба, которые внесли значительный вклад в развитие клуба, организацию и проведение мероприятий, пропаганду туристической деятельности среди студентов.

Создание условий для профессионального роста и развития:

Предоставление возможностей для профессионального роста и развития членов клуба, в том числе участия в межвузовских, региональных и международных туристических соревнованиях, слетах, фестивалях, конференциях и семинарах.

Организация стажировок и практик для студентов, желающих связать свою карьеру с туризмом, спортивной, рекреационной деятельностью и иной деятельностью, а также предоставление консультаций по вопросам карьерного роста и профессионального развития в данной области.

Поддержка инициатив и проектов участников:

Содействие реализации студенческих инициатив и проектов в области туризма, активного отдыха и экологии, включая организацию новых туристических маршрутов, разработку программ мероприятий, проведение исследований и экспедиций.

Обеспечение поддержки со стороны руководства клуба и ООВО для реализации студенческих проектов, включая предоставление финансовых и материально-технических ресурсов, помощь в привлечении партнеров и спонсоров.

Обратная связь и участие в принятии решений:

Обеспечение регулярной обратной связи с участниками клуба, учет их мнений, предложений и идей при планировании и проведении мероприятий, разработке стратегии развития клуба.

Вовлечение членов клуба в процесс принятия решений, касающихся его деятельности, включая выборы руководящих органов, разработку планов мероприятий и бюджетов, обсуждение вопросов безопасности и организации мероприятий.

3. Планирование деятельности туристического клуба

3.1 Основные виды и формы деятельности

Походно-экспедиционная деятельность в рамках студенческих туристических клубов ООВО разнообразна по своей форме и содержанию и включает широкий спектр мероприятий, направленных на физическое, интеллектуальное, культурное и социальное развитие студентов. Разнообразие видов и форм туристической деятельности позволяет удовлетворить различные интересы и потребности студентов, повысить их мотивацию к участию в мероприятиях, а также обеспечить комплексное развитие их навыков и компетенций.

Деятельность, осуществляемая туристическими клубами, включает различные виды туризма, каждый из которых имеет свои особенности, цели и требования к участникам. Основные виды деятельности включают:

- **активный туризм:** Путешествия, походы и экскурсии в природной среде с активными способами передвижения, для которых требуются специальная физическая подготовка и владение определенными навыками и умениями, в том числе по использованию снаряжения и средств передвижения;

- **спортивный туризм:** Вид туризма, в основе которого лежит прохождение туристских маршрутов и дистанций, включающих преодоление категорированных по сложности препятствий (перевалов, траверсов, вершин, порогов, каньонов, пещер и пр.), проложенных в природной среде или на искусственном рельефе. Примечание — Спортивный туризм включает туристско-спортивные соревнования (маршруты и дистанции) и туристские спортивные походы;

- **пешеходный туризм:** Путешествия, походы и экскурсии, включающие прохождение пешком туристских маршрутов, предусматривающих, в том числе преодоление природных препятствий (переправы, горные участки и др.);

- **треккинг:** Пешеходный туризм с предоставлением услуг временного проживания;

- **лыжный туризм:** Путешествия, походы и экскурсии, включающие прохождение на лыжах туристских маршрутов, в том числе с преодолением природных препятствий (перевалов, вершин и их траверсов и др.);
- **горный туризм:** Путешествия, походы, включающие прохождение пешком горных маршрутов по средне- и высокогорной местностям с преодолением горных перевалов, вершин и траверсов вершин, ледников и пр.;
- **водный туризм:** Путешествия, походы и экскурсии, включающие прохождение водных маршрутов со сплавом по равнинным и горным рекам, с преодолением препятствий (перекатов, порогов, каскадов порогов, каньонов, ущелий) на различных средствах сплава (катамаранах, плотах, надувных лодках (рафтах, байдарках, каяках и др.);
- **автомобилотуризм и велосипедный туризм:** Путешествия, походы и экскурсии, включающие прохождение маршрутов по равнинной и горной местностям на соответствующих средствах передвижения — велосипедах, автомобилях, мотоциклах, снегоходах и др.;
- **спелеотуризм** (спелеологический туризм): Путешествия, походы и экскурсии по естественным пещерам с познавательной и/или спортивной целью;
- **спелестология:** Путешествия и экскурсии по подземным структурам искусственного происхождения;
- **конный туризм:** Путешествия, походы и экскурсии, включающие прохождение маршрутов по равнинной и горной местностям на лошадях;
- **караванинг:** Путешествия, походы и экскурсии на верблюдах, лошадях, собачьих упряжках и т. п. Примечание — Путешествия на автомобилях с буксированием автоприцепа-каравана (жилого дома на колесах);
- **комбинированный туризм:** Путешествия, включающие прохождение туристских маршрутов по участкам, характерным для нескольких видов активного туризма.
- **самодетельный туризм (неорганизованный):** Путешествия и походы, в том числе с активными видами передвижения, организуемые туристами самостоятельно своими силами и средствами, без привлечения организаций или индивидуальных предпринимателей, оказывающих туристские услуги;
- **экологический туризм (экотуризм):** Экологический туризм ориентирован на посещение природных территорий с минимальным воздействием на окружающую среду и включает экологические экскурсии, походы и экспедиции, направленные на изучение и охрану природных объектов, флоры и фауны. Экотуризм способствует воспитанию экологического сознания, развитию знаний и навыков в области охраны окружающей среды, устойчивого природопользования и экологии. Данный вид туризма требует соблюдения экологических норм и стандартов, использования экологически безопасного снаряжения и оборудования;
- **культурно-познавательный туризм:** Культурно-познавательный туризм включает экскурсионные и образовательные туры, направленные на изучение культурного и исторического наследия, посещение музеев, исторических памятников, архитектурных объектов и других культурных достопримечательностей.

Культурно-познавательные туры могут сочетать активные формы отдыха с образовательными и научными мероприятиями, что способствует расширению кругозора, развитию познавательных интересов и культурного сознания студентов.

Формы туристической деятельности:

Туристическая деятельность студенческих туристических клубов может быть организована в различных формах, которые позволяют учитывать интересы, потребности и уровень подготовки студентов, а также особенности природных и культурных условий региона. Основные формы туристической деятельности включают:

Походы:

Однодневные походы: краткосрочные мероприятия, организуемые в течение одного дня без ночевки, направленные на развитие навыков ориентирования на местности, физической подготовки, ознакомление с природными и культурными объектами. Однодневные походы не требуют сложной подготовки и большого количества снаряжения, что делает их доступными для широкого круга участников.

Многодневные походы: походы, рассчитанные на несколько дней с ночевкой в палатках или туристических базах. Многодневные походы требуют более тщательной подготовки, наличия снаряжения (палатки, спальники, средства для приготовления пищи) и умения участников организовывать лагерь и обеспечивать безопасность на маршруте.

Экскурсии:

Экскурсии могут быть организованы как в пределах города (городские экскурсии), так и за его пределами (выездные экскурсии), включая посещение музеев, исторических и культурных памятников, природных заповедников и других достопримечательностей. Экскурсии направлены на образовательное и культурное развитие студентов, расширение их кругозора и знаний об окружающем мире.

Экспедиции:

Экспедиции представляют собой комплексные мероприятия, направленные на исследование природных, культурных или исторических объектов, проведение научных исследований, сбор данных и материалов. Экспедиции требуют тщательной подготовки, привлечения специалистов (научных сотрудников, гидов, инструкторов) и обеспечения участников всем необходимым снаряжением и оборудованием.

