ВЫСШАЯ ШКОЛА

Сборник основных постановлений приказов и инструкций

2

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР

ВЫСШАЯ ШКОЛА

Сборник основных постановлений, приказов и инструкций

Под редакцией Е. И. Войленко

Часть 2

МОСКВА «ВЫСШАЯ ШКОЛА» 1978

378
В 93

Составители:

Е. И. Войленко, С. С. Гальцов, В. В. Карнаухов, А. Н. Колодина
Т. П. Митиль, В. А. Северцев, В. С. Скворцов, С. И. Тюльпанов

08.01.82.

В 93 **Высшая** школа. Под ред. Е. И. Войленко. Сб. основных постановлений, приказов и инструкций. В 2-х ч. Ч. 2. М., «Высш. школа», 1978. 360 с.
378

© Издательство «Высшая школа», 1978

ГЛАВА VIII

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

О МЕРАХ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ УЛУЧШЕНИЮ ПОДБОРА И ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ КАДРОВ

Из постановления Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 12 мая 1962 г. № 441 (СП СССР, 1962, № 7, ст. 57)

...4. Обязать Академию наук СССР, академии наук союзных республик, научно-исследовательские учреждения министерств и ведомств и высшие учебные заведения улучшить работу по отбору и выдвижению на руководящие научные должности способных молодых ученых.

Установить, что в Академии наук СССР, академиях наук союзных республик, научно-исследовательских учреждениях министерств и ведомств и в высших учебных заведениях руководящие научно-организационные должности (в том числе должности директоров и заместителей директоров институтов, ректоров и проректоров вузов, деканов факультетов, заведующих крупными отделами и секторами) могут быть заняты лицами не старше 65 лет. Исключения могут допускаться в каждом отдельном случае только по специальным решениям президиумов академий наук и коллегий министерств и ведомств.

5. В дополнение к п. 10 постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 13 июня 1961 г. № 536 разрешить вводить в научно-исследовательских учреждениях должности старших научных сотрудников-консультантов с зачислением на них докторов наук и профессоров, имеющих право на пенсию по возрасту. Установить, что профессора и доктора наук переводятся на должности старших научных сотрудников-консультантов с неполной рабочей неделей — три рабочих дня в неделю — прежде всего для подготовки научных кадров. Выплачивать указанным лицам половину должностного оклада старшего научного сотрудника с тем, чтобы получаемая заработная плата и пенсия в общей сумме не превышали 350 руб. в месяц. Запретить указанной категории научных работников вести работу по совместительству в других учреждениях, в том числе и в высших учебных заведениях.

6. Признать недопустимой загрузку ученых многочисленными научно-организационными и общественными поручениями, мешающими им плодотворно работать над важнейшими научными проблемами. Обязать партийные органы, Академию наук СССР, академии наук союзных республик, министерства и ведомства принять меры к разгрузке ученых от выполнения многочисленных поручений и впредь не допускать их перегрузки различными обязанностями...

10. В частичное изменение и дополнение постановлений Совета Министров СССР от 19 февраля 1953 г. № 539 «О мерах по улучшению подготовки профессорско-преподавательских кадров для высших учебных заведений СССР» и от 15 августа 1956 г. № 1123 «О проведении конкурсов и аттестации научных сотрудников научно-исследовательских институтов и лабораторий»:

а) отменить в научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях проведение периодических конкурсов на занятые должности и аттестацию младших научных сотрудников;

б) установить, что научные и научно-педагогические работники научно-исследовательских учреждений и высших учебных заведений через каждые 5 лет (младшие научные сотрудники — через 3 года) должны избираться на должность на новый срок советом учреждения тайным голосованием; в случае неизбрания эти должности объявляются вакантными и замещаются в порядке конкурса.

Установить, что решения советов научно-исследовательских учреждений и вузов по вопросам избрания на должности имеют такую же юридическую силу, как и решения по результатам конкурсов;

в) ввести в научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях конкурсный порядок замещения вакантных должностей младших научных сотрудников.

ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ЗАНЯТИЯ РУКОВОДЯЩИХ ДОЛЖНОСТЕЙ В ВУЗАХ ПО ВОЗРАСТУ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 12 октября 1962 г. № И-55

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1962, № 11)

В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 мая 1962 г. № 441 «О мерах по дальнейшему улучшению подбора и подготовки научных кадров» устанавливается следующий перечень руководящих научно-организационных должностей в высших учебных заведениях, которые не могут быть замещены лицами старше 65 лет:

1. Ректор
2. Проректор
3. Директор филиала
4. Декан факультета

Руководящие научно-организационные должности в научных учреждениях и проблемных лабораториях высших учебных заведений должны замещаться лицами не старше 65 лет в соответствии с перечнем, установленным для научных учреждений Академии наук СССР.

О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 15 мая 1973 г. № 435

«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 7)

В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 19 февраля 1953 г. № 539 «О мерах по улучшению подготовки профессорско-преподавательских кадров для высших учебных заведений СССР», постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 мая 1962 г. № 441 «О мерах по дальнейшему улучшению подбора и подготовки научных кадров» и постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535 «О мерах по дальнейшему совершенствованию высшего образования в стране» приказываю:

1. Утвердить согласованное с ВЦСПС прилагаемое Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в высших учебных заведениях.

2. Комплектование профессорско-преподавательского состава во вновь открываемых вузах до начала работы совета вуза проводить без конкурса приказом ректора с последующим переизбранием научно-педагогических работников на установленный срок на совете вуза в соответствии с прилагаемым Положением.

3. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, министерствам (ведомствам), имеющим высшие учебные заведения, обязать ректоров высших учебных заведений:

а) конкурсы на вакантные должности ассистентов, преподавателей объявлять только в случае, когда соответствующее министерство (ведомство) по подчиненности вуза не имеет возможности направить на данную должность лиц, оканчивающих аспирантуру, стажировку (стажеров-исследователей, стажеров-преподавателей), а в отдельных случаях лиц из числа молодых специалистов;

б) не использовать профессоров и доцентов в вузах на должностях, не соответствующих их ученому званию (в редакции приказа Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 10 января 1977 г. № 23);

в) увольнение профессорско-преподавательского состава по инициативе администрации в предусмотренных законодательством случаях, за исключением признания советом вуза (факультета) не соответствующим занимаемой должности или непереизбрания, проводить по согласованию с местным комитетом профсоюза высшего учебного заведения.

4. Считать утратившим силу приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 13 августа 1971 г. № 636.

Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в высших учебных заведениях

Раздел А. Общие положения

1. Вакантные должности профессорско-преподавательского состава: заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты — замещаются по конкурсу сроком на пять лет.

2. В конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений могут участвовать граждане СССР, имеющие высшее образование, способные обеспечить подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с современными требованиями науки и техники, в духе высокой идейности и преданности коммунизму.

3. В конкурсе на замещение должности заведующего кафедрой или профессора могут участвовать, как правило, лица, имеющие ученое звание профессора или ученую степень доктора наук.

В конкурсе на замещение должности доцента могут участвовать лица, имеющие ученое звание доцента или ученую степень кандидата наук.

Для замещения должностей старшего преподавателя, преподавателя, ассистента участники конкурса должны иметь законченное высшее образование по соответствующей специальности. Лица, имеющие ученую степень кандидата наук или опыт преподавательской (научно-исследовательской), производственной работы, рекомендуются к занятию этих должностей в первую очередь.

4. Доценты (кандидаты наук) допускаются к замещению должностей заведующих кафедрами на срок одних выборов (5 лет).

По истечении срока одних выборов доценты (кандидаты наук), занимающие должности заведующих кафедрами, могут быть по представлению ректоров вузов с разрешения министерства или ведомства по подчиненности допущены к переизбранию на должности заведующих кафедрами на второй срок выборов.

Избрание одного и того же лица, имеющего ученую степень кандидата наук или ученое звание доцента, на должность заведующего кафедрой на третий срок не допускается как в данном, так и в другом вузе.

Примечание. Доценты (кандидаты наук) могут допускаться к переизбранию на заведывание кафедрами русского (родного) и иностранных языков, физического воспитания, графики и черчения без указанных ограничений только в вузах, где эти кафедры не являются профилирующими.

5. Должности заведующих кафедрами, профессоров и доцентов могут быть также замещены высококвалифицированными специалистами, не имеющими соответствующих ученого звания и ученой степени, при условии наличия у них высшего образования и большого стажа практической работы по специальности.

К замещению должностей профессоров и доцентов допускаются преподаватели высших учебных заведений без соответствующих ученых степеней и ученых званий, но имеющие большой стаж научно-педагогической работы, печатные научные труды или учебно-методические пособия, ведущие лекционные курсы на высоком научно-теоретическом уровне.

6. На вакантные должности в объеме 0,5 (0,25) должностного (штатного) оклада конкурс может объявляться по решению совета вуза (факультета), принятого открытым голосованием.

7. Замещение вне конкурсов вакантных должностей ассистентов, преподавателей допускается путем направления на эти должности лиц, окончивших аспирантуру, стажировку (стажеров-исследователей, стажеров-преподавателей), и молодых специалистов.

Окончившие двухгодичные высшие педагогические курсы по подготовке высококвалифицированных преподавателей иностранного языка для высших учебных заведений могут также быть направлены на вакантные должности старших преподавателей. Указанные лица подлежат переизбранию по истечении трех лет работы на этих должностях.

8. Поступающие в высшие учебные заведения на работу на условиях почасовой оплаты зачисляются без конкурса в установленном порядке.

Примечание. Зачисление преподавателей на работу на условиях почасовой оплаты производится приказом ректора.

9. По истечении срока избрания заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты переизбираются на новый срок советом вуза (факультета) тайным голосованием.

В случае их неизбрания должности объявляются вакантными и замещаются по конкурсу.

Раздел Б. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава

10. Выборы по конкурсу, а также переизбрание доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов проводятся на советах факультетов. Выборы по конкурсу, а также переизбрание заведующих кафедрами и профессоров проводятся на совете высшего учебного заведения.

Примечание. Ректор вуза имеет право в необходимых случаях решать вопрос о проведении выборов или переизбрании доцентов, старших преподавателей, ассистентов, преподавателей на совете вуза.

11. Избранные по конкурсу заведующие кафедрами общественных наук вузов утверждаются в должности соответствующим министерством (ведомством) по подчиненности высшего учебного заведения.

12. Для рассмотрения заявлений лиц, участвующих в конкурсе или переизбираемых, советом высшего учебного заведения (советом факультета) выбирается тайным голосованием общевузовская (факультетская) комиссия по замещению должностей профессорско-преподавательского состава. Комиссия избирается из членов соответствующих советов, имеющих ученое звание или степень, преимущественно профессоров и докторов наук.

В состав указанных комиссий входят также с правом решающего голоса представители партийной, профсоюзной и комсомольской организаций. Комиссия по замещению должностей профессорско-преподавательского состава избирается на учебный год.

Председатель комиссии по замещению должностей назначается ректором вуза из состава избранной комиссии.

13. Ректоры (деканы факультетов) высших учебных заведений имеют право поручать лицам, подавшим заявления на конкурс, прочитать несколько пробных лекций студентам или

членам кафедры или провести семинарские, лабораторные и другие виды занятий со студентами.

Тематика и объем пробных лекций, семинарских, лабораторных и других занятий утверждаются кафедрой в соответствии с требованиями учебной программы по данному курсу.

По результатам пробных лекций, семинарских, лабораторных и других занятий кафедра дает письменное заключение.

14. Фамилии всех лиц, участвующих в конкурсе на вакантную должность, вносятся в один бюллетень для тайного голосования. При перевыборах на каждого переизбираемого составляется отдельный бюллетень. Форма бюллетеня прилагается.

Согласие или несогласие с кандидатурой выражается вычеркиванием соответственно слова «не согласен» или «согласен». В случае, если голосующий не вычеркнул ни одного из указанных слов, бюллетень считается действительным и кандидат получает положительный голос.

15. Для подсчета голосов совет перед началом голосования выбирает счетную комиссию в составе не менее трех членов совета. Счетная комиссия оглашает результат голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается советом и приобщается к материалам выборов по конкурсу или переизбранию.

16. Решение совета при проведении конкурса и при перевыборах профессорско-преподавательского состава является действительным, если в голосовании участвовало не менее $^2/_3$ членов утвержденного (списочного) состава совета. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов присутствующих членов совета.

Если при проведении конкурса или при переизбрании голоса разделились поровну, производится повторное голосование.

В случае отсутствия заявлений на конкурс совет вуза (факультета) объявляет его несостоявшимся.

Решение совета утверждается ректором высшего учебного заведения.

17. Решение совета вуза (факультета) может быть обжаловано ректору или в профсоюзную организацию в течение 15 дней со дня его принятия.

18. Ректор высшего учебного заведения может поставить вопрос перед соответствующим советом об отмене конкурса или перевыборов при нарушении настоящего положения. Если профсоюзная организация вуза признает, что при проведении конкурса или перевыборов имело место нарушение положения, она вносит на рассмотрение ректора ходатайство о постановке перед соответствующим советом вопроса об отмене проведенного конкурса или перевыборов.

Результаты конкурса или перевыборов могут быть отменены министерством (ведомством) по подчиненности вуза только при установлении факта нарушения настоящего положения.

19. Лица, участвующие в конкурсе или переизбираемые, имеют право присутствовать на заседании совета, обсуждающего их кандидатуры.

а) Порядок проведения конкурсов

20. Конкурсы на замещение вакантных должностей могут объявляться в течение всего года.

21. Конкурс на замещение вакантных должностей объявляется в периодической печати не менее чем за 2 месяца до проведения выборов. Срок подачи заявлений на конкурс не позднее месяца со дня опубликования объявления.

22. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление на имя ректора вуза с приложением следующих документов:

— личного листка по учету кадров;

— копии диплома о высшем образовании, ученой степени и аттестата о присвоении ученого звания, заверенные в установленном порядке;

— характеристики с последнего места работы;

— списка печатных научных работ и изобретений.

Примечания: а) лица, работающие в данном вузе, для участия в конкурсе подают на имя ректора заявление;

б) ректор вуза не позднее 3 недель со дня обращения преподавателя, желающего принять участие в конкурсе, обязан выдать ему на руки характеристику. Характеристика подписывается ректором вуза, секретарем партийного комитета и председателем местного комитета.

23. Все материалы, поступившие на конкурс, предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры. Заседание кафедры по обсуждению кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета. По результатам рассмотрения кафедра принимает путем открытого голосования соответствующее решение и в письменной форме направляет его в комиссию по замещению должностей профессорско-преподавательского состава.

Указанная комиссия детально изучает материалы, поступившие от участников конкурса, а также заключения кафедр по результатам прочитанных участниками конкурса лекций, проведенных семинарских, лабораторных и других занятий и представляет свое обоснованное заключение в письменной форме по каждому участнику в совет вуза (факультета).

Комиссия по замещению должностей профессорско-преподавательского состава имеет право потребовать от лиц, участвующих в конкурсе, и соответствующих заведующих кафедрами разъяснения по вопросам, относящимся к их избранию на должность.

24. Участвовать в конкурсе одновременно разрешается только в одном высшем учебном заведении или научном учреждении.

25. Список лиц, участвующих в конкурсе, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, партийности, места работы и занимаемой должности, ученого звания, степени, образования и стажа работы по данной специальности сообщается членам совета и вывешивается в высшем учебном заведении за 10 дней до заседания совета.

б) Порядок переизбрания профессорско-преподавательского состава

26. Ректор вуза до начала каждого учебного года утверждает согласованный с профсоюзной организацией график переизбрания педагогических работников, срок переизбрания которых заканчивается в текущем учебном году.

За месяц до перевыборов ректор вуза издает приказ с указанием переизбираемых лиц и даты переизбрания. Утвержденный график и приказ доводятся до сведения переизбираемых под расписку.

27. В соответствии с графиком преподаватели не позднее чем за один месяц до переизбрания подают на имя ректора заявление об избрании их на новый срок.

Преподаватели, не подавшие заявлений для переизбрания на новый срок, увольняются ректором вуза до начала следующего учебного года, но не ранее окончания текущего учебного года.

Преподаватели, не прошедшие переизбрание согласно утвержденному графику по болезни, командировке и другим не зависящим от них причинам, проходят это переизбрание в другие сроки в текущем или следующем году, о чем ректор вуза издает специальный приказ по согласованию с местным комитетом профсоюза.

28. Список переизбираемых лиц с указанием даты переизбрания вывешивается в высшем учебном заведении не позднее чем за 10 дней до заседания совета.

На одно заседание совета не рекомендуется выносить переизбрание более 10 преподавателей.

29. Переизбранию предшествует отчет преподавателей на заседании кафедры об итогах своей учебно-методической, научной и воспитательной работы, о повышении квалификации, а также идейно-политической подготовки.

Заведующие кафедрами отчитываются на советах факультетов с участием преподавателей соответствующей кафедры. По отчетам принимаются письменные заключения с соответствующими рекомендациями.

При переизбрании преподавателей на новый срок наряду с научно-педагогической и идейно-воспитательной работой учитывается повышение их квалификации (на факультетах, в институтах повышения квалификации или на стажировке, работа над кандидатской или докторской диссертациями) за отчетный период.

30. К переизбранию по каждой кандидатуре представляется в комиссию протокол отчета преподавателя с письменным заключением, принятым путем открытого голосования кафедрой (советом) факультета.

31. Рассмотрение кандидатур, подлежащих переизбранию, осуществляется на общевузовских или факультетских комиссиях по замещению должностей профессорско-преподавательского состава. По каждой кандидатуре комиссия выносит письменное мотивированное заключение о качестве учебно-воспитательной работы преподавателя со студентами, которое вместе с упомянутыми в п. 30 материалами сообщается совету вуза (факультета), а также переизбираемому работнику не позднее чем за неделю до заседания совета.

32. Переизбрание преподавателей, являющихся членами местного комитета профсоюза или профбюро факультета с правами ФЗМК, проводится по согласованию с данным комитетом профсоюза и вышестоящим профсоюзным органом.

Включение в график переизбрания беременных женщин, матерей, кормящих грудью, и женщин, имеющих детей в возрасте до одного года, не допускается. Увольнение их может иметь место лишь в случаях полной ликвидации высшего учебного заведения с обязательным трудоустройством.

33. Лица, не переизбранные на должности, ранее ими занимаемые, освобождаются от работы в высшем учебном заведении до начала следующего учебного года, но не ранее окончания текущего учебного года.

В трудовой книжке делается следующая запись:

«Освобожден от работы в высшем учебном заведении в связи с неизбранием на новый срок».

В трудовой книжке лица, не подавшего заявления о переизбрании в установленный срок, делается следующая запись:

«Освобожден от работы в высшем учебном заведении в связи с истечением срока избрания».

34. Ректору вуза предоставляется право выносить на решение совета вуза (факультета) вопрос о соответствии педагогических работников занимаемым должностям.

Если решением совета вуза (факультета), принятым тайным голосованием, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент будет признан не соответствующим занимаемой должности, ректор высшего учебного заведения в течение одного месяца после принятия решения совета освобождает его от работы.

Решению вопроса на совете вуза (факультета) о соответствии педагогических работников занимаемым должностям должна предшествовать проверка их работы специальной комиссией, утверждаемой ректором высшего учебного заведения, из числа членов совета вуза (факультета). В состав комиссии входят представители общественных организаций. Ректору высшего учебного заведения предоставляется право включать в состав комиссии работников других вузов, а также работников учреждений и организаций.

Материалы указанной комиссии направляются в общевузовскую (факультетскую) комиссию по замещению должностей профессорско-преподавательского состава, которая представляет совету вуза (факультета) свое мотивированное заключение о соответствии конкретного лица занимаемой должности. С содержанием заключения, а также с материалами проверки работник должен быть ознакомлен не позднее чем за неделю до заседания совета.

Педагогическим работникам, признанным не соответствующими занимаемым должностям, при увольнении выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

Основанием для постановки вопроса о несоответствии занимаемой должности могут быть также материалы Государственной инспекции Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

35. При объединении и разделении кафедр проведение досрочных перевыборов профессорско-преподавательского состава не разрешается.

Вопрос о замещении должности заведующего вновь организованной кафедры при объединении кафедр решает совет вуза без предварительного объявления конкурса путем тайного голосования с учетом рекомендации комиссии по замещению должностей профессорско-преподавательского состава.

Форма

Бюллетень

для тайного голосования по избранию (переизбранию) на должность _____
(наименование должности)

Совет _____
(наименование вуза (факультета)

к заседанию совета _____
(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество	На какую должность избирается (переизбирается)	Результаты голосования (согласен, не согласен)
		Согласен Не согласен

Голосование выражается вычеркиванием слов соответственно «согласен» или «не согласен».

О ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТИ ДОЦЕНТА ЛИЦАМИ, ИМЕЮЩИМИ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ ДОКТОРА НАУК

Приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР
от 10 января 1977 г. № 23.
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1977, № 3)

В соответствии с Положением о порядке присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 29 декабря 1975 г. № 1067, приказываю:

1. Разрешить лицам, имеющим ученую степень доктора наук, участвовать в конкурсе на замещение должности доцента, а также переизбрании в этой должности.

2. Пункт 3 «б» приказа министра высшего и среднего специального образования СССР № 435 от 15 мая 1973 г. изложить в следующей редакции: «не использовать профессоров и доцентов в вузах на должностях, не соответствующих их ученому званию».

ОБ УТОЧНЕНИИ НЕКОТОРЫХ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕИЗБРАНИЕМ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР
от 16 сентября 1976 г. № 25
Согласовано с ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1976, № 12)

В связи с поступающими запросами по применению Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в высших учебных заведениях, утвержденного приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 15 мая 1973 г. № 435, Министерство высшего и среднего специального образования СССР разъясняет:

1. Лица, имеющие ученую степень доктора наук при отсутствии ученого звания профессора, вправе принимать участие в конкурсе и переизбрании также на должность доцента вуза.

2. Прием на преподавательские должности в вуз на 0,5 (0,25) ставки специалистов, для которых эта работа будет основной, осуществляется на общих основаниях по конкурсу с последующим переизбранием.

3. При включении в график на переизбрание профессорско-преподавательского состава пятилетний срок исчисляется со дня начала работы в данной должности. Переизбрание преподавателей допускается не ранее истечения пятилетнего срока работы в данной должности.

4. Если при проведении конкурса или переизбрания член совета не вычеркнул в бюллетене слова «согласен» и «не согласен», то бюллетень считается действительным и кандидат получает положительный голос (п. 14 Положения). Аналогично решается вопрос, если голосующий вычеркнул оба указанных выше слова.

5. При обсуждении вопроса о возможности переизбрания преподавателя на новый срок работы кафедра по каждой кандидатуре представляет в комиссию по замещению должностей:

— протокол заседания кафедры по отчету преподавателя;

— письменное мотивированное заключение кафедры об учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе и повышении квалификации переизбираемого преподавателя.

Комиссия по замещению должностей профессорско-преподавательского состава факультета рассматривает указанные материалы и на каждого переизбираемого преподавателя представляет в совет факультета:

— письменное мотивированное заключение о работе преподавателя;

— материалы, полученные от кафедры.

При переизбрании заведующего кафедрой совет факультета представляет в общевузовскую комиссию по замещению должностей профессорско-преподавательского состава:

— письменное мотивированное заключение совета факультета об учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работе и повышении квалификации переизбираемого заведующего кафедрой.

Общевузовская комиссия по замещению должностей профессорско-преподавательского состава рассматривает указанные материалы и на каждого заведующего кафедрой представляет в совет вуза:

— письменное мотивированное заключение о работе заведующего кафедрой;

— материалы, полученные от совета факультета.

Письменное мотивированное заключение (кафедры, комиссии по замещению должностей, совета факультета) обязательно должно содержать рекомендацию об избрании или неизбрании преподавателя.

Комиссия по замещению должностей обязана ознакомить переизбираемый профессорско-преподавательской состав с указанными выше материалами под расписку не позднее чем за неделю до дня заседания совета.

6. Досрочное переизбрание профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном п. 34 Положения, допускается только ввиду их недостаточной квалификации (неудовлетворительное чтение лекций, проведение семинарских занятий, выполнение на низком уровне методической, научно-исследовательской работы и т. д.).

Увольнение преподавателей, совершивших аморальные проступки, несовместимые с продолжением данной работы, производится приказом ректора с согласия местного комитета профсоюза вуза на основании п. 3 ст. 254 КЗОТ РСФСР и соответствующих статей КЗОТ других союзных республик. Рассмотрение на совете вуза (факультета) этого вопроса не требуется.

О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНЫХ КОМАНДИРОВКАХ ЗА ГРАНИЦЕЙ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР
от 29 апреля 1974 г. № 27
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 7)

Министерство высшего и среднего специального образования СССР доводит до сведения письмо Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 18 апреля 1974 г. № 59-АВ.

«Госкомтруд рассмотрел предложение Академии наук СССР и Министерства высшего и среднего специального образования СССР о порядке приема на работу в научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения научных работников и преподавателей для замещения должностей работников, направленных в длительные командировки за границу.

Прием на работу этих преподавателей и научных работников может производиться без конкурса на условиях срочного трудового договора в соответствии с п. 2 статьи 10 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде».

Указанное письмо Госкомтруда принять к руководству и исполнению. В целях предотвращения возможности возникновения трудовых конфликтов, связанных с заключением срочного трудового договора, предлагается, чтобы в заявлении специалиста о приеме на работу указывался срок действия договора и должность, на которую приглашается работник. Приказ о зачислении на работу должен быть объявлен преподавателю под расписку.

О ПОРЯДКЕ УВОЛЬНЕНИЯ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА В ФИЛИАЛАХ, НА ФАКУЛЬТЕТАХ, В ОТДЕЛЕНИЯХ, УКП И ДРУГИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВУЗОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений
от 20 марта 1974 г. № 17/07/11
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 5)

В связи с поступающими запросами по вопросам применения п. 3 «в» приказа Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 15 мая 1973 г. № 435 «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в высших учебных заведениях» Министерство высшего и среднего специального образования СССР и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений разъясняют следующее:

1. Увольнение профессорско-преподавательского состава по инициативе администрации в предусмотренных законодательством случаях, за исключением признания советом вуза (факультета) не соответствующим занимаемой должности или непереизбрания, проводится по согласованию с местным комитетом профсоюза высшего учебного заведения.

2. В филиалах, на факультетах, в отделениях, учебно-консультационных пунктах и других структурных подразделениях вузов, в которых имеются самостоятельные первичные профсоюзные организации и комитеты профсоюза, а также в случаях, если местными комитетами профсоюза вузов с правами райкома профсоюза переданы права согласования увольнения трудящихся по инициативе администрации, профбюро факультетов и других структурных подразделений вузов, увольнение профессорско-преподавательского состава в этих случаях проводится с согласия комитетов профсоюза (профбюро) указанных подразделений вузов.

Инструкция о порядке замещения должностей научных работников научно-исследовательских учреждений

Утверждена постановлением Президиума Академии наук Союза ССР
от 14 декабря 1962 г. № 982
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1963, № 3)

I

1. Замещение вакантных должностей заведующих научными отделами, лабораториями, секторами, старших и младших научных сотрудников в научно-исследовательских учреждениях Академии наук СССР, академий наук союзных республик, отраслевых академий, высших учебных заведений, министерств и ведомств производится по конкурсу.

Примечания: 1) в научно-исследовательских институтах и лабораториях, находящихся в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним отдаленных местностях, замещение указанных должностей производится без конкурса. Список соответствующих институтов и лабораторий утверждается руководством министерств и ведомств по согласованию с центральным комитетом профсоюза;

2) замещение вакантных должностей младших научных сотрудников научно-исследовательских учреждений лицами, направленными министерствами и ведомствами на эти должности после успешного окончания аспирантуры и стажировки, производится без конкурса с последующим избранием их советом научно-исследовательского учреждения, высшего учебного заведения в соответствии с настоящей Инструкцией.

2. В конкурсах могут участвовать:

а) на замещение вакантных должностей заведующих научными отделами, лабораториями, секторами и старших научных сотрудников лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, а также высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее образование, большой производственный опыт и научные труды или изобретения;

б) на замещение вакантных должностей младших научных сотрудников лица, имеющие ученую степень кандидата наук или высшее образование и стаж работы по специальности не менее одного года.

3. Объявление о конкурсе помещается руководителем научного учреждения, высшего учебного заведения в периодической печати не позднее чем за один месяц до его проведения.

4. Лицо, желающее принять участие в конкурсе, подает заявление на имя руководителя научного учреждения, высшего учебного заведения. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) личный листок по учету кадров и автобиография;

б) копии документов о высшем образовании и ученой степени;

в) характеристика с последнего места работы;

г) список научных трудов и изобретений.

Если в учреждении имеется личное дело работника, участвующего в конкурсе, то к его заявлению прилагается только характеристика и список научных работ.

5. Участвовать в конкурсах одновременно в двух и более научных учреждениях или в научном учреждении и в высшем учебном заведении не разрешается.

6. Список участников конкурса сообщается членам совета и вывешивается в научном учреждении, высшем учебном заведении за 10 дней до заседания совета.

7. После объявления конкурса создается комиссия из пяти — семи человек. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, назначаемый руководителем учреждения, два — четыре научных работника, избираемые на заседании совета, а также представители партийной и профсоюзной организаций.

8. Конкурсная комиссия рассматривает материалы, поступившие от участников конкурса, составляет мотивированное заключение в письменной форме по каждой кандидатуре и докладывает это заключение совету научного учреждения, высшего учебного заведения. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

9. Совет научного учреждения, высшего учебного заведения тайным голосованием избирает из числа участников конкурса кандидата на замещение вакантной должности, на которую был объявлен конкурс.

Для проведения тайного голосования совет избирает счетную комиссию. Все лица, участвующие в конкурсе на данную должность, вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Счетная комиссия объявляет результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается советом.

10. Решение совета о результатах конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее $^2/_3$ членов совета.

Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов и за которого проголосовало более половины членов совета, участвовавших в голосовании.

Если ни один кандидат не получил указанного количества голосов, конкурс считается несостоявшимся.

В случае, если совет делится на секции, последние заслушивают заключение конкурсной комиссии относительно младших и старших научных сотрудников и принимают решения тайным голосованием. Решение секции об избрании старших научных сотрудников по конкурсу утверждается общим советом открытым голосованием простым большинством голосов.

II

11. Заведующие научными отделами, лабораториями, секторами и старшие научные сотрудники, избранные по конкурсу, через каждые 5 лет, а младшие научные сотрудники — через каждые 3 года должны избираться на должность на новый срок советом научного учреждения, высшего учебного заведения.

12. В целях планомерного рассмотрения вопросов избрания научных работников на новый срок руководитель научного учреждения, высшего учебного заведения по согласованию с местным комитетом профсоюза и вышестоящей организацией в начале каждого года утверждает соответствующий график и доводит его до сведения научных работников.

Вопросы избрания на новый срок научных работников, являющихся членами местных комитетов, а также беременных и одиноких женщин, имеющих детей в возрасте до одного года, вносятся на рассмотрение совета научного учреждения, высшего учебного заведения в каждом отдельном случае с разрешения соответствующего профсоюзного органа.

13. Научные работники до избрания их на должности на новый срок должны отчитаться о результатах их научной деятельности за истекший срок (пятилетний или трехлетний). Заведующие научными отделами, лабораториями, секторами отчитываются на заседании совета, старшие и младшие научные сотрудники — в научном отделе, лаборатории или секторе.

14. На заседании совета научного учреждения, высшего учебного заведения руководитель учреждения ставит вопрос об избрании научного работника на новый срок.

Совет принимает решение об избрании научного работника на должность на новый срок тайным голосованием.

15. Решение совета относительно избрания научного работника на новый срок считается действительным, если в голосовании участвовало не менее $^2/_3$ членов совета.

Работник считается избранным на должность на новый срок, если за его избрание голосовало более половины членов совета, участвовавших в голосовании.

В случае неизбрания данного работника должность считается вакантной, и для ее замещения объявляется конкурс.

Если совет делится на секции, последние принимают решение относительно избрания на новый срок младших и старших научных сотрудников тайным голосованием. Решение секции об избрании старших научных сотрудников на новый срок утверждается общим советом открытым голосованием простым большинством голосов.

16. Решения советов научных учреждений, высших учебных заведений по вопросам избрания на должности на новый срок имеют такую же юридическую силу, как и решения по результатам конкурса.

17. Научные работники, не избранные советом на новый срок, освобождаются от работы в научном учреждении или переводятся на низшие должности руководителем учреждения, высшего учебного заведения. В трудовую книжку освобождаемого научного работника вносится запись: «Освобожден в связи с истечением срока работы, установленного законодательством о конкурсах».

III

18. Решение совета научного учреждения, высшего учебного заведения по итогам конкурса или избрания на должность на новый срок научных работников утверждается руководителем научного учреждения, высшего учебного заведения или вносится на утверждение вышестоящей организации (по усмотрению министерств и ведомств) не позднее одного месяца со дня принятия указанного решения.

19. Руководитель научного учреждения, высшего учебного заведения, если он не согласен

с решением совета по итогам конкурса или избрания научного работника на новый срок, вносит этот вопрос на вторичное рассмотрение совета. Повторное решение совета является окончательным.

При повторном голосовании избранным считается лицо, за которое было подано более половины голосов списочного состава членов совета.

Тот же порядок сохраняется и в случае, если вышестоящая организация не согласна с решением совета по итогам конкурса или по вопросам избрания на новый срок научных работников.

Вопрос о замещении должности заведующего научным отделом, лабораторией, сектором, старшего и младшего научных сотрудников может быть внесен на вторичное рассмотрение совета в указанном выше порядке также по требованию профсоюзной организации, если при проведении конкурса или избрании работника на новый срок имело место нарушение настоящей Инструкции.

20. Лица, допущенные к участию в конкурсе, а также работники, избираемые на новый срок, имеют право присутствовать на заседании совета при обсуждении вопросов избрания их на должность. Руководитель научного учреждения, высшего учебного заведения извещает указанных лиц о дате и месте заседания совета.

21. Лица, избранные на должности по конкурсу или на новый срок, могут до истечения соответственно пятилетнего или трехлетнего срока принять участие в конкурсе в другом научном учреждении, высшем учебном заведении. Руководитель учреждения обязан выдать характеристику для участия в конкурсе.

22. Решение по итогам конкурса или по вопросам избрания научных работников на новый срок может быть обжаловано участником конкурса или работником, не избранным на новый срок, по линии администрации или через профсоюзную организацию в течение одного месяца со дня принятия указанного решения, что не приостанавливает его выполнение.

23. Руководитель научного учреждения, высшего учебного заведения имеет право освободить от работы или перевести на низшую должность научного работника до истечения соответственно пятилетнего или трехлетнего срока, если он не проявил себя с положительной стороны на научной работе. Основанием для освобождения или перевода на низшую должность данного работника является решение совета о его несоответствии занимаемой должности, принятое тайным голосованием большинством голосов списочного состава членов совета.

ОБ УЛУЧШЕНИИ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СИСТЕМЫ КОНКУРСНОГО КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТОВ КАФЕДР ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР
от 1 августа 1969 г. № 611
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1969, № 11)

Выполнение больших и ответственных задач, выдвинутых в постановлении ЦК КПСС «О мерах по дальнейшему развитию общественных наук и повышению их роли в коммунистическом строительстве», предполагает улучшение качественного состава преподавателей общественных дисциплин высших учебных заведений, повышение их идейно-теоретического уровня.

Однако проводимая в настоящее время высшими учебными заведениями работа по подбору, аттестации и переаттестации преподавателей общественных наук содержит серьезные недостатки и не обеспечивает должной требовательности к уровню их научной и педагогической квалификации. Во многих вузах допускаются элементы формализма при организации и проведении конкурсов на замещение должностей заведующих кафедрами и преподавателей истории КПСС, философии, политической экономии, научного коммунизма и других общественных дисциплин. На работу принимаются лица, не имеющие специальной подготовки. Ректораты и кафедры общественных наук вузов не проявляют должной заботы о повышении уровня специальных знаний этих преподавателей и росте их педагогического мастерства. Профессора и часть наиболее квалифицированных преподавателей в ряде вузов самоустранились от систематического чтения лекций на основных потоках и недостаточно участвуют в научно-исследовательской, методической и воспитательной работе.

Советы некоторых высших учебных заведений не предъявляют необходимых требований к качеству диссертационных работ по общественным наукам, их направленности и эффективности. В ряде случаев не обеспечивается достаточно квалифицированное рассмотрение и обсуждение диссертаций. В высших учебных заведениях не соблюдается единство требований при приеме экзаменов кандидатского минимума по социально-экономическим наукам.

В целях улучшения аттестации и переаттестации преподавателей и системы конкурсного комплектования штатов кафедр общественных наук высших учебных заведений приказываю:

1. Обязать министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, УУЗы, ГУУЗы министерств и ведомств, имеющих в своем подчинении вузы, ректоров и заведующих кафедрами истории КПСС, философии, политической экономии и научного коммунизма высших учебных заведений улучшить работу по аттестации, переаттестации преподавателей и конкурсному комплектованию штатов этих кафедр в соответствии с постановлением ЦК КПСС «О мерах по дальнейшему развитию общественных наук и повышению их роли в коммунистическом строительстве» в целях повышения качественного состава кафедр социально-экономических дисциплин, усилив требования к уровню научной и педагогической квалификации преподавателей.

2. Ректорам высших учебных заведений при каждом очередном переизбрании заведующих кафедрами и преподавателей общественных дисциплин обеспечить их переаттестацию путем всестороннего рассмотрения и обсуждения их отчетов на заседаниях кафедр, комиссий по замещению должностей профессорско-преподавательского состава и советов вуза (факультета). Кафедра, комиссия по замещению должностей и совет вуза (факультета) должны принимать по каждой кандидатуре развернутые рекомендации по улучшению научно-педагогической деятельности преподавателей в соответствии с замещаемой должностью. При этом необходимо исходить из того, что заведующие кафедрами, профессора, доценты и ст. преподаватели обязаны читать лекции на высоком научном и методическом уровне, систематически вести научную, методическую и воспитательную работу. Главным критерием деятельности преподавателя общественных наук является качество его научной, педагогической и воспитательной работы со студентами.

Ректорам и заведующим кафедрами общественных наук вузов установить строгий контроль за выполнением рекомендаций, вынесенных при переаттестации (переизбрании) каждого преподавателя, ежегодно подводить итоги выполнения этих рекомендаций и индивидуальных планов научно-исследовательской, методической и воспитательной работы, а также планов повышения квалификации, а в случае систематического невыполнения их ставить вопрос перед советом вуза (факультета) о досрочном переизбрании.

3. Установить, что на кафедры общественных наук высших учебных заведений принимаются только лица, имеющие высшее специальное образование в области общественных наук или сдавшие соответствующий кандидатский экзамен по специальности. Преподаватели общественных дисциплин, работающие в высших учебных заведениях и не имеющие специальной подготовки, должны в течение пятилетнего срока сдать кандидатские экзамены по специальности или получить высшее специальное образование, а ректорам и заведующим кафедрами общественных наук высших учебных заведений создать необходимые для этого условия <...>

5. С целью улучшения подготовки научно-педагогических кадров по общественным наукам из числа молодых специалистов ректорам высших учебных заведений шире использовать направление их на кафедры стажерами-исследователями в соответствии с Положением о стажерах-исследователях при научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях.

ОБ ИСПЫТАНИИ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ РАБОТНИКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ПРОЕКТНЫХ, ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 27 сентября 1968 г.
(«Ведомости Верховного Совета СССР», 1968, № 40, ст. 366)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

Установить, что при приеме на работу в научно-исследовательские, проектные, проектно-конструкторские, технологические организации министерств и ведомств, а также научно-исследовательские подразделения высших учебных заведений работников, подлежащих аттестации, окончательному принятию на работу может предшествовать испытание сроком до 3 месяцев, а в отдельных случаях, по решению администрации, согласованному с соответствующим комитетом профсоюза, — сроком до 6 месяцев.

Положение о порядке проведения аттестации работников научно-исследовательских, проектных, проектно-конструкторских, технологических организаций и научно-исследовательских подразделений высших учебных заведений

Утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике и Государственного комитета Совета Министров СССР по делам строительства от 5 мая 1969 г. № 175/58 по согласованию с ВЦСПС

(«Бюллетень Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы», 1969, № 7)

I. Общие положения

1. Аттестация работников научно-исследовательских, проектных, проектно-конструкторских, технологических организаций, научно-исследовательских подразделений высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов и лабораторий промышленных предприятий, отнесенных в установленном порядке к числу научных учреждений, проводится в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 24 сентября 1968 г. № 760 «О мероприятиях по повышению эффективности работы научных организаций и ускорению использования в народном хозяйстве достижений науки и техники» в целях наиболее рационального использования специалистов и повышения их ответственности за технико-экономический уровень научно-исследовательских, проектных и конструкторских работ.

При аттестации должны быть определены деловые качества аттестуемых работников и сделаны выводы об их соответствии занимаемой должности.

2. Перечень должностей работников, по которым проводится аттестация, устанавливается по подчиненности министерствами, ведомствами СССР и союзных республик, Академией наук СССР, академиями наук союзных республик и отраслевыми академиями наук по согласованию с соответствующими центральными комитетами профсоюза[1].

3. Аттестации не подлежат научные сотрудники, замещающие соответствующие должности по конкурсу, работники административно-управленческого аппарата и младшего обслуживающего персонала.

4. Настоящее Положение распространяется на учреждения (организации) независимо от их ведомственной подчиненности.

---

[1] В перечень должностей системы Министерства высшего и среднего специального образования СССР, подлежащих аттестации в научно-исследовательских, проектно-конструкторских организациях и научно-исследовательских подразделениях высших учебных заведений и подведомственных Министерству организациях, включены следующие должности: руководители групп; заместители руководителей групп; главные инженеры, конструкторы, механики и другие главные специалисты; старшие, ведущие конструкторы и инженеры всех специальностей, старшие экономисты и архитекторы; инженеры всех специальностей, экономисты, архитекторы; старшие лаборанты.

II. Сроки проведения аттестации и состав аттестационных комиссий

5. Аттестация в учреждениях (организациях) проводится, начиная с 1969 года, периодически, один раз в три года.

Конкретные сроки проведения аттестации в учреждении (организации), а также график проведения аттестации в соответствии с установленным перечнем должностей утверждаются не менее чем за один месяц до аттестации руководителем учреждения (организации) по согласованию с комитетом профсоюза.

Руководитель учреждения (организации) до истечения трехлетнего срока аттестации может назначить повторную аттестацию сотрудников, если он не проявил себя на работе с положительной стороны.

В очередную аттестацию не включаются: лица, проработавшие в данном учреждении (организации) менее одного года; молодые специалисты в период срока обязательной работы по назначению после окончания учебных заведений; беременные женщины и одинокие женщины, имеющие детей в возрасте до одного года.

6. Для проведения аттестации руководитель учреждения (организации) назначает аттестационную комиссию (в том числе председателя и секретаря) из числа высококвалифицированных научных работников и специалистов данного учреждения (организации) и представителей партийной и профсоюзной организаций.

В необходимых случаях допускается назначение нескольких аттестационных комиссий.

III. Порядок аттестации

7. Аттестация проводится на основе объективной оценки деятельности работника.

Оценка деятельности работника производится исходя из конкретных условий и требований, предъявляемых к нему по занимаемой должности. На аттестуемого работника составляется отзыв (характеристика).

8. В аттестационную комиссию представляются отзыв (характеристика) и аттестационный лист предыдущей аттестации.

Аттестуемому работнику должна быть предоставлена возможность заранее ознакомиться с поступившим на него отзывом (характеристикой).

9. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы и заслушивает сообщение аттестуемого о его работе.

Оценка работы аттестуемого принимается с учетом: выполнения им заданий в установленные сроки, качества выполненных работ; личного вклада в развитие науки и техники (научные труды, открытия, изобретения и рационализаторские предложения); работы по реализации научно-исследовательских разработок, проектов, конструкций; знания в соответствующей области достижений отечественной и зарубежной науки, техники и производства; работы по повышению квалификации; в нужных случаях умения руководить коллективом. На основе этих данных, с учетом обсуждения результатов работы, деловых качеств работника и его соответствия занимаемой должности, комиссия тайным голосованием дает оценку деятельности работника.

10. В голосовании участвуют члены аттестационной комиссии, присутствующие на заседании.

Для проведения тайного голосования на заседании аттестационной комиссии избирается открытым голосованием большинством голосов счетная комиссия из состава присутствующих членов аттестационной комиссии. Голосование проводится бюллетенями (форма № 1). Результаты голосования определяются простым большинством голосов участвовавших в голосовании.

Если голосующий не вычеркнул в п. 3 бюллетеня ни одну из оценок деятельности аттестуемого или зачеркнул обе, бюллетень считается действительным и засчитывается как «Соответствует занимаемой должности».

Члены счетной комиссии по итогам голосования составляют протокол (форма № 2), который после объявления результатов голосования утверждается аттестационной комиссией открытым голосованием.

Протокол счетной комиссии с опечатанными бюллетенями прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

11. В проведении аттестации и голосовании должно участвовать не менее $^2/_3$ числа членов утвержденного состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов между «Соответствует занимаемой должности» и «Не соответствует занимаемой должности» производится повторное голосование, а в случае повторения результата принимается решение «Соответствует занимаемой должности».

12. Результаты тайного голосования записываются в аттестационный лист (форма № 3), составляемый в двух экземплярах.

Аттестационная комиссия дает рекомендации о поощрении отдельных работников за достигнутые ими успехи в работе и в необходимых случаях рекомендации по улучшению деятельности аттестуемых работников.

Аттестационный лист подписывается председателем и всеми членами комиссии.

Результаты аттестации сообщаются аттестованным по окончании работы комиссии.

13. Материалы аттестации передаются руководителю учреждения (организации).

По результатам аттестации руководитель учреждения (организации) в срок не более двух месяцев принимает решение о поощрении отдельных работников за достигнутые ими успехи в работе, а в надлежащих случаях о понижении в должности с согласия работника или об освобождении от работы. При несогласии с понижением в должности работник освобождается от работы.

По истечении указанного срока освобождение работника или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

Администрация учреждения (организации) обязана выплатить увольняемому работнику выходное пособие в размере двухнедельного заработка или предупредить за две недели вперед о предстоящем увольнении.

В трудовую книжку работника соответственно вносится запись: «Освобожден от работы по результатам аттестации» или «Назначен на должность (наименование должности) по результатам аттестации».

Отзыв (характеристика) и аттестационный лист хранятся в личном деле аттестованного работника.

14. Трудовые споры по вопросам увольнения и восстановления в должности работников, которые освобождены от работы по результатам аттестации, разрешаются в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 27 сентября 1968 г. вышестоящими в порядке подчиненности органами.

Вышестоящий орган рассматривает жалобы аттестуемых по правилам, установленным п. 34 Положения о порядке рассмотрения трудовых споров, утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 31 января 1957 г.[1]

---

[1] См. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 20 мая 1974 г.

Форма № 1

Бюллетень для тайного голосования при аттестации

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого _____

_____

2. Занимаемая должность _____

3. Оценка деятельности работника:
   соответствует занимаемой должности
   не соответствует занимаемой должности
   (ненужное зачеркнуть)

_____

Форма № 2

Протокол заседания счетной комиссии по подсчету голосов при аттестации

_____
(фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого)

от « » 197 г.

1. Состав счетной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Присутствовало на заседании . . . . . членов аттестационной комиссии
3. Результаты голосования:
   — «Соответствует занимаемой должности»
   подано_____ голосов
   — «Не соответствует занимаемой должности»
   подано_____ голосов

Председатель счетной комиссии _____ *(подпись)*

Члены счетной комиссии: _____ *(подписи)*

Форма № 3

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения_____
3. Национальность_____
4. Партийность_____
5. Образование_____
6. Специальность
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Общий трудовой стаж _____
(в том числе по специальности)
9. Занимаемая должность на момент аттестации _____
10. Результаты тайного голосования и рекомендации аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии _____ *(подпись)*

Члены комиссии: _____ *(подписи)*

Дата

С аттестационным листом ознакомлен _____
(подпись аттестованного)

Инструкция о порядке проведения аттестации старших лаборантов высших учебных заведений

Утверждена приказом по Министерству культуры СССР от 16 января 1954 г. № 87
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 306)

1. Аттестация старших лаборантов высших учебных заведений проводится систематически один раз в три года на основании п. 14 постановления Совета Министров СССР от 19 февраля 1953 г. № 539.

2. Основной целью аттестации старших лаборантов является глубокое изучение деловых и политических качеств каждого старшего лаборанта и на основе этого — определение соответствия занимаемой должности, а также выявление возможности выдвижения его на научно-педагогическую работу в качестве ассистента высшего учебного заведения.

3. При аттестации следует учитывать, что старший лаборант должен по своим деловым и политическим качествам отвечать следующим требованиям:

а) иметь высшее специальное образование.

Примечание. В отдельных, исключительных случаях старшим лаборантом может быть зачислено лицо, имеющее среднее специальное образование и обладающее достаточным практическим опытом по специальности[1].

б) знать оборудование лаборатории или кабинета и уметь правильно его использовать в учебных и научных работах;

в) уметь совершенствовать технику лабораторных работ;

г) уметь организовать работу учебно-вспомогательного персонала кафедры и обеспечить выполнение установленного учебного режима лаборатории;

д) знать правила техники безопасности и противопожарной техники и соблюдать их в работе;

е) активно участвовать в учебной и научно-исследовательской работе кафедры; уметь проводить экспериментальную, вычислительную и графическую работу;

ж) систематически работать над повышением своей квалификации, быть в курсе новейших достижений науки и техники в данной отрасли:

з) активно участвовать в общественной жизни института и работать над повышением своего идейно-политического уровня.

4. Аттестацию старших лаборантов проводит комиссия в составе заместителя директора института по учебной и научной работе (председатель), декана факультета, заведующего кафедрой, на которой работает старший лаборант, начальника отдела кадров института, представителя партийной организации и представителя профсоюзной организации института. Комиссия назначается приказом директора института.

В высшем учебном заведении с контингентом старших лаборантов свыше 100 человек могут быть созданы 2 или более комиссии (по усмотрению директора института). В этих случаях председателем комиссии может быть назначен декан факультета.

5. На каждого аттестуемого старшего лаборанта институтом составляется аттестационный лист следующего образца:

Наименование министерства
Наименование вуза

Аттестационный лист старшего лаборанта

1. Факультет_____
   кафедра_____
2. Фамилия, имя и отчество_____
3. Образование _____
(с указанием вуза, факультета, специальности и года окончания)
4. Год рождения_____ национальность_____
   партийность_____
5. Общий стаж трудовой деятельности _____
6. В том числе по специальности после окончания вуза _____
7. Стаж работы в должности учебно-вспомогательного работника в вузах_____
8. В том числе в должности старшего лаборанта данной кафедры _____
9. Работы, выполненные старшим лаборантом по учебному процессу _____
10. Участие ст. лаборанта в проведении научных работ кафедры_____
11. Участие ст. лаборанта в подготовке к проведению студенческих научных работ_____
12. Работа по повышению квалификации к моменту аттестации _____

[1] В настоящее время должности старших лаборантов вузов замещаются только лицами, имеющими высшее образование.

13. Повышение идейно-политического уровня _____
14. Участие в общественной работе кафедры, факультета, института _____
15. Заключение аттестационной комиссии _____

Председатель
аттестационной комиссии _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (подписи)

Дата

Гербовая печать
института

Заключение аттестационной комиссии должно обязательно включать выводы о соответствии данного лица занимаемой должности, рекомендацию по дальнейшему повышению деловых и политических качеств старшего лаборанта, по дальнейшему продвижению его по работе (перевод в ассистенты, в аспирантуру и т. д.), а при несоответствии занимаемой должности — рекомендацию к переводу на другую работу или к освобождению от работы с точной формулировкой причин несоответствия.

6. Заседания аттестационной комиссии проводятся с приглашением аттестуемого старшего лаборанта. Существенные вопросы и ответы фиксируются в протоколе заседания комиссии.

После обсуждения работы и характеристики аттестуемого комиссия окончательно формулирует заключение, которое принимается большинством голосов членов комиссии, утверждается директором (ректором) высшего учебного заведения и доводится до сведения аттестуемого.

7. Итоги по аттестации старших лаборантов рассматриваются советом факультета, а при отсутствии совета факультета — советом института и освещаются директором института в годовом отчете.

8. Аттестационный лист составляется в двух экземплярах, первый из которых подшивается с протоколом заседания аттестационной комиссии, второй хранится в отделе кадров института в личном деле старшего лаборанта.

9. В соответствии с заключением по аттестации директор института принимает решение о дальнейшем использовании старшего лаборанта на работе.

Инструкция о порядке выборов деканов факультетов в высших учебных заведениях СССР

Утверждена приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 12 сентября 1961 г. № 266
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1961, № 11)

1. Положением о высших учебных заведениях СССР, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 21 марта 1961 г. № 251, предусматривается выборность деканов факультетов высших учебных заведений[1].

Проведение выборов деканов имеет целью поднятие ответственности деканов факультетов высших учебных заведений за качество учебной, воспитательной и научной работы на факультете.

2. Деканы факультетов избираются советом факультета из числа профессоров или наиболее опытных доцентов тайным голосованием сроком на 3 года.

Примечание. В случае отсутствия совета факультета выборы декана проводятся советом вуза.

3. Объявление о выборах декана с указанием даты заседания совета факультета (вуза) вывешивается в вузе не позднее двух недель до обсуждения (голосования) на совете.

4. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета может производиться членами совета факультета, вуза, общественными организациями (партийной, комсомольской, профсоюзной) и отдельными преподавателями высшего учебного заведения.

Выдвижение кандидатур заканчивается за неделю до заседания совета факультета (вуза) и оформляется письменным заявлением на имя ректора вуза от организации или отдельных преподавателей, выдвинувших кандидата.

5. Список кандидатов, выдвинутых на должность декана факультета, с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, а также организации или лиц, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается в высшем учебном заведении за неделю до заседания совета факультета (вуза).

Оформление всей документации, связанной с выборами декана, осуществляется ученым секретарем совета факультета (вуза).

6. Выдвинутые кандидатуры на должность декана факультета обсуждаются советом факультета (вуза) на открытом заседании.

Все кандидатуры на должность декана факультета, не получившие отвода, вносятся в один бюллетень.

[1] В настоящее время действует Положение о высших учебных заведениях СССР, утвержденное постановлением Совета Министров СССР от 22 января 1969 г. № 64.

Решение об отводе принимается советом факультета открытым голосованием.

Примечание. Члены совета факультета (вуза) могут в бюллетенях для тайного голосования зачеркнуть отдельные кандидатуры или добавлять новые. Недействительным считается только бюллетень неустановленного образца.

7. Для подсчета голосов совет факультета (вуза) перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов совета в количестве 3 человек.

8. Совет факультета (вуза) утверждает протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования по каждой кандидатуре. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее ²/₃ голосов присутствующих членов совета факультета (вуза).

9. Решение совета факультета (вуза) является действительным, если в голосовании участвовало не менее ²/₃ членов утвержденного списочного состава совета факультета (вуза).

10. Совет факультета (вуза) ежегодно заслушивает отчеты деканов об учебной, воспитательной и научной работе на факультете и в случае признания работы декана факультета, не отвечающей возложенным на него обязанностям, может принять открытым голосованием решение о досрочных перевыборах декана.

11. Совет факультета (вуза) может провести, по представлению ректора, досрочные перевыборы декана факультета также в случае длительной болезни, командировки и т. д.

12. Избрание декана советом факультета (вуза) является окончательным и объявляется по институту приказом ректора.

13. Выборы деканов факультета в высших учебных заведениях могут быть отменены ректором вуза, министерством, ведомством по подчиненности вуза только при нарушении настоящей Инструкции.

О порядке замещения должностей профессоров-консультантов в высших учебных заведениях

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 30 августа 1961 г. № И-57,
огласованное с ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1961, № 11)

В целях создания наиболее благоприятных условий для докторов наук, профессоров преклонного возраста, не имеющих возможности выполнять полный объем научно-педагогических поручений и в связи с этим перешедших на пенсию, Центральный Комитет КПСС и Совет Министров СССР постановлением от 13 июня 1961 г. № 536 разрешили вводить в высших учебных заведениях СССР должности профессоров-консультантов и зачислять на них докторов наук, профессоров, оставивших работу в высшем учебном заведении.

Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР предоставляет возможность докторам наук и профессорам и после перехода на пенсию плодотворно готовить научную смену, передавать молодым ученым накопленный богатый опыт научной и учебно-методической работы, в меру своих сил участвовать в работе вуза.

В связи с введением в высших учебных заведениях СССР должностей профессоров-консультантов Министерство высшего и среднего специального образования СССР при замещении этих должностей предлагает руководствоваться следующим:

а) профессора-консультанты привлекаются к работе в высших учебных заведениях прежде всего для подготовки научных кадров. Подготовка научных кадров может осуществляться как путем научного руководства в исследованиях, проводимых научно-педагогическими работниками на должностях научных сотрудников, так и путем научного руководства аспирантами. Профессора-консультанты могут приглашаться также для оказания помощи в проведении научных исследований и чтения лекций. Профессора-консультанты могут избираться в состав ученых советов, комиссий. Однако им не рекомендуется занимать административные должности в вузе (декан, заведующий кафедрой, заведующий лабораторией и т. д.);

б) профессора-консультанты должны состоять в штате только одного вуза и выполнять в пределах 3-часового дня установленную им научную и учебно-методическую работу.

Профессорам-консультантам устанавливается с учетом ученого звания и степени половина должностного оклада профессора кафедры с сохранением пенсии с тем, чтобы этот оклад вместе с пенсией не превышал 350 рублей в месяц;

в) количество должностей профессоров-консультантов устанавливается высшему учебному заведению ежегодно министерством или ведомством по подчиненности вуза в пределах утвержденной численности профессорско-преподавательского состава;

г) на должности профессоров-консультантов могут назначаться лица вне зависимости от времени выхода их на пенсию;

д) зачисление на работу в вуз профессора-консультанта осуществляется приказом ректора высшего учебного заведения на основании письменного заявления профессора или доктора наук;

е) профессора-консультанты пользуются ежегодным отпуском на общих основаниях.

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА РАБОТУ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВУЗОВ, РАБОТАЮЩИХ НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 18 июня 1960 г. № И-61

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1960, № 9)

В связи с поступающими запросами о порядке заполнения трудовых книжек преподавателям вузов, работающим с почасовой оплатой труда и не имеющим другой штатной работы, Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы письмом от 26 мая 1960 г. № 1219-ИГ сообщил, что в соответствии с Инструкцией о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях преподавателю, принятому на педагогическую работу с почасовой оплатой, в Трудовую книжку должна быть на основании приказа по учебному заведению внесена запись о приеме его на работу с момента фактического начала ведения педагогической работы. По окончании педагогической работы, для выполнения которой был приглашен преподаватель, по учебному заведению должен быть издан приказ об освобождении данного работника. Запись в трудовую книжку об увольнении работника производится в порядке, установленном п. 16 Инструкции[1].

Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает зачислять преподавателей на работу с почасовой оплатой только на время фактической педагогической работы. При отсутствии педагогической нагрузки в течение месяца преподаватель-почасовик подлежит отчислению из вуза.

Министерствам и комитетам высшего и среднего специального образования союзных республик, министерствам (ведомствам) СССР и союзных республик, имеющим высшие учебные заведения, установить контроль за заполнением Трудовых книжек преподавателям вузов, работающим с почасовой оплатой труда.

В стаж научно-педагогической работы при установлении должностных окладов засчитывается время фактической педагогической работы с почасовой оплатой в высших учебных заведениях с объемом учебной нагрузки не менее 225 часов в год (п. I «е» Инструкции, утвержденной постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 13 июля 1957 г. № 183, объявленной в приказе министра высшего и среднего специального образования СССР от 19 июля 1957 г. № 750).

[1] См. Инструкцию «О порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденную постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы» от 20 июня 1974 г. № 162, которая введена в действие с 1 января 1975 г.

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 15 марта 1960 г. № И-29

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1960, № 6)

Министерство высшего и среднего специального образования СССР отмечает, что сложившаяся в некоторых высших учебных заведениях практика ежегодного установления отдельным преподавателям, которые, кроме преподавательской работы на условиях почасовой оплаты, нигде не состоят в штате, значительного объема учебной нагрузки без зачисления их на штатные должности профессорско-преподавательского состава является неправильной. В связи с этим преподавателей высших учебных заведений, которые, кроме педагогической работы на условиях почасовой оплаты, нигде не состоят в штате и выполняют на кафедре значительный объем учебной работы в году (свыше 720 часов), предлагается зачислить на штатные должности. Зачисление этих преподавателей на штатные должности следует произвести за счет соответствующих вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и, в частности, за счет вакансий, высвобождающихся в результате ограничения совместительства по службе в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1367.

Наряду с этим Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает усилить контроль за правильностью распределения лимита численности штатных единиц профессорско-преподавательского состава по кафедрам в строгом соответствии с объемом выполняемой каждой кафедрой учебной, методической и научно-исследовательской работы и обеспечить полную загрузку профессорско-преподавательского состава в пределах 6-часового рабочего дня. На высвобождающиеся в результате этого штатные должности зачислить, в частности, преподавателей, которые, кроме преподавательской работы на условиях почасовой оплаты, нигде не состоят в штате, если объем учебной работы им установлен свыше 720 часов на год. Причем должна быть обеспечена полная загрузка их в пределах 6-часового рабочего дня.

О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ПРИ ВУЗАХ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ

Из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 22 января 1971 г. № И-4

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1971, № 3)

1. Педагогическую и научно-методическую работу на подготовительных отделениях осуществляет штатный профессорско-преподавательский состав соответствующих кафедр высших учебных заведений.

2. Высококвалифицированные учителя средних общеобразовательных школ и преподаватели средних специальных учебных заведений, желающие работать на подготовительных отделениях, избираются по конкурсу на вакантные должности соответствующих кафедр или зачисляются на условиях почасовой оплаты труда в установленном порядке.

ГЛАВА IX

ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ. ПРИСУЖДЕНИЕ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ И ПРИСВОЕНИЕ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ

О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ ЧЕРЕЗ АСПИРАНТУРУ

Из приказа министра высшего образования СССР от 4 июня 1948 г. № 795
(«Бюллетень Министерства высшего образования СССР», 1948, № 7)

В целях коренного улучшения подготовки научно-исследовательских и научных кадров для высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений через аспирантуру Совет Министров СССР постановлением от 22 мая 1948 г. № 1709 «О подготовке научно-педагогических и научных кадров через аспирантуру»:

...2. Разрешил Министерству высшего образования СССР и министерствам просвещения союзных республик в целях расширения подготовки кандидатов наук из числа преподавателей вузов и учителей, не имеющих ученых степеней и званий, но работающих над диссертациями, прикомандировывать для выполнения кандидатских диссертаций на срок до одного года к высшим учебным заведениям и научно-исследовательским учреждениям <...>

3. Установил следующий порядок отбора и прикомандирования в аспирантуру:

а) отбор и прикомандирование преподавателей и других работников вузов производится высшими учебными заведениями с оставлением командируемых в штате данных высших учебных заведений на весь срок пребывания их в аспирантуре;

б) отбор и прикомандирование учителей производится областными, краевыми и городскими (городов республиканского подчинения) отделами народного образования и министерствами просвещения автономных республик.

Командируемые остаются в штате школ, в которых они работали, на весь срок пребывания их в аспирантуре.

4. Обязал руководителей учреждений, научные работники которых прикомандированы в аспирантуру высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений, выплачивать им оклады по занимаемым должностям в течение всего времени прикомандирования.

Стипендии прикомандированным в аспирантуру высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений не выплачиваются <...>

7. Установил, что лицам, допущенным к приемным испытаниям в аспирантуру, предоставляется месячный отпуск с сохранением заработной платы по месту работы, а зачисленные в аспирантуру освобождаются от работы к началу учебных занятий.

8. В целях улучшения подготовки аспирантов обязал Министерство высшего образования СССР:

а) обеспечить более тщательный подбор диссертационных тем, обратив особое внимание на их содержательность и актуальность;

б) предусматривать в планах работ аспирантов обязательное прохождение педагогической практики;

в) проводить в конце каждого учебного года аттестации аспирантов с утверждением их на ученых советах высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений;

г) отчислять из аспирантуры лиц, не выполняющих планов работы;

д) пересмотреть состав научных руководителей, привлекая к руководству подготовкой аспирантов только профессоров и докторов наук.

Во исполнение указанного постановления Совета Министров СССР приказываю:

1. Начальникам главных управлений и отделов Министерства высшего образования и начальникам ГУУЗов министерств и ведомств, директорам вузов и научно-исследовательских учреждений:

а) обеспечить широкое ознакомление научных работников и аспирантов высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов с настоящим приказом и порядком отбора и прикомандирования в аспирантуру;

б) установить надлежащий контроль за работой научных работников, прикомандированных в аспирантуру.

О МЕРАХ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ НАУЧНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1956 г. № 1174
(«Бюллетень Министерства высшего образования СССР», 1956, № 20)

В целях улучшения подготовки и аттестации научных и педагогических кадров Центральный Комитет КПСС и Совет Министров Союза ССР постановляют:

1. Установить следующий порядок подготовки научно-педагогических кадров через аспирантуру:

а) в аспирантуру принимать только лиц, имеющих опыт практической работы не менее двух лет по профилю избранной научной специальности и проявивших способности к научной деятельности. Зачисление в аспирантуру непосредственно после окончания учебного заведения может производиться лишь в порядке исключения по теоретическим дисциплинам: математике, теоретической физике и некоторым другим из числа лиц, проявивших способности к научной работе. Все поступающие в аспирантуру должны сдавать вступительные экзамены и представлять письменный реферат или опубликованную работу по избранной специальности. Руководителям предприятий и учреждений освобождать от работы лиц, принятых в аспирантуру[1];

б) сохранить срок пребывания в очной аспирантуре три года и существующий размер стипендии. Для лиц, поступивших в аспирантуру с практической работы и получавших заработную плату выше существующей стипендии, установить стипендию в размере получаемого оклада, но не выше 100 руб. в месяц. Расходы на выплату стипендии производить в пределах установленных ассигнований;

в) аспирант должен за время пребывания в аспирантуре под руководством научного руководителя глубоко овладеть избранной специальностью, сдать экзамены в объеме кандидатского минимума и выполнить научную работу, которая должна быть доложена на совете института или научной конференции. Аспиранты вузов в этот срок должны также пройти обязательную педагогическую практику;

г) лицам, окончившим аспирантуру, выдается удостоверение соответствующим научным учреждением или высшим учебным заведением.

Окончившие аспирантуру и защитившие кандидатские диссертации имеют преимущественное право занимать вакантные должности в научно-исследовательских учреждениях, высших учебных заведениях и производственных лабораториях.

2. Обязать академии наук, министерства и ведомства проводить подготовку научных кадров через аспирантуру лишь в тех научных учреждениях и высших учебных заведениях, которые имеют возможность обеспечить квалифицированное научное руководство аспирантами и располагают необходимой экспериментальной базой <...>

5. Отменить существующую систему подготовки кадров через докторантуру, как не отвечающую современным требованиям подготовки научных кадров высшей квалификации. Повышение квалификации научных работников и подготовка докторских диссертаций должны являться результатом активного участия в научно-исследовательской работе в научных учреждениях, высших учебных заведениях, в промышленных и сельскохозяйственных предприятиях.

6. Установить для лиц, успешно сочетающих производственную или педагогическую деятельность с научной работой, по рекомендации научно-технических советов министерств и ведомств и советов вузов и научно-исследовательских учреждений творческие отпуска сроком до 3 месяцев с сохранением заработной платы по месту работы для завершения кандидатской диссертации и сроком до 6 месяцев для завершения докторской диссертации. Оплату творческих отпусков производить в пределах установленного фонда зарплаты учреждения, а также за счет средств, ассигнованных на подготовку научных кадров <...>

12. При утверждении в ученых званиях советы высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов и Высшая аттестационная комиссия должны учитывать качество педагогической работы лиц, представляемых к утверждению в ученом звании, наличие печатных работ, а также принимать во внимание результаты их научных исследований, нашедшие применение в народном хозяйстве <...>

17. Научным работникам и преподавателям, которым присуждены ученые степени и звания, соответствующая заработная плата устанавливается после решения о выдаче диплома или аттестата.

[1] Частично изменен, см. с. 27.

О МЕРАХ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Из постановления Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 13 июня 1961 г. № 536
(СП СССР, 1961, № 10, ст. 79)

В целях улучшения подготовки научных и научно-педагогических кадров Центральный Комитет КПСС и Совет Министров Союза ССР постановляют:

...1. Осуществить значительное расширение и повышение качества научных исследований, имеющих первостепенное значение для развития теории и практики, обеспечивающих дальнейший научно-технический прогресс, обобщение опыта коммунистического строительства в нашей стране и разрешение других актуальных научных проблем. На этой основе систематически осуществлять увеличение и улучшение подготовки научных и научно-педагогических кадров, повышение их квалификации в соответствии с требованиями народного хозяйства.

Считать важнейшей обязанностью ученых — готовить достойную научную смену.

2. Госплану СССР предусматривать ежегодно, начиная с 1962 г., в народнохозяйственных планах дополнительную численность научных работников высших учебных заведений в количестве до 1000 штатных единиц для замещения преподавателями, работающими над докторскими диссертациями по актуальным народнохозяйственным или теоретическим проблемам, с распределением их Министерством высшего и среднего специального образования СССР по союзным республикам, министерствам и ведомствам, имеющим высшие учебные заведения.

Разрешить высшим учебным заведениям освобождать от педагогической работы кандидатов наук, имеющих серьезные результаты исследований и одобренные советами высших учебных заведений планы научной работы по важным народнохозяйственным или теоретическим вопросам, с переводом их в число старших или младших научных сотрудников сроком до двух лет для подготовки докторских диссертаций.

Установить, что преподаватели, переведенные в научные сотрудники, по истечении года представляют совету высшего учебного заведения научный отчет, по результатам которого совет принимает решение о дальнейшем оставлении их в должности научных сотрудников для работы над диссертацией или о возвращении на преподавательскую работу.

3. Предоставить право высшим учебным заведениям по согласованию с соответствующими министерствами и ведомствами командировать научно-педагогических работников в другие высшие учебные заведения, научные учреждения, на предприятия и в организации для выполнения научных исследований, обобщения передового опыта и внедрения законченных научных работ на срок до шести месяцев с сохранением заработной платы. Указанным работникам оплачиваются стоимость жилья за все время нахождения в командировке, стоимость проезда в оба конца, а суточные в соответствии с постановлением Совнаркома СССР от 19 июня 1940 г. № 1047 — не более чем за два месяца.

5. В целях дальнейшего улучшения и расширения подготовки научных кадров без отрыва от производства установить, в дополнение к существующим льготам, что аспиранты-заочники освобождаются, по их просьбе, от основной работы на один день в неделю в течение четырех лет обучения с оплатой его в размере 50% получаемой заработной платы.

Кроме того, разрешить руководителям предприятий и учреждений предоставлять на четвертом году обучения в аспирантуре дополнительно, по желанию аспирантов, еще один-два свободных дня в неделю без сохранения заработной платы.

6. Разрешить прием в очную аспирантуру лиц, командируемых высшими учебными заведениями, промышленными предприятиями, совхозами, колхозами, научно-исследовательскими учреждениями и другими организациями. Направление в аспирантуру рассматривать как меру поощрения лучших специалистов за хорошую работу. Лица, командируемые в очную аспирантуру, должны иметь, как минимум, двухлетний стаж практической работы. Специалисты, окончившие аспирантуру, возвращаются в распоряжение организации, командировавшей их на учебу.

8. Установить, что лица, сдавшие кандидатские экзамены, предусмотренные по данной специальности, освобождаются от вступительных экзаменов при поступлении в аспирантуру, с обязательным представлением реферата по избранной специальности <...>

10. В целях использования на работе в высших учебных заведениях докторов наук и профессоров, которые перешли на пенсию, разрешить вводить в высших учебных заведениях должности профессоров-консультантов. Установить, что профессора-консультанты приглашаются на работу прежде всего для оказания помощи в подготовке научно-педагогических кадров и выполняют половину установленной для штатных работников нагрузки. Выплачивать профессорам-консультантам половину должностного оклада профессора кафедры с сохранением пенсии, с тем чтобы этот оклад вместе с пенсией не превышал 350 руб. в месяц.

О МЕРАХ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ УЛУЧШЕНИЮ ПОДБОРА И ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ КАДРОВ

Из постановления Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 12 мая 1962 г. № 441
(СП СССР, 1962, № 7, ст. 57)

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров СССР отмечают, что в подготовке научных кадров достигнуты серьезные успехи (...)

Однако задачи дальнейшего развития науки и техники требуют значительного улучшения подбора и подготовки научных кадров. В настоящее время темпы подготовки научных работников недостаточны и не обеспечивают растущих запросов народного хозяйства и потребностей науки. Молодые научные работники крайне медленно выдвигаются на самостоятельную работу и на руководящие научно-организационные должности. Лица, не проявившие себя с положительной стороны на научной работе, не всегда своевременно заменяются более способными работниками.

Имеются случаи, когда соискатели ученых степеней избирают темами диссертационных работ вопросы, не имеющие сколько-нибудь существенного научного и практического значения. Советы вузов научно-исследовательских институтов предварительно не рассматривают тематику диссертаций (кроме работ аспирантов), иногда присуждают ученые степени за работы, выполненные на низком научном уровне. Большинство аспирантов не защищают диссертаций в установленный срок (...)

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров Союза ССР постановляют:

1. Считать необходимым упорядочить планирование подготовки научных кадров.

Возложить на Государственный комитет Совета Министров СССР по координации научно-исследовательских работ[1] разработку совместно с Госпланом СССР, Госэкономсоветом СССР, Министерством высшего и среднего специального образования СССР и Академией наук СССР ежегодных и перспективных планов подготовки научных кадров.

Установить, что план подготовки научных кадров является частью народнохозяйственного плана страны.

2. В целях улучшения отбора для научной работы наиболее способных молодых специалистов разрешить научно-исследовательским учреждениям Академии наук СССР, а крупнейшим научно-исследовательским учреждениям и вузам других министерств и ведомств по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по координации научно-исследовательских работ ввести в свои штаты должности стажеров-исследователей в пределах утвержденного плана по труду.

Установить, что на должности стажеров-исследователей зачисляются молодые специалисты с высшим образованием, в том числе прикомандированные из научно-исследовательских учреждений министерств, ведомств и академий наук союзных республик, на срок до двух лет, в течение которого им выплачивается заработная плата в размере 100 руб. в месяц. Стажеры-исследователи проходят ежегодную аттестацию. По окончании стажировки специалисты направляются на работу в соответствии с установленным порядком распределения выпускников высших учебных заведений, а прикомандированные возвращаются на прежнее место работы.

Научно-исследовательским учреждениям разрешается оставлять на постоянную работу наиболее проявивших себя в научной деятельности специалистов из числа прошедших стажировку.

Поручить Государственному комитету Совета Министров СССР по координации научно-исследовательских работ, Академии наук СССР и Министерству высшего и среднего специального образования СССР в трехмесячный срок разработать и по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Министерством финансов СССР и ВЦСПС утвердить Положение о стажерах-исследователях[1].

3. Обязать Госплан СССР предусматривать в ежегодных планах междуведомственного распределения выпускников высших учебных заведений удовлетворение заявок Академии наук СССР и других министерств и ведомств на молодых специалистов для зачисления их стажерами-исследователями.

4. Обязать Академию наук СССР, академии наук союзных республик, научно-исследовательские учреждения министерств и ведомств и высшие учебные заведения улучшить работу по отбору и выдвижению на руководящие научные должности способных молодых ученых.

Установить, что в Академии наук СССР, академиях наук союзных республик, научно-исследовательских учреждениях министерств и ведомств и в высших учебных заведениях руководящие научно-организационные должности (в том числе должности директоров и заместителей директоров институтов, ректоров и проректоров вузов, деканов факультетов, заведующих крупными отделами и секторами) могут быть заняты лицами не старше 65 лет. Исключения могут допускаться в каждом отдельном случае только по специальным решениям президиумов академий наук и коллегий министерств и ведомств.

5. В дополнение к п. 10 постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от

---

[1] Ныне Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике.

[1] Положение о стажерах-исследователях при научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях утверждено в 1962 г.

13 июня 1961 г. № 536 разрешить вводить в научно-исследовательских учреждениях должности старших научных сотрудников-консультантов с зачислением на них докторов наук и профессоров, имеющих право на пенсию по возрасту. Установить, что профессора и доктора наук переводятся на должности старших научных сотрудников-консультантов с неполной рабочей неделей — три рабочих дня в неделю — прежде всего для подготовки научных кадров. Выплачивать указанным лицам половину должностного оклада старшего научного сотрудника с тем, чтобы получаемая заработная плата и пенсия в общей сумме не превышали 350 руб. в месяц. Запретить указанной категории научных работников вести работу по совместительству в других учреждениях, в том числе и в высших учебных заведениях.

6. Признать недопустимой загрузку ученых многочисленными научно-организационными и общественными поручениями, мешающими им плодотворно работать над важнейшими научными проблемами. Обязать партийные органы, Академию наук СССР, академии наук союзных республик, министерства и ведомства принять меры к разгрузке ученых от выполнения многочисленных поручений и впредь не допускать их перегрузки различными обязанностями.

7. Признать необходимым сосредоточить основное внимание молодых научных работников и аспирантов на выполнении научных исследований. Диссертационные работы должны являться не самоцелью, а логическим завершением научных исследований.

Обязать советы научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений повысить роль и ответственность научных руководителей аспирантов; систематически заслушивать сообщения ученых об их работе по подготовке научных кадров.

9. В целях создания для научных работников научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений и производства лучших условий для подготовки и защиты диссертационных работ:

...б) поручить Государственному комитету Совета Министров СССР по координации научно-исследовательских работ, Академии наук СССР и Министерству высшего и среднего специального образования СССР принять меры по обеспечению своевременной публикации статей соискателей и аспирантов ,содержащих изложение научных результатов их диссертационных работ, в научных и научно-технических журналах, а также путем издания тематических сборников;

в) обязать директоров научно-исследовательских учреждений, ректоров высших учебных заведений и руководителей предприятий оказывать всемерное содействие лицам, занимающимся повышением своей научной квалификации.

10. В частичное изменение и дополнение постановлений Совета Министров СССР от 19 февраля 1953 г. № 539 «О мерах по улучшению подготовки профессорско-преподавательских кадров для высших учебных заведений СССР» и от 15 августа 1956 г. № 1123 «О проведении конкурсов и аттестации научных сотрудников научно-исследовательских институтов и лабораторий»:

а) отменить в научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях проведение периодических конкурсов на занятые должности и аттестацию младших научных сотрудников;

б) установить, что научные и научно-педагогические работники научно-исследовательских учреждений и высших учебных заведений через каждые 5 лет (младшие научные сотрудники — через 3 года) должны избираться на должность на новый срок советом учреждения тайным голосованием; в случае неизбрания эти должности объявляются вакантными и замещаются в порядке конкурса.

Установить, что решения советов научно-исследовательских учреждений и вузов по вопросам избрания на должности имеют такую же юридическую силу, как и решения по результатам конкурсов;

в) ввести в научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях конкурсный порядок замещения вакантных должностей младших научных сотрудников.

12. Поручить Государственному комитету Совета Министров СССР по координации научно-исследовательских работ, Министерству высшего и среднего специального образования СССР и Академии наук СССР по согласованию с ЦСУ СССР и другими заинтересованными министерствами и ведомствами в трехмесячный срок разработать и утвердить номенклатуру специальностей научных работников <...>

13. Разрешить Министерству высшего и среднего специального образования СССР и Академии наук СССР направлять крупных ученых в научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения союзных республик для чтения курсов лекций и оказания помощи в проведении конкретных научно-исследовательских работ на срок до одного года. Выплачивать этим ученым половину должностного оклада по временному месту работу с сохранением за ними заработной платы по основной должности на постоянном месте работы.

14. В дополнение к постановлению Совета Министров СССР от 12 апреля 1956 г. № 456 «О мерах улучшения научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях» разрешить министерствам и ведомствам, имеющим в своем подчинении высшие учебные заведения, устанавливать штатную численность профессорско-преподавательского состава вузов, исходя из количества студентов и аспирантов <...>

19. Обязать партийные организации научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений усилить влияние на организацию подготовки научно-педагогических кадров и на работу советов по присуждению ученых степеней, обратив особое внимание на актуальность тематики и качество диссертационных работ.

ОБ УЛУЧШЕНИИ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 16 ноября 1967 г. № 1064
(СП СССР, 1967, № 28, ст. 195)

В целях дальнейшего совершенствования подготовки научных и научно-педагогических кадров и устранения имеющихся в этом деле недостатков Центральный Комитет КПСС и Совет Министров Союза ССР постановляют:

1. Обязать Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике, Министерство высшего и среднего специального образования СССР, Академию наук СССР, министерства и ведомства СССР, советы министров союзных республик, академии наук союзных республик и отраслевые академии наук улучшить руководство подготовкой научных и научно-педагогических кадров в научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, принять меры к повышению актуальности диссертаций с тем, чтобы они действительно содержали новые научные выводы и практические рекомендации и способствовали разработке проблем, имеющих наиболее важное значение для развития естественных и общественных наук, техники, экономики и культуры страны.

Научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения должны обеспечивать более тщательный отбор в аспирантуру из числа специалистов народного хозяйства, проявивших способность к научной работе, молодых специалистов, оканчивающих высшие учебные заведения, а также лиц, прошедших научную стажировку в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 мая 1962 г. № 441, с широким привлечением к этому отбору ученых, на которых возлагается руководство аспирантами.

2. В частичное изменение подпункта «а» пункта 1 постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1956 г. № 1174 разрешить научно-исследовательским учреждениям и высшим учебным заведениям, осуществляющим подготовку научных и научно-педагогических кадров, принимать в аспирантуру непосредственно после окончания высших учебных заведений по рекомендации советов высших учебных заведений молодых специалистов, проявивших во время обучения в высшем учебном заведении способности к научно-исследовательской работе.

Госплану СССР совместно с советами министров союзных республик, министерствами и ведомствами СССР, имеющими высшие учебные заведения, при разработке планов распределения молодых специалистов предусматривать оставление в высших учебных заведениях необходимого количества наиболее подготовленных в научном отношении молодых специалистов для использования их на научно-педагогической работе и зачисления в аспирантуру.

3. В целях более широкого привлечения в аспирантуру специалистов, работающих на предприятиях, в учреждениях и организациях, проявивших склонность к научной работе, особенно по специальностям, требующим сочетания производственного опыта и теоретических знаний, разрешить руководителям предприятий, научно-исследовательских, проектно-конструкторских учреждений и других хозяйственных организаций, а также высших учебных заведений создавать группы для проведения занятий со специалистами, готовящимися к сдаче кандидатских экзаменов, а также вступительных экзаменов в аспирантуру, с привлечением для этой работы научных и педагогических работников. Расходы, связанные с выполнением указанной работы, производить за счет средств, выделяемых на подготовку и повышение квалификации кадров, или на основе самоокупаемости.

Министерствам, ведомствам и профсоюзным органам привлекать научно-технические общества к организации указанных групп, а также к отбору в аспирантуру специалистов предприятий, учреждений и организаций.

4. В целях повышения качества диссертаций и наиболее эффективного использования времени прохождения аспирантской подготовки считать необходимым, чтобы научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения:

шире практиковали прием в аспирантуру специалистов, сдавших кандидатские экзамены, предоставляли им преимущественное право на зачисление в аспирантуру;

установили порядок, при котором все специалисты, поступающие в аспирантуру, должны проходить обязательное собеседование с предполагаемыми научными руководителями.

5. Обязать руководителей научно-исследовательских учреждений и высших учебных заведений усилить контроль за работой по подготовке научных и научно-педагогических кадров, улучшить работу советов по аттестации научных и научно-педагогических кадров, привлекать к оценке диссертаций предприятия, учреждения и организации, заинтересованные в результатах исследований, практиковать регулярное заслушивание на советах докладов кафедр, отделов и лабораторий о работе по подготовке научных и научно-педагогических кадров.

Считать необходимым, чтобы советы научно-исследовательских учреждений и высших учебных заведений систематически осуществляли контроль за работой аспирантов, своевременно утверждали темы диссертаций и научных руководителей аспирантов, повысили требования к качеству диссертаций, шире привлекали к научному руководству аспирантами академиков, членов-корреспондентов академий наук, докторов наук и профессоров.

6. Обязать партийные организации научно-исследовательских учреждений и высших учебных заведений осуществлять постоянный контроль за подготовкой научных и научно-педаго-

гических кадров, способствовать обеспечению максимальной эффективности их научных исследований, улучшить работу по идейно-политическому воспитанию аспирантов в духе высокой коммунистической сознательности, обратив особое внимание на подбор специалистов в аспирантуру и на работу с аспирантами по общественным наукам.

Считать важнейшей задачей аспирантов наряду с изучением наук по специальности глубокое овладение марксистско-ленинской философией — методологией современной науки, приобретение навыков применения ее в научных исследованиях и в анализе явлений общественной жизни. Необходимым условием положительной оценки деятельности аспиранта является его активное участие в общественной жизни коллектива, в проведении массово-политической и воспитательной работы.

7. В целях дальнейшего улучшения планирования подготовки научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру и повышения ответственности за выполнение планов подготовки этих кадров:

возложить на Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике и Госплан СССР разработку с участием Академии наук СССР, отраслевых академий наук, Министерства высшего и среднего специального образования СССР[1], советов министров союзных республик, министерств и ведомств СССР годовых и перспективных планов подготовки научных и научно-педагогических кадров и контроль за выполнением этих планов. При разработке планов должно быть обращено особое внимание на необходимость дальнейшего расширения подготовки научных и научно-педагогических кадров по важнейшим отраслям науки и техники;

поручить Государственному комитету Совета Министров СССР по науке и технике совместно с Академией наук СССР и Министерством высшего и среднего специального образования СССР[2] утверждать планы подготовки научных и научно-педагогических кадров по отраслям наук для министерств и ведомств СССР и союзных республик в пределах заданий по подготовке научных кадров, предусматриваемых в планах развития народного хозяйства СССР;

поручить министерствам и ведомствам СССР и советам министров союзных республик утверждать годовые планы подготовки научных и научно-педагогических кадров по специальностям в пределах утвержденных планов по отраслям наук;

возложить общее научно-методическое руководство работой с аспирантами в высших учебных заведениях и отраслевых научно-исследовательских учреждениях на Министерство высшего и среднего специального образования СССР, а в научных учреждениях Академии наук СССР и академий наук союзных республик — на Академию наук СССР.

8. Для лучшего обеспечения научными и научно-педагогическими кадрами научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений, предприятий и организаций:

обязать Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике, Министерство высшего и среднего специального образования СССР, Академию наук СССР, советы министров союзных республик, министерства и ведомства СССР расширить подготовку научных и научно-педагогических кадров в целевой аспирантуре при наиболее крупных высших учебных заведениях страны, в научных учреждениях Академии наук СССР и в ведущих отраслевых научно-исследовательских институтах министерств и ведомств СССР по направлениям научных учреждений, высших учебных заведений, предприятий и организаций союзных республик, министерств и ведомств, не имеющих возможности обеспечить подготовку кадров на местах. Возложить на министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, учреждения и организации, направляющие специалистов в аспирантуру, ответственность за их отбор;

установить, что лица, командируемые в аспирантуру в указанном порядке, сдают вступительные экзамены в том высшем учебном заведении или научно-исследовательском учреждении, в которое они направляются, пользуясь при этом преимущественным правом на зачисление в аспирантуру; по окончании аспирантуры эти специалисты обязаны возвратиться в распоряжение командировавшего их предприятия, учреждения или организации;

разрешить временную (на период пребывания в аспирантуре и прохождения научной стажировки в вузах и научно-исследовательских учреждениях городов Москвы и Ленинграда) прописку иногородних аспирантов и стажеров-исследователей, которые не могут быть обеспечены общежитиями, на жилую площадь граждан, проживающих в городе Москве, Ленинграде и в населенных пунктах лесопаркового защитного пояса г. Москвы.

9. В целях дальнейшего развития научных исследований и улучшения подготовки научных и научно-педагогических кадров в научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, расположенных в районах, отдаленных от крупных научных центров:

обязать министерства и ведомства СССР и советы министров союзных республик принять меры к укреплению руководства кафедрами, отделами и лабораториями подведомственных научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений, расположенных в этих районах, высококвалифицированными научными работниками;

разрешить Министерству высшего и среднего специального образования СССР, Академии наук СССР, министерствам и ведомствам при направлении ученых, с их согласия, во вновь организуемые, а также в существующие научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения, недостаточно обеспеченные высококвалифицированными научными кадрами, для оказания помощи в развитии научных исследований и в подготовке научных и научно-педагогических кадров выплачивать этим ученым должностной оклад в размере не менее получаемого по прежнему месту работы;

советам министров союзных республик решить вопрос о бронировании за указанными лицами жилой площади по постоянному месту жительства их на срок до пяти лет;

обязать исполкомы Советов депутатов трудящихся создавать ученым, направляемым в указанные научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения, нормальные жилищно-бытовые условия.

10. Обязать руководителей научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений, предприятий и организаций создавать специалистам необходимые условия для самостоятельной (вне аспирантуры) работы над диссертациями и оказывать им помощь в этой работе.

Руководителям научно-исследовательских учреждений и высших учебных заведений прикреплять соискателей ученых степеней к соответствующим кафедрам, отделам или лабораториям, выделять для них квалифицированных научных руководителей, а также организовывать необходимые консультации.

11. Установить для научных руководителей и преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, занимающихся с аспирантами и соискателями ученых степеней, в том числе в группах, создаваемых на предприятиях, в проектно-конструкторских, научно-исследовательских учреждениях и других хозяйственных организациях, размеры почасовой оплаты труда, предусмотренные постановлением Совнаркома СССР от 11 ноября 1937 г. № 2000 для лиц, имеющих соответственно ученое звание профессора или доцента.

Поручить Государственному комитету Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике, Министерством высшего и среднего специального образования СССР и Академией наук СССР установить для указанных лиц нормы времени и условия почасовой оплаты труда применительно к нормам и условиям, действующим в высших учебных заведениях[1].

Оплату труда научных руководителей и преподавателей производить в научно-исследовательских учреждениях за счет средств, выделяемых на подготовку научных кадров, на предприятиях, в проектно-конструкторских учреждениях и других хозяйственных организациях за счет средств, ассигнуемых на подготовку и повышение квалификации кадров, и в группах, созданных на основе самоокупаемости, за счет средств слушателей.

12. Обязать Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике разработать и по согласованию с Академией наук СССР, Министерством высшего и среднего специального образования СССР и ВЦСПС в 3-месячный срок утвердить Положение о соискателях ученых степеней, работающих над диссертациями вне аспирантуры[1].

14. В целях расширения информации о защищенных кандидатских и докторских диссертациях:

Государственному комитету Совета Министров СССР по науке и технике проводить микрофильмирование диссертаций, обеспечивать министерства, ведомства, научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения информацией о тематике защищенных диссертаций и в случае необходимости, по запросам указанных организаций, высылать им копии диссертаций.

15. Министерству высшего и среднего специального образования СССР и Академии наук СССР совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами ежегодно рассматривать результаты деятельности научно-исследовательских учреждений и высших учебных заведений по работе с аспирантами, сосредоточивая подготовку кадров через аспирантуру в тех научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, в которых имеются высококвалифицированные научные и научно-педагогические кадры, необходимая лабораторно-исследовательская база, и прекращая подготовку аспирантов в тех научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, в которых неудовлетворительно организована работа с аспирантами.

16. Признать целесообразным организовать, начиная с 1967 года, при крупных высших учебных заведениях культуры и искусства двухгодичную ассистентуру-стажировку для подготовки высококвалифицированных кадров по исполнительским и педагогическим специальностям в области искусства, сохранив в этих высших учебных заведениях аспирантуру по теоретическим и историческим специальностям искусства. Количество ассистентов-стажеров по исполнительским и педагогическим специальностям в области искусства установить в пределах общего плана приема в аспирантуру по этим специальностям.

Ассистентам-стажерам выплачивать стипендию в размере, установленном для аспирантов.

Поручить Министерству культуры СССР совместно с Министерством высшего и среднего специального образования СССР в 3-месячный срок разработать и утвердить Положение об ассистентуре-стажировке, перечень специальностей, по которым должна проводиться подготовка ассистентов-стажеров, и программы их подготовки.

17. Поручить Министерству высшего и среднего специального образования СССР по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике и Академией наук СССР внести в 3-месячный срок в Положение об аспирантуре при науч-

---

[1] Ныне и на Высшую аттестационную комиссию.

[2] Ныне с участием Высшей аттестационной комиссии, см. постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14 июля 1976 г. № 560 (СП СССР, 1976, № 14, ст. 69).

[1] Постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы см. с. 238.

[1] Положение о соискателях ученых степеней ст. с. 45.

но-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях изменения, вытекающие из настоящего постановления .

19. ЦК компартий союзных республик, крайкомам, обкомам, горкомам и райкомам партии принять меры к усилению работы по подбору, идейно-политическому воспитанию и подготовке высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров, обладающих глубокими теоретическими знаниями и широким политическим кругозором.

Положение об аспирантуре при высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 31 июля 1962 г. № 284 с изменениями, основанными на приказах министра высшего и среднего специального образования СССР от 5 июня 1968 г. № 470 и от 24 ноября 1971 г. № 872

(«Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР», 1972, № 4, с. 23)

I. А. Общие положения

1. Аспирантура при высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях является формой подготовки научно-педагогических и научных кадров.

2. Аспирантура открывается при высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях, которые имеют возможность обеспечить квалифицированное научное руководство и располагают современной экспериментальной базой.

Подготовка аспирантов в высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях осуществляется по отраслям наук и специальностям в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников.

3. Аспирантура при высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях министерств и ведомств открывается и ликвидируется Министерством высшего и среднего специального образования СССР, а при научно-исследовательских учреждениях Академии наук СССР и академий наук союзных республик — президиумом соответствующей академии.

Примечание. Ходатайство об открытии аспирантуры представляется соответствующим министерством или ведомством с приложением решения совета вуза или НИИ, с указанием специальностей аспирантской подготовки и списка научных руководителей. Решение вопроса об открытии аспирантуры по специальностям производится одновременно с рассмотрением ежегодного отчета о деятельности вузов и НИИ данного министерства или ведомства по работе с аспирантами. Открытие и ликвидация аспирантуры вузов и отраслевых НИИ оформляется приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР, а научно-исследовательских институтов Академии наук СССР и академий наук союзных республик — решением президиума соответствующей академии.

4. Разработка ежегодных и перспективных планов подготовки научных и научно-педагогических кадров и контроль за их выполнением осуществляются Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике и Госпланом СССР с участием Академии наук СССР, отраслевых академий наук, Министерства высшего и среднего специального образования СССР, советов министров союзных республик, министерств и ведомств СССР.

Планы подготовки научных и научно-педагогических кадров по отраслям наук для министерств и ведомств СССР и союзных республик в пределах заданий по подготовке научных кадров, предусматриваемых в планах развития народного хозяйства СССР, утверждаются Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике совместно с Академией наук СССР и Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

Годовые планы подготовки научных и научно-педагогических кадров по специальностям в пределах утвержденных планов по отраслям наук утверждаются министерствами и ведомствами СССР и советами министров союзных республик.

5. Аспирантура открывается с отрывом и без отрыва от производства. Пребывание в аспирантуре с отрывом от производства не должно превышать трех лет, а в аспирантуре без отрыва от производства — четырех лет.

6. Научно-методическое руководство работой с аспирантами в высших учебных заведениях и отраслевых научно-исследовательских учреждениях осуществляется Министерством высшего и среднего специального образования СССР, а в научных учреждениях Академии наук СССР и академий наук союзных республик — Академией наук СССР.

7. Министерство высшего и среднего специального образования СССР и Академия наук СССР совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами ежегодно рассматривают результаты деятельности высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений по работе с аспирантами, сосредоточивая подготовку кадров через аспирантуру в тех высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях, в которых имеются высококвалифицированные научные и научно-педагогические кадры, необходимая лабораторно-исследовательская база, и прекращая подготовку аспирантов в тех высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях, в которых неудовлетворительно организована работа с аспирантами.

Б. Прием в аспирантуру

8. В аспирантуру с отрывом от производства принимаются граждане СССР не старше 35 лет, а в аспирантуру без отрыва от производства — не старше 45 лет, имеющие законченное высшее образование и проявившие способности к научно-исследовательской работе, из числа специалистов народного хозяйства и молодых специалистов, оканчивающих высшие учебные заведения.

Специалисты народного хозяйства, поступающие в аспирантуру, должны иметь опыт практической работы по профилю избранной специальности не менее двух лет после окончания высшего учебного заведения.

Соответствие характера работы после окончания высшего учебного заведения профилю избранной научной специальности определяет приемная комиссия высшего учебного заведения, научно-исследовательского учреждения, проводящего прием в аспирантуру.

Молодые специалисты допускаются к участию в конкурсных экзаменах в аспирантуру непосредственно после окончания вуза по рекомендациям советов высших учебных заведений (факультетов).

Выпускники заочных и вечерних высших учебных заведений, имеющие опыт практической работы по профилю избранной научной специальности не менее 2 лет, могут быть допущены приемными комиссиями к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру непосредственно после окончания вузов.

9. Лица, ранее прошедшие аспирантскую подготовку в пределах установленного срока или окончившие ассистентуру, правом вторичного поступления в аспирантуру, а также льготами, связанными с окончанием работы над кандидатской диссертацией, не пользуются.

10. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора высшего учебного заведения или руководителя научно-исследовательского учреждения, осуществляющего подготовку аспирантов, с приложением:

а) личного листка по учету кадров с фотокарточкой;

б) характеристики с последнего места работы;

в) списка опубликованных научных работ, научно-технических отчетов, сведений об изобретениях, опытно-конструкторских работах. Лица, не имеющие опубликованных научных работ, научно-технических отчетов, а также опытно-конструкторских работ и изобретений, представляют научные доклады (рефераты) по избранной специальности;

г) выписки из протокола заседания совета для лиц, рекомендованных в аспирантуру советами вузов (факультетов) непосредственно после окончания высшего учебного заведения;

д) удостоверения по форме № 6 о сдаче кандидатских экзаменов, предусмотренных по данной специальности, для лиц, полностью или частично сдавших кандидатские экзамены;

е) паспорт и диплом об окончании высшего учебного заведения предъявляются лично поступающими в аспирантуру.

11. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями.

Научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения должны обеспечивать тщательный отбор в аспирантуру из числа специалистов народного хозяйства, проявивших способности к научной работе, молодых специалистов, оканчивающих высшие учебные заведения, а также лиц, прошедших научную стажировку, с широким привлечением к этому отбору ученых, на которых возлагается руководство аспирантами.

Все специалисты, поступающие в аспирантуру, проходят обязательное собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает в приемную комиссию о своем согласии осуществлять научное руководство.

12. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора высшего учебного заведения или руководителя научно-исследовательского учреждения. Члены приемной комиссии назначаются ректором высшего учебного заведения или руководителем научно-исследовательского учреждения из числа руководителей кафедр, отделов, секторов, лабораторий, а также научных руководителей аспирантов. В состав комиссии включаются представители общественных организаций.

13. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру выносится приемной комиссией с учетом письменного заключения предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования, а также по реферату или представленным научным работам, научно-техническому отчету, изобретениям и опытно-конструкторским работам и сообщается поступающему в недельный срок.

14. За лицами, рекомендованными и допущенными к экзаменам в аспирантуру непосредственно после окончания высшего учебного заведения, сохраняется получаемая ими стипендия, но не свыше двух месяцев после окончания вуза, и выплачивается высшим учебным заведением, давшим рекомендацию.

15. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные экзамены по специальности, истории КПСС и одному из иностранных языков (английскому, французскому, немецкому, испанскому, итальянскому) в объеме действующей программы для высших учебных заведений.

В отдельных случаях ректором высшего учебного заведения или руководителем научно-исследовательского учреждения может быть разрешена сдача вступительных и кандидатских экзаменов и по другим иностранным языкам (вместо указанных), если знание их требуется для выполнения диссертационной работы.

Вступительный экзамен по специальности должен предшествовать экзаменам по другим дисциплинам.

Пересдача экзаменов не допускается.

Вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение одного календарного года.

16. Лица, полностью сдавшие кандидатские экзамены, предусмотренные по данной специальности, освобождаются от вступительных экзаменов при поступлении в аспирантуру и пользуются преимущественным правом при зачислении. Сдавшие экзамены кандидатского минимума частично (по специальности, иностранному языку) по личному заявлению решением приемной комиссии могут быть освобождены от сдачи соответствующих вступительных экзаменов. В этом случае засчитываются оценки кандидатских экзаменов.

Лицам, сдавшим экзамены кандидатского минимума частично, а также имеющим научные труды и изобретения, разрешается сдавать кандидатские экзамены вместо вступительных в те же сроки.

17. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми руководителем учреждения, ведущего подготовку аспирантов. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и звания.

18. Лицам, допущенным к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру с отрывом или без отрыва от производства, предоставляется дополнительный отпуск в 30 календарных дней с сохранением заработной платы по месту работы для подготовки и сдачи экзаменов.

Лица, принимаемые в аспирантуру с частично сданным кандидатским минимумом, пользуются дополнительным оплачиваемым отпуском для сдачи оставшихся вступительных экзаменов из расчета 10 дней на каждый экзамен.

К отпуску дается дополнительное время на проезд от места работы до места нахождения высшего учебного заведения, научно-исследовательского учреждения и обратно без сохранения содержания. Расходы по проезду несет поступающий.

Поступающие в аспирантуру пользуются дополнительным оплачиваемым отпуском только один раз.

Документом, удостоверяющим право на отпуск, является извещение за подписью ректора высшего учебного заведения или руководителя научно-исследовательского учреждения о допуске к собеседованию и сдаче вступительных экзаменов.

Примечание. Принимаемые в аспирантуру без сдачи экзаменов правом на дополнительный отпуск по месту работы не пользуются.

19. На основании заключения предполагаемого научного руководителя и результатов конкурсных экзаменов приемная комиссия выносит мотивированное решение по каждому кандидату.

Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора высшего учебного заведения или руководителя научно-исследовательского учреждения в соответствии с планом приема аспирантов по специальностям.

По окончании приема в аспирантуру ректоры высших учебных заведений и руководители научно-исследовательских учреждений в десятидневный срок представляют в министерство или ведомство по подчиненности списки зачисленных в аспирантуру.

Директора научных учреждений Академии наук СССР и академий наук союзных республик представляют в президиум соответствующей академии наук копию приказа о зачислении и карточку установленного образца на каждого аспиранта.

20. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после принятия решения приемной комиссией.

21. Лица, поступающие в аспирантуру непосредственно после окончания ими высшего учебного заведения, в случае незачисления их в аспирантуру подлежат направлению на работу на общих основаниях теми высшими учебными заведениями, которые они окончили.

22. Руководители учреждений и предприятий обязаны освобождать от работы лиц, принятых в аспирантуру с отрывом от производства, не менее чем на 2 недели до начала занятий в аспирантуре.

Основанием для освобождения от работы является копия приказа о зачислении в аспирантуру.

23. Лицам, принятым в аспирантуру с отрывом от производства, стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее получения ими окончательного расчета по месту прежней работы.

24. Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения или научно-исследовательского учреждения в другое, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот осуществляется руководителями вузов, НИИ с разрешения министерств или ведомств по подчиненности.

В Академии наук СССР и академиях наук союзных республик перевод аспирантов с одной формы подготовки на другую осуществляется директорами научно-исследовательских учреждений в пределах установленных данному научному учреждению ассигнований.

В. Подготовка аспирантов

25. Для оказания помощи в выполнении научного исследования по избранной теме каждому аспиранту одновременно с его зачислением утверждается ректором высшего учебного заведения или руководителем научно-исследовательского учреждения научный руководитель из числа докторов наук или профессоров.

Примечание. В отдельных случаях с разрешения Министерства высшего и среднего специального образования СССР к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, имеющие звание

доцента или старшего научного сотрудника и существенные научные достижения.

Для получения такого разрешения министерству, ведомству, в ведении которого находится учреждение, осуществляющее подготовку аспирантов, необходимо представить в Министерство высшего и среднего специального образования СССР мотивированное ходатайство с приложением списка научных работ и характеристики на каждого кандидата наук.

Министерство высшего и среднего специального образования СССР рассматривает просьбы министерств и ведомств о разрешении научного руководства аспирантами кандидатам наук только при совместном ежегодном рассмотрении итогов деятельности высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений по работе с аспирантами.

Научное руководство подготовкой аспирантов кандидатами наук в научных учреждениях АН СССР и академиях наук союзных республик разрешается в отдельных случаях президиумами соответствующих академий.

Научный руководитель консультирует аспиранта по научной работе и контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с согласия научного работника руководством высшего учебного заведения или научно-исследовательского учреждения с учетом утверждаемых институту планов подготовки научных и научно-педагогических кадров, но, как правило, не свыше 5 человек.

26. Аспирант работает по индивидуальному плану, утвержденному советом высшего учебного заведения (факультета)или научно-исследовательского учреждения на весь период пребывания в аспирантуре.

27. Советы высших учебных заведений, научно-исследовательских учреждений не позднее 3 месяцев со дня зачисления аспирантов утверждают им темы научных работ, которые должны быть актуальными в теоретическом и практическом отношениях.

28. Аспирант периодически отчитывается о выполнении индивидуального плана на заседании кафедры (отдела, сектора, лаборатории) и ежегодно аттестуется руководителем. Аттестация утверждается ректором (деканом) высшего учебного заведения или руководителем научно-исследовательского учреждения.

Аспирант, не проявивший способностей в проведении научных исследований, не выполняющий в установленные сроки индивидуального плана работы без уважительных причин, отчисляется из аспирантуры ректором высшего учебного заведения или руководителем научно-исследовательского учреждения и направляется на работу как молодой специалист. Список отчисленных из аспирантуры сообщается министерству, ведомству по подчиненности.

29. Ответственность за выполнение утвержденных планов приема и выпуска аспирантов и организацию их подготовки в высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях возлагается на руководителей высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений, заведующих кафедрами (отделами, секторами, лабораториями) и научных руководителей.

Советы высших учебных заведений (факультетов) и научно-исследовательских учреждений осуществляют контроль за работой аспирантов и систематически заслушивают отчеты научных руководителей, заведующих кафедрами (отделами, секторами, лабораториями) о их работе по подготовке аспирантов.

30. Ответственность за организацию работы зачисленных в аспирантуру возлагается на заведующего аспирантурой или работника по назначению ректора высшего учебного заведения или руководителя научно-исследовательского учреждения.

Г. Права и обязанности аспирантов

31. Аспирант принимает повседневное участие в научной жизни коллектива кафедры (лаборатории) и своими исследованиями по избранной теме диссертации обязан активно содействовать выполнению всего плана научных исследований, за который отвечает научный руководитель аспиранта.

Аспирант за время пребывания в аспирантуре в соответствии с индивидуальным планом в установленный срок обязан:

а) сдать кандидатские экзамены по диалектическому и историческому материализму, одному иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации.

Объем материала кандидатского экзамена по специальности определяется кафедрой (отделом, сектором и т. д.);

б) защитить или представить одобренную кафедрой (лабораторией) к защите на совете высшего учебного заведения (факультета), научно-исследовательского учреждения кандидатскую диссертацию. Диссертация должна содержать новые научные и практические выводы и рекомендации, выявить способность аспиранта к самостоятельным научным исследованиям, глубокие теоретические знания в области данной дисциплины и специальные знания по вопросам диссертации;

в) за время пребывания в аспирантуре наряду с изучением наук по специальности глубоко овладеть марксистско-ленинской философией, методологией современной науки, приобрести навыки применения ее в научных исследованиях и в анализе явлений общественной жизни;

г) активно участвовать в общественной жизни коллектива, в проведении массово-политической и воспитательной работы;

д) аспиранты обязаны самостоятельно изучить по утвержденной Министерством высшего и среднего специального образования СССР программе основы педагогики и психологии, а также пройти педагогическую практику (подготовить и прочитать лекции по специальности, провести лабораторные или практические занятия со студентами).

Объем педагогической практики определяется кафедрой.

Аспиранты, выполнившие указанные требования, считаются успешно окончившими аспирантуру, и им выдается удостоверение единого образца по установленной форме.

32. Аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками, правом на командировки и участие в экспедициях и т. д. для проведения работ по избранной теме наравне с научно-педагогическим составом высшего учебного заведения и научными работниками научно-исследовательского учреждения.

33. Руководители предприятий (учреждений) обязаны оказывать аспирантам, обучающимся без отрыва от производства, помощь в выполнении индивидуального плана, в предоставлении необходимого оборудования, а также материалов для экспериментальных работ, предусмотренных темой научного исследования.

34. Аспиранты с отрывом от производства обеспечиваются стипендией в установленном размере. Лицам, поступившим в аспирантуру с практической работы со стажем не менее 2 лет после окончания вуза и получавшим заработную плату выше существующей стипендии, устанавливается стипендия в размере получаемого основного должностного оклада, но не свыше 100 руб. в месяц.

Лицам, окончившим заочные и вечерние высшие учебные заведения, в двухлетний стаж включается и время их работы в период обучения в вузе на должностях, предусмотренных для специалистов с высшим образованием.

Правом на повышенную стипендию пользуются только лица, оставившие работу в связи с зачислением их в аспирантуру, но не ранее чем за один месяц до начала занятий в аспирантуре.

35. Аспиранты с отрывом от производства пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

Окончившим аспирантуру с отрывом от производства и полностью выполнившим требования, изложенные в п. 31 настоящего Положения, предоставляется месячный отпуск. Стипендия за время отпуска выплачивается высшим учебным заведением или научно-исследовательским учреждением, в котором они проходили аспирантскую подготовку.

36. Аспирантам без отрыва от производства, успешно выполняющим индивидуальный план, предоставляется дополнительный ежегодный отпуск по месту работы с сохранением заработной платы продолжительностью 30 календарных дней для сдачи кандидатских экзаменов и выполнения работ по диссертации.

Примечание. К отпуску дается дополнительное время на проезд от места работы до места нахождения высшего учебного заведения, научно-исследовательского учреждения и обратно без сохранения содержания. Расходы по проезду несет аспирант-заочник. Кроме того, аспиранты-заочники освобождаются по их просьбе от основной работы на один день в неделю в течение четырех лет подготовки в аспирантуре с оплатой его в размере 50% получаемой заработной платы.

По желанию аспирантов руководителям предприятий и учреждений разрешается предоставлять на четвертом году подготовки в аспирантуре дополнительно еще один-два свободных дня в неделю без сохранения заработной платы.

37. Аспирантам с отрывом от производства не разрешается совмещать подготовку в аспирантуре с работой. В отдельных случаях аспиранты могут привлекаться к выполнению хоздоговорных научно-исследовательских работ в том же высшем учебном заведении, научно-исследовательском учреждении при условии, если тема хоздоговорной работы соответствует диссертационной теме, с оплатой не более 50% оклада по должности младшего научного сотрудника со стажем до 5 лет. Разрешение аспирантам на эту работу дается ректором высшего учебного заведения, руководителем научно-исследовательского учреждения по ходатайству научного руководителя аспиранта.

Аспиранты, успешно выполняющие план аспирантской подготовки, могут вести с разрешения ректора высшего учебного заведения, директора научно-исследовательского учреждения платную педагогическую работу по специальности на условиях почасовой оплаты труда, но не свыше 50% ставки ассистента, при условии, если они не выполняют оплачиваемой хоздоговорной научно-исследовательской работы.

38. Все аспиранты, оканчивающие аспирантуру с отрывом от производства, подлежат персональному распределению в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 19 сентября 1969 г. № 758.

Распределение аспирантов производится согласно Положению о распределении лиц, оканчивающих аспирантуру с отрывом от производства, утвержденному постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике от 20 февраля 1970 г. № 41.

Д. Целевая аспирантура

39. Целевая аспирантура является одной из основных форм организованного приема в аспирантуру специалистов с целью подготовки научных и научно-педагогических кадров для высших учебных заведений, научно-исследовательских учреждений, промышленных предприятий, совхозов, колхозов и других организаций союзных республик, министерств и ведомств, не имеющих возможности обеспечить подготовку научных и научно-педагогических кадров на местах.

40. В целевую аспирантуру с отрывом от производства высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений министерств и ведомств зачисляются лица, командируемые научно-исследовательскими учреждениями, высшими учебными заведениями, предприятиями и организациями союзных республик, министерств и ведомств. Ответственность за отбор специалистов, направляемых в целевую аспирантуру, несут министерства и ведомства, в

ведении которых находятся предприятия, учреждения и организации, направляющие специалистов в аспирантуру.

41. Зачисление этих лиц в аспирантуру проводится высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями вне конкурса в строгом соответствии с утвержденным планом приема в целевую аспирантуру и в сроки, установленные п. 11 настоящего Положения.

42. Лица, направляемые в целевую аспирантуру, сдают вступительные экзамены в том высшем учебном заведении или научно-исследовательском учреждении, в котором они будут проходить подготовку.

43. Все расходы, связанные с подготовкой аспирантов, обучающихся в целевой аспирантуре, несут высшие учебные заведения, научно-исследовательские учреждения, в которых эти аспиранты проходят подготовку.

44. Специалисты, окончившие целевую аспирантуру, обязаны возвратиться в распоряжение направившего их предприятия, учреждения или организации.

45. В аспирантуру с отрывом от производства научных учреждений Академии наук СССР направляются лица из научных учреждений академий наук союзных республик по тем специальностям, по которым на месте не имеется научных руководителей и отсутствует материально-техническая база (новое оборудование, приборы и машины).

Зачисление лиц, направленных академиями союзных республик в аспирантуру научных учреждений Академии наук СССР, производится вне конкурса директорами соответствующих научных учреждений Академии наук СССР.

Все расходы, связанные с подготовкой аспирантов в Академии наук СССР, несут академии наук союзных республик.

Е. Годичная аспирантура

46. В аспирантуру при высших учебных заведениях со сроком обучения до одного года зачисляются преподаватели и другие работники вузов, преподаватели средних специальных учебных заведений и учителя школ в возрасте не старше 45 лет для завершения научно-исследовательской работы по избранной теме, подготовки и защиты на основе проводимых научных исследований диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

В срок пребывания в аспирантуре включается отпуск.

47. В годичную аспирантуру зачисляются преподаватели и другие работники вузов, преподаватели средних специальных учебных заведений и учителя школ, имеющие стаж научной или педагогической работы, полностью сдавшие кандидатские экзамены, выполнившие научно-исследовательскую работу по избранной теме в объеме, достаточном для подготовки и защиты на основе этой работы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в течение срока пребывания в годичной аспирантуре и имеющие опубликованные статьи или монографии по этой теме.

Примечание. Преподаватели и другие работники вузов, а также преподаватели средних специальных учебных заведений и учителя школ, прошедшие полный курс аспирантской подготовки или ассистентуры, правом на прикомандирование в годичную аспирантуру не пользуются.

48. Порядок зачисления в годичную аспирантуру устанавливается следующий: ректор высшего учебного заведения, директор среднего специального учебного заведения или школы представляет в министерство, ведомство по подчиненности на каждого кандидата в годичную аспирантуру:

а) постановление совета высшего учебного заведения, педсовета среднего специального учебного заведения или школы с развернутой рекомендацией в годичную аспирантуру.

б) удостоверение по форме № 6 о сдаче экзаменов кандидатского минимума;

в) перечень опубликованных работ по теме диссертации с указанием их объема и места публикации;

г) согласие высшего учебного заведения, в годичную аспирантуру которого предполагается зачисление, с отзывом будущего научного руководителя.

При положительном решении министерство, ведомство направляет указанные материалы министерству, ведомству по подчиненности вуза, где кандидат должен проходить аспирантскую подготовку.

Зачисление в одногодичную аспирантуру оформляется приказом по министерству, ведомству, в чьем ведении находится высшее учебное заведение, при котором имеется одногодичная аспирантура.

Примечание. При поступлении преподавателей кафедр общественных наук высших учебных заведений одной союзной республики в годичную аспирантуру вуза, находящегося в подчинении министерства высшего и среднего специального (народного) образования другой союзной республики, утверждение производится приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

49. За преподавателями и другими работниками высших учебных заведений, преподавателями средних специальных учебных заведений и учителями школ, зачисленными в годичную аспирантуру, сохраняются должность и основной оклад (тарифная ставка) по занимаемой должности.

Примечание. Зачисленным в годичную аспирантуру стипендия не выплачивается и им не разрешается совмещать подготовку в аспирантуре с работой в течение всего срока пребывания в аспирантуре. Оплата проезда к месту зачисления и обратно не производится.

50. Преподаватели и другие работники вузов, преподаватели средних специальных учебных заведений и учителя школ, зачисленные в годичную аспирантуру, в случае невыполнения плана могут быть досрочно отчислены ректором высшего учебного заведения, в аспирантуре которого они находятся.

51. Лица, зачисленные в годичную аспирантуру, по истечении срока пребывания в аспирантуре возвращаются к месту прежней работы.

О ПОРЯДКЕ ОТБОРА КАНДИДАТОВ В ЦЕЛЕВУЮ АСПИРАНТУРУ

Из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 31 января 1967 г. № И-9
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1967, № 4)

За последние годы целевая аспирантура стала одной из важных форм подготовки научно-педагогических кадров для высших учебных заведений. Она дает возможность в плановом порядке готовить научно-педагогические кадры с учетом перспектив развития высших учебных заведений.

В целях дальнейшего улучшения работы целевой аспирантуры Министерство высшего и среднего специального образования СССР обращает внимание министерств высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик и ректоров высших учебных заведений на необходимость принятия неотложных мер по улучшению подбора и подготовки кандидатов в целевую аспирантуру. В этой связи Министерство предлагает:

дополнить имеющиеся в министерствах высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик и высших учебных заведениях перспективные планы подготовки кадров разделом о подготовке кандидатов наук через целевую аспирантуру, для чего следует выявить потребность в преподавательских кадрах с учетом перспектив развития кафедр высших учебных заведений. В соответствии с этим планом создать резерв специалистов для направления в целевую аспирантуру.

Непосредственную работу по отбору и подготовке кандидатов в целевую аспирантуру должны проводить кафедры высших учебных заведений. Кандидатов в целевую аспирантуру следует подбирать как из специалистов народного хозяйства республики, так и из числа наиболее талантливой молодежи, оканчивающей высшие учебные заведения.

Усилить контроль за подготовкой кандидатов к вступительным экзаменам и усилить их личную ответственность, для чего периодически заслушивать отчеты кандидатов о подготовке к вступительным экзаменам на кафедрах, в деканатах. Одновременно кафедры должны оказывать помощь кандидатам в аспирантуру путем организации консультаций по специальным предметам, темам рефератов и диссертационных работ. В необходимых случаях для лучшей подготовки кандидатов к поступлению в целевую аспирантуру можно практиковать их посылку в кратковременные командировки для получения консультаций в соответствующих учебных заведениях страны.

Для более эффективной научной работы кафедр и улучшения подготовки кандидатов наук через целевую аспирантуру надо обеспечить установление творческих связей между кафедрами ведущих высших учебных заведений и кафедрами вузов, направляющих кандидатов в целевую аспирантуру.

Ректорам высших учебных заведений и директорам научно-исследовательских учреждений, проводящих подготовку аспирантов целевым назначением, следует усилить помощь высшим учебным заведениям союзных республик в подготовке научно-педагогических кадров, обеспечить контроль за приемом в целевую аспирантуру, не допускать случаев необоснованных отказов в приеме. Для отбора кандидатов в целевую аспирантуру использовать поездки ученых в высшие учебные заведения союзных республик.

О ФИЛОСОФСКОЙ ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ НЕФИЛОСОФСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

Из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 23 июня 1964 г. № И-32
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1964, № 8

Вооружить будущих ученых знанием марксистско-ленинской методологии, умением применять ее в своих исследованиях, привить им глубокое убеждение в необходимости тесного союза нашей философии и конкретных наук — таковы основные задачи философской подготовки аспирантов в вузах и научных учреждениях.

За последнее время кафедры общественных наук накопили положительный опыт, выработали целый ряд эффективных форм и методов философской подготовки будущих научных работников.

Однако философская подготовка аспирантов еще не всегда органически связывается с профилем их научной специализации. Кое-где имеет место дублирование вузовского курса диалектического и исторического материализма, чрезмерное увлечение лекциями, отсутствие должной организации самостоятельной работы аспирантов. Наблюдаются случаи, когда к работе с аспирантами привлекаются преподаватели философии, не владеющие основами знаний конкретных наук, в области которых работают аспиранты. Имеются факты либерализма и безответственности, когда сдача кандидатского экзамена по философии превращается в пустую формальность. Специальные кафедры и научные руководители в большинстве случаев стоят далеко от вопросов философской подготовки будущих научных работников.

Министерство высшего и среднего специального образования СССР обращает внимание министерств, комитетов и ведомств, имеющих в своем подчинении высшие учебные заведения, ректоров вузов, директоров научных учреждений, ведущих подготовку научных кадров через аспирантуру, заведующих кафедрами философии и марксизма-ленинизма на необходимость значительного повышения уровня философской подготовки аспирантов.

Кафедры философии обязаны выделять для работы с аспирантами наиболее опытных преподавателей, докторов и кандидатов наук, как правило, ведущих исследования в области методологических проблем профилирующих дисциплин.

Основными формами философской подготовки аспирантов являются чтение лекций, проведение семинаров и консультаций, написание рефератов.

При определении количества часов, отводимых на лекции, семинары, консультации, рецензирование рефератов и прием кандидатского экзамена по философии, следует руководствоваться приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 27 июля 1961 г. № 228, предусматривающего для чтения лекций создание лекционного потока при наличии не менее десяти аспирантов. Там, где количество аспирантов превышает 50 человек, организуются потоки по специальностям. Группа аспирантов, организуемая для проведения семинаров, включает не более 15 человек. В соответствии с указанным приказом для чтения лекции на одном потоке отводится 50 часов, на проведение семинара в одной группе — 60 часов, на рецензирование одного реферата — 3 часа, на проведение индивидуальных консультаций — по 2 часа на каждого аспиранта, групповых консультаций — по 4 часа на 1 группу или поток (там, где нет отдельных групп), на прием кандидатских экзаменов — 1 час. При работе с соискателями общая нагрузка по подготовке и сдаче кандидатского минимума по философии определяется в соответствии с инструктивным письмом Министерства высшего образования СССР от 12 мая 1954 г. № И-27 [1].

Перед началом занятий с аспирантами кафедра разрабатывает и утверждает следующие учебно-методические документы:

а) уточненный для данной специальности список литературы кандидатского минимума на основе рекомендуемого Министерством высшего и среднего специального образования СССР списка литературы с добавлением необходимых источников по философским проблемам профилирующей науки;

б) примерную тематику рефератов;

в) тематику лекционного курса;

г) методические разработки семинарских занятий.

В ходе занятий с аспирантами проводятся индивидуальные консультации, имеющие целью оказание помощи в работе над литературой кандидатского минимума.

Лекционный курс, который ни в коем случае не должен быть повторением вузовского курса, включает в себя три основных направления:

раскрытие общих вопросов марксистско-ленинского мировоззрения в свете задач, поставленных в Программе КПСС и других документах партии;

общеметодологические проблемы научного исследования с учетом новейших достижений науки и техники;

философские проблемы профилирующей науки (или наук).

В лекциях следует обращать особое внимание на те вопросы философии, которые недостаточно освещены в имеющейся литературе. Лекционный курс, читаемый аспирантам, должен быть подлинно научным. Преподаватель обязан делиться результатами собственных исследований, показывая пример творческого решения сложных и актуальных научных проблем в тесной связи с жизнью, с практикой коммунистического строительства.

План лекционного курса по философии для аспирантов должен разрабатываться кафедрой философии или марксизма-ленинизма совместно с профилирующими кафедрами с учетом плана подготовки аспирантов по основной специальности.

Вместе с тем необходимо усилить внимание к организации самостоятельной работы аспирантов по философии. Одной из форм активного самостоятельного изучения философской науки являются семинарские занятия. На семинары следует выносить важнейшие труды классиков марксизма-ленинизма, актуальные проблемы коммунистического строительства, методологические проблемы научного познания, философские вопросы профилирующей науки (или наук). По каждой из этих проблем аспиранты должны готовить научные доклады. Наиболее целесообразно максимальное приближение семинара по содержанию и форме к научно-теоретической конференции, в которой принимают активное участие в качестве содокладчиков и выступающих все участники семинара.

Особое значение в современных условиях имеет привлечение внимания к философской подготовке аспирантов специальных (общенаучных) кафедр. Большую роль в этом направлении призваны сыграть рефераты, которые готовят аспиранты и соискатели в ходе подготовки к сдаче кандидатского минимума по философии. Реферат должен быть максимально приближен к методологическим проблемам профилирующей науки, он призван выявить степень философской культуры аспиранта.

Тематика рефератов разрабатывается кафедрами философии при активном участии специальных кафедр и научных руководителей аспирантов. Если реферат по заключению кафедры и научного руководителя не только связан

[1] Утратило силу. Нормы времени на подготовку соискателей см. с. 238.

с темой диссертации, но и раскрывает ее существенные моменты, то он может быть представлен для опубликования в сборнике аспирантских работ или в одном из научных журналов.

О ТРЕБОВАНИЯХ НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 13 мая 1963 г. № И-31
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1963, № 7)

В целях приведения требований на вступительных и кандидатских экзаменах по иностранному языку в соответствие с постановлением Совета Министров СССР от 27 мая 1961 г. № 468 «Об улучшении изучения иностранных языков» Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает руководствоваться следующим:

1. Основной целью изучения иностранного языка аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук является совершенствование знаний иностранного языка, в особенности навыков разговорной речи, и наиболее полное использование их в научной работе.

2. Все поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены по одному из иностранных языков (английскому, французскому, немецкому, испанскому или итальянскому) в объеме действующей программы для высших учебных заведений. В отдельных случаях ректором высшего учебного заведения или руководителем научно-исследовательского учреждения может быть разрешена сдача вступительных и кандидатских экзаменов и по другим иностранным языкам, если знание их требуется для выполнения диссертационной работы.

3. На кандидатском экзамене по иностранному языку предъявляются следующие требования:

а) чтение текста по специальности из расчета 3 страницы в час без словаря (одна страница соответствует $^1/_{16}$ печатного листа) и пересказ или беседа по прочитанному тексту на иностранном языке;

б) чтение общественно-политического текста без словаря из расчета 3 страницы в час и пересказ или беседа по прочитанному тексту на иностранном языке;

в) беседа на иностранном языке на бытовые темы и по специальности.

4. Кандидатский экзамен по иностранному языку принимает комиссия из представителей кафедры иностранного языка и специальных кафедр (лабораторий), имеющих ученую степень или звание и свободно владеющих этим языком. В состав комиссии могут также включаться специалисты из научно-исследовательских учреждений или с производства, свободно владеющие иностранным языком [1].

5. На совершенствование знаний иностранного языка аспирантам отводится 140 часов на группу в 5 человек.

6. Специальные кафедры и лаборатории должны рекомендовать аспирантам и соискателям ученой степени кандидата наук научную литературу на иностранном языке, оказывать кафедрам иностранных языков всемерную помощь при отборе тем для разговорной практики и соответствующего запаса слов и терминов по специальности аспиранта.

7. Считать утратившими силу 3-й абзац п. 13 Указаний ВКВШ от 30 апреля 1941 г. и инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 20 апреля 1951 г. № Д-49.

---

[1] См. с. 61.

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СВОЕВРЕМЕННОЙ ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ АСПИРАНТОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ

Приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 6 августа 1963 г. № 247
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1963, № 10)

Объявляю постановление Государственного комитета по координации научно-исследовательских работ СССР:

«Государственный комитет по координации научно-исследовательских работ СССР
Постановление от 2 июля 1963 г. № 59

О мерах по обеспечению своевременной публикации статей соискателей и аспирантов, содержащих изложение научных результатов их диссертационных работ

В соответствии с постановлением Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 12 мая 1962 г. № 441 «О мерах по дальнейшему улучшению подбора и подготовки научных кадров» Академией наук СССР, Министерством высшего и среднего специального образования СССР, Министерством здравоохранения СССР, Министерством связи СССР и другими ведомствами проведены некоторые мероприятия по ускорению публикации статей соискателей и аспирантов. Однако, как показала проверка, в этом деле имеются еще серьезные недостатки. Опубликованию статей соискателей и аспирантов по-прежнему не уделяется должного внимания. В большинстве журналов редакционные коллегии не располагают сведениями о том, какие из поступивших в журнал статей являются изложением научных исследований диссертантов. Сроки публикации статей затягиваются до года и более.

Многие руководители научно-исследовательских учреждений и высших учебных заведений не проявляют необходимой заботы о своевременной публикации статей соискателей и аспирантов в сборниках и трудах, а также не сообщают редакциям журналов намечаемые сроки защиты диссертаций авторами статей. В результате этого создаются дополнительные трудности в своевременной защите диссертационных работ.

В целях улучшения дела обеспечения своевременной публикации статей соискателей и аспирантов, содержащих изложение научных результатов диссертационных работ, Государственный комитет по координации научно-исследовательских работ СССР постановляет:

1. Установить, что научные и научно-технические журналы должны публиковать одобренные статьи аспирантов и соискателей, содержащие изложение научных результатов их диссертационных работ, не позднее шести месяцев с момента их поступления в редакции, при этом в течение полутора-двух месяцев редакции обязаны сообщать авторам и соответствующим научно-исследовательским учреждениям и высшим учебным заведениям о принятых по этим статьям решениях.

В случаях, когда количество одобренных к печати работ соискателей и аспирантов превышает возможность опубликования их в течение указанного срока, редакциям журналов комплектовать из этих и других статей плановые тематические сборники и направлять их в соответствующие издательства для выпуска в установленном порядке в срок, не превышающий шести месяцев.

2. Ответственным (главным) редакторам научных и технических журналов обеспечить высококвалифицированное рецензирование и рассмотрение статей соискателей и аспирантов, а также опубликование их в установленный п. 1 настоящего постановления срок.

3. Обязать руководителей научно-исследовательских учреждений и высших учебных заведений указывать при посылке статей в редакции сроки намечаемых защит кандидатских диссертаций авторами статей.

4. Министерствам и ведомствам обязать руководителей подведомственных научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений и главных редакторов журналов оказывать необходимое содействие аспирантам и соискателям в своевременной публикации их работ в журналах, сборниках и других видах изданий».

В целях улучшения работы по публикации статей аспирантов и соискателей в научных журналах «Известия высших учебных заведений» и «Научные доклады высшей школы», а также в трудах, сборниках и записках, издаваемых высшими учебными заведениями, приказываю:

1. Министерствам и комитетам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, министерствам и ведомствам, имеющим высшие учебные заведения, ректорам высших учебных заведений, ответственным (главным) редакторам журналов «Известия высших учебных заведений» и «Научные доклады высшей школы» принять указанное постановление Государственного комитета по координации научно-исследовательских работ СССР к руководству и исполнению.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Научно-технический совет Министерства.

О НЕДОПУСТИМОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ АСПИРАНТОВ НА РАБОТЫ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С АСПИРАНТСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 15 октября 1974 г. № 58
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1975, № 1)

В соответствии с Положением об аспирантуре при высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях, утвержденным приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 31 июля 1962 г. № 284 с изменениями, основанными на приказах министра высшего и среднего специального образования СССР от 5 июня 1968 г. № 470 и от 24 ноября 1971 г. № 872, аспирант за время пребывания в аспирантуре в установленный срок обязан сдать кандидатские экзамены и защитить или представить к защите кандидатскую диссертацию. Однако ежегодный анализ работы аспирантуры вузов и НИИ страны показывает, что лишь половина выпускников аспирантуры завершает свои научные исследования в установленный срок.

Вместе с тем в Министерство высшего и среднего специального образования СССР поступают сведения о том, что в ряде высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений аспиранты используются на сельскохозяйственных, строительных и других работах, отвлекающих их от выполнения основной научной работы.

Министерство считает недопустимым привлечение аспирантов на работы, не связанные с аспирантской подготовкой, и предлагает немедленно принять меры к устранению подобных фактов.

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ЛИЦ, ОКОНЧИВШИХ АСПИРАНТУРУ С ОТРЫВОМ ОТ ПРОИЗВОДСТВА

Постановление Совета Министров СССР от 19 сентября 1969 г. № 758
(СП СССР, 1969, № 22, ст. 129)

В целях дальнейшего улучшения распределения и использования лиц, оканчивающих аспирантуру с отрывом от производства, Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Возложить на Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике с участием Академии наук СССР и Министерства высшего и среднего специального образования СССР разработку на основе предложений советов министров союзных республик, министерств и ведомств СССР годовых и перспективных планов междуведомственного и межреспубликанского распределения лиц, оканчивающих аспирантуру с отрывом от производства, и контроль за выполнением этих планов.

Установить, что планы междуведомственного и межреспубликанского распределения лиц, оканчивающих аспирантуру с отрывом от производства, утверждаются Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике; планы внутриреспубликанского распределения (в пределах утвержденных планов для данной союзной республики) — советами министров союзных республик; внутриведомственные планы распределения (в пределах утвержденных планов для данного министерства, ведомства) — министерствами и ведомствами СССР и союзных республик.

2. Обязать советы министров союзных республик, министерства и ведомства СССР представлять в Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике ежегодно, в установленные Комитетом сроки, обоснованные заявки на необходимое им количество специалистов, оканчивающих аспирантуру, и данные о количестве лиц, оканчивающих аспирантуру с отрывом от производства в подчиненных им научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях (по специальностям).

3. Персональное распределение лиц, оканчивающих аспирантуру с отрывом от производства, в соответствии с утвержденными планами распределения возложить непосредственно на высшие учебные заведения и научно-исследовательские учреждения, осуществляющие подготовку аспирантов, с последующим утверждением министерством или ведомством, в ведении которого находится высшее учебное заведение или научно-исследовательское учреждение, осуществляющее подготовку аспирантов.

Персональное распределение лиц, оканчивающих аспирантуру с отрывом от производства, производится комиссией, утверждаемой министерством или ведомством, в ведении которого находятся научно-исследовательские учреждения или высшие учебные заведения, осуществляющие подготовку аспирантов.

При распределении лиц, оканчивающих аспирантуру с отрывом от производства, учитывать в первую очередь потребность в научных и научно-педагогических кадрах высших учебных заведений, научно-исследовательских учреждений, предприятий и организаций, отдаленных от крупных научных центров, а также решающих важные научные и научно-технические проблемы народного хозяйства.

4. Установить, что персональному распределению подлежат все аспиранты, оканчивающие аспирантуру с отрывом от производства, и после окончания срока подготовки они обязаны проработать не менее трех лет в высших учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, на предприятиях и в организациях в соответствии с направлениями министерств и ведомств по назначению комиссии по персональному распределению.

5. Обязать министерства и ведомства, руководителей предприятий, учреждений и организаций обеспечивать жилой площадью лиц, прибывших на работу по окончании аспирантуры в соответствии с планом распределения.

6. Запретить руководителям высших учебных заведений, научно-исследовательских учреждений, предприятий и организаций принимать на работу специалистов, не проработавших трех лет после окончания аспирантуры с отрывом от производства, без направлений на работу или без документов о предоставлении права поступать на работу без распределения.

Обязать министерства и ведомства привлекать к строгой ответственности руководителей предприятий, учреждений и организаций, принявших на работу лиц, окончивших аспирантуру с отрывом от производства, в нарушение порядка, установленного настоящим постановлением.

7. Поручить Государственному комитету Совета Министров СССР по науке и технике в 3-месячный срок разработать с участием Госплана СССР, Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Академии наук СССР, Министерства высшего и среднего специального образования СССР, Министерства финансов СССР, ВЦСПС, советов министров союзных республик и заинтересованных министерств и ведомств СССР и утвердить обязательное для всех министерств и ведомств Положение о распределении лиц, оканчивающих аспирантуру с отрывом от производства.

8. Поручить Министерству высшего и среднего специального образования СССР по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике и Академией наук СССР внести в Положение об аспирантуре при научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях изменения, вытекающие из настоящего постановления.

9. Признать утратившими силу пункты 10, 11 и 12 постановления Совета Министров СССР от 22 мая 1948 г. № 1709.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ЛИЦ, ОКАНЧИВАЮЩИХ АСПИРАНТУРУ С ОТРЫВОМ ОТ ПРОИЗВОДСТВА

Постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике
от 20 февраля 1970 г. № 41
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1970, № 9)

Во исполнение постановления Совета Министров СССР от 19 сентября 1969 г. № 758 Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике постановляет:

утвердить прилагаемое Положение о распределении лиц, оканчивающих аспирантуру с отрывом от производства, разработанное с участием Госплана СССР, Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Академии наук СССР, Министерства высшего и среднего специального образования СССР, Министерства финансов СССР, ВЦСПС, советов министров союзных республик и заинтересованных министерств и ведомств.

Министерствам и ведомствам СССР и союзных республик, Академии наук СССР, академиям наук союзных республик и отраслевым академиям наук обеспечить доведение указанного Положения до подведомственных научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений, предприятий и организаций.

Утверждено
постановлением Государственного комитета
Совета Министров СССР
по науке и технике
от 20 февраля 1970 г. № 41

Положение о распределении лиц, оканчивающих аспирантуру с отрывом от производства

1. Все аспиранты, оканчивающие аспирантуру с отрывом от производства, подлежат персональному распределению и после окончания срока подготовки обязаны проработать не менее трех лет в высших учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, на предприятиях и в организациях в соответствии с направлениями министерств и ведомств по назначению комиссии по персональному распределению.

Направлению на работу подлежат все лица, прошедшие установленный срок аспирантской подготовки независимо от защиты или представления к защите кандидатской диссертации.

2. При распределении лиц, оканчивающих аспирантуру с отрывом от производства [1], учитывается в первую очередь потребность в научных и научно-педагогических кадрах высших учебных заведений, научно-исследовательских учреждений, предприятий и организаций, отдаленных от крупных научных центров, а также решающих важные научные и научно-технические проблемы народного хозяйства.

Лица, оканчивающие целевую аспирантуру с отрывом от производства, направляются в распоряжение командировавших их предприятий, учреждений или ограничений.

3. Разработка годовых и перспективных планов междуведомственного и межреспубликанского распределения оканчивающих аспирантуру на основе предложений советов министров союзных республик, министерств и ведомств СССР и контроль за выполнением этих планов осуществляются Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике с участием Академии наук СССР и Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

4. В целях обеспечения разработки планов распределения оканчивающих аспирантуру:

а) научно-исследовательские учреждения, высшие учебные заведения, предприятия и организации ежегодно представляют в министерства и ведомства по подчиненности в установленные этими министерствами и ведомствами сроки заявки на необходимое им количество оканчивающих аспирантуру, а высшие учебные заведения и научно-исследовательские учреждения, осуществляющие подготовку аспирантов, кроме того, — данные о количестве лиц, оканчивающих аспирантуру (по специальностям), и предложения о наиболее целесообразном их использовании;

б) советы министров союзных республик, министерства и ведомства СССР представляют в Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике ежегодно в установленные этим Комитетом сроки обоснованные заявки на необходимое им количество специалистов, оканчивающих аспирантуру, и данные о количестве лиц, оканчивающих аспирантуру с отрывом от производства в подчиненных им научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях (по специальностям).

5. Планы междуведомственного и межреспубликанского распределения оканчивающих аспирантуру утверждаются Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике.

[1] В дальнейшем «лица, оканчивающие аспирантуру с отрывом от производства», именуются «оканчивающие аспирантуру».

Планы внутриреспубликанского распределения оканчивающих аспирантуру (в пределах утвержденных планов для данной союзной республики) утверждаются советами министров союзных республик, внутриведомственные планы распределения (в пределах утвержденных планов для данного министерства, ведомства) — министерствами и ведомствами СССР и союзных республик.

6. Министерства (ведомства), в ведении которых находятся научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения, осуществляющие подготовку аспирантов, в соответствии с планами распределения не позднее чем за три месяца до персонального распределения оканчивающих аспирантуру сообщают:

а) министерствам (ведомствам), в распоряжении которых по плану предусмотрено направление оканчивающих аспирантуру, — перечень высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений, из которых им должны быть направлены оканчивающие аспирантуру, с указанием количества аспирантов по каждой специальности;

б) подведомственным научно-исследовательским учреждениям и высшим учебным заведениям — план распределения оканчивающих аспирантуру данного научно-исследовательского учреждения или высшего учебного заведения.

7. Министерства (ведомства), в распоряжение которых по плану предусмотрено направление оканчивающих аспирантуру, не позднее чем за два месяца до персонального распределения сообщают министерствам (ведомствам) и подчиненным этим министерствам (ведомствам) научно-исследовательским учреждениям или высшим учебным заведениям, осуществляющим подготовку аспирантов, перечень мест будущей работы для направляемых им специалистов. В перечнях указываются наименования и адреса учреждений, предприятий, организаций, должности, размер заработной платы и вид предоставляемой жилой площади.

8. Персональное распределение оканчивающих аспирантуру в соответствии с утвержденными планами распределения возлагается непосредственно на высшие учебные заведения и научно-исследовательские учреждения, осуществляющие подготовку аспирантов, и производится не позднее чем за четыре месяца до окончания специалистами аспирантуры комиссией, утверждаемой министерством или ведомством, в подчинении которого находятся эти высшие учебные заведения и научно-исследовательские учреждения.

В состав комиссии по персональному распределению должны входить: ректор или проректор по научной работе высшего учебного заведения, директор или заместитель директора по научной работе научно-исследовательского учреждения — председатель, представители министерств и ведомств, в распоряжение которых направляются оканчивающие аспирантуру, представители общественных организаций и при необходимости руководители факультетов, кафедр, отделов и лабораторий высшего учебного заведения или научно-исследовательского учреждения, осуществляющего подготовку аспирантов.

Представители министерств и ведомств, в распоряжение которых направляются оканчивающие аспирантуру, принимают участие в работе комиссии с правом решающего голоса при обсуждении кандидатур специалистов, направляемых в их распоряжение.

Высшие учебные заведения или научно-исследовательские учреждения обязаны не позднее чем за две недели известить заинтересованные организации о дне начала работы комиссии по персональному распределению.

9. Комиссия по персональному распределению обязана обеспечить:

а) выполнение планов распределения оканчивающих аспирантуру;

б) первоочередное направление оканчивающих аспирантуру в высшие учебные заведения, научно-исследовательские учреждения, предприятия и организации в соответствии с требованиями, предусмотренными п. 2 настоящего Положения.

10. Комиссия по персональному распределению, ознакомившись с личным делом и рекомендациями о наиболее целесообразном использовании оканчивающего аспирантуру, делает ему предложение о направлении на работу с учетом приобретенной специальности и наклонностей к научной, педагогической или производственной деятельности.

При несогласии оканчивающего аспирантуру с назначением комиссия рассматривает его заявление и выносит по нему решение.

Решения о направлении на работу лиц, оканчивающих аспирантуру и не явившихся на заседание комиссии без уважительных причин, принимаются в их отсутствии.

Комиссия принимает решения открытым голосованием. При одинаковом числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Комиссия ведет протокол заседания и ведомость персонального распределения (форма № 1)[1].

Несогласие оканчивающего аспирантуру с решением комиссии по персональному распределению не освобождает его от своевременного прибытия на работу по назначению.

11. Вопросы направления на работу лиц, оканчивающих аспирантуру и состоящих к моменту распределения в браке, в каждом конкретном случае рассматриваются и решаются комиссией с учетом необходимости предоставления супругам работы в одном городе (районе).

12. Лица, оканчивающие аспирантуру и имеющие инвалидность первой и второй группы, направляются на работу с учетом состояния их здоровья по месту постоянного жительства семьи или, с их согласия, в одно из мест, предложенных комиссией, а лицам, оканчивающим аспирантуру и имеющим родителей-инвалидов первой и второй группы, при отсутствии в семье других трудоспособных членов, работа предоставляется по их просьбе по месту постоянного жительства родителей.

13. Оканчивающим аспирантуру — женам (мужьям) военнослужащих офицерского состава и сверхсрочной службы Советской Армии и Военно-Морского Флота, Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР и войск Министерства внутренних дел СССР, а также лиц начальствующего состава органов Министерства внутренних дел СССР предоставляется работа по месту постоянного прохождения службы их мужьями (женами).

[1] Форма не приводится.

На супругов военнослужащих срочной службы действие настоящего пункта Положения не распространяется.

14. Оканчивающим аспирантуру — женщинам в случае беременности и женщинам, имеющим детей в возрасте до одного года, работа предоставляется по месту постоянного жительства семьи (мужа, родителей).

15. Если комиссия по персональному распределению в случаях, предусмотренных пунктами 12, 13 и 14 настоящего Положения, не сможет предоставить работу оканчивающему аспирантуру в соответствии с планом, она оказывает ему помощь в трудоустройстве или предоставляет право поступать на работу без распределения.

16. Научно-исследовательское учреждение или высшее учебном заведение, проводившее персональное распределение аспирантов, не позднее чем в двухнедельный срок по окончании работы комиссии представляет в министерство (ведомство), в ведении которого оно находится, отчет о выполнении плана распределения, протокол заседания комиссии, подписанный всеми членами комиссии, ведомость персонального распределения оканчивающих аспирантуру (форма № 1), а также личные листки по учету кадров и характеристики на оканчивающих аспирантуру.

Личные листки на лиц, оканчивающих целевую аспирантуру, не представляются.

17. В случае несогласия с решением комиссии министерство (ведомство), в распоряжение которого направляется оканчивающий аспирантуру, в двухнедельный срок со дня вынесения этого решения высылает мотивированное возражение в министерство (ведомство), в ведении которого находится научно-исследовательское учреждение или высшее учебное заведение, проводившее распределение.

18. Министерство (ведомство), в ведении которого находится научно-исследовательское учреждение или высшее учебное заведение, осуществляющее подготовку аспирантов, в месячный срок по окончании работы комиссии рассматривает с учетом возражений, поступивших в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, и утверждает итоги персонального распределения оканчивающих аспирантуру, а также направляет министерствам (ведомствам), в научно-исследовательских учреждениях, высших учебных заведениях, предприятиях и организациях которых предоставляется работа оканчивающим аспирантуру, выписки из ведомости персонального распределения, личные листки по учету кадров и характеристики на оканчивающих аспирантуру.

19. Министерства (ведомства), в распоряжение которых направляются оканчивающие аспирантуру, не позднее чем за месяц до окончания аспирантуры передают согласно выписке из ведомости персонального распределения научно-исследовательскому учреждению или высшему учебному заведению, осуществляющему подготовку аспирантов, удостоверения (форма № 2)[1] о направлении на работу оканчивающих аспирантуру, подписанные руководителем или заместителем руководителя министерства (ведомства) и начальником соответствующего отраслевого управления, и перечисляют им в централизованном порядке денежные средства, необходимые для выплаты оканчивающим аспирантуру в соответствии с действующим законодательством. Одновременно с этим министерства (ведомства) отправляют в подчиненные им научно-исследовательские учреждения, высшие учебные заведения, предприятия и организации уведомления к удостоверениям о направлении в их распоряжение оканчивающих аспирантуру (форма № 2).

20. Справки о предоставлении оканчивающим аспирантуру права поступать на работу без распределения (форма № 3)[1] подписываются руководителем или заместителем руководителя министерства (ведомства), в научно-исследовательских учреждениях или высших учебных заведениях которых осуществлялась подготовка аспирантов.

21. Удостоверения о направлении на работу и денежные средства, а также справки о предоставлении права поступать на работу без распределения должны быть выданы специалистам не позднее чем в пятидневный срок по окончании ими аспирантуры. Персональную ответственность за своевременное вручение окончившим аспирантуру удостоверений о направлении на работу и выдачу денежных средств, а также справок о предоставлении права поступать на работу без распределения, несут руководители научно-исследовательских учреждений или высших учебных заведений, осуществляющих подготовку аспирантов.

В случаях задержки выдачи указанных документов и денежных средств окончившим аспирантуру выплачивается стипендия за все время задержки, но не более чем за один месяц. Все расходы, связанные с несвоевременным получением удостоверений и денежных средств, научно-исследовательские учреждения или высшие учебные заведения относят за счет министерств (ведомств), по вине которых произошла задержка выдачи окончившим аспирантуру удостоверений и денежных средств.

22. Руководителям научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений, предприятий и организаций запрещается принимать на работу специалистов, не проработавших трех лет после окончания аспирантуры с отрывом от производства, без удостоверений о направлении на работу или без справок о предоставлении права поступать на работу без распределения.

Руководители научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений, предприятий и организаций, принявшие на работу лиц, окончивших аспирантуру с отрывом от производства, в нарушение установленного по-

[1] Форма не приводится.

рядка, привлекаются к строгой ответственности министерствами и ведомствами по подчиненности.

23. Руководителям научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений, предприятий и организаций запрещается в течение трех лет после окончания аспирантуры увольнять с работы лиц, прибывших по распределению, без разрешения министерства (ведомства), которому подчинено данное учреждение, предприятие или организация.

Если окончивший аспирантуру в течение этого срока по какой-либо причине не может быть использован по месту назначения в соответствии с распределением или если учреждение, предприятие, организация не обеспечивает выполнения условий, предусмотренных в удостоверении о направлении на работу, то министерство (ведомство), в распоряжение которого он направлен, обязано предоставить ему другую работу в своей системе или по его просьбе откомандировать на работу в систему другого министерства (ведомства) по согласованию с этим министерством (ведомством).

