

Источник: regulation.gov.ru

Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента

В соответствии с пунктом 4 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2019 г. № 611 Об утверждении порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 января 2020 г., регистрационный № 57119);

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам государственной системы научной аттестации, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 декабря 2022 г. № 1244 (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 23 января 2023 г., регистрационный № 72102).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования и действует до 1 сентября 2030 года.

Министр

В.Н. Фальков

Приложение
к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «___» _____ 2026 г. № _____

Порядок оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи лицам, ученое звание профессора или доцента которым присвоено по результатам рассмотрения документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента (далее соответственно – лица, ученые звания, аттестаты), формы которых утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации¹, дубликатов аттестатов, а также замены аттестатов.

2. Основанием для оформления и выдачи аттестатов и их дубликатов являются приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) о присвоении ученых званий и выдаче аттестатов о присвоении ученых званий, о выдаче дубликатов аттестатов о присвоении ученых званий, о замене аттестатов о присвоении ученых званий, а также о восстановлении ученого звания (далее соответственно – приказ Министерства о присвоении ученых званий, приказ Министерства о выдаче дубликатов аттестатов, приказ Министерства о замене аттестатов, приказ Министерства о восстановлении ученого звания).

Оформление аттестатов и их дубликатов осуществляется в двухмесячный срок со дня издания приказов Министерства о присвоении ученых званий, о выдаче дубликатов аттестатов, о замене аттестатов,

¹ Пункт 4 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746.

о восстановлении ученого звания.

3. Бланки аттестатов заполняются на государственном языке Российской Федерации (русском языке) печатным способом (шрифтом черного цвета).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присвоено ученое звание или в отношении которого принято решение о восстановлении ученого звания, вносятся в бланки аттестатов (шрифт Anastasia Script2 32п или 34п, bold) в соответствии с записью в приказе Министерства о присвоении ученых званий в дательном падеже и размещаются над строкой, содержащей надпись «ПРИСВОЕНО УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ».

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина, которому присвоено ученое звание или в отношении которого принято решение о восстановлении ученого звания, вносятся в бланки аттестатов в русскоязычной транскрипции, в соответствии с представленными документами, формы которых определены Министерством, необходимыми для рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания соискателю ученого звания² (далее – аттестационное дело).

5. В верхней правой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру под строкой «Приказом» указываются следующие сведения:

в родительном падеже полное наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, принявшего решение о присвоении ученого звания и выдаче аттестата (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке слово «от», дата с указанием числа (цифрами),

² Пункт 7 Положения о присвоении ученых званий профессора и доцента, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746.

месяца (прописью в родительном падеже), года (четырёхзначным числом цифрами), слово «г.» и номер (цифрами с использованием символа «№») приказа Министерства о присвоении ученых званий (шрифт Anastasia Script2 18п, bold).

6. Ниже под строкой «ПРОФЕССОРА» («ДОЦЕНТА») указываются слова «по научной специальности» и далее в родительном падеже наименование научной специальности, по которой присвоено или принято решение о восстановлении ученого звания (шрифт Anastasia Script2 18п, bold).

7. В верхней левой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру указываются следующие сведения:

слова «Номер реестровой записи» (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке уникальный номер реестровой записи о присвоенном ученом звании, предусмотренный пунктом 9 Правил формирования и ведения реестра аттестатов о присвоении ученых званий и сведений о присвоенных ученых званиях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2025 г. № 1864 (далее соответственно – реестровая запись, уникальный номер реестровой записи, Правила, реестр аттестатов) (шрифт Palatino Linotype 11п).

8. В левом нижнем углу левой части лицевой стороны аттестата в белое поле печатным способом наносится двухмерный матричный штриховой код (QR-код), представляющий собой черно-белые элементы или элементы нескольких различных степеней яркости в форме квадрата, содержащий сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к сведениям и адресу страницы реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенной на ней реестровой записью.

9. Бланк аттестата, заполненный с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным и подлежит замене.

10. Испорченные при заполнении бланки аттестатов подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

11. Аттестат профессора, доцента подписывается Министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации с указанием должности, и на нем проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Печать и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) проставляются под номером аттестата.

12. Лицам, которым присвоено ученое звание, в случае утраты выданного документа, по заявлению таких лиц выдается дубликат аттестата.

13. Дубликаты аттестатов оформляются на бланках аттестатов, действующих в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года присвоения ученого звания.

14. В дубликатах аттестатов в верхнем углу правой части оборотной стороны на принтере или черной тушью пишется слово «Дубликат» и вносятся записи в соответствии с данными в аттестационном деле лица, которому присвоено ученое звание, утратившего аттестат.

15. Для оформления дубликатов аттестатов в Министерство направляются следующие документы:

- личное заявление лица, которому присвоено ученое звание, объясняющее обстоятельства утраты аттестата об ученом звании;
- копия утраченного аттестата об ученом звании (при наличии);
- документ, подтверждающий факт утраты аттестата (при наличии).

16. Дубликаты аттестатов подписываются Министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации с указанием должности, и на них проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Федерации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Печать и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) проставляются под номером аттестата.

17. При заполнении бланков дубликатов аттестатов об ученых званиях следует руководствоваться пунктами 4 - 8 настоящего Порядка.