Экспедиции могут быть организованы как в рамках учебного процесса (учебные экспедиции), так и как самостоятельные мероприятия, иницилируемые клубом (научные экспедиции, экологические экспедиции и т.д.).

Тренировочные сборы и семинары:

Тренировочные сборы и семинары направлены на повышение уровня физической подготовки участников, развитие специальных туристических навыков (ориентирование, альпинизм, гребля и т.д.), обучение правилам безопасности и оказанию первой медицинской помощи.

Тренировки могут проводиться как в формате регулярных занятий (тренировочные сессии), так и в форме интенсивных сборов перед проведением крупных туристических мероприятий (походов, экспедиций, соревнований).

Соревнования и турниры:

Соревнования и турниры по различным видам туризма (спортивный туризм, ориентирование, альпинизм и т.д.) организуются как внутри ООВО (внутривузовские соревнования), так и на межвузовском, региональном или национальном уровне. Такие мероприятия способствуют развитию духа соревнования, командного взаимодействия, обмену опытом и укреплению связей между ООВО.

Туристические клубы могут организовывать соревнования и турниры в сотрудничестве с другими студенческими клубами, туристическими организациями, спортивными федерациями и органами местного самоуправления.

Культурно-массовые мероприятия и фестивали:

Культурно-массовые мероприятия и фестивали включают туристические слеты, фестивали, концерты, выставки и другие мероприятия, направленные на популяризацию туризма, активного отдыха и здорового образа жизни среди молодежи. Такие мероприятия могут сочетать различные виды и формы туристической деятельности (походы, экскурсии, мастер-классы) с культурными и образовательными программами (лекции, семинары, конкурсы).

Фестивали и слеты предоставляют возможности для обмена опытом, общения и установления новых контактов среди студентов, преподавателей и профессионалов в области туризма.

Образовательные и научные мероприятия:

Образовательные и научные мероприятия, организуемые в рамках туристического клуба, включают лекции, семинары, мастер-классы, конференции и круглые столы по различным вопросам туризма, экологии, охраны окружающей среды, истории и культуры. Такие мероприятия способствуют повышению уровня знаний и компетенций участников, развитию их исследовательских и аналитических навыков.

Туристические клубы могут организовывать образовательные и научные мероприятия в сотрудничестве с кафедрами, научными центрами, общественными и профессиональными организациями, что способствует расширению научных и образовательных связей, повышению качества образовательного процесса.

3. 2 Разработка плана мероприятий клуба

Целью разработки плана туристических мероприятий клуба является систематизация и координация всех видов деятельности клуба, направленных на реализацию его уставных целей и задач, обеспечение активного участия студентов в туристической и образовательной деятельности, а также эффективное использование ресурсов и средств клуба.

Основные задачи разработки плана мероприятий включают:

- Определение приоритетных направлений и форм туристической деятельности клуба на планируемый период;
- Согласование мероприятий с образовательной программой и стратегией развития образовательной организации;
- Обеспечение комплексного подхода к развитию физической, культурной, социальной и образовательной активности студентов;
- Координация деятельности различных комитетов и секций клуба, а также распределение ресурсов и ответственности между участниками;
- Обеспечение прозрачности и подотчетности в использовании финансовых и материально-технических ресурсов клуба.

Основные этапы разработки плана мероприятий:

Процесс разработки плана туристических мероприятий клуба включает несколько ключевых этапов, каждый из которых направлен на достижение конкретных целей и задач. Основные этапы разработки плана мероприятий включают:

Анализ текущей деятельности и оценка потребностей:

Проведение анализа текущей деятельности клуба, оценка проведенных мероприятий, выявление сильных и слабых сторон, проблем и возможностей для улучшения. Анализ включает изучение отчетов о мероприятиях, обратной связи от участников, результатов анкетирования и опросов, а также показателей посещаемости и вовлеченности студентов.

Оценка потребностей и интересов членов клуба, определение приоритетных направлений и форм деятельности на планируемый период. Оценка потребностей может проводиться с использованием различных методов, включая опросы, интервью, фокус-группы и обсуждения на общих собраниях клуба.

Определение целей и задач на планируемый период:

Формулирование целей и задач туристической деятельности клуба на планируемый период с учетом результатов анализа и оценки потребностей. Цели и

задачи должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, актуальными и ограниченными по времени (SMART).

Определение ключевых показателей эффективности (KPI) для оценки достижения поставленных целей и задач. KPI могут включать количество проведенных мероприятий, уровень участия и удовлетворенности студентов, физические и образовательные результаты, финансовую эффективность и другие показатели.

Формирование перечня мероприятий и распределение обязанностей:

Определение видов и форм туристической деятельности, которые будут включены в план мероприятий на планируемый период (походы, экскурсии, экспедиции, тренировки, соревнования, семинары и т.д.). Перечень мероприятий должен учитывать региональные особенности деятельности образовательной организации, на базе которой создан туристический клуб, разнообразие интересов и потребностей студентов, уровень их подготовки, а также возможности и ресурсы клуба.

Распределение обязанностей и ответственности за подготовку и проведение мероприятий между членами клуба, руководителями комитетов и секций, тренерами и инструкторами. Определение ответственных лиц за организацию и проведение каждого мероприятия, а также за обеспечение безопасности, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Разработка календарного плана мероприятий:

Составление календарного плана мероприятий, включающего даты, сроки и продолжительность проведения каждого мероприятия, а также мероприятия по подготовке и обучению участников. Календарный план должен учитывать учебный график образовательной организации, погодные условия, праздники и другие факторы, влияющие на возможность проведения мероприятий.

Календарный план мероприятий согласовывается с ООВО, учебными подразделениями и внешними партнерами (при необходимости), чтобы избежать конфликтов с учебным процессом и обеспечить координацию действий.

4. Подготовка и проведение мероприятий

4.1 Этапы подготовки мероприятий

Этапы подготовки мероприятий в рамках деятельности туристического клуба ООВО являются важной составляющей эффективного планирования и реализации туристических программ. Подготовка мероприятий включает комплексный подход, который охватывает все аспекты организации — от разработки концепции мероприятия до его непосредственного проведения и последующего анализа результатов. Данный процесс требует тщательной координации, распределения обязанностей, обеспечения безопасности, а также рационального использования ресурсов.

В данном разделе методических рекомендаций рассматриваются основные этапы подготовки, включая разработку концепции, планирование маршрутов, подготовку снаряжения и оборудования, организацию питания и проживания, а также меры безопасности и медицинского обеспечения.

Разработка концепции мероприятия:

Первым этапом подготовки любого мероприятия является разработка его концепции, которая определяет основные цели, задачи и формат проведения мероприятия. Разработка концепции включает следующие шаги:

- Определение целей и задач мероприятия:

Цели мероприятия должны быть четко сформулированы и отражать основные направления деятельности туристического клуба, включая укрепление физической

подготовки участников, развитие туристических навыков, повышение уровня экологического сознания, расширение кругозора и познавательных интересов студентов.

Задачи мероприятия конкретизируют цели и определяют действия, которые необходимо предпринять для их достижения. Например, если целью мероприятия является обучение навыкам ориентирования на местности, то задачами могут быть проведение тренинга по работе с компасом и картой, организация практических заданий на местности и оценка знаний и умений участников.