24. Контроль за своевременным прибытием окончивших аспирантуру к месту работы осуществляют министерства (ведомства), в распоряжение которых направляются оканчивающие аспирантуру, а также научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения, производившие подготовку аспирантов.

Руководители научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений, предприятий и организаций в течение пяти дней после прибытия окончившего аспирантуру обязаны выслать министерству (ведомству) по подчиненности и научно-исследовательскому учреждению или высшему учебному заведению, в котором осуществлялась его подготовка, подтверждение о прибытии (форма № 2).

25. Министерства (ведомства), руководители предприятий, учреждений и организаций обязаны обеспечивать жилой площадью лиц, прибывших на работу по окончании аспирантуры в соответствии с планом распределения.

26. Лицам, окончившим аспирантуру с защитой диссертации, а также лицам, имеющим до поступления в аспирантуру опыт практической работы не менее двух лет, независимо от защиты диссертации, при направлении их на работу в другие местности, выплачиваются компенсации, установленные пунктом 2 постановления ЦИК и СНК СССР от 23 ноября 1931 г. № 23/937 «О компенсациях и гарантиях при переводе, приеме вновь и направлении на работу в другие местности», а лицам, не имеющим до поступления в аспирантуру опыта практической работы и не защитившим диссертации, выплачиваются компенсации, установленные пунктом 5 этого постановления.

При направлении окончивших аспирантуру на работу в районы Крайнего Севера и местности, приравненные к районам Крайнего Севера, им выплачивается единовременное пособие в размере должностного оклада (тарифной ставки), а при условии заключения трудового договора по прибытии к месту назначения о работе не менее 3 лет на данном предприятии (учреждении) — в размере двух должностных окладов (тарифных ставок).

Указанные в настоящем пункте средства выплачиваются специалисту, окончившему аспирантуру, за счет организации (учреждения), в которую он направлен на работу. Окончательный расчет по переезду со специалистом производится по прибытии его к месту работы и после представления авансового отчета.

27. Специалист, окончивший аспирантуру, обязан вернуть полностью суммы, выплаченные ему в связи с переездом, в следующих случаях:

а) если он не явился к месту работы или отказался приступить к работе без уважительных причин;

б) если он ранее трех лет работы по назначению был уволен за нарушение трудовой дисциплины.

В случае неявки на работу или отказа приступить к работе по уважительной причине специалист обязан вернуть выплаченные ему суммы за вычетом понесенных уже путевых расходов.

Суммы, выплаченные окончившим аспирантуру, не приступившим к работе в учреждениях, организациях и на предприятиях в связи с призывом на действительную военную службу, в соответствии с Законом СССР «О всеобщей воинской обязанности» не взыскиваются, а относятся на расходы этих учреждений, организаций и предприятий.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЯХ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ, РАБОТАЮЩИХ НАД ДИССЕРТАЦИЯМИ ВНЕ АСПИРАНТУРЫ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 6 августа 1968 г. № И-44

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1968, № 10)

Объявляю постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике:

«Государственный комитет
Совета Министров СССР по науке и технике

Постановление от 3 июня 1968 г. № 180

Об утверждении Положения о соискателях ученых степеней, работающих над диссертациями вне аспирантуры

В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 16 ноября 1967 г. № 1064 Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о соискателях ученых степеней, работающих над диссертациями вне аспирантуры, согласованное с Академией наук СССР, Министерством высшего и среднего специального образования СССР и ВЦСПС.

Утверждено
постановлением Государственного комитета
Совета Министров СССР
по науке и технике
от 3 июня 1968 г. № 180

Положение о соискателях ученых степеней, работающих над диссертациями вне аспирантуры

1. Самостоятельная (вне аспирантуры) работа специалистов над диссертациями является одной из форм подготовки научных и научно-педагогических кадров и повышения квалификации работников научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений, предприятий и других организаций. Настоящее Положение распространяется на соискателей ученой степени кандидата наук [1].

2. Соискателями ученой степени кандидата наук могут быть специалисты, имеющие высшее образование, опыт работы по специальности и сочетающие производственную, научную или педагогическую деятельность с работой над диссертацией.

3. Соискатели ученой степени прикрепляются к научно-исследовательским учреждениям и высшим учебным заведениям, располагающим соответствующей научно-экспериментальной базой и квалифицированными научными кадрами, для сдачи кандидатских экзаменов и для получения консультаций по работе над диссертацией.

4. Для прикрепления к научно-исследовательскому учреждению или к высшему учебному заведению соискатель подает на имя руководителя (директора, ректора) заявление с приложением:

[1] В соответствии с указанием Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 21 мая 1972 г. прикрепление соискателей для сдачи кандидатских экзаменов может производиться на срок не более двух лет и для подготовки к защите диссертации — на срок не более трех лет.

Общий срок прикрепления не должен превышать пяти лет.

Прикрепление соискателей может производиться как для подготовки и сдачи всех, так и отдельных кандидатских экзаменов. При этом необходимо иметь в виду, что одновременно состоять соискателем в двух или нескольких вузах или научно-исследовательских учреждениях не разрешается.

При отсутствии в вузе или НИИ соответствующих комиссий по приему кандидатских экзаменов по отдельным дисциплинам (философия, иностранный язык) по письменным направлениям руководства этих вузов или научно-исследовательских учреждений может быть разрешена сдача указанных кандидатских экзаменов соискателями в других высших учебных заведениях или НИИ, имеющих в своем составе соответствующие комиссии по приему кандидатских экзаменов. Если соискатель прикрепляется только для сдачи кандидатских экзаменов, то представление в вуз или НИИ названия темы, развернутого плана диссертации и списка научных трудов, а также утверждение научного руководителя не требуется.

а) личного листка по учету кадров с автобиографией и фотокарточкой;

б) списка научных трудов и изобретений;

в) характеристики-ходатайства с места работы;

г) названия темы и развернутого плана диссертации;

д) удостоверения по установленной форме при наличии сданных кандидатских экзаменов;

е) диплома об окончании высшего учебного заведения (предъявляется лично).

5. Руководитель (директор, ректор) научно-исследовательского учреждения или высшего учебного заведения на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем и заключения соответствующего отдела, сектора или лаборатории научно-исследовательского учреждения, кафедры высшего учебного заведения издает приказ о прикреплении соискателя и утверждении ему научного руководителя.

6. Соискатели в месячный срок представляют на утверждение отдела, сектора, лаборатории или кафедры согласованный с научным руководителем индивидуальный план работы.

Тема диссертационной работы соискателя утверждается советом научно-исследовательского учреждения или высшего учебного заведения.

В соответствии с индивидуальным планом соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками по месту прикрепления.

7. Соискатели сдают кандидатские экзамены по диалектическому и историческому материализму, одному иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на общих основаниях.

8. Организация, учет и контроль работы соискателей осуществляются по месту прикрепления.

9. Руководителям (директорам, ректорам) научно-исследовательских учреждений или высших учебных заведений разрешается производить оплату труда научных руководителей и преподавателей за время, фактически затраченное на консультации соискателей по кандидатским экзаменам, на прием кандидатских экзаменов и по работе над диссертацией, но не более 10—15 часов в год на каждого соискателя.

10. Оплата труда научных руководителей и преподавателей, работающих с соискателями, производится в соответствии с условиями почасовой оплаты, установленными постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 18 января 1968 г. № 15.

11. Расходы по оплате труда научных руководителей и преподавателей, работающих с соискателями, производятся в научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях за счет средств, выделяемых на подготовку и повышение квалификации научных и научно-педагогических кадров, а на предприятиях, в проектно-конструкторских учреждениях и других хозяйственных организациях за счет средств, ассигнуемых на подготовку и повышение квалификации кадров.

12. Руководители научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений, предприятий, учреждений и других организаций, где работают соискатели, оказывают им помощь и создают необходимые условия для работы над диссертациями.

13. Соискателям ученой степени, успешно сочетающим производственную или педагогическую деятельность с научной работой, в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1956 г. № 1174, по рекомендации научно-технических советов министерств и ведомств или советов вузов и научно-исследовательских учреждений предоставляются творческие отпуска с сохранением заработной платы по месту работы на срок до 3 месяцев для завершения кандидатской диссертации.

14. Для оказания помощи специалистам, готовящимся к сдаче кандидатских экзаменов, а также вступительных экзаменов в аспирантуру, при предприятиях, научно-исследовательских, проектно-конструкторских учреждениях, в других хозяйственных организациях, а также в высших учебных заведениях могут создаваться группы подготовки с привлечением для работы в них научных и педагогических работников.

Расходы, связанные с работой групп подготовки, производятся за счет средств, выделяемых на подготовку и повышение квалификации кадров или на основе самоокупаемости за счет средств слушателей.

Нормы времени и условия почасовой оплаты преподавателей, работающих в группах подготовки, устанавливаются в соответствии с постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 18 января 1968 г. № 15».

Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает принять указанное постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике к руководству и исполнению.

Инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 12 мая 1954 г. № И-27 считать утратившим силу.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАЖЕРАХ-ПРЕПОДАВАТЕЛЯХ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 14 марта 1973 г. № 207
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 5)

В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535 «О мерах по дальнейшему совершенствованию высшего образования в стране» приказываю:

1. Утвердить согласованное с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике прилагаемое Положение о стажерах-преподавателях в высших учебных заведениях.

2. Министрам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик; начальникам ГУУЗов (УУЗов) министерств и ведомств:

а) представлять проекты планов приема на должности стажеров-преподавателей к утверждению в порядке и в сроки, установленные для аспирантов; в 1973 году должности стажеров-преподавателей вводить по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР и Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике;

б) ежегодно представлять (по состоянию на 1 января каждого года) Министерству высшего и среднего специального образования СССР и Государственному комитету Совета Министров СССР по науке и технике сведения о количестве замещенных должностей стажеров-преподавателей в подведомственных вузах.

3. Управлению руководящих и научно-педагогических кадров согласовать с ЦСУ СССР формы учета должностей стажеров-преподавателей.

Положение о стажерах-преподавателях в высших учебных заведениях

1. Должности стажеров-преподавателей устанавливаются в высших учебных заведениях на основании постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535 в целях подготовки преподавателей в первую очередь для вузов, недостаточно обеспеченных квалифицированными педагогическими кадрами.

2. Должности стажеров-преподавателей вводятся в штаты тех высших учебных заведений, которые имеют возможность обеспечить квалифицированное руководство стажировкой, располагают современной научно-методической базой и успешно осуществляют подготовку аспирантов.

3. План приема стажеров-преподавателей ежегодно устанавливается Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике и Министерством высшего и среднего специального образования СССР министерствам и ведомствам, имеющим высшие учебные заведения, по их представлениям, в счет уменьшения плана приема в аспирантуру.

4. На должности стажеров-преподавателей могут зачисляться сроком на один год лица не старше 35 лет, имеющие высшее образование, активно участвующие в общественно-политической жизни и проявившие склонность к педагогической работе, из числа молодых специалистов, непосредственно после окончания вуза, а также работников высших учебных заведений, занимающих должности научных сотрудников, лаборантов, инженеров и др.

5. Должности стажеров-преподавателей используются только целевым назначением для подготовки специалистов к педагогической деятельности как для вуза, организующего стажировку, так и для других вузов по заявкам министерств и ведомств, имеющих вузы.

6. Поступающие на должности стажеров-преподавателей представляют следующие документы:

а) заявление;

б) личный листок по учету кадров с фотокарточкой;

в) характеристику;

г) паспорт и диплом об окончании высшего учебного заведения (предъявляются лично).

7. Выпускники высших учебных заведений, в которых организуется стажировка, поступают на должности стажеров-преподавателей по письменному представлению в ректорат заведующего соответствующей кафедрой.

8. Поступающие на должности стажеров-преподавателей по заявкам министерств и ведомств, имеющих высшие учебные заведения, проходят собеседование по специальности на соответствующих кафедрах. Заключение о целесообразности их зачисления на указанные должности сообщается заведующим кафедрой в ректорат вуза в письменном виде.

9. Зачисление стажеров-преподавателей производится в сроки, установленные высшими учебными заведениями, и оформляется по согласованию с общественными организациями приказом ректора.

Выпускникам высших учебных заведений, зачисленным на должности стажеров-преподавателей, до начала стажировки предоставляется месячный отпуск без выплаты заработной платы (стипендиатам за время отпуска выплачивается пособие в размере месячной стипендии за счет высшего учебного заведения, осуществляющего стажировку).

10. Стажеры-преподаватели работают на кафедре под общим руководством заведующего кафедрой.

Для непосредственного научно-методического руководства работой стажеров-преподавателей ректором вуза назначается руководитель из числа опытных профессоров или доцентов. Время, фактически затраченное на руководство стажером-преподавателем, засчитывается в нагрузку руководителю по нормам, установленным для аспирантов в соответствии с постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 18 января 1968 г. № 15.

11. Стажеру-преподавателю заведующим кафедрой утверждается индивидуальный план.

В процессе стажировки стажер-преподаватель обязан выполнить предусмотренный индивидуальным планом объем работы (расширение и углубление знаний по специальности, марксистско-ленинской теории, педагогике, психологии, подготовке пробных лекций, семинарских и лабораторных занятий с использованием технических средств) и пройти педагогическую практику.

12. Стажеры-преподаватели пользуются всеми правами, установленными действующим законодательством для преподавателей высших учебных заведений. Время работы в должности стажера-преподавателя засчитывается в общий трудовой стаж и стаж научно-педагогической работы, а также включается в трехлетний срок обязательной работы по специальности, установленный для молодых специалистов, окончивших высшие учебные заведения.

13. Стажерам-преподавателям выплачивается заработная плата в размере 100 рублей в месяц за счет стипендиального фонда высшего учебного заведения, осуществляющего стажировку.

14. Иногородним стажерам-преподавателям предоставляются места в общежитии с оплатой в размерах, установленных для аспирантов.

Оплата стоимости проезда специалисту к месту стажировки и обратно и суточных за время нахождения в пути производится за счет средств высших учебных заведений, направивших его на стажировку.

15. За месяц до окончания стажировки стажеры-преподаватели аттестуются комиссией, назначаемой ректором высшего учебного заведения из числа профессоров вуза. В состав комиссий включаются представители партийных, комсомольских и профсоюзных организаций.

Комиссия выносит рекомендацию о возможности использования стажера-преподавателя на педагогической работе (форма аттестационного листа прилагается).

16. Стажеры-преподаватели, рекомендованные комиссиями на педагогическую работу, приказом ректора высшего учебного заведения, направившего их на стажировку, зачисляются на должности ассистентов или преподавателей без прохождения конкурса.

Высшие учебные заведения, принимающие на педагогическую работу иногородних специалистов, успешно прошедших стажировку, обязаны обеспечивать их жилой площадью.

17. Стажеры-преподаватели, не получившие рекомендации на педагогическую работу, направляются на другую работу в следующем порядке:

— выпускники высших учебных заведений распределяются на работу по специальности в порядке, установленном для молодых специалистов, теми вузами, которые направили их на стажировку;

— работникам высших учебных заведений предоставляется работа по специальности в направившем его на стажировку высшем учебном заведении.

18. Лицам, успешно прошедшим стажировку, выдается справка установленного образца. (Форма справки прилагается).

19. При направлении стажеров-преподавателей на работу в высшие учебные заведения или другие учреждения, организации, предприятия, в их трудовые книжки вносится запись: «Освобожден в связи с окончанием стажировки».

20. Вторичное прохождение стажировки не допускается.

Приложение
к Положению о стажерах-преподавателях
в высших учебных заведениях

Название министерства (ведомства)

Справка

Выдана тов. _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(она) с _____ 197__ по _____ 197__ г.
прошел стажировку в _____
_____
_____

и рекомендован на работу по специальности

_____
(указать вид и место работы)

Ректор института
« » _____ 197__ г.

Аттестационный лист на стажера-преподавателя

_____
(наименование высшего учебного заведения)

1. Фамилия, имя и отчество _____
2. Год рождения _____
3. Национальность _____
4. Партийность _____
5. Образование _____
(дата окончания, название высшего учебного заведения и специальность)

6. Место работы или учебы до стажировки _____
_____

7. За время стажировки выполнена следующая работа:
_____
_____
_____

8. Рекомендация аттестационной комиссии _____
_____

Председатель
аттестационной комиссии: _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
(подписи)

« » _____ 197__ г.

С аттестационным листом
ознакомлен _____
(подпись аттестованного)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА КАНДИДАТОВ НАУК, РАБОТАЮЩИХ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ, НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ИМИ ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 27 марта 1962 г. № 115
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1962, № 5)

В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 13 июня 1961 года № 536 «О мерах по улучшению подготовки научных и научно-педагогических кадров», **приказываю:**

1. Утвердить согласованную с Министерством финансов СССР, республиканскими министерствами и комитетами высшего и среднего специального образования, министерствами и ведомствами, имеющими высшие учебные заведения, прилагаемую Инструкцию о порядке перевода кандидатов наук, работающих в высших учебных заведениях, на должности научных сотрудников для подготовки ими докторских диссертаций.

2. Отделу кадров в соответствии с заявками министерств и ведомств, имеющих высшие учебные заведения, представлять ежегодно на утверждение руководству Министерства не позднее 1 июля предложения о распределении на следующий календарный год численности должностей старших и младших научных сотрудников для перевода на них кандидатов наук, работающих над докторскими диссертациями

3. Министрам, председателям комитетов высшего и среднего специального образования союзных республик, начальникам ГУУЗов (УУЗов) министерств (ведомств):

а) представлять в Министерство высшего и среднего специального образования СССР ежегодно не позднее 1 июня заявки на очередной год на численность должностей старших и младших научных сотрудников для перевода на них кандидатов наук, работающих над докторскими диссертациями;

б) в соответствии с выделенной министерству, комитету, ведомству численностью должностей старших и младших научных сотрудников распределять указанную численность по подведомственным вузам не позднее 15 сентября;

в) представлять в Министерство высшего и среднего специального образования СССР не позднее 1 марта отчет о работе, проделанной за истекший год кандидатами наук, переведенными на должности научных сотрудников

4. Ректорам высших учебных заведений составить и утвердить на советах вузов перспективный план перевода кандидатов наук вузов на должности научных сотрудников с установлением для каждого работающего над докторской диссертацией конкретных сроков его перевода на должность научного сотрудника.

Инструкция о порядке перевода кандидатов наук, работающих в высших учебных заведениях, на должности научных сотрудников для подготовки ими докторских диссертаций

I. Общие положения

1. Высшим учебным заведениям постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 13 июля 1961 г. № 536 предоставлено право освобождать от педагогической работы кандидатов наук, имеющих серьезные результаты научных исследований по важным народнохозяйственным или теоретическим вопросам и одобренные советами высших учебных заведений планы научной работы, с переводом их в число старших или младших научных сотрудников сроком до 2 лет для подготовки докторских диссертаций.

2. Министерство высшего и среднего специального образования СССР ежегодно распределяет по союзным республикам, министерствам и ведомствам, имеющим высшие учебные заведения, численность должностей старших и младших научных сотрудников для перевода на них кандидатов наук, работающих над докторскими диссертациями в пределах общего лимита, установленного указанным постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР.

3. Министерства и ведомства распределяют по подведомственным вузам установленную для них численность научных сотрудников с учетом наличия кандидатов, актуальности тематики их научных исследований, необходимости первоочередной подготовки научных кадров по особо важным специальностям.

4. На должности старших научных сотрудников переводятся кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента или профессора, а на должности младших научных сотрудников — кандидаты наук, не имеющие ученого звания. Указанные должности замещаются, как правило, лицами не старше 45 лет.

II. Порядок перевода

5. Кандидат наук, претендующий на должность научного сотрудника, подает на имя ректора вуза, по месту работы, заявление с указанием необходимого срока перевода с приложением:

— развернутого плана научного исследования;

— календарного графика его выполнения;

— перечня выполненных научно-исследовательских работ и результатов их внедрения или использования в народном хозяйстве.

6. Ректор высшего учебного заведения поручает совету вуза (совету факультета) рассмотреть представленные кандидатом наук материалы, заслушать научный доклад о выполненных работах и плане их дальнейшего развития. После обсуждения совет выносит рекомендацию об удовлетворении просьбы или ее отклонении.

7. Вопрос о переводе на должность научного сотрудника вуза, в котором кандидат наук состоит на штатной педагогической работе, решается окончательно, в пределах установленной институту численности должностей научных сотрудников, ректором вуза путем издания приказа по институту. О принятом решении ректор сообщает министерству (ведомству) по подчиненности вуза.

8. В необходимых случаях кандидаты наук, освобожденные от педагогической работы в связи с переводом на должности научных сотрудников для проведения научного исследования, могут быть прикомандированы к другим вузам или научно-исследовательским институтам с согласия соответствующего вуза или НИИ.

Согласие дается в том случае, если вуз или НИИ может оказать существенную помощь научному сотруднику в проведении научного исследования путем научных консультаций, предоставления для работы экспериментальных установок и если тема исследования входит в круг проблем, разрабатываемых данным учебным заведением или научным учреждением.

9. Перевод в число научных сотрудников производится на срок до одного года.

10. По истечении года преподаватели, переведенные на должности научных сотрудников, представляют совету высшего учебного заведения, в штатах которого они состоят, научный отчет, по результатам которого совет принимает решение с рекомендацией о дальнейшем оставлении их в должности научных сотрудников дополнительно на срок до одного года или о возвращении на преподавательскую работу.

Лица, прикомандированные к другим вузам (НИИ), представляют также научный отчет совету вуза (НИИ) по месту прикомандирования. Заключение совета направляется в вуз, в штатах которого состоит научный сотрудник, и оно учитывается при решении вопроса о дальнейшем оставлении кандидата наук на научной работе.

11. По окончании срока пребывания на должности научного сотрудника кандидат наук обязан представить научное исследование в объеме докторской диссертации и доложить его на совете высшего учебного заведения (на совете факультета, НИИ), где выполнялось исследование.

12. Научный сотрудник, не выполняющий плана научных исследований, может быть досрочно отозван на педагогическую работу ректором вуза по представлению кафедры или учреждения, в котором выполняется научная работа.

III. Правовые вопросы

13. Должностные оклады кандидатов наук, переведенных на должности старших или младших научных сотрудников, тарифицируются на уровне окладов старших и младших научных сотрудников — кандидатов наук, установленных для научно-исследовательского учреждения, находящегося в ведении или в составе вуза (НИИ, НИС и т. д.), в штат которого вводятся указанные должности.

В случае, если должности старших и младших научных сотрудников вводятся в вузах, не имеющих научных учреждений, или непосредственно на кафедрах вузов, оплата их производится по ставкам, установленным для научных учреждений второй категории с учетом стажа научно-педагогической работы, а именно:

Должность	Ученая степень	При стаже научно-педагогической работы		
		менее 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
Старший научный сотрудник	Кандидат наук	210 руб.	230 руб.	250 руб.
Младший научный сотрудник	Кандидат наук	150 руб.	160 руб.	175 руб.

14. Должности преподавательского состава, освободившиеся в результате перевода в число научных сотрудников лиц, ранее их занимавших, могут замещаться ректором вуза другими лицами.

15. За кандидатами наук, переведенными на должности научных сотрудников, сохраняется право возвращения на педагогическую работу вуза, направившего его на научную работу.

16. Высшие учебные заведения (НИИ), давшие согласие на прикомандирование научного сотрудника, обеспечивают его научными консультациями, осуществляют контроль за его работой и несут все расходы, связанные с проведением научного исследования. В необходимых случаях предоставляют общежитие.

17. В случае прикомандирования научного сотрудника в соответствии с п. 8 настоящей Инструкции заработная плата ему выплачивается по основному месту работы, а командировочные расходы на срок до 6 месяцев — в соответствии с инструктивным письмом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 9 ноября 1961 г. № И-72.

18. Кандидатам наук, переведенным на должности научных сотрудников для написания докторских диссертаций, не разрешается любая другая оплачиваемая работа.

О МЕРАХ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР
от 18 октября 1974 г. № 825
(СП СССР, 1974, № 22, ст. 131)

ЦК КПСС и Совет Министров СССР отмечают, что Высшая аттестационная комиссия (ВАК), советы высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов провели положительную работу по аттестации научных и научно-педагогических кадров, чем способствовали формированию научного потенциала страны.

Вместе с тем в работе по аттестации научных и научно-педагогических кадров имеются серьезные недостатки и упущения. Сеть советов по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий настолько разрослась, что ВАК не в состоянии оказывать активное влияние на их деятельность, учитывать новые перспективные направления в развитии наук и отраслей народного хозяйства.

В результате недостаточного контроля со стороны ВАКа многие советы ослабили требовательность к качеству диссертаций, повышению их теоретической и практической значимости. В ряде случаев созданные советы по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий являются недостаточно квалифицированными, в них слабо представлены ученые и специалисты соответствующих разделов науки. Все это привело к тому, что появилось немало диссертационных работ, которые не представляют научной ценности, носят описательный, поверхностный характер, дублируют друг друга.

Высшая аттестационная комиссия, созданная в 1932 году в системе высшего образования, ныне не отвечает требованиям дальнейшего развития науки, техники, образования и культуры. В современных условиях, когда масштабы научных исследований расширились и подготовка научных работников осуществляется не только в высшей школе, но и в Академии наук СССР, академиях наук союзных республик, научно-исследовательских институтах министерств и ведомств, аттестация научных и научно-педагогических кадров приобрела межотраслевой, общегосударственный характер и требует дальнейшего совершенствования.

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров СССР постановляют:

1. Признать необходимым преобразовать Высшую аттестационную комиссию при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР в Высшую аттестационную комиссию при Совете Министров СССР.

2. Установить, что Высшая аттестационная комиссия при Совете Министров СССР (пленум) формируется из числа крупных ученых и специалистов основных направлений наук в пределах до 200 человек. Состав членов ВАК периодически обновляется и утверждается Советом Министров СССР.

Руководящим органом Высшей аттестационной комиссии при Совете Министров СССР является президиум в количестве 25 человек,

который в своей деятельности подотчетен пленуму ВАК, регулярно проводимому не реже двух раз в год.

Считать целесообразным иметь в составе ВАК освобожденных работников — Председателя ВАК, трех его заместителей (по естественным, техническим и общественным наукам), главного ученого секретаря и соответствующий рабочий аппарат.

Президиум Высшей аттестационной комиссии при Совете Министров СССР в своей работе опирается на экспертные советы ВАК, которые комплектуются из числа ведущих ученых с учетом рекомендаций академий наук, советов высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, партийных комитетов, а также заинтересованных министерств и ведомств.

3. Возложить на Высшую аттестационную комиссию при Совете Министров СССР руководство аттестацией научных и научно-педагогических кадров, контроль за обеспечением высокого качества диссертационных работ. В этих целях ВАК выполняет следующие основные функции:

присуждает ученые степени и присваивает ученые звания научным и научно-педагогическим работникам по всем направлениям науки, техники, образования и культуры;

создает советы и предоставляет им право по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий, утверждает персональный состав советов и устанавливает перечень специальностей, по которым предоставляется право приема к защите диссертаций;

осуществляет контроль за деятельностью советов по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий, независимо от их ведомственной принадлежности, оказывает помощь в их работе, заслушивает отчеты руководителей советов, изучает и обобщает опыт работы советов;

лишает в установленном порядке научных и научно-педагогических работников ученых степеней и ученых званий;

рассматривает в порядке контроля совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами тематику диссертационных работ с учетом требований научно-технического и социального прогресса, дальнейшего развития производительных сил страны;

участвует совместно с Госпланом СССР, Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике, Академией наук СССР, Министерством высшего и среднего специального образования СССР в планировании подготовки научных и научно-педагогических кадров;

проводит анализ защищенных диссертационных работ, систематически направляет информацию и рекомендации заинтересованным министерствам и ведомствам по выполненным научным исследованиям.

Для осуществления своей практической деятельности ВАК широко привлекает научную общественность.

4. Поручить президиуму Высшей аттестационной комиссии при Совете Министров СССР совместно с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике, Академией наук СССР, Министерством высшего и среднего специального образования СССР в двухмесячный срок подготовить и внести на рассмотрение ЦК КПСС положение о ВАК.

5. В целях повышения требовательности к аттестации кадров и более квалифицированной оценки качества диссертационных работ признать необходимым создание специализированных советов, в составе которых должны быть представлены наиболее авторитетные ученые соответствующих специальностей. Президиуму Высшей аттестационной комиссии при Совете Министров СССР разработать порядок организации и размещения специализированных советов. Пересмотреть состав действующих советов по присуждению ученых степеней и там, где необходимо, укрепить их.

6. В практической деятельности Высшей аттестационной комиссии при Совете Министров СССР, советов высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов должно установиться незыблемое правило, чтобы к защите принимались только такие диссертационные работы, которые имеют научную и практическую ценность, а соискателями ученых степеней утверждались лица, положительно проявившие себя на научной, производственной и общественной работе.

Создавать при защите диссертаций обстановку плодотворной, творческой дискуссии, высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики. Оценивать уровень диссертаций в единстве с научно-педагогической подготовкой и политической зрелостью соискателей.

7. Государственному комитету Совета Министров СССР по науке и технике, Академии наук СССР, Министерству высшего и среднего специального образования СССР, министерствам и ведомствам обратить внимание на работу аспирантуры, принять меры по устранению недостатков и дальнейшему совершенствованию ее деятельности.

Планирование подготовки специалистов высшей квалификации осуществлять с учетом потребностей отраслей народного хозяйства, науки, техники, образования, культуры и перспектив их развития.

8. ЦК компартий союзных республик, крайкомам и обкомам КПСС оказывать практическую помощь в работе высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов по подготовке и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

9. Поручить президиуму Высшей аттестационной комиссии при Совете Министров СССР совместно с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике, Академией наук СССР, Министерством высшего и среднего специального образования СССР в двухмесячный срок подготовить и внести на рассмотрение Совета Министров СССР предложения о структуре и штатах аппарата ВАК, порядке присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий.

О ПОЛОЖЕНИИ О ВЫСШЕЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

Постановление Совета Министров СССР от 8 мая 1975 г. № 375
(СП СССР, 1975, № 14, ст. 81)

Совет Министров СССР постановляет:

Утвердить Положение о Высшей аттестационной комиссии при Совете Министров СССР (ВАК СССР), подготовленное президиумом ВАК СССР совместно с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике, Академией наук СССР и Министерством высшего и среднего специального образования СССР (прилагается).

Утверждено
постановлением Совета Министров СССР
от 8 мая 1975 г. № 375

Положение о Высшей аттестационной комиссии при Совете Министров СССР

1. Высшая аттестационная комиссия при Совете Министров СССР (ВАК СССР) является общесоюзным государственным органом по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий научным и научно-педагогическим работникам по всем направлениям науки, техники, образования и культуры и пользуется правами ведомства СССР.

ВАК СССР несет ответственность за состояние и совершенствование аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, связанной с присуждением ученых степеней доктора и кандидата наук и присвоением ученых званий профессора, доцента и старшего научного сотрудника.

2. Главными задачами ВАК СССР являются:

руководство аттестацией научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации и обеспечение единства требований к соискателям ученых степеней и ученых званий; контроль за качеством диссертационных работ, их научной и практической ценностью;

участие в формировании научного потенциала страны с учетом перспектив развития науки и отраслей народного хозяйства, задач коммунистического строительства.

3. ВАК СССР в соответстви с возложенными задачами:

а) предоставляет по ходатайствам министерств и ведомств советам по присуждению ученых степеней право приема к защите докторских и кандидатских диссертаций;

б) создает специализированные советы для защиты докторских диссертаций при ведущих высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях;

в) создает по ходатайствам министерств и ведомств специализированные советы высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений по присуждению ученой степени кандидата наук;

г) утверждает персональный состав советов по присуждению ученых степеней, устанавливает перечень специальностей, по которым советам предоставляется право приема к защите диссертаций;

д) присуждает на основе рекомендаций советов при высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях ученую степень доктора наук и присваивает по представлению соответствующих советов ученые звания профессора, доцента и старшего научного сотрудника. Ученые звания старшего научного сотрудника лицам, имеющим ученые степени доктора или кандидата наук, по учреждениям академий наук СССР и союзных республик присваиваются Президиумом Академии по представлению советов научно-исследовательских учреждений;

е) рассматривает в порядке контроля кандидатские диссертации, принимает решения о выдаче диплома кандидата наук, а в необходимых случаях отменяет решения советов;

ж) участвует совместно с Госпланом СССР, Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике, Академией наук СССР, Министерством высшего и среднего специального образования СССР и другими министерствами и ведомствами в планировании подготовки научных и научно-педагогических кадров, в совершенствовании деятельности аспирантуры;

з) совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами рассматривает в порядке контроля тематику планируемых докторских и кандидатских диссертаций с учетом требований научно-технического и социального прогресса; проводит анализ защищенных диссертационных работ и систематически направляет информацию министерствам и ведомствам СССР, советам министров союзных республик о выполненных научных исследованиях, результаты которых изложены в диссертационных работах, с соответствующими рекомендациями о возможности их внедрения в практику;

и) оформляет дипломы доктора и кандидата наук и аттестаты профессора, доцента и старшего научного сотрудника; осуществляет нострификацию (приравнение) дипломов и аттестатов об ученых степенях и ученых званиях других государств.

4. Диплом доктора наук и аттестат профессора вручаются в торжественной обстановке членами пленума ВАК СССР. Диплом кандидата наук и аттестаты старшего научного сотрудника и доцента по поручению ВАК СССР вру-

чаются в торжественной обстановке руководителями учреждений и организаций, где работает соискатель.

5. ВАК СССР предоставляется право:

а) осуществлять государственный контроль за деятельностью советов по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий. Должностные лица ВАК СССР имеют право беспрепятственно посещать в установленном порядке предприятия, организации и учреждения, где функционируют советы по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий, независимо от их ведомственной подчиненности, и получать необходимую информацию, касающуюся их деятельности;

б) заслушивать на заседаниях президиума и коллегии ВАК СССР отчеты руководителей советов с целью изучения и обобщения опыта их работы;

в) направлять в случае необходимости в специализированные советы диссертационные работы на дополнительное заключение по поводу их значимости для науки и народного хозяйства и соответствия предъявляемым к диссертациям требованиям;

г) лишать права приема к защите диссертаций советы, которые присуждают ученые степени за недоброкачественные работы или допускают грубые нарушения установленного порядка защиты диссертаций;

д) лишать в установленном порядке научных и научно-педагогических работников ученых степеней и ученых званий;

е) в необходимых случаях назначать оппонентов и рецензентов, привлекать высококвалифицированных специалистов высших учебных заведений, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной подчиненности, для экспертизы диссертационных работ и инспектирования деятельности советов по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий. На время участия в деятельности ВАК СССР привлекаемые ученые и специалисты освобождаются от выполнения своих обязанностей по месту постоянной работы;

ж) осуществлять контроль за организацией и уровнем кандидатских экзаменов;

з) получать в установленном порядке ежегодную отчетность от организаций и учреждений, где функционируют советы по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий, независимо от их ведомственной подчиненности, и необходимую информацию от министерств и ведомств для разработки предложений и осуществления мероприятий по совершенствованию аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в стране;

и) поручать в установленном порядке организациям и учреждениям, независимо от их ведомственной подчиненности, проведение научно-исследовательских работ, связанных с совершенствованием аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, присуждением ученых степеней и присвоением ученых званий;

к) созывать в установленном порядке междуведомственные совещания для обсуждения проблем, связанных с совершенствованием системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышением научного уровня и практической ценности диссертаций;

л) в установленном порядке участвовать в работе международных организаций, совещаний, конференций по вопросам подготовки и аттестации научных и научно-педагогических работников высшей квалификации, осуществлять обмен опытом с соответствующими организациями других стран;

м) издавать Бюллетень ВАК СССР по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

6. ВАК СССР руководствуется законами СССР, указами Президиума Верховного Совета СССР, постановлениями и распоряжениями правительства СССР, другими нормативными актами и настоящим Положением, организует свою работу на основе сочетания коллегиальности и единоначалия, с широким привлечением научной общественности в решении всех вопросов, относящихся к компетенции ВАК СССР.

Участие ученых в системе аттестации научных и научно-педагогических кадров рассматривается и учитывается как важная сторона их общественно-научной деятельности.

7. ВАК СССР возглавляет Председатель, назначаемый Советом Министров СССР. ВАК СССР имеет заместителей Председателя и главного ученого секретаря, назначаемых Советом Министров СССР. Обязанности Председателя в случае его отсутствия исполняет один из его заместителей.

Распределение обязанностей между заместителями Председателя и главным ученым секретарем производится Председателем с согласия президиума ВАК СССР. Председатель ВАК СССР, его заместители, главный ученый секретарь несут персональную ответственность за выполнение возложенных на ВАК СССР функций, направляют и контролируют деятельность экспертных советов, отделов и других подразделений ВАК СССР.

Председатель ВАК СССР издает на основании и во исполнение действующих законов, а также постановлений и распоряжений Совета Министров СССР приказы и инструкции по организации аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, связанной с присуждением ученых степеней и присвоением ученых званий, обязательные для исполнения предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от ведомственной подчиненности, а также осуществляет проверку их исполнения.

8. Пленум ВАК СССР является научно-общественным органом, формируется из числа крупных ученых и специалистов основных направлений науки и созывается не реже двух раз в год. Персональный состав пленума периодически обновляется по представлению президиума ВАК СССР. Пленум ВАК СССР заслушивает отчеты о деятельности президиума, экспертных советов, советов по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий, рекомендует к утверждению документы по аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Члены пленума ВАК СССР в случае необходимости привлекаются в установленном порядке для подготовки рекомендаций президиуму о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, а также для рассмотрения предложений по совершенствованию аттестации научных и научно-педагогических работников высшей квалификации, апелляций и жалоб, поступающих в ВАК СССР.

9. Президиум ВАК СССР подотчетен пленуму и является руководящим органом ВАК СССР в период между пленумами. Президиум ВАК СССР разрабатывает порядок организации и размещения специализированных советов по присуждению ученых степеней, утверждает персональный состав советов по защите докторских диссертаций и предоставляет им право рассмотрения диссертационных работ по соответствующим специальностям; выносит решения о создании экспертных советов и опирается на них в своей работе; принимает решения о присуждении ученой степени доктора наук и присвоении ученого звания профессора; периодически заслушивает отчеты о работе председателей советов по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий, сообщения Государственной инспекции по вопросам аттестации, обсуждает проекты документов, выносимых на рассмотрение пленума ВАК СССР, а также решает другие вопросы, связанные с защитой диссертаций и присвоением ученых званий, требующие учета особых обстоятельств.

10. Коллегия ВАК СССР создается в составе Председателя ВАК СССР (председатель коллегии), заместителей Председателя, главного ученого секретаря по должности, а также других руководящих работников ВАК СССР. Коллегия на своих регулярно проводимых заседаниях рассматривает основные вопросы текущей деятельности ВАК СССР, проверки исполнения принятых решений, подбора и использования кадров, проекты важнейших приказов, инструкций и постановлений, отчеты руководителей отделов; утверждает персональный состав советов по защите кандидатских диссертаций и предоставляет им право рассмотрения диссертационных работ по соответствующим специальностям; рассматривает ходатайства советов вузов и научно-исследовательских учреждений о присвоении ученых званий доцента и старшего научного сотрудника и вопросы, связанные с присуждением ученой степени кандидата наук.

11. Постановления пленума, президиума и решения коллегии ВАК СССР принимаются открытым голосованием большинством в две трети голосов от числа участвующих в заседании. Решения коллегии регулярно докладываются президиуму, а в необходимых случаях — пленуму ВАК СССР. В случае разногласий между Председателем и членами коллегии или президиума Председатель докладывает о них соответственно президиуму или пленуму ВАК СССР.

12. Состав коллегии, президиума и пленума ВАК СССР утверждается Советом Министров СССР.

13. Для научной экспертизы представленных диссертаций, а также для рассмотрения ходатайств о присвоении ученых званий ВАК СССР создает экспертные советы по отраслям наук из числа ведущих ученых и специалистов народного хозяйства и культуры.

Экспертные советы комплектуются с учетом рекомендаций академий наук, советов высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений, а также заинтересованных министерств и ведомств и утверждаются президиумом ВАК СССР сроком на 3 года с последующим обновлением состава не менее чем на одну треть.

14. Структура и штатная численность работников аппарата ВАК СССР утверждаются Советом Министров СССР.

Штатное расписание аппарата ВАК СССР, а также положения об отделах рассматриваются и утверждаются коллегией ВАК СССР. Оплата труда неосвобожденных членов ВАК СССР и экспертных советов, привлекаемых специалистов, а также оппонентов и рецензентов осуществляется в установленном порядке.

15. ВАК СССР имеет печать с изображением Государственного герба СССР и со своим наименованием.

О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ ПРИСУЖДЕНИЯ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ И ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ

Постановление Совета Министров СССР от 29 декабря 1975 г. № 1067
(СП СССР, 1976, № 3, ст. 14)

Совет Министров СССР постановляет:

Утвердить Положение о порядке присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий, разработанное президиумом Высшей аттестационной комиссии при Совете Министров СССР совместно с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике, Академией наук СССР и Министерством высшего и среднего специального образования СССР (прилагается).

Утверждено
постановлением Совета Министров СССР
от 29 декабря 1975 г. № 1067

Положение о порядке присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий

I. Ученые степени и ученые звания

1. В СССР установлены ученые степени доктора и кандидата наук и ученые звания профессора, доцента, старшего научного сотрудника, ассистента и младшего научного сотрудника.

2. Ученая степень доктора наук присуждается решением президиума ВАК СССР на основании ходатайства специализированного совета при высшем учебном заведении или научно-исследовательском учреждении (научно-производственном объединении), принятого после публичной защиты докторской диссертации, и заключения соответствующего экспертного совета ВАК СССР по представленной диссертации.

3. Ученая степень кандидата наук присуждается решением специализированного совета высшего учебного заведения или научно-исследовательского учреждения (научно-производственного объединения) на основании публичной защиты кандидатской диссертации.

ВАК СССР рассматривает в порядке контроля все защищенные в специализированных советах кандидатские диссертации и принимает на коллегии решение о выдаче диплома или отменяет решение специализированного совета о присуждении ученой степени кандидата наук.

4. Ученые звания профессора, доцента, старшего научного сотрудника присваивает ВАК СССР по представлению советов высших учебных заведений или научно-исследовательских учреждений (научно-производственных объединений), которым настоящим Положением дано право возбуждать ходатайства о присвоении соответствующих ученых званий.

Ученое звание профессора присваивается решением президиума ВАК СССР; звания доцента и старшего научного сотрудника присваиваются решением коллегии ВАК СССР.

По учреждениям Академии наук СССР и академий наук союзных республик ученые звания старшего научного сотрудника лицам, имеющим ученые степени доктора или кандидата наук, присваиваются президиумом Академии наук СССР по представлению советов научно-исследовательских учреждений.

5. Докторам и кандидатам наук выдаются дипломы единого образца.

Профессорам, доцентам и старшим научным сотрудникам выдаются аттестаты единого образца.

II. О специализированных советах по защите диссертаций и присуждению ученых степеней

6. Право приема к защите докторских и кандидатских диссертаций предоставляется специализированным советам, которые формируются из числа наиболее авторитетных ученых, несут ответственность за присуждение ученых степеней и призваны обеспечивать высокий уровень требовательности при аттестации кадров и квалифицированную оценку качества диссертационных работ.

Каждый специализированный совет может принимать к защите диссертации по одной или группе (не более трех) смежных специальностей. Количество специализированных советов по каждой из специальностей (группе специальностей) определяет ВАК СССР.

7. Специализированные советы по защите докторских диссертаций создаются президиумом ВАК СССР при ведущих в соответствующей отрасли науки научно-исследовательских учреждениях (научно-производственных объединениях) и вузах. В научно-исследовательских учреждениях Академии наук СССР специализированные советы создаются президиумом ВАК СССР совместно с президиумом Академии наук СССР.

Специализированные советы по защите докторских диссертаций по своему усмотрению могут принимать к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата по соответствующим специальностям при условии первоочередного рассмотрения докторских диссертаций и диссертаций, направляемых ВАК СССР на дополнительные заключения.

В состав совета по защите докторских диссертаций входят только доктора наук (за исключением лиц, упомянутых в пунктах 12 и 14). В составе совета должно быть не менее пяти докторов наук по каждой из специальностей, по которым совету предоставлено право приема диссертаций к защите.

В исключительных случаях в состав совета по защите докторских диссертаций допускается включение кандидатов наук и профессоров, не имеющих степени доктора наук, являющихся крупными специалистами, работающими в соответствующих отраслях народного хозяйства.

8. Специализированные советы по присуждению ученых степеней кандидатов наук создаются коллегией ВАК СССР в составе научно-исследовательских учреждений (научно-производственных объединений) и вузов, широко известных своими достижениями в соответствующей отрасли науки. В научно-исследовательских учреждениях Академии наук СССР специализированные советы создаются коллегией ВАК СССР совместно с президиумом Академии наук СССР.

В совете по присуждению ученых степеней кандидатов наук должно быть не менее трех докторов и трех кандидатов наук по каждой специальности. Количество докторов наук в совете должно быть не менее половины всего состава совета.

9. Специализированные советы (в дальнейшем — «советы») создаются ВАК СССР на основе ходатайств академий наук, министерств и ведомств. В ходатайствах приводится обоснование необходимости создания совета и целесообразности его организации при (в) данном научно-исследовательском учреждении (научно-производственном объединении) или вузе.

К ходатайству прилагается предлагаемый состав совета и проект приказа об организации совета по формам, установленным ВАК СССР.

Этот же порядок применяется в случаях, связанных с изменением перечня специальностей, по которым совету предоставляется право приема диссертаций к защите.

Изменения в персональный состав совета при сохранении перечня специальностей, по которым совету предоставлено право приема диссертаций к защите, вносятся ВАК СССР на основании ходатайства руководителя организации, при (в) которой создан совет. К ходатайству прилагается проект приказа по форме, установленной ВАК СССР.

10. При (в) научно-исследовательском учреждении (научно-производственном объединении) или вузе могут быть организованы один или несколько советов по присуждению ученых степеней.

11. Перечень специальностей и персональный состав советов для приема к защите докторских диссертаций утверждается президиумом ВАК СССР, а для приема к защите кандидатских диссертаций — коллегией ВАК СССР. Срок полномочий указанных советов не должен превышать пяти лет.

В случаях нарушений советом процедуры защиты или низкого уровня требований, предъявляемых при защите к диссертациям, решением ВАК СССР совет может быть лишен права приема диссертаций к защите до истечения срока действия его полномочий.

12. Председателями советов утверждаются директора или заместители директоров научно-исследовательских учреждений (научно-производственных объединений), ректоры или проректоры вузов, при (в) которых организуются советы, а также видные ученые — руководители наиболее крупных подразделений научных учреждений и вузов. Председателем совета должен быть, как правило, доктор наук или профессор. Ученым секретарем совета может быть доктор или кандидат наук по профилю совета — штатный работник научно-исследовательского учреждения (научно-производственного объединения) или вуза, при (в) котором создан совет.

На руководителей вузов, научно-исследовательских учреждений (научно-производственных объединений), при (в) которых созданы советы, возлагается ответственность за обеспечение необходимых условий для выполнения специализированными советами своих функций.

13. В состав совета могут включаться ученые смежных специальностей, по которым совет не имеет права приема к защите диссертаций, а также в виде исключения крупные специалисты-практики, работающие в соответствующих отраслях народного хозяйства.

Состав совета устанавливается в количестве от 11 до 25 человек, при этом число членов совета по его профилю должно превышать число других специалистов, входящих в совет.

В состав совета включается не менее 20 процентов ученых из других организаций по каждой из специальностей.

В состав совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук могут включаться иногородние доктора наук.

Включение научных и научно-педагогических работников в состав совета производится с их согласия и по рекомендации руководства научных учреждений и вузов по основному месту работы. Доктор наук помимо участия в работе советов по присуждению ученых степеней по месту основной работы может состоять членом только одного специализированного совета.

14. В состав совета с правом решающего голоса в установленном порядке включаются представители партийной и профсоюзной организаций.

В целях привлечения научной общественности и более широкого круга ученых и специалистов-практиков к рассмотрению диссертаций в состав совета могут быть включены члены совета с правом совещательного голоса, которые утверждаются советом, имеют право пользоваться всеми его материалами, их участие в заседаниях отражается в протоколе.

15. Защита диссертаций на темы по истории науки и техники проводится в советах по соответствующей специальности науки и техники.

16. Защита диссертаций по биологическим и медицинским наукам, в которых рассматриваются вопросы физической культуры и спорта, проводится, как правило, в советах по медицинским наукам. В этих случаях с разрешения ВАК СССР в заседании совета с правом решающего голоса участвуют специалисты по физической культуре и спорту.

Экспериментальные диссертационные работы в области теоретической медицины и ветеринарии, выполненные лицами, имеющими биологическое образование, защищаются на соискание ученой степени доктора или кандидата биологических наук в советах медицинского или ветеринарного профиля, которым предоставлено право приема к защите соответственно докторских или кандидатских диссертаций по медицинским или ветеринарным наукам по данной специальности. На автореферате в этом случае в зависимости от темы диссертации указываются номер и наименование специальности раздела биологических, медицинских или ветеринарных наук.

17. Совет организует свою работу по квартальным и годовым планам.

При составлении планов проведения защит на соискание ученых степеней советы должны предусматривать прием диссертационных работ, поступающих из других организаций и ведомств. При установлении очередности защиты диссертаций в порядке их поступления аспирантам, выполнившим диссертационные работы в установленный срок, предоставляется преимущество.

18. На одном заседании совета может быть организована защита не более одной докторской или двух кандидатских диссертаций. Формой работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук могут

являться заседания советов в виде сессий. Сессии советов созываются по мере накопления принятых к защите диссертаций и проводятся в течение нескольких дней. При проведении сессии совета в течение дня может состояться не более двух заседаний совета.

19. Заседание совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее $^2/_3$ его состава, утвержденного ВАК СССР, но при обязательном участии не менее трех докторов наук, являющихся специалистами по профилю рассматриваемой докторской диссертации, и не менее двух докторов наук, являющихся специалистами по профилю защищаемой кандидатской диссертации.

Решение совета считается положительным, если не менее 2/3 членов совета, участвовавших в заседании, проголосовали за данное решение.

20. Специализированные советы представляют в ВАК СССР к 15 января отчеты о работе советов за каждый календарный год по форме, установленной ВАК СССР.

По окончании каждого календарного года советы представляют в соответствующие министерства (ведомства) и в ВАК СССР предложения о внедрении результатов защищенных диссертаций.

21. Оформление документации по защите диссертаций и личных дел соискателей, а также расходы, связанные с защитой диссертаций, возлагаются на научно-исследовательские учреждения (научно-производственные объединения) или вузы, при (в) которых созданы советы.

22. Специализированные советы подотчетны в своей деятельности ВАК СССР и принимают решения только по вопросам присуждения ученых степеней.

Работа специализированных советов контролируется Государственной инспекцией ВАК СССР, которая руководствуется в своей деятельности положением, утвержденным президиумом ВАК СССР. Руководители и члены специализированных советов должны принимать участие в работе Государственной инспекции.

23. Специализированный совет пользуется гербовой печатью научно-исследовательского учреждения (научно-производственного объединения) или вуза, при (в) котором он создан.

III. О присуждении ученых степеней и порядке прохождения соответствующих дел в ВАК СССР

О соискателях ученых степеней

24. Ученые степени могут присуждаться лицам, которые имеют глубокие профессиональные знания и научные достижения в определенной отрасли науки, широкий научный и культурный кругозор, владеют марксистско-ленинской теорией, положительно проявили себя на научной, производственной и общественной работе, следуют нормам коммунистической морали и руководствуются в своих действиях принципами советского патриотизма и пролетарского интернационализма.

Лица, которым присвоена ученая степень, обязаны проявлять творческую инициативу в развитии соответствующей отрасли науки, участвовать в подготовке и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

25. Ученая степень доктора наук присуждается лицам, имеющим степень кандидата наук, как правило, по соответствующей отрасли науки и публично защитившим докторскую диссертацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Соискатель ученой степени доктора наук должен проявить себя творческим исследователем, способным самостоятельно на высоком теоретическом уровне ставить и решать крупные научные проблемы, представляющие значительный вклад в науку и практику.

26. Ученая степень кандидата наук присуждается лицам, имеющим, как правило, соответствующее высшее образование, успешно сдавшим кандидатские экзамены и публично защитившим кандидатскую диссертацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Соискатель ученой степени кандидата наук должен проявить способности к самостоятельным научным исследованиям, умение разрабатывать актуальные научные проблемы, имеющих важное теоретическое и практическое значение.

О требованиях к диссертациям

27. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть самостоятельной работой, в которой на основании выполненных автором исследований сформулированы и обоснованы научные положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое перспективное направление в соответствующей отрасли науки, или осуществлено теоретическое обобщение и решение крупной научной проблемы, имеющей важное народнохозяйственное, политическое и социально-культурное значение.

Основные научные результаты, которые включаются в докторскую диссертацию, должны быть опубликованы в научных изданиях, выпускаемых центральными и республиканскими издательствами, а также другими издательствами по списку, утвержденному ВАК СССР и Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли.

28. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук является законченной научно-исследовательской работой, выполненной самостоятельно или под руководством доктора наук, содержащей новое решение актуальной научной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний.

При выполнении кандидатской диссертации на стыке смежных специальностей разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, который может быть кандидатом наук.

В виде исключения кандидатская диссертация может быть выполнена под руководством кандидата наук соответствующей специальности.

Основные научные результаты, полученные автором кандидатской диссертации в процессе исследований, публикуются в научных печатных изданиях, выходящих любым тиражом и

изданных типографским способом или с помощью множительной аппаратуры.

29. К опубликованным работам приравниваются: дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения; алгоритмы, включенные в Государственный фонд алгоритмов и программ, по которым проведена соответствующей организацией экспертиза на новизну; депонированные в научно-исследовательских институтах общесоюзной системы научно технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах; опубликованные тезисы докладов, сделанных на международных, всесоюзных или республиканских научных съездах, конференциях, симпозиумах и семинарах.

Содержащиеся в дисертации материалы, которые могли бы составить предмет изобретения или открытия, должны быть заявлены в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий и могут быть опубликованы только при наличии разрешения этого комитета.

30. Каждая диссертация является рукописной или опубликованной работой, монографией или научным докладом, написанными единолично на избранную тему.

Диссертация представляет собой квалификационную научную работу в определенной области науки, имеющую внутреннее единство, содержащую совокупность научных результатов, научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствующую о личном вкладе автора в науку и его качествах как ученого.

Диссертация должна отвечать задачам современного развития науки и практики, углубления исследований закономерностей природы и общества, борьбы за развитие и чистоту марксистско-ленинской теории, аргументированной критики буржуазной идеологии, требованиям дальнейшего повышения роли науки в решении актуальных проблем строительства материально-технической базы коммунизма, ускорения научно-технического прогресса и роста эффективности производства, подъема социалистической культуры и формирования марксистско-ленинского мировоззрения трудящихся, а также отражать вопросы мировой экономики и международных отношений, мирового революционного и освободительного движения, внешней политики Советского Союза.

31. Тема диссертационной работы соискателя, приступающего к выполнению работы на уровне требований, отвечающих присуждению ученой степени, должна быть связана, как правило, с планом основных научных работ научно-исследовательских учреждений (научно-производственных объединений) и вузов. Темы диссертационных работ утверждаются заблаговременно советами научно-исследовательских учреждений (научно-производственных объединений) или вузов персонально для каждого соискателя.

При утверждении темы совет учитывает научную зрелость соискателя, характеристику его производственной и общественной деятельности, представляемую совету кафедрой (отделом, лабораторией и т. д.).

Тема диссертационной работы утверждается лишь тогда, когда установлена ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок, а для аспирантов — обеспечение должного научного руководства.

32. В диссертацию включаются научные положения автора, их теоретическое обоснование и (или) экспериментальные подтверждения, обоснование выбранной методики исследования, полученные результаты. Постановка задачи должна быть конкретной, вытекать из современного состояния вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных работ. Предложенные автором новые пути решения проблем должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями по всем аспектам, в том числе и по эффективности.

33. В диссертации (или приложениях к ней) должны приводиться сведения, подтверждающие внедрение или практическое использование в народном хозяйстве полученных автором научных результатов, или соображения по конкретной реализации и использованию научных выводов.

34. В диссертациях по общественным наукам должны в первую очередь разрабатываться фундаментальные теоретические проблемы; всестороннее исследоваться закономерности современного общественного развития, опыт руководящей и направляющей деятельности партии, борьба народа за победу социализма и коммунизма, вопросы мирового революционного процесса, мировой экономики, международных отношений, внешней политики и предлагаться конкретные пути совершенствования общественного производства и социального прогресса; разоблачаться враждебные марксизму-ленинизму буржуазные и ревизионистские идеологические концепции.

35. В диссертациях в области естественных наук основное внимание должно быть уделено выполнению теоретических и экспериментальных исследований, углубляющих и расширяющих знания о строении живой и неживой материи, путях и средствах ее познания, а также использованию достижений естественных наук в других науках и производстве.

Диссертации по медицинским наукам должны содержать результаты теоретических, экспериментальных и (или) клинических исследований по фундаментальным медико-биологическим проблемам, имеющим первостепенное значение для теории и практики медицины. В диссертациях, в основе которых лежат клинические исследования, должны быть приведены результаты по разработке и внедрению новых методов диагностики и лечения, а также профилактики заболеваний, созданию и внедрению эффективных лечебных препаратов.

В диссертациях по сельскохозяйственным наукам основное внимание должно быть уделено исследованиям биологии сельскохозяйственных растений и животных, теории почвенных процессов, селекции и выведению новых сортов растений и пород сельскохозяйственных животных; теории и практики экономики сельскохозяйственного производства, а также разработке и созданию прогрессивных технологи-

ческих процессов в земледелии и животноводстве.

36. В диссертациях по техническим наукам основное внимание должно быть уделено исследованиям и разработкам по созданию прогрессивных технологических процессов, совершенствованию и созданию высокопроизводительных машин, аппаратов, приборов и новых материалов, а также разработке важных теоретических проблем техники, методов и средств автоматизации и механизации, крупных вопросов организации производства и труда.

Диссертация по техническим наукам может содержать в качестве основы изложение принципиальных решений в разработанных соискателем образцах новой техники, реализованных в промышленности, при условии, что вклад в науку и технику, внесенный данной разработкой, отвечает требованиям настоящего Положения.

Открытия и изобретения, имеющие большое народнохозяйственное значение, зарегистрированные в Государственном комитете Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, работы по созданию новых машин и приборов, сооружений и технологических процессов, внедренные в производство, могут представляться для публичной защиты в качестве основы диссертации, в том числе в форме научного доклада, если они по своей значимости соответствуют требованиям пункта 27 или 28 настоящего Положения.

37. Учебники для вузов, единолично написанные лицами, имеющими ученую степень кандидата наук или ученое звание профессора, могут представляться к защите на соискание ученой степени доктора наук как монографии при условии, что они соответствуют требованиям, изложенным в п. 27 настоящего Положения.

Учебники для общеобразовательных школ, средних профессионально-технических училищ и средних специальных учебных заведений могут представляться к защите на соискание ученой степени кандидата педагогических наук лишь в качестве составных частей диссертаций, посвященных методике преподавания соответствующего учебного предмета.

Учебные пособия и словари к защите не принимаются.

38. Диссертация оформляется в таком виде, который позволяет наиболее полно отразить и обосновать научные положения диссертанта, выводы и рекомендации, их новизну и значимость, а также существо опубликованных работ, открытий и изобретений, зарегистрированных в Государственном комитете Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, или завершенных работ по созданию новых машин, систем управления, приборов, сооружений и технологических процессов, на основе которых защищается диссертация.

Во введении (предисловии) к диссертации должно содержаться в виде краткой аннотации изложение того нового, что вносится автором в исследование проблемы, и какие основные положения выносятся на защиту.

В тех случаях, когда основные научные положения, выводы и рекомендации соискателя содержатся в ранее опубликованных им работах, имеющих большое теоретическое и народнохозяйственное значение, диссертация может представлять собой обобщенное изложение (научный доклад) результатов исследований, ранее проведенных соискателем.

Диссертация должна показать умение соискателя сжато, логично и аргументированно излагать материал, а ее оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать, в том числе и по иллюстративному материалу.

Объем рукописных диссертаций, как правило, не должен превышать для докторских 300 страниц и для кандидатских 150 страниц машинописного текста через 2 интервала (исключая рисунки, таблицы, графики и список литературы). По гуманитарным наукам объем диссертаций допускается на 20—30 процентов больше.

Опубликованная монография, представляемая к защите в качестве диссертации, объемом не ограничивается.

39. При написании диссертации соискатель обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

При использовании в диссертации идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, соискатель обязан отметить это в примечаниях к диссертации. В случае использования чужого материала (цитат, таблиц, формул, графиков и т. п.) без ссылки на автора и источник диссертация снимается с рассмотрения без права повторной защиты.

О кандидатских экзаменах

40. Кандидатские экзамены устанавливаются по следующим дисциплинам:

диалектическому и историческому материализму;

по одному из иностранных языков (английскому, французскому, немецкому, итальянскому или испанскому). В тех случаях, когда для выполнения диссертационной работы требуется знание другого иностранного языка, руководитель учреждения по месту выполнения диссертации может в виде исключения разрешить сдачу кандидатского экзамена по этому языку;

специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации.

Лица, утвержденные в ученом звании профессора или доцента, при сдаче кандидатских экзаменов освобождаются от экзамена по специальной дисциплине.

41. Кандидатские экзамены по истории КПСС, диалектическому и историческому материализму, политической экономии, научному коммунизму и иностранному языку сдаются по программам, разработанным Министерством высшего и среднего специального образования СССР и согласованным с ВАК СССР.

Типовые программы кандидатских экзаменов по специальностям разрабатываются ведущими в соответствующей отрасли науки вузами и научно-исследовательскими учреждениями

и утверждаются в установленном порядке ВАК СССР один раз в три года.

42. Соискатель ученой степени кандидата наук, имеющий высшее образование, не соответствующее отрасли науки, в профиле которой подготовлена диссертация, по разрешению соответствующего специализированного совета сдает дополнительный кандидатский экзамен по общенаучной дисциплине применительно к данной отрасли науки.

При защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата экономических наук лицами как имеющими высшее экономическое образование, так и окончившими неэкономические вузы наряду с соответствующим специальным предметом дополнительно сдается кандидатский экзамен по политической экономии.

Лица, не имеющие соответствующего высшего образования, при защите кандидатских диссертаций по истории КПСС дополнительно сдают кандидатский экзамен по истории СССР, при защите диссертаций по политической экономии — историю экономических учений, при защите диссертаций по философским наукам — историю философии.

К защите диссертаций по медицинским наукам допускаются лица, имеющие только высшее медицинское образование, по ветеринарным наукам — лица, имеющие диплом ветеринарного врача.

43. Сдача кандидатского экзамена по диалектическому и историческому материализму разрешается в вузах, имеющих самостоятельные кафедры философии, в институтах философии и на кафедрах философии Академии наук СССР, республиканских и отраслевых академий, Академии общественных наук при ЦК КПСС, на кафедрах высших партийных школ, военных высших учебных заведений, а также в высших учебных заведениях (по списку, утвержденному ВАК СССР), имеющих в составе кафедры марксизма-ленинизма не менее двух преподавателей, один из которых должен быть доктором философских наук, а другой может быть кандидатом философских наук.

Научно-исследовательские учреждения, имеющие аспирантуру или специализированные советы с правом приема к защите диссертаций по философским наукам, принимают кандидатские экзамены по диалектическому и историческому материализму в комиссиях, состав которых утверждается руководителем учреждения.

Лица, специализирующиеся по истории КПСС, политической экономии и философии, сдают кандидатский экзамен по диалектическому и историческому материализму в вузах, имеющих аспирантуру по данным специальностям или специализированный совет с правом приема к защите диссертаций по этим специальностям.

44. Сдача кандидатских экзаменов по иностранному языку допускается в вузах и научно-исследовательских учреждениях, имеющих аспирантуру по профилю диссертации соискателя и специалистов соответствующей квалификации по данному языку, а также на кафедрах иностранного языка академий наук.

Лица, специализирующиеся по иностранным языкам, сдают кандидатский экзамен по иностранному языку в вузах и научно-исследовательских учреждениях, имеющих аспирантуру по данной специальности или специализированный совет с правом приема к защите диссертаций по этим специальностям.

45. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в вузах и научно-исследовательских учреждениях, имеющих аспирантуру в данной отрасли науки, как правило, по месту предстоящей защиты диссертации.

46. Кандидатские экзамены принимаются комиссиями, назначаемыми руководителем вуза или научно-исследовательского учреждения (научно-производственного объединения) по каждой дисциплине.

В состав комиссии входят председатель (как правило, проректор или заместитель директора) и два-три члена из числа квалифицированных научных и научно-педагогических работников. Один из членов комиссии должен быть доктором наук, а другие могут быть кандидатами наук.

В состав комиссии по приему кандидатских экзаменов по иностранному языку входят преподаватели кафедр иностранных языков и представители специальных кафедр, имеющие ученые степени и свободно владеющие соответствующим иностранным языком.

Протоколы экзаменационных комиссий утверждаются руководителями учреждений (организаций) и хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

47. Прием кандидатских экзаменов в научно-исследовательских учреждениях и вузах проводится организованно два раза в год с извещением ВАК СССР о дате проведения экзаменов.

48. О сдаче каждого кандидатского экзамена выдается удостоверение по форме, установленной ВАК СССР, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих экзаменов заменяются на единое удостоверение.

Ректорам вузов, руководителям научно-исследовательских учреждений (научно-производственных объединений) и их заместителям (проректорам) сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

49. Расходы, связанные с проведением кандидатских экзаменов, несет то учреждение, где они принимаются.

О порядке представления и защиты диссертаций

50. Защита диссертаций проходит публично в специализированных советах, которым предоставлено право приема диссертаций по соответствующим специальностям.

Ректорам вузов, директорам научно-исследовательских учреждений (научно-производственных объединений) и их заместителям (проректорам) не разрешается защищать диссертации в советах по месту их основной работы.

51. Защита докторской диссертации может, как правило, проводиться не ранее чем через полгода, а кандидатской — не ранее чем через 4 месяца после публикации работ соискателя,

отражающих основное содержание, результаты, выводы и рекомендации диссертаций.

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором, определяется организацией (учреждением), представляющей диссертацию к защите, и специализированным советом.

52. Заключение организации (учреждения), где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель, является предварительной экспертизой диссертации. В заключении определяется: актуальность темы исследования и ее связь с планом основных научных работ научно-исследовательских учреждений (научно-производственных объединений) и вузов; конкретное личное участие автора в получении научных результатов, изложенных в диссертации; степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации; степень новизны результатов, полученных автором диссертации.

В заключении должны содержаться предложения об использовании полученных результатов, а также рекомендация диссертации к защите с учетом научной зрелости и общественно-политической деятельности соискателя.

В случае, если в диссертации используются результаты научных работ, написанных в соавторстве, организация (учреждение), представляющая диссертацию к защите, определяет в заключении научный вклад, внесенный в эти работы лично соискателем.

53. Совет принимает диссертацию к предварительному рассмотрению при наличии заявления на имя председателя специализированного совета, диссертации, заключения организации, где работа выполнена, и ходатайства учреждения, где работает соискатель.

В тех случаях, когда диссертация выполнена не в той организации, при (в) которой создан совет, принявший ее к защите, председатель совета направляет ее на заключение соответствующей лаборатории или отдела (кафедры) данной организации.

В случае положительной оценки диссертации при предварительном рассмотрении соискатель обязан представить в совет документы по перечню, установленному ВАК СССР.

54. В случае, если тема диссертации оказывается на стыке специальностей, одна из которых не представлена специалистами в составе совета, с разрешения ВАК СССР на проведение разовой защиты в состав совета вводятся с правом решающего голоса 3 доктора наук соответствующей специальности для защиты докторской диссертации и 2 доктора наук для защиты кандидатской диссертации, которые не должны являться официальными оппонентами по данной диссертации.

В ходатайстве о проведении разовой защиты указываются данные по форме, установленной ВАК СССР.

В случае необходимости рассмотрение диссертации на стыке нескольких специальностей может быть проведено на совместном заседании двух специализированных советов при одном научно-исследовательском учреждении (научно-производственном объединении) или вузе, которым предоставлено право приема к защите диссертаций по соответствующим специальностям. Совместное заседание проводится под председательством члена совета, уполномоченного руководителем учреждения.

В ВАК СССР представляются единые протоколы совместного заседания и тайного голосования.

55. Дата защиты диссертации назначается председателем совета не позднее чем через 4 месяца для кандидатской диссертации и 6 месяцев для докторской диссертации со дня подачи соискателем всех необходимых документов.

Если совет определит несоответствие диссертации профилю совета, то соискателю вручается выписка из протокола с мотивировкой отказа в приеме диссертации к защите и возвращаются все документы. Соискатель может обжаловать это решение совета. Повторное решение совета о несоответствии диссертации профилю совета является окончательным.

56. При приеме к защите докторской диссертации совет не позднее чем за 4 месяца до защиты высылает в ВАК СССР для опубликования в Бюллетене Высшей аттестационной комиссии при Совете Министров СССР объявление, которое содержит фамилию, имя, отчество соискателя, название диссертации, отрасль науки, по которой присуждается ученая степень, шифр специальности, название и адрес совета, где будет проводиться защита диссертации, фамилии официальных оппонентов.

Текст объявления с указанием номера Бюллетеня вкладывается в дело соискателя. Типовой текст объявления и порядок его оплаты устанавливаются ВАК СССР. Защита проводится после опубликования объявления в Бюллетене.

57. Один экземпляр диссертации, представленной к защите, передается в библиотеку научно-исследовательского учреждения (научно-производственного объединения) или вуза, при (в) котором организован совет, не позднее чем за месяц до защиты.

58. По докторским и кандидатским диссертациям, в том числе и в случаях представления к защите опубликованных монографий, должны быть напечатаны с разрешения совета авторефераты на правах рукописи объемом до 2 печатных листов для докторских и до 1 печатного листа для кандидатских диссертаций.

В автореферате должны быть изложены основные идеи и выводы диссертации, показан вклад автора в разработку избранных проблем, степень новизны и значимости результатов исследований, а также обоснована структура диссертационной работы. В конце автореферата приводится перечень только тех работ, которые опубликованы соискателем по теме диссертации.

Автореферат диссертации печатается типографским способом или на множительных аппаратах в количестве 100 экземпляров по форме, установленной ВАК СССР.

Афтореферат рассылается членам совета и заинтересованным учреждениям и организациям не позднее чем за месяц до защиты диссертации. Список адресатов, которым необходимо

направить автореферат, рекомендует специализированный совет, принявший диссертацию к защите. В этот список должны быть включены специализированные советы по профилю диссертации, заинтересованные учреждения и ведущие ученые-специалисты по данной специальности. Список учреждений, которым обязательно рассылаются авторефераты, устанавливается ВАК СССР. Общий список рассылки вкладывается в дело соискателя.

59. Советы назначают официальными оппонентами ученых, компетентных в вопросах, которые исследуются в диссертации, и ведущих или проводивших ранее по этим вопросам научную или научно-педагогическую работу.

По докторской диссертации назначаются три официальных оппонента — доктора наук. Один из официальных оппонентов должен быть членом совета, где проходит защита, а два других оппонента не должны быть членами этого совета. По кандидатской диссертации назначаются два официальных оппонента по соответствующей специальности, из которых один должен быть доктором наук, а второй может быть кандидатом наук.

Совет по установленной форме представляет в ВАК СССР сведения об оппонентах.

60. В необходимых случаях официальные оппоненты могут назначаться ВАК СССР.

61. Официальными оппонентами не могут быть члены пленума, сотрудники аппарата ВАК СССР, руководители экспертных советов ВАК СССР и специализированных советов, в которых рассматривается диссертация, научные руководители соискателя, редакторы и соавторы соискателя по монографиям и опубликованным работам, а также руководители научно-исследовательских институтов (научно-производственных объединений) и вузов, сотрудники кафедр, отделов, секторов, лабораторий, в которых выполнялась диссертация или работает соискатель, или где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель является заказчиком или исполнителем (соисполнителем).

Официальные оппоненты не должны являться сотрудниками одного научно-исследовательского учреждения (научно-производственного объединения), вуза, организации, предприятия.

62. Официальный оппонент на основе изучения диссертации и работ, опубликованных в печати по теме диссертации, представляет совету официальный отзыв, в котором устанавливаются: актуальность избранной темы, новизна исследования и полученных результатов; степень обоснованности и достоверности каждого научного положения, выводов и заключений соискателя, сформулированных в диссертации; значимость для науки и практики выводов и рекомендаций диссертанта; соответствие работы требованиям, предъявляемым к диссертациям. В отзыве также должно быть подтверждено опубликование основных результатов диссертации в научной печати, отмечены достоинства и недостатки по содержанию и оформлению диссертации и мнение о научной работе соискателя в целом.

Копии письменных отзывов официальных оппонентов передаются соискателю не позднее чем за 10 дней до защиты.

63. В качестве ведущей организации (предприятия) по прикладным диссертациям назначаются организации (предприятия), занимающие ведущее положение в развитии соответствующих отраслей народного хозяйства. По диссертациям, отражающим теоретические вопросы, ведущая организация назначается из числа научно-исследовательских учреждений или вузов, широко известных своими достижениями в соответствующей отрасли науки.

В отзыве ведущей организации (предприятия) устанавливаются: актуальность темы выполненной работы и ее связь с планами соответствующих отраслей науки и народного хозяйства; новизна исследования и полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации; значимость для науки и производства полученных автором диссертации результатов.

В отзыве также должны содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертационной работы с указанием предприятий или учреждений, где их целесообразно внедрять, а также с указанием научных коллективов, которым следует продолжить или развить соответствующие исследования. Для докторской диссертации должны быть высказаны рекомендации по использованию ее материалов в учебных курсах.

Отзыв ведущей организации (предприятия) утверждается руководителем, который несет персональную ответственность за его объективность. Отзыв вручается соискателю не позднее чем за 10 дней до защиты.

64. По желанию соискателя совет должен назначить защиту диссертации и при отрицательных отзывах оппонентов и ведущей организации.

65. Рассмотрение и защита коллективно выполненных работ на соискание ученой степени доктора или кандидата наук проводятся в индивидуальном порядке. Каждый соискатель ученой степени представляет отдельную диссертацию, отражающую его личный вклад в защищаемую работу. Защита проводится на одном заседании совета. Голосование проводится раздельно по каждому соискателю.

66. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии между соискателем и официальными, а также неофициальными оппонентами, проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики. При этом обстоятельному анализу подвергаются достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

Каждый член совета должен заблаговременно ознакомиться с автореферато диссертации, а члены совета — специалисты по профилю диссертации — с самой диссертацией.

Порядок проведения заседания совета при защите диссертаций устанавливается ВАК СССР.

Присутствие официальных оппонентов на защите диссертации является обязательным В случае отсутствия по уважительной причине

одного из официальных оппонентов защита диссертации может быть проведена при условии оглашения на заседании совета положительного отзыва отсутствующего оппонента и выступления дополнительного официального оппонента, который утверждается советом до защиты диссертации. Замена двух официальных оппонентов не разрешается.

Защита диссертации в отсутствие официального оппонента, представившего отрицательный отзыв, не разрешается.

Присутствие на защите представителя ведущего предприятия, давшего отзыв о диссертации, необязательно.

67. Совет должен принять текст заключения, в котором перечисляются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, степень их достоверности и новизны, значение для теории и практики и предлагаются рекомендации по их использованию. Заключение принимается открытым голосованием, после чего тайным голосованием решается вопрос о соответствии рассматриваемой работы требованиям, предъявляемым к диссертациям настоящим Положением, и о присуждении соответствующей степени. В случае отрицательного заключения тайное голосование не проводится.

Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием простым большинством голосов на заседании совета. В случае неутверждения протокола счетной комиссии защита диссертации продолжается на этом же заседании или переносится на следующее заседание. Счетная комиссия заготавливает новые бюллетени и вторично проводит тайное голосование.

Порядок проведения тайного голосования и работы счетной комиссии определяется ВАК СССР.

68. Заседание совета стенографируется и оформляется протоколом за подписью председателя и ученого секретаря совета. Вместо стенографирования допускается магнитофонная запись заседания. В ВАК СССР представляется расшифрованная на бумаге запись, а магнитофонная пленка хранится по месту защиты.

69. В случае положительного решения по вопросу присуждения ученой степени в ВАК СССР не позднее трехнедельного срока после защиты диссертации направляется личное дело соискателя, оформленное в порядке, установленном ВАК СССР. Второй экземпляр личного дела хранится в совете до решения ВАК СССР по данной диссертации.

Первый экземпляр диссертации вместе с авторефератом и учетной карточкой диссертации установленного образца направляется для микрофильмирования и учета во Всесоюзный научно-технический информационный центр Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике.

70. При отрицательном решении совета по результатам голосования соискателю возвращаются личные документы (копия диплома, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, личный листок по учету кадров, список научных работ) и диссертация, за исключением одного экземпляра, который остается в совете.

Отзывы на диссертацию, автореферат, протокол заседания, заключение и решение по голосованию остаются в делопроизводстве совета и могут быть направлены на основании запроса по месту повторной защиты.

Об отрицательном решении совета сообщается в ВАК СССР в трехнедельный срок со дня защиты, с приложением автореферата и протокола заседания совета.

71. Диссертация, при защите которой советом было вынесено отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите не ранее чем через год после ее переработки. Разрешения ВАК СССР на это не требуется. При повторной защите состав оппонентов должен быть полностью обновлен.

72. Если кандидатская диссертация по отзывам двух официальных оппонентов отвечает требованиям, предъявляемым к докторской диссертации, то после защиты диссертации на этом же заседании совет выносит раздельным тайным голосованием два решения о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук и о возбуждении перед ВАК СССР ходатайства о разрешении представить к защите ту же диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

В случае положительного решения ВАК СССР повторная защита кандидатской диссертации на соискание ученой степени доктора наук проводится обычным образом в соответствующем совете, без повторной рассылки автореферата, но с объявлением защиты в Бюллетене.

Соискателям, которым ВАК СССР присуждена ученая степень доктора наук на основании повторной защиты кандидатской диссертации, выдается один диплом доктора наук.

73. Защищенные диссертации хранятся постоянно в государственных библиотеках на правах рукописей.

Диссертации, находящиеся на хранении в вузах и научно-исследовательских учреждениях, могут выдаваться во временное пользование по ходатайствам руководителей учреждений, предприятий и ведомств. В ходатайстве должно быть указано, для какой цели требуется диссертация. При возврате диссертации в библиотеку за подписью руководителя учреждения, предприятия сообщается, в какой мере и что было использовано из данной работы. Библиотеки проводят учет лиц, пользующихся диссертациями, со сроком хранения документации до трех лет.

74. Порядок проведения защиты диссертаций с грифом «Для служебного пользования», а также диссертаций, связанных с оформлением авторских свидетельств на изобретения и открытия или с патентованием за границей, предусматривается специальной инструкцией ВАК СССР.

О прохождении в ВАК СССР дел по присуждению ученых степеней

75. Ходатайство специализированного совета о присуждении ученой степени доктора наук вместе с диссертацией и личным делом соискателя рассматривается соответствующим экспертным советом ВАК СССР.

С целью контроля за качеством диссертаций экспертные советы ВАК СССР могут рассматривать также кандидатские диссертации.

76. Экспертные советы обеспечивают единство требований по соответствующей отрасли наук, осуществляют контроль за высоким научным уровнем диссертаций, их научной и практической ценностью.

В необходимых случаях экспертные советы привлекают экспертов из числа видных ученых — специалистов по соответствующему профилю, направляют диссертации на рецензии или на дополнительные заключения о их соответствии необходимым требованиям в специализированные советы.

Направленная на дополнительное заключение диссертация рассматривается специализированным советом с участием соискателя, а в необходимых случаях с приглашением и его оппонентов. После доклада соискателя и обсуждения его на совете решение принимается тайным голосованием.

77. На основании решения специализированного совета, в котором проходила защита диссертации, экспертный совет ВАК СССР дает заключение по диссертации.

В необходимых случаях экспертный совет приглашает на свое заседание соискателей, председателей специализированных советов, в которых проходила защита диссертаций, официальных оппонентов, научных руководителей по кандидатским диссертациям.

В случае неявки соискателя без уважительной причины совет рассматривает диссертацию в отсутствие соискателя.

Заключения экспертных советов оформляются протоколом и являются рекомендациями для принятия решений ВАК СССР без вызова соискателя.

78. Порядок работы экспертных советов определяется положением, утверждаемым президиумом ВАК СССР.

79. Для рассмотрения диссертаций, находящихся на стыке нескольких отраслей науки, могут созываться объединенные заседания нескольких экспертных советов.

80. Члены экспертных советов не могут участвовать в голосовании по диссертациям, по которым они являются научными руководителями, выступали официальными оппонентами или до назначения в экспертный совет были председателями специализированных советов, где защищались диссертации.

81. Сроки прохождения дел соискателей в ВАК СССР со дня приема дел к рассмотрению не должны превышать 10 месяцев для докторских диссертаций и 5 месяцев для кандидатских диссертаций.

При особых обстоятельствах, а также в спорных случаях экспертный совет ВАК СССР может рекомендовать президиуму или коллегии ВАК СССР воздержаться от вынесения решения до получения необходимых дополнительных данных. Диссертация и личное дело соискателя в этом случае возвращаются в специализированный совет с извещением об этом соискателя и представляются в ВАК СССР повторно после обсуждения на совете.

82. Исправление в диссертационных материалах недостатков, выявленных в процессе рассмотрения диссертации, не допускается.

Соискателю предоставляется право снять диссертацию с рассмотрения на любом этапе ее прохождения. После снятия диссертации с рассмотрения (по письменному заявлению соискателя) она может быть вновь представлена к защите как новая работа.

83. Защита диссертации при согласии членов совета и оппонентов может проводиться на родном языке соискателя. Все документы по присуждению ученых степеней: диссертация, авторефераты, документы личного дела, стенограммы заседаний советов и т. п. — представляются в ВАК СССР на русском языке.

Если основные положения диссертации опубликованы на других языках народов СССР или иностранных языках, к диссертации в виде приложений должны быть приобщены соответствующие переводы на русский язык, удостоверенные советом, в котором проводилась защита.

84. Участие ученых и специалистов народного хозяйства в работе по аттестации научных и научно-педагогических кадров (в деятельности президиума и пленума ВАК СССР, в работе специализированных и экспертных советов, в работе по государственному инспектированию, оппонированию и рецензированию диссертаций и т. д.) рассматривается и учитывается как важная сторона их общественно-научной деятельности.

О переаттестации ученых степеней и нострификации дипломов

85. Переаттестация научных работников — граждан СССР, имеющих ученые степени, установленные в других странах, проводится ВАК СССР по ходатайству организации (учреждения, предприятия), где работает соискатель, с представлением документов по перечню, установленному ВАК СССР.

86. Нострификация (приравнение) дипломов доктора и кандидата наук, выданных соответствующими органами других стран, проводится ВАК СССР по ходатайству организации (учреждения, предприятия), где работает соискатель, с представлением документов по перечню, установленному ВАК СССР.

87. Переаттестация и нострификация производятся решением коллегии ВАК СССР.

IV. О присвоении ученых званий и порядке прохождения соответствующих дел в ВАК СССР

88. Ученое звание профессора присваивается по ходатайству советов вузов докторам наук, избранным по конкурсу (или переизбранным) на должности заведующего кафедрой или профессора кафедры, а также назначенным ректорами или проректорами, по истечении года успешной работы в этой должности, имеющим печатные научные и учебно-методические работы, опубликованные после защиты диссертации, и не менее 10 лет стажа научно-педагогической работы, из них не менее 5 лет педагогической

работы в вузах (в том числе по совместительству), включая обязательное чтение курса лекций на высоком научном и методическом уровне.

В виде исключения ученое звание профессора может быть присвоено:

кандидатам наук, избранным на должности заведующего кафедрой или профессора кафедры, со стажем научно-педагогической работы не менее 15 лет, в том числе не менее 10 лет педагогической работы в вузах, имеющим звание доцента, научные работы, учебно-методические пособия, опубликованные после защиты диссертации, читающим курс лекций на высоком научном и методическом уровне, по истечении года успешной работы в этой должности;

докторам и кандидатам наук — крупным специалистам с большим стажем работы в народном хозяйстве, занимающим по основной работе ведущие должности и привлеченным в вуз на педагогическую работу по специальности (в том числе по совместительству), по истечении года их успешной работы в данном вузе со дня избрания по конкурсу на соответствующие должности или назначения на должность ректора (проректора) вуза;

высококвалифицированным специалистам с соответствующим высшим образованием, являющимся единоличными авторами учебников для вузов, избранным на должность профессора кафедры, по истечении года успешной работы в этой должности.

89. Ученое звание профессора по ходатайствам советов научно-исследовательских учреждений (научно-производственных объединений) может быть присвоено докторам наук, работающим в научно-исследовательском учреждении (научно-производственном объединении) не менее года в должности директора, заместителя директора по научной работе, заведующего научным отделом, научно-исследовательским сектором, лабораторией, избранным на указанные должности по конкурсу (директора и их заместители занимают должности без конкурса), имеющим не менее 10 лет стажа научно-педагогической работы, зарекомендовавшим себя как руководители научных школ и имеющим учеников, которые защитили под их руководством диссертации на соискание ученой степени.

90. Ученое звание доцента присваивается докторам и кандидатам наук, избранным по конкурсу на должности доцента или заведующего кафедрой, успешно проработавшим в этой должности не менее года, имеющим не менее 5 лет стажа научно-педагогической работы, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы в вузах, и имеющим печатные научные и учебно-методические работы, опубликованные после защиты диссертации.

В виде исключения ученое звание доцента может быть присвоено специалистам с соответствующим высшим образованием без ученой степени:

избранным по конкурсу на должности доцента или заведующего кафедрой, имеющим не менее 15 лет стажа научно-педагогической работы, в том числе не менее 5 лет педагогической работы в вузах, научные труды и учебно-методические пособия, успешно ведущим лекционные курсы;

высококвалифицированным специалистам с большим стажем работы в народном хозяйстве, занимающим на основной работе должности, требующие глубоких профессиональных знаний, по истечении года их успешной педагогической работы (в том числе по совместительству) в данном вузе со дня избрания по конкурсу на вакантную должность;

высококвалифицированным специалистам, являющимся единоличными авторами учебников или учебных пособий для вузов, а также учебников для общеобразовательных школ, средних профессионально-технических училищ и средних специальных учебных заведений, избранным по конкурсу на должности доцента или заведующего кафедрой и имеющим не менее 15 лет стажа научно-педагогической работы, в том числе не менее 5 лет педагогической работы в вузах, по истечении года успешной работы в этой должности.

91. Ученое звание профессора и доцента может быть присвоено народным артистам СССР и союзных республик, заслуженным артистам союзных республик, народным художникам СССР, народным архитекторам СССР, заслуженным деятелям искусств союзных республик, действительным членам и членам-корреспондентам Академии художеств СССР, ведущим постоянную преподавательскую работу по своей специальности в вузах, имеющим большой стаж творческой работы и не менее 10 лет стажа педагогической работы для профессора и 5 лет для доцента, избранным по конкурсу на соответствующую должность и успешно проработавшим в этой должности не менее года.

92. Не могут быть представлены к утверждению в ученых званиях профессора и доцента лица, которые обучались в аспирантуре или пользовались льготами для написания докторской диссертации, но не защитили кандидатскую или докторскую диссертацию.

93. Лица, которым присвоено ученое звание доцента без ученой степени кандидата наук, кроме работников искусств, не могут быть представлены к присвоению ученого звания профессора без защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

94. Ученое звание старшего научного сотрудника присваивается докторам и кандидатам наук, имеющим печатные работы или изобретения, в том числе опубликованные после защиты диссертации и свидетельствующие об их дальнейшем творческом росте, избранным по конкурсу на должности старшего научного сотрудника, начальника отдела, заведующего лабораторией, заведующего сектором научно-исследовательского учреждения (научно-производственного объединения), вуза а также назначенным на должность ученого секретаря, успешно проработавшим в этих должностях в данном учреждении не менее года и имеющим не менее 5 лет стажа научно-педагогической работы, в том числе не менее 3 лет стажа научной работы.

Докторам и кандидатам наук — высококвалифицированным специалистам с большим стажем работы в народном хозяйстве, имеющим

печатные работы или изобретения, перешедшим на научную работу на указанные выше должности, ученое звание старшего научного сотрудника может быть присвоено по истечении одного года работы в этих должностях.

95. Ученые звания ассистента и младшего научного сотрудника присваиваются лицам, имеющим высшее образование, избранным по конкурсу на эти должности, обладающим достаточной квалификацией для педагогической или научно-исследовательской работы и ведущим ее под руководством профессора, доцента или старшего научного сотрудника.

96. К присвоению ученых званий профессора, доцента и старшего научного сотрудника имеют право представлять утвержденные соответствующими министерствами и ведомствами советы всех вузов, а также институтов повышения квалификации руководящих работников и специалистов отраслевых министерств и ведомств.

Советы институтов повышения квалификации руководящих работников и специалистов имеют право представлять к утверждению в ученом звании доцента и профессора только лиц, имеющих соответствующую ученую степень.

К присвоению ученых званий старшего научного сотрудника и профессора имеют право представлять советы научно-исследовательских учреждений (научно-производственных объединений), утвержденные соответствующими министерствами и ведомствами.

97. Решения совета о представлении к утверждению в ученом звании профессора, доцента, старшего научного сотрудника принимаются тайным голосованием.

Совет правомочен принимать решения о представлении к утверждению в ученом звании при наличии не менее $^2/_3$ состава совета. Решение совета считается положительным, если не менее $^2/_3$ членов совета, присутствовавших на заседании, голосовали за данное решение.

98. Совет вуза, научно-исследовательского учреждения (научно-производственного объединения) направляет представление к ученому званию (профессора, доцента, старшего научного сотрудника) на рассмотрение в ВАК СССР или в случае ходатайства о присвоении звания старшего научного сотрудника лицу, работающему в научно-исследовательском учреждении Академии наук СССР или академий наук союзных республик, в президиум Академии наук СССР с личным делом, оформленным в порядке, установленном ВАК СССР.

99. Утверждение в ученом звании ассистента и младшего научного сотрудника оформляется приказом руководителя вуза или научно-исследовательского учреждения (научно-производственного объединения) на основании решения совета, принятого тайным голосованием простым большинством голосов, по представлению отдела (лаборатории), кафедры. Материалы в ВАК СССР по этим вопросам не представляются.

V. О порядке оформления аттестационных документов, лишения ученых степеней и званий и рассмотрения апелляций

Об оформлении и выдаче дипломов и аттестатов

100. Дипломы и аттестаты оформляются и выдаются ВАК СССР. Порядок оформления и выдачи дипломов и аттестатов устанавливается ВАК СССР.

101. Решения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий вступают в силу:

для докторов наук и профессоров — с даты решения президиума ВАК СССР;

для кандидатов наук, доцентов и старших научных сотрудников — с даты решения коллегии ВАК СССР;

для старших научных сотрудников, утвержденных в ученом звании президиумом академии, — с даты постановления президиума Академии наук СССР.

102. Дипломы доктора наук и аттестаты профессора вручаются в торжественной обстановке членами пленума ВАК СССР.

Дипломы кандидата наук и аттестаты старшего научного сотрудника и доцента по поручению ВАК СССР вручаются в торжественной обстановке руководителями учреждений и организаций, где работают соискатели.

103. Лицам, утратившим дипломы доктора или кандидата наук, а также аттестаты профессора, старшего научного сотрудника и доцента, по решению соответственно президиума или коллегии ВАК СССР могут быть выданы дубликаты, которые имеют новые порядковые номера.

В связи с изменением фамилии, имени и отчества дипломы и аттестаты на новые не обмениваются, а дубликаты в этом случае выдаются в полном соответствии с ранее выданными дипломами и аттестатами. Порядок выдачи дубликатов дипломов и аттестатов устанавливается ВАК СССР.

О порядке лишения ученых степеней и ученых званий

104. Специализированные советы и советы научно-исследовательских учреждений (научно-производственных объединений) и вузов могут соответственно принимать решения о возбуждении перед ВАК СССР ходатайств о лишении научных и научно-педагогических работников ученых степеней и званий, когда установлено, что ученые степени или звания ошибочно присвоены лицам, работы которых не имеют ценности для науки и производства, при обнаружении плагиата, научной недобросовестности соискателя, а также в случаях совершения аморальных, антипатриотических или других проступков, несовместимых со званием советского ученого.

Вопрос о лишении ученых степеней и званий рассматривается в совете, как правило, с вызовом данного лица. Решение принимается тайным голосованием

105. Материалы по вопросам лишения научных и научно-педагогических работников ученых степеней и званий направляются советами в ВАК СССР в десятидневный срок и рассматриваются президиумом ВАК СССР по докторским степеням и ученым званиям профессора и коллегией ВАК СССР — по кандидатским степеням и ученым званиям доцента и старшего научного сотрудника.

Вопрос о лишении ученого звания старшего научного сотрудника лиц, работающих в научно-исследовательских учреждениях Академии наук СССР и академий наук союзных республик, рассматривается президиумом Академии наук СССР.

Порядок обжалования решений и порядок апелляций

106. Решение совета научно-исследовательского учреждения (научно-производственного объединения), вуза по защите диссертаций может быть обжаловано учреждениями (организациями), соискателями и другими лицами в 2-месячный срок в совет по месту защиты диссертации и в ВАК СССР.

Материалы рассмотрения заявлений соискателей или других лиц, обжаловавших решение совета по защите диссертаций, по их просьбе должны быть направлены в ВАК СССР вместе с заключением совета о возможности представления данной диссертации к повторной защите. Личное дело соискателя и материалы защиты диссертации высылаются только по запросу ВАК СССР.

107. Решения президиума ВАК СССР по вопросам присуждения ученой степени доктора наук или присвоения ученого звания профессора могут быть в 2-месячный срок обжалованы специализированными советами, соискателями и другими лицами в президиум ВАК СССР. Вторичное решение президиума ВАК СССР является окончательным.

108. Решения коллегии ВАК СССР по вопросам присуждения ученых степеней кандидата наук и присвоения званий доцента и старшего научного сотрудника могут быть в 2-месячный срок обжалованы специализированными советами, соискателями и другими лицами в президиум ВАК СССР. Решение президиума ВАК СССР по апелляции является окончательным.

109. Апелляции на решения совета об утверждении в ученом звании старшего научного сотрудника лиц, работающих в научно-исследовательских учреждениях Академии наук СССР и академий наук союзных республик, рассматриваются президиумом Академии наук СССР.

110. Новое ходатайство совета научно-исследовательского учреждения (научно-производственного объединения), вуза об утверждении в ученом звании может быть представлено в ВАК СССР не ранее чем через год со дня принятия отрицательного решения. Обязательным условием повторного представления ходатайства должно быть наличие новых опубликованных научных, научно-методических или других работ.

О РАСХОДАХ, СВЯЗАННЫХ С ПОДГОТОВКОЙ ДИССЕРТАЦИЙ АСПИРАНТОВ К ЗАЩИТЕ

Из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР от 18 июня 1949 г. № Д-83
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 339)

В связи с запросами с мест Министерство высшего образования СССР разъясняет, что расходы, связанные с подготовкой диссертаций аспирантов к защите, в частности перепечатка диссертаций на машинке, переплет, размножение авторефератов, должны производиться институтами за счет своей сметы. Если диссертационные работы аспирантов включены в план научно-исследовательских работ кафедр института, расходы должны производиться за счет ассигнований по статье 5-й «Научно-исследовательская работа кафедр», и в остальных случаях — за счет статьи 6-й «Учебные расходы».

О РАСХОДАХ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ

Инструктивное письмо Министерства культуры СССР от 10 сентября 1953 г. № 29-49

(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 339)

В связи с поступающими запросами от высших учебных заведений о порядке оплаты расходов по защите диссертаций и в соответствии с письмом Министерства финансов СССР от 10 сентября 1952 г. № 23/107-33 Министерство культуры СССР предлагает руководствоваться следующими примерными нормами расходов по защите диссертаций на одного соискателя:

	Доктора наук	*Кандидата наук*
1. Оплата оппонентов . . .	75 руб. (3 оппонента по 25 руб.)	40 руб. (2 оппонента по 20 руб.)
2. Публикация в газете, размножение автореферата и стенографирование по фактической стоимости	65 руб.	62,5 руб.
Итого	140 руб.	102,5 руб.

Указанные расходы, включая и расходы по размножению авторефератов, оплачиваются за счет сметы тех высших учебных заведений, которые принимают диссертации к защите.

Все расходы, связанные с подготовкой соискателя к защите диссертации, как-то: печатание диссертаций на машинке, вычислительные и чертежные работы, изготовление диаграмм и научные командировки — производятся соискателями, занимающимися повышением научной квалификации вне аспирантуры, а также аспирантами-заочниками за свой счет, а расходы, связанные с подготовкой к защите диссертаций аспирантами и докторантами, занимающимися с отрывом от производства, оплачиваются теми высшими учебными заведениями, при которых они состоят.

Оплата профессорско-преподавательского персонала за прием кандидатских экзаменов производится из расчета стоимости часа, установленного постановлением СНК СССР от 11 ноября 1937 г. № 2000: профессору 3 руб., доценту — 2 руб. 50 коп. и специалисту, не имеющему ученого звания, — 2 руб. за фактический час работы[1].

Ученые секретари советов высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов и члены совета института за заседания по защите диссертаций вознаграждения не получают.

С изданием настоящего инструктивного письма считать утратившими силу: приказ ВКВШ от 15 октября 1938 г. № 3-09-68, инструктивные письма Министерства высшего образования СССР от 14 июля 1948 г. № Ф-40-11/49, от 17 июля 1948 г. № Ф-40/11-172 и п. 6 инструктивного письма от 10 января 1949 г. «О порядке применения постановления Высшей аттестационной комиссии от 11 октября 1948 г. и оформления дел соискателей ученых степеней и званий, представляемых в ВАК».

---

[1] Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 16 ноября 1967 г. № 1064 указанные нормы оплаты за работу с аспирантами и соискателями распространены соответственно на лиц, имеющих ученые степени доктора и кандидата наук, см. с. 238.

О РАСХОДАХ ПО ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИЙ

Инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР
от 7 августа 1954 г. № И-65
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 340)

В дополнение к инструктивному письму Министерства культуры СССР от 10 сентября 1953 г. № 29-49 Министерство высшего образования разъясняет:

1) расходы по научным командировкам, связанным с выполнением диссертационных работ соискателями, занимающимися повышением научной квалификации вне аспирантуры, а также аспирантами-заочниками, должны оплачиваться ими за свой счет;

2) если же тема диссертационной работы соискателя включена в план научно-исследовательских работ кафедр, то за счет ассигнований по ст. 5 сметы вуза на работу кафедр могут списываться затраты только на экспериментальную часть научно-исследовательских работ.

ГЛАВА X

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВУЗОВ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВУЗОВ

Из постановления Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР
от 3 сентября 1966 г. № 729
(СП СССР, 1966, № 20, ст. 176)

...В целях улучшения подготовки специалистов с высшим и средним образованием, усиления научно-исследовательской работы в вузах Центральный Комитет КПСС и Совет Министров Союза ССР постановляют:

11. Принять предложение Министерства высшего и среднего специального образования СССР об организации в университетах и в других высших учебных заведениях, располагающих наиболее квалифицированными преподавательскими кадрами и современной лабораторной базой, факультетов повышения квалификации преподавателей высших учебных заведений со сроком обучения до 4 месяцев.

Численность профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и другого персонала, обслуживающего факультеты повышения квалификации преподавателей, установить применительно к существующим штатам дневных факультетов этих высших учебных заведений.

12. В целях повышения квалификации преподавателей педагогических дисциплин университетов и педагогических институтов организовать в 1967 году при Академии педагогических наук СССР постоянно действующие Высшие педагогические курсы со сроком обучения до 4 месяцев и контингентом приема 200 человек.

13. Установить, что начиная с 1967 года преподаватели специальных дисциплин высших учебных заведений проходят стажировку на передовых промышленных и сельскохозяйственных предприятиях, в ведущих вузах и научно-исследовательских организациях сроком до 3 месяцев (с отрывом и без отрыва от работы в вузах). При этом установленная численность профессорско-преподавательского состава вузов остается без изменений.

Руководителям предприятий, вузов и научно-исследовательских организаций принимать преподавателей вузов на стажировку и создавать им необходимые условия для ознакомления с технологией, с современным оборудованием, экономикой и организацией производства.

Министерству высшего и среднего специального образования СССР разработать и по согласованию с ВЦСПС и Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы утвердить инструкцию о порядке стажировки на предприятиях, в учреждениях и организациях преподавателей высших учебных заведений.

15. Установить, что за слушателями факультетов повышения квалификации преподавателей и Высших педагогических курсов, а также за преподавателями, проходящими стажировку на предприятиях, в учреждениях и организациях с отрывом от педагогической работы в высших учебных заведениях, сохраняются на время обучения или прохождения стажировки оклады по основной должности, а иногородним слушателям (стажерам), получающим заработную плату ниже 140 рублей в месяц, выплачивать, кроме того, стипендию в размере 40 рублей в месяц с тем, однако, чтобы стипендия и сохраняемая заработная плата не превышали 140 рублей в месяц.

Положение о факультетах повышения квалификации преподавателей высших учебных заведений

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР
от 4 июля 1967 г. № 433
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1967, № 9)

1. Факультеты повышения квалификации преподавателей высших учебных заведений организуются в ведущих вузах страны на основании постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729.

Факультеты организуются и ликвидируются министерствами и ведомствами по подчиненности вуза с разрешения Министерства высшего и среднего специального образования СССР. Контингент слушателей на факультете не менее 100 человек (в среднегодовом исчислении).

2. Основной целью факультетов является повышение научно-теоретической и научно-методической квалификации преподавателей высших учебных заведений, обобщение и распространение передового опыта преподавания соответствующих дисциплин, разработка и внедрение научных методов и технических средств в учебный процесс.

3. Учебный процесс на факультетах повышения квалификации преподавателей организуется по учебным планам, утверждаемым ректором вуза. Они разрабатываются на основе типовых тематических планов, утверждаемых Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

Сроки обучения на факультетах (в пределах до 4 месяцев) устанавливаются министерствами и ведомствами с разрешения Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

4. Занятия на факультетах повышения квалификации преподавателей высших учебных заведений осуществляются путем организации лекций по важнейшим вопросам данной дисциплины, теоретических и методических семинаров, собеседований, лабораторных занятий, ознакомления с работой передовых предприятий (учреждений, организаций), а также самостоятельной работы слушателей.

5. Слушатели факультетов выполняют выпускные работы, объем и содержание которых устанавливается соответствующими кафедрами.

Слушатели, успешно окончившие факультеты повышения квалификации, получают соответствующее удостоверение (форма прилагается).

6. Руководство факультетом осуществляется деканом, назначаемым министерством или ведомством по подчиненности вуза.

7. Учебный процесс на факультете повышения квалификации преподавателей высших учебных заведений осуществляется соответствующими кафедрами вуза.

8. Численность профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и другого персонала, обслуживающего факультет повышения квалификации преподавателей вузов, устанавливается применительно к существующим штатам дневных факультетов вуза исходя из среднегодового контингента слушателей.

9. Ежегодные планы приема слушателей на факультеты повышения квалификации по специальностям утверждаются Министерством высшего и среднего специального образования СССР на основании предложений министерств и ведомств.

10. Высшее учебное заведение, имеющее факультет повышения квалификации, за три месяца до начала занятий должно сообщить министерствам и ведомствам, из вузов которых командируются преподаватели на данный факультет, начало, продолжительность, краткую программу занятий и рекомендации по составу слушателей.

Министерства и ведомства производят распределение мест на факультеты повышения квалификации по подведомственным вузам.

11. Ректоры вузов, командирующих преподавателей, в соответствии с выделенными министерствами (ведомствами) местами сообщают декану факультета повышения квалификации не позднее чем за один месяц до начала занятий список направляемых на факультет лиц с приложением на каждого из них листка по учету кадров.

12. Вузу, командировавшему преподавателей на факультеты повышения квалификации, дополнительные штаты не выделяются.

13. Иногородним слушателям факультетов повышения квалификации предоставляется общежитие вузом, в котором организован факультет повышения квалификации, в порядке, установленном для аспирантов.

14. Проезд преподавателей до места нахождения факультета повышения квалфакации и обратно оплачивается высшими учебными заведениями, в которых они работают.

15. За слушателями факультетов сохраняются на время обучения оклады по основной должности, а иногородним слушателям, получающим заработную плату ниже 140 рублей в месяц, выплачивается, кроме того, стипендия в размере 40 рублей в месяц с тем, чтобы стипендия и сохраняемая заработная плата не превышали 140 рублей в месяц.

16. Расходы по содержанию факультета повышения квалификации преподавателей высших учебных заведений (включая расходы по выплате стипендии) отражаются по смете расходов соответствующего учебного заведения, при котором он организован, утверждаемой в установленном порядке министерством (ведомством).

Министерство высшего и среднего специального образования СССР

_____

Факультет повышения квалификации преподавателей при

_____

(наименование учебного заведения)

Удостоверение №

Выдано тов. _____

в том, что он (а) с_____19 по_____ 19_____г.

прослушал (а) полный курс повышения квалификации преподавателей на факультете при _____

(наименование вуза)

по специальности _____

и выполнил (а) установленный для него (нее) план учебной и научной работы.

Ректор вуза *(подпись)*

Декан факультета *(подпись)*

« »_____197 г.

О ДАЛЬНЕЙШЕМ СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 1 апреля 1976 г. № 11

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1976, № 8)

В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 года «О мерах по улучшению подготовки специалистов и совершенствованию руководства высшим и средним специальным образованием в стране» высшие учебные заведения ведут систематическую работу по повышению квалификации преподавателей. Особенно активно она была развернута в девятой пятилетке. За период с 1971 по 1975 г. повышали квалификацию более 250 тысяч профессоров и преподавателей.

Главное место в системе повышения квалификации занимают факультеты (институты) повышения квалификации, созданные при ведущих вузах страны. Непрерывно совершенствуя свою деятельность, они накопили значительный опыт организации учебных занятий, стали центрами обобщения и распространения современных методов преподавания. На 120 таких факультетах и в институтах начиная с 1967 года обучалось более 150,0 тысяч преподавателей.

Большинство факультетов и институтов повышения квалификации располагает необходимой материальной базой, современным оборудованием, технически оснащенными аудиториями и кабинетами, общежитиями и др.

Для чтения лекций, проведения других учебных занятий на факультеты и в институты привлекаются видные ученые и педагоги, передовики производства, крупные специалисты народного хозяйства.

Знания, полученные на факультетах и в институтах повышения квалификации, преподаватели успешно используют в своей практической деятельности по совершенствованию обучения и коммунистического воспитания студенческой молодежи.

Наряду с этим в 1973—1975 гг. была проделана большая работа по повышению квалификации ректоров, проректоров, деканов факультетов и заведующих кафедрами. Для них были организованы специальные семинары, на которых рассматривались вопросы дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, идейно-воспитательной и научной работы в высшей школе.

Положительно оценивая работу факультетов и институтов повышения квалификации, Министерство высшего и среднего специального образования СССР, руководствуясь решениями XXV съезда КПСС, считает необходимым значительно повысить в десятой пятилетке уровень и эффективность их работы, активнее способствовать решению задач, поставленных ЦК КПСС и Советом Министров СССР, в деле дальнейшего улучшения качества подготовки специалистов с высшим образованием для народного хозяйства страны.

С этой целью Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает осуществить следующие мероприятия:

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам, УУЗам отраслевых министерств (ведомств) обязать ректоров подведомственных высших учебных заведений:

1.1. Улучшить повышение квалификации преподавателей, рассматривая его как одно из важнейших условий дальнейшего роста их педагогического мастерства и научной подготовки, совершенствования всей учебно-методической работы и коммунистического воспитания студентов в высшей школе.

Ежегодно направлять на повышение квалификации пятую часть общего числа преподавателей.

1.2. Принять меры для более эффективного использования факультетов (институтов) повышения квалификации. Установить строгий контроль по каждому высшему учебному заведению за выполнением планов повышения квалификации преподавателей на десятую пятилетку (1976—1980 гг.).

1.3. Принять меры к безусловному выполнению установленных планов приема слушателей на факультеты и в институты повышения квалификации.

Установить тесные связи с вузами, командирующими слушателей на данный факультет (в институт), изучить состав их профессорско-преподавательских кадров и обеспечить комплектование групп ФПК (ИПК) с учетом квалификации и профиля подготовки слушателей.

1.4. Разработать и осуществить меры, направленные на улучшение деятельности факультетов и институтов повышения квалификации, сосредоточив их внимание на дальнейшем совершенствовании учебной, научно-методической и идейно-политической работы со слушателями.

1.5. Постоянно совершенствовать учебные планы и программы, обратив особое внимание на отражение в них новейших достижений науки, техники и производства, вопросов повышения педагогического мастерства преподавателей, изучение ими проблем коммунистического воспитания, педагогики, психологии студенческого возраста, новых методов преподавания и управления учебным процессом.

1.6. Усилить контроль за работой слушателей по индивидуальным планам, обращая особое внимание на совершенствование учебно-методической подготовки лекторского мастерства, написания и апробации отдельных разделов специальных курсов лекций, проведения семинарских и лабораторных занятий в студенческих группах, участие в научно-исследовательской работе кафедр.

Создавать слушателям условия для овладения современной методикой научных исследований, техникой экспериментирования с применением современной аппаратуры и точных измерительных приборов, а также овладения вычислительной техникой — применительно к профилю дисциплин, по которым они ведут преподавание.

1.7. Систематически поддерживать связь с выпускниками факультетов (институтов), оказывать им помощь в научной и методической работе, обеспечивать слушателей необходимой учебно-методической документацией и литературой.

1.8. Постоянно улучшать материальную базу факультетов (институтов) повышения квалификации, создавать необходимые условия для проведения учебных занятий, оснащать лекционные аудитории современными техническими средствами обучения, обеспечивать необходимые бытовые условия для слушателей.

Определить оптимальные размеры каждого факультета (института) повышения квалификации, обеспечив их соответствующими штатами профессорско-преподавательского и лаборантского состава. К лекционной работе со слушателями привлекать наиболее квалифицированные научно-педагогические кадры, крупных ученых, передовиков производства, специалистов народного хозяйства.

1.9. Сохранить действующий порядок, согласно которому на время командирования штатного профессорско-преподавательского состава вузов на факультеты и в институты повышения квалификации, а также на стажировку разрешается привлекать к педагогической работе в высших учебных заведениях специалистов народного хозяйства и научных учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты в пределах установленного фонда заработной платы профессорско-преподавательского состава.

2. Систематически изучать и обсуждать на советах эффективность работы преподавателей, прошедших повышение квалификации (на ФПК, в ИПК, на стажировке и др), заслушивать на кафедрах отчеты преподавателей об итогах работы в период повышения квалификации.

3. Научно-методическим советам при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР поддерживать постоянные связи с факультетами (институтами) повышения квалификации преподавателей по соответствующим дисциплинам, разрабатывать рекомендации по совершенствованию учебных планов и программ, особенно в условиях повторного обучения слушателей. Ведущим ученым — членам советов, регулярно выступать перед слушателями факультетов (институтов) с сообщениями по актуальным проблемам развития и прогнозирования науки.

4. Научно-методическому совету по педагогике высшей школы ускорить подготовку конкретных рекомендаций для ФПК (ИПК) по психолого-педагогическим проблемам, разработать тематический план изучения этого курса слушателями.

5. Советам ректоров вузовских центров систематически изучать состояние и практику работы ФПК (ИПК) вузов региона по повышению квалификации преподавателей, обобщать положительный опыт и оказывать помощь ректорам вузов в выполнении ими планов повышения квалификации, организации стажировки преподавателей, а также разработке мер по совершенствованию работы факультетов (институтов) повышения квалификации.

6. Научно-исследовательскому институту проблем высшей школы включить в тематику исследований разработку вопросов повышения квалификации преподавателей высших учебных

заведений, подготовить и издать циклы лекций и разработать программы по педагогике и психологии для ФПК преподавателей вузов с привлечением к этой работе ведущих ученых в этой области.

7. Редакции журнала «Вестник высшей школы» регулярно публиковать статьи, освещающие передовой опыт и проблемы учебно-методической работы факультетов и институтов повышения квалификации.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ «О ПОРЯДКЕ СТАЖИРОВКИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ, В УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ»

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 13 июня 1967 г. № 379
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1967, № 8)

В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729 «О мерах по улучшению подготовки специалистов и совершенствованию руководства высшим и средним специальным образованием в стране» приказываю:

Утвердить согласованную с ВЦСПС (письмо № 10/2-4-27019 от 12 мая 1967 г.) и Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы (письмо № 1211-БС от 19 мая 1967 г.) Инструкцию о порядке стажировки на предприятиях, в учреждениях и организациях преподавателей высших учебных заведений согласно приложению.

Приложение
к приказу министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 13 июня 1967 г. № 379

Инструкция о порядке стажировки на предприятиях, в учреждениях и организациях преподавателей высших учебных заведений

ЦК КПСС и Совет Министров СССР постановлением от 3 сентября 1966 г. № 729 «О мерах по улучшению подготовки специалистов и совершенствованию руководства высшим и средним специальным образованием в стране» установили, что, начиная с 1967 года, преподаватели специальных дисциплин высших учебных заведений должны проходить стажировку на передовых промышленных и сельскохозяйственных предприятиях, в ведущих высших учебных заведениях и научно-исследовательских организациях сроком до 3 месяцев (с отрывом и без отрыва от работы в вузах).

Обязали руководителей предприятий, вузов и научно-исследовательских организаций принимать на стажировку преподавателей вузов и создавать им необходимые условия для ознакомления с технологией, с современным оборудованием, экономикой и организацией производства.

При организации стажировки преподавателей специальных дисциплин вузов необходимо руководствоваться следующим.

В каждом высшем учебном заведении по представлению заведующих кафедрами разрабатывается перспективный план направления преподавателей специальных дисциплин на стажировку. Этот план представляется министерству (ведомству) по подчиненности, которое согласовывает его с министерствами и ведомствами, на предприятиях и в учреждениях которых предполагается стажировка преподавателей высших учебных заведений.

В соответствии с согласованным планом ректор вуза ежегодно направляет на стажировку преподавателей специальных дисциплин при наличии предварительной (письменной) договоренности с руководителями предприятий, вузов и научно-исследовательских организаций. Направление оформляется приказом по высшему учебному заведению.

Директора предприятий, научно-исследовательских учреждений, ректоры вузов, где преподаватели проходят стажировку, назначают каждому стажеру консультанта из числа ведущих инженерно-технических и научных работников и оформляют стажировку преподавателей приказом по предприятию, НИИ, высшему учебному заведению.

Стажеры работают по плану, в котором помимо основной цели стажировки (ознакомление с технологией, современным оборудованием, экономикой и организацией производства, методикой проведения научных исследований, методикой преподавания соответствующей дисциплины) предусматривается также разработка и внедрение предложений, направленных на улучшение работы предприятия, научно-исследовательского учреждения, вуза.

План работы стажера утверждается кафедрой по согласованию с предприятиями и организациями, в которых проводится стажировка.

По окончании стажировки преподаватель представляет по месту основной работы и стажировки письменный отчет о прохождении стажировки. Руководитель предприятия, высшего учебного заведения, научно-исследовательской организации дает письменный отзыв о работе стажера. Кафедра заслушивает на своем заседании отчет преподавателя о стажировке.

За преподавателями, проходящими стажировку на предприятиях, в учреждениях и организациях с отрывом от педагогической работы в высших учебных заведениях, сохраняются на время прохождения стажировки оклады по основной должности, а иногородним стажерам, получающим заработную плату ниже 140 рублей в месяц, выплачивается командировавшим его вузом, кроме того, стипендия в размере 40 рублей в месяц с тем, однако, чтобы стипендия и сохраняемая заработная плата не превышали 140 рублей в месяц.

Направление преподавателей на стажировку проводится в пределах установленной численности профессорско-преподавательского состава высшего учебного заведения.

Иногородним стажерам предприятием, научно-исследовательской организацией, вузом в необходимых случаях предоставляется общежитие.

Преподавателям, командированным на стажировку, оплачивается вузом стоимость проезда в оба конца.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНСТИТУТОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Из приказа по Министерству высшего образования СССР
от 6 августа 1949 г. № 1017
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 343)

Во исполнение распоряжения Совета Министров Союза ССР от 18 июня 1949 г. № 9511-р, приказываю:

1. Создать институты повышения квалификации преподавателей марксизма-ленинизма с годичным сроком обучения:

а) при Московском государственном университете с ежегодным контингентом приема 150 человек;

б) при Ленинградском государственном университете с ежегодным контингентом приема 100 человек;

в) при Киевском государственном университете с ежегодным контингентом приема 50 человек.

2. Сохранить за слушателями институтов повышения квалификации заработную плату по месту работы и установить месячную степендию в размере 50 рублей[1].

[1] За слушателями института повышения квалификации сохраняется средняя заработная плата в размере не более 300 рублей в месяц, но не менее должностного оклада и выплачивается стипендия в размере 50 рублей в месяц.

* *
*

Из приказа министра высшего образования СССР от 5 сентября 1955 г. № 894

(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 344)

В соответствии с распоряжением Совета Министров Союза ССР № 6355-р от 25 августа 1955 г., приказываю:

1. Упразднить с 1 сентября 1955 г. институт повышения квалификации преподавателей марксизма-ленинизма при Ленинградском государственном университете.

2. Реорганизовать институты повышения квалификации преподавателей марксизма-ленинизма при Московском и Киевском государственных университетах в институты повышения квалификации преподавателей общественных наук.

3. Прием в институты повышения квалификации преподавателей общественных наук при Московском и Киевском государственных университетах производить два раза в год: до 1 февраля и до 1 сентября; в институт при Московском государственном университете по 200 человек и при Киевском государственном университете по 150 человек со сроком обучения 5 месяцев.

7. Сохранить для слушателей институтов повышения квалификации преподавателей общественных наук порядок материального обеспечения, предусмотренный распоряжением Совета Министров Союза ССР от 18 июня 1949 г. № 9511 (приказ по МВО СССР от 5 августа 1949 г. № 1017) для слушателей институтов повышения квалификации преподавателей марксизма-ленинизма.

* *
*

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729
(СП СССР, 1966, № 20, ст. 176)

3. Для повышения квалификации преподавателей общественных наук разрешить Министерству высшего и среднего специального образования СССР организовать институты повышения квалификации преподавателей общественных наук при Ленинградском, Уральском, Ростовском-на-Дону и Ташкентском государственных университетах со сроком обучения до 5 месяцев и общим контингентом приема 800 человек.

Распространить на указанные институты повышения квалификации преподавателей общественных наук действие распоряжения Совета Министров СССР от 18 июня 1949 г. № 9511 в части материального обеспечения слушателей.

* *

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535
(СП СССР, 1972, № 14, ст. 73)

13. В целях дальнейшего улучшения подготовки, использования и повышения квалификации научно-педагогических кадров высшей школы:

...б) организовать в 1973 году институты повышения квалификации преподавателей общественных наук при Белорусском и Новосибирском государственных университетах со сроком обучения до 5 месяцев и общим контингентом слушателей 400 человек.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИНСТИТУТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 22 октября 1969 г. № 756
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1969, № 12)

На основании распоряжения Совета Министров СССР от 25 августа 1955 г. № 6355-р и постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729 приказываю:

1. Утвердить Положение об институте повышения квалификации преподавателей общественных наук высших учебных заведений (приложение № 1).

2. Утвердить образец удостоверения об окончании института повышения квалификации преподавателей общественных наук (приложение № 2).

3. Считать утратившим силу приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 14 августа 1964 г. № 257.

Приложение № 1
к приказу министра высшего и среднего специального образования СССР

Положение об институте повышения квалификации преподавателей общественных наук высших учебных заведений

I. Общие положения

1. Институт повышения квалификации преподавателей общественных наук организуется при университете на основании решения правительства СССР.

2. На институт повышения квалификации преподавателей общественных наук возлагаются следующие задачи:

а) повышение идейно-теоретического и научно-методического уровня и педагогического мастерства заведующих кафедрами и преподавателей истории КПСС, философии, политической экономии и научного коммунизма; обучение слушателей умению вести решительную борьбу с современной буржуазной идеологией, антикоммунизмом и ревизионизмом; развитие навыков использования технических и других средств обучения, наиболее эффективных методов преподавания общественных дисциплин;

б) научная разработка методики преподавания общественных наук в высших учебных заведениях; обобщение и распространение передового опыта преподавания общественных наук, использование наглядных пособий и технических средств в учебном процессе, организации самостоятельной работы студентов, идейно-политического воспитания студентов и деятельности учебно-методических кабинетов.

3 Институт повышения квалификации преподавателей общественных наук выполняет поставленные перед ним задачи путем:

а) проведения лекций по курсам и важнейшим вопросам марксистско-ленинской теории, внутренней и внешней политики Коммунистической партии Советского Союза, науки и техники, литературы и искусства; методике преподавания общественных наук и организации самостоятельной работы слушателей по изучению научной литературы; изучения передового опыта преподавания и особенностей отдельных форм обучения студентов;

б) проведения спецкурсов и спецсеминаров, теоретических и методических семинаров и конференций по наиболее актуальным проблемам общественных наук;

в) организации подагогической практики слушателей на основе изучения опыта работы лучших кафедр и преподавателей;

г) оказания помощи слушателям институтов

в научно-исследовательской работе с учетом их квалификации и научных интересов;

д) подготовки учебно-методических пособий, обобщающих опыт преподавания истории КПСС, философии, политической экономии и научного коммунизма;

е) привлечения для выступлений с лекциями и докладами перед слушателями наряду со штатными работниками крупных ученых, партийных, советских и хозяйственных работников, специалистов-практиков и новаторов производства;

ж) направления профессоров и преподавателей институтов на городские и республиканские семинары, в вузы для чтения лекций, проведения консультаций, изучения опыта преподавания и оказания помощи кафедрам общественных наук на местах;

з) участия в организации и работе постоянно действующих семинаров преподавателей общественных наук высших учебных заведений.

4. Институт работает по учебному плану, утвержденному Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

5. Институту утверждается самостоятельная смета расходов. Финансирование института осуществляется непосредственно университетом при котором он организован.

6. Ректор университета обеспечивает институт преподавательскими кадрами высшей квалификации, рабочими помещениями, аудиториями, библиотекой, читальными залами, осуществляет через университетские издательства издание научной и учебно-методической литературы, разрабатываемой в институте, выделяет общежития для слушателей института.

II. Порядок комплектования института

7. Высшие учебные заведения направляют в институт повышения квалификации преподавателей общественных наук, заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, ассистентов и преподавателей истории КПСС, философии, политической экономии и научного коммунизма.

8. Занятия в институте повышения квалификации преподавателей общественных наук начинаются 1 февраля и 1 сентября. Срок обучения 5 месяцев.

Контингент слушателей по институтам повышения квалификации преподавателей общественных наук распределяется Министерством высшего и среднего специального образования СССР в соответствии с установленным планом.

9. Зачисление в институт производится по разнарядке Министерства высшего и среднего специального образования СССР на основании приказов министерств высшего и среднего специального образования СССР, РСФСР, Украинской и Узбекской ССР.

10. Слушатели института повышения квалификации преподавателей общественных наук освобождаются от всех видов нагрузок по месту работы на срок пребывания в институте с сохранением за ними средней заработной платы в размере не более 300 рублей в месяц, но не менее должностного оклада. Слушателям выплачивается стипендия в размере 50 рублей в месяц.

11. Институт повышения квалификации преподавателей общественных наук на заседании кафедр проводит аттестацию каждого слушателя. Слушатели, получившие положительную аттестацию, получают соответствующее удостоверение и возвращаются на место прежней работы.

Институту предоставляется право по согласованию с соответствующим министерством высшего и среднего специального (народного) образования отчислять слушателей, не выполнивших учебный план и нарушивших установленный порядок и дисциплину.

III. Структура института. Профессорско-преподавательский состав

12. Институт повышения квалификации преподавателей общественных наук возглавляется директором, утверждаемым Министерством высшего и среднего специального образования СССР. Директор имеет заместителей по научно-учебной работе и по административно-хозяйственной части. Штаты профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала утверждаются в порядке, установленном для высших учебных заведений.

13. На штатную работу в институт привлекаются наиболее квалифицированные специалисты в области общественных наук.

Время руководящей и научно-педагогической работы в институтах повышения квалификации преподавателей общественных наук засчитывается в стаж научно-педагогической работы при определении ставок заработной платы.

14. Для проведения учебной и научно-методической работы в институте организуются кафедры истории КПСС, философии, политической экономии и научного коммунизма.

15. Для обобщения и обмена опытом научно-методической работы в институте создается научно-методический кабинет.

16. Институт имеет совет, состав которого утверждается на общих основаниях. Совет института на своих заседаниях рассматривает вопросы организации учебной и научно-методической работы.

17. В соответствии с действующим положением при институте повышения квалификации преподавателей общественных наук создается консультационный пункт.

Приложение № 2

к приказу министра высшего и среднего специального образования СССР

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР

Институт повышения квалификации преподавателей общественных наук при

_____

(*наименование учебного заведения*)

Удостоверение №

Выдано тов._____

(*фамилия, имя, отчество*)

в том, что он (а) с _____ 19 по_____ 19 г.

находился (ась) в институте повышения квалификации преподавателей общественных наук при _____

(*наименование вуза*)

в качестве слушателя и выполнил (а) установленный для него (ее) план учебной и научной работы.

Директор института

« »_____ 19 г.

О ПОВЫШЕНИИ УРОВНЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ И УЧАЩИХСЯ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из постановления Совета Министров СССР от 11 марта 1965 г. № 154
(СП СССР, 1965, № 5, ст. 30)

Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Совету Министров РСФСР и Совету Министров Украинской ССР организовать в виде исключения начиная с 1965 года при Московском, Ленинградском и Харьковском инженерно-экономических институтах и Уральском политехническом институте факультеты по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и при Московском институте народного хозяйства имени Плеханова — факультет планирования промышленного производства[1]. Установить ежегодный прием слушателей на каждый факультет в количестве 100 человек и срок обучения от 6 месяцев до 1 года в зависимости от состава слушателей и программы обучения[2].

На указанные факультеты принимать руководящих работников предприятий, организаций и учреждений в возрасте до 40 лет, имеющих высшее образование, проработавших не менее пяти лет после окончания учебного заведения и положительно зарекомендовавших себя на руководящей работе. Прием слушателей производить по направлениям совнархозов, министерств, ведомств и плановых органов[3].

Установить, что основным содержанием учебного процесса на факультетах должно быть изучение новейших достижений науки и техники и передового опыта в области организации и планирования производства и строительства и управления ими, организации труда, использования современной вычислительной техники и математических методов в экономических расчетах. При проведении занятий главное внимание должно быть обращено на самостоятельную работу слушателей по решению конкретных экономических вопросов, связанных с работой предприятий и строек, и прежде всего с повышением производительности труда, снижением себестоимости, экономным расходованием сырья и материалов.

Министерству высшего и среднего специального образования СССР по согласованию с Госпланом СССР, Советом народного хозяйства СССР, Госстроем СССР, Министерством финансов СССР и Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы утвердить положения о факультете по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультете планирования промышленного производства.

2. Разрешить Совету Министров РСФСР и Совету Министров Украинской ССР осуществлять на факультетах по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультете планирования промышленного производства, указанных в п. 1 настоящего постановления, повышение квалификации преподавателей экономических дисциплин высших и средних специальных учебных заведений в течение 10 месяцев с отрывом от работы. Установить ежегодный контингент преподавателей, повышающих квалификацию на этих факультетах, в вузах РСФСР в количестве 400 человек и в вузах Украинской ССР — 50 человек.

Зачислять на факультеты для повышения квалификации преподавателей экономических дисциплин по направлениям министерств и ведомств, имеющих высшие и средние специальные учебные заведения, по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

4. Министерству высшего и среднего специального образования СССР предусмотреть в учебных планах и программах для технических высших и средних специальных учебных заведений увеличение удельного веса экономических дисциплин, более широкое освещение экономических вопросов при изучении технических дисциплин; в учебных планах и программах для экономических высших и средних специальных учебных заведений предусмотреть более глубокое изучение технологии и организации производства и экономики труда, применения математических методов и использования современной вычислительной техники в экономических расчетах, с тем чтобы специалисты, окончившие высшие и средние специальные учебные заведения, могли самостоятельно решать вопросы конкретной экономики предприятий и строек.

[1] Факультеты по подготовке организаторов промышленного производства и строительства с 1972 года организованы при Горьковском инженерно-строительном институте, Донецком политехническом институте, Белорусском институте народного хозяйства, Казахском политехническом институте, Ташкентском политехническом институте и Азербайджанском институте нефти и химии.

[2] На факультетах установлены дифференцированные сроки обучения: для руководителей предприятий, организаций и учреждений и их заместителей — до 3 месяцев, для руководителей цехов, отделов, заводских лабораторий, строительных участков и других руководящих работников предприятий, организаций и учреждений — до 6 месяцев.

[3] За слушателями факультетов на время обучения и стажировки сохраняется средняя заработная плата по месту основной работы в размере не более 300 рублей в месяц, но не менее должностного оклада. Иногородним слушателям, получающим заработную плату ниже 140 рублей в месяц, выплачивается, кроме того, стипендия в размере 40 рублей, с тем чтобы стипендия и сохраняемая заработная плата не превышали 140 рублей в месяц.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ОРГАНИЗАТОРОВ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА И ФАКУЛЬТЕТЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА ПРИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ И О ПОРЯДКЕ СТАЖИРОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ ЭТИХ ФАКУЛЬТЕТОВ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 20 августа 1974 г. № 685
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 11)

1. Утвердить согласованное с Госпланом СССР, Госстроем СССР, Министерством финансов СССР, Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы прилагаемое Положение о факультете по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультете планирования промышленного производства при высших учебных заведениях и о порядке стажировки слушателей этих факультетов.

2. Считать утратившим силу приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 14 июля 1965 г. № 210.

Утверждено
приказом министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 20 августа 1974 г. № 685

Положение о факультете по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультете планирования промышленного производства при высших учебных заведениях и о порядке стажировки слушателей этих факультетов

Общие положения

1. Факультеты по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультет планирования промышленного производства организованы на основании постановления Совета Министров СССР от 11 марта 1965 г. № 154.

2. Факультеты по подготовке организаторов промышленного производства и строительства осуществляют подготовку организаторов промышленного производства и строительства из числа руководящих работников предприятий, организаций, учреждений и строек, а факультет планирования промышленного производства — из числа работников плановых органов предприятий и организаций с дифференцированными сроками обучения:

— для руководителей предприятий, организаций и учреждений и их заместителей — до 3 месяцев;

— для руководителей цехов, отделов, заводских лабораторий, строительных участков и других руководящих работников предприятий, учреждений и организаций — до 6 месяцев.

Факультеты при Московском, Ленинградском, Харьковском инженерно-экономических, Уральском политехническом институтах и Московском институте народного хозяйства, кроме того, осуществляют повышение квалификации преподавателей экономических дисциплин высших и средних специальных учебных заведений со сроком обучения до 10 месяцев с отрывом от работы.

Порядок комплектования факультета

3. На факультет по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультет планирования промышленного производства принимаются по направлениям министерств и ведомств руководящие работники предприятий, организаций и учреждений в возрасте до 40 лет, имеющие высшее образование, проработавшие не менее пяти лет после окончания учебного заведения и положительно зарекомендовавшие себя на руководящей работе.

4. Комплектование слушателей факультетов по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультета планирования промышленного производства производится с учетом отрасли производства, характера работы слушателей и возможностей института, при котором организован факультет.

5. Количество мест по отраслям промышленности и строительства с распределением их по министерствам и ведомствам для каждого факультета устанавливается Министерством высшего и среднего специального образования СССР за 6 месяцев до начала учебных занятий в пределах общего контингента приема слушателей.

Разнарядка мест по предприятиям, организациям и учреждениям дается министерствам и ведомствам за 3 месяца до начала занятий.

6. На повышение квалификации преподавателей экономических дисциплин принимаются преподаватели высших и средних специальных учебных заведений по направлениям министерств и ведомств, имеющих высшие и средние специальные учебные заведения.

Количество мест для направления преподавателей экономических дисциплин на повышение квалификации с распределением по министерствам и ведомствам для факультетов при Московском, Ленинградском и Харьковском инженерно-экономических, Уральском политехническом институтах и Московском институте народного хозяйства за 4 месяца до начала учебных занятий устанавливается Министерством высшего и среднего специального образования СССР в пределах общего контингента приема.

Разнарядка мест по высшим и средним специальным учебным заведениям дается за 3 месяца до начала учебного года министерствами и ведомствами, в чьем подчинении находятся соответствующие учебные заведения.

7. Лица, направленные на факультет по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультет планирования промышленного производства на обучение или повышение квалификации, не позднее чем за месяц до начала занятий подают заявление на имя ректора института, при котором имеется соответствующий факультет.

К заявлению прилагаются:

— направление министерства или ведомства;

— личный листок по учету кадров;

— 4 фотокарточки (снимки без головного убора размером 3×4 см). По прибытии в институт слушатель предъявляет лично диплом (копию диплома) или другой документ об окончании высшего учебного заведения, паспорт, военный билет (военнообязанный запаса).

8. За слушателями факультета по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультета планирования промышленного производства на время обучения и стажировки сохраняется средняя заработная плата по месту основной работы в размере не более 300 рублей в месяц, но не менее должностного оклада, а иногородним слушателям, получающим заработную плату ниже 140 рублей в месяц, выплачивается, кроме того, стипендия в размере 40 рублей, с тем чтобы стипендия и сохраняемая заработная плата не превышали 140 рублей в месяц.

Стоимость проезда к месту обучения и обратно, а также к месту стажировки и обратно и суточные за время нахождения в пути оплачиваются слушателям организацией, направившей их на обучение.

На время обучения и стажировки указанные слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой за счет направляющей на обучение организации в порядке, установленном для аспирантов.

За преподавателями экономических дисциплин высших и средних специальных учебных заведений, повышающими квалификацию на указанных факультетах, сохраняется заработная плата в размере должностного оклада по месту работы, а иногородним слушателям, получающим заработную плату ниже 140 рублей в месяц, выплачивается, кроме того, стипендия в размере 40 рублей в месяц, с тем чтобы стипендия и сохраняемая заработная плата не превышали 140 рублей в месяц. Проезд преподавателей до места нахождения факультета и обратно оплачивается учебным заведением, направившим их на повышение квалификации.

9. По окончании обучения слушатели и преподаватели, повышающие квалификацию на факультетах по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультете планирования промышленного производства, возвращаются на работу на предприятия, в организации и учреждения, откуда они прибыли.

Организация учебного процесса

10. Основным содержанием учебного процесса на факультете по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультете планирования промышленного производства должно быть изучение новейших достижений науки и техники, передового опыта в области организации и планирования производства, строительства и управления ими, научной организации труда, использования современной вычислительной техники и математических методов в экономических расчетах, а также вопросов разработки и внедрения автоматизированных систем управления. При проведении занятий главное внимание должно быть обращено на самостоятельную работу слушателей по решению конкретных экономических задач, связанных с работой предприятий, строек и, прежде всего, с повышением производительности труда, снижением себестоимости, экономным расходованием сырья и материалов, совершенствованием управления.

При повышении квалификации преподавателей экономических дисциплин особое внимание должно уделяться изучению основных проблем экономики и организации производства и методики преподавания экономических дисциплин.

11. Учебный процесс на факультете по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультете планирования промышленного производства организуется по тематическим планам, разрабатываемым факультетом, исходя из типовых тематических планов, утверждаемых Министерством высшего и среднего специального образования СССР, а также с учетом состава слушателей и сроков обучения.

Тематические планы согласовываются с заинтересованными организациями и по представлению декана факультета утверждаются ректором института.

12. Учебные программы и другая методическая документация по тематическим планам разрабатываются соответствующими кафедрами и по представлению декана факультета утверждаются ректором института.

13. Министерство высшего и среднего специального образования СССР определяет совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами и по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике предприятия, организации и учреждения, на которых будут проходить стажировку в области использования вычислительной техники и автоматизированных систем управления слушатели факультетов по подготовке организаторов промышленного производства, строительства и планирования.

14. Слушатели факультета по подготовке организаторов промышленного производства, строительства и планирования выполняют выпускные работы, содержанием которых должна быть разработка мероприятий, предусматривающих решение производственных задач по внедрению автоматизированных систем управления, использованию вычислительной техники и совершенствованию работы конкретного промышленного предприятия или стройки.

Выпускные работы слушателей защищаются перед Государственной экзаменационной комиссией.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается в установленном порядке.

Преподаватели экономических дисциплин, повышающие квалификацию, выполняют выпускные работы, содержанием которых должна быть разработка вопросов экономики и организации производства, совершенствования методики преподавания экономических дисциплин.

Выпускные работы преподавателей рассматриваются на кафедрах экономических дисциплин.

15. Лицам, успешно окончившим факультет по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультет планирования промышленного производства и защитившим выпускные работы, выдается диплом о присвоении квалификации «организатор промышленного производства», «организатор строительства», «организатор планирования».

Форма диплома утверждается Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

Преподавателям экономических дисциплин выполнившим учебный план повышения квалификации, выдается удостоверение по форме, устанавливаемой Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

Организационная структура факультета, штаты и финансирование

16. Руководство факультетом осуществляется деканом факультета, назначаемым (освобождаемым) министерством (ведомством) по подчиненности института и по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

17. Численность профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и другого персонала, обслуживающего факультет по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультет планирования промышленного производства, определяется в порядке, установленном министерством (ведомством) по подчиненности института, при котором организован факультет <...>

19. Финансирование всех затрат, связанных с работой факультетов (включая и расходы на стипендию), осуществляется по отдельной смете (без включения в общую смету по содержанию института) за счет средств государственного бюджета.

Порядок прохождения стажировки

20. Стажировка слушателей факультетов по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультета планирования промышленного производства проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях соответствующими высшими учебными заведениями, при которых действуют указанные факультеты совместно с предприятиями, организациями и учреждениями, где намечено проведение стажировки.

21. Главной задачей стажировки слушателей факультетов по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультета планирования промышленного производства является изучение опыта использования вычислительной техники, этапов разработки и внедрения автоматизированных систем управления с учетом особенностей данных предприятий, организаций и учреждений, а также мероприятий по подготовке и обучению кадров для обслуживания вычислительной техники и автоматизированных систем управления.

22. Для проведения стажировки слушателей факультетов по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультета планирования промышленного производства министерства и ведомства ежегодно закрепляют предприятия, организации и учреждения — места для стажировки слушателей указанных факультетов совместно с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

23. Ответственность за организацию стажировки слушателей факультетов по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультета планирования промышленного производства возлагается на главных инженеров и заместителей руководителей предприятий, организаций и учреждений.

24. Стажировка слушателей факультетов по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультета планирования промышленного производства предусматривается учебным планом, утверждаемым Министерством высшего и среднего специального образования СССР. Стажировка устанавливается продолжительностью две недели в пределах срока обучения.

25. Программа прохождения стажировки разрабатывается соответствующими кафедрами, согласовывается с предприятиями, организациями и учреждениями, где намечено проведение стажировки, и по представлению декана факультета утверждается ректором института.

26. Стажеры работают по программе, в которой помимо основной цели стажировки предусматривается также разработка и внедрение предложений, направленных на улучшение работы предприятий, организаций и учреждений, на которых работают слушатели.

27. Руководители предприятий, организаций и учреждений, на которых проходят стажировку слушатели факультетов по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультета планирования промышленного производства, назначают группе стажеров в качестве руководителя стажировки одного из высококвалифицированных специалистов в области вычислительной техники или автоматизированных систем управления и оформляют стажировку слушателей приказом по предприятию, организации или учреждению.

28. По окончании стажировки слушатели факультетов по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультета планирования промышленного производства представляют по месту стажировки письменные отчеты о прохождении стажировки. Руководитель предприятия, организации или учреждения направляет на факультет письменный отзыв о работе стажеров. Соответствующая кафедра заслушивает на заседании отчеты слушателей и оценивает их работу во время стажировки.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕКСТА ДИПЛОМА И ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ЛИЦАМ, ОКОНЧИВШИМ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ (ФАКУЛЬТЕТЫ) ПО ПЕРЕПОДГОТОВКЕ КАДРОВ НА БАЗЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 11 июля 1977 г. № 747

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1977, № 10)

1. Утвердить прилагаемый текст диплома для окончивших учебные заведения (факультеты) по переподготовке кадров на базе высшего образования.

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке изготовления, заполнения и выдачи дипломов лицам, окончившим учебные заведения (факультеты) на базе высшего образования.

3. Считать утратившими силу приказы Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 24 декабря 1974 г. № 1044 и от 10 марта 1976 г. № 241.

Диплом

№ _____

Настоящий диплом выдан _____

_____

в том, что он _____«_____»_____19_____г. поступил _____

и «_____»_____19_____ г. окончил _____

_____

_____

_____

За период обучения в течение _____ выполнил _____

полностью учебный план и защитил _____ работу.

Решением _____ комиссии от

«_____»_____19_____г. установлено, что т. _____

_____

прошел переподготовку _____

(по специальности)

_____

_____

Председатель _____

_____ комиссии

Директор/Ректор

М. п.

Секретарь

Город

Регистрационный №_____

«_____»_____19_____г.

Инструкция

о порядке изготовления, заполнения и выдачи дипломов лицам, окончившим учебные заведения (факультеты) по переподготовке специалистов на базе высшего образования при высших учебных заведениях

1. Диплом выдается лицам, окончившим учебные заведения (факультеты) по переподготовке кадров на базе высшего образования.

2. Диплом представляет собой книжку размером 16×11 см, изготовленную из ледерина зеленого цвета, на лицевой стороне которой выштамповано рельефно на середине слово «Диплом».

Текст на внутренней стороне книжки печатается на плотной гербовой бумаге, имеющей на серединах с левой и правой сторон герб СССР.

На правой стороне книжки напечатан следующий текст:

Диплом

№_____

Настоящий диплом выдан _____

_____

в том, что он_____«_____»_____19_____г. поступил _____

_____и «_____»_____19_____г. окончил _____

_____

_____

_____

_____

_____

За период обучения в течение _____ выполнил _____

полностью учебный план и защитил_____работу.

Решением_____комиссии от

«_____»_____19_____г. установлено, что т. _____

прошел переподготовку _____
(по специальности)

_____

Председатель _____

М. п. _____ комиссии

Город Директор/Ректор

«_____»_____19_____г. Секретарь

Регистрационный №_____

3. Заполнение бланков диплома производится учебным заведением в строгом соответствии с утвержденным текстом от руки, каллиграфическим почерком, черной тушью.

4. Бланк диплома заполняется следующим образом:

4.1. После слов «Настоящий диплом выдан» пишется полностью фамилия, имя, отчество лица, прошедшего обучение.

4.2. После слов «в том, что он .....» пишется число, месяц, год начала обучения, а после слова «поступил .....» пишется число, месяц, год окончания обучения.

4.3. После указания года поступления и года окончания, после слова «окончил .....» пишется полное наименование факультета учебного заведения или учебного заведения.

4.4. После слов «За период обучения в течение _____» проставляется количество месяцев (лет) обучения на факультете.

4.5. После слова «Решением .....» пишется «Государственной экзаменационной» или «Выпускной» комиссии, указывается число, месяц и год решения комиссии согласно протоколу заседания, после чего пишется фамилия и инициалы окончившего.

4.6. После слов «прошел переподготовку... .....» пишется по какой специальности или о присвоении квалификации специалисту в соответствии с учебным планом факультета учебного заведения или учебного заведения, которое им было окончено.

4.7. Диплом подписывается председателем Государственной экзаменационной (выпускной) комиссии, директором/ректором учебного заведения и секретарем вуза (лицом, ведающим выдачей дипломов).

4.8. Ниже подписей пишется наименование города, в котором находится высшее учебное заведение, число, месяц и год выдачи диплома, а также регистрационный номер диплома по книге регистрации выдаваемых дипломов.

4.9. С левой стороны на отведенном месте ставится гербовая печать учебного заведения.

5. Диплом выдается лично владельцу по предъявлении паспорта или по доверенности, оформленной в установленном порядке, или высылается по почте ценным пакетом с обратной распиской.

6. Для регистрации выдаваемых дипломов в каждом учебном заведении, где проводится обучение, заводится специальная книга, в которую заносятся следующие данные:

номер диплома;

порядковый регистрационный номер;

дата выдачи диплома;

фамилия, имя и отчество лица, получившего диплом,

дата и номер протокола Государственной экзаменационной (выпускной) комиссии;

подпись директора/ректора учебного заведения, выдавшего диплом;

расписка лица, получившего диплом.

Примечание. Книга для регистрации выданных дипломов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у директора/ректора учебного заведения или у декана факультета.

Бланки дипломов хранятся в учебных заведениях как бланки строгой отчетности по специальному реестру.

7. Испорченные при заполнении бланки дипломов подлежат уничтожению, для чего создается комиссия под председательством ректора высшего учебного заведения, в которую должны входить представители учебной части и бухгалтерии. Комиссия составляет акт в двух экземплярах. В акте указывается количество и номера уничтожаемых бланков дипломов, количество указывается прописью, номера испорченных бланков вырезаются и наклеиваются на отдельном листе бумаги, который прилагается к экземпляру акта для хранения в высшем учебном заведении.

8. Бланки дипломов печатаются централизованно через Министерство высшего и среднего специального образования СССР в Гознаке по заявкам министерств высшего и среднего специального образования союзных республик, ГУУЗов (УУЗов), министерств (ведомств), в ведении которых находятся факультеты учебных заведений или учебные заведения по переподготовке кадров на базе высшего образования.

Высшие учебные заведения ежегодно представляют заявки на необходимое количество бланков дипломов в министерства (ведомства) по подчиненности учебных заведений в сроки, ими установленные.

Министерства высшего и среднего специального образования союзных республик, ГУУЗы, (УУЗы) представляют заявки на бланки дипломов в Хозяйственный отдел Министерства высшего и среднего специального образования СССР ежегодно до 1 сентября с указанием количества для каждого учебного заведения, адресов учебных заведений и сроков поставки.

Положение о двухгодичных высших педагогических курсах по подготовке высококвалифицированных преподавателей иностранного языка для высших учебных заведений

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 8 января 1962 г. № 9 по согласованию с советами министров союзных республик («Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1962, № 2)

1. Высшие педагогические курсы иностранных языков организуются на основании постановления Совета Министров СССР от 27 мая 1961 г. № 468 «Об улучшении изучения иностранных языков». Курсы организуются в ведущих педагогических институтах иностранных языков и университетах за счет плана приема аспирантов по иностранным языкам.

2. Курсы имеют целью подготовку высококвалифицированных преподавателей иностранного языка для высших учебных заведений. Срок обучения на курсах — 2 года.

3. На курсы принимаются по конкурсу лица в возрасте не старше 35 лет, имеющие высшее образование, 2-летний стаж практической работы после окончания высшего учебного заведения и обладающие знаниями иностранного языка в объеме педагогического института иностранных языков.

4. Заявление о приеме на курсы подается на имя ректора вуза с приложением:

а) личного листка по учету кадров с фотокарточкой;

б) характеристики с последнего места работы.

Паспорт и диплом предъявляются лично.

5. Прием заявлений проводится с 15 мая по 25 июня. Приемные экзамены — с 1 июля по 25 июля. Зачисление на курсы осуществляется ректором вуза с 26 июля по 1 августа. Начало занятий на курсах — 1 сентября.

6. Для проведения приема на курсы организуется приемная комиссия под председательством проректора вуза по учебной работе. Члены приемной комиссии назначаются ректором вуза.

7. Конкурсные экзамены проводятся по соответствующему иностранному языку в объеме требований педагогического института иностранных языков.

Решение о приеме на курсы или отказе в приеме сообщается поступающему в десятидневный срок после окончания экзаменов.

8. Руководители вузов, учреждений и предприятий обязаны освобождать от работы лиц, принятых на курсы, к началу занятий на курсах, но не позднее 25 августа. Основанием для освобождения от работы является копия приказа о зачислении на курсы.

9. Учебные планы курсов утверждаются Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

10. Учебный процесс на курсах ведется на соответствующем иностранном языке.

11. Наиболее успевающие слушатели могут быть командированы в установленном порядке за границу на стажировку на срок до 6 месяцев.

12. Слушателям курсов выплачивается стипендия в размере получаемого основного должностного оклада, но не свыше 100 руб. в месяц.

13. Слушатели курсов пользуются ежегодными каникулами, продолжительность которых устанавливается учебным планом.

14. Нуждающиеся слушатели обеспечиваются общежитием с взиманием платы за пользование общежитием в размерах, установленных для аспирантов.

15. По окончании курсов слушатели сдают квалификационный государственный экзамен на звание преподавателя иностранного языка в вузах. Лица, не сдавшие квалификационный государственный экзамен, могут быть допущены ректором вуза к повторной сдаче через год.

Окончившим высшие педагогические курсы иностранных языков выдается удостоверение по прилагаемой форме.

16. Слушатели курсов, не выполняющие установленных требований учебного плана, отчисляются ректором высшего учебного заведения.