18. При этом в верхней левой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру указываются следующие сведения:

слова «Выдан на основании приказа», далее в родительном падеже полное наименование органа, принявшего решение о выдаче дубликата аттестата (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке слово «от», дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырёхзначным числом цифрами), слово «г.» и номер (цифрами с использованием символа «№») приказа о выдаче дубликата аттестата (шрифт Anastasia Script2 18п, bold);

на отдельной строке слова «Номер реестровой записи» (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке уникальный номер реестровой записи о присвоенном ученом звании, предусмотренный пунктом 9 Правил (шрифт Palatino Linotype 11п).

19. В случае изменения лицом фамилии, имени, отчества (при наличии), а также в случае обнаружения в выданном аттестате ошибки, такой аттестат подлежит замене на основании заявления такого лица.

Бланки аттестатов при их замене заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность лица, документами, подтверждающими изменение указанным лицом фамилии, имени, отчества (при наличии), а также в соответствии с документами, подтверждающими наличие допущенной в выданном аттестате ошибки.

20. Сохранившиеся подлинники аттестатов при их замене изымаются, актируются и уничтожаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Аттестаты при их замене по основаниям, указанным в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка, подписываются Министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации с указанием должности, и на них проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Печать и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) проставляются под номером аттестата.

22. При заполнении бланков аттестатов в связи с их заменой следует руководствоваться пунктами 4 - 8 настоящего Порядка.

При этом в верхней левой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру указываются следующие сведения:

слова «Выдан на основании приказа», далее в родительном падеже полное наименование органа, принявшего решение о выдаче аттестата в связи с его заменой (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке слово «от», дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырёхзначным числом цифрами), слово «г.» и номер (цифрами с использованием символа «№») приказа о выдаче аттестата об ученом звании в связи с его заменой (шрифт Anastasia Script2 18п, bold);

на отдельной строке слова «Номер реестровой записи» (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке уникальный номер реестровой записи о присвоенном ученом звании, предусмотренный пунктом 8 Правил (шрифт Palatino Linotype 11п).

23. При восстановлении ученых званий лицам, которые были их лишены, аттестаты оформляются и выдаются в порядке, установленном для оформления и выдачи аттестатов.

24. При заполнении бланков аттестатов в связи с восстановлением

ученого звания следует руководствоваться пунктами 4 - 8 настоящего Порядка.

При этом в верхней левой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру указываются следующие сведения:

слова «Выдан на основании приказа», далее в родительном падеже полное наименование органа, принявшего решение о выдаче аттестата (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке слово «от», дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырёхзначным числом цифрами), слово «г.» и номер (цифрами с использованием символа «№») приказа о выдаче аттестата об ученом звании в связи с восстановлением ученого звания (шрифт Anastasia Script2 18п, bold);

на отдельной строке слова «Номер реестровой записи» (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке уникальный номер реестровой записи о присвоенном ученом звании, предусмотренный пунктом 8 Правил (шрифт Palatino Linotype 11п).

25. Аттестаты выдаются Министерством руководителю (его заместителям) организации, представившей лицо к присвоению ученого звания, либо представителям такой организации по доверенности³.

26. Аттестаты в связи с ликвидацией организации, представившей лицо к присвоению ученого звания, выдаются Министерством лицам, по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности⁴.

27. Дубликаты аттестатов выдаются Министерством лицам по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности⁵.

³ Статьи 185-189 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

⁴ Статьи 185-189 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

⁵ Статьи 185-189 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

28. Аттестаты и дубликаты аттестатов выдаются под подпись.

29. Для регистрации выдаваемых аттестатов и дубликатов аттестатов в Министерстве ведется журнал в виде сброшюрованных копий приказов Министерства о присвоении ученых званий, приказов Министерства о выдаче дубликатов аттестатов, приказов Министерства о замене аттестатов, о восстановлении ученого звания, в который вносятся следующие данные:

- а) серия и номер аттестата (дубликата);
- б) уникальный номер реестровой записи;
- в) дата выдачи аттестата (дубликата);
- г) подпись лица, получившего аттестат (дубликат).

30. Журналы регистрации выданных аттестатов и их дубликатов переплетаются, скрепляются печатью Министерства и хранятся в Министерстве как документы строгой отчетности (постоянно).

31. Вручение аттестатов и их дубликатов, полученных уполномоченными представителями организации, представившей соискателя к присвоению ученого звания, должно быть проведено в месячный срок со дня получения их в Министерстве.

32. Организация, представившая соискателя к присвоению ученого звания, уведомляет лиц, о дате вручения аттестатов и их дубликатов. Аттестаты и их дубликаты выдаются лицам под подпись.

33. Для регистрации выдаваемых аттестатов и их дубликатов в каждой организации ведется журнал, в который вносятся следующие данные:

- а) порядковый номер;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица;
- в) серия и номер аттестата (дубликата);
- г) ученое звание, наименование научной специальности;
- д) дата и номер приказа Министерства о присвоении ученых званий, приказа Министерства о выдаче дубликатов аттестатов, приказа Министерства о замене аттестатов, а также о восстановлении ученого звания;

- е) дата выдачи аттестата (дубликата);
- ж) подпись должностного лица, выдавшего аттестат (дубликат);
- з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего аттестат (дубликат).

34. Журналы регистрации выданных аттестатов об ученых званиях и их дубликатов переплетаются, скрепляются печатью организации (при наличии), представившей соискателя к присвоению ученого звания, и хранятся в указанных организациях как документы строгой отчетности (постоянно).

35. Аттестаты и их дубликаты, не врученные в течение 3 лет их владельцам, возвращаются организацией, представившей соискателя к присвоению ученого звания, в Министерство с указанием причин их невручения.