- Определение формата и вида мероприятия:

Формат мероприятия определяется исходя из его целей и задач, а также возможностей и интересов участников. Мероприятия могут быть организованы в форме похода, экскурсии, экспедиции, соревнования, тренировочного сбора или мастер-класса.

Вид мероприятия определяется на основе выбора конкретного типа туристической активности, такой как пеший, водный, горный или велосипедный туризм, спелеотуризм, экотуризм и т.д.

- Определение целевой аудитории:

Целевая аудитория мероприятия включает студентов и сотрудников образовательной организации, которые могут быть заинтересованы в участии. При определении целевой аудитории необходимо учитывать уровень физической подготовки, опыт и навыки участников, их возраст, интересы и потребности.

- Разработка программы мероприятия:

Программа мероприятия разрабатывается с учетом его целей, задач, формата и целевой аудитории. Программа должна включать подробное описание всех этапов мероприятия, расписание, планируемые активности и задания для участников.

Программа мероприятия утверждается руководством туристического клуба и согласовывается с ООВО, а также с внешними партнерами (при необходимости).

4.2 Проведение мероприятия

Проведение мероприятия является заключительным и наиболее ответственным этапом деятельности туристического клуба, направленным на реализацию заранее разработанного плана. На данном этапе важно обеспечить четкое исполнение всех запланированных мероприятий, соблюдение установленных правил безопасности, поддержание высокой дисциплины среди участников и эффективное управление процессом. Проведение мероприятия требует слаженной работы всех членов команды, включая организаторов персонал и участников, а также оперативного реагирования на возможные внештатные ситуации.

В данном разделе методических рекомендаций описаны ключевые аспекты проведения туристических мероприятий, включая координацию действий участников, управление мероприятием, обеспечение безопасности, контроль и мониторинг процесса, а также оперативное реагирование в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Координация действий участников и распределение ролей

Координация действий участников является основополагающим элементом успешного проведения туристического мероприятия. Эффективное распределение ролей, обязанностей и ответственности среди всех участников позволяет избежать неразберихи и повысить общую эффективность мероприятия.

Распределение ролей и обязанностей:

Перед началом мероприятия проводится итоговый инструктаж, на котором каждому участнику уточняется его роль и обязанности в рамках мероприятия. Роли могут включать руководителя группы, медицинского работника, ответственного за снаряжение, логистику и питание, а также других ключевых участников.

Руководитель группы и\или похода (мероприятия) несет общую ответственность за координацию действий всех участников, принятие решений в сложных ситуациях, связь с внешними организациями и отчетность перед ООВО.

Организация групповой динамики и командной работы:

Для эффективного проведения мероприятия важно обеспечить взаимодействие и командную работу между участниками. Руководитель группы организует распределение участников по подгруппам в зависимости от их физической подготовки, опыта и навыков.

На протяжении всего мероприятия поддерживается командный дух и взаимовыручка, поощряется активное участие всех членов группы в обсуждении и принятии решений.

Проведение вводного инструктажа перед началом мероприятия:

Перед началом мероприятия проводится вводный инструктаж, на котором руководитель мероприятия и инструкторы напоминают участникам основные цели и задачи, обсуждают маршрут, порядок действий на маршруте, меры безопасности, правила поведения и меры предосторожности.

Инструктаж также включает проверку наличия необходимого снаряжения, соответствие его состояния установленным стандартам, правильную укладку и распределение груза.

5. Безопасность и охрана здоровья

5.1 Правила и меры безопасности при проведении мероприятий

Обеспечение безопасности при проведении туристических мероприятий основывается и рекомендуется к применению на следующих общих принципах, изложенных в ГОСТ Р 54601-2011 (Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения) и Приказе Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления».

В случае, если мероприятие проводится в рамках реализации образовательной программы, то необходимо обеспечить его проведение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, и принятыми на его основе подзаконными актами.

В случае, если мероприятие предусматривает оказание туристских услуг, то они оказываются в соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ (ред. от 14 ноября 2024 г.) и принятых на его основе подзаконных актов.

В случае, если мероприятие проводится в форме спортивных соревнований, то должно быть обеспечено выполнение требований, предусмотренных по соответствующему виду спорта.

Принцип комплексного подхода:

Обеспечение безопасности должно охватывать все аспекты проведения туристических мероприятий, включая выбор маршрута, подготовку и проверку

снаряжения, инструктаж участников, медицинское сопровождение и контроль состояния здоровья, обеспечение связи и готовность к оперативному реагированию в случае чрезвычайных ситуаций.

Комплексный подход предполагает участие всех членов клуба, организаторов, инструкторов, медицинских работников и самих участников в реализации мер по обеспечению безопасности на всех этапах подготовки и проведения мероприятий.

Принцип предосторожности и профилактики:

Все мероприятия должны планироваться и проводиться с учетом возможных рисков и опасностей, характерных для конкретного вида туристической активности и условий проведения. Основное внимание уделяется профилактике аварийных ситуаций, раннему выявлению потенциальных угроз и принятию превентивных мер.

Принцип предосторожности также включает регулярное обновление знаний и навыков участников по вопросам безопасности, проведение тренировок и учений по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Принцип персональной ответственности:

Каждый участник мероприятия несет персональную ответственность за соблюдение правил безопасности, использование защитного снаряжения, выполнение инструкций руководителей и инструкторов, а также за сохранение здоровья и безопасности других участников.

Руководители мероприятия и ответственные сотрудники ООВО несут особую ответственность за координацию действий группы, оперативное реагирование в случае возникновения угроз и обеспечение условий для безопасного проведения мероприятия.

Подготовка к мероприятиям и меры предосторожности

Подготовка к туристическим мероприятиям включает ряд мер, направленных на обеспечение безопасности участников еще до начала активной фазы мероприятия. Основные меры предосторожности включают:

Разработка плана безопасности и оценка рисков:

Разработка плана безопасности для каждого туристического мероприятия является обязательным элементом подготовки. План безопасности включает анализ потенциальных рисков и угроз, описание мер по их предотвращению и минимизации, процедуры действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Оценка рисков проводится с учетом специфики маршрута, уровня физической подготовки и опыта участников, климатических и погодных условий, доступности медицинской помощи и других факторов. В процессе оценки рисков используются как качественные, так и количественные методы анализа.

Инструктаж и обучение участников:

Перед началом каждого мероприятия проводится обязательный инструктаж всех участников по вопросам безопасности, включая основные правила поведения на маршруте, использование защитного снаряжения, действия в чрезвычайных ситуациях, оказание первой медицинской помощи.

В зависимости от вида туристической активности и сложности маршрута могут проводиться дополнительные тренировки и практические занятия по работе с оборудованием (например, использование страховочных систем в альпинизме, гребли на водных походах, ориентирование на местности и т.д.).

Подготовка и проверка снаряжения и оборудования:

Все снаряжение и оборудование, используемое в ходе туристического мероприятия, должно быть тщательно проверено перед началом мероприятия. Проверка включает осмотр палаток, рюкзаков, средств связи, туристической посуды, медицинских комплектов и другого оборудования на предмет их исправности и готовности к использованию.

Участники мероприятия должны быть ознакомлены с правилами использования и ухода за снаряжением, уметь правильно его применять и поддерживать в рабочем состоянии на протяжении всего мероприятия.