17. Лица, окончившие курсы, направляются на работу по специальности в вузы, как правило, в качестве старших преподавателей. Распределение на работу оканчивающих курсы производится комиссией, создаваемой министерством или ведомством по подчиненности высшего учебного заведения, при котором организованы курсы [1].

18. Лицам, окончившим указанные курсы и направленным на работу по специальности в вузы в качестве старших преподавателей, окончание курсов учитывается при присвоении звания доцента.

19. Организация учебного процесса высших педагогических курсов иностранных языков возлагается на заведующего аспирантурой вуза. Штатная должность заведующего аспирантурой в вузе устанавливается исходя из общего контингента аспирантов и слушателей курсов.

20. Контингент слушателей курсов устанавливается ежегодно советами министров союзных республик по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

---

[1] Лицам, окончившим двухгодичные курсы по подготовке высококвалифицированных преподавателей иностранного языка и сдавшим квалификационный государственный экзамен, до начала работы предоставляется месячный отпуск. За время этого отпуска высшим учебным заведением, при котором организованы курсы, выплачивается стипендия. При направлении на работу этих лиц им следует выплачивать по месту работы связанные с переездом компенсации, установленные п. 2 постановления ЦИК и СНК СССР от 23 ноября 1931 г. Окончившим указанные выше курсы, но не сдавшим квалификационный государственный экзамен, месячный отпуск с выплатой стипендии не предоставляется. По месту работы им выплачиваются компенсации, связанные с переездом, предусмотренные п. 5 постановления ЦИК и СНК СССР от 23 ноября 1931 г.

Штамп
высшего учебного
заведения

Дата выдачи

Удостоверение

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) _____ 197____ г.

поступил (а) _____ 197____ г. и окончил (а) высшие педагогические курсы по подготовке высококвалифицированных преподавателей иностранного языка для высших учебных заведений при _____
(наименование учебного заведения)

по _____
(наименование языка)

За время пребывания на курсах сдал (а) установленные экзамены по следующим дисциплинам с оценками:

№ пп.	Название дисциплины	Оценка, дата сдачи

На основании сданного государственного квалификационного экзамена с оценкой _____ предоставляется право преподавания иностранного языка в вузах.

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве института.

М. п. Ректор высшего учебного заведения (подпись)

О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА СВЯЗИ И ТОРГОВЛИ [1]

Постановление Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515
(СП СССР, 1967, № 14, ст. 95)

В целях совершенствования системы повышения квалификации руководящих работников и специалистов промышленности, строительства, транспорта, связи и торговли Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Считать главной задачей повышения квалификации руководящих работников и специалистов систематическое изучение новейших достижений отечественной и зарубежной науки и техники, эффективных методов планирования и экономического стимулирования, научной организации труда и управления с использованием вычислительной техники, средств механизации и автоматизации производственных процессов и широкий обмен передовым научным и производственно-техническим опытом.

2. Установить, что повышение квалификации руководящих работников и специалистов промышленности, строительства, транспорта, связи и торговли осуществляется:

в институтах повышения квалификации министерств и ведомств и в филиалах этих институтов при крупных предприятиях, организациях и учреждениях;

в межотраслевых (создаваемых несколькими министерствами и ведомствами) институтах повышения квалификации;

на факультетах повышения квалификации при высших учебных заведениях;

на курсах повышения квалификации при министерствах и ведомствах;

на курсах повышения квалификации при предприятиях, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организациях, высших и средних специальных учебных заведениях, институтах повышения квалификации и их филиалах.

Институты повышения квалификации, их филиалы, межотраслевые институты и курсы повышения квалификации при министерствах и ведомствах создаются министерствами и ведомствами СССР и советами министров союзных республик по согласованию с Госпланом СССР, Министерством высшего и среднего специального образования СССР и Министерством финансов СССР.

Факультеты повышения квалификации организуются министерствами и ведомствами, имеющими в своем подчинении высшие учебные заведения, при вузах, располагающих квалифицированными профессорско-преподавательскими кадрами и необходимой материально-технической базой, по предложению заинтересованных министерств и ведомств и по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

Курсы повышения квалификации при предприятиях, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организациях, высших и средних специальных учебных заведениях, институтах повышения квалификации и их филиалах организуются министерствами и ведомствами СССР и советами министров союзных республик.

---

[1] Это постановление распространено соответствующими решениями Совета Министров СССР на некоторые другие учреждения и организации.

3. Установить сроки обучения в институтах повышения квалификации и их филиалах, межотраслевых институтах, на факультетах повышения квалификации и на курсах при министерствах и ведомствах до 2 месяцев с отрывом от работы и до 6 месяцев без отрыва от работы, а на курсах при предприятиях, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организациях, высших и средних специальных учебных заведениях, институтах повышения квалификации и их филиалах до 1 месяца с отрывом от работы и до 3 месяцев без отрыва от работы.

4. На факультеты повышения квалификации направляются лица с высшим образованием, в институты и на курсы повышения квалификации — лица с высшим, средним специальным и общим средним образованием из числа руководителей предприятий, организаций и учреждений, их заместителей, начальников отделов, секторов, лабораторий, цехов и других структурных подразделений и их заместителей, а также из числа специалистов, проявивших себя на производстве.

Технические инспектора профсоюзных органов, инспектора Госгортехнадзора СССР и других ведомств, работающие по надзору на предприятиях и стройках, повышают квалификацию на курсах повышения квалификации соответствующих отраслей народного хозяйства.

5. Министерствам и ведомствам предоставить, а в необходимых случаях создать учебно-материальную базу для институтов, факультетов и курсов повышения квалификации за счет средств, выделяемых на развитие соответствующей отрасли народного хозяйства.

6. Обучение в институтах, на факультетах и на курсах повышения квалификации при министерствах и ведомствах проводить по учебным планам и программам, утверждаемым министерствами и ведомствами, в ведении которых находятся институты, вузы и курсы.

В учебных планах и программах должно предусматриваться изучение новейших проблем науки, техники, экономики и управления.

7. Планы приема руководящих работников и специалистов в институты повышения квалификации и их филиалы, в межотраслевые институты и на курсы повышения квалификации утверждаются соответствующими министерствами и ведомствами, а на факультеты повышения квалификации при высших учебных заведениях — министерствами и ведомствами, направляющими слушателей, по согласованию с министерством или ведомством, в чьем ведении находятся эти высшие учебные заведения.

8. Установить, что расходы на обучение слушателей в институтах, на факультетах и на курсах повышения квалификации производятся за счет средств, отчисляемых в централизованный фонд соответствующих министерств и ведомств подведомственными предприятиями и организациями от себестоимости промышленной продукции, перевозок и операций связи, средств, предусматриваемых в финансовых планах подрядных строительных организаций на повышение квалификации, отчислений от товарооборота, а также за счет других ассигнований на подготовку кадров.

9. Возложить на Министерство высшего и среднего специального образования СССР общее методическое руководство работой по повышению квалификации руководящих работников и специалистов в стране. Для этой цели создать при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР Научно-методический кабинет по повышению квалификации руководящих работников и специалистов[1] за счет общих бюджетных ассигнований, численности и фонда заработной платы Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

10. Численность профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава в институтах повышения квалификации, их филиалах, в межотраслевых институтах и на факультетах повышения квалификации определять по нормам, установленным для соответствующих вузов, готовящих специалистов данного профиля. Оплату труда руководящего и профессорского-преподавательского состава этих институтов, филиалов и факультетов производить в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 5 июня 1957 г. № 660.

Установить на курсах повышения квалификации при министерствах и ведомствах, предприятиях, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организациях, высших и средних специальных учебных заведениях, институтах повышения квалификации и их филиалах почасовую оплату труда преподавателей.

11. Время научно-педагогической и руководящей работы в институтах повышения квалификации, их филиалах, в межотраслевых институтах и на факультетах повышения квалификации засчитывать в стаж научно-педагогической работы при определении ставок заработной платы, а также при назначении пенсий работникам науки.

Поручить Министерству высшего и среднего специального образования СССР совместно с Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Министерством финансов СССР и ВЦСПС утвердить перечень должностей научно-педагогических и руководящих работников указанных учебных заведений, работа в которых засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

12. Разрешить привлекать для преподавания в институтах повышения квалификации, их филиалах, в межотраслевых институтах и на факультетах повышения квалификации профессоров и преподавателей вузов, а также специалистов народного хозяйства на условиях штатного совместительства с оплатой в размере 0,25 или 0,5 штатного оклада в зависимости от объема учебной работы.

13. Сохранять за слушателями институтов повышения квалификации, их филиалов, межотраслевых институтов, факультетов и курсов на время повышения квалификации с отрывом от работы среднюю заработную плату по месту основной работы[1]. Иногородним слушателям, имеющим высшее образование и получающим заработную плату менее 140 рублей в месяц, выплачивать, кроме того, стипендию в размере 40 рублей в месяц, с тем чтобы сохраняемая заработная плата и стипендия не превышали 140 рублей в месяц, а слушателям, не имеющим высшего образования, — в размере 15 рублей в месяц, если сохраняемая за ними заработная плата не превышает 100 рублей в месяц.

На время обучения указанные слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой за счет направляющей организации в порядке, установленном для аспирантов.

Стоимость проезда к месту учебы и обратно и суточные за время нахождения в пути оплачиваются предприятиями и учреждениями, в которых они работают.

14. Министерствам и ведомствам разработать и по согласованию с Министерством финансов СССР, Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Министерством высшего и среднего специального образования СССР утвердить структуру институтов повышения квалификации и их филиалов и межотраслевых институтов повышения квалификации.

15. Министерству высшего и среднего специального образования СССР разработать и по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами утвердить типовые положения об институтах и факультетах повышения квалификации.

16. Установить, что указанный в настоящем постановлении порядок повышения квалификации руководящих работников и специалистов распространяется также на соответствующие категории работников хозрасчетных вычислительных центров и машиносчетных станций отраслей народного хозяйства.

17. В связи с изданием настоящего постановления признать утратившим силу постановление Совета Министров СССР от 3 июня 1960 г. № 577 «О системе повышения квалификации руководящих и инженерно-технических работников отраслей народного хозяйства и работников государственного аппарата» в отношении повышения квалификации руководящих работников и специалистов промышленности, строительства, транспорта, связи и торговли.

[1] Ныне Научно-методический кабинет по высшему образованию и повышению квалификации руководящих работников и специалистов.

[1] За слушателями институтов повышения квалификации сохраняется средняя заработная плата в размере не более 300 рублей в месяц, но не менее должностного оклада.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 20 апреля 1970 г. № 260
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1970, № 7)
(извлечение)

Раздел 1. Общие положения

1. Курсы повышения квалификации руководящих работников и специалистов при министерствах и ведомствах, предприятиях, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организациях, высших и средних специальных учебных заведениях, институтах повышения квалификации и их филиалах организуются на основании постановления Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515 министерствами и ведомствами СССР и советами министров союзных республик.

2. Главной задачей курсов повышения квалификации руководящих работников и специалистов является организация систематического изучения слушателями новейших достижений отечественной и зарубежной науки и техники, эффективных методов планирования и экономического стимулирования, научной организации труда и управления с использованием вычислительной техники, средств автоматизации и механизации производственных процессов и широкий обмен передовым научным и производственно-техническим опытом.

4. Отраслевые министерства (ведомства), организующие курсы повышения квалификации, предоставляют, а в необходимых случаях создают учебно-материальную базу курсов за счет средств, выделяемых на развитие соответствующей отрасли народного хозяйства.

6. Руководство работой курсов осуществляет директор, назначаемый министерством (ведомством), организующим курсы повышения квалификации. Директор курсов при высших и средних специальных учебных заведениях назначается министерством (ведомством), в ведении которого находятся эти учебные заведения.

Раздел 2. Слушатели курсов повышения квалификации

7. На курсы повышения квалификации направляются лица с высшим, средним специальным и общим средним образованием из числа руководителей предприятий, организаций и учреждений и их заместителей, начальников отделов, секторов, лабораторий, цехов и других структурных подразделений и их заместителей, а также из числа специалистов, проявивших себя на производстве.

8. Слушатели, направляемые на курсы повышения квалификации, по прибытии представляют: направление министерства или ведомства; личный листок по учету кадров; 2 фотокарточки (снимки без головного убора, 3×4 см).

Кроме того, они предъявляют лично доку-

мент об образовании (копию документа об образовании, заверенную отделом кадров предприятия, на котором работает слушатель), паспорт, военный билет (военнообязанный запаса).

9. Зачисление слушателей на обучение осуществляет директор курсов в соответствии с планом приема, утвержденным министерством (ведомством), в ведении которого находятся курсы повышения квалификации.

10. Комплектование групп слушателей на курсах повышения квалификации производится, как правило, с учетом специальности, образования и занимаемой должности.

11. Слушатели курсов обязаны:

изучать новейшие достижения науки и техники в области экономики, управления, технологии и организации производства с использованием передового научного и производственнотехнического опыта; посещать учебные занятия и в установленные сроки выполнять все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом; выполнять правила внутреннего распорядка.

12. Слушатели курсов повышения квалификации, выполнившие все требования учебного плана и программ, сдавшие установленные зачеты и экзамены, получают удостоверение единого образца, утвержденного Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

13. При невыполнении учебного плана и за нарушение установленных правил слушатель курсов повышения квалификации приказом директора может быть отчислен с выдачей соответствующей справки о пребывании на курсах.

14. На время повышения квалификации с отрывом от работы за слушателями курсов сохраняется средняя заработная плата по месту основной работы в размере не более 300 рублей в месяц, но не менее должностного оклада. Иногородним слушателям, имеющим высшее образование и получающим заработную плату менее 140 рублей в месяц, выплачивается, кроме того стипендия в размере 40 рублей в месяц, с тем чтобы сохраняемая заработная плата и стипендия не превышали 140 рублей в месяц, а слушателям, не имеющим высшего образования, — в размере 15 рублей в месяц, если сохраняемая за ними заработная плата не превышает 100 рублей в месяц. Выплата слушателям курсов стипендии производится организациями и учреждениями, которые направляют их на повышение квалификации.

Стоимость проезда слушателей к месту учебы и обратно и суточные за время нахождения в пути оплачиваются предприятиями и учреждениями, в которых они работают.

15. На время обучения слушатели курсов повышения квалификации обеспечиваются общежитием с оплатой за счет направляющей организации в порядке, установленном для аспирантов постановлением СНК СССР от 18 февраля 1941 г. № 332.

Обеспечение общежитием возлагается на отраслевые министерства (ведомства), направляющие слушателей на обучение.

Раздел 3. Учебная работа на курсах

16. Повышение квалификации руководящих работников и специалистов проводится:

а) на курсах повышения квалификации при министерствах и ведомствах: с отрывом от работы со сроком обучения до 2 месяцев; без отрыва от работы со сроком обучения до 6 месяцев;

б) на курсах повышения квалификации при предприятиях, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организациях, высших и средних специальных учебных заведениях, институтах повышения квалификации и их филиалах: с отрывом от работы со сроком обучения до 1 месяца; без отрыва от работы со сроком обучения до 3 месяцев.

17. Обучение на курсах повышения квалификации при предприятиях, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организациях проводится по учебным планам и программам, разработанным отраслевыми институтами повышения квалификации или курсами при министерствах (ведомствах) и утвержденным соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами).

Обучение слушателей на курсах повышения квалификации при высших и средних специальных учебных заведениях проводится по учебным планам и программам, разработанным высшими и средними специальными учебными заведениями, согласованным с заинтересованными отраслевыми министерствами и утвержденным министерствами, которым подчиняются данные учебные заведения.

18. На курсах повышения квалификации предусматриваются следующие основные виды занятий: лекции, лабораторные и практические занятия, семинары, консультации, самостоятельные занятия слушателей, сдача зачетов и экзаменов, защита курсовых проектов и выпускных работ, посещение передовых предприятий и научно-исследовательских организаций и т. д.

19. Учебные занятия на курсах повышения квалификации проводятся по расписанию.

20. Для преподавания на курсах повышения квалификации привлекаются профессора и преподаватели высших и средних специальных учебных заведений и специалисты народного хозяйства.

21. На курсах повышения квалификации устанавливается почасовая оплата труда преподавателей в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 27 октября 1951 г. № 4115.

22. Оплата труда административно-хозяйственного персонала на курсах повышения квалификации производится в соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15 июля 1964 г. № 620 (таблицы № 14 и 19 приложения № 2), с учетом изменений, внесенных постановлением Госкомитета СМ СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 20 ноября 1967 г. № 511/П-28.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИНСТИТУТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И ТОРГОВЛИ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 18 июля 1968 г. № 578
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1970, № 2)

Утвердить типовое Положение об институте повышения квалификации руководящих работников и специалистов промышленности, строительства, транспорта, связи и торговли согласно приложению, согласованное с Госпланом СССР, Министерством финансов СССР и с заинтересованными министерствами и ведомствами СССР.

Приложение
к приказу министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 18 июля 1968 г. № 578

Типовое положение об институте повышения квалификации руководящих работников и специалистов промышленности, строительства, транспорта, связи и торговли

Раздел 1. Общие положения

1. Институты повышения квалификации руководящих работников и специалистов создаются министерствами и ведомствами СССР и советами министров союзных республик на основании постановления Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515 по согласованию с Госпланом СССР, Министерством высшего и среднего специального образования СССР и Министерством финансов СССР.

2. Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов является учебным заведением, осуществляющим организационно-методическую и учебную работу по повышению квалификации руководящих работников и специалистов соответствующей отрасли народного хозяйства.

3. Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов находится в ведении соответствующего отраслевого министерства или ведомства.

4. На институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов возлагаются следующие задачи:

а) организация и осуществление систематического изучения руководящими работниками и специалистами отрасли новейших достижений отечественной и зарубежной науки и техники, эффективных методов планирования и экономического стимулирования, научной организации производства, труда и управления с использованием вычислительной техники, средств механизации и автоматизации производственных процессов и широкого обмена передовым научным и производственно-техническим опытом;

б) разработка и издание учебных планов, программ и методических указаний по повышению квалификации руководящих работников и специалистов соответствующей отрасли народного хозяйства;

в) организация подготовки и издания в помощь слушателям конспектов лекций, методических и наглядных пособий;

г) обобщение и распространение положительного опыта организации и проведения занятий в различных формах повышения квалификации;

д) осуществление организационного и методического руководства работой филиалов института и курсов по повышению квалификации руководящих работников и специалистов, занятых в данной отрасли народного хозяйства.

5. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным планом повышения квалификации руководящих работников и специалистов отрасли, разработанным и утвержденным министерством или ведомством, в ведении которого находится институт.

6. Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов разрабатывает свой устав на основе настоящего типового Положения и представляет его на утверждение министерству или ведомству, в ведении которого он находится.

По согласованию с профсоюзной организацией разрабатываются правила внутреннего распорядка, которые утверждаются директором института.

Раздел 2. Слушатели института повышения квалификации руководящих работников и специалистов

7. В институт повышения квалификации направляются лица с высшим, средним специальным и общим средним образованием из числа руководителей предприятий, организаций и учреждений и их заместителей, начальников отделов, секторов, лабораторий, цехов и других структурных подразделений и их заместителей, а также из числа специалистов, проявивших себя на производстве.

8. Зачисление слушателей на обучение про-

изводится директором института по направлениям предприятий, организаций и учреждений в соответствии с планом приема, утвержденным министерством или ведомством, в ведении которого находится институт.

9. Комплектование групп слушателей института производится, как правило, с учетом их специальности и образования.

10. Слушатели института повышения квалификации:

пользуются лабораториями, кабинетами, читальными залами, библиотеками и другими учебно-вспомогательными подразделениями;

обеспечиваются общежитием с оплатой за счет направляющей организации в порядке, установленном для аспирантов постановлением СНК СССР от 18 февраля 1941 г. № 332.

11. Слушатели института обязаны:

изучать новейшие достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области технологии и организации производства с использованием передового опыта;

посещать учебные занятия и в установленные сроки выполнять все виды учебной работы, предусмотренные учебными планами;

выполнять правила внутреннего распорядка.

12. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана и программ, сдавшие установленные зачеты и экзамены, получают удостоверение единого образца, утвержденного Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

При невыполнении учебного плана слушатель отчисляется приказом директора института с выдачей соответствующей справки о пребывании в институте.

13. На время повышения квалификации с отрывом от работы за слушателями института сохраняется средняя заработная плата по месту основной работы [1].

Иногородним слушателям, имеющим высшее образование и получающим заработную плату менее 140 рублей в месяц, выплачивается, кроме того, стипендия в размере 40 рублей в месяц, с тем, чтобы сохраняемая заработная плата и стипендия не превышали 140 рублей в месяц, а слушателям, не имеющим высшего образования, в размере 15 рублей в месяц, если сохраняемая за ними заработная плата не превышает 100 рублей в месяц. Выплата слушателям института стипендий производится предприятиями, организациями и учреждениями, которые направляют их на повышение квалификации.

14. Стоимость проезда слушателей института к месту учебы и обратно и суточные за время нахождения в пути оплачиваются предприятиями и учреждениями, в которых они работают.

Раздел 3. Профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав института

15. В институте повышения квалификации могут быть следующие штатные должности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава: заведующий кафедрой (если в структуре предусмотрено создание кафедр), профессор, доцент, ассистент, старший преподаватель, преподаватель, старший лаборант, лаборант, старший препаратор, препаратор и др.

Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в институтах повышения квалификации производится по конкурсу в порядке, установленном для высших учебных заведений.

Переизбрание на новый срок осуществляется советом института.

Назначение на должности учебно-вспомогательного состава осуществляется директором института.

16. Численность профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава в институте определяется по нормам, установленным для соответствующих вузов, готовящих специалистов данного профиля.

Оплата труда руководящего и профессорско-преподавательского состава института производится в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 5 июня 1957 г. № 660.

Оплата труда руководящего состава, не имеющего ученой степени и звания, а также административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, производится в соответствии с постановлением СНК СССР от 13 сентября 1942 г. № 1532, постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15 июля 1964 г. № 620 и постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 20 ноября 1967 г. № 511/П-28.

17. Время научно-педагогической и руководящей работы в институте засчитывается в стаж научно-педагогической работы при определении ставок заработной платы, а также при назначении пенсии работникам науки в соответствии с приказом Министра высшего и среднего специального образования СССР от 22 декабря 1967 г. № 811.

18. Для преподавания в институте могут привлекаться профессора и преподаватели вузов, а также специалисты народного хозяйства на условиях штатного совместительства с оплатой в размере 0,25 или 0,5 штатного оклада в зависимости от объема учебной работы. При привлечении указанных лиц на преподавательскую работу на условиях почасовой оплаты руководствоваться постановлениями СНК СССР от 11 ноября 1937 г. № 2000 и от 21 апреля 1938 г. № 516 и приложением № 3 к постановлению Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 30 августа 1954 г. № 1863.

Средства, планируемые в сметах институтов повышения квалификации по часовому фонду, должны предусматриваться в пределах общего фонда заработной платы профессорско-преподавательского персонала, исчисленного по установленной расчетной норме численности этой категории работников.

[1] Средняя заработная плата сохраняется в размере не более 300 рублей в месяц, но не менее должностного оклада.

Раздел 4. Учебная работа в институте

19. Повышение квалификации руководящих работников и специалистов проводится:

с отрывом от работы;

без отрыва от работы.

Сроки обучения устанавливаются:

с отрывом от работы — до 2 месяцев;

без отрыва от работы — до 6 месяцев.

Конкретные сроки обучения в институте повышения квалификации и его филиалах определяются учебными планами.

20. Обучение в институте повышения квалификации проводится по учебным планам и программам, утверждаемым министерством (ведомством), в ведении которого он находится.

Утвержденные учебные планы и программы в двух экземплярах представляются институтом в Научно-методический кабинет по повышению квалификации руководящих работников и специалистов при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР.

21. Содержание повышения квалификации определяется учебными программами.

22. В институте повышения квалификации предусматриваются следующие основные виды занятий: лекции, лабораторные и практические занятия, семинары, консультации, самостоятельные занятия слушателей, посещение передовых предприятий и научно-исследовательских организаций.

23. Учебные занятия проводятся по расписанию.

Успеваемость слушателей определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Раздел 5. Структура института

24. Структура института повышения квалификации разрабатывается и утверждается министерствами и ведомствами по согласованию с Министерством финансов СССР, Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

25. Институт повышения квалификации может иметь филиалы, факультеты, кафедры, учебные лаборатории, учебно-методический отдел, учебную часть, библиотеку, административно-хозяйственный отдел с бухгалтерией и другие подразделения.

26. Филиал является структурным подразделением института, осуществляющим повышение квалификации руководящих работников и специалистов с учетом характера производственной деятельности предприятий, учреждений и организаций в районе расположения филиала.

27. Факультет является подразделением института, осуществляющим повышение квалификации руководящих работников и специалистов по одной или нескольким родственным специальностям. Руководство факультетом осуществляет декан факультета.

28. Кафедра является основным учебно-методическим подразделением института повышения квалификации, осуществляющим учебно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам.

В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели.

Раздел 6. Руководство, совет и общественные организации института

29. Руководство всей деятельностью института осуществляет директор, назначаемый министерством или ведомством, в ведении которого находится институт, из числа лиц, имеющих, как правило, ученое звание или ученую степень и опыт работы в данной отрасли народного хозяйства.

30. Руководство учебной и методической работой института осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, назначаемый министерством или ведомством, в ведении которого находится институт, из числа лиц, имеющих ученое звание или ученую степень.

31. Руководство административной и хозяйственной деятельностью института осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной рабсте, назначаемый министерством или ведомством, в ведении которого находится институт.

32. Главный бухгалтер института назначается министерством или ведомством, в ведении которого находится институт.

33. Руководство деятельностью филиала института осуществляет директор филиала, назначаемый министерством или ведомством, в ведении которого находится институт, по представлению директора института, из числа лиц, имеющих, как правило, ученое звание или ученую степень.

34. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, назначаемый министерством или ведомством, в ведении которого находится институт, по представлению директора института, из числа лиц, имеющих ученое звание или ученую степень.

35. Для рассмотрения основных вопросов деятельности института при директоре организуется совет института.

Состав совета утверждается по представлению директора института министерством или ведомством, в ведении которого находится институт.

36. В институте имеются действующие на основе своих уставов общественные организации, объединяющие профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал и других работников института.

Раздел 7. Имущество и средства института и его филиалов

37. Расходы на обучение слушателей в институтах повышения квалификации производятся по сметам, утверждаемым министерством или ведомством, в ведении которого находится институт, за счет средств, отчисляемых в централизованный фонд соответствующих мини-

стерств и ведомств подведомственными предприятиями и организациями от себестоимости промышленной продукции, перевозок и операций связи, средств, предусматриваемых в финансовых планах подрядных строительных организаций на повышение квалификации, отчислений от товарооборота, а также за счет других ассигнований на подготовку кадров.

38. Средства института и его филиалов составляются из средств централизованного фонда министерства или ведомства, предусмотренных сметами на календарный год.

39. Институт ведет делопроизводство, архив, бухгалтерский и статистический учет в установленном порядке и составляет месячные, квартальные и годовые отчеты и балансы.

Институт повышения квалификации в установленном порядке отчитывается перед министерством или ведомством, в ведении которого он находится, и представляет отчетность и другие сведения в соответствующие организации, в том числе и в Научно-методический кабинет по повышению квалификации руководящих работников и специалистов при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР.

40. Институт имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в банке.

41. Институт пользуется правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба и со своим наименованием.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПРИ ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 2 августа 1968 г. № 612
«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1970, № 2)

Утвердить прилагаемое Типовое положение о факультете повышения квалификации руководящих работников и специалистов при высшем учебном заведении, согласованное с Госпланом СССР, Министерством финансов СССР и с заинтересованными министерствами и ведомствами СССР.

Типовое положение о факультете повышения квалификации руководящих работников и специалистов при высшем учебном заведении

1. Факультет повышения квалификации руководящих работников и специалистов промышленности, строительства, транспорта, связи и торговли организуется на основании постановления Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515 министерствами и ведомствами, имеющими в своем подчинении высшие учебные заведения, при вузах, располагающих квалифицированными профессорско-преподавательскими кадрами и необходимой материально-технической базой, по предложению заинтересованных министерств и ведомств и по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

Факультет повышения квалификации создается при наличии не менее 100 слушателей (в среднегодовом исчислении). При определении контингента применяются следующие коэффициенты: для обучающихся с отрывом от работы — 1,0, для обучающихся по вечерней и заочной формам — соответственно 0,5 и 0,4.

При высшем учебном заведении может быть организован, как правило, один факультет повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

2. Заинтересованные министерства и ведомства предоставляют, а в необходимых случаях создают учебно-материальную базу для факультетов повышения квалификации за счет средств, выделяемых на развитие соответствующей отрасли народного хозяйства.

3. Главной задачей факультета повышения квалификации является изучение новейших достижений отечественной и зарубежной науки и техники, методов совершенствования планирования и экономического стимулирования, научной организации производства, труда и управления с использованием вычислительной техники, средств механизации и автоматизации производственных процессов, а также широкий обмен передовым научным и производственно-техническим опытом.

4. Обучение на факультете повышения квалификации может проводиться по следующим формам:

а) с отрывом от работы со сроком обучения до 2 месяцев;

б) без отрыва от работы со сроком обучения до 6 месяцев.

Обучение на факультете повышения квалификации осуществляется по специальностям данного высшего учебного заведения.

5. На факультет повышения квалификации направляются лица с высшим образованием из числа руководителей предприятий, организаций и учреждений и их заместителей, начальников отделов, секторов, лабораторий, цехов и других структурных подразделений и их заместителей, а также из числа специалистов с высшим образованием, положительно проявивших себя на производстве.

6. Планы приема руководящих работников и специалистов на факультеты повышения квалификации при высших учебных заведениях утверждаются на календарный год министерствами и ведомствами, направляющими слушателей, по согласованию с министерствами или ведомствами, в чьем ведении находятся эти высшие учебные заведения.

7. Факультет повышения квалификации сообщает заинтересованным министерствам и ведомствам (за 3 месяца до начала учебного цикла) дату начала занятий, продолжительность обучения и краткую программу обучения слушателей.

Министерства и ведомства представляют факультетам повышения квалификации (не позднее чем за месяц до начала занятий) список лиц, направляемых на обучение, с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности.

8. Направляемые на факультет повышения квалификации по прибытии в вуз представляют:

направление министерства или ведомства;

личный листок по учету кадров:

4 фотокарточки (снимок без головного убора, 3×4 см).

Кроме того, они предъявляют лично диплом (копию диплома) или другой документ об окончании высшего учебного заведения, паспорт, военный билет (военнообязанный запаса).

9. Комплектование групп слушателей на факультете повышения квалификации проводится с учетом специальности и занимаемой должности.

10. Руководство работой факультета осуществляет декан, назначаемый министерством (ведомством) по подчиненности вуза.

11. Обучение слушателей на факультете повышения квалификации проводится по учебным планам и программам, утверждаемым министерством или ведомством, в ведении которого находится высшее учебное заведение, и согласованным с заинтересованными отраслевыми министерствами.

В учебных планах и программах должно предусматриваться изучение новейших достижений науки, техники, экономики и управления.

12. Слушателям факультета повышения квалификации, успешно окончившим курс обучения, выдается удостоверение единого образца. Форма удостоверения утверждается Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

13. Численность профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава на факультете повышения квалификации определяется по нормам, установленным для соответствующего вуза, готовящего специалистов данного профиля.

14. Для преподавания на факультете повышения квалификации разрешается привлекать профессоров и преподавателей вузов, специалистов народного хозяйства и научных учреждений на условиях штатного совместительства с оплатой в размере 0,25 или 0,5 штатного оклада в зависимости от объема учебной работы, в соответствии с инструктивным письмом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 23 января 1968 г. № И-7, а также на условиях почасовой оплаты труда в соответствии с постановлениями СНК СССР от 11 ноября 1937 г. № 2000 и от 21 апреля 1938 г. № 516 и приложением № 3 к постановлению Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 30 августа 1954 г. № 1863.

15. Оплата труда руководящего и штатного профессорско-преподавательского состава факультета повышения квалификации производится в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 5 июня 1957 г. № 660. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала факультета повышения квалификации производится в соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15 июля 1964 г. № 620 и постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 20 ноября 1967 г. № 511/П—28.

16. За слушателями факультета повышения квалификации на время обучения с отрывом от работы сохраняется средняя заработная плата по месту основной работы [1]. Иногородним слушателям, имеющим высшее образование и получающим заработную плату менее 140 рублей в месяц, организациями по месту основной работы слушателей выплачивается, кроме того, стипендия в размере до 40 рублей в месяц с тем, чтобы сохраняемая заработная плата и стипендия не превышали 140 рублей в месяц.

На время обучения иногородние слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой за счет направляющей организации в порядке, установленном для аспирантов. При отсутствии в учебных заведениях свободной жилой площади обеспечение слушателей общежитием возлагается на отраслевые министерства и ведомства, направляющие их на факультет повышения квалификации.

Стоимость проезда к месту учебы и обратно и суточные за время нахождения в пути оплачиваются слушателям предприятиями и учреждениями, в которых они работают.

17. Расходы на обучение слушателей на факультете повышения квалификации производятся за счет средств, отчисляемых в централизованный фонд соответствующих министерств и ведомств подведомственными предприятиями и организациями от себестоимости промышленной продукции, перевозок и операций связи, средств, предусматриваемых в финансовых планах подрядных строительных организаций на повышение квалификации, отчислений от товарооборота, а также за счет других ассигнований на подготовку кадров.

18. Сумма затрат, связанных с повышением квалификации, определяется факультетами повышения квалификации исходя из конкретных условий повышения квалификации (сроки и формы обучения, контингент слушателей и т. д.).

Расходы на проведение мероприятий по по-

[1] Средняя заработная плата сохраняется в размере не более 300 рублей в месяц, но не менее должностного оклада.

вышению квалификации факультеты производят по сметам, составляемым для внебюджетных (специальных) средств, которые утверждаются министерством или ведомством, в чьем ведении находится высшее учебное заведение.

В смете расходов предусматриваются: зарплата преподавателей, учебно-вспомогательного, административного и обслуживающего персонала, штатных работников деканата факультета, начисления на заработную плату, по соцстраху, хозяйственные и учебные расходы, расходы по содержанию общежития, а также расходы на составление и издание курсов лекций и другой учебной литературы, контрольных заданий и методических пособий, подготавливаемых по плану внутривузовских изданий.

Средства, поступающие из централизованного фонда соответствующих министерств и ведомств для расходов по обучению слушателей на факультетах повышения квалификации, отражаются по смете специальных средств высших учебных заведений, утверждаемой в установленном порядке. Эти средства перечисляются министерствами (ведомствами) за месяц до начала занятий на счет высших учебных заведений, при которых организованы факультеты повышения квалификации.

Порядок расчета между министерствами и ведомствами, в ведении которых находятся эти высшие учебные заведения, и соответствующими министерствами и ведомствами, направляющими слушателей на обучение на факультеты повышения квалификации руководящих работников и специалистов, определяется Министерством высшего и среднего специального образования СССР совместно с Министерством финансов СССР.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕКСТА УДОСТОВЕРЕНИЯ И ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЦАМ, ОКОНЧИВШИМ ИНСТИТУТЫ, ФАКУЛЬТЕТЫ И КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, СОЗДАННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ОТ 6 ИЮНЯ 1967 г. № 515

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 20 января 1969 г. № 43
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1969, № 4)

1. Утвердить прилагаемый текст удостоверения, согласованный с министерствами и ведомствами СССР, для окончивших институты, факультеты и курсы повышения квалификации, созданные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515.

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию, согласованную с министерствами и ведомствами СССР, о порядке изготовления, заполнения и выдачи удостоверения лицам, окончившим институты, факультеты и курсы повышения квалификации, созданные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515.

Удостоверение

Настоящее удостоверение выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «_____» _____ 197 г. по «_____» _____ 197 г.

повышал (а) свою квалификацию с отрывом / без отрыва от производства

_____
(наименование учебного центра повышения квалификации)

по _____
(наименование раздела науки, техники)

Тов. _____
(фамилия, инициалы)

проработал(а) следующие темы по указанному разделу:

№	Тематика	Кол-во часов	Примечание
1	2	3	4

и выполнил (а) выпускную работу на тему _____

Ректор (директор)

М. п.

Секретарь

Город _____ «_____» _____ 197 г.

Регистрационный № _____

Инструкция о порядке изготовления, заполнения и выдачи удостоверения лицам, окончившим институты, факультеты и курсы повышения квалификации, созданные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515

1. Удостоверение выдается лицам, окончившим институты, факультеты и курсы повышения квалификации, созданные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515.

2. Удостоверение представляет собой лист плотной гербовой бумаги голубого цвета размером 22×16 см, на лицевой стороне которого типографским способом напечатано слово «Удостоверение».

Текст печатается на правой и левой внутренних сторонах листов на русском языке.

Типографским способом печатается следующий текст:

на лицевой стороне листа:

сверху черной краской — **«Удостоверение»**, ниже обычным шрифтом:

Настоящее удостоверение выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «_____» _____ 197 г. по «_____» _____ 197 г.

повышал(а) свою квалификацию с отрывом / без отрыва от производства

_____
(наименование учебного центра повышения квалификации)

по _____
(наименование раздела науки, техники)

На правой стороне листа:

Тов. _____
(фамилия, инициалы) проработал(а)

следующие темы по указанному разделу:

№	Тематика	Кол-во часов	Примечание
1	2	3	4

и выполнил (а) выпускную работу на тему _____

Ректор (директор)

М. п.

Секретарь

Город _____ «_____» _____ 197 г.

Регистрационный № _____

3. Заполнение бланков удостоверений производится учебным заведением в строгом соответствии с утвержденным текстом, от руки, каллиграфическим почерком, черной тушью.

4. Бланк удостоверения заполняется следующим образом:

а) после слов «Настоящее удостоверение выдано» пишется полностью фамилия, имя, отчество лица, прошедшего повышение квалификации;

б) время обучения: дата, месяц, год начала и окончания обучения;

в) после слов «повышал(а) свою квалификацию $\frac{\text{с отрывом}}{\text{без отрыва}}$ от производства» пишется полное наименование центра повышения квалификации (в зависимости от формы обучения ненужные слова соответственно зачеркиваются);

г) после слова «по» пишется наименование раздела науки, техники, по которому проводилось повышение квалификации;

д) далее пишется фамилия и инициалы обучавшегося;

е) после слов «проработал следующие темы по указанному разделу» пишется наименование тематики повышения квалификации, количество часов и примечания (в графе «примечание» возможно проставление оценок, полученных слушателями во время экзаменов);

ж) после слов «и выполнил(а) выпускную работу на тему» пишется наименование темы выпускной работы;

з) удостоверение подписывается ректором высшего учебного заведения, при котором организован факультет, или директором института (курсов) повышения квалификации и секретарем учебного заведения;

и) ниже подписей пишется наименование города, в котором находится учебное заведение, где осуществлялось повышение квалификации, число, месяц и год выдачи удостоверения, а также регистрационный номер удостоверения по книге регистрации выдаваемых удостоверений;

к) с правой стороны на отведенном месте ставится гербовая печать учебного заведения.

Образец заполненного удостоверения прилагается.

5. Удостоверение выдается лично владельцу по предъявлению паспорта или по доверенности, оформленной в установленном порядке, или высылается по почте ценным пакетом с обратной распиской.

6. Для регистрации выдаваемых удостоверений в каждом учебном заведении, где проводится повышение квалификации, заводится специальная книга, в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) дата выдачи удостоверения;

в) фамилия, имя и отчество лица, получившего удостоверение;

г) подпись руководителя учебного заведения, выдавшего удостоверение;

д) расписка лица, получившего удостоверение.

Примечание. Книга для регистрации выданных удостоверений пронумеровывается и хранится у директора института (курсов) повышения квалификации или декана факультета повышения квалификации при вузе.

7. Испорченные при заполнении бланки удостоверений подлежат уничтожению, для чего создается комиссия под председательством директора института (курсов) повышения квалификации или ректора высшего учебного заведения, в которую должны входить представители учебной части и бухгалтерии. Комиссия составляет акт в 2 экземплярах. В акте указывается количество уничтожаемых бланков удостоверений, количество бланков указывается прописью.

8. Удостоверение печатается централизованно через Министерство высшего и среднего специального образования РСФСР в Гознаке по заявкам министерств высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗов (УУЗов) министерств (ведомств), в ведении которых находятся высшие учебные заведения, имеющие факультеты и курсы повышения квалификации. Институты (курсы) повышения квалификации, а также высшие учебные заведения ежегодно представляют заявки на необходимое количество бланков удостоверений в министерства или ведомства по подчиненности учебных заведений в сроки, ими установленные.

Министерства и ведомства, имеющие в своем ведении учебные заведения, осуществляющие повышение квалификации, представляют заявки на бланки удостоверений в Главснаб Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР ежегодно к 1 октября с указанием количества бланков по каждому учебному заведению, адресов учебных заведений и сроков поставки бланков.

9. Бланки удостоверений хранятся в учебных заведениях как бланки строгой отчетности по специальному реестру.

Удостоверение

Настоящее удостоверение выдано Петрову
(фамилия,
Петру Семеновичу
имя, отчество)

в том, что он с 1 сентября 1968 года по 30 октября 1968 года повышал свою квалификацию с отрывом от производства на факультете повышения квалификации при Московском автомобильно-дорожном институте

(наименование учебного центра повышения квалификации)

по экономике, эксплуатации и ремонту автомобилей

(наименование раздела науки, техники)

Тов. Петров П. С. проработал следующие темы по указанному разделу:

№	Тематика	Кол-во часов	Примечание
1	Экономика, планирование и организация производства	70	
2	Научные основы организации производства	34	
3	Новые материалы в технике	36	
4	Техническая эксплуатация автомобилей	150	

и выполнил выпускную работу на тему «Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия».

Ректор (директор)

М. п.

Секретарь

Город Москва, 30 октября 1968 г.
Регистрационный № 154

ГЛАВА XI

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Из постановления СНК СССР и ЦК ВКП(б) от 23 июня 1936 г.
(СЗ СССР, 1936, № 34, ст. 308)

...14. СНК СССР и ЦК ВКП(б) осуждают распространенные среди известной части работников наркоматов и учебных заведений взгляды, что кафедры высших учебных заведений не должны заниматься научно-исследовательской работой, а ограничиваться только учебно-педагогической деятельностью.

СНК СССР и ЦК ВКП(б) указывают, что без научно-исследовательской работы не может осуществляться высшими учебными заведениями подготовка специалистов на уровне требований современной науки и немыслима подготовка научно-преподавательских кадров и повышение их квалификации.

СНК СССР и ЦК ВКП(б) предлагают всем наркоматам и директорам высших учебных заведений обеспечить на деле развертывание научно-исследовательской работы по кафедрам.

О МЕРАХ УЛУЧШЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Из постановления Совета Министров СССР от 12 апреля 1956 г. № 456
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 215)

Совет Министров СССР отмечает, что подготовка специалистов на уровне требований современной науки и техники, а также научных работников для вузов и научно-исследовательских институтов не может осуществляться без всестороннего развития научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях.

За последние годы ученые вузов добились известных успехов в теоретических исследованиях, разработке прогрессивных технологических процессов в области механизации и автоматизации производства, а также выполнили ряд работ по созданию новых конструкций машин и аппаратов. Однако высшие учебные заведения, имеющие большое число высококвалифицированных научных работников, не заняли еще надлежащего места в решении поставленных партией и правительством задач по развитию отечественной науки и техническому прогрессу.

Высшие учебные заведения недостаточно занимаются разработкой теоретических проблем, особенно в области математики, механики, физики, химии, биологии и технических наук, мало уделяют внимания разработке вопросов, имеющих важное значение для развития промышленности, сельского хозяйства и культуры; слабо разрабатывают вопросы экономики и организации производства, а также теоретические проблемы общественных наук.

Министерство высшего образования СССР [1] и другие министерства и ведомства, имеющие высшие учебные заведения, недостаточно привлекают профессорско-преподавательский состав к решению актуальных научных проблем.

Материальные ресурсы, выделяемые для высших учебных заведений, распыляются между институтами и кафедрами, а не концентрируются на развитии лабораторий, в которых выполняются наиболее важные научные работы. Выполненные научные работы слабо внедряются в народное хозяйство. Недостатки в научно-исследовательской работе являются также следствием плохой организации труда профессорско-преподавательского состава, плохого планирования и контроля за выполнением научной работы, а также слабости материально-технической базы высших учебных заведений.

Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Обязать Министерство высшего образования СССР и другие министерства и ведомства, имеющие высшие учебные заведения, а также директоров высших учебных заведений наряду с дальнейшим повышением качества учебной работы обеспечить коренное улучшение научно-исследовательской работы, широко привлекая для выполнения этой работы профессорско-преподавательский состав.

Разработка теоретических проблем как основы научной работы высших учебных заведений должна быть направлена на выполнение задачи всемерного повышения технического уровня производства и темпов технического совершенствования всех отраслей народного хозяйства.

Установить, что за качество научных исследований и сроки выполнения научных работ несут ответственность персонально руководитель данной темы, а также директор высшего учебного заведения <...>

3. Обязать министерства и ведомства, имеющие высшие учебные заведения, ежегодно утверждать планы важнейших научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также планы внедрения в народное хозяйство научных работ, законченных подведомственными высшими учебными заведениями, в порядке, установленном для научно-исследовательских учреждений этих министерств.

4. Предоставить право министерствам и ведомствам создавать при высших учебных заведениях Министерства высшего образования СССР и других министерств и ведомств по согласованию с ними научно-исследовательские лаборатории для выполнения силами этих высших учебных заведений актуальных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Для организации указанных лабораторий разрешить министерствам и ведомствам:

а) выделять высшим учебным заведениям необходимые для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ ассигнования, оборудование, материалы и приборы, а также фонды заработной платы и лимиты по труду обслуживающего и инженерно-технического персонала;

б) проводить в лабораториях своими силами и средствами необходимые строительно-монтажные работы.

Созданные министерствами и ведомствами научно-исследовательские лаборатории передаются на баланс высших учебных заведений и работают по тематике, согласованной с этими министерствами и ведомствами.

5. В целях усиления научно-исследовательской работы на кафедрах высших учебных заведений разрешить министерствам и ведомствам по согласованию с Министерством финансов СССР и Министерством высшего образования СССР передавать соответствующим высшим учебным заведениям отдельные научно-исследовательские учреждения, самостоятельное существование которых не вызывается необходимостью.

Предоставить право вносить необходимые изменения, связанные с передачей указанных научно-исследовательских учреждений:

а) Госэкономкомиссии СССР [1] — в планы по труду и фонды заработной платы, а также в планы капитальных работ и материально-технического снабжения;

б) Министерству финансов СССР — в сметы расходов на содержание научно-исследовательских учреждений и высших учебных заведений.

Установить, что при передаче высшему учебному заведению научно-исследовательских учреждений, содержащихся за счет внебюджетных средств, финансирование этих учреждений после передачи их высшему учебному заведению производится министерствами, для которых выполняются научно-исследовательские работы по договорам с высшими учебными заведениями <...>

8. Разрешить министерствам и ведомствам передавать безвозмездно Министерству высшего образования СССР и другим министерствам и ведомствам, имеющим высшие учебные заведения, для испытания и использования в научной и учебной работе опытные и новые образцы машин, станков, приборов, аппаратов, оборудования, а также техническую документацию и каталоги этих образцов. Передачу указанного оборудования и документации, относящихся к оборонной технике, производить по согласованию с Министерством обороны СССР.

9. Утратил силу в соответствии с п. 22 постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. 729 [2] <...>

10. Распространить на директоров высших учебных заведений пункт 27 постановления Совета Министров СССР от 9 августа 1955 г. № 1430 о приобретении материалов и инвентаря за наличный расчет для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ <...>

13. Обязать Министерство финансов СССР совместно с Госстроем СССР и Министерством высшего образования СССР установить порядок финансирования строительных организаций для проведения научных исследований по хозяйственным договорам с высшими учебными заведениями <...>

15. Предоставить Министерству высшего образования СССР и другим министерствам и ведомствам, имеющим высшие учебные заведения, право разрешать директорам высших учебных заведений вводить для студентов, проявивших способность к научной работе, индивидуальные графики выполнения учебного плана с учетом проведения ими самостоятельных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ без увеличения срока обучения.

---

[1] Ныне Министерство высшего и среднего специального образования СССР.

[1] Ныне Госплану СССР.

[2] Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729 ректорам высших учебных заведений предоставлено право использовать 75% суммы превышения доходов над расходами по научно-исследовательским работам, выполняемым по хозяйственным договорам, на расширение и укрепление материально-технической базы высших учебных заведений сверх ассигнований по планам капитальных вложений.

. 16. В целях поощрения студентов старших курсов научные работы которых на конкурсе получили одобрение, учредить медаль. Медали изготовлять без применения драгоценных металлов в количестве 50 штук в год [1].

Министерству высшего образования СССР разработать и утвердить образец медали и Положение о всесоюзном конкурсе на лучшую научную работу студентов.

---

[1] Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729 для поощрения студентов за успехи в научно-исследовательской работе разрешено Министерству высшего и среднего специального образования СССР присуждать ежегодно студентам до 300 медалей.

О ДАЛЬНЕЙШЕМ РАЗВИТИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 февраля 1964 г. № 163
(СП СССР, 1964, № 3, ст. 15)

ЦК КПСС и Совет Министров СССР отмечают, что высшая школа, располагающая высококвалифицированными кадрами научных работников, еще недостаточно активно участвует в решении задач, стоящих перед народным хозяйством.

Государственные отраслевые и производственные комитеты, министерства, ведомства и совнархозы [1] широко не привлекают высшие учебные заведения к выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, не оказывают необходимой помощи высшим учебным заведениям в укреплении научно-экспериментальной базы.

Министерство высшего и среднего специального образования СССР, советы министров союзных республик, министерства и ведомства СССР, имеющие высшие учебные заведения, все еще слабо занимаются вопросами организации и повышения уровня научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях, не принимают необходимых мер по оснащению высших учебных заведений современным оборудованием и приборами.

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров Союза ССР постановляют:

1. Признать необходимым наряду с дальнейшим улучшением деятельности Академии наук СССР, академий наук союзных республик, отраслевых научных учреждений значительно поднять роль научно-педагогических работников высших учебных заведений в решении важнейших научных проблем.

Ученые высших учебных заведений должны активно участвовать в борьбе за научно-технический прогресс в промышленности, строительстве и на транспорте, в решении научных задач по обеспечению дальнейшего подъема сельского хозяйства, в разработке проблем естественных и общественных наук.

Научные исследования в высших учебных заведениях следует проводить на основании неразрывной связи высших учебных заведений с предприятиями, отраслевыми научно-исследовательскими институтами и проектно-конструкторскими организациями, а также с научными учреждениями Академии наук СССР и академий наук союзных республик.

Установить, что научно-исследовательские работы в высших учебных заведениях должны являться составной частью научных исследований, выполняемых в стране, и органически входить в общегосударственные планы развития науки и техники <...>

3. Признать необходимым повышение роли государственных отраслевых и производственных комитетов, министерств и ведомств СССР в развитии научно-исследовательских работ в высших учебных заведениях, их увязке с задачами развития науки и техники в соответствующих отраслях народного хозяйства, а также в правильном использовании и укреплении научной базы высших учебных заведений.

Обязать Государственный комитет по координации научно-исследовательских работ СССР [1] при разработке планов научных исследований и внедрения достижений науки и техники в народное хозяйство совместно с Министерством высшего и среднего специального образования СССР, государственными отраслевыми и производственными комитетами и другими заинтересованными ведомствами предусматривать участие высших учебных заведений в решении перспективных проблем науки и техники, а также в выполнении важнейших комплексных и межотраслевых научно-исследовательских работ.

Госплану СССР, Совету народного хозяйства СССР, Государственному комитету по координации научно-исследовательских работ СССР и Министерству финансов СССР обеспечивать выделение необходимых материально-технических ресурсов и ассигнований для выполнения этих работ, а также для укрепления и развития материально-технической базы высших учебных заведений.

4. Обязать советы министров союзных республик, министерства и ведомства СССР, имеющие высшие учебные заведения, по согласованию с государственными отраслевыми и производственными комитетами и другими заинтересованными ведомствами при составлении планов предусматривать выполнение научно-исследовательских работ в высших учебных заведениях, увязанных с задачами, стоящими перед народным хозяйством, а также необходимое обеспечение этих работ материальными ресурсами.

5. Обязать Государственный комитет по координации научно-исследовательских работ СССР, Госплан СССР, Совет народного хозяйства СССР, советы министров союзных республик, государственные отраслевые и производственные комитеты, министерства, ведомства, совнархозы и предприятия при составлении планов по новой технике:

предусматривать внедрение в народное хозяйство результатов научно-исследовательских работ, выполненных в высших учебных заведениях;

обеспечивать конструкторские разработки, изготовление и опытную проверку на предприятиях, в конструкторских бюро и научно-исследовательских учреждениях новых образцов машин, оборудования, приборов, изделий, материалов и технологических процессов, разработанных в высших учебных заведениях.

6. Обязать государственные отраслевые и производственные комитеты, министерства, ведомства и совнархозы шире привлекать высшие учебные заведения, располагающие квалифицированными научно-педагогическими кадрами и необходимой материально-технической базой, к выполнению научно-исследовательских работ по хозяйственным договорам с предприятиями и учреждениями.

Советам министров союзных республик, министерствам и ведомствам СССР, имеющим высшие учебные заведения, предусматривать для этих целей в планах выделение высшим учебным заведениям численности работников и фондов заработной платы в соответствии с заключенными договорами и гарантийными обязательствами заказчиков.

Разрешить государственным отраслевым и производственным комитетам, министерствам, ведомствам, совнархозам, Академии наук СССР и академиям наук союзных республик передавать высшим учебным заведениям для выполнения указанных научно-исследовательских работ ассигнования, фонды заработной платы и лимиты по труду обслуживающего и инженерно-технического персонала.

7. Разрешить государственным отраслевым и производственным комитетам, министерствам, ведомствам, совнархозам, Академии наук СССР и академиям наук союзных республик передавать безвозмездно высшим учебным заведениям необходимые для выполнения научно-исследовательских работ оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию.

8. Поручить советам министров союзных республик, государственным отраслевым и производственным комитетам, министерствам, ведомствам и совнархозам по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР и Государственным комитетом по координации научно-исследовательских работ СССР рассматривать и решать вопросы об организации в высших учебных заведениях новых проблемных и отраслевых научно-исследовательских лабораторий [1] для выполнения актуальных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в первую очередь в области химии, химического машиностроения, приборостроения, радиоэлектроники, электронной техники и сельского хозяйства.

---

[1] Производственные комитеты и совнархозы в настоящее время упразднены.

[1] Ныне Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике.

[1] См. п. 6 «н» Положения о Министерстве высшего и среднего специального образования СССР, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 12 мая 1968 г. № 320, ч. I, с. 29.

Положение о научно-исследовательской работе в высших учебных заведениях

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 9 июля 1962 г. № 263 по согласованию с советами министров союзных республик, Государственным комитетом Совета Министров СССР по координации научно-исследовательских работ [1], Министерством финансов СССР и ВЦСПС

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1962, № 9)
извлечение

Всемерное развитие научных исследований является непременной обязанностью преподавателей вузов, ибо без научно-исследовательской работы не может осуществляться высшими учебными заведениями подготовка специалистов на уровне требований современной науки и немыслима подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Научно-исследовательская работа в высших учебных заведениях проводится с учетом достижений отечественной и зарубежной науки и техники.

1. Основными задачами научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях являются:

а) проведение актуальных научных исследований и опытно-конструкторских работ, способствующих развитию передовой советской науки и решению задач коммунистического строительства;

б) обогащение учебного процесса результатами новейших научных исследований; практическое ознакомление студентов высших учебных заведений с постановкой научных исследований

---

[1] Ныне Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике.

и привлечение их к выполнению научно-исследовательских, опытных и проектно-конструкторских работ;

в) повышение научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;

г) подготовка научно-педагогических кадров.

2. Научно-исследовательская работа в высших учебных заведениях ведется по следующим направлениям:

— разработка теоретических проблем;

— решение наиболее актуальных задач в области народного хозяйства;

— изучение и обобщение опыта коммунистического строительства;

— создание учебников и учебных пособий;

— выполнение исследовательских работ научно-методического характера.

Высшие учебные заведения участвуют во внедрении в народное хозяйство результатов своих исследований, а также пропагандируют достижения науки, техники и культуры.

3. Высшие учебные заведения проводят научные исследования в тесном контакте с учреждениями Академии наук СССР и академий наук союзных республик, с отраслевыми академиями, научно-исследовательскими институтами и заводскими лабораториями путем согласования планов научно-исследовательских работ, организации совместных научных исследований, совместного проведения научных конференций, совещаний и издания научных трудов по отдельным проблемам.

4. Научно-исследовательские работы выполняются высшими учебными заведениями в соответствии с планом, рассматриваемым советом вуза и утверждаемым ректором.

Планы научно-исследовательской работы вузов разрабатываются с широким участием научной общественности.

Планы научно-исследовательских работ вузов могут направляться заинтересованным организациям в порядке, установленном министерством или ведомством, которому подчинен вуз.

Наиболее важные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы высших учебных заведений включаются в планы важнейших научных работ министерств и ведомств, в ведении которых находятся высшие учебные заведения.

Ректоры высших учебных заведений представляют в установленные сроки в министерства и ведомства по подчиненности предложения о проведении важнейших научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также предложения по проведению опытно-промышленной проверки и внедрения в народное хозяйство законченных работ на следующий год.

Министерства и ведомства рассматривают поступившие из подведомственных вузов предложения с целью их взаимной координации и согласования с планами других научных учреждений, правильного использования научных кадров высших учебных заведений и актуальности намеченных научных работ, составляют сводный план научно-исследовательских работ по установленной форме и представляют его в Министерство высшего и среднего специального образования СССР и другие органы по подчиненности.

Министерство высшего и среднего специального образования СССР рассматривает сводные годовые планы научной работы органов управления высшими и средними специальными учебными заведениями и в порядке координации подготавливает рекомендации по ним.

Рекомендации Научно-технического совета Министерства высшего и среднего специального образования СССР направляются в министерства и ведомства по подчиненности высших учебных заведений для внесения необходимых корректив в годовые планы научной работы.

5. Научно-исследовательская работа в высших учебных заведениях проводится профессорами, доцентами, преподавателями, ассистентами и учебно-вспомогательным персоналом, аспирантами и студентами, а также научными работниками и научно-техническим персоналом НИИ, лабораторий, научно-исследовательских секторов и отделов, опытных станций, учебно-опытных хозяйств и клиник данного вуза.

6. К выполнению договорных научно-исследовательских, проектно-конструкторских и опытных работ, а также работ по внедрению законченных научных исследований привлекаются:

а) штатный профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал;

б) заведующие (начальники), инженеры, техники, учебные мастера, механики, квалифицированные рабочие учебных мастерских, полигонов, лабораторий и кабинетов высшего учебного заведения.

7. Договорные работы, выполняемые по совместительству, проводятся во внеурочное время, не предусмотренное для работы по штатной должности <...>

18. Работники высшего учебного заведения, перечисленные в п. 6 настоящего Положения, проводящие научно-исследовательскую работу по договорам, имеют право на получение оплаты за эту работу до 50% оклада по совмещаемой должности.

19. Оплата работников вузов за открытия, изобретения и рационализаторские предложения, принятые к внедрению в народное хозяйство, производится в соответствии с Положением об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 24 апреля 1959 г. № 435 [1].

20. Высшие учебные заведения имеют право производить в установленном порядке расходы на изготовление опытных макетов, образцов машин, лабораторных стендов для испытаний за счет госбюджетных ассигнований, а также за счет средств на договорные научно-исследовательские работы.

21. Образцы машин, аппаратура и оборудование, опытные макеты, лабораторные стенды, изготовленные для выполнения договорных научно-исследовательских работ за счет средств заказчиков, подлежат по окончании этих работ безвозмездной передаче высшему учебному заведению для укомплектования лабораторий.

[1] В настоящее время действует Положение об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, утвержденное постановлением Совета Министров СССР от 21 августа 1973 г. № 584 (СП СССР 1973 г. № 19, ст. 109).

22. Ректоры высших учебных заведений имеют право использовать 50% суммы превышения доходов над расходами по договорным научно-исследовательским работам на расширение и укрепление материально-технической базы высшего учебного заведения сверх ассигнований, предусмотренных по бюджету на приобретение инвентаря и оборудования, а также сверх ассигнований по планам капитальных вложений [1].

23. За качество и сроки выполнения научной работы несет ответственность руководитель данной темы.

Ответственность за выполнение плана научно-исследовательских работ кафедры, факультета или высшего учебного заведения несут соответственно заведующий кафедрой, декан факультета и ректор высшего учебного заведения.

Заведующие кафедрами представляют ректору вуза отчеты по научно-исследовательским работам 15 числа следующего за отчетным годом месяца.

24. Ректоры (проректоры по научной работе), деканы факультетов и заведующие кафедрами организуют проверку выполнения планов научно-исследовательских работ и предложений по внедрению законченных исследований в народное хозяйство путем обсуждения отчетов руководителей работ с участием научной общественности и заинтересованных организаций.

25. Годовые отчеты о выполнении плана научно-исследовательских работ обсуждаются и утверждаются советом вуза или факультета до 1 февраля следующего за истекшим года.

В годовых отчетах дается оценка экономической эффективности выполненных исследований и результатов их внедрения в народное хозяйство.

26. Научные отчеты по всем законченным научно-исследовательским работам и приложения к ним (чертежи, фотоснимки и т. д.) высшие учебные заведения обязаны хранить в двух экземплярах: один экземпляр в фундаментальных библиотеках и другой на кафедрах (в лабораториях), выполнявших работы.

Отчеты по договорным научно-исследовательским работам вместе с отзывами рецензентов, заключениями совещаний по этим работам направляются ректором вуза в организации, финансировавшие данные работы, в сроки, предусмотренные договорами на проведение этих работ.

27. Ректоры высших учебных заведений ежегодно представляют в органы управления высшими и средними специальными учебными заведениями по подчиненности годовой отчет о выполнении и внедрении в народное хозяйство научно-исследовательских работ за истекший год — к 15 февраля следующего года.

28. Ректоры высших учебных заведений представляют в установленном порядке материалы по законченным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам в месячный срок после их завершения для регистрации в Комитете по делам изобретений и открытий при Совете Министров СССР [1].

Регистрации подлежат завершенные научно-исследовательские, проектно-конструкторские и опытные работы по созданию новых, а также по коренному усовершенствованию существующих машин, приборов, аппаратов, материалов, способов производства, по механизации трудоемких и тяжелых работ, по автоматизации производственных процессов, по выведению новых пород животных, по созданию новых сортов растений, по разработке новых агротехнических приемов и новых способов защиты растений, способов и средств лечения.

Ректоры высших учебных заведений обязаны представлять в установленном порядке для патентования за границей наиболее важные научные работы.

29. Для координации и подведения итогов научно-исследовательской работы вузов и широкого обсуждения наиболее крупных научных работ ректорами высших учебных заведений проводятся научные тематические конференции.

По наиболее актуальным проблемам проводятся межвузовские научные конференции с участием заинтересованных министерств и ведомств.

30. Органы управления высшими и средними специальными учебными заведениями рассматривают представленные вузами годовые отчеты о научно-исследовательской работе, составляют сводный годовой отчет о научно-исследовательской работе подведомственных вузов и представляют его в Министерство высшего и среднего специального образования СССР до 15 марта.

31. Органы управления высшими и средними специальными учебными заведениями оказывают помощь вузам и осуществляют контроль за выполнением вузами планов проведения научно-исследовательских работ и внедрения в народное хозяйство и опытно-промышленной проверки законченных исследований.

32. Высшие учебные заведения издают на условиях самоокупаемости научные труды, сборники докладов научных конференций, аннотации законченных научных работ.

Издательский план высшего учебного заведения рассматривается советом вуза и утверждается министерствами и ведомствами по подчиненности вуза.

33. Ректоры высших учебных заведений могут премировать работников науки за успешное разрешение научных проблем и внедрение науч-

[1] Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729 ректорам высших учебных заведений предоставлено право использовать 75% суммы превышения доходов над расходами по научно-исследовательским работам, выполняемым по хозяйственным договорам, на расширение и укрепление материально-технической базы высших учебных заведений, сверх ассигнований по планам капитальных вложений.

[1] Ныне Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

ных и технических достижений в народное хозяйство.

Премирование работников науки производится за счет специального фонда, предусмотренного в сметах высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений согласно постановлению Совета Министров СССР от 5 июня 1957 г. № 660 и в соответствии с Положением о премировании работников науки (инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 20 декабря 1957 г. № И-125.)

В высших учебных заведениях, где объем работ по новой технике составляет не менее 50% от общего объема работ по сметной стоимости, образование фонда премирования и премирование работников может производиться в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 31 августа 1960 г. № 1078 [1].

34. Высшие учебные заведения в научно-исследовательской работе исходят из того, что Совет Министров СССР предоставил право министерствам и ведомствам:

а) передавать в установленном порядке безвозмездно высшим учебным заведениям для испытания и использования в научной и учебной работе опытные и новые образцы машин, станков, приборов, аппаратов, оборудования, а также техническую документацию и каталоги этих образцов;

б) создавать при вузах научно-исследовательские лаборатории для выполнения силами высших учебных заведений актуальных научно-исследовательских и опытно-констукторских работ по поручению этих министерств и ведомств.

Для организации указанных лабораторий министерства и ведомства:

а) выделяют высшим учебным заведениям необходимые для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ ассигнования, оборудование, материалы и приборы, а также фонды заработной платы и лимиты по труду обслуживающего персонала и инженерно-технического персонала;

б) проводят в лабораториях своими силами и средствами необходимые строительно-монтажные работы.

35. Созданные министерствами и ведомствами научно-исследовательские лаборатории передаются на баланс высших учебных заведений и работают по тематике, согласованной с этими министерствами и ведомствами.

36. Для проведения исследований по крупным научных проблемам в высших учебных заведениях решением Совета Министров союзной республики по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по координации научно-исследовательских работ и Министерством высшего и среднего специального образования СССР могут создаваться проблемные научно-исследовательские лаборатории, которым в установленном порядке определяется категория научно-исследовательского учреждения [1].

37. Проблемную научно-исследовательскую лабораторию возглавляет научный руководитель, назначаемый ректором вуза по представлению совета высшего учебного заведения.

38. Научно-исследовательские работы в проблемной лаборатории выполняются:

а) профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом соответствующих кафедр в порядке их обычной кафедральной нагрузки;

б) специальным госбюджетным штатом научного, инженерно-технического и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым министерством и ведомством по подчиненности высшего учебного заведения;

в) аспирантами, работающими над диссертациями в области проблем, разрабатываемых в лаборатории;

г) студентами в порядке выполнения курсовых и дипломных работ.

39. Проблемная лаборатория ежегодно составляет план научно-исследовательских работ, исходя из основных научных направлений лаборатории. План рассматривается советом и утверждается ректором высшего учебного заведения. Проблемная лаборатория ежегодно составляет сводный научный отчет о результатах проведенных исследований и представляет его в министерство или ведомство по подчиненности и Министерство высшего и среднего специального образования СССР.

40. Средства проблемной лаборатории составляются из:

а) ассигнований по бюджету, которые выделяются из ассигнований на содержание высшего учебного заведения (включая и проблемные лаборатории);

б) специальных целевых ассигнований, выделяемых проблемной лаборатории министерством, ведомством по подчиненности высшего учебного заведения, на выполнение специальных заданий и поручений.

---

[1] В настоящее время действует Положение о премировании работников предприятий и организаций за создание и внедрение новой техники, утвержденное постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 26 декабря 1964 г. № 597/П-27, с последующими изменениями и дополнениями. («Бюллетень Госкомтруда», 1972, № 5.)

[1] См. п. 6 «н» Положения о Министерстве высшего и среднего специального образования СССР, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 12 мая 1968 г. № 320, ч. I, с. 29.

Типовое положение о порядке заключения хозяйственных договоров и выдачи внутриминистерских заказов на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 25 мая 1970 г. № И-27
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1970, № 8)

Объявляю «Типовое положение о порядке заключения хозяйственных договоров и выдачи внутриминистерских заказов на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ», утвержденное постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике от 5 августа 1969 г. № 360:

«Типовое положение»
о порядке заключения хозяйственных договоров
и выдачи внутриминистерских заказов
на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

(Утверждено в соответствии с постановлением
ЦК КПСС и Совета Министров СССР
от 24 сентября 1968 г. № 760)

Общие положения

1. Научно-исследовательские учреждения, проектно-конструкторские и технологические организации, высшие учебные заведения, предприятия и другие организации и учреждения, осуществляющие свою деятельность на принципах хозяйственного расчета, выполняют научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы по договорам с заказчиками или по внутриминистерским (внутриведомственным) заказам в соответствии с настоящим Типовым положением.

Типовое положение применяется также при выполнении по договорам бюджетными научно-исследовательскими учреждениями научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

2. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ заключаются:

а) между предприятиями и другими заказчиками, с одной стороны, и научно-исследовательскими учреждениями, проектно-конструкторскими и технологическими организациями, высшими учебными заведениями и другими организациями-исполнителями, с другой стороны, принимающими на себя выполнение научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы по данной теме и привлекающими, в случае необходимости, для выполнения отдельных частей научных исследований или опытно-конструкторских и технологических разработок других соисполнителей;

б) между исполнителями и соисполнителями, принимающими на себя выполнение отдельных частей научных исследований или опытно-конструкторских и технологических разработок.

3. Предметом договора могут быть работы, связанные с использованием в промышленности и в других отраслях народного хозяйства результатов законченных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, и технологических работ, а также работ в области научно-технической информации.

4. Внутриминистерские (внутриведомственные) заказы (именуемые в дальнейшем заказы) на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ выдаются министерствами и ведомствами в установленном ими порядке исполнителям, находящимся в ведении данного министерства или ведомства.

5. Заказчик разрабатывает и согласовывает с исполнителем техническое задание, технические, научные, экономические и другие требования, определяет источники финансирования и порядок материально-технического обеспечения.

Исполнитель по согласованию с заказчиком определяет программу работы (тематику), время, необходимое для ее выполнения, и предварительную стоимость работы.

6. Научно-исследовательские учреждения Академии наук СССР, академий наук союзных республик, отраслевых академий наук, Министерства здравоохранения СССР, министерств здравоохранения союзных республик, Министерства высшего и среднего специального образования СССР, министерств высшего и среднего специального образования союзных республик, Министерства просвещения СССР, министерств просвещения (народного образования) союзных республик, Министерства сельского хозяйства СССР, министерств сельского хозяйства союзных республик, Государственного комитета лесного хозяйства Совета Министров СССР и других министерств и ведомств, предусмотренных решениями правительства СССР, могут выполнять научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по договорам с заказчиками сверх установленного народнохозяйственным планом объема затрат на научно-исследовательские работы и получать от министерств СССР и союзных республик-заказчиков фонд заработной платы, необходимый для выполнения указанных работ, за счет фон-

да заработной платы на научно-исследовательские работы министерства-заказчика.

Условия договора и внутриминистерских (внутриведомственных) заказов

7. В договорах на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ должно быть указано:

а) наименование сторон по договору и их почтовые, телеграфные и банковские реквизиты;

б) наименование работы и каждого ее этапа (раздела) с указанием определенных договором результатов работы в целом и отдельных этапов (разделов);

в) наименование исходного документа, в соответствии с которым выполняется работа (техническое задание, технические, научные, экономические требования и др.);

г) срок действия договора, а также сроки выполнения работы в целом и по этапам (разделам);

д) определенная договором стоимость работы, а в необходимых случаях и поэтапная стоимость работы.

В тех случаях, когда выполнение предусмотренной договором работы выходит за пределы календарного года, в договоре должны быть указаны тематика и стоимость работы первого года, а также ориентировочная стоимость работы каждого последующего года;

е) порядок расчетов за выполненную работу;

ж) порядок сдачи и приемки работы по этапам и в целом;

з) ответственность сторон за нарушение принятых обязательств;

и) другие условия, которые исполнитель и заказчик признают необходимым включить в договор.

К договору прилагаются техническое задание (требования) на работу, программа работы и календарный план ее выполнения, сметные расчеты (калькуляции).

Типовой договор на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ прилагается (приложение № 1).

8. Заказчик имеет право проверять ход и качество выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, предусмотренных договором, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность исполнителя.

9. Дополнения и изменения договора или заказа должны быть оформлены соответственно дополнительными соглашениями к договору (приложение № 2) или дополнительными заказами.

10. В заказах на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ должно быть указано:

а) наименование организации-заказчика и исполнителя;

б) наименование и объем работы с указанием результатов работы в целом и по этапам (разделам);

в) сроки выполнения работы в целом и по этапам (разделам);

г) стоимость работы, а в необходимых случаях и поэтапная ее стоимость;

д) источники и порядок финансирования работы;

е) порядок сдачи и приемки выполненной работы по этапам и в целом;

ж) ответственность за нарушение принятых обязательств;

з) другие необходимые условия.

К заказам прилагаются техническое задание (требования) и другие документы, определяющие условия выполнения работы.

Типовая форма заказа на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ прилагается (приложение № 3).

Стоимость работ и порядок расчетов

11. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, выполняемые по договорам или заказам, оплачиваются заказчиками за счет средств, предусмотренных для этих целей в их балансах доходов и расходов (финансовых планах) или сметах.

12. Стоимость научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, а также работ, связанных с использованием их результатов в промышленности и в других отраслях народного хозяйства, выполняемых по договорам или заказам, определяется сметными расчетами (калькуляциями), в которых предусматриваются прямые и накладные расходы.

В стоимость работ также могут включаться накопления (прибыль) по работам, выполняемым на основе хозяйственных договоров и заказов, в размере 1,5 процента расчетного годового экономического эффекта в народном хозяйстве (у заказчика), получение которого гарантируют разработчики при использовании у заказчиков предлагаемых научных и технических решений, но не более 6 процентов сметной стоимости работ. Расчетный размер годового экономического эффекта уточняется при приемке заказчиком работы.

Накопления могут предусматриваться только по таким работам, сметная стоимость которых не превышает 50 процентов гарантируемого экономического эффекта от использования результатов этих работ в народном хозяйстве.

13. В договоре на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ предусматриваются размеры и сроки перечисления заказчиком научно-исследовательским учреждениям, проектно-конструкторским и технологическим организациям, высшим учебным заведениям-исполнителям аванса в пределах до 25 процентов стоимости работ с последующим зачетом этого аванса при оплате выполненных работ по степени их готовности и при окончательных расчетах по договору.

По тем работам, срок выполнения которых предусматривается продолжительностью свыше года, сумма аванса исчисляется от объема затрат на данный год.

Первое удержание аванса производится при первой оплате счета после 50 процентов готовности научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы.

14. Расчеты за научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы производятся заказчиками по сметной стоимости на основании актов приемки-сдачи работ (приложение № 4).

Изменение и расторжение (аннулирование) договоров и внутриминистерских (внутриведомственных) заказов

15. Договор подлежит изменению или расторжению, а заказ — изменению или аннулированию, когда утвержденное техническое задание (требование) или другой исходный документ, в соответствии с которым выполняется работа, изменены решением, обязательным для обеих сторон.

Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному соглашению сторон. При недостижении соглашения о расторжении договора сторонами или изменении его условий спор разрешается арбитражем в установленном порядке.

16. В случае расторжения договора или аннулировании заказа не по вине исполнителя заказчик обязан возместить все понесенные исполнителем фактические затраты, а исполнитель обязан по требованию заказчика представить отчет о выполненной части работы.

Ответственность исполнителя и заказчика

17. Исполнитель по договору или заказу обязан по требованию заказчика своими средствами и за свой счет в кратчайший технически возможный срок, согласованный с заказчиком:

вносить необходимые исправления при необеспечении в выполненных разработках гарантированных технико-экономических параметров и показателей, указанных в договорах и заказах;

устранять дефекты в технической документации, допущенные по его вине.

В случае неустранения указанных дефектов в срок, согласованный сторонами, исполнитель уплачивает заказчику неустойку в размере 4 процентов стоимости работ, подлежащих исправлению. Уплата неустойки не освобождает исполнителя от устранения дефектов.

18. Исполнитель возмещает заказчику фактические убытки, причиненные ненадлежащим качеством работ, в сумме, не покрытой неустойкой, но не более предусмотренной договором стоимости этих работ.

19. За нарушение сроков выполнения отдельных этапов или работы в целом исполнитель уплачивает заказчику за просрочку до одного месяца неустойку в размере 1 процента, а при просрочке свыше одного месяца — дополнительно неустойку в размере 2 процентов стоимости невыполненной в срок работы.

20. За несвоевременную приемку результатов отдельных этапов и работы в целом заказчик уплачивает исполнителю штраф в размере 50 рублей за каждый день просрочки, но не более 500 рублей.

21. За просрочку оплаты счета или перечисления аванса заказчик уплачивает исполнителю пеню в размере 0,03 процента суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

22. За неосновательный полный или частичный отказ от акцепта платежного требования заказчик уплачивает исполнителю штраф в размере 5 процентов суммы, от акцепта которой заказчик отказался.

23. Стороны по договору или заказу при наличии согласия обеих сторон вправе повысить размеры неустойки (штрафа, пени) за нарушение условий договора или заказа, установленные настоящим Типовым положением, за исключением размера пени за просрочку платежа.

24. Уплата санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

25. Все споры научного и технического характера разрешаются вышестоящими организациями сторон. Остальные споры разрешаются соответствующими органами арбитража по установленной подведомственности.

Приложение № 1
к Типовому положению о порядке
заключения хозяйственных договоров
и выдачи внутриминистерских заказов
на проведение научно-исследовательских,
опытно-конструкторских
и технологических работ

Типовой договор на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

г. _____ «__» _____ 19 г. _____,
(наименование организации)

именуемая в дальнейшем исполнитель, в лице _____

_____
(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании _____

_____, с одной стороны, и _____

_____

(*наименование организации*)

_____, именуемая в дальнейшем заказчик, в лице _____

(*должность, фамилия, имя и отчество*)

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Заказчик поручает, а исполнитель принимает на себя проведение следующих научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ _____

_____

_____

2. Содержание и объем работы в целом и по этапам (разделам) определяются прилагаемой к договору согласованной сторонами программой, составляющей неотъемлемую часть настоящего договора.

По работам, выполняемым в срок более года, программа составляется на весь объем работ с обязательным выделением объема и стоимости работ текущего года, а также с указанием ориентировочной стоимости работ каждого последующего года.

3. Работа по настоящему договору выполняется в соответствии с согласованными сторонами техническим заданием, техническими, научными, экономическими и другими требованиями.

4. Срок выполнения всей работы _____ 19____ г.

Срок выполнения отдельных этапов (разделов, частей) работы определяется календарным планом (приложение).

В случае досрочного выполнения работы исполнителем стороны определяют порядок приемки и оплаты выполненных работ.

5. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, исполнитель вправе приостановить ее, поставив об этом в известность заказчика в трехдневный срок после приостановки.

В этом случае стороны обязаны в _____ срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ и в случае необходимости войти с ходатайством в соответствующие организации о прекращении работы.

6. Использование законченной научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работы осуществляется заказчиком на _____

(*указать предприятие, организацию*)

путем _____

(*указать, каким образом будет использоваться результат работы*)

Все расходы по освоению _____

(*наименование работы*)

_____оплачиваются непосредственно заказчиком в установленном порядке. Исполнитель никаких затрат по освоению не несет, кроме расходов по авторскому надзору за освоением, включаемых в сметную стоимость работы.

II. Стоимость работ и порядок расчетов

7. За выполненные работы, указанные в п. 1 договора, заказчик уплачивает исполнителю руб. _____

(*согласно прилагаемым к договору сметным расчетам (калькуляциям)*

_____

(*в том числе по этапам*)

8. Не позднее _____ срока со дня подписания договора заказчик обязан перечислить исполнителю аванс в размере _____ (до 25 процентов от сметной стоимости работ), т. е. _____ рублей.

В случае, если выполнение работы предусмотрено договором в срок более года, заказчик перечисляет исполнителю аванс в размере _____ (до 25 процентов от стоимости работ текущего года), т. е. _____ рублей.

9. Промежуточные платежи заказчик производит по счетам исполнителя на основании актов, составляемых сторонами по мере готовности отдельных этапов работы.

При нецелесообразности вызова представителя заказчика (дальность расстояния, небольшой объем работы и т. п.) порядок оформления актов для сдачи и приемки отдельных этапов работы определяется соглашением сторон в «Других условиях».

При оплате промежуточных счетов заказчиком удерживается часть аванса, соответствующая стоимости выполненной работы. Первое удержание аванса производится при первой оплате после 50 процентов готовности научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работы.

Окончательный расчет производится после сдачи и приемки всей работы с зачетом остающейся части аванса, а также после доработки темы, если она имела место в соответствии с пунктом 14 Типового договора.

10. Счета исполнителя с приложенными к ним актами о проделанной работе оплачиваются заказчиком в установленном порядке.

III. Порядок сдачи и приемки работ

11. Об окончании выполнения каждого этапа работы, а также работы в целом исполнитель обязан уведомить заказчика, после чего стороны составляют двусторонний акт приемки и сдачи в 2 или 3 экземплярах по одному для каждой стороны и для приложения к счету в случаях, предусмотренных указаниями банка. В случае необеспечения заказчиком приемки этапа работы в течение _____ дней после получения уведомления исполнитель вправе составить односторонний акт, который является основанием для расчета. Приемка работ по этапам и в целом производится сторонами по согласованной программе.

12. При завершении научно-исследовательской работы исполнитель представляет заказчику научно-технический отчет о выполненной работе, заключения экспертов и другие документы (по требованию заказчика), оговоренные договором. В случае, если у заказчика выявляются замечания или претензии по выполненной работе, ему представляется право заявить их исполнителю в течение _____ дней после вручения ему научно-технического отчета и других документов.

13. Если при приемке результатов опытно-конструкторских или технологических работ (разработок) будет обнаружено несоответствие изготовленного образца предусмотренным пунктом 3 Типового договора техническому заданию, техническим и другим требованиям вследствие неудовлетворительного изготовления, плохого качества материала или несоответствия чертежей и технической документации представленному образцу, сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок. Претензии о проведении доработок должны быть предъявлены заказчиком в течение _____ дней.

14. Если при приемке образцов будет выявлена необходимость доработки или конструктивных изменений отдельных узлов и опытного образца в отличие от первоначального технического задания, технических и других требований, а в соответствии с этим изменения чертежей и технических условий по требованию заказчика, эти работы производятся по дополнительному соглашению с указанием срока исполнения работ и их стоимости.

15. Если во время работы заказчик или исполнитель найдет необходимым заменить один вид работы другим, то такая замена допускается по письменному соглашению между сторонами в пределах данной работы.

IV. Ответственность сторон

16. За нарушение принятых по договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с Типовым положением о порядке заключения хозяйственных договоров и выдачи внутриминистерских заказов на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

V. Другие условия

17. _____

_____

_____

VI. Срок действия договора и юридические адреса сторон

18. Срок действия настоящего договора устанавливается с_____ по_____.

19. Адреса и расчетные счета сторон:

Исполнитель _____
(*почтовый и телеграфный адрес*)

Счет №_____ в_____ отделении Госбанка г.

Заказчик _____
(*почтовый и телеграфный адрес*)

Счет №_____ в_____ отделении Госбанка г. _____

К настоящему договору прилагаются: техническое задание (требования), программа работ и календарный план проведения работ, сметные расчеты (калькуляции).

Исполнитель
«_____»_____ 19 г.

Место печати заказчика

Заказчик
«_____»_____ 19 г.

Место печати исполнителя

Приложение № 2
к Типовому положению о порядке заключения хозяйственных договоров и выдачи внутриминистерских заказов на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Дополнительное соглашение к договору на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

г._____ «_____»_____ 19 г.

_____
(*наименование организации*)

именуемая в дальнейшем исполнитель, в лице _____
(*фамилия, имя, отчество*), действующего на основании _____

и _____, именуемая в дальнейшем заказчик, в лице _____
(*должность*)
(*фамилия, имя, отчество*)

действующего на основании _____

заключили между собой в дополнение к договору №_____ от _____

_____ следующее дополнительное соглашение _____

Общая стоимость работ, подлежащих выполнению в соответствии с настоящим дополнительным соглашением, составляет_____руб. (сумма прописью). Порядок расчетов _____

Адреса и расчетные счета сторон:

Заказчик

Место печати заказчика

Исполнитель

Место печати исполнителя

Приложение № 3
к Типовому положению о порядке заключения хозяйственных договоров и выдачи внутриминистерских заказов на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Утверждаю
Руководитель Главного управления министерства (ведомства)

Заказ принят к исполнению
Руководитель организации-исполнителя

Заказ_____

на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

г._____ _____ 19 г.

1. Организация, выдающая заказ _____
(*наименование организации и ее местонахождение*)

поручает организации-исполнителю _____
(*наименование и местонахождение организации, включая возможных соисполнителей*)

выполнить работу _____
(*наименование работы*)

2. Объем работы с указанием результатов работы в целом и по этапам (разделам)_____

3. Сроки выполнения работы в целом и по этапам (разделам) _____

4. Стоимость работы, а в необходимых случаях и поэтапная ее стоимость _____

5. Источники и порядок финансирования _____

6. Порядок сдачи и приемки выполненной работы по этапам (разделам) и в целом _____

7. Ответственность исполнителя и заказчика в соответствии с Типовым положением о порядке заключения хозяйственных договоров и выдачи внутриминистерских заказов на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

8. Другие необходимые условия_____

К заказу прилагаются техническое задание (требования) и другие документы, определяющие условия выполнения работы.

Заказчик

Исполнитель

Приложение № 4
к Типовому положению о порядке
заключения хозяйственных договоров
и выдачи внутриминистерских заказов
на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

_____ (*наименование исполнителя и его реквизиты*)

_____ (*наименование заказчика и его реквизиты*)

Акт
приемки-сдачи

«_____» _____ 19 г

Мы, нижеподписавшиеся, представитель исполнителя тов. _____, с одной стороны, и представитель заказчика _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что согласно договору (заказу) №_____ от «_____» _____ 19 г. исполнителем выполнено с начала работы на «_____»_____19 г. _____ процентов от общей стоимости работы по договору _____, что составляет в рублях _____.

В том числе выполнено по этапам в процентах в рублях:

Этап № 1_____

Этап № 2_____

Этап № 3_____

Этап № 4_____

Этап № 5 _____

Этап № 6 _____

Этап № 7 _____

Этап № 8 _____

Этап № 9 _____

Этап № 10_____

(Указывается наименование этапа, его стоимость в процентах от общей стоимости, плановый и фактический сроки исполнения).

Итого на сумму рублей_____

Ранее опроцентировано _____

Удерживается_____ процентов из выданного аванса _____.

Следует к получению по настоящему акту руб._____.

От исполнителя акт
подписал _____
(*ф. и. о. и должность*)

От заказчика акт
подписал _____
(*ф. и. о. и должность*)

Печать

Печать

Приложение
к Типовому договору на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ

Календарный план

проведения работ по теме _____

по договору _____

№ п/п.	Наименование этапов работ	Стоимость работ по этапу	В процентах от общей стоимости выполненных работ	Сроки выполнения работ	Фамилия исполнителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Руководитель темы

Представитель заказчика

Указанное Типовое положение предлагаю принять к руководству и исполнению.

Приложения № 1, 2, 3 к Положению о научно-исследовательской работе в высших учебных заведениях, утвержденному приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 9 июля 1962 г. № 263, считать утратившими силу.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОБЛЕМНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 19 апреля 1965 г. № 114
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1965, № 6)

В целях упорядочения вопросов организации и деятельности проблемных научно-исследовательских лабораторий высших учебных заведений приказываю:

Утвердить и ввести в действие согласованное с Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Министерством финансов СССР прилагаемое типовое Положение о проблемной научно-исследовательской лаборатории высшего учебного заведения.

Типовое положение о проблемной научно-исследовательской лаборатории высшего учебного заведения

I. Общие положения

1. Проблемная научно-исследовательская лаборатория является научным учреждением высшего учебного заведения и имеет целью решение крупных актуальных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2. Проблемная научно-исследовательская лаборатория создается в составе научного отдела или научно-исследовательского сектора высшего учебного заведения.

3. Проблемная научно-исследовательская лаборатория высшего учебного заведения работает по утвержденному тематическому плану, начиная от исследований и кончая предложениями по внедрению полученных результатов в народное хозяйство СССР.

4. Научные исследования в проблемной лаборатории проводятся по согласованию с учреждениями и научными советами академий наук союзных республик и Академии наук СССР, государственных отраслевых (производственных) комитетов, государственных комитетов по координации научно-исследовательских работ СССР и союзных республик и в установленном порядке включаются в государственные планы развития науки и техники, народного хозяйства СССР и союзных республик, Академии наук СССР, отраслевых и производственных комитетов и министерств СССР[1].

5. Проблемная научно-исследовательская лаборатория возглавляется научным руководителем из числа профессорско-преподавательского состава, назначенным ректором высшего учебного заведения.

Научный руководитель проблемной лаборатории:

а) непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности проблемной лаборатории;

б) представляет на рассмотрение совета и ректора планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ лаборатории, организует и возглавляет их выполнение;

в) организует авторский надзор по внедрению в народное хозяйство выполненных научно-исследовательских работ;

г) распоряжается всеми материальными ресурсами лаборатории в пределах утвержденных для нее планов и смет;

д) подбирает кандидатуры лиц для замещения штатных должностей лаборатории;

е) организует работу в лаборатории аспирантов, студентов и стажеров.

[1] Ныне Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике. Государственные комитета по координации научно-исследовательских работ союзных республик и производственные комитеты упразднены.

II. Задачи и организация работ проблемных научно-исследовательских лабораторий

6. Проблемная научно-исследовательская лаборатория вуза проводит теоретические и экспериментальные исследования в области утвержденного для нее проблемного направления, оказывает соответствующим ведомствам и организациям помощь в проведении работ по конструкторским разработкам, опытной проверке новых образцов машин, оборудования, приборов, изделий, материалов и технологических процессов, разработанных в лаборатории, а также в последующем внедрении их в производство.

7. Ежегодные планы научно-исследовательских работ и предложения по внедрению результатов выполненных научно-исследовательских работ проблемной лаборатории представляются ректором вуза на утверждение соответствующему ведомству по подчиненности;

проблемная научно-исследовательская лаборатория подготавливает также перспективные планы поисковых научных исследований, которые утверждаются министерствами (ведомствами) по подчиненности, по согласованию с Академией наук СССР или соответствующими государственными отраслевыми (производственными) комитетами, министерствами и ведомствами СССР[1].

В целях ускорения разработок и внедрения в производство теоретически обоснованных технических открытий и предложений проблемная лаборатория может проводить договорные работы. Научная тематика проектов таких договорных работ подлежит обязательному предварительному рассмотрению на совете высшего учебного заведения. Министерство или ведомство, в системе которого находится высшее учебное заведение, может возложить на проблемную лабораторию проведение работ по заказам госкомитетов и других заинтересованных ведомств на основе договоров.

8. Научно-исследовательские работы в проблемной научно-исследовательской лаборатории вузов выполняются:

а) профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом соответствующих кафедр высшего учебного заведения в порядке их обычных кафедральных поручений по научно-исследовательской работе;

б) специальным, выделенным для лаборатории госбюджетным штатом научного, инженерно-технического и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым министерством или ведомством по подчиненности высшего учебного заведения;

в) специально выделяемым штатом и совместителями из числа профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала кафедр данного высшего учебного заведения для выполнения договорных работ в установленном порядке;

г) аспирантами, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю лабораторий;

д) стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из высших учебных заведений и других организаций (научные работники, инженерно-технический и вспомогательный персонал);

е) студентами в порядке выполнения курсовых и дипломных работ и проектов, а также других исследовательских работ.

Проблемная лаборатория обязана всемерно расширять участие студентов в ее работе.

9. Ректор вуза по каждой проблемной научно-исследовательской лаборатории представляет государственную статистическую отчетность, установленную Центральным статистическим управлением при Совете Министров СССР.

Краткий информационный отчет о деятельности проблемной лаборатории за год представляется в Министерство высшего и среднего специального образования СССР и в составе общего отчета высшего учебного заведения в ведомство по подчиненности.

Отчетность по договорным работам регулируется условиями договора с заказчиками.

По законченным темам (законченным принципиально важным этапам) плана научно-исследовательских работ проблемная научно-исследовательская лаборатория вуза представляет в установленном порядке научные (научно-технические) отчеты, рассмотренные и утвержденные на заседаниях соответствующей кафедры, совета вуза (факультета) в министерство или ведомство по подчиненности или в головные организации, выделенные последними.

Законченные научно-исследовательские работы регистрируются в установленном порядке в Государственном комитете по делам изобретений и открытий СССР[1].

Органы по управлению вузами рассматривают научные (научно-технические) отчеты и направляют их в государственные комитеты по координации научно-исследовательских работ союзных республик или в соответствующие отраслевые и производственные госкомитеты СССР для использования[2].

Совет вуза (факультета) заслушивает отчеты научных руководителей проблемных лабораторий.

Органы управления высшими учебными заведениями и их научно-технические советы имеют право знакомиться с работой проблемной научно-исследовательской лаборатории в процессе выполнения плановых заданий, а также требовать представления информации о ходе работы и назначать доклады научных руководителей лабораторий на заседаниях секций, комиссий и на отчетно-координационных совещаниях (конференциях и симпозиумах).

[1] Государственные производственные комитеты упразднены.

[1] Ныне Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

[2] Государственные комитеты по координации научно-исследовательских работ союзных республик и производственные комитеты упразднены.

III. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение лаборатории

10. Средства проблемной научно-исследовательской лаборатории составляются из:

а) ассигнований по бюджету, выделяемых по разделу, — расходы научных учреждений по сметам на основании заявок вуза и утвержденного плана работы;

б) целевых ассигнований, лимитов и материально-технических ресурсов на выполнение специальных заданий и поручений проблемной научно-исследовательской лаборатории, выделяемых по госбюджету через министерство (ведомство) по подчиненности сверх общих ассигнований лимитов и фондов на содержание подведомственных высших учебных заведений;

в) средств и лимитов, поступающих по договорам от заказчиков;

г) выделяемых ректором высшего учебного заведения на расширение материально-технической базы проблемной научно-исследовательской лаборатории средств от превышения доходов над расходами по договорным научно-исследовательским работам, проводимым вузом, и прибылей от хозрасчетных предприятий.

11. Высшие учебные заведения в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 февраля 1964 г. № 163 принимают безвозмездно передаваемые государственными отраслевыми (производственными) комитетами, министерствами, ведомствами, совнархозами[1], Академией наук СССР и академиями союзных республик необходимые для выполнения научно-исследовательских работ оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию.

12. Проблемной научно-исследовательской лаборатории вуза предоставляется, в пределах утвержденных для нее планов и смет, оперативная самостоятельность. Финансирование операций и их бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией вуза (ОНИРа, НИСа, факультета).

IV. Организация и ликвидация проблемной научно-исследовательской лаборатории вуза, изменение положения о ней

13. Предложения о создании проблемной научно-исследовательской лаборатории обсуждаются на совете вуза и представляются ректором высшего учебного заведения в министерство (ведомство) по подчиненности.

Обоснование организации проблемной научно-исследовательской лаборатории вуза должно содержать следующие основные данные:

[1] Государственные производственные комитеты и совнархозы упразднены.

а) имеющийся научный задел (характеристика выполненных и опубликованных исследований, их использования в народном хозяйстве, а также выполняемых в настоящее время — копия плана работ по проблеме); научные связи и место высшего учебного заведения по выдвигаемой для проблемной научно-исследовательской лаборатории тематике.

Намечаемый научный руководитель. Профессорско-преподавательский состав, количество аспирантов и студентов, которые будут работать в проблемной научно-исследовательской лаборатории;

б) цели и задачи проблемной научно-исследовательской лаборатории. Предлагаемое научное направление и тематика. Ожидаемые результаты научных исследований.

Проект тематического задания лаборатории на ближайшие годы;

в) размеры потребных для организуемой проблемной научно-исследовательской лаборатории ассигнований и лимитов: для монтажа оборудования и необходимых строительных работ, по численности и фонду заработной платы персонала, на текущие расходы лаборатории;

г) проект штатного расписания и этапы выделения численности персонала и лимитов по труду;

д) перечень уникального и крупного научного оборудования, приборов и установок; общая сумма расходов на оборудование лаборатории и этапы его поставки и монтажа;

е) наличие площадей для проблемной лаборатории; данные должны содержать сведения о размере общей площади учебно-лабораторных зданий и контингенте учащихся (очного, заочного и вечернего раздельно), если лаборатория размещается на площади института.

14. Органы управления высшими учебными заведениями рассматривают предложения вузов об организации проблемной научно-исследовательской лаборатории, определяют целесообразность их создания и направление научных работ (научный профиль и проблематику лаборатории), намечают сроки материального оснащения, подготавливают к утверждению проектное задание на каждую одобренную к организации проблемную лабораторию.

15. Предложения органов по управлению высшими учебными заведениями в союзных республиках об организации проблемной научно-исследовательской лаборатории, сопровожденные подробным обоснованием и материалами подготовленных проектных заданий по каждому из них, представляются в советы министров союзных республик.

16. Советы министров союзных республик, министерства (ведомства) СССР, имеющие в подчинении высшие учебные заведения, направляют проекты решений о создании проблемных научно-исследовательских лабораторий для согласования в Министерство высшего и среднего специального образования СССР и Государственный комитет по координации научно-исследовательских работ СССР[1].

17. Решение о создании и закрытии (реорганизации) проблемных научно-исследовательских лабораторий принимается советами министров союзных республик, министерствами и ведомствами СССР после согласования с Государственным комитетом по координации научно-исследовательских работ СССР[1] и Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

[1] Ныне Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ СССР

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 23 апреля 1965 г. № 116 с изменениями по состоянию на 2 августа 1968 г.
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1965, № 6)

Типовое положение об отраслевой научно-исследовательской лаборатории высшего учебного заведения СССР

I. Общие положения

1. Отраслевая научно-исследовательская лаборатория организуется в высшем учебном заведении в целях активного участия профессорско-преподавательского состава в решении конкретных актуальных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выдвигаемых государственными отраслевыми и производственными комитетами, министерствами, ведомствами СССР и совнархозами[1].

[1] Производственные комитеты и совнархозы упразднены.

2. Отраслевая научно-исследовательская лаборатория работает на основе плана научных исследований в соответствии с договорами, заключенными с государственным отраслевым (производственным) комитетом, министерством, ведомством, совнархозом или ими уполномоченными на то их организациями.

3. Отраслевая научно-исследовательская лаборатория высшего учебного заведения создается в составе научно-исследовательского отдела или сектора как структурная единица. При отсутствии в высшем учебном заведении научно-исследовательского сектора или отдела отраслевая научно-исследовательская лаборатория создается самостоятельно. Отраслевые

лаборатории состоят, как правило, при кафедрах.

Отраслевая лаборатория может размещаться как на площадях высшего учебного заведения, так и на площадях заинтересованных ведомств.

II. Задачи и организация работ отраслевой научно-исследовательской лаборатории

4. Задачами отраслевой научно-исследовательской лаборатории являются выполнение научных исследований по созданию новых материалов, разработке образцов новой техники и передовой технологии, непосредственно способствующих развитию технико-экономического прогресса, а также разработка рекомендаций по внедрению разультатов законченных работ и осуществление в необходимых случаях авторского надзора по договорам с государственными отраслевыми (производственными) комитетами, министерствами, ведомствами СССР и совнархозами.

Отраслевая научно-исследовательская лаборатория работает в тесном творческом содружестве с соответствующими промышленными предприятиями, научно-исследовательскими, проектными и проектно-технологическими учреждениями, а также поддерживает и расширяет научные связи с отраслевыми головными институтами и смежными по тематике кафедрами и научно-исследовательскими лабораториями вузов.

5. Отраслевая научно-исследовательская лаборатория возглавляется научным руководителем, назначаемым ректором высшего учебного заведения из числа штатного профессорско-преподавательского состава.

Научный руководитель отраслевой научно-исследовательской лаборатории:

а) непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной и практической деятельности лаборатории;

б) представляет на утверждение планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ лаборатории, организует и возглавляет их выполнение;

в) распоряжается всеми материальными ресурсами лаборатории в пределах утвержденных для нее планов и смет;

г) подбирает кандидатуры работников лаборатории;

д) организует и регулирует работу в лаборатории аспирантов, студентов и стажеров.

6. Научно-исследовательские работы в отраслевой научно-исследовательской лаборатории выполняются:

а) научными работниками, научно-техническим и вспомогательным персоналом отраслевой лаборатории в пределах фонда заработной платы и лимита по труду, выделяемых высшему учебному заведению государственным отраслевым (производственным) комитетом, министерством, ведомством и совнархозом, а также совместителями из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала данного вуза в порядке выполнения договорных работ;

б) профессорско-преподавательским составом и аспирантами, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю лаборатории;

в) студентами, в порядке выполнения курсовых, дипломных и других исследовательских работ;

г) стажерами-исследователями из числа молодых специалистов данного вуза и прикомандированных из других организаций.

Работники высшего учебного заведения, проводящие научно-исследовательскую работу в отраслевой лаборатории, имеют право на получение оплаты в размере до 50% оклада по совмещаемой должности при условии, если эта работа ими проводится не за счет времени, предусмотренного для работы по штатной должности.

7. Вся научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа лаборатории выполняется по договорам с ведомством, создавшим лабораторию, а также с другими организациями в пределах утвержденной тематики работ и с согласия ведомства.

Отраслевая научно-исследовательская лаборатория представляет государственную статистическую отчетность, установленную Центральным статистическим управлением при Совете Министров СССР, а также представляет краткий информационный отчет о научной и практической деятельности лаборатории за прошедший год, который направляется министерству (комитету) по подчиненности и ведомству (или одной из его организаций), за счет средств которого создана лаборатория, не позднее 1 февраля следующего за отчетным года.

Текущая отчетность регулируется условиями договора с заказчиком.

8. Ведомство, за счет средств которого создана лаборатория, органы по управлению высшим образованием, Министерство высшего и среднего специального образования СССР имеют право контроля за работой отраслевой научно-исследовательской лаборатории в процессе выполнения всех исследований и в случае необходимости требовать представления аннотированной информации о ходе выполнения плана исследований по каждой теме.

9. Изменение научного профиля отраслевой научно-исследовательской лаборатории может быть произведено соответствующим органом по управлению высшими учебными заведениями и ведомством, за счет средств которого организована лаборатория.

10. Отчеты по законченным работам вместе с технической документацией и рекомендациями по их внедрению передаются заказчику по акту приемки. Кроме того, могут также передаваться образцы материалов, модели машин.

III. Средства и финансирование лаборатории

11. Для организации отраслевой научно-исследовательской лаборатории государственные отраслевые (производственные) комитеты, министерства, ведомства и совнархозы выделяют высшим учебным заведениям ассигнования,

оборудование, материалы и приборы, а также фонды заработной платы и лимиты по труду инженерно-технического и вспомогательного персонала, а в необходимых случаях проводят своими силами и средствами строительно-монтажные работы. Ежегодно, не позднее 1 декабря исходного года, государственные отраслевые (производственные) комитеты, министерства, ведомства и совнархозы определяют сумму финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ лаборатории на последующий год.

В договоре на выполнение научно-исследовательских работ заказчиком предусматриваются размеры и сроки перечисления высшему учебному заведению-исполнителю аванса в пределах до 25% стоимости работ с последующим зачислением этого аванса при оплате выполняемых работ по степени их готовности и при окончательных расчетах по договору.

По тем работам, срок выполнения которых предусматривается свыше года, сумма аванса исчисляется от объема затрат на данный год.

Первое удержание производится при первой оплате счета после 50% готовности научно-исследовательской работы. Расчеты производятся на основе актов приемки-сдачи работ.

Ведомства, организовавшие лабораторию, выделяют необходимое оборудование, материалы и приборы как в счет средств на финансирование работ, так и безвозмездно путем передачи с баланса на баланс.

12. Созданная отраслевая научно-исследовательская лаборатория находится на балансе высшего учебного заведения.

Отраслевой научно-исследовательской лаборатории представляется в пределах утвержденных планов работ и смет оперативная самостоятельность. Бухгалтерский учет и финансирование операций осуществляются работниками бухгалтерии высшего учебного заведения с оплатой за счет средств, поступающих от заказчиков государственных (отраслевых) комитетов, министерств, ведомств, совнархозов за выполнение научно-исследовательских работ по договорам.

13. Ревизия и обследование финансово-хозяйственной деятельности лаборатории осуществляются органами по управлению высшими учебными заведениями или другими уполномоченными на то организациями.

IV. Порядок организации отраслевых лабораторий

14. Отраслевая научно-исследовательская лаборатория в высших учебных заведениях СССР в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 12 мая 1968 г. № 320 создается совместным решением отраслевого министерства (ведомства) и министерства, ведающего высшим учебным заведением, по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

15. Предложения об организации отраслевых научно-исследовательских лабораторий обсуждаются советами высших учебных заведений и представляются в органы по управлению высшими учебными заведениями, а также в ведомство, за счет которого организуется лаборатория.

16. Органы по управлению высшими учебными заведениями и министерства (ведомства), за счет которых создается лаборатория, рассматривают предложения об организации отраслевой научно-исследовательской лаборатории. В случае согласия материалы об организации лаборатории направляются руководителями указанных органов и министерств (или их заместителями) в Министерство высшего и среднего специального образования СССР для согласования.

17. Предложения об организации отраслевой научно-исследовательской лаборатории должны содержать следующие данные:

а) имеющаяся в вузах научная база, выполненные научные исследования и их использование в народном хозяйстве, научные кадры, оборудование;

б) наличие площадей для лаборатории; при размещении на площади вузов необходимо указать размер общей площади учебно-лабораторных зданий и контингент учащихся (очного, заочного и вечернего обучения раздельно);

в) цели и задачи предлагаемой к организации лаборатории, основные научные направления лаборатории и ожидаемый результат научных исследований;

г) предлагаемое научное руководство лабораторией и привлечение к работе профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов;

д) размер выделяемых ассигнований, в том числе по капитальным вложениям, передаваемые вузу лимиты по труду, а также основное оборудование.

18. Совместное решение органа по управлению высшими учебными заведениями и ведомства, за счет которого организуется лаборатория, о создании отраслевой научно-исследовательской лаборатории объявляется после согласования с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

19. Лаборатория может быть ликвидирована по совместному решению отраслевого министерства (ведомства) и органа по управлению высшими учебными заведениями по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

20. Все вопросы деятельности отраслевой лаборатории, не предусмотренные настоящим положением, решаются органами по управлению высшими учебными заведениями.

О РАСШИРЕНИИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ВУЗОВ С ПРОИЗВОДСТВОМ

Из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 20 августа 1974 г. № 54
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 12)

Министерство высшего и среднего специального образования СССР рекомендует министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам, УУЗам министерств и ведомств, имеющих вузы, ректорам высших учебных заведений:

— активно развивать прогрессивные формы связи вузов с предприятиями путем заключения комплексных договоров о долговременном социалистическом содружестве, предусматривая при этом решение крупных актуальных научно-технических проблем, целевую подготовку специалистов, переподготовку и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников, организацию экономической учебы, коллективные выходы ученых вуза в рабочие аудитории с лекциями и докладами по вопросам научно-технической революции, выполнение курсовых и дипломных проектов по темам, выдвинутым предприятием, организацию выставок, семинаров, конференций по интересующим предприятие научным и техническим вопросам, расширение и модернизацию лабораторно-производственной базы вузов, развитие изобретательской и патентно-лицензионной работы и т. п.;

— формулировать тематику научных исследований, предусматриваемых договором, с учетом охвата максимального числа кафедр вузов и профилей подготовки специалистов;

— в целях дальнейшего совершенствования политико-воспитательной работы в коллективах промышленных предприятий и вузов целесообразно предусматривать в таких договорах совместные мероприятия, проводимые партийными, комсомольскими и общественными организациями предприятия и вуза;

— отдавать предпочтение долгосрочным связям вуза и предприятия с определением головных кафедр вуза по каждой из разрабатываемых проблем с учетом работы по внедрению законченных научных исследований;

— проявлять особое внимание развитию студенческих научных исследований и разработок по темам, направленным на решение конкретных задач производства, всемерно поддерживая развитие таких форм студенческих работ во время каникул, как студенческие конструкторские, медицинские, торговые отряды, студенческие бюро экономического анализа и другие подобные студенческие объединения;

— включать основные сведения по выполнению договоров о содружестве (количество, конкретные примеры) и предложения по совершенствованию этой работы в раздел «Эффективность научных исследований» годового отчета о научно-исследовательской работе вузов.

О ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СОТРУДНИКАМИ ФИЛИАЛОВ (ВЕЧЕРНИХ ОТДЕЛЕНИЙ) ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ПО ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ДОГОВОРАМ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 25 ноября 1970 г. № И-52
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1971, № 1)

В соответствии с действующим «Положением о научно-исследовательских работах в высших учебных заведениях», утвержденным приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 9 июля 1962 г. № 263, договоры на выполнение научно-исследовательских работ должны заключаться заказчиками с высшими учебными заведениями непосредственно.

Между тем в нарушение действующего порядка директора некоторых филиалов (вечерних отделений) высших учебных заведений самостоятельно заключают хозяйственные договоры на проведение научно-исследовательских работ силами сотрудников филиалов (вечерних отделений). В результате не обеспечивается высококвалифицированное научное руководство при выполнении исследований, мельчает тематика, отсутствует контроль со стороны ученых высших учебных заведений, имеющих филиалы (вечерние отделения).

Имели место случаи, когда директора филиалов (вечерних отделений) высших учебных заведений допускали серьезные нарушения порядка, установленного для выполнения научных исследований на основе хозяйственных договоров.

В связи с этим Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, Главному управлению высшими учебными заведениями Министерства, ГУУЗам, УУЗам министерств и ведомств, имеющих высшие учебные заведения, ректорам высших учебных заведений, имеющих филиалы (вечерние отделения):

1. Строго придерживаться установленного

порядка заключения хозяйственных договоров на выполнение научно-исследовательских работ только через научно-исследовательский сектор (отдел) от имени ректората высшего учебного заведения.

2. Обязать директоров филиалов (вечерних отделений) все предложения, поступающие от заказчиков, о проведении научных исследований на основе хозяйственных договоров силами профессорско-преподавательского состава филиала (вечернего отделения) передавать на рассмотрение научно-исследовательского сектора (отдела) и соответствующих кафедр высшего учебного заведения для решения вопроса о целесообразности заключения договора от имени последнего.

3. Обязать заведующих кафедрами высших учебных заведений обеспечить строгий отбор тематики и научное руководство со стороны кафедр хоздоговорными научно-исследовательскими работами, для выполнения которых привлекаются сотрудники филиалов (вечерних отделений) в строгом соответствии с профилем их педагогической работы.

О НЕДОСТАТКАХ В ПРОВЕДЕНИИ ВЫСШИМИ УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ ХОЗДОГОВОРНЫХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 26 апреля 1976 г. № 13
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1976, № 7)

За последние годы в высших учебных заведениях страны быстрыми темпами развиваются научно-исследовательские работы, выполняемые по хозяйственным договорам. В общих затратах на научные исследования, осуществляемые вузами, удельный вес этих работ составляет в настоящее время более 80%.

В организации хоздоговорных научно-исследовательских работ в отдельных высших учебных заведениях имеются серьезные недостатки.

При заключении договоров и составлении смет расходов на проведение научно-исследовательских работ в ряде вузов не учитываются расходы на приобретение необходимого для выполнения соответствующих тем оборудования, приборов и материалов. Это приводит к занижению сметы расходов и неправильному использованию имеющегося в вузах оборудования и приборов в ущерб учебному процессу.

Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает при заключении договоров предусматривать все расходы, связанные с разработкой тем научных исследований, и особенно расходы на приобретение оборудования, приборов, материалов, что будет способствовать дальнейшему укреплению материально-технической базы вузов.

При этом не следует допускать завышения фактической стоимости работ, что приводит к неоправданно высоким прибылям, полученным вузами.

За последние годы превышение доходов над расходами составляет 18—20% общей стоимости хоздоговорных работ, выполняемых высшими учебными заведениями. Учитывая, что отдельные вузы допускают превышение этого среднего показателя, Минвуз СССР рекомендует органам по управлению высшими учебными заведениями и ректорам вузов улучшить контроль за сметными расчетами и расходованием средств по выполняемым договорам.

Имеются случаи, когда высшие учебные заведения приступали к проведению хоздоговорных научно-исследовательских работ, не получив авансов от предприятий и организаций.

Министерство предлагает не допускать этих фактов и начинать все научно-исследовательские работы только после получения соответствующих авансов от заказчиков.

Как показывают проводимые финансовыми органами и Министерством проверки, средства, оставляемые в распоряжении высшего учебного заведения, зачастую используются не по прямому назначению или с нарушением установленного порядка.

Приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 20 октября 1970 г. № 720 определено, что не менее 70% сумм превышения доходов над расходами, оставляемых в распоряжении вузов, должны использоваться на укрепление и расширение материально-технической базы вуза, включая модернизацию и приобретение научно-лабораторного оборудования, строительство научных лабораторий, а остальные 30% — на социально-культурные мероприятия, включая строительство жилых домов и спортивных сооружений. Увеличение удельного веса средств, направляемых на социально-культурные мероприятия, в каждом отдельном случае может производиться только с разрешения Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает минвузам союзных республик и Главному управлению высшими учебными заведениями министерства обеспечить систематическую проверку правильности проведения хоздоговорных научно-исследовательских работ в подведомственных вузах, тщательно анализировать материалы проверок, осуществляемых на местах другими организациями, принимать необходимые меры по устранению вскрытых недостатков и предупреждению нарушений.

О ПРИКОМАНДИРОВАНИИ В ЦСУ СССР НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из приказа министра высшего образования СССР от 21 сентября 1956 г. № 739
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 223)

Совет Министров СССР постановлением от 16 мая 1956 г. рекомендовал прикомандирование в ЦСУ СССР научных работников экономических научно-исследовательских учреждений и учебных заведений сроком до шести месяцев для проведения научных исследований и приобретения опыта обработки материалов государственной отчетности и статистики.

Во исполнение указанного постановления Совета Министров СССР приказываю;

1. Утвердить Положение о порядке прикомандирования в ЦСУ СССР научных работников высших учебных заведений для проведения научных исследований и приобретения опыта обработки материалов государственной отчетности и статистики согласно приложению.

Приложение
к приказу министра высшего образования СССР
от 21 сентября 1956 г. № 739

Положение о порядке прикомандирования в ЦСУ СССР научных работников высших учебных заведений для проведения научных исследований и приобретения опыта обработки материалов государственной отчетности и статистики

Согласовано с Центральным статистическим управлением при Совете Министров СССР

1. В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 16 мая 1956 г. прикомандирование в ЦСУ СССР научных работников вузов проводится на срок до 6 месяцев по рекомендации советов институтов.

2. Научные работники вузов, изъявившие желание проводить научные исследования и приобрести опыт обработки материалов государственной отчетности и статистики, подают заявление по месту работы на имя директора института о прикомандировании их в ЦСУ СССР и прилагают план научных исследований.

3. Директора высших учебных заведений при наличии положительной рекомендации советов представляют в Министерство высшего образования УССР, главные управления Министерства высшего образования СССР, управления и отделы учебных заведений других министерств и ведомств по подчиненности необходимые материалы в порядке, установленном для лиц, направляемых в годичную аспирантуру, с приложением плана научных исследований и указанием сроков прикомандирования.

4. Прикомандирование научных работников вузов оформляется приказом Министерства высшего образования СССР по согласованию с ЦСУ СССР.

5. Для приобретения опыта обработки материалов государственной отчетности и статистики научные работники, прикомандированные в ЦСУ СССР, участвуют в практической работе ЦСУ по вопросам, связанным с их планом научных исследований.

6. Научным работникам, прикомандированным в ЦСУ СССР, выплачивается получаемая ими ранее основная заработная плата по месту их постоянной работы за все время их прикомандирования.

7. Научные работники на период их прикомандирования в ЦСУ подчиняются правилам внутреннего распорядка ЦСУ СССР.

8. После истечения срока прикомандирования научные работники представляют отчет о выполненной работе в Министерство высшего образования СССР и копию его — в ЦСУ СССР. Вместе с отчетом научные работники представляют в Министерство высшего образования СССР отзыв ЦСУ о выполненной работе.

9. Число мест для прикомандирования научных работников вузов устанавливается ежегодно Министерством высшего образования СССР по согласованию с ЦСУ СССР.

О ХРАНЕНИИ ВЫСШИМИ УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ ОТЧЕТОВ ПО ЗАКОНЧЕННЫМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ РАБОТАМ

Из приказа ВКВШ от 11 декабря 1944 г. № 596
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 224)

В целях упорядочения хранения в высших учебных заведениях отчетов по законченным научно-исследовательским работам и ознакомления с ними других высших учебных заведений, научно-исследовательских учреждений, хозяйственных организаций и научных работников приказываю:

1. Установить, что каждая научно-исследовательская работа, входящая в тематический план научных работ вуза, должна заканчиваться обязательным отчетом, представляемым кафедрой в установленные сроки директору вуза (по госбюджетным темам) и соответствующим хозяйственным организациям (по хозрасчетным темам).

2. Утвердить Положение о хранении высшими учебными заведениями отчетов по научно-исследовательским работам и о порядке ознакомления с ними.

Положение о хранении высшими учебными заведениями отчетов по научно-исследовательским работам и о порядке ознакомления с ними

Утверждено приказом ВКВШ от 11 декабря 1944 г. № 596

§ 1

Отчеты по законченным научно-исследовательским работам и приложения к ним (чертежи, фотоснимки и т. д.) высшие учебные заведения обязаны хранить в двух экземплярах: один экземпляр — в фундаментальных библиотеках и другой — на кафедрах (в лабораториях), выполнявших работы.

Отчеты с приложениями должны быть пронумерованы и сброшюрованы или переплетены, причем на приложения к отчетам должны быть составлены соответствующие перечни.

§ 2

На хранящиеся отчеты по законченным научно-исследовательским работам библиотеки обязаны вести каталоги с указанием в них: 1) номера по порядку, 2) наименования научно-исследовательской работы, 3) кафедры, выполнившей научно-исследовательскую работу, 4) фамилии, имени и отчества, ученой степени и ученого звания руководителя и исполнителей научно-исследовательской работы, 5) года окончания научно-исследовательской работы.

Кафедры высших учебных заведений обязаны вести отдельный каталог на хранящиеся у них отчеты с указанием в нем аналогичных сведений.

§ 3

Библиотеки высших учебных заведений обязаны представлять для ознакомления в читальном зале библиотеки хранящиеся отчеты по законченным научно-исследовательским работам и приложения к ним представителям других высших учебных заведений, научных учреждений, хозяйственных организаций и отдельным научным работникам, не работающим в данном вузе, с разрешения директора вуза, его заместителя или заведующего научно-исследовательским сектором.

§ 4

Высшие учебные заведения по запросам заинтересованных учреждений могут передавать им копии отчетов по законченным научно-исследовательским работам с оплатой стоимости их изготовления и пересылки за счет учреждений, получающих материалы.

§ 5

Ответственность за надлежащее хранение в высших учебных заведениях отчетов по законченным научно-исследовательским работам и приложений к ним и за надлежащее ведение каталога возлагается на директоров библиотек высших учебных заведений и на заведующих соответствующими кафедрами.

§ 6

Правила настоящего Положения не применяются к засекреченным отчетам по законченным научно-исследовательским работам и приложениям к ним, для которых установлен особый порядок.

ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ АВАНСОВ И ЗАДАТКОВ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ПО КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ

Из инструктивного письма НКФ СССР от 31 декабря 1939 г. № 61
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 228)

...2. При выдаче разрешения на аванс или задаток устанавливаются точные сроки его зачета; аванс или задаток подлежит зачету ко времени окончания срока действия договора, но не позднее окончания того календарного года, в котором аванс или задаток был выдан <...>

5. Выдача авансов и задатков по договорам, заключенным с научно-исследовательскими учреждениями и высшими учебными заведениями за счет сумм капитального строительства, производится в меру действительной потребности, но не свыше 25% суммы, утвержденной годовой сметой по данной теме. Разрешение на выдачу авансов в этих случаях дается соответствующим спецбанком или его республиканской, краевой, областной конторой, финансирующей заказчика.

Выдача авансов научно-исследовательским учреждениям и высшим учебным заведениям производится с соблюдением требований ст. 2 настоящего инструктивного письма.

Научно-исследовательское учреждение или высшее учебное заведение, испрашивающее аванс или задаток, представляет спецбанку:

а) согласие организации, выдающей аванс или задаток;

б) обоснование сроков его зачета;

в) справку ведомства или учреждения, в системе которого оно находится, о том, что тема, указанная в договоре, включена в план научно-исследовательского учреждения или высшего учебного заведения и что соответствующая сумма предусмотрена в доходной части утвержденной сметы выполняющего это задание учреждения или учебного заведения.

О РАЗРЕШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯМ, СОСТОЯЩИМ НА СОЮЗНОМ БЮДЖЕТЕ И РЕСПУБЛИКАНСКИХ БЮДЖЕТАХ СОЮЗНЫХ РЕСПУБЛИК, ПРОИЗВОДИТЬ ВЫДАЧУ АВАНСОВ И ЗАДАТКОВ ПО ДОГОВОРАМ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ВЫСШИМИ УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ

Инструктивное письмо НКФ Союза ССР от 23 июня 1942 г. № 381
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с . 229)

В дополнение к п. 5 инструктивного письма Наркомфина СССР от 31 декабря 1939 г. № 61 «О порядке выдачи авансов и задатков бюджетными учреждениями и по капитальному строительству» («Системат. сб. приказов и инструкций НКФ СССР», т. 1, с. 168), устанавливающему порядок выдачи авансов и задатков по договорам, заключенным с научно-исследовательскими учреждениями и высшими учебными заведениями за счет сумм капитального строительства Наркомфин СССР разрешает учреждениям, состоящим на союзном бюджете и республиканских бюджетах союзных республик, производить в необходимых случаях выдачу авансов и задатков также и за счет других включенных в их сметы ассигнований, направляемых на оплату работ по договорам с научно-исследовательскими учреждениями и высшими учебными заведениями.

Выдача в этих случаях аванса или задатка допускается по указанию распорядителя кредитов по смете заказчика:

1) при представлении научно-исследовательским учреждением или высшим учебным заведением справки своего наркомата или ведомства о том, что тема, указанная в договоре, включена в план научно-исследовательского учреждения или высшего учебного заведения и что соответствующая сумма предусмотрена в доходной части утвержденной для него сметы (эта справка хранится в делах заказчика в качестве оправдательного документа на право выдачи аванса);

2) только в соответствии с действительной потребностью научно-исследовательского учреждения или высшего учебного заведения в средствах для выполнения предусмотренных договором работ, но не свыше 25% суммы договора (за использование по прямому назначению полученного аванса или задатка ответствен его получатель);

3) с зачетом всей суммы выданного аванса или задатка ко времени окончания срока действия договора, но во всяком случае до конца того календарного года, в котором аванс или задаток выдан.

ОБ ОПЛАТЕ РАСХОДОВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ОПЫТНЫЕ РАБОТЫ ПО ДОГОВОРАМ

Письмо Министерства финансов СССР по Бюджетному управлению
от 13 апреля 1951 г. № 685
(В кн. Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 229)

Министерство финансов СССР сообщает, что расходы на капитальный ремонт основных средств учреждений, выполняющих научно-исследовательские опытные работы по договорам, оплачиваются заказчиками в следующем порядке:

1. Размер затрат на капитальный ремонт основных средств по сметам учреждений, выполняющих научно-исследовательские и опытные работы, определяется вышестоящими организациями в соответствии с установленными для них нормами на данный год.

2. Оплата расходов на капитальный ремонт основных средств учреждений, выполняющих работы, производится заказчиками, исходя из процентного соотношения между расходами на капитальный ремонт, предусмотренный на данный год, и общей суммой всех остальных затрат на научно-исследовательские и опытные работы по годовой смете, т. е. за вычетом стоимости капитального ремонта.

3. Суммы, получаемые учреждениями от заказчиков в возмещение затрат на капитальный ремонт, направляются полностью на покрытие этих затрат, предусмотренных по смете.

4. Настоящие указания не распространяются на хозяйственные организации, производящие капитальный ремонт за счет сумм амортизационных отчислений.

ОБ АВАНСИРОВАНИИ ХОЗДОГОВОРНЫХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Инструктивное письмо Главного управления высшего образования Министерства культуры СССР от 17 июля 1953 г. № И-30
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 229)

В соответствии с инструктивным письмом НКФ СССР от 23 июля 1942 г. № 381 выдача авансов по договорам, заключенным на проведение научно-исследовательских работ, должна производиться с учетом действительной потребности высшего учебного заведения или научно-исследовательского учреждения в средствах для выполнения предусмотренных договором работ, но не свыше 25% от суммы договора. Зачет всей суммы аванса должен производиться при окончательном расчете с заказчиком за выполненные работы по договору.

Проверкой установлены случаи, когда некоторые высшие учебные заведения при заключении договоров на выполнение научно-исследовательских работ предусматривают частичное погашение аванса по мере выполнения отдельных этапов работ, что нередко вызывает необходимость привлечения других средств для выполнения работ.

Главное управление высшего образования предлагает при заключении договоров на выполнение научно-исследовательских работ руководствоваться инструктивным письмом НКФ СССР от 23 июня 1942 г. № 381.

О ФИНАНСИРОВАНИИ ХОЗДОГОВОРНЫХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Из постановления Совета Министров СССР и Центрального Комитета КПСС
от 30 августа 1954 г. № 1863
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 230)

...22. Предоставить право министерствам и ведомствам, заключающим с высшими учебными заведениями Министерства высшего образования договоры на выполнение научно-исследовательских работ, передавать Министерству высшего образования капиталовложения на приобретение научно-лабораторного оборудования для выполнения этих работ. Обязать министерства и ведомства сообщать Госплану СССР объем передаваемых капиталовложений.

Предоставить Министерству высшего образования право производить расходы по изготовлению опытных макетов, образцов машин, лабораторных стендов для испытаний за счет госбюджетных ассигнований по ст. 5 (научно-исследовательская работа) и за счет средств на хоздоговорные научно-исследовательские работы.

Установить, что опытные макеты, лабораторные стенды, образцы машин и аппаратура, изготовленные для выполнения хоздоговорных научно-исследовательских работ за счет средств заказчика, по окончании этих работ подлежат безвозмездной передаче высшему учебному заведению для укомплектования лабораторий.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПОРЯДКА ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАТРАТ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ И О РАСШИРЕНИИ ПРАВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Постановление Совета Министров СССР от 22 марта 1967 г. № 237
(СП СССР, 1967, № 9, ст. 50)

В целях создания более благоприятных условий для эффективного использования средств, выделяемых на научно-исследовательские работы, и предоставления руководителям научно-исследовательских учреждений большей самостоятельности в решении вопросов, связанных с улучшением организации работы в этих учреждениях и обеспечением рационального и экономного расходования отпускаемых им средств, Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Установить, что затраты на научно-исследовательские работы, планируемые Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике, предусматриваются в Государственном плане развития народного хозяйства СССР министерствам и ведомствам СССР и советам министров союзных республик общей суммой, с выделением фонда заработной платы работников научно-исследовательских учреждений, без установления показателей по общей численности и средней заработной плате работников этих учреждений.

Министерства и ведомства СССР и союзных республик определяют подведомственным научно-исследовательским учреждениям общую сумму затрат на научно-исследовательские работы, в том числе фонд заработной платы, а также источники финансирования этих затрат.

2. Предоставить право руководителям научно-исследовательских учреждений, отнесенных в установленном порядке к категориям по оплате труда работников науки:

а) разрабатывать и утверждать структуру и штаты научно-исследовательского учреждения применительно к типовым структурам и штатам, утверждаемым министерством и ведомством в установленном порядке;

б) утверждать и изменять на основе действующего законодательства оклады заработной платы работников в соответствии со схемой должностных окладов в пределах фонда заработной платы;

в) разрабатывать и утверждать смету административно-управленческих расходов исходя из необходимости всемерной экономии средств в пределах общего фонда заработной платы и ассигнований на административно-управленческие расходы, утверждаемых научно-исследовательскому учреждению министерством и ведомством;

г) определять в пределах утвержденной научно-исследовательскому учреждению общей суммы затрат размеры расходов по статьям сметы, кроме фонда заработной платы, а также утверждать смету расходов и вносить в нее изменения, в том числе увеличивать расходы на приобретение оборудования и материалов для научных исследований за счет экономии средств по другим статьям сметы, включая экономию средств по фонду заработной платы;

д) направлять 75 процентов суммы превышения доходов над расходами (прибыли) по научно-исследовательским работам, выполняемым по договорам, на расширение и укрепление материально-технической базы, приобретение оборудования и материалов сверх ассигнований, предусмотренных на эти цели по утвержденной смете [1].

3. Установить, что утвержденные руководителем научно-исследовательского учреждения штаты, оклады, а также смета административно-управленческих расходов регистрации в финансовых органах не подлежат.

4. Разрешить научно-исследовательским учреждениям осуществлять реализацию (с соответствующей в случае необходимости уценкой) устаревших и неиспользуемых оборудования, приборов и аппаратуры, а также передавать их в отдельных случаях безвозмездно другим организациям при условии отказа вышестоящего органа от перераспределения этих материальных ценностей, с использованием средств, вырученных от реализации их, на приобретение оборудования, приборов, аппаратуры и материалов для научных целей.

Списание с баланса стоимости реализованных и безвозмездно переданных оборудования, приборов и аппаратуры осуществлять по бюджетным научно-исследовательским учреждениям за счет фондов основных средств и по хозрасчетным научно-исследовательским учреждениям за счет уставного фонда.

5. Установить, что открытие кредитов за счет государственного бюджета осуществляется ежеквартально по всем научно-исследовательским учреждениям общей суммой расходов.

Ассигнования из государственного бюджета на научно-исследовательские работы, не использованные научно-исследовательскими учреждениями в I, II и III кварталах (в том числе и по фонду заработной платы), не подлежат зачету при открытии кредитов на соответствующий квартал. Зачет неиспользованных средств по всем статьям сметы производится в IV квартале по получении бухгалтерского отчета за 9 месяцев.

6. Установить, что квартальные и годовые отчеты об израсходовании средств на научно-исследовательские работы представляются:

[1] Министерство высшего и среднего специального образования СССР в октябре 1970 г. установило порядок, по которому не менее 70% сумм превышения доходов над расходами (прибылей) по научно-исследовательским работам, выполняемым по договорам и направляемым на расширение и укрепление материально-технической базы вуза, должны расходоваться на модернизацию и обновление научно-лабораторного оборудования.

а) по научно-исследовательским учреждениям, состоящим на государственном бюджете, — по всем статьям классификации расходов;

б) по научно-исследовательским учреждениям, находящимся на хозяйственном расчете, — по установленным для этих учреждений формам.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 7 февраля 1974 г. № 124
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 4)

В целях дальнейшего развития научно-исследовательской работы студентов в высших учебных заведениях страны приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о научно-исследовательской работе студентов, согласованное с ЦК ВЛКСМ и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений.

2. Считать утратившими силу подпункт «В» пункта 2 приложения к приказу Министерства высшего образования СССР от 12 октября 1957 г. № 1047 и приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 8 июня 1961 г. № 186.

Утверждено
приказом министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 7 февраля 1974 г. № 124

Положение о научно-исследовательской работе студентов высших учебных заведений

I. Цель и задачи научно-исследовательской работы студентов

1. Научно-исследовательская работа студентов (далее именуемая сокращенно НИРС) является одним из важнейших средств повышения качества подготовки и воспитания специалистов с высшим образованием, способных творчески применять в практической деятельности последние достижения научно-технического и культурного прогресса.

Привлечение к научно-исследовательской работе студентов позволяет также использовать их творческий и трудовой потенциал для решения актуальных задач народного хозяйства и культуры страны.

2. Основными задачами научно-исследовательской работы студентов являются:

— овладение студентами марксистско-ленинским научным методом познания, углубленное и творческое освоение учебного материала;

— обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и технических задач и навыкам работы в научных коллективах; ознакомление с методами организации их работы, содействие успешному решению актуальных научных и технических задач народного хозяйства и культуры страны.

II. Организация научно-исследовательской работы студентов

3. Научно-исследовательская работа студентов является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедрах, в научно-исследовательских учреждениях высших учебных заведений (НИИ, проблемных и отраслевых лабораториях, астрономических обсерваториях, ботанических садах, вычислительных центрах и т. д.) и в студенческих конструкторских, технологических, экономических и других бюро.

Руководство научно-исследовательской работой студентов осуществляют профессора и преподаватели вуза. Могут привлекаться к руководству НИРС также сотрудники научно-исследовательских учреждений вуза и аспиранты.

4. Научно-исследовательская работа студентов подразделяется на научно-исследовательскую работу, включаемую в учебный процесс и выполняемую во внеучебное время.

5. Научно-исследовательская работа студентов, включаемая в учебный процесс, предусматривает:

выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов (работ), содержащих элементы научных исследований;

выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в период производственной или учебной практики;

изучение теоретических основ методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, планирования и организации научного эксперимента, обработки научных данных и т. д. по курсу «Основы научных исследований». Названная дисциплина может включаться в учебный план за счет часов, находящихся в распоряжении совета вуза.

6. Научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеучебное время, организуется в форме:

работы в студенческих научных кружках;

участия студентов группами или в индивидуальном порядке в выполнении госбюджетной или хоздоговорной тематики, в работах по творческому содружеству и индивидуальным планам преподавателей, выполняемых на кафедрах и в научных учреждениях вуза;

работы в студенческих конструкторских, проектных, экономических, технологических, научно-информационных, переводческих и других бюро, в творческих мастерских и студиях (далее называемых СКБ);

лекторской работы по распространению знаний в области науки, техники и культуры;

работы в качестве преподавателей физико-математических школ, работающих на общественных началах.

Студенческие научные кружки организуются при общенаучных и специальных кафедрах, научных подразделениях вуза. В них студенты составляют аннотации и рефераты по отечественной и иностранной специальной литературе, овладевают навыками проведения эксперимента и обработки полученных результатов, проектируют и изготавливают наглядные пособия, лабораторные установки и технические средства обучения, готовят сообщения, с которыми выступают на заседаниях кружков, научных семинарах кафедры.

Студенты, как правило, включаются в число исполнителей научно-исследовательских работ, проводимых кафедрами и научными подразделениями вуза. Поручения студентам, привлеченным к выполнению указанных работ, должны предусматривать творческие элементы.

Студенческие бюро организуются в вузах и направляют свою деятельность на приобретение студентами навыков коллективной творческой и организаторской работы, а также оказание практической помощи кафедрам и лабораториям вуза, предприятиям, научным организациям в выполнении исследовательских, проектно-конструкторских и других работ. Деятельность студенческих бюро определяется ректоратом вуза на основе типового положения об СКБ.

7. Участвующими в научно-исследовательской работе считаются студенты, выполняющие элементы самостоятельной научной работы в области общественных, гуманитарных, естественных и технических наук. Научно-исследовательская работа студентов завершается обязательным представлением отчета, сообщением на заседании кружка или на студенческом научном семинаре кафедры.

Научно-исследовательские, проектно-конструкторские и творческо-исполнительские работы, успешно выполненные студентами во внеучебное время и отвечающие требованиям учебных программ, могут быть зачтены в качестве соответствующих лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов (работ) и других учебных заданий.

8. Научно-исследовательская работа студентов включается в общие планы учебно-воспитательной и научной работы вуза, факультета, кафедры.

Результаты научно-исследовательской работы студентов освещаются в ежегодном отчете вуза (факультетов, кафедр) в разделе «Научно-исследовательская работа студентов».

9. Общее методическое руководство научно-исследовательской работой студентов в высших учебных заведениях страны осуществляется Министерством высшего и среднего специального образования СССР через Всесоюзный совет по научно-исследовательской работе студентов [1].

В республиках, крупных вузовских центрах создаются республиканские, краевые, областные, городские советы по научно-исследовательской работе студентов.

10. Ответственность за постановку и организацию научно-исследовательской работы студентов высшего учебного заведения несет ректор (на факультете — декан, на кафедре — заведующий кафедрой), возглавляющий совет по научно-исследовательской работе студентов вуза. В вузах, имеющих крупные факультеты, могут создаваться факультетские советы по научно-исследовательской работе студентов под руководством декана.

Мероприятия по организации и развитию научно-исследовательской работы студентов проводятся ректором вуза, деканом факультета, заведующим кафедрой и руководителем научного подразделения совместно с общественными организациями.

Из числа штатных преподавателей кафедры и штатных сотрудников научных учреждений

---

[1] Министерством высшего и среднего специального образования СССР утверждено Положение о Всесоюзном совете по научной работе студентов.

Всесоюзный совет по научной работе студентов подчинен Научно-техническому совету Министерства высшего и среднего специального образования СССР. Главными задачами Всесоюзного совета по научной работе студентов являются: расширение и углубление знаний выпускников вузов путем всестороннего развития студенческой научно-исследовательской, конструкторской и творческой работы, глубокое овладение студентами марксистско-ленинской теорией познания, а также техникой и методикой научных исследований; оказание помощи народному хозяйству путем использования всех форм научной работы студентов.

Всесоюзный совет по научной работе студентов осуществляет методическое руководство работой республиканских, городских (областных) советов по научной работе студентов (советами СНО), обобщает и распространяет положительный опыт работы этих советов и вузовских советов СНО. В соответствии с возложенными на него задачами Всесоюзный совет по научной работе студентов знакомится на местах с постановкой и состоянием работы республиканских городских (областных) советов по научной работе студентов (советов СНО) и вузовских советов СНО, рассматривает их планы и заслушивает отчеты о их работе; разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию форм и улучшению методов организации студенческой научно-исследовательской и конструкторской работы.

Министерством высшего и среднего специального образования СССР также утверждено Типовое положение о республиканском совете по научной работе студентов (совете СНО) и Типовое положение о городском (областном) совете по научной работе студентов вузов (совете СНО).

назначается ответственный за научно-исследовательскую работу студентов на кафедре или в научном учреждении вуза.

11. Студенты, ведущие научно-исследовательскую работу, могут объединяться в студенческое научное общество (СНО) во главе с избираемым этим обществом советом СНО, работающим под непосредственным руководством совета по НИРС.

В отдельных случаях функции совета по научно-исследовательской работе студентов могут быть переданы совету студенческого научного общества вуза.

12. С целью активизации научно-исследовательской работы студентов Министерство высшего и среднего специального образования СССР, Академия наук СССР, ЦК ВЛКСМ и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений, Всесоюзный совет по НИРС, отраслевые министерства и другие заинтересованные организации проводят: всесоюзные, межреспубликанские, отраслевые смотры-конкурсы вузов, конкурсы научных работ студентов, выставки, конференции, олимпиады и другие массовые мероприятия, порядок проведения которых определяется соответствующими положениями.

III. Материальное обеспечение научно-исследовательской работы студентов

13. Необходимые материальные затраты (на оборудование, энергию, химикаты, материалы и др.), связанные с проведением научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, выполняемых студентами на кафедрах, в научных учреждениях вуза, в СКБ, проводятся в установленном порядке за счет средств, выделяемых вузу по госбюджету на научно-исследовательскую работу (ст. 5) и за счет средств заказчиков, с которыми заключены хозяйственные договора.

Выделение средств на научно-исследовательскую работу студентов и контроль за их расходованием во всех подразделениях и отделах высшего учебного заведения осуществляется ректоратом.

Студенты, участвующие в научно-исследовательской работе, пользуются оборудованием, приборами и инструментами учебных и научных лабораторий, кафедр и научных подразделений вуза.

14. Ректору вуза предоставляется право зачислять на работу студентов, участвующих в выполнении научно-исследовательских работ, при условии хорошей их успеваемости, на соответствующие должности, с оплатой их труда в установленном порядке.

В период преддипломной практики студенты могут зачисляться для работы на соответствующие должности на полный рабочий день.

15. Время, необходимое для руководства НИРС, учитывается в индивидуальных планах научно-педагогического состава кафедр в пределах времени, планируемого на учебно-методическую и научную работу.

16. Финансовые взаимоотношения кафедр, научных подразделений вуза и СКБ с внешними и внутренними организациями и их материально-техническое снабжение, связанное с НИРС, осуществляется через НИС (НИО), бухгалтерию и материально-технический отдел вуза.

IV. Меры поощрения студентов и руководителей НИРС

За успехи, достигнутые в научно-исследовательской работе и организации НИРС, студенты могут награждаться грамотами вуза, почетными дипломами активиста НИРС и премироваться денежными премиями, бесплатными путевками в дома отдыха и санатории, иногородними экскурсиями на предприятия, выставки, конференции.

17. Студенты-лауреаты всесоюзных, республиканских, городских, вузовских конкурсов, выставок, конференций, олимпиад и т. п. мероприятий, активные участники и организаторы НИРС могут на основании действующих положений, награждаться:

— медалями Академии наук СССР с денежными премиями; медалями и дипломами Министерства высшего и среднего специального образования СССР; почетными грамотами и дипломами ЦК ВЛКСМ; медалями, дипломами ВДНХ СССР; денежными премиями Всесоюзного совета научно-технических обществ и Центрального правления НТО; грамотами, дипломами, денежными премиями, значками и другими наградами министерств, ведомств, вузов, комсомольских, профсоюзных организаций, научно-технических обществ, Всесоюзного совета по НИРС и других заинтересованных организаций.

18. Студенты, сочетающие активную научно-исследовательскую работу с хорошей успеваемостью, могут быть рекомендованы к установлению им индивидуального графика выполнения учебного плана, а студенты-отличники — для представления на именные стипендии.

19. Студенты, проявившие большие способности к научно-исследовательской работе и добившиеся существенных успехов, могут быть рекомендованы для поступления в аспирантуру. При этом в качестве рефератов при поступлении в аспирантуру могут быть приняты работы, отмеченные медалями на всесоюзных конкурсах.

Типовое положение о студенческих конструкторских, исследовательских, проектных, технологических и экономических бюро высших учебных заведений

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 7 мая 1968 г. № 369
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1968, № 7)

I. Цели и задачи

1. Студенческие конструкторские, исследовательские, проектные, технологические и экономические бюро (называемые далее кратко СКБ) организуются в вузах в целях улучшения подготовки высококвалифицированных специалистов, владеющих новейшими достижениями науки и техники, имеющих организационные навыки в проведении коллективной творческой работы.

2. СКБ призваны развивать научно-исследовательскую и проектно-конструкторскую работу студентов путем привлечения студентов к самостоятельной научной и практической работе и организации и развития новых коллективных форм.

II. Общие положения

3. СКБ организуется министерством (ведомством) по подчиненности вуза на правах структурного подразделения и подчиняется ректору (проректору по научной или учебной работе).

4. Научно-исследовательская и проектно-конструкторская работа студентами в СКБ выполняется:

а) на общественных началах по внутривузовским заказам (научного отдела, кафедр, лабораторий и т. д.) и по договорам о содружестве с различными организациями;

б) по хозяйственным договорам с различными организациями;

в) по госбюджету в соответствии с тематическим планом научных исследований вуза, включая инициативные и поисковые работы.

5. Работа студентов в СКБ должна способствовать углублению и закреплению знаний, полученных в процессе обучения.

6. Для планомерной подготовки исполнителей работ, повышения их научной и технической квалификации в СКБ организуются учебные занятия факультативного характера (обучение студентов младших курсов, школы конструкторов, специальные теоретические циклы лекций, практические семинары и т. д.).

7. Научно-методическая и организационно-массовая работа студентов в СКБ осуществляется в общей системе научно-исследовательской работы студентов института, координируемой советом СНО вуза, и согласуется с планами работы комсомольской и профсоюзной организаций, а также правлений научно-технических обществ вуза.

III. Структура СКБ

8. Структура СКБ зависит от характера его работы. В состав СКБ могут входить отделы, секторы, группы, бригады, лаборатории, мастерские и другие подразделения, необходимые для выполнения работ и организуемые в соответствии с научными направлениями или производственными функциями, возлагаемыми на них.

Работа студентов в СКБ осуществляется под руководством профессорско-преподавательского и инженерно-технического состава вуза.

9. Руководителям СКБ предоставляется право организации технического совета СКБ, осуществляющего контроль за качеством научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, выполняемых в СКБ. При включении в состав технического совета помимо работников СКБ, работников других подразделений вуза или представителей промышленных предприятий его состав утверждается проректором по научной (учебной) работе.

10. При большом объеме и сложности работ, выполняемых в СКБ, ректорам вузов предоставляется право организации научного совета СКБ.

11. Начальник СКБ назначается приказом ректора (проректора) вуза по согласованию с общественными организациями. Он осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью СКБ через своих заместителей, руководителей отделов, секторов, студенческий актив СКБ.

12. Для выполнения работ в СКБ студенты объединяются в группы (бригады), возглавляемые руководителями работ (бригадирами). В группах регулярно проводятся совещания, на которых обсуждаются организационные и научные вопросы выполнения работ.

13. Структура и штатное расписание СКБ утверждается вышестоящей организацией по подчиненности вуза по представлению ректора вуза.

IV. Финансовая деятельность и оплата труда студентов и сотрудников

14. Финансовые взаимоотношения СКБ с внешними организациями и его материально-техническое снабжение осуществляются через соответствующие подразделения вуза (бухгалтерию, АХЧ и др.).

15. Финансирование СКБ производится по смете специальных средств или бюджета (ст. 5).

16. Студенты — ответственные исполнители работ могут зачисляться на должности как технического, так и инженерного состава в соответствии с фактически выполняемой ими работой в СКБ. Оплата труда студентов — исполнителей работ производится в установленном порядке.

17. Оплата труда преподавателей, привлека-

емых для руководства хоздоговорными работами СКБ, производится в порядке внутривузовского штатного совместительства.

18. Премирование работников СКБ осуществляется в соответствии с действующими положениями о премировании работников вузов за успешное выполнение научно-исследовательских (конструкторских) работ.

V. Права студентов и сотрудников СКБ

19. Студенты, имеющие высокую успеваемость в учебе и активно работающие в СКБ, могут заниматься по индивидуальным планам, утверждаемым деканом факультета. По ходатайству руководства СКБ студенты получают право пользоваться преподавательским библиотечным абонементом.

20. Студенты могут выполнять по теме своей работы в СКБ, при согласии соответствующей кафедры, учебно-исследовательские, лабораторные, курсовые, дипломные работы, проходить производственные практики.

21. Студенты старших курсов, проработавшие в СКБ несколько лет и достигшие необходимой квалификации, могут быть назначены руководителями работ.

22. Студенты, работающие в СКБ, добившиеся хороших производственных и учебных показателей, могут быть распределены на дальнейшую работу в студенческом конструкторском бюро в соответствии с планом междуведомственного распределения.

23. Студенты, активно работающие в СКБ, выявившие склонность к научной работе и имеющие хорошие показатели в учебе, могут быть в установленном порядке рекомендованы для поступления в аспирантуру.

24. Работа преподавателей, являющихся руководителями студенческих работ в СКБ и не получающих дополнительной оплаты, учитывается в их индивидуальных планах.

25. Инженеры СКБ, зарекомендовавшие себя как творческие инициативные работники, проявившие способности к руководству коллективом, для укрепления научного руководства СКБ могут быть рекомендованы на учебу в аспирантуру. Диссертационная работа при наличии условий может выполняться в студенческом конструкторском бюро.

26. Индивидуальное положение для конкретных типов СКБ (студенческих конструкторских, проектно-конструкторских, проектно-технологических, исследовательских, экономических и т. д. бюро) разрабатывается на основании настоящего Положения и утверждается ректором высшего учебного заведения.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВСЕСОЮЗНОМ КОНКУРСЕ НА ЛУЧШУЮ НАУЧНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТОВ ПО ЕСТЕСТВЕННЫМ, ТЕХНИЧЕСКИМ И ГУМАНИТАРНЫМ НАУКАМ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 8 декабря 1972 г. № 866
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 2)

В целях упорядочения вопросов организации и проведения Всесоюзного конкурса на лучшую научную работу студентов приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Всесоюзном конкурсе на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам, согласованное с ЦК ВЛКСМ.

2. Считать утратившим силу Положение о Всесоюзном конкурсе на лучшую научную работу студентов высших учебных заведений СССР, утвержденное приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 20 сентября 1968 г. № 714.

Приложение
к приказу министра высшего и среднего специального образования СССР
от 8 декабря 1972 г. № 866

Положение о Всесоюзном конкурсе на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам

I. Общие положения

1. Всесоюзный конкурс на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам проводится в целях активизации студенческой научной работы как одного из эффективных средств повышения качества подготовки специалистов с высшим образованием.

2. Всесоюзный конкурс на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам на очередной год объявляется совместным постановлением Министерства высшего и среднего специального образования СССР и ЦК ВЛКСМ.

3. Во Всесоюзном конкурсе могут принимать участие студенты и студенческие коллективы высших учебных заведений СССР, а также студенты зарубежных стран, обучающиеся в СССР.

4. На Всесоюзный конкурс представляются законченные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы студентов, представляющие собой самостоятельно выполненные исследования по актуальным проблемам естественных, технических и гуманитарных наук.

5. Руководство Всесоюзным конкурсом (организация, контроль за проведением, подготовка итоговых материалов и т. д.) осуществляется Научно-техническим советом Министерства высшего и среднего специального образования СССР, отделом студенческой молодежи ЦК ВЛКСМ и Всесоюзным советом по научной работе студентов.