Проверка состояния здоровья участников:

Перед началом мероприятия проводится медицинский осмотр участников для выявления возможных противопоказаний и ограничений для участия в мероприятии. Медицинский осмотр может включать проверку состояния сердечно-сосудистой системы, легких, опорно-двигательного аппарата, а также тесты на выносливость и общую физическую подготовку.

Участники с выявленными медицинскими противопоказаниями или недостаточной физической подготовкой могут быть отстранены от участия в мероприятии или допущены с ограничениями и под особым наблюдением.

Меры безопасности во время проведения мероприятий

Во время проведения туристических мероприятий должны быть соблюдены все установленные меры безопасности для обеспечения защиты жизни и здоровья участников. Основные меры безопасности включают:

Соблюдение маршрута и графика движения:

Участники мероприятия должны соблюдать утвержденный маршрут и график движения, а также, в случае необходимости, указанные и согласованные изменения по маршруту, не отклоняться от намеченного пути без разрешения руководителя мероприятия. Все возможные отклонения от маршрута должны быть заранее указаны и согласованы с руководством клуба и ООВО.

На каждом этапе маршрута проверяется состояние участников, наличие снаряжения и готовность к продолжению движения. Руководитель мероприятия контролирует соблюдение графика и при необходимости корректирует план с учетом текущих условий.

Использование защитного снаряжения и оборудования:

Все участники мероприятия обязаны использовать защитное снаряжение и оборудование в соответствии с требованиями безопасности и указаниями инструкторов. Защитное снаряжение может включать каски, жилеты, страховочные системы, специальную обувь и одежду, средства защиты от погодных условий.

Организация безопасности на сложных участках маршрута:

На сложных и опасных участках маршрута (горные тропы, водные преграды, крутые спуски и подъемы) организуются дополнительные меры безопасности, включая установку страховочных точек, использование веревок, карабинов и другого альпинистского снаряжения, а также назначение дополнительных ответственных лиц для контроля за передвижением участников.

Перед началом прохождения сложных участков маршрута проводится дополнительный инструктаж участников, проверка их готовности и правильности использования снаряжения, а также проведение тренировок и практических занятий по преодолению препятствий.

Контроль за состоянием здоровья участников:

В целях обеспечения сохранности здоровья участников, в зависимости от формата, уровня мероприятия и количества участников, предусматривается наличие медицинского работника или инструктор с медицинской подготовкой и/или аптечки и медицинские наборы, укомплектованные в соответствии с рекомендациями и стандартами, установленными для туристической деятельности. В состав аптечек входят средства для оказания первой помощи (бинты, пластыри, антисептики, перевязочные материалы), медикаменты для лечения основных заболеваний (анальгетики, противовоспалительные, антигистаминные препараты), а также специализированные средства (жгуты, шины, термоодеяла и т.д.).

В случае выявления признаков усталости, недомогания или травм у участников принимаются решения о продолжении участия в мероприятии, предоставлении отдыха или эвакуации пострадавшего в безопасное место для оказания медицинской помощи.

В данном разделе указаны общие рекомендации по безопасности и охране здоровья. Для подробного ознакомления с рекомендациями по безопасности следует ознакомиться с Приложением 3.

5.2 Обеспечение медицинского обслуживания

В зависимости от масштаба, сложности мероприятия, а также количества участников, должен быть назначен медицинский работник и/или укомплектована медицинская аптечка в соответствии с рекомендациями из нормативно-правовых актов подпункта 5.1 пункта 5.

Подготовка к медицинскому обеспечению мероприятий

Подготовка к медицинскому обеспечению туристических мероприятий включает планирование и организацию всех необходимых мер, направленных на обеспечение своевременной и квалифицированной медицинской помощи участникам массовых мероприятий не предполагающих походно-экспедиционную деятельность.

Комплектование аптечек и медицинских наборов:

Аптечки и медицинские наборы должны быть укомплектованы в соответствии с рекомендациями и стандартами, установленными для туристической деятельности. В состав аптечек входят средства для оказания первой помощи (бинты, пластыри, антисептики, перевязочные материалы), медикаменты для лечения основных заболеваний (анальгетики, противовоспалительные, антигистаминные препараты), а также специализированные средства (жгуты, шины, термоодеяла и т.д.).

Система оказания первой помощи:

В связи со спецификой туристической деятельности клуба, необходимо проведение ежегодного обучения активистов из числа туристического клуба принципам и правилам оказания первой помощи, в том числе на туристических маршрутах.

6. Оценка эффективности деятельности студенческого туристического клуба

6.1 Методы и критерии оценки эффективности

Деятельность студенческих туристических клубов подлежит оценке с целью определения эффективности их функционирования.

Оценка эффективности деятельности туристических клубов осуществляется с использованием различных методов, которые позволяют собрать и проанализировать данные о результатах работы клуба. Основные методы оценки включают:

Анализ отчетной документации:

Анализ отчетной документации является базовым методом оценки, который позволяет получить информацию о проведенных мероприятиях, их участниках, достигнутых результатах, финансовых расходах, проблемах и трудностях, возникших в процессе работы клуба.

Отчетная документация включает планы мероприятий, протоколы заседаний, отчеты о проведенных мероприятиях, финансовые отчеты, акты по итогам проверок безопасности, медицинские отчеты и другую документацию. Анализ данных документов позволяет оценить выполнение планов, использование ресурсов, соблюдение норм и требований безопасности.

Опросы и анкетирование участников:

Опросы и анкетирование участников туристических мероприятий являются эффективным методом получения обратной связи и оценки удовлетворенности студентов качеством организации и проведения мероприятий. Анкеты могут включать вопросы о уровне подготовки, безопасности, содержании и интересности мероприятий, условиях проживания и питания, работе инструкторов и руководителей.

Опросы могут проводиться в разных формах (письменные анкеты, онлайн-опросы, интервью) и на разных этапах (после каждого мероприятия, по завершении сезона или учебного года). Полученные данные позволяют выявить проблемы и недостатки, а также определить предпочтения и ожидания участников.

Мониторинг и наблюдение:

Мониторинг и наблюдение за деятельностью клуба, а также за проведением туристических мероприятий позволяют получить объективную информацию о процессе организации и проведения мероприятий, выявить проблемы и нарушения на месте, оценить работу руководителей и инструкторов, уровень дисциплины и безопасности.

Наблюдение может осуществляться как внутренними специалистами клуба (руководители, члены Совета клуба), так и внешними экспертами (представители ООВО, специалисты по туризму, инструкторы и тренеры, команда АРМАТ, организаторы Студенческой лиги спортивного туризма, сотрудники и амбассадоры Программы молодежного и студенческого туризма – Студтуризм).

6.2 Обратная связь от участников студенческого туристического клуба

Для получения обратной связи от участников туристических мероприятий могут использоваться различные методы и инструменты, которые позволяют эффективно собирать и анализировать информацию. Основные методы и инструменты получения обратной связи включают:

Анкетирование:

Письменные анкеты: Анкетирование проводится среди участников туристических мероприятий после их завершения с использованием стандартных форм анкет, которые включают вопросы, направленные на оценку различных аспектов мероприятия (качество организации, безопасность, работа инструкторов, условия проживания и питания, общая удовлетворенность и т.д.). Анкеты могут быть заполнены в бумажном формате или с использованием цифровых технологий (онлайн-анкеты).