6. Перечень разделов науки и техники, по которым проводится конкурс, вузы — организаторы конкурса, количество медалей и дипломов, выделенных для награждения участников по каждому разделу, устанавливаются при объявлении очередного конкурса.

7. Конкурсные комиссии по соответствующим разделам науки и техники формируются вузами-организаторами под председательством ректора или проректора по научной работе из числа профессорско-преподавательского состава вуза, представителей ЦК ЛКСМ союзных республик, крайкомов, обкомов, горкомов комсомола, республиканских, краевых, областных (городских) советов по научной работе студентов. В состав конкурсных комиссий могут включаться профессора и преподаватели других вузов, сотрудники научных учреждений, представители производственных организаций, студенты и аспиранты.

Председатели конкурсных комиссий утверждаются Министерством высшего и среднего специального образования СССР по представлению ректоров высших учебных заведений, руководящих конкурсом.

Состав конкурсной комиссии утверждается ректором высшего учебного заведения.

Конкурсная комиссия имеет право организовывать секции с участием ученых соответствующих специальностей, поручать отдельным вузам, кафедрам и специалистам вузов рассмотрение работ с последующим представлением комиссии рецензий, привлекать для рецензирования работ представителей организаций и предприятий, приглашать в необходимых случаях на заседания секций представителей различных учреждений, предприятий и высших учебных заведений.

8. Расходы по проведению конкурсов относятся на статью 5 госбюджетной сметы высшего учебного заведения, проводящего конкурс.

II. Порядок представления работ и их рассмотрения в конкурсных комиссиях

9. Научные работы студентов (индивидуальные и коллективные) направляются в конкурсные комиссии Всесоюзного конкурса ежегодно до 31 марта (срок представления устанавливается по почтовому штемпелю с датой отправки работ на конкурс) оргкомитетами республиканских, краевых, областных (городских) конкурсов научных работ студентов, проводимых в рамках Всесоюзного конкурса на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

В тех случаях, когда республиканские, областные (городские) конкурсы на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам не проводятся, ректоры высших учебных заведений по результатам внутривузовского конкурса отбирают лучшие научные работы студентов и направляют их в конкурсные комиссии Всесоюзного конкурса.

10. На Всесоюзный конкурс представляются научные работы студентов, написанные на русском языке, отпечатанные на пишущей машинке (через два интервала) или типографским способом и сброшюрованные. Объем конкурсных работ не должен превышать 50 страниц машинописного текста. Представление макетов и натурных экспонатов не допускается. Прилагаемые к работе чертежи и иллюстрации должны компоноваться в размер писчего листа.

Дипломные и курсовые работы и проекты могут быть представлены на конкурс в исключительных случаях, если они представляют собой разработки, проведенные студентами в процессе обучения, и полученные в них результаты опубликованы в печати, внедрены в народное хозяйство или в учебный процесс.

Эти работы должны иметь пометку: «Дипломная (курсовая) работа является завершением работ, выполнявшихся с ... по ... (месяц, год)».

Фамилии авторов в представляемых на конкурс работах, а также в копиях документов, подтверждающих научную ценность работ, заменяются девизом.

В отдельном запечатанном пакете под тем же девизом представляются сведения об авторе (авторах) и сведения о научном руководителе (руководителях) работы по соответствующей форме (приложение № 3), а также решение совета высшего учебного заведения о выдвижении работы на конкурс. В том случае, если работа выполнена авторским коллективом, список авторов представляется в решении совета вуза в порядке, соответствующем персональному научному вкладу авторов.

В случае представления работ с нарушением Положения о Всесоюзном конкурсе конкурсная комиссия имеет право отклонить эти работы от участия в конкурсе.

11. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов при наличии на данном заседании не менее $^2/_3$ состава комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Решение конкурсной комиссии является окончательным. Пакеты со сведениями об авторах вскрываются комиссией после вынесения решения о конкурсе в целом.

Если комиссия признает, что ни одна из представленных на конкурс работ не заслуживает медали, то она может ограничиться присуждением дипломов. В этом случае число дипломов соответственно увеличивается.

12. Результаты рассмотрения работ, поступивших на конкурс, конкурсная комиссия оформляет протоколом (в 2 экз. по форме, указан-

ной в приложении № 1) за подписью всех членов конкурсной комиссии и направляет его с представителем комиссии в Научно-технический совет Министерства высшего и среднего специального образования СССР не позднее 1 июня.

К протоколу конкурсная комиссия прилагает отчет об итогах конкурса, а также научные работы, представленные к награждению медалями. Отчет конкурсной комиссии (в 2 экз.) должен содержать следующие материалы:

а) сведения (заполнить бланк, приложение № 2) об участии вузов в конкурсе по данному разделу;

б) аннотации работ, рекомендованных комиссией для награждения медалями (в аннотацию должна войти оценка комиссией конкретного научного и практического значения награждаемой работы);

в) наименования вузов, приславших работы с нарушением положения о конкурсе, с указанием характера нарушения;

г) наиболее общие причины, в связи с которыми представленные работы не рекомендованы к поощрению.

Аннотации работ, за которые авторам присуждены медали и дипломы, издаются ежегодно высшими учебными заведениями, проводившими конкурс.

13. Научные работы студентов, представленные на конкурс, конкурсная комиссия возвращает высшим учебным заведениям с обязательным приложением изданного сборника аннотаций лучших работ (в 1 экз.), а также индивидуальных рецензий с изложением причин, по которым работы не были рекомендованы к поощрению. Возврат работ осуществляется в двухмесячный срок после окончания работы комиссии, но не позднее 1 сентября.

За правильность и своевременность рассылки работ несет ответственность председатель конкурсной комиссии.

III. Порядок награждения победителей Всесоюзного конкурса

14. В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729 «О мерах по улучшению подготовки специалистов и совершенствованию руководства высшим и средним специальным образованием в стране» для поощрения студентов за успехи в научно-исследовательской работе Министерству высшего и среднего специального образования СССР разрешено присуждать ежегодно до 300 медалей.

Медалями и дипломами по представлению конкурсных комиссий награждаются авторы и авторские коллективы, представившие на конкурс работы, имеющие возможные перспективы внедрения результатов исследования с экономическим эффектом, содержащие оригинальные исследования в области естественных, технических и гуманитарных наук, внедренные в научную практику, учебный процесс, народное хозяйство и культуру, получившие авторские свидетельства, опубликованные в печати.

В тех случаях, когда медалью награждается работа, выполненная авторским коллективом, медалью награждаются пять студентов, внесших наибольший вклад в данную работу (первые пять в списке авторского коллектива). Остальные награждаются дипломами.

Научные работы студентов вуза — организатора конкурса по тому или иному его разделу обязательно должны пройти рецензирование в сторонних организациях. Конкурсная комиссия включает в число отчетных материалов, представляемых Научно-техническому совету министерства, и рецензии сторонних организаций на работы студентов своего вуза.

По представлению конкурсных комиссий дипломами Министерства высшего и среднего специального образования СССР и ЦК ВЛКСМ могут награждаться также и научные руководители студенческих работ, награжденных медалями.

Медали и дипломы, присуждаются Министерством высшего и среднего специального образования СССР по согласованию с ЦК ВЛКСМ.

15. Постановлением Совета Министров СССР от 4 мая 1971 г. № 257 для студентов учреждены 5 медалей Академии наук СССР с премиями в размере 200 руб. за лучшие научные работы в области естественных, технических и гуманитарных наук.

В соответствии с постановлением Президиума Академии наук СССР от 13 января 1972 г. № 57 Министерство высшего и среднего специального образования СССР и ЦК ВЛКСМ ежегодно до 1 августа представляют в соответствующие секции Президиума Академии наук СССР до 15 студенческих работ, признанных лучшими на Всесоюзном конкурсе.

16. В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729 «О мерах по улучшению подготовки специалистов и совершенствованию руководства высшим и средним специальным образованием в стране» ректоры высших учебных заведений могут премировать студентов — победителей Всесоюзного конкурса денежными премиями за счет средств стипендиального фонда, но в размерах, не превышающих установленных размеров стипендий.

17. Медали и дипломы награжденным студентам, профессорам и преподавателям вручают от имени Министерства высшего и среднего специального образования СССР и ЦК ВЛКСМ представители министерств высшего и среднего специального (народного) образования и ЦК ЛКСМ союзных республик, крайкомов, обкомов, горкомов комсомола, республиканских, краевых, областных (городских) советов по научной работе студентов на республиканских, краевых, областных, городских, комсомольских и научных конференциях, а также ректоры на заседаниях советов вузов, собраниях преподавателей и студентов.

Представители министерств и ведомств (ректоры вузов) представляют в Научно-технический совет Министерства высшего и среднего специального образования СССР акт о вручении наград победителям Всесоюзного конкурса (приложение № 5).

18. Студенту — лауреату Всесоюзного конкурса, награжденному медалью, выдается удостоверение (приложение № 4). Присуждение студенту медали отмечается также в приложении к диплому в виде записи: «В соответствии с приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от ... № ... является лауреатом Всесоюзного конкурса ... ...года на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам и награжден (а) медалью «За лучшую научную студенческую работу».

Лица, награжденные медалью «За лучшую научную студенческую работу» и поступающие в аспирантуру, при прочих равных условиях пользуются преимущественным правом на зачисление.

В случае утери медали или диплома дубликат не выдается.

19. Результаты проведения Всесоюзного конкурса опубликовываются в Бюллетене Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

Список лауреатов конкурса публикуется в журнале «Вестник высшей школы».

Приложение № 1

Протокол
конкурсной комиссии Всесоюзного конкурса на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам

по разделу _____
(наименование раздела)

Конкурсной комиссией в 19 г. рассмотрено _____ научных работ студентов, направленных _____ высшими учебными заведениями.
(кол-во) *(кол-во)*

Из рассмотренных работ комиссия представляет к награждению: медалями _____ работ, _____ авторов;
(кол-во) *(кол-во)*

Дипломами Минвуза СССР и ЦК ВЛКСМ _____ работ _____ авторов.
(кол-во) *(кол-во)*

За научное руководство студенческими работами, отмеченными медалями Минвуза СССР, комиссия представляет к награждению дипломами Минвуза СССР и ЦК ВЛКСМ _____ научных руководителей.
(кол-во)

Выдвинуть на соискание медали Академии наук СССР работу _____
(наименование работы)

выполненную студентом (кой, тами) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____
(наименование вуза)

Медалью «За лучшую научную студенческую» работу наградить:

1. Студента(ку) _____
(наименование вуза)

_____
(фамилия, имя, отчество автора или авторов полностью)

за работу _____
(наименование работы)

2. ...

Дипломом Министерства высшего и среднего специального образования СССР и ЦК ВЛКСМ наградить:

1. Студента(ку) _____
(наименование вуза)

_____
(фамилия, имя, отчество автора или авторов полностью)

за работу _____
(наименование работы)

2. ...

Дипломами Министерства высшего и среднего специального образования СССР и ЦК ВЛКСМ наградить следующих руководителей научных работ студентов, отмеченных медалями:

_____
(*наименование вуза*)

_____
(*ученая степень, ученое звание, должность*)

_____
(*фамилия, имя, отчество полностью*)

научного руководителя работы _____

_____
(*наименование награжденной медалью работы*)

Приложение № 2

Участие вузов в конкурсе по разделу

_____
(*наименование раздела*)

№ п/п	Наименование вуза (полностью по Справочнику для поступающих в высшие учебные заведения СССР)	Министерство, ведомство, которому подчинен вуз	Кол-во работ, представленных вузом на конкурс	Кол-во факультетов, представивших работы на конкурс	Число специальностей вуза, студенты которых представили работы на конкурс
1	2	3	4	5	6

Число авторов, представивших работы на конкурс	Число авторов, представивших работы на конкурс по курсам обучения					
	I	II	III	IV	V	Дипл.
7	8	9	10	11	12	13

Число награжденных работ и авторов

Общее количество		Медалями		Медалями авторов по курсам обучения					
работ	авторов	работ	авторов	I	II	III	IV	V	Дипл.
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Число награжденных работ и авторов

Дипломами Минвуза СССР и ЦК ВЛКСМ		Дипломами Минвуза СССР авторов по курсам обучения					
работ	авторов	I	II	III	IV	V	Дипл.
24	25	26	27	28	29	30	31
Итого:							

Приложение № 3

Сведения

об авторе и научном руководителе научно-исследовательской работы, представленной под девизом _____

на проводимый в 19 году Всесоюзный конкурс на лучшую научную работу студентов вузов СССР

Автор	Научный руководитель
1. Фамилия _____	1. Фамилия _____
2. Имя _____	2. Имя _____
3. Отчество _____	3. Отчество _____
4. Высшее учебное заведение, в котором обучается автор _____	4. Кафедра, должность _____
5. Факультет _____	5. Ученая степень _____
6. Специальность _____	6. Ученое звание _____
7. Курс _____	7. Домашний адрес _____
8. Результаты работы опубликованы _____ (*печатный источник, год, месяц*) внедрены _____ (*да, нет*)	
9. По результатам работы подана заявка на изобретение _____ (*да, нет*) выдано авторское свидетельство _____ (*номер*)	
10. Домашний адрес _____	

Приложение № 4

(форма удостоверения к медали
«За лучшую научную студенческую работу»)

Удостоверение

Учиться, учиться, учиться.
В. И. Ленин

Министерство высшего и среднего специального образования СССР награждает медалью «За лучшую научную студенческую работу» студента (ку) _____

_____

_____

_____

по итогам Всесоюзного конкурса 19___года на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

Основание: приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от «_____» _____19 г.
№_____

Член коллегии министерства _____
(*подпись*)

Приложение № 5

Акт

о вручении наград победителям Всесоюзного конкурса
на лучшую научную работу студентов по естественным,
техническим и гуманитарным наукам и их научным руководителям

Составлен в том, что полученные мною _____

(фамилия, имя, отчество, должность с указанием министерства или ведомства)

_____ 19__ года от Научно-технического совета Министерства высшего
(дата получения)
и среднего специального образования СССР медали «За лучшую научную студенческую работу» и дипломы Министерства высшего и среднего специального образования СССР и ЦК ВЛКСМ вручены победителям Всесоюзного конкурса 19__года и их научным руководителям:

№ п/п	Наименование вуза	Кол-во врученных медалей	Кол-во врученных дипломов	Дата вручения	Мероприятие, на котором награды вручены	Фамилия, имя, отчество и должность представителя, производившего вручение

Итого: . . .

_____19__ г. Подпись Печать
(дата)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗЦА И ОПИСАНИЯ МЕДАЛИ ЗА ЛУЧШУЮ НАУЧНУЮ СТУДЕНЧЕСКУЮ РАБОТУ

Из приказа министра высшего образования СССР от 29 октября 1957 г. № 1141
(«Бюллетень Министерства высшего образования СССР», 1957, № 21)

Во исполнение постановления Совета Министров СССР от 12 апреля 1956 г. № 456 приказываю:

1. Утвердить:

а) образец и описание медали «За лучшую научную студенческую работу» (приложение № 2)...

Приложение № 2

к приказу министра высшего
образования СССР
от 29 октября 1957 г. № 1141

Образец и описание медали «За лучшую научную студенческую работу»

Медаль имеет круглую форму, диаметром 25 мм, с ушком.

В центре медали изображены рельефно две фигуры: студент с книгой в правой руке и левой рукой опирающийся на глобус и сидящая студентка с пучком колосьев ржи в правой руке.

Обе фигуры студентов расположены на фоне лучей солнца.

По кругу медали расположена рельефно выполненная надпись «За лучшую научную студенческую работу».

Оборотная сторона основы медали гладкая, ограничена выпуклым ободком.

В центре ее расположена рельефная надпись: «Министерство высшего образования СССР, надпись расположена в три строки.

Вверху над надписью изображена выпуклая пятиконечная звездочка, внизу — рельефная лавровая ветвь.

Для прикрепления медали к одежде на оборотной стороне колодочки имеется булавочка.

Основа медали при помощи ушка через двустороннюю цепочку соединяется с колодочкой.

Колодочка имеет прямоугольную форму, в средней ее части расположена рельефно изображенная лавровая ветвь на фоне синей эмали. На оборотной стороне колодочки имеется номер.

Медаль изготовляется по техническим условиям, согласованным с Главным управлением Гознака Министерства финансов СССР.

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ МЕДАЛЕЙ С ПРЕМИЯМИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ И МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ ЗА ЛУЧШИЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

Постановление Совета Министров СССР от 4 мая 1971 г. № 257
(СП СССР, 1971, № 8, ст. 71)

В целях дальнейшего повышения активности студентов высших учебных заведений и молодых ученых в проведении научных исследований Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Принять предложение Академии наук СССР, согласованное с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике, Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Министерством финансов СССР, об учреждении медалей с премиями в размере 200 рублей каждая для студентов высших учебных заведений и молодых ученых за лучшие научные работы в области естественных, технических и гуманитарных наук.

2. Установить, что медали с премиями, учреждаемыми в соответствии с настоящим постановлением, присуждаются Президиумом Академии наук СССР ежегодно в количестве 5 медалей с премиями для студентов высших учебных заведений и 3 медалей с премиями для молодых ученых.

Президиуму Академии наук СССР разработать и по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР утвердить положение о порядке присуждения медалей, образцы и описания медалей (имея в виду, что медали изготовляются без применения драгоценных металлов) и установить даты присуждения медалей.

3. Расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим постановлением, производить за счет премиального фонда Академии наук СССР.

О ПОЛОЖЕНИИ О МЕДАЛЯХ АКАДЕМИИ НАУК СССР С ПРЕМИЯМИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ЗА ЛУЧШИЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР
от 17 марта 1972 г. № 212
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1972, № 6)

Президиум Академии наук СССР постановлением от 13 января 1972 года № 57:

1) утвердил Положение о медалях Академии наук СССР с премиями для студентов высших учебных заведений за лучшие научные работы согласно приложению;

2) присуждение медалей Академии наук СССР с премиями студентам высших учебных заведений ввел с 1972 года.

Приказываю:

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам, УУЗам, ОУЗам министерств и ведомств, имеющих высшие учебные заведения, Главному управлению высшими учебными заведениями Министерства высшего и среднего специального образования СССР принять Положение о медалях Академии наук СССР с премиями для студентов высших учебных заведений за лучшие научные работы к сведению.

2. Научно-техническому совету Министерства высшего и среднего специального образования СССР:

...б) ежегодно до 1 августа представлять в соответствующие секции Президиума Академии наук СССР до 15 научных работ студентов, признанных лучшими на Всесоюзном конкурсе.

Приложение

к приказу министра высшего и среднего специального образования СССР
17 марта 1972 г. № 212

Положение о медалях Академии наук СССР с премиями для студентов высших учебных заведений за лучшие научные работы

Утверждено постановлением Президиума Академии наук СССР
от 13 января 1972 г. № 57

I. Общие положения

1. В целях дальнейшего повышения активности студентов высших учебных заведений в проведении научных исследований Академия наук СССР ежегодно присуждает студентам высших учебных заведений за лучшие научные работы в области естественных, технических и гуманитарных наук 5 медалей с премиями в размере 200 рублей каждая, учрежденные постановлением Совета Министров СССР от 4 мая 1971 г. № 257.

2. Медали с премиями присуждаются Президиумом Академии наук СССР в сентябре.

3. На соискание медалей с премиями могут быть представлены работы или серии работ единой тематики, как правило, отдельных авторов. При представлении коллективных работ указываются лишь ведущие авторы, но не более трех человек. К присуждению медали в этом случае представляется ведущий автор.

4. Распределение медалей с премиями между секциями утверждается Президиумом АН СССР.

Расходы по выплате премий производятся за счет премиального фонда Академии наук СССР.

5. Президиум Академии наук СССР ежегодно в декабре сообщает Министерству высшего и среднего специального образования СССР и ЦК ВЛКСМ о числе медалей с премиями по разделам наук, присуждаемых в предстоящем году.

II. Порядок выдвижения работ

6. К рассмотрению принимаются работы, признанные лучшими на Всесоюзном конкурсе на лучшую научную работу студентов вузов СССР, который ежегодно проводится Министерством высшего и среднего специального образования СССР и Центральным Комитетом ВЛКСМ.

Работы на соискание медалей Академии наук СССР с премиями представляются ежегодно до 1 августа в соответствующие секции Президиума АН СССР Министерством высшего и среднего специального образования СССР и ЦК ВЛКСМ после подведения итогов Всесоюзного конкурса на лучшую научную работу студентов вузов СССР.

К рассмотрению принимается не более 15 лучших работ, рекомендованных конкурсными комиссиями.

7. К каждой работе, рекомендованной к присуждению медали с премией, необходимо приложить следующие документы:

а) аннотацию работы;

б) рецензию сторонней организации (указывается адрес и номер телефона организации, производившей рецензирование);

в) рекомендацию конкурсной комиссии Всесоюзного конкурса на лучшую научную работу студентов;

г) сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, вуз, факультет, курс, домашний адрес, номер телефона).

III. Рассмотрение работ в экспертных комиссиях

8. Научная оценка всех работ, поступивших от конкурсных комиссий Министерства высшего и среднего специального образования СССР и Центрального Комитета ВЛКСМ, и рекомендация кандидатов для присуждения медалей АН СССР с премиями производятся экспертными комиссиями, создаваемыми при секциях Президиума АН СССР из числа ведущих ученых с участием представителей Министерства высшего и среднего специального образования СССР и Центрального Комитета ВЛКСМ в составе не более 9 человек.

Персональный состав экспертных комиссий утверждается Президиумом Академии наук СССР по представлению секций.

9. Все поступившие в экспертную комиссию работы изучаются членами комиссии, после чего обсуждаются на заседании комиссии. В бюллетень для тайного голосования включаются все поступившие работы.

10. Экспертная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее $^2/_3$ списочного состава комиссии. Решения считаются принятыми, если они получили простое большинство голосов присутствующих членов комиссии.

Примечание. Члены комиссии, находящиеся в заграничной командировке во время заседания экспертной комиссии, при определении кворума не включаются в списочный состав.

11. Решения экспертной комиссии по вопросам рекомендаций кандидатов для присуждения медалей с премиями принимаются тайным голосованием.

12. Голосование проводится по всем работам. Член экспертной комиссии может голосовать только за число работ, объявленных от данной секции.

Бюллетени без отметок или с отметкой «рекомендовать» более чем за объявленное число работ считаются недействительными. Если при голосовании ни один из кандидатов не получил необходимого числа голосов, комиссия вправе провести переголосование только один раз, указав об этом в протоколе.

В бюллетени для вторичного голосования не включаются работы, получившие при первом голосовании менее $^1/_3$ голосов списочного состава комиссии.

Если при вторичном голосовании ни один из кандидатов не получил необходимого числа голосов, медали с премиями считаются неприсужденными и на следующий год не переносятся.

IV. Утверждение результатов конкурса

13. Экспертная комиссия не позднее 1 сентября представляет на рассмотрение секции протоколы заседаний экспертной комиссии, протокол счетной комиссии. Одновременно представляются справки-аннотации на работы, рекомендованные к присуждению медалей с премиями, список поступивших работ и все представленные работы.

14. Перед обсуждением рекомендаций экспертных комиссий секциями проверяется соблюдение настоящего Положения и в случае нарушения условий конкурса материалы возвращаются комиссиям для нового рассмотрения.

15. Секции Президиума АН СССР правомочны принимать решения о рекомендации кандидатов для присуждения медалей с премиями, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава секции.

Решения по указанным вопросам принимаются открытым голосованием.

Решения считаются принятыми, если за них голосовало простое большинство членов секции, присутствующих на заседании.

16. Секции представляют в Президиум АН СССР не позднее 15 сентября протокол экспертной комиссии, протокол счетной комиссии при экспертной комиссии, выписку из протокола заседания секции, научную работу и справку-аннотацию об этой работе, проект постановления Президиума о присуждении медалей с премиями или о несостоявшемся присуждении.

Докладчиками на заседаниях Президиума АН СССР являются председатели экспертных комиссий или лица, их замещающие.

17. Решение Президиума АН СССР о присуждении медалей с премиями принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него голосовало более половины присутствующих на заседании членов Президиума.

18. Решения Президиума Академии наук СССР о присуждении медалей с премиями для студентов высших учебных заведений за лучшие научные работы публикуются в «Вестнике Академии наук СССР», «Вестнике высшей школы» и «Комсомольской правде».

Аннотации премированных научных работ студентов печатаются в соответствующих журналах АН СССР.

19. Рассмотренные на заседании Президиума АН СССР научные работы, за которые присуждены медали с премиями, хранятся при протоколе заседания Президиума АН СССР.

Работы, за которые медали с премиями не присуждены, возвращаются в Министерство высшего и среднего специального образования СССР.

20. Студентам, удостоенным медалей с премиями, предоставляется право при печатании работ отмечать в заголовке «Удостоена медали Академии наук СССР за лучшую студенческую научную работу за ... год».

V. Вручение медалей и дипломов о присуждении медалей

21. Лицам, удостоенным медалей Академии наук СССР с премиями для студентов высших учебных заведений за лучшие научные работы, выдается диплом установленного образца.

22. Медали и дипломы о присуждении медалей с премиями вручаются на годичном Общем собрании Академии наук СССР.

НАУЧНЫЕ КОНФЕРЕНЦИИ И СОВЕЩАНИЯ; НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ

О МЕРАХ ПО УПОРЯДОЧЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ВСЕСОЮЗНЫХ И РЕСПУБЛИКАНСКИХ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, СЪЕЗДОВ, СИМПОЗИУМОВ И СЕМИНАРОВ И УЛУЧШЕНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В НАРОДНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ПРИНИМАЕМЫХ НА НИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР
от 30 июня 1969 г. № 516
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1969, № 8)

Объявляю постановление Совета Министров СССР:

«Совет Министров СССР
Постановление
от 21 мая 1969 года № 361
Москва, Кремль

О мерах по упорядочению организации всесоюзных и республиканских научных и научно-технических совещаний, конференций, съездов, симпозиумов и семинаров и улучшению использования в народном хозяйстве принимаемых на них рекомендаций.

В целях упорядочения организации всесоюзных и республиканских научных и научно-технических совещаний, конференций, съездов, симпозиумов и семинаров, устранения дублирования в этой работе, а также обеспечения широкой информации заинтересованных организаций об их созыве и повышения эффективности использования в народном хозяйстве принимаемых на них рекомендаций Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Установить, что созыв всесоюзных научных и научно-технических совещаний, конференций, съездов, симпозиумов и семинаров производится министерствами и ведомствами СССР и Академией наук СССР на основании годовых планов, утверждаемых ими по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике до 1 октября года, предшествующего планируемому.

Согласиться с предложением ВЦСПС и Всесоюзного общества «Знание» о том, что созыв организуемых ими всесоюзных научных и научно-технических совещаний, конференций, съездов, симпозиумов и семинаров осуществляется в таком же порядке.

Созыв республиканских научных и научно-технических совещаний, конференций, съездов, симпозиумов и семинаров производится министерствами и ведомствами союзных республик на основании годовых планов, утверждаемых советами министров союзных республик.

2. Министерствам и ведомствам СССР принять меры к улучшению планирования, подготовки и проведения всесоюзных, а советам министров союзных республик — республиканских научных и научно-технических совещаний, конференций, съездов, симпозиумов и семинаров.

3. Возложить подготовку и издание информационных данных о ежегодно планируемых всесоюзных научных и научно-технических совещаниях, конференциях, съездах, симпозиумах и семинарах на Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике, а о республиканских — на соответствующие организации, в ведении которых находятся республиканские межотраслевые органы научно-технической информации.

4. Поручить Государственному комитету Совета Министров СССР по науке и технике, министерствам и ведомствам СССР и советам министров союзных республик разработать и осуществить мероприятия по улучшению информации о проводимых научных и научно-технических совещаниях, конференциях, съездах, симпозиумах и семинарах и по использованию в народном хозяйстве принимаемых на них рекомендаций».

Во исполнение указанного постановления приказываю:

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, Главному управлению высшими учебными заведениями, Учебно-методическому управлению по высшему образованию, Отделу преподавания общественных наук и другим подразделениям Министерства высшего и среднего специального образования СССР ежегодно до 15 мая представлять в Научно-технический совет предложения к проекту плана всесоюзных научных, научно-технических и научно-методических конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров и летних школ молодых ученых на последующий календарный год, предварительно согласовав их с соответствующими областными, краевыми и республиканскими организациями.

В предложения включать конференции и совещания по наиболее актуальным научным, научно-техническим и научно-методическим вопросам, требующим широкого обсуждения.

2. Научно-техническому совету (т. Крутову):

а) на основании представленных предложений до 15 июля разрабатывать и представлять руководству Министерства на утверждение ежегодные планы проведения в ведущих высших учебных заведениях всесоюзных межвузовских научных, научно-технических и научно-методических совещаний, конференций, съездов, симпозиумов, семинаров и летних школ молодых ученых по Министерству высшего и среднего специального образования СССР;

б) организовать издание и рассылку вузам, заинтересованным министерствам, ведомствам и научным организациям информационных материалов о ежегодно планируемых всесоюзных межвузовских научных, научно-технических и научно-методических конференциях, совещаниях, съездах, симпозиумах, семинарах и летних школах молодых ученых <...>

4. В целях координации работы по организации республиканских межвузовских научных и научно-технических конференций, совещаний, съездов, симпозиумов, семинаров и летних школ молодых ученых и предоставления ученым вузов более широких возможностей взаимной информации и научного общения, а также с целью исключения дублирования в тематике указанных мероприятий и формирования плана всесоюзных межвузовских научно-технических конференций и совещаний обязать министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик представлять в Министерство высшего и среднего специального образования СССР к 15 мая ежегодно проекты планов республиканских научных и научно-технических конференций, совещаний, съездов, симпозиумов, семинаров и летних школ молодых ученых.

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕСОЮЗНЫХ, РЕСПУБЛИКАНСКИХ, МЕЖВУЗОВСКИХ И ВУЗОВСКИХ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ, СОВЕЩАНИЙ, СЕМИНАРОВ И СИМПОЗИУМОВ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР
от 22 сентября 1975 г. № 55
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1976, № 1)

Важное место в решении научных и научно-технических проблем во всех отраслях науки, народного хозяйства, общественной и культурной жизни страны занимают всесоюзные научные и научно-технические совещания, конференции, симпозиумы и семинары, способствующие обобщению результатов научных исследований, укреплению связи высшей школы с промышленностью, сельским хозяйством, с научными учреждениями АН СССР, других министерств и ведомств.

Министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик в последние годы провели большую работу по упорядочению организации всесоюзных, республиканских и вузовских научных и научно-технических совещаний и конференций.

Повысилось качество разработки проектов годовых планов проведения всесоюзных конференций. Более целенаправленно организована работа по использованию в народном хозяйстве и в работе высшей школы рекомендаций, принимаемых на этих совещаниях и конференциях.

Вместе с тем в планировании, подготовке и проведении всесоюзных, республиканских и вузовских научных и научно-технических конференций и совещаний еще имеются существенные недостатки.

Министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик в ряде случаев не обеспечивают предварительного согласования предложений с директивными инстанциями республики (края, области) и не получают согласия соответствующих отраслевых министерств и ведомств или их головных научных организаций на участие в качестве соорганизаторов планируемых мероприятий.

Иногда оргкомитеты совещаний и конференций нарушают установленный порядок приглашения для участия в них специалистов (в том числе иногородних).

Имеются также случаи проведения некоторыми высшими учебными заведениями, межвузовских конференций, совещаний и семинаров, не включенных в соответствующие планы и без разрешения со стороны органов по управлению вузами.

С целью устранения недостатков в организации и проведении конференций Министерство высшего и среднего специального образования СССР при подготовке и проведении научных и научно-технических совещаний и конференций предлагает министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик руководствоваться следующим:

1. Организация всесоюзных конференций.

1.1. На основании инструкции Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике от 5 сентября 1969 г. «О порядке планирования, подготовки и проведения всесоюзных и республиканских научных и научно-технических совещаний, конференций, съездов, симпозиумов и семинаров и использования в народном хозяйстве принимаемых рекомендаций» план всесоюзных научных и научно-технических совещаний, конференций, симпозиумов и семинаров составляется на календарный год.

Минвузы союзных республик на основании предложений вузов разрабатывают проекты планов проведения совещаний и конференций, согласовывают их с директивными органами республик (краев, областей) и до 15 мая в соответствии с приложением № 1 направляют в Научно-технический совет Министерства высшего и среднего специального образования СССР:

проект плана всесоюзных научных и научно-технических конференций (совещаний);

проект плана республиканских научных и

научно-технических совещаний, конференций, съездов, симпозиумов и семинаров (для согласования).

Одновременно с предложениями в соответствии с приложением № 2 представляется обоснование необходимости проведения данной всесоюзной конференции (совещания), ее продолжительности, числа участников (в том числе и из зарубежных стран) и места проведения.

В соответствии с указанием Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике минвузы (МНО) союзных республик также представляют в Минвуз СССР документальное подтверждение согласия Мосгорисполкома, Ленгорисполкома и советов министров союзных республик на проведение планируемых всесоюзных научных и научно-технических конференций (совещаний) в Москве, Ленинграде, а также в столицах соответствующих союзных республик.

1.2. Научно-технический совет Минвуза СССР обобщает предложения, представленные минвузами (МНО) союзных республик и Главным управлением вузами Минвуза СССР, составляет проект сводного годового плана всесоюзных научных и научно-технических конференций (совещаний) и представляет его для обсуждения на коллегию Министерства высшего и среднего специального образования СССР до 15 июля текущего года.

Утвержденный коллегией Минвуза СССР проект плана всесоюзных конференций (совещаний) до 1 августа представляется в Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике для согласования и включения в сводный тематический план проведения всесоюзных научных и научно-технических конференций (совещаний).

Согласованный с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике проект плана всесоюзных научных и научно-технических конференций (совещаний) Научно-техническим советом представляется министру высшего и среднего специального образования СССР на утверждение.

Всесоюзные научные и научно-технические конференции (совещания) могут проводиться только при условии включения их в названный план.

1.3 Высшие учебные заведения — организаторы всесоюзных конференций (совещаний) в месячный срок после утверждения сводного плана всесоюзных конференций (совещаний) представляют в Научно-технический совет Минвуза СССР следующие материалы:

предложение состава оргкомитета по подготовке и проведению конференции (совещания). В состав оргкомитета должны включаться ученые высших учебных заведений, представители заинтересованных научно-исследовательских, проектных и промышленных организаций, министерств и ведомств (фамилия, имя, отчество, ученое звание (степень), должность). Наименование организации указывается в предложениях без сокращений;

перечень организаций, участвующих в проведении конференции (совещания) с указанием наличия согласия каждой из названных организаций.

В те же сроки аналогичные материалы, а также проект сметы расходов по проведению конференции (совещания) представляются в министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик по подчиненности вуза.

1.4. Организационный комитет конференции (совещания):

информирует научную общественность о проведении включенной в план конференции (совещания);

распределяет места участников конференции (совещания) между заинтересованными вузами, организациями и учреждениями в пределах установленного планом числа мест;

обеспечивает отбор докладов и сообщений, представляющих наибольший научный интерес для заслушивания на конференции (совещании) и своевременное издание тезисов докладов;

определяет смету расходов по подготовке и проведению конференции (совещания) с учетом возможности издания ее материалов в установленном порядке;

организует в случае необходимости временные выставки по тематике конференции (совещания) и экскурсии на передовые предприятия и в организации;

обеспечивает прием и размещение участников конференции (совещания);

подготавливает проект рекомендаций конференции (совещания);

представляет в Научно-технический совет Минвуза СССР в месячный срок после окончания конференции (совещания) отчет о ее работе, решения и рекомендации, принятые конференцией, а также другие материалы, подготовленные с целью реализации решений и рекомендаций;

представляет в Научно-исследовательский институт проблем высшей школы и Научно-технический совет Минвуза СССР аннотацию о наиболее важных результатах работы конференции (совещания) с целью информации научной общественности.

1.5. Представление в оргкомитеты докладов осуществляется ректором (проректором по научной работе) высшего учебного заведения, в котором работает предполагаемый докладчик. При заинтересованности высших учебных заведений в участии своих представителей в работе конференции (совещания) руководство вуза должно направить соответствующее представление в оргкомитет конференции (совещания). Командирование профессоров, преподавателей, научных сотрудников высших учебных заведений на научные конференции (совещания), проводимые по планам Минвуза СССР, осуществляется руководством вуза в пределах квоты, определенной для вуза оргкомитетом.

Специалисты высших учебных заведений, приглашенные оргкомитетами конференций (совещаний), проводимых по планам других министерств и ведомств, командируются руководством вуза по согласованию с министерством высшего и среднего специального (народного) образования союзной республики (по подчиненности вуза).

1.6. Все расходы по организации и проведению конференций (совещаний) несет учебное заведение — организатор конференции (совещания) в пределах утвержденной минвузом (МНО) союзной республики (по подчиненности вуза) сметы расходов.

1.7. Перечень всесоюзных конференций (совещаний), на которые приглашаются иностранные ученые, утверждается в установленном порядке Минвузом СССР по представлению минвузов (МНО) союзных республик.

Предложения должны включать список приглашаемых ученых (фамилия, страна) и характеристику их научной деятельности.

Приглашение иностранных специалистов на всесоюзные научные конференции и совещания осуществляется через Отдел приема иностранных специалистов Минвуза СССР в установленном порядке.

2. Организация межвузовских республиканских конференций.

2.1. На основании постановления Совета Министров СССР от 21 мая 1969 г. № 361 «О мерах по упорядочению организации всесоюзных и республиканских научных и научно-технических совещаний, конференций, съездов, симпозиумов и семинаров и улучшению использования в народном хозяйстве принимаемых на них рекомендаций» проведение межвузовских республиканских научных и научно-технических конференций (совещаний) производится минвузами (МНО) союзных республик на основании годовых планов, утверждаемых советами министров союзных республик.

2.2. В месячный срок после утверждения Советом Министров республики этот план минвуза (МНО) союзной республики направляется в Научно-технический совет Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

2.3. Министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик утверждают составы оргкомитетов, время и место проведения республиканской конференции (совещания), программу ее работы, количество участников (в том числе иногородних) в соответствии с утвержденным планом, а также смету расходов вуза — организатора по проведению республиканских научных конференций (совещаний).

2.4. В работе республиканских научных конференций (совещаний) принимают участие ученые и специалисты высших учебных заведений, НИИ, КБ и промышленности только данной республики. Приглашение сотрудников высших учебных заведений других союзных республик может осуществляться оргкомитетом в виде исключения по согласованию с Минвузом СССР (приложение № 3).

2.5. Межвузовские (региональные в пределах республики, городские) научные конференции (совещания) организуются вузами только при условии включения их в план республиканских научных и научно-технических конференций (совещаний), утвержденных советами министров союзных республик.

3. Организация вузовских конференций.

3.1. Вузовские научные и научно-технические конференции проводятся на основании приказа ректора высшего учебного заведения — организатора конференции.

Ректор высшего учебного заведения этим приказом утверждает состав оргкомитета по подготовке и проведению конференции, время и порядок ее работы.

3.2. В работе вузовской конференции принимают участие ученые и специалисты данного вуза и в случае необходимости могут приглашаться сотрудники других вузов, работники НИИ, КБ и предприятий данного города. Приглашение иногородних участников на вузовские конференции допускается только на основании разрешения, полученного от Минвуза СССР по ходатайству соответствующего органа по управлению данным вузом.

3.3 Расходы по проведению внутривузовской конференции проводятся за счет сметы вуза.

IV. Считать утратившим силу инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 3 февраля 1964 г. № И-7.

Приложение 1

Предложения

(министерство высшего и среднего специального (народного) образования союзной республики, вуз непосредственного подчинения)

к проекту плана проведения Минвузом СССР всесоюзных научных и научно-технических совещаний, конференций, симпозиумов, семинаров и совещаний-семинаров молодых ученых за 197 г.

№ п/п	Наименование темы мероприятия	Место проведения, организация, ответственная за проведение (адрес, телефон)	Время проведения (месяц) продолжительность работы (в днях)	Количество участников		Министерства и ведомства, участвующие в работе
				всего	в том числе иногородних	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2

Схема

для составления обоснования необходимости проведения всесоюзной научной, научно-технической конференции (симпозиума и др.)

Наименование мероприятия _____
(конференция, совещание, съезд, симпозиум или семинар)

Темы мероприятия _____
(указывается предельно четкое наименование темы, отражающее научное содержание мероприятия)

Срок проведения _____

Место проведения _____
(город, вуз)

Обоснование должно содержать следующие основные сведения:

1. Необходимость проведения предлагаемой конференции (совещания) в данном городе или вузе.

2. Краткая информация о наиболее важных научных результатах, достигнутых за последние 3—5 лет в стране в этой области, с указанием ведущих научных организаций, высших учебных заведений, в том числе данного вуза.

3. Значение рекомендуемой к проведению всесоюзной научной конференции (совещания) в развитии конкретной области народного хозяйства, для науки и техники.

4. Наличие квалифицированных научных кадров (профессоров, доцентов) в данном высшем учебном заведении по профилю предлагаемой к проведению конференции (совещания).

5. Данные об ориентировочном количестве участников конференции (совещания) с указанием отдельно числа иногородних и зарубежных специалистов, намечаемых для приглашения на конференцию (совещание).

Приложение 3

План

проведения _____ в подведомственных
(минвуз (МНО) союзной республики)

вузах республиканских научных и научно-технических конференций, совещаний, симпозиумов и семинаров на 197___год

№ п/п	Наименование темы мероприятия	Место проведения, организация, ответственная за проведение	Время проведения, продолжительность работы	Количество участников				Министерства и ведомства, участвующие в работе
				всего	иногородних	в том числе		
						из других республик	из них докладчиков	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ МЕЖРЕСПУБЛИКАНСКИХ, ОТРАСЛЕВЫХ, РЕСПУБЛИКАНСКИХ И ВНУТРИВУЗОВСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ, СОВЕЩАНИЙ, СЕМИНАРОВ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 27 июля 1973 г. № 33

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 11)

За последние годы широкое развитие получила практика проведения межреспубликанских, республиканских, отраслевых и внутривузовских студенческих научных и научно-технических конференций, семинаров и симпозиумов. Эти мероприятия имеют целью широкую пропаганду студенческой науки, обсуждение и подведение итогов научных работ студентов, привитие студентам навыков обобщения и анализа полученных результатов исследований.

Однако отсутствие централизованного планирования указанных конференций (семинаров, симпозиумов) в ряде случаев затрудняет участие в них студентов других высших учебных заведений, особенно из других городов, допускает проведение параллельно двух и более мероприятий одной научной направленности и т. д.

Все это снижает научный уровень конференций, приводит к распылению научных сил и излишнему расходованию государственных средств.

С целью исправления отмеченных недостатков Министерство высшего и среднего специального образования СССР по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике определяет следующий порядок организации и проведения студенческих межреспубликанских, отраслевых, республиканских и внутривузовских конференций, совещаний и семинаров:

1. Высшие учебные заведения представляют ежегодно до 15 апреля в органы по управлению вузами и копии в республиканские (городские г.г. Москвы и Ленинграда) советы по научно-исследовательской работе студентов предложения по организации студенческих межреспубликанских, отраслевых, республиканских конференций, совещаний, семинаров на следующий календарный год.

Органы по управлению вузами совместно с советами ректоров и с республиканскими (городскими г.г. Москвы и Ленинграда) советами по научно-исследовательской работе студентов обобщают эти предложения, согласовывают их с директивными органами республики (Москвы и Ленинграда) и до 15 мая года, предшествующего планируемому, направляют во Всесоюзный совет по научно-исследовательской работе студентов Министерства высшего и среднего специального образования СССР предложения по проведению студенческих межреспубликанских, отраслевых конференций (совещаний, семинаров) согласно приложению № 1 и планы студенческих конференций республиканского (городских г.г. Москвы и Ленинграда) значения согласно приложению № 2.

Одновременно с предложениями представляется объяснительная записка с соответствующим обоснованием необходимости проведения данной студенческой конференции (совещания, семинара), продолжительности, числа участников и места проведения согласно приложению № 3.

Обоснования представляются также по периодически повторяющимся или имеющим традиционный характер студенческим конференциям (совещаниям, семинарам).

Научно-технический совет Министерства высшего и среднего специального образования СССР совместно с Всесоюзным советом по научно-исследовательской работе студентов обобщает предложения, представленные органами по управлению вузами, составляет проект сводного плана студенческих межреспубликанских, отраслевых конференций (совещаний, семинаров) и представляет коллегии Министерства высшего и среднего специального образования СССР на утверждение.

В проект плана студенческих межреспубликанских, отраслевых конференций (совещаний, семинаров) включаются, как правило, только те предложения вузов, которые предусматривают максимальное сокращение расходов на организацию и минимальное отвлечение студентов, преподавателей и сотрудников вузов от учебных занятий. Студенческие конференции (совещания, семинары) проводятся преимущественно в тех вузовских центрах страны, где сосредоточен положительный опыт, являющийся предметом обсуждения, и, как правило, в период спада массового туризма (в зимнее, весеннее, и осеннее время) в минимально необходимые сроки — до трех дней.

Студенческие межреспубликанские, отраслевые конференции (совещания, семинары) могут проводиться только при условии их включения в сводный план, утвержденный Министерством высшего и среднего специального образования СССР вне зависимости от подчиненности вуза-организатора.

Проведение внеплановых студенческих межреспубликанских, отраслевых конференций (совещаний, семинаров) может быть разрешено в порядке исключения только Министерством высшего и среднего специального образования СССР по рекомендации Всесоюзного совета по научно-исследовательской работе студентов.

2. Высшие учебные заведения представляют в Научно-технический совет Министерства высшего и среднего специального образования СССР в месячный срок после утверждения Министерством высшего и среднего специального образования СССР сводного плана студенческих межреспубликанских, отраслевых конференций (совещаний, семинаров) следующие материалы:

а) предложения о составе оргкомитета по

подготовке и проведению студенческой конференции (совещания, семинара). В состав оргкомитета должны входить представители:

органов по управлению;

заинтересованных научно-исследовательских, проектных организаций, предприятий, министерств и ведомств;

ректората вуза-организатора;

республиканского совета по научно-исследовательской работе студентов;

совета по научно-исследовательской работе студентов вуза-организатора;

студентов;

общественных организаций;

б) программу работы студенческой конференции (совещания, семинара);

в) перечень организаций, представители которых будут участвовать в работе студенческой конференции (совещания, семинара).

При подчиненности вуза-организатора отраслевым министерствам и ведомствам студенческие межреспубликанские, отраслевые конференции (совещания, семинары) проводятся на основании совместных приказов этих министерств и ведомств с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

Ответственность за подготовку и проведение студенческих конференций (совещаний, семинаров) возлагается на министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, на министерства и ведомства, имеющие в своем подчинении высшие учебные заведения, республиканские (городские г.г. Москвы и Ленинграда) советы по научно-исследовательской работе студентов, ректоров высших учебных заведений, в которых проводятся студенческие конференции (совещания, семинары).

Ректоры вузов и оргкомитеты обеспечивают созыв студенческих конференций (совещаний, семинаров) в запланированные сроки и организуют их работу.

Организационный комитет:

заблаговременно информирует вузовскую общественность о проведении студенческой конференции (совещания, семинара);

устанавливает в соответствии с планом число участников конференции (совещания, семинара), в том числе иногородних;

приглашает для участия в работе студенческой конференции (совещания, семинара) представителей предприятий и заинтересованных организаций; в соответствии с планом приглашает иностранных специалистов и студентов;

распределяет места участников студенческой конференции (совещания, семинара) между заинтересованными организациями и учреждениями в пределах установленного числа мест;

разрабатывает программу конференции (совещания, семинара) с учетом продолжительности ее работы не более трех дней;

определяет смету расходов по подготовке и проведению студенческой конференции (совещания, семинара), а также по изданию ее материалов и согласовывает ее с органами по управлению вузом;

определяет тематику докладов и сообщений, утверждает доклады;

издает до начала студенческой конференции (совещания, семинара) тезисы докладов (сообщений), проекты рекомендаций, календарную программу работы студенческой конференции (совещания, семинара), пригласительные билеты и рассылает эти материалы участникам конференции (совещания, семинара) не позднее чем за 20 дней до начала работы;

организует в случае необходимости на период работы конференции (совещания, семинара) выставки, экскурсии на кафедры и научные учреждения вузов, на передовые предприятия и в организации;

обеспечивает прием (размещение в гостинице и т. д.) участников студенческой конференции (совещания, семинара);

представляет во Всесоюзный совет по научно-исследовательской работе студентов Министерства высшего и среднего специального образования СССР в месячный срок после окончания студенческой конференции (совещания, семинара) отчет о работе;

представляет в информационный центр высшей школы аннотацию о проведенной студенческой конференции (совещании, семинаре) для включения ее в сборник аннотаций конференций, выпускаемый информационным центром высшей школы;

публикует информацию об итогах проведенной студенческой конференции (совещания, семинара) в соответствующих журналах Министерства высшего и среднего специального образования СССР и других периодических изданиях;

разрабатывает и представляет руководству министерства или ведомства по подчиненности вуза проекты приказов по итогам проведенной студенческой конференции (совещания, семинара).

Органы по управлению вузами представляют в Научно-технический совет Министерства высшего и среднего специального образования СССР, а республиканские (городские гг. Москвы и Ленинграда) советы по научно-исследовательской работе студентов — во Всесоюзный совет по научно-исследовательской работе студентов Министерства высшего и среднего специального образования СССР в январе годовые отчеты о выполнении плана проведения студенческих конференций, совещаний, семинаров (приложение № 4).

II

Студенческие республиканские, межвузовские, городские конференции (совещания, семинары) проводятся в соответствии с планами министерств высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, согласованными с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

Министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик обобщают предложения республиканских органов по управлению высшими учебными заведениями, ректоров подведомственных вузов, разрабатывают и согласовывают план проведения республиканских, межвузовских, городских студенческих конференций (совещаний, семинаров), утверждают составы оргкомитетов, время, программу работы и выделяют средства, необходимые для их проведения.

При подчиненности вузов-организаторов отраслевым министерствам и ведомствам республиканские, межвузовские, городские студенческие конференции (совещания, семинары) проводятся вузами-организаторами в соответствии с планом республиканских, межвузовских, городских конференций за счет средств, выделенных в установленном порядке органам по управлению вузом, который и утверждает оргкомитет, программу и порядок проведения студенческой конференции (совещания, семинара).

В работе студенческих республиканских, межвузовских конференций (совещаний, семинаров) принимают участие студенты, преподаватели и научные сотрудники вузов, а также работники предприятий, НИИ и КБ данной республики (города).

III

Студенческие внутривузовские конференции (совещания, семинары) проводятся с разрешения ректора.

Ректор высшего учебного заведения утверждает оргкомитет по подготовке и проведению конференции (совещания, семинара), время и порядок ее проведения.

В работе студенческой внутривузовской конференции (совещания, семинара) принимают участие студенты, преподаватели и сотрудники данного вуза, а также по согласованию с ректором вуза студенты — гости других вузов, работники НИИ, КБ, предприятий данного города, связанные с научно-исследовательской работой студентов данного вуза.

Расходы по проведению студенческой внутривузовской конференции (совещания, семинара) производятся за счет сметы вуза.

IV

Министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, органы по управлению вузами министерств и ведомств, ректоры вузов, республиканские, городские советы по научно-исследовательской работе студентов осуществляют контроль за проведением студенческих конференций в соответствии с утвержденными планами.

Приложение № 1
к инструктивному письму Министерства
высшего и среднего специального
образования СССР
от «27» июля 1973 г. № 33

Согласовано:

_____
(*наименование организации*)

_____ подпись

«_____» _____ 197 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Министерства _____
о подготовке и проведении в подведомственных вузах студенческих межреспубликанских, отраслевых конференций (совещаний, семинаров) на 19 год

№ п/п	Наименование темы	Место проведения	Время проведения (месяц); продолжительность работы (в днях)	Состав и количество участников			Министерства и ведомства, участвующие в работе	Организатор (адрес, телефон)
				всего	в том числе иногородних	из зарубежных стран		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(*Предложения составляются по разделам наук*)

Руководитель министерства (*подпись*)

Председатель республиканского (городских т.г. Москвы и Ленинграда) совета по научно-исследовательской работе студентов (*подпись*)

Примечание. Представляется в 2 экз.

Согласовано:
Зам. министра высшего и среднего специального образования СССР

» _____ 197 г.

Согласовано:
Председатель Всесоюзного совета по научно-исследовательской работе студентов

« » _____ 197 г.

Приложение № 2
к инструктивному письму Министерства высшего и среднего специального образования СССР
от «27» июля 1973 г. № 33

ПЛАН

проведения Министерством _____
в подведомственных вузах студенческих республиканских (отраслевых, городских) конференций (совещаний, семинаров) на 19 год

№ п.п	Наименование темы	Место проведения	Время проведения (месяц); продолжительность работы (в днях)	Состав и количество участников		Министерства, ведомства республики, участвующие в работе	Организатор (адрес, телефон)
				всего	в том числе иногородних		
1	2	3	4	5	6	7	8

(Предложения составляются по разделам наук)

Руководитель министерства _____ *(подпись)*

Председатель республиканского (городских г.г. Москвы и Ленинграда) совета по научно-исследовательской работе студентов _____ *(подпись)*

Примечание. Представляется в 2 экз.

Приложение № 3
к инструктивному письму
Министерства высшего и среднего
специального образования СССР
от 27 июля 1973 г. № 33

Схема
для составления обоснования необходимости проведения студенческой межреспубликанской, отраслевой конференции (совещания, семинара)

Наименование мероприятия _____
(конференция, совещание или семинар)

Тема мероприятия _____
(указывается предельно четкое наименование темы, отражающее научно-методическое содержание мероприятия)

Срок проведения _____

Место проведения _____
(город, вуз)

Обоснование должно содержать следующие основные сведения:

1. Необходимость проведения предлагаемой студенческой научно-методической конференции (совещания, семинара) в данном городе или вузе.
2. Значение рекомендуемой к проведению студенческой научно-методической конференции (совещания, семинара) в развитии научно-исследовательской работы студентов.
3. Наличие квалифицированных научных кадров (профессоров, доцентов) в данном высшем учебном заведении по профилю предлагаемого к проведению мероприятия.
4. Краткая характеристика достигнутых вузом — организатором успехов в развитии научно-исследовательской работы студентов.
5. Намеченные к проведению мероприятия должны быть предварительно согласованы с областными, краевыми и республиканскими партийными и правительственными органами.

Приложение № 4
к инструктивному письму Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 27 июля 1973 г. № 33

Информация о проведении студенческих межреспубликанских отраслевых конференций (совещаний, семинаров) за 19 год

№ п.п	Наименование мероприятия	Время проведения	Фактическое количество участников			Дата рассылки решений или рекомендаций заинтересованным организациям	Основные рекомендации студенческой конференции (совещания, семинара)
			всего	в том числе иногородних	иностранцев		
1	2	3	4	5	6	7	8

О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ УЧЕНЫХ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ НА ЗАРУБЕЖНЫЕ НАУЧНЫЕ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СЪЕЗДЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, СИМПОЗИУМЫ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР
от 1 апреля 1975 г. № 344
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1975, № 6)

За последние годы коллективами высших учебных заведений была проделана определенная работа по развитию и совершенствованию научно-технического сотрудничества с другими странами.

Большое внимание уделялось расширению участия специалистов высших учебных заведений в зарубежных конференциях, симпозиумах, съездах. Так, за последние 4 года для участия в зарубежных конференциях было командировано 2300 преподавателей и научных сотрудников. Только в 1974 году 538 специалистов высшей школы приняли участие в 243 конференциях.

Полученная научно-техническая информация стала лучше использоваться в учебном процессе и при проведении научно-исследовательской работы.

Министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик улучшили работу по планированию командирования сотрудников высших учебных заведений на зарубежные научные и научно-технические конференции (Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР, УССР, Литовской ССР, Латвийской ССР, Эстонской ССР).

Однако в работе по подбору и командированию ученых высшей школы на зарубежные конференции все еще имеются существенные недостатки. В отдельных высших учебных заведениях отчеты по командировкам носят формальный характер. Ректоры вузов не проявляют необходимой настойчивости в реализации рекомендаций, вносимых вернувшимися из поездки.

Министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик все еще недостаточно контролируют и организуют работу подведомственных вузов, свя-

занную с участием ученых этих вузов в зарубежных научных и научно-технических конференциях, съездах и т. д., с использованием в практической работе полученной информации, редко заслушивают их на заседаниях коллегий и секций научно-технических и научно-методических советов, не ставят в качестве обязательного условия при повторной рекомендации для выезда на международную конференцию оценку эффективности предыдущей командировки.

Все еще недостаточно популяризируется такая форма выезда на зарубежные конференции, как научный туризм, обеспечивающий полноправное участие в работе конференции, сохранение заработной платы и отпуска на период пребывания на конференции.

Некоторые высшие учебные заведения проявляют недостаточную требовательность при отборе лиц, рекомендуемых для участия в работе зарубежных конференций, симпозиумов, съездов.

Все еще допускаются случаи, когда рекомендуются лица, не имеющие необходимого опыта научно-исследовательской работы, не владеющие в должной мере одним из рабочих иностранных языков, что существенно снижает эффективность таких командировок.

В целях дальнейшего совершенствования работы по направлению сотрудников высшей школы на зарубежные научные и научно-технические конференции, симпозиумы, съезды, дальнейшего повышения ее эффективности, более четкой организации приказываю:

1. Установить, что начиная с 1975 года планирование поездок ученых высших учебных заведений системы Министерства на зарубежные съезды, конгрессы, конференции, симпозиумы производится Научно-техническим советом на основе:

сводных предложений министерств высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, составляемых в пределах ежегодно выделяемого им лимита;

рекомендаций секций Научно-технического совета;

заявок вузов, непосредственно подчиненных министерству.

2. Утвердить порядок представления предложений об участии в зарубежных научных и научно-технических съездах, конгрессах, конференциях и симпозиумах (приложения № 1 и 2).

3. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик:

3.1. В целях повышения эффективности поездок ученых подведомственных вузов на зарубежные съезды, конгрессы, конференции, симпозиумы шире практиковать постановку отчетов высших учебных заведений и отдельных ученых о реализации рекомендаций, содержащихся в отчетах, на заседаниях коллегий министерств, научно-технических и научно-методических советов.

3.2. Соблюдать установленный порядок представления сводных предложений об участии в зарубежных съездах, конгрессах, конференциях, симпозиумах; иметь в виду, что материалы, направленные в Министерство с нарушением сроков или не содержащие всех необходимых сведений (приложения № 1 и 2), не могут рассматриваться.

3.3. Разработку сводных предложений к планам командировок специалистов высших учебных заведений республик на зарубежные конференции, симпозиумы, съезды (приложения № 1—3)[1] возложить на подразделения министерств союзных республик, осуществляющих руководство научно-исследовательской работой подведомственных вузов.

4. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик и ректорам высших учебных заведений Министерства высшего и среднего специального образования СССР:

4.1. Обратить особое внимание на соблюдение требований Положения о командировании за рубеж научно-педагогических работников, аспирантов и студентов высших учебных заведений, преподавателей и учащихся средних специальных учебных заведений СССР, утвержденного приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 22 ноября 1974 г. № 932.

4.2. Повысить требования при отборе кандидатур ученых, рекомендуемых для поездок на научные конференции, проводимые за рубежом, учитывая их деловые и политические качества, а также характер выполняемых исследований.

4.3. Обеспечить заблаговременную всестороннюю подготовку к выезду на предстоящие научные конференции, разрешать направление на них тезисов докладов только после их предварительного обсуждения и одобрения на заседаниях советов или кафедр.

4.4. Рекомендовать ученых вузов для повторных выездов на зарубежные съезды, конгрессы, конференции, симпозиумы лишь при условии эффективности предыдущей поездки, использовании полученной информации в учебном процессе или научно-исследовательской работе.

5. Научно-техническому совету:

5.1. На основании сводных предложений министерств высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, рекомендаций секций Научно-технического совета и заявок вузов, непосредственно подчиненных министерству, составлять предложения к плану научно-технического и культурного сотрудничества СССР с зарубежными странами и после утверждения их руководством министерства направлять в Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике.

5.2. Обеспечивать подготовку секциями Научно-технического совета рекомендаций к планам командирования ученых высшей школы на зарубежные научные конференции; организовывать заслушивание на заседаниях секций отчетов ученых высших учебных заведений, вернувшихся из зарубежных командировок.

5.3. Ежегодно до 1 сентября доводить до сведения министерств высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик лимит, выделяемый им на следующий год в соответствии с п. 1 настоящего приказа.

6. Управлению внешних сношений обеспечивать своевременное оформление выезда ученых, включенных в проект плана участия в зарубежных конференциях, направляемый в Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике <...>

8. Считать утратившим силу приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 31 декабря 1971 г. № 942.

[1] Приложение № 3 не приводится.

Приложение № 1
к приказу министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 1 апреля 1975 г. № 344

Предложения

_____ к проекту плана командировок ученых высшей школы на международ-
(*министерство*)
ные конференции, съезды, конгрессы, симпозиумы, проводимые за рубежом в _____
(*месяцы*)
197__г.

Примечание. Вузы, находящиеся в непосредственном подчинении Министерства высшего и среднего специального образования СССР (кроме МГУ), направляют заявки о командировании в Научно-технический совет по мере их формирования, но не позднее сроков, указанных в приложении № 2.

МГУ направляет в Научно-технический совет сводные предложения к планам (в пределах выделенного лимита) в сроки, установленные приложением № 2 к настоящему приказу.

№ п.п	Страна, в которой проводится конференция, симпозиум, съезд	Название конференции, симпозиума, съезда, конгресса	Место и дата проведения конференции	Фамилия, инициалы ученого, рекомендуемого для поездки	В качестве кого рекомендуется (н/турист, делегат, гость)	Ориентировочная стоимость поездки	Название учебного заведения, в котором работает рекомендуемый для поездки ученый
1	2	3	4	5	6	7	8

Дополнительно к сводным предложениям прилагаются заявки вузов, состоящие из следующих материалов:

1. Обоснование поездки на командируемого или на группу (3 экз.).
2. Справка-объективка без фото (3 экз.) — на каждого командируемого.
3. Копия приглашения, если оно имеется (3 экз.).
4. Справка об использовании результатов предыдущей командировки в учебном процессе или научно-исследовательской работе.
5. Выписка из решения совета вуза (факультета) по отчету о командировке.

Приложение № 2
к приказу министра высшего и среднего
специального образования СССР
1 апреля 1975 г. № 344

Сроки представления предложений к плану командировок ученых высшей школы для участия в зарубежных конференциях, симпозиумах, съездах

Предложения об участии в конгрессах, съездах, симпозиумах, конференциях, проводимых в зарубежных странах, представляются в Научно-технический совет в следующие сроки:

на январь и февраль	до 15 сентября предыдущего года
март и апрель	до 15 ноября » »

май и июнь	до 15 января текущего года
июль и август	до 15 марта » »
сентябрь и октябрь	до 15 мая » »
ноябрь и декабрь	до 15 июля » »

ОБ ИЗДАНИИ НАУЧНЫХ ЖУРНАЛОВ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР
от 20 августа 1957 г. № И-86
(«Бюллетень Министерства высшего образования СССР», 1957, № 17)

В соответствии с решением директивных органов и приказом министра высшего образования СССР от 31 июля 1957 г. № 787 Министерство высшего образования СССР [1] приступает к изданию «Научных докладов высшей школы» и «Известий высших учебных заведений Министерства высшего образования СССР».

Издание «Научных докладов высшей школы» организуется в Москве по следующим отраслям науки и техники: физико-математические науки, химия и химическая технология, биологические науки, геолого-географические науки, гуманитарные науки (в виде следующих отдельных серий: исторические науки, философские науки, филологические науки и экономические науки), технические науки (в виде следующих отдельных серий: машиностроение и приборостроение, энергетика, электромеханика и автоматика, радиотехника и электроника, металлургия, горное дело, строительство, лесоинженерное дело).

В «Научных докладах» имеется в виду публиковать краткие сообщения (не свыше 6 страниц на пишущей машинке (включая рисунки) о наиболее важных и ценных результатах новых исследований (теоретических и экспериментальных) в области математики, естествознания, техники и общественных наук.

В «Известиях» имеется в виду публиковать статьи журнального объема (10—12 страниц на пишущей машинке), освещающие результаты научно-иследовательских работ, выполненных работниками вузов, передовой отечественный и зарубежный опыт, определяющий направление и развитие научных исследований в соответствующей области, отдельные разделы или рефераты диссертационных работ. Через «Известия» будет организован обмен научной информацией по различным вопросам науки и техники между высшими учебными заведениями, производственными предприятиями, научно-исследовательскими и проектными учреждениями. В «Известиях» будут также публиковаться статьи, связанные с внедрением в производство результатов законченных работ, материалы межвузовских научных конференций и совещаний, статьи обзорного, описательного и методического характера.

Распространение «Научных докладов» и «Известий» будет производиться по подписке через органы Союзпечати.

Издание «Научных докладов» и «Известий» предоставит профессорско-преподавательскому составу вузов более широкие возможности для публикации научных трудов, позволит организовать широкий обмен научной информацией по различным вопросам науки и техники между высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами, проектными и производственными организациями.

Министерство высшего образования СССР считает, что издание «Научных докладов» и «Известий» окажет серьезную помощь в деле дальнейшей активизации научно-исследовательской работы высших учебных заведений. Представляемые и принятые к печати в «Научных докладах» и «Известиях» труды научно-педагогических работников явятся хорошей характеристикой уровня научной деятельности высших учебных заведений.

В целях обеспечения своевременного и качественного выпуска первых номеров и организации регулярного издания научных журналов Министерство высшего образования СССР обязывает всех директоров (ректоров) высших учебных заведений:

1. Организацию издания «Научных докладов высшей школы» и «Известий высших учебных заведений Министерства высшего образования СССР» рассматривать как важнейшее поручение в деле улучшения научно-исследовательской работы высшей школы и повышения уровня подготовки молодых специалистов и научных кадров.

2. Обсудить на советах вузов вопросы, связанные с участием коллектива данного вуза в работе журналов «Научные доклады» и «Известия», и широко информировать об этом весь профессорско-преподавательский состав, аспирантов и студентов вуза <...>

4. В целях равномерного поступления рукописей в редакции журналов «Научные доклады» и «Известия» создать при вузах авторские коллективы.

Установить, что рукописи могут направляться в редакции журналов для опубликования лишь по рекомендациям соответствующих кафедр высших учебных заведений.

5. Обеспечивать силами профессорско-преподавательского состава вуза рецензирование материалов, направленных в данный вуз из редакционных коллегий журналов «Научные доклады» и «Известия». Продолжительность рецензирования материалов не должна превышать двух недель со дня получения их вузом.

Обеспечение своевременного рецензирования указанных материалов считать важнейшим поручением профессорам и преподавателям наравне с другими формами их обязательной учебной и научной работы в вузе.

6. Организовать подписку среди профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов старших курсов на журналы «Научные доклады» и «Известия».

Принять необходимые меры для обеспечения в достаточном количестве указанными журналами вузовских библиотек.

Популяризировать журналы среди работников производственных предприятий, научно-исследовательских и проектных учреждений <...>

8. Рукописи, рекомендованные кафедрами для опубликования в «Известиях высших учебных заведений Министерства высшего образования СССР», направлять в адрес тех высших учебных заведений, которым поручено издание соответствующей серии.

9. Установить, что рукописи представляются в редакции научных журналов отпечатанными на машинке через два интервала в двух экземплярах. Графическая часть, выполненная в виде фотографий, калек, чертежей и т. д., представляется в одном экземпляре.

10. Организовать на советах и кафедрах вузов систематическое обсуждение и рецензирование материалов, опубликованных в «Научных докладах» и «Известиях».

Министерство высшего образования СССР выражает уверенность, что руководители высших учебных заведений, заведующие кафедрами, профессора и преподаватели высшей школы примут активное участие в дальнейшем развитии научно-исследовательской работы, в подготовке ценных трудов для опубликования в «Научных докладах высшей школы» и «Известиях высших учебных заведений Министерства высшего образования СССР».

[1] Ныне Министерство высшего и среднего специального образования СССР.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАУЧНЫХ ЖУРНАЛАХ МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР

Приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР
от 4 августа 1960 г. № 434
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1960, № 9)

Утвердить прилагаемое Положение о научных журналах Министерства высшего и среднего специального образования СССР

Положение о научных журналах Министерства высшего и среднего специального образования СССР

I. Общие задачи журналов

1. Научные журналы являются органом Министерства высшего и среднего специального образования СССР, издаются через высшие учебные заведения и имеют цель:

а) опубликование результатов научно-исследовательских работ, выполняемых в высших учебных заведениях СССР, а также работ отдельных советских и зарубежных ученых;

б) опубликование статей, освещающих современное состояние отдельных проблем науки и техники;

в) опубликование наиболее значительных материалов межвузовских научных конференций и совещаний, информаций о научной работе советских и зарубежных высших учебных заведений;

г) проведение дискуссий по актуальным проблемам различных отраслей науки;

д) освещение результатов внедрения в производство важных законченных научных работ, передового отечественного и зарубежного опыта;

е) печатание критических статей, библиографических обзоров и рецензий на новую научную и учебную литературу.

II. Руководство научными журналами

1. Общее руководство работой журналов осуществляет Министерство высшего и среднего специального образования СССР через Научно-технический совет.

Министерство высшего и среднего специального образования СССР определяет также периодичность и объем научных журналов высшей школы.

2. Непосредственное руководство журналами осуществляют редакционные коллегии.

Редакционная коллегия состоит из ответственного редактора, одного или двух его заместителей и членов редакционной коллегии. Персональный состав редакционной коллегии утверждается Министерством высшего и среднего специального образования СССР по представлению Научно-технического совета Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

Редакционная коллегия журнала:

а) осуществляет научное и организационное руководство журналом и отвечает за научный уровень публикуемых в нем материалов;

б) организует поступление материалов для опубликования и утверждает тематические планы журнала;

в) отклоняет статьи, признанные непригодными для опубликования;

г) принимает решения о заказе специальных обзорных или проблемных статей;

д) принимает решения об организации дискуссий по спорным вопросам данной науки и осуществляет их после соответствующей подготовки;

е) проводит авторские и читательские конференции;

ж) рассматривает письма читателей по вопросам, связанным с работой журнала;

з) представляет Научно-техническому совету Министерства высшего и среднего специального образования СССР годовые отчеты о деятельности журнала.

Заседания редакционной коллегии проводятся регулярно в установленные ею сроки, но не реже трех раз в год. Заседания редакционной коллегии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов коллегии.

3. Ответственный редактор журнала:

а) осуществляет общее руководство работой журнала;

б) утверждает очередные номера журнала к печати;

в) руководит заседаниями редакционной коллегии;

г) осуществляет подбор сотрудников аппарата редакции и контролирует их работу.

4. Заместитель ответственного редактора совместно с ответственным редактором осуществляет руководство журналом и выполняет обязанности ответственного редактора во время его отсутствия.

5. Члены редакционной коллегии:

а) осуществляют подбор статей по порученным им разделам журнала;

б) организуют поступление статей и содействуют распространению журнала в отдельных вузах и научно-исследовательских учреждениях;

в) знакомятся со всеми проблемными статьями, имеющимися в портфеле редакции, а также с поступающими статьями по порученным им разделам журнала;

г) рекомендуют рецензентов для поступающих в редакцию статей;

д) рекомендуют темы для заказа статей, а также учебники и научные труды для рецензирования;

е) представляют к утверждению или к отклонению статьи на заседаниях редакционной коллегии.

6. Ответственный секретарь редакции:

а) отвечает за выполнение указаний редакционной коллегии, ответственного редактора и его заместителя;

б) отвечает за редакционную подготовку статей в соответствии с указаниями редакционной коллегии;

в) по поручению редакционной коллегии осуществляет связь с авторами и рецензентами.

7. Для обеспечения высокого научного уровня журналов их научная работа контролируется секциями Научно-технического совета по принадлежности журналов, для чего на заседаниях секций не реже одного раза в год обсуждается доклад ответственного редактора о работе журнала.

8. Директора (ректоры) вузов, которым поручено издание журналов высшей школы, обеспечивают необходимые условия для работы редакций и совместно с ответственными редакторами несут ответственность за своевременный выход, качество оформления соответствующих журналов и их финансовое обеспечение.

9. Директора (ректоры) вузов:

а) организуют среди профессорско-преподавательского состава сбор материалов для опубликования в научных журналах высшей школы;

б) обеспечивают силами профессорско-преподавательского состава рецензирование материалов, направленных в данный вуз из редакций журналов (продолжительность рецензирования материалов не должна превышать двух недель со дня получения их вузом);

в) организуют на советах и кафедрах вузов систематическое обсуждение и рецензирование материалов, опубликованных в научных журналах высшей школы;

г) содействуют распространению журналов в своем институте.

III. Порядок рассмотрения, утверждения и отклонения статей

1. Редакция журнала обязана подтвердить автору получение статьи не позднее чем через 5 дней после ее поступления в редакцию.

2. Если в рецензии на статью имеется указание на необходимость ее доработки автором, то редакция направляет эту статью автору на исправление и доработку.

3. При отрицательной рецензии статья по решению редакционной коллегии может быть опять направлена на вторичную рецензию.

4. Решение об утверждении или отклонении статьи принимается редакционной коллегией.

5. Редакция имеет право с согласия автора передать статью в другой журнал, если тот согласен принять ее к рассмотрению, а также возвратить автору.

6. В случае отклонения статьи редакция должна сообщить автору мотивированное обоснование отказа или направить копию отзыва. Фамилия рецензента может быть сообщена автору лишь с согласия рецензента.

7. В случае представления автором возражений на заключение редакции, послужившее мотивом для отклонения статьи, редакционная коллегия на своем заседании рассматривает статью вторично, в случае необходимости направив ее предварительно на дополнительное рецензирование. Вторичное решение редколлегии является окончательным. В случае несогласия автора с этим решением вопрос передается на рассмотрение секции НТС по принадлежности журнала.

8. Статьи в журнале печатаются, как правило, в порядке очередности их поступления в редакцию. Если статья направляется автору на доработку, то датой поступления считается дата возвращения автором исправленной статьи. Редакционная коллегия имеет право в случае особой актуальности поступившей статьи или в целях более полного тематического подбора материала для номеров журнала делать перестановки в очередности публикации статей.

9. В случае, если редакционная коллегия не разделяет взглядов автора публикуемой статьи полностью, она вправе сделать об этом подстрочное примечание.

Статьи, печатаемые в порядке обсуждения, могут снабжаться соответствующим подстрочным примечанием редакции.

10. В случае поступления в редакцию заявления от читателей о том, что автор опубликованной статьи допустил искажения высказываний других авторов или высказывания, нарушающие авторские права других лиц, редакционная коллегия имеет право опубликовать эти замечания. Автору статьи, в адрес которого поступили замечания, должно быть предоставлено право ответить на страницах журнала на опубликованные замечания.

11. Содержание очередного номера журнала утверждается редактором.

12. Если по вопросу публикации той или иной статьи среди членов редакционной коллегии возникнут разногласия, то вопрос о публикации статьи решается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос ответственного редактора является решающим.

13. Рукописи статей направляются в редакции журналов для опубликования по рекомендациям соответствующих кафедр высших учебных заведений.

14. Рукопись должна быть тщательно выверена и подписана автором и иметь дату отправки, а также точный почтовый адрес автора.

IV. Порядок финансирования журналов

1. Финансирование журналов «Научные доклады высшей школы» и «Известия высших учебных заведений» осуществляется издательством «Высшая школа» или высшим учебным заведением, которое издает журнал.

2. Смета журнала составляется ответственным редактором журнала по согласованию с дирекцией института и представляется на утверждение в финансирующий орган.

3. Гонорар за публикуемые в научных журналах высшей школы статьи авторам не выплачивается (кроме заказных статей, если это было оговорено при заказе).

Авторы получают 30 оттисков своей статьи бесплатно.

4. Рецензирование, научное редактирование и переводы статей оплачиваются в установленных законом размерах в пределах сметных ассигнований.

5. Работа ответственного редактора, заместителя редактора и активно работающих членов редколлегии по изданию журналов особо не оплачивается, но учитывается в расчете их учебной и научно-методической нагрузки.

ИЗОБРЕТЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

О ДАЛЬНЕЙШЕМ РАЗВИТИИ ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА В СТРАНЕ, УЛУЧШЕНИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В НАРОДНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ОТКРЫТИЙ, ИЗОБРЕТЕНИЙ И РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОВЫШЕНИИ ИХ РОЛИ В УСКОРЕНИИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОГРЕССА

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1973 г. № 575 (СП СССР, 1973, № 19, ст. 108)

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров СССР отмечают, что широкое использование в народном хозяйстве научных открытий, изобретений и рационализаторских предложений способствует решению задач по ускорению научно-технического прогресса и повышению эффективности общественного производства и позволяет создавать машины, приборы, материалы и технологические процессы, превосходящие по своим технико-экономическим показателям лучшие отечественные и мировые достижения. За истекшие пять лет в результате применения изобретений в народном хозяйстве было сэкономлено свыше миллиарда рублей.

Вместе с тем в организации изобретательского дела имеются серьезные недостатки и уровень этой работы не отвечает в полной мере задачам, поставленным XXIV съездом партии. Министерства и ведомства слабо используют изобретения и открытия для повышения технического уровня производства и выпускаемой продукции. Ежегодно в народном хозяйстве находит применение лишь около трети регистрируемых в стране изобретений.

Научно-исследовательские и конструкторские организации и предприятия мало занимаются разработкой принципиально новых, высокоэффективных технических решений, в ряде случаев не применяют имеющиеся изобретения при создании и совершенствовании изделий. Слабое использование патентной документации и недостаточное исследование новизны создаваемых изделий и технологических процессов нередко приводят к дублированию работ и необоснованным затратам материальных и финансовых средств на разработку уже известных технических решений.

В ряде случаев министерства и ведомства при оценке деятельности научно-исследовательских, проектных, конструкторских, технологических организаций и предприятий не учитывают новизну и патентную защищенность разработок, использование изобретений в разработках, масштабы и сроки использования изобретений, их значимость и технико-экономическую эффективность.

В государственный план научно-исследовательских работ и использования достижений науки и техники в народном хозяйстве, в пла-

ны министерств и ведомств мало включается заданий по освоению производства изделий и материалов и освоению технологических процессов, созданных на уровне изобретений.

Экспертиза отдельных изобретений осуществляется неоправданно длительное время и часто недостаточно квалифицированно. Организация патентной информации все еще не отвечает современным требованиям развития науки и техники.

В целях дальнейшего развития изобретательского дела в стране, улучшения использования в народном хозяйстве открытий, изобретений и рационализаторских предложений и повышения их роли в ускорении научно-технического прогресса Центральный Комитет КПСС и Совет Министров СССР постановляют:

1. Обязать руководителей министерств, ведомств, предприятий, организаций и учреждений:

разработать и осуществить мероприятия по дальнейшему развитию изобретательства и повышению его эффективности;

систематически рассматривать вопросы использования изобретений и научных открытий на всех этапах разработки и освоения производства новых видов изделий и материалов, разработки и освоения технологических процессов, направлять деятельность конструкторов, разработчиков и исследователей как на создание принципиально новых машин, приборов, оборудования, материалов и технологических процессов, так и на совершенствование выпускаемых машин, приборов, оборудования, материалов и применяемой технологии с учетом последних достижений изобретательской мысли;

обеспечивать надлежащие условия для творческой деятельности изобретателей и рационализаторов, оказывать им всестороннюю помощь в реализации изобретений и рационализаторских предложений, шире привлекать авторов к участию в работе по подготовке к использованию их предложений, создавая для этой цели в необходимых случаях на предприятиях, в организациях и учреждениях лаборатории и специальные группы.

2. Обязать Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий направлять ежегодно, не позднее 15 марта, в Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике, Госплан СССР, советы министров союзных республик, министерства и ведомства предложения по использованию изобретений, с выделением изобретений, имеющих межотраслевой характер, для включения их в соответствующие планы.

По изобретениям, имеющим большое технико-экономическое значение и требующим немедленного использования в народном хозяйстве, предложения должны направляться Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий в течение всего года для дополнительного включения этих изобретений в соответствующие планы.

3. Обязать Госплан СССР, Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике, советы министров союзных республик, министерства и ведомства включать задания по разработке и освоению производства новых машин, приборов, оборудования, материалов, по разработке и освоению технологических процессов, создаваемых на основе открытий и изобретений, в зависимости от их важности и значения, соответственно в проект Государственного плана научно-исследовательских работ и использования достижений науки и техники в народном хозяйстве и в проекты планов союзных республик, министерств, ведомств, предприятий и организаций, а также предусматривать необходимые денежные и материальные средства на проведение научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ и на изготовление опытных образцов изделий. Устанавливать конкретные сроки внедрения этих разработок в производство.

4. Государственному комитету Совета Министров СССР по науке и технике с участием Государственного комитета Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий и соответствующих министерств и ведомств разрабатывать и утверждать координационные планы опытно-конструкторских и экспериментальных работ по проверке и реализации наиболее важных изобретений, имеющих межотраслевой характер.

5. Обязать министерства и ведомства:

организовать контроль за обеспечением патентной чистоты машин, приборов, оборудования, материалов и технологических процессов, предназначенных для продажи за границу;

принять меры к укреплению в центральном аппарате министерств и ведомств, на предприятиях и в организациях существующих патентных отделов и отделов по изобретательству и рационализации, а также к созданию там, где это необходимо, указанных подразделений и обеспечить укомплектование их высококвалифицированными специалистами. По согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий в 3-месячный срок разработать и утвердить отраслевые положения об указанных отделах.

6. Обязать Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий:

проводить по заказам министерств и ведомств патентные исследования по важнейшим проблемам развития отрасли;

оказывать министерствам, ведомствам, научно-исследовательским, проектно-конструкторским и технологическим организациям и предприятиям методическую помощь в проведении на основе патентной документации исследований технического уровня разработок новых изделий, материалов и технологических процессов;

проводить систематическую контрольную проверку патентоспособности и патентной чистоты новых изделий и технологических процессов, освоение которых предусматривается в проектах планов развития народного хозяйства СССР, и вносить в Совет Министров СССР в случае необходимости соответствующие предложения <...>

8. Обязать министерства и ведомства совместно с Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий обеспечивать предприятия и организации, ведущие разработку новых изделий и технологических процессов, патентной информацией, эффективно используя для этой цели отраслевые и территориальные патентные фонды, а также улучшить отраслевую и межотраслевую информацию об использованных изобретениях.

Государственному комитету Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий организовать издание ежеквартально информационного бюллетеня об использованных в СССР изобретениях.

9. Разрешить Государственному комитету Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий создать в г. Москве Всесоюзный центр патентных услуг (на хозяйственном расчете) на базе отделов патентных услуг производственно-полиграфического предприятия этого комитета, возложив на него проведение на договорных началах для министерств и ведомств патентного поиска о фактическом уровне важнейших разработок, осуществление контрольной экспертизы патентной чистоты промышленного экспорта и комплектных поставок, новизны и патентной чистоты разрабатываемых объектов, оказание предприятиям и организациям помощи в подготовке документации для зарубежного патентования <...>

12. Возложить на Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий осуществление систематического анализа состояния изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работы, а также состояния использования изобретений и рационализаторских предложений в отраслях народного хозяйства, с внесением предложений по этим вопросам в соответствующие министерства, ведомства и иные органы управления.

13. Государственному комитету Совета Министров СССР по науке и технике, Академии наук СССР и Государственному комитету Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий совместно с Госпланом СССР, Министерством финансов СССР, Государственным комитетом цен Совета Министров СССР и ЦСУ СССР в 6-месячный срок разработать и утвердить единую методику определения экономической эффективности использования в народном хозяйстве новой техники, изобретений и рационализаторских предложений.

ЦСУ СССР, исходя из этой методики, внести необходимые уточнения в систему учета и отчетности по экономической эффективности использования новой техники, изобретений и рационализаторских предложений в народном хозяйстве.

14. В целях дальнейшего стимулирования изобретательства установить, что с первым авторским свидетельством при подтверждении факта использования изобретения автору изобретения выдается нагрудный знак. Государственному комитету Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий совместно с Центральным советом Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов разработать и утвердить положение об этом знаке.

17. ЦСУ СССР по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий внести в статистическую отчетность об изобретениях и рационализаторских предложениях изменения, вытекающие из настоящего постановления.

18. ЦК компартий союзных республик, крайкомам, обкомам и горкомам партии обеспечить контроль за осуществлением предусмотренных настоящим постановлением мер по дальнейшему развитию изобретательского дела в стране, улучшению использования в народном хозяйстве открытий, изобретений и рационализаторских предложений и повышению их роли в ускорении научно-технического прогресса, всемерно содействовать развитию изобретательской и рационализаторской работы на всех участках хозяйственного строительства, привлекать к решению этой задачи широкие массы рабочих, инженерно-технических и научных работников, создавать обстановку нетерпимости к фактам волокиты в реализации открытий, изобретений и рационализаторских предложений.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТКРЫТИЯХ, ИЗОБРЕТЕНИЯХ И РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ

Из постановления Совета Министров СССР от 21 августа 1973 г. № 584
(СП СССР, 1973, № 19, ст. 109)

Совет Министров СССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях и ввести его в действие с 1 января 1974 г.

Предоставить Государственному комитету Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий право издавать обязательные для министерств и ведомств указания и разъяснения по применению Положения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях. Указания и разъяснения по вопросам, связанным с расходованием средств на изобретательство и рационализацию, а также с выплатой вознаграждения за открытия, изобретения и рационализаторские предложения, даются комитетом по согласованию с Министерством финансов СССР.

Утверждено
постановлением Совета Министров СССР
от 21 августа 1973 г. № 584

Положение об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях

Раздел I. Общие положения

1. Настоящим Положением регулируются организационные, имущественные, личные неимущественные и трудовые отношения, возникающие в связи с открытиями, изобретениями и рационализаторскими предложениями.

2. Права на открытия, изобретения и рационализаторские предложения охраняются государством и удостоверяются: на открытия — дипломами, на изобретения — авторскими свидетельствами или патентами и на рационализаторские предложения — удостоверениями.

Дипломы на открытия, авторские свидетельства и патенты на изобретения и удостоверения на рационализаторские предложения выдаются по единым формам, утверждаемым Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

3. Право авторства на открытие, изобретение или рационализаторское предложение признается в установленном настоящим Положением порядке за гражданами, творческим трудом которых сделано открытие, изобретение или рационализаторское предложение.

4. Право авторства на открытие, изобретение и рационализаторское предложение, сделанное совместным творческим трудом двух или более граждан, принадлежит им совместно как соавторам.

Не признаются соавторами лица, оказавшие автору открытия, изобретения или рационализаторского предложения только техническую помощь (изготовление чертежей и образцов, выполнение расчетов, оформление документации, проведение опытной проверки и т. п.).

Порядок пользования правами, принадлежащими соавторам совместно, определяется соглашением соавторов.

5. Автору открытия, изобретения и рационализаторского предложения принадлежат права, предусмотренные настоящим Положением, а также иными актами Союза ССР и союзных республик.

Права, предусмотренные в разделе VIII настоящего Положения, не распространяются на авторов тех изобретений, на которые выданы патенты, а не авторские свидетельства.

6. Право на получение диплома на открытие, авторского свидетельства или патента на изобретение или удостоверения на рационализаторское предложение, право на вознаграждение за открытие, изобретение и рационализаторское предложение, а также основанное на патенте исключительное право на изобретение переходят по наследству в соответствии с действующим законодательством.

7. Иностранные граждане — авторы изобретений и рационализаторских предложений, а равно их правопреемники (в том числе юридические лица) пользуются правами, предусмотренными настоящим Положением и иными актами Союза ССР и союзных республик, наравне с гражданами (юридическими лицами) СССР.

Иностранные граждане — авторы открытий и их наследники пользуются правами, предусмотренными настоящим Положением и иными актами Союза ССР и союзных республик, наравне с гражданами СССР, если открытие сделано в соавторстве с советским гражданином или при выполнении работы на предприятии, в организации или учреждении, находящемся на территории СССР.

Иностранные граждане и юридические лица, проживающие или имеющие соответственно постоянное местонахождение за границей, ведут в СССР дела по получению авторских свидетельств или патентов на изобретения и по сохранению действия патентов через Торгово-промышленную палату СССР.

8. Присвоение авторства, принуждение к соавторству, к отказу от авторства или к отказу от подачи заявки на открытие, изобретение или заявления на рационализаторское предложение, разглашение в нарушение установленного порядка, в том числе без согласия автора, сущности предполагаемого открытия или изобретения до подачи заявки влекут за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Волокита и другие проявления бюрократизма при рассмотрении и использовании изобретений и рационализаторских предложений, умышленное нарушение права на вознаграждение изобретателя и рационализатора влекут за собой в соответствии с действующим законодательством ответственность виновных должностных лиц.

9. По делам, связанным с выдачей диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение и удостоверения на рационализаторское предложение, пошлина не взимается.

По делам, связанным с патентованием изобретений, взимаются патентные пошлины в порядке и в размерах, установленных Советом Министров СССР.

Раздел II. Открытия

10. Открытием согласно настоящему Положению признается установление неизвестных ранее объективно существующих закономерностей, свойств и явлений материального мира, вносящих коренные изменения в уровень познания.

На открытия географические, археологические, палеонтологические, на открытия месторождений полезных ископаемых и на открытия в области общественных наук настоящее Положение не распространяется.

11. Диплом на открытие выдается на имя автора и удостоверяет: признание выявленных закономерностей, свойств и явлений материального мира открытием, приоритет открытия и авторство на открытие. В случае соавторства диплом на открытие выдается каждому из соавторов с указанием в нем других соавторов.

12. Заявка на выдачу диплома на открытие подается в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

Заявка подается самим автором (соавторами) или его наследниками либо предприятием, организацией или учреждением, которому это поручено автором.

Заявка на выдачу диплома на открытие, сделанное в связи с выполнением служебного задания, оформляется предприятием, организацией или учреждением совместно с автором (соавторами) и подается вместе с необходимыми обоснованиями этим предприятием, организацией, учреждением в месячный срок со дня внесения предложения о подаче такой заявки.

Если заявка не подана предприятием, организацией или учреждением в указанный срок, автор вправе самостоятельно подать заявку непосредственно в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий с указанием, что открытие сделано в связи с выполнением служебного задания и что предприятие, организация или учреждение не оформило заявку в установленный срок.

13. Заявка на выдачу диплома на открытие должна относиться только к одному открытию и включать следующие документы:

заявление о выдаче диплома на открытие;

описание предполагаемого открытия;

материалы, иллюстрирующие открытие, если они необходимы;

документы, подтверждающие приоритет открытия.

Заявка представляется в 3 экземплярах.

В заявлении о выдаче диплома на открытие должны быть указаны фамилия, имя, отчество автора (соавторов), место его (их) жительства и место работы (для иностранцев — также гражданство), наименование предполагаемого открытия.

В описании предполагаемого открытия должны быть приведены теоретические или экспериментальные доказательства достоверности выявленных закономерностей, свойств и явлений материального мира, а также формула открытия, сжато, четко и исчерпывающе выражающая сущность заявленного открытия.

В качестве материалов, иллюстрирующих открытие, представляются чертежи, графики, фотоснимки и т. п.

14. Приоритет открытия определяется по дате, когда впервые было сформулировано положение, заявленное в качестве открытия, либо по дате опубликования указанного положения в печати, либо по дате доведения его иным путем до сведения третьих лиц.

В тех случаях, когда в заявке на выдачу диплома на открытие не содержится данных, официально подтверждающих дату приоритета в указанном порядке, приоритет открытия устанавливается по дате поступления заявки в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

15. Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий обязан в 3-месячный срок с момента поступления заявки на выдачу диплома на открытие провести предварительную экспертизу ее и выдать заявителю справку о принятии заявки к рассмотрению либо потребовать внесения необходимых исправлений или дополнений в представленные материалы, а в случае несоответствия заявленных положений требованиям, предъявляемым к открытию настоящим Положением, известить заявителя об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

Для исправления заявки или дополнения ее недостающими материалами заявителю предоставляется 2-месячный срок со дня получения им этого предложения. Если заявитель не внес в указанный срок исправления в заявку или не представил дополнительные материалы, заявка считается неподанной.

16. Принятая к рассмотрению заявка на выдачу диплома на открытие в зависимости от характера предполагаемого открытия направляется в Академию наук СССР, академии наук союзных республик, отраслевые академии, университеты, ведущие научно-исследовательские организации или учебные заведения министерств и ведомств на заключение по вопросу о наличии открытия.

Указанные организации в 3-месячный срок представляют в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий свои заключения о наличии открытия (с изложением рекомендуемой формулы открытия), с оценкой его значимости и рекомендациями о путях возможного использования открытия, либо об отсутствии открытия с указанием мотивов, подтверждающих это заключение.

Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий в случае необходимости может пригласить в порядке, установленном п. 56 настоящего Положения, автора открытия для участия в рассмотрении его заявки.

17. Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий по получении заключений по заявке на выдачу диплома на открытие решает вопрос о признании заявленного положения открытием либо об отказе в этом признании. При этом решение о признании заявленного положения открытием принимается Комитетом по согласованию с Академией наук СССР. В случае признания заявленного положения открытием Комитет по согласованию с автором (соавторами) утверждает формулу открытия, устанавливает дату его приоритета и регистрирует открытие в Государственном реестре открытий СССР.

О зарегистрированном открытии (с проведением утвержденной формулы открытия) производится публикация в официальном бюллетене Государственного комитета Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, а также публикация описания открытия в соответствующих академических журналах.

Учитывая государственные интересы, комитет может отложить или вовсе не производить публикацию о зарегистрированном открытии.

Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий информирует заинтересованные министерства и ведомства о зарегистрированных открытиях с целью широкого использования их в народном хозяйстве.

По открытиям, имеющим прикладное значение, Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий совместно соответственно с Академией наук СССР, академиями наук союзных республик, отраслевыми академиями и заинтересованными министерствами и ведомствами представляет рекомендации об использовании этих открытий в Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике, который рассматривает их в 3-месячный срок и определяет порядок использования рекомендованных открытий в народном хозяйстве.

18. В случае несогласия с решением об отказе в принятии к рассмотрению заявки на открытие или об отказе в признании заявленного положения открытием заявитель может в 2-месячный срок со дня получения решения подать в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий мотивированное возражение, которое должно быть рассмотрено комитетом в 2-месячный срок. Если заявка была подана предприятием, организацией или учреждением, то мотивированное возражение в указанных случаях может быть подано также автором (соавторами).

При необходимости заявка может быть направлена комитетом на повторное заключение в организации, указанные в п. 16 настоящего Положения.

19. Если в течение года со дня публикации о зарегистрированном открытии в официальном бюллетене Государственного комитета Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий или со дня внесения открытия в Государственный реестр открытий СССР (когда публикация не производилась) регистрация не будет оспорена в установленном порядке (пункты 143 и 144 настоящего Положения), Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий выдает диплом на открытие и выплачивает автору (соавторам) вознаграждение.

Если регистрация открытия будет в течение указанного срока оспорена, Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий откладывает выдачу диплома на открытие до принятия решения по этому спору.

20. На открытие, сделанное в связи с выполнением служебного задания, предприятию, организации или учреждению выдается свидетельство, удостоверяющее, что это открытие сделано на данном предприятии, в организации или учреждении. Форма свидетельства устанавливается Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

Раздел III. Изобретения

Понятие изобретения

21. Изобретением признается новое и обладающее существенными отличиями техническое решение задачи в любой области народного хозяйства, социально-культурного строительства или обороны страны, дающее положительный эффект.

Решение признается новым, если до даты приоритета заявки сущность этого или тождественного решения не была раскрыта в СССР или за границей для неопределенного круга лиц настолько, что стало возможным его осуществление.

Решение признается обладающим существенными отличиями, если по сравнению с решениями, известными в науке и технике на дату приоритета заявки, оно характеризуется новой совокупностью признаков.

Объектом изобретения могут являться: новое устройство, способ, вещество, а также применение известных ранее устройств, способов, веществ по новому назначению.

Изобретениями признаются также новые штаммы микроорганизмов.

Не признаются, в частности, изобретениями:

методы и системы организации и управления хозяйством (планирование, финансирование, снабжение, учет и т. п.);

условные обозначения (например, дорожные знаки, маршруты и т. п.), расписания, правила (например, правила игры, правила уличного движения и т. п.);

проекты и схемы планировки сооружений, зданий и территории (населенных пунктов, сельскохозяйственных угодий, парков и т. п.);

методы и системы воспитания, преподавания, обучения, грамматические системы языка и т. п.;

предложения, касающиеся лишь внешнего вида (формы, фасона) изделий, охраняемые в соответствии с законодательством о промышленных образцах.

Не признаются изобретениями решения, противоречащие общественным интересам, принципам гуманности и социалистической морали, а также явно бесполезные.

22. На новые сорта и гибриды сельскохозяйственных культур и других культивируемых растений, породы сельскохозяйственных животных и птиц, их высокопродуктивные заводские и внутрипородные типы и заводские линии, новые типы пушных зверей и новые породы тутового шелкопряда выдаются авторские свидетельства.

Указанные селекционные достижения приравниваются по правовой охране к изобретениям. На улучшенные сорта сельскохозяйственных культур и других культивируемых растений, породы сельскохозяйственных животных и птиц, типы пушных зверей и породы тутового шелкопряда выдаются свидетельства.

Выдачу авторских свидетельств и свидетельств авторам (селекционерам), а также предприятиям, организациям и учреждениям, в которых получены указанные селекционные достижения, производит Министерство сельского хозяйства СССР, причем выдачу авторских свидетельств — только после регистрации их Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

Министерство сельского хозяйства СССР в установленном порядке определяет новизну и полезность указанных достижений, рассматривает возражения и жалобы по вопросам, связанным с выдачей авторских свидетельств и свидетельств на эти достижения, решает вопросы использования достижений, производит начисление и выплату за них вознаграждения из специально выделяемых на эти цели средств в соответствии с инструкцией, утверждаемой Министерством сельского хозяйства СССР по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий и Министерством финансов СССР.

Охрана изобретений

23. Автор изобретения может по своему выбору требовать: либо признания за ним только авторства и предоставления ему прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством, с передачей государству исключительного права на изобретение,

либо признания за ним авторства и предоставления ему исключительного права на изобретение.

В первом случае на изобретение выдается авторское свидетельство, во втором случае — патент.

Обладатель исключительного права на изобретение осуществляет право пользования и распоряжения изобретением.

24. На изобретение выдается авторское свидетельство, если оно создано в связи с работой автора на государственном, кооперативном, общественном предприятии, в организации или в учреждении или по их заданию, а также если автору была оказана денежная или иная материальная помощь государственным, кооперативным, общественным предприятием, организацией или учреждением.

25. На изобретение выдается авторское свидетельство, если объектом изобретения является:

вещество, полученное химическим путем;

вещество, полученное путем расщепления атомного ядра, устройство или способ, связанные с извлечением или использованием ядерной энергии;

лечебное, вкусовое или пищевое вещество, косметическое средство, способ профилактики, диагностики или лечения заболеваний людей или животных, апробированные в соответствии с действующим законодательством;

штаммы микроорганизмов.

На изобретения, признанные в установленном порядке секретными, и на дополнительные изобретения в случаях, предусмотренных в п. 37 настоящего Положения, выдаются только авторские свидетельства.

Авторское свидетельство

26. Авторское свидетельство на изобретение выдается на имя автора и удостоверяет: признание предложения изобретением, приоритет изобретения, авторство на изобретение, исключительное право государства на изобретение.

Авторское свидетельство действует бессрочно со дня подачи заявки в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

В случае соавторства авторское свидетельство на изобретение выдается каждому из соавторов с указанием в нем других соавтороов.

27. Использование изобретений, защищенных авторскими свидетельствами, осуществляется советскими государственными, кооперативными, общественными предприятиями, организациями и учреждениями, исходя из интересов государства и собственных интересов, без специального на то разрешения.

Использование указанных изобретений другими организациями и лицами в целях промысла допускается только с разрешения Государственного комитета Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

28. Не признается нарушением основанного на авторском свидетельстве исключительного права государства на изобретение:

1) применение на борту морских или речных судов средств, составляющих предмет изобретения, защищенного авторским свидетельством, в корпусе судна, в машинах, оснастке, аппаратах и другом оборудовании, когда эти суда временно или случайно находятся в водах СССР, при условии, что указанные средства используются исключительно для нужд судна;

2) применение средств, составляющих предмет изобретения, защищенного авторским свидетельством, в конструкции или при эксплуатации воздушных или наземных средств передвижения или вспомогательного оборудования для этих средств, когда указанные средства передвижения временно или случайно находятся на территории СССР.

Указанные действия не признаются нарушением исключительного права государства, если морские или речные суда, воздушные или наземные средства передвижения принадлежат гражданам или организациям стран, предоставляющих такие же права советским гражданам и организациям.

29. Права автора изобретения, основанные на авторском свидетельстве, не действуют по отношению к предприятию, организации или учреждению, которое использует тождественное изобретению предложение другого лица, поданное этому предприятию, организации или учреждению до даты приоритета изобретения.

Патент

30. Патент удостоверяет: признание предложения изобретением, приоритет изобретения, авторство на изобретение и исключительное право патентообладателя на изобретение.

Патент выдается на имя автора изобретения

или его правопреемника с указанием в патенте фамилии, имени и отчества автора.

Право получить патент на изобретение, а также исключительное право на изобретение, основанное на патенте, могут быть переданы другим лицам в установленном законом порядке.

Никто не может использовать изобретение, на которое выдан патент, без согласия патентообладателя.

Патентообладатель вправе за плату или бесплатно выдать разрешение (лицензию) на использование изобретения или полностью уступить патент. Размер платы за выдачу лицензии или уступку патента определяется соглашением сторон. Договор или иной документ о выдаче лицензии или об уступке патента должен быть зарегистрирован в Государственном комитете Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий. Несоблюдение этого требования влечет за собой недействительность договора или иного документа о выдаче лицензии или об уступке патента.

Лицо, нарушившее исключительное право патентообладателя на использование изобретения, защищенного патентом, обязано возместить причиненные убытки в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Союза ССР и союзных республик.

31. Патент выдается на срок 15 лет, считая со дня подачи заявки в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

Действие патента досрочно прекращается:

в случае просрочки уплаты годовой патентной пошлины сверх установленного срока;

на основании заявления патентообладателя, поданного в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

32. Действующий патент может быть обменен Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий на авторское свидетельство по ходатайству автора, являющегося патентообладателем, либо по совместному ходатайству автора и патентообладателя.

Порядок и условия обмена патента на авторское свидетельство определяются Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

33. Предприятие, организация или учреждение, которое до подачи заявки на выдачу патента на изобретение (а по иностранным конвенционным заявкам — до даты конвенционного приоритета) и независимо от изобретателя применило на территории СССР тождественное изобретению предложение другого лица или сделало все необходимые к этому приготовления, сохраняет право на дальнейшее безвозмездное использование данного предложения (право преждепользования).

34. Не признаются нарушением исключительного права патентообладателя действия, указанные в п. 28 настоящего Положения.

35. В тех случаях, когда изобретение имеет особо важное значение для государства, но с патентообладателем не будет достигнуто соглашение о выдаче лицензии или об уступке патента, по решению Совета Министров СССР патент может быть принудительно выкуплен государством либо может быть дано соответствующей организации разрешение на использование изобретения с установлением вознаграждения патентообладателю.

Дополнительные изобретения и их охрана

36. Изобретение считается дополнительным, если оно является усовершествованием другого изобретения (основного), на которое ранее было выдано авторское свидетельство или имеется действующий патент, и без применения основного изобретения не может быть использовано.

Заявка на выдачу авторского свидетельства на дополнительное изобретение, поданная автором основного изобретения, защищенного авторским свидетельством, до истечения 6 месяцев со дня выхода в свет официального бюллетеня Государственного комитета Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, в котором произведена публикация об основном изобретении, а если основное изобретение не подлежит публикации в бюллетене, то со дня внесения его в Государственный реестр изобретений СССР, пользуется преимуществом перед заявкой на такое же изобретение, поданной другим лицом.

37. На дополнительное изобретение выдается дополнительное авторское свидетельство или дополнительный патент.

Если на основное изобретение выдано авторское свидетельство, то на дополнительное изобретение может быть получено лишь дополнительное авторское свидетельство, но не патент.

Если на основное изобретение выдан патент, то на дополнительное изобретение может быть получено, по выбору заявителя, дополнительное авторское свидетельство или дополнительный патент. В этих случаях использование дополнительного изобретения допускается лишь по согласованию с обладателем основного патента.

38. Срок действия патента на дополнительное изобретение определяется в соответствии с п. 31 настоящего Положения.

Если по причинам, не затрагивающим дополнительное изобретение, авторское свидетельство или патент на основное изобретение аннулируется или действие патента на основное изобретение прекращается, то авторское свидетельство или патент на дополнительное изобретение рассматривается как самостоятельное.

По истечении 15 лет со дня подачи заявки на выдачу авторского свидетельства или по истечении срока действия патента на основное изобретение по заявке на усовершенствующее его изобретение выдается самостоятельное авторское свидетельство или патент.

Составление и подача заявки

39. Заявка на выдачу авторского свидетельства или патента на изобретение подается в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, кроме случаев, предусмотренных пунктами 22 и 79 настоящего Положения.

40. Заявка на выдачу авторского свидетельства подается автором (соавторами) или его (их) наследниками.

Заявка на выдачу авторского свидетельства на изобретение, созданное в связи с выполнением служебного задания, оформляется с участием автора (соавторов) и подается предприятием, организацией или учреждением.

Если заявка не подана предприятием, организацией или учреждением в срок, установленный п. 41 настоящего Положения, автор вправе самостоятельно подать заявку непосредственно в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий с указанием, что изобретение создано в связи с выполнением служебного задания и что предприятие, организация или учреждение не оформило заявку в установленный срок.

Заявка на выдачу патента подается автором или его правопреемником с указанием в заявке действительного автора.

При подаче заявки на выдачу авторского свидетельства наследником автора, а равно при подаче заявки на выдачу патента правопреемником автора прилагается документ, подтверждающий правопреемство.

При подаче заявки через представителя автора или через представителя правопреемника автора прилагается документ, удостоверяющий полномочия представителя.

41. Предприятия, организации, учреждения обязаны обеспечить своевременное выявление изобретений, созданных в связи с выполнением служебных заданий, оформление и подачу в установленном порядке заявок на выдачу авторских свидетельств по таким изобретениям.

Инженерно-технические работники обязаны информировать администрацию предприятия, организации, учреждения о технических решениях, разработанных ими или подчиненными им работниками в связи с выполнением служебных заданий, в тех случаях, когда такие решения могут быть, по их мнению, признаны изобретениями.

Предприятие, организация, учреждение обязаны известить автора об оформлении заявки и привлечь его к участию в оформлении материалов заявки.

Все права, предоставляемые заявителю при рассмотрении заявки, принадлежат как подавшему ее предприятию, организации, учреждению, так и автору (соавторам) изобретения.

Предприятие, организация, учреждение обязано представлять вместе с заявкой свое заключение о новизне технического решения (включая сведения о проведенных патентных исследованиях) с указанием возможных областей его применения в народном хозяйстве и ожидаемого технико-экономического или иного эффекта.

Заявка должна быть подана предприятием, организацией, учреждением в месячный срок со дня выявления технического решения, а в тех случаях, когда предложение о ее подаче исходит от автора, — со дня внесения автором такого предложения.

42. На изобретения, создание которых не связано с выполнением служебного задания, автор, работающий на предприятии, в организации или учреждении, вправе подать заявку на выдачу авторского свидетельства через это предприятие, организацию или учреждение.

Предприятие, организация или учреждение обязаны оказать автору помощь в оформлении заявки, проверить по имеющимся у них данным новизну предполагаемого изобретения и в месячный срок со дня обращения автора направить в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий надлежаще оформленную заявку на выдачу авторского свидетельства вместе с заключением о новизне (включая сведения о проведенных патентных исследованиях), с указанием возможных областей его применения в народном хозяйстве (если оно относится к профилю деятельности данного предприятия, организации, учреждения).

Автор изобретения может подать заявку на выдачу авторского свидетельства также через местную организацию Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов, которая обязана в месячный срок со дня обращения автора оказать ему помощь в оформлении заявки и направить в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий надлежаще оформленную заявку на выдачу авторского свидетельства.

43. Опубликование в изданиях, доступных неопределенному кругу лиц, сведений, раскрывающих сущность новых технических решений, которые разработаны на предприятиях, в организациях, учреждениях СССР и могут быть признаны изобретениями, до подачи заявки на выдачу авторского свидетельства не допускается.

По принятым к рассмотрению заявкам на изобретения, представляющие значительный интерес для народного хозяйства, Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий в установленном порядке информирует министерства, ведомства, предприятия, организации и учреждения о заявленном техническом решении, исходя из необходимости быстрейшего использования его в соответствующих отраслях народного хозяйства.

Опубликование другими организациями и лицами сведений о принятой к рассмотрению заявке после подачи заявки допускается в установленном порядке с ведома Государственного комитета Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

44. Заявка на выдачу авторского свидетельства или патента должна включать следующие документы:

заявление о выдаче авторского свидетельства или патента;

описание изобретения с формулой изобретения;

чертежи, схемы, акт испытаний и другие материалы, иллюстрирующие предполагаемое изобретение, если они необходимы;

справку о творческом участии каждого из соавторов в создании изобретения.

Заявка представляется в 3 экземплярах.

В заявлении должны содержаться: назва-

ние изобретения, фамилия, имя, отчество автора (соавторов), его (их) адрес, место работы (для иностранцев — также гражданство), утверждение о том, что лицо (лица), на имя которого (которых) испрашивается авторское свидетельство или патент, действительно является автором (соавтором) данного изобретения и что в связи с этим после принятия заявки к рассмотрению никакие другие лица не будут включаться в состав соавторов. Если изобретение создано в связи с выполнением служебного задания, то в заявлении указывается также наименование предприятия, организации или учреждения, где создано изобретение.

В описании изобретения должна быть изложена цель, достигаемая изобретением, детально описано изобретение, в том числе его отличительные признаки, указаны данные о технико-экономической эффективности применения изобретения, области техники, к которым относится изобретение, и где оно может быть применено, формула изобретения.

В описании и поясняющих его чертежах, схемах и других графических материалах изобретение должно быть изложено настолько полно и ясно, чтобы были видны его новизна и существенные отличия и чтобы по ним можно было использовать изобретение.

В описании вещества, полученного химическим путем, должны быть приведены также данные о его химическом строении, физико-химических свойствах, а также раскрыт способ (способы) получения и указаны область применения этого вещества.

Описание изобретения должно заканчиваться формулой изобретения, являющейся единственным критерием для определения объема изобретения и краткой словесной характеристикой, выражающей техническую сущность изобретения. В формуле изобретения устройство должно характеризоваться конструктивными признаками, способ — выполнением в определенной последовательности ряда действий (приемов, операций с помощью материальных объектов), вещество — входящими в него ингредиентами и их количественным соотношением.

45. Заявка на выдачу авторского свидетельства или патента должна относиться к одному изобретению.

Допускается объединение в одной заявке двух и более изобретений, относящихся к разным объектам (устройство, способ, вещество), если они служат единой цели и могут быть применены лишь совместно.

Рассмотрение заявок

46. По заявкам на выдачу авторского свидетельства или патента в Государственном комитете Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий проводится:

1) проверка соблюдения требований, предъявляемых к заявке (предварительная экспертиза);

2) проверка соблюдения требований, предъявляемых к изобретению (государственная научно-техническая экспертиза изобретений).

В необходимых случаях комитет может запросить по заявкам на выдачу авторских свидетельств заключение компетентных предприятий, организаций и учреждений о возможности использования изобретения, которые обязаны представить указанное заключение безвозмездно в 2-месячный срок со дня получения запроса.

47. Предварительная экспертиза проводится в 15-дневный срок с момента поступления заявки на выдачу авторского свидетельства или патента в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

На основании предварительной экспертизы заявитель уведомляется о принятии заявки к рассмотрению либо об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием мотивов отказа, либо ему предлагается внести в заявку необходимые изменения и дополнения. По принятой к рассмотрению заявке заявителю выдается справка.

Отказ в принятии заявки к рассмотрению допускается лишь в случаях несоблюдения заявителем требований к заявке, предусмотренных настоящим Положением. При этом по заявке на выдачу авторского свидетельства такой отказ допускается только в случае, если несоблюдение указанных требований препятствует рассмотрению заявки.

При несоблюдении требований к заявке, которые не являются основанием для отказа в принятии ее к рассмотрению, заявителю направляется предложение исправить заявку или дополнить ее недостающими материалами. Если заявитель в 2-месячный срок со дня получения такого предложения направит исправленные или дополнительные документы, не изменяющие заявку по существу, приоритет заявки исчисляется с даты ее первоначального поступления. В случае непредставления исправленных или дополнительных документов в указанный срок заявка признается неподанной.

48. Государственная научно-техническая экспертиза изобретений проводится в срок, не превышающий 6 месяцев со дня поступления заявки в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий. В течение этого срока заявителю должно быть направлено решение о выдаче авторского свидетельства или патента либо об отказе в выдаче с указанием мотивов отказа.

В случае запроса от заявителя или представления заявителем дополнительных материалов в соответствии с пунктами 54 и 55 настоящего Положения указанный срок соответственно продлевается.

Если в соответствии с настоящим Положением срок рассмотрения заявки продлевается или ее рассмотрение приостанавливается, заявитель должен быть уведомлен об этом.

49. Если при рассмотрении заявки будет установлено, что содержащиеся в материалах заявки предложения составляют предмет двух и более изобретений, то орган, осуществляющий государственную научно-техническую экспертизу изобретений:

рассматривает заявку на выдачу авторского свидетельства как две или несколько самостоятельных заявок, а если невозможно это сделать без участия заявителя, предлагает заявителю разделить заявку;

предлагает заявителю, подавшему заявку на выдачу патента, разделить такую заявку в 2-месячный срок со дня получения уведомления об этом. Если заявитель в указанный срок не представил разделенные заявки, то заявка на выдачу патента либо отклоняется, либо по ней выдается патент только на одно из включенных в заявку изобретений.

50. При проведении государственной научно-технической экспертизы изобретений заявке на выдачу авторского свидетельства или патента противопоставляются:

авторские свидетельства и патенты, выданные в СССР, — с даты приоритета;

советские издания — со дня подписания в печать;

иностранные издания — со дня выпуска в свет либо с последнего дня месяца или с 31 декабря указанного в издании года, если время выпуска в свет определено соответственно лишь месяцем или годом;

экспонаты, помещенные на выставках, — со дня открытого показа в павильонах или отделах выставки, кроме случая, предусмотренного п. 53 настоящего Положения;

иностранные патенты, авторские свидетельства и опубликованные заявки — со дня публикации;

сведения об открытом применении изобретения — со дня начала открытого применения изобретения. Не признается порочащим новизну открытое применение изобретения, если автор этого изобретения подал заявку на выдачу ему авторского свидетельства не позднее 4 месяцев со дня начала применения изобретения;

иные сведения об изобретении, подпадающие под признаки, установленные п. 21 настоящего Положения, — со дня, определяемого Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

51. Приоритет изобретения устанавливается по дню поступления заявки в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий или в министерства и ведомства, указанные в п. 79 настоящего Положения, а при наличии спора — со дня сдачи заявки на почту или со дня регистрации материалов на предприятии, в организации, учреждении или в местном органе Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов.

В случае, если даты приоритета заявок совпадают, все авторы, упомянутые в заявках, рассматриваются как соавторы.

52. Лицо, желающее воспользоваться на основании международного договора или соглашения, в котором участвует СССР, приоритетом ранее поданной заявки, обязано при подаче заявки в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий представить об этом заявление с указанием страны, где изобретение было впервые заявлено, и даты подачи заявки в этой стране.

Комитет определяет, какие документы должны быть представлены заявителем для установления даты приоритета изобретения, и сроки их представления, если международным договором или соглашением не предусмотрено иное.

53. Открытый показ изобретения в экспонатах, помещенных на официальных и официально признанных международных выставках, организованных на территории СССР, не признается порочащим новизну изобретения, если заявка подана автором изобретения или его правопреемником в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий с соблюдением предусмотренных настоящим Положением требований в 6-месячный срок со дня помещения экспоната на выставке.

Перечень дополнительных документов, которые должны быть в этом случае приложены к заявке, определяется Комитетом.

54. При рассмотрении заявки на выдачу авторского свидетельства или патента государственная научно-техническая экспертиза изобретений вправе запросить у заявителя дополнительные материалы, уточняющие сущность изобретения, если без таких материалов дальнейшее рассмотрение заявки невозможно. Заявитель обязан направить эти материалы в месячный срок с момента получения запроса.

В случае непредставления заявителем в установленный срок указанных материалов срок рассмотрения заявки соответственно продлевается, но не более чем на 6 месяцев, после чего заявка признается отклоненной.

55. В течение 2 месяцев со дня принятия заявки на выдачу авторского свидетельства или патента к рассмотрению заявитель имеет право дополнить и исправить представленные им материалы заявки. Дополнительные материалы должны представляться в 3 экземплярах.

Если дополнительные материалы изменяют сущность заявленного изобретения, то они должны быть оформлены заявителем в качестве самостоятельной заявки.

Изменение заявителем формулы изобретения допускается на любом этапе рассмотрения заявки: по заявке на выдачу авторского свидетельства — в сторону как расширения, так и сужения формулы, а по заявке на выдачу патента — только в сторону сужения формулы.

56. Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий в случае необходимости может пригласить автора для участия в рассмотрении заявки на выдачу авторского свидетельства или патента. В этом случае за автором изобретения, на которое испрашивается авторское свидетельство, сохраняется средняя заработная плата по месту работы и ему предоставляется предприятием, организацией или учреждением, где он работает, служебная командировка в установленном порядке, как правило, за счет средств, выделяемых на финансирование работ по изобретательству и рационализации.

57. По результатам рассмотрения заявки государственная научно-техническая экспертиза изобретений принимает решение о выдаче авторского свидетельства или патента либо об отказе в его выдаче.

В решении о выдаче авторского свидетельства или патента должна быть приведена формула изобретения и указана дата приоритета

изобретения, а в решении об отказе — мотивы отказа.

Формула изобретения в решении о выдаче авторского свидетельства устанавливается органом, осуществляющим государственную научно-техническую экспертизу изобретений.

В решении о выдаче патента приводится формула изобретения, содержащаяся в заявке. При несогласии с этой формулой орган, осуществляющий государственную научно-техническую экспертизу изобретений, предлагает заявителю внести изменения в формулу изобретения. Если заявитель отказывается принять это предложение, экспертиза вправе вынести решение об отказе в выдаче патента.

58. Заявитель имеет право ознакомиться с материалами, на основании которых вынесено решение по его заявке и сделаны выводы государственной научно-технической экспертизой изобретений, а также в 3-месячный срок со дня получения решения потребовать высылки ему копий противопоставленных заявке материалов (кроме секретных материалов и материалов, признанных не подлежащими опубликованию).

Копии патентных материалов, противопоставленных заявке на выдачу авторского свидетельства, высылаются бесплатно.

59. При несогласии заявителя с решением об отказе в выдаче авторского свидетельства или патента либо с установленной в решении о выдаче авторского свидетельства формулой изобретения заявитель вправе подать в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий мотивированное возражение в 2-месячный срок со дня получения решения или затребованных копий противопоставленных материалов.

Возражение на отказ в выдаче авторского свидетельства по мотивам явной бесполезности содержащегося в заявке предложения может быть подано заявителем и по истечении срока, установленного в настоящем пункте, если будут представлены документы, подтверждающие полезность.

Возражение должно быть рассмотрено государственной научно-технической экспертизой изобретений в 2-месячный срок.

60. Решение о выдаче авторского свидетельства или патента может быть отменено (полностью или в части) или пересмотрено в связи с поступлением заявки, пользующейся более ранним приоритетом на основании международного договора или соглашения, в котором участвует СССР.

Об отмене или пересмотре решения сообщается заявителю, который вправе в этом случае подать возражение в порядке, предусмотренном в п. 59 настоящего Положения.

61. На основании принятого решения о выдаче авторского свидетельства или патента Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий вносит изобретение в Государственный реестр изобретений СССР, производит публикацию об изобретении в официальном бюллетене Комитета, издает описание изобретения с приведением в нем формулы изобретения и выдает авторское свидетельство или патент.

Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий может в целях обеспечения государственных интересов отложить или вовсе не производить публикацию об изобретении.

62. На изобретение, созданное в связи с выполнением служебного задания, предприятию, организации или учреждению выдается свидетельство на изобретение, удостоверяющее факт создания изобретения на данном предприятии, в организации или учреждении. Форма свидетельства устанавливается Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

Раздел IV. Рационализаторские предложения

63. Рационализаторским предложением признается техническое решение, являющееся новым и полезным для предприятия, организации или учреждения, которому оно подано, и предусматривающее изменение конструкции изделий, технологии производства и применяемой техники или изменение состава материала.

На предложения (кроме изобретений) инженерно-технических работников научно-исследовательских, проектных, конструкторских, технологических организаций и аналогичных подразделений предприятий, относящиеся к разрабатываемым этими работниками проектам, конструкциям и технологическим процессам, действие настоящего положения не распространяется.

64. Предложение признается новым для предприятия, организации или учреждения, которому оно подано, если до подачи заявления по установленной форме данное или такое же решение:

1) не использовалось на этом предприятии, в организации или учреждении, кроме случаев, когда решение использовалось по инициативе автора в течение не более 3 месяцев до подачи заявления;

2) не было предусмотрено приказами или распоряжениями администрации, не было разработано техническими службами этого предприятия, организации или учреждения либо не было заявлено другим лицом, которому принадлежит первенство в соответствии с п. 74 настоящего Положения;

3) не было рекомендовано вышестоящей организацией или опубликовано в информационных изданиях по распространению передового опыта в данной отрасли;

4) не предусмотрено обязательными для предприятия, организации или учреждения нормативами (стандартами, нормалями, техническими условиями и т. п.).

65. Предложение признается полезным, если его использование на данном предприятии, в организации или учреждении в условиях, которые существуют или должны быть созданы в соответствии с утвержденными планами, позволяет получить экономический, технический или иной положительный эффект.

Не признаются рационализаторскими предложения, использование которых может привести к снижению надежности, долговечности и других показателей качества продукции.

66. Государственные, кооперативные, общественные предприятия, организации и учреждения вправе без специального разрешения какого-либо органа или лица использовать относящиеся к кругу их деятельности рационализаторские предложения независимо от того, где и кем они созданы.

67. Для признания предложения рационализаторским автор подает письменное заявление с описанием сущности предложения, прилагая в необходимых случаях чертежи, схемы или эскизы. Представляемые материалы должны содержать данные, достаточные для практического осуществления предложения.

Формы заявлений и иной документации, относящейся к оформлению рационализаторских предложений, устанавливаются Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

68. Заявление на рационализаторское предложение подается тому предприятию, организации или учреждению, к деятельности которого относится предложение, независимо от того, работает ли автор на этом предприятии, в организации или учреждении.

Если предложение может быть применено на разных предприятиях, в организациях или учреждениях, автор может подать заявление министерству или ведомству, в ведении которого находятся эти предприятия, организации или учреждения. В этом случае новизна предложения определяется применительно к правилам п. 64 настоящего Положения в пределах предприятий, организаций и учреждений данного министерства, ведомства, где это предложение может использоваться.

Предприятие, организация или учреждение, принявшие к использованию предложение, которое, по его мнению, представляет интерес также для других предприятий, организаций или учреждений, обязано в 3-месячный срок направить материалы, относящиеся к этому предложению, соответствующим вышестоящим органам.

69. Предприятие, организация, учреждение, министерство или ведомство, принявшее к рассмотрению заявление на рационализаторское предложение, обязано его зарегистрировать и по просьбе автора в течение 5 дней после поступления такой просьбы выдать или выслать автору справку, удостоверяющую факт и дату поступления заявления.

70. После регистрации заявления на рационализаторское предложение, но до вынесения решения о признании предложения рационализаторским или об его отклонении, автор может дополнять или изменять описание, чертежи, схемы или эскизы, не меняя сущности предложения. Изменение сущности предложения рассматривается как подача нового предложения.

71. Заявление на рационализаторское предложение должно быть рассмотрено и по нему должно быть принято решение на предприятии, в организации или учреждении в течение 15 дней, а в министерстве или ведомстве — в течение 1,5 месяца со дня поступления. В течение указанных сроков автору должно быть сообщено либо о признании предложения рационализаторским и о принятии его к использованию, либо о проведении опытной проверки предложения, либо об отклонении предложения с указанием мотивов отклонения.

В случае проведения опытной проверки автору должно быть сообщено о принятом решении в течение 15 дней со дня окончания опытной проверки.

72. Решение о признании предложения рационализаторским и о принятии его к использованию либо о проведении опытной проверки, либо об его отклонении принимается руководителем предприятия, организации или учреждения или руководителем соответствующего подразделения, на которого это возложено приказом по предприятию, организации или учреждению.

Решение о признании рационализаторским предложения, внесенного руководителем, его заместителем, главным инженером, заместителем главного инженера предприятия, организации или учреждения по месту работы или на подчиненных предприятиях, в организациях или учреждениях принимается руководителем вышестоящей организации. Такой порядок действует также в отношении предложений, внесенных указанными работниками в соавторстве с другими лицами.

По предложениям, которые были поданы автором или направлены предприятием, организацией или учреждением в министерство или ведомство, решения принимаются руководителем указанного органа или должностным лицом, которому это будет поручено.

73. Решение о признании предложения рационализаторским и о принятии к использованию этого предложения, если оно связано с изменением утвержденных нормативов и технической документации (проектов, стандартов, технических условий и другой нормативной и технической документации), принимается после разрешения, полученного от организации, утвердившей соответствующий норматив или документацию. В этих случаях течение сроков, предусмотренных в п. 71 настоящего Положения, приостанавливается на время, необходимое для получения разрешения.

74. Первенство рационализаторского предложения определяется датой его поступления на предприятие, в организацию или учреждение, а по предложениям, поданным в министерство или ведомство, — датой поступления предложения в указанные органы.

Первенство признается за автором, который первым подал в установленном порядке предложение, даже в случае, если предложение было первоначально необоснованно отклонено и это отклонение не было обжаловано автором.

75. После вынесения решения о признании предложения рационализаторским и о принятии его к использованию автору предложения должно быть выдано удостоверение на рационализаторское предложение, которое подтверждает признание предложения рационализаторским, дату его подачи и авторство на рационализаторское предложение.

В случае соавторства удостоверение на рационализаторское предложение выдается каждому из соавторов с указанием в нем других соавторов.

Удостоверение выдается предприятием, организацией, учреждением, министерством или ведомством, принявшим указанное решение.

Если министерство или ведомство выдает удостоверение на рационализаторское предложение лицу, которому ранее уже было выдано удостоверение на это предложение подчиненным ему предприятием, организацией или учреждением, то действие этого ранее выданного удостоверения прекращается.

76. Права автора, основанные на удостоверении на рационализаторское предложение, действуют в пределах того предприятия, организации или учреждения, которое выдало удостоверение. Если удостоверение выдано министерством или ведомством, права автора действуют на подчиненных этому министерству, ведомству предприятиях, в организациях и учреждениях.

Основанные на удостоверении права автора распространяются также на предприятие, организацию или учреждение, которое получило рационализаторское предложение от выдавшего удостоверение предприятия, организации или учреждения на основе договора о передаче научно-технических достижений и оказании помощи в использовании передового опыта. Передающее предприятие, организация, учреждение обязано информировать получателя о рационализаторских предложениях, использованных в передаваемых по договору научно-технических разработках (документации), образцах новой техники и т. д.

Раздел V. Секретные открытия, изобретения и рационализаторские предложения

77. Если автор находит, что сделанное им открытие, изобретение или рационализаторское предложение составляет государственную тайну, он обязан принять все зависящие от него меры к тому, чтобы его предложение не было разглашено и передать все материалы предприятию, организации, учреждению по месту своей работы или другому государственному предприятию, организации, учреждению.

Предприятие, организация или учреждение, к которому обратился автор, обязано оказать содействие автору в оформлении заявочных материалов в установленном порядке и направить их в соответствующие органы.

78. При оформлении заявки на открытие или изобретение предприятие, организация или учреждение, а также местные организации Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов обязаны в каждом случае проверить, не содержат ли материалы заявки сведения, составляющие государственную тайну. Если заявляемое открытие или изобретение признается секретным или совершенно секретным, заявка оформляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, о чем сообщается автору.

Такая же проверка проводится по заявкам, поступившим в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий. Если заявленное открытие или изобретение будет признано секретным или совершенно секретным, об этом немедленно сообщается автору и заявителю для принятия необходимых мер к охране государственной тайны.

79. Заявки на выдачу авторских свидетельств на совершенно секретные изобретения, относящиеся к новым средствам вооружения, боевой технике и их тактическому применению, принимают и рассматривают в порядке, установленном настоящим Положением, министерства и ведомства, определяемые Советом Министров СССР, которые рассматривают также возражения на решения по вопросам выдачи авторских свидетельств.

Регистрация указанных изобретений и выдача на них авторских свидетельств производятся Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий на основании извещений соответствующих министерств и ведомств, без представления заявочных материалов. Председатель Государственного комитета Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий или его первый заместитель имеют право проверять обоснованность решений министерств и ведомств о выдаче авторских свидетельств.

80. Для проведения экспертизы по заявкам на особо сложные секретные и совершенно секретные открытия и изобретения Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, а также министерства и ведомства, определенные в соответствии с п. 79 настоящего Положения, вправе привлекать необходимых специалистов из других министерств и ведомств. Руководители министерств и ведомств обязаны выделять в этих случаях указанных специалистов.

81. Рационализаторские предложения, составляющие государственную тайну, принимаются и рассматриваются с соблюдением требований секретности в порядке, установленном разделом IV настоящего Положения, и с применением соответственно правил, предусмотренных в пунктах 77, 78 и 79 настоящего Положения.

Раздел VI. Организация работ по изобретательству и рационализации и по использованию изобретений и рационализаторских предложений

Руководство делом развития изобретательства и рационализации

82. Общее руководство делом развития изобретательства и рационализации в стране осуществляет Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

83. Министерства и ведомства осуществляют руководство делом развития изобретательства и рационализации на подведомственных им предприятиях, в организациях и учреждениях.

Министерства и ведомства, исходя из возложенных на них задач и во исполнение своих функций в области науки и техники, осуществляют:

разработку мероприятий по развитию изобретательства и рационализации на подведомственных предприятиях, в организациях и учреждениях и контроль за их деятельностью в этой области;

разработку перспективных и текущих планов по изобретательству и рационализации и контроль за их выполнением;

организацию своевременного использования изобретений и рационализаторских предложений и контроль за их использованием;

подготовку предложений по патентованию изобретений за границей, по продаже и покупке лицензий, а также выполнение относящихся к системе министерства, ведомства обязательств по лицензионным соглашениям;

изучение, обобщение и распространение опыта работы по изобретательству и рационализации;

обеспечение массового вовлечения трудящихся в работу по изобретательству и рационализации;

проведение соревнований, конкурсов и смотров по изобретательству и рационализации, а также совещаний изобретателей и рационализаторов;

организацию работы по повышению квалификации работников, связанных с изобретательством и рационализацией;

выплату в установленном порядке вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения, использованные на нескольких предприятиях, в организациях и учреждениях, и премий за содействие изобретательству и рационализации;

рассмотрение в пределах их компетенции жалоб и заявлений по вопросам изобретательства и рационализации;

публикацию сведений об использованных изобретениях и рационализаторских предложениях.

84. В области изобретательства и рационализации предприятия, организации и учреждения обязаны:

организовывать работу по изобретательству и рационализации, разрабатывать с участием профсоюзных органов и организаций Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов перспективные и текущие тематические планы и осуществлять контроль за их выполнением;

обеспечивать широкое использование достижений отечественной и зарубежной науки и техники, в том числе по патентным материалам, при разработке новой и усовершенствовании существующей техники и технологии, выявлять в проводимых научных исследованиях и проектно-конструкторских разработках открытия и изобретения и в установленном настоящим Положением порядке принимать меры к их защите дипломами и авторскими свидетельствами, а в необходимых случаях также к защите изобретений за рубежом, своевременно рассматривать рационализаторские предложения;

использовать в кратчайшие сроки изобретения и рационализаторские предложения, относящиеся к деятельности предприятий, организаций, учреждений;

выплачивать в установленном порядке вознаграждение изобретателям и рационализаторам и премии за содействие изобретательству и рационализации;

поддерживать и поощрять изобретателей и рационализаторов, в частности оказывать им помощь в разработке и соответствующем оформлении изобретений и рационализаторских предложений, проводить конкурсы, смотры и другие массовые мероприятия по изобретательству и рационализации;

повышать квалификацию работников, связанных с изобретательством и рационализацией;

выполнять иные функции, возложенные на них настоящим Положением.

85. Центральные органы кооперативных и общественных организаций осуществляют руководство делом развития изобретательства и рационализации на подведомственных им предприятиях, в организациях и учреждениях в порядке, установленном для министерств и ведомств.

86. Вся работа по развитию массового изобретательства и рационализации осуществляется при широком участии Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов, профсоюзных и других общественных организаций.

Всесоюзное общество изобретателей и рационализаторов осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства в области изобретательства и рационализации, оказывает всестороннюю помощь изобретателям и рационализаторам в их деятельности и в защите их прав, а также содействует созданию и использованию изобретений и рационализаторских предложений в народном хозяйстве.

87. Министерства, ведомства, исполнительные комитеты Советов депутатов трудящихся, центральные органы кооперативных и общественных организаций, предприятия, организации, учреждения и Всесоюзное общество изобретателей и рационализаторов должны оказывать гражданам необходимую помощь в работе над открытиями, изобретениями и рационализаторскими предложениями, в оформлении заявок на выдачу дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения и в оформлении рационализаторских предложений, а также при использовании открытий, изобретений и рационализаторских предложений.

88. Руководство делом развития изобретательства и рационализации в сельском хозяйстве осуществляется в соответствии с настоящим Положением и инструкцией о работе по развитию изобретательства и рационализации в сельском хозяйстве, утверждаемой Министерством сельского хозяйства СССР по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий и ВЦСПС.

Планирование изобретательской и рационализаторской деятельности. Порядок использования изобретений и рационализаторских предложений

89. Планирование изобретательской и рационализаторской деятельности имеет целью направить творческие усилия изобретателей и рационализаторов на решение актуальных задач совершенствования общественного производства, обеспечить своевременное и широкое использование в производстве эффективных изобретений и рационализаторских предложений, развитие технического творчества трудящихся и вовлечение их в активную изобретательскую и рационализаторскую работу.

Планированию изобретательской и рационализаторской деятельности должно предшествовать изучение основных направлений развития науки и техники, изучение отечественных и иностранных изобретений, передового технического опыта и выявление научно-технических проблем, решение которых может обеспечить повышение эффективности общественного производства.

90. Порядок планирования изобретательской и рационализаторской деятельности на предприятиях, в организациях, учреждениях, министерствах и ведомствах определяется Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий по согласованию с Госпланом СССР и Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике.

91. Изобретение или рационализаторское предложение признается использованным независимо от того, в какой области народного хозяйства, культуры, здравоохранения или обороны страны оно применено.

Изобретение или рационализаторское предложение, относящееся к способу (технологии) производственной или иной деятельности, признается использованным со дня начала его применения в производственном процессе. Изобретение или рационализаторское предложение, относящееся к устройству (конструкции) или веществу (материалу), признается использованным со дня начала его применения в изготовляемой или эксплуатируемой продукции, в том числе и в опытных образцах, переданных в эксплуатацию. Не признается использованным изобретение или рационализаторское предложение в случаях его экспериментальной проверки, изготовления и испытания опытного образца продукции и подготовки производства.

Изобретение, охраняемое авторским свидетельством, признается использованным также в случаях передачи его за границу в установленном порядке.

92. Использование изобретений и рационализаторских предложений предусматривается в зависимости от их важности и значения в перспективных и годовых планах развития народного хозяйства СССР и союзных республик, планах министерств, ведомств, предприятий, организаций и учреждений или в планах организационно-технических мероприятий предприятий, организаций и учреждений.

Изобретения и рационализаторские предложения, принятые к использованию в течение хозяйственного года, включаются в установленном порядке дополнительно в соответствующие планы.

93. Предложения об использовании изобретений отраслевого и межотраслевого характера, имеющих важное народнохозяйственное значение, подготовляются министерствами, ведомствами и Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий и представляются одновременно в Госплан СССР и Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике или в советы Министров союзных республик для решения вопроса о включении таких изобретений соответственно в проекты планов развития народного хозяйства СССР или союзных республик.

94. В целях своевременного и широкого использования изобретений в народном хозяйстве Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий направляет министерствам, ведомствам, предприятиям, организациям и учреждениям в установленном порядке предложения об использовании изобретений, относящихся к профилю их деятельности, с приложением описаний изобретений и имеющихся в комитете материалов, характеризующих технико-экономические данные этих изобретений.

Аналогичные предложения по совершенно секретным изобретениям, относящимся к новым средствам вооружения, боевой техники и их тактическому применению, направляются заинтересованным организациям в установленном порядке министерствами и ведомствами, осуществляющими рассмотрение заявок на такие изобретения.

95. Министерства, ведомства, предприятия, организации и учреждения по материалам Государственного комитета Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, общесоюзных и отраслевых органов научно-технической информации и по другим информационным материалам (в том числе патентным материалам) производят отбор изобретений и рационализаторских предложений и принимают решения об их использовании в плановом порядке.

Министерства и ведомства сообщают комитету об изобретениях, принятых к использованию в их системе.

96. В перспективных и годовых планах развития народного хозяйства СССР и союзных республик, в планах министерств, ведомств, предприятий, организаций и учреждений, в которых предусматриваются задания по использованию изобретений, а также в технической документации и проспектах на новые изделия и способы производства, разработанные на основе изобретений, должны указываться номера авторских свидетельств.

97. Предприятия, организации, учреждения обязаны сообщить автору о начале использования его изобретения или рационализаторского предложения в месячный срок со дня начала использования.

При отсутствии у предприятия, организации, учреждения сведений о месте жительства автора изобретения такие сведения запрашиваются у Государственного комитета Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, который обязан сообщить их предприятию, организации, учреждению в месячный срок.

98. Для проведения работ, связанных с изобретательством и рационализацией, министерства, ведомства, предприятия, организации и учреждения используют или в необходимых случаях организуют экспериментальные базы.

Финансирование затрат на изобретательство и рационализацию

99. Финансирование затрат министерств, ведомств, предприятий, организаций и учреждений на изобретательство и рационализацию производится по особым сметам за счет средств, предусмотренных пунктами 100 и 101 настоящего Положения.

100. Расходы министерств и ведомств по смете затрат на изобретательство и рационализацию покрываются за счет бюджетных ассигнований и средств соответствующих централизованных фондов.

Расходы государственных предприятий, организаций и учреждений по смете затрат на изобретательство и рационализацию покрываются за счет:

средств, предусмотренных сметами производства хозрасчетных предприятий и организаций либо сметами на содержание организаций и учреждений, состоящих на государственном бюджете или финансируемых в ином порядке;

средств соответствующих фондов, образуемых на предприятиях и в организациях;

сумм оставляемой в распоряжении строительных организаций экономии, полученной в результате осуществления мероприятий, удешевляющих строительство против сметы без снижения прочности и эксплуатационных качеств сооружений.

101. Расходы по изобретательству и рационализации в колхозах, межколхозных и других кооперативных и общественных организациях производятся за счет их средств.

102. В сметах затрат на изобретательство и рационализацию могут предусматриваться расходы на:

1) изготовление и испытание моделей и образцов по изобретениям и рационализаторским предложениям;

2) организацию и содержание экспериментальных баз, предназначенных для создания и опытной проверки изобретений и рационализаторских предложений (кроме затрат на строительство и приобретение оборудования);

3) оплату труда изобретателей и рационализаторов, конструкторов, проектировщиков и технологов по разработке технической документации, изготовлению и испытанию моделей и образцов и организации производства (кроме работ, выполняемых в порядке служебного задания);

4) выплату вознаграждения авторам изобретений и рационализаторских предложений;

5) выплату премий за содействие изобретательству и рационализации;

6) оплату работ, связанных с проведением экспертизы, консультаций и составлением заключений по открытиям, изобретениям и рационализаторским предложениям;

7) оплату работ по оформлению заявочных материалов на открытия, изобретения и рационализаторские предложения (кроме работ, выполняемых в порядке служебного задания);

8) оплату работ, связанных с подготовкой материалов для патентования изобретений за границей, продажи и покупки лицензий;

9) комплектование и обработку патентного фонда, издание и приобретение материалов патентно-технической информации и литературы по изобретательству;

10) оплату командировок авторов, экспертов и других специалистов по вызовам министерств, ведомств и Государственного комитета Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, связанных с рассмотрением заявочных материалов или иных вопросов изобретательства и рационализации;

11) организацию выставок, соревнований, смотров, конкурсов и других мероприятий по изобретательству и рационализации, на оплату привлекаемых для этой работы лиц, а также на выплату премий по итогам указанных мероприятий.

Оплата труда за работы, связанные с изобретательством и рационализацией, производится в пределах общего фонда заработной платы, для чего в сметах расходов на изобретательство и рационализацию предусматриваются необходимые лимиты.

Раздел VII. Правовая охрана и реализация изобретений за границей

103. Для защиты за рубежом экономических интересов СССР в области изобретений и ускорения технического прогресса в стране министерства, ведомства, предприятия, организации и учреждения осуществляют:

патентование (правовую охрану) советских изобретений за границей;

продажу лицензий на советские изобретения и научно-технические достижения и покупку лицензий на изобретения и научно-технические достижения, принадлежащие иностранцам;

проверку патентной чистоты советской продукции;

изучение и использование патентной информации на всех стадиях планирования и создания новой продукции и технологических процессов.

104. Подача за границу заявки на изобретение, созданное в СССР или советским гражданином за границей, допускается только после того, как это изобретение будет заявлено в СССР. Это правило действует также в тех случаях, когда в соответствии с настоящим Положением в СССР предложение не признается изобретением, а в иностранном государстве на него может быть выдан патент или авторское свидетельство.

Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий может в необходимых случаях разрешить патентование изобретений за границей до подачи заявки на них в СССР.

105. По изобретениям, отобранным для патентования за границей, предприятия, организации и учреждения одновременно с подачей заявки в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий представляют в министерства, ведомства предложения о патентовании.

Авторы изобретений могут самостоятельно представлять в соответствующие министерства и ведомства предложения о патентовании своих изобретений за границей.

Министерства и ведомства рассматривают указанные предложения и в месячный срок представляют в Государственный комитет Совета Министров по делам изобретений и открытий обоснованные предложения о патентовании изобретений с указанием стран патентования.

Решение о патентовании изобретений за границей принимается комитетом в месячный срок со дня получения предложений министерств, ведомств.

В случаях, когда изобретение создано советским гражданином в соавторстве с иностранцем, для подачи заявки в стране гражданства соавтора-иностранца решения комитета не требуется. Такое решение не требуется также в случаях, когда изобретение создано в международной организации, в которой участвуют СССР или советские организации, и патентование производится в соответствии с учредительными документами международной организации.

106. Патентование изобретения за границей производится определенным в решении Государственного комитета Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий предприятием, организацией или учреждением либо с согласия этого предприятия, организации или учреждения автором изобретения в установленном порядке.

Патентующее предприятие, организация, учреждение обеспечивает подготовку заявочных материалов для патентования изобретений за границей. Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий оказывает им помощь в составлении подаваемых за границу заявок и организует защиту интересов Советского государства по этим заявкам.

107. Решения о прекращении патентования изобретений за границей и о досрочном прекращении действия патентов, полученных за границей на советские изобретения, принимаются Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий по предложениям министерств и ведомств или по собственной инициативе с учетом мнения заинтересованных внешнеторговых организаций.

Раздел VIII. Право на вознаграждение и другие права и льготы авторов открытий, изобретений и рационализаторских предложений

Право на вознаграждение

108. Автор открытия, получивший диплом, автор изобретения, получивший авторское свидетельство, и автор рационализаторского предложения, которому выдано удостоверение, имеют право на вознаграждение.

Выплата вознаграждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также с инструкцией о порядке выплаты вознаграждения за открытия, изобретения и рационализаторские предложения и инструкцией по определению размера вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения, не создающие экономии, утверждаемыми Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий по согласованию с Госпланом СССР, Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике, Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Министерством финансов СССР и ВЦСПС. При этом экономия от использования изобретений и рационализаторских предложений устанавливается в соответствии с методикой определения экономической эффективности использования в народном хозяйстве новой техники, изобретений и рационализаторских предложений, утверждаемой в установленном порядке.

109. Вознаграждение за открытие устанавливается Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий в размере до 5000 рублей и выплачивается комитетом автору при выдаче диплома на открытие.

110. При выдаче авторских свидетельств на изобретения, созданные в связи с выполнением служебного задания (по плану научно-исследовательских работ, по плану разработки и внедрения новой техники и т. п.), а также в организациях, работающих на общественных началах (конструкторские и технологические бюро, лаборатории, бригады и т. п.), выплачивается авторам единовременное поощрительное вознаграждение в размере от 20 до 200 рублей за одно изобретение, но не более 50 рублей одному лицу.

Поощрительное вознаграждение выплачивается:

за изобретения, созданные в связи с выполнением служебного задания, — министерствами и ведомствами;

за изобретения, созданные в организациях, работающих на общественных началах, — Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

Поощрительное вознаграждение учитывается при последующей выплате вознаграждения.

111. Вознаграждение за использование изобретения выплачивается автору (соавторам), если изобретение:

1) использовано в народном хозяйстве СССР, в том числе в эксплуатируемой продукции, ввезенной из-за границы;

2) использовано в документации, переданной в другие страны в порядке экономического и научно-технического сотрудничества;

3) использовано на объектах, сооружаемых предприятиями и организациями СССР за границей в порядке оказания технического содействия зарубежным странам;

4) реализовано путем продажи лицензии за границу. Вознаграждение в этом случае выплачивается, если изобретение защищено авторским свидетельством в СССР и патентом за границей или только авторским свидетельством в СССР либо патентом за границей.

112. Вознаграждение за использование изобретения исчисляется и выплачивается в следующем порядке:

1) за изобретение, использованное на одном предприятии, в организации или учреждении, — этим предприятием, организацией или учреждением;

2) за изобретение, использованное на нескольких предприятиях, в организациях и учреждениях одного и того же министерства и ведомства, — этим министерством, ведомством;

3) за изобретение, использованное предприятиями, организациями или учреждениями нескольких министерств, ведомств, — министерством, ведомством, в ведении которого находятся предприятия, организации или учреждения, впервые использовавшие это изобретение, с последующим возмещением этому министерству, ведомству соответствующих сумм другими министерствами, ведомствами, предприятия, организации, учреждения которых использовали данное изобретение. При возникновении спора о том, какие министерства, ведомства обязаны выплачивать вознаграждение за использование изобретения, вопрос решается Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

Вознаграждение за изобретение, которое использовано в документации, переданной в другие страны в порядке экономического и научно-технического сотрудничества, исчисляется и выплачивается министерством или ведомством, которому подчинены предприятия, организации или учреждения, передавшие документацию за границу, если иное не предусмотрено международным соглашением или договором.

Вознаграждение за использование изобретений на объектах, сооружаемых предприятиями и организациями СССР за границей в порядке оказания технического содействия зарубежным странам, исчисляется и выплачивается министерством или ведомством, которому подчинены предприятия, организации или учреждения, осуществляющие строительство объектов за рубежом.

Вознаграждение за проданные за границу лицензии на советские изобретения определяется в размере до 3 процентов суммы, полученной от продажи лицензий, и выплачивается Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий за счет средств, перечисляемых комитету в установленном порядке.

113. Вознаграждение за использование в народном хозяйстве СССР изобретения, создающего экономию, выплачивается автору (соавторам) в течение 5 лет с начала использования изобретения на предприятии, в организации, учреждении, которое первым использовало это изобретение, независимо от срока, прошедшего с момента выдачи авторского свидетельства, в размере 2 процентов суммы экономии, полученной в каждом календарном году использования изобретения в СССР.

Вознаграждение за использование изобретения, не создающего экономии, выплачивается единовременно в размере, определяемом в зависимости от его действительной ценности с учетом технического или иного положительного эффекта, создаваемого изобретением, и объема применения изобретения. Руководитель предприятия, организации, учреждения, министерства, ведомства вправе увеличить размер этого вознаграждения при расширении объема использования изобретения в последующие 4 года в пределах установленных максимальных сумм вознаграждения.

При исчислении указанного 5-летнего срока изобретение, использование которого началось в первом полугодии, считается использованным с 1 января данного года, а изобретение, использование которого началось во втором полугодии, — с 1 января следующего года.

При использовании изобретения в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 111 настоящего Положения, размер вознаграждения определяется единовременно по действительной ценности изобретения (с учетом технического и иного положительного эффекта, создаваемого изобретением, а также объема применения изобретения).

Вознаграждение за использование изобретения исчисляется отдельно по каждому основанию, предусмотренному пунктом 111 настоящего Положения. Максимальный размер выплачиваемого по всем этим основаниям вознаграждения за использование одного изобретения не должен превышать 20 000 рублей.

114. Руководитель министерства или ведомства имеет право разрешить повысить в пределах до 20 000 рублей, но не более чем в 3 раза, размер вознаграждения за изобретение, использование которого приводит к созданию новых видов производств, ценных устройств или веществ, а также за изобретение, которое не может быть широко реализовано, хотя имеет большое народнохозяйственное значение.

115. Вознаграждение за использование изобретений и рационализаторских предложений исчисляется на основе:

акта принятия изобретения или рационализаторского предложения к использованию либо другого равнозначного документа;

расчета годовой экономии от использования изобретения или рационализаторского предложения;

решения о действительной ценности предложения, не создающего экономии, принятого руководителем предприятия, организации, учреждения, министерства, ведомства.

116. Выплата предприятиями, организациями, учреждениями, министерствами, ведомства-

ми вознаграждения за использование изобретений производится в 2-месячный срок после истечения календарного года использования изобретения либо в 2-месячный срок со дня принятия решения о передаче технической документации в другие страны в порядке экономического и научно-технического сотрудничества или со дня перечисления в установленном порядке суммы от продажи лицензий.

117. Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий при содействии местных органов Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов имеет право в необходимых случаях по своей инициативе либо по заявлению автора знакомиться в установленном порядке на предприятиях, в организациях, учреждениях, министерствах, ведомствах со всей документацией, позволяющей установить факт и объем использования изобретений, правильность подсчета экономии от использования изобретений и правильность сведений, необходимых для исчисления вознаграждения по действительной ценности изобретения.

118. Авторам неиспользуемых перспективных изобретений могут быть выплачены премии министерствами и ведомствами, признающими целесообразным использование изобретений в будущем на подведомственных предприятиях, в организациях и учреждениях, за счет средств, предусмотренных в п. 164 настоящего Положения.

119. Вознаграждение за рационализаторское предложение исчисляется и выплачивается предприятием, организацией, учреждением, министерством, ведомством, выдавшим автору удостоверение на это рационализаторское предложение. В случаях, предусмотренных абзацем 4 п. 75 настоящего Положения, выплата вознаграждения производится с зачетом сумм, полученных автором на основании прекратившего действие удостоверения.

Если удостоверение выдано предприятием, организацией или учреждением, а экономия или иной положительный эффект от использования рационализаторского предложения возникает не на этом, а на другом предприятии, в организации или учреждении, вознаграждение исчисляется и выплачивается министерством, ведомством, которому подчинено предприятие, организация или учреждение, выдавшее удостоверение автору.

При возникновении спора о том, кто обязан выплатить вознаграждение, вопрос решается Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

120. Размер вознаграждения за рационализаторское предложение определяется в зависимости от суммы годовой экономии, получаемой в первом году использования предложения, по следующей шкале:

Сумма годовой экономии (рублей)	Вознаграждение за рационализаторское предложение
До 100	17 процентов экономии, но не менее 10 рублей
От 100 до 500	7 процентов + 10 рублей
От 500 до 1000	5 процентов + 20 рублей
От 1000 до 5000	3 процента + 40 рублей
От 5000 до 50000	2 процента + 90 рублей
От 50000 до 100000	1 процент + 590 рублей
От 100000 и выше	0,5 процента + 1090 рублей, но не более 5000 рублей

Размер вознаграждения за рационализаторское предложение, не создающее экономии, определяется в зависимости от его действительной ценности с учетом технического и иного положительного эффекта, создаваемого предложением, и объема применения предложения, однако оно не может быть менее 10 рублей и более 5000 рублей за одно рационализаторское предложение.

121. В месячный срок со дня начала использования рационализаторского предложения автору выплачивается вознаграждение, не превышающее 200 рублей, или 25 процентов (но не менее 200 рублей) вознаграждения, превышающего 200 рублей. В 2-месячный срок после окончания первого года или окончания использования предложения, если оно используется менее года, выплачивается остальная часть вознаграждения.

122. Если во втором году объем использования рационализаторского предложения возрастает, то производится доплата вознаграждения в пределах до 5000 рублей исходя из максимального объема использования, достигнутого во втором году. Доплата вознаграждения производится в 2-месячный срок по истечении второго года использования предложения.

Это правило применяется к рационализаторским предложениям как создающим, так и не создающим экономию. В последнем случае при доплате вознаграждения может быть учтено также увеличение положительного эффекта во втором году использования предложения.

123. Министерство или ведомство по представлению предприятия, организации, учреждения имеет право повысить в пределах до 5000 рублей размер вознаграждения за рационализаторское предложение, которое не может быть широко реализовано, хотя и позволяет получить значительный экономический эффект. При этом размер вознаграждения может быть повышен не более чем в 3 раза против размера вознаграждения, начисленного в соответствии с п. 120 настоящего Положения.

124. Если предложение, заявленное и используемое в качестве рационализаторского, признается изобретением, то после выдачи на него авторского свидетельства вознаграждение за использование изобретения в народном хозяйстве СССР исчисляется и выплачивается автору с зачетом сумм, начисленных ему за рационализаторское предложение.

125. Вознаграждение авторам открытий, изобретений и рационализаторских предложений выплачивается независимо от премий, предусмотренных настоящим Положением, и других премий, установленных действующим законодательством.

126. Вознаграждение за открытие, изобретение, рационализаторское предложение в сумме, не превышающей 1000 рублей, освобождается от обложения подоходным налогом.

Если сумма вознаграждения превышает 1000 рублей, подоходный налог взимается с суммы вознаграждения за вычетом 1000 рублей отдельно по каждому открытию, изобретению, рационализаторскому предложению.

Трудовые права

127. Изобретатели и рационализаторы должны активно содействовать использованию и дальнейшему совершенствованию их изобретений и рационализаторских предложений.

Авторы изобретений и рационализаторских предложений имеют право участвовать в подготовке к использованию своих изобретений и рационализаторских предложений (разработка технической документации, изготовление и испытание опытных образцов и организация производства).

Если автор считает нарушенным это право, то вопрос по жалобе автора рассматривается и решается руководителем вышестоящей организации.

128. Для участия в подготовке к использованию изобретения или рационализаторского предложения по месту постоянной работы автора он может быть на время полностью или частично освобожден от выполнения основной работы с оплатой труда в размере не ниже среднего заработка по основной работе. Если по условиям производства освобождение автора от выполнения основной работы нецелесообразно, то работа по подготовке к использованию его изобретения или рационализаторского предложения может выполняться автором в нерабочее время с оплатой труда по соглашению.

129. Для участия в подготовке к использованию изобретения или рационализаторского предложения вне места постоянной работы автора с ним может быть заключен трудовой договор на все время выполнения работ по подготовке к использованию его изобретения или рационализаторского предложения или на определенный срок. При этом автор должен быть освобожден от выполнения основной работы, кроме случаев, когда он участвует в подготовке к использованию изобретения или рационализаторского предложения в нерабочее время.

Если автор участвует в подготовке к использованию его изобретения или рационализаторского предложения с освобождением от выполнения основной работы, его труд оплачивается в размере не ниже среднего заработка по месту постоянной работы. При выполнении работы в нерабочее время размер оплаты труда автора определяется по соглашению сторон.

130. За автором, освобожденным от выполнения основной работы в связи с участием в подготовке к использованию его изобретения или рационализаторского предложения, сохраняются должность, право на отпуск и все права и льготы, установленные по месту постоянной работы, а весь период участия в подготовке к использованию его изобретения или рационализаторского предложения засчитывается в непрерывный стаж по месту постоянной работы.

Если работа автора на другом предприятии, в организации или учреждении продолжалась не менее 11 месяцев, очередной отпуск предоставляется ему по месту этой работы.

131. Если для участия в подготовке к использованию изобретения или рационализаторского предложения привлекается автор, не являющийся рабочим или служащим, с ним может быть заключен трудовой договор на все время выполнения этой работы или на определенный срок с оплатой труда в зависимости от квалификации автора и сложности работы и в соответствии с действующими тарифными ставками или схемами должностных окладов.

132. В случае привлечения автора для участия в подготовке к использованию его изобретения или рационализаторского предложения вне постоянного места жительства автора предприятие, организация или учреждение, заключившее с ним трудовой договор, обязано возместить ему расходы по проезду в оба конца и по найму жилого помещения и выплатить суточные в соответствии с действующим законодательством о командировках.

133. Предприятие, организация или учреждение, принявшее к использованию изобретение или рационализаторское предложение, может воспользоваться изготовленной автором технической документацией или моделью либо поручить автору выполнение такой работы. При выполнении этой работы автором вне связи со служебным заданием предприятие, организация или учреждение обязано заключить с автором соглашение, предусмотрев оплату работы и возмещение расходов на изготовление документации или моделей по действующим нормам и расценкам. Определенные таким соглашением суммы выплачиваются автору независимо от вознаграждения за использование изобретения или рационализаторского предложения.

134. Если в результате использования изобретения или рационализаторского предложения на предприятии, в организации или учреждении вводятся новые нормы и расценки, труд автора, а также труд лиц, участвовавших в подготовке к использованию этого изобретения или рационализаторского предложения, оплачивается в порядке, установленном трудовым законодательством союзных республик,

В указанных случаях дополнительная, с учетом новых расценок, заработная плата выплачивается по доплатным листам за счет фондов заработной платы.

135. Об открытиях, на которые выданы дипломы, об использованных изобретениях и рационализаторских предложениях и о выплаченных в связи с этим вознаграждениях производится запись в трудовой книжке автора.

Другие права и льготы и меры государственного поощрения

136. Автор открытия или изобретения имеет право на присвоение открытию или изобретению своего имени или специального названия.

Требование о присвоении открытию или изобретению имени автора или специального названия может быть заявлено автором в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий одновременно с подачей заявки или после ее подачи, но не позднее чем через 2 месяца со дня вынесения решения о выдаче диплома или авторского свидетельства.

В обоснованных случаях комитет может удовлетворить такое требование автора, заявленное после истечения указанного срока.

Присвоенное открытию или изобретению имя автора или специальное название указывается в дипломе на открытие, в авторском свидетельстве, а также в технической документации, на изделиях или на их упаковке.

137. В соответствии с действующим законодательством авторам изобретений и рационализаторских предложений могут быть присвоены почетные звания заслуженного изобретателя республики и заслуженного рационализатора республики.

138. Авторы использованных в производстве изобретений, а также лица, которым присвоено звание заслуженного рационализатора республики, имеют право на внеконкурсный прием в высшие учебные заведения в порядке, установленном Министерством высшего и среднего специального образования СССР <...> [1]

140. При решении вопросов о направлении специалистов в творческие командировки на другие предприятия, в организации, учреждения или на тематические выставки для изучения передового опыта администрация предприятия, организации или учреждения обязана при прочих равных условиях отдавать предпочтение авторам открытий, изобретений или рационализаторских предложений.

141. Авторы изобретений и рационализаторских предложений, которым присвоены почетные звания заслуженного изобретателя республики или заслуженного рационализатора республики, авторы открытий, а также авторы изобретений и рационализаторских предложений, имеющих большое народнохозяйственное значение, имеют право на дополнительную жилую площадь наравне с научными работниками.

142. В случаях, связанных с осуществлением прав, предусмотренных в пунктах 139 и 141 настоящего Положения, министерства, ведомства, предприятия, организации и учреждения обязаны давать по требованию авторов изобретений и рационализаторских предложений, а также заинтересованных предприятий, организаций и учреждений заключения о народнохозяйственном значении используемых ими изобретений и рационализаторских предложений.

[1] Пункт 139 утратил силу (постановление Совета Министров СССР от 14 июля 1976 г. № 562. СП СССР, 1976, № 14, ст. 70).

Раздел IX. Защита прав на открытия, изобретения и рационализаторские предложения

143. Регистрация открытия, диплом на открытие, авторское свидетельство или патент на изобретение и удостоверение и рационализаторское предложение могут быть оспорены любым гражданином или предприятием, организацией, учреждением.

144. Регистрация открытия и диплом на открытие могут быть оспорены и признаны недействительными полностью или частично в любое время со дня публикации о зарегистрированном открытии, а если публикация не производилась, — со дня внесения открытия в Государственный реестр открытий СССР либо соответственно со дня выдачи диплома:

1) ввиду нарушения требований, установленных настоящим Положением для признания научного положения открытием;

2) ввиду неправильного указания автора или состава соавторов открытия.

145. Авторское свидетельство на изобретение может быть оспорено и признано недействительным полностью или частично:

1) ввиду нарушения требований, установленных настоящим Положением для признания предложения изобретением, — в течение одного года со дня публикации об изобретении, а если публикация не производилась, — со дня внесения изобретения в Государственный реестр изобретений СССР. В исключительных случаях Председатель Государственного комитета Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий или его заместитель могут продлить указанный годичный срок;

2) ввиду неправильного указания автора или состава соавторов изобретения — в любое время со дня выдачи авторского свидетельства.

146. Патент на изобретение может быть оспорен и признан недействительным полностью или частично в течение всего срока его действия ввиду:

1) нарушения требований, установленных настоящим Положением для признания предложения изобретением;

2) неправильного указания в патенте автора (соавторов) изобретения;

3) отсутствия у патентообладателя права на получение патента;

4) выдачи патента на изобретение, на которое может быть выдано только авторское свидетельство.

147. Удостоверение на рационализаторское предложение может быть оспорено и признано недействительным полностью или частично:

1) ввиду нарушения требований, установленных настоящим Положением для признания предложения рационализаторским, — в течение одного года со дня вынесения решения о признании предложения рационализаторским или со дня, когда началось использование предложения, если использование началось позднее;

2) ввиду выдачи удостоверения на имя лица, не имеющего первенства на это предложение, либо ввиду неправильного указания в удостоверении автора или состава соавторов — в течение 3 лет со дня выдачи удостоверения.

В исключительных случаях решение о признании удостоверения на рационализаторское предложение недействительным полностью или частично может быть принято руководителем министерства или ведомства или его заместителем по основаниям, предусмотренным в подпункте 1 настоящего пункта, и по истечении годичного срока.

148. Жалобы заявителей на решения, принятые по возражениям, поданным в соответствии с пунктами 59 и 60 настоящего Положения, протесты на решения о признании авторского свидетельства или патента на изобретение недействительным по основаниям, указанным в подпункте 1 п. 145 и в подпунктах 1 и 4 п. 146 настоящего Положения, рассматриваются Контрольным советом научно-технической экспертизы Государственного комитета Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий. Председатель комитета или его заместитель могут передавать на рассмотрение Контрольного совета и другие вопросы, связанные с экспертизой заявок на изобретения.

Дела, поступившие в Контрольный совет научно-технической экспертизы, рассматриваются коллегиально в составе не менее 3 членов совета. Порядок рассмотрения дел в Контрольном совете определяется положением о нем.

Решения Контрольного совета являются окончательными и обжалованию не подлежат. Контрольный совет может пересмотреть принятое им решение в связи с протестом Председателя Государственного комитета Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, внесенным по мотивам несоответствия решения действующему законодательству или по вновь открывшимся обстоятельствам.

149. Жалобы заявителей на решения, принятые Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий по возражениям при рассмотрении заявок на открытия (п. 18 настоящего Положения), протесты на решения о регистрации открытий или выдаче диплома на открытие, внесенные по основаниям, указанным в подпункте 1 п. 144 настоящего Положения, рассматриваются Председателем Государственного комитета Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, решение которого является окончательным.

150. На основании вступившего в силу решения об аннулировании или исправлении записи о регистрации открытия, аннулировании диплома на открытие, авторского свидетельства или патента на изобретение Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий производит об этом публикацию в официальном бюллетене комитета.

151. Автор, не согласный с решением об отказе в признании предложения рационализаторским или в принятии его к использованию, вправе в 3-месячный срок со дня получения решения обжаловать его руководителю предприятия, организации, учреждения, министерства или ведомства, принявшего это решение.

Жалоба автора должна быть в месячный срок со дня ее поступления рассмотрена указанным руководителем. Рассмотрение жалобы на предприятии, в организации или учреждении по месту работы автора производится руководителем совместно с профсоюзным органом или, по поручению профсоюзного органа, с местным советом Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов, причем автор должен быть приглашен к участию в рассмотрении.

Если автор считает неправильным принятое по жалобе решение либо если при рассмотрении жалобы решение не вынесено ввиду недостижения соглашения между руководителем предприятия, организации, учреждения и соответствующим профсоюзным органом, автор может обратиться в вышестоящий орган, который обязан в 2-месячный срок со дня поступления жалобы сообщить автору свое мотивированное решение.

Решение, принятое руководителем или заместителем руководителя министерства, ведомства, является окончательным.

152. Решение о признании предложения рационализаторским по основаниям и в сроки, предусмотренные подпунктом 1 п. 147 настоящего Положения, а также решение о принятии рационализаторского предложения к использованию может быть отменено вышестоящим органом.

Жалоба автора на отмену решения о признании предложения рационализаторским или о принятии предложения к использованию рассматривается в порядке, предусмотренном абзацами 3 и 4 п. 151 настоящего Положения.

153. Спор о первенстве на рационализаторское предложение рассматривается в 15-дневный срок со дня поступления жалобы руководителем предприятия, организации, учреждения, министерства или ведомства. Рассмотрение спора на предприятии, в организации или учреждении производится совместно с профсоюзным органом или, по поручению профсоюзного органа, с местным советом Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов, причем стороны должны быть приглашены к участию в рассмотрении спора. Сторона, не согласная с принятым решением, может обратиться с иском в суд.

154. Жалобы авторов изобретений и рационализаторских предложений по вопросам правильности подсчета экономии, размера, порядка исчисления и сроков выплаты вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения, а также установления факта их использования рассматриваются руководителем предприятия, организации, учреждения, министерства или ведомства в 15-дневный срок. Рассмотрение жалобы на предприятии, в организации или учреждении производится совместно с профсоюзным органом или, по поручению профсоюзного органа, с местным советом Всесоюз-

ного общества изобретателей и рационализаторов.

Автор, считающий неправильным принятое по его жалобе решение или не получивший ответа в установленный срок, может обжаловать это решение руководителю вышестоящего органа или обратиться с иском в суд.

155. В соответствии с Основами гражданского законодательства Союза ССР и союзных республик в судебном порядке рассматриваются:

1) споры об авторстве (соавторстве) на открытие, изобретение или рационализаторское предложение;

2) споры о размере, порядке исчисления и сроках выплаты вознаграждения за изобретение и рационализаторское предложение и факте их использования, если они не разрешены в порядке, установленном п. 154 настоящего Положения;

3) споры между соавторами о распределении вознаграждения за открытие, изобретение или рационализаторское предложение;

4) споры о праве преждепользования и о нарушении исключительного права патентообладателя на использование изобретения, а также требования о признании патента недействительным по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 п. 146 настоящего Положения;

5) споры о первенстве на рационализаторское предложение, если они не разрешены в порядке, установленном п. 153 настоящего Положения.

156. Споры об авторстве (соавторстве) на открытие или изобретение могут быть возбуждены в суде после принятия Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий решения о признании заявленного положения открытием либо решения о выдаче авторского свидетельства или патента на изобретение.

Споры об авторстве (соавторстве) на рационализаторское предложение могут быть возбуждены в суде после вынесения решения о признании предложения рационализаторским и принятии его к использованию.

157. На основании вступившего в законную силу решения суда по спору об авторстве на открытие или изобретение или о признании патента недействительным Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий исправляет запись о регистрации открытия или изобретения, производит публикацию в официальном бюллетене комитета об аннулировании прежнего и выдаче нового диплома на открытие, авторского свидетельства или патента на изобретение и выдает эти документы в соответствии с решением суда.

158. В соответствии со статьей 16 Основ гражданского законодательства Союза ССР и союзных республик по спорам о взыскании вознаграждения действует 3-годичный срок давности. Срок давности исчисляется со дня извещения автора о начале использования его изобретения или рационализаторского предложения.

159. Споры, возникающие в связи с участием автора в подготовке к использованию изобретений и рационализаторских предложений, рассматриваются в порядке, установленном для рассмотрения трудовых споров.

160. Предусмотренные настоящим Положением сроки представления материалов, связанных с рассмотрением заявок на выдачу диплома на открытие и авторского свидетельства на изобретение, а также сроки подачи жалоб, возражений и протестов могут быть продлены Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий при наличии уважительных причин.

Раздел X. Премирование за содействие изобретательству и рационализации

161. За содействие изобретательству и рационализации выплачиваются премии:

1) лицам, содействовавшим разработке и выявлению технических решений, признанных изобретениями, а также оформлению и защите заявок на выдачу авторских свидетельств на эти изобретения;

2) лицам, содействовавшим использованию изобретений и рационализаторских предложений;

3) лицам, проявившим инициативу в использовании изобретений и рационализаторских предложений, применяемых на других предприятиях, в организациях, учреждениях или опубликованных в печати.

В тех случаях, когда лицу, содействовавшему созданию или использованию изобретения или рационализаторского предложения, наряду с премией за содействие изобретательству или рационализации может быть начислена за ту же работу премия за создание и внедрение новой техники, выплата последующей премии производится с зачетом ранее выплаченной премии.

162. За содействие изобретательству и рационализации могут быть премированы лица как состоящие, так и не состоящие в штате предприятий, организаций и учреждений по месту создания или использования изобретения или рационализаторского предложения.

163. Премирование за содействие изобретательству и рационализации производится руководителем предприятия, организации или учреждения по месту создания или использования изобретения или рационализаторского предложения по согласованию с профсоюзным органом или, по поручению профсоюзного органа, с местным советом Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов.

Премирование руководящих работников предприятия, организации или учреждения, а также работников вышестоящих организаций производится в порядке, определяемом положением, утверждаемым в соответствии с п. 165 настоящего Положения. При этом премии работникам вышестоящих организаций выплачиваются за счет средств этих организаций и не могут выплачиваться за счет средств подчиненных предприятий, организаций и учреждений.

164. На предприятиях, в организациях, учреждениях, министерствах, ведомствах средства на премирование за содействие изобретательству и рационализации выделяются в следующих размерах:

1) на предприятиях, в организациях и учреждениях — в размере 1,5 процента суммы экономии, полученной в первом году использования изобретений и рационализаторских предложений, и 35 процентов суммы вознаграждения, выплаченной за использование изобретений и рационализаторских предложений, не создающих экономии;

2) в министерствах, ведомствах — в размере 0,4 процента суммы экономии, полученной в первом году использования изобретений и рационализаторских предложений на подчиненных предприятиях, в организациях, учреждениях.

Указанные средства на премирование за содействие изобретательству и рационализации, не израсходованные в истекшем году, остаются в распоряжении предприятия, организации, учреждения, министерства, ведомства, и используются на те же цели.

165. Порядок премирования за содействие изобретательству и рационализации и порядок использования выделенных для этих целей средств определяются положением, утверждаемым Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, Министерством финансов СССР и ВЦСПС.

166. Работники предприятий, организаций, учреждений, министерств, ведомств, принимающие активное участие в работе по патентованию и подготовке предложений о продаже за границу лицензий на советские изобретения, а также в работе по реализации таких лицензий, премируются за счет средств, отчисляемых на эти цели в установленных размерах и порядке из сумм, поступающих от продажи лицензий за границу.

Премирование указанных работников производится в соответствии с инструкцией, утверждаемой Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Государственным комитетом Совета Министров СССР по внешним экономическим связям, Министерством внешней торговли и Министерством финансов СССР.

167. Премии, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются независимо от других видов премий. Однако размер премий, выплачиваемых в течение года за содействие изобретательству и рационализации, вместе с премиями за создание и внедрение новой техники не должен превышать для одного работника пределов, установленных действующим законодательством.

О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКОЙ И ПАТЕНТНО-ЛИЦЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 15 апреля 1974 г. № 21

«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 9)

В условиях бурно развивающейся научно-технической революции все большее значение приобретает качество подготовки молодых специалистов, соответствующее современным требованиям науки, техники и производства.

Научно-исследовательская работа, выполняемая высшими учебными заведениями, является неотъемлемой частью процесса подготовки специалистов и призвана обеспечивать подготовку и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, должна поднимать научный уровень учебного процесса.

В последние годы научно-исследовательская работа в вузах развивается достаточно интенсивно. Многие вузы превратились в крупные учебно-научные центры, успешно сочетающие подготовку высококвалифицированных специалистов с проведением фундаментальных и прикладных научных исследований.

Высокий научный потенциал высшей школы обязывает ее проводить активную научную работу прикладного характера в интересах промышленности и сельского хозяйства, дающую разработкам вузов прямой выход в практику.

Учитывая широкое участие вузов в разработке прикладных проблем науки и техники, коллегия Министерства высшего и среднего специального образования СССР в 1971 году рассмотрела вопрос о совершенствовании и дальнейшем развитии изобретательской и патентно-лицензионной работы.

В соответствии с этим решением министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик осуществили ряд мероприятий. Так, например, Министерство высшего и среднего специального образования Белорусской ССР 30 марта 1972 года дало указание ректорам вузов включать в планы научных исследований вузов научно-исследовательские темы по естественным и техническим наукам только при условии предварительной проработки их на новизну и перспективность с использованием материалов сигнальной и патентной научно-технической информации и обязало включать в научно-технические отчеты по естественным и техническим наукам справки об исследовании патентных материалов.

Об улучшении изобретательской и патентно-лицензионной работы свидетельствует непрерывно возрастающее количество авторских свидетельств и патентов, получаемых учеными высших учебных заведений. Действительно, если в 1970 году ученые высших учебных заведений получили 3426 авторских свидетельств, то в течение 1972 года их было получено 6213. В 1972 году вузы получили 176 патентов против 136 в 1971 году и 115 в 1970 году.

Определенный вклад в дальнейшее развитие

изобретательского дела в стране вносит высшая школа путем соответствующей подготовки молодых специалистов. Как известно, в 1962 году Министерство рекомендовало вузам ввести в учебные планы факультативный курс «Патентоведение». В дальнейшем министерство приняло решение об обязательном изучении основ патентоведения всеми студентами втузов.

С этой целью в программу дисциплины «Организация и планирование предприятий» введен соответствующий раздел. Кроме того, многие вузы используют дополнительные возможности в пределах объема дисциплин, устанавливаемых советом вуза.

Курс патентоведения читается в 92 вузах Минвуза РСФСР, в том числе в Томском, Новочеркасском, Волгоградском, Куйбышевском политехнических институтах, Московском геологоразведочном институте, Пермском государственном университете, Уфимском нефтяном институте и ряде других. Во многих вузах Украины введен курс «Основы патентоведения», который читается студентам Львовского, Киевского, Харьковского политехнического институтов и ряда других.

Подготовка молодых специалистов в области изобретательской и патентно-лицензионной работы осуществляется не только при помощи отдельных курсов лекций соответствующего профиля или разделов, включаемых в другие дисциплины, но и путем введения специальных заданий на курсовое и дипломное проектирование. В вузах Белоруссии, например, в практику обучения введен патентный поиск при выполнении курсовых и дипломных проектов. В Ленинградском институте авиационного приборостроения, кроме того, успешно используют и программу иностранного языка, предлагая студентам в качестве учебных заданий перевод патентов. В Каунасском политехническом институте по некоторым специальностям при обучении патентоведению исследуется уровень техники на основе изучения источников патентной информации. Изобретения, с которыми ознакомились студенты при изучении патентной информации, используются затем при выполнении домашних работ и курсовых проектов. При выполнении дипломных проектов обязательно производится исследование патентной чистоты проекта и составление учебной заявки на изобретение. В Московском высшем техническом училище им. Баумана второй год функционирует филиал Центрального института повышения квалификации в области патентной работы и т. д.

Вместе с тем Министерство высшего и среднего специального образования СССР считает, что в организации изобретательской и патентно-лицензионной работы вузов есть еще много недостатков и нерешенных вопросов.

ЦК КПСС и Совет Министров СССР постановлением от 20 августа 1973 г. № 575 (приказ Минвуза СССР № 880 от 22 ноября 1973 г.) поставили перед министерствами, ведомствами, и подчиненными им организациями большие задачи в ходе дальнейшего развития изобретательского дела в стране, улучшения использования в народном хозяйстве открытий, изобретений и рационализаторских предложений и повышения их роли в ускорении научно-технического прогресса.

Задачи, вытекающие из указанного постановления, были обсуждены 31 января 1974 года на семинаре-совещании, организованном Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, Академией наук СССР и Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

В принятых семинаром-совещанием рекомендациях обращено внимание научных работников на необходимость широкого изучения и использования отечественных и иностранных патентных материалов на всех этапах выполнения научно-исследовательских работ, начиная с их планирования, повышения качества подаваемых заявок на изобретения, своевременного выявления и представления Госкомитету обоснованных рекомендаций по рассмотрению научных открытий, более полного использования в народном хозяйстве изобретений вузов, сделанных при выполнении хоздоговорных научно-исследовательских работ.

Учитывая большое государственное значение ускоренного развития изобретательской и патентно-лицензионной работы в высшей школе, отвечающей современным требованиям научно-технического прогресса в стране, Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает принять эффективные меры, направленные на дальнейшее совершенствование этой работы, повышение значимости научных исследований посредством выполнения их на уровне открытий и изобретений. При этом первостепенное внимание должно быть уделено организации патентно-информационных исследований при выполнении научно-исследовательских работ прикладного характера в области естественных и технических наук, включая этап планирования, которые влияют на уровень научных исследований, их направленность, на создание научно-технических достижений, превышающих достигнутый уровень развития мировой науки и техники.

Именно актуальность, высокий научно-технический уровень научных разработок создадут необходимые предпосылки для увеличения работ, защищенных авторскими свидетельствами в СССР и патентами за границей, выгодной реализации научных достижений вузов за рубежом путем продажи лицензий.

Патентно-информационные исследования позволяют выполнить предварительную экспертизу на новизну и полезность принимаемой для разработки научно-исследовательской темы, дают возможность составить входящую в документацию заявки справку, отражающую результаты патентного поиска.

В связи с введением Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий новой формы указанной справки и методическими рекомендациями по ее составлению министерство считает целесообразным создавать в вузах патентный фонд, укомплектованный сигнальной информацией, при условии широкого использования патентных фондов отраслевых и территориальных органов научно-технической информации при проведении патентно-информационных исследований.

Учитывая изложенное, министерство предлагает принять следующие меры, направленные на дальнейшее развитие и совершенствование изобретательской и патентно-лицензионной работы в высшей школе:

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, Главному управлению вузами министерства, ГУУЗам и УУЗам отраслевых министерств и ведомств, имеющих в своем подчинении вузы:

систематически изучать состояние изобретательской и патентно-лицензионной работы в подведомственных вузах с целью принятия мер, направленных на улучшение этой работы; в случае необходимости организовывать в подведомственных вузах технического профиля и университетах патентные службы;

разработать планы повышения квалификации в области патентной работы преподавателей, инженерно-технических работников, а также патентоведов вузов в Центральном институте повышения квалификации в области патентной работы Государственного комитета Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий;

обеспечить изучение студентами подведомственных вузов основ патентоведения;

усилить работу по внедрению завершенных в вузах научно-исследовательских работ, выполненных на уровне изобретений;

улучшить патентно-лицензионную работу в подведомственных вузах.

2. В центральных аппаратах (в подведомственных организациях с возложением соответствующих функций) министерств высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик в случае необходимости может быть организована в пределах установленной численности и фонда заработной платы патентная служба для методического руководства подведомственными вузами в области изобретательской и патентно-лицензионной работы.

3. Ректорам подведомственных вузов:

систематически рассматривать вопросы использования изобретений и научных открытий на всех этапах разработки новых видов изделий, материалов и технологических процессов, направлять деятельность ученых вузов при выполнении научно-исследовательских работ как на создание принципиально новых машин, приборов, оборудования, материалов и технологических процессов, так и на совершенствование выпускаемых машин, приборов, оборудования, материалов и применяемой технологии с учетом последних достижений изобретательской мысли;

включать в число документов заявки на предполагаемое изобретение справку о патентном исследовании заявляемого объекта, используя при ее составлении рекомендации Государственного комитета Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий;

обеспечить постоянное повышение квалификации в области патентной работы профессорско-преподавательского состава путем организации лекций, семинаров, а также путем направления работников патентных служб в Центральный институт повышения квалификации;

обеспечить тщательный отбор наиболее важных изобретений для рекомендации первоочередного использования их в производстве, включения в соответствующие планы отраслевых организаций, предприятий, министерств и ведомств;

проводить своевременное (с использованием конвенционного приоритета) патентование наиболее перспективных изобретений за границей;

отбирать наиболее ценные изобретения, нашедшие применение в отечественной промышленности, готовить и направлять в установленном порядке необходимую документацию по этим изобретениям в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий для последующей продажи по лицензиям иностранным фирмам.

Министерство выражает уверенность, что ученые высшей школы внесут большой вклад в развитие научно-технического прогресса в нашей стране и в ответ на Обращение ЦК КПСС к партии, к советскому народу ознаменуют определяющий год текущей пятилетки новыми творческими достижениями: крупными научными открытиями и высококвалифицированными изобретениями для народного хозяйства.

ГЛАВА XII

ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВУЗОВ. ОТПУСКА. ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 20 июля 1973 г. № 600
«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 10)

В соответствии с Положением о высших учебных заведениях СССР, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 22 января 1969 г. № 64, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила внутреннего распорядка высших учебных заведений, согласованные с ВЦСПС.

2. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам, УУЗам министерств (ведомств), имеющих в своем ведении высшие учебные заведения, обязать ректоров высших учебных заведений на основе типовых правил разработать и утвердить по согласованию с профсоюзными организациями правила внутреннего распорядка высших учебных заведений.

3. Считать утратившими силу приказы Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 24 ноября 1961 г. № 321 и от 20 декабря 1966 г. № 491.

Типовые правила внутреннего распорядка высших учебных заведений

1. В соответствии со ст. 130 Конституции Союза Советских Социалистических Республик каждый гражданин СССР обязан блюсти дисциплину труда.

Трудовая и учебная дисциплина в высшем учебном заведении основывается на сознательном и добросовестном выполнении рабочими, служащими, аспирантами, студентами и слушателями своих трудовых и учебных обязанностей и является необходимым условием высокопроизводительного труда и высокого качества обучения.

Соблюдение строжайшей дисциплины в труде и обучении — первейшее правило каждого члена коллектива высшего учебного заведения.

Бережное отношение к народному добру, выполнение норм труда составляют обязанность всех членов коллектива высшего учебного заведения.

Трудовая и учебная дисциплина обеспечивается методами убеждения, а также поощрением за добросовестный труд и обучение. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

2. Правила внутреннего распорядка высшего учебного заведения имеют целью способствовать воспитанию членов коллектива в духе коммунистического отношения к труду и обучению, дальнейшему укреплению социалистической трудовой и учебной дисциплины, организации труда и обучения на научной основе, рациональному использованию рабочего и учебного времени, высокому качеству работ, повышению производительности труда, эффективности общественного производства и улучшению качества учебного процесса.

3. На основании настоящих Типовых правил администрация высшего учебного заведения по согласованию с местным комитетом профессионального союза устанавливает правила внутреннего распорядка применительно к условиям работы данного высшего учебного заведения.

4. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией учебного заведения в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка, — совместно или по согласованию с местным комитетом профессионального союза.

Порядок приема и увольнения работников высшего учебного заведения

5. В СССР обеспечен свободный выбор рода работы и профессии с учетом интересов общества. Рабочие и служащие реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе на предприятии, в учреждении, организации.

6. При приеме на работу администрация вуза обязана потребовать от поступающего:

а) представления трудовой книжки, а если данное лицо поступает на работу впервые, — представления справки домоуправления (ЖЭК) или сельского Совета о последнем занятии;

б) предъявления паспорта в соответствии с законодательством о паспортах.

Прием на работу в вузы без предъявления указанных документов не допускается.

При приеме на работу, требующую специальных знаний, администрация высшего учебного заведения вправе потребовать от работника предъявления диплома или иного документа о полученном образовании или профессиональной подготовке.

7. Должности профессорско-преподавательского и научного состава замещаются по конкурсу в установленном порядке.

Деканы факультетов избираются советом высшего учебного заведения (факультета) тайным голосованием сроком на 3 года из числа профессоров или наиболее опытных доцентов.

8. Работники вузов в отдельных случаях могут работать по совместительству в установленном порядке.

9. Прием на работу оформляется приказом ректора высшего учебного заведения. Приказ объявляется работнику под расписку.

10. При поступлении на работу или переводе работника вуза в установленном порядке на другую работу администрация обязана:

а) ознакомить работника с порученной работой, условиями труда и разъяснить его права и обязанности;

б) ознакомить его с правилами внутреннего распорядка и учебным режимом в данном учебном заведении;

в) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

11. На лиц, поступающих на работу впервые, заполняется трудовая книжка не позже 5 дней после приема на работу. Лицам, работающим в вузе на условиях почасовой оплаты, трудовая книжка выдается при условии, если данная работа является основной.

Всем рабочим, а также тем служащим, труд которых оплачивается сдельно, администрация обязана выдавать по истечении 5 дней после приема на работу расчетные книжки.

12. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

Работники высшего учебного заведения, в том числе профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники, имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию письменно за 2 недели. По истечении этого срока работник вправе прекратить работу, а администрация высшего учебного заведения обязана выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчет.

Расторжение трудового договора по инициативе администрации высшего учебного заведения не допускается без предварительного согласия местного комитета профессионального союза, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Союза ССР.

13. Увольнение штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава в связи с сокращением объема работы может производиться только по окончании учебного года с соблюдением действующего законодательства.

14. Прекращение трудового договора оформляется приказом ректора высшего учебного заведения.

15. В день увольнения администрация обязана выдать рабочему или служащему его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы (дата, указанная в приказе).

Основные обязанности работников вуза

16. Все работники высшего учебного заведения обязаны:

а) работать честно и добросовестно;

б) соблюдать дисциплину труда — основу порядка в высшем учебном заведении (вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать все рабочее время для выполнения порученного дела, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации и т. п.);

в) полностью соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться выданной спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты;

г) содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;

д) беречь и укреплять социалистическую собственность; эффективно использовать оборудование, аппаратуру, станки, инструменты; книжный фонд, инвентарь и т. п.;

е) вести себя достойно, соблюдать правила социалистического общежития; воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их обязанности;

ж) систематически повышать свою деловую (производственную) квалификацию.

17. Профессорско-преподавательский состав высшего учебного заведения обязан:

а) вести на высоком идейном и научном уровне учебную и методическую работу по своей специальности;

б) осуществлять идейно-политическое воспитание студентов;

в) проводить научные исследования и участвовать во внедрении результатов этих исследований в народное хозяйство;

г) систематически повышать свой идейно-политический уровень;

д) совершенствовать теоретические знания, практический опыт, методы ведения научной работы, педагогическое мастерство, а профессора — также осуществлять подготовку научно-педагогических кадров;

е) оказывать помощь студентам в организации самостоятельных занятий;

ж) руководить научно-исследовательской работой студентов;

з) распространять научные и политические знания среди населения.

18. Рабочие учебно-производственных предприятий, цехов, мастерских, хозяйств и предприятий высших учебных заведений должны:

а) повышать производительность труда, своевременно и тщательно выполнять работы по нарядам и заданиям, нормы выработки и производственные задания, добиваться перевыполнения этих норм;

б) соблюдать технологическую дисциплину, не допускать брака в работе и улучшать качество продукции;

в) соблюдать чистоту в цехе, мастерской и на территории предприятия и передавать сменяющему работнику свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии;

г) принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы (простой, авария); в случае отсутствия возможности устранить эти причины своими силами, немедленно доводить об этом до сведения администрации.

19. Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке, а также квалификационными справочниками должностей служащих и тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих.

Основные обязанности администрации высшего учебного заведения

20. Администрация высшего учебного заведения обязана:

а) организовать труд профессорско-преподавательского состава и других сотрудников учебного заведения так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел закрепленное за ним рабочее место и т. д.

Своевременно сообщать преподавателям расписание их учебных занятий и утверждать на предстоящий учебный год индивидуальные планы учебно-методической и научно-исследовательской работы;

б) своевременно давать работникам задания, снабжать их всеми необходимыми материалами, оборудованием, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда;

в) создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники и культуры и перспектив их развития и научной организации труда; организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения; механизировать тяжелые и трудоемкие работы в учебно-производственных мастерских (хозяйствах) учебного заведения;

г) своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы учебного заведения, проводить в жизнь решения производственных совещаний; поддерживать и поощрять лучших работников учебного заведения;

д) всемерно укреплять трудовую и учебную дисциплину;

е) улучшать условия труда, неуклонно соблюдать законодательство о труде, обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и др.).

При отсутствии в правилах требований, соблюдение которых при производстве работ необходимо для обеспечения безопасных условий труда, администрация высшего учебного заведения по согласованию с местным комитетом профессионального союза принимает меры, обеспечивающие безопасные условия труда;

ж) обеспечивать исправное содержание помещения, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды работников учебного заведения, аспирантов, студентов и слушателей;

з) внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных и других заболеваний работников высшего учебного заведения, аспирантов, студентов и слушателей;

и) постоянно контролировать соблюдение работниками, аспирантами, студентами и слушателями всех требований инструкции по технике безопасности, санитарии и гигиены труда, противопожарной охране;

к) обеспечивать своевременное предоставление отпусков всем работникам учебного заведения. Сообщать преподавателям в конце учебного года (до ухода в отпуск) их годовую нагрузку в новом учебном году;

л) выдавать заработную плату преподавателям и другим работникам учебного заведения и стипендию в установленные сроки;

м) развивать социалистическое соревнование, создавая условия для всемерного повышения производительности труда, улучшения качества работы; своевременно подводить итоги и определять победителей соревнования, повышать роль морального стимулирования труда, решать вопросы о поощрении передовых коллективов и работников; обеспечивать распространение передового опыта;

н) обеспечивать систематическое повышение деловой (производственной) квалификации преподавателей и других работников учебного заведения;

о) способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников, в полной мере используя производственные совещания и различные формы общественной самодеятельности; своевременно рассматривать критические замечания преподавателей и других работников учебного заведения и сообщать им о принятых мерах;

п) внимательно относиться к нуждам и запросам работников, аспирантов, студентов и слушателей, улучшать их жилищно-бытовые условия.

Администрация осуществляет свои обязанности в соответствующих случаях совместно или по согласованию с местным комитетом профессионального союза.

Рабочее время и его использование

21. Для профессорско-преподавательского состава установлен шестичасовой рабочий день.

22. В пределах шестичасового рабочего дня преподаватели вуза должны вести все виды учебно-методической и научно-исследовательской работы, вытекающей из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательской работы.

Работа в порядке совместительства, разрешенного действующим законодательством, профессорско-преподавательским составом, рабочими и служащими, должна выполняться во внерабочее по основной должности время.

23. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и за выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется заведующими кафедрами и деканами факультетов.

24. Продолжительность рабочего дня научного, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала — 7 часов. Для лиц, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается сокращенный рабочий день в соответствии с действующим законодательством.

25. Время начала и окончания работы и обеденного перерыва устанавливается для рабочих с—— до ——; в предвыходные и предпраздничные дни с—— до——.

По согласованию с местной профсоюзной организацией подразделениям вуза и отдельным группам работников может устанавливаться другое время начала и окончания работы.

26. О начале и об окончании работы, а также о перерыве в работе рабочие и служащие извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня — уход с работы в порядке, установленном в высшем учебном заведении.

27. Администрация обязана организовать учет явки на работу и уход с работы. Около места учета должны быть часы, правильно указывающие время.

Работника, появляющегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день (смену).

28. При неявке преподавателя или другого работника высшего учебного заведения администрация обязана немедленно принять меры о замене его другим преподавателем (работником).

29. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ администрацией может производиться в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством, лишь с разрешения местного комитета профессионального союза.

30. Запрещается в рабочее время:

— отвлекать рабочих и служащих от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей;

— созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

31. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией высшего учебного заведения по согласованию с местным комитетом профсоюза. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 5 января текущего года и доводится до сведения всех рабочих и служащих.

Поощрения за успехи в работе

32. За образцовое выполнение своих обязанностей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) выдача премии;

в) награждение ценным подарком;

г) награждение почетной грамотой;

д) занесение в Книгу почета, на Доску почета.

Поощрения, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «в» настоящего пункта, применяются администрацией по согласованию, а предусмотренные подпунктами «г» и «д» — совместно с местным комитетом профессионального союза.

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда.

33. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санатории и дома отдыха, улучшение жилищных условий и т. п.).

34. За особые трудовые заслуги работники высшего учебного заведения представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками и к присвоению

почетных званий и званию лучшего работника по данной профессии.

Взыскания за нарушения трудовой дисциплины

35. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия.

36. За нарушение трудовой дисциплины администрация учебного заведения применяет следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;
б) выговор;
в) строгий выговор;
г) перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев или смещение на низшую должность на тот же срок (кроме лиц, избранных на должность по конкурсу);
д) увольнение.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое невыполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, а также за прогул без уважительных причин.

Прогулом считается неявка на работу без уважительных причин в течение всего рабочего дня.

Равным образом считаются прогульщиками работники, появившиеся на работе в нетрезвом состоянии.

37. Дисциплинарные взыскания налагаются ректором высшего учебного заведения.

Администрация учебного заведения имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение товарищеского суда или общественной организации.

38. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной или устной форме.

Дисциплинарные взыскания применяются администрацией непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая болезни работника или пребывания его в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

39. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

40. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

41. Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе и сообщается работнику под расписку в трехдневный срок.

Приказ доводится до сведения всех работников учебного заведения.

42. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Администрация может издать приказ о снятии наложенного взыскания, не ожидая истечения срока, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и притом проявил себя как хороший и добросовестный работник.

Учебный распорядок

43. Учебные занятия в высшем учебном заведении проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

44. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позже чем за 10 дней до начала каждого семестра.

45. Продолжительность академического часа определяется в 45—50 минут. О начале учебного занятия преподаватели и студенты извещаются двумя звонками: первый дается за две минуты до начала академического часа в целях своевременного сбора студентов, второй звонок извещает о начале занятий. По окончании занятий дается один звонок. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5—10 минут. После четырех часов занятий — обеденный перерыв продолжительностью 20—30 минут.

46. Вход студентов в аудиторию после второго звонка запрещается до перерыва.

47. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты и ассистенты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

48. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, клиниках, учебных мастерских каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора в зависимости от характера практических занятий.

49. В каждой группе приказом ректора (по представлению декана) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

В функции старосты группы входят:

а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;

б) представление декану факультета ежедневного рапорта о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;

в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

г) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

д) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание деканом факультета;

е) назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

50. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится на факультетах и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов.

51. Студенты высших учебных заведений обязаны:

а) систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

б) овладевать марксистско-ленинской теорией и повышать свой идейно-политический, научный и культурный уровень;

в) приобретать навыки организации массово-политической и воспитательной работы;

г) посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

д) активно участвовать в общественно полезном труде;

е) соблюдать принципы коммунистической морали;

ж) выполнять правила внутреннего распорядка высшего учебного заведения и студенческого общежития.

Студенты участвуют в пропаганде научных и политических знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых высшим учебным заведением среди населения.

52. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан не позднее чем на следующий день поставить об этом в известность декана факультета и в первый день явки в учебное заведение представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет декану факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

53. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать.

54. Студенты обязаны бережно и аккуратно относиться к социалистической собственности (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.). Студентам запрещается без разрешения администрации вуза выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

55. Студенты должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и на улице и в общественных местах.

56. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивают технический персонал и студенты на началах самообслуживания в соответствии с установленным в учебном заведении распорядком.

57. За хорошую успеваемость, высокие показатели в производственной работе и активное участие в общественной жизни института для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;
б) награждение грамотами;
в) награждение ценным подарком;
г) выдача премии.

За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и социалистического общежития к студентам может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;
б) выговор;
в) строгий выговор с предупреждением;
г) исключение из учебного заведения.

Отчисление из вуза несовершеннолетних студентов производится с согласия районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних.

Порядок в помещениях высших учебных заведений

58. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет проректор по административно-хозяйственной работе высшего учебного заведения.

За содержание в исправности оборудования в лабораториях и кабинетах и за подготовку учебных пособий к занятиям отвечают лаборанты.

59. В помещениях учебного заведения воспрещается:

а) хождение в пальто, головных уборах;
б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
в) курение в не отведенных для этих целей местах.

60. Администрация вуза обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала вуза.

61. В вузе устанавливаются следующие приемные часы:

а) ректор вуза и проректоры по учебной и научной работе принимают студентов с _____ до _____ час., работников вуза с _____ до _____ час.;

б) деканы факультетов и их заместители устанавливают часы приема профессоров, преподавателей и студентов в зависимости от времени работы факультетов.

62. Ключи от помещений учебного здания, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов должны находиться у дежурного охраны учебного заведения и выдаваться по списку, установленному проректором по административно-хозяйственной работе.

63. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в высших учебных заведениях на видном месте.

О НАРУШЕНИЯХ ТИПОВЫХ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР
от 23 июня 1976 г. № 558
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1976, № 8)

Типовыми правилами внутреннего распорядка высших учебных заведений, утвержденными приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 20 июля 1973 г. № 600, продолжительность академического часа определена в 45—50 минут.

Однако проверками Госинспекции вузов установлено, что в отдельных вузах нарушалась указанная продолжительность академического часа.

В 1975/76 учебном году в Вильнюсском государственном педагогическом институте, Хабаровском государственном институте физической культуры, в кооперативных институтах, подчиненных Центросоюзу СССР (Московском, Львовском, Новосибирском, Полтавском), и других высших учебных заведениях двухчасовые учебные занятия, в том числе лекционные, продолжались 80 минут вместо установленных 90—100 минут.

В результате не использовалось более 11% времени, предусмотренного учебными планами на лекционные, семинарские, практические и лабораторные занятия.

Расписание учебных занятий составлялось несвоевременно и в течение учебного года часто менялось (Московский кооперативный, Фрунзенский политехнический, Хабаровский институт физической культуры).

Установлены факты низкой посещаемости обязательных занятий студентами (Уссурийский государственный педагогический институт, Государственный центральный институт физической культуры и др.).

В целях устранения отмеченных недостатков в работе высших учебных заведений, а также усиления контроля со стороны министерств и ведомств, имеющих высшие учебные заведения, приказываю:

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам, УУЗам министерств и ведомств, имеющих высшие учебные заведения:

1. 1. Обязать подведомственные вузы рассмотреть вопрос о выполнении Типовых правил внутреннего распорядка высших учебных заведений с учетом настоящего приказа и принять меры по строгому соблюдению государственной дисциплины.

1. 2. Проверить выполнение в подведомственных вузах Типовых правил внутреннего распорядка высших учебных заведений и привлечь в случае необходимости к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в нарушении учебного распорядка.

1. 3. О принятых мерах по выполнению приказа доложить Министерству высшего и среднего специального образования СССР до 1 декабря 1976 г.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на Государственную инспекцию вузов.

О ДЕЖУРСТВАХ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И В УЧРЕЖДЕНИЯХ

Постановление Секретариата ВЦСПС от 2 апреля 1954 г.
(«Бюллетень ВЦСПС», 1954, № 8)

Секретариат ВЦСПС отмечает, что на предприятиях и в учреждениях практикуется неправильное привлечение рабочих и служащих к дежурствам после окончания рабочего дня и в ночное время. Нередки случаи, когда на дежурных возлагаются обязанности сторожей, проверка пропусков на вход и выход из предприятия или учреждения, прием почты. К дежурствам также привлекаются матери, имеющие детей в возрасте до 12 лет, беременные женщины.

Работники, привлекаемые к дежурствам, лишаются нормального отдыха, снижается их трудоспособность.

В целях ликвидации излишних дежурств на предприятиях и в учреждениях Секретариат ВЦСПС постановляет:

1. Дежурства рабочих и служащих на предприятиях и в учреждениях после окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни могут вводиться в исключительных случаях и только по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом. Не допускать привлечения работников к дежурствам чаще одного раза в месяц.

2. В случае привлечения к дежурству после окончания рабочего дня явка на работу для работников как с нормированным, так и с ненормированным рабочим днем переносится в день дежурства на более позднее время. Продолжительность дежурства или работы вместе с дежурством не может превышать нормальной продолжительности рабочего дня.

Дежурства в выходные и праздничные дни компенсируется предоставлением в течение ближайших 10 дней отгула той же продолжительности, что и дежурство.

ОТПУСКА

ОБ ОТПУСКАХ РАБОТНИКАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, УЧЕБНЫХ И КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР
от 6 мая 1949 г. № Д-56
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 395)

Совет Министров СССР постановлением от 21 апреля 1949 г. за № 1577 установил работникам научно-исследовательских, учебных и культурно-просветительных учреждений отпуска следующей продолжительности:

1. По научно-исследовательским, научно-музейным и научно-художественным учреждениям: директорам, их заместителям по научной работе, заведующим отделениями, отделами, секторами, лабораториями, ученым секретарям, научным сотрудникам, реставраторам и лаборантам, имеющим законченное высшее или среднее специальное образование, — 24 рабочих дня.

2. По библиотекам научным, научно-техническим, отраслевым, публичным, библиотекам при научно-исследовательских, научно-музейных и научно-художественных учреждениях, учебных заведениях всех типов, библиотекам республиканским, краевым и областным: директорам, их заместителям по научной работе, заведующим филиалами, отделениями, отделами, секторами, кабинетами и читальными залами, ученым секретарям, главным и старшим библиографам, главным и старшим библиотекарям, библиотекарям-переводчикам, библиотекарям и библиографам, библиографам-редакторам, старшим редакторам, редакторам-специалистам и редакторам — 24 рабочих дня.

3. В ведущих научно-исследовательских, научно-музейных, научно-художественных и научно-библиотечных учреждениях, список которых утверждается Советом Министров СССР по представлению министерств и ведомств совместно с ВЦСПС: директорам, их заместителям по научной работе, заведующим отделениями, отделами, секторами и лабораториями, ученым секретарям, выполняющим самостоятельную научно-исследовательскую работу, старшим научным сотрудникам, главным и старшим библиотекарям, главным и старшим библиографам, старшим редакторам, имеющим ученую степень:

доктора наук	48 рабочих дней
кандидата наук	36 рабочих дней

Перечисленным работникам, не имеющим ученой степени кандидата наук, отпуск предоставляется продолжительностью 24 рабочих дня.

4. По высшим учебным заведениям, институтам по повышению квалификации, техникумам, учебно-курсовым комбинатам, профессионально-техническим школам и курсам, школам ФЗУ и ФЗО, ремесленным и железнодорожным училищам, средним медицинским, правовым и культурно-просветительным школам, художественным, музыкальным, театральным, хореографическим училищам и т. п. преподавателям стационарной и заочной сети — 48 рабочих дней.

Директорам, их заместителям по научной и учебной работе, ученым секретарям, заведующим отделениями и специальностями, начальникам учебных частей, заведующим научно-исследовательскими отделами, заведующим аспирантурой (секторами), заведующим производственной практикой студентов, не выполняющим преподавательской работы в том же учебном заведении, методистам, старшим научным сотрудникам, научным сотрудникам, мастерам и инструкторам производственного обучения и лаборантам — 24 рабочих дня.

5. Лицам административно-учебного персонала учебных заведений, перечисленных в п. 4 настоящего постановления: директорам, их заместителям по научной и учебной работе, деканам факультетов, заведующим отделениями и специальностями начальникам учебных частей, заведующим аспирантурой, заведующим производственной практикой студентов, ученым секретарям, одновременно выполняющим по тому же учебному заведению педагогическую работу в размерах не менее 1/3 соответствующей годовой нормы[1], — предоставляются отпуска продолжительностью 48 рабочих дней[2].

6. По школам, педагогическим училищам и детским учреждениям:

а) директорам (заведующим) школ и педагогических училищ, заведующим учебной частью, преподавателям, военным руководителям, пионервожатым и школьным инспекторам — 48 рабочих дней; лаборантам — 24 рабочих дня; воспитателям школьных интернатов — 36 рабочих дней; воспитателям школ с особым режимом — 48 рабочих дней;

б) директорам детских домов, их совместителям по учебно-воспитательной работе, заведующим детскими садами, воспитателям, руководителям кружков, музыкальным работникам и пионервожатым — 36 рабочих дней; инструкторам трудового обучения — 24 рабочих дня;

---

[1] С 1956 г. при выполнении учебной нагрузки в объеме не менее 225 часов в учебном году.

[2] В соответствии с разъяснением отдела Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы выполнение педагогической работы в вузе бесплатно на дает работнику права на получение оплаченного отпуска большей продолжительности, чем это установлено по занимаемой им основной должности.

в) директорам детских домов с особым режимом, их заместителям по научно-воспитательной работе, заведующим детскими садами с особым режимом, преподавателям, воспитателям, руководителям кружков, музыкальным работникам, инструкторам трудового обучения, инструкторам слуховых кабинетов и пионервожатым — 48 рабочих дней; заведующим отделениями, мастерскими, врачам, фельдшерам, медицинским сестрам, эвакуаторам, няням и кастеляншам — 24 рабочих дня;

г) заведующим, методистам и инструкторам педагогических и дошкольных методических кабинетов — 36 рабочих дней;

д) директорам внешкольных детских учреждений — 24 рабочих дня, руководителям кружков внешкольных детских учреждений — 36 рабочих дней.

7. По массовым культурно-просветительным учреждениям:

а) директорам (заведующим), лекторам, экскурсоводам, консультантам-инструкторам, художественным руководителям, руководителям кружков и секций, массовикам — 24 рабочих дня;

б) заведующим библиотеками и их отделениями, библиотекарям всех наименований — 24 рабочих дня;

в) преподавателям пунктов ликвидации неграмотности — 48 рабочих дней;

г) заведующим (директорам) методическими кабинетами и методистам по библиотечной, музейной, лекционной, экскурсионной и клубной работе — 24 рабочих дня.

II. Признал утратившим силу постановление НКТ СССР от 5 мая 1932 г. «Об отпусках работникам научно-исследовательских, учебных и политико-просветительных учреждений».

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОЧЕРЕДНЫХ ОТПУСКОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Разъяснение ВЦСПС, утвержденное постановлением СНК СССР
от 8 июня 1940 г. № 981
(СП СССР, 1940, № 16, ст. 393)

Всесоюзный Центральный Совет Профессиональных Союзов разъясняет:

1. Учителям школ и профессорско-преподавательскому составу техникумов и высших учебных заведений, поступившим на работу с 1 сентября и проработавшим полный учебный год, очередной отпуск предоставлять в период летних каникул продолжительностью в 48 рабочих дней.

2. Учителям школ и профессорско-преподавательскому составу техникумов и высших учебных заведений, поступившим на работу в данное учебное заведение в течение учебного года после окончания высшего или среднего специального учебного заведения, а также после отбытия действительной военной службы, очередной отпуск предоставлять в период летних каникул продолжительностью также в 48 рабочих дней.

Всем другим учителям школ и профессорско-преподавательскому составу техникумов и высших учебных заведений, поступившим на работу в течение учебного года, очередной отпуск предоставлять в период летних каникул из расчета четыре рабочих дня за каждый проработанный месяц.

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКАХ РАБОТНИКАМ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ В СИСТЕМЕ МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР, МИНИСТЕРСТВ (КОМИТЕТОВ) ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО (НАРОДНОГО) ОБРАЗОВАНИЯ СОЮЗНЫХ РЕСПУБЛИК, ВЫСШИХ И СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР
от 3 сентября 1966 г. № И-47
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1966, № 12)

Министерство высшего и среднего специального образования СССР направляет для сведения и руководства согласованный с ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений СССР прилагаемый перечень работников с ненормированным рабочим днем в системе Министерства высшего и среднего специального образования СССР, министерств (комитетов) высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, высших и средних специальных учебных заведений, которым в соответствии с правилами об очередных и дополнительных отпусках, утвержденными НКТ СССР от 30 апреля 1930 г., может предоставляться в качестве компенсации за нагрузку и работу во внеурочное время дополнительный отпуск продолжительностью до 12 рабочих дней в зависимости от объема работы и переработки нормального рабочего времени.

Считать утратившими силу инструктивные письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 13 июля 1964 г. № И-36 и от 21 июня 1965 г. № И-48.

Согласовано
Председатель ЦК
профсоюза работников просвещения,
высшей школы и научных учреждений
22 июля 1966 г.

Перечень работников с ненормированным рабочим днем в системе Министерства высшего и среднего специального образования СССР, министерств (комитетов) высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, высших и средних специальных учебных заведений, которым в соответствии с правилами об очередных и дополнительных отпусках, утвержденными НКТ СССР от 30 апреля 1930 г., может предоставляться в качестве компенсации за нагрузку и работу во внеурочное время дополнительный отпуск продолжительностью до 12 рабочих дней в зависимости от объема работы и переработки нормального рабочего времени

1. Начальники главных управлений (управлений) и их заместители.
2. Начальники самостоятельных отделов и их заместители.
3. Начальники (руководители, заведующие) отделов, секторов, частей и их заместители.
4. Начальники (заведующие, руководители) цехов, производства, мастерских, бюро, лабораторий, кабинетов, хозяйств.
5. Ст. инспекторы, ст. референты, ст. инженеры, ст. энергетики, ст. конструкторы, ст. экономисты, ст. инспекторы-методисты, ст. инспекторы-ревизоры, ст. инженеры-методисты, ст. инженеры-экономисты, ст. юрисконсульты, ст. диспетчеры.
6. Инспекторы, референты, инженеры, экономисты, экономисты-статистики, инспекторы-методисты, инспекторы по учету, инспекторы по спецработе, инженеры-инспекторы, инженеры-методисты, инженеры-экономисты, энергетики, конструкторы, юрисконсульты, диспетчеры.
7. Гл. инженеры, гл. конструкторы, гл. энергетики и их заместители.
8. Помощники министра.
9. Управляющие делами.
10. Зав. экспедициями министерств и ведомств.
11. Зав. канцеляриями.
12. Секретари министра и его заместителей, начальников управлений и самостоятельных отделов.
13. Директора библиотек и их заместители, гл. (ст.) библиотекари и гл. (ст.) библиографы библиотек министерств и ведомств.
14. Ст. машинистки министерств и ведомств.
15. Ст. делопроизводители.
16. Секретари-машинистки.
17. Проректоры по заочному и вечернему образованию, по работе со студентами-иностранцами, по административно-хозяйственной работе.
18. Заведующие (директора) филиалами, учебно-консультационными пунктами.
19. Заместители директоров по административно-хозяйственной работе средних специальных учебных заведений.
20. Помощники ректора, заместители деканов.
21. Гл. бухгалтеры и их заместители.
22. Ст. бухгалтеры.
23. Ст. ревизоры.
24. Ревизоры, бухгалтеры-ревизоры.
25. Ст. кассиры, бухгалтеры-ст. кассиры.
26. Директора полевых, опытных, плодоовощных и зональных станций и их заместители и помощники.
27. Директора музеев.
28. Зав. отделами издательств, техноруки, ответственные секретари и выпускающие в издательствах.
29. Гл. редакторы издательств, многотиражных газет и их заместители.
30. Литературные сотрудники (корреспонденты), редакторы, технические редакторы, ст. корректоры.
31. Администраторы домов культуры и кафедр физвоспитания.
32. Режиссеры, кинооператоры и кинорежиссеры.
33. Начальники пожарно-вахтерской охраны, начальники караула и помощники по пожарной охране, начальники смен, ст. инструкторы и инструкторы.
34. Коменданты.
35. Заведующие (начальники) архивами.
36. Зав. складами.
37. Зав. гаражами.
38. Механики автобаз и гаражей.
39. Ст. техники и техники.
40. Товароведы, агенты по снабжению.
41. Ст. производители работ, производители работ, десятники.
42. Агрономы, лесничие, садоводы.
43. Главные (старшие) механики, механики.
44. Ст. мастера, мастера.

45. Инструкторы домов культуры.
46. Инженеры-переводчики.
47. Художники-реставраторы.
48. Ассистенты кинорежиссеров.
49. Архивариусы (в вузах, где нет зав. архивом).
50. Старшие статистики.
51. Ответственные секретари многотиражных газет институтов.
52. Начальники счетно-вычислительных станций.
53. Математики счетно-вычислительных станций.
54. Программисты счетно-вычислительных станций.
55. Начальники электронно-вычислительных машин и их заместители.
56. Руководители групп математиков-программистов.
57. Математики-программисты.
58. Экскурсоводы.
59. Ст. экспедиторы.
60. Ст. дежурные администраторы, дежурные администраторы, заведующие этажами гостиниц[1].

[1] Минвузом СССР дополнен перечень работников с ненормированным рабочим днем должностями: кассира, заместителя директора среднего специального учебного заведения по учебно-производственной работе и производственному обучению и воспитателя.

* * *

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 27 декабря 1967 г. № И-88
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1968, № 3)

Министерство высшего и среднего специального образования СССР по согласованию с ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений дополняет перечень работников с ненормированным рабочим днем, объявленный в инструктивном письме Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 3 сентября 1966 г. № И-47, должностью бухгалтера.

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ С УВЕЛИЧЕНИЕМ ОБЩЕЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ОТПУСКОВ РАБОЧИМ И СЛУЖАЩИМ С 12 ДО 15 РАБОЧИХ ДНЕЙ

Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС
от 1 ноября 1967 г. № 9/П—27
Утверждено
постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы
и Президиума ВЦСПС от 1 ноября 1967 г. № 498/П—27
(«Бюллетень Государственного комитета Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы», 1968, № 1)

В связи с поступающими запросами о порядке предоставления рабочим и служащим отпуска продолжительностью 15 рабочих дней и одновременно дополнительных отпусков Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиум Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов разъясняют:

Рабочим и служащим, которым с 1 января 1968 г. общая продолжительность отпусков с 12 рабочих дней увеличивается до 15 рабочих дней, дополнительный трехдневный отпуск за непрерывный стаж работы не предоставляется.

Рабочим, имеющим продолжительность отпуска 15 рабочих дней, с учетом ранее полученного дополнительного трехдневного отпуска за непрерывный стаж работы, общая продолжительность отпуска не увеличивается.

Во всех остальных случаях предусмотренный действующим законодательством порядок предоставления рабочим и служащим дополнительных отпусков сохраняется.

О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ЕЖЕГОДНОГО ОТПУСКА

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 15 июня 1971 г. № 501
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1971, № 8)

Объявляю разъяснение Госкомтруда и Секретариата ВЦСПС:

«Государственный комитет Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы
и Секретариат Всесоюзного Центрального Совета профессиональных союзов

Разъяснение
от 1 июня 1971 года № 5/16
О порядке исчисления продолжительности ежегодного отпуска

(Утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 1 июня 1971 г. № 213/16)

В соответствии с поручением Совета Министров СССР от 3 мая 1971 г. Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариат Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов разъясняют:

В связи с введением в действие с 1 января 1971 г. Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде общая продолжительность ежегодного отпуска с учетом дополнительных отпусков (статьи 33, 34 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде), предоставляемых рабочим и служащим за работу с вредными условиями труда, за ненормированный рабочий день, работающим в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях, за продолжительный стаж работы и другим основаниям, не изменяется».

Указанное разъяснение принять к сведению и руководству.

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЖЕНЩИНАМ, ИМЕЮЩИМ ГРУДНЫХ ДЕТЕЙ, ДО ДОСТИЖЕНИЯ РЕБЕНКОМ ВОЗРАСТА ОДНОГО ГОДА

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР
от 13 апреля 1970 г., № И-18
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1970, № 6)

Объявляю разъяснение Госкомтруда и Секретариата ВЦСПС:
«Государственный комитет Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы
и Секретариат Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов

Разъяснение
от 30 марта 1970 г № 4/11

О порядке предоставления дополнительного отпуска
без сохранения заработной платы женщинам,
имеющим грудных детей, до достижения ребенком возраста одного года
(Утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС
от 30 марта 1970 г. № 89/11)

Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариат Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов разъясняют:

1. В соответствии с п. 10 постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 5 июля 1968 г. № 517 руководители предприятий, учреждений и организаций обязаны предоставлять женщинам по их просьбе после окончания отпуска по беременности и родам дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до достижения ребенком возраста одного года. Правом на этот отпуск пользуются также женщины, усыновившие детей непосредственно из родильного дома.

2. Время дополнительного отпуска без сохранения заработной платы, предоставляемого женщинам, имеющим грудных детей, засчитывается как в общий, так и в непрерывный стаж работы, и в стаж работы по специальности, в том числе: при назначении пособий по государственному социальному страхованию, при

назначении государственных пенсий, включая пенсии на льготных условиях и в льготных размерах, при выплате единовременного вознаграждения или надбавок к заработной плате за выслугу лет, при установлении окладов (ставок) работникам просвещения, здравоохранения, библиотечным работникам и некоторым другим специалистам, которым оклады (ставки) определяются с учетом стажа работы, при предоставлении льгот лицам, работающим в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

3. Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый женщинам, имеющим грудных детей, не засчитывается в стаж, дающий право на последующие очередные и дополнительные отпуска. При исчислении среднего заработка для оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск период отпуска без сохранения заработной платы исключается из числа учитываемых 12 месяцев, и средний заработок подсчитывается за проработанные месяцы.

4. Запись о предоставлении женщинам, имеющим грудных детей, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы в трудовой книжке не производится».

Указанное разъяснение предлагаю принять к руководству и исполнению.

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ОТПУСКНЫХ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР
от 22 мая 1952 г. № ЦБ-19-01/507
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 399)

Выплата заработной платы за отпуск профессорско-преподавательскому составу производится за 48 рабочих дней из расчета заработной платы, начисленной за истекший учебный год, т. е. с 1 июля прошлого года по 30 июня текущего года, деленной на 12 и 25,6[1] и умноженной на 48.

В сумму годового заработка преподавателя включаются зарплата за педагогическую работу, за заведывание кафедрой, а также зарплата за отпуск, выплаченная за предыдущий учебных год, и пособия по временной нетрудоспособности.

Заработная плата за проведение приемных экзаменов во время нахождения преподавателя в отпуске в сумму годового заработка при исчислении зарплаты за отпуск не включается.

Преподаватели, поступающие в вузы в течение учебного года, получают отпуск в размере 4 дней за каждый проработанный месяц. Начисление им зарплаты за отпуск производится делением должностного оклада на 25,6 и умножением на число дней отпуска.

Преподаватели из числа молодых специалистов, принятые в течение учебного года по путевкам после окончания высших учебных заведений, а также после отбытия действительной военной службы, получают отпускные за 48 дней из расчета своего месячного оклада.

Преподаватели, получавшие в течение учебного года зарплату из расчета почасовых ставок, отпуском не пользуются и зарплату за отпуск не получают.

Работники административно-учебного персонала вузов: директора вузов, их заместители по учебной и научной работе, ученые секретари, заведующие отделениями и специальностями, деканы факультетов, заведующие отделами аспирантуры, начальники учебных частей и заведующие производственной практикой, одновременно выполняющие в том же учебном заведении педагогическую работу в размерах не менее $^1/_3$ соответствующей годовой нормы учебной нагрузки[1], имеют право на отпуск по основной административной работе в количестве 48 рабочих дней.

Зарплата этих работников за педагогическую работу, если она выплачивалась из расчета почасовых ставок, в заработок для расчета отпускных не включается.

Заведующим кабинетами марксизма-ленинизма и политэкономии, получающим должностные оклады ассистентов, отпуск предоставляется в размере 24 рабочих дней.

Оплата за научно-исследовательскую работу по хоздоговорной тематике не включается в средний заработок штатного профессорско-преподавательского состава при исчислении отпускных по педагогической работе.

Штатные преподаватели, находившиеся в отпуске в июле и августе в течение 48 рабочих дней, имеют право на получение зарплаты за последние дни августа после истечения срока отпуска.

Выплата зарплаты за указанные дни августа может производиться только в том случае, если явка на работу преподавателя после истечения срока отпуска оформлена надлежащим образом приказом по высшему учебному заведению.

---

[1] В соответствии с разъяснением Госкомтруда и Секретариата ВЦСПС от 25 марта 1966 г. № 5/8 (Бюллетень Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы 1966 г. № 5) среднедневной заработок рабочих и служащих определяется путем деления среднемесячного заработка на 25,4 дня.

[1] С 1956 г. при выполнении объема учебной нагрузки в объеме не менее 225 часов в учебном году.

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ И СОКРАЩЕННОГО РАБОЧЕГО ДНЯ В СВЯЗИ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

Постановление Государственного комитета Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС
от 29 декабря 1962 г. № 377/30[1]

Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиум Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов постановляют:

Утвердить инструкцию о порядке применения списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

В связи с изданием настоящего постановления п. 5 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утвержденных НКТ СССР 30 апреля 1930 г. № 169, не применяется.

[1] Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, не приводится.

Инструкция о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день

Утверждена
постановлением Государственного комитета
Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы
и Президиума ВЦСПС от 29 декабря
1962 г. № 377/30

I. Общие положения

1. Дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляются по Списку производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, утвержденному постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 24 декабря 1960 г. № 1353/28[1] по согласованию с Министерством здравоохранения СССР.

2. В соответствии с п. 2 постановления Совета Министров СССР от 17 июня 1960 г. № 611 изменения и дополнения в Список могут вноситься соответственно министрами и руководителями ведомств СССР, советами министров союзных республик и председателями совнархозов по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, ВЦСПС и Министерством здравоохранения СССР.

3. Согласно п. 3 постановления Совета Министров СССР от 17 июня 1960 г. № 611 министры и руководители ведомств СССР, советы министров союзных республик и председатели совнархозов обязаны в тех случаях, когда вредность работы на производстве уменьшается или устраняется, по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, ВЦСПС и Министерством здравоохранения СССР уменьшать продолжительность дополнительного отпуска или не предоставлять его совсем, а также устанавливать в указанных случаях рабочий день нормальной продолжительности.

4. Право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день имеют рабочие, инженерно-технические работники и служащие, профессии и должности которых предусмотрены по производствам и цехам в соответствующих разделах Списка независимо от того, в какой отрасли народного хозяйства находятся эти производства и цеха <...>

Пример. Рабочим производств и цехов металлообработки предприятий машиностроения, легкой и других отраслей промышленности

[1] Это основной Список (в дальнейшем для краткости будет именоваться Списком). Позднее в него были внесены соответствующие изменения и дополнения, также утвержденные постановлениями Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС по согласованию с Министерством здравоохранения СССР.

дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляются по перечню производств, цехов, профессий и должностей, предусмотренных в разделе «Металлообработка».

Рабочим деревообрабатывающих цехов этих же предприятий дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляются в соответствии с подразделом «Деревообрабатывающее производство» раздела «Целлюлозно-бумажное, гидролизное, лесохимическое и деревообрабатывающее производство», а рабочим электростанций — в соответствии с разделом «Электроэнергетическая промышленность».

Дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день должны предоставляться только тем работникам (строго по перечню профессий и должностей), которые заняты в соответствующих производствах и цехах.

В тех случаях, когда в Списке указаны разделы или подразделы, предусматривающие отдельные виды работ (как, например, «Кузнечно-прессовые работы», «Малярные работы», «Сварочные работы»), дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день должны предоставляться независимо от того, в каком производстве или цехе выполняются эти работы.

5. Рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, профессии и должности которых предусмотрены в разделе «Общие профессии всех отраслей народного хозяйства», дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляются независимо от того, в каких производствах или цехах они работают, если эти профессии и должности специально не предусмотрены в соответствующих разделах Списка.

Пример. Кочегар паровых и водогрейных котлов на твердом минеральном, торфяном, жидком, дровяном топливе и газе, машинист газовых двигателей, машинист аммиачных компрессоров пользуются правом на дополнительный отпуск во всех производствах металлообрабатывающих заводов, на предприятиях промышленности строительных материалов, на строительно-монтажных работах, в пищевой промышленности, в сельском хозяйстве и на предприятиях других отраслей народного хозяйства.

6. Бригадирам, старшим и младшим рабочим, помощникам и подручным рабочих, профессии которых предусмотрены в Списке, дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляются той же продолжительности, что и рабочим соответствующих профессий.

Пример. В подразделе «Литейное производство» раздела «Металлообработка» предусмотрен дополнительный отпуск продолжительностью 12 рабочих дней плавильщику металла. Следовательно, бригадиру плавильщиков металла, подручному и помощнику плавильщика металла дополнительный отпуск должен предоставляться той же продолжительности, что и плавильщику, т. е. 12 рабочих дней.

II. Дополнительный отпуск

7. Дополнительный отпуск предоставляется одновременно с очередным отпуском.

Полный дополнительный отпуск согласно Списку предоставляется рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, если они в рабочем году фактически проработали в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда не менее 11 месяцев.

В стаж работы, дающий право на получение дополнительного отпуска указанным работникам, также включаются:

а) время болезни;

б) время отпуска по беременности и родам, а также время выполнения женщинами легких работ в связи с беременностью и кормлением ребенка грудью;

в) время выполнения государственных и общественных обязанностей.

8. Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией не допускается. Выплата этой компенсации может иметь место лишь при увольнении работника. Если рабочий, инженерно-технический работник или служащий в рабочем году проработал в производствах, цехах, профессиях и должностях, предусмотренных в Списке, менее 11 месяцев, то ему дополнительный отпуск предоставляется пропорционально проработанному времени. Однако при установлении очередности отпусков может быть предусмотрено предоставление работнику полного дополнительного отпуска до наступления у него права на этот отпуск, если очередной отпуск также предоставляется авансом.

9. При предоставлении дополнительного отпуска и выплате компенсации за отпуск пропорционально проработанному времени излишки рабочих дней, обусловливающие предоставление работнику дополнительного отпуска продолжительностью менее половины рабочего дня, из подсчета исключаются, а излишки рабочих дней, дающие право на дополнительный отпуск или выплату компенсации продолжительностью в половину рабочего дня и более, округляются до числа рабочих дней, обусловливающих предоставление дополнительного отпуска продолжительностью в один рабочий день.

10. В тех случаях, когда рабочие, инженерно-технические работники и служащие в рабочем году работали в разных производствах, цехах, профессиях и должностях, за работу в которых предоставляется дополнительный отпуск неодинаковой продолжительности, подсчет времени, проработанного во вредных условиях труда, производится отдельно по каждой работе исходя из установленной Списком продолжительности дополнительного отпуска для работников соответствующих производств, цехов, профессий и должностей.

Пример. Рабочий два месяца работал газоспасателем в производстве титана из лопаритового концентрата. Пять месяцев он работал грузчиком лопаритовых концентратов и четыре последующих месяца он был занят на должности гардеробщика на приемке и выдаче чистой спецодежды в этом же производстве. За время работы газоспасателем дополнительный отпуск этому рабочему должен быть предоставлен продолжительностью 3 рабочих дня (по 1,5 рабочих дня за каждый месяц работы из расчета 18 рабочих дней за год), за время работы грузчиком лопаритовых концентратов 5 рабочих дней (по одному рабочему дню за каждый месяц работы из расчета 12 рабочих дней за год) и за время работы гардеробщиком на приемке и выдаче чистой спецодежды — 2 рабочих дня (по 0,5 рабочих дня за каждый месяц работы из расчета 6 рабочих дней за год).

Итого за одиннадцать месяцев работы во вредных условиях труда этому рабочему дополнительный отпуск должен быть предоставлен продолжительностью в 10 рабочих дней.

11. В счет времени, проработанного в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, предусмотренных в Списке, засчитываются лишь те дни, в которые работник фактически был занят в этих условиях не менее половины рабочего дня, установленного для работников данного производства, цеха, профессии или должности.

При записи в Списке «постоянно занятый» или «постоянно работающий» в счет времени, проработанного в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, предусмотренных в Списке, засчитывается лишь те дни, в которые работник фактически был занят в этих условиях полный рабочий день, установленный для работников данного производства, цеха, профессии или должности.

12. Рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, профессии и должности которых не включены в список, но выполняющим в отдельные периоды времени работу в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, предусмотренных в Списке, дополнительный отпуск предоставляется на тех же основаниях, что и работникам, профессии и должности которых предусмотрены в Списке.

13. Рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим сторонних организаций (строительных, строительно-монтажных, монтажно-наладочных работ, контрольно-измерительных приборов и т. п.) и работникам вспомогательных и подсобных цехов предприятия (ремонтного, электроэнергетического, строительного, ремонтно-строительного, инструментального и приспособлений) за время их работы в производствах, цехах и на участках с вредными условиями труда, где как для основных работников, так и для ремонтного и дежурного персонала этих производств, цехов и участков установлен по Списку дополнительный отпуск, также должен предоставляться этот отпуск в порядке, предусмотренном п. 7—11 настоящей Инструкции.

Пример. Слесарь-монтажник строительно-монтажного управления в порядке выполнения подрядного договора устанавливает на металлургическом заводе мостовой кран в пролете над действующими плавильными печами. На этом участке плавильщикам и разливщикам металла, слесарям по ремонту печи и машинистам подъемного крана (крановщикам) согласно Списку предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 12 рабочих дней за год работы. В этом случае и слесарю-монтажнику строительно-монтажного управления также должен предоставляться дополнительный отпуск из расчета 12 рабочих дней пропорционально отработанному им времени на данном участке.

Рабочий ремонтного цеха предприятия согласно графику планово-предупредительного ремонта оборудования производит в действующем химическом цехе ремонт оборудования, в котором всем основным рабочим, ремонтному и дежурному персоналу предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 12 рабочих дней за год работы. Следовательно, и рабочему ремонтного цеха необходимо предоставлять дополнительный отпуск из расчета 12 рабочих дней пропорционально отработанному времени в этом цехе.

Рабочий ремонтного цеха предприятия производит ремонт автоматов в специализированном цехе метизного производства (производство глухарей, винтов, шурупов и шплинтов), где согласно Списку дополнительным отпуском продолжительностью 6 рабочих дней за год работы пользуются только автоматчики, их подручные и наладчики станков. Слесарям и другим ремонтным рабочим в этом цехе дополнительный отпуск Списком не предусмотрен. В этом случае указанному рабочему ремонтного цеха дополнительный отпуск предоставляться не должен.

14. Продолжительность дополнительного отпуска рабочих, инженерно-технических работников и служащих, указанных в п. 13 настоящей Инструкции, во всех случаях не должна превышать продолжительности дополнительного отпуска работников ремонтного и дежурного персонала, предусмотренных Списком.

15. Дополнительный отпуск присоединяется к очередному отпуску продолжительностью в 12 рабочих дней. Лицам, имеющим очередной удлиненный отпуск, дополнительный отпуск присоединяется к отпуску продолжительностью в 12 рабочих дней (за исключением инвалидов-слепых, работающих на государственных предприятиях, которым дополнительный отпуск по вредности присоединяется к очередному удлиненному отпуску). Если очередной 12-дневный отпуск вместе с дополнительным отпуском меньше очередного удлиненного отпуска, то предоставляется очередной удлиненный отпуск.

Пример. Научный работник получает очередной удлиненный отпуск продолжительностью 24 рабочих дня. Он же работает на производстве с вредными условиями труда, где по должности ему предусмотрен дополнительный отпуск продолжительностью 12 рабочих дней. В указанном случае дополнительный отпуск научному работнику суммируется только с очередным 12-дневным отпуском, а не с очередным удлиненным отпуском продолжительностью 24 рабочих дня. Следовательно, общая продолжительность очередного и дополнительного отпуска научного работника составит 24 рабочих дня.

Если же научный работник будет работать в производстве с вредными условиями труда, где предусмотрен дополнительный отпуск продолжительностью 18 рабочих дней, то продолжительность его очередного отпуска вместе с дополнительным отпуском составит 30 рабочих дней (12+18). Если же дополнительный отпуск

предусмотрен 24 рабочих дня, то общая продолжительность отпуска составит 36 рабочих дней (12 рабочих дней, предоставляемых на общих основаниях +24 рабочих дня за вредность).

16. Если работник имеет право на получение дополнительного отпуска в связи с вредными условиями труда по нескольким основаниям, отпуск предоставляется по одному из этих оснований.

Пример. Асфальтобетонщику при укладке дорожных покрытий на высоте 2200 метров над уровнем моря дополнительный отпуск может предоставляться по двум основаниям: как асфальтобетонщику — продолжительностью 6 рабочих дней и как рабочему, выполняющему работы на высоте 2200 метров над уровнем моря, — продолжительностью 12 рабочих дней. Указанный асфальтобетонщик может получить дополнительный отпуск продолжительностью 12, а не 18 рабочих дней.

III. Сокращенный рабочий день

17. Сокращенный рабочий день согласно указанной в Списке продолжительности устанавливается рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим лишь в те дни, когда они заняты во вредных условиях труда не менее половины сокращенного рабочего дня, установленного для работников данного производства, цеха, профессии или должности.

При записи в Списке «постоянно занятый» или «постоянно работающий» сокращенный рабочий день согласно указанной в Списке продолжительности устанавливается рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим лишь в те дни, когда они фактически заняты во вредных условиях труда в течение всего сокращенного рабочего дня.

18. Рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, профессии и должности которых не включены в Список, но выполняющим в отдельные дни работу в производствах, цехах, в профессиях и должностях с вредными условиями труда, предусмотренных в Списке, сокращенный рабочий день устанавливается им в эти дни той же продолжительности, что и рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, постоянно занятым на этой работе.

19. В тех случаях, когда работник (имеющий как сокращенный рабочий день, так и рабочий день нормальной продолжительности) в течение рабочего дня фактически был занят на разных работах с вредными условиями труда, сокращенный рабочий день этому работнику устанавливается той же продолжительности, какую имеют работники производства, цеха, профессии или должности, в которых он был занят не менее половины рабочего дня. Однако в случаях, когда в течение рабочего дня работник на каждом соответствующем участке с вредными условиями труда был занят менее половины рабочего дня, но в общей сложности проработал на этих участках более половины максимальной продолжительности сокращенного рабочего дня, его рабочий день не должен превышать 6 часов.

20. Рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим сторонних организаций (строительных, строительно-монтажных, монтажно-наладочных работ, контрольно-измерительных приборов и т. п.) и работникам вспомогательных и подсобных цехов предприятия (ремонтного, электроэнергетического, строительного, ремонтно-строительного, инструментального и приспособлений) в дни их работы в действующих производствах, цехах и на участках с вредными условиями труда, где как для основных работников, так и для ремонтного и дежурного персонала этих производств, цехов и участков установлен сокращенный рабочий день, также устанавливается сокращенный рабочий день в порядке, предусмотренном пунктами 17 и 19 настоящей Инструкции.

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ОТПУСКОВ РАБОТНИКАМ ВУЗОВ — АВТОРАМ ДЛЯ НАПИСАНИЯ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

Инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР
от 23 декабря 1954 г. № И-137
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 396)

В соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 30 августа 1954 г. № 1863 устанавливается следующий порядок предоставления творческих отпусков работникам вузов — авторам для написания учебников и учебных пособий:

1. Творческие отпуска с сохранением основного должностного оклада предоставляются работникам вузов — авторам сроком до 3 месяцев для окончания работы над рукописями учебников или учебных пособий.

2. Творческие отпуска предоставляются директорами вузов на основании рекомендации советов вузов.

3. Творческие отпуска могут быть предоставлены авторам учебников и учебных пособий, включенных в план издания учебников, в план подготовки рукописей или в планы внутривузовских изданий, утвержденных Министерством высшего образования СССР.

4. По окончании творческого отпуска автор представляет директору и совету высшего учебного заведения отчет в виде рукописи написанного труда.

5. Копия приказов по высшему учебному заведению о предоставлении творческих отпусков, а также сведения о проделанной авторами работе направляются главным управлениям по подчиненности.

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ДЛЯ ЗАВЕРШЕНИЯ ДИССЕРТАЦИЙ

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1956 г. № 1174
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 396)

...6. Установить для лиц, успешно сочетающих производственную или педагогическую деятельность с научной работой, по рекомендации научно-технических советов, министерств и ведомств и советов вузов и научно-исследовательских учреждений, творческие отпуска сроком до 3 месяцев с сохранением заработной платы по месту работы для завершения кандидатской диссертации и сроком до 6 месяцев для завершения докторской диссертации. Оплату творческих отпусков производить в пределах установленного фонда зарплаты учреждения, а также за счет средств, ассигнованных на подготовку научных кадров.

* *
*

Инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР
от 24 января 1957 г. № И-10
(«Бюллетень Министерства высшего образования СССР», 1957, № 6)

1. В соответствии с постановлением Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1956 г. № 1174 «О мерах по улучшению подготовки и аттестации научных и педагогических кадров» творческий отпуск предоставляется лицам, успешно сочетающим производственную или педагогическую деятельность с научной работой.

2. Творческий отпуск предоставляется с сохранением заработной платы по основной штатной должности на срок до 3 месяцев для завершения кандидатской диссертации и на срок до 6 месяцев для завершения докторской диссертации.

3. Творческий отпуск предоставляется:

а) работникам высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений — директором (ректором) по представлению совета этого учреждения;

б) работникам других предприятий и учреждений — министерством (ведомством) по представлению Научно-технического совета министерства (ведомства).

4. Для оформления творческого отпуска соискателям ученых степеней кафедра, сектор, лаборатория и т. п. представляют совету мотивированное ходатайство.

5. Рекомендации советами даются с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований и возможности завершения диссертации за время отпуска.

6. В рекомендации совета указываются время и срок предоставления отпуска, а также другие меры помощи, необходимые для завершения диссертации.

7. Директора (ректоры) высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений ежегодно отчитываются перед министерством (ведомством) по подчиненности о количестве и результатах предоставленных отпусков.

8. Оплата творческих отпусков производится в пределах установленного фонда зарплаты, а также за счет средств, ассигнованных на подготовку научных кадров.

9. Лица, получившие творческий отпуск, по окончании его представляют отчет о проделанной работе.

10. Инструктивное письмо Главного управления высшего образования Министерства культуры СССР от 25 января 1954 г. № И-9 считать утратившим силу.

ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ «О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК НА ПРЕДПРИЯТИЯХ, В УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Постановление Государственного комитета Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы от 20 июня 1974 г. № 162
(«Бюллетень Государственного комитета Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы», 1974, № 9)

В соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 6 сентября 1973 г. № 656 Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы постановляет:

Утвердить согласованную с ВЦСПС Инструкцию о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях согласно приложению.

Настоящую Инструкцию ввести в действие с 1 января 1975 г.

Согласована
с Всесоюзным Центральным Советом
Профессиональных Союзов
29 мая 1974 г. (протокол № 15)

Утверждена
Постановлением Государственного комитета
Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы
от 20 июня 1974 г. № 162

Инструкция о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях

I. Общие положения

1. Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности рабочих и служащих.

Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, проработавших свыше 5 дней, в том числе на сезонных и временных работников, а также на нештатных работников при условии, если они подлежат государственному социальному страхованию.

На лиц, работающих по совместительству, трудовые книжки ведутся только по месту основной работы.

2. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия, учреждения, организации трудовую книжку, оформленную в установленном порядке.

Прием на работу без трудовой книжки не допускается.

3. Лица, поступающие на работу в качестве рабочих и служащих впервые, обязаны представить администрации справку о последнем занятии, выданную по месту жительства соответствующим жилищно-коммунальным органом, сельским или поселковым Советом депутатов трудящихся, уличным комитетом (справка, выданная уличным комитетом, должна быть заверена райисполкомом), а уволенные из рядов Вооруженных Сил СССР обязаны предъявить администрации военный билет.

4. Рабочим и служащим, впервые поступающим на работу, начиная с 1 января 1975 г., выдаются трудовые книжки нового образца.

Имеющиеся у рабочих и служащих трудовые книжки ранее установленного образца обмену на новые не подлежат.

Трудовые книжки как нового, так и ранее установленного образца ведутся в порядке, предусмотренном постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 6 сентября 1973 г. № 656 «О трудовых книжках рабочих и служащих (СП СССР 1973 г. № 21, ст. 115) и настоящей Инструкцией.

5. Лицам, впервые поступающим на работу, трудовые книжки вручаются в торжественной обстановке в присутствии коллектива бригады, участка, цеха, отдела, представителей общественных организаций.

6. Ответственность за организацию работ по ведению, учету, хранению и выдаче трудовых книжек возлагается на руководителей предприятия, учреждения, организации.

Ответственность за своевременное и правильное заполнение трудовых книжек, за их учет, хранение и выдачу несет специально уполномоченное лицо, назначаемое приказом (распоряжением) руководителя предприятия, учреждения, организации.

7. За нарушение установленного порядка ведения, учета, хранения и выдачи трудовых книжек должностные лица несут дисциплинарную, а в предусмотренных законом случаях иную ответственность.

8. За подделку или использование заведомо подложной трудовой книжки виновные лица несут ответственность в установленном законом порядке.

9. Трудовые книжки хранятся у администрации предприятия, учреждения, организации как бланки строгой отчетности, а при увольнении рабочего или служащего выдаются ему на руки.

Администрация предприятия, учреждения, организации в случае необходимости выдает рабочим и служащим по их просьбе заверенные выписки сведений о работе из трудовых книжек.

II. Заполнение трудовых книжек

а) Общие указания

10. Заполнение трудовых книжек и вкладышей к ним производится на том языке, на котором ведется делопроизводство на данном предприятии, в учреждении, организации. В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то трудовая книжка заполняется одновременно на языке данной республики и на русском языке.

11. Все записи о датах приема на работу, перевода на другую постоянную работу, награждениях и поощрениях и увольнении производится арабскими цифрами (число и месяц двузначными). Например, если рабочий или служащий принят на работу 7 марта 1975 г., в графе 2 записывается: 07. 03. 1975, в трудовых книжках ранее установленного образца: 1975. 03. 07.

12. Заполнение трудовой книжки впервые производится администрацией предприятия, учреждения, организации в присутствии работника не позднее недельного срока со дня приема на работу.

13. В трудовую книжку вносятся:

— сведения о работнике: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность;

— сведения о работе: прием на работу, перевод на другую постоянную работу, увольнение;

— сведения о награждениях и поощрениях: награждения орденами и медалями, присвоение почетных званий; награждения и поощрения за успехи в работе, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине; другие поощрения в соответствии с действующим законодательством;

— сведения об открытиях, на которые выданы дипломы, об использованных изобретениях и рационализаторских предложениях и о выплаченных в связи с этим вознаграждениях.

Взыскания в трудовую книжку не записываются.

14. Все записи в трудовой книжке о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу или увольнении, а также о награждениях и поощрениях вносятся администрацией предприятия, учреждения или организации после издания приказа (распоряжения), но не позднее недельного срока, а при увольнении — в день увольнения и должны точно соответствовать тексту приказа (распоряжения).

Записи производятся аккуратно, чернилами фиолетового цвета.

15. С каждой записью, вносимой на основании приказа (распоряжения) в трудовую книжку (вкладыш) о приеме на работу, переводах на другую постоянную работу и увольнении, администрация обязана ознакомить владельца этой книжки (вкладыша) под расписку в личной карточке (типовая форма № Т-2, утвержденная ЦСУ СССР), в которой должна быть повторена точная запись из трудовой книжки (вкладыша).

16. В случае выявления неправильной или неточной записи сведений о работе ее исправление производится администрацией того предприятия, учреждения, организации, где была внесена соответствующая запись. Администрация по новому месту работы обязана оказать работнику в этом необходимую помощь.

17. Если предприятие, учреждение, организация, внесшие неправильную или неточную запись, ликвидированы, исправления вносятся правоприемником, а при его отсутствии — вышестоящей организацией, которой были подчинены ликвидированные предприятие, учреждение, организация.

18. Исправленные сведения о работе должны полностью соответствовать подлиннику приказа или распоряжения, а в случае их утраты — другому документу данного предприятия, учреждения, организации, подтверждающему соответствующие сведения о работе (архивные документы, относящиеся к трудовой деятельности рабочих и служащих, личные карточки, расчетные ведомости, лицевые счета по заработной плате и т. п.), и заверяются в установленном порядке.

Свидетельские показания не могут служить основанием для исправления внесенных ранее записей.

19. В разделах «Сведения о работе», «Сведения о награждениях», «Сведения о поощрениях» трудовой книжки (вкладыша) зачеркивание ранее внесенных неточных или неправильных записей не допускается.

При необходимости изменения записи после указания соответствующего порядкового номера, даты внесения записи в графе 3 пишется: «Запись за № таким-то недействительна. Принят по такой-то профессии (должности)» и в графе 4 повторяется дата и номер приказа (распоряжения) администрации, запись из которого неправильно внесена в трудовую книжку.

В таком же порядке признается недействительной запись об увольнении и переводе на другую постоянную работу в случае незаконного увольнения или перевода, установленного органом по рассмотрению трудовых споров, и восстановления на прежней работе или изменения формулировки причины увольнения. Например, пишется: «Запись за № таким-то недействительна, восстановлен на прежней работе». При изменении формулировки причины увольнения пишется: «Запись за № таким-то недействительна, уволен » и указывается новая формулировка.

В графе 4 в этом случае делается ссылка на приказ о восстановлении на работе или изменении формулировки причины увольнения.

б) Занесение сведений о работнике

20. Сведения о работнике записываются на первой странице (титульном листе) трудовой книжки. Фамилия, имя и отчество (полностью, без сокращения или замены имени и отчества инициалами) и дата рождения указываются на основании паспорта или свидетельства о рождении.

Образование — среднее, среднее специальное и высшее — указывается только на основании документов (аттестата, удостоверения, диплома).

Запись о незаконченном среднем или незаконченном высшем образовании также может быть произведена лишь на основании соответствующих документов (студенческого билета, зачетной книжки, справки учебного заведения и т. п.).

Профессия или специальность записывается в трудовой книжке на основании документа об образовании или другого надлежаще оформленного документа.

21. После указания даты заполнения трудовой книжки работник своей подписью заверяет правильность внесенных сведений.

Первую страницу (титульный лист) трудовой книжки подписывает лицо, ответственное за выдачу трудовых книжек, и после этого ставится печать предприятия, учреждения, организации (или печать отдела кадров), на котором впервые заполнялась трудовая книжка.

22. Изменения записей в трудовых книжках о фамилии, имени, отчестве и дате рождения производятся администрацией по последнему месту работы на основании документов (свидетельство о рождении, о браке, о расторжении брака, об изменении фамилии, имени, отчества и др.) и со ссылкой на номер и дату этих документов.

Указанные изменения вносятся на первой странице (титульном листе) трудовой книжки. Одной чертой зачеркивается прежняя фамилия, имя, отчество или дата рождения и записываются новые данные. Ссылки на соответствующие документы записываются на внутрен-

ней стороне обложки и заверяются подписью руководителя предприятия, учреждения, организации или специально уполномоченного им лица и печатью предприятия, учреждения, организации или печатью отдела кадров.

в) Занесение сведений о работе

23. В графе 3 раздела «Сведения о работе» в виде заголовка пишется полное наименование предприятия, учреждения, организации.

Под этим заголовком в графе 1 ставится порядковый номер вносимой записи, в графе 2 указывается дата приема на работу,

В графе 3 пишется: «Принят или назначен в такой-то цех или отдел, на такую-то должность или работу» с указанием разряда. Записи о наименовании работы или должности, на которую принят работник, производятся: для рабочих в соответствии с наименованиями профессий, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих[1]; для служащих — в соответствии с наименованиями должностей, указанных в Единой номенклатуре должностей служащих, или в соответствии со штатным расписанием.

В графе 4 указывается, на основании чего внесена запись: приказ (распоряжение), его дата и номер.

В таком же порядке оформляется перевод работника на другую постоянную работу в том же предприятии, учреждении или организации.

Если рабочему в период работы присваивается новый разряд, то об этом в установленном порядке производится соответствующая запись.

24. Если за время работы рабочего или служащего наименование предприятия, учреждения, организации изменяется, то об этом отдельной строкой в графе 3 трудовой книжки делается запись: «Предприятие (учреждение, организация) такое-то с такого-то числа переименовано в такое-то», а в графе 4 проставляется основание переименования — приказ (распоряжение), его дата и номер.

25. Студентам, учащимся, аспирантам и клиническим ординаторам, имеющим трудовые книжки, учебное заведение (научное учреждение) вносит записи о времени обучения в дневных отделениях (в том числе подготовительных) высших и средних специальных учебных заведений, в партийных школах профдвижения. Основанием для таких записей являются приказы учебного заведения (научного учреждения) о зачислении на учебу и об отчислении из числа студентов, учащихся, аспирантов, клинических ординаторов.

26. В трудовые книжки по месту работы вносятся отдельной строкой со ссылкой на дату, номер и наименование соответствующих документов следующие записи:

а) о времени службы в составе Вооруженных Сил СССР, органах Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР и Министерства внутренних дел СССР, во всех видах охраны, где на проходящих службу не распространяется законодательство о труде и государственное социальное страхование, с указанием даты призыва (зачисления) и даты увольнения со службы;

б) о времени обучения в профессионально-технических и других училищах, на курсах и в школах по повышению квалификации, по переквалификации и подготовке кадров;

в) о времени обучения в высших и средних специальных учебных заведениях (техникумах, педагогических и медицинских училищах и т. д.), партийных школах, школах профдвижения и о времени пребывания в аспирантуре и клинической ординатуре, кроме случаев, указанных в п. 25 настоящей Инструкции;

г) о работе в качестве члена колхоза — в тех случаях, когда действующим законодательством предусмотрен зачет этой работы в общий трудовой стаж рабочих и служащих.

Предусмотренные в настоящем пункте записи вносятся в трудовую книжку до занесения сведений о работе на данном предприятии, учреждении и организации.

27. При восстановлении в установленном порядке непрерывного трудового стажа для назначения пособий по государственному социальному страхованию в трудовую книжку рабочего или служащего по последнему месту работы в графу 3 раздела «Сведения о работе» вносится запись: «Непрерывный трудовой стаж восстановлен с такого-то числа, месяца, года», в графе 4 делается ссылка на постановление президиума соответствующего совета профсоюзов.

Работникам, занятым на сезонных работах в тех отраслях народного хозяйства, где действующим законодательством допускается суммирование периодов сезонной работы и сохранение непрерывного трудового стажа при возвращении в установленный срок на сезонную работу после межсезонного перерыва, в графе 3 указанного раздела трудовой книжки производится запись: «Непрерывный стаж работы сохраняется».

28. В трудовые книжки лиц, отбывших исправительные работы без лишения свободы, администрация предприятия, учреждения, организации по месту работы вносит запись о том, что время работы в этот период не засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж (раздел «Сведения о работе» трудовой книжки, графа 3).

В тех случаях, когда судом в установленном законом порядке время отбывания исправительных работ без лишения свободы включено в общий трудовой стаж, в трудовых книжках производится запись о том, что это время не засчитывается в непрерывный трудовой стаж.

Указанные записи вносятся в трудовые книжки по окончании фактического срока отбывания наказания, который устанавливается по справкам органов МВД СССР.

[1] На предприятиях, в производственных объединениях и организациях, где не введены новые условия оплаты труда, записи о наименовании работы или должности производятся в точном соответствии с действующим на предприятии, в учреждении или организации штатным расписанием или тарифно-квалификационным справочником.

При увольнении осужденного с работы в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и поступлении его на новое место работы соответствующие записи вносятся в трудовую книжку тем предприятием, учреждением, организацией, на которое был принят или направлен осужденный.

Основанием для внесения в трудовые книжки предусмотренных настоящим пунктом записей является приказ (распоряжение) руководителя предприятия, учреждения, организации, изданный в соответствии с приговором (определением) суда.

В разделе «Сведения о работе» трудовой книжки производятся следующие записи:

В графе 1 указывается порядковый номер записи; в графе 2 дата внесения записи; в графе 3 пишется: «Время работы с такой-то даты (число, месяц, год) по такую-то дату (число, месяц, год) не засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж».

При включении судом времени отбывания исправительных работ в общий трудовой стаж в графе 3 пишется: «Время работы с такой-то даты (число, месяц, год) по такую-то дату (число, месяц, год) не засчитывается в непрерывный трудовой стаж».

В графе 4 указывается основание для внесения записи в трудовую книжку — приказ (распоряжение) руководителя предприятия, учреждения, организации, дата его издания и номер.

г) Занесение сведений о награждениях и поощрениях

29. В трудовые книжки рабочих и служащих в раздел «Сведения о награждениях» вносятся следующие сведения:

а) о награждении орденами и медалями и о присвоении почетных званий на основании указов Президиума Верховного Совета СССР и указов Президиумов Верховных Советов союзных и автономных республик;

б) о присвоении званий: «Лауреат Ленинской премии», «Лауреат Государственной премии»;

в) о награждении почетными грамотами и нагрудными знаками на основании постановлений ВЦСПС;

г) о награждении и присвоении почетных званий на основании решений ЦК ВЛКСМ;

д) о присвоении званий и награждении нагрудными знаками, значками, дипломами, почетными грамотами, производимыми в соответствии с законодательством министерствами, ведомствами, исполкомами Советов депутатов трудящихся совместно или по согласованию с соответствующими профсоюзными органами (например, присвоение звания «Почетный горняк», «Почетный металлург», «Почетный шахтер» и др., присвоение звания лучшего работника по данной профессии, награждение знаком «Победитель социалистического соревнования», награждение почетной грамотой министерства и ЦК профсоюза и др.).

В трудовые книжки ранее установленного образца указанные в настоящем пункте награждения, полученные после 1 января 1975 г., вносятся в раздел «Сведения о поощрениях и награждениях».

30. В трудовые книжки рабочих и служащих в раздел «Сведения о поощрениях» вносятся следующие сведения:

а) о поощрениях за успехи в работе на предприятии, в учреждении, организации, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине (объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком, награждение почетной грамотой предприятия, учреждения, организации, занесение в Книгу почета, на Доску почета и др.);

б) о других поощрениях в соответствии с действующим законодательством;

в) об открытиях, на которые выданы дипломы, об использованных изобретениях и рационализаторских предложениях и о выплаченных в связи с этим вознаграждениях.

В трудовые книжки не записываются премии, предусмотренные системой заработной платы или выплата которых носит регулярный характер.

31. Порядок внесения сведений о награждениях и поощрениях следующий: в графе 3 соответствующего раздела трудовой книжки пишется в виде заголовка наименование предприятия, учреждения или организации: ниже в графе 1 указывается порядковый номер записи (нумерация, нарастающая в течение всего периода трудовой деятельности работника); в графе 2 ставится дата награждения или поощрения; в графе 3 записывается, кем награжден или поощрен работник, за какие достижения и какой наградой или поощрением; в графе 4 указывается, на основании чего внесена запись (со ссылкой на дату, номер и наименование документа).

д) Заполнение трудовой книжки при увольнении

32. Записи о причинах увольнения должны производиться в трудовой книжке в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона.

Например, «Уволен в связи с несоответствием выполняемой работе вследствие состояния здоровья, п. 2 ст. 33 КЗоТ РСФСР»[1], «Уволен по соглашению сторон, п. 1 ст. 29 КЗоТ РСФСР».

При расторжении трудового договора по инициативе рабочего или служащего в связи с болезнью, инвалидностью, уходом на пенсию, зачислением в высшее или среднее специальное учебное заведение либо в аспирантуру и по другим причинам, с которыми законодательство связывает предоставление определенных льгот и преимуществ, запись об увольнении

[1] Здесь и далее в Инструкции приводятся ссылки на КЗОТ РСФСР, при этом имеются в виду также соответствующие статьи КЗОТ других союзных республик.

вносится в трудовую книжку с указанием этих причин. Например, «Уволен по собственному желанию в связи с зачислением в высшее учебное заведение, ст. 31 КЗоТ РСФСР».

33. Запись об увольнении в трудовой книжке работника производится с соблюдением следующих правил: в графе 1 ставится порядковый номер записи; в графе 2 — дата увольнения; в графе 3 — причина увольнения; в графе 4 указывается, на основании чего внесена запись — приказ (распоряжение), его дата и номер.

Днем увольнения считается последний день работы.

Например, трудовой договор с работником прекращается в связи с сокращением штатов. 15 апреля 1975 г. является последним днем его работы. В трудовой книжке работника должна быть произведена следующая запись: в графе 1 раздела «Сведения о работе» ставится порядковый номер записи, в графе 2 — дата увольнения (15.04.1975), в графе 3 пишется: «Уволен по сокращению штатов, п. 1 ст. 33 КЗоТ РСФСР», в графе 4 указывается дата и номер приказа (распоряжения) об увольнении.

34. При переводах из одного предприятия, учреждения или организации в другое по распоряжению вышестоящих органов, по согласованию между руководителями предприятий, учреждений или организаций, либо по решению соответствующих партийных, советских, профсоюзных и других органов в графе 3 записывается ссылка на согласование или решение этих органов.

Примеры: «Уволен в связи с переводом на работу в такое-то предприятие (учреждение, организацию) по распоряжению такого-то министерства, п. 5 ст. 29 КЗоТ РСФСР».

«Уволен в связи с переводом на работу в такое-то предприятие (учреждение, организацию) по согласованию между руководителями, п. 5 ст. 29 КЗоТ РСФСР».

При переходе на выборную должность в графе 3 делается запись: «Уволен в связи с избранием на выборную должность в такую-то организацию, п. 5 ст. 29 КЗоТ РСФСР».

35. При назначении пенсии по старости и пенсии за выслугу лет в трудовой книжке органами социального обеспечения ставится штамп «Пенсия назначена». Штамп ставится в разделе «Сведения о назначении пенсии». В трудовых книжках ранее установленного образца указанный штамп ставится на первой странице.

III. Вкладыш в трудовую книжку

36. В тех случаях, когда в трудовой книжке рабочего или служащего заполнены все страницы разделов «Сведения о работе», «Сведения о награждениях» или «Сведения о поощрениях», трудовая книжка дополняется вкладышем.

Вкладыш вшивается в трудовую книжку, заполняется и ведется администрацией предприятия, учреждения или организации по месту работы рабочего или служащего в том же порядке, что и трудовая книжка.

Вкладыш без трудовой книжки недействителен.

37. О каждом выданном вкладыше на первой странице (титульном листе) трудовой книжки вверху ставится штамп размером 10×25 мм с надписью «Выдан вкладыш», и здесь же указываются серия и номер вкладыша. При каждой последующей выдаче вкладыша ставится следующий штамп и указываются серия и номер вкладыша.

38. При необходимости дополнения трудовой книжки вкладышем выдается вкладыш нового образца независимо от того, какую трудовую книжку имеет работник (нового или ранее установленного образца).

IV. Выдача трудовой книжки при увольнении

39. При увольнении рабочего или служащего все записи о работе, награждениях и поощрениях, внесенные в трудовую книжку за время работы на данном предприятии, в учреждении, организации, заверяются подписью руководителя предприятия, учреждения, организации или специально уполномоченного им лица и печатью предприятия, учреждения, организации или печатью отдела кадров.

Если трудовая книжка заполнялась одновременно на языке союзной или автономной республики и на русском языке, то заверяются оба текста.

Администрация обязана выдать рабочему или служащему его трудовую книжку в день увольнения с внесенной в нее записью об увольнении.

При задержке выдачи трудовой книжки по вине администрации работнику выплачивается средний заработок за все время вынужденного прогула.

40. Если работник отсутствует на работе в день увольнения, то администрация предприятия, учреждения, организации направляет ему почтовое уведомление с указанием о необходимости получения трудовой книжки.

Пересылка трудовой книжки почтой с доставкой по указанному адресу допускается только с согласия рабочего или служащего.

41. В случае смерти работника трудовая книжка выдается на руки его ближайшим родственникам под расписку или высылается по почте по их требованию. В трудовой книжке умершего работника в разделе «Сведения о работе» после указания порядкового номера и даты записи в графике 3 пишется: «Работа прекращена в связи со смертью», далее заполняется графа 4 (указываются дата и номер приказа(распоряжения)). Эта запись заверяется в установленном порядке.

V. Дубликат трудовой книжки

42. Лицо, потерявшее трудовую книжку (вкладыш к ней), обязано немедленно заявить об этом администрации по месту последней работы. Не позднее 15 дней после заявления администрация выдает работнику другую трудовую книжку или вкладыш к ней (новых образцов) с надписью «Дубликат» в правом верхнем углу первой страницы.

43. Дубликат трудовой книжки или вкладыш к ней заполняется по общим правилам. В разделы «Сведения о работе», «Сведения о награждениях» и «Сведения о поощрениях» при заполнении дубликата вносятся записи о работе, а также о награждениях и поощрениях по месту последней работы на основании ранее изданных приказов (распоряжений).

44. Если работник до поступления в данное предприятие, учреждение или организацию уже работал в качестве рабочего или служащего, то при заполнении дубликата трудовой книжки в разделе «Сведения о работе» в графе 3 прежде всего вносится запись об общем стаже работы в качестве рабочего или служащего до поступления на данное предприятие, в данное учреждение или организацию, подтвержденном документами.

Общий стаж работы записывается суммарно, т. е. указывается общее количество лет, месяцев, дней работы без уточнения, в каком предприятии, учреждении или организации, в какие периоды времени и на каких должностях работал в прошлом владелец трудовой книжки.

После этого общий стаж, подтвержденный надлежаще оформленными документами, записывается по отдельным периодам работы в следующем порядке: в графе 2 указывается дата приема на работу; в графе 3 пишется наименование предприятия, учреждения, или организации, где работал рабочий или служащий, а также цех (отдел) и должность (работа), на которую был принят работник.

Если из представленных документов видно, что работник переводился на другую постоянную работу в том же предприятии, учреждении или организации, то об этом делается соответствующая запись.

Затем в графе 2 записывается дата увольнения, а в графе 3 — причина увольнения, если в представленном работником документе имеются такие данные.

В том случае, когда документы не содержат полностью указанных выше сведений о работе в прошлом, в дубликат трудовой книжки вносятся только имеющиеся в документах сведения.

В графе 4 указываются наименование, дата и номер документа, на основании которого произведены соответствующие записи в дубликате. Документы, подтверждающие стаж работы, возвращаются их владельцу. Администрация обязана оказать содействие работнику в получении документов, подтверждающих стаж его работы, предшествующий поступлению в данное предприятие, учреждение или организацию.

45. Не указываются в суммированном общем стаже работы, а записываются отдельной строкой со ссылкой на дату, номер и наименование соответствующих документов, помимо сведений, предусмотренных в п. 26 настоящей Инструкции, следующие записи:

а) о времени пребывания в народном ополчении и партизанских отрядах с указанием даты зачисления и даты увольнения со службы;

б) о времени обучения в совпартшколах и на рабфаках;

в) о работе в качестве члена артели промысловой кооперации.

46. Если трудовая книжка пришла в негодность (обгорела, изорвана, замазана и т. п.), то администрация по последнему месту работы выдает рабочему или служащему дубликат трудовой книжки.

При этом на первой странице трудовой книжки, пришедшей в негодность, делается надпись: «Взамен выдан дубликат», а книжка возвращается ее владельцу. При поступлении на новое место работы рабочий или служащий обязан предъявить дубликат трудовой книжки.

VI. Изготовление и снабжение трудовыми книжками и вкладышами к ним, расчеты за них и хранение

47. В соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 6 сентября 1973 г. № 656 «О трудовых книжках рабочих и служащих» изготовление по единому образцу трудовых книжек и вкладышей к ним на русском языке и на языках союзных или автономных республик обеспечивается Министерством финансов СССР.

Советы министров союзных республик представляют в Министерство финансов СССР заявки на изготовление трудовых книжек и вкладышей к ним и обеспечивают снабжение этими книжками и вкладышами всех находящихся на территории данной республики предприятий, учреждений и организаций (независимо от их ведомственной подчиненности).

48. Обеспечение предприятий, учреждений и организаций трудовыми книжками и вкладышами к ним производится за плату: 50 копеек за трудовую книжку и 30 копеек за вкладыш к ней (новых образцов).

Порядок расчетов за изготовление и рассылку трудовых книжек и вкладышей к ним устанавливается Министерством финансов СССР.

49. Администрация предприятий, учреждений и организаций обязана постоянно иметь в наличии необходимое количество бланков трудовых книжек и вкладышей к ним.

50. При выдаче трудовой книжки (дубликата) администрация взимает с работника 50 копеек, а при выдаче вкладыша в трудовую книжку — 30 копеек.

В случаях неправильного первичного заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней, а также в случае порчи их бланков вследствие небрежного хранения стоимость испорченных бланков оплачивается предприятием, учреждением, организацией.

При утрате трудовой книжки работника предприятием, учреждением, организацией по причинам стихийного бедствия либо по другим причинам владельцу выдается дубликат трудовой книжки без взимания ее стоимости.

51. Трудовые книжки, не полученные рабочими и служащими при увольнении, хранятся в течение двух лет в отделе кадров предприятия, учреждения или организации отдельно от остальных трудовых книжек рабочих и служащих, состоящих на работе. После этого невостребованные трудовые книжки хранятся в архи-

ве предприятия, учреждения, организации в течение 50 лет, а по истечении указанного срока могут быть выделены к уничтожению в установленном порядке.

VII. Учет трудовых книжек

52. На предприятиях, в учреждениях и организациях ведется следующая документация по учету бланков трудовых книжек и заполненных трудовых книжек:

а) приходо-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним;

б) книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

В приходо-расходную книгу вносятся все операции, связанные с получением и расходованием бланков трудовых книжек и вкладышей к ним с указанием серии и номера каждого бланка. Книга ведется бухгалтерией предприятия, учреждения или организации (форма приходо-расходной книги по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним прилагается).

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним ведется отделом кадров или другим подразделением предприятия, учреждения или организации, оформляющим прием и увольнение рабочих и служащих. В этой книге регистрируются все трудовые книжки, принятые от рабочих и служащих при поступлении на работу, а также трудовые книжки и вкладыши к ним с записью серии и номера, выданные рабочим и служащим вновь (форма книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним прилагается).

При получении трудовой книжки в связи с увольнением рабочий или служащий расписывается в личной карточке (типовая форма № Т-2) и в книге учета.

Приходо-расходная книга и книга учета движения трудовых книжек должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя предприятия, учреждения, организации и сургучной печатью.

53. Бланки трудовых книжек и вкладышей к ним хранятся в бухгалтерии предприятия, учреждения или организации как документы строгой отчетности и выдаются по заявке в подотчет лицу, ответственному за ведение трудовых книжек.

По окончании каждого месяца бухгалтерия требует от лица, ответственного за ведение трудовых книжек, отчета о наличии бланков трудовых книжек и вкладышей к ним и о суммах, полученных за заполненные трудовые книжки и вкладыши к ним, с приложением приходного ордера кассы предприятия, учреждения или организации. На испорченные при заполнении бланки трудовых книжек и вкладышей к ним составляется акт (примерная форма акта прилагается).

VIII. Контроль за соблюдением порядка ведения трудовых книжек

54. Постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 6 сентября 1973 г. № 656 «О трудовых книжках рабочих и служащих» на министерства, ведомства, исполкомы Советов депутатов трудящихся, руководителей предприятий, учреждений и организаций возложена обязанность:

а) принять меры к строгому соблюдению установленного порядка ведения трудовых книжек рабочих и служащих;

б) укрепить кадры работников, осуществляющих ведение трудовых книжек, грамотными, знающими трудовое законодательство работниками, и обеспечивать их действующими по этому вопросу законодательными материалами;

в) принять меры к улучшению хранения архивных документов, относящихся к трудовой деятельности рабочих и служащих (приказов о приеме и увольнении, личных карточек, расчетных ведомостей, лицевых счетов по заработной плате и т. п.).

55. Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы по согласованию с ВЦСПС дает разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящей Инструкции.

56. Советы и комитеты профсоюзов осуществляют общественный контроль за своевременным и правильным заполнением трудовых книжек, за их учетом, хранением и выдачей, периодически (не реже одного раза в течение двух-трех лет) проверяют состояние этой работы и принимают меры к устранению выявленных недостатков.

Приходо-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним

Дата			От кого получено или кому отпущено	Основание (наименование документа, № и дата)	Приход				Расход			
					Количество		Сумма		Количество		Сумма	
число	месяц	год			трудовых книжек (серия и номер)	вкладышей (серия и номер)	руб.	коп.	трудовых книжек (серия и номер)	вкладышей (серия и номер)	руб.	коп.

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним

№ пп.	Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней			Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Серия и номер трудовой книжки или вкладыша к ней	Профессия, специальность рабочего или служащего, который сдал или на которого заполнена трудовая книжка	Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий
	число	месяц	год				
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение

Дата и № приказа (распоряжения), на основании которого произведен прием рабочего или служащего	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку	Получено за заполненные трудовые книжки или вкладыши к ним		Дата выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
		руб.	коп.		
9	10	11	12	13	14	

(м. п.)

«Утверждаю»
Руководитель предприятия
(учреждения, организации)
« »_____19 г.

АКТ

« »_____19 г. Город_____

Нами _____

(указать должность, фамилию, имя и отчество)

составлен настоящий акт в том, что за период с « »_____19__г.
« »_____19__г.

(полное наименование предприятия, учреждения или организации)

испорчено_____

(указать подробную причину порчи)

« » штук _____
(*указать прописью*)

бланков трудовых книжек (или вкладышей к ним) _____
(*перечислить серию и номер каждого бланка*

_____
трудовой книжки или вкладыша к ней)

_____

_____

на _____ языке, которые « » _____ 19 г.
(*название языка*)

уничтожены путем сожжения.

Акт составлен на списание испорченных бланков трудовых книжек (или вкладышей к ним) с подотчета _____
(*полное наименование предприятия, учреждения или организации*)

Подписи:

О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ВУЗОВ, РАБОТАЮЩИМ С ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТОЙ ТРУДА

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 18 июня 1960 г. № И-61
«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1960, № 9)

В связи с поступающими запросами о порядке заполнения трудовых книжек преподавателям вузов, работающим с почасовой оплатой труда, и не имеющим другой штатной работы, Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы письмом от 26 мая 1960 г. № 1219-ИГ сообщил, что в соответствии с инструкцией о порядке ведения Трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях преподавателю, принятому на педагогическую работу с почасовой оплатой, в Трудовую книжку должна быть на основании приказа по учебному заведению внесена запись о приеме его на работу с момента фактического начала ведения педагогической работы. По окончании педагогической работы, для выполнения которой был приглашен преподаватель, по учебному заведению должен быть издан приказ об освобождении данного работника. Запись в Трудовую книжку об увольнении работника производится в порядке, установленном п. 16 Инструкции.

Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает зачислять преподавателей на работу с почасовой оплатой только на время фактической педагогической работы. При отсутствии педагогической нагрузки в течение месяца преподаватель-почасовик подлежит отчислению из вуза.

Министерствам и комитетам высшего и среднего специального образования союзных республик, министерствам (ведомствам) СССР и союзных республик, имеющим высшие учебные заведения, установить контроль за заполнением Трудовых книжек преподавателям вузов, работающим с почасовой оплатой труда.

В стаж научно-педагогической работы при установлении должностных окладов засчитывается время фактической педагогической работы с почасовой оплатой в высших учебных заведениях с объемом учебной нагрузки не менее 225 часов в год (п. 1 «е» Инструкции, утвержденной постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 13 июля 1957 г. № 183, объявленной в приказе министра высшего образования СССР от 19 июля 1957 г. № 750).

ГЛАВА XIII

КОМАНДИРОВКИ, КОМПЕНСАЦИИ И ГАРАНТИИ

ОБ ОПЛАТЕ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВОК В ПРЕДЕЛАХ СОЮЗА ССР

Из постановления СНК СССР от 19 июня 1940 г. № 1047
(СП СССР, 1940, № 16, ст. 387)

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Служебной командировкой признается поездка работника по распоряжению руководителя учреждения, предприятия или организации для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых протекает в пути, не признаются командировками.

2. Служебная командировка может назначаться на срок не свыше 45 дней, не считая времени нахождения работника в пути[1].

В случае особой необходимости допускается продление срока командировки, но не более чем на 15 дней.

3. Для покрытия личных расходов командированного работника во время нахождения в командировке работнику выплачиваются суточные в размере 3% его твердой месячной ставки, но не менее 50 коп. и не свыше 2 руб. 60 коп. за каждый день командировки.

4. При командировках, связанных с непрерывным проживанием в одном пункте свыше 30 дней, суточные выплачиваются в размере 1,5% твердой месячной ставки, но не менее 50 коп. и не свыше 1 руб. 30 коп. за каждый день командировки.

5. Работникам, командируемым в сельские местности, при условии продолжительности командировки не менее двух суток выплачиваются суточные в размере 1,5% твердой месячной ставки, но не менее 50 коп. и не свыше 1 руб. 30 коп. за каждый день командировки.

6. При командировках в пределах административного района, в котором находится место постоянной работы командируемого, суточные выплачиваются в размере 1% твердой месячной ставки, но не менее 50 коп. и не свыше 1 руб. за каждый день командировки.

7. Суточные исчисляются по фактическому числу дней командировки, не исключая дней отдыха и праздничных дней. День выезда и день приезда при исчислении суточных считаются вместе за один день.

8. Командированному за время нахождения в командировке, исключая время нахождения в пути, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда командированному предоставляется бесплатное помещение) в следующих размерах:

а) при командировках в города Москву, Ленинград и Киев — 1 руб. в сутки;

б) при командировании в города Минск, Тбилиси, Ереван, Баку, Алма-Ата, Ташкент, Фрунзе, Ашхабад и Душанбе, а также в столицы автономных республик, в областные (краевые) центры и в города, выделенные в самостоятельные административно-территориальные единицы, — 70 коп. в сутки;

в) при командировках в остальные местности Союза ССР — 50 коп. в сутки.

При представлении командированными оплаченных счетов, выданных государственными и общественными учреждениями и предприятиями, допускается оплата по фактическому расходу, но не свыше: при командировках в города, указанные в п. «а» настоящей статьи, — 70% от нормы суточных, при командировках в города, перечисленные в п. «б» настоящей статьи, — 60% от нормы суточных, а при командировках в остальные местности Союза ССР, кроме сельских местностей, — не свыше 40% от нормы суточных.

9. Проезд командированного (кроме тех случаев, когда руководителем учреждения, предприятия или организации предоставляются командированному соответствующие средства передвижения) оплачивается:

а) по железной дороге — по тарифу жесткого вагона;

б) по водным путям — по тарифу II класса;

в) по шоссейным и грунтовым дорогам — по существующей в данной местности стоимости проезда, заверенной местным органом власти либо учреждением или предприятием, в которое командированный был направлен.

---

[1] См. постановление Совета Министров СССР от 1 марта 1973 г. № 131 (СП СССР, 1973, № 6, ст. 25).

10. Фактические расходы на приобретение плацкарт и по доплате за скорость возмещаются командируемым с разрешения руководителей учреждений, предприятий и организаций.

Если проезд по железной дороге продолжается свыше одних суток в один конец или происходит в ночное время, то с разрешения руководителя оплата его может быть произведена по тарифу мягкого вагона.

12. При командировках в такую местность, откуда командированный по условиям сообщения и характеру выполняемой работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного жительства, суточные командированному не выплачиваются, а возмещение расходов по найму помещения производится в размере 50 коп. в сутки.

13. Квалифицированным рабочим третьего и более высоких разрядов, инженерам, техникам и линейным инженерно-техническим работникам, командированным учреждениями, предприятиями и организациями непосредственно для выполнения монтажных и наладочных работ, в случаях, когда эти работы продолжаются свыше двух месяцев, но не более одного года, суточные выплачиваются за время нахождения в пути в размере 1,5% месячной тарифной ставки (должностного оклада), но не свыше 1 руб. в сутки.

Кроме того, указанным работникам возмещаются расходы по найму жилого помещения (если таковое не предоставляется бесплатно) по фактической стоимости, но не свыше 50 коп. в сутки.

За время нахождения в месте командировки взамен суточных выплачивается надбавка к заработной плате в размере 50% тарифной ставки (должностного оклада), но не свыше 2 руб. 60 коп., а в районах Крайнего Севера и приравненных к ним отдаленных местностях, в Хабаровском и Приморском краях, — не свыше 3 руб. 50 коп. за каждый день командировки. В тех случаях, когда монтажные работы по плану предусмотрены на срок свыше одного года, работникам, направляемым в установленном порядке для выполнения этих работ, выплачиваются компенсации и предоставляются гарантии, предусмотренные постановлением ЦИК и СНК СССР от 23 ноября 1931 г. № 23/937 «О компенсациях и гарантиях при переводе, приеме вновь и направлении на работу в другие местности» (СЗ СССР, 1931, № 68, ст. 453). [В редакции постановления Совета Министров СССР от 20 апреля 1959 г. (СП СССР, 1959, № 7, ст. 49)].

14. В случае болезни командированного во время нахождения его в командировке ему на общем основании производится выплата суточных и возмещение расходов по найму помещения в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться в место своей постоянной работы, но не свыше 2 месяцев.

Болезнь командированного, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться на место постоянной работы должны быть удостоверены в установленном порядке.

15. За время нахождения в командировке работнику сохраняется заработная плата по месту постоянной работы.

Командированный не получает никакого дополнительного вознаграждения за работу в дни отдыха и в праздничные дни.

16.[1] При командировках работников в Хабаровский и Приморский края, а также в районы Крайнего Севера оплата расходов по командировкам производится в соответствии с постановлениями ЦИК и СНК СССР «О служебных командировках в пределах Союза ССР» (СЗ СССР, 1927, № 4, ст. 42; 1928, № 49, ст. 439; 1931, № 8, ст. 91, 1932, № 48, ст. 282, 1933; № 33, ст. 193; 1937, № 56, ст. 237), постановлением НКТ СССР от 23 июля 1930 г. № 245[2].

17. Порядок оплаты командированному в экспедиции, для научного усовершенствования, для прохождения курсов устанавливается особо соответствующим народным комиссариатом или центральным учреждением Союза ССР и союзных республик по согласованию с Наркомфином СССР или наркомфином союзной республики.

---

[1] В соответствии с распоряжением Совета Министров СССР от 26 декабря 1953 г. № 16674 с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 30 июля 1960 г. № 805 (СП СССР, 1960, № 14, ст. 118), руководителям учреждений, предприятий и организаций предоставлено право при оплате работникам расходов по служебным командировкам руководствоваться перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к ним, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029 (СП СССР, 1967, № 29, ст. 203). В порядке, предусмотренном данной статьей, оплачиваются командировки также в Амурскую область.

[2] Это постановление Наркомтруда СССР утратило силу (ст. 8 постановления Совета Министров СССР от 29 мая 1948 г. — «Бюллетень ВЦСПС», 1948, № 11).

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО УПОРЯДОЧЕНИЮ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВОК

Из постановления Совета Министров СССР от 1 марта 1973 г. № 131
(СП СССР, 1973, № 6, ст. 25)

Совет Министров СССР постановляет:

1. Обязать министерства и ведомства СССР и советы Министров союзных республик устанавливать, начиная с 1973 г., лимиты расходов на служебные командировки работников аппарата управления подведомственных им предприятий, организаций и учреждений в пределах ассигнований на эти цели.

Лимиты расходов на служебные командировки работников, не относящихся к аппарату управления, для министерств и ведомств СССР и советов министров союзных республик устанавливаются Министерством финансов СССР по согласованию с Госпланом СССР.

Министерства и ведомства доводят указанные лимиты до предприятий и организаций одновременно с финансовыми показателями народнохозяйственного плана на соответствующий год.

Министерствам, ведомствам, объединениям, трестам и другим органам хозяйственного управления сообщать лимиты расходов на все виды служебных командировок соответствующим учреждениям Госбанка СССР по месту нахождения подведомственных предприятий, организаций и учреждений.

Госбанку СССР при выдаче средств на командировки контролировать соблюдение предприятиями, организациями и учреждениями установленных для них лимитов расходов на служебные командировки.

2. Установить, что срок служебных командировок не должен превышать 30 дней, не считая времени нахождения работника в пути. Продление срока командировки допускается не более чем на 10 дней.

Сохранить действующий порядок и условия направления работников в служебные командировки для выполнения монтажных и наладочных работ.

3. Установить, что срок пребывания работников, командируемых в министерства и ведомства СССР и союзных республик и в другие органы государственного и хозяйственного управления, не должен превышать 5 дней. Продление срока командировки допускается в исключительных случаях не более чем на 5 дней с письменного разрешения министров, руководителей союзных, республиканских ведомств или их заместителей.

Сохранить действующий порядок направления работников в командировки для проведения ревизий и проверок хозяйственной и финансовой деятельности.

4. Обязать министерства и ведомства СССР и советы министров союзных республик:

обеспечить строгое соблюдение установленного порядка выдачи разрешений на командировки, оплаты расходов на эти цели, сроков пребывания в командировках и регистрации лиц, находящихся в командировках<...>

5. Поручить Министерству финансов СССР, Госбанку СССР и ЦСУ СССР утвердить инструкцию о составе расходов на служебные командировки, их учете и порядке контроля за правильностью использования средств на эти цели.

6. Комитету народного контроля СССР и Министерству финансов СССР использовать в полной мере предоставленные им права по привлечению к дисциплинарной и материальной ответственности должностных лиц, виновных в нарушениях установленного порядка расходования средств на служебные командировки.

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕВОДОМ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПЯТИДНЕВНУЮ РАБОЧУЮ НЕДЕЛЮ С ДВУМЯ ВЫХОДНЫМИ ДНЯМИ

Из разъяснения Государственного комитета Советов Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС
от 8 апреля 1967 г. № 4/П—10
(«Бюллетень Государственного комитета Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы», 1967, № 6)

8. Рабочие и служащие, находящиеся в командировке, работают и пользуются днями еженедельного отдыха по режиму того предприятия, учреждения, организации, куда они прикомандированы. Дополнительные дни отдыха за время нахождения в командировке и по прибытии из нее работнику не предоставляются (независимо от режима работы предприятия, учреждения, организации, откуда он был командирован, и режима работы предприятия, учреждения, организации, куда он был командирован), за исключением тех случаев, когда работник специально командируется для работы в его выходные дни.

За время нахождения работника в командировке за ним сохраняется средний заработок за все рабочие дни недели по графику, установленному на предприятии, в учреждении и организации по месту постоянной работы.

О ПОЛЬЗОВАНИИ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПРИ ПОЕЗДКЕ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

Постановление Совета Министров СССР от 6 октября 1969 г. № 795
(СП СССР, 1969, № 23, ст. 138)

Совет Министров Союза ССР постановляет:

Разрешить лицам, следующим в служебные командировки, пользоваться воздушным транспортом независимо от дальности поездок.

В связи с этим признать утратившим силу постановление Совета Министров СССР от 10 марта 1962 г. № 241.

О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ НАУЧНЫХ КОМАНДИРОВОК РАБОТНИКАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ИНСТИТУТОВ

Инструктивное письмо Главного управления высшего образования Министерства культуры СССР от 25 ноября 1953 г. № И-80
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 402)

Довожу до сведения инструктивное письмо Министерства культуры СССР от 16 ноября 1953 г. № 29-97:

«Совет Министров СССР распоряжением от 9 ноября 1953 г. № 14720-р предоставил право министрам и руководителям центральных учреждений СССР в исключительных случаях устанавливать продолжительность научных командировок работникам научно-исследовательских институтов до 4 месяцев, не считая времени нахождения их в пути, и производить оплату указанных командировок в порядке, предусмотренном постановлением Совнаркома СССР от 19 июня 1940 г. № 1047.

Предлагаю принять указанное распоряжение к руководству и исполнению».

О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ НАУЧНЫХ КОМАНДИРОВОК ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ВУЗОВ

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 13 июня 1961 г. № 536
(СП СССР, 1961, № 10, ст. 79)

...3. Предоставить право высшим учебным заведениям по согласованию с соответствующими министерствами и ведомствами командировать научно-педагогических работников в другие высшие учебные заведения, научные учреждения, на предприятия и в организации для выполнения научных исследований, обобщения передового опыта и внедрения законченных научных работ на срок до шести месяцев с сохранением заработной платы. Указанным работникам оплачиваются стоимость жилья за все время нахождения в командировке, стоимость проезда в оба конца, а суточные в соответствии с постановлением Совнаркома СССР от 19 июня 1940 г. № 1047 — не более чем за два месяца.

ОБ ОПЛАТЕ КОМАНДИРОВОК НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ВНЕДРЕНИЯ ЗАКОНЧЕННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ, ОБОБЩЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 9 ноября 1961 г. № И-72, согласованное с Министерством финансов СССР
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1962, № 1)

В целях создания научно-педагогическим работникам высших учебных заведений наиболее благоприятных условий для научной работы ЦК КПСС и Совет Министров СССР постановлением от 13 июня 1961 г. № 536 предоставили высшим учебным заведениям СССР право командирования научно-педагогических работников в другие высшие учебные заведения, научные учреждения и организации, на предприятия для выполнения научных исследований, внедрения законченных научных работ, обобщения передового опыта.

При командировании научно-педагогических работников Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает руководствоваться следующим:

а) командирование осуществляется высшим учебным заведением по согласованию с соответствующими министерствами и ведомствами на срок до шести месяцев с сохранением за командируемым заработной платы по месту работы (по основной и совмещаемой должности).

Примечание. Положение настоящего пункта в части сохранения заработной платы распространяется также на научно-исследовательские работы, выполняемые по хоздоговорной тематике;

б) командирование осуществляется по решению совета вуза после детального обсуждения целесообразности командировки.

На время командирования работника его педагогическая нагрузка должна быть распределена между членами кафедры. В случае невозможности распределения нагрузки между членами кафедры разрешается привлекать работников со стороны с оплатой за эту работу по часовым ставкам в пределах установленного данному высшему учебному заведению фонда заработной платы;

в) командированному работнику оплачивается стоимость проезда в оба конца, стоимость жилья за все время нахождения в командировке в размерах, предусмотренных п. 8 постановления Совнаркома СССР от 19 июня 1940 г. № 1047, а суточные — в соответствии с постановлением Совнаркома СССР от 19 июня 1940 г. № 1047 — не более чем за два месяца;

г) по окончании срока командирования работник вуза обязан представить отчет. Отчет заслушивается на совете вуза с вынесением соответствующего решения;

д) командирование научно-педагогического работника на срок до двух месяцев осуществляется в соответствии с постановлением Совнаркома СССР от 19 июня 1940 г. № 1047.

Считать утратившим силу инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 30 мая 1955 г. № И-73.

О ПОРЯДКЕ РАЗРЕШЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РАБОТНИКОВ ВУЗОВ ЗА ПРЕДЕЛЫ ОБЛАСТИ, КРАЯ, СОЮЗНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Инструктивное письмо Министерства финансов СССР, Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 18 февраля 1963 г. № 43, № 268-ас, № И-7
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1963, № 5)

В соответствии с поручением Совета Министров СССР от 7 января 1963 г. № ПП-113 Министерство финансов СССР, Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Министерство высшего и среднего специального образования СССР устанавливают следующий порядок командирования работников вузов за пределы области, края или союзной республики:

1. Научно-педагогические работники высшего учебного заведения командируются в другие высшие учебные заведения, научные учреждения, на предприятия и в организации для выполнения научных исследований, обобщения передового опыта и внедрения законченных научных работ на срок до шести месяцев в порядке, установленном постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 13 июня 1961 г. № 536.

Командирование осуществляется высшим учебным заведением по согласованию с министерством или ведомством, которому подчинено высшее учебное заведение.

2. Ректором высшего учебного заведения разрешаются командировки на сроки, предусмотренные постановлением СНК СССР от 19 июня 1940 г. № 1047[1]:

работникам высшего учебного заведения для выполнения проектных, испытательных и монтажных работ, связанных с проведением научных исследований по госбюджетной и хоздоговорной тематике;

профессорско-преподавательскому составу для руководства производственной практикой студентов на закрепленные за данным высшим учебным заведением базы и места производственной практики;

работникам вуза в филиалы, отделения, факультеты, учебно-консультационные пункты и другие структурные подразделения данного высшего учебного заведения для проведения учебных занятий, приема экзаменов, оказания методической помощи и проведения бухгалтерских ревизий.

3. Все виды командирования производятся в пределах средств, утвержденных вузу на эти цели.

4. При командировании работников вузов в случаях, не предусмотренных настоящим письмом, применяется порядок разрешения командировок, установленный соответствующими решениями правительства СССР.

[1] См. с. 211.

О ПОРЯДКЕ КОМАНДИРОВАНИЯ УЧЕНЫХ В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ И НАУЧНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ЧТЕНИЯ ЛЕКЦИЙ И ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ В ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 мая 1962 г. № 441
(СП СССР, 1962, № 7, ст. 57)

13. Разрешить Министерству высшего и среднего специального образования СССР и Академии наук СССР направлять крупных ученых в научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения союзных республик для чтения курсов лекций и оказания помощи в проведении конкретных научно-исследовательских работ на срок до одного года. Выплачивать этим ученым половину должностного оклада по временному месту работы, с сохранением за ними заработной платы по основной должности на постоянном месте работы[1].

[1] Высшее учебное заведение (научно-исследовательское учреждение), приглашающее ученого, предоставляет ему необходимую жилую площадь. Оплата за проживание производится командированным по ставкам, установленным местным Советом депутатов трудящихся.

Расходы, связанные с проездом ученого, возмещаются высшим учебным заведением, пригласившим его в порядке, установленном постановлением СНК СССР от 19 июня 1940 г. № 1047 (СП СССР, 1940, № 16, ст. 387).

ОБ ОПЛАТЕ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ВУЗОВ, ВЫЕЗЖАЮЩЕГО В КОМАНДИРОВКИ НА МЕЖВУЗОВСКИЕ НАУЧНЫЕ КОНФЕРЕНЦИИ И СОВЕЩАНИЯ

Инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 21 января 1958 г. № И-8
(«Бюллетень Министерства высшего образования СССР», 1958, № 4)

В связи с предстоящим проведением межвузовских научных конференций и совещаний Министерство высшего образования СССР сообщает для руководства следующее:

1. Научные конференции и совещания организуются за счет специально выделяемых средств на их проведение.

2. Высшие учебные заведения, на которые возложена организация конференций и совещаний, предоставляют Планово-финансовому отделу министерства и в копии главному управлению по подчиненности смету расходов на эти мероприятия.

3. Планово-финансовый отдел министрства по согласованию с главным управлением рассматривает смету расходов, представляет ее на утверждение руководству министерства и выделяет необходимые ассигнования на проведение научных конференций и совещаний.

4. Директорам (ректорам) высших учебных заведений предоставить право по соглашению с профессорско-преподавательским и другим персоналом вузов:

а) направлять на конференции и совещания без возмещения расходов по поездке;

б) возмещать в отдельных случаях полностью или частично расходы по поездке в пределах ассигнований, выделенных вузам на административные и научные командировки.

5. Высшие учебные заведения сохраняют заработную плату профессорско-преподавательскому и другому персоналу за все время работы конференции или совещания, а иногородним участникам — и за время нахождения в пути.

6. Расходы по командировкам докладчиков на конференции и совещания оплачиваются теми высшими учебными заведениями, в которых они имеют основную работу.

7. Материалы научных конференций и совещаний должны издаваться платными.

О ПОРЯДКЕ КОМАНДИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ, ВЫЕЗЖАЮЩИХ НА НАУЧНЫЕ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ В РАЗРАБОТКЕ ХОЗДОГОВОРНЫХ И ГОСБЮДЖЕТНЫХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 31 декабря 1975 г. № 66
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1977, № 1)

В связи с поступающими запросами от высших учебных заведений и органов по управлению вузами Министерство высшего и среднего специального образования СССР по согласованию с Министерством финансов СССР определяет следующий порядок командирования студентов:

1. Студенты, участвующие в соответствии с Положением о научно-исследовательской работе студентов, утвержденным приказом Минвуза СССР от 7 февраля 1974 г. № 124, в разработке хоздоговорных научно-исследовательских работ или научно-исследовательских работ, выполняемых за счет средств бюджетного финансирования, могут направляться в командировку во время студенческих каникул на срок не свыше 5 дней, не считая времени нахождения в пути. При направлении студентов в экспедиции срок командировки не может превышать 45 дней.

Командированным студентам оплачивается стоимость проезда в оба конца, стоимость жилья и суточные на общих основаниях, в соответствии с постановлением СНК СССР от 19 июня 1940 г. № 1047 из расчета заработной платы, получаемой студентом за выполнение хоздоговорной научно-исследовательской работы, а в случае командирования студента по госбюджетной тематике из расчета получаемой им стипендии.

В течение времени пребывания в командировке за студентами, направленными в командировку по хоздоговорным научно-исследовательским работам, сохраняются получаемая ими заработная плата и стипендия, а в случае командирования по научно-исследовательским работам, выполняемым за счет средств бюджетного финансирования, сохраняется получаемая стипендия.

2. Основанием для командирования студентов на научные, научно-технические, научно-методические конференции, организуемые в соответствии с инструктивным письмом Минвуза СССР от 27 июля 1973 г. № 33 «О порядке организации и проведения студенческих межреспубликанских, отраслевых, республиканских и внутривузовских конференций, совещаний, семинаров», являются:

межреспубликанские — приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР и приглашение утвержденного этим приказом оргкомитета конференции;

отраслевые — совместный приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР с министерством или ведомством, которому подчинен вуз-организатор, и приглашение утвержденного этим приказом оргкомитета конференции;

республиканские — приказ Министерства высшего и среднего специального (народного) образования республики и приглашение утвержденного этим приказом оргкомитета конференции.

При наличии вышеперечисленных документов студенты могут направляться в командировку на срок не свыше 5 дней, не считая времени нахождения в пути.

Студентам, командированным на конференции, оплачивается стоимость проезда в оба конца, стоимость жилья и суточные на общих основаниях из расчета получаемой стипендии.

За время нахождения в командировке студентам сохраняется получаемая стипендия и заработная плата в НИСе при условии работы их там.

О КОМПЕНСАЦИЯХ И ГАРАНТИЯХ ПРИ ПЕРЕВОДЕ, ПРИЕМЕ ВНОВЬ И НАПРАВЛЕНИИ НА РАБОТУ В ДРУГИЕ МЕСТНОСТИ

Из постановления ЦИК и СНК СССР от 23 ноября 1931 г. № 23/937
(СЗ СССР, 1931, № 68, ст. 453)

1. Настоящее постановление применяется во всех случаях перевода работников на другую работу, приема их на работу и распределения на работу окончивших высшие учебные заведения и техникумы, когда это связано для работников с переездом.

Установленные настоящим постановлением компенсации и гарантии в соответствующих частях не применяются к работникам, для которых специальными законами установлены особые правила о компенсациях и гарантиях, а также к ученикам, практикантам и окончившим школы фабрично-заводского ученичества, для которых НКТ СССР устанавливает особые правила.

2. Работникам, которые переезжают в связи с переводом на другую работу, во всех случаях, кроме перевода их по собственной просьбе, администрация выплачивает:

а) стоимость проезда самого работника и членов семьи и стоимость провоза имущества — согласно ст. 8;

б) суточные за время нахождения в пути — согласно ст. 9;

в) единовременное пособие на самого работника и на каждого переезжающего члена семьи — согласно ст. 10;

г) заработную плату — согласно ст. 11.

3. Работникам, которые переезжают в связи с переводом по их собственной просьбе, указанные в ст. 2 компенсации могут выплачиваться по соглашению сторон полностью или частично.

4. Работникам, которые переезжают в связи с приемом их на работу, администрация выплачивает:

а) стоимость проезда самого работника и членов семьи и стоимость провоза имущества — согласно ст. 8;

б) суточные за время нахождения в пути — согласно ст. 9.

Единовременное пособие на самого работника и членов семьи может выплачиваться этим работникам по соглашению сторон в размере не свыше указанного в ст. 10. Заработная плата за время до приступа к работе выплачивается этим работникам по соглашению сторон.

5. Работникам, которые переезжают в связи с направлением на работу по окончании высших учебных заведений и техникумов, администрация выплачивает:

а) стоимость проезда самого работника и членов семьи и стоимость провоза имущества — согласно ст. 8;

б) суточные за время нахождения в пути — согласно ст. 9;

в) единовременное пособие на самого работника и членов семьи в половинном против указанного в ст. 10 размере.

6. При переводе, приеме или направлении на работу, связанном с переездом в пределах одного и того же населенного пункта или на расстоянии не свыше 25 километров за чертой населенного пункта, администрация возмещает работнику лишь фактические расходы по проезду самого работника и членов семьи и по провозу имущества.

7. Если работник переводится на работу на срок не больше одного года и семья с ним не переезжает, то по соглашению сторон вместо выплаты единовременного пособия ему могут возмещаться в течение всего времени работы повышенные расходы, вызываемые временным проживанием в новом месте. Размеры возмещения не могут превышать половины размера суточных (ст. 9).

8. При проезде по железной дороге оплачивается стоимость билетов и плацкарт в жестком вагоне.

При проезде по водным путям оплачивается стоимость билетов II класса.

Проезд по шоссейным и грунтовым дорогам оплачивается по существующей в данной местности стоимости.

Провоз имущества оплачивается в пределах до 240 кг на самого работника и до 80 кг на каждого переезжающего члена семьи.

Если проезд по железной дороге продолжается свыше одних суток, то по соглашению сторон может оплачиваться стоимость билета в мягком вагоне.

В том случае, когда администрация полностью или частично предоставляет средства передвижения в натуре, стоимость проезда и провоза имущества соответственно администрацией не оплачивается.

9. Суточные выплачиваются в размере $^1/_{30}$ должностного оклада (тарифной ставки) по новому месту работы, но не меньше 25 коп. и не больше 1 руб. При этом день выезда и день прибытия считаются за один день.

10. Единовременное пособие выплачивается на самого работника в размере его месячного должностного оклада (тарифной ставки) по новому месту работы, а на каждого переезжающего члена семьи — в размере одной четверти пособия самого работника.

11. Заработная плата выплачивается за время нахождения в пути и еще за шесть дней для сборов в дорогу и устройства на новом месте из расчета должностного оклада (тарифной ставки) по новому месту работы.

12. К членам семьи, на которых выплачивается компенсация, относятся находящиеся на его иждивении и проживающие вместе с ним муж, жена, дети, родители.

13. Стоимость проезда членов семьи и провоза их имущества, а также единовременное пособие на членов семьи выплачивается лишь в том случае, когда они переезжают на место нового жительства работника до истечения одного года со дня его переезда.

14. Если заранее невозможно точно определить размер причитающихся работнику компенсаций, то ему выдается необходимый аванс.

Аванс на членов семьи работника выдается ко времени их фактического переезда.

15. Все расходы по выплате компенсаций несет то учреждение, предприятие или организация, в которое переводится, принимается или направляется работник.