Онлайн-опросы:

Использование онлайн-опросов позволяет охватить более широкую аудиторию, упростить процесс сбора и обработки данных. Онлайн-анкеты размещаются на платформе клуба, образовательного учреждения или специализированных опросных платформах. Онлайн-опросы могут включать как закрытые вопросы (с фиксированными вариантами ответов), так и открытые вопросы, позволяющие участникам выразить свои мнения и предложения в свободной форме.

Интервью:

Индивидуальные интервью: Проведение индивидуальных интервью с участниками мероприятий позволяет получить более глубокую и качественную информацию о их опыте, впечатлениях и оценках. Интервью могут проводиться как в очной форме, так и в дистанционном формате (телефонные звонки, видеоконференции). Интервью могут проводиться членами Совета клуба, руководителями и инструкторами.

Групповые интервью и фокус-группы:

Проведение групповых интервью или фокус-групп с участниками мероприятий позволяет создать открытую дискуссию, в ходе которой участники могут обменяться

мнениями, обсудить проблемы и предложить свои идеи по улучшению деятельности клуба. Фокус-группы проводятся в специально организованных встречах, модератором которых является опытный инструктор или руководитель клуба.

Мониторинг и наблюдение:

Наблюдение за участниками в ходе проведения мероприятий позволяет получить объективную информацию о их поведении, взаимодействии с инструкторами и другими участниками, соблюдении норм безопасности и общей дисциплине. Наблюдение проводится руководителями мероприятий, старшими инструкторами и другими ответственными лицами.

Мониторинг удовлетворенности участников проводится на всех этапах мероприятия, включая подготовительный этап, активную фазу и этап завершения. Регулярное наблюдение позволяет своевременно выявлять и устранять возможные проблемы и недостатки в организации и проведении мероприятий.

Обратная связь через цифровые платформы и социальные сети:

Использование цифровых платформ (сайт клуба, платформы образовательной организации) и социальных сетей для получения обратной связи позволяет создать открытую и доступную для всех участников площадку для обсуждения, обмена мнениями и предложениями. Участники могут оставлять свои отзывы, комментарии, предлагать идеи и решения.

Социальные сети также могут использоваться для проведения опросов, голосований и других интерактивных форм взаимодействия с участниками.

Обратная связь через специальные мероприятия и собрания:

Проведение специальных мероприятий (например, встреч с участниками после завершения крупных мероприятий, дней открытых дверей, тематических семинаров) позволяет собрать обратную связь в неформальной обстановке, обсудить результаты мероприятий, обменяться впечатлениями и предложениями.

Организация регулярных собраний и заседаний клуба, на которых обсуждаются результаты работы, планируются будущие мероприятия, учитываются мнения и предложения участников по улучшению организации и проведения мероприятий.

7. Партнеры

Для достижения целей студенческого туристического клуба рекомендуется привлечение партнеров во исполнение задач организации, клуба и/или конкретных мероприятий, которых можно разделить на ключевых партнеров, партнеров мероприятий и спонсоров мероприятий:

Ключевыми партнерами клуба могут выступить:

- ООВО;
- Ассоциация развития молодежного активного туризма;
- Программа молодежного и студенческого туризма;
- Студенческая лига спортивного туризма;

Партнерами мероприятий могут выступить:

- Региональные проектные офисы АНО «Больше, чем путешествие»;
- Российское движение детей и молодежи «Движение первых»;
- ВОО «Русское географическое общество»;
- Региональные органы исполнительной власти;
- Некоммерческие организации;
- Образовательные учреждения;

– Общественные объединения.
Спонсорами мероприятий могут выступить организаций любых форм, соответствующие законодательству Российской Федерации.

8. Литература и нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304 ФЗ. – [Электронный ресурс] https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358792/.
2. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ. – [Электронный ресурс] https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7041/.
3. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 г. № 329 ФЗ. – [Электронный ресурс] https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/.
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ. – [Электронный ресурс] https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.
5. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996г. № 132 ФЗ.– [Электронный ресурс] https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/.
6. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 9 мая 1995 г. № 82-ФЗ. – [Электронный ресурс] <https://www.consultant.ru/>.
7. Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися (письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи «О направлении рекомендаций» от 12 ноября 2015 г. № 09-3173. – [Электронный ресурс] <https://sudact.ru/law/pismo-mi%0br%auki-rossii-ot-12112015-%09-3173/prilozhe%ie/>.
8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г.» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/409496275/>.
9. Перечень поручений по итогам пленарного заседания форума «Сильные идеи для нового времени» (утв. Президентом РФ 25 августа 2023 г.) – [Электронный ресурс] <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/1643596/>.
10. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 27 февраля 2014 г. N 64-П) – [Электронный ресурс] <https://docs.cntd.ru/document/1200110997>.
11. Агейкин Т.М. Студенческий туризм 2021 [Текст] // Студенческий вестник. – 2021. – №34-1(179). – С. 20-21.

12. Анохин, А. Н. Безопасный отдых и туризм: учебно-методическое пособие / А. Н. Анохин, И. Н. Корнева, А. М. Суздалева. – Оренбург: ОГПУ, 2023. – 191 с. – [Электронный ресурс] <https://e.lanbook.com/book/323981>.
13. Бобкова, А. Г. Безопасность туризма: учебник [Текст] / А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский; под общей редакцией Е. Л. Писаревского. – Москва: Финансовый университет, 2014. – 272 с.
14. Кисарова Ю.В., Рожков С.В. Инновационные методики в студенческом туризме [Текст] // В сб.: XLIX Огарёвские чтения: Мат. науч. конф.: в 3-х чч. – Саранск, 2021. – С. 111-115.
15. Омурзак Б.Ж. Туризм и здоровье студенческой молодежи [Текст] // Студенческий вестник. – 2022. – №6-1(198). – С. 68-69.

Проект типового приказа о создании молодёжного туристического клуба

Приказ

[Наименование учредителя ООВО]

[Наименование ООВО]

ПРИКАЗ

от [дата] № [номер приказа]

О создании студенческого туристического клуба в [Наименование университета]

В целях создания условий для развития студенческого туризма, организации активного отдыха, физического воспитания и всестороннего развития обучающихся, а также в соответствии с Положением о студенческих объединениях и в рамках реализации воспитательной работы с молодежью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать студенческий туристический клуб при [Наименование университета], начиная с [дата].

2. Утвердить Положение о студенческом туристическом клубе (Приложение № 1), в котором прописаны основные цели и задачи, структура, порядок организации и проведения мероприятий, а также правила и нормы безопасности для участников клуба.

3. Назначить руководителем студенческого туристического клуба [ФИО, должность], возложив на него обязанности по организации и координации работы клуба, привлечению студентов и сотрудников, взаимодействию с ООВО и внешними партнерами.

4. Определить следующие направления деятельности студенческого туристического клуба:

- организация и проведение туристических походов, экспедиций и экскурсий;
- проведение тренингов, мастер-классов и семинаров по различным видам туризма и активного отдыха;
- взаимодействие с другими туристическими клубами и организациями для участия в межвузовских и международных мероприятиях;
- реализация программ патриотического, экологического воспитания и популяризации здорового образа жизни.

1. Назначить ответственным за медицинское обслуживание массовых мероприятий студенческого туристического клуба [сотрудника медицинского подразделения ООВО, ФИО, должность], обеспечив наличие необходимого медицинского оборудования и аптек для оказания первой помощи участникам.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе [ФИО].