16. Работник обязан вернуть полностью суммы, выплаченные ему в связи с переездом, в следующих случаях:

а) если он не явился к месту работы или отказался приступить к работе без уважительной причины;

б) если он до окончания срока, предусмотренного законом или обусловленного при переводе или приеме, а при отсутствии определенного срока ранее года работы уволился по собственному желанию или был уволен за нарушение трудовой дисциплины.

Работник, который не явился на работу или отказался приступить к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему суммы за вычетом понесенных уже путевых расходов.

17. Отменена (постановление ЦИК и СНК СССР 17 августа 1935 г. СЗ СССР, 1935, № 44, ст. 363) <...>

19. Работникам, которые переводятся на другую работу, во всех случаях, кроме перевода их по собственной просьбе, и работникам, которые направляются на работу в порядке распределения окончивших вузы и техникумы, администрация обязана по приезде предоставить жилую площадь.

Членам семей этих работников жилая площадь предоставляется по соглашению сторон, если специальными законами не установлено обязательное предоставление им жилой площади.

20. Работникам, которые переводятся по их собственной просьбе или принимаются на работу, и членам их семей жилая площадь предоставляется по соглашению сторон.

21. Отменена (пост. СНК СССР 13 февраля 1938 г. СП СССР, 1938, № 7, ст. 45).

22. Работник и члены его семьи, сохраняющие право на жилую площадь, могут на срок сохранения за ними площади передавать ее другим трудящимся. При этом помещения, находящиеся в домах учреждений, предприятий или организаций, должны передаваться преимущественно работникам этих учреждений, предприятий и организаций.

Лица, которым помещения переданы, обязаны немедленно их освободить по окончании срока, в течение которого жилая площадь сохраняется за работником и его семьей, а также в случае возвращения работника или его семьи раньше этого срока.

Квартирная плата, а также плата за коммунальные услуги за время отсутствия работника и членов его семьи взимаются с лиц, фактически занимающих жилую площадь по общеустановленным для них ставкам.

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ НА РАБОТНИКА И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ В СЛУЧАЕ ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ В ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ И ПРИБЫТИЯ К НОВОМУ МЕСТУ РАБОТЫ

Инструктивное письмо Министерства культуры СССР от 20 ноября 1953 г. № И-79
(В кн.: Высшая школа, М., «Советская наука», 1957, с. 402)

В связи с поступающими запросами от высших учебных заведений о порядке выплаты единовременного пособия на работника и членов его семьи в случае избрания по конкурсу и прибытию к месту новой работы Главное управление высшего образования сообщает, что при решении данного вопроса следует руководствоваться ст. 4 постановления ЦИК и СНК СССР от 23 ноября 1931 г. с изменениями от 17 августа 1935 г. и от 13 февраля 1938 г. «О компенсациях и гарантиях при переводе, приеме вновь и направленными на работу в другие местности».

Предупреждаю, что соглашения между сторонами по поводу выплаты единовременного пособия должны заключаться в исключительных случаях и в пределах ассигнований, выделенных институту для указанных целей.

ГЛАВА XIV

ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА. ШТАТНО-ОКЛАДНАЯ СИСТЕМА. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ВУЗА

О ВВЕДЕНИИ ШТАТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА В ВУЗАХ

Из постановления СНК СССР от 11 ноября 1937 г. № 2000 с изменениями, основанными на постановлениях СНК СССР от 21 апреля 1938 г. №516, 13 сентября 1942 г. №1532
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 352—354.)

В целях дальнейшего улучшения работы высшей школы и поднятия материальной обеспеченности профессоров, доцентов, других преподавателей и учебно-вспомогательного персонала высших учебных заведений Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Отменить как устаревший, не соответствующий более задачам учебной и научно-исследовательской работы в высшей школе, действующий в настоящее время порядок почасовой оплаты труда профессоров, доцентов и других преподавателей высшей школы.

Ввести в 1937/38 учебном году систему штатных должностей и должностных окладов для профессоров, доцентов, других преподавателей и учебно-вспомогательного персонала в высших учебных заведениях Союза ССР <...>

4. Установить следующие штатные должности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала высших учебных заведений СССР:

а) профессор — заведующий кафедрой, профессор кафедры, доцент кафедры, ассистент кафедры, старший преподаватель и преподаватель по предметам преподавания, не являющимся основными в данном высшем учебном заведении;

б) старший лаборант, лаборант.

Установить, что штатный работник высшего учебного заведения может занимать в нем только одну штатную должность <...>

10. Установить дополнительную, сверх должностного оклада, оплату за работу, выполняемую сверх штатной должности в том же высшем учебном заведении:

а) директору высшего учебного заведения и его заместителю по научно-учебной работе за одновременное выполнение работы профессора, доцента кафедры или преподавателя — почасно в соответствии с выполняемой работой <...>

12. Допустить в высших учебных заведениях, проводящих научно-исследовательские работы по поручениям хозорганов, выполнение таких работ штатными работниками за дополнительную оплату в размерах, не превышающих 50% оклада по совмещаемой должности, с соблюдением следующих условий:

а) план научно-исследовательских работ, проводимых по поручениям хозорганов, особо утверждается народным комиссаром, которому высшее учебное заведение подчинено;

б) выполнение научно-исследовательских работ по поручениям хозорганов производится штатными работниками на основе индивидуальных договоров с директором высшего учебного заведения, причем эта работа ни в коем случае не должна идти за счет времени, предусмотренного для работы по штатной должности.

13. Установить для лиц, привлекаемых в виде исключения на почасовую работу в высшем учебном заведении, следующую оплату:

Виды занятий	Руб. за час работы		
	профессору	доценту	специалисту, не имеющему ученого звания
1. Лекции по специальным дисциплинам, консультации по дипломному проектированию, консультации аспирантов по диссертации	3 руб.	2 руб. 50 коп.	2 руб.
2. Лекции по прочим дисциплинам	2 руб. 50 коп.	2 руб.	1 руб. 50 коп.
3. За ведение практических лабораторных занятий, консультации по ним и за прием экзаменов	1 руб. 50 коп.	1 руб. 20 коп.	1 руб.

О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ СССР

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 16 июля 1969 г. № И-34

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1969, № 9)

В связи с поступающими запросами о порядке применения Положения о высших учебных заведениях СССР, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 22 января 1969 г. № 64, Министерство высшего и среднего специального образования СССР по согласованию с Госпланом СССР, Министерством финансов СССР и Госкомитетом по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР разъясняет следующее.

1. Министерства и ведомства (вышестоящие организации) утверждают в установленном порядке подведомственным высшим учебным заведениям на их содержание сметы расходов по бюджетным средствам с выделением ассигнований, предусмотренных по фонду заработной платы (ст. 1), начислений на заработную плату (ст. 2), средств стипендиального фонда (ст. 8), расходов на капитальный ремонт (ст. 16), приобретение оборудования и инвентаря (ст. 12), а также капитальные вложения с распределением по кварталам.

За итогом указанной сметы показывается фонд заработной платы работников нештатного (несписочного) состава, а также общая сумма ассигнований на административно-управленческие расходы.

Расходы по остальным статьям сметы: канцелярские и хозяйственные расходы (ст. 3), командировки и служебные разъезды, включая командировки научно-педагогических работников, связанные с выполнением научно-исследовательской и педагогической работы (ст. 4 и 5), расходы учебные, на производственную практику учащихся, научно-исследовательские работы, приобретение книг для библиотек (ст. 5), расходы на питание (ст. 9), приобретение мягкого инвентаря и обмундирования (ст. 14) и прочие расходы (ст. 18) — утверждаются вузу в целом по строке «Прочие расходы». Утверждение и перераспределение расходов по указанным в настоящем абзаце статьям производятся ректором высшего учебного заведения в пределах общей суммы расходов, установленной вузу по строке «Прочие расходы». При планировании расходов по указанным статьям сметы следует руководствоваться методическим пособием Министерства финансов СССР от 4 февраля 1965 г. № 38 [1].

2. Вышестоящие организации утверждают для каждого структурного научного подразделения (научно-исследовательского института, проблемной лаборатории, научно-исследовательского сектора), отнесенного в установленном порядке к категории научных учреждений по оплате труда работников науки, общую сумму затрат на проведение научно-исследовательских работ с выделением фонда заработной платы.

В указанном порядке утверждаются сметы расходов астрономических обсерваторий и ботанических садов госуниверситетов, отнесенных распоряжением Совета Министров СССР от 11 февраля 1969 г. № 330-р к числу научных учреждений и отнесенных в установленном порядке к соответствующей категории по оплате труда работников науки.

Ректор высшего учебного заведения в пределах утвержденной научному подразделению общей суммы затрат определяет размеры расходов по статьям сметы, кроме фонда заработной платы, а также утверждает смету расходов и вносит в нее изменения, в том числе увеличивает расходы на приобретение оборудования и материалов для научных исследований за счет экономии средств по другим статьям сметы, включая экономию средств по фонду заработной платы.

По научным подразделениям высших учебных заведений, отнесенных к категории научных учреждений по оплате труда, находящимся на самостоятельном балансе, сохраняется право, установленное постановлением Совета Министров СССР от 22 марта 1967 г. № 237 в части утверждения и изменения руководителями этих научных подразделений штатов и смет.

3. Смета расходов по каждому виду внебюджетных (специальных) средств, кроме категорированных научно-исследовательских отделов и секторов, утверждается для высших учебных заведений министерствами и ведомствами (вышестоящими организациями) в целом, с выделением расходов по фонду заработной платы (ст. 1), начислений на заработную плату (ст. 2), расходов на командировки (ст. 4) и взносов в доход бюджета. Расходы по остальным статьям сметы утверждаются одной суммой по строке «Прочие расходы».

В пределах указанной сметы высшим учебным заведениям предоставлено право утверждать и перераспределять расходы по отдельным статьям (статьи 3, 5, 9, 12, 14, 16 и 18) по каждому виду внебюджетных (специальных) средств.

Смета административно-управленческих расходов утверждается и изменяется ректором высшего учебного заведения (директором научно-исследовательского учреждения) в пределах ассигнований на административно-управленческие расходы, установленные вузу (научно-исследовательскому учреждению) вышестоящим органом, и регистрации в финорганах не подлежит.

Зачет неиспользованных средств по всем статьям сметы научно-исследовательских учреждений, финансируемых по § 32 и 32 «в» бюджетной классификации, производится в четвертом квартале по получении бухгалтерского отчета за 9 месяцев.

4. Суммы, полученные вузом от продажи излишних, неиспользуемых в вузе материальных ценностей (оборудования, транспортных средств, приборов, инструментов, инвентаря, сырья, материалов и топлива, рабочего продуктивного скота, семян, кормов и др.) остаются в распоряжении высшего учебного заведения сверх ассигнований, предусмотренных по бюджету, и используются на приобретение оборудования, приборов, аппаратуры и материалов для учебных и научных целей.

Оборудование, транспортные средства, приборы, инструменты и инвентарь, подлежащие реализации, списываются по балансовой стоимости по дебету субсчетов № 220, 250 и кредиту счетов № 01, 07. Одновременно на сумму, подлежащую к получению от реализации, записи производятся по дебету субсчета № 178 и кредиту субсчета № 140.

На суммы, полученные от реализации основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, уменьшаются кассовые расходы по той статье расходов, по которой приобретены эти ценности, и в бухгалтерском учете записи производятся по дебету счета 09 и 12 и кредиту субсчета № 178.

На суммы, подлежащие получению за реализацию материалов, составляется бухгалтерская проводка по дебету субсчета № 178 и кредиту счета 06 и на полученные суммы уменьшается кассовый расход по той статье, по которой приобретены материалы, с отражением этих операций по дебету счетов № 09, 11, 12 и кредиту субсчета № 178.

Суммы, полученные вузом по договорам за сдачу в аренду другим предприятиям, организациям и учреждениям неиспользуемых зданий и сооружений, производственных, складских и иных помещений, а также оборудования и транспортных средств, направляются по смете специальных средств на расходы по содержанию и ремонту этих помещений, а также соответствующего оборудования и транспортных средств.

5. Премирование профессоров и преподавателей вузов за счет средств, выделяемых из централизованного фонда министерств и ведомств для премирования за создание и внедрение новой техники, производится в соответствии с инструктивным письмом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 2 июня 1967 г. № И-40.

6. Ректоры высших учебных заведений имеют право направлять в командировки в другие области и республики научно-педагогических работников, а также других работников в порядке, предусмотренном постановлением СНК СССР от 19 июня 1940 г. № 1047 с последующими изменениями и инструктивными письмами Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 9 ноября 1961 г. № И-72, от 17 марта 1962 г. № И-12, от 20 августа 1962 г. № И-45, от 18 февраля 1963 г. № И-7, от 7 августа 1963 г. № И-45.

7. Фонд заработной платы и численность работников (расчетно) утверждаются высшим учебным заведениям министерствами и ведомствами (вышестоящими организациями) раздельно по видам деятельности применительно к параграфам бюджетной классификации, а также по внебюджетным (специальным) средствам, с выделением научно-исследовательских работ по договорам, и хозрасчетным предприятиям и организациям.

По городам Москве и Ленинграду в планах по труду кроме фонда заработной платы утверждается также численность работников.

8. Штаты профессорско-преподавательского состава разрабатываются и утверждаются по должностям ректором вуза в пределах численности и фонда заработной платы, установленных министерством (ведомством) по этой категории работников.

Почасовой фонд заработной платы на оплату некоторых видов учебных занятий, которые не могут быть выполнены штатным профессорско-преподавательским составом, планируется министерством (ведомством) и расходуется в пределах этих сумм.

Кроме того, высшее учебное заведение в случае неполного укомплектования штата профессорско-преподавательского состава может привлекать для выполнения соответствующего объема учебной работы по вакантным должностям лиц, не являющихся штатными преподавателями данного вуза, на условиях почасовой оплаты. Расходование средств на эту почасовую оплату производится в пределах утвержденного фонда заработной платы штатного профессорско-преподавательского состава и в отчете выделяется отдельной строкой.

Штаты административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала разрабатываются, утверждаются ректором вуза в соответствии с типовыми штатами и номенклатурой должностей, утвержденных в установленном порядке для данного высшего учебного заведения, в пределах общей расчетной численности работников и фонда заработной платы,

[1] См. пособие от 1 ноября 1973 г. № 248.

утвержденных вышестоящей организацией по указанным категориям работников.

В тех случаях, когда высшие учебные заведения не применяют типовые штаты, административно-управленческий персонал утверждается ректором высшего учебного заведения с соблюдением номенклатуры должностей, утвержденной в установленном порядке для данного вуза.

При утверждении штатных расписаний ректоры вузов обязаны обеспечить правильное соотношение между численностью по должностям профессорско-преподавательского состава, руководящих работников и исполнителей, старших специалистов и специалистов.

При утверждении штатных расписаний по должностям, для которых в схемах должностные оклады установлены от минимальных до максимальных размеров или предусмотрены два, три и более окладов, должностные оклады по этим должностям определяются ректором вуза в пределах фонда заработной платы, исчисленного по средним окладам схемы в целом по штатному расписанию для данного учреждения (организации) и вида деятельности.

По должностям, не предусмотренным действующими схемами должностных окладов, которые были в установленном порядке дополнительно выделены высшему учебному заведению, должностные оклады должны сохраняться на уровне окладов, утвержденных ранее министерством, ведомством в штатных расписаниях.

Перевод высших учебных заведений из одной группы в другую по типовым штатам в зависимости от контингента студентов и аспирантов производится в установленном порядке вышестоящей организацией.

Ректоры высших учебных заведений, в которых штаты устанавливаются в индивидуальном порядке, могут утверждать и вносить изменения в штатные расписания только по утвержденной в установленном порядке номенклатуре должностей.

9. При утверждении штатов и установлении должностных окладов необходимо руководствоваться утвержденной министерством (ведомством) структурой.

Введение новых структурных подразделений вуза в научных и других учреждениях и организациях вуза может производиться только с разрешения министерства (ведомства), в подчинении которого находится высшее учебное заведение.

Структура научно-исследовательских учреждений и научных подразделений вузов, отнесенных к категории научных учреждений по оплате труда работников науки, разрабатывается и утверждается соответственно руководителями научно-исследовательских учреждений и ректорами вузов применительно к действующим структурам и штатам.

10. Оплата труда специалистов данного вуза, привлекаемых на условиях штатного совместительства для составления проектов реконструкций отдельных объектов и для выполнения работ по привязке типовых и разработке индивидуальных проектов, производится исходя из должностных окладов (тарифных ставок) для соответствующих категорий работников проектных организаций соответствующей группы, предусмотренных в размере не свыше 50% оклада по совмещаемой должности.

Ответственность за своевременность и качество проектных работ, выполняемых специалистами вуза, возлагается на этих специалистов и ректора вуза.

11. Ректор высшего учебного заведения утверждает титульные списки на строительство всех объектов, осуществляемое за счет направляемых в распоряжение вуза сумм превышения доходов над расходами по научно-исследовательским работам, выполняемым по хозяйственным договорам, а также на строительство жилых объектов и объектов культурно-бытового назначения и коммунального хозяйства, осуществляемое за счет централизованных капитальных вложений, кроме титульных списков на строительство клубов в городах, дворцов культуры и спорта, стадионов и плавательных бассейнов в порядке, устанавливаемом в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 10 июля 1967 г. № 643 тем министерством или ведомством, в ведении которого находится вуз.

12. Высшее учебное заведение осуществляет самостоятельно или в порядке долевого участия строительство жилых домов, новых спортивных сооружений, медицинских и детских дошкольных учреждений, пионерских лагерей и других объектов культурно-бытового назначения за счет специальных средств, оставляемых в соответствии с действующим законодательством в его распоряжении на расширение и укрепление материально-технической базы, а также на создание и расширение спортивных сооружений и оздоровительно-спортивных лагерей сверх ассигнований по планам капитальных вложений. Указанные средства могут быть переданы исполкомам Советов депутатов трудящихся.

О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ШТАТОВ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ВУЗОВ

Из постановления Совета Министров СССР от 12 апреля 1956 г. № 456
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 357)

...7. Ввести с 1956/57 учебного года расчет общей численности профессорско-преподавательского состава по высшим учебным заведениям исходя из среднего числа студентов на одного преподавателя.

Считать утратившими силу пункты 2 и 3 постановления Совнаркома СССР от 22 августа 1940 г. № 1506.

Разрешить Министерству высшего образования СССР и другим министерствам и ведом-

ствам, имеющим высшие учебные заведения, в пределах утверждаемой им численности работающих дифференцировать нормы, установленные в соответствии с настоящим пунктом, по отдельным высшим учебным заведениям в зависимости от объема учебной и научной работы и профиля высшего учебного заведения.

Предоставить директорам высших учебных заведений право устанавливать, исходя из утвержденного высшему учебному заведению штата, учебную нагрузку профессорско-преподавательскому составу, с учетом учебной и научной работы, в пределах 6-часового рабочего дня.

Установить, что каждый профессор, доцент и преподаватель высшей школы может состоять в штате только одного высшего учебного заведения, в котором он в пределах 6-часового рабочего дня должен вести все виды учебно-методической и научно-исследовательской работы, вытекающей из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательской работы.

ОБ ОБЪЕМЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР от 15 сентября 1956 г. № И-100
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука». 1957, с. 358—359)

Исходя из того, что постановление Совета Министров СССР от 12 апреля 1956 г. № 456 предоставило директору (ректору) высшего учебного заведения право устанавливать объем учебной работы каждому профессору, доценту, ассистенту, министерство не считает необходимым сверху определять какие бы то ни было нормы учебных поручений. Этот вопрос должен решаться каждым высшим учебным заведением самостоятельно.

Кафедра в пределах 6-часового рабочего дня штатных профессоров и преподавателей обязана обеспечить проведение всех видов учебной и методической работы, предусматриваемой учебным планом. При этом объем учебной работы, предусматриваемый учебным планом, необходимо рассматривать как максимум, превышение которого недопустимо. Обоснованное сокращение этих объемов без снижения качества подготовки специалистов, которое высшее учебное заведение посчитает целесообразным провести, министерство считает допустимым. Однако при этом необходимо проявить особую заботу в отношении не только сохранения, но и дальнейшего повышения уровня общенаучной и общеинженерной подготовки, а также улучшения качества преподавания общественных наук.

Установленные приказом от 3 июля 1956 г. № 555 число часов, количество экзаменов и зачетов по общественным наукам изменению не подлежат.

Целесообразная экономия времени, затрачиваемого на учебный процесс, должна стать важнейшим условием организации труда профессоров, доцентов и ассистентов в современных условиях. Предоставленные руководителям высших учебных заведений права позволяют подойти к определению объемов разных видов работ, выполняемых каждым научным работником вуза, конкретно и индивидуально. Однако Министерство считает необходимым предостеречь руководство высших учебных заведений от чрезмерно большой нагрузки профессоров и преподавателей только учебными поручениями, так как это будет отрицательно сказываться на их учебной и научной работе.

Нет необходимости формально «заполнять» во всех случаях все охарактеризованные выше разделы индивидуального плана преподавателя: руководитель кафедры, факультета, вуза, исходя из учебного плана и задач научно-исследовательской и научно-методической работы, должен определить, на каких видах работы тот или иной преподаватель принесет больше пользы. Одних научных работников в предстоящем учебном году целесообразнее больше использовать на учебной работе, других — на научной работе, третьих — на создании учебников и учебных пособий.

В следующем учебном году положение на кафедрах может измениться, и тогда руководители кафедр, факультетов, вузов имеют право соответственно изменить характер индивидуального плана.

Руководство вуза ныне имеет право освобождать часть преподавательского состава от обязанности иметь план научно-исследовательской работы, соответственно увеличивая для этой части работников педагогические поручения.

В современных условиях также нет необходимости включать научно-методическую работу в план каждого преподавателя. Этого рода работы должны поручаться профессорам и преподавателям, способным в лучшей форме обобщить опыт работы кафедры и оказать помощь всем другим профессорам и преподавателям.

Необходимо практиковать командировки профессоров и преподавателей для повышения научной и методической квалификации в другие высшие учебные заведения, имеющие хорошо оборудованные лаборатории и успешно осуществляющие студенческие практикумы, связанные с изучением новейших достижений в области физики и применением их в различных областях науки и техники.

Кроме того, следует также предусматривать командировки профессоров и преподавателей в научно-исследовательские учреждения и на производство.

При определении индивидуального плана работы профессора или преподавателя руководитель кафедры должен считаться с характером учебной работы, с объемом и значимостью других работ, в особенности научно-исследовательских работ теоретического значения.

Из всех видов учебной работы высококачественная лекционная работа является главной, наиболее сложной, трудоемкой и ответственной. Поэтому при распределении учебных поручений руководитель кафедры вправе дать несколько меньшую нагрузку лектору и большую — руководителю практических занятий.

При определении учебных поручений необходимо учитывать конкретную учебную работу данной кафедры. Ее нельзя планировать по тому или иному шаблону, заданному для всех высших учебных заведений.

Так, например, преподаватели точных наук, а также руководители семинаров исследовательского типа помимо общеустановленных учебных занятий по расписанию ведут систематическую работу по подготовке и подбору индивидуальных расчетных, графических, реферативных заданий студентам и проверку их выполнения. Преподаватели физической культуры вне учебного времени проводят тренировочную работу по подготовке студентов к спортивным соревнованиям.

В вузах искусств по ряду кафедр взамен научно-исследовательской может планироваться научно-методическая работа, а также творческая или исполнительская деятельность профессоров и преподавателей.

ОБ УЛУЧШЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ВУЗОВ

Пр. 230 от 5.04.84.

Приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР
от 1 августа 1977 г. № 805
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1977, № 9)

В целях улучшения организации труда профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом вузов».

2. Ректорам высших учебных заведений СССР при определении нагрузки профессорско-преподавательского состава руководствоваться указанными нормами и основными видами работ.

3. Считать утратившим силу инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 26 ноября 1965 года № И-87.

Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и учета основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом вузов

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1	2	3	4
	I. Учебная работа		
1	Чтение лекций*	1 час	За 1 академический час
2	Проведение консультаций	До 15% от количества часов лекций на группу**	До 25% при вечерней форме обучения
3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу)	Академическая группа разделяется на 2 подгруппы (по отдельным специальностям по решению ректората группа может разделяться на большее число подгрупп)
4	Проведение практических занятий и семинаров***	1 час на группу (подгруппу)	
5	Прием зачета по черчению	0,5 часа на одного студента	
6	Прием зачетов (предусмотренных учебным планом)	До 0,35 часа на одного студента	
7	Прием экзаменов	0,35—0,5 часа на одного студента	
8	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	1 час на одного поступающего по каждой дисциплине	Каждому экзаменатору
9	Прием кандидатских экзаменов	1 час на каждого аспиранта (или соискателя) по каждой дисциплине каждому из 3-х экзаменаторов	

Продолжение

1	2	3	4
10	Прием расчетных и расчетно-графических работ (типовые расчеты, домашние задания, предусмотренные учебными планами или программами с собеседованием)	До 3-х часов в год на студента До 0,5 часа на одно заседание	
11	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	До 3-х часов на одну работу	
12	То же в университетах	До 15 часов на одного студента в год	
13	Руководство, консультации, рецензирование, прием защиты курсовых проектов	До 4 часов на один проект	
14	Руководство и консультации дипломным проектом ****	35 часов каждого студента-дипломника, в том числе участие в работе комиссии по 0,75 часа на каждого члена комиссии и 1 час председателю	Разбивка часов по составляющим: ГЭК —5 часов, рецензирование — 4 часа, руководство и консультации — 26 часов
15	Руководство аспирантами	50 часов на каждого ежегодно 100 часов на каждого аспиранта-иностранца ежегодно	За одним руководителем закрепляется не более 5 аспирантов
16	Руководство соискателями (до 3-х лет)	25 часов на каждого соискателя ежегодно	
17	Руководство учебной практикой с проверкой отчетов	6 часов за рабочий день на академическую группу	
18	Руководство производственной (педагогической) практикой по месту нахождения вуза с проверкой отчета	2—3 часа в день на одну группу	
19	Руководство производственной (педагогической) практикой с выездом в командировку	3 часа в день на одну группу	
20	Руководство практикой, проводимой в индивидуальном порядке	1 час в неделю на каждого студента	
21	Контрольные посещения руководителями кафедр и профессорами лекций и других занятий, проводимых доцентами, ассистентами и преподавателями	По 4 часа на члена кафедры (исключая профессоров), но не более 70 часов в год на кафедру	
22	Работа со слушателями ИПК и ФПК: индивидуальные консультации по комплексным проектам или работам, защищаемым перед комиссией	До 10 часов на проект или работу (включая рецензирование и руководство) по решению Совета	
23	Участие в работе комиссии по приему комплексных проектов или работ и рефератов (нормы времени по другим видам учебной нагрузки совпадают с нормами нагрузки при работе со студентами дневного обучения)	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	
24	Руководство учебно-исследовательской работой студентов (УИРС)	До 10 часов в год на одного студента по решению Совета, но не более 70 часов в год на преподавателя	

Продолжение

1	2	3	4
25	Прием письменных вступительных экзаменов в вузы и выпускных экзаменов на подготовительных отделениях	4 часа на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
26	Прием устных вступительных экзаменов в вузы и выпускных экзаменов на подготовительных отделениях	0,25 часа на каждого поступающего в институт каждому экзаменатору	
27	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	До 0,75 часа на одну работу (по решению ректората)	
28	Консультации по иностранному языку перед зачетом или экзаменом	2 часа на группу	
29	Проведение занятий с аспирантами по совершенствованию знаний иностранного языка	140 часов в год на группу в 5 человек	
30	Проверка контрольных работ, предусмотренных программами	0,3 часа на проверку одной работы	
31	Рецензирование аспирантского реферата по вступительным экзаменам	3 часа на каждый реферат	
32	Государственные экзамены	0,75 часа на одного экзаменующегося каждому члену ГЭК	
33	Руководство преподавателем другого вуза, проходящим стажировку на кафедре	1,5 часа в неделю на каждого стажера (до 3-х месяцев)	
34	Перепроверка работ старшим экзаменатором на вступительных экзаменах	0,15 часа на каждую работу	
35	Индивидуальные консультации по каждой дисциплине со студентами-заочниками	0,5 часа на одного студента	
36	Письменные консультации в год по одной дисциплине для студентов-заочников	до 0,5 часа на одного студента	

* Академический (учебный) час занятий приравнивается к астрономическому. Лекционные часы рассчитывать на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса. Разделение курса на потоке допускается лишь при наличии различных учебных программ при количестве студентов на курсе свыше 300 человек.

** Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа.

*** При расчете часов практических занятий основной учебной единицей является группа 25—30 человек. Для занятий по иностранным языкам допускается разделение группы на 2 подгруппы по 12—15 студентов.

*** Распределение общего числа часов, выделяемых на каждого дипломника, между отдельными кафедрами производится решением ректората (деканата).

II. Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Примечание
1	2	3
1	Подготовка к лекционным, практическим, семинарским и лабораторным занятиям	

Продолжение

1	2	3
2	Написание и переработка конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов, предусмотренных к выпуску планами	
3	Разработка наглядных пособий (плакатов, диаграмм, диафильмов, кинофрагментов и т. д.)	
4	Составление учебных планов специальностей, программ и технологических карт курсов	
5	Рецензирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов	
6	Составление методических разработок по применению технических средств в учебном процессе	
7	Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ	
8	Составление для слушателей специальных факультетов, ИПК, ФПК заданий и методических указаний	
9	Рецензирование рефератов слушателей ИПК и ФПК	

III. Научно-исследовательская работа

1	Выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских, а также научно-методических работ	
2	Написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов	
3	Рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов	
4	Редактирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов	
5	Руководство госбюджетной научно-исследовательской лабораторией	
6	Руководство студенческими научными обществами и КБ	
7	Прочие виды научно-исследовательских и научно-методических работ, консультаций работников промышленности, вузов и др.	
8	Оказание помощи библиотекам и органам научно-технической информации	
9	Работа в редколлегии научных журналов	
10	Работа в секциях Научно-технического совета Министерства	
11	Подготовка заключений на открытия и изобретения	

IV. Организационно-методическая работа

1	Участие в проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы	
2	Участие в заседаниях кафедры, совета вуза (факультета), научно-методических семинарах (в том числе городских и зональных)	
3	Участие в работе научно-методических советов и комиссий при органах по управлению высшей школой	
4	Организационно-методическая работа по заданиям органов по управлению высшей школой, ректоратов, деканатов	
5	Проведение зачетного туристского похода по программе ГТО с проверкой туристских навыков	Планируется преподавателем по физическому воспитанию один раз за весь период обучения

Продолжение

1	2	3
6	Проведение занятий по физической подготовке со студентами в оздоровительно-спортивных лагерях и на учебно-тренировочных сборах	
7	Проведение спортивных праздников, вечеров и и показательных выступлений спортсменов	
8	Подготовка и проведение внутривузовских спортивных соревнований	

V. Работа по коммунистическому воспитанию студентов

1	Руководство студенческими школами и кружками по коммунистическому воспитанию студентов (школы лекторов, общественно-политические практикумы и т. п.)	
2	Проверка рефератов по общественно-политическим дисциплинам	
3	Работа в качестве кураторов учебных групп	
4	Контроль за самостоятельной работой студентов по общественно-политическим дисциплинам, по конспектам первоисточников	

Примечания: 1. Лицам из числа профессорско-преподавательского состава, не выполняющим индивидуального плана, запрещается оплачиваемая работа по хоздоговорной тематике.

2. «Примерные нормы времени» распространяются на профессорско-преподавательский состав институтов повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

О ПОРЯДКЕ ВВЕДЕНИЯ ПРИМЕРНЫХ НОРМ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И УЧЕТА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 1 августа 1977 г. № 29

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР» 1977, № 9)

Министерство высшего и среднего специального образования СССР совместно с вузами разработало и утвердило примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом высших учебных заведений.

Предлагаемые нормы времени и основные виды работ являются рекомендательными и представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения учебной, учебно-методической и других видов работ между профессорско-преподавательским составом кафедр высшего учебного заведения в целях наиболее эффективного использования труда преподавателей.

«Примерные нормы времени» состоят из пяти разделов: учебная работа, планируемая в часах, учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа, организационно-методическая работа и работа по коммунистическому воспитанию студентов, планируемая только по видам работ без норм в часах.

Определение объема учебной работы профессорско-преподавательского состава вузов должно производиться на основе предлагаемых «Примерных норм времени».

Расчеты учебной работы преподавателей производятся в астрономических часах.

Вводимые «Примерные нормы времени» для расчета учебной работы, как правило, предусмотрены в минимальных и максимальных размерах — «от и до» или с максимальными ограничениями — «до».

Конкретные нормы времени устанавливаются руководителями кафедр и факультетов по разрешению ректора высшего учебного заведения, в зависимости от специфики и характера работы соответствующих подразделений вуза.

«Примерные нормы времени» вводятся в действие в пределах установленной соответствующему высшему учебному заведению численности профессорско-преподавательского персонала.

«Примерные нормы времени» распространяются на профессорско-преподавательский состав институтов повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

В соответствии с инструктивными письмами Минвуза СССР от 15 сентября 1956 г. № И-100 и от 17 октября 1961 г. № И-66 объем работы профессорско-преподавательского состава вузов устанавливается ректорами высших учебных заведений, исходя из утвержденного штата и с учетом необходимости выполнения этим составом всех видов учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, вытекающей из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательской работы в пределах шестичасового рабочего дня, за исключением преподавателей кафедр общественных наук и военных кафедр, для которых постановлениями правительства установлены твердые нормы учебной нагрузки.

При этом объем учебной работы, предусматриваемой учебным планом, необходимо рассматривать как максимум, превышение которого недопустимо.

Предоставленные руководителям высших учебных заведений права позволяют подойти к определению объемов разных видов работ, выполняемых каждым преподавателем вуза конкретно и индивидуально.

Одних преподавателей в том или ином учебном году целесообразно больше использовать на учебной работе, других — на научной работе, третьих — на создании учебников и учебных пособий.

Все виды учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы выполняются профессорско-преподавательским составом на основе ежегодно составляемых ими индивидуальных планов, утверждаемых руководителями кафедр. При определении индивидуального плана работы преподавателя руководитель кафедры должен считаться с характером учебной работы, с объемом и значимостью других работ, в особенности научно-исследовательских работ теоретического значения.

Учитывая, что из всех видов учебной работы высококачественная лекционная работа является главной, наиболее сложной, трудоемкой и ответственной, она должна поручаться профессорам, доцентам и старшим преподавателям.

Ход выполнения утвержденных индивидуальных планов преподавателей должен систематически проверяться путем обсуждения их на заседаниях кафедр и получать соответствующую оценку.

Ректорам высших учебных заведений предоставлено право разрешать выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ штатному профессорско-преподавательскому составу вузов в порядке платного внутривузовского совместительства только при условии успешного выполнения ими индивидуальных планов работ.

В целях улучшения организации труда профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений ректоры вузов обязаны ознакомить всех преподавателей с «Примерными нормами времени» и применять их начиная с 1977/78 учебного года.

После применения высшими учебными заведениями «Примерных норм времени» в течение 2—3 лет они должны представить в Министерство высшего и среднего специального образования СССР имеющиеся замечания и дополнения.

Дополнения и изменения видов работ, предусмотренных настоящими «Примерными нормами времени» могут вноситься только Минвузом СССР.

О НОРМАХ ВРЕМЕНИ, ОТВОДИМЫХ НА ФИЛОСОФСКУЮ ПОДГОТОВКУ АСПИРАНТОВ НЕФИЛОСОФСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

Из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 23 июня 1964 г. № И-32

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1964, № 8)

Основными формами философской подготовки аспирантов являются: чтение лекций, проведение семинаров и консультаций, написание рефератов.

При определении количества часов, отводимых на лекции, семинары, консультации, рецензирование рефератов и прием кандидатского экзамена по философии, следует руководствоваться приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 27 июля 1961 г. № 228, предусматривающего для чтения лекций создание лекционного потока при наличии не менее десяти аспирантов. Там, где количество аспирантов превышает 50 человек, организуются потоки по специальностям. Группа, аспирантов, организуемых для проведения семинара, включает не более 15 человек. В соответствии с указанным приказом для чтения лекций на одном потоке отводится 50 часов, на проведение семинара в одной группе — 60 часов, на рецензирование одного реферата — 3 часа, на проведение индивидуальных консультаций — по 2 часа на каждого аспиранта, групповых консультаций — по 4 часа на 1 группу или поток (там, где нет отдельных групп), на прием кандидатских экзаменов — 1 час.

О НОРМАХ ВРЕМЕНИ, ОТВОДИМЫХ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ЗНАНИЙ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА АСПИРАНТАМИ

Из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 13 мая 1963 г. № И-31

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1963, №7)

...5. На совершенствование знаний иностранного языка аспирантам отводится 140 часов на группу в 5 человек.

О ПОРЯДКЕ УЧЕТА РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ КАФЕДРАМИ ВУЗОВ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 7 декабря 1961 г. № И-81
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1962, № 1)

Министерство высшего и среднего специального образования СССР проверило выполнение некоторыми высшими учебными заведениями инструктивного письма Министерства высшего образования СССР от 15 сентября 1956 г. № И-100 в части распределения учебной нагрузки между преподавателями и отмечает, что в среднем одним штатным преподавателем за год учебная нагрузка, как правило, выполняется в нормальном объеме.

Вместе с тем установлено, что имеют место случаи, когда некоторые кафедры, и особенно отдельные преподаватели, выполняющие методическую и научно-исследовательскую работу, чрезмерно перегружены учебными поручениями, а другие кафедры, профессора и преподаватели выполняют учебную работу в незначительном объеме и не ведут научной работы.

Постановлением Совета Министров СССР от 12 апреля 1956 г. № 456 право установления объема учебной работы каждому профессору, доценту, ассистенту и преподавателю предоставлено ректору высшего учебного заведения. Не определяя нормы учебных поручений, министерство в то же время считало бы необходимым обратить внимание ректоров высших учебных заведений на необходимость всестороннего и тщательного ознакомления их с объемом всех видов учебной, научной и методической работы, выполняемой каждой кафедрой, при распределении штатных единиц профессорско-преподавательского состава и почасового фонда заработной платы по кафедрам с тем, чтобы не допускать необоснованной перегрузки учебной работой одних преподавателей и неполной загрузки других.

Индивидуальные планы работы профессоров и преподавателей, а также планы работы кафедр и факультетов должны составляться исходя из 6-часового рабочего дня штатных профессоров и преподавателей и систематически проверяться с критической оценкой хода выполнения каждого вида работы, требованием личного объяснения каждым исполнителем причин низкого качества, несвоевременности выполнения или невыполнения того или иного вида работы, предусмотренного планом.

В целях экономии времени преподавателей, затрачиваемого на учебный процесс, необходимо добиваться ликвидации дробления студенческих потоков при чтении лекций, унифицируя в необходимых случаях учебные программы и планы по одноименным курсам, мало отличающимся друг от друга по количеству учебных часов, отводимых на лекции. Право такой унификации в пределах незначительного числа часов предоставлено советам высших учебных заведений.

Недопустимо положение, когда при неполной загрузке учебной работой профессоров, доцентов и старших преподавателей чтение лекций в высших учебных заведениях нередко поручается ассистентам и преподавателям, не имеющим ученых степеней и званий.

В соответствии с инструктивным письмом Министерства высшего образования СССР от 15 сентября 1956 г. № И-100 высшие учебные заведения освобождены от существовавшей ранее обязательной системы учета выполненной работы в часах в целом по вузу. Однако это не означает, как было неправильно понято в некоторых вузах, ликвидации всякого учета работы, выполненной кафедрами. Руководству высших учебных заведений, факультетов и кафедр необходимо установить те или иные простые и краткие формы учета выполненной работы.

О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА, НАУЧНОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПЕРСОНАЛА ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 17 октября 1961 г. № И-66
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1962, № 1)

В связи с запросами о порядке оплаты труда профессорско-преподавательского состава, научного, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала высших учебных заведений, поступающими после издания постановления Совета Министров СССР от 21 марта 1961 г. № 254 «Об изменении и признании утратившими силу решений Правительства СССР, а также решений быв. Народного Комиссариата Труда СССР в связи с постановлениями Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1367 и от 9 июня 1960 г. № 594», Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает руководствоваться следующим:

1. Учебная нагрузка профессорско-преподавательскому составу высших учебных заведений устанавливается ректорами высших учебных заведений, исходя из утвержденного высшему учебному заведению штата и с учетом необходимости выполнения этим составом всех видов учебно-методической и научно-исследовательской работы, вытекающей из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательской работы, в пределах 6-часового рабочего дня[1].

2. В объем учебных занятий профессорско-преподавательского состава входит: чтение лекций, ведение лабораторных, практических и семинарских занятий, проведение зачетов, экзаменов, руководство дипломным проектированием, производственной и учебной практикой и производственной работой студентов, консультации студентов и аспирантов, рецензирование дипломных проектов, рецензирование контрольных работ студентов-заочников, участие в государственных экзаменах по преподаваемым дисциплинам, а также посещение заведующими кафедр и профессорами лекций и других занятий, проводимых под их руководством доцентами и преподавателями.

3. В 6-часовой рабочий день профессорско-преподавательского состава кроме перечисленных в п. 2 учебных занятий также входит:

а) научно-исследовательская работа по выполнению тем, финансируемых по госбюджету;

б) заведование кафедрами и руководство лабораториями и кабинетами;

в) разработка учебно-методической документации;

г) проверка домашних работ студентов;

д) учебно-методическое руководство производственной практикой или работой студентов и проверка письменных отчетов по производственной практике;

е) участие в работе приемной комиссии;

ж) организация и руководство массовой физкультурной, оборонной, оздоровительной, спортивной и секционной работой в высшем учебном заведении (для преподавателей военных дисциплин и физического воспитания).

Все виды учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях выполняются профессорско-преподавательским составом и научными работниками на основе индивидуальных планов работы, ежегодно составляемых на предстоящий учебный год и утверждаемых руководителями кафедр.

Ход выполнения утвержденных индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы должен систематически проверяться путем обсуждения их на заседаниях кафедр.

4. Научно-исследовательская работа высшего учебного заведения осуществляется по плану, рассматриваемому советом высшего учебного заведения и утверждаемому ректором.

Наиболее важные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы высших учебных заведений включаются в планы важнейших научных работ министерств и ведомств, в ведении которых находятся высшие учебные заведения.

5. Ректорам высших учебных заведений предоставлено право разрешать выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ в научно-исследовательском секторе этого же учебного заведения в порядке платного внутривузовского совместительства штатному профессорско-преподавательскому и учебно-вспомогательному персоналу, заведующим (начальникам), инженерам, техникам, учебным мастерам, механикам и квалифицированным рабочим учебных мастерских, полигонов, лабораторий и кабинетов высших учебных заведений с выплатой не свыше 50% оклада по совмещаемой должности.

Эта работа должна выполняться ими сверх рабочего дня по основной должности (работе). Аспиранты могут привлекаться к выполнению хоздоговорных научно-исследовательских работ при условии, если тема хоздоговорной работы соответствует диссертационной теме. Студенты старших курсов[1] допускаются к указанной работе при условии успешного выполнения учебных планов.

Разрешение на эту работу аспирантам и студентам старших курсов дает ректор высшего учебного заведения.

6. Директорам филиалов, их заместителям, заведующим учебно-консультационными пунктами и заведующим учебной частью заочных высших учебных заведений, отделений, факультетов и учебно-консультационных пунктов разрешается штатное внутривузовское совместительство на педагогической работе с выплатой до 50% преподавательского оклада.

7. Выполнение работниками высших учебных заведений помимо основной работы другой оплачиваемой работы в этом же высшем учебном заведении допускается только без занятия штатной должности (кроме случаев, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего письма).

Работники административно-управленческого, учебно-вспомогательного, научного и административно-хозяйственного персонала высшего учебного заведения, имеющие высшее образование, с разрешения ректора вуза помимо основной работы могут вести сверх рабочего дня по основной должности учебную работу в том же высшем учебном заведении на условиях почасовой оплаты труда в пределах до половины ставки преподавателя в среднем за месяц.

Штатный профессорско-преподавательский состав вуза может сверх 6-часового рабочего дня по преподавательской работе вести педагогическую работу по повышению квалификации руководящих и инженерно-технических работников и работников государственного аппарата в этом же вузе, осуществляемого в соответствии

---

[1] При определении штатов преподавателей кафедр истории КПСС, марксистско-ленинской философии, политической экономии, основам научного коммунизма и истории СССР сохранена в пределах 6-часового рабочего дня учебная нагрузка в прежних нормах — для заведующих кафедрами — 420 часов, для преподавателей — 550 часов в год.

[1] С 1974 г. студенты любого курса при условии хорошей успеваемости [п. 14 Положения о научно-исследовательской работе студентов, утвержденного приказом Минвуза СССР от 7 февраля 1974 г. № 124 («Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 4)].

с постановлением Совета Министров СССР от 3 июня 1960 г. № 577 [1], а также на курсах по подготовке в вуз на условиях почасовой оплаты в пределах 0,5 оклада по основной должности.

Штатные работники вуза помимо своей основной работы могут выполнять в установленном порядке только один вид другой оплачиваемой работы. Например, преподавателям, выполняющим обязанности деканов или заместителей деканов факультетов, дополнительная оплата за работу в научно-исследовательском секторе (отделе) не разрешается.

8. Квалифицированные специалисты из промышленности, научно-исследовательских учреждений и других организаций и учреждений могут привлекаться к педагогической работе в вузах на условиях почасовой оплаты. Если их объем педагогической работы не превышает 240 часов в учебном году, такая работа не считается совместительством, и разрешение на нее дается руководителями обеих заинтересованных организаций (например, предприятия и вуза).

Если объем педагогической работы превышает 240 часов в учебном году, то работа сверх 240 часов считается совместительством, и оформление разрешения на нее производится в соответствии с п. 3 постановления Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1367. Причем заработная плата лиц, привлеченных с предприятий, из организаций и учреждений, кроме научно-исследовательских учреждений, по совмещаемой работе не должна превышать половины полного оклада (ставки), установленного по совмещаемой должности, т. е. 0,5 ставки преподавателя.

9. Лица руководящего и штатного профессорско-преподавательского состава вузов, имеющие ученые степени или звания, могут вести по совместительству педагогическую работу в других учебных заведениях только с разрешения руководителей министерств и ведомств, ведающих высшими учебными заведениями, на условиях почасовой оплаты труда.

При этом заработная плата по основной и совмещаемой работе в среднем за месяц не может превышать полутора окладов по основной должности.

10. Научные работники научно-исследовательских учреждений и высококвалифицированные специалисты, работающие в учреждениях, на предприятиях и в организациях, могут привлекаться в вузы для заведования кафедрами на условиях почасовой оплаты из расчета 100 часов в год.

Оплату научным работникам научно-исследовательских учреждений, привлекаемым для заведования кафедрами в высших учебных заведениях, следует производить по часовым ставкам, установленным п. 13 постановления СНК СССР от 11 ноября 1937 г. № 2000 за чтение лекций по специальным дисциплинам, а высококвалифицированным специалистам учреждений, предприятий и организаций — по ставке, установленной п. 6 приложения № 3 к постановлению Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 30 августа 1954 г. № 1863.

Оплата труда научных работников и высококвалифицированных специалистов, не состоящих в штате высшего учебного заведения и привлекаемых для руководства аспирантами вузов, производится из расчета 50 часов в год за руководство каждым аспирантом по часовым ставкам, установленным п. 13 постановления СНК СССР от 11 ноября 1937 г. № 2000.

Ректорам и проректорам оплата за руководство кафедрами не производится, а за руководство аспирантами оплата производится из расчета 50 часов в год; за руководство каждым аспирантом — по часовым ставкам, указанным в предыдущем абзаце данного пункта.

К одному руководителю из числа лиц, перечисленных в данном пункте, может быть прикреплено, как правило, не более 5 аспирантов.

11. Профессора, доценты и преподаватели, выполняющие обязанности декана или заместителя декана факультета, получают оплату за эту работу в размере: декан факультета — 35% и заместители декана факультета — 30% к должностному окладу по основной должности.

Если обязанности декана факультета или его заместителя исполняет заведующий кафедрой, которому за заведование кафедрой выплачивается дополнительно 20% к должностному окладу как лицу, не имеющему ученого звания профессора, то ему за исполнение обязанностей декана факультета или его заместителя процентную надбавку следует исчислять исходя из его основного должностного оклада без учета 20% доплаты за заведование кафедрой.

12. Доцентам и ассистентам клинических кафедр медицинских институтов, институтов усовершенствования врачей и медицинских факультетов университетов, занятым непосредственно обслуживанием больных в клиниках и клинических больницах, производится дополнительная оплата из расчета должностного оклада, присвоенного врачу с соответствующим стажем: доцентам — в размере половины должностного оклада, а ассистентам — в размере должностного оклада. Доцентам — заведующим клиническими кафедрами и профессорам дополнительная оплата не производится.

13. Профессорам, доцентам и преподавателям дневных высших учебных заведений может быть поручена в пределах 6-часового рабочего дня учебно-методическая работа на вечернем или заочном факультете (отделении) того же учебного заведения.

14. Работа профессоров, доцентов и преподавателей в качестве председателя или члена государственной экзаменационной комиссии высшего учебного заведения, в котором они ведут педагогическую работу, особой оплате не подлежит.

Профессора, доценты и преподаватели, привлеченные к работе в государственной экзаменационной комиссии из других высших учебных заведений, получают оплату за фактически затраченное время, фиксируемое в протоколах заседаний, без перевода в академические часы.

Председатели и члены государственной экзаменационной комиссии, назначенные из других городов, получают командировочные согласно постановлению СНК СССР от 19 июня 1940 г. № 1047 за счет высшего учебного заведения, где проводятся государственные экзамены.

Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии высшего учебного заведения, привлекаемые из других высших учебных заведений, а также специалисты с производства получают оплату по следующим ставкам: председатель — 1 руб. 50 коп. за час; члены ГЭК: профессор — 1 руб. 50 коп., доцент — 1 руб. 20 коп. и преподаватель или специалист без ученого звания — 1 руб. за час.

Время, затраченное на подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям государственной экзаменационной комиссии, в часы, подлежащие оплате, не включается.

Председатели ГУУЗов, УУЗов, ОУЗов министерств, комитетов и ведомств, в чьем ведении находятся вузы, а также ректоры и проректоры вузов, деканы факультетов и их заместители за участие в государственной экзаменационной комиссии особой оплаты не получают.

Ректоры и проректоры высших учебных заведений, если они принимают государственные экзамены или защиту дипломных проектов по дисциплине, которую они читают студентам или являются руководителями дипломного проектирования, за работу в государственной экзаменационной комиссии получают оплату по установленным часовым ставкам за фактически затраченное на прием экзаменов или защиту руководимых ими дипломных проектов время.

16. Продолжительность рабочего дня учебно-вспомогательного персонала: старших лаборантов, лаборантов, старших препараторов и препараторов — устанавливается в семь часов, за исключением профессий с вредными условиями труда.

17. При зачислении в штат вуза и установлении должностных окладов ректор высшего учебного заведения проводит предварительную проверку документов об образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и стаже научно-педагогической работы.

Повышение должностных окладов профессорско-преподавательскому персоналу по занимаемой должности может быть произведено ректором вуза лишь в случаях присвоения преподавателю ученого звания, присуждения ученой степени или изменения его научно-педагогического стажа работы в высшем учебном заведении.

Повышение оклада производится:

а) при присвоении ученого звания профессора, доцента, а также при присуждении ученой степени кандидата или доктора наук — со дня утверждения в ученом звании или ученой степени Высшей аттестационной комиссией;

б) при изменении стажа работы — со дня представления необходимых документов о стаже работы, дающих право на повышенный оклад в соответствии с занимаемой должностью.

При зачислении на должности младших и старших научных сотрудников в НИСы и научно-исследовательские институты вузов оклады определяются в зависимости от занимаемой должности, ученой степени, научно-педагогического стажа и категории НИСа и НИИ независимо от наличия ученого звания.

18. Лица, не имеющие ученого звания профессора, за заведование кафедрой получают дополнительную оплату в размере 20% к должностному окладу.

Лица, не имеющие ученого звания профессора, но имеющие ученую степень доктора наук и избранные по конкурсу на должность профессора, получают должностной оклад старшего преподавателя с ученой степенью, а при избрании их на должность заведующего кафедрой им за заведование кафедрой доплачивается 20% к указанному должностному окладу.

Лица, имеющие ученое звание старшего научного сотрудника, избранные по конкурсу на должность доцента, получают должностной оклад доцента.

За лицами, работающими старшими преподавателями, избранными по конкурсу на должность доцента, до утверждения их Высшей аттестационной комиссией в ученом звании доцента сохраняются ранее получаемые ими оклады, но не более срока одних выборов (5 лет).

19. За высококвалифицированными специалистами, не имеющими ученой степени или звания, принятыми по конкурсу на должности заведующих кафедрами, профессоров или доцентов кафедр высших учебных заведений из промышленности и научно-исследовательских учреждений и утвержденных в этих должностях министерствами и ведомствами, сохраняется на срок до одного года размер заработной платы, получаемой ими по прежней работе, но не свыше штатного оклада доцента.

20. Оплата экзаменаторов за работу в экзаменационных комиссиях по приему вступительных экзаменов в высших учебных заведениях производится по следующим ставкам:

профессору — 1 руб. 50 коп. за час;

доценту или старшему преподавателю — 1 руб. 20 коп. за час;

ассистенту или преподавателю — 1 руб. за час.

Штатным преподавателям высшего учебного заведения за работу в экзаменационных комиссиях по приему вступительных экзаменов в этом же высшем учебном заведении оплата труда по указанным часовым ставкам производится только в случае выполнения этой работы в период отпуска.

21. Расчет с лицами, привлеченными на работу на условиях почасовой оплаты труда, производится полностью ежемесячно за фактически затраченное количество часов.

22. Льготы, установленные Указом Президиума Верховного Совета СССР от 10 февраля 1960 г. «Об упорядочении льгот для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера», предоставляются всем работникам высших учебных заведений, расположенных в указанных районах и в соответствии с «Инструкци-

[1] С 1967 г. преподаватели вуза вправе вести педработу на условиях почасовой оплаты на факультетах повышения квалификации того же вуза, организованных в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515.

ей о порядке предоставления льгот лицам, работающим в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера», утвержденной постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиумом ВЦСПС от 11 марта 1960 г. № 342/П—7[1].

23. Преподаватели физического воспитания и военной подготовки могут сверх своего 6-часового рабочего дня в высшем учебном заведении выполнять секционную и тренерскую работу с оплатой по договору с ректором высшего учебного заведения за счет средств, отпущенных на массовую физкультурную и оборонную работу, но не свыше 50% их основного должностного оклада.

24. Наличие ученых степеней и званий у лиц профессорско-преподавательского и научного персонала вузов устанавливается на основе дипломов и аттестатов, выданных Высшей аттестационной комиссией.

25. На должности преподавателей высших учебных заведений зачисляются лица, имеющие высшее образование. Замещение штатных должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений производится по конкурсу в установленном порядке.

26. На должности заведующих лабораториями, старших лаборантов высшего учебного заведения зачисляются лица, имеющие высшее образование.

На должности лаборантов могут зачисляться лица, имеющие общее или специальное среднее образование.

В отдельных случаях ректоры высших учебных заведений по представлению заведующих кафедрами могут допускать на должности лаборантов лиц, не имеющих указанного образования, но обладающих достаточным практическим опытом.

27. Лица, имеющие общее среднее образование и окончившие специальные курсы лаборантов, зачисляются на должность лаборанта как имеющие среднее специальное образование.

Старшие лаборанты, лаборанты, старшие препараторы и препараторы в пределах установленного штата утверждаются ректором высшего учебного заведения.

28. Стаж научно-педагогической работы для установления должностных окладов работникам высших учебных заведений определяется в соответствии с «Инструкцией» о порядке исчисления стажа научно-педагогической работы для установления должностных окладов работникам науки в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 5 июня 1957 г. № 660», утвержденной постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 13 июля 1957 г. № 183.

[1] С 1968 г. в соответствии с постановлением Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 16 декабря 1967 г. № 530/П-28 («Бюллетень Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы», 1968, № 2).

ОБ ОТМЕНЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ НОВОГО ПОРЯДКА ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ВУЗАХ

Из инструктивного указания Планово-финансового отдела и Центральной бухгалтерии Министерства высшего образования СССР от 18 сентября 1956 г. № ЦБ 7/274
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 367)

В связи с поступающими запросами Планово-финансовый отдел и Центральная бухгалтерия Министерства высшего образования СССР сообщают:

1. Постановлением Совета Министров СССР от 12 апреля 1956 г. № 456 «О мерах улучшения научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях» признаны утратившими силу пункты 2 и 3 постановления СНК СССР от 22 августа 1940 г. № 1506 о нормах учебных занятий профессорско-преподавательского состава. Директорам высших учебных заведений предоставлено право устанавливать, исходя из утвержденного штата, учебную нагрузку профессорско-преподавательскому составу, с учетом учебной и научной работы, в пределах 6-часового рабочего дня.

2. Ввиду изменения порядка планирования учебной и научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях запрещаются дополнительные выплаты штатному профессорско-преподавательскому составу всех кафедр, а также совместителям, принятым в установленном порядке на педагогическую работу:

а) за учебные занятия (переработка);

б) за временное замещение отсутствующих преподавателей (по болезни, командировке и другие причины);

в) за работу в качестве председателя или члена государственной экзаменационной комиссии высшего учебного заведения, в котором они ведут педагогическую работу...

3. Работа штатного профессорско-преподавательского состава (в период нахождения в отпуске) в качестве экзаменаторов в испытательных комиссиях по приему студентов в высшие учебные заведения оплачивается по установленным почасовым ставкам из расчета фактических данных часов, но не свыше установленных норм.

4. Работа специалистов с производства в государственной экзаменационной комиссии оплачивается по установленным почасовым ставкам из расчета фактически данных часов, но не свыше установленных норм.

5. Педагогическая работа преподавателей-совместителей, привлекаемых на условиях почасовой оплаты труда, учитывается на кафедрах по видам занятий, причем часы работы по приему экзаменов и консультациям, а также по рецензированию контрольных и курсовых работ студентов учитываются и оплачиваются из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

6. Деканы факультетов обязаны не реже 1 раза в месяц (за 3 дня до выплаты зарплаты за 2-ю половину месяца) представлять в бухгалтерию высшего учебного заведения сведения по форме № 76-сп о преподавателях, за исключением совместителей с почасовой оплатой труда), не явившихся на занятия по болезни или по неуважительным причинам.

Преподаватели и деканы факультетов несут ответственность за несвоевременное представление в бухгалтерию высшего учебного заведения больничных листков по временной нетрудоспособности.

О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ЛИЦ, ИЗБРАННЫХ ПО КОНКУРСУ В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ ИЗ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Из постановления Совета Министров СССР от 19 февраля 1953 г. № 539
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 359)

...11. Обязать руководителей высших учебных заведений, предприятий и учреждений откомандировывать в порядке перевода в распоряжение высших учебных заведений лиц, избранных по конкурсу на занятие должностей заведующего кафедрой, профессора и доцента кафедры.

За высококвалифицированными специалистами, не имеющими ученой степени или звания, принятыми по конкурсу на должности заведующих кафедрами, профессоров и доцентов кафедр высших учебных заведений из промышленности и научно-исследовательских учреждений и утвержденными в этих должностях министерствами и ведомствами, сохранять на срок до 1 года размер заработной платы, получаемой ими по прежней работе, но не свыше штатного оклада доцента <...>

15. Предоставить директорам высших учебных заведений право привлекать к работе в качестве лаборантов наиболее способных студентов старших курсов, успешно выполняющих учебный план, с оплатой их труда в размере до половины ставки по должности лаборанта за 4-часовой рабочий день[1] в пределах общих штатов учебно-вспомогательного персонала. За студентами, привлеченными к работе в качестве лаборантов, сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

[1] В настоящее время за 3,5-часовой рабочий день.

ОБ ОПЛАТЕ КАНДИДАТОВ НАУК, РАБОТАЮЩИХ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ИМИ ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Из Инструкции, утвержденной приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 27 марта 1962 г. № 115
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1962, № 5)

...13. Должностные оклады кандидатов наук, переведенных на должности старших или младших научных сотрудников, тарифицируются на уровне окладов старших и младших научных сотрудников — кандидатов наук, установленных для научно-исследовательского учреждения, находящегося в ведении или в составе вуза (НИИ, НИС и т. д.), в штат которого вводятся указанные должности.

В случае, если должности старших и младших научных сотрудников вводятся в вузах, не имеющих научных учреждений, или непосредственно на кафедрах вузов, оплата их производится по ставкам, установленным для научных учреждений второй категории с учетом стажа научно-педагогической работы, а именно:

Должность	Ученая степень	При стаже научно-исследовательской работы		
		менее 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
Старший научный сотрудник	Кандидат наук	210 руб.	230 руб.	250 руб.
Младший научный сотрудник	Кандидат наук	150 руб.	160 руб.	175 руб.

14. Должности преподавательского состава, освободившиеся в результате перевода в число научных сотрудников лиц, ранее их занимавших, могут замещаться ректором вуза другими лицами.

15. За кандидатами наук, переведенными на должности научных сотрудников, сохраняется право возвращения на педагогическую работу вуза, направившего его на научную работу.

16. Высшие учебные заведения (НИИ), давшие согласие на прикомандирование научного сотрудника, обеспечивают его научными консультациями, осуществляют контроль за его работой и несут все расходы, связанные с проведением научного исследования. В необходимых случаях предоставляют общежитие.

17. В случае прикомандирования научного сотрудника в соответствии с пунктом 8[1] настоящей инструкции заработная плата ему выплачивается по основному месту работы, а командировочные расходы на срок до 6 мес. — в соответствии с инструктивным письмом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 9 ноября 1961 г. № И-72[2].

18. Кандидатам наук, переведенным на должности научных сотрудников для написания докторских диссертаций, не разрешается любая другая оплачиваемая работа.

---

[1] См. с. 49.
[2] См. с. 214.

О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ДОКТОРОВ НАУК И ПРОФЕССОРОВ, РАБОТАЮЩИХ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ В КАЧЕСТВЕ ПРОФЕССОРОВ-КОНСУЛЬТАНТОВ

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 13 июня 1961 г. № 536
(СП СССР, 1961, № 10, ст. 79)

...10. В целях использования на работе в высших учебных заведениях докторов наук и профессоров, которые перешли на пенсию, разрешить вводить в высших учебных заведениях должности профессоров-консультантов. Установить, что профессора-консультанты приглашаются на работу прежде всего для оказания помощи в подготовке научно-педагогических кадров и выполняют половину установленной для штатных работников нагрузки. Выплачивать профессорам-консультантам половину должностного оклада профессора кафедры с сохранением пенсии с тем, чтобы этот оклад вместе с пенсией не превышал 350 руб. в месяц.

О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ВРЕМЕННОГО ЗАМЕСТИТЕЛЬСТВА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ[1]

[1] Согласно Разъяснению Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 30 декабря 1957 г. № 41 при временном заместительстве руководителя научного учреждения, лаборатории, отдела, сектора и отделения научно-исследовательского института замещающему работнику выплачивается разница между получаемым им должностным окладом и должностным окладом по замещаемой должности, установленным в соответствии с его стажем и ученой степенью. При этом оклад, получаемый замещающим работником за время замещения, не должен превышать оклада замещаемого работника. Замещающему работнику в случае, если его должностной оклад выше, чем у замещаемого работника, за время замещения выплачивается его должностной оклад. (Сборник законодательных актов о труде, М., «Юридическая литература», 1970, с. 403).

ОБ ОПЛАТЕ НАУЧНЫМ РАБОТНИКАМ И ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ВУЗОВ В СВЯЗИ С ПРИСУЖДЕНИЕМ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ И ЗВАНИЯ

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1956 г. № 1174
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 366)

...17. Научным работникам и преподавателям, которым присуждены ученые степени и звания, соответствующая заработная плата устанавливается после решения о выдаче диплома или аттестата.

О ЗАПРЕЩЕНИИ ВЫПЛАЧИВАТЬ АВТОРСКИЙ ГОНОРАР ЗА НАУЧНЫЕ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ В ПОРЯДКЕ СЛУЖЕБНОГО ЗАДАНИЯ

Приказ Министерства высшего образования СССР от 18 марта 1950 г. № 433
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 362)

Совет Министров СССР постановлением от 17 декабря 1949 г. за № 5620 запретил выплачивать авторский гонорар за научные работы, выполненные научными сотрудниками в порядке служебного задания научных учреждений или высших учебных заведений.

Во исполнение постановления Совета Министров СССР приказываю:

1. Директорам высших учебных заведений прекратить выплату авторских гонораров за издающиеся высшими учебными заведениями научные работы, выполненные профессорско-преподавательским составом высших учебных заведений или научными сотрудниками научно-исследовательских учреждений при вузах в порядке служебного задания и по плану научно-исследовательской и методической (бюджетной и хоздоговорной) работы кафедр институтов и НИСов.

Запретить директорам и ректорам высших учебных заведений выдачу разрешений научным работникам вузов на издание с получением авторского гонорара, а самим научным работникам вузов — издание с получением авторского гонорара работ, выполненных ими по плану бюджетной и хоздоговорной тематики кафедр институтов и НИСов.

О ВЫПЛАТЕ АВТОРСКОГО ГОНОРАРА НАУЧНЫМ РАБОТНИКАМ ЗА НАПИСАННЫЕ ИМИ УЧЕБНИКИ В ПОРЯДКЕ СЛУЖЕБНОГО ЗАДАНИЯ

Инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 2 августа 1954 г. № И-62
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 362)

Совет Министров СССР распоряжением от 21 июля 1954 г. № 7995-р предоставил издательствам право выплачивать научным работникам авторский гонорар за написанные ими учебники в порядке служебного задания научных учреждений или высших учебных заведений в пределах действующих ставок авторского гонорара, установленных соответствующими решениями советов министров союзных республик.

Выплату указанного гонорара производить после утверждения учебника соответствующими организациями и его издания.

О ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЕ

Из приказа министра высшего образования СССР от 9 сентября 1954 г. № 975
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 371)

Совет Министров СССР и ЦК КПСС постановлением от 30 августа 1954 г. № 1863 установили, что при привлечении к преподавательской работе с небольшим количеством часов занятий в высших учебных заведениях высококвалифицированных специалистов с производства выплачивать им заработную плату в размере 3 рублей за час.

О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ РАСХОДОВ ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ

Инструктивное письмо Министерства культуры СССР от 10 сентября 1953 г. № 29—49
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 369)

В связи с поступающими запросами от высших учебных заведений о порядке оплаты расходов по защите диссертаций и в соответствии с письмом Министерства финансов СССР от 10 сентября 1952 г. № 23/107-33 Министерство культуры СССР предлагает руководствоваться следующими примерными нормами расходов по защите диссертаций на одного соискателя:

	Доктора наук	Кандидата наук
1. Оплата оппонентов	75 руб. (3 оппонента по 25 руб.)	40 руб. (2 оппонента по 20 руб.)
2. Публикация в газете, размножение автореферата и стенографирование по фактической стоимости	65 руб.	62 руб. 50 коп.
Итого . . .	140 руб.	102 руб. 50 коп.

Указанные расходы, включая и расходы по размножению авторефератов, оплачиваются за счет сметы тех высших учебных заведений, которые принимают диссертации к защите.

Все расходы, связанные с подготовкой соискателя к защите диссертации, как-то: печатание диссертаций на машинке, вычислительные и чертежные работы, изготовление диаграмм и научные командировки — производятся соискателями, занимающимися повышением научной квалификации вне аспирантуры, а также аспирантами-заочниками за свой счет, а расходы, связанные с подготовкой к защите диссертаций аспирантами и докторантами, занимающимися с отрывом от производства, оплачиваются теми высшими учебными заведениями, при которых они состоят.

Оплата профессорско-преподавательского персонала за прием кандидатских экзаменов производится из расчета стоимости часа, установленного постановлением СНК СССР от 11 ноября 1937 г. № 2000: профессору — 3 руб., доценту — 2 руб. 50 коп. и специалисту, не имеющему ученого звания, — 2 руб. за фактический час работы.

Ученые секретари советов высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов и члены совета института за заседания по защите диссертаций вознаграждения не получают.

С изданием настоящего инструктивного письма считать утратившими силу:

приказ ВКВШ от 15 октября 1938 г. № 3-09-68, инструктивные письма Министерства высшего образования СССР от 14 июля 1948 г. № Ф-40-11/149, от 17 июля 1948 г. № Ф-40/11-172 и п. 6 инструктивного письма от 10 января 1949 г. «О порядке применения постановления Высшей аттестационной комиссии от 11 октября 1948 г. и оформления дел соискателей ученых степеней и званий; представляемых в ВАК».

Инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР
от 7 августа 1954 г. № И-65
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 369—370)

В дополнение к инструктивному письму Министерства культуры СССР от 10 сентября 1953 г. № 29-49 Министерство высшего образования СССР разъясняет:

1. Расходы по научным командировкам, связанным с выполнением диссертационных работ соискателями, занимающимися повышением научной квалификации вне аспирантуры, а также аспирантами-заочниками, должны оплачиваться ими за свой счет.

2. Если же тема диссертационной работы соискателя включена в план научно-исследовательских работ кафедр, то за счет ассигнований по ст. 5 сметы вуза за работу кафедры могут списываться затраты только на экспериментальную часть научно-исследовательских работ.

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ С АСПИРАНТАМИ И СОИСКАТЕЛЯМИ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР
от 6 августа 1968 г. № И-43
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1968, № 10)

Объявляю постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы:

«Государственный комитет Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы

Постановление
от 18 января 1968 года № 15
г. Москва

Об оплате труда научных руководителей и преподавателей, занимающихся в научно-исследовательских учреждениях и хозяйственных организациях с аспирантами и соискателями ученых степеней, и нормах времени на их подготовку

В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 16 ноября 1967 г. № 1064 по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике, Министерством высшего и среднего специального образования СССР и Академией наук СССР Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы постановляет:

1. Установить почасовую оплату труда для научных руководителей и преподавателей, занимающихся с аспирантами и соискателями ученых степеней, в том числе в группах, создаваемых на предприятиях, в научно-исследовательских учреждениях, проектно-конструкторских и других хозяйственных организациях, для подготовки к сдаче кандидатских и вступительных экзаменов в аспирантуру в следующих размерах:

	Руб. за час работы		
	профессору, доктору наук	доценту, кандидату наук	специалисту, не имеющему ученого звания и ученой степени
За лекции и консультации аспирантов по диссертации и прием кандидатских экзаменов	3 руб.	2 руб. 50 коп.	2 руб.
За ведение семинарских занятий по философии, иностранному языку и прием вступительных экзаменов[1]	1 руб. 50 коп.	1 руб. 20 коп.	1 руб.

[1] В таком же порядке производится оплата за ведение семинарских занятий и прием вступительных экзаменов по политэкономии.

2. Оплату труда научных работников и высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для руководства аспирантами, производить из расчета 50 часов в год за руководство каждым аспирантом.

3. Установить следующие нормы часов на подготовку аспирантов:

а) на прием кандидатских экзаменов — 1 час на каждого аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору;

б) на групповые консультации — 4 часа;

в) на индивидуальные консультации — 2 часа на каждого аспиранта за весь период обучения;

г) по иностранному языку — на совершенствование иностранного языка аспирантов — 140 часов на группу в 5 человек;

д) по философии:

50 лекционных часов на поток;

на проведение семинарских занятий в одной группе — 60 часов;

на рецензирование одного реферата — 3 часа;

на проведение индивидуальных консультаций — по 2 часа на каждого аспиранта;

на проведение групповых консультаций — по 4 часа на 1 группу или поток (там, где нет отдельных групп);

на прием кандидатских экзаменов — 1 час на аспиранта.

Лекционный поток создается при наличии не менее десяти аспирантов. Там, где количество аспирантов превышает 50 человек, организуются потоки по специальности. Группа аспирантов, организуемая для проведения семинаров, включает не более 15 человек.

4. Разрешить руководителям научно-исследовательских институтов производить оплату научным работникам за прием кандидатских экзаменов, а также за время, фактически затраченное на консультации по кандидатским экзаменам и работе над диссертацией, но не свыше 10—15 часов в год на каждого соискателя.

Для сдачи кандидатских экзаменов соискатель может прикрепляться к соответствующему научно-исследовательскому учреждению на срок не более двух лет, а для подготовки к защите диссертации — не более трех лет».

Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает принять указанное постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы к сведению.

О ДОПОЛНЕНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ПО ВОПРОСАМ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ОТ 18 ЯНВАРЯ 1968 Г. № 15

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР
от 20 мая 1974 г. № 29
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 7)

Объявляю постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы:

«Государственный комитет Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы

Постановление
от 5 мая 1974 г. № 92
г. Москва

О дополнении постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 18 января 1968 г. № 15 «Об оплате труда научных руководителей и преподавателей, занимающихся в научно-исследовательских учреждениях и хозяйственных организациях с аспирантами и соискателями ученых степеней, и нормах времени на их подготовку»

Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и тех-

нике, Министерством высшего и среднего специального образования СССР и Академией наук СССР постановляет:

В связи с тем что для всех аспирантов и соискателей, окончивших институты культуры и защищающих диссертации по библиотековедению, библиографии и культурно-просветительной работе, введен дополнительный экзамен по педагогике, в постановлении Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 18 января 1968 г. № 15 дополнить второй абзац таблицы в п. 1 и п. 3 «д» словами «и педагогике».

Указанное постановление Госкомтруда принять к сведению и руководству. Постановление Госкомтруда от 18 января 1968 г. № 15 объявлено в инструктивном письме Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 6 августа 1968 г. № И-43.

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩИХ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫМИ ОТДЕЛЕНИЯМИ ПРИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР
от 22 октября 1969 г. № И-54
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1969, № 12)

Объявляю постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы:

«Государственный комитет Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы

Постановление
от 9 октября 1969 г. № 407

Об оплате труда заведующих подготовительными отделениями
при высших учебных заведениях

В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1969 г. № 681 по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы постановляет:

Установить должностные оклады заведующим подготовительными отделениями при высших учебных заведениях согласно приложению.

Приложение

к постановлению Государственного комитета
Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы
от 9 октября 1969 г. № 407

Должностные оклады заведующих подготовительными отделениями при высших учебных заведениях

Количество обучающихся на подготовительных отделениях (чел.)	Месячные должностные оклады (в рублях)	Количество обучающихся на подготовительных отделениях (чел.)	Месячные должностные оклады (в рублях)
До 100	100—110	От 301 до 500	130—140
От 101 до 200	110—120	Свыше 500	140—150
От 201 до 300	120—130		

Примечание. Работники из числа профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, выполняющие обязанности заведующего или заместителя заведующего подготовительным отделением, получают оплату за эту работу в размере: заведующий отделением — 35% и заместитель заведующего отделением — 30% к должностному окладу по основной должности».

Указанное постановление предлагаю принять к руководству и исполнению.

О РАЗМЕРАХ ОПЛАТЫ ЗА РУКОВОДСТВО ФИЛИАЛАМИ ВУЗОВ

Приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР
от 30 октября 1972 г. № 793
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 1)

Объявляю постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы:

«Государственный комитет Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы

Постановление
от 22 сентября 1972 г. № 251

О размерах оплаты за руководство филиалами
высших учебных заведений

В соответствии с поручением Совета Министров СССР от 31 июля 1972 г. Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы постановляет:

Профессорско-преподавательскому персоналу филиалов высших учебных заведений за выполнение обязанностей руководителей этих филиалов установить дополнительную оплату в процентах к должностному окладу по основной должности в филиале высшего учебного заведения:

При контингенте студентов	Процент
До 1000	25
Свыше 1000	35 »

Указанное постановление принять к руководству и исполнению.

СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО

ОБ ОГРАНИЧЕНИИ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВА ПО СЛУЖБЕ

Из постановления Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1367
(СП СССР, 1959, № 20, ст. 164)

...2. Установить, что совместительство по службе, т. е. одновременное занятие помимо основной другой платной должности в учреждении, на предприятии или в организации, а равно выполнение кроме основной другой регулярной платной работы, может быть разрешено как временная мера в порядке исключения лишь лицам, обладающим большим опытом и высокой квалификацией, при условии, если нет возможности заместить свободную должность работником соответствующей квалификации, не занятым на другой работе, и если на работе по совместительству не требуется полной нагрузки рабочего дня.

Совместительство разрешается только в одном учреждении, предприятии или организации, в пределах одной местности (город, сельский район).

3. Работа по совместительству допускается при наличии письменного разрешения руководителей обоих заинтересованных учреждений, предприятий и организаций, согласованного с вышестоящими организациями по подчиненности и фабрично-заводскими, местными комитетами профсоюза. Совместительство работников аппарата министерств, ведомств СССР, союзных и автономных республик, исполкомов областных, краевых Советов депутатов трудящихся и совнархозов допускается с согласия руководителей этих органов.

Учреждения, организации и предприятия, принявшие лицо на работу по совместительству, сообщают администрации по месту его основной работы о должности, на которую он зачислен, условиях оплаты труда, а также о всех последующих в этом изменениях.

4. Запретить работу по совместительству в учреждениях, на предприятиях и в организациях, подчиненных, соподчиненных или подконтрольных одно другому, за исключением специалистов из числа учителей, работающих в районных и городских организациях системы министерств просвещения, а также врачей, занятых на работе в органах здравоохранения.

Настоящее постановление не отменяет особых ограничений совместительства, установленных действующими правилами для отдельных категорий работников.

5. Оплата труда по совмещаемой должности производится из расчета установленного для этой должности оклада (ставки) пропорционально фактической нагрузке, но не может превышать половины полного оклада (ставки), установленного по совмещаемой должности (работе).

При выполнении совместителем сдельной работы оплата производится по фактической выработке.

Выплата заработной платы по двум должностям в одном и том же учреждении, предприятии, организации запрещается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Запретить выплату дополнительного вознаграждения за выполнение работ, входящих в круг служебных обязанностей данного работника (составление проектов, докладов, представительство на заседаниях и т. п.).

Лицам, которым разрешено совместительство в рабочее время, оплата по основному месту работы за часы разрешенного совместительства не производится.

Премии, которые определены системой оплаты труда по совмещаемой работе, начисляются на установленную совместителю часть оклада (ставки) и выплачиваются сверх этой части оклада (ставки).

Отпуск по совмещаемой должности предоставляется одновременно с отпуском по основной должности. Оплата за отпуск или выплата компенсации за неиспользованный отпуск по совмещаемой работе не производится.

Льготами, установленными для работников учреждения, предприятия, организации, лица, работающие по совместительству, не пользуются.

6. Упразднить штатное совместительство в высших учебных заведениях. Предоставить право руководителям министерств и ведомств, ведающих высшими учебными заведениями, разрешать в виде исключения педагогическую работу в других учебных заведениях лицам профессорско-преподавательского состава, имеющим ученые звания или степени, только на условиях почасовой оплаты труда.

7. Запретить научным и руководящим работникам научно-исследовательских учреждений работать по совместительству на штатных должностях в других научно-исследовательских учреждениях и в научно-исследовательских отделах (секторах) высших учебных заведений.

Установить, что научно-административная работа (заведование кафедрой, лабораторией, отделом, сектором и т. п.) может проводиться только в одном учреждении.

8. Заработная плата руководящего и научно-педагогического состава высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений по основной и совмещаемой работе не может превышать полутора окладов по основной должности.

9. Врачам (в том числе ветеринарным), среднему медицинскому и ветеринарному персоналу может быть разрешена работа по совместительству как в разных лечебно-санитарных и профилактических учреждениях, так и внутри одного учреждения, но не более чем на двух должностях, с оплатой по фактически затрачиваемому рабочему времени, причем общий заработок по основной и совмещаемым должностям не должен превышать полторы ставки по основной должности.

Врачам медицинских и ветеринарных учреждений, занимающим административные должности, совместительство разрешается только на врачебной и педагогической работе.

10. Учителям школ и преподавателям средних специальных и других учебных заведений, приравненных к ним по оплате труда работников, может быть разрешена работа по совместительству в одном или нескольких учебных заведениях, причем общий заработок по основной и совмещаемым должностям не должен превышать полторы ставки по основной должности для данного учителя (преподавателя) в соответствии с его образованием и стажем.

11. Увольнение с совмещаемой работы производится помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством, также в случаях приема работника, не являющегося совместителем, или запрещения совместительства по месту основной работы. Увольнение производится без предупреждения и без выплаты выходного пособия.

12. Не считается совместительством:

а) литературная работа, в том числе работа по редактированию, переводу и рецензированию отдельных произведений, оплачиваемая из фонда авторского гонорара;

б) выполнение обязанностей консультантов медицинских учреждений в объеме не более 12 часов в месяц с разовой оплатой труда;

в) работа, выполняемая лицом, имеющим по основной должности неполный рабочий день и в соответствии с этим неполный оклад (ставку), если его оплата по основной и совмещаемой должности не превышает полного оклада (ставки) по основному месту работы;

г) техническая, медицинская, бухгалтерская и всякая другая экспертиза с разовой оплатой.

Выполнение работником учреждения, предприятия или организации работы, указанной в подпункте «а», в рабочее время не допускается, а выполнение в рабочее время работ, указанных в подпунктах «б», «в», «г», допускается с разрешения руководителя данного учреждения, предприятия, организации по согласованию с фабрично-заводским, местным комитетом профсоюза.

13. Обязать советы министров союзных и автономных республик, исполнительные комитеты областных, краевых Советов депутатов трудящихся, советы народного хозяйства, министерства и ведомства СССР усилить контроль за соблюдением установленного порядка совместительства по службе и привлекать к строгой ответственности лиц, нарушающих этот порядок.

О ДОПОЛНЕНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ОТ 10 ДЕКАБРЯ 1959 Г. № 1367 «ОБ ОГРАНИЧЕНИИ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВА ПО СЛУЖБЕ»

Из постановления Совета Министров СССР от 9 июня 1960 г. № 594
(СП СССР, 1960, № 12, ст. 88)

Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Установить, что действие постановления Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1367 «Об ограничении совместительства по службе» не распространяется:

а) на рабочих и младший обслуживающий персонал;

б) на служащих, должностной оклад которых по основному месту работы не превышает 70 руб. в месяц[1].

2. Выполнение работником помимо основной работы другой оплачиваемой работы без занятия штатной должности в том же предприятии, учреждении и организации не является совместительством (выполнение учителями общеобразовательных школ и преподавателями средних специальных учебных заведений обязанностей по заведованию кабинетами и лабораториями, преподавательская работа директоров, заместителей директоров, заведующих учебной частью учебных заведений, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа инженерно-технических работников по руководству производственным обучением и практикой учащихся, дежурство медицинских работников сверх месячной нормы рабочего времени и т. п.).

Не является совместительством работа учителей школ, преподавателей средних специальных и других учебных заведений, приравненных к ним по оплате труда работников, в том же учебном заведении сверх установленной нормы учебной нагрузки, а также педагогическая работа и работа по руководству кружками в том же учебном заведении, дошкольном, внешкольном или детском учреждении.

3. Не считается совместительством выполнение обязанностей, за которые решениями правительства установлена доплата к окладу (ставке) в процентах или в рублях.

4. При исчислении среднего заработка учителям и преподавателям, работающим в нескольких школах, средних специальных и других учебных заведениях, приравненных к ним по оплате труда работников, а также педагогическим работникам во внешкольных, дошкольных и других детских учреждениях (как в одном, так и в нескольких) учитывать заработную плату за фактическую нагрузку по всем местам работы, но не свыше полутора тарифных ставок (высшей для данного работника). Кроме того, учитывать дополнительную оплату за работу, которая не считается совместительством по основному месту работы.

При исчислении среднего заработка за время отпуска медицинским работникам, работающим по совместительству, учитывать также заработную плату за эту работу.

5. Установить, что выполнение работниками предприятий, учреждений и организаций педагогической работы на условиях почасовой оплаты на курсах и в учебных заведениях, в школах и детских учреждениях в объеме не более 240 часов в год не является совместительством. Разрешение на эту работу дается руководителями обоих заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

6. Предоставить право руководителям министерств и ведомств привлекать в порядке исключения в каждом отдельном случае для заведования кафедрами в высших учебных заведениях на условиях почасовой оплаты научных работников, ведущих научно-административную работу в научно-исследовательских учреждениях, а также высококвалифицированных специалистов, работающих в учреждениях, на предприятиях и в организациях, с оплатой их труда за заведование кафедрой из расчета 100 часов в год.

Оплату труда научных работников и высококвалифицированных специалистов, не состоящих в штате высшего учебного заведения и привлекаемых для руководства аспирантами вузов, производить из расчета 50 часов в год за руководство каждым аспирантом.

Работникам, указанным в настоящем пункте, заработную плату по основному месту работы за часы разрешенного совместительства не удерживать.

7. Установить, что для лиц, ведущих педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда, действующие ставки почасовой оплаты труда, в которые включена оплата за время отпуска, пересчету не подлежат.

8. В дополнение к п. 1 постановления Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1367 разрешить штатное совместительство в 1961—1963 гг. медицинским работникам, а также педагогическим работникам школ, училищ, средних специальных учебных заведений, дошкольных, внешкольных и детских учреждений <...>[1]

10. Поручить Государственному комитету Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы по согласованию с ВЦСПС давать разъяснения о порядке применения постановления Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1367 и настоящего постановления.

---

[1] В редакции постановления Совета Министров СССР от 15 января 1968 г. № 28 (СП СССР, 1968, № 3, ст. 11)

[1] Штатное совместительство продлено до 1980 года включительно.

О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ НЕКОТОРЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ЗА РАБОТУ, ВЫПОЛНЯЕМУЮ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ

Из приложения № 3 к постановлению Совета Министров СССР и ЦК КПСС
от 30 августа 1954 г. № 1863
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 370)

...4. Предоставить право внутривузовского совместительства на педагогической работе с выплатой до 50% преподавательского оклада, без обязательного заведования кафедрой, директорам филиалов, их заместителям, заведующим учебно-консультационными пунктами и заведующим учебной частью заочных высших учебных заведений, отделений, факультетов и учебно-консультационных пунктов.

...6. При привлечении к преподавательской работе с небольшим количеством часов занятий в высших учебных заведениях высококвалифицированных специалистов с производства установить им заработную плату в размере 3 руб. в час.

7. Распространить на заведующих (начальников) лабораторий и мастерских, инженеров, техников, учебных мастеров, квалифицированных рабочих и механиков высших учебных заведений порядок оплаты за научно-исследовательскую работу, выполняемую по договорам с хозорганами, установленный п. 12 постановления Совнаркома СССР от 11 ноября 1937 г. № 2000.

О РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ-СОВМЕСТИТЕЛЕЙ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР
от 7 июля 1959 г. № 15
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1959, № 8)

1. Директорам (ректорам) высших учебных заведений:

...д) обязать деканов факультетов, заведующих кафедрами и преподавателей-совместителей своевременно сообщать в бухгалтерию вуза о днях пребывания в командировках по месту основной работы и днях болезни;

е) предупредить всех преподавателей-совместителей, что получение заработной платы по совмещаемой должности за дни болезни или командировки по месту основной работы является грубым нарушением государственной дисциплины.

О РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВУЗОВ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 февраля 1964 г. № 163
(СП СССР, 1969, № 3, ст. 15)

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров Союза ССР постановляют:

...6. Обязать государственные отраслевые и производственные комитеты, министерства, ведомства и совнархозы шире привлекать высшие учебные заведения, располагающие квалифицированными научно-педагогическими кадрами и необходимой материально-технической базой, к выполнению научно-исследовательских работ по хозяйственным договорам с предприятиями и учреждениями.

Советам министров союзных республик, министерствам и ведомствам СССР, имеющим высшие учебные заведения, предусматривать для этих целей в планах выделение высшим учебным заведениям численности работников и фондов заработной платы в соответствии с заключенными договорами и гарантийными обязательствами заказчиков.

Разрешить государственным отраслевым и производственным комитетам, министерствам, ведомствам, совнархозам, Академии наук СССР и академиям наук союзных республик передавать высшим учебным заведениям для выполнения указанных научно-исследовательских работ ассигнования, фонды заработной платы и лимиты по труду обслуживающего и инженерно-технического персонала <...>

9. В целях более широкого участия профессорско-преподавательского состава в выполнении научно-исследовательских работ разрешить штатное совместительство профессорско-преподавательскому составу высших учебных заведений в первую очередь в лабораториях предприятий, опытно-экспериментальных, проектно-конструкторских, научных и других организациях, выполняющих работы, связанные с развитием химии, химического машиностроения, приборостроения, радиоэлектроники, электронной техники и сельского хозяйства, с выплатой до 50 процентов должностного оклада по совмещаемой должности.

Указанное совместительство допускается только по одной должности при наличии письменного разрешения руководителей высших учебных заведений и заинтересованных организаций, предприятий или учреждений.

Во изменение подпункта «а» п. 11 постановления Совета Министров СССР от 9 июня 1960 г. № 594 разрешить Министерству высшего и среднего специального образования СССР по представлениям советов министров союзных республик, министерств и ведомств СССР, имеющих высшие учебные заведения, устанавливать необходимое количество штатных совместителей из числа специалистов, крупных деятелей науки, техники и культуры, привлекаемых к преподавательской работе в высших учебных заведениях.

Советам министров союзных республик и Министерству высшего и среднего специального образования СССР обеспечить контроль за работой по совместительству профессоров, преподавателей, научных работников и специалистов

О ШТАТНОМ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВЕ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ВУЗОВ В ЛАБОРАТОРИЯХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ, ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНЫХ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И СПЕЦИАЛИСТОВ, КРУПНЫХ ДЕЯТЕЛЕЙ НАУКИ, ТЕХНИКИ И КУЛЬТУРЫ НА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР
от 15 июля 1964 г. № И-37
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1964, № 10)

В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 февраля 1964 г. № 163 «О дальнейшем развитии научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях» Министерство высшего и среднего специального образования СССР сообщает следующее.

1. Штатное совместительство профессорско-преподавательского состава вузов разрешается в первую очередь в лабораториях предприятий, опытно-экспериментальных, проектно-конструкторских, научных и других организациях, выполняющих работы, связанные с развитием химии, химического машиностроения, приборостроения, радиоэлектроники, электронной техники и сельского хозяйства.

Указанное совместительство допускается только по одной должности (научно-педагогический работник вуза имеет право только на один вид оплачиваемой работы помимо своей основной работы). Штатное совместительство оформляется приказом заинтересованных организаций, предприятий или учреждений при наличии письменного разрешения руководителей высших учебных заведений на срок, необходимый для выполнения научно-исследовательских работ, но не более одного года.

Ректор вуза дает письменное разрешение на указанное штатное совместительство на основании мотивированного ходатайства заинтересованных предприятий, учреждений и организаций по представлению заведующих кафедрами и при условии выполнения работником своего индивидуального плана по основному месту работы.

Если срок выполнения научно-исследовательских работ по совместительству составляет более одного года, разрешение на совместительство дается на каждый последующий год в указанном выше порядке с учетом отзыва предприятия, учреждения или организации о проделанной работе.

4. Штатное совместительство разрешается только в одном учреждении, предприятии и организации в пределах одной местности (город, сельский район). Командирование ученых в высшие учебные заведения и научные учреждения для чтения лекций и оказания помощи в проведении научно-исследовательских работ производится в соответствии с инструктивным письмом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 20 августа 1962 г. № И-45.

5. Премии, которые определены системой сплаты труда по совмещаемой работе, начисляются на установленную совместителю часть оклада (ставки) и выплачиваются сверх этой части оклада (ставки).

О ПРИВЛЕЧЕНИИ КРУПНЫХ УЧЕНЫХ К УЧАСТИЮ В РАБОТЕ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ В КАЧЕСТВЕ КОНСУЛЬТАНТОВ

Постановление Совета Министров СССР от 5 августа 1966 г. № 603
(СП СССР, 1966, № 15, ст. 142)

В целях ускорения внедрения достижений науки и техники в производство и оказания предприятиям научно-технической помощи Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Предоставить право директорам промышленных предприятий, входящих в систему общесоюзных и союзно-республиканских министерств, приглашать в необходимых случаях крупных ученых из числа академиков, членов-корреспондентов академий наук, докторов наук и профессоров, работающих в учреждениях Академии наук СССР, академий наук союзных республик и в высших учебных заведениях, по согласованию с руководителями научных учреждений, в которых работают эти ученые, к участию в работе предприятий в качестве консультантов по вопросам внедрения достижений науки и техники в производство и решению сложных технических проблем.

2. Установить, что привлечение крупных ученых к участию в работе промышленных предприятий в качестве консультантов должно производиться, как правило, с целью обеспечения ускорения освоения важнейших новых технологических процессов и оборудования по выпуску промышленной продукции, имеющей большое народнохозяйственное значение.

Содержание, сроки и условия работы консультантов определяются руководителями предприятий по согласованию с учеными и оформляются приказом по предприятию.

3. Разрешить директорам предприятий выплачивать ученым за работу на предприятиях в качестве консультантов дополнительно за

счет средств предприятий и в пределах их фонда заработной платы до 50 процентов должностного оклада, получаемого этими учеными по месту основной работы.

Заработная плата ученого-консультанта по основной и всем совмещаемым должностям не должна превышать полутора окладов по основной должности.

4. Установить, что на ученых, привлекаемых к участию в работе предприятий в качестве консультантов, распространяется действие постановления ВСНХ СССР от 25 августа 1964 г. № 81 в части премирования за создание и внедрение новой техники за счет средств предприятий.

О ПРИЕМЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ РАБОТУ В ВУЗ НА УСЛОВИЯХ ШТАТНОГО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВА СПЕЦИАЛИСТОВ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729
(СП СССР, 1966, № 20, ст. 176)

16. Предоставить право ректорам высших учебных заведений и директорам институтов повышения квалификации в пределах установленного штата профессорско-преподавательского состава и лимитов штатных совместителей принимать на педагогическую работу на условиях совместительства, с выплатой половины соответствующей ставки, научных работников научно-исследовательских учреждений и специалистов, работающих в народном хозяйстве.

О ПРИВЛЕЧЕНИИ НА УСЛОВИЯХ ШТАТНОГО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВА В ИНСТИТУТЫ И НА ФАКУЛЬТЕТЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВУЗОВ

Из постановления Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515
(СП СССР, 1967, № 14, ст. 95)

12. Разрешить привлекать для преподавания в институтах повышения квалификации, их филиалах, в межотраслевых институтах и на факультетах повышения квалификации профессоров и преподавателей вузов, а также специалистов народного хозяйства на условиях штатного совместительства с оплатой в размере 0,25 или 0,5 штатного оклада в зависимости от объема учебной работы.

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ СЛУЖАЩИХ, ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД КОТОРЫХ ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ НЕ ПРЕВЫШАЕТ 70 РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ, А ТАКЖЕ РАБОЧИХ И МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы и Секретариата
Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов
от 4 апреля 1969 г. № 7/8
(Утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 4 апреля 1969 г. № 142/8
(«Бюллетень Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы», 1969, № 6)

Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариат Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Советов разъясняют:

1. Совместительство служащих, должностной оклад которых по основному месту работы не превышает 70 рублей в месяц, а также рабочих и младшего обслуживающего персонала допускается только в одном учреждении, предприятии, организации и лишь при наличии письменного разрешения руководителей обоих заинтересованных учреждений, предприятий, организаций (того, в котором данный работник состоит на основной работе, и того, в котором он будет работать по совместительству), согласованного с фабричным, заводским, местным комитетами профсоюза по основной и совмещаемой работе.

В разрешении с основного места работы должно быть указано: в каком учреждении, предприятии, организации, на какой срок и в какое время разрешается работать по совместительству, а также условия оплаты труда по основному месту работы.

Администрация учреждения, предприятия, организации, принявшая лицо на работу по совместительству, сообщает администрации по месту его основной работы о должности, на которую работник зачислен, времени работы, условиях оплаты труда, а в дальнейшем о всех последующих изменениях.

2. Оплата труда по совмещаемой должности (работе) производится из расчета, установленного для этой должности (работы) оклада (ставки) в зависимости от объема и качества выполняемой работы, причем заработная плата по совмещаемой должности (работе) не может превышать оклада (ставки), установленного данному работнику по основной должности (работе). При выполнении совместителем сдельной работы оплата производится по фактической выработке.

Премии по совмещаемой должности (работе) начисляются на получаемый совместителем оклад (ставку) по этой должности (работе) и выплачиваются сверх указанного выше предельного размера заработной платы.

3. Работникам, не имеющим на основной работе полной нагрузки вследствие того, что они работают также по совместительству, заработная плата по основной работе устанавливается из расчета должностного оклада пропорционально их фактической нагрузке.

4. Выплата заработной платы по двум должностям (работам) в одном и том же учреждении, предприятии, организации запрещается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5. Работающим по совместительству служащим, должностной оклад которых по основному месту работы не превышает 70 рублей в месяц, а также рабочим и младшему обслуживающему персоналу одновременно с отпуском по основной работе предоставляется по совмещаемой должности (работе) оплачиваемый отпуск установленной продолжительности по данной должности (работе).

6. Увольнение с совмещаемой должности (работы) может производиться помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством, также в случаях отмены разрешения на совместительство или приема на данную должность (работу) работника, не являющегося совместителем.

Увольнение с совмещаемой должности (работы) производится администрацией без предварительного согласия ФЗМК. Предупреждать работника о предстоящем увольнении или выплачивать ему выходное пособие не требуется.

7. Настоящее разъяснение не распространяется на отдельные категории работников, для которых ранее принятыми решениями правительства СССР установлен другой порядок работы по совместительству.

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ КРУПНЫХ УЧЕНЫХ И ВЕДУЩИХ СПЕЦИАЛИСТОВ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ В ВУЗ НА УСЛОВИЯХ ШТАТНОГО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВА

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535
(СП СССР, 1972, № 14, ст. 73)

15. Министерству высшего и среднего специального образования СССР с участием Академии наук СССР, отраслевых министерств и ведомств привлекать крупных ученых, ведущих специалистов народного хозяйства к подготовке молодых специалистов по наиболее актуальным научно-техническим проблемам, руководству дипломным проектированием и производственной практикой студентов, научно-исследовательской работой и аспирантами. Привлекать в отдельных случаях указанных специалистов на условиях штатного совместительства (на 0,5 или 0,25 ставки преподавателя вуза). Штатное совместительство не должно превышать 2 процентов общей численности штатных должностей профессорско-преподавательского состава вузов.

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 26 января 1973 г. № И-3
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 3)

Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535 «О мерах по дальнейшему совершенствованию высшего образования в стране» разрешено Министерству высшего и среднего специального образования СССР с участием Академии наук СССР, отраслевых министерств и ведомств привлекать крупных ученых, ведущих специалистов народного хозяйства к подготовке молодых специалистов по наиболее актуальным научно-техническим проблемам, руководству дипломным проектированием и производственной практикой студентов, научно-исследовательской работой и аспирантами. Разрешено также привлекать в отдельных случаях указанных специалистов на условиях штатного совместительства (на 0,5 или 0,25 ставки преподавателя вуза). Штатное совместительство не должно превышать 2 процентов общей численности штатных должностей профессорско-преподавательского состава вузов.

Министерство высшего и среднего специального образования СССР при привлечении крупных ученых и ведущих специалистов народного хозяйства на преподавательскую работу в вузы на условиях штатного совместительства предлагает руководствоваться следующим.

1. Количество штатных должностей для замещения совместителями ежегодно устанавливается Министерством высшего и среднего спе-

циального образования СССР по представлениям советов министров союзных республик, министерств и ведомств СССР, имеющих вузы, в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 февраля 1964 г. № 163.

2. Заявки на штатные должности для совместителей представляются в Министерство высшего и среднего специального образования СССР ежегодно не позднее 1 июня с указанием количества должностей и их фактического использования за истекший учебный год.

3. Министерство высшего и среднего специального образования СССР не позднее 1 июля сообщает советам министров союзных республик, министерствам и ведомствам СССР, имеющим высшие учебные заведения, установленное им число штатных должностей для совместителей на планируемый учебный год.

Министерствам и ведомствам республиканского подчинения количество штатных должностей для совместителей устанавливается советами министров союзных республик в пределах установленной численности для Совета Министров союзной республики.

4. Число штатных должностей для совместителей по высшим учебным заведениям устанавливается министерствами и ведомствами по подчиненности с учетом состава научно-педагогических кадров, профиля вуза и специальностей, в том числе наличия таких, преподавание которых требует опыта научной и производственной работы в новейших отраслях науки и техники.

5. Ректорам высших учебных заведений предоставляется право замещать должности, выделенные для штатных совместителей, соответственным количеством совместителей на 0,5 и 0,25 ставки в пределах фонда заработной платы (две ставки по 0,5 на одну должность; четыре ставки по 0,25 на одну должность; одна ставка — 0,5 и две ставки по 0,25 на одну должность).

6. К педагогической работе по совместительству привлекаются в случае необходимости крупные ученые и ведущие специалисты народного хозяйства.

7. Учебная нагрузка штатным совместителям устанавливается заведующим кафедрой и утверждается ректором высшего учебного заведения исходя из расчета 3-часового рабочего дня (привлекаемым на 0,25 ставки — 1,5 часа).

Совместители выполняют учебную нагрузку, включая чтение лекций, руководство курсовым и дипломным проектированием, производственной практикой студентов, а также могут осуществлять руководство аспирантами и вести научно-исследовательскую работу.

8. Заведующие кафедрами и деканы факультетов обязаны систематически контролировать выполнение штатными совместителями индивидуальных планов работы.

9. В отдельных случаях ректорам вузов разрешается привлекать по совместительству профессорско-преподавательский состав других вузов к педагогической работе на факультеты (институты) повышения квалификации.

10. Научно-педагогический работник вуза имеет право только на один вид оплачиваемой работы помимо своей основной должности только в одном учреждении, предприятии и организации в пределах одной местности (город, сельский район).

11. Оплата за отпуск или выплата компенсации за неиспользованный отпуск по совмещаемой работе не производится.

12. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава по совместительству производится, как правило, без конкурса по приказу ректора. По решению совета вуза, принятому открытым голосованием, на вакантные должности в объеме 0,5 (0,25) должностного оклада может быть объявлен конкурс.

13. Оформление на работу по совместительству производится приказом ректора на каждый учебный год в установленном порядке.

14. Контроль за правильностью привлечения штатных совместителей и их использованием осуществляется министерствами (ведомствами) и Госинспекцией Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

15. Считать утратившими силу пункты 2, 3; абзац 1 п. 5; пункты 6, 7, 8, 9 инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 15 июля 1964 г. № И-37.

О РАБОТНИКАХ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСКУРСИЙ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТСКИХ ГРУПП

Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 13 сентября 1973 г. № 12/27
(Утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 13 сентября 1973 г. № 250/27)
(«Бюллетень Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы», 1974, № 11)

Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариат ВЦСПС разъясняют:

Работа по организации и проведению экскурсий на условиях почасовой или сдельной оплаты труда, а также по сопровождению туристских групп в системе туристско-экскурсионных учреждений профсоюзов не считается совместительством.

О РАЗРЕШЕНИИ В 1976—1980 ГОДАХ РАБОТЫ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ В ОДНОМ И ТОМ ЖЕ УЧРЕЖДЕНИИ (ПРЕДПРИЯТИИ, ОРГАНИЗАЦИИ) РАБОЧИМ, МЛАДШЕМУ МЕДИЦИНСКОМУ И МЛАДШЕМУ ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ НЕКОТОРЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ

Постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 23 марта 1976 г. № 74/П—5
(«Бюллетень Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы», 1976, № 7)

Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиум Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов постановляют:

1. Разрешить в 1976—1980 годах работу по совместительству в одном и том же учреждении (предприятии, организации):

рабочим, младшему медицинскому и младшему обслуживающему персоналу учреждений здравоохранения, социального обеспечения, дошкольных, внешкольных учреждений, школ, школ-интернатов всех типов, туристских баз, кемпингов, пансионатов и домов отдыха;

рабочим и младшему обслуживающему персоналу высших и средних специальных учебных заведений, учебных заведений профессионально-технического образования и спортивных сооружений;

киномеханикам, если в данном кинотеатре (на киноустановке) применяются нормы обслуживания киноаппаратуры, установленные Государственным комитетом Совета Министров СССР по кинематографии;

водителям санитарных автомобилей автохозяйств.

2. Администрация может приглашать рабочих, младший медицинский и младший обслуживающий персонал для работы по совместительству с их согласия лишь в пределах не более половины нормального рабочего времени.

Работа по совместительству своевременно (до начала работы) должна быть оформлена приказом по учреждению, предприятию, организации.

3. Оплата труда по совмещаемой должности (работе) производится из расчета установленного для этой должности (работы) оклада (ставки) в зависимости от объема и качества выполняемой работы. При выполнении совместителем сдельной работы оплата производится по фактической выработке.

ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ НАУКИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ЗА СОЗДАНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ НОВОЙ ТЕХНИКИ

Постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 26 декабря 1964 г. № 597/П—27[1]
(«Бюллетень Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы», 1972, № 5)

Во исполнение постановления Высшего Совета Народного Хозяйства СССР, Совета Министров СССР от 25 августа 1964 г. № 81 «Об улучшении системы экономического стимулирования предприятий и о повышении материальной заинтересованности работников в создании и внедрении новой техники» Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиум Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов постановляют:

1. Утвердить разработанное Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Министерством финансов СССР, Государственным комитетом по координации научно-исследовательс-

[1] Печатается с учетом изменений и дополнений, внесенных в Положение постановлениями Госкомтруда и ВЦСПС от 30 марта 1965 г. № 189/9, от 21 мая 1965 г. № 308/14, от 16 сентября 1965 г. № 641/28, от 28 марта 1966 г. № 158/8, от 19 октября 1966 г. № 575/П—27, от 28 апреля 1967 г. № 213/П—11, от 28 апреля 1967 г. № 215/П—11, от 24 января 1969 г. № 30/П—2 и от 8 октября 1971 г. № 425/П—21.

ких работ СССР совместно с ВЦСПС Положение о премировании работников предприятий и организаций за создание и внедрение новой техники согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 31 августа 1960 г. № 1078 «Об утверждении Положения о премировании работников предприятий промышленности, строительства, транспорта и связи, а также геологоразведочных, научно-исследовательских, проектных и конструкторских организаций за создание и внедрение новой техники и технологии, комплексной механизации и автоматизации производства».

Приложение
к постановлению Государственного комитета
Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы
и Президиума ВЦСПС
от 26 декабря 1964 г. № 597/П—27

Положение о премировании работников предприятий и организаций за создание и внедрение новой техники

Общие положения

1. Премирование по настоящему Положению вводится для поощрения работников предприятий промышленности, строительства, транспорта, связи, государственных предприятий сельского хозяйства, производственных подразделений районных объединений и отделений «Сельхозтехника», машинно-мелиоративных, лугомелиоративных и машинно-экскаваторных станций системы Госземводхоза СССР, хлебоприемных предприятий Государственного комитета заготовок Совета Министров СССР, имеющих в своем составе элеваторы или сушильно-очистительные и приемо-очистительные устройства, мукомольно-крупяные, комбикормовые и кукурузообрабатывающие производства, холодильников и хладокомбинатов министерств торговли союзных республик, осуществляющих переработку продуктов, а также геологоразведочных, научно-исследовательских, проектных и конструкторских организаций за выполнение следующих работ:

а) за создание и внедрение новых, технически совершенных, надежных, долговечных и экономически эффективных машин, механизмов, аппаратов, приборов и других изделий, новых видов сырья и материалов, а также за разработку и внедрение высокопроизводительных технологических процессов и прогрессивных методов производства работ;

б) за разработку и внедрение комплексной механизации и автоматизации производства, за электрификацию и химизацию производства и за модернизацию действующего оборудования;

в) за разработку и внедрение эффективных методов организации производства;

г) за разработку и внедрение механизированных поточных процессов сборки и монтажа зданий и сооружений, новых, экономически эффективных строительных конструкций и материалов, а также за создание проектов нового строительства и технической реконструкции с обеспечением при этом высокой экономической эффективности капитальных вложений;

д) за разработку и внедрение новых, прогрессивных высокопроизводительных систем и способов разведки и эксплуатации месторождений полезных ископаемых;

е) за внедрение технически совершенных и экономически эффективных новых средств транспорта и связи, за прогрессивные методы технической эксплуатации средств транспорта и связи, а также за разработку и внедрение высокопроизводительных методов организации перевозок и связи;

ж) за работы по увеличению ресурса машин, механизмов, аппаратов, приборов, за повышение против установленных норм (плана) содержания полезного вещества в продукте, за разработку и внедрение научной организации труда, за разработку и внедрение экономически эффективных стандартов и нормалей, а также за выполнение других работ по созданию и внедрению новой техники и успешное выполнение теоретических, исследовательских и изыскательских работ;

з) за внедрение в производство машин, оборудования (кроме комплектного оборудования предприятий, закупленного за границей), приборов, материалов и прогрессивных технологических процессов по иностранным лицензиям и образцам новых изделий.

Порядок премирования, предусмотренный настоящим Положением, распространяется на работников предприятий, научно-исследовательских (включая научно-исследовательские организации высших учебных заведений), конструкторских, технологических и строительных организаций, передающих научно-технические разработки (документацию) другим предприятиям и организациям и оказывающих им помощь в использовании заимствованного передового опыта, а также на работников предприятий (организаций), использующих полученные научно-технические разработки (документацию).

2. Премирование по настоящему Положению производится за мероприятия по созданию и внедрению новой техники, за разработку и внедрение эффективных методов производства, научной организации труда, за внедрение в производство машин, оборудования (кроме комплектного оборудования предприятий, закупленного за границей), приборов, материалов и прогрессивных технологических процессов по иностранным лицензиям и образцам новых изделий, предусмотренных в народнохозяйственном плане и в утвержденных в установленном порядке планах по новой технике союзных республик, министерств, ведомств, крайисполкомов, облисполкомов, предприятий и организаций.

Учреждения и организации, утверждающие эти планы, могут включать в них мероприятия по созданию и внедрению новой техники, эффективных методов организации производства, а также по научной организации труда, необходимость в которых определилась после утверждения годовых планов, и устанавливать премии по этим мероприятиям.

Размеры премий

3. Единовременные премии за создание и внедрение новой техники, разработку и внедрение эффективных методов организации производства, научной организации труда, передовых методов и приемов труда, за работы по внедрению в производство машин, оборудования (кроме комплектного оборудования предприятий, закупленного за границей), приборов, материалов и прогрессивных технологических процессов по иностранным лицензиям и образцам новых изделий устанавливаются в зависимости от годовой экономической эффективности, получаемой в народном хозяйстве в результате выполнения указанных работ в следующих размерах:

Годовая экономическая эффективность	Размеры премий от годовой экономической эффективности, %
До 10 тыс. руб.	От 6 до 25%, но не более 2 тыс. руб.
От 10 тыс. до 20 тыс. руб.	От 5 до 20% » 3,4 »
От 20 тыс. до 50 тыс. руб.	От 4 до 17% » 6 »
От 50 тыс. до 100 тыс. руб.	От 3 до 12% » 10 »
От 100 тыс. до 500 тыс. руб.	От 2 до 10% » 35 »
От 500 тыс. до 2 млн. руб.	От 1 до 7% » 80 »
От 2 млн. до 5 млн. руб.	От 0,7 до 4% » 150 »
Свыше 5 млн. руб.	От 0,5 до 3% » 200 »

Конкретные суммы премий по отдельным мероприятиям новой техники в пределах между минимальными и максимальными размерами устанавливаются вышестоящей организацией, когда премирование производится из централизованного фонда, и руководителем предприятия (организации), когда премирование производится из средств, оставляемых в распоряжении предприятия (организации), с учетом важности, трудоемкости и сложности выполняемых работ, а также степени соответствия технического уровня созданных объектов высшим достижениям науки и техники.

За работы, выполненные по планам новой техники, на уровне изобретений, имеющих важное народнохозяйственное значение, премирование производится в зависимости от экономической эффективности в соответствующих максимальных размерах.

4. В тех случаях, когда не представляется возможным рассчитать экономическую эффективность работ по созданию и внедрению новой техники, эффективным методам организации производства, по научной организации труда, а также за успешное выполнение теоретических, исследовательских, проектных и изыскательных работ, в порядке исключения сумма премии определяется в размере до 20% планового фонда заработной платы, исчисленного по должностным окладам (ставкам) работников, занятых на этих работах, за период, установленный планом. Руководители предприятий и организаций могут применять указанный порядок определения размеров премии только с разрешения министерств, ведомств, крайисполкомов и облисполкомов, которым подчинены предприятия и организации.

При определении суммы премии в расчет принимается только фонд заработной платы работников, непосредственно занятых на выполнении работ, по которым не представляется возможным рассчитать экономическую эффективность, за тот период времени, в течение которого эти работники должны выполнять указанные работы по плану, и только в части, относимой на затраты по данным работам.

5. Размеры премий за создание и внедрение новой техники определяются на основании предварительного расчета экономической эффективности при утверждении годовых планов по новой технике министерств, ведомств, крайисполкомов и облисполкомов, предприятий (организаций), а в научно-исследовательских, проектных и конструкторских организациях — при утверждении их тематических планов.

Размеры премий за создание и внедрение новой техники должны обязательно доводиться до коллективов предприятий и организаций, выполняющих эти работы, одновременно с планом по новой технике.

Отдельным работникам размеры премий устанавливаются руководителем предприятия и организации по согласованию с фабрично-заводским, местным комитетом профсоюза в зависимости от степени их участия в выполнении работ по новой технике.

5а. Премирование работников предприятий и организаций, передающих и использующих научно-технические разработки (документацию), производится в зависимости от экономической эффективности, получаемой на предприятиях и в организациях, использующих эти научно-технические разработки (документацию).

Сумма премий определяется по шкале, указанной в п. 3:

для работников предприятий и организаций, передающих научно-технические разработки (документацию), — в размере до 20% суммы премий, предусмотренных указанной шкалой;

для работников предприятий и организаций, использующих научно-технические разработки (документацию), — до 50% сумм премий, предусмотренных указанной шкалой.

В тех случаях, когда не представляется возможным рассчитать экономическую эффективность передаваемых научно-технических разработок (документации), сумма премий может быть в виде исключения определена в размере до 5% затрат по заработной плате на создание этих разработок (документации).

За передаваемые и используемые научно-технические разработки (документацию), защищенные авторскими свидетельствами или патентами на изобретение, суммы премий определяются по указанной шкале в максимальных размерах в зависимости от экономической эффективности разработок (документации).

За передаваемые и используемые научно-технические разработки (документацию) могут быть премированы только работники, принимавшие непосредственное участие в осуществлении научно-технических разработок (подготовке документации), оказывавшие помощь в использовании их, а также работники, применившие эти разработки (документацию) в производстве.

Конкретные размеры средств, выделяемых на премирование работников предприятий и организаций, передающих научно-технические разработки (документацию), а также сроки выплаты премий определяются в договорах между предприятиями и организациями, передающими и использующими научно-технические разработки (документацию). Передача научно-технических разработок (документации) производится только предприятиями и организациями-разработчиками.

6. Премии за создание и внедрение новой техники, а также за передаваемые и используемые научно-технические разработки (документацию), выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, не должны превышать для одного работника:

в химической, нефтеперерабатывающей, нефтехимической, машиностроительной и металлообрабатывающей отраслях промышленности, в научно-исследовательских, проектных и конструкторских организациях — шести должностных окладов (месячных тарифных ставок) в год;

в остальных отраслях промышленности, а также в строительстве, на предприятиях и в организациях транспорта и связи, в государственных предприятиях сельского хозяйства, в производственных подразделениях районных объединений и отделений «Сельхозтехника», в машинно-мелиоративных, лугомелиоративных и машинно-экскаваторных станциях системы Госземводхоза СССР, в хлебоприемных предприятиях Государственного комитета заготовок Совета Министров СССР, в холодильниках и хладокомбинатах министерств торговли союзных республик и в геологоразведочных организациях — трех должностных окладов (месячных тарифных ставок) в год. Министерства и ведомства по согласованию с Государственным комитетом по координации научно-исследовательских работ СССР могут премировать в отдельных случаях работников предприятий и организаций указанных отраслей народного хозяйства за выполнение заданий по важнейшим работам в области создания и внедрения новой техники, имеющим общегосударственное значение и включенным в народнохозяйственный план, в размере до шести должностных окладов (месячных тарифных ставок) в год.

Премии руководящим работникам промышленных предприятий и организаций за создание и внедрение новой техники, а также за передаваемые и используемые научно-технические разработки (документацию) не могут превышать для одного работника предельных размеров, установленных действующим законодательством.

Источники премирования

7. Для премирования работников за работы по созданию и внедрению новой техники министерства, ведомства, крайисполкомы и облисполкомы предусматривают в планах по себестоимости продукции (работ) предприятий промышленности, строительства, транспорта и связи, государственных предприятий сельского хозяйства, производственных подразделений районных объединений и отделений «Сельхозтехника», машинно-мелиоративных, лугомелиоративных и машинно-экскаваторных станций системы Госземводхоза СССР, хлебоприемных предприятий Государственного комитета заготовок Совета Министров СССР, холодильников и хладокомбинатов министерств торговли союзных республик, а также геологоразведочных организаций отчисление средств в следующих размерах от фонда заработной платы промышленно-производственного персонала или персонала основной деятельности (в %):

по промышленным предприятиям химической, нефтеперерабатывающей, нефтехимической, машиностроительной и металлообрабатывающей отраслей промышленности

— 1,0;

по промышленным предприятиям черной и цветной металлургии, нефтедобывающей и газовой отраслей промышленности, промышленности строительных материалов, лесной, целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей отраслей промышленности, по промышленным предприятиям по производству электроэнергии и теплоэнергии

— 0,5;

по промышленным предприятиям остальных отраслей промышленности, по строительным организациям, по производственным подразделениям районных объединений и отделений «Сельхозтехника», машинно-мелиоративным, лугомелиоративным и машинно-экскаваторным станциям системы Госземводхоза СССР, хлебоприемным предприятиям Государственного комитета заготовок Совета Министров СССР, холодильникам и хладокомбинатам министерств торговли союзных республик

— 0,3;

по предприятиям транспорта и связи и по геологоразведочным организациям и государственным предприятиям сельского хозяйства

— 0,2.

При этом отчисление производится от фонда заработной платы: в строительстве — работникам, занятым на строительно-монтажных работах и в подсобных производствах, находящихся на балансе строительно-монтажной организации; в геологоразведочных организациях — работникам, занятым в геологических и топографогеодезических партиях, экспедициях, геологических управлениях, трестах и аэрогеодезических партиях; в производственных подразделениях районных объединений «Сельхозтехника» — кроме работников, занятых в торговле.

Предприятия (организации) 50—75% указанных средств перечисляют министерствам, ведомствам, крайисполкомам и облисполкомам по подчиненности для образования централизованного фонда для премирования за создание и внедрение новой техники от 25 до 50% этих средств оставляют в своем распоряжении для премирования за создание и внедрение новой техники. Размеры средств, оставляемых в распоряжении руководителей предприятий (организаций), определяются вышестоящими организациями в зависимости от объема работ по новой технике, выполняемых предприятиями (организациями), их сложности и значения.

Средства из централизованного фонда для премирования за создание и внедрение новой техники расходуются на поощрение работников за выполнение важнейших работ, предусмотренных в народнохозяйственных планах и в годовых планах по новой технике министерств, ведомств, крайисполкомов и облисполкомов.

Средства предприятия (организации) для премирования за создание и внедрение новой техники расходуются на поощрение работников за выполнение работ, предусмотренных в годовых планах по новой технике предприятий (организаций), утвержденные вышестоящей организацией в зависимости от экономической эффективности, получаемой в результате выполнения этих работ на данном предприятии (организации).

В тех случаях, когда от проведения мероприятий по новой технике экономическая эффективность имеет место не на данном предприятии, а в народном хозяйстве, средства предприятия могут также расходоваться на премирование работников за работы по новой технике, дающие экономическую эффективность в народном хозяйстве.

8. Средства для выплаты премий работникам научно-исследовательских (включая научно-исследовательские организации высших учебных заведений), проектных и конструкторских организаций, выполняющих работы по созданию и внедрению новой техники, предусматриваются в сметах на содержание (в сметах затрат) этих организаций в размере 4—8% годового фонда заработной платы, а в сметах научно-исследовательских, проектных и конструкторских организаций химической промышленности и химического машиностроения — в размере 6—10% годового фонда заработной платы.

При этом в научно-исследовательских организациях высших учебных заведений отчисление средств на премирование производится от фонда заработной платы штатного персонала научно-исследовательских секторов, лабораторий и других работников, непосредственно занятых выполнением работ, предусмотренных планом научно-исследовательских работ по новой технике, утвержденным вышестоящей организацией.

Примечание. Отчисление средств на премирование работников в соответствии с п. 8 производится в установленном проценте от фонда заработной платы, утвержденного научно-исследовательскому институту, проблемной лаборатории вуза, научно-исследовательскому сектору вуза.

(Письмо Госкомтруда от 31 августа 1971 г. № 23-317).

Размеры этих средств (в %) для каждой научно-исследовательской, проектной и конструкторской организации утверждаются министерствами, ведомствами, крайисполкомами и облисполкомами в зависимости от объема и значимости выполняемых работ.

Научно-исследовательские, проектные и конструкторские организации до 50% указанных средств перечисляют министерствам, ведомствам, крайисполкомам и облисполкомам или другим вышестоящим организациям для образования централизованного фонда для премирования за создание и внедрение новой техники, а остальную часть этих средств оставляют в своем распоряжении. Размеры средств, оставляемых в распоряжении руководителей научно-исследовательских, проектных и конструкторских организаций, определяются вышестоящими организациями, исходя из объема работ по новой технике, за которые устанавливаются премии из централизованного фонда.

Средства из централизованного фонда расходуются на поощрение работников научно-исследовательских, проектных и конструкторских организаций за разработку и создание образцов новых машин и оборудования, новых видов сырья и материалов, высокопроизводительных технологических процессов и за выполнение других работ по новой технике, за разработку и внедрение эффективных методов организации производства, научной организации труда, за разработку проектов нового строительства и технической реконструкции, а также за выполнение важнейших научно-исследовательских и проектных работ по новой технике в зависимости от получаемой экономической эффективности. В тех случаях, когда не представляется возможным рассчитать экономическую эффективность работ, эти средства могут расходоваться в порядке, установленном п. 4 настоящего Положения.

Средства, оставляемые в распоряжении руководителей научно-исследовательских и конструкторских организаций, расходуются на поощрение работников за успешное выполнение тематических планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и за оказание

предприятиям помощи во внедрении результатов этих работ в производство.

Средства, оставляемые в распоряжении руководителей проектных организаций, расходуются на поощрение работников за обеспечение высокого качества выполненных проектных и других работ, за успешную разработку типовых проектов, досрочное выполнение проектных и изыскательских работ, а также за успешное выполнение тематических планов проектно-изыскательских работ.

8а. Премии за передачу научно-технических разработок (документации) и оказание помощи в их использовании выплачиваются за счет следующих средств министерств, ведомств, предприятий и организаций, которые используют передаваемые им научно-технические разработки (документацию):

централизованного фонда премирования за создание и внедрение новой техники;

фонда материального поощрения производственных объединений, управлений, трестов и комбинатов;

средств, оставляемых в распоряжении предприятий и организаций на премирование за создание и внедрение новой техники.

Премии за использование научно-технических разработок (документации) выплачиваются за счет централизованного фонда премирования за создание и внедрение новой техники, фонда материального поощрения, производственных объединений, управлений, трестов, комбинатов и предприятий, средств, оставляемых в распоряжении предприятий и организаций на премирование за создание и внедрение новой техники, а на предприятиях и в организациях, переведенных в порядке опыта на новую систему экономического стимулирования и материального поощрения, за создание, освоение и использование новой техники — за счет прибыли (экономии), получаемой от использования этих разработок (документации) и оставляемой в распоряжении предприятий и организаций.

9. В научно-исследовательских организациях, которые в основном выполняют работы, непосредственно не связанные с разработкой научно-исследовательских проблем по новой технике, образование фонда премирования и премирование работников производится в порядке, предусмотренном постановлением Совета Министров СССР от 5 июня 1957 г. № 660.

В тех случаях, когда отдельные работы по новой технике, выполняемые этими научно-исследовательскими организациями, имеют важное народнохозяйственное значение, министерствами, ведомствами, крайисполкомами и облисполкомами по согласованию с Государственным комитетом по координации научно-исследовательских работ СССР и Министерством финансов СССР может быть разрешено образование фонда премирования в соответствии с п. 8 настоящего Положения.

В научно-исследовательских организациях, в которых образуется в соответствии с п. 8 настоящего Положения фонд для премирования за создание и внедрение новой техники, фонд для премирования работников науки за успешное разрешение научных проблем и внедрение научных и технических достижений в производство, предусмотренный Постановлением Совета Министров СССР от 5 июня 1957 г. № 660, не создается.

10. Премирование работников опытных предприятий производится в порядке, установленном для научно-исследовательских и конструкторских организаций. Средства для выплаты премий за создание и внедрение новой техники работникам опытных предприятий образуются в соответствии с п. 8 настоящего Положения.

В тех случаях, когда с разрешения вышестоящей организации работники опытных предприятий премируются в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 710 за выполнение и перевыполнение плана по снижению себестоимости, средства для премирования за создание и внедрение новой техники образуются в порядке, предусмотренном п. 7, а размеры премий устанавливаются в соответствии с п. 6 настоящего Положения для предприятий соответствующих отраслей промышленности.

11. Сумма средств, выделяемых вышестоящей организацией из централизованного фонда на премирование работников отдельного предприятия, научно-исследовательской, проектной и конструкторской организации, определяется исходя из экономической эффективности работ по новой технике, их сложности и значения и не зависит от суммы средств, перечисленных этим предприятием или организацией в централизованный фонд.

12. Не использованные в текущем году средства для премирования за создание и внедрение новой техники не подлежат изъятию и могут быть использованы предприятиями и организациями, а также министерствами, ведомствами, крайисполкомами и облисполкомами в последующие годы.

Порядок выплаты премий

13. За работы по созданию и внедрению новой техники премируются рабочие, руководящие, инженерно-технические и научные работники и другие специалисты предприятий промышленности, строительства, транспорта, связи, государственных предприятий сельского хозяйства, производственных подразделений районных объединений и отделений «Сельхозтехника» (кроме работников, занятых в торговле), машинно-мелиоративных, лугомелиоративных и машинно-экскаваторных станций системы Госземводхоза СССР, хлебоприемных предприятий Государственного комитета заготовок Совета Министров СССР, холодильников и хладокомбинатов министерств торговли союзных республик, геологоразведочных, научно-исследовательских организаций (включая научно-исследовательские организации высших учебных завелений) проектных и конструкторских организаций, принимающих непосредственное участие в создании и внедрении новой техники.

Другие работники указанных предприятий и организаций, активно содействующие выполнению в срок или досрочно заданий по созданию и внедрению новой техники, могут премироваться руководителями предприятий и организаций в пределах сумм премий, установленных за создание и внедрение новой техники, причем на премирование этих работников может расходоваться не более 10% общей суммы премии, выплачиваемой как из централизованного фонда, так и из средств, оставляемых в распоряжении руководителя предприятия и организации.

Премирование директоров и главных инженеров предприятий промышленности, строительства, транспорта и связи, государственных предприятий сельского хозяйства, а также руководителей производственных подразделений районных объединений и отделений «Сельхозтехника», машинно-мелиоративных, лугомелиоративных и машинно-экскаваторных станций системы Госземводхоза СССР, хлебоприемных предприятий Государственного комитета заготовок Совета Министров СССР, холодильников и хладокомбинатов министерств торговли союзных республик, геологоразведочных, научно-исследовательских, проектных и конструкторских организаций и их заместителей (по производству и научной части) за создание и внедрение новой техники производится вышестоящей организацией как из централизованного фонда, так и из средств, оставляемых в распоряжении предприятий и организаций, в зависимости от экономической эффективности работ по новой технике. Выплату премий производить по мере выполнения предусмотренных планом мероприятий по созданию и внедрению новой техники (этапов работ) при условии выполнения плана по новой технике по предприятию или тематического плана по научно-исследовательской, проектной и конструкторской организации за соответствующий период, т. е. с начала года до установленного в плане срока выполнения мероприятия, за выполнение которого производится премирование.

Руководящие работники предприятий и организаций, обеспечивающие передачу и использование научно-технических разработок (документации), могут быть премированы только по решению вышестоящей организации.

14. Степень участия работников в выполнении работ по новой технике определяется руководителем предприятия (организации) по согласованию с соответствующей профсоюзной организацией.

15. Выплата премий производится на основании уточненного расчета экономической эффективности в срок не позднее двух месяцев после окончания работы в целом или отдельных ее этапов (разработка технической документации, создание опытного образца и т. д.).

Расчеты экономической эффективности, получаемой в результате выполнения работ по созданию и внедрению новой техники, утверждаются министерствами, ведомствами, крайисполкомами и облисполкомами, когда премии выплачиваются за счет централизованного фонда, и руководителями предприятий (организаций), когда премии выплачиваются за счет средств, оставляемых в распоряжении предприятий (организаций). Эти расчеты производятся по Методике определения годовой экономической эффективности, получаемой в народном хозяйстве в результате внедрения новой техники, разрабатываемой и утверждаемой Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике, Госпланом СССР, Госстроем СССР, ЦСУ СССР и Академией наук СССР [1], а также по Методике, разрабатываемой Министерством сельского хозяйства СССР и согласованной с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике.

При годовой экономической эффективности свыше 2 млн. руб. расчет экономической эффективности согласовывается с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике.

Министерства, ведомства, крайисполкомы и облисполкомы в тех случаях, когда работы, предусмотренные планом по новой технике, выполняются досрочно, могут повышать до 25% премии работникам предприятий (организаций), а в случае выполнения работ с нарушением установленных планом сроков по независящим от предприятий (организаций) причинам выплачивать не свыше 50% премий, определяемых в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

Этот порядок применяется при премировании работников как из средств централизованного фонда, так и из средств, оставляемых в распоряжении руководителя предприятия.

16. Распределение общей суммы премий за создание и внедрение новых технически совершенных и экономически эффективных машин, механизмов, аппаратов, приборов и строительных конструкций производится по видам работ в зависимости от объема и сложности каждого вида работ в следующих размерах (в процентах от установленной премии):

Виды работ			
исследовательские и проектно-конструкторские работы	технологические работы и работы по подготовке производства	работы по освоению и организации производства новой техники	Всего
От 30 до 50	От 20 до 35	От 25 до 40	100

[1] До утверждения указанной Методики расчеты экономической эффективности производятся в соответствии с Методикой, утвержденной Государственным научно-техническим комитетом Совета Министров СССР от 18 февраля 1961 г.

В тех случаях, когда в связи со сложностью внедрения новых машин, механизмов, аппаратов, приборов и строительных конструкций необходимо материально поощрять работников, непосредственно занятых на работах по внедрению новой техники, и когда проведение этих работ предусмотрено планом по новой технике, выделяется доля в размере до 15% из общей суммы премий, предназначаемая для премирования работников за внедрение в производство и достижение проектных технико-экономических показателей на новых машинах, механизмах, аппаратах и приборах первого года освоения их выпуска.

Премирование работников за внедрение в производство машин, оборудования (кроме комплектного оборудования предприятий, закупленного за границей), приборов, материалов и прогрессивных технологических процессов по иностранным лицензиям и образцам новых изделий производится исходя из сумм, указанных в п. 3 Положения по видам работ, предусмотренным настоящим пунктом.

17. Выплата премий в соответствии с п. 16 производится по этапам работ после их выполнения.

Первый этап — проведение научно-исследовательских работ, разработка технического проекта, изготовление рабочих чертежей и другой технической документации, изготовление, испытание и доводка опытного образца (опытной партии) в тех случаях, когда предусматривается создание опытного образца (опытной партии).

Премирование за проведение научно-исследовательских работ, разработку технической документации, изготовление, испытание опытного образца (опытной партии) производится при условии, что техническая документация, образец (опытная партия) изготовлены в срок, установленный планом, отвечают требованиям технического задания и рекомендованы к производству в установленном порядке. При этом уточняются технико-экономические показатели, и если они отличаются от заданных, то сумма премии устанавливается на основании уточненного расчета экономической эффективности.

Основанием для выдачи премии являются документы о приемке в установленном порядке опытного образца (опытной партии), когда предусматривается создание опытного образца (опытной партии).

Второй этап — разработка технологии производства, подготовка оснастки и освоение производства. Основанием для выдачи премии являются заводские документы о выходе из производства в предусмотренный планом срок головного образца или партии готовой продукции, принятых в установленном порядке.

Распределение общей суммы премий по отдельным этапам работ производится в следующих размерах (в процентах от установленной премии по данному виду работ):

Этапы работ	Виды работ		
	исследовательские и проектно-конструкторские работы	технологические работы и работы по подготовке производства	работы по освоению и организации производства
Первый этап			
Проведение научно-исследовательских работ, разработка технического проекта, рабочих чертежей и другой технической документации, изготовление опытного образца (опытной партии), его испытание и доводка	До 70	До 30	До 30
Второй этап			
Разработка технологии производства и изготовление оснастки, освоение серийного выпуска изделий	Не менее 30	Не менее 70	Не менее 70
Всего . . .	100	100	100

18. При разработке сложных видов машин, механизмов, аппаратов, приборов и строительных конструкций, когда продолжительность отдельных этапов работы составляет свыше 6 месяцев, в виде исключения с разрешения соответствующего министерства, ведомства, крайисполкома и облисполкома премирование может производиться:

а) за проведение научно-исследовательских работ, разработку технического проекта, рабочих чертежей и другой технической документации;

б) за изготовление опытного образца (опытной партии), его испытание и доводку.

В этих случаях размеры премий, установленные для первого этапа, распределяются по указанным в подпунктах «а» и «б» видам работ в зависимости от их объема и сложности.

19. Выплата премий за создание новых видов сырья, материалов и изделий, за разработку новых технологических процессов и прогрессивных методов производства и строительства; за механизацию, автоматизацию и электрификацию производства; за разработку проектов нового строительства и технической реконструкции; за разработку и внедрение эффективных методов организации производства, научной организации труда; за работы по стандартизации, нормализации и типизации продукции, а также за модернизацию оборудования и изделий и другие работы по созданию и внедрению новой техники производится после выполнения работы в целом или отдельных ее этапов.

Этапы работ (как правило, не более двух), а также размеры премий по этапам определяются организацией, утверждающей план по новой технике и премии по соответствующим темам.

В строительстве при проектировании крупных строительных объектов, а также при длительных сроках строительства допускается премирование работников, как правило, по трем этапам, а в отдельных случаях с разрешения вышестоящих организаций — по большему количеству этапов.

Не менее 30% премии, выделенной для каждого предприятия и организации, участвующих в работе, выплачивается после окончания последнего этапа работы по внедрению новой техники.

20. Сумма премий за работы по освоению и организации серийного производства новых видов специальной техники, премирование за создание опытных (головных) образцов которых производилось по специальным положениям, определяется министерствами, ведомствами в зависимости от объема, сложности и важности этих работ в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

21. Если разработка мероприятий по созданию и внедрению новой техники осуществляется организациями и предприятиями, находящимися в подчинении различных министерств, ведомств, крайисполкомов и облисполкомов, то в этих случаях определение экономической эффективности производится головной организацией, выполняющей научно-исследовательские, проектно-конструкторские и технологические работы, по согласованию с другими организациями и предприятиями, у которых в плане по новой технике предусмотрены указанные мероприятия.

Утверждение расчета экономической эффективности работ и определение размера премий производится той вышестоящей организацией, которой подчиняется головная организация.

Распределение сумм премий между организациями и предприятиями, участвующими в совместной разработке и внедрении указанных мероприятий, производится по согласованному решению министерств, ведомств, крайисполкомов и облисполкомов, которым подчиняются эти организации и предприятия, в зависимости от объема и сложности отдельных видов работ.

Вопросы, возникающие при определении экономической эффективности мероприятий по созданию и внедрению новой техники и при распределении суммы премий между предприятиями и организациями, участвующими в разработке этих мероприятий, решаются совместно с соответствующими государственными комитетами по координации научно-исследовательских работ.

Премирование работников предприятий и организаций, участвующих в совместной разработке и внедрении мероприятий по новой технике, производится из централизованного фонда только того министерства, ведомства, крайисполкома, облисполкома, которому подчиняются данные предприятия и организации, или из средств, оставляемых в распоряжении руководителей каждого из этих предприятий и организаций.

В тех случаях, когда организация самостоятельно устанавливает размер премии за выполнение одного из видов работ, предусмотренных в п. 16, сумма премии определяется по среднему проценту, предусмотренному для данного вида работ.

В научно-исследовательских и конструкторских организациях, находящихся в подчинении ведомств, где централизованный фонд для премирования работников за создание и внедрение новой техники не создается (из-за незначительного количества подведомственных предприятий и организаций), премирование работников указанных научно-исследовательских и конструкторских организаций за разработку и внедрение мероприятий по созданию и внедрению новой техники может производиться за счет средств централизованного фонда министерств и ведомств, для предприятий которых этими научно-исследовательскими и конструкторскими организациями выполняются работы по новой технике.

Средства на единовременное премирование предусматриваются в договорах с заказчиком в размерах, установленных пунктами 3 и 16 Положения о премировании работников предприятий и организаций за создание и внедрение новой техники.

Премирование за выполнение тематического плана производится в соответствии с пунктами 8 и 22 Положения о премировании работников предприятий и организаций за создание и внедрение новой техники. На эти цели в сметах на содержание (в сметах затрат) предусматриваются средства в размере до 4% годового фонда заработной платы, которые остаются в распоряжении руководителей указанных научно-исследовательских и конструкторских организаций.

Премирование профессоров и преподавателей высших учебных заведений за разработку и внедрение мероприятий по созданию и внедрению новой техники может производиться за счет средств централизованного фонда тех министерств, ведомств, которые заключили договоры на выполнение работ по новой технике или используют результаты работ вузов по новой технике.

Премирование производится в зависимости от экономической эффективности, а за отдельные теоретические, исследовательские и изыскательские работы, по которым не представляется

возможным рассчитать экономическую эффективность, — в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

Средства на премирование предусматриваются в договоре (соглашении) на выполнение и использование результатов работ вуза заказчиком (министерством, ведомством) в размерах, установленных пунктами 3, 4 и 16 настоящего Положения. Министерства и ведомства, которые заключили договоры (соглашения) на выполнение и внедрение работ по новой технике или использование результатов работ по новой технике, перечисляют сумму премии высшему учебному заведению на его счет из своего централизованного фонда.

Профессора и преподаватели высших учебных заведений, получившие премии по договорам за счет средств централизованного фонда других министерств и ведомств, не могут быть премированы за выполнение этих же работ за счет средств централизованного фонда министерств и ведомств, в непосредственном подчинении которых находится данное высшее учебное заведение.

22. Средства, оставляемые в соответствии с п. 8 в распоряжении руководителей научно-исследовательских, конструкторских организаций и опытных предприятий, расходуются на поощрение работников за выполнение квартальных тематических планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и за оказание предприятиям помощи во внедрении результатов этих работ в производство.

Размер премии каждому работнику устанавливается руководителем организации по согласованию с местной профсоюзной организацией с учетом качества его работы, выполнения в срок или досрочно плана-графика или индивидуального задания, успешного решения поставленной технической задачи, снижения затрат по разрабатываемому объекту.

Примечание. При этом работники подразделений или групп, закончивших в отчетном квартале и сдавших в установленный срок работы по закрепленным за ними темам (этапам тем) могут премироваться независимо от выполнения тематического плана по Научно-исследовательскому сектору вуза в целом.

(Письмо Госкомтруда от 4 июля 1973 г. № 11-161).

Руководители научно-исследовательских, конструкторских организаций и опытных предприятий, а также инженерно-технические работники и служащие отделов и других подразделений управления этих организаций премируются за выполнение плана в целом по научно-исследовательской, конструкторской организации и опытному предприятию.

При этом премирование директоров, главных инженеров научно-исследовательских и конструкторских организаций и их заместителей по производству и научной части производится вышестоящей организацией по согласованию с соответствующими профсоюзными органами.

Работники, выполняющие работы, премирование за которые производится из централизованного фонда, не могут быть премированы за выполнение этих же работ из средств, оставляемых в распоряжении руководителя научно-исследовательской и конструкторской организации.

Работники, занятые выполнением важнейших работ по новой технике, премирование за которые производится из централизованного фонда, когда продолжительность выполнения отдельных этапов этих работ составляет свыше 6 месяцев, могут быть премированы по усмотрению руководителей научно-исследовательских и конструкторских организаций по результатам работы за квартал в виде аванса из средств, оставленных в их распоряжении.

При окончании соответствующего этапа работ и начислении премии за его успешное выполнение из централизованного фонда сумма ранее выплаченного аванса исключается из этого фонда и направляется на восстановление фонда руководителя научно-исследовательской и конструкторской организации.

Размер премии, выплачиваемой одному работнику, не должен превышать в расчете на месяц 0,3 месячного должностного оклада.

Основанием для выплаты премии служит отчет, утвержденный вышестоящей организацией.

В случае перерасхода фонда заработной платы по научно-исследовательской и конструкторской организации в целом премии не выплачиваются директору (начальнику), главному инженеру, их заместителям, начальнику планового, планово-производственного или производственно-диспетчерского отдела, главному бухгалтеру (старшему бухгалтеру на правах главного), а также руководителю отдела (лаборатории), по вине которого допущен перерасход фонда заработной платы.

Работники научно-исследовательских и конструкторских организаций, находящиеся в период, за который выплачиваются премии, на сдельной или аккордной системе оплаты труда, за выполнение квартальных тематических планов не премируются.

Работники научно-исследовательских, конструкторских организаций и опытных предприятий, премируемые в соответствии с настоящим пунктом, не могут премироваться по другим положениям, за исключением случаев, особо оговоренных в соответствующих постановлениях правительства.

23. Порядок выплаты и определения размеров премий из средств, оставляемых в распоряжении руководителей проектных организаций в соответствии с п. 8 настоящего Положения, устанавливается Инструкцией, утверждаемой Госстроем СССР по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, ВЦСПС, Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике и Министерством финансов СССР.

24. Премии за создание и внедрение новой техники выплачиваются независимо от выполнения плана по другим показателям деятельности предприятий (организаций) сверх планового фонда заработной платы, а премирование руководящих и инженерно-технических работников за результаты хозяйственной деятельности производится в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 710 и постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 9 августа 1960 г. независимо от выполнения плана по новой технике.

Единовременные премии за создание и внедрение новой техники выплачиваются независимо от расходования фонда заработной платы.

25. Премии за создание и внедрение новой техники выплачиваются руководящим и инженерно-техническим работникам сверх премий за результаты хозяйственной деятельности в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 710, постановлениями Совета Министров СССР от 10 августа 1962 г. № 846 и от 21 мая 1964 г. № 432, постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 9 августа 1960 г. и постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 13 мая 1965 г. № 297/П—13 и от 4 февраля 1967 г. № 84/П—5, а рабочим, непосредственно участвующим в создании и внедрении новой техники, — сверх установленных для них максимальных размеров премий.

26. За изобретения и рационализаторские предложения, на которые выданы авторские свидетельства (удостоверения) и за которые выплачены вознаграждения в соответствии с Инструкцией, утвержденной постановлением Совета Министров СССР от 24 апреля 1959 г. № 435 [1], авторам изобретений и рационализаторских предложений, непосредственно участвующим во внедрении их согласно плану по новой технике, выплачивается соответствующая часть премий установленных пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

Работникам, содействующим внедрению указанных изобретений и рационализаторских предложений согласно плану по новой технике, могут выплачиваться премии в соответствии с п. 13 настоящего Положения. В этом случае премии, предусмотренные Инструкцией, утвержденной постановлением Совета Министров СССР от 24 апреля 1959 г. № 435, не выплачиваются.

27. Премирование по настоящему Положению не производится за создание опытных образцов и выполнение научно-исследовательских работ, за которые предусмотрена выплата премий особыми положениями.

В научно-исследовательских и конструкторских организациях, а также на промышленных и опытных предприятиях, в которых действуют указанные выше специальные премиальные положения, могут выплачиваться единовременные премии по настоящему Положению за работы по новой технике, не подлежащие премированию по специальным положениям, если они выполнялись по решению правительства или руководителей ведомств.

Отчисление средств на премирование в этих случаях производится: в научно-исследовательских и конструкторских организациях в размерах, предусмотренных п. 8 настоящего Положения, а на предприятиях — в размерах, предусмотренных п. 7, от фонда заработной платы работников, занятых на работах, премирование за которые производится по настоящему Положению.

Руководители предприятий промышленности, строительства, транспорта, связи, а также геологоразведочных, научно-исследовательских, проектных и конструкторских организаций и их подразделений могут премироваться за выполнение работ по новой технике только по одному из действующих премиальных положений.

В отдельных случаях руководители указанных предприятий и организаций, выполняющих работы важного народнохозяйственного значения по решению Совета Министров СССР, советов министров союзных республик и руководителей ведомств СССР, могут с разрешения министерств, ведомств, крайисполкомов и облисполкомов премироваться одновременно:

на предприятиях и в организациях, где действуют специальные премиальные положения, — и по настоящему Положению за работы, не подлежащие премированию по специальным положениям;

на предприятиях и в организациях, где действует настоящее премиальное Положение, — и по специальным премиальным положениям за работы, не подлежащие премированию по настоящему Положению.

При этом общая сумма премий, выплачиваемых руководителям предприятий (организаций), не должна превышать предельных размеров премий, предусмотренных в п. 6 настоящего Положения.

Премирование по настоящему Положению производится на предприятиях промышленности, строительства, транспорта и связи, а также в геологоразведочных, научно-исследовательских, проектных и конструкторских организациях за работы (этапы работ) по новой технике, заканчиваемые после 1 декабря 1964 г., в производственных подразделениях районных объединений и отделений «Сельхозтехника» — за работы (этапы работ) по новой технике, начатые после 1 октября 1964 г., на государственных предприятиях сельского хозяйства — за работы (этапы работ) по новой технике, начатые после 1 апреля 1967 г., на машинно-мелиоративных, лугомелиоративных и машинно-экскаваторных станциях системы Госземводхоза СССР — за работы (этапы работ) по новой технике, начатые после 1 сентября 1965 г., на хлебоприемных предприятиях Государственного комитета заготовок Совета Министров СССР, на холодильниках и хладокомбинатах министерств торговли союзных республик — за работы (этапы работ) по новой технике, начатые после 1 апреля 1965 г.

---

[1] Утратил силу, см. с. 160.

АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ И ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ

О ТИПОВЫХ ШТАТАХ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР

Из приказа министра высшего образования СССР от 8 октября 1948 г. № 1461
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 377—382)

Постановлением от 29 сентября 1948 г. за № 3626 «О типовых штатах административно-управленческого персонала высших учебных заведений Министерства высшего образования СССР» Совет Министров Союза ССР:

1. Утвердил типовые штаты административно-управленческого персонала высших учебных заведений Министерства высшего образования СССР согласно приложению.

2. Установил, что:

а) должностные оклады работников административно-управленческого персонала высших учебных заведений Министерства высшего образования СССР сохраняются на фактическом уровне, а для вновь организуемых высших учебных заведений оклады административно-управленческому персоналу устанавливаются по аналогии с окладами той же категории работников однородных вузов;

б) штаты административно-управленческого персонала высших учебных заведений, с контингентом студентов свыше 3000 человек, заочных вузов, заочных отделений, научно-исследовательских секторов, подсобных учреждений и общежитий, подведомственных Министерству высшего образования СССР, утверждаются Государственной штатной комиссией при Совете Министров СССР в индивидуальном порядке[1].

Перевод высших учебных заведений из одной группы в другую по штатам производится также с разрешения Государственной штатной комиссии при Совете Министров СССР[2].

4. Обязал Министерство финансов СССР в соответствии с настоящим постановлением перерегистрировать штаты высших учебных заведений по утверждении их Министерством высшего образования СССР в пределах лимита по труду и бюджетных ассигнований, установленных министерству.

Примечания: 1. Должность ученого секретаря устанавливается из расчета: одна должность на высшее учебное заведение, которому предоставлено право приема диссертаций на соискание ученой степени <...>

4. Должности столяра, слесаря-водопроводчика и электромонтера, установленные типовыми штатами, вводятся при наличии до 10 000 кв. м площади учебных заведений. На каждые 10 000 кв. м площади сверх этого количества дополнительно вводится по одной должности слесаря-водопроводчика, электромонтера и коменданта.

5. Должности секретаря факультета и вечернего отделения вуза устанавливаются из расчета: одна должность секретаря факультета при наличии не менее 100 студентов на факультете и одна должность секретаря вечернего отделения при наличии не менее 100 студентов на вечернем отделении.

6. Должность уборщицы устанавливается из расчета одна должность на 550 кв. м убираемой полезной площади[1].

7. Должности шофера легковой автомашины, грузчика устанавливаются из расчета: одна должность шофера на работающую легковую машину, одна должность грузчика на 3 грузовые автомашины <...>

10. Должность конюха-возчика устанавливается из расчета одна должность на две лошади, но не более 3 должностей на высшее учебное заведение.

11. Должность дворника устанавливается из расчета одна должность на 1500 кв. м убираемой площади, но не менее одной должности на учебное заведение.

12. Должность садовника устанавливается при наличии не менее 2 га площади озеленения.

---

[1] В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 11 апреля 1953 г. № 1002 «О расширении прав министров СССР» утверждаются министрами СССР и начальниками главных управлений министерств СССР.

[2] В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 4 мая 1955 г. № 863 «О некоторых дополнительных правах министров СССР» перевод вузов из одной группы в другую по штатам производится министром СССР по согласованию с министром финансов СССР.

[1] В соответствии с распоряжением Совета Министров СССР от 13 августа 1950 г. № 12318-р:

1. Должности уборщиц устанавливаются из расчета 1 уборщица на 400 кв. м убираемой площади и 1 уборщица на 600 кв. м убираемой площади мест общего пользования, коридоров и лестничных клеток.

2. Должности грузчиков грузовых автомашин устанавливать из расчета 1 грузчик на 2 работающие автомашины.

Приложение

к приказу министра высшего образования СССР
от 8 октября 1948 г. № 1461

Типовые штаты административно-управленческого персонала высших учебных заведений Министерства высшего образования СССР

Наименование должностей	При количестве студентов					
	до 500 чел.	от 501 до 1000 чел.	от 1001 до 1500 чел.	от 1501 до 2000 чел.	от 2001 до 2500 чел.	от 2501 до 3000 чел.
I. Дирекция						
1. Директор института (ректор университета)	1	1	1	1	1	1
2. Заместитель директора по учебной и научной работе (проректор по учебной и научной работе в университете)	1	1	1	1	1	1
3. Заместитель директора по научной работе (проректор по научной работе в университете)	—	—	—	1	1	1
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе в университете	1	1	1	1	1	1
5. Секретарь	1	1	1	1	1	1
	4	4	4	5	5	5
II. Учебная часть						
1. Начальник учебной части	—	—	1	1	1	1
2. Секретарь учебной части	1	1	1	1	1	1
3. Руководитель производственной практики	—	0,5	1	1	1	1
4. Диспетчер	1	1	1	1	1	1
5. Статистик	—	1	1	1	1	1
	2	3,5	5	5	5	5
III. Отдел кадров и спецчасть						
1. Начальник	—	—	1	1	1	1
2. Инспектор	1	1	1	1	2	2
3. Машинистка	—	—	—	1	1	1
	1	1	2	3	4	4
IV. Канцелярия						
1. Заведующий канцелярией	1	1	1	1	1	1
2. Делопроизводитель	—	—	—	1	1	1
3. Заведующий архивом	—	—	—	—	1	1
4. Архивариус	1	1	1	1	1	1
5. Табельщик	—	—	—	—	—	—
6. Стеклографистка	—	—	—	1	1	1
7. Старшая машинистка	—	1	1	1	1	1
8. Машинистка	1	1	1	2	2	3
9. Юрисконсульт	—	—	—	0,5	1	1

Продолжение

Наименование должностей	При количестве студентов					
	до 500 чел.	от 501 до 1000 чел.	от 1001 до 1500 чел.	от 1501 до 2000 чел.	от 2001 до 2500 чел.	от 2501 до 3000 чел.
10. Стенографистка	—	—	1	1	1	1
11. Курьер	—	—	1	1	1	1
	3	4	6	9,5	11	12
V. Бухгалтерия						
1. Главный (старший) бухгалтер	1	1	1	1	1	1
2. Заместитель главного бухгалтера	—	—	—	1	1	1
3. Старший бухгалтер	—	1	2	2	2	3
4. Бухгалтер	2	2	2	3	3	4
5. Счетовод	—	—	1	1	1	1
6. Старший кассир	—	—	—	—	1	1
7. Кассир	1	1	1	1	1	1
	4	5	7	9	10	12
VI. Отдел снабжения						
1. Начальник отдела	—	—	1	1	1	1
2. Агент	1	1	1	1	1	1
3. Заведующий складом	—	—	—	1	1	1
4. Кладовщик	1	1	1	1	1	1
	2	2	3	4	4	4
VII. Хозяйственная часть						
1. Заведующий хозяйством	—	1	1	1	1	1
2. Инженер	1	1	1	1	1	1
3. Столяр, электромонтер, слесарь	3	3	3	3	3	4
4. Комендант	1	1	1	1	1	1
5. Гардеробщик, швейцар	3	4	5	7	8	11
	8	10	11	13	14	18

ИЗ НОМЕНКЛАТУРЫ ДОЛЖНОСТЕЙ И ШТАТНЫХ НОРМАТИВОВ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ОБЩЕЖИТИЙ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР

Установлена Государственной штатной комиссией при Совете Министров СССР в соответствии с распоряжением Совета Министров СССР от 9 февраля 1950 г. № 1506-р
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 382—383)

1. Комендант 1 на каждые 400 студентов, проживающих в одном или нескольких общежитиях, удаленных друг от друга на расстояние не более двух километров. При наличии нескольких общежитий в вузе, удаленных друг от друга более чем на два километра, устанавливается должность коменданта на каждое общежитие с контингентом проживающих от 100 студентов и более. При всех условиях устанавливается не менее одной должности коменданта на все общежития высшего учебного заведения.

2. Кастеляншка-кладовщик 0,5 единицы на каждые 250 проживающих студентов в общежитиях.

3. Делопроизводитель-паспортист 1 на общежитие при наличии не менее 500 проживающих студентов.

4. Гардеробщик 1 в смену на каждое общежитие, оборудованное гардеробом, при наличии проживающих студентов 250—350 человек.

5. Кубовщик 1 на каждое общежитие, оборудованное титаном или кубовой, при наличии не менее 250 проживающих студентов.

6. Уборщица 1 на 550 кв. м убираемой полезной площади общежитий, занятой студентами.

7. Дворник в соответствии с нормами уборочной площади, утвержденными местными Советами депутатов трудящихся.

8. Электромонтер 1 на 500 осветительных точек.

9. Слесарь-водопроводчик 1 на 2000 кв. м площади общежитий, оборудованных водопроводом и канализацией.

10. Истопник печного отопления 1 на 15 печей.

11. Истопник центрального отопления:

а) 1 истопник на котельную с естественной циркуляцией (без дутья) на антраците с общей поверхностью нагрева котлов до 50 кв. м; при поверхности нагрева котлов свыше 50 кв. м вводится вторая должность истопника;

б) 2 истопника на котельную с естественной или насосной циркуляцией (с дутьем) на антраците с общей поверхностью нагрева котлов до 50 кв. м; при поверхности нагрева котлов свыше 50 кв. м до 100 кв. м вводится третья должность истопника; при поверхности нагрева котлов свыше 100 кв. м вводится дополнительно три должности рабочих;

в) 3 истопника на котельную с естественной и насосной циркуляцией (с дутьем или без дутья) на бурых углях или дровах с общей поверхностью нагрева котлов до 50 кв. м; при поверхности нагрева котлов свыше 50 кв. м вводится дополнительно должность рабочего; при поверхности нагрева котлов свыше 100 кв. м вводится дополнительно три должности рабочих.

12. Столяр 1 на 5000 кв. м полезной площади общежитий, занятой студентами.

13. Лифтер 1 на каждый лифт, находящийся в эксплуатации в смену.

Примечания: 1. Должности истопников утверждаются на срок отопительного сезона, установленный исполкомами местных Советов депутатов трудящихся.

2. При определении общей поверхности нагрева котлов в котельных центрального отопления резервные и ремонтируемые котлы не учитываются.

ДОПОЛНЕНИЕ К ТИПОВЫМ ШТАТАМ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗА ССР ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 1948 Г. № 3626

Утверждено Министерством финансов СССР в соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 30 августа 1954 г. № 1863
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 383)

В связи с возросшей сменностью занятий в вузах разрешить начальникам главных управлений Министерства высшего образования СССР и министру высшего образования УССР устанавливать дополнительное количество должностей обслуживающего персонала:

1. Одна должность гардеробщицы устанавливается дополнительно в вузах, работающих в 1,5 смены, с контингентом свыше 1000 студентов, и в вузах, работающих в 2 смены, с контингентом от 501 до 1000 студентов.

2. Две должности гардеробщицы устанавливаются дополнительно в вузах, работающих в 2 и больше смены, с контингентом от 1001 до 2000 студентов.

3. Три должности гардеробщицы устанавливаются дополнительно в вузах, работающих в 2 и больше смены, с контингентом свыше 2000 студентов.

4. Вторая должность электромонтера устанавливается в вузах, работающих в 2 и больше смены.

5. Дополнительное количество уборщиц устанавливается в вузах, работающих в 2 смены, из расчета 0,12 должности уборщицы, а в вузах, работающих больше чем в 2 смены, из расчета 0,3 должности уборщицы на каждые 400 кв. м убираемой служебной площади и 600 кв. м убираемой площади мест общего пользования, коридоров и лестничных клеток.

О ТИПОВЫХ ШТАТАХ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ЗАОЧНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ (ФАКУЛЬТЕТОВ) ВЫСШИХ И СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ И УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТОВ

Приказ министра высшего образования СССР от 27 декабря 1954 г. № 1261
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 383—385)

Совет Министров СССР постановлением от 15 декабря 1954 г. № 2446:

1. Утвердил типовые штаты административно-управленческого персонала заочных отделений (факультетов) высших и средних специальных учебных заведений и учебно-консультационных пунктов заочных высших и средних специальных учебных заведений и заочных отделений (факультетов) высших и средних специальных учебных заведений согласно приложениям № 1, 2[1] и 3.

Штаты указанных отделений и учебно-консультационных пунктов устанавливаются министерствами и ведомствами в соответствии с типовыми штатами, утвержденными п. 1 указанного постановления, союзными министерствами и ведомствами в пределах утвержденных им численности административно-управленческого персонала и фонда заработной платы, а республиканскими министерствами и ведомствами — в пределах плана по труду и бюджетных ассигнований.

2. Установил, что штаты административно-управленческого персонала заочных отделений высших учебных заведений с контингентом свыше 2000 заочников и средних специальных учебных заведений с контингентом свыше 1000 заочников утверждаются индивидуально: для учебных заведений союзного подчинения — в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 11 апреля 1953 г. № 1002, а для учебных заведений республиканского и областного (краевого) подчинения — Министерством финансов СССР [2].

3. Установил, что штаты учебно-вспомогательного персонала заочных отделений (факультетов) и учебно-консультационных пунктов утверждаются: для высших учебных заведений — Министерством высшего образования, для средних специальных учебных заведений союзного подчинения — министерствами и ведомствами СССР в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 11 апреля 1953 г. № 1002, а для средних специальных учебных заведений республиканского, областного (краевого) подчинения — Министерством финансов СССР в пределах плана по труду и бюджетных ассигнований, установленных соответствующим министерствам и ведомствам.

4. Установил, что штаты младшего обслуживающего и библиотечного персонала заочных отделений (факультетов) и учебно-консультационных пунктов утверждаются: для учебных заведений союзного подчинения — министерствами и ведомствами СССР в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 11 апреля 1953 г. № 1002, а для учебных заведений республиканского, областного (краевого) подчинения — Министерством финансов СССР, в пределах плана по труду и бюджетных ассигнований, установленных соответствующим министерствам и ведомствам.

5. Обязал министерства и ведомства в 3-месячный срок привести штаты административно-управленческого персонала заочных отделений (факультетов) и учебно-консультационных пунктов в соответствие с типовыми штатами, утвержденными указанным постановлением, и зарегистрировать их в финансовых органах.

---

[1] Приложение № 2 не приводится.

[2] См. постановление Совета Министров СССР от 29 августа 1957 г. № 1041.

О ДОЛЖНОСТЯХ ДЕКАНОВ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Приказ по Министерству высшего образования СССР от 23 августа 1950 г. № 1434
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 390)

В соответствии с распоряжением Совета Министров СССР от 13 августа 1950 г. № 12317-р приказываю:

Устанавливать должность деканов факультетов в высших учебных заведениях при наличии на данном факультете контингента студентов стационарного обучения не менее 200 человек, должность заместителя декана факультета может быть установлена при наличии контингента студентов на факультете свыше 500 человек.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВТОРЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ ВУЗОВ

Приказ министра высшего образования СССР от 30 августа 1951 г. № 1485
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 390)

В соответствии с распоряжением Совета Министров СССР от 22 августа 1951 г. № 15101-р приказываю:

Устанавливать вторую должность заместителя декана факультета в высших учебных заведениях при наличии на факультете свыше 1000 студентов.

О ПРИМЕРНОЙ СТРУКТУРЕ БИБЛИОТЕК ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из приказа по Министерству высшего и среднего специального образования СССР
от 17 апреля 1962 г. № 164
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1962, № 5)

...11. Структура и штаты библиотеки вуза определяются в зависимости от объема и содержания работы библиотеки с учетом количества студентов дневного, вечернего и заочного обучения, объема книжного фонда и особенностей специальностей вуза (примерная структура прилагается).

Структура и штаты библиотеки высшего учебного заведения утверждаются министерством (ведомством) по подчинении вуза в установленном порядке.

Примерная структура для отдельных типов библиотек

1-я группа (библиотеки вузов с числом студентов свыше 10 000)

А. Отдел комплектования с секторами:

а) комплектования отечественной литературы;
б) комплектования иностранной литературы;
в) обмена изданиями вуза и запасными фондами библиотеки.

Б. Отдел научной обработки фондов с секторами:

а) каталогизации;
б) классификация и предметизации;
в) периодики.

В. Отдел книгохранения с секторами:

а) книгохранения;
б) гигиены хранения и реставрации книг.

Г. Отдел редких книг и рукописей

Д. Отдел обслуживания читателей с секторами:

а) индивидуальных абонементов по категориям читателей, отраслям знаний и видам литературы;
б) читальных залов по отраслям наук, видам литературы и категориям читателей;
в) межбиблиотечного абонемента;
г) учебных библиотек.

Е. Отраслевые отделы

Ж. Учебные библиотеки

З. Научно-библиографический отдел с секторами:

а) справочно-библиографических работ;
б) плановой библиографии;
в) информационной работы.

И. Отдел массовой работы с секторами:

а) выставочной работы;
б) массовых мероприятий.

К. Методический кабинет

Л. Отдел спецхранения

М. Административно-хозяйственный отдел

(переплетная мастерская, лаборатория фото- и микрофильмирования, подсобные мастерские)

2-я группа (библиотеки вузов с числом студентов от 5000 до 10 000) (для библиотек универсального профиля с фондом свыше 1 млн. томов, для библиотек специального профиля — свыше 700 000 томов)

А. Отдел комплектования с секторами:

а) комплектования отечественной литературы;
б) комплектования иностранной литературы;
в) обмена изданиями вуза и запасными фондами библиотеки.

Б. Отдел научной обработки фонда с секторами:

а) каталогизации;
б) классификации и предметизации;
в) периодики.

В. Отдел книгохранения с секторами:

а) книгохранения;
б) гигиены хранения и реставрации книг.

Г. Отдел редких книг и рукописей

Д. Отдел обслуживания читателей с секторами:

а) индивидуальных абонементов по катего-

риям читателей, по отраслям знаний и видам литературы;
б) читальных залов по отраслям наук, видам литературы и категориям читателей
в) межбиблиотечного абонемента;
г) учебных библиотек.

Е. Отраслевые отделы

Ж. Учебные библиотеки

З. Научно-библиографический отдел с секторами.
а) справочно-библиографической и информационной работы;
б) плановой библиографии;
в) массовой работы.

И. Методический кабинет

К. Отдел спецхранения

Л. Административно-хозяйственный отдел

(переплетная мастерская, лаборатория фото- и микрофильмирования, подсобные мастерские)

3-я группа (библиотеки вузов с числом студентов от 3000 до 5000; с фондом книг свыше 250 000 томов)

А. Отдел комплектования и обработки с секторами:

а) комплектования;
б) каталогизации, классификации и предметизации.

Б. Отдел книгохранения

В. Отдел обслуживания читателей с секторами:

а) индивидуальных абонементов;
б) читальных залов;
в) межбиблиотечного абонемента.

Г. Учебные библиотеки

Д. Отраслевые отделы

Е. Библиографический отдел с секторами:

а) справочно-библиографической и информационной работы;
б) массовой работы.

Ж. Хозяйственная группа
(с переплетной мастерской)

4-я группа (библиотеки вузов с числом студентов от 1000 до 3000, с фондом книг около 200 000 томов)

А. Отдел комплектования и обработки с секторами:

а) комплектования;
б) каталогизации и классификации.

Б. Отдел обслуживания читателей и книгохранения с секторами:

а) индивидуального абонемента;
б) читальных залов;
в) межбиблиотечного абонемента;
г) книгохранения.

В. Справочно-библиографический отдел

5-я группа (библиотеки вузов с числом студентов до 1000)

А. Отдел комплектования и обработки

Б. Отдел обслуживания и книгохранения с секторами:

а) абонементов;
б) читальных залов;
в) справочно-библиографического;
г) книгохранения.

ГЛАВА XV

МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ СТУДЕНТАМ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР
от 18 апреля 1972 г. № 303
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1972, № 7)

В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 октября 1971 г. № 755 «О мерах по дальнейшему улучшению материальных и жилищно-бытовых условий студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений» приказываю:

1. Утвердить согласованную с ВЦСПС и Министерством финансов СССР Инструкцию о порядке назначения и выплаты стипендии студентам высших учебных заведений (инструкция прилагается).

2. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, Главному управлению вузами министерства, ГУУЗам, УУЗам министерств и ведомств, имеющих в своем подчинении высшие учебные заведения, обязать ректоров высших учебных заведений:

довести до сведения всех студентов прилагаемую Инструкцию, обратив особое внимание на то обстоятельство, что стипендия в первую очередь назначается студентам, имеющим отличные и хорошие оценки и активно участвующим в общественной работе;

назначать в отдельных случаях стипендию, повышенную на 15% против обычной стипендии, студентам, имеющим отличные и хорошие оценки, в пределах стипендиального фонда, выделенного вузу на год;

организовать стипендиальные комиссии в вузах и на факультетах в соответствии с Инструкцией;

назначение на стипендию студентов производить по представлению стипендиальных комиссий, без подачи студентами заявлений о назначении на стипенцию.

4. Считать утратившим силу приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 1 октября 1963 г. № 301.

Инструкция о порядке назначения и выплаты стипендии студентам высших учебных заведений

1. Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 октября 1971 г. № 755 «О мерах по дальнейшему улучшению материальных и жилищно-бытовых условий студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений» для студентов высших учебных заведений установлены стипендии в следующих размерах:

а) для обучающихся на I—IV курсах — 40 рублей в месяц, на V—VI курсах и на IV курсе при 4-летнем сроке обучения — 45 рублей в месяц;

б) для обучающихся по горным, металлургическим, нефтяным и лесным специальностям стипендия устанавливается на 10 рублей выше стипендий, предусмотренных в подпункте «а» настоящего пункта[1];

[1] По следующим специальностям высших учебных заведений размер стипендий повышен на 10 рублей в месяц:

I. Горные специальности

0201 — Маркшейдерское дело
0202 — Технология и комплексная механизация подземной разработки месторождений полезных ископаемых
0203 — Технология и комплексная механизация разработки торфяных месторождений

в) для обучающихся по специальностям специальной техники, дефектологии, студентов юридических институтов, Московского государственного института международных отношений и советских студентов Университета дружбы народов стипендия устанавливается на 15 рублей выше стипендий, предусмотренных в подпункте «а» настоящего пункта.

Перечень специальностей, по которым стипендия выплачивается в повышенном размере, устанавливается Министерством высшего и среднего специального образования СССР по согласованию с Госпланом СССР и Министерством финансов СССР;

г) студентам, которые в соответствии с решениями правительства СССР находятся на полном государственном обеспечении, стипендия устанавливается в размере 12 рублей в месяц;

д) студентам — Героям Советского Союза и Героям Социалистического Труда стипендия устанавливается на 30 рублей выше стипендий, предусмотренных в подпунктах «а», «б», «в», «г» настоящего пункта;

е) глухонемым и слепым студентам стипендия устанавливается на 50% выше стипендий, предусмотренных в подпункте «а» настоящего пункта. Повышение размера стипендий, предусмотренные в подпунктах «в» и «д» настоящего пункта, распространяются также на глухонемых и слепых студентов;

ж) именные стипендии студентам устанавливаются в следующих размерах:

— имени В. И. Ленина и К. Маркса — 100 рублей в месяц;

— установленные решениями правительства СССР — 75 рублей в месяц;

— установленные решениями советов министров союзных республик — 65 рублей в месяц.

2. Стипендии назначаются студентам высших учебных заведений, обучающимся с отрывом от производства, с учетом их успеваемости и участия в общественной работе, причем в первую очередь имеющим отличные и хорошие оценки.

Назначение стипендий производится два раза в учебном году по результатам экзаменационных сессий с первого числа следующего за экзаменационной сессией месяца.

3. Студентам (за исключением студентов, получающих именные стипендии, глухонемых и слепых), имеющим по результатам экзаменационной сессии отличные оценки по всем предметам и проявившим себя в общественной и научно-технической работе, размер стипендии повышается на 25 процентов.

Отличникам учебы из числа студентов заводов-втузов и лиц, направленных на учебу в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 и другими постановлениями, изданными в дополнение к этому постановлению, выплата стипендии производится в установленном порядке на 15% выше стипендии студентов-отличников соответствующего курса.

4. Ректоры вузов могут при участии деканата, партийных, комсомольских и профсоюзных организаций в отдельных случаях назначать в пределах стипендиального фонда, утвержденного учебному заведению, студентам, имеющим только отличные и хорошие оценки по результатам экзаменационной сессии и проявившим себя в общественной и научно-технической работе, повышенную на 15% стипендию, за исключением студентов, получающих именные стипендии, глухонемых, слепых и направленных на учебу в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 и другими постановлениями, изданными в дополнение к этому постановлению.

5. Стипендия студентам (кроме студентов из числа направленных в вузы в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 и другими постановлениями, изданными в дополнение к этому постановлению) назначается деканом факультета в пределах стипендиального фонда, установленного факультету ректором вуза, по представлению стипендиальных комиссий факультета, а в вузах, где нет факультетов, — ректором вуза, по представлению стипендиальных комиссий вуза. Списки студентов, которым назначена стипендия, утверждаются приказом ректора вуза. Стипендиальные комиссии организуются под председательством декана или его заместителя, а в вузах, где нет факультетов, — проректора сроком на один год из представителей партийных, профсоюзных, комсомольских организаций, бухгалтерии, студенческих групп и утверждаются ректором вуза.

Стипендиальные комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с назначением стипендии, руководствуются настоящей инструкцией.

6. Студент, не согласный с решением комиссии об отказе ему в стипендии, может обжаловать это решение ректору вуза, который совместно с представителями деканата, учебной группы, партийной, профсоюзной и комсомольской организациями вуза выносит окончательное решение по данному вопросу.

7. Студентам первого курса высших учебных заведений стипендии в первом семестре назначаются с учетом оценок, полученных на вступительных экзаменах, в обычном размере (без 25 и 15-процентных надбавок за получение отличных и хороших оценок на вступительных экзаменах).

Во втором и последующих семестрах стипендии студентам назначаются с первого числа следующего за экзаменационной сессией месяца. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки и пересдавшим экзамены по этим дисциплинам после экзаменационной сессии, стипендия не назначается независимо от того, какие оценки они получили.

Студентам, получившим неудовлетворительные оценки и пересдавшим экзамены по этим дисциплинам в период экзаменационной сессии, стипендия назначается на общих основаниях.

Студенты-стипендиаты, не явившиеся на экзамены в период экзаменационной сессии по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи листков о временной нетрудоспособности, и другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами, со стипендии не снимаются до результатов сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные деканом факультета, после чего им назначается стипендия на общих основаниях.

Дифференцированные оценки по зачетам, а также оценки по учебной практике и производственной практике учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменационной сессии.

Оценки по факультативным дисциплинам при назначении стипендии не учитываются.

8. При наличии оценок не ниже «удовлетворительно» стипендии назначаются следующим студентам:

а) Героям Советского Союза и Героям Социалистического Труда;

б) глухонемым, слепым и больным туберкулезом;

в) обучающимся по горным и лесным специальностям;

г) обучающимся в юридических институтах;

д) офицерам, прапорщикам, мичманам и военнослужащим сверхсрочной службы Вооруженных Сил СССР, войск Министерства внутренних дел СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР, уволенным по состоянию здоровья, возрасту или по сокращению штатов, если они не получают пенсию;

е) направленным в вузы в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 «Об участии промышленных предприятий, совхозов и колхозов в комплектовании вузов и техникумов и в подготовке специалистов для своих предприятий» и другими постановлениями, изданными в дополнение к этому постановлению;

ж) обучающимся в заводах-втузах;

з) воспитанникам детских домов, лицам, находившимся на патронате, а также воспитанникам школ-интернатов, не имеющим родителей, зачисленным в вуз непосредственно из этих учреждений.

9. Студентам из числа направляемых в вузы в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 и другими постановлениями, изданными в дополнение к этому постановлению, стипендии назначаются и ежемесячно выплачиваются непосредственно предприятиями, стройками, совхозами, колхозами, пославшими их на учебу, в размере на 15% выше стипендии, установленной для данного вуза, курса и специальности.

В необходимых случаях стипендии указанным студентам могут выплачиваться предприятиями, стройками, совхозами и колхозами через высшие учебные заведения по договоренности с руководителями соответствующих высших учебных заведений путем перечисления им в установленные сроки необходимых сумм.

В случае получения студентом недовлетворительных оценок на экзаменационной сессии декан факультета письменно сообщает руководителю соответствующей организации о необходимости прекращения выплаты стипендии этому студенту до пересдачи экзаменов.

Студентам заводов-втузов во время обучения с отрывом от производства стипендия выплачивается ежемесячно непосредственно предприятиями, при которых организованы втузы, в размере на 15% выше стипендии, установленной для данного курса и специальности.

10. В период производственной практики, а также в период работы на рабочих местах и должностях в другое время, с выплатой заработной платы, за студентами сохраняется право на получение стипендии.

Студенты, которые во время летних каникул работают на предприятиях, в организациях, совхозах и колхозах, в том числе и в тех, откуда они были направлены на учебу, на оплачиваемых рабочих должностях, сохраняют также право на получение стипендии.

11. Именные стипендии назначаются студентам в соответствии с действующим Положением об именных стипендиях. Именные стипендии, назначенные студентам, направленным на учебу в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099

0206 — Строительство подземных сооружений и шахт
0209 — Технология и комплексная механизация открытой разработки месторождений полезных ископаемых
0210 — Физические процессы горного производства
0506 — Горные машины и комплексы
0634 — Электрификация и автоматизация горных работ
1705 — Экономика и организация горной промышленности

II. Лесные специальности

0519 — Машины и механизмы лесной и деревообрабатывающей промышленности (специализация: машины и механизмы лесной промышленности)
0901 — Лесоинженерное дело
1719 — Экономика и организация лесной промышленности и лесного хозяйства

III. Нефтяные специальности

0205 — Технология и комплексная механизация разработки нефтяных и газовых месторождений
0207 — Проектирование и эксплуатация газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз
0208 — Сооружение газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз
0211 — Бурение нефтяных и газовых скважин

IV. Металлургические специальности

0401 — Металлургия черных металлов
0402 — Металлургия цветных металлов
0403 — Теплотехника и автоматизация металлургических печей
0404 — Литейное производство черных и цветных металлов
0405 — Физико-химические исследования металлургических процессов
0406 — Физика металлов
0411 — Металлургия и технология сварочного производства
0635 — Автоматизация металлургического производства

и другими постановлениями, изданными в дополнение к этому постановлению, а также студентам заводов-втузов, выплачиваются за счет учебного заведения.

В случае, когда размер установленной именной стипендии ниже стипендии, получаемой отличником соответствующего курса, выплата именной стипендии производится на 10% выше стипендии студентов-отличников соответствующего курса.

12. Повышение размера стипендии в связи с переходом на старший курс производится с начала занятий на этом курсе.

Студенты, утратившие право на получение стипендии по результатам экзаменационной сессии, не получают стипендию, начиная с первого числа следующего за окончанием экзаменационной сессии месяца.

13. Студентам, переведенным в соответствии с приказом соответствующего министерства (ведомства) из одного вуза в другой или с одной специальности на другую в том же учебном заведении, стипендии назначаются до следующей экзаменационной сессии по результатам экзаменов, сданных по прежнему месту учебы, независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

Студентам, переведенным по личной просьбе из одного вуза или факультета в другой вуз или на другой факультет, а также со старшего курса вечерних и заочных вузов (факультетов, отделений) на младший курс дневного отделения вуза, стипендии назначаются после погашения задолженности по учебному плану.

14. В период нахождения студента в академическом отпуске стипендия ему не выплачивается.

После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии ему возобновляется до результатов первой экзаменационной сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях.

Студентам дневных вузов, оставленным на повторный год обучения по неуспеваемости, стипендия не выплачивается в течение всего повторного года обучения.

Студентам, не получавшим стипендию, оставленным на второй год по болезни, стипендия в повторном году обучения может быть назначена до результатов очередной экзаменационной сессии с учетом оценок последней экзаменационной сессии, которую они сдавали.

15. Студенты-стипендиаты в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной лечебным учреждением, имевшим право выдачи больничных листков, получают стипендию в полном размере до восстановления трудоспособности или до установления врачебно-трудовой экспертной комиссией (ВТЭК) инвалидности; за отпуск по беременности и родам стипендия выдается в полном размере в течение сроков этого отпуска, установленных действующим законодательством.

Студентам заводов-втузов пособие по государственному социальному страхованию выдается только за периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, приходящиеся на время производственной работы. За дни учебы с отрывом от производства, пропущенные в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском по беременности и родам, этим студентам выплачивается стипендия в порядке, указанном абзацем I настоящего пункта.

16. Студентам-стипендиатам, больным туберкулезом, при наличии соответствующих заключений органов здравоохранения об их временной нетрудоспособности, стипендия выплачивается в течение 10 месяцев с момента наступления временной нетрудоспособности.

17. Студентам вечерних и заочных вузов (факультетов и отделений) на время месячного дополнительного отпуска, предоставляемого без сохранения заработной платы по месту работы для ознакомления непосредственно на производстве с работой по избранной специальности и подготовки соответствующих материалов к дипломному проекту, назначается стипендия в размерах, установленных для студентов последнего курса обучения на общих основаниях.

Студентам заводов-втузов на время ежегодного дополнительного отпуска продолжительностью 6—12 рабочих дней, предоставляемого в соответствии с п. 12 «б» постановления Совета Министров СССР от 30 декабря 1959 г. № 1425 без сохранения заработной платы, выплачивается стипендия в установленном порядке.

18. Студентам высших учебных заведений, прервавшим обучение в вузе в связи с призывом в Вооруженные Силы СССР и восстановленным в учебном заведении в течение трех лет после увольнения в запас, стипендия назначается со дня восстановления до результатов очередной экзаменационной сессии независимо от разницы дисциплин, возникшей за это время в связи с изменением учебных планов.

19. Студентам высших учебных заведений, получающим пенсию, стипендия назначается на общих основаниях.

20. В районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним, где установлены коэффициенты к заработной плате рабочих и служащих, стипендия студентам выплачивается в повышенных на этот коэффициент размерах.

21. Ректорам вузов в исключительных случаях разрешается временно снимать со стипендии студентов, нарушающих дисциплину, по представлению деканата совместно с партийной, комсомольской и профсоюзной организациями факультета. В случае нарушения дисциплины студентами, направленными в вуз на учебу в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 и другими постановлениями, изданными в дополнение к этому постановлению, декан факультета письменно сообщает об этом руководству командировавших их предприятий, организаций и учреждений для прекращения выплаты им стипендии.

22. За высокие показатели в учебе, примерную дисциплину, активное участие в научной и общественной работе ректору вуза по согласованию с деканатом, партийной, комсомольской и профсоюзной организациями разрешается премировать студентов, обучающихся с отрывом от производства, в размере, не превышающем месячную стипендию. Ректорам вузов также разрешается по представлению деканата совместно с партийной, комсомольской и профсоюзной организациями выплачивать студентам, обучающимся с отрывом от производства, в случае острой необходимости, единовременное пособие в размерах, не превышающих месячную стипендию соответствующего курса.

На премирование и выплату единовременного пособия студентам используются средства стипендиального фонда учебного заведения в размере до 1 процента.

23. Назначение и выплата студентам стипендии (кроме студентов, указанных в п. 9 настоящей Инструкции), премии и единовременного пособия производится в пределах стипендиального фонда, предусмотренного по смете высшего учебного заведения на соответствующий год.

ОБ УВЕЛИЧЕНИИ РАЗМЕРА СТИПЕНДИИ ГЛУХОНЕМЫМ УЧАЩИМСЯ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ И ТЕХНИКУМАХ

Из постановления СНК СССР от 13 ноября 1935 г. № 2473
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 435)

Увеличить с 1 сентября 1935 г. размер стипендий глухонемым учащимся в высших учебных заведениях, техникумах на 50 процентов по сравнению с общеустановленными нормами стипендиального обеспечения за счет общих стипендиальных фондов соответствующих ведомств.

О РАЗМЕРЕ СТИПЕНДИЙ СЛЕПЫМ СТУДЕНТАМ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из распоряжения СНК СССР от 11 августа 1944 г. №16480-р
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука»,1957, с. 435)

...3. Увеличить с 1 августа 1944 г. в высших учебных заведениях и техникумах за счет общих стипендиальных фондов соответствующих ведомств размер стипендии слепым учащимся на 50 процентов против общеустановленных норм стипендий[1].

[1] Правом на получение повышенной на 50% против общеустановленных размеров стипендии пользуются слепые студенты высших учебных заведений, которым установлена I и II группы инвалидности по зрению.

О ВЫПЛАТЕ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, НАПРАВЛЕННЫМ НА ОБУЧЕНИЕ В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, СТРОЙКАМИ, КОЛХОЗАМИ И СОВХОЗАМИ

Из постановления Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099
(СП СССР, 1959, № 17, ст. 139)

4. Всем успевающим учащимся, направленным промышленными предприятиями, стройками и совхозами на обучение в вузы и техникумы, выплачивается стипендия за счет этих предприятий. Размер стипендии устанавливается на 15 процентов выше обычной государственной стипендии, выплачиваемой студентам вузов и учащимся средних специальных учебных заведений.

Рекомендовать колхозам распространить указанный порядок назначения стипендии на колхозников, командируемых на обучение в вузы и техникумы; за колхозниками, направленными на обучение, сохранять права членов сельскохозяйственной артели.

О ВВЕДЕНИИ РАЙОННЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К СТИПЕНДИЯМ АСПИРАНТОВ И СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из постановления Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029
(СП СССР, 1967, № 29, ст. 203)

...4. Ввести с 1 января 1968 г. районные коэффициенты к стипендиям аспирантов, студентов и учащихся высших и средних специальных учебных заведений, расположенных в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, установленных в соответствующих районах к заработной плате работников просвещения.

О СОХРАНЕНИИ ЗА СТУДЕНТАМИ, РАБОТАЮЩИМИ В КАЧЕСТВЕ ЛАБОРАНТОВ В ВУЗЕ, ПРАВА НА СТИПЕНДИЮ

Из постановления Совета Министров СССР от 19 февраля 1953 г. № 539
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 435)

... 15. Предоставить директорам высших учебных заведений право привлекать к работе в качестве лаборантов наиболее способных студентов старших курсов, успешно выполняющих учебный план, с оплатой их труда в размере до половины ставки по должности за 4-часовой рабочий день в пределах общих штатов учебно-вспомогательного персонала. За студентами, привлеченными к работе в качестве лаборантов, сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

О ВЫПЛАТЕ СТИПЕНДИЙ СЛУШАТЕЛЯМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1969 г. № 681
(СП СССР, 1969, № 20, ст. 112)

5. Слушателям подготовительных отделений, зачисленным на обучение с отрывом от производства, выплачивается стипендия в размере, установленном для студентов I курсов высших учебных заведений, при которых организованы подготовительные отделения, в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 октября 1971 г. № 755[1].

Разрешить промышленным предприятиям, стройкам, совхозам и рекомендовать колхозам направлять рабочих и колхозников для обучения с отрывом от производства на подготовительные отделения при высших учебных заведениях в порядке и на условиях, установленных постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099[2].

[1] В редакции постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 7 марта 1973 г. № 146 (СП СССР, 1973, № 6, ст. 23).

[2] Слушателям подготовительных отделений, окончившим обучение с отрывом от производства и зачисленным на первый курс дневных отделений высших учебных заведений, предоставляются каникулы сроком до одного месяца с выплатой стипендии в порядке и на условиях, установленных для студентов первого курса.

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И РАЗМЕР СТИПЕНДИИ АСПИРАНТОВ

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1956 г. № 1174
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 285)

В целях улучшения подготовки и аттестации научных и педагогических кадров Центральный Комитет КПСС и Совет Министров Союза ССР постановляют:

I. Установить следующий порядок подготовки научно-педагогических кадров через аспирантуру:

... б) сохранить срок пребывания в очной аспирантуре три года и существующий размер стипендии. Для лиц, поступивших в аспирантуру с практической работы и получавших заработную плату выше существующей стипендии, установить стипендию в размере получаемого оклада, но не выше 100 руб. в месяц. Расходы на выплату стипендии производить в пределах установленных ассигнований...

Из Положения об аспирантуре при высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях, утвержденного приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 31 июля 1962 г. № 284
(с изменениями, основанными на приказах Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 5 июня 1968 г. № 470 и от 24 ноября 1971 г. № 872)
«Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР», 1972, № 4, с. 23)

34. Аспиранты с отрывом от производства обеспечиваются стипендией в установленном размере[1]. Лицам, поступившим в аспирантуру с практической работы со стажем не менее двух лет, после окончания вуза и получавшим заработную плату выше существующей стипендии, устанавливается стипендия в размере получаемого основного должностного оклада, но не свыше 100 руб. в месяц.

Лицам, окончившим заочные и вечерние высшие учебные заведения, в двухлетний стаж включается и время их работы в период обучения в вузе на должностях, предусмотренных для специалистов с высшим образованием.

[1] Размер стипендии аспирантов — 85 руб. в месяц; именной стипендии — 125 руб. в месяц.

Правом на повышенную стипендию пользуются только лица, оставившие работу в связи с зачислением их в аспирантуру, но не ранее чем за один месяц до начала занятий в аспирантуре.

ИМЕННЫЕ СТИПЕНДИИ[1]

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ СТИПЕНДИЙ ИМЕНИ В. И. ЛЕНИНА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ И АСПИРАНТОВ

Постановление Совета Министров СССР от 31 марта 1960 г. № 371
(СП СССР, 1960, № 8, ст. 57)

В ознаменование 90-летия со дня рождения великого основателя Советского государства Владимира Ильича Ленина Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Учредить стипендии им. В. И. Ленина:
для наиболее выдающихся студентов высших учебных заведений — 2200 стипендий по 100 руб. в месяц каждая;
для наиболее выдающихся аспирантов — 100 стипендий по 125 руб. в месяц каждая.

2. Установить, что назначение стипендий наиболее выдающимся студентам-отличникам и аспирантам производится министрами и руководителями ведомств СССР и союзных республик, в ведении которых находятся высшие учебные заведения и научно-исследовательские институты, по представлению ученых советов высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов.

3. Распределение стипендий им. В. И. Ленина между министерствами и ведомствами СССР и союзных республик, имеющими высшие учебные заведения и научно-исследовательские институты, производится Министерством высшего и среднего специального образования СССР, а по вузам и научно-исследовательским институтам — министерствами и ведомствами, в ведении которых они находятся.

[1] В этом разделе стипендии приведены в повышенных с 1 сентября 1972 г. размерах.

ОБ УВЕЛИЧЕНИИ КОЛИЧЕСТВА СТИПЕНДИЙ ИМЕНИ В. И. ЛЕНИНА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ И АСПИРАНТОВ

Из постановления Совета Министров СССР от 19 марта 1970 г. № 173
(СП СССР, 1970, № 5, ст. 35)

В ознаменование 100-летия со дня рождения В. И. Ленина Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Увеличить количество стипендий имени В. И. Ленина для студентов вузов на 1700 стипендий по 100 рублей в месяц каждая и для аспирантов на 150 стипендий по 125 рублей в месяц каждая <...>

3. Распределение стипендий имени В. И. Ленина между министерствами и ведомствами СССР и союзных республик, имеющими высшие и средние специальные учебные заведения и научно-исследовательские институты, производится Министерством высшего и среднего специального образования СССР, а по вузам, средним специальным учебным заведениям и научно-исследовательским институтам — министерствами и ведомствами, в ведении которых они находятся.

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ СТИПЕНДИЙ ИМЕНИ КАРЛА МАРКСА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ГУМАНИТАРНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ И АСПИРАНТОВ

Постановление Совета Министров СССР от 5 мая 1968 г. № 297
(СП СССР, 1968, № 9, ст. 58)

В ознаменование 150-летия со дня рождения основоположника научного коммунизма, вождя международного пролетариата Карла Маркса Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Учредить стипендии имени Карла Маркса:
для наиболее выдающихся студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений — 100 стипендий по 100 рублей в месяц каждая;
для наиболее выдающихся аспирантов гуманитарных специальностей — 10 стипендий по 125 рублей в месяц каждая.

2. Установить, что назначение стипендий наиболее выдающимся студентам-отличникам и аспирантам производится министрами и руководителями ведомств СССР и союзных республик, в ведении которых находятся высшие учебные заведения и научно-исследовательские институты, по представлению ученых советов

высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов.

3. Распределение стипендий имени Карла Маркса между министерствами, ведомствами СССР и союзных республик, имеющими высшие учебные заведения и научно-исследовательские институты, производится Министерством высшего и среднего специального образования СССР, а по вузам и научно-исследовательским институтам — министерствами и ведомствами, в ведении которых они находятся.

ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ ВЫПЛАТЫ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ СТУДЕНТАМ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ СССР

Из постановления Совета Министров СССР от 31 марта 1960 г. № 370
(СП СССР, 1960, № 8, ст. 56)

В целях упорядочения выплаты именных стипендий студентам высших учебных заведений Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Признать целесообразным выплачивать студентам высших учебных заведений ранее установленные постановлениями правительства СССР стипендии имени выдающихся партийных, государственных и общественных деятелей, выдающихся деятелей науки, техники и культуры в размере 75 рублей в месяц согласно приложению.

2. Установить, что именные стипендии назначаются лучшим студентам-отличникам министрами и руководителями ведомств СССР и союзных республик, в ведении которых находятся высшие учебные заведения, по представлению ученых советов вузов по результатам экзаменационных сессий.

3. Распределение именных стипендий между министерствами и ведомствами СССР и союзных республик, имеющими высшие учебные заведения, производится Министерством высшего и среднего специального образования СССР, а по вузам — министерствами и ведомствами, в ведении которых они находятся.

4. Поручить советам министров союзных республик рассмотреть совместно с Министерством высшего и среднего специального образования СССР и решить вопрос об упорядочении ранее установленных именных стипендий для студентов высших учебных заведений, имея в виду упразднение именных стипендий, утративших в настоящее время свое значение, и сокращение их количества.

5. Упразднить ранее установленные именные стипендии учащимся средних специальных учебных заведений и аспирантам и прекратить их выплату с 1 июля 1960 г.

6. Министерству высшего и среднего специального образования СССР разработать и утвердить Положение о порядке назначения именных стипендий.

Приложение
к постановлению Совета Министров СССР
от 31 марта 1960 г. № 370
с учетом изменений

Список стипендий имени выдающихся партийных, государственных и общественных деятелей, выдающихся деятелей науки, техники и культуры для студентов высших учебных заведений СССР

Наименование стипендий	Количество стипендий
Им. П. П. Аносова	2
Им. академика Д. И. Анучина	2
Им. Амангельды Иманова	2
Им. академика А. Н. Баха	4
Им. В. Г. Белинского	8
Им. академика А. А. Богомольца	4
Им. академика Н. Н. Бурденко	4
Им. Е. Б. Вахтангова	2
Им. И. Я. Вареса	2
Им. В. Р. Вильямса	5
Им. А. В. Вишневского	1
Им. Андрея Воронихина	2
Им. И. Ф. Гамалея	2
Им. Н. В. Гоголя	5
Им. М. Горького	15
Им. А. С. Грибоедова	4
Им. В. А. Дегтярева	2
Им. народного акына Казахстана Джамбула Джамбаева	2
Им. Ф. Э. Дзержинского	8
Им. В. В. Докучаева	4
Им. А. А. Жданова	8
Им. профессора Н. Е. Жуковского	8
Им. М. И. Калинина	50
Им. академика А. П. Карпинского	4
Им. народного артиста СССР В. И. Качалова	2
Им. С. М. Кирова	8
Им. академика В. Л. Комарова	4
Им. В. Г. Короленко	4
Им. Якуба Коласа	4
Им. И. А. Крылова	4
Им. В. В. Куйбышева	8
Им. Янки Купалы	4
Им. И. В. Курчатова	4
Им. Абая Кунанбаева	4
Им. М. Ю. Лермонтова	5
Им. академика С. В. Лебедева	4
Им. композитора Н. Д. Леонтовича	2
Им. композитора Н. В. Лысенко	4
Им. адмирала С. О. Макарова	2
Им. В. В. Маяковского	5
Им. Д. И. Менделеева	8
Им. И. И. Мечникова	5
Им. Н. П. Миклухо-Маклая	3
Им. И. В. Мичурина	4
Им. народного артиста СССР И. М. Москвина	2
Им. почетного члена Академии наук СССР Н. А. Морозова	4
Им. С. И. Мосина	2
Им. Алишера Навои	5
Им. Н. А. Некрасова	8
Им. Низами-Гянджеви	5
Им. С. Орджоникидзе	8
Им. Н. А. Островского	2
Им. А. Н. Островского	2
Им. И. П. Павлова	5
Им. И. И. Ползунова	2
Им. А. С. Попова	5
Им. академика Д. Н. Прянишникова	2
Им. В. П. Потемкина	2
Им. А. С. Пушкина	15
Им. А. Н. Радищева	3
Им. И. Е. Репина	6
Им. Н. А. Римского-Корсакова	5
Им. народного артиста СССР П. М. Садовского	2
Им. Я. М. Свердлова	20
Им. Н. А. Семашко	2
Им. народного артиста К. С. Станиславского	4
Им. Л. В. Собинова	2
Им. В. И. Сурикова	4
Им. народного артиста СССР М. М. Тарханова	2
Им. К. А. Тимирязева	5
Им. А. Н. Толстого	4
Им. Л. Н. Толстого	10
Им. Леси Украинки	4
Им. К. Д. Ушинского	4
Им. академика А. Е. Фаворского	4
Им. Ивана Федорова	2
Им. академика А. Е. Ферсмана	2
Им. народного артиста СССР Н. П. Хмелева	2
Им. К. Э. Циолковского	4
Им. П. И. Чайковского	10
Им. академика П. Л. Чебышева	4
Им. А. П. Чехова	8
Им. Н. Г. Чернышевского	8
Им. Т. Г. Шевченко	5
Им. писателя В. Я. Шишкова	4
Им. Б. В. Щукина	2
Им. академика А. В. Щусева	2
Им. П. Н. Яблочкова	4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 5 мая 1960 г. № 269
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1960, № 7)

В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 31 марта 1960 г. № 370 приказываю:

Утвердить Положение о порядке назначения именных стипендий студентам высших учебных заведений и аспирантам согласно приложению.

Приложение
к приказу министра высшего и среднего специального образования СССР
от 5 мая 1960 г. № 269

Положение о порядке назначения именных стипендий студентам высших учебных заведений и аспирантам

1. Стипендии им. В. И. Ленина назначаются наиболее выдающимся студентам-отличникам высших учебных заведений и аспирантам.

2. Стипендии имени выдающихся партийных, государственных и общественных деятелей, выдающихся деятелей науки, техники и культуры назначаются лучшим студентам-отличникам высших учебных заведений.

3. Кандидаты на получение именных стипендий выдвигаются учеными советами высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов.

4. Назначение именных стипендий производится приказами министров и руководителей ведомств СССР и союзных республик, в ведении которых находятся высшие учебные заведения и научно-исследовательские институты.

5. Назначение именных стипендий студентам высших учебных заведений производится дважды в год по результатам экзаменационной сессии в течении месяца после окончания экзаменационной сессии, а аспирантам — один раз в год.

6. Выплата именных стипендий студентам высших учебных заведений производится с 1 числа месяца, следующего за экзаменационной сессией, после получения приказа о назначении именных стипендий, а аспирантам — со дня назначения стипендии.

7. Распределение именных стипендий по высшим учебным заведениям и научно-исследовательским институтам производится министерствами и ведомствами СССР и союзных республик, в ведении которых они находятся, в пределах количества стипендий, установленного Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

8. Лишение студентов высших учебных заведений и аспирантов именных стипендий может быть произведено лишь с утверждения министров и руководителей ведомств СССР и союзных республик, в ведении которых находятся высшие учебные заведения и научно-исследовательские институты.

О РАЗМЕРЕ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТА-ОТЛИЧНИКА

Из постановления СНК СССР от 28 февраля 1945 г. № 379
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 472)

...2. В тех случаях, когда размер установленной именной стипендии ниже стипендии, получаемой отличником соответствующего курса, производить выплату именной стипендии на 10% выше стипендии студентов-отличников соответствующего курса.

ПРЕМИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ, ПОСОБИЯ, СОХРАНЕНИЕ НЕПРЕРЫВНОГО СТАЖА РАБОТЫ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПРЕМИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ ВУЗОВ И АСПИРАНТОВ

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729
(СП СССР, 1966 г. № 20, ст. 176)

...29. Разрешить ректорам высших учебных заведений и директорам средних специальных учебных заведений использовать средства стипендиального фонда в размере до одного процента для оказания материальной помощи временно нуждающимся студентам и аспирантам высших учебных заведений и учащимся средних специальных учебных заведений, а также для поощрения их за успехи в учебной, научной и общественной работе.

О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ВРЕМЕННО НУЖДАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ И АСПИРАНТАМ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ И УЧАЩИМСЯ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ДЛЯ ПООЩРЕНИЯ ИХ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБНОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 28 февраля 1967 г. № И-19 с изменениями, основанными на инструктивном письме Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 22 мая 1967 г. № И-35
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1967, № 5 и 7)

В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729 ректорам высших и директорам средних специальных учебных заведений разрешено использовать средства стипендиального фонда в размере до одного процента для оказания материальной помощи временно нуждающимся студентам и аспирантам высших учебных заведений и учащимся средних специальных учебных заведений, а также для поощрения их в учебной, научной и общественной работе.

Министерство высшего и среднего специального образования СССР устанавливает по согласованию с Министерством финансов СССР следующий порядок использования и учета средств стипендиального фонда на указанные цели:

1. Сумма средств для оказания материальной помощи временно нуждающимся студентам и аспирантам высшего учебного заведения и учащимся среднего специального учебного заведения, а также для поощрения их в учебной, научной и общественной работе устанавливается в размере до одного процента годового планового стипендиального фонда советских студентов, учащихся и аспирантов независимо от поквартальной разбивки за счет средств этого фонда.

2. Выдача средств на оказание материальной помощи временно нуждающимся студентам, аспирантам и учащимся производится в случае острой необходимости единовременно на основании их заявлений по письменным распоряжениям ректора (директора) или проректора (заместителя директора) учебного заведения, согласованным с профкомом учебного заведения. Студенты, аспиранты и учащиеся за успехи в учебной, научной и общественной работе могут единовременно получать как денежные премии, так и другие виды поощрений (путевки в дома отдыха, санатории, туристические путевки, подарки и т. д.). Основанием для поощрения студентов, аспирантов и учащихся за успехи в учебной, научной и общественной работе служит приказ ректора (директора) учебного заведения, издаваемый по согласованию с общественными организациями учебного заведения.

3. Материальная помощь студентам, аспирантам и учащимся учебных заведений и премии для их поощрения из стипендиального фонда устанавливаются ректором (директором) учебного заведения, как правило, в размере не более месячной стипендии студентам и учащимся и до 60 рублей аспирантам единовременно, с учетом мнения общественных организаций.

4. Премии, выплачиваемые студентам, учащимся и аспирантам, получающим стипендию в размере не свыше 100 рублей в месяц, облагаются подоходным налогом отдельно от сумм получаемых стипендий.

С сумм материальной помощи, оказываемой студентам, учащимся и аспирантам, налоги не удерживаются.

5. Установленный порядок оказания материальной помощи и поощрения не распространяется на студентов и учащихся заочных и вечерних учебных заведений (филиалов, факультетов, отделений), а также на аспирантов-заочников.

6. Не использованная в течение календарного года сумма средств из стипендиального

фонда, установленная для оказания материальной помощи и поощрения за успехи в учебной, научной и общественной работе, по состоянию на 31 декабря закрывается и не может быть использована в следующем году.

7. Средства, полученные учебными заведениями в Госбанке на поощрение за успехи в учебной, научной, общественной работе и на оказание материальной помощи, приходуются по дебету счета № 120 «Касса» в корреспонденции со счетом № 090 «Открытые кредиты на расходы учреждения через Госбанк». На суммы выданных премий и пособий дебетуется счет № 200 «Расходы по бюджету, из которого финансируется учреждение» в корреспонденции со счетом № 120 «Касса».

Фактически выданные средства на оказание материальной помощи, а также для поощрения за успехи в учебной, научной и общественной работе учитываются в книге учета кредитов и расходов (типовая форма № 294) по статье 8 «Стипендия» с выделением этих сумм в отдельный литер.

В бухгалтерских отчетах по форме № 2—2 «Отчет об исполнении сметы расходов по учреждениям подготовки кадров (по параграфам)» расходы на указанные выше цели показываются по статье 8 «Стипендии» отдельной строкой.

8. Ректоры (директора) учебных заведений, представляя в Госбанк чеки на получение наличных денег на оказание материальной помощи студентам, аспирантам и учащимся и их поощрение, обязаны делать в чеках ссылки на соответствующее распоряжение или приказ.

9. Письмо Министерства высшего образования СССР от 11 ноября 1954 г. № ПФ 19-061/1036 считать утратившим силу.

ИЗ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН СССР ПРИ ПРИЗЫВЕ НА ДЕЙСТВИТЕЛЬНУЮ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ И ПРОХОЖДЕНИИ СЛУЖБЫ В ЗАПАСЕ

Утверждена постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 29 апреля 1968 г. № 108/12
(«Бюллетень Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы», 1968, № 7)

1. Гражданам СССР, призванным на действительную военную службу, зачисленным на сверхсрочную службу, принятым в военные учебные заведения или определенным в кадры Вооруженных Сил СССР, при увольнении с работы или отчислении из учебного заведения выплачивается выходное пособие:

...студентам высших учебных заведений, учащимся средних специальных учебных заведений и училищ всех видов, а также молодым специалистам, не приступившим к работе по указанным причинам, — в размере половины месячной стипендии (если они ее получают) за счет средств учебных заведений и училищ <...>

12. Гражданам на время, необходимое для явки в военный комиссариат или в военно-учетный орган по делам, связанным с воинским учетом, припиской к призывным участкам, призывом на действительную военную службу, учебными и поверочными сборами, а также для восстановления учетно-воинских документов, утраченных вследствие стихийного бедствия, предоставляется отпуск. При этом за ними сохраняется средний заработок, стипендия (если она выплачивалась) по месту работы (учебы) за время, фактически затраченное на эти цели, с учетом времени проезда до военного комиссариата или учетного органа и обратно.

В каждом отдельном случае освобождение от работы по вызову военкомата или учетного органа с сохранением среднего заработка (стипендии) не должно превышать трех дней подряд.

В случаях, связанных с необходимостью посещения военного комиссариата или военно-учетного органа (для восстановления утраченного учетно-воинского документа, подачи заявлений для получения льгот по семейному положению, получения документов, подтверждающих прохождение службы в Вооруженных Силах СССР, участие в боях по защите СССР, ранения, контузии, награды и т. п.), может предоставляться по просьбе работника отпуск без сохранения заработной платы при условии, если время приема в военном комиссариате или военно-учетном органе совпадает со временем работы (учебы) рабочего, служащего, учащегося, колхозника.

13. Военнообязанным и призывникам, направляемым военными комиссариатами на диспансерное, амбулаторное или клиническое обследование, за время нахождения в медицинском учреждении и за дни пребывания в пути к месту обследования и обратно сохраняются место работы, учебы, должность и средний заработок или стипендия (если она выплачивалась) по месту работы (обучения).

При помещении указанных лиц на стационарное лечение материальное обеспечение их производится в следующем порядке:

...студентам высших и учащимся средних специальных учебных заведений в указанных случаях по справке медицинского учреждения выплачивается стипендия.

Если военнообязанные и призывники направляются военным комиссариатом на обследование или лечение в медицинские учреждения, расположенные вне места постоянного жительства, то им за дни амбулаторного обследования (если оно продолжалось свыше суток), а также за время пребывания в пути к месту нахождения медицинского учреждения и обратно военными комиссариатами выплачиваются суточные и возмещаются расходы по проезду к месту обследования или лечения и обратно по нормам, установленным законодательством для оплаты служебных командировок.

О ВЫПЛАТЕ ПОСОБИЯ СТУДЕНТАМ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ПО СЛУЧАЮ РОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА

Из Положения о порядке назначения и выплаты пособий по государственному социальному страхованию, утвержденного постановлением Президиума ВЦСПС от 5 февраля 1955 г. (протокол № 3, п. 2), в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 22 января 1955 г. № 113

...105. Учащиеся высших и средних специальных учебных заведений (в том числе и учащиеся партийных школ и школ профдвижения) и аспиранты имеют право на общих основаниях на пособие по случаю рождения ребенка — все при условии, если они работали в качестве рабочих или служащих непосредственно перед поступлением в учебное заведение или в аспирантуру (в редакции постановления Президиума ВЦСПС от 7 апреля 1956 г.).

При выплате пособий на рождение ребенка указанным в настоящем пункте учащимся и аспирантам вместо заработной платы учитывается стипендия, а время обучения в учебном заведении или прохождения аспирантуры засчитывается в непрерывный стаж при назначении этого пособия.

В случае смерти указанных в настоящем пункте учащихся и аспирантов или в случае смерти членов их семьи пособие на погребение выдается на общих основаниях.

Учащимся и аспирантам пособия назначаются профсоюзными комитетами, объединяющими учащихся, и выплачиваются администрацией учебного заведения (в редакции постановления Президиума ВЦСПС от 7 апреля 1956 г.).

ПРАВИЛА ИСЧИСЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ТРУДОВОГО СТАЖА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ПРИ НАЗНАЧЕНИИ ПОСОБИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

Утверждены постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252
(СП СССР, 1973, № 10, ст. 51)
(извлечение)

8. В непрерывный трудовой стаж помимо работы в качестве рабочего или служащего засчитывается также:

а) служба в составе Вооруженных Сил СССР, в органах Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР и Министерства внутренних дел СССР, в народном ополчении и партизанских отрядах, если перерыв между днем освобождения от службы и днем поступления на работу или учебу в высшее или среднее специальное учебное заведение (в том числе на подготовительное отделение), в аспирантуру, клиническую ординатуру, на курсы, в училище или школу по повышению квалификации, переквалификации и подготовки кадров не превысил трех месяцев.

Женщинам-военнослужащим, уволенным из Вооруженных Сил СССР, органов Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР и Министерства внутренних дел СССР в связи с беременностью, время службы, а также период, в течение которого им выплачивалось пособие по беременности и родам, включаются в непрерывный трудовой стаж при условии поступления на работу или учебу до достижения ребенком возраста одного года;

б) время работы или производственной практики на оплачиваемых рабочих местах и должностях в период обучения в высшем или среднем специальном учебном заведении, пребывания в аспирантуре и клинической ординатуре независимо от продолжительности перерывов, вызванных обучением.

9. Не прерывает трудового стажа, но не засчитывается в него:

а) время обучения в высшем или среднем специальном учебном заведении (в том числе на подготовительном отделении) либо пребывания в аспирантуре или клинической ординатуре, если перерыв между днем освобождения от работы и днем зачисления на учебу не превысил сроков, установленных настоящими Правилами в зависимости от причины увольнения, а перерыв между днем окончания учебы либо досрочного отчисления из учебного заведения (аспирантуры, клинической ординатуры) и днем поступления на работу не превысил трех месяцев. У окончивших учебное заведение (аспирантуру, клиническую ординатуру) или досрочно отчисленных из учебного заведения (аспирантуры, клинической ординатуры) до 1 июля 1973 г. и поступивших на работу до 1 октября 1973 г. непрерывный трудовой стаж сохраняется независимо от продолжительности перерыва между днем окончания учебного заведения (аспирантуры, клинической ординатуры) или досрочного отчисления из учебного заведения (аспирантуры, клинической ординатуры) и днем поступления на работу.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

ОБ УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ

Из постановления Совета Министров СССР от 3 октября 1966 г. № 801
(СП СССР, 1966, № 21, ст. 194)

В целях дальнейшего улучшения жилищно-бытовых условий и культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитиях рабочих, служащих, студентов высших учебных заведений, учащихся техникумов и профессионально-технических училищ и обеспечения строительства новых общежитий, отвечающих современным требованиям, Совет Министров СССР постановляет:

1. Советам министров союзных республик, министерствам и ведомствам СССР:

разработать и осуществить мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих в общежитиях рабочих, служащих, студентов высших учебных заведений, учащихся техникумов и профессионально-технических училищ, по ремонту и благоустройству общежитий, а также по обеспечению общежитий мебелью и инвентарем в соответствии с установленными нормами;

обеспечить наведение должного порядка в общежитиях и создание проживающей в них молодежи необходимых условий для занятий и отдыха;

принять меры к усилению воспитательной работы среди молодежи, проживающей в общежитиях, к улучшению культурно-бытового обслуживания ее, к укреплению состава воспитателей и к повышению их квалификации.

...Возложить на руководителей предприятий, организаций, учреждений и учебных заведений персональную ответственность за улучшение условий проживания рабочих, служащих и учащихся в общежитиях и за проведение воспитательной работы среди них.

2. Признать необходимым в дальнейшем осуществлять строительство общежитий по новым типовым проектам, в которых должны быть предусмотрены наряду с жилыми комнатами помещения для занятий и для проведения культурно-просветительных мероприятий, а также помещения для бытового обслуживания проживающих.

3. Госстрою СССР и Государственному комитету по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР:

при проектировании новых общежитий исходить из нормы жилой площади на одного человека не менее 6 кв метров.

4. Признать целесообразным:

осуществлять в дальнейшем строительство вместо небольших зданий общежитий крупных, более современных зданий обжещитий с необходимым обустройством;

в районах сосредоточения промышленных предприятий или учебных заведений осуществлять строительство вместо отдельных разрозненных зданий общежитий комплексов зданий общежитий, включающих наряду с жилыми корпусами здания культурно-просветительного, бытового и коммунального назначения.

Поручить Госплану СССР, Госстрою СССР и Министерству финансов СССР разработать и ввести в действие с 1 января 1967 г. Положение о порядке кооперирования средств для строительства комплексов зданий общежитий и о порядке финансирования расходов на их эксплуатацию.

5. Министерству лесной, целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности СССР разработать в 1966—1967 гг. по заданию Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР проекты мебели для общежитий, имея в виду, что она должна быть в основном встроенная, и организовать на специализированных предприятиях производство этой мебели в необходимом количестве.

Выделять отдельной строкой в планах союзных республик, министерств и ведомств СССР капитальные вложения и необходимые материальные ресурсы на строительство и оборудование общежитий.

6. Поручить советам министров союзных республик, министерствам и ведомствам СССР утверждать по согласованию с профсоюзными и комсомольскими организациями положения об общежитиях с учетом конкретных условий.

8. Поручить Госплану СССР, Госстрою СССР и Министерству финансов СССР по согласованию с ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ разработать и утвердить в 1966 г. Типовые нормы оборудования общежитий мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, нормы износа мебели и инвентаря, нормы расхода средств на их приобретение, а также на ремонт общежитий.

Госплану СССР предусматривать в проектах народнохозяйственных планов производство по заявкам советов министров союзных республик, министерств и ведомств СССР мебели и инвентаря для оборудования общежитий в соответствии с объемами нового строительства их, а также с учетом необходимости замены и пополнения мебели и инвентаря имеющихся общежитий <...>

10. Установить, что в тех общежитиях, где введено самообслуживание и осуществлены мероприятия, сокращающие расходы на содержание общежитий, образующаяся в результате этого экономия против сметы средств на содержание общежитий направляется на улучшение культурно-бытовых условий для проживающих в данном общежитии.

Порядок использования указанных средств устанавливается руководителями предприятий, организаций, учреждений и учебных заведений совместно с фабричными, заводскими, местными комитетами профессионального союза.

11. Обязать исполкомы местных Советов депутатов трудящихся систематически контролировать осуществление мероприятий по улучшению культурно-бытовых условий для проживающих в общежитиях независимо от их ведомственной принадлежности, оказывая при этом предприятиям, организациям, учреждениям и учебным заведениям необходимую помощь в организации общественного питания и бытового обслуживания проживающих в общежитиях.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ И ТИПОВЫХ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 25 декабря 1967 г. № 816
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1968, № 3)

Во исполнение решения Коллегии Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 10 августа 1967 г. приказываю:

1. Утвердить согласованные с Центральным комитетом профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений:

а) Положение о студенческих общежитиях высших учебных заведений Министерства высшего и среднего специального образования СССР (приложение № 1);

б) Типовые правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях высших учебных заведений Министерства высшего и среднего специального образования СССР (приложение № 2).

2. Распространить на студенческие общежития Министерства высшего и среднего специального образования СССР Типовые нормы оборудования общежитий мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем; нормы износа мебели и инвентаря; нормы расхода средств на их приобретение, а также на ремонт общежитий, утвержденные Госпланом СССР, Госстроем СССР и Министерством финансов СССР по согласованию с ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 3 октября 1966 г. № 801 (приложение № 3).

3. Считать утратившими силу приказ Министерства высшего образования СССР от 17 июля 1952 г. № 1188, приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 26 мая 1961 г. № 167, инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 19 сентября 1952 г. № И-144 и пункты 2 и 3 приказа Министерства высшего образования СССР от 18 декабря 1957 г. № 1331.

Приложение № 1
к приказу министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 25 декабря 1967 г. № 816

Положение о студенческих общежитиях высших учебных заведений Министерства высшего и среднего специального образования СССР

I. Общие положения

1. Студенческие общежития в высших учебных заведениях Министерства предназначаются для размещения студентов и аспирантов, приехавших из других городов и районов и нуждающихся в жилье. В общежитиях должны обеспечиваться необходимые условия для проживания, занятий, отдыха и проведения воспитательной работы среди проживающих.

2. Студенческие общежития находятся в ведении высших учебных заведений, являются госбюджетными организациями, действующими на началах неполного хозяйственного расчета.

3. Студенческие общежития, в которых проживают 2000 и более студентов и аспирантов, могут быть с разрешения Министерства реорганизованы в студенческие городки с самостоятельным балансом и с правом иметь свой штамп и печать.

4. Право распоряжения жилой площадью студенческих общежитий принадлежит ректору учебного заведения. Размещение студентов и аспирантов в общежитиях и студгородках производится в соответствии с настоящим положением с соблюдением санитарных норм.

5. Для размещения работников, обслуживающих студентов и аспирантов данного общежития или студгородка, выделяется служебная площадь, размер которой по каждому общежитию определяется ректором учебного заведения по согласованию с комитетом профсоюза.

6. Вселение в общежития работников высших учебных заведений, посторонних лиц, а также членов семей студентов и аспирантов категорически запрещается.

7. Площадь для размещения в зданиях общежитий предприятий общественного питания и коммунально-бытового обслуживания студентов и аспирантов предоставляется ректором

высшего учебного заведения (директором студгородка) по согласованию с общественными организациями на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Внутренний распорядок в студенческих общежитиях регулируется Типовыми правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях высших учебных заведений Министерства высшего и среднего специального образования СССР, утверждаемыми Министерством по согласованию с Центральным комитетом профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений.

9. Для учета студентов и аспирантов, проживающих в студенческих общежитиях, и оформления прописки и выписки организуется паспортный стол, действующий в соответствии с правилами, установленными органами милиции.

10. Права и обязанности работников студенческих общежитий определяются ректором высшего учебного заведения или директором студгородка по согласованию с комитетом профсоюза, исходя из общих функций, присвоенных данной должности, и условий работы общежития.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

11. Проживающие в студенческом общежитии студенты и аспиранты имеют право:

пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем и коммунально-бытовыми услугами;

требовать своевременной замены пришедшего в негодность оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в культурно-бытовом обслуживании;

избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав, принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе, в обсуждении вопросов организации быта в общежитии и вносить свои предложения.

12. Проживающие в общежитии студенты и аспиранты обязаны:

строго соблюдать правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к сохранению помещения, оборудования и инвентаря общежития;

соблюдать чистоту в спальных комнатах и местах общего пользования;

экономно расходовать электроэнергию, топливо, газ и воду в общежитии;

сдавать в камеру хранения общежития личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования;

своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;

при выбытии из общежития сдавать все числящиеся за ними постельные принадлежности, инвентарь и оборудование общежития.

Проживающие в общежитиях привлекаются в установленном порядке к участию в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории и сооружению спортивных площадок общежития и другим общественно полезным работам.

III. Обязанности администрации высшего учебного заведения, в ведении которого находится студенческое общежитие

13. Ректор высшего учебного заведения (директор студгородка, комендант общежития) несет персональную ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих и воспитательной работы среди них.

14. Администрация высшего учебного заведения, директор студгородка обязаны:

открывать, оборудовать и содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами;

укомплектовывать общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным Типовым нормам;

обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание студенческого общежития (студгородка) и проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы в нем;

своевременно проводить ремонт инвентаря, оборудования, помещений и зданий общежития;

обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии коммунально-бытовых услуг по установленным нормам и помещений культурно-бытового назначения в соответствии с настоящим положением;

переселять из общих комнат общежития больных, совместное проживание с которыми невозможно для окружающих, предоставляя больным в общежитии соответствующую жилую площадь;

укомплектовывать общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по устранению выявленных недостатков.

15. Администрация высшего учебного заведения (студгородка) назначает коменданта общежития.

В том случае, если комендант по штатным нормативам не может быть назначен, его обязанности возлагаются в установленном порядке на одного из должностных лиц высшего учебного заведения.

16. Директора студгородков назначаются и увольняются Главным управлением вузами Министерства высшего и среднего специального образования СССР по представлению ректората высшего учебного заведения.

17. Директора, коменданты общежитий и студенческих городков несут ответственность за

сохранность всех зданий общежитий, оборудования, мягкого и жесткого инвентаря, находящегося в общежитиях и студенческих городках.

18. Субподотчетными лицами у комендантов общежитий могут быть кастелянши, заведующие хозяйством, заведующие камерами хранения и отдельными предприятиями коммунально-бытового обслуживания.

19. Комендант общежития обязан:

производить вселение в общежитие только при наличии ордера, выдаваемого администрацией высшего учебного заведения, а также при наличии у вселяемого документов, необходимых для прописки;

обеспечивать чистоту в общежитии и на его территории, а также соблюдение правил внутреннего распорядка и правил противопожарной безопасности;

выдавать проживающим необходимый инвентарь (кровать, постельное белье, матрац и др.) по установленным нормам.

Обеспечивать:

освещение помещений;

отопление помещений (средняя температура в спальных комнатах должна быть не ниже 18°С);

бесперебойное снабжение уборочным инвентарем и материалами, необходимыми для уборки и содержания в чистоте жилых комнат;

охрану общежития;

своевременно представлять администрации учебного заведения предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих в общежитиях.

Комендант общежития (директор студгородка) рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. Общественные органы управления студенческим общежитием

20. В общежитиях и студгородках из числа проживающих в нем избирается студенческий совет общежития в соответствии с Положением о совете общежития, утвержденным ВЦСПС.

21. В каждой комнате общежития избирается староста комнаты, который обеспечивает соблюдение в комнате правил внутреннего распорядка общежития.

V. Заселение студенческих общежитий и их оборудование

22. В соответствии с п. 1 настоящего Положения правом проживания в общежитиях пользуются студенты и аспиранты во время обучения их в высших учебных заведениях, которым принадлежат общежития. При переходе студента или аспиранта в другое высшее учебное заведение он теряет право на жилплощадь в общежитии того высшего учебного заведения, из которого выбыл.

23. Право на занятие жилой площади в общежитиях предоставляется студентам и аспирантам приказом ректора высшего учебного заведения или директора студгородка по согласованию с общественными организациями высшего учебного заведения.

На основании приказа ректора высшего учебного заведения каждому студенту и аспиранту выдается ордер с указанием, в какой комнате и на какой срок предоставляется место в общежитии.

24. Проживающим в общежитиях студентам и аспирантам предоставляется инвентарь для общего и индивидуального пользования в соответствии с действующими Типовыми нормами, разработанными Госпланом СССР, Госстроем СССР и Министерством финансов СССР по согласованию с ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ (в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 3 октября 1966 г. № 801).

25. При каждом общежитии и студенческом городке организуются постирочные, кухни, камеры хранения, рабочие комнаты, красные уголки, душевые, помещения для гигиены женщин, изоляторы, комнаты отдыха, медицинские пункты, буфеты и столовые, помещения бытового обслуживания, туалетные комнаты.

26. Оборудование рабочих комнат должно обеспечить возможность успешного выполнения домашних занятий по учебному плану.

27. Помещения для приготовления и подогрева пищи (кухни) должны иметь:

а) плиту;

б) необходимое количество столов и табуретов;

в) раковину-мойку;

г) ведро для пищевых отходов.

Время топки плиты устанавливается комендантом общежития и согласовывается со студенческим советом.

28. Оборудование постирочной должно обеспечить возможность стирки, сушки и глажения личного белья. Для этого необходимо наличие:

а) горячей и холодной воды;

б) стиральной машины и бака для кипячения белья;

в) корыт, тазов для стирки и стиральных досок;

г) сушилки;

д) утюгов, гладильных досок и гладильных столов.

Стирка и сушка личного белья в жилых комнатах, коридорах и кухнях запрещается.

29. Камеры хранения для личных вещей должны быть оборудованы полками (стеллажами), вешалками для хранения верхней одежды и вентиляцией.

30. Плата за пользование общежитиями взимается со студентов и аспирантов в установленном порядке за все время проживания, включая каникулы. В период производственной практики, связанной с выездом в другие местности, плата за пользование общежитием не взимается, если студенты в этот период в общежитиях не проживают.

31. За пользование баней, душем и за стирку личного белья со студентов и аспирантов взимается плата, не превышающая ставок, установленных местными Советами.

32. При пользовании личными радиоприемниками, магнитофонами и телевизорами сту-

дент и аспирант должен вносить дополнительную плату за пользование электроэнергией в установленном порядке.

VI. Самообслуживание в студенческих общежитиях

33. Самообслуживание развивает у студентов инициативу и самостоятельность, приучает к аккуратности и порядку во всем, воспитывает ответственность за порученное дело, чувство заботы о коллективе, оказывает положительное влияние на культуру поведения студентов.

Работу по самообслуживанию организуют и направляют студенческие советы общежитий.

34. В общежитиях студенты выполняют работу по поддержанию порядка и чистоты в своих комнатах, красных уголках, бытовых помещениях, производят уборку коридоров, вестибюлей и прилегающей территории. В зависимости от местных условий на студентов вузов может быть возложена подготовка топлива для кубовой, кухни и постирочной при общежитии, дежурство по этажам.

VII. Книга предложений и контроль за содержанием студенческих общежитий

35. В каждом студенческом общежитии должна быть книга предложений, которая хранится у коменданта или у дежурного и представляется для записи предложений по требованию.

36. В каждом студенческом общежитии должна иметься книга для записи замечаний лиц, проверяющих общежития. Книга хранится у коменданта общежития. Акты проверки общежитий должны храниться в особом деле в канцелярии высшего учебного заведения.

VIII. Выселение из общежития

37. Выселение лиц, проживающих в общежитии, производится по решению ректора в порядке, предусмотренном ст. 340 Гражданского кодекса РСФСР и соответствующих статей Гражданских кодексов союзных республик.

Приложение № 2
к приказу министра высшего и среднего специального образования СССР
от 25 декабря 1967 г. № 816

Типовые правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях высших учебных заведений Министерства высшего и среднего специального образования СССР

I. Общие положения

1. Право на проживание в общежитиях предоставляется студентам и аспирантам вузов на время обучения в высших учебных заведениях Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

2. Вселение студентов и аспирантов в студенческие общежития производится по ордерам, выдаваемым администрацией высшего учебного заведения по согласованию с общественными организациями, а также при наличии у вселяемого документов, необходимых для прописки.

3. При вселении в общежитие студент или аспирант обязан лично представить коменданту общежития или директору студенческого городка:

а) ордер на право занятия места в общежитии;

б) паспорт.

4. Представление на прописку студентов и аспирантов, вселяемых в общежития, производится дирекцией студгородка или комендантом общежития в порядке, установленном органами милиции. Оплата прописки относится за счет вселяемых.

5. Студенты и аспиранты обязаны выехать из общежития в двухнедельный срок по окончании обучения в вузе независимо от того, куда и на какую работу они направлены.

6. Студент или аспирант, проживающий в общежитии, может быть переселен администрацией из одной комнаты в другую.

7. Имущество общежитий для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под расписку проживающим в общежитиях студентам и аспирантам. Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. В каждой комнате имеется опись имущества, подписанная комендантом общежития и старостой.

8. Вынос личных вещей из общежитий допускается только по пропускам, выдаваемым комендантом на основании справки старост.

9. Студентам и аспирантам, проживающим в общежитиях, выдаются пропуска на право входа в общежитие.

10. Посторонние лица допускаются в студенческие общежития с разрешения администрации общежитий с 9 до 23 часов. Посетители проходят в общежитие, оставляя дежурному документ, подтверждающий личность. Ответственность за своевременный уход посетителей и за соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут студенты и аспиранты, пригласившие указанных лиц.

11. С 24 часов в общежитиях должна соблюдаться полная тишина и остаются освещенными лишь коридоры и места общего пользования.

12. Культурно-массовые мероприятия в студенческих общежитиях проводятся по планам, утвержденным студенческим советом и согласованным с ректором высшего учебного заведения или директором студгородка.

II. Студенческий совет общежития

13. В помощь администрации высших учебных заведений в работе по улучшению бытового и культурного обслуживания студентов и аспирантов, проживающих в общежитиях, избирается студенческий совет.

14. Решения студенческого совета, согласованные с общественными организациями и утвержденные ректором высшего учебного заведения, являются обязательными для старост и всех проживающих в общежитиях студентов и аспирантов.

III. О старостах комнат

15. В каждой комнате студенческого общежития избирается староста комнаты.

16. Староста вывешивает на наружной стороне двери список проживающих.

Староста комнаты требует от проживающих в комнате:

а) точного выполнения правил внутреннего распорядка общежития:

б) бережного отношения к находящемуся в комнате имуществу;

в) содержания комнаты в чистоте и опрятности.

17. Указания старосты по соблюдению правил внутреннего распорядка и санитарных правил являются обязательными для всех проживающих в комнате.

IV. Обязанности проживающих в общежитиях

18. Здания студенческих общежитий, их оборудование, мягкий и жесткий инвентарь, предоставляемые в пользование проживающих, являются государственной собственностью. Студенты и аспиранты, работники высших учебных заведений и посторонние лица, допустившие порчу зданий или имущества общежитий, несут ответственность по закону.

19. Проживающие в общежитиях обязаны:

а) строго соблюдать правила внутреннего распорядка;

б) беречь социалистическую собственность, имеющуюся в общежитиях, бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территории общежитий;

в) содержать в чистоте и порядке комнату и участвовать во всех видах работ, связанных с самообслуживанием;

г) соблюдать и поддерживать чистоту в местах общего пользования;

д) сдавать в камеру хранения личные вещи, ящики, чемоданы и другие предметы, которые не требуются повседневно.

Примечание. За не сданные на хранение вещи администрация общежития ответственности не несет;

е) при уходе из комнаты последнему гасить свет, закрывать окна, двери и сдавать ключи от комнаты дежурному коменданту или вахтеру;

ж) при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или на производственную практику предупреждать коменданта общежития за два дня до выбытия, сдавать имущество кладовщикам общежитий под расписку;

з) выполнять правила пользования газом и газовыми приборами, установленными в общежитиях.

Проживающим в общежитиях воспрещается:

а) стирать и сушить белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;

б) самовольно переселяться из корпуса в корпус и из комнаты в комнату;

в) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

г) производить переделку и исправление электропроводки, заменять электролампочки и включать дополнительные источники света;

д) наклеивать на стенах объявления, расписания и др.;

е) громкое пение, а также включение репродукторов, радиоприемников и магнитофонов на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты;

ж) пользоваться электронагревательными приборами, примусами, керосинками и т. д. в жилых комнатах;

з) оставлять посторонних лиц на ночлег.

V. Поощрения и взыскания

20. Проживающие в общежитиях студенты и аспиранты, содействующие своим примером и активной работой улучшению воспитательной работы и порядка в студенческих общежитиях, поощряются:

а) объявлением благодарности;

б) награждением грамотой;

в) награждением памятным подарком.

21. Лица, допустившие порчу имущества и оборудования общежития (мебели, электроосвещения, газового оборудования, радио, оконных стекол, ламп и др.), обязаны полностью возместить причиненный ущерб.

22. Нарушение проживающими правил социалистического общежития влечет за собой:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор с предупреждением;

г) исключение из высшего учебного заведения.

23. Поощрения проживающим в общежитиях выносятся ректором высшего учебного заведения или директором студгородка по согласованию с общественными организациями учебного заведения и по представлению студенческого совета или коменданта общежития.

Взыскания налагаются ректором высшего учебного заведения в установленном порядке.

Приложение № 3
к приказу министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 25 декабря 1967 г. № 816

Типовые нормы оборудования общежитий мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, нормы износа мебели и инвентаря, нормы расхода средств на их приобретение, а также на ремонт общежитий

(Утверждено Госпланом СССР, Госстроем СССР и Министерством финансов СССР по согласованию с ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 3 октября 1966 г. № 801).

Нормы оборудования общежитий мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем исчислены из расчета в среднем на 4 человека в спальной комнате.

I. Нормы оборудования общежитий

Наименование помещений и предметов оборудования	Норма
1. Спальные комнаты	
Кровать металлическая	1 на проживающего
Матрац	1 » »
Тумбочка или прикроватный столик	1 » »
Стул	1 » »
Стол	1 » комнату
Шкаф для платья и белья (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 » »
Вешалка	1 » »
Чайник	1 » »
Репродуктор	1 » »
Карниз оконный	1 » окно
Одеяло	1 » проживающего
Подушка перовая	1 » »
Простыни	6 » »
Покрывало	1 » »
Полотенца	3 » »
Наволочки для подушки	3 » »
Тюфячная наволочка	1 » »
Штора или портьера на окно	1 » окно
Занавески оконные	2 » »
Настольная лампа	1 » комнату
Плафон	1 » »
Прочий мелкий инвентарь (комплект)	1 » »

Стоимость мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря в спальных комнатах на одного проживающего 129 руб. 10 коп.

Продолжение

Наименование помещений и предметов оборудования	Норма
2. Помещения общего пользования	
а) комната отдыха	
Столы под телевизор и радиолу	2 на общежитие
Стулья	20 на комнату отдыха
Стол	1 » » »
Шкафы для книг	2 » » »
Радиола с приемником	1 на общежитие
Телевизор	1 » »
Столики для настольных игр	2 на комнату отдыха
Комплект для игр (шахматы, шашки)	4 » » »
Карниз оконный	1 на окно
Штора или портьера на окно	1 » »
Портреты или эстампы	3 на комнату отдыха
Графин с подносом, стаканы, полоскательница (комплект)	1 » » »

Стоимость мебели и другого инвентаря по комнате отдыха на одного проживающего 3 руб. 44 коп.

б) изолятор

Кровать металлическая	1 на 50 проживающих
Матрац	1 » 50 »
Прикроватный коврик	1 » 50 »
Тумбочка или прикроватный столик	1 » 50 »
Стул	1 » 50 »
Вешалка	1 на палату
Карниз оконный	1 » »
Шторы или портьеры на окно	1 » »

Продолжение

Наименование помещений и предметов оборудования	Нормы
Занавески оконные	2 на палату
Термометр комнатный	1 » »
Подушка перовая	1 на 50 проживающих
Одеяло	1 » 50 »
Наволочки на подушки	3 » 50 »
Простыни	3 » 50 »
Пододеяльники	3 » 50 »
Тюфячная наволочка	1 » 50 »
Полотенца	3 » 50 »
Графин с подносом, стаканы, полоскательница (комплект)	1 » палату

Стоимость мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря по изолятору на одного проживающего 2 руб. 42 коп.

в) прочие места общего пользования (вестибюль, гардероб, кухня-кубовая, постирочная и пр.)

Часы настенные	1 на этаж
Коврик резиновый к входным дверям	1 » вход в общежитие
Портрет или эстамп	1 » этаж
Титан электрический	1 » 100 проживающих
Бак для питьевой воды с подставкой	1 » 50 »
Стол кухонный	1 » 20 »
Бачок для пищевых отходов	1 » 50 »
Корыто с табуретом для стирки	1 » 100 »
Стиральная машина	1 » 100 »
Утюг электрический	1 » 20 »
Зеркало настенное для умывальной комнаты	1 » умывальную комнату
Ведро для мытья полов	1 » 20 проживающих в женских общежитиях
Таз	1 на 20 проживающих, в мужских — 1 на 40 проживающих
Стол для утюжки	1 на 100 проживающих
Ящик с комплектом предметов ухода за обувью и одеждой	1 » 30 проживающих
Аптечка первой помощи	1 на общежитие
Витрины для газет	2 » »
Ящик для писем	1 » »

Продолжение

Наименование помещений и предметов оборудования	Норма
Столы	4 на общежитие
Стулья	8 » »
Настольные лампы	4 » »

Стоимость инвентаря по прочим местам общего пользования на одного проживающего 3 руб. 36 коп.

г) комната для занятий

Столы малые или приставные	10 на комнату
Стулья	20 » »
Настольная лампа	1 на стол
Классная доска	1 на комнату
Чертежные доски	10 » »
Карниз оконный	1 на окно
Штора или портьера на окно	1 » »
Географическая карта	1 на комнату

Стоимость инвентаря по комнате для занятий на одного проживающего 1 руб. 63 коп.

Общая стоимость оборудования общежития мебелью, постельными принадлежностями и и другим инвентарем на одного проживающего 139 руб. 95 коп.

II. Нормы износа мебели и инвентаря

Наименование	Норма износа в % к балансовой стоимости имущества
1. Мебель	
Кровать металлическая, тумбочка или прикроватный столик, вешалка, карниз оконный, зеркала	6,66
Стол	8,33
Стул	12,5
Шкаф для платья и белья . .	4
Часы настенные	5
Портреты или эстампы . . .	20
2. Мягкий инвентарь (матрацы, одеяла, подушки, шторы, портьеры)	16
3. Электробытовые приборы (телевизоры, радиолы, радиорепродукторы, титаны, стиральные машины, настольные лампы, утюги)	10
4. Белье (простыни, наволочки пододеяльники, полотенца, занавески)	33,3

Продолжение

Наименование	Норма износа в % к балансовой стоимости имущества
5. Металлоизделия (чайники, бачки для питьевой воды и пищевых отходов, корыта, ведра, тазы)	25
6. Изделия из стекла (графины, подносы, полоскательницы, стаканы, комнатные термометры, плафоны)	50
7. Прочий инвентарь	100

Примечание. Переход действующих общежитий на вновь вводимые нормы оборудования может производиться только в тех случаях, когда приобретение дополнительного количества мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря предусмотрено по плану материально-технического снабжения и на эту цель предусмотрены средства в финансовом плане (смете) предприятия, организации, учебного заведения.

III. Нормы затрат на текущий ремонт спальных корпусов зданий общежитий

Группы зданий	Годовые нормы расходов на текущий ремонт в % от восстановительной стоимости зданий
Здания каменные, особокапитальные; фундаменты — каменные и бетонные; стены — каменные (кирпичные и крупноблочные); перекрытия — железобетонные	0,8

Продолжение

Группы зданий	Кодовые нормы расходов на текущий ремонт в % от восстановительной стоимости зданий
Здания каменные обыкновенные; фундаменты — каменные и бетонные; стены — каменные (кирпичные, крупноблочные и крупнопанельные); перекрытия — железобетонные или смешанные (деревянные и железобетонные)	0,9
Здания каменные облегченные; фундаменты — каменные и бетонные; стены — облегченной кладки из кирпича, шлакоблоков и ракушечника; перекрытия — деревянные или железобетонные	1,0
Здания деревянные (рубленые и брусчатые), смешанные; фундаменты — ленточные бутовые; стены — рубленые, брусчатые и смешанные (кирпичные и деревянные); перекрытия — деревянные	1,4
Здания сборно-щитовые, каркасные, сырцовые, глинобитные, саманные и фахверковые; фундаменты — на бутовых столбах или деревянных стульях; стены — каркасные, глинобитные и др.; перекрытия — деревянные	1,6
Здания каркасно-камышитовые и прочие облегченные . .	1,8

Примечание. Размер расходов средств на текущий ремонт зданий, в которых размещены общежития, определяется ежегодно исходя из действительной потребности в пределах общей суммы расходов на текущий ремонт жилищного фонда.

О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ УЧАЩИМИСЯ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, СТУДЕНТАМИ И АСПИРАНТАМИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ИНСТИТУТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЯМИ

Постановление СНК СССР от 18 февраля 1941 г. № 332
(СП СССР, 1941, № 7, ст. 115)

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет: 1. Установить с 1 февраля 1941 г. размер платы за пользование общежитиями, а также жилыми помещениями, арендованными высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими институтами:

а) для учащихся техникумов, педагогических училищ, сельскохозяйственных и медицинских школ и других средних специальных учебных заведений за пользование общежитиями 50 коп. в месяц и за пользование постельными принадлежностями 20 коп. в месяц;

б) для студентов высших учебных заведений за пользование общежитиями 1 руб. в месяц и за пользование постельными принадлежностями 50 коп. в месяц;

в) для аспирантов высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов за занимаемую площадь и коммунально-бытовые услуги по ставкам соответствующих горсоветов и за пользование постельными принадлежностями 50 коп. в месяц.

Считать утратившими силу постановления Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 22 августа 1938 г. № 927 «Об установлении единого размера оплаты студентами за пользование общежитиями» и от 10 мая 1939 г. № 656 «Об установлении единого размера платы учащимися техникумов и рабфаков за пользование общежитиями» (СП СССР, 1939, № 31, ст. 216).

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КВАРТИРНОЙ ПЛАТЫ В ЖИЛЫХ СЕКЦИЯХ ВЫСОТНОГО ЗДАНИЯ МГУ И О ВЗИМАНИИ ПЛАТЫ СО СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫМИ КОМНАТАМИ В ОБЩЕЖИТИИ

Из приказа министра высшего образования СССР от 2 декабря 1954 г. № 1203
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, стр. 475)

Ректору Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова:

Установить с 1 декабря 1954 г. квартирную плату в жилых секциях высотного здания Московского государственного университета из расчета 30 коп. за 1 кв. м жилой площади в месяц.

Взимать за пользование отдельными комнатами в общежитии высотного здания университета со студентов по 3 руб. и с аспирантов 5 руб. в месяц, кроме установленной платы за пользование постельными принадлежностями.

О ВЗИМАНИИ ПЛАТЫ С ЛИЦ, ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

Из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР от 2 января 1953 г. № И-1
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 483)

В связи с запросами, поступающими с мест, о размере платы, которую надлежит взимать с лиц, временно проживающих в студенческих общежитиях в каникулярное время, Министерство высшего образования СССР предлагает руководствоваться следующим:

1. С лиц, приезжающих для сдачи вступительных экзаменов, взимать по 10 коп. за каждый день и за пользование постельными принадлежностями по 25 коп. за комплект (смену).

2. Со студентов-заочников, приезжающих для сдачи курсовых или выпускных экзаменов, и со студентов, приезжающих на производственную практику, взимать на общих основаниях, т. е. 1 руб. в месяц за койку и 50 коп. в месяц за пользование постельными принадлежностями.

3. Со студентов, приезжающих из других городов на экскурсии, физкультурные соревнования и другие мероприятия, взимать 10 коп. в сутки и за пользование постельными принадлежностями по 25 коп. за комплект (смену).

4. С преподавателей и работников вузов, приезжающих в командировку, а также с аспирантов, приезжающих по командировкам вузов для сдачи экзаменов, взимать в городах Москве, Ленинграде и Киеве по 1 руб., в столицах союзных и автономных республик, в областных и краевых центрах, в городах республиканского и областного подчинения — по 70 коп., в остальных местностях Союза ССР — по 50 коп. в сутки, включая стоимость пользования постельными принадлежностями.

5. Стоимость прописки во всех случаях относится за счет прописываемых <...>

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-СПОРТИВНОМ ЛАГЕРЕ ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ СССР

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР
от 11 апреля 1969 г. № 280
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1969, № 6)

Оздоровительно-спортивные лагеря высших учебных заведений страны в течение многих лет стали одной из активных форм воспитания, организации отдыха, укрепления здоровья, улучшения профессионально-прикладной физической подготовки студентов к труду и защите Советской Родины и совершенствования их спортивного мастерства. За последние годы студенческие оздоровительно-спортивные лагеря вузов выросли не только количественно, но также значительно усовершенствовали формы своей работы и повысили ее качество.

В целях дальнейшего улучшения воспитания студенческой молодежи, создания условий для отдыха и укрепления ее здоровья, развития массовой оздоровительной, физкультурной и оборонной работы и повышения спортивного мастерства студентов-спортсменов приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о студенческом оздоровительно-спортивном лагере высшего учебного заведения, согласованное с ВЦСПС и Министерством финансов СССР.

2. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных

республик, министерствам (ведомствам), имеющим высшие учебные заведения, Главному управлению высшими учебными заведениями министерства совместно с Отделом физической подготовки министерства:

обязать ректоров вузов совместно с заинтересованными общественными организациями разработать и принять меры, обеспечивающие создание в ближайшее время необходимых условий для улучшения работы оздоровительно-спортивных студенческих лагерей в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним прилагаемым Положением. Не реже одного раза в год совместно с заинтересованными общественными организациями рассматривать вопросы деятельности оздоровительно-спортивных лагерей и состояния в них тренировочной, воспитательной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической, оборонной и спортивно-технической подготовки студентов во время их пребывания в лагерях.

3. Считать утратившим силу приказ по Министерству высшего образования СССР от 31 мая 1957 г. № 612.

Приложение
к приказу министра высшего и среднего специального образования СССР
от 11 апреля 1969 г. № 280

«Согласовано»
Секретарь ВЦСПС
25 марта 1969 г.

«Согласовано»
Заместитель министра финансов СССР
31 марта 1969 г.

Положение о студенческом оздоровительно-спортивном лагере высшего учебного заведения СССР

I. Организация лагеря и руководство его работой

Студенческий оздоровительно-спортивный лагерь высшего учебного заведения создается в целях обеспечения условий для активного отдыха, укрепления здоровья, улучшения профессионально-прикладной физической подготовки к труду и защите Советской Родины и повышения спортивного мастерства студентов.

Оздоровительно-спортивный лагерь организуется ректоратом совместно с общественными организациями высшего учебного заведения на основе широкой инициативы, самодеятельности и самообслуживания студентов.

Оздоровительно-спортивный лагерь создается, как правило, недалеко от вуза, на закрепленном за ним земельном участке, вблизи зеленых массивов, водоемов, источников питьевой воды, в месте, пригодном для строительства жилых помещений и спортивных сооружений.

Высшие учебные заведения, не имеющие возможности организовать лагерь самостоятельно, создают объединенный (межвузовский) лагерь нескольких вузов на кооперативных началах.

На территории лагеря оборудуются необходимые хозяйственные, культурно-бытовые и учебно-тренировочные спортивные сооружения с привлечением студентов, преподавателей и сотрудников вуза. Лагерь должен быть обеспечен инвентарем, снаряжением и оборудованием.

Для проведения подготовительных мероприятий и руководства текущей работой лагеря в высшем учебном заведении создается постоянно действующая лагерная комиссия, состоящая из представителей ректората, профсоюзной и комсомольской организации, кафедры физического воспитания и других кафедр, правления студенческого спортивного клуба, организации ДОСААФ, врача здравпункта и главного бухгалтера вуза.

Лагерная комиссия обеспечивает своевременную подготовку лагеря к открытию: строительство хозяйственных, учебно-тренировочных спортивных и других культурно-бытовых сооружений и их оборудование; выделение необходимых материалов, транспорта, топлива, хозяйственного, учебно-спортивного, культинвентаря и оборудования; оказание помощи начальнику лагеря в укомплектовании штата лагеря преподавателями физического воспитания, руководителями оборонно-массовых кружков и секций, обслуживающим и медицинским персоналом; разрабатывает и представляет на утверждение ректору правила внутреннего распорядка и распорядка дня, сметы расходов по организации и содержанию лагеря; рассматривает и определяет стоимость путевок для различных категорий отдыхающих и представляет на утверждение в министерство (ведомство) по подчиненности вуза и комитет профсоюза по подчиненности профсоюзной организации; осуществляет систематический контроль за всей работой и финансовой деятельностью лагеря; заслушивает отчет начальника лагеря и отчитывается за свою работу перед ректоратом.

Председателем лагерной комиссии назначается проректор. Состав и план работы комиссии утверждаются ректором высшего учебного заведения.

В лагеря направляются студенты с ослабленным здоровьем и недостаточной физической подготовкой, а также студенты-спортсмены, успешно совмещающие обучение в вузе с занятиями физической культурой и спортом.

Продолжительность пребывания отдыхающих в лагере устанавливается от 12 до 24 дней.

Начальник лагеря и его заместители назначаются из числа штатных работников высшего учебного заведения по рекомендации лагерной комиссии и утверждаются ректоратом в установленном порядке. На указанных лиц возлагается руководство и ответственность за всю работу лагеря.

Открывается лагерь после приема его лагерной комиссией, санэпидемстанцией и противопожарной инспекцией.

Для оказания практической помощи начальнику лагеря в каждой смене на общем собрании избирается общественный совет лагеря в составе 7—11 человек.

Совет оказывает повседневную помощь руководству лагеря в проведении политико-воспитательной, культурно-массовой, оздоровительной и спортивной работы, благоустройстве лагеря и самообслуживании, организует отдыхающих на участие в общественно полезном труде.

Одновременно с советом лагеря избирается редколлегия стенной и радиогазет.

Решения совета лагеря являются обязательными для всех отдыхающих после утверждения их начальником лагеря.

II. Содержание работы лагеря

В лагере организуется и проводится оздоровительная, воспитательная, культурно-массовая и тренировочная работа, которая является продолжением учебно-воспитательного процесса студентов в вузе. Тренировочная работа осуществляется на основе учебно-методических пособий и разработок по профессионально-прикладной физической подготовке студентов и учебных программ по видам спорта.

Для студентов в лагере создаются группы, секции и команды по видам спорта. Проведение тренировочных занятий по профессионально-прикладной физической подготовке и видам спорта, массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий осуществляется преподавателями физического воспитания и общественными инструкторами (тренерами), подготовленными в высшем учебном заведении из числа студентов-спортсменов.

Врач лагеря отвечает за санитарное состояние лагеря, пищеблока, обеспечивает медицинское обслуживание отдыхающих и врачебный контроль за тренировочными занятиями в группах и командах, ведет санитарно-просветительную и профилактическую работу, принимает участие в разработке тренировочных планов студентов-спортсменов.

Со студентами, определенными по состоянию здоровья в специальную медицинскую группу, занятия физическими упражнениями проводятся преподавателями по особому плану, согласованному с врачом.

В лагерях, расположенных у водоемов, все отдыхающие обучаются плаванию и приемам оказания помощи на воде. Умеющие плавать совершенствуют навыки и повышают свое спортивное мастерство. Распоряжением начальника лагеря один из преподавателей назначается ответственным за обеспечение безопасности на воде.

Преподаватели и общественные инструкторы (тренеры) проводят занятия в группах и командах согласно расписанию, утвержденному начальником лагеря.

В содержание работы лагеря входит:

проведение утренней гигиенической гимнастики и процедур по закаливанию;

организация и проведение тренировочных занятий по профессионально-прикладной физической подготовке и видам спорта;

организация и проведение туристских походов, массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий (спартакиад, соревнований по видам спорта, товарищеских встреч, комбинированных эстафет и т. п.);

подготовка и повышение квалификации общественных инструкторов (тренеров), спортивных судей и привлечение их к практической работе;

воспитательная и культурно-массовая работа организуется на основе широкой самодеятельности студентов. Планом этой работы должны предусматриваться организация и проведение походов по местам боевой и трудовой славы, проведение вечеров и конкурсов художественной самодеятельности, чтение лекций и докладов, организация диспутов, викторин, тематических вечеров, встреч с передовиками промышленности, сельского хозяйства, учеными, членами бригад и коллективов коммунистического труда; участие отдыхающих в общественно полезном производительном труде; использование кино, радио, телевидения; периодический выпуск газет, спортивных бюллетеней, фотовитрин и т. п.

В лагере должны быть обеспечены меры противопожарной охраны и грозозащиты, а также меры безопасности при занятиях плаванием, скалолазанием, пулевой стрельбой и другими видами спорта, а в зимних условиях по предупреждению обморожений.

III. Материальное обеспечение

Спортивный и хозяйственный инвентарь, приобретенный за счет ассигнований, предусматриваемых по смете высшего учебного заведения для учебных и хозяйственных целей, может предоставляться ректоратом вуза во временное пользование студенческому оздоровительно-спортивному лагерю на период его функционирования.

Ответственность за учет, сохранность и своевременный ремонт лагерных помещений, оборудования и имущества несет ректорат вуза. В период эксплуатации ответственность за сохранность помещений, оборудования и имущества несет начальник лагеря.

Для студенческого оздоровительно-спортивного лагеря рекомендуется следующее примерное штатное расписание (см. таблицу).

Для организации и проведения тренировочных занятий по профессионально-прикладной физической и спортивно-технической подготовке и оздоровительной работы на каждые 50 человек отдыхающих в лагере ректоратом вуза по представлению лагерной комиссии утверждается 1 преподаватель физического воспитания за счет штатной численности преподавательского состава, утвержденной вузу.

Студенты-спортсмены, занимающиеся в секциях, командах по видам спорта и объединенном (межвузовском) учебном отделении (группах) спортивного совершенствования, направляются в оздоровительно-спортивный лагерь отдельной группой с преподавателем.

Таблица

№ пп.	Наименование должностей	Количество отдыхающих в одну смену: до 100 чел.	до 200 чел.	до 300 чел.	до 400 чел.	до 500 и более чел.
1	Начальник лагеря	1	1	1	1	1
2	Зам. нач. лагеря по политико-воспитательной и культурно-массовой работе	—	1	1	1	1
3	Зам. начальника лагеря по учебно-спортивной работе	—	1	1	1	1
4	Заведующий хозяйством	1	1	1	1	1
5	Врач	1	1	1	1	1
6	Медсестра	—	—	1	1	1
7	Киномеханик, радист	1	1	1	1	1
8	Электрик	1	1	1	1	1
9	Шофер	1	1	1	1	1
10	Экспедитор	—	1	1	1	1
11	Бухгалтер-калькулятор	—	1	1	1	1
12	Старший повар . . .	1	1	1	2	2
13	Повар	—	1	2	2	3
14	Помощник повара	1	1	2	3	4
15	Кухонные рабочие	1	1	2	3	4
16	Сторож-пожарник	1	1	1	2	3
	Итого	10	15	19	23	27

Начальник лагеря, его заместители, преподаватели и обслуживающий персонал для работы в лагере назначаются в установленном порядке ректором из числа работников учебного заведения с сохранением за ними получаемой заработной платы по основной должности. За преподавательским составом сохраняется заработная плата по основной должности при условии выполнения всех видов учебной, методической и научно-исследовательской работы в высшем учебном заведении, вытекающей из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательских работ. Очередной отпуск этим работникам предоставляется в другое время года.

В исключительных случаях преподаватели вуза с их согласия могут привлекаться для работы в лагере в период их очередного отпуска. В этих случаях оплата труда преподавателей за работу в лагере производится из расчета 1 рубль за час, но не более 6 часов в день за счет почасового фонда заработной платы.

Медицинские работники и повара приглашаются для работы в лагере по трудовому соглашению. Их работа оплачивается по смете лагеря (за счет средств профсоюзов и от реализации путевок) по ставкам, установленным в соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15 июля 1964 г. № 620, с учетом их последних изменений.

Штатным работникам вуза, направляемым на работу в лагерь, производится оплата проезда в оба конца и суточных в пути в соответствии с постановлением СНК СССР от 19 июня 1940 г. № 1047.

Преподавательский состав и обслуживающий персонал во время работы в лагере обеспечиваются бесплатным общежитием, а также питанием с оплатой 50% его стоимости.

Распределение путевок в лагерь производится профкомом вуза по представлению списков, утвержденных кафедрой физического воспитания и правлением спортивного клуба.

Бланки путевок в лагерь изготовляются высшим учебным заведением с оплатой за счет средств профсоюзов, являются документами строгой отчетности и хранятся в профкоме или бухгалтерии высшего учебного заведения.

Отчет о выданных в лагерь путевках по форме № 14 профком представляет в вышестоящие организации.

IV. Финансирование, учет и отчетность

Содержание оздоровительно-спортивного лагеря осуществляется за счет средств, поступающих от реализации путевок, средств соответствующих профсоюзов, ассигнуемых на частичную оплату путевок для студентов и содержание лагеря, а также за счет средств, ассигнованных вузу на культурно-массовую, физкультурную и спортивную работу в пределах действующих норм и других поступлений.

В соответствии с постановлениями Совета Министров СССР от 11 августа 1966 г. № 671 и от 22 января 1969 г. № 64 высшим учебным заведениям разрешается использовать на создание и расширение оздоровительно-спортивных лагерей средства, оставляемые в распоряжении учебных заведений от доходов за работы, выполненные на договорных началах.

В необходимых случаях по решению лагерной комиссии в лагерях могут предоставляться места для аспирантов, сотрудников, профессорско-преподавательского состава, которые оплачивают полную стоимость путевки. Число мест в лагере для профессорско-преподавательского состава, аспирантов и сотрудников вуза определяется лагерной комиссией вуза по согласованию с ректоратом и профсоюзной организацией. Вузы по договоренности между собой могут практиковать обмен лагерными путевками для студентов.

Смета лагеря утверждается ректором и профкомом (месткомом) высшего учебного заведения.

Контроль за расходованием средств осуществляется бухгалтерией вуза и ревизионной комиссией профкома.

О проведенной работе высшие учебные заведения ежегодно представляют доклад в министерство (ведомство) по подчиненности не позднее 1 декабря за летний сезон и 30 марта за зимний сезон.

ГЛАВА XVI

ПЕНСИИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ НАУКИ

Постановление Совета Министров СССР от 28 сентября 1949 г. № 4140
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 408)

Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 1950 г. Положение о пенсионном обеспечении работников науки.

2. Пенсии работникам науки назначаются при оставлении ими работы на штатных должностях по основной работе в следующих размерах: по старости — в размере 40% к должностному окладу перед переходом на пенсию, по инвалидности I группы — в размере 40%, II группы — 30% и III группы — 20%.

3. Для исчисления пенсий установить предельные должностные оклады в следующих размерах: действительным членам и членам-корреспондентам академий — 600 руб., профессорам и докторам наук — 400 руб., доцентам, лицам, имеющим ученые звания старшего научного сотрудника, и кандидатам наук — 200 руб., лицам, имеющим ученое звание младшего научного сотрудника, а также лицам, не имеющим ученого звания или ученой степени, — 100 руб.

4. Пенсии, ранее назначенные работникам науки, отвечающим условиям Положения, утвержденного настоящим постановлением, а также пенсии, ранее назначенные членам их семей, подлежат перерасчету по новым нормам исходя из существующих должностных окладов для соответствующей категории работников науки и выплачиваются в новых размерах с 1 января 1950 г. в соответствии с пунктами 14 и 15 Положения, утвержденного настоящим постановлением.

Пенсионеры, не отвечающие условиям указанного Положения, подлежат переводу с 1 января 1950 г. на пенсии соответственно по инвалидности, старости и по случаю потери кормильца по государственному социальному страхованию, однако размеры пенсий не должны быть менее получаемых до издания настоящего постановления.

Лицам, не отвечающим условиям Положения и не имеющим права на пенсии соответственно по инвалидности, старости и по случаю потери кормильца по государственному социальному страхованию, выплата назначенных пенсий прекращается с 1 января 1950 г.

5. Предложить советам министров союзных республик привести постановления и Положения о пенсионном обеспечении работников науки в соответствие с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

6. Считать утратившими силу:

а) постановление ЦИК и СНК СССР от 21 декабря 1928 г. «О пенсиях за выслугу лет научным работникам высших учебных заведений и научных учреждений, находящихся в ведении органов Союза ССР» (СЗ СССР, 1929, № 3, ст. 20);

б) постановление ЦИК и СНК СССР от 4 ноября 1937 г. № 114/1987 «О порядке назначения и выплаты пенсий за выслугу лет научным работникам высших учебных заведений и научных учреждений, находящихся в ведении органов СССР» (СЗ СССР, 1937, № 71, ст. 337).

Работникам науки пенсии по старости или по инвалидности, а их семьям пенсии по случаю потери кормильца назначаются по Положению о пенсионном обеспечении работников науки, утвержденному постановлением Совета Министров СССР от 28 сентября 1949 г. № 4140, или, по их желанию, согласно Положению о порядке назначения и выплаты государственных пенсий, утвержденному постановлением Совета Министров СССР от 3 августа 1972 г. № 590 (СП СССР, 1972, № 17, ст. 86).

П. 1. Правом на получение пенсии, установленной для работников науки, пользуются [1]:

а) действительные члены и члены-корреспонденты академий наук, академий художеств, доктора и кандидаты наук, работавшие в выс-

[1] Комментарий к Положению о порядке назначения и выплаты государственных пенсий. «Юридическая литература», 1969, с. 57.

ших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях;

б) профессора, доценты, старшие научные сотрудники, старшие преподаватели, ассистенты, младшие научные сотрудники и преподаватели, работавшие в высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях.

Указанные лица, работающие в высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях и имеющие ученую степень или ученое звание, пользуются правом на пенсию независимо от занимаемой должности;

в) ректоры, директора, проректоры и заместители директоров по научной и учебной части высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений.

Лицам, работающим в указанных учреждениях и должностях, пенсия назначается независимо от наличия у них ученого звания или ученой степени;

г) работники министерств и ведомств по научному и учебно-методическому руководству высшими учебными заведениями или научно-исследовательскими учреждениями, если они имеют установленное ученое звание или ученую степень и если этой работе предшествовала научно-педагогическая или научно-исследовательская работа;

д) научные работники Высшей партийной школы при ЦК КПСС и Высшей партийной школы при ЦК КП Украины;

е) преподаватели, заведующие кабинетами социально-экономических наук, директора и заместители директоров по учебной части республиканских, краевых и областных двухгодичных партийных школ;

ж) профессорско-преподавательский состав курсов иностранных языков Министерства иностранных дел СССР;

з) заведующие редакциями, старшие научные редакторы и научные редакторы, имеющие ученое звание или ученую степень и перешедшие на работу в издательство «Советская энциклопедия» из высших учебных заведений или научно-исследовательских учреждений;

и) научные работники, имеющие ученые степени и звания и перешедшие на работу в редакцию Большой медицинской энциклопедии из высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений;

к) лица, работающие на выборных должностях в государственных органах и общественных организациях, если выборной работе предшествовала работа в вышеуказанных должностях.

К работе на выборных должностях в государственных органах, в частности, относится выборная работа в партийных и комсомольских органах, в советских учреждениях, профсоюзных и других общественных организациях.

Лица, имеющие ученую степень или ученое звание, но работающие в учреждениях, не предусмотренных в настоящем параграфе, права на пенсию, установленную для работников науки, не имеют.

п. 2. Кроме работы в должностях, указанных в п. 1, в стаж работы, дающий право на пенсию по старости и инвалидности, засчитывается:

время научно-педагогической и руководящей работы в институтах повышения квалификации, их филиалах, в межотраслевых институтах и на факультетах повышения квалификации по перечню должностей, утверждаемому Министерством высшего и среднего специального образования СССР совместно с Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Министерством финансов СССР и ВЦСПС, а также время работы в качестве действительного члена и члена-корреспондента бывших Академии строительства и архитектуры СССР и Академии строительства и архитектуры Украинской ССР;

время нахождения в период Отечественной войны (с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г., а для участников войны с Японией — по 3 сентября 1945 г.) в рядах Советской Армии (Красной Армии, Военно-Морского Флота, Военно-Воздушного Флота), в войсках НКВД, НКГБ, в партизанских отрядах и в ополчении, если этому предшествовала и за ним следовала работа в должностях, указанных в п. 1:

время педагогической работы в высших учебных заведениях в Латвии, Литве, Эстонии, западных областях Украины и Белоруссии и правобережных районах Молдавии до установления в них Советской власти (за исключением времени работы в высших учебных заведениях в период временной оккупации перечисленных территорий, а также времени преподавания дисциплин религиозного культа), при условии работы не менее 5 лет в советских учреждениях на указанных выше должностях.

п. 3. Положением о пенсионном обеспечении работников науки предусмотрено назначение пенсий: по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.

Пенсии по старости и по инвалидности работникам науки назначаются после оставления работы в штатных должностях, дающих право на эту пенсию.

В случае возвращения на работу в эти должности выплата пенсии приостанавливается.

п. 4. Пенсии по старости назначаются мужчинам по достижении 60-летнего, а женщинам — 55-летнего возраста.

Для назначения этой пенсии необходимо иметь общий стаж работы в должностях, дающих право на пенсию, установленную для работников науки: для мужчин 25 лет, для женщин 20 лет.

Для назначения пенсии по старости не обязательно на момент обращения за пенсией состоять на работе. Эти пенсии назначаются также независимо от того, когда работник науки достиг возраста, дающего право на пенсию, — в период работы или после ее прекращения.

Пенсии по старости назначаются пожизненно в размере 40% должностного оклада перед переходом на пенсию.

Для исчисления пенсий установлены следующие предельные должностные оклады:

а) действительным членам и членам-корреспондентам академий — 600 руб.;

б) профессорам и докторам наук — 400 руб.;

в) доцентам, лицам, имеющим ученое звание старшего научного сотрудника, и кандидатам наук — 200 руб.;

г) лицам, имеющим ученое звание младшего научного сотрудника, а также лицам, не имеющим ученого звания или ученой степени, — 100 руб.

п. 5. Пенсии по инвалидности назначаются работникам науки, признанным врачебно-трудовыми экспертными комиссиями инвалидами I, II или III группы.

Работникам науки, ставшим инвалидами I, II и III группы вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, пенсии назначаются независимо от возраста и трудового стажа.

Пенсии по инвалидности вследствие общего заболевания назначаются при наличии десятилетнего стажа работы в должностях, дающих право на пенсию.

Пенсии по инвалидности назначаются при условии, если инвалидность установлена в период работы или не позднее двух лет после оставления работы в должностях, дающих право на пенсию. Это требование относится как к пенсиям по инвалидности от общего заболевания, так и к пенсиям по инвалидности от трудового увечья и профессионального заболевания. Поскольку срок обращения за пенсией действующим законодательством не обусловлен, указанные пенсии назначаются независимо от срока обращения после оставления работы в должностях, дающих право на пенсию. Пенсии по инвалидности назначаются на все время нетрудоспособности.

Пенсионерам, которые в период нетрудоспособности достигли определенного возраста (мужчины — 60 лет, женщины — 55 лет), пенсии выплачиваются пожизненно.

Размер пенсии по инвалидности (независимо от ее причины) составляет:

по I группе инвалидности — 40% должностного оклада, по II группе инвалидности — 30% должностного оклада, по III группе инвалидности — 20% должностного оклада.

п. 6. Пенсии по случаю потери кормильца назначаются в случае смерти или безвестного отсутствия лиц, получавших пенсию, установленную для работников науки или имевших право на такую пенсию.

Правом на пенсию пользуются следующие члены семьи умершего, находящиеся на его иждивении:

а) дети, братья, сестры и внуки моложе 16 лет, а учащиеся моложе 18 лет;

б) дети, братья, сестры и внуки, хотя и достигшие 16 лет (а учащиеся — 18 лет), но ставшие инвалидами до достижения этого возраста;

в) супруг, родители, дед и бабушка, достигшие не позже двух лет со дня смерти кормильца: мужчины — 60 лет, а женщины — 55 лет, либо, независимо от возраста, ставшие в течение этого же срока инвалидами.

Пенсия братьям, сестрам, внукам, деду и бабушке назначается только при условии отсутствия у них трудоспособных родственников, обязанных по закону их содержать. Усыновленные пользуются правом на пенсию наравне с родными детьми.

Члены семьи умершего считаются состоявшими на его иждивении, если они находились на его полном содержании или получали от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию.

Если умерший от общего заболевания кормилец не получал пенсии, установленной для работников науки, то его семья будет иметь право на пенсию по случаю его смерти только при условии наличия у умершего не менее десяти лет стажа работы в должностях, дающих право на пенсию.

В случае, если смерть кормильца наступила вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, пенсия семье назначается независимо от наличия у кормильца десятилетнего трудового стажа.

Супруг, родители, дед и бабка, достигшие: мужчины — 60 лет, а женщины — 55 лет по истечении двух лет со дня смерти кормильца или ставшие инвалидами по истечении этого срока, не имеют права на пенсию по случаю потери кормильца.

Пенсия по случаю потери кормильца назначается независимо от того, в течение какого срока после смерти кормильца последовало обращение за пенсией.

Пенсии по случаю смерти или безвестного отсутствия кормильца назначаются в следующих размерах (в процентах к той пенсии, которая полагалась бы самому кормильцу, если бы он был инвалидом I группы):

при одном нетрудоспособном члене семьи — 40%;

при двух нетрудоспособных членах семьи — 60%;

при трех или более нетрудоспособных членах семьи — 80%.

п. 7. Лицам, имеющим право на пенсию по инвалидности либо по старости в соответствии с Положением о пенсионном обеспечении работников науки и одновременно на другую пенсию (например, на пенсию по Закону о государственных пенсиях или на пенсию за выслугу лет), может назначаться только одна пенсия по их выбору.

Пенсии работникам науки назначаются со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Заявления о назначении пенсий подлежат рассмотрению комиссиями по назначению пенсий при исполнительных комитетах районных (городских) Советов депутатов трудящихся в течение десяти дней со дня их поступления. О результатах рассмотрения заявления Комиссия по назначению пенсий сообщает в письменной форме заявителю. В сообщении о назначении пенсии указывается: размер пенсии, из какого должностного оклада исчислен размер пенсии, на каком основании и с какого срока она назначена.

Лица, имеющие право на пенсию, могут подавать заявления о назначении пенсии в любое время после прекращения работы в должностях, дающих право на эту пенсию.

К заявлению о назначении пенсии работнику науки должны быть приложены следующие документы:

а) о стаже работы;

б) об ученом звании или степени;

в) об инвалидности (справка врачебно-трудовой экспертной комиссии) или возрасте;

г) о получаемом по последнему месту работы основном должностном окладе;

д) о трудовом увечье (в соответствующих случаях).

Документами, подтверждающими трудовой стаж, являются трудовые книжки, трудовые и послужные списки, удостоверения и справки с места работы, справки архивных органов.

Свидетельские показания в подтверждение трудового стажа при назначении пенсии работникам науки не принимаются.

Документом о получаемом по последнему месту работы основном должностном окладе является справка, выданная высшим учебным заведением, научно-исследовательским учреждением или ведомством, подписанная руководителем учреждения или высшего учебного заведения или уполномоченным им на это лицом и главным (старшим) бухгалтером.

Документами, удостоверяющими ученое звание или ученую степень работников науки, являются дипломы и аттестаты установленного образца.

Дипломы и аттестаты представляются в копиях, заверенных в нотариальных органах. К заявлению о назначении пенсии семье по случаю смерти или безвестного отсутствия кормильца должны быть приложены следующие документы:

а) об ученом звании или степени кормильца;

б) о его основном должностном окладе по последнему месту работы;

в) о возрасте и стаже работы кормильца (в соответствующих случаях);

г) свидетельство загса о смерти кормильца (или документ о безвестном отсутствии);

д) справка, удостоверяющая родственные отношения и возраст (а в необходимых случаях — нетрудоспособность) членов семьи;

е) справка о том, что члены семьи, обращающиеся за пенсией, находились на иждивении кормильца (а в соответствующих случаях — об отсутствии родственников, обязанных по закону их содержать);

ж) справки учебных заведений об обучающихся членах семьи;

з) справка или иной документ о несчастном случае, если смерть кормильца произошла от трудового увечья.

При назначении пенсии семье кормильца, получавшего пенсию, учитываются соответствующие документы, имеющиеся в его пенсионном деле.

О результатах рассмотрения заявления органы социального обеспечения сообщают в письменной форме заявителю. В сообщении о назначении пенсии указывается: размер пенсии, из какого должностного оклада исчислена пенсия, на каком основании и с какого срока она назначена.

Пенсионерам выдаются пенсионные удостоверения по форме, установленной министерствами социального обеспечения союзных республик.

п. 8. Пенсии по старости и по инвалидности, установленные для работников науки, назначаются только после оставления работы в штатных должностях, дающих право на эту пенсию. При возвращении на работу в тех же должностях выплата пенсии приостанавливается.

Сумма пенсии, не полученная своевременно пенсионером, может быть ему выплачена, если обращение за пенсией последовало в течение 12 месяцев со дня ее начисления.

В целях использования на работе в высших учебных заведениях докторов наук и профессоров, которые перешли на пенсию, в высших учебных заведениях разрешено вводить должности профессоров-консультантов. Профессорам-консультантам выплачивается половина должностного оклада профессора кафедры с сохранением пенсии, с тем чтобы этот оклад вместе с пенсией не превышали 350 руб. в месяц (постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 13 июня 1961 г. № 536 — СП СССР, 1961, № 10, ст. 79).

О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР
от 13 февраля 1970 г. № 85
«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1970, № 4)

Объявляю разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы:

«Государственный комитет Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы

Разъяснение
от 2 февраля 1970 г. № 1
г. Москва

О пенсионном обеспечении работников институтов повышения квалификации преподавателей общественных наук
(Утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы
от 2 февраля 1970 г. № 32)

В соответствии с поручением Совета Министров СССР от 23 января 1970 года Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы разъясняет:

Лицам руководящего научного и профессорско-преподавательского состава институтов повышения квалификации преподавателей общественных наук могут назначаться пенсии по условиям и нормам, предусмотренным Положением о пенсионном обеспечении работников науки, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 28 сентября 1949 г. № 4140.

При назначении указанных пенсий в стаж засчитывается все время работы в этих институтах в должностях, дающих право на пенсию, в том числе и до издания настоящего разъяснения».

Указанное разъяснение принять к сведению и руководству.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ПЕНСИЯХ

Постановление Совета Министров СССР от 14 ноября 1956 г. № 1475 (СП СССР, 1957, № 2, ст. 8) с изменениями и дополнениями, основанными на постановлениях Совета Министров СССР от 28 января 1958 г. № 113 (СП СССР, 1958, № 3, ст. 23), от 5 сентября 1961 г. № 811 (СП СССР, 1961, № 14, ст. 108), от 22 января 1962 г. № 66 (СП СССР, 1962, № 1, ст. 9), от 30 июля 1970 г. № 632 (СП СССР, 1970, № 14,ст. 114), от 31 июля 1970 г. № 628 (СП СССР, 1970, № 14, ст. 116) и от 25 декабря 1974 г. № 986 (СП СССР, 1975, № 2, ст. 10)

В соответствии со статьей 60 Закона о государственных пенсиях Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 декабря 1956 г. прилагаемое Положение о персональных пенсиях.

2. Считать утратившими силу постановления и распоряжения правительства СССР, перечисленные в приложении [1].

[1] Приложение не приводится.

Положение о персональных пенсиях

I. Общие положения

1. Персональные пенсии устанавливаются лицам, имеющим особые заслуги перед Советским государством в области революционной, государственной, общественной и хозяйственной деятельности или выдающиеся заслуги в области культуры, науки и техники, а в случае смерти этих лиц — членам их семей.

2. Персональные пенсии устанавливаются: союзного значения — за заслуги перед Союзом ССР, республиканского значения — за заслуги перед союзной республикой; местного значения — за заслуги местного значения.

II. Условия и порядок установления персональных пенсий

3. Персональные пенсии союзного, республиканского и местного значения устанавливаются лицам, которые достигли возраста: мужчины — 60 лет, женщины — 55 лет или независимо от возраста, если они являются инвалидами (в редакции постановления Совета Министров СССР от 30 июля 1970 г. № 632).

4. Персональные пенсии по случаю смерти кормильца могут быть установлены следующим членам семьи умершего персонального пенсионера или лица, имевшего заслуги, дающие право на персональную пенсию:

а) детям, братьям, сестрам и внукам, не достигшим 16 лет (учащимся — 18 лет), или независимо от возраста, если они стали инвалидами до достижения 16 лет (учащиеся — 18 лет), причем братьям, сестрам и внукам, если они не имеют трудоспособных родителей;

б) отцу, матери, жене (мужу), если они достигли: мужчины 60 лет, женщины — 55 лет, или независимо от возраста, если они являются инвалидами (в редакции постановления Совета Министров СССР от 30 июля 1970 г. № 632);

в) одному из родителей или супругу независимо от возраста и трудоспособности, если он занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 8 лет, и не работает;

г) деду и бабушке — при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать.

Усыновители имеют право на пенсию наравне с родителями, а усыновленные — наравне с родными детьми. Несовершеннолетние, имеющие право на пенсию по случаю смерти кормильца, сохраняют это право также и при их усыновлении.

В отдельных случаях детям умершего персонального пенсионера или лица, имевшего заслуги, дающие право на персональную пенсию, обучающимся в среднем или высшем учебном заведении, пенсия по случаю смерти кормильца может быть установлена и после достижения ими 18-летнего возраста.

5. Персональные пенсии выплачиваются:

а) лицам, достигшим возраста, указанного в п. 3 настоящего Положения, — пожизненно;

б) несовершеннолетним — до достижения ими 16 лет, а учащимся — 18 лет;

в) инвалидам — на время инвалидности;

г) родителю или супругу, занятому уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 8 лет, — до достижения ребенком 8 лет.

Выплата пенсии учащимся может быть продлена до окончания среднего или высшего учебного заведения, но не долее чем до достижения ими 23-летнего возраста.

6. Установление персональной пенсии и определение ее размера производятся в каждом отдельном случае в зависимости от заслуг лица, которому устанавливается пенсия, от степени утраты трудоспособности, материальной обеспеченности и числа находящихся на его иждивении членов семьи.

Персональная пенсия союзного значения устанавливается не свыше 200 рублей, республиканского значения — не свыше 120 рублей и местного значения — не свыше 80 рублей в месяц (в редакции постановления Совета Министров СССР от 31 июля 1970 г. № 628).

7. Персональная пенсия по случаю потери кормильца устанавливается семье в следующих размерах: при одном нетрудоспособном члене семьи — до 70 процентов пенсии, при двух или более нетрудоспособных членах семьи — до 100 процентов пенсии умершего кормильца или пенсии, которая могла бы быть ему установлена (в редакции постановления Совета Министров СССР от 25 декабря 1974 г. № 986).

Размер персональной пенсии для всех членов семьи в совокупности не может превышать размеров, указанных в п. 6 настоящего Положения.

Доля пенсии, причитающаяся каждому члену семьи, определяется органом, устанавливающим пенсию.

8. Персональные пенсии союзного значения устанавливаются Комиссией по установлению персональных пенсий при Совете Министров СССР, состав которой утверждается Советом Министров СССР.

Персональные пенсии республиканского значения устанавливаются комиссиями по установлению персональных пенсий при советах министров союзных республик. Состав этих комиссий утверждается советами министров союзных республик.

Персональные пенсии местного значения устанавливаются советами министров автономных республик и исполнительными комитетами краевых, областных, автономных областей, окружных и городских (в городах республиканского подчинения) Советов депутатов трудящихся, а в союзных республиках, не имеющих областного деления, — комиссиями по установлению персональных пенсий при советах министров союзных республик.

В городах Москве и Ленинграде персональные пенсии местного значения устанавливаются комиссиями по установлению персональных пенсий при исполнительных комитетах городских Советов депутатов трудящихся. Состав этих комиссий утверждается соответствующими исполнительными комитетами.

9. Ходатайства об установлении персональных пенсий союзного и республиканского значения возбуждаются министерствами и ведомствами СССР, советами министров союзных и автономных республик, министерствами и ведомствами союзных республик, исполнительными комитетами краевых, областных, автономных областей, окружных и городских (в городах республиканского подчинения) Советов депутатов трудящихся, республиканскими, краевыми, областными, окружными и городскими (в городах республиканского подчинения) партийными органами, ВЦСПС, центральными комитетами профессиональных союзов и республиканскими советами профсоюзов.

Ходатайства об установлении персональных пенсий местного значения (а в республиках, не имеющих областного деления, также пенсий республиканского значения) могут возбуждаться как органами, указанными в первом абзаце настоящего пункта, так и исполнительными комитетами городских и районных Советов депутатов трудящихся, городскими и районными партийными органами, а также краевыми и областными профсоюзными органами.

10. К ходатайству об установлении персональной пенсии лицу, имеющему особые заслуги, должны быть приложены:

а) документы, подтверждающие заслуги лица, для которого испрашивается пенсия;

б) личный листок по учету кадров, заверенный ходатайствующей организацией, или выписка из учетной партийной карточки и краткая биография (автобиография) этого лица;

в) две фотокарточки;

г) справка врачебно-трудовой экспертной комиссии (ВТЭК) об инвалидности, если данное лицо не достигло возраста, указанного в п. 3 настоящего Положения;

д) сведения о семейном положении;

е) справка о заработной плате, а если данное лицо получает пенсию, также справка о получаемой пенсии.

11. К ходатайству об установлении персональной пенсии семье умершего лица, имевшего особые заслуги, должны быть приложены:

а) копия свидетельства о смерти;

б) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (копия свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении детей, определение народного суда, устанавливающее родственные отношения, и т. п.);

в) справка о нахождении на иждивении умершего;

г) справка врачебно-трудовой экспертной комиссии (ВТЭК) об инвалидности, если данное лицо не достигло возраста, указанного в п. 3 настоящего Положения;

д) справка учебного заведения — в отношении учащихся детей, братьев, сестер и внуков старше 16-летнего возраста;

е) справка о получаемой пенсии — в отношении лиц, получающих пенсию.

Если умершему персональная пенсия не была установлена, то к ходатайству об установлении пенсии членам его семьи должны быть приложены также документы, указанные в подпунктах «а», «б», «е» п. 10 настоящего Положения.

12. Ходатайство об установлении персональной пенсии должно быть рассмотрено в течение 15 дней со дня поступления всех необходимых документов.

Решение об установлении персональной пенсии или об отказе в персональной пенсии сообщается организации, возбудившей ходатайство, не позднее 10 дней после вынесения решения.

13. Решение об установлении персональной пенсии или об отказе в персональной пенсии является окончательным. В случае выявления новых данных решение может быть пересмотрено.

14. Размеры персональных пенсий, установленных до введения в действие настоящего Положения, могут быть пересмотрены в каждом отдельном случае по ходатайствам организаций, указанных в п. 9 настоящего Положения.

15. Подготовка и оформление решений Комиссии по установлению персональных пенсий при Совете Министров СССР осуществляется Управлением Делами Совета Министров СССР, а комиссий по установлению персональных пенсий при советах министров союзных и автономных республик — управлением делами советов министров союзных и автономных республик.

Подготовка вопросов об установлении персональных пенсий и оформление соответствующих решений исполнительных комитетов краевых, областных, автономных областей, окружных, городских (в городах республиканского подчинения) Советов депутатов трудящихся, а также комиссий по установлению персональных пенсий при исполнительных комитетах Московского и Ленинградского городских Советов депутатов трудящихся осуществляются соответствующими отделами социального обеспечения.

16. Лицам, которым установлены персональные пенсии союзного или республиканского значения, пенсионные книжки выдаются министерствами социального обеспечения союзных республик по месту жительства персональных пенсионеров.

Лицам, которым установлены персональные пенсии местного значения, пенсионные книжки выдаются соответственно министерствами социального обеспечения союзных республик, не имеющих областного деления, или автономных республик, краевыми, областными или городскими отделами социального обеспечения.

17. Лишение пенсионера персональной пенсии в случае совершения им преступления, недостойного поведения, а также в случае обнаружения ошибочности данных, на основании которых персональная пенсия была установлена, производится по решению органа, установившего персональную пенсию.

III. Порядок выплаты персональных пенсий

18. Персональные пенсии, установленные в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются работающим персональным пенсионерам в полном размере, если пенсия и получаемый ими заработок в общей сумме не превышают 300 руб. в месяц.

Если пенсия и заработок персонального пенсионера, вместе взятые, превышают 300 руб. в месяц, то соответственно снижается размер выплачиваемой пенсии с тем, чтобы общая сумма пенсии и заработка составляла 300 руб.

19. Персональные пенсии союзного и республиканского значения выплачиваются министерствами социального обеспечения союзных республик через государственные трудовые сберегательные кассы по месту жительства персональных пенсионеров.

Персональные пенсии местного значения выплачиваются местными органами социального обеспечения через государственные трудовые сберегательные кассы или почтой по месту жительства пенсионеров в порядке, устанавливаемом советами министров союзных республик.

20. Выплата пенсий государственными трудовыми сберегательными кассами или почтой

производится начиная с 20 числа того месяца, за который выплачивается пенсия.

Пенсия выплачивается персональному пенсионеру при предъявлении пенсионной книжки и паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность. Персональный пенсионер обязан один раз в год представлять справку о получаемом заработке или справку о том, что он не работает. В случае, если в материальном положении персонального пенсионера произошло изменение, влияющее на размер выплачиваемой ему пенсии (п. 18), он обязан известить об этом орган, выплачивающий пенсию.

21. При перемене персональным пенсионером места жительства его пенсионное дело пересылается по новому месту жительства и установленная пенсия выплачивается соответствующим органом социального обеспечения по новому месту жительства пенсионера.

Персональный пенсионер обязан извещать соответствующий орган социального обеспечения об изменениях в составе своей семьи.

22. Персональным пенсионерам, проживающим в домах престарелых и инвалидов, выплачивается разница между установленной им пенсией и стоимостью содержания в доме престарелых или в доме инвалидов, но не менее 25 процентов пенсии.

При наличии у персонального пенсионера, проживающего в доме престарелых или в доме инвалидов, нетрудоспособных членов семьи, находящихся на его иждивении, им выплачивается: при наличии одного члена семьи — 25 процентов, при наличии двух или более членов семьи — 50 процентов установленной пенсии, причем эта сумма делится между ними поровну. Остальная часть пенсии, за вычетом стоимости содержания в доме престарелых или в доме инвалидов, но не менее 25 процентов установленной пенсии, выплачивается самому персональному пенсионеру.

23. Детям, братьям, сестрам и внукам, получающим персональную пенсию по случаю смерти кормильца, в случае помещения их в детские дома, школы-интернаты и другие детские учреждения или учебные заведения на полное государственное обеспечение выплата персональной пенсии на время пребывания их в этих учреждениях приостанавливается.

24. Суммы персональной пенсии, не востребованные своевременно пенсионером по тем или иным причинам, выплачиваются за прошлое время, но не более чем за три года перед обращением за получением пенсии.

Суммы персональной пенсии, не полученные пенсионером своевременно по вине органов социального обеспечения, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

25. Суммы персональной пенсии, излишне выплаченные пенсионеру по его вине (вследствие представления документов с заведомо неправильными сведениями, непредставления своевременно сведений об изменениях в составе семьи и т. д.), удерживаются по решению органа, выплачивающего пенсию (п. 19), при последующих выплатах пенсии. Удержание производится при каждой выплате пенсии в размере не более 20 процентов суммы пенсии, причитающейся персональному пенсионеру.

IV. Льготы и единовременные пособия для персональных пенсионеров и их семей

26. Персональные пенсионеры пользуются правом на дополнительную жилую площадь в порядке, устанавливаемом законодательством союзных республик.

27. Жилая площадь, занимаемая персональным пенсионером и членами его семьи, проживающими совместно с ним, оплачивается в размере 50 процентов квартирной платы, исчисленной по ставкам, установленным для рабочих и служащих.

Вся дополнительная площадь, на которую персональный пенсионер и члены его семьи имеют право, а также излишняя жилая площадь в размере до 15 кв. метров оплачивается в одинарном размере.

28. Персональному пенсионеру и членам его семьи, проживающим совместно с ним, предоставляется скидка в размере 50 процентов установленной платы за пользование отоплением, водой, канализацией, газом и электроэнергией.

Порядок предоставления персональным пенсионерам льгот по оплате жилой площади и коммунальных услуг устанавливается инструкцией, издаваемой министерством коммунального хозяйства по согласованию с министерством социального обеспечения союзной республики.

29. Персональные пенсионеры и члены их семей, находящиеся на их иждивении, имеют преимущественное право на специализированную медицинскую помощь и бесплатное протезирование всех видов (за исключением протезов из драгоценных металлов).

30. Отпускаемые персональным пенсионерам и членам их семей, находящимся на их иждивении, лекарства по рецептам врачей поликлиник, к которым они прикреплены, оплачиваются ими в размере 20 процентов стоимости.

31. Персональные пенсионеры независимо от размера установленной им пенсии получают пособия по случаю рождения ребенка (на предметы ухода за новорожденным, на кормление ребенка) и на погребение умершего члена семьи по правилам и нормам, установленным законодательством о государственном социальном страховании.

В случае смерти персонального пенсионера семья его получает пособие на погребение в размере 2-месячной пенсии.

32. Лицам, получающим персональные пенсии, в случае особой нужды (пожар или другое стихийное бедствие, тяжелое заболевание, требующее постороннего ухода, и т. д.) могут выдаваться единовременные пособия.

Эти пособия выдаются: получающим персональные пенсии союзного или республиканского значения — министерствами социального обеспечения союзных республик, а получающим персональные пенсии местного значения — органами социального обеспечения, выплачивающими им пенсию.

33. Льготы, установленные пунктами 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32 настоящего Положения, распространяются также на персональных пенсионеров, получающих пенсию по случаю смерти кормильца.

34. Лицам, получающим персональные пенсии союзного или республиканского значения, имеющим партийный стаж не менее 50 лет, ежегодно выдается министерствами социального обеспечения союзных республик денежное пособие в размере двухмесячной пенсии, лицам, имеющим партийный стаж от 30 до 50 лет, — в размере полуторамесячной пенсии, а бывшим политкаторжанам, ссыльно-поселенцам и политзаключенным при буржуазных правительствах (как членам КПСС, так и беспартийным) — в размере месячной пенсии.

35. Лицам, получающим персональные пенсии союзного или республиканского значения, имеющим партийный стаж не менее 30 лет, а также бывшим политкаторжанам, ссыльно-поселенцам и политзаключенным при буржуазных правительствах (как членам КПСС, так и беспартийным) министерствами социального обеспечения союзных республик по заключению лечебного учреждения ежегодно выдается бесплатная путевка в санаторий или дом отдыха при условии, если заработок персонального пенсионера вместе с пенсией не превышает 300 руб. в месяц.

Указанным лицам по их желанию вместо путевки выдается денежная компенсация в размере стоимости путевки, но не свыше 100 руб.

36. Лицам, получающим персональные пенсии союзного или республиканского значения, имеющим партийный стаж не менее 30 лет, а также бывшим политкаторжанам, ссыльно-поселенцам и политзаключенным при буржуазных правительствах (как членам КПСС, так и беспартийным) предоставляется по месту их жительства право бесплатного пользования городским транспортом (трамваем, автобусом, троллейбусом, метрополитеном) по удостоверениям, выдаваемым исполкомами городских Советов депутатов трудящихся.

37. Документом, удостоверяющим право персонального пенсионера на льготы, установленные настоящим Положением, является пенсионная книжка.

38. Все расходы по выплате пенсий, денежных пособий и предоставлению льгот относятся в отношении лиц, получающих персональные пенсии союзного значения, за счет союзного бюджета, республиканского значения — за счет бюджета союзной республики и местного значения — за счет бюджета соответствующей автономной республики, края, области, города республиканского подчинения или союзной республики, не имеющей областного деления.

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ ПО СТАРОСТИ И ИНВАЛИДНОСТИ III ГРУППЫ ВРЕМЕННЫМ РАБОЧИМ И СЛУЖАЩИМ

Инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 8 мая 1958 г. № И-46
(«Бюллетень Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы», 1958, № 2)

Объявляю разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 24 апреля 1958 г. № 7 «О выплате пенсий по старости и инвалидности III группы временным рабочим и служащим (к п. 173 Положения о порядке назначения и выплаты государственных пенсий)»:

«Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы разъясняет:

При выплате пенсий по старости и инвалидности III группы не учитывается заработная плата за работу в качестве временного рабочего или служащего, если на таких работах пенсионер работал не более двух месяцев в календарном году, независимо от того, работает ли пенсионер эти месяцы подряд или с перерывом.

Положение о порядке назначения и выплаты государственных пенсий ограничивает временную работу пенсионеров сроком, а не характером работы. Пенсионер может быть принят как на должности временно отсутствующих работников, так и на вакантные должности».

Указанное разъяснение принять к сведению.

ГЛАВА XVII

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

О МЕРАХ ПО УСТРАНЕНИЮ СЕРЬЕЗНЫХ НЕДОСТАТКОВ В ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И УСИЛЕНИЮ ЕГО РОЛИ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ В НАРОДНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Из постановления Совета Министров СССР от 6 ноября 1964 г. № 923
(Бухгалтерский учет в промышленности. М., «Финансы», 1974)

Совет Министров СССР отмечает, что за последние годы проведены некоторые мероприятия по дальнейшему улучшению бухгалтерского учета. Однако постановка бухгалтерского учета все еще не отвечает уровню развития и возросшим потребностям планового социалистического хозяйства.

В современных условиях, когда масштабы производства неизмеримо возросли, для оперативного руководства хозяйством особенно важно, чтобы данные учета своевременно давали полную картину состояния производства. Между тем бухгалтерский учет на многих промышленных предприятиях, в строительных организациях, колхозах и совхозах не отвечает этим требованиям, не всегда точен и во многих случаях не обеспечивает должного контроля за правильным и эффективным использованием материальных ценностей и денежных средств.

Современная вычислительная техника позволяет коренным образом улучшить бухгалтерский учет в стране путем широкого применения средств механизации и внедрения прогрессивных форм и методов учета. Однако этому серьезно мешает чрезмерная рассредоточенность учета по многочисленным мелким бухгалтериям. Каждое, даже небольшое, учреждение или организация имеет свою обособленную бухгалтерию, а на предприятиях наряду с общезаводскими бухгалтериями имеются также бухгалтерии в цехах и в других подразделениях. В результате такой организации бухгалтерского учета и его технической отсталости ведением учета занято большое число людей, что вызывает излишние расходы на содержание административно-управленческого аппарата.

Советы министров союзных республик, совнархозы [1], государственные комитеты, министерства и ведомства не принимают должных мер к централизации бухгалтерского учета. Не используются имеющиеся благоприятные условия для объединения бухгалтерий однородных предприятий и организаций промышленности, строительства, транспорта, торговли, жилищного и коммунального хозяйства и других отраслей. Медленно проводится централизация учета в бюджетных учреждениях. Руководители многих предприятий и учреждений не проявляют должной заботы о правильной организации и совершенствовании учета и об удешевлении его, недооценивают роль бухгалтерского учета в практическом осуществлении хозяйственного расчета и режима экономии.

Существенные недостатки имеются и в методологическом руководстве бухгалтерским учетом в отраслях народного хозяйства. Отсутствие единой системы классификации и кодирования информации, а в ряде случаев и унифицированных форм первичных документов также сдерживает широкое внедрение средств вычислительной техники. Не уделяется должное внимание подготовке специалистов по бухгалтерскому учету, вследствие чего ведение учета нередко доверяется недостаточно квалифицированным работникам.

В целях дальнейшего совершенствования бухгалтерского учета и повышения его роли в экономической работе и осуществлении контроля в народном хозяйстве, а также дальнейшего сокращения и удешевления управленческого аппарата Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Обязать советы министров союзных республик, совнархозы, государственные комитеты, министерства и ведомства принять меры к коренному улучшению организации бухгалтерского учета на подведомственных предприятиях, в организациях и учреждениях на основе централизации учетных работ, широкого применения современной вычислительной техники и внедрения прогрессивных форм и методов учета.

Бухгалтерский учет хозяйственных операций предприятий, организаций и учреждений с небольшим объемом учетных работ должен быть сосредоточен в централизованных бухгалтериях при исполкомах Советов депутатов трудящихся, их управлениях и отделах, министерствах и ведомствах автономных республик, трестах, комбинатах и других хозяйственных объединениях, при этом существующие самостоятельные бухгалтерии этих предприятий, организаций и учреждений должны быть упразднены. Механизированную обработку учетно-отчетной документации централизованных бухгалтерий возложить на машиносчетные станции ЦСУ СССР, предприятий и организаций.

Советам министров союзных республик, совнархозам, государственным комитетам, министерствам и ведомствам утвердить конкретные мероприятия по обеспечению централизации и механизации учетных работ, исходя при этом из необходимости:

...в) организовать в столицах союзных республик, краевых, областных центрах и других крупных городах централизованные (отраслевые) бухгалтерии для однородных, имеющих небольшой объем учетных работ предприятий и хозяйственных организаций промышленности, строительства, транспорта, торговли, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания населения и других отраслей с учетом ведомственной подчиненности этих предприятий и организаций;

г) централизовать на крупных и средних предприятиях учетные работы в заводоуправлениях и упразднить в связи с этим там, где позволяют условия, бухгалтерии в цехах и других подразделениях. Бухгалтерии в цехах и других подразделениях могут быть сохранены лишь на отдельных предприятиях с разрешения совнархозов, государственных комитетов, министерств и ведомств;

д) централизовать бухгалтерский учет в производственных объединениях (фирмах). Децентрализация учета в этих объединениях может быть допущена с разрешения соответствующих совнархозов, государственных комитетов, министерств и ведомств.

2. Обязать ЦСУ СССР:

а) обеспечить механизированную обработку учетно-отчетной документации централизованных бухгалтерий на машиносчетных станциях (бюро) статистических управлений, а также предприятий и организаций, имея в виду наиболее полную загрузку вычислительной техники машиносчетных станций (бюро). Обслуживание централизованных бухгалтерий машиносчетными станциями производить на договорных началах;

...г) ...Типовые проекты механизированной обработки учетно-отчетной документации централизованных бухгалтерий учреждений, состоящих на областных, краевых и республиканских бюджетах, а также централизованных (отраслевых) бухгалтерий предприятий и хозяйственных организаций составлять одновременно с организацией этих централизованных бухгалтерий. Установить, что работы по составлению указанных типовых проектов финансируются за счет государственного бюджета;

д) увеличить производство перфокарт, имея в виду полное удовлетворение потребности в них народного хозяйства.

6. Утвердить прилагаемое Положение о главных (старших) бухгалтерах государственных, кооперативных (кроме колхозов) и общественных предприятий, организаций и учреждений.

Советам министров союзных республик рассмотреть вопрос о введении главных бухгалтеров совнархозов, главных территориальных управлений по строительству, государственных комитетов, министерств и ведомств союзных республик в состав соответствующих коллегиальных органов (комитетов, коллегий, правлений и советов).

7. Поручить советам министров союзных республик осуществить мероприятия по расширению и улучшению подготовки специалистов по бухгалтерскому учету и механизации его в высших и средних специальных учебных заведениях главным образом путем заочного и вечернего обучения практических работников.

Признать целесообразным командировать счетных работников в порядке, предусмотренном постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099[1], в высшие и средние специальные учебные заведения для обучения бухгалтерским специальностям и специальностям в области механизации учета.

Совнархозам, государственным комитетам, министерствам, ведомствам и исполкомам краевых и областных Советов депутатов трудя-

---

[1] В связи с упразднением совнархозов здесь и далее по тексту все относящиеся к ним нормативные документы утратили силу.

[1] Постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 признано целесообразным наряду с существующим порядком комплектования высших и средних специальных учебных заведений направление непосредственно промышленными предприятиями, стройками и совхозами работающей молодежи на обучение в вузы и техникумы с тем, чтобы стипендии студентам и учащимся выплачивались командировавшими их организациями, а окончившие вуз или техникум возвращались на работу на то предприятие, которое направляло их на учебу. Установлено, что на обучение в вузы и техникумы направляются передовики производства, наиболее подготовленные и способные, имеющие не менее двух лет стажа практической работы. Они сдают вступительные экзамены в установленном правилами приема порядке. Всем успевающим учащимся выплачиваются стипендии за счет предприятий, направивших их на обучение. Размер стипендии устанавливается на 15 процентов выше обычной государственной стипендии, выплачиваемой студентам вузов и учащимся средних специальных учебных заведений. Кроме того, предприятиям предоставлено право направлять лиц, обучающихся в вузах и техникумах без отрыва от производства, для обучения с отрывом от производства на старшие курсы стационарных учебных заведений на указанных выше условиях.

щихся расширить практику повышения квалификации счетных работников на курсах ЦСУ СССР.

8. ЦСУ СССР обеспечить в учебных комбинатах и школах подготовку операторов, механиков и проектировщиков для машиносчетных станций в количестве согласно приложению № 3[1].

Сохранить за учащимися, командируемыми в учебные комбинаты и школы ЦСУ СССР для обучения специальностям в области механизации учета, должностные оклады (тарифные ставки) по занимаемой ими должности, а иногородним учащимся, кроме того, выплачивать за время учебы взамен суточных по 20 руб. в месяц, если сохраняемая заработная плата не превышает 100 руб. в месяц.

---

[1] Приложение не приводится.

9. Распространить на бухгалтеров — руководителей секторов (групп) и на старших бухгалтеров, возглавляющих отдельные участки бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях, порядок премирования, установленный для инженерно-технических работников.