Ректор

ФИО

Проект типового положения о туристическом клубе

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом молодежном туристическом клубе
[Наименование университета]

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «[Наименование университета]» (далее – Университет) и регламентирует деятельность студенческого туристического клуба Университета (далее – Клуб), его цели, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Полное официальное наименование структурного подразделения – Студенческий туристический клуб Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «[Наименование университета]».

1.3. Сокращенное наименование – Клуб [Наименование университета].

1.4. Клуб является структурным подразделением Университета и не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса и субсчета.

1.5. Клуб создан в целях развития студенческого туризма, организации активного отдыха и физического воспитания студентов, а также реализации воспитательной работы и формирования здорового образа жизни.

1.6. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета, решениями ученого совета Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.1. Основной целью деятельности Клуба является создание условий для всестороннего развития студентов, формирования навыков здорового образа жизни, укрепления физической подготовки и развития туристических навыков.

2.2. Для достижения поставленной цели Клуб решает следующие задачи:

- организация и проведение туристических походов, экспедиций, экскурсий и спортивных мероприятий;
- проведение обучающих тренингов, семинаров и мастер-классов по различным видам туризма и активного отдыха;
- воспитание у студентов навыков безопасного поведения в природных условиях и умения оказывать первую медицинскую помощь;
- содействие экологическому воспитанию и пропаганде здорового образа жизни среди студентов;
- участие в межвузовских, региональных, окружных, всероссийских и международных мероприятиях и соревнованиях;

2.3. Основные направления деятельности Клуба включают (далее – примеры, пункты могут быть различны в зависимости от географического положения, интересов и т.д.):

- пеший туризм;

- просвещение;
- экологические акции;
- патриотическое воспитание;
- водный туризм;
- горный туризм и альпинизм;
- велосипедный туризм;
- лыжный туризм;
- экскурсионная деятельность.

3. Функции Клуба

3.1. Для реализации поставленных задач Клуб выполняет следующие функции:

- разрабатывает и реализует планы туристических мероприятий и программ;
- организует подготовку и проведение туристических мероприятий с участием студентов и сотрудников Университета;
- обеспечивает безопасность участников мероприятий, проводит инструктажи и обучающие занятия по технике безопасности и оказанию первой помощи;
- взаимодействует с внешними туристическими организациями и учреждениями для проведения совместных мероприятий и обмена опытом;
- организует работу секций и комитетов по различным видам туризма и активного отдыха.

4. Структура и управление деятельностью

4.1. Руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора Университета.

4.2. Руководитель Клуба:

- планирует и организует деятельность клуба;
- координирует работу секций и комитетов;
- отвечает за соблюдение норм и требований безопасности;
- представляет Клуб в отношениях с внешними организациями и учреждениями;
- ведет отчетность и документацию по деятельности Клуба.

4.3. Для выполнения задач Клуба создаются временные рабочие группы из числа студентов и сотрудников Университета, привлекаемых к участию в мероприятиях и проектах клуба.

5. Права и обязанности членов Клуба

5.1. Члены Клуба имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях клуба;
- вносить предложения по плану и программе мероприятий;
- пользоваться снаряжением и оборудованием клуба;
- получать помощь и поддержку в организации и проведении мероприятий.

5.2. Члены Клуба обязаны:

- соблюдать Устав Университета и настоящие Положение;
- соблюдать правила безопасности и требования руководителей клуба;
- участвовать в мероприятиях клуба;
- бережно относиться к имуществу клуба и Университета.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за деятельность Клуба, качество и своевременность выполнения возложенных задач несет руководитель Клуба.

6.2. Руководитель Клуба несет ответственность за:

- предоставление недостоверной информации по вопросам деятельности клуба;
- несоблюдение норм и правил безопасности;
- некачественное выполнение мероприятий и проектов.
-

7. Прекращение деятельности Клуба

7.1. Прекращение деятельности Клуба производится на основании приказа ректора Университета по решению ученого совета Университета.

7.2. Все вопросы, связанные с прекращением деятельности Клуба, решаются в установленном законодательством порядке.

Безопасность и охрана здоровья

При обеспечении безопасности необходимо руководствоваться инструкцией по проведению мероприятий туристского клуба, утверждаемой администрацией ООВО.

В случае, если мероприятие проводится в рамках реализации образовательной программы, то необходимо обеспечить его проведение в соответствии с Федеральным законом об образовании и принятыми на его основе подзаконными актами.

В случае, если мероприятие предусматривает оказание туристских услуг, то они оказываются в соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности» и принятыми на его основе подзаконных актов.

В случае, если мероприятие проводится в форме спортивных соревнований, то необходимо выполнение требований, предусмотренных по соответствующему виду спорта.

Ключевыми элементами безопасности при проведении мероприятий в условиях природной среды являются:

- соответствие уровня подготовки руководителя мероприятия и его участников продолжительности и сложности мероприятия;
- наличие у участников оборудования и инвентаря, соответствующего особенностям проведения мероприятия.

При проведении мероприятий в формате походов в части определения их сложности рекомендуется руководствоваться подходами, сложившимися в виде спорта «спортивный туризм».

Разработку инструкции рекомендуется осуществлять с учетом правил по виду спорта «Спортивный туризм»,

Позиции, имеющиеся в настоящем документе, носят рекомендательный характер. Вместе с тем в утверждаемых образовательными организациями инструкциях по обеспечению безопасности может быть зафиксирована обязательность их исполнения.

При проведении мероприятий в условиях природной среды одним из ключевых элементов в области обеспечения безопасности выступает «организованная группа».

Существенными признаками организованной группы являются:

- **организованность**, то есть наличие какого-либо организатора, собравшего группу. Этим организатором не могут быть физические лица или группа физических лиц, действующих по собственной инициативе или по доверенности других физических лиц;

В случае если мероприятие осуществляется в рамках образовательного процесса, то в качестве организатора может выступать образовательная организация.

- **группа**, то есть в состав группы могут входить не менее 2-х человек, при этом минимальное и максимальное количество человек не регламентируется, если иное не предусмотрено нормативными актами, регламентирующими проведение отдельных видов мероприятий или процессов, связанных с их организацией;

Участниками мероприятия являются:

ответственное лицо: назначаемое организатором мероприятия, осуществляющее руководство подготовкой, организацию и проведение мероприятия (далее - руководитель мероприятия);

руководитель организованной группы: лицо, назначаемое организатором мероприятия, командирующей организацией, несущее ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения мероприятия (далее - руководитель организованной группы). В случае если в мероприятии принимает участие одна организованная группа, функции руководителя организованной группы выполняет руководитель мероприятия;

Участники мероприятия (далее - студенты, представители образовательной организации): иные лица, задействованные в мероприятии, на основании организационно-распорядительного акта, утвержденного организатором мероприятия.

Ответственное лицо, руководитель мероприятия – является физическим лицом и назначается организатором мероприятия на основании организационно-распорядительного акта, издаваемого в письменной форме. Руководитель мероприятия может быть сотрудником организатора мероприятия или состоять в иных договорных отношениях с организатором мероприятия.

Руководитель организованной группы (далее - руководитель группы) – физическое лицо, на которое возлагается ответственность за жизнь и здоровье участников.

В одном мероприятии могут принимать участие как одна, так и несколько организованных групп. В случае если в одном мероприятии принимает участие одна организованная группа (например, при совершении туристского похода), то организованной группы и руководитель мероприятия является одним и тем же лицом.

Учитывая, что мероприятия в условиях природной среды могут проводиться в рамках деятельности образовательной, физкультурно-спортивной, культурно-познавательной, досуговой и иных видов деятельности, перечень иных лиц, задействованных в мероприятии, может быть весьма обширен (судьи, члены жюри, почетные гости, привлеченные представители медицинских организаций, работники пожарной, лесной охраны и другие). При этом в организационно-распорядительном акте, утверждаемом организатором мероприятия, как правило, указываются только категории иных лиц, непосредственно задействованных в проведении мероприятия (судьи, члены жюри и т.д.). Это связано с тем, что утверждение перечня иных лиц не всегда представляется возможным и за указанными лицами не закреплена функция сопровождения группы – участников мероприятия. Например, перечень сотрудников скорой помощи, привлекаемой для проведения мероприятия, формирует не организатор мероприятия, а медицинская организация, и конкретный перечень лиц может быть утвержден уже непосредственно перед выездом бригады скорой помощи на мероприятие. Аналогичная ситуация может быть, например, и с вывозом бытовых отходов. Поэтому, перечень этих лиц может быть указан в иных организационно-распорядительных документах Организатора.

При проведении мероприятий в качестве судей могут выступать как физические лица, осуществляющие деятельность в области спорта (для мероприятий включающих

физкультурно-спортивную составляющую), так и лица, задействованные в оценке конкурсной программы.

Рекомендуемый порядок организации и проведения мероприятия

Организатору мероприятия рекомендуется:

- подготовить и утвердить организационно-распорядительный(ые) акт(ы) о проведении мероприятия, включающий(ие) в себя:
 - назначение руководителя мероприятия, иных лиц, задействованных в мероприятии;
 - положение (регламент) о проведении мероприятия (за исключением походов);
 - программу мероприятия;
 - список участников мероприятия;

Организационно-распорядительным актом может быть приказ, распоряжение, положение (регламент), договор или иной документ, издаваемый Организатором.

Кроме руководителя мероприятия или руководителя группы могут быть назначены заместители руководителя мероприятия, заместители руководителя группы или его помощники. Количество этих лиц и их обязанности определяются организатором мероприятия. При проведении туристского похода и экспедиции назначение хотя бы одного заместителя руководителя группы представляется обязательным.

В положении (регламенте) о проведении мероприятия включаются сведения о целях и задачах мероприятия, сроках, месте и формах проведения мероприятия, участниках и организаторах мероприятия.

Также, в зависимости от особенностей мероприятия в положении (регламенте) могут содержаться порядок допуска к участию в мероприятии, определение результатов мероприятия, финансовые условия участия в мероприятии, награждение победителей и призеров мероприятия, а также иные сведения, которые организатор считает необходимым включить в указанный документ.

В программу мероприятия включаются наименования, даты и время и места проведения отдельных активностей элементов указанной программы (соревнования, конкурсы, встречи с интересными людьми и т.д.). Также при необходимости в программу включаются и иные необходимые сведения.

Руководителем мероприятия или руководителем группы до начала мероприятия рекомендуется довести информацию до участников об особенностях физической подготовки, требуемого снаряжения, возможных рисках во время проведения мероприятия. Факт доведения указанной информации рекомендуется оформлять в письменном виде в форме, определяемой организатором мероприятия.

В зависимости от сложности, продолжительности, формы и места проведения мероприятия участники должны обладать необходимыми знаниями, умениями и навыками для успешного участия в мероприятии и достижения заявленных целей и задач мероприятия.

При организации туристского похода в рамках образовательного процесса, а также иных мероприятий заключение о наличии необходимых знаний, умений и навыков у участников рекомендуется получать от маршрутно-квалификационных комиссий Федерации спортивного туризма России, или образовательных организаций, которые создаются в целях оказания консультативной поддержки организаторам и

руководителям мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды (далее - МКК ОУ). работают под руководством и контролем образовательных организаций, при которых они создаются. Состав маршрутно-квалификационной комиссии утверждается приказом руководителя организации. Ответственным секретарем МКК является штатный сотрудник организации.

В зависимости от сложности, продолжительности и протяженности, походы подразделяются на некатегорийные («походы выходного дня» и степенные») и категорийные.

Классификация маршрутов походов по уровню сложности осуществляется на основании нормативных документов, регламентирующих развитие вида спорта «Спортивный туризм» с учетом специфики организации деятельности в рамках образовательного процесса при проведении мероприятий в условиях природной среды и безусловного обеспечения их безопасности.

Походы выходного дня - обобщенное название походов, имеющих уменьшенные параметры по протяженности и продолжительности похода по сравнению со степенными походами.

Степенные туристские походы подразделяются на три степени сложности. Рекомендованные нормативы степенных походов изложены в Таблице 1.

Категорийные туристские походы – это туристские походы с обучающимися, маршруты которых имеют параметры, изложенные в Таблице 2.

Окончательное решение об определении степени или категории похода принимается МКК ФСТР, либо МКК ОУ.

Заключение МКК ФСТР, либо МКК ОУ является мнением квалифицированного экспертного органа для принятия решения организатором мероприятия о возможности его проведения.

При проведении туристских мероприятий проживание и питание участников как правило организуется на принципах самообеспечения. То есть установку палаток и приготовление пищи осуществляют сами участники. Способы обеспечения питания, подбор продуктов определяются руководителем группы с учетом специфики проводимого мероприятия (продолжительности, сложности и т.д.).

Обеспечение снаряжением может производиться за счет организатора мероприятия, за счет участников мероприятия, а также из иных источников, что указывается в организационно-распорядительном акте организатора мероприятия. Отсутствие необходимого снаряжения у участников исключает возможность проведения запланированного мероприятия. Перечень указанного снаряжения определяется руководителем группы с учетом специфики проводимого мероприятия.

В целях обеспечения безопасности рекомендуется предусмотреть обеспечение организованной группы аптечкой для оказания первой помощи. Состав аптечки первой помощи определяется действующими нормативно-правовыми актами.

Участники организованной группы вправе иметь при себе личные аптечки с медикаментами, оборот которых разрешен действующим законодательством. Их состав и количество определяется самими участниками

Организатору мероприятия рекомендуется допускать к работе руководителя мероприятия и (или) руководителя организованной группы при наличии подготовки и (или) навыков по оказанию первой помощи;

Информацию о наличии навыков по оказанию первой помощи рекомендуем фиксировать в форме служебной записки руководителя группы, либо письма на бланке организации, направляемого в адрес организатора мероприятия.

Следует учитывать, что согласно действующему законодательству водители транспортных средств и другие лица вправе оказывать первую помощь при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков. Руководитель группы относится к категории «иных лиц».

Организатору мероприятия рекомендуется закрепить обязанность руководителя мероприятия по созданию безопасных условий при проведении мероприятия посредством обеспечения обязательного сопровождения руководителем организованной группы при прохождении несовершеннолетними маршрута похода из расчета 1 сопровождающий на 8-12 человек.

Минимальное количество участников в составе организованной группы не установлено.