12. Обязать советы министров республик, исполкомы краевых и областных Советов депутатов трудящихся оказывать статистическим органам необходимую помощь в решении вопросов, связанных с организацией и расширением машиносчетных станций, выделять для них пригодные производственные помещения. Предоставлять учебным комбинатам и школам ЦСУ СССР помещения, пригодные для учебных занятий и общежитий учащихся курсов по механизации учета, установив арендную плату за эти помещения на уровне, предусмотренном для учебных заведений, находящихся на бюджете.

Положение о главных (старших) бухгалтерах государственных, кооперативных (кроме колхозов) и общественных предприятий, организаций и учреждений

Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 6 ноября 1964 г. № 923
(Бухгалтерский учет в промышленности. М., «Финансы», 1974)

I. Общие положения

1. Главный (старший) бухгалтер предприятия, организации и учреждения обеспечивает правильную постановку и достоверность учета, контроль за сохранностью социалистической собственности, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей, осуществлением строжайшего режима экономии и хозяйственного расчета.

2. Должность главного бухгалтера устанавливается:

а) в государственных комитетах, министерствах, ведомствах и других центральных учреждениях и организациях СССР и союзных республик;

б) в совнархозах;

в) в главных управлениях (управлениях) государственных комитетов, министерств, ведомств и других центральных учреждений и организаций СССР и союзных республик, отраслевых управлениях совнархозов, а также в трестах, объединениях, на комбинатах и в производственных колхозно-совхозных (совхозно-колхозных) управлениях;

г) в министерствах, ведомствах и других центральных учреждениях и организациях автономных республик, управлениях (отделах) исполнительных комитетов Советов депутатов трудящихся, за исключением случаев, когда по действующим схемам должностных окладов в этих органах может устанавливаться должность старшего бухгалтера (на правах главного бухгалтера);

д) в республиканских, краевых, областных, окружных и районных организациях потребительской кооперации;

е) в учреждениях банков, сберегательных кассах и органах финансовой системы;

ж) в централизованных бухгалтериях предприятий, организаций и учреждений;

з) на государственных, кооперативных и общественных предприятиях, в организациях и учреждениях (промышленных, транспортных, строительных, сельскохозяйственных, торговых, проектных и т. п.) союзного, республиканского и местного подчинения, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно:

если в них имеется не менее 300 рабочих и служащих;

если им подчинены предприятия, организации и учреждения, самостоятельно ведущие бухгалтерский учет и представляющие законченную бухгалтерскую отчетность (имеющие самостоятельный баланс);

и) в дирекциях строящихся предприятий, титульные списки которых утверждаются Советом Министров СССР;

к) в бюро контроля переводов, городских и районных узлах связи.

3. На государственных, кооперативных и общественных предприятиях, в организациях и учреждениях, имеющих самостоятельный баланс, кроме указанных в п. 2 настоящего положения, устанавливается должность старшего бухгалтера (на правах главного бухгалтера).

4. Центральные бухгалтерии (управления бухгалтерского учета и отчетности) совнархозов, государственных комитетов, министерств, ведомств и других центральных учреждений и организаций, бухгалтерии главных (отраслевых) управлений, управлений (отделов) исполкомов Советов депутатов трудящихся, трестов, объединений, комбинатов, производственных колхозно-совхозных (совхозно-колхозных) управлений, предприятий, организаций и учреждений, как правило, являются самостоятельными структурными частями и не должны входить в состав какой-либо другой части (службы) указанных министерств, ведомств, предприятий, организаций и учреждений.

5. Главные бухгалтеры совнархозов, государственных комитетов, министерств, ведомств и других центральных учреждений и организаций назначаются и увольняются соответственно председателями совнархозов, председателями государственных комитетов, министрами и руководителями ведомств, центральных учреждений или организаций.

Главные (старшие) бухгалтеры предприятий, организаций и учреждений назначаются и увольняются органами, назначающими руководителей этих предприятий, организаций и учреждений по представлению руководителя и с согласия главного бухгалтера соответствующего вышестоящего органа.

Назначение и увольнение главных бухгалтеров потребительских обществ, районных, окружных, областных, краевых и республиканских потребительских союзов утверждаются правлением соответствующего вышестоящего потребительского союза.

6. Прием и сдача дел при назначении и увольнении главного (старшего) бухгалтера оформляются актом после проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности предприятия, организации и учреждения. Копия этого акта направляется вышестоящей организации.

В необходимых случаях прием и сдача дел главным (старшим) бухгалтером предприятия, организации и учреждения производятся при участии представителя вышестоящей организации.

7. На время отсутствия главного (старшего) бухгалтера (командировка, отпуск, болезнь) все права и обязанности главного (старшего) бухгалтера переходят к заместителю, а при его отсутствии — к другому лицу, о чем объявляется приказом по предприятию, организации и учреждению.

8. Главные (старшие) бухгалтеры подчиняются непосредственно руководителям предприятий, организаций и учреждений, а в отношении вопросов организации, порядка и методики ведения бухгалтерского учета и составления отчетности — главным бухгалтерам вышестоящих организаций.

Главные бухгалтеры совнархозов, государственных комитетов, министерств, ведомств и других центральных учреждений и организаций подчиняются непосредственно председателям совнархозов, председателям государственных комитетов, министрам и руководителям ведомств или других центральных учреждений и организаций.

II. Обязанности главного (старшего) бухгалтера

9. Главный (старший) бухгалтер обязан обеспечить:

а) правильную и рациональную организацию бухгалтерского учета на основе максимальной централизации, отвечающую требованиям оперативного руководства хозяйством, и строгое соблюдение установленных правил ведения учета;

б) внедрение передовых форм и методов бухгалтерского учета на основе широкого применения вычислительной техники;

в) правильный и своевременный учет средств хозяйства (денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов и др.), правильное документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением этих средств;

г) достоверный и своевременный учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, выпуска продукции, объемов строительно-монтажных и других работ, заготовок, снабжения и сбыта продукции, правильность составления отчетных калькуляций себестоимости продукции и исчисления стоимости заготовленных сырья и материалов;

д) своевременный и точный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации и учреждения (производство, сбыт, заготовка, торговля, строительство и т. п.);

е) правильный учет и осуществление всех финансовых, кредитных и расчетных операций, а также своевременную и правильную выверку всех расчетов хозяйства с банками и другими органами;

ж) правильное и своевременное начисление и перечисление государственных налогов, отчислений от прибылей и других платежей в Государственный бюджет СССР, а также средств амортизационного фонда на финансирование затрат по капитальным вложениям и капитальному ремонту, своевременное погашение кредитов учреждений банков;

з) строгое соблюдение кассовой и расчетной дисциплины, правильное расходование полученных в учреждениях банков средств по назначению, соблюдение порядка выписки чеков и хранения чековых книжек;

и) своевременное и правильное выявление результатов инвентаризации средств хозяйства и расчетов и отражение их на счетах бухгалтерского учета;

к) своевременное оформление материалов по недостачам, растратам, хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей и по другим злоупотреблениям, а также контроль за передачей в надлежащих случаях этих материалов судебно-следственным органам;

л) составление бухгалтерской отчетности на основе достоверных первичных документов и соответствующих бухгалтерских записей и своевременное ее представление в установленные сроки соответствующим органам;

м) осуществление (совместно с другими службами) экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации и учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности с целью выявления внутрихозяйственных резервов, ликвидации потерь и непроизводительных расходов.

О результатах анализа главный (старший) бухгалтер докладывает руководителю предприятия, организации и учреждения для принятия мер к улучшению работы предприятия, организации и учреждения;

н) необходимую помощь постоянно действу-

ющим производственным совещаниям, общественным бюро и группам экономического анализа по вопросам использования учетных данных для экономической работы;

о) участие в деле внедрения и укрепления хозяйственного расчета на предприятии, в организации и отдельных частях хозяйства (цехи, отделы, подсобные хозяйства и т. п.);

п) своевременное проведение документальных ревизий на подведомственных предприятиях, в организациях, учреждениях и отдельных частях хозяйств (цехи, отделы, подсобные хозяйства и т. п.) в соответствии с утвержденными планами и на основе действующего законодательства о внутриведомственном финансовом контроле, а также подготовку предложений по устранению выявленных ревизиями нарушений;

р) своевременную разработку указаний по организации и ведению бухгалтерского учета для нижестоящих организаций (звеньев), их инструктаж и снабжение необходимыми инструктивными материалами по вопросам бухгалтерского учета и отчетности;

с) проверку представляемых нижестоящими организациями (звеньями) бухгалтерских отчетов и балансов, включая отчетные калькуляции себестоимости продукции, бухгалтерскую обработку поступивших материалов, составление сводной бухгалтерской отчетности и представление ее в установленные сроки соответствующим органам;

т) хранение бухгалтерского архива в установленном порядке и сохранность бухгалтерских документов.

10. Главный (старший) бухгалтер обязан обеспечить контроль:

а) за правильным и своевременным оформлением приема и расхода сырья, материалов, топлива, готовых изделий, товаров и других ценностей, за своевременным предъявлением претензий к поставщикам за недостачу, брак, некомплектность и др.;

б) за своевременным проведением инвентаризации денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, основных фондов, расчетов и обязательств;

в) за своевременным взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

г) за правильным расходованием фонда заработной платы, исчислением и выдачей всех видов премий, вознаграждений и пособий, соблюдением установленных штатов, должностных окладов, смет административно-хозяйственных и других расходов, а также за соблюдением платежной и финансовой дисциплины;

д) за обоснованностью и законностью списания с бухгалтерского баланса недостач, потерь, дебиторской задолженности и других средств;

е) за правильным и своевременным проведением и оформлением в установленном порядке переоценки товарно-материальных ценностей.

11. Главный (старший) бухгалтер обязан обеспечить такую организацию учета и контроля, которая предупреждала бы возможность образования недостач, растрат и незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей и других нарушений и злоупотреблений.

12. В случае обнаружения незаконных действий должностных лиц (приписки, очковтирательство и другие нарушения и злоупотребления) главный (старший) бухгалтер докладывает об этом руководителю предприятия, организации и учреждения для принятия мер и в необходимых случаях — вышестоящей организации и органам партийно-государственного контроля.

13. При наличии в составе предприятия, организации и учреждения самостоятельной финансовой службы на главного (старшего) бухгалтера возлагаются обязанности по учету финансовых операций и контролю за их законностью, своевременным и правильным их оформлением.

14. На главного (старшего) бухгалтера не могут быть возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за денежные средства и материальные ценности.

Главному (старшему) бухгалтеру запрещается непосредственно получать по чекам и другим документам денежные средства из касс банков и сберегательных касс, а также получать товарно-материальные и другие ценности для предприятия, организации и учреждения.

III. Права главного (старшего) бухгалтера

15. Все работники, занятые на предприятии, в организации и учреждении бухгалтерским учетом и отчетностью, подчиняются по этим вопросам главному (старшему) бухгалтеру.

16. Главный (старший) бухгалтер устанавливает служебные обязанности для работников аппарата бухгалтерии и машиносчетной установки (станции, бюро) занятых бухгалтерским учетом и отчетностью, с тем, чтобы каждый работник знал круг своих обязаностей и нес ответственность за их выполнение.

17. Указания и распоряжения главного (старшего) бухгалтера вышестоящей организации по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и контроля обязательны для всех подведомственных предприятий, организаций и учреждений, а также отдельных частей хозяйства (цех, отдел, подсобное хозяйство и т. п.).

Распоряжения главного (старшего) бухгалтера в части порядка оформления операций и представления бухгалтерии требуемых документов и сведений являются обязательными для всех работников данного предприятия, организации и учреждения.

Все отделы и другие части предприятия, организации и учреждения обязаны своевременно передавать главному (старшему) бухгалтеру необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы, приказы, постановления, распоряжения, а также всякого рода договоры, сметы, нормативы и другие материалы.

За недоброкачественное оформление и составление документов и несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности, а также за недостоверность содержащихся в документах данных несут ответственность должностные лица, составившие и подписавшие эти документы.

За невыполнение или нарушение указаний и распоряжений главного (старшего) бухгалтера виновные лишаются по усмотрению руководителя предприятия, организации и учреждения премий полностью или частично, а в необходимых случаях привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

18. Увольнение и перемещение материально ответственных лиц на предприятии, в организации и учреждении (кассиры, заведующие складами и др.) производятся по согласованию с главным (старшим) бухгалтером.

19. Бухгалтерские отчеты и балансы предприятия, организации и учреждения, а также статистические отчеты о выполнении плана по важнейшим показателям работы предприятия, организации и учреждения подписываются руководителем и главным (старшим) бухгалтером.

20. Документы, служащие основанием для приема и выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей, а также изменяющие кредитные и расчетные обязательства предприятий, организаций и учреждений, подписываются руководителем и главным (старшим) бухгалтером предприятия, организации и учреждения или лицами, ими на то уполномоченными.

Перечисленные выше документы без подписи главного (старшего) бухгалтера или лица, на то уполномоченного, считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению материально ответственными лицами, органами бухгалтерского учета данного предприятия, организации и учреждения, а также учреждениями банков.

Уполномочие должностных лиц на подписание указанных документов должно быть оформлено приказом по предприятию, организации и учреждению.

Договоры и соглашения, заключаемые предприятием, организацией и учреждением на получение или отпуск товарно-материальных ценностей и на выполнение работ (услуг), а также приказы об установлении работникам должностных и персональных окладов и о премировании должны предварительно визироваться главным (старшим) бухгалтером.

При несоответствии документов, договоров, соглашений, приказов или распоряжений действующему законодательству, приказам и указаниям вышестоящих организаций, а также при нарушении государственных цен главный (старший) бухгалтер такие документы не подписывает и не визирует.

21. Главный (старший) бухгалтер не принимает к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, инвентаря, товарно-материальных и других ценностей.

В случае получения распоряжения, противоречащего действующему законодательству или установленному порядку ведения бухгалтерского учета и отчетности, главный (старший) бухгалтер обязан до приведения его в исполнение письменно обратить внимание руководителя на незаконность данного им распоряжения.

При получении от руководителя письменного подтверждения данного им распоряжения главный (старший) бухгалтер исполняет его и немедленно сообщает об этом руководителю вышестоящей организации и соответствующему органу партийно-государственного контроля.

В тех случаях, когда главный (старший) бухгалтер получает распоряжение совершить действие, наказуемое в уголовном порядке, он обязан, не приводя этого распоряжения в исполнение, немедленно сообщить об этом руководителю вышестоящей организации и соответствующему органу партийно-государственного контроля и в необходимых случаях — финансовым органам.

Вышестоящая организация, получившая сообщение главного (старшего) бухгалтера о нарушении действующего законодательства, обязана в недельный срок рассмотреть это сообщение и принять необходимые меры, с последующей информацией лица, приславшего такое сообщение, и соответствующего органа партийно-государственного контроля.

Главный (старший) бухгалтер, не сообщивший указанным органам о незаконных распоряжениях руководителя, несет ответственность за их выполнение наравне с руководителем, давшим незаконное распоряжение.

Руководители и главные бухгалтеры вышестоящих организаций, получившие от главных (старших) бухгалтеров подчиненных им предприятий, организаций и учреждений сообщения о незаконных распоряжениях и иных незаконных действиях и не принявшие по ним соответствующих мер, несут ответственность наравне с руководителем предприятия, организации и учреждения, давшим незаконное распоряжение.

22. Разногласия между главным (старшим) бухгалтером и руководителем предприятия, организации и учреждения разрешаются вышестоящей организацией.

23. Главный (старший) бухгалтер предприятия, организации и учреждения премируется в установленном порядке руководителем вышестоящей организации.

24. За невыполнение или недобросовестное выполнение своих обязанностей главный (старший) бухгалтер несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Инструкция о порядке выдачи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей и отпуска их по доверенности

Утверждена Министерством финансов СССР 14 января 1967 г. № 17
(согласована с ЦСУ СССР)
(Бухгалтерский учет в промышленности. М., «Финансы», 1974)

1. Доверенности на получение товарно-материальных ценностей выдаются должностным лицам предприятий, организаций и учреждений на бланках типовой формы № М-2 согласно приложению № 1[1].

Выдача доверенностей лицам, не работающим в данном предприятии (организации, учреждении), не допускается.

Доверенности подписываются руководителем (заместителем руководителя) и главным бухгалтером предприятия (организации, учреждения) или лицами, ими на то уполномоченными. В тех случаях, когда бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией, доверенности на получение товарно-материальных ценностей подписываются руководителем (заместителем руководителя) предприятия, организации и учреждения, обслуживаемого этой бухгалтерией, и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии или лицами, ими на то уполномоченными.

Право подписи доверенности лицами, уполномоченными на то руководством и главным (старшим) бухгалтером предприятия, организации, учреждения, оформляется приказом.

2. Доверенности выдаются на получение товарно-материальных ценностей, отпускаемых поставщиком по наряду, счету, договору, заказу, соглашению или другому заменяющему их документу.

В случаях, когда доверенное лицо должно получать требуемые товары, материалы или продукты в одном месте (с одного склада), но по нескольким нарядам, счетам и другим заменяющим их документам, ему может быть выдана одна доверенность с указанием в ней номеров и дат выдачи всех нарядов, счетов и других аналогичных документов или несколько доверенностей, если товарно-материальные ценности следует получать на нескольких складах.

3. Доверенности регистрируются бухгалтерией предприятия, организации, учреждения или централизованной бухгалтерией. В тех случаях, когда главным бухгалтером централизованной бухгалтерии право подписи доверенности предоставляется руководителю учетно-контрольной группы предприятия, организации и учреждения, обслуживаемого этой бухгалтерией, регистрация доверенностей осуществляется учетно-контрольной группой.

При выписке доверенностей следует иметь в виду, что перечень подлежащих получению товарно-материальных ценностей, предусмотренный на оборотной стороне доверенности, заполняется в случаях, когда в документе на отпуск (соглашении и т. п.), указанном на лицевой стороне, не приведены наименования и количества ценностей, подлежащих получению. Если же в указанных документах приводятся наименования и количества товарно-материальных ценностей, подлежащих получению, перечень ценностей на оборотной стороне доверенности прочеркивается.

Выдача доверенностей, полностью или частично не заполненных, и доверенностей без образцов подписи лиц, на имя которых они выписаны, не допускается.

4. Срок действия доверенности устанавливается в зависимости от возможности получения и вывоза соответствующих ценностей по наряду, счету, накладной или другому заменяющему их документу, на основании которого выдана доверенность, но, как правило, не более чем на 15 дней.

Доверенности на получение товарно-материальных ценностей, расчеты за которые производятся в порядке плановых платежей, например на систематическое получение продуктов питания для детских учреждений, допускается выдавать на весь календарный месяц.

По соглашению заинтересованных министерств (ведомств) этот срок может быть продлен, но не более чем на календарный квартал.

[1] Приложение не приводится.

Типовая инструкция о порядке списания пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества, числящегося в составе основных фондов (средств)

Утверждена Министерством финансов СССР и Госпланом СССР 16 июня 1962 г. № 161/31-и
(приводится с учетом изменений, внесенных в инструкцию письмом Министерства финансов СССР и Госплана СССР от 31 июля 1968 г. № 188/АБ-22-Д)
(Бухгалтерский учет в промышленности. М., «Финансы», 1974)

1. Настоящая Типовая инструкция издана Министерством финансов СССР и Госпланом СССР на основании поручения Совета Министров СССР от 24 марта 1962 г. в целях обеспечения единообразия при установлении министерствами и ведомствами порядка списания пришедших в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества, принадлежащих государственным, кооперативным (кроме колхозов) и общественным предприятиям, организациям и учреждениям.

2. С балансов предприятий и других хозяйственных организаций могут быть списаны числящиеся в составе основных фондов (средств) морально устаревшие, изношенные и не пригодные для дальнейшего использования оборудование, транспортные средства, инвентарь и инструмент, когда восстановление этого имущества невозможно или экономически нецелесообразно и оно не может быть передано безвозмездно или реализовано; здания и сооружения, снесенные в связи со строительством новых объектов, а также пришедшие в ветхое состояние. Допускается также списание основных фондов (средств), уничтоженных вследствие стихийных бедствий или аварий.

Списанию с баланса бюджетных учреждений (организаций) подлежат оборудование, хозяйственный инвентарь и другое имущество, числящиеся в составе основных фондов (средств), утратившие свое значение вследствие износа, после отработки установленных сроков службы или уничтоженные вследствие стихийных бедствий и аварий. Предметы, утратившие свое назначение, но пригодные для использования в народном хозяйстве, должны быть в установленном порядке реализованы по пониженной оценке по соглашению сторон или переданы безвозмездно другим бюджетным учреждениям и организациям внутри министерства (ведомства), в систему которого они входят.

3. Для определения непригодности оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества к дальнейшему использованию в народном хозяйстве невозможности или неэффективности производства восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание указанных основных фондов с балансов на предприятиях и в хозяйственных организациях приказом руководителя создаются постоянно действующие комиссии в составе:

а) главного инженера;
б) главного механика;
в) главного энергетика;
г) главного технолога;
д) начальника ОТК;
е) главного (старшего) бухгалтера.

В строительных организациях, торговых предприятиях, транспортных организациях, управлениях железных дорог, геологоразведочных, проектных и других организациях в состав постоянно действующих комиссий включаются соответствующие другие должностные лица.

В бюджетных учреждениях и организациях постоянно действующие комиссии создаются в составе:

а) заместителя руководителя учреждения по хозяйственной части;

б) главного (старшего) бухгалтера, а в тех учреждениях и организациях, в которых по утвержденному штатному расписанию нет должности главного (старшего) бухгалтера, того лица, на которое возложено ведение учета;

в) заведующего складом (кладовщика) по месту нахождения материальных ценностей или другого соответствующего лица.

К участию в работе комиссии в необходимых случаях привлекаются представители цехов, отделов, а также общественности предприятия, организации и учреждения.

При установлении непригодности паросиловых установок, автомобилей, подъемных и водотранспортных средств и других основных фондов, контролируемых государственными инспекциями, для участия в работе комиссии приглашаются представители соответствующих инспекций.

При неявке представителя соответствующей инспекции акт на списание составляется без его участия, о чем делается отметка в акте.

На предприятиях и в учреждениях, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, в состав комиссии по согласованию с главным бухгалтером централизованной бухгалтерии включается соответствующий счетный работник этой бухгалтерии.

4. Постоянно действующие комиссии на предприятиях, в организациях и в учреждениях:

а) производят непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, и устанавливают непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) устанавливают причины, обусловившие необходимость списания объекта (износ, преждевременное выбытие вследствие нарушения нормальных условий эксплуатации или аварии и др.), а в необходимых случаях — виновных в этом лиц;

в) определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят оценку, исходя из цен возможного использования;

г) составляют акт на списание объекта.

5. При осмотре списываемых объектов и составлении актов на их списание комиссия использует необходимую техническую документацию (технические паспорта, поэтажные планы, ведомости дефектов и другие материалы).

6. Списание оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества, утративших свое производственное значение или пришедших в негодность, производится только на основании актов, утвержденных в установленном порядке.

7. В актах на списание указываются данные, характеризующие объекты: год изготовления или постройки объекта; дата его поступления на предприятие, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость объекта (для переоцененных — восстановительная), сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество произведенных капитальных ремонтов и др.

В актах подробно освещаются причины выбытия объекта, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов и обосновывается нецелесообразность или невозможность их восстановления.

8. Для списания с балансов предприятий, организаций и учреждений стоимости машин, оборудования и транспортных средств вследствие аварий к акту списания прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

9. Убытки от списания (ликвидации) не полностью амортизированных основных фондов (средств), кроме жилых зданий, в соответствии с положением о порядке планирования, на-

числения и использования амортизационных отчислений в народном хозяйстве, утвержденным Госпланом СССР, Госэкономсоветом СССР, Госстроем СССР, Министерством финансов СССР, ЦСУ СССР и Госбанком СССР 3 апреля 1962 г., относятся с 1 января 1963 г. на результаты хозяйственной деятельности предприятий или организаций, за исключением тех случаев, когда замена оборудования производится в соответствии с планом внедрения новой техники.

Убытки от не полностью амортизированных основных фондов (средств), ликвидируемых в связи с реконструкцией городов, отдельных цехов и предприятий, производимой в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами, списываются на уменьшение уставного (основного) фонда предприятий и организаций.

Списание этих убытков на уменьшение уставного (основного) фонда после проверки расчетов, подтверждающих эффективность проводимых мероприятий, производится предприятиями и организациями с разрешения соответствующих министерств и ведомств.

10. Списание оборудования, хозяйственного инвентаря и других основных фондов (средств) производится:

а) с балансов предприятий, на которые распространяется Положение о социалистическом государственном производственном предприятии, утвержденное постановлением Совета Министров СССР от 4 октября 1965 г. № 731, в порядке, установленном п. 75 этого Положения;

б) с балансов государственных, кооперативных и общественных предприятий и организаций, на которые не распространяется Положение о государственном социалистическом производственном предприятии, в порядке, устанавливаемом руководителями соответствующих министерств и ведомств;

в) с балансов бюджетных учреждений, состоящих на союзном и республиканских бюджетах, стоимостью до 500 руб. за единицу — руководителем учреждения, стоимостью от 500 руб. до 1500 руб. за единицу — с разрешения вышестоящей организации и стоимостью свыше 1500 руб. за единицу — с разрешения министерства, ведомства;

г) с балансов бюджетных учреждений, состоящих на республиканских (АССР) бюджетах, краевых, областных, окружных, городских, районных, поселковых и сельских бюджетах, стоимостью до 200 руб. за единицу — руководителем учреждения, имеющим права распорядителя кредитов, стоимостью от 200 руб. до 500 руб. за единицу — с разрешения вышестоящей организации и стоимостью свыше 500 руб. за единицу — с разрешения соответствующего исполнительного комитета Совета депутатов трудящихся.

Оформление списания основных фондов (средств), указанных в подпунктах «а», «б», «в» и «г» п. 10, производится в соответствии с настоящей Инструкцией.

11. Разборка и демонтаж оборудования, а также ликвидация хозяйственного инвентаря и другого имущества до утверждения актов на списание не допускается.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации хозяйственного инвентаря и другого имущества, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходуются как лом или утильсырье по цене возможной реализации или использования.

В бюджетных учреждениях суммы, вырученные от реализации оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества, материалов, полученных от разборки отдельных объектов основных фондов (средств), вносятся в доход соответствующего бюджета, а стоимость материалов, полученных от разборки отдельных объектов основных фондов (средств) и оставленных для ремонта и других хозяйственных нужд этих учреждений, относятся на увеличение бюджетного финансирования.

12. Установленный настоящей Инструкцией порядок списания оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества не применяется в тех случаях, когда Советом Министров СССР установлен иной порядок списания основных средств.

ГЛАВА XVIII

ЮБИЛЕИ. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ИМЕН ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ДЕЯТЕЛЕЙ

О НАВЕДЕНИИ ПОРЯДКА В ПРАЗДНОВАНИИ ЮБИЛЕЕВ

Постановление Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР
от 12 декабря 1958 г. № 1361
(СП СССР, 1957, № 20, ст. 153)

ЦК КПСС и Совет Министров СССР отмечают, что за последнее время допускаются многочисленные факты проведения юбилеев предприятий, учреждений, обществ, учебных заведений и отдельных лиц в произвольные сроки и часто независимо от заслуг юбиляров перед государством и народом. Нередко юбилейные даты определяются вообще неправильно. Для того, например, чтобы отметить юбилей некоторых заново построенных за годы Советской власти крупных предприятий, срок их существования искусственно увеличивается за счет добавления истории небольших мастерских, на месте которых позднее возникло то или иное крупное предприятие. Таким путем необоснованно и произвольно устанавливаются всякого рода юбилейные даты.

Известно, что после Великого Октября наша партия вырастила и воспитала замечательные многочисленные кадры партийных, государственных, хозяйственных, военных, научных, общественных, культурных и других деятелей. В стране за эти годы построены десятки тысяч первоклассных заводов, фабрик, электростанций, научных учреждений, высших учебных заведений, созданы новые отрасли народного хозяйства и, если отмечать юбилеи, которые теперь наступают у этих организаций и многих деятелей, то пришлось бы стать на путь сплошных юбилейных празднеств.

Однако многие партийные и советские органы не учитывают этого и вместо того, чтобы скромно отметить по заслугам в местной печати или на собрании коллектива ту или иную юбилейную дату, стремятся придать почти каждому юбилею всесоюзное или республиканское значение и провести его празднование в широком масштабе, с большой пышностью. Для проведения юбилеев создаются юбилейные комитеты и комиссии, которые разрабатывают обширные мероприятия, приглашают многочисленных гостей, в том числе и из зарубежных стран, принимают решения о выпуске всякого рода юбилейных медалей, значков, почтовых марок, юбилейных сборников, широко рекламируют юбилеи в печати, устраивают выставки, производят киносъемки, приобретают за государственный счет подарки юбилярам и гостям, отвлекают многих людей на подготовку юбилейных торжеств. Партийные органы не только не пресекают подобного растранжиривания государственных и общественных средств, но нередко сами обязывают советские органы выделять значительные денежные суммы на эти цели, хотя в подавляющем большинстве случаев можно было бы посоветовать не проводить того или иного юбилея или отметить его скромно, на личные средства, без затраты средств общественных организаций.

В ЦК КПСС и Совет Министров СССР поступают многочисленные просьбы от партийных, советских, хозяйственных, общественных организаций и отдельных лиц о награждении орденами, медалями, о премировании работников и выделении средств в связи с проведением различных юбилеев.

ЦК КПСС и Совет Министров СССР считают подобное положение ненормальным и обращают внимание партийных, советских, хозяйственных, научных и общественных организаций на то, что увлечение проведением юбилеев каждой организации, предприятия, учреждения, отдельных деятелей без достаточных оснований является ненужным самолюбованием и зазнайством, приводит к недопустимому расточительству государственных средств.

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров Союза ССР постановляют:

1. Обязать ЦК компартий союзных республик, крайкомы, обкомы КПСС, советы министров союзных и автономных республик, обл (край) исполкомы устранить недостатки, отмеченные в настоящем постановлении, и навести строгий порядок в проведении юбилеев.

2. Установить, что памятные даты исторических событий, юбилеи массовых обществен-

ных организаций, отдельных крупных предприятий, научных учреждений и учебных заведений отмечаются только с разрешения ЦК КПСС и Совета Министров СССР при наличии особо выдающихся достижений или важного значения событий в истории нашего государства. Юбилей в таких случаях отмечается в дни пятидесятилетия, столетия и далее через пятьдесят лет со дня существования организации или свершения события.

3. Юбилеи выдающихся партийных, государственных и общественных деятелей, выдающихся представителей науки, культуры, героев труда, а также чествование памяти великих людей, прославивших нашу Родину своей государственной деятельностью, открытиями и достижениями в области науки, техники, литературы и искусства, могут отмечаться, если это будет признано необходимым, с разрешения ЦК КПСС и Совета Министров СССР. Юбилейной датой для отдельных лиц считать пятидесятилетие со дня рождения или другое последующее затем десятилетие.

4. ЦК КПСС и Совет Министров СССР подчеркивают, что юбилеи необходимо отмечать скромно, с участием местной общественности, как правило, без расходования средств государственных и общественных организаций. Юбилейную дату того или иного деятеля можно также отмечать за счет личных средств.

5. Привлекать к строгой партийной ответственности лиц, виновных в незаконном расходовании государственных средств и средств общественных организаций на проведение юбилейных торжеств, а комиссиям советского контроля Совета Министров СССР и советов министров союзных республик взыскивать с организаторов юбилейных торжеств понесенные государственными, общественными организациями расходы.

6. Признать утратившими силу ранее принятые постановления: Совнаркома СССР от 1 декабря 1925 г. «О порядке разрешения празднования юбилеев», Совнаркома СССР от 20 апреля 1926 г. «О разъяснении постановления СНК СССР от 1 декабря 1925 г. о порядке разрешения празднования юбилеев», Совнаркома СССР и ЦК ВКП(б) от 10 апреля 1941 г. «О порядке празднования юбилеев», ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 мая 1956 г. «О порядке празднования юбилеев».

7. Обязать партийные органы ознакомить с настоящим постановлением руководителей и секретарей первичных партийных организаций, предприятий, учреждений, учебных заведений, хозяйственных, советских и общественных организаций.

ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ ДЕЛА ПРИСВОЕНИЯ ИМЕН ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ДЕЯТЕЛЕЙ КРАЯМ, ОБЛАСТЯМ, РАЙОНАМ, А ТАКЖЕ ГОРОДАМ И ДРУГИМ НАСЕЛЕННЫМ ПУНКТАМ, ПРЕДПРИЯТИЯМ, КОЛХОЗАМ, УЧРЕЖДЕНИЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 11 сентября 1957 г.
(«Ведомости Верховного Совета СССР», 1957, № 19, ст. 494)

Президиум Верховного Совета СССР отмечает, что в деле присвоения административным центрам, предприятиям, колхозам, учреждениям, учебным заведениям имен советских государственных и общественных деятелей были допущены крупные недостатки и отступления от ленинских традиций.

Великий Ленин учил советских людей быть скромными и сам был образцом скромности и простоты, непримиримым противником возвеличивания его имени. «Вы не можете представить себе, — говорил он, — до какой степени неприятно мне постоянное выдвигание моей личности». При жизни В. И. Ленина имя его не присваивалось ни одной области, ни одному району или городу.

Впервые имя Ленина было присвоено городам Ленинграду и Ульяновску после его смерти, в 1924 г., в знак огромной любви советского народа к своему вождю и учителю и в целях увековечения его памяти.

В последующие годы по просьбам трудящихся в исключительных случаях некоторым городам, районам, поселкам, предприятиям, колхозам, учреждениям были посмертно присвоены имена отдельных видных государственных и общественно-политических деятелей, что являлось одной из форм признания народом их выдающихся заслуг и выражения доверия трудящихся Коммунистической партии.

Однако в период распространения культа личности имена государственных и общественных деятелей еще при их жизни стали присваиваться большому количеству районов, городов, поселков, предприятий, колхозов, учебных заведений. Такая практика ведет к неправомерному возвеличиванию отдельных личностей, умаляя роль партии как коллективного руководителя и организатора масс, не способствует правильному воспитанию кадров в духе партийной скромности.

В целях устранения имеющихся недостатков и установления надлежащего порядка в деле присвоения имен государственных и общественных деятелей краям, областям, районам, а также городам и другим населенным пунктам, предприятиям, колхозам, учреждениям и организациям Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Признать необходимым прекратить в дальнейшем присвоение краям, областям, районам, а также городам и другим населенным пунктам, предприятиям, железнодорожным станциям, колхозам, учреждениям, учебным заведениям и организациям имен государственных, общественно-политических деятелей, деятелей науки и культуры при их жизни.

2. Установить, что впредь присвоение имен в соответствии со статьей первой настоящего Указа может производиться только посмертно в целях увековечения памяти особо выдающихся государственных, общественно-политических деятелей, защитников Родины, героев труда, деятелей науки и культуры и лишь в исключительных случаях по ходатайствам трудящихся, а также советских и общественных организаций в следующем порядке:

а) краям, областям, районам, а также городам и другим населенным пунктам присвоение имен производится президиумами верховных советов союзных республик;

б) государственным предприятиям, железнодорожным станциям, учреждениям и другим объектам и организациям общесоюзного подчинения присвоение имен производится Советом Министров СССР [1];

в) государственным предприятиям, железнодорожным станциям, учреждениям и другим объектам и организациям союзно-республиканского, республиканского и местного подчинения присвоение имен производится советами министров союзных республик;

г) колхозам, предприятиям и артелям промысловой кооперации и другим кооперативным организациям присвоение имен производится по ходатайству общих собраний членов этих организаций исполкомами соответствующих краевых, областных Советов депутатов трудящихся, советами министров АССР, а в республиках, не имеющих областного деления, советами министров союзных республик.

3. Считать целесообразным произвести переименование областей, районов, городов, поселков, сел, предприятий, колхозов, учреждений и организаций, которым присвоены имена ныне здравствующих государственных и общественных деятелей. Указанные переименования производить в каждом отдельном случае в соответствии со статьей второй настоящего Указа.

4. Считать утратившими силу ранее принятые по этим вопросам законодательные акты согласно приложению. (Приложение не приводится.)

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПОРЯДКА ПРИСВОЕНИЯ ИМЕН ОСОБО ВЫДАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ДЕЯТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЯМ, ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ СТАНЦИЯМ, УЧРЕЖДЕНИЯМ И ДРУГИМ ОБЪЕКТАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ ОБЩЕСОЮЗНОГО ПОДЧИНЕНИЯ

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 5 октября 1966 г.
(«Ведомости Верховного Совета СССР», 1966, № 41)

В частичное изменение Указа Президиума Верховного Совета СССР от 11 сентября 1957 г. «Об упорядочении дела присвоения имен государственных и общественных деятелей краям, областям, районам, а также городам и другим населенным пунктам, предприятиям, колхозам, учреждениям и организациям» («Ведомости Верховного Совета СССР», 1957, № 19, ст. 494) Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

Установить, что предприятиям, железнодорожным станциям, учреждениям и другим объектам и организациям общесоюзного подчинения присвоение имен особо выдающихся государственных и общественных деятелей производится советами министров союзных республик с предварительным уведомлением об этом министерств и ведомств, в ведении которых находятся эти предприятия и объекты.

О ПОРЯДКЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ КРАЕВ, ОБЛАСТЕЙ, РАЙОНОВ, А ТАКЖЕ ГОРОДОВ И ДРУГИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ПРЕДПРИЯТИЙ, КОЛХОЗОВ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Из постановления Президиума Верховного Совета СССР от 25 сентября 1964 г.
(«Ведомости Верховного Совета СССР», 1964, № 45)

В целях наведения надлежащего порядка в наименовании и переименовании административно-территориальных единиц, населенных пунктов, железнодорожных станций, предприятий, колхозов, учреждений, организаций, физико-географических и иных объектов Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1...б) Наименование и переименование государственных предприятий, учреждений, организаций и других объектов союзно-республиканского и республиканского подчинения производится советами министров союзных республик, а местного подчинения — исполнительными комитетами соответствующих краевых, областных Советов депутатов трудящихся, советами министров автономных республик, в республиках, не имеющих областного деления, — советами министров союзных республик;

2. Совет Министров СССР устанавливает порядок наименования и переименования государственных предприятий, железнодорожных станций, морских портов, аэропортов, учреждений, организаций и других объектов общесоюзного подчинения, а также физико-географических объектов [1].

[1] Порядок наименования и переименования государственных объектов союзного подчинения и физико-географических объектов утвержден постановлением Совета Министров СССР от 29 ноября 1966 г. № 914 (СП СССР, 1966, № 24, ст. 215).

ГЛАВА XIX

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА ВРЕМЕННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 24 сентября 1974 г.
(«Ведомости Верховного Совета СССР», 1974, № 40, ст. 662)

В связи с Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о труде Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Временными рабочими и служащими признаются рабочие и служащие, принятые на работу на срок до двух месяцев, а для замещения временно отсутствующих работников, за которыми сохраняется их место работы (должность), — до четырех месяцев.

2. На временных рабочих и служащих распространяется действие законодательства Союза ССР и союзных республик о труде с изъятиями, установленными настоящим Указом.

3. Лица, принимаемые на работу в качестве временных рабочих и служащих, должны быть предупреждены об этом при заключении трудового договора. В приказе (распоряжении) о приеме на работу указывается, что данный работник принимается на временную работу, или указывается срок его работы.

4. При приеме на работу в качестве временных рабочих и служащих испытание с целью проверки соответствия рабочего или служащего поручаемой ему работы не устанавливается.

5. Временные рабочие и служащие имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию письменно за три дня.

6. Трудовой договор с временными рабочими и служащими может быть расторгнут по инициативе администрации по основаниям, предусмотренным законодательством Союза ССР и союзных республик о труде (кроме оснований, предусмотренных в п. 5 статьи 17 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде), а также в случаях:

а) приостановки работы на предприятии, в учреждении, организации на срок более одной недели по причинам производственного характера, а также сокращения работы в них;

б) неявки на работу в течение более двух недель подряд вследствие временной нетрудоспособности.

В случаях утраты трудоспособности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, а также когда законодательством Союза ССР установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании, за временными рабочими и служащими место работы (должность) сохраняется до восстановления трудоспособности или установления инвалидности, но не более чем до окончания срока работы по договору;

в) неисполнения рабочим или служащим без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Временным рабочим и служащим выходное пособие выплачивается в случаях, предусмотренных статьей 19 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде, а также в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным в п. «а» статьи 6 настоящего Указа.

Выходное пособие временным рабочим и служащим выплачивается в размере трехдневного среднего заработка, а в случае призыва или поступления на военную службу — в размере двухнедельного среднего заработка.

8. Временному рабочему или служащему, незаконно уволенному с работы, выплачивается по решению или постановлению органа по рассмотрению трудовых споров средний заработок за время вынужденного прогула со дня увольнения до восстановления на работе или окончания срока работы по договору, но не более чем за три месяца.

В таких же пределах выплачивается средний заработок за время вынужденного прогула или разница в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы рабочему или служащему, незаконно переведенному на другую работу.

9. Временные рабочие и служащие, заключившие трудовой договор на срок не свыше шести дней, могут быть в пределах этого срока привлечены к работе в выходные дни без разрешения фабричного, заводского, местного комитета профсоюза, а также к работе в праздничные дни. За работу в эти дни другие дни отдыха не предоставляются, а оплата труда производится в одинарном размере.

10. Временные рабочие и служащие правом на отпуск или на замену его денежной компенсацией не пользуются.

Обеспечение указанных рабочих и служащих пособиями по временной нетрудоспособности устанавливается в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

11. Трудовой договор с временными рабочими и служащими считается продолженным на неопределенный срок и на них не распространяется действие настоящего Указа в следующих случаях:

а) когда временный рабочий или служащий проработал соответственно свыше сроков, указанных в статье 1 настоящего Указа, и ни одна из сторон не потребовала прекращения трудовых отношений;

б) когда уволенный временный рабочий или служащий вновь принят на работу на то же предприятие, в учреждение, организацию после перерыва, не превышающего одной недели, если при этом срок его работы до и после перерыва в общей сложности соответственно превышает два или четыре месяца.

В указанных случаях рабочие или служащие не считаются временными со дня первоначального заключения трудового договора.

12. Признать утратившим силу постановление ЦИК и СНК СССР от 14 января 1927 г. «Об условиях труда временных рабочих и служащих» (СЗ СССР, 1927, № 9, ст. 80) с изменением (СЗ СССР, 1927, № 25, ст. 272; 1929, № 23, ст. 196; 1930, № 23, ст. 252, п. 6 раздела III).

ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ, ЗАНЯТЫХ НА СЕЗОННЫХ РАБОТАХ

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 24 сентября 1974 г.
(«Ведомости Верховного Совета СССР», 1974, № 40, ст. 661)

В связи с Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о труде Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Сезонными признаются работы, которые в силу природных и климатических условий выполняются не круглый год, а в течение определенного периода (сезона), не превышающего шести месяцев.

Перечни сезонных работ утверждаются Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы совместно с ВЦСПС по представлению министерств (ведомств) СССР и советов министров союзных республик.

2. На рабочих и служащих, занятых на сезонных работах, распространяется действие законодательства Союза ССР и союзных республик о труде с изъятиями, установленными настоящим Указом.

3. Лица, принимаемые на сезонные работы, должны быть предупреждены об этом при заключении трудового договора. В приказе (распоряжении) о приеме на работу должно быть указано, что данный работник принимается на сезонную работу.

4. Трудовой договор при приеме на сезонные работы может быть заключен на срок, не превышающий продолжительности сезона.

5. При приеме на сезонные работы испытание с целью проверки соответствия рабочего или служащего поручаемой ему работе не устанавливается.

6. Рабочие и служащие, занятые на сезонных работах, имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию письменно за три дня.

7. Трудовой договор с рабочими и служащими, занятыми на сезонных работах, может быть расторгнут по инициативе администрации по основаниям, предусмотренным законодательством Союза ССР и союзных республик о труде (кроме оснований, предусмотренных в п. 5 статьи 17 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде), а также в случаях:

а) приостановки работ на предприятии, в учреждении, организации на срок более двух недель по причинам производственного характера или сокращения работ в них;

б) неявки на работу непрерывно в течение более одного месяца вследствие временной нетрудоспособности.

В случаях утраты трудоспособности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, а также когда законодательством Союза ССР установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании, за рабочими и служащими, занятыми на сезонных работах, место работы (должность) сохраняется до восстановления трудоспособности или установления инвалидности, но не более чем до окончания срока работы по договору.

8. Рабочим и служащим, занятым на сезонных работах, выходное пособие выплачивается в случаях, предусмотренных статьей 19 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде, а также в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным в п. «а» статьи 7 настоящего Указа.

Выходное пособие рабочим и служащим, занятым на сезонных работах, выплачивается в размере недельного среднего заработка, а в случаях призыва или поступления на военную службу — в размере двухнедельного среднего заработка.

9. Рабочему или служащему, незаконно уволенному с сезонной работы, выплачивается по решению или постановлению органа по рассмотрению трудовых споров средний заработок за время вынужденного прогула со дня увольнения до восстановления на работе или окончания срока работы по договору, но не более чем за три месяца.

В таких же пределах выплачивается средний заработок за время вынужденного прогула или

разница в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы рабочему или служащему, незаконно переведенному на другую работу.

10. Рабочие и служащие, занятые на сезонных работах, правом на отпуск или замену его денежной компенсацией не пользуются.

Обеспечение указанных рабочих и служащих пособиями по временной нетрудоспособности устанавливается в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

11. Рабочим и служащим, занятым на сезонных работах, в случаях, предусмотренных законодательством, стаж работы на данном предприятии, в учреждении, организации суммируется и считается непрерывным, если они проработали сезон полностью, заключили трудовой договор на следующий сезон и возвратились на работу в установленный срок. Время межсезонного перерыва не засчитывается в непрерывный стаж работы.

В случаях, предусмотренных постановлениями Совета Министров СССР, работа в течение полного сезона засчитывается в стаж, дающий право на пенсию, за год работы.

12. Действие настоящего Указа не распространяется на рабочих и служащих, занятых на сезонных работах в лесной промышленности и лесном хозяйстве.

К временным рабочим и служащим, занятым на сезонных работах, применяется законодательство о временных рабочих и служащих.

13. Признать утратившими силу:

Постановление ЦИК и СНК СССР от 4 июня 1926 г. «Об условиях труда на сезонных работах» (СЗ СССР, 1926, № 40, ст. 290) с изменениями (СЗ СССР, 1927, № 9, ст. 81; 1929, № 23, ст. 196, п. 1; № 24, ст. 208, п. 5; № 63, ст. 578; 1930, № 23, ст. 252, п. 4 раздела III; 1933, № 18, ст. 100, п. 27); часть третью статьи 34 Кодекса о льготах для военнослужащих и военнообязанных Рабоче-Крестьянской Красной Армии и их семей, утвержденного постановлением ЦИК и СНК СССР от 23 апреля 1930 г. в редакции постановления ЦИК и СНК СССР от 13 августа 1930 г. (СЗ СССР, 1930, № 23, ст. 253, № 40, ст. 423, п. «а» раздела VI).

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫБОРНЫМ ПАРТИЙНЫМ И КОМСОМОЛЬСКИМ РАБОТНИКАМ ПРАВА ВОЗВРАЩЕНИЯ НА ПРЕЖНЮЮ ИЛИ РАВНУЮ РАБОТУ (ДОЛЖНОСТЬ) ПОСЛЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ В СВЯЗИ С ИСТЕЧЕНИЕМ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ В ВЫБОРНОМ ОРГАНЕ

Постановление Совета Министров СССР от 18 апреля 1964 г. № 325
(СП СССР, 1964, № 7, ст. 47)

Совет Министров Союза ССР постановляет:

Установить, что выборным партийным и комсомольским работникам, освобожденным от основной работы на предприятии, в учреждении, организации, предоставляется право после прекращения их полномочий в связи с истечением срока пребывания в выборном органе возвратиться на прежнюю или быть принятыми на другую равноценную работу (должность) на том же предприятии, учреждении, организации.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ИСЧИСЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ТРУДОВОГО СТАЖА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ПРИ НАЗНАЧЕНИИ ПОСОБИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

Постановление Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252
(СП СССР, 1973, № 10, ст. 51)

Совет Министров СССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию и ввести их в действие с 1 июля 1973 г.

2. Внести изменение в п. 116 Положения о порядке назначения и выплаты государственных пенсий, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 3 августа 1972 г. № 590 (СП СССР, 1972, № 17, ст. 86), изложив абзац третий этого пункта в следующей редакции:

«Вопросы сохранения непрерывного стажа при переходе с одной работы на другую разрешаются по тем же правилам, как и при назначении пособий по государственному социальному страхованию, за исключением правил зачета в непрерывный стаж работы в качестве члена колхоза в случае прекращения деятельности колхоза в связи с передачей земель совхозу или иному государственному предприятию (организации)».

3. С введением в действие Правил, утвержденных настоящим постановлением, перерасчет пенсий, назначенных до 1 июля 1973 г., не производится.

4. Установить, что порядок исчисления непрерывного трудового стажа, предусмотренный Правилами, утвержденными настоящим постановлением, применяется в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, рождения ребенка, наступивших не ранее 1 июля 1973 г. При этом непрерывный трудовой стаж за период до 1 июля 1973 г., исчисленный по записям в трудовых книжках о переводах (направлениях) с одной работы на другую на основании решений правительства СССР, не пересматривается.

5. Внести в Президиум Верховного Совета СССР проект Указа «О признании частично утратившим силу Указа Президиума Верховного Совета СССР «О пособиях по временной нетрудоспособности рабочим и служащим, ушедшим с предыдущей работы по собственному желанию».

6. Признать утратившими силу с 1 июля 1973 г. решения правительства СССР согласно прилагаемому перечню [1].

---

[1] Перечень не приводится.

Утверждены
постановлением Совета Министров СССР
от 13 апреля 1973 г. № 252

Правила исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию

1. При назначении рабочим и служащим пособий по государственному социальному страхованию непрерывный трудовой стаж определяется по продолжительности последней непрерывной работы на данном предприятии, в учреждении, организации. В случаях, предусмотренных настоящими Правилами, в непрерывный трудовой стаж засчитывается также время предыдущей работы или иной деятельности.

2. При переходе с одной работы на другую непрерывный трудовой стаж сохраняется при условии, что перерыв в работе не превысил одного месяца, если иное не установлено настоящими Правилами и другими нормами действующего законодательства.

3. В следующих случаях непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев:

а) при поступлении на другую работу лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, после увольнения с работы по истечении срока трудового договора вследствие ликвидации предприятия, учреждения, организации, сокращения численности или штата работников;

б) при поступлении на работу в СССР после освобождения от работы в учреждениях, организациях и на предприятиях СССР за границей или в международных организациях;

в) при поступлении на работу в СССР граждан, переселившихся из стран, с которыми СССР заключил соглашения или договоры о социальном обеспечении, после освобождения от работы в учреждениях, организациях и на предприятиях этих стран. Двухмесячный период в этом случае исчисляется начиная со дня приезда в СССР.

4. В следующих случаях непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил трех месяцев:

а) при поступлении на работу лиц, высвобождаемых из аппарата управления в связи с осуществлением в соответствии с решениями правительства СССР мероприятий по совершенствованию организации управления промышленностью и другими отраслями народного хозяйства, а также при поступлении на работу рабочих и служащих, увольняемых из частей, учреждений и с предприятий Вооруженных Сил СССР в связи с проведением мероприятий по сокращению их в соответствии с решениями правительства СССР;

б) при поступлении на работу после окончания временной нетрудоспособности, повлекшей в соответствии с действующим законодательством увольнение с прежней работы, а также при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с инвалидностью либо после увольнения инвалидов по другим основаниям (кроме перечисленных в п. 7 настоящих Правил), по которым не установлены более льготные условия сохранения непрерывного трудового стажа. Трехмесячный период в этих случаях исчисляется начиная со дня восстановления трудоспособности. Днем восстановления трудоспособности считается соответственно день вынесения заключения об этом врачебно-консультационной комиссии (ВКК) либо день, по который была установлена инвалидность;

в) при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующему продолжению данной работы (согласно медицинскому заключению, вынесенному в установленном порядке);

г) при поступлении на работу учителей начальных классов общеобразовательных школ, освобожденных от работы в школе в связи с переводом IV классов на систематическое преподавание основ наук и временным сокращением числа учащихся начальных классов.

У рабочих и служащих, уволенных с работы до 1 июля 1973 г. по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, и поступивших на другую работу до 1 октября 1973 г., непрерывный трудовой стаж сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе.

5. При расторжении трудового договора беременными женщинами и матерями, имеющими детей (в том числе усыновленных непосредственно из родильного дома) в возрасте до одного года, непрерывный трудовой стаж сохраняется при условии поступления на работу до достижения ребенком возраста одного года.

6. Непрерывный трудовой стаж сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе:

а) при поступлении на работу после увольнения по собственному желанию в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность;

б) при поступлении на работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию по старости либо после увольнения пенсионера по старости по другим основаниям, кроме перечисленных в п. 7 настоящих Правил. Это правило распространяется также на пенсионеров, получающих пенсии по другим основаниям (например, за выслугу лет), если они одновременно имеют право на пенсию по старости.

7. Непрерывный трудовой стаж не сохраняется при поступлении на работу после прекращения трудового договора по следующим основаниям:

а) систематическое неисполнение без уважительных причин обязанностей, возложенных трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка;

б) прогул без уважительных причин (в том числе появление на работе в нетрезвом состоянии);

в) вступление в законную силу приговора суда, которым рабочий или служащий осужден к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;

г) утрата доверия со стороны администрации к работнику, непосредственно обслуживающему денежные или товарные ценности;

д) совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

е) требование профсоюзного органа;

ж) увольнение в качестве дисциплинарного взыскания, налагаемого в порядке подчиненности или в соответствии с уставами о дисциплине;

з) совершение работником других виновных действий, за которые законодательством предусмотрено увольнение с работы.

8. В непрерывный трудовой стаж помимо работы в качестве рабочего или служащего засчитывается также:

а) служба в составе Вооруженных Сил СССР, в органах Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР и Министерства внутренних дел СССР, в народном ополчении и партизанских отрядах, если перерыв между днем освобождения от службы и днем поступления на работу или учебу в высшее или среднее специальное учебное заведение (в том числе на подготовительное отделение), в аспирантуру, клиническую ординатуру, на курсы, в училище или школу по повышению квалификации, переквалификации и подготовке кадров не превысил трех месяцев.

Женщинам-военнослужащим, уволенным из Вооруженных Сил СССР, органов Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР и Министерства внутренних дел СССР в связи с беременностью, время службы, а также период, в течение которого им выплачивалось пособие по беременности и родам, включаются в непрерывный трудовой стаж при условии поступления на работу или учебу до достижения ребенком возраста одного года;

б) время работы или производственной практики на оплачиваемых рабочих местах и должностях в период обучения в высшем или среднем специальном учебном заведении, пребывания в аспирантуре и клинической ординатуре независимо от продолжительности перерывов, вызванных обучением;

в) время обучения в училищах и школах профессионально-технического образования (технических, профессионально-технических училищах, мореходных школах, школах фабрично-заводского обучения и т. д.), если перерыв между днем окончания училища или школы и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

г) время обучения на курсах и в школах по повышению квалификации, по переквалификации и подготовке кадров, если направлению на курсы или в школу непосредственно предшествовала работа в качестве рабочего или служащего либо поступлению на эти курсы или в школу предшествовала служба в составе Вооруженных Сил СССР, в органах Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР и Министерства внутренних дел СССР, в народном ополчении и партизанских отрядах;

д) время работы в качестве председателей колхозов рабочих и служащих, направленных (рекомендованных) в колхозы в соответствии с решениями партийных или советских органов, если перерыв между днем прекращения работы в колхозе и днем поступления на работу в качестве рабочего или служащего не превысил сроков, установленных настоящими Правилами в зависимости от причины увольнения;

е) время непрерывной работы в качестве члена колхоза в случае прекращения деятельности колхоза в связи с передачей земель совхозу либо иному государственному предприятию (организации) при соблюдении условий, установленных п. 4 Положения о порядке передачи совхозам земель и общественного имущества колхозов при преобразовании их в совхозы и о порядке расчетов с колхозниками, утвержденного постановлением Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 3 мая 1957 г. № 495;

ж) время вынужденного прогула при неправильном увольнении, если работник восстановлен на работе.

9. Не прерывает трудового стажа, но не засчитывается в него:

а) время обучения в высшем или среднем специальном учебном заведении (в том числе на подготовительном отделении) либо пребывания в аспирантуре или клинической ординатуре, если перерыв между днем освобождения от работы и днем зачисления на учебу не превысил сроков, установленных настоящими Правилами в зависимости от причины увольнения, а перерыв между днем окончания учебы либо досрочного отчисления из учебного заведения (аспирантуры, клинической ординатуры) и днем поступления на работу не превысил трех месяцев. У окончивших учебное заведение (аспирантуру, клиническую ординатуру) или досрочно отчисленных из учебного заведения (аспирантуры, клинической ординатуры) до 1 июля 1973 г. и поступивших на работу до 1 октября 1973 г. непрерывный трудовой стаж сохраняется независимо от продолжительности перерыва между днем окончания учебного заведения (аспирантуры, клинической ординатуры) или досрочного отчисления из учебного заведения (аспирантуры, клинической ординатуры) и днем поступления на работу;

б) время пребывания за границей членов семей рабочих, служащих и военнослужащих, направленных для работы в учреждениях, организациях и на предприятиях СССР за границей или в международных организациях либо для прохождения службы, если перерыв между днем возвращения в СССР и днем поступления на работу не превысил двух месяцев;

в) межсезонный перерыв, если работник на данном предприятии, в учреждении, организации проработал предыдущий сезон полностью, заключил трудовой договор о работе в следующем сезоне и возвратился на работу в срок, установленный договором.

Настоящее правило применяется в тех отраслях народного хозяйства, где действующим законодательством допускается суммирование периодов сезонной работы при исчислении непрерывного трудового стажа;

г) время нахождения в лечебно-трудовом профилактории при условии, если перерыв между днем освобождения из лечебно-трудового профилактория и днем поступления на работу не превысил одного месяца;

д) время отбывания исправительных работ без лишения свободы по месту работы.

10. Во всех случаях, когда при переходе с одной работы на другую меняется место жительства, допускаемый перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для проезда к новому месту жительства.

Если в течение срока поступления на новую работу, которым обусловлено сохранение непрерывного трудового стажа, работник был временно нетрудоспособен и представил справку об этом, выданную лечебным учреждением за подписями лечащего и главного врачей, удостоверенными печатью, то этот срок удлиняется на число дней нетрудоспособности. В случае же установления работнику инвалидности в течение этого срока непрерывный трудовой стаж исчисляется в порядке, предусмотренном подпунктом «б» п. 4 настоящих Правил.

11. Президиумы областных, краевых, республиканских (в республиках, не имеющих областного деления) и Московского городского советов профсоюзов по ходатайствам комитетов профсоюзов могут в исключительных случаях при наличии уважительных причин восстанавливать непрерывный трудовой стаж для назначения пособий по государственному социальному страхованию.

12. Продолжительность непрерывного трудового стажа рабочих и служащих устанавливается администрацией предприятия, учреждения, организации в соответствии с записями в трудовых книжках или на основании других надлежаще оформленных документов.

13. Контроль за правильностью установления администрацией непрерывного трудового стажа осуществляется профсоюзными органами.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЯ «О ПРАКТИКЕ ПРИМЕНЕНИЯ В ОТДЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ ПРАВИЛ ИСЧИСЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ТРУДОВОГО СТАЖА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ПРИ НАЗНАЧЕНИИ ПОСОБИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ, УТВЕРЖДЕННЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ОТ 13 АПРЕЛЯ 1973 Г. № 252»

Постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 6 октября 1975 г. № 246/24
(«Бюллетень Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы», 1976, № 8)

Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариат Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов постановляют:

Утвердить разъяснение «О практике применения в отдельных случаях Правил исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252».

Государственный комитет Совета Министров СССР
по вопросам труда и заработной платы
и Секретариат Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов

разъяснение
от 6 октября 1975 г. № 15/24

О практике применения в отдельных случаях Правил исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252

В связи с поступающими запросами Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариат Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов разъясняют:

1. В случаях, когда работник решением суда признан уволенным неправильно, однако на работе не восстановлен вследствие ликвидации предприятия, учреждения, организации, трудовой стаж считается непрерывным, а время вынужденного прогула (со дня увольнения и до дня вынесения судом решения) включается в непрерывный трудовой стаж, если перерыв между днем вынесения судом решения и днем поступления на работу не превысил одного месяца (пункты 2 и 8 Правил).

2. Если у женщины, уволившейся с работы в период беременности или после рождения ребенка, ребенок умер до достижения возраста одного года, ее непрерывный трудовой стаж сохраняется при условии поступления на работу не позднее одного месяца со дня смерти ребенка (пункты 2 и 5 Правил).

3. Если обучению на курсах, в школах по повышению квалификации, по переквалификации и подготовке кадров предшествовала служба в составе Вооруженных Сил СССР, в органах Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР, министерства внутренних дел СССР, в народном ополчении и в партизанских отрядах, то периоды службы и учебы включаются в непрерывный трудовой стаж при условии, если перерыв между днем освобождения от службы и днем поступления на курсы (в школу) не превысил трех месяцев (подпункт «а» п. 8 Правил), а между днем окончания учебы и днем поступления на работу — одного месяца (п. 2 Правил).

4. В случаях, когда женщина в период беременности или после рождения ребенка возвращается в СССР из-за границы, где она пребывала в качестве члена семьи рабочего, служащего или военнослужащего, направленного за границу для работы в учреждении, организации, на предприятиях СССР или в международной организации либо для прохождения службы, непрерывный трудовой стаж, имевшийся у нее до выезда за границу, применительно к п. 5 Правил сохраняется при условии поступления на работу до достижения ребенком возраста одного года, если Правилами не установлены более льготные условия сохранения непрерывного трудового стажа.

При таких же условиях сохраняется непрерывный трудовой стаж, имевшийся до поступления на учебу у женщин, закончивших в период беременности или после рождения ребенка учебу в высшем или среднем специальном учебном заведении (в том числе на подготовительном отделении), аспирантуру или клиническую ординатуру, либо досрочно отчисленных из учебного заведения (аспирантуры, клинической ординатуры), а также закончивших училища или школы профессионально-технического образования.

5. В случаях, когда жена офицера запаса, призванного в соответствии со статьей 61 Закона о всеобщей воинской обязанности на действительную военную службу, увольняется в связи с переездом вместе с мужем к месту его службы, ее непрерывный трудовой стаж сохраняется в порядке, предусмотренном подпунктом «а» п. 6 Правил.

6. Рабочим и служащим, которым после прекращения работы в течение сроков, предусмотренных для сохранения непрерывного трудового стажа в зависимости от причины увольнения, назначена пенсия по старости, непрерывный трудовой стаж исчисляется в соответствии с подпунктом «б» п. 6 Правил.

7. У лиц, уволенных с работы в связи с призывом на действительную военную службу, но освобожденных от нее или получивших отсрочку, непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв со дня освобождения от военной службы или предоставления отсрочки до поступления на работу не превысил трех месяцев (п. 8 Правил).

8. Под временной нетрудоспособностью, в связи с которой согласно абзацу второму п. 10 Правил удлиняется предусмотренный для сохранения непрерывного трудового стажа перерыв в работе, кроме болезни самого рабочего или служащего, понимаются также удостоверенные в надлежащем порядке периоды ухода за больным членом семьи (не более срока, на который может выдаваться больничный листок), карантина и нахождения в стационаре протезно-ортопедического предприятия.

9. В связи с изданием настоящего разъяснения перерасчет назначенных пенсий и пособий по социальному страхованию не производится.

Положение о порядке рассмотрения трудовых споров

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 5 июня 1974 г. № 31
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 8)

Объявляю Указ Президиума Верховного Совета СССР:

«Указ
Президиума Верховного Совета СССР
Об утверждении Положения
о порядке рассмотрения трудовых споров

В связи с принятием Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения трудовых споров, представленное Советом Министров СССР и Всесоюзным Центральным Советом Профессиональных Союзов.

Особенности применения настоящего Положения в производственных объединениях устанавливаются Всесоюзным Центральным Советом Профессиональных Союзов совместно с Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы.

2. Признать утратившими силу законодательные акты СССР согласно приложению.

3. Поручить Президиумам Верховных Советов союзных республик привести законодательство союзных республик в соответствие с настоящим Указом.

Утверждено
Указом Президиума Верховного Совета СССР
от 20 мая 1974 г. № 6006-VIII

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

I. Общие положения

1. Трудовые споры рассматриваются:

а) комиссиями по трудовым спорам, организуемыми на предприятиях, в учреждениях, организациях;

б) фабричными, заводскими, местными комитетами профсоюзов;

в) районными (городскими) народными судами.

Трудовые споры некоторых категорий работников рассматриваются вышестоящими в порядке подчиненности органами (п. 41 настоящего Положения).

Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза, которому предоставлены права районного комитета профсоюза, может передавать цеховым комитетам профсоюза право рассматривать трудовые споры в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок рассмотрения трудовых споров комиссиями по трудовым спорам, фабричными, заводскими, местными (цеховыми) комитетами профсоюзов и вышестоящими в порядке подчиненности органами регулируется Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о труде, настоящим Положением и Кодексом законов о труде союзной республики, а порядок рассмотрения дел по трудовым спорам в районных (городских) народных судах определяется, кроме того, Гражданским процессуальным кодексом союзной республики.

II. Организация комиссий по трудовым спорам

3. Комиссии по трудовым спорам на предприятиях, в учреждениях и организациях образуются из равного числа постоянных представителей фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза и администрации предприятия, учреждения, организации (цеха). Число представителей от каждой стороны устанавливается по соглашению между фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза и администрацией. На заседании комиссии участвует равное число представителей сторон.

Представители профсоюза выделяются в комиссию постановлением фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза из числа членов комитета профсоюза, а представители администрации — приказом руководителя предприятия, учреждения, организации (цеха).

В состав комиссии в качестве представителя профсоюзной организации может быть выделен председатель фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза, а в качестве представителя администрации может входить руководитель предприятия, учреждения, организации (цеха).

4. Цеховые комиссии по трудовым спорам могут быть образованы в цехах и других структурных подразделениях на тех предприятиях, в учреждениях и организациях, где фабричным, заводским, местным комитетам профсоюзов предоставлены права районного комитета профсоюза. Они создаются по решению этого комитета профсоюза и администрации предприятия, учреждения, организации и действуют на тех же основаниях, что и общезаводские комиссии.

5. Представители профсоюза и администрации выделяются в комиссию по трудовым спорам на срок полномочий фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза.

6. На предприятиях, в учреждениях и организациях, где не имеется фабричных, заводских, местных комитетов профсоюзов, комиссия по трудовым спорам образуется в составе профсоюзного организатора и руководителя предприятия, учреждения, организации.

7. Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании комиссии по трудовым спорам выполняются поочередно представителем комитета профсоюза и представителем администрации. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями одной стороны.

На каждом заседании комиссии сторонами назначаются председатель и секретарь следующего заседания, на которых возлагается подготовка и созыв заседания.

8. Техническое обслуживание комиссии по трудовым спорам (делопроизводство, хранение дел, подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний и др.) осуществляется предприятием, учреждением, организацией. Администрация своим приказом назначает работника предприятия, учреждения, организации, на которого возлагается работа по техническому обслуживанию комиссии.

III. Вопросы, рассматриваемые комиссиями по трудовым спорам

9. Комиссии по трудовым спорам являются обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих на предприятиях, в учреждениях и организациях между рабочими и служащими, с одной стороны, и администрацией, с другой стороны, за исключением споров, подлежащих рассмотрению непосредственно районными (городскими) народными судами (пункты 37 и 38) и вышестоящими в порядке подчиненности органами (п. 41), а также споров по другим вопросам, указанным в п. 11 настоящего Положения.

10. Комиссии по трудовым спорам рассматривают споры по вопросам:

а) применения установленных норм выработки и сделанных расценок, а также условий труда, обеспечивающих выполнение норм выработки;

б) перевода на другую работу и оплаты труда при переводе;

в) прекращения трудового договора не по инициативе администрации (за исключением случаев, для которых законодательством СССР установлен иной порядок рассмотрения трудовых споров);

г) оплаты труда при невыполнении норм выработки, простое и браке;

д) оплаты сверхурочных работ и работ в ночное время, компенсации за работу в выходные и праздничные дни;

е) оплаты труда при выполнении работ разной квалификации, при многостаночном обслуживании, при совмещении профессий (специальностей), при заместительстве;

ж) выплаты компенсаций при командировках, переводе, приеме или направлении на работу в другую местность;

з) выплаты выходного пособия;

и) выплаты заработной платы за время вынужденного прогула (за исключением случаев, когда этот вопрос подлежал решению при рассмотрении спора о восстановлении на работе);

к) возврата денежных сумм, удержанных из заработной платы в возмещение ущерба, причиненного предприятию, учреждению, организации;

л) о праве на получение и о размере причитающейся работнику премии, предусмотренной системой оплаты труда;

м) предоставления ежегодного отпуска установленной продолжительности, оплаты отпуска и выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;

н) выплаты вознаграждения за выслугу лет;

о) наложения дисциплинарных взысканий;

п) выдачи и использования спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты; выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

Комиссии являются обязательным органом по рассмотрению также и других трудовых споров, связанных с применением законодательства о труде, коллективных и трудовых договоров, правил, положений и инструкций, за исключением споров по вопросам, перечисленным в п. 11 настоящего Положения.

11. Комиссии по трудовым спорам не могут рассматривать споры по вопросам:

а) установления норм выработки (норм времени), норм обслуживания (нормативов численности), должностных окладов и тарифных ставок, изменения штатов;

б) исчисления, назначения и выплаты пособий по государственному социальному страхованию и пенсий, исчисления трудового стажа для назначения пособий и пенсий;

в) исчисления трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ, когда законодательством установлен иной порядок рассмотрения этих споров (исчисление стажа для выплаты вознаграждения за выслугу лет, определения размеров ставок заработной платы, должностных окладов и др.);

г) восстановления на работе рабочих и служащих, уволенных по инициативе администрации предприятия, учреждения, организации;

д) предоставления и распределения жилой площади, а также удовлетворения бытовых нужд работников.

Комиссии не могут рассматривать трудовые споры и по другим вопросам, когда в соответствии с действующим законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

В цеховых комиссиях не подлежат рассмотрению трудовые споры по вопросам перевода на работу вне данного цеха. Споры по этим вопросам рассматриваются общезаводской комиссией.

IV. Порядок работы комиссий по трудовым спорам

12. Трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией предприятия, учреждения, организации (цеха).

Прием заявлений, поступающих в комиссию, производится фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза, а там, где его нет, — профсоюзным организатором.

13. Рабочие и служащие могут обращаться в комиссию по трудовым спорам в любое время, без ограничения каким-либо давностным сроком.

14. Комиссия по трудовым спорам обязана рассматривать трудовые споры в 5-дневный срок со дня подачи заявления.

15. Заседания комиссии по трудовым спорам проводятся в нерабочее время.

На предприятиях, в учреждениях и организациях со сменным режимом работы заседания комиссии назначаются на такое время, чтобы заинтересованный работник, а также свидетели могли присутствовать на заседании в нерабочее для них время.

16. Все споры должны рассматриваться комиссией по трудовым спорам в присутствии работника, подавшего заявление. Заочное рассмотрение спора допускается лишь по письменному заявлению работника.

При неявке работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается до следующего заседания. При вторичной неявке работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

17. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, поручать отдельным лицам проведение технических и бухгалтерских проверок, требовать от администрации предприятия, учреждения, организации (цеха) представления документов и расчетов.

18. В начале заседания комиссии по трудовым спорам заинтересованный работник имеет право заявить мотивированный отвод любому члену комиссии. В этом случае рассмотрение спора переносится на другое время, устанавливаемое комиссией.

Вопрос об удовлетворении отвода решается:

а) в отношении представителя администрации — руководителем предприятия, учреждения, организации (цеха);

б) в отношении представителя профсоюза — фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза.

19. Решения комиссии по трудовым спорам принимаются по соглашению между представителями фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза и представителями администрации предприятия, учреждения, организации (цеха), имеют обязательную силу и в каком-либо утверждении не нуждаются.

Решения комиссии должны быть мотивированы и основаны на действующем законодательстве, коллективном и трудовом договорах, правилах, положениях и инструкциях.

В решениях комиссии по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику.

20. На каждом заседании комиссии по трудовым спорам обязательно ведется протокол по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению). Протокол подписывается на самом заседании председателем и секретарем. При недостижении соглашения в протоколе заседания комиссии излагаются предложения каждой стороны и отмечается, что соглашение не состоялось.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок вручаются фабричному, заводскому, местному (цеховому) комитету профсоюза и администрации предприятия, учреждения, организации (цеха). Выписка из протокола заседания комиссии в тот же срок вручается или посылается по почте заинтересованному работнику. Протокол вывешивается на видном месте для сведения рабочих и служащих.

21. Если при рассмотрении спора в комиссии по трудовым спорам соглашение между представителями комитета профсоюза и представителями администрации не было достигнуто, работник имеет право в 10-дневный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания комиссии обратиться с заявлением о разрешении спора в фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза.

Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованным работником в тот же срок в фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза.

Пропуск работником установленного 10-дневного срока не является основанием к отказу в приеме заявления. Признав причины пропуска срока уважительными, фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза на своем заседании может восстановить срок и рассмотреть спор по существу.

22. При недостижении соглашения сторон в комиссии по трудовым спорам в составе профсоюзного организатора и руководителя предприятия, учреждения, организации, а также в случае несогласия работника с решением по трудовому спору, вынесенным этой комиссией, работник в 10-дневный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания комиссии может обратиться с заявлением о разрешении трудового спора в районный (городской) народный суд.

V. Рассмотрение трудовых споров фабричными, заводскими, местными комитетами профсоюзов

23. Фабричные, заводские, местные (цеховые) комитеты профсоюзов рассматривают трудовые споры:

а) по заявлениям рабочих и служащих, когда в комиссии по трудовым спорам не было достигнуто соглашение;

б) по жалобам рабочих и служащих на решения комиссии по трудовым спорам.

24. На предприятиях, в учреждениях и организациях, где фабричным, заводским, местным комитетам профсоюзов предоставлены права районного комитета профсоюза, рассмотрение комитетами профсоюзов споров, по которым в комиссии по трудовым спорам не было достигнуто соглашение, или споров по жалобам рабочих и служащих на решения комиссии производится в следующем порядке:

а) споры, рассмотренные в цеховой комиссии (п. 4 настоящего Положения), разрешаются цеховым комитетом профсоюза (п. 1 настоящего Положения);

б) споры, рассмотренные в общезаводской комиссии предприятия, учреждения, организации, разрешаются президиумом фабричного, заводского, местного комитета профсоюза.

25. При рассмотрении трудового спора, по которому в комиссии по трудовым спорам не было достигнуто соглашение, фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза вносит постановление по существу спора.

При рассмотрении жалобы на решение комиссии фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза может оставить решение комиссии в силе или отменить это решение и вынести постановление по существу спора.

Фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза по собственной инициативе или по протесту прокурора отменяет решение комиссии, противоречащее действующему законодательству, и выносит постановление по существу спора.

26. Фабричные, заводские, местные (цеховые) комитеты профсоюзов обязаны рассматривать заявления и жалобы по трудовым спорам в 7-дневный срок со дня их поступления.

27. Заявления и жалобы по трудовым спорам должны рассматриваться фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза в присутствии заинтересованных работников. Заочное рассмотрение трудового спора допускается лишь по письменному заявлению работника.

При неявке работника на заседание фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза рассмотрение его заявления или жалобы откладывается до следующего заседания комитета профсоюза. При вторичной неявке работника без уважительных причин комитет профсоюза может вынести постановление о снятии данного заявления или жалобы с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление или жалобу вновь.

При вынесении постановления по существу трудового спора фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза заслушивает заявление заинтересованного работника, а также предложение по рассматриваемому вопросу администрации предприятия, учреждения, организации (цеха).

28. Постановления фабричных, заводских, местных (цеховых) комитетов профсоюзов по трудовым спорам должны быть мотивированы и основаны на действующем законодательстве, коллективном и трудовом договорах, правилах, положениях и инструкциях. В постановлениях комитетов профсоюзов по трудовым спорам, связанным с денежными требованиями, должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику.

29. Постановление фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза по трудовым спорам в 3-дневный срок вручается администрации предприятия, учреждения, организации (цеха) и заинтересованному работнику.

30. Если работник не согласен с постановлением по трудовому спору, вынесенным фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза, он может обратиться с заявлением о рассмотрении трудового спора в районный (городской) народный суд в 10-дневный срок со дня получения постановления фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза.

31. Администрация предприятия, учреждения, организации может обратиться за разрешением трудового спора в районный (городской) народный суд в срок, указанный в п. 30 настоящего Положения, если она считает, что постановление по трудовому спору, вынесенное фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза, противоречит действующему законодательству.

VI. Порядок исполнения решений комиссий по трудовым спорам и постановлений фабричных, заводских, местных комитетов профсоюзов

32. Решения комиссий по трудовым спорам и постановления фабричных, заводских, местных (цеховых) комитетов профсоюзов по трудовым спорам подлежат исполнению администрацией предприятия, учреждения, организации в 10-дневный срок со дня принятия решения или постановления, если в решении или постановлении не указан иной срок их исполнения.

33. В случае неисполнения администрацией предприятия, учреждения, организации в установленный срок решения комиссии по трудовым спорам фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза на своем заседании рассматривает заявление работника о выдаче ему удостоверения, имеющего силу исполнительного листа (приложение № 3 к настоящему Положению).

Удостоверение выдается работнику также в том случае, если администрация предприятия, учреждения, организации в установленный срок не исполнила постановление по трудовому спору, вынесенное фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза.

Фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза вправе отказать работнику в выдаче удостоверения, если решение комиссии по трудовым спорам противоречит действующему законодательству. В этом случае фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза отменяет решение комиссии и выносит постановление по существу спора.

34. Удостоверение для исполнения решения комиссии по трудовым спорам в составе профсоюзного организатора и руководителя предприятия, учреждения, организации выдается вышестоящим профсоюзным органом.

35. За получением удостоверения (пункты 33 и 34 настоящего Положения) рабочий или служащий может обратиться в течение месячного срока со дня вручения ему выписки из протокола заседания комиссии по трудовым спорам или постановления фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза.

Удостоверение может быть выдано по истечении месячного срока в случае пропуска работником этого срока по уважительным причинам.

Удостоверение не выдается, если работник или администрация предприятия, учреждения, организации в установленный срок обратились с заявлением о разрешении трудового спора в районный (городской) народный суд.

36. На основании удостоверения, выданного фабричным, заводским, местным (цеховым комитетом профсоюза и предъявленного не позднее 3-месячного срока в районный (городской) народный суд, судебный исполнитель приводит решение комиссии по трудовым спорам или постановление фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза в исполнение в принудительном порядке.

При пропуске работником установленного 3-месячного срока по уважительным причинам комитет профсоюза, выдавший удостоверение, может вынести постановление о восстановлении этого срока.

VII. Рассмотрение трудовых споров в районных (городских) народных судах

37. В районных (городских) народных судах рассматриваются трудовые споры по заявлениям:

а) рабочих и служащих, когда они не согласны с постановлением фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза;

б) администрации предприятия, учреждения, организации, когда она считает, что постановление фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза противоречит действующему законодательству;

в) рабочих и служащих, когда они не согласны с решением комиссии по трудовым спорам в составе профсоюзного организатора и руководителя предприятия, учреждения, организации или когда в этой комиссии не было достигнуто соглашение сторон;

г) прокурора, когда он считает, что постановление фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза или решение комиссии по трудовым спорам в составе профсоюзного организатора и руководителя предприятия, учреждения, организации противоречит действующему законодательству.

38. В районных (городских) народных судах без обращения в комиссию по трудовым спорам и фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза рассматриваются трудовые споры по заявлениям:

а) рабочих и служащих, уволенных по инициативе администрации предприятия, учреждения, организации, о восстановлении на работе, а также об изменении формулировки причин их увольнения, за исключением споров работников, занимающих должности, предусмотренные в перечне № 1 приложения № 1 к настоящему Положению, а также работников, занимающих должности, указанные в перечне № 2 указанного приложения, в случае их увольнения в связи с признанием в установленном порядке не соответствующими занимаемой должности или неизбранием на новый срок;

б) рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций, где нет фабричных, заводских, местных комитетов профсоюзов и профсоюзных организаторов, а также по заявлениям лиц, работающих по трудовым договорам в колхозах и межколхозных организациях;

в) администрации о возмещении рабочими и служащими ущерба, причиненного предприятию, учреждению, организации.

Непосредственно в районном (городском) народном суде рассматривается также трудовой спор между работником и администрацией по такому вопросу применения трудового законодательства, который в отношении этого работника в соответствии с действующим законодательством предварительно был решен администрацией по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза в пределах предоставленных им прав.

39. Обращение с заявлением о рассмотрении трудового спора непосредственно в районный (городской) народный суд производится в сроки, установленные статьей 90 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде.

40. Рабочие и служащие при обращении их в районный (городской) народный суд по требованиям, вытекающим из трудовых правоотношений, освобождаются от уплаты судебных расходов в доход государства (государственной

пошлины и издержек, связанных с рассмотрением дела).

VIII. Рассмотрение трудовых споров вышестоящими в порядке подчиненности органами

41. Вышестоящими в порядке подчиненности органами рассматриваются трудовые споры по заявлениям:

а) работников, занимающих должности, предусмотренные в перечне № 1 приложения № 1 к настоящему Положению, по вопросам увольнения, изменения формулировки причин увольнения и перевода их на другую работу, а также наложения дисциплинарных взысканий;

б) работников, перечисленных в перечне № 2 приложения № 1 к настоящему Положению, по вопросам увольнения или изменения формулировки причин увольнения, если увольнение связано с признанием их в установленном порядке не соответствующими занимаемой должности или с неизбранием на новый срок;

в) работников, несущих дисциплинарную ответственность по уставам о дисциплине, по вопросам наложения на них дисциплинарных взысканий;

г) руководящих работников предприятий, учреждений, организаций по вопросам о премиях, которые утверждаются им к выплате согласно действующим положениям руководителями вышестоящих организаций.

42. Вышестоящий в порядке подчиненности орган обязан рассмотреть трудовой спор не позднее 10 дней со дня поступления заявления и о результатах рассмотрения немедленно уведомить заинтересованного работника.

43. В случае признания увольнения или перевода работника на другую работу незаконным вышестоящий в порядке подчиненности орган обязан издать приказ о восстановлении этого работника в прежней должности и выплате ему среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы (п. 45 настоящего Положения). В случае признания незаконным дисциплинарного взыскания вышестоящий в порядке подчиненности орган издает приказ об отмене взыскания, который немедленно направляется работнику и администрации предприятия, учреждения, организации.

IX. Порядок вынесения и исполнения решений по спорам об увольнении и переводе на другую работу

44. В случае увольнения без законного основания или с нарушением установленного порядка увольнения либо незаконного перевода на другую работу рабочий или служащий должен быть восстановлен на прежней работе органом, рассматривающим трудовой спор.

45. При вынесении решения о восстановлении на работе орган, рассматривающий трудовой спор, одновременно принимает решение о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы, но не более чем за 3 месяца.

46. В случае признания формулировки причин увольнения неправильной или не соответствующей действующему законодательству органом, рассматривающий трудовой спор, обязан изменить ее и указать в решении или постановлении причины увольнения в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью (пункт) закона. Если неправильная формулировка причин увольнения в трудовой книжке препятствовала поступлению рабочего или служащего на новую работу, орган, рассматривающий трудовой спор, одновременно принимает решение или постановление о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула, но не более чем за 3 месяца.

47. Решение или постановление о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника, принятое органом по рассмотрению трудовых споров, подлежит немедленному исполнению.

48. В случае задержки администрацией предприятия, учреждения, организации (цеха) исполнения решения комиссии по трудовым спорам или постановления фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза выносит постановление о выплате работнику среднего заработка или разницы в заработке за все время задержки со дня вынесения решения или постановления по день его исполнения.

Исполнение указанного в настоящем пункте постановления фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза производится судебным исполнителем на основании выдаваемого комитетом профсоюза соответствующего удостоверения (приложение № 3 к настоящему Положению).

При задержке администрацией исполнения решения суда о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника определение о выплате ему среднего заработка или разницы в заработке за время задержки выносит суд, принявший решение о восстановлении работника на работе.

49. При рассмотрении трудовых споров по вопросам о денежных требованиях, кроме требований о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы (пункты 45 и 46 настоящего Положения), орган, рассматривающий, спор, имеет право вынести решение о выплате работнику причитающихся сумм не более чем за один год, а по вопросу о денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении — не более чем за 2 рабочих года (в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, не более чем за 3 рабочих года).

Приложение № 1

Перечень № 1

категорий работников, трудовые споры которых по вопросам увольнения, изменения формулировки причин увольнения, перевода на другую работу и наложения дисциплинарных взысканий разрешаются вышестоящими в порядке подчиненности органами

1. Руководители предприятий, учреждений, организаций, их заместители и помощники; заведующие (директора) магазинами, предприятиями общественного питания, предприятиями бытового обслуживания, базами, их заместители (за исключением заведующих (директоров) магазинами, предприятиями общественного питания, предприятиями бытового обслуживания, не имеющих в своем подчинении работников).

2. Главные инженеры, главные врачи, главные бухгалтеры (старшие бухгалтеры — при отсутствии должности главного бухгалтера), их заместители, главные конструкторы, главные механики, главные энергетики и другие главные специалисты предприятия, учреждения, организации; юрисконсульты, назначаемые вышестоящими органами.

3. Начальники цехов и их заместители, начальники (заведующие, управляющие) отделов, служб, участков, производств, хозяйств, ферм и имеющие в своем подчинении работников начальники других структурных подразделений предприятий, а также организаций, пользующихся правами социалистического государственного производственного предприятия; директора творческих и производственно-творческих объединений киностудий, директора кинокартин; мастера; начальники строительных участков и старшие производители работ строительных организаций; заведующие складами, имеющие в своем подчинении работников; лесничие.

4. Руководители управлений, отделов (отделов в управлениях) и других аналогичных подразделений в министерствах, ведомствах, учреждениях и организациях союзного, республиканского, краевого, областного, городского (в городах Москве, Ленинграде и столицах союзных республик) значения, их заместители; заведующие отделами исполкомов районных и городских Советов депутатов трудящихся.

5. Главные редакторы, их заместители; ответственные секретари редакций; заведующие редакциями, отделами и главные художники издательств; заведующие редакциями, главные и ответственные выпускающие, главные художники, обозреватели главных редакций ТАСС; заведующие отделами, комментаторы и обозреватели главных редакций радио и телевидения.

6. Прокуроры, их заместители и помощники, следователи.

7. Выборные работники, занимающие платные должности в избравшей их организации.

8. Участковые инспектора и инженеры-инспектора органов системы Госгортехнадзора СССР; старшие государственные инспектора по автономной республике, краю, области и районные государственные инспектора органов рыбоохраны, старшие государственные инспектора по конвенционному рыболовству.

9. Директора директоратов, управляющие отделениями, заведующие агентствами, референты, инспектора, инокорреспонденты, гиды-переводчики, переводчики, заведующие бюро обслуживания, переводчики бюро обслуживания, инспектора-аквизаторы предприятий и организаций системы Главного управления по иностранному туризму при Совете Министров СССР.

10. Работники, имеющие дипломатические ранги, дипломатические курьеры, референты Министерства иностранных дел СССР.

11. Работники центральных, республиканских, краевых, областных, городских (в городах областного или республиканского подчинения) общественных организаций, которые утверждаются в должности коллегиальным органом.

12. Работники Главного таможенного управления Министерства внешней торговли СССР и других таможенных учреждений СССР, имеющие персональные звания, предусмотренные Указом Президиума Верховного Совета СССР от 19 июля 1972 г.

Перечень № 2

категорий работников, трудовые споры которых по вопросам увольнения или изменения формулировки причин увольнения разрешаются вышестоящими в порядке подчиненности органами, если увольнение произведено в связи с признанием работника в установленном порядке не соответствующим занимаемой должности или в связи с неизбранием на новый срок

1. Работники научно-исследовательских, проектных, проектно-конструкторских, технологических организаций и научно-исследовательских подразделений высших учебных заведений, уволенные с работы в связи с признанием их в результате аттестации не соответствующими занимаемой должности.

2. Профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений и работники научно-исследовательских учреждений, должности которых замещаются по конкурсу, артисты и другие творческие работники театров, ансамблей, оркестров, хоров, филармоний и других концертных организаций, а также организаций телевидения и радиовещания, уволенные с работы в связи с неизбранием их на новый срок или признанием в установленном порядке не соответствующими занимаемой должности независимо от того, приняты они по конкурсу или допущены к замещению должности без прохождения конкурса.

Приложение №

Протокол №
заседания комиссии по трудовым спорам

_____
(наименование предприятия, учреждения, организации, а для
_____
цеховой комиссии по трудовым спорам — также наименование цеха)

« » _____ 197 г.

На заседании присутствовали члены комиссии:

а) представители профсоюза _____

б) представители администрации _____

Председатель _____

Секретарь _____

Слушали: Заявление т. _____
_____
(краткое содержание заявления)

Заявление подано _____ Заявитель извещен о дне заседания

Присутствовали:

Заявитель _____ Свидетели _____

Отвод $\frac{\text{заявлен}}{\text{не заявлен}}$ (ненужное вычеркнуть)

Отвод $\frac{\text{удовлетворен}}{\text{не удовлетворен}}$ (ненужное вычеркнуть)

Объяснение свидетелей _____
_____
_____

Предложение представителей администрации _____

Предложение представителей профсоюза _____

Решили: _____
_____
(при недостижении соглашения отмечается, что соглашение не состоялось)

Председатель _____
(подпись)

М. п.

Секретарь _____
(подпись)

Выписка из настоящего протокола заседания комиссии вручена заинтересованному работнику или послана по почте (указывается число).

Приложение № 3

Наименование фабричного, заводского,
местного (цехового) комитета профсоюза, выдавшего удостоверение, и дата выдачи

Удостоверение № _____

На основании решения (постановления) _____
_____
(приводится наименование органа, вынесшего по трудовому спору
_____
решение или постановление, и дата этого решения или постановления)

тов. _____
(фамилия, имя и отчество заинтересованного работника)

имеет право на _____
получение такой-то денежной суммы от такого-то
_____
предприятия, учреждения, организации на восстановление на
_____
такой-то работе и т. д.)

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и предъявляется не позднее трехмесячного срока в суд для приведения в исполнение в принудительном порядке.

Председатель комитета профсоюза _____
(подпись)

М.п.

Отметка судебного исполнителя о приведении в исполнение решения комиссии по трудовым спорам либо постановления фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза.

Приложение
к статье 2 Указа Президиума
Верховного Совета СССР
от 20 мая 1974 г.
«Об утверждении Положения о порядке
рассмотрения трудовых споров»
№ 6006-VIII.

Перечень
законодательных актов СССР, полностью или частично утративших силу

1. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 31 января 1957 г. «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения трудовых споров» («Ведомости Верховного Совета СССР» 1957, № 4, ст. 58).

2. Закон СССР от 11 февраля 1957 г. «Об утверждении Указов Президиума Верховного Совета СССР «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения трудовых споров» («Ведомости Верховного Совета СССР», 1957, № 4, ст. 77).

3. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 9 января 1960 г. «О внесении дополнения в Положение о порядке рассмотрения трудовых споров» («Ведомости Верховного Совета СССР», 1960, № 2, ст. 6).

4. Закон СССР от 7 мая 1960 г. «Об утверждении Указа Президиума Верховного Совета СССР «О внесении дополнения в Положение о порядке рассмотрения трудовых споров» («Ведомости Верховного Совета СССР», 1960, № 18, ст. 144).

5. Указы Президиума Верховного Совета СССР от 9 февраля и 14 июня 1968 г. о внесении дополнений в Положение о порядке рассмотрения трудовых споров, утвержденное Указом Президиума Верховного Совета СССР от 31 января 1957 г. (Ведомости Верховного Совета СССР», 1968, № 7, ст. 49 и № 25, ст. 206).

6. Закон СССР от 26 июня 1968 г. «Об утверждении Указа Президиума Верховного Совета СССР «О внесении дополнения в Положение о порядке рассмотрения трудовых споров» («Ведомости Верховного Совета СССР», 1968, № 27, ст. 234).

7. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 27 сентября 1968 г. «О порядке рассмотрения трудовых споров по вопросам увольнения и восстановления в должности работников научно-исследовательских, проектных, проектно-конструкторских, технологических организаций и научно-исследовательских подразделений высших учебных заведений, признанных в результате аттестации не соответствующими

занимаемой должности» («Ведомости Верховного Совета СССР», 1968, № 40, ст. 367).

8. Закон СССР от 13 декабря 1968 г. («Ведомости Верховного Совета СССР», 1968, № 51, ст. 489) в части утверждения Указа Президиума Верховного Совета СССР от 27 сентября 1968 г. «О порядке рассмотрения трудовых споров по вопросам увольнения и восстановления в должности работников научно-исследовательских, проектных, проектно-конструкторских, технологических организаций и научно-исследовательских подразделений высших учебных заведений, признанных в результате аттестации не соответствующими занимаемой должности».

9. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 25 марта 1970 г. «О внесении дополнения в Положение о порядке рассмотрения трудовых споров» («Ведомости Верховного Совета СССР», 1970, № 13, ст. 110).

10. Закон СССР от 15 июля 1970 г. «Об утверждении Указов Президиума Верховного Совета СССР о внесении дополнений в Положение о порядке рассмотрения трудовых споров» («Ведомости Верховного Совета СССР», 1970, № 29, ст. 271).

11. Указы Президиума Верховного Совета СССР от 19 марта и 8 июня 1971 г. о внесении дополнений в Положение о порядке рассмотрения трудовых споров («Ведомости Верховного Совета СССР», 1971, № 13, ст. 141 и № 24, ст. 253).

12. Закон СССР от 26 ноября 1971 г. «Об утверждении Указов Президиума Верховного Совета СССР, вносящих некоторые изменения и дополнения в действующее законодательство СССР» («Ведомости Верховного Совета СССР», 1971, № 48, ст. 471) в части утверждения Указов Президиума Верховного Совета СССР от 19 марта и 8 июня 1971 г. о внесении дополнения в Положение о порядке рассмотрения трудовых споров.

13. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 19 июля 1972 г. «О внесении дополнения в Положение о порядке рассмотрения трудовых споров» («Ведомости Верховного Совета СССР», 1972, № 30, ст. 264).

14. Закон СССР от 20 сентября 1972 г. «Об утверждении Указа Президиума Верховного Совета СССР, вносящих некоторые изменения и дополнения в действующее законодательство СССР» («Ведомости Верховного Совета СССР», 1972, № 39, ст. 351) в части утверждения Указа Президиума Верховного Совета СССР от 19 июля 1972 г. «О внесении дополнения в Положение о порядке рассмотрения трудовых споров».

Указ Президиума Верховного Совета от 20 мая 1974 г. № 6006-VIII «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения трудовых споров» принять к руководству и исполнению.

Обращаю внимание, что трудовые споры по вопросам увольнения или изменения формулировки причин увольнения профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений и работников научно-исследовательских учреждений разрешаются в порядке подчиненности министерствами и ведомствами, если увольнение произведено в связи с признанием работника в установленном порядке не соответствующим занимаемой должности или в связи с неизбранием на новый срок. Трудовые споры по другим основаниям увольнения по инициативе администрации или изменения формулировки причин увольнения рассматриваются в судебном порядке.

При рассмотрении трудовых споров по вопросам о денежных требованиях, кроме требований о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы (пункты 45 и 46 настоящего Положения), орган, рассматривающий спор, имеет право вынести решение о выплате работнику причитающихся сумм не более чем за один год, а по вопросу о денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении не более чем за 2 рабочих года (в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, не более чем за 3 рабочих года).

Инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 7 февраля 1957 г. № И-21 считать утратившим силу.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ЗА УЩЕРБ, ПРИЧИНЕННЫЙ ПРЕДПРИЯТИЮ, УЧРЕЖДЕНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 г.
(«Ведомости Верховного Совета СССР», 1976, № 29, ст. 427)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Утвердить Положение о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, представленное Советом Министров СССР и Всесоюзным Центральным Советом Профессиональных Союзов, и ввести его в действие с 1 января 1977 года.

2. Установить, что правила настоящего Положения применяются также к случаям возмещения ущерба, причиненного рабочими и служащими предприятию, учреждению, организации, решения по которым не были приняты до 1 января 1977 года, если ответственность этих лиц за материальный ущерб предусматривалась и ранее действующим законодательством в тех же пределах или в более высоком размере, чем это установлено указанным Положением.

3. Признать утратившими силу с 1 января 1977 года законодательные акты СССР согласно приложению[1].

[1] Приложение не приводится.

4. Поручить Президиумам Верховных Советов союзных республик привести законодательство союзных республик в соответствие с настоящим Указом.

5. Поручить Совету Министров СССР привести решения правительства СССР в соответствие с настоящим Указом.

Утверждено
Указом Президиума Верховного Совета СССР
от 13 июля 1976 г. № 4204—IX

Положение о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации

I. Общие положения

1. В целях обеспечения бережного отношения рабочих и служащих к социалистической собственности, а также усиления гарантий сохранения заработной платы настоящее Положение в соответствии с Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о труде устанавливает условия и пределы материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный ими предприятию, учреждению, организации, с которыми они состоят в трудовых отношениях, и порядок его возмещения.

Материальная ответственность членов колхозов регулируется уставами колхозов, принимаемыми на основе и в соответствии с Примерным уставом колхоза, а также законодательством Союза ССР и союзных республик, относящимся к колхозам.

2. Рабочие и служащие, виновные в причинении предприятию, учреждению, организации ущерба, несут материальную ответственность только при наличии прямого действительного ущерба. Материальная ответственность, как правило, ограничивается определенной частью заработка рабочего или служащего.

Не допускается возложение на работника материальной ответственности за ущерб, который возник в результате нормального производственно-хозяйственного риска.

3. Рабочий или служащий, причинивший ущерб, может добровольно возместить его полностью или частично. С согласия администрации предприятия, учреждения, организации работник может передать для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное.

4. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действие (бездействие), которым причинен ущерб предприятию, учреждению, организации.

5. Администрация предприятия, учреждения, организации обязана создать рабочим и служащим условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного им имущества.

Рабочие и служащие обязаны бережно относиться к имуществу предприятия, учреждения, организации и принимать меры к предотвращению ущерба.

II. Ограниченная материальная ответственность

6. За ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации при исполнении трудовых обязанностей, рабочие и служащие, по вине которых причинен ущерб, несут материальную ответственность в размере прямого действительного ущерба, но не более одной трети своей месячной тарифной ставки (оклада), за исключением тех случаев, для которых настоящим Положением и другими актами законодательства Союза ССР установлены иные пределы материальной ответственности.

7. За порчу или уничтожение по небрежности материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, рабочие и служащие несут материальную ответственность в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше двух третей своего среднего месячного заработка. В таком же размере рабочие и служащие несут материальную ответственность за порчу или уничтожение по небрежности инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных предприятием, учреждением, организацией работнику в пользование.

8. Руководители предприятий, учреждений, организаций и их заместители, а также руководители структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях и их заместители несут материальную ответственность в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше своего среднего месячного заработка, если ущерб предприятию, учреждению, организации причинен излишними денежными выплатами, неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, непринятием необходимых мер к предотвращению простоев, выпуска недоброкачественной продукции, хищений, уничтожения и порчи материальных или денежных ценностей.

9. Должностные лица, виновные в незаконном увольнении или переводе работника на другую работу, несут материальную ответственность за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации в связи с оплатой за время вынужденного прогула или за время выполнения нижеоплачиваемой работы, в размере не свыше трех месячных окладов должностного лица. Суд возлагает на должностное лицо обязанность возместить указанный ущерб, если увольнение или перевод произведены с явным нарушением закона или если администрация задержала исполнение решения суда или вышестоящего в порядке подчиненности органа о восстановлении работника на работе.

III. Полная материальная ответственность

10. Рабочие и служащие несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине предприятию, учреждению, организации, в следующих случаях:

1) когда между работником и предприятием, учреждением, организацией в соответствии со статьей 11 настоящего Положения заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей;

2) когда имущество и другие ценности были получены работником под отчет по разовой доверенности или по другим разовым документам;

3) когда ущерб причинен действиями работника, содержащими признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке;

4) когда ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или умышленной порчей материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных предприятием, учреждением, организацией работнику в пользование;

5) когда в соответствии с законодательством Союза ССР на работника возложена полная материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации при исполнении трудовых обязанностей;

6) когда ущерб причинен не при исполнении трудовых обязанностей.

11. Письменные договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены предприятием, учреждением, организацией с работниками (достигшими 18-летнего возраста), занимающими должности или выполняющими работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей. Перечень таких должностей и работ, а также типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности утверждаются в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

12. При совместном выполнении рабочими и служащими отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника и заключить с ним договор о полной материальной ответственности, может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Коллективная (бригадная) материальная ответственность устанавливается администрацией предприятия, учреждения, организации по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза. Письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности заключается между предприятием, учреждением, организацией и всеми членами коллектива (бригады).

Перечень работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность, условия ее применения, а также типовой договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности утверждаются Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы совместно с ВЦСПС.

IV. Определение размера ущерба и порядок его возмещения

13. Размер причиненного предприятию, учреждению, организации ущерба определяется по фактическим потерям, на основании данных бухгалтерского учета исходя из балансовой стоимости (себестоимости) материальных ценностей за вычетом износа по установленным нормам.

При хищении, недостаче, умышленном уничтожении или умышленной порче материальных ценностей ущерб определяется по государственным розничным ценам. При отсутствии на данный вид материальных ценностей розничных цен ущерб определяется по ценам, исчисленным в порядке, устанавливаемом Государственным комитетом цен Совета Министров СССР.

На предприятиях общественного питания (на производстве и в буфетах) и в комиссионной торговле размер ущерба, причиненного хищением или недостачей продукции и товаров, определяется по ценам, установленным для продажи (реализации) этой продукции и товаров.

Законодательством Союза ССР может быть установлен особый порядок определения размера ущерба, в том числе в кратном исчислении, причиненного предприятию, учреждению, организации хищением, недостачей или утратой отдельных видов имущества и других ценностей, в тех случаях, когда фактический размер ущерба превышает его номинальный размер.

14. Размер возмещаемого ущерба, причиненного по вине нескольких работников, определяется для каждого из них с учетом степени вины, вида и предела материальной ответственности.

15. Возмещение ущерба в размере, предусмотренном статьей 6 настоящего Положения, производится, при наличии письменного согласия работника, по распоряжению администрации предприятия, учреждения, организации путем удержания из заработной платы. Распоряжение администрации об удержании может быть сделано не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного работником ущерба. При отсутствии письменного согласия работника удержание не производится и вопрос о возмещении ущерба рассматривается по заявлению администрации районным (городским) народным судом.

В остальных случаях возмещение ущерба производится путем предъявления администрацией иска в районный (городской) народный суд.

16. Ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации по вине руководителей и их заместителей, возмещается ими по распоряжению вышестоящего в порядке подчиненности органа с соблюдением правил статьи 15 настоящего Положения.

Взыскание с руководителей предприятий, учреждений, организаций и их заместителей материального ущерба в судебном порядке производится по иску вышестоящего в порядке подчиненности органа или по заявлению прокурора.

17. Для обращения администрации предприятия, учреждения, организации в суд по вопросам изыскания с работника материального ущерба, причиненного предприятию, учреждению, организации, применяются сроки, установленные статьей 90 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде.

Те же сроки применяются и при обращении в суд вышестоящего в порядке подчиненности органа либо прокурора.

При пропуске по уважительным причинам установленных сроков суд может восстановить эти сроки.

18. Суд может с учетом степени вины, конкретных обстоятельств и материального положения работника уменьшить размер ущерба, подлежащего возмещению.

Снижение размера ущерба, подлежащего возмещению, недопустимо, если ущерб причинен преступлением, совершенным с корыстной целью.

19. Удержания из заработной платы работника для возмещения ущерба, причиненного им предприятию, учреждению, организации, производятся в порядке и в размерах, установленных Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о труде и иными законодательными актами Союза ССР и союзных республик.

О ПРИМЕНЕНИИ В СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ОСНОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СОЮЗА ССР И СОЮЗНЫХ РЕСПУБЛИК О ТРУДЕ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 10 декабря 1976 г. № 32

(Сборник постановлений Пленума Верховного Суда СССР 1924—1973 гг. М., изд-во «Известия Советов депутатов трудящихся СССР», 1974, с. 192; «Социалистическая законность, 1974, № 4, «Советская юстиция», 1976, № 20)

Министерство высшего и среднего специального образования СССР направляет для сведения и руководства постановление Пленума Верховного Суда СССР от 19 октября 1971 г. № 6 «О применении в судебной практике Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде» с изменениями, основанными на постановлениях Пленума Верховного Суда СССР от 22 января 1974 г. № 3 и от 3 сентября 1976 г. № 11.

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 17 апреля 1974 г. № 22 считать утратившим силу.

«Постановление № 6
Пленума Верховного Суда СССР
от 19 октября 1971 г.
О применении в судебной практике
основ законодательства Союза ССР
и союзных республик о труде

Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о труде, утвержденные Верховным Советом СССР 15 июля 1970 года и введенные в действие с 1 января 1971 года, внесли существенные изменения в правовое регулирование трудовых отношений рабочих и служащих.

В связи с возникшими в судебной практике вопросами и необходимостью приведения ранее принятых постановлений Пленума Верховного Суда СССР в соответствие с Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о труде Пленум Верховного Суда СССР постановляет дать судам следующие разъяснения:

1. Применяя ст. 89 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде, судам следует учитывать:

а) непосредственно в суде, без обращения в комиссию по трудовым спорам и фабричный, заводской, местный комитет профсоюза, подлежат рассмотрению иски о восстановлении на работе рабочих и служащих, трудовой договор с которыми расторгнут по инициативе администрации, а не по иным основаниям прекращения трудового договора, предусмотренным ст. 15 Основ.

В таком же порядке подлежат рассмотрению иски об изменении формулировки оснований увольнения рабочих и служащих, трудовой договор с которыми расторгнут по инициативе администрации;

б) споры о восстановлении на прежней работе рабочих и служащих, незаконно переведенных на другую работу, и также споры, возникшие при расторжении трудового договора по инициативе работника (ст. 16 Основ), принимаются к производству суда, как это следует из статей 87 и 89 Основ, лишь в том случае, если эти споры предварительно рассматривались комиссией по трудовым спорам и фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза;

в) если удержание из заработной платы рабочего или служащего в возмещение ущерба, причиненного предприятию, учреждению, организации, произведено с нарушением порядка, установленного ст. 49 Основ, иск работника о возврате удержанной суммы принимается к рассмотрению суда с соблюдением правил, предусмотренных ст. 87 и частью первой ст. 89 Основ, т. е. в случае, если этот спор рассматривался комиссией по трудовым спорам и фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза.

2. Споры об изменении формулировки оснований увольнения работников, занимающих

должности, предусмотренные в особом перечне, так же как и другие споры этих работников по вопросам увольнения, судам неподведомственны. Эти споры в силу ст. 94 Основ рассматриваются вышестоящими в порядке подчиненности органами.

3. Иски рабочих и служащих о взыскании премиального вознаграждения подведомственны судам в тех случаях, когда премия является вознаграждением, выплата которого обусловлена системой оплаты труда в предприятии, организации (ст. 38 Основ), а не носит характера поощрения за достижения в работе (ст. 55 Основ).

4. В тех случаях, когда дело возбуждено в суде по заявлению работника, не согласного с постановлением фабричного, заводского, местного комитета профсоюза, или по заявлению администрации, считающей постановление фабричного, заводского, местного комитета профсоюза, принятое по трудовому спору, противоречащим закону, суд разрешает этот трудовой спор по существу в порядке искового производства.

5. Течение давностных сроков для обращения непосредственно в суд за разрешением трудовых споров (ст. 90 Основ) следует исчислять:

по делам об увольнении, произведенном по инициативе администрации, — со дня, следующего за днем вручения работнику приказа об увольнении;

по делам о взыскании с работника материального ущерба, причиненного предприятию, учреждению, организации, — со дня, следующего за днем обнаружения ущерба.

Судья не вправе отказать в принятии искового заявления по мотивам пропуска срока на предъявление иска. В случае признания уважительными причин пропуска срока исковой давности нарушенное право подлежит защите.

Если суд, всесторонне исследовав материалы дела, установит, что срок для обращения с иском пропущен по неуважительной причине, он отказывает в иске (в редакции постановления Пленума Верховного Суда СССР от 3 сентября 1976 г. № 11).

6. Иски рабочих и служащих об оплате за работу в сверхурочное время (ст. 40 Основ) подлежат удовлетворению судом и в том случае, когда сверхурочные работы применялись администрацией без разрешения фабричного, заводского, местного комитета профсоюза или превысили нормы, установленные ст. 27 Основ.

При рассмотрении дел по искам рабочих и служащих о взыскании премиального вознаграждения, предусмотренного системой оплаты труда, а также вознаграждения по итогам работы предприятия, организации за год, судам следует проверять обоснованность лишения работника этого вознаграждения с учетом действующего законодательства и положений, принятых на данном предприятии, в организации.

7. При рассмотрении споров о расторжении трудового договора по инициативе рабочего или служащего (ст. 16 Основ) судам следует учитывать:

а) трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть расторгнут по инициативе работника и до истечения двухнедельного срока со дня подачи им заявления об увольнении при согласии на это администрации;

б) работник, предупредивший администрацию о расторжении трудового договора, заключенного на неопределенный срок, вправе до истечения срока предупреждения отозвать свое заявление, и увольнение в таком случае не производится, если на его место не приглашен другой работник, которому в соответствии с законом не может быть отказано в заключении трудового договора, и в иных случаях, если они предусмотрены кодексами законов о труде союзных республик.

Если по истечении срока предупреждения трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, действие трудового договора считается продолженным. (В редакции постановления Пленума Верховного Суда СССР от 22 января 1974 г. № 3);

в) трудовой договор, заключенный на определенный срок, может быть расторгнут досрочно по причинам, предусмотренным частью второй ст. 16 Основ. По этим же причинам по требованию работника может быть досрочно расторгнут трудовой договор с лицами, направленными на работу по окончании высшего или среднего специального учебного заведения, профессионально-технического училища, и с работниками, прошедшими обучение новым профессиям и обязанными проработать на производстве установленный срок.

7[1]. Судам следует иметь в виду, что в случае если стороны согласились расторгнуть трудовой договор, то он прекращается по соглашению сторон (п. 1 ст. 15 Основ законодательства о труде и соответствующие статьи КЗоТ союзных республик) в любое время.

Аннулирование такой договоренности может иметь место лишь при взаимном согласии администрации и работника. (В редакции постановления Пленума Верховного Суда СССР от 22 января 1974 г. № 3.)

8. Судам необходимо иметь в виду, что в силу ст. 18 Основ расторжение трудового договора по инициативе администрации не допускается без предварительного согласия фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза. В случае расторжения трудового договора с нарушением этого требования уволенный работник подлежит восстановлению на прежней работе.

Это требование закона применяется и в тех случаях, когда трудовой договор с некоторыми категориями рабочих и служащих расторгается по инициативе администрации по дополнительным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в частности, при совершении работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, или в связи с виновными действиями работника, непосредственно обслуживающего денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны администрации.

Судам необходимо иметь в виду, что при прекращении трудового договора с работником в связи с его направлением по постановлению

суда в лечебно-трудовой профилакторий, а также в случае нарушения администрацией установленных правил приема на работу (п. 4 ст. 106 Основ) предварительного согласия фабричного, заводского, местного комитета профсоюза на прекращение трудового договора не требуется. (В редакции постановления Пленума Верховного Суда СССР от 3 сентября 1976 г. № 11.)

Период временной нетрудоспособности работника и период нахождения его в ежегодном отпуске не прерывает месячного срока, в течение которого администрация, получив согласие фабричного, заводского, местного комитета профсоюза, вправе расторгнуть трудовой договор (ст. 25 КЗоТ и соответствующие статьи КЗоТ других союзных республик). (В редакции постановления Пленума Верховного Суда СССР от 22 января 1974 г. № 3.)

9. Разрешая иски о восстановлении на работе лиц, уволенных в связи с сокращением численности или штата работников (п. 1 ст. 17 Основ), суды должны исходить из того, что сокращение штата является одним из мероприятий по улучшению работы предприятия, учреждения, организации, а также укомплектованию их наиболее квалифицированными кадрами.

Вместе с тем суды обязаны выяснить, было ли в действительности сокращение численности или штата работников и соблюдены ли администрацией нормы трудового законодательства, регулирующие порядок увольнения по данному основанию (возможность перевода с согласия работника на другую работу, предпочтение определенным категориям работников в оставлении на работе и др.).

При рассмотрении дел о восстановлении на работе лиц, трудовой договор с которыми расторгнут по пунктам 1, 2 и 6 ст. 17 Основ, суд обязан истребовать от администрации доказательства, свидетельствующие о том, что работник отказался от перевода на другую работу, либо о том, что администрация не имела возможности перевести работника с его согласия на другую работу. (В редакции постановления Пленума Верховного Суда СССР от 22 января 1974 г. № 3.)

10. Разрешая иски о восстановлении на работе лиц, трудовой договор с которыми расторгнут по п. 3 ст. 17 Основ, судам следует иметь в виду, что при конкретных обстоятельствах, с учетом характера совершенного работником дисциплинарного проступка и ранее примененной меры взыскания, систематическим неисполнением служебных обязанностей может быть признано и повторное неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка.

Судам необходимо проверять, был ли совершен работником проступок, за который применены меры дисциплинарного взыскания, и соблюдены ли администрацией правила применения этих мер взыскания и порядок увольнения.

Под мерами общественного взыскания, которые наряду с мерами дисциплинарного взыскания учитываются при решении вопроса об увольнении по данному основанию, следует понимать взыскания за неисполнение служебных обязанностей, примененные к работнику товарищеским судом, общественными организациями в соответствии с положениями и уставами, определяющими их деятельность.

10[1]. В силу статей 12 и 13 Основ администрация не вправе требовать от рабочего или служащего выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу допускается только с согласия работника, за исключением временного перевода при производственной необходимости или простое, а также перевода (смещении на низшую должность) в качестве меры дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины.

Переводом на другую работу, требующим согласия работника, следует считать поручение ему работы, не соответствующей специальности, квалификации, должности, либо работы, при выполнении которой изменяются размер заработной платы, льготы, преимущества и иные существенные условия труда, обусловленные при заключении трудового договора, в частности о работе на конкретном объекте, участке, в структурном подразделении предприятия, учреждения, организации.

Перевод рабочего или служащего на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев или смещение на низшую должность на тот же срок в порядке применения дисциплинарного взыскания допускается с учетом специальности (профессии) работника. (В редакции постановления Пленума Верховного Суда СССР от 22 января 1974 г. № 3.)

11. Разрешая иски о восстановлении на работе лиц, уволенных в связи с утратой доверия, следует иметь в виду, что по данному основанию могут быть уволены только те работники, которые непосредственно обслуживают денежные или товарные ценности (заняты приемом, хранением, транспортировкой и распределением этих ценностей), в случаях совершения ими виновных действий, которые дают основание для утраты доверия к ним со стороны администрации. Для расторжения трудового договора по указанному основанию не имеет значения, в каком размере на этих работников могла быть возложена материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации при исполнении трудовых обязанностей.

11[1]. Разрешая иски о восстановлении на работе лиц, трудовой договор с которыми прекращен в связи с совершением ими аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, судам следует иметь в виду, что по такому основанию допускается увольнение только тех работников, которые занимаются воспитательной деятельностью (учителя, преподаватели учебных заведений, мастера производственного обучения, воспитатели детских учреждений и иные лица, выполняющие воспитательные функции).

Прекращение трудового договора по указанному основанию в силу ст. 56 Основ законодательства о труде не является мерой дисциплинарного взыскания, применение которой обусловлено сроками, установленными законом.

Это должно учитываться судами и при рассмотрении дел о восстановлении на работе лиц,

уволенных в связи с утратой к ним доверия со стороны администрации.

Вместе с тем, рассматривая дела о восстановлении на работе лиц, уволенных по указанным основаниям (пункты 2, 3 ст. 254 КЗоТ РСФСР и соответствующих статей кодексов законов о труде союзных республик), судам следует принимать во внимание время, истекшее с момента совершения аморального проступка и виновных действий, последующее поведение работника, а также тяжесть совершенного работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка или виновного действия лица, уволенного в связи с утратой доверия, и другие конкретные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения спора.

Прекращение трудового договора по дополнительным основаниям с некоторыми категориями работников при определенных условиях допускается, если они не могут быть уволены по общим основаниям, указанным в законе. (В редакции постановления Пленума Верховного Суда СССР от 22 января 1974 г. № 3.)

12. Если работник был уволен без законного основания или с нарушением установленного порядка увольнения, но восстановление его на прежней работе невозможно вследствие ликвидации предприятия, учреждения, организации, суд признает увольнение неправильным и указывает в решении причины, в силу которых работник не может быть восстановлен на работе.

В этих случаях применительно к ст. 92 Основ суд взыскивает в пользу работника заработную плату за время вынужденного прогула, но не более чем за три месяца.

13. Признавая формулировку оснований увольнения неправильной или не соответствующей действующему законодательству о труде, суд изменяет ее и указывает в решении основания увольнения в точном соответствии с формулировками или со статьями действующего законодательства о труде.

При доказанности, что неправильная формулировка оснований увольнения лишила работника возможности поступить на работу в другое учреждение, предприятие, организацию, суд применительно к ст. 92 Основ может взыскать в его пользу заработную плату за время вынужденного прогула, но не более чем за три месяца.

14. В силу ч. 2 ст. 35 КЗоТ РСФСР и соответствующих статей КЗоТ других союзных республик администрация вправе расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения согласия фабричного, заводского, местного комитета профсоюза. Суды должны также иметь в виду, что увольнение за нарушение трудовой дисциплины (пункты 3 и 4 ст. 17 Основ) допускается в пределах одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске, и не позднее шести месяцев со дня его совершения. (В редакции постановления Пленума Верховного Суда СССР от 3 сентября 1976 г. № 11.)

14[1]. Применяя положения, изложенные в ст. 92 Основ об уплате рабочему или служащему, незаконно уволенному и восстановленному на прежней работе, среднего заработка за время вынужденного прогула со дня увольнения, но не более чем за три месяца, суды должны иметь в виду следующее:

14[1]. 1. Вопрос о взыскании заработной платы за время вынужденного прогула суд в силу ст. 6 Основ гражданского судопроизводства Союза ССР и союзных республик разрешает, когда заявлено такое требование. Если иск предъявлен только о восстановлении на работе, суд разъясняет истцу его право заявить требование об уплате вынужденного прогула. В соответствии со ст. 92 Основ законодательства о труде и п. 45 Положения о порядке рассмотрения трудовых споров требование о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула суд рассматривает в одном судебном процессе.

14[1]. 2. В соответствии с действующим законодательством средний заработок определяется из расчета последних двух календарных месяцев работы. Для лиц, проработавших на данном предприятии (в организации) менее двух месяцев, средний заработок определяется из расчета фактически проработанного времени.

В таком же порядке следует определять средний заработок при взыскании денежных сумм за задержку расчета при увольнении, за время вынужденного прогула, вызванного задержкой выдачи уволенному работнику трудовой книжки (ст. 99 КЗоТ РСФСР и соответствующие статьи КЗоТ других союзных республик), при вынужденном прогуле в связи с неправильной формулировкой оснований увольнения (п. 13 настоящего постановления), при задержке исполнения решения суда о восстановлении на работе (ст. 92 Основ).

14[1]. 3. При взыскании среднего заработка в пользу работника, восстановленного на прежней работе, выплаченное ему выходное пособие подлежит зачету.

Подлежит также зачету заработная плата за работу в другой организации и пособие по временной нетрудоспособности, выплаченные истцу в пределах срока оплачиваемого прогула. (В редакции постановления Пленума Верховного Суда СССР от 3 сентября 1976 г. № 11.)

15. Вопрос о выплате работнику среднего заработка за время задержки исполнения решения или постановления о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника разрешается применительно к ст. 91 Основ тем органом, который вынес решение о восстановлении на работе.

Взыскание среднего заработка за время задержки исполнения судебного решения о восстановлении на работе производится по определению суда в порядке ст. 407 ГПК РСФСР и соответствующих статей ГПК других союзных республик.

В случае спора об оплате за время задержки исполнения постановления вышестоящего в порядке подчиненности органа о восстановлении на работе работник вправе обратиться по этому вопросу в комиссию по трудовым спорам, фабричный, заводской, местный комитет профсоюза и в суд.

16. В целях предотвращения фактов незаконного увольнения и перевода на другую работу, а также для возмещения причиненного в в связи с этим материального ущерба предприятию, учреждению, организации судам следует строго выполнять требование ст. 93 Основ о возложении на должностное лицо обязанности возместить ущерб, причиненный в связи с оплатой работнику за время вынужденного прогула или за время выполнения нижеоплачиваемой работы, если увольнение или перевод произведены с явным нарушением закона.

Под явным нарушением закона следует, в частности, понимать увольнение без согласия фабзавместкома профсоюза или по основаниям, не предусмотренным законом, увольнение женщин в случаях, указанных в части второй ст. 73 Основ, когда администрации было известно о наличии обстоятельств, исключающих возможность их увольнения, увольнение рабочих и служащих моложе 18 лет без согласия районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних (ст. 82 Основ), перевод на другую постоянную работу без согласия работника.

При подготовке дела о восстановлении на работе к судебному разбирательству судам следует обсуждать вопрос о привлечении к участию в деле должностного лица, по распоряжению которого произведено увольнение или перевод на другую работу (ст. 39 ГПК РСФСР и соответствующие статьи ГПК других союзных республик).

При неявке должностного лица, надлежащим образом извещенного о вызове в суд, на заседание суда без уважительных причин или при отсутствии сведений о причине неявки суд может рассмотреть дело в отсутствие этого лица (ст. 157 ГПК РСФСР и соответствующие статьи ГПК других союзных республик). (В редакции постановления Пленума Верховного Суда СССР от 22 января 1974 г. № 3.)

Если суд придет к выводу, что на должностное лицо, привлеченное к участию в деле в качестве третьего лица на стороне ответчика, не может быть возложена обязанность по возмещению ущерба, причиненного выплатой заработной платы за время вынужденного прогула или за время выполнения нижеоплачиваемой работы, суд должен изложить в решении соответствующие мотивы. (В редакции постановления Пленума Верховного Суда СССР от 22 января 1974 г. № 3.)

Если администрация задержала исполнение решения суда о восстановлении на работе, суд в соответствии со ст. 93 Основ возлагает на должностное лицо обязанность возместить ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации.

При задержке исполнения решения вышестоящего в порядке подчиненности органа о восстановлении на работе вопрос о возмещении должностным лицом ущерба разрешается судом по иску предприятия, учреждения, организации или прокурора.

16[1]. При решении вопроса о принятии судом отказа от иска о восстановлении на работе или утверждении мирового соглашения сторон по такому иску суду необходимо выявить, не противоречат ли эти действия закону или не нарушаются ли этими действиями интересы государства, права и охраняемые законом интересы сторон.

Приняв отказ от иска или утвердив мировое соглашение и прекратив производство по делу, суд вправе вынести частное определение об обнаруженных при рассмотрении дела нарушениях законности и об устранении причин, порождающих эти нарушения. (В редакции постановления Пленума Верховного Суда СССР от 3 сентября 1976 г. № 11.)

17. Обратить внимание судов на важность проведения профилактических мероприятий, направленных на укрепление социалистической законности в трудовых правоотношениях.

В необходимых случаях суды должны выносить частные определения о фактах нарушения должностными лицами законодательства о труде.

18. Признать утратившими силу:

постановление Пленума Верховного Суда СССР от 13 сентября 1957 г. № 13 «О судебной практике по гражданским трудовым делам» с изменениями, внесенными постановлениями Пленума от 24 июня 1958 г. № 2, от 13 декабря 1963 г. № 20 и от 26 сентября 1967 г. № 7;

постановление Пленума Верховного Суда СССР от 30 июня 1964 г. № 8 «О судебной практике рассмотрения дел о восстановлении на работе лиц, уволенных без согласия фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза» с изменением, внесенным постановлением Пленума от 12 сентября 1969 г. № 7;

первый абзац п. 3, пункты 4 и 6 постановления Пленума Верховного Суда СССР от 26 сентября 1967 г. № 6 «О повышении роли судов в соблюдении законодательства о труде и укреплении трудовой дисциплины на предприятиях, в организациях и учреждениях» с изменениями, внесенными постановлением Пленума от 12 сентября 1969 г. № 7;

второй абзац вступительной части и пункты 3, 4 и 9 постановления Пленума Верховного Суда СССР от 18 декабря 1961 г. № 10 «О некоторых вопросах судебной практики по гражданским делам об имущественной ответственности рабочих и служащих за причиненный ими предприятию, учреждению, организации ущерб».

Авансы:
по научно-исследовательским работам ч. 2, 125, 126
Авторефераты ч. 2, 23, 31, 62
Апелляция:
поступающих в вузы ч. 1, 97
соискателей ученых степеней и званий ч. 2, 68
Аренда:
жилой площади для студентов, находящихся на практике ч. 1, 241
Аспирантура ч. 2, 30
открытие и ликвидация ч. 2, 30
порядок зачисления ч. 2, 31
срок обучения ч. 2, 30
стипендия ч. 2, 34, 272
целевая ч. 2, 34, 36
годичная ч. 2, 35
перевод ч. 2, 32
льготы аспирантам-заочникам ч. 2, 34
продолжительность каникул ч. 2, 34
оплата общежитий ч. 2, 288
работа аспирантов ч. 2, 34, 39
нормы времени на руководство ч. 2, 225
вступительный и кандидатский экзамен по иностранному языку ч. 2, 38
распределение на работу и срок обязательной отработки ч. 2, 41
философская подготовка ч. 2, 36, 229
освобождение от сдачи приемных экзаменов ч. 2, 32
освобождение от работы лиц, зачисленных в а. ч. 2, 32
отчисление ч. 2, 33
расходы по подготовке диссертации ч. 2, 68
запрещение принимать на работу лиц, окончивших а., без направления ч. 2, 43
Аттестация:
аспирантов ч. 2, 33
старших лаборантов вузов ч. 2, 17
преподавателей общественных наук ч. 2, 12
работников научно-исследовательских, проектных, проектно-конструкторских и технологических организаций ч. 2, 14
Аттестаты:
об окончании средней школы ч. 1, 15, 275
о присвоении ученого звания ч. 2, 56, 67

Библиотеки ч. 1, 352
структура ч. 1, 354, ч. 2, 265
примерные правила пользования ч. 1, 355
зональные ч. 1, 358
Билеты:
студенческий ч. 1, 263
Болезнь:
предоставление академического отпуска *см.* отпуска
оставление на повторное обучение ч. 1, 251
сохранение стипендии ч. 2, 270
Бухгалтер главный (старший) ч. 2, 304
прием на работу ч. 2, 305
права ч. 2, 306
обязанности ч. 2, 305
Бюро студенческое ч. 2, 131

Вечернее образование:
специальности по вечерней форме обучения ч. 1, 307
сроки приема и проведения экзаменов ч. 1, 315
льготы ч. 1, 316
отпуск для сдачи вступительных экзаменов ч. 1, 316
отпуск для сдачи курсовых зачетов и экзаменов ч. 1, 249, 316
отпуск для сдачи госэкзаменов и защиты дипломного проекта (работы) ч. 1, 316, 319
перевод ч. 1, 98
вызов на сессию ч. 1, 249
форма справки-вызова на сессию ч. 1, 251
отчисление ч. 1, 250
Взыскания дисциплинарные ч. 2, 188, 189
Внутривузовское совместительство *см.* совместительство
Вознаграждение авторское:
за изобретение ч. 2, 174
за рационализаторское предложение ч. 2, 176
Возраст (ограничение):
при занятии руководящих должностей ч. 2, 4, 25
при поступлении в вуз ч. 1, 15, 47
при поступлении в аспирантуру ч. 2, 31
при переводе на должность научного сотрудника ч. 2, 50
при зачислении на двухгодичные педагогические курсы преподавателей иностранных языков ч. 2, 127
Восстановление:
в число студентов вуза ч. 1, 98
утраченных документов ч. 1, 275
сроки в. в вуз ч. 1, 98
Временные работники *см.* работники временные
Высшее учебное заведение (вуз) ч. 1, 46
устав ч. 1, 55
структура ч. 1, 52
сроки обучения ч. 1, 153
совет ч. 1, 53, 71
факультет ч. 1, 71
кафедра ч. 1, 74
типовые правила внутреннего распорядка ч. 2, 184
права ч. 1, 50
применение положения о вузах (финансовые вопросы) ч. 2, 220
Высшая аттестационная комиссия (ВАК) *см.* комиссии
Высшее образование:
при замещении профессорско-преподавательских должностей ч. 2, 4
при замещении должности ст. лаборанта вуза ч. 2, 17
при поступлении в аспирантуру ч. 2, 31

Гарантии и компенсации *см.* компенсации и гарантии
Гонорар авторский:
за научные работы, выполненные в порядке служебного задания ч. 2, 237
за написание учебников ч. 2, 237
за научные статьи, помещенные в журналах высшей школы ч. 2, 157

Дежурства:
на предприятиях и в учреждениях ч. 2, 190
Деканы, заместители деканов:
установление должности д. ч. 2, 264
установление должности з. д. ч. 2, 264, 265
порядок выборов ч. 2, 18
права и обязанности ч. 1, 53, 73
оплата за исполнение обязанностей ч. 2, 232
запрещение привлекать д. и з. д. к выполнению хоздоговорных работ ч. 2, 232
Диплом об окончании вуза:
порядок выдачи ч. 1, 16, 268
порядок заполнения ч. 1, 266
с отличием ч. 1, 47, 255, 270
выдача без защиты дипломного проекта и сдачи госэкзаменов ч. 1, 273
выдача удостоверения взамен д. ч. 1, 275
утрата ч. 1, 268, 275
Дипломы об ученых степенях ч. 2, 67
Дипломное проектирование ч. 1, 260
последствия невыполнения в срок д. проекта (работы) ч. 1, 256
повторная защита д. проекта (работы) ч. 1, 256
нормы времени, отводимые на консультации по д. п. ч. 2, 225
Диссертации:
требования к д. ч. 2, 58
кандидатские экзамены ч. 2, 60
порядок защиты ч. 2, 61
отзыв ч. 2, 63
оппоненты ч. 2, 63
расходы ч. 2, 237
хранение ч. 2, 64
сроки приема к защите д. после публикации научных работ ч. 2, 61
представление учебника к защите на соискание ученой степени ч. 2, 60
объем диссертации ч. 2, 60
повторная защита ч. 2, 64
запрещение ректорам и проректорам защищать д. в подчиненных вузах ч. 2, 61
Дисциплина трудовая ч. 2, 184
Дисциплина учебная:
количество д., изучаемых в семестре ч. 1, 15
Дисциплинарные взыскания *см.* взыскания дисциплинарные
Доверенность:
порядок выдачи д. на получение товарно-материальных ценностей ч. 2, 308
Доктора наук:
присуждение ученой степени ч. 2, 58, 61
изменение размера зарплаты ч. 2, 236
перевод на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций ч. 2, 49
творческий отпуск на завершение диссертации *см.* отпуска
право на занятие должности доцента ч. 2, 8
Документы:
о пребывании и окончании вузов ч. 1, 263
восстановление утраченных д. об окончании вуза ч. 1, 275
определяющие наличие ученой степени и ученого звания ч. 2, 56
возврат д. окончившим вузы или выбывшим досрочно ч. 1, 275
Документация:
в вузах ч. 1, 285
Должностные оклады *см.* заработная плата
Доценты:
замещение должности ч. 2, 5, 8
присвоение звания ч. 2, 66

Жилая площадь:
молодым специалистам ч. 1, 20, 372, 378
окончившим аспирантуру ч. 2, 40, 44
Жалобы:
обжалование решений советов по присуждению ученых степеней ч. 2, 68
обжалование решений ВАК ч. 2, 68
обжалование увольнения преподавателей ч. 2, 6
Журналы научные ч. 2, 155

Завод-втуз ч. 1, 65, 67
Задолженность академическая ч. 1, 250
Залы вычислительные:
для студентов вузов ч. 1, 198
Замещение должностей:
профессорско-преподавательского состава вузов ч. 2, 4
научных работников ч. 2, 10
Заместительство:
порядок оплаты временного з. ч. 2, 236
Закон о народном образовании ч. 1, 11
Заочная аспирантура *см.* аспирантура
Заочное образование:
специальности по заочной форме обучения ч. 1, 310
льготы ч. 1, 316
— студентам института кинематографии ч. 1, 318
— — сельскохозяйственных вузов ч. 1, 317
— — театральных и театрально-художественных вузов ч. 1, 317
— — факультетов культпросветработы ч. 1, 319
перевод ч. 1, 98
переход на работу по специальности ч. 1, 314
вызов на сессию ч. 1, 249
отпуск для сдачи вступительных экзаменов ч. 1, 316
отпуск для сдачи курсовых экзаменов и зачетов ч. 1, 249, 316
форма справки-вызова на сессию ч. 1, 251
инструкция по рецензированию контрольных работ и курсовых проектов ч. 1, 321
отпуск для сдачи госэкзаменов и защиты дипломного проекта (работы) ч. 1, 316, 319
отчисление ч. 1, 250

выездные комиссии по приему курсовых экзаменов *см.* комиссии
Заработная плата:
изменение размера при присуждении ученой степени, звания ч. 2, 236
аспирантам ч. 2, 34
преподавателям за заведывание кафедрой ч. 2, 233
лицам, избранным доцентами с должности ст. преподавателя ч. 2, 233
специалистам из промышленности и НИИ, избранным на преподавательскую должность в вуз ч. 2, 235
деканам и заместителям деканов ч. 2, 232
преподавателям, переведенным на должность научного сотрудника для подготовки докторской диссертации ч. 2, 50
профессорам-консультантам ч. 2, 19
за научно-исследовательскую работу по хоздоговорам ч. 2, 219, 231
студентам, участвующим в научно-исследовательской работе ч. 2, 130
студентам за работу лаборантом ч. 2, 272
за работу в ГЭК ч. 2, 233
за прием вступительных экзаменов ч. 2, 233
преподавателям физвоспитания за секционную и тренерскую работу ч. 2, 234
за заместительство в НИИ ч. 2, 236
почасовая оплата ч. 2, 237, 238
преподавателям за руководство филиалами вузов ч. 2, 241
заведующим подготовительными отделениями ч. 2, 240
Зачетные книжки ч. 1, 16, 263, 264, 266
Зачетные ведомости:
приложение к диплому ч. 1, 270, 271
Зачеты:
курсовые экзамены и зачеты ч. 1, 248
оставление на повторный год обучения ч. 1, 251
в художественных вузах ч. 1, 252
Зачет дисциплин ч. 1, 99, 103
Зачисление:
выбывших из дневных в вечерние и заочные вузы ч. 1, 98
для получения второй специальности ч. 1, 102
Звания:
ученые *см.* ученые степени и звания
учителям, окончившим педагогические институты ч. 1, 278
лицам, окончившим экономические вузы ч. 1, 278
Знаки нагрудные:
окончившим вузы ч. 1, 280
работникам высшей школы ч. 1, 283

Издание:
учебников ч. 1, 325
научных журналов высшей школы ч. 2, 155
учебной и научной литературы вузами, минуя издательства ч. 1, 336
Изменение должностных окладов ч. 2, 236
Изобретения ч. 2, 160
трудовые права изобретателей ч. 2, 177
право на вознаграждение ч. 2, 174
Инвентарь и оборудование *см.* оборудование и инвентарь
Инвентаризация:
в библиотеках вузов ч. 1, 353
Индивидуальный график:
студента ч. 1, 248
Индивидуальный план:
преподавателя вуза ч. 1, 174, ч. 2, 228
аспиранта ч. 2, 33
Иностранные языки *см.* языки
Инструкция:
о назначении и выплате стипендий студентам ч. 2, 267
о материальном обеспечении граждан при призыве на военную службу ч. 2, 278
о стажировке преподавателей вузов на предприятиях, в учреждениях и организациях ч. 2, 74
об изготовлении, заполнении и выдаче удостоверения лицам, прошедшим повышение квалификации ч. 2, 96
о рецензировании контрольных работ, курсовых проектов студентов-заочников ч. 1, 321
об организации и работе курсов по подготовке к поступлению в вузы ч. 1, 105
о переводе кандидатов наук на должности научных сотрудников, для подготовки докторских диссертаций ч. 2, 50
об организации работы кафедр физического воспитания вузов ч. 1, 226
о проведении зачетов по черчению в технических вузах ч. 1, 252
об изготовлении, заполнении и выдаче дипломов выпускниками вузов ч. 1, 268
о замещении должностей научных работников ч. 2, 10
об аттестации старших лаборантов вузов ч. 2, 17
о планировании и подготовке к изданию рукописей учебников и учебных пособий ч. 1, 325
о порядке изготовления и выдачи студенческих билетов ч. 1, 264
о выдаче доверенностей на получение товарно-материальных ценностей ч. 2, 308
о списании пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря ч. 2, 308
о ведении трудовых книжек ч. 2, 202
Институты:
повышения квалификации преподавателей общественных наук ч. 2, 76
повышения квалификации руководящих работников и специалистов ч. 2, 91
Исключение:
из вуза ч. 1, 250
из аспирантуры ч. 2, 33
Испытание:
при приеме на работу ч. 2, 13

Кабинеты:
кинофотокабинеты ч. 1, 346
иностранных языков ч. 1, 208
Кадры:
системы повышения квалификации специалистов ч. 2, 87
подготовка организаторов промышленного производства и строительства ч. 2, 79
комплектование научно-педагогических кадров ч. 2, 4, 10

подготовка научно-педагогических кадров ч. 2, 22
повышение квалификации преподавателей вузов ч. 2, 70
Кандидатский минимум:
порядок приема экзаменов к. м. ч. 2, 61
время, отводимое на консультации по экзаменам к. м. для соискателей ч. 2, 239
норма времени на прием экзаменов к. м. ч. 2, 224
оплата за прием ч. 2, 238
запрещение ректорам и проректорам сдавать экзамены к. м. в подчиненных вузах ч. 2, 61
освобождение от сдачи приемных экзаменов в аспирантуру ч. 2, 32
Кандидаты наук:
замещение преподавательской должности в вузе ч. 2, 5
порядок присуждения ученой степени ч. 2, 58
порядок привлечения к руководству аспирантами ч. 2, 32
перевод на должность научного сотрудника для подготовки докторской диссертации ч. 2, 49
творческий отпуск на завершение диссертации ч. 2, 200
Каникулы:
аспирантам *см.* аспирантура
студентам ч. 1, 49
слушателям 2-годичных курсов по подготовке преподавателей иностранных языков ч. 2, 86
Канцелярия ч. 1, 84
Кафедра вуза ч. 1, 74
порядок замещения должности заведующего кафедрой ч. 1, 74, ч. 2, 5
замещение должности заведующего к. доцентом (кандидатом наук) ч. 2, 5
время, отводимое на заведывание к. на условиях почасовой оплаты ч. 2, 243
утверждение заведующих кафедрами общественных наук ч. 2, 5
контрольные посещения занятий руководителем к. ч. 2, 225
Кворум:
при защите диссертаций ч. 2, 58
при представлении к утверждению в ученом звании ч. 2, 67
при проведении конкурса и перевыборов научно-педагогических работников ч. 2, 6, 11
Кинофикация учебного процесса ч. 1, 345, 346
порядок демонстрации учебных фильмов ч. 1, 346
единая система проката учебных и научных фильмов ч. 1, 345
Книжки зачетные *см.* зачетные книжки
Командировки:
оплата ч. 2, 211
срок ч. 2, 213
продолжительность научных к. работников НИИ ч. 2, 214
продолжительность к. преподавателей вузов ч. 2, 214
порядок разрешения командировок за пределы области, края, союзной республики ч. 2, 215
пользование воздушным транспортом ч. 2, 213
ученых в вузы для чтения лекций и оказания помощи в НИР ч. 2, 215
научно-педагогических работников для выполнения научных исследований и внедрения научных работ ч. 2, 214
на межвузовские конференции и совещания ч. 2, 216
аспирантов ч. 2, 34
студентов ч. 2, 216
соискателей и аспирантов-заочников ч. 2, 238
Коммунальные услуги:
плата за пользование, взимаемая со студентов и аспирантов ч. 2, 288
Комиссии:
экзаменационные по приему вступительных экзаменов в вуз ч. 1, 93
приемные в вуз ч. 1, 93
государственные экзаменационные ч. 1, 254
по распределению молодых специалистов ч. 1, 372, 375
выездные по приему курсовых экзаменов ч. 1, 320
высшая аттестационная ч. 2, 53
Комсомольская работа:
право возвращения на равную или прежнюю работу ч. 2, 316
Компенсации и гарантии:
перевод на работу из одной местности в другую ч. 2, 217
выплата единовременного пособия ч. 1, 379, ч. 2, 217
возмещение расходов по проезду ч. 2, 217
молодым специалистам ч. 1, 379
окончившим аспирантуру ч. 2, 44
Комплектование:
научно-педагогических кадров вузов ч. 2, 4
научных работников НИИ ч. 2, 10
подготовительных отделений при вузе ч. 1, 122
Конкурсы:
на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава ч. 2, 3, 4
на замещение вакантных должностей научных работников ч. 2, 10
на создание учебников ч. 1, 334
на лучшую научную студенческую работу ч. 2, 132
Конструкторское студенческое бюро ч. 2, 131
Консультационные пункты:
учебные заочных вузов ч. 1, 78
Конференции и совещания:
порядок организации и проведения ч. 2, 142
оплата проезда преподавателей ч. 2, 216
порядок направления преподавателей на зарубежные к. ч. 2, 151
порядок командирования студентов на к. ч. 2, 147, 216
Коэффициент:
районной к стипендиям аспирантов и студентов ч. 2, 271
Крайний север:
порядок замещения научных должностей ч. 2, 10
Курсы:
повышения квалификации руководящих, инженерно-технических работников ч. 2, 89
преподавателей иностранных языков ч. 2, 85

Курсы по подготовке к поступлению в вуз ч. 1, 105
оплата за проверку письменных работ ч. 1, 106
Курсовое проектирование:
содержание к. проекта ч. 1, 182
методика проведения ч. 1, 183
тематика ч. 1, 181
защита к. проекта ч. 1, 183

Лабораторные занятия в вузах ч. 1, 178
Лаборанты:
аттестация ст. л. ч. 2, 17
привлечение студентов к работе в должности л. ч. 2, 272
замещение должности л. и старшего л. ч. 2, 234
Лагерь ч. 1, 236
Лекции в вузе:
содержание ч. 1, 177
методика проведения ч. 1, 178
запрещение ассистентам и преподавателям читать лекции ч. 1, 177
Льготы аспирантам-заочникам *см.* аспирантура
Льготы студентам заочных и вечерних вузов *см.* вечернее образование, заочное образование
Лишение ученых степеней и званий ч. 2, 67
Ликвидация структурных подразделений вуза ч. 1, 52

Математическая подготовка:
студентов технических и экономических вузов ч. 1, 197
Материально-бытовое обеспечение:
аспирантов ч. 2, 272, 277
студентов ч. 2, 267, 277
при призыве на действительную военную службу ч. 2, 278
Материальная ответственность ч. 2, 330
Медали:
студентам за научные работы ч. 2, 139
Медицинские вузы:
выдача дипломов досрочно выпущенным из м. в. ч. 1, 274
Министерство высшего и среднего специального образования СССР ч. 1, 29
Министерство СССР ч. 1, 33
Молодые специалисты:
положение о распределении ч. 1, 373
льготы при распределении ч. 1, 376
отпуск ч. 1, 378, 380
компенсации и гарантии ч. 1, 378
срок обязательной отработки ч. 1, 372, 373
обеспечение жилплощадью ч. 1, 20, 372, 378
использование на научной и учебной работе в вузе ч. 1, 373
сроки распределения ч. 1, 373
сохранение стипендии ч. 1, 380
расчеты с ведомствами по направлению м. с. ч. 1, 381
расчеты с колхозами по направлению м. с. ч. 1, 381
ответственность за прием на работу м. с. без направления ч. 1, 373
стажировка м. с. ч. 1, 384

Нагрудные знаки *см.* знаки нагрудные
Нагрузки общественные:
студентов ч. 1, 184
преподавателей ч. 2, 26
Назначение на работу:
руководящих работников вузов (ректоров, проректоров, гл. бухгалтеров) ч. 1, 52, ч. 2, 305
Наименование и переименование:
краев, областей, предприятий, учреждений, организаций ч. 2, 313
Направление на работу после окончания вуза *см.* молодые специалисты
Народное образование:
основы законодательства ч. 1, 11
Научные журналы *см.* журналы научные
Научно-исследовательская работа ч. 2, 103
порядок заключения хоздоговоров ч. 2, 107
типовой договор ч. 2, 109
годовой отчет вуза ч. 2, 105
порядок выполнения хоздоговорных работ преподавателями и другими работниками вуза ч. 2, 104
аспирантов ч. 2, 34
студентов ч. 2, 130
Научно-исследовательские учреждения:
проблемная лаборатория (положение) ч. 2, 116
отраслевая лаборатория (положение) ч. 2, 118
расширение прав руководителей НИИ ч. 2, 127
Научные работники:
инструкция о замещении должности н. р. ч. 2, 10
перевод преподавателей на должности н. р. для подготовки докторских диссертаций ч. 2, 50
замещение должности старшего научного сотрудника-консультанта ч. 2, 3
Научно-технический совет ч. 1, 35
Начертательная геометрия и инженерная графика:
преподавание в вузах ч. 1, 203
Нетрудоспособность студента:
сохранение стипендии ч. 2, 269
Неуспеваемость академическая
отчисление за а. н. ч. 1, 250
порядок восстановления лиц, отчисленных за а. н. ч. 1, 98
Номенклатура:
должностей и штатных нормативов обслуживающего персонала общежитий ч. 2, 262
Нормы времени:
отводимые на учебную работу ч. 2, 224
Нострификация (приравнение) дипломов:
об ученых степенях ч. 2, 65

Оборудование и инвентарь ч. 2, 308
передача предприятиями и организациями вуза ч. 1, 20
Общественные профессии ч. 1, 80
Общественные науки:
введение курса научного коммунизма ч. 1, 187
институты повышения квалификации ч. 2, 76
материальное обеспечение преподавателей, зачисленных в институты повышения квалификации ч. 2, 77

преподавание ч. 1, 187
нормы учебной нагрузки ч. 1, 187, ч. 2, 231
Общественные нагрузки *см.* нагрузки общественные
Общественные организации вузов ч. 1, 54
Общетехнический факультет *см.* факультет
Общежития студенческие ч. 2, 281
типовые правила внутреннего распорядка ч. 2, 284
плата за пользование о. ч. 2, 288
плата за пользование о., взимаемая со студентов-заочников и поступающих в вуз ч. 2, 289
нормы износа мебели и инвентаря ч. 2, 286
выселение из о. ч. 2, 284
плата за пользование о. за время каникул и нахождения на практике ч. 2, 283
Оклады должностные *см.* заработная плата
Оплата почасовая *см.* почасовая оплата преподавателям вузов
Оппоненты по диссертациям *см.* диссертации
Организация:
вузов ч. 1, 46
филиалов заочных вузов ч. 1, 52, 75
факультетов ч. 1, 52, 72
кафедр ч. 1, 52, 75
заводов-втузов ч. 1, 66
учебно-консультационных пунктов ч. 1, 52, 78
институтов повышения квалификации ч. 2, 75, 87
Отзыв на диссертацию *см.* диссертации
Отделения подготовительные *см.* подготовительные отделения
Открытия, изобретения и рацпредложения ч. 2, 160
Отмена:
дополнительных выплат профессорско-преподавательскому составу ч. 2, 234
Отраслевая лаборатория ч. 2, 118
Отпуска:
преподавателям вузов ч. 2, 191, 192
научным работникам ч. 2, 191
профессорам-консультантам ч. 2, 19
порядок выплаты отпускных сумм профессорско-преподавательскому составу ч. 2, 196
поступающим в вузы ч. 1, 85, 316
поступающим в аспирантуру ч. 2, 32
аспирантам-заочникам ч. 2, 34
ректору, проректорам по учебной и научной работе ч. 2, 191
проректорам по заочному и вечернему образованию ч. 2, 193
проректору по работе со студентами-иностранцами ч. 2, 193
проректору по административно-хозяйственной работе ч. 2, 193
после окончания вуза ч. 1, 378, 380
работникам библиотек ч. 2, 191
административно-учебному персоналу, выполняющему преподавательскую работу ч. 2, 191, 196
заведующим кабинетами общественных наук ч. 2, 196
научным ректорам вузов ч. 1, 17
творческие для завершения диссертаций ч. 2, 201
вечерникам и заочникам вузов ч. 1, 316
академический о. студентам по болезни ч. 1, 101
работникам с ненормированным рабочим днем ч. 2, 192
для написания учебников и учебных пособий ч. 2, 200
дополнительный по вредности