Проведение туристского мероприятия в условиях природной среды может включать оказание услуг в отношении которых установлены соответствующие санитарно-эпидемиологические и санитарно-гигиенические требования. Например, при проведении Слетов организация питания может быть осуществлена как непосредственно путем приготовления пищи участниками мероприятия с использованием открытого огня, так и с привлечением организаций общественного питания в отношении которых установлены санитарно-эпидемиологические нормы и правила.

Кроме того, при организации питьевого режима из открытых источников, в том числе в отношении которых отсутствует заключение о качестве воды, выданное территориальными подразделениями Роспотребнадзора (труднодоступная, горная местность), необходимо проводить процедуру кипячения воды, при проведении походов на опасной в отношении клещей территории проводить само и взаимоосмотры для обнаружения клещей,

Норма об обеспечении обязательного сопровождения организованной группы инструктором-проводником на туристском маршруте, представляющем повышенную опасность для жизни и здоровья туристов (экскурсантов) (горная и труднопроходимая местность, спелеологические и водные объекты и другие) распространяется исключительно на организованные группы, если организатор мероприятия является туроператором, турагентом или организацией, осуществляющей экскурсионное обслуживание, осуществляющими свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ в рамках оказания туристских услуг.

Обращаем внимание, что перечень необходимых средств индивидуальной защиты и снаряжения не установлен и определяется руководителем мероприятия или руководителем группы с учетом специфики мероприятия, его продолжительности, сложности, текущих природно-климатических условий.

Обеспечение средствами индивидуальной защиты и иным туристским снаряжением может производиться организатором мероприятия, участниками из иных источников.

Наличие необходимого снаряжения и средств индивидуальной защиты может проверяться МКК при проведении контрольных проверок организованных групп на местности перед проведением мероприятий.

Рекомендуется обеспечить руководителя мероприятия и (или) руководителя организованной группы средствами связи, позволяющими организовать вызов спасательных подразделений (в случае необходимости) в любое время на всем протяжении маршрута;

В качестве средств связи, позволяющих организовать вызов спасательных подразделений рекомендуется использовать мобильные телефоны с дополнительными комплектами аккумуляторов и(или) рации. Для районов, в которых мобильная связь неустойчива рекомендуется заранее изучить зону покрытия с целью определения возможных мест выхода на связь. Для районов, где мобильная связь полностью отсутствует, рекомендуется использовать спутниковые трекеры, спутниковые телефоны и рации.

Участие в туристских мероприятиях, особенно в походах, может предусматривать значительные физические нагрузки, что предполагает отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к участию в мероприятии у участников организованной группы. В зависимости от специфики осуществляемой деятельности могут быть предусмотрены различные варианты обеспечения допуска к участию в мероприятиях.

Руководитель мероприятия обязан обеспечить проведение мероприятия в соответствии с организационно-распорядительным актом о проведении мероприятия, утвержденным организатором мероприятия, организовать участие в мероприятии в соответствии с умениями, знаниями и навыками.

Участники мероприятия в зависимости от продолжительности, сложности программы, формы, характера, места, времени и иных факторов проведения мероприятия, должны достичь определенного возраста, обладать соответствующими знаниями, умениями и навыками, а также туристским опытом. Эти требования к участникам мероприятия определяются организатором мероприятия. При проведении туристских походов соблюдение этих требований проверяется маршрутно-квалификационными комиссиями.

Руководитель организованной группы (заместитель руководителя), участники и количественный состав организованной группы, принимающей участие в мероприятиях в форме походов (далее - походы) должны соответствовать требованиям согласно Таблице 3.

Руководителю группы рекомендуется;

- перед проведением мероприятия обеспечить проведение инструктажа по вопросам безопасности;

- организовать инструктаж по применению и использованию участниками мероприятия группового и личного снаряжения (палатки, спальные мешки и иное туристское снаряжение);

- при возникновении угрозы безопасности жизни и здоровью участников принять решение о прекращении или изменении программы мероприятия;

В период проведения мероприятия руководителю группы рекомендуется иметь в наличии следующие документы:

- копию организационно-распорядительного акта о проведении мероприятия, утвержденного организатором мероприятия;

- список участников, являющихся членами организованной группы, с указанием данных паспортов или иных документов, удостоверяющих личность каждого участника мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

При проведении мероприятий в форме походов, участникам организованной группы приходится сталкиваться с постоянно изменяющимися условиями природной среды, в этих условиях графики маршрут движения могут корректироваться руководителем группы.

На руководителя группы возложена обязанность по оказанию первой помощи. Кроме того, первую помощь могут оказывать и другие участники мероприятия, при наличии соответствующей подготовки или навыков.

Обучение основам оказания первой помощи предусматривается, в том числе, дополнительными общеразвивающими программами, а конкурсные мероприятия по выявлению умений и навыков оказания первой помощи могут включаться в программы проведения слётов и иных аналогичных мероприятий.

В установленных нормативно-правовыми актами случаях руководитель мероприятия обязан уведомить территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий если программой мероприятия предусмотрено прохождение туристских маршрутов, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанным с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу.

Таблица 1
Нормативы степенных походов

Степень сложности	Виды маршрутов	Протяженность, км.	Продолжительность (дней, не менее)
3	Пешеходные	75-100	5
	Лыжные	75-100	-"-
	Пешеходные в горах	60-90	-"-
	Велосипедные	120-300	-"-
	Водные	60-150	-"-
2	Пешеходные	50-75	4
	Лыжные	50-75	-"-
	Пешеходные в горах	40-60	-"-
	Велосипедные	80-120	-"-
	Водные	40-60	-"-
1	Пешеходные	30-50	3
	Лыжные	30-50	-"-
	Пешеходные в горах	25-40	-"-
	Велосипедные	50-80	-"-
	Водные	25-40	-"-

Таблица 2

Основные параметры категорийных походов

Маршруты по видам туризма	Категории сложности маршрутов					
	I	I	I	I	V	V
	I	II	V	I	I	V
	Продолжительность маршрута в днях (не менее)					
	6	8	10	13	16	20
	Протяженность маршрута в км. (не менее):					
Пешеходные	100	120	140	170	210	250
Лыжные	100	140	180	220	260	300
Горные	100	120	140	160	180	200
Водные	150	160	170	180	190	200
На средствах передвижения:						
Велосипедные	300	400	500	600	700	800
Спелео (количество пещер)	4	3	2	1	1	1
Парусные	150	250	300	400	500	700
Конные (вьючные)	100	160	210	280	-	-

Таблица 3

Требования к участникам мероприятий в форме походов

Степень сложности/категория сложности похода	Минимальный опыт участия и руководства в походах по данному виду туризма			Количественный состав группы
	участник, заместитель руководителя	руководитель		участники
		участие	руководство	
Однодневные походы	-	Однодневные походы	-	6 – 30
2-3-х дневные походы	Однодневные походы	2-3-х дневные походы	Однодневные походы	6-30
1 степень сложности	1-3 дневные походах	1 степень сложности	2-3 дневные походы	6 – 25
2 степень сложности	2-3-х дневные походы	2 степень сложности	1 степень сложности	6 – 25
3 степень сложности	2-3-х дневные походы	3 степень сложности	1 степень сложности	6 – 25
I категория сложности	2-3-х дневные походы	I категория сложности	1 степень сложности	6 – 25
II категория сложности	I категория сложности	II категория сложности	I категория сложности	6 – 15

III категория сложности	II категория сложности	III категория сложности	II категория сложности	6 – 12
-------------------------------	------------------------------	-------------------------------	------------------------------	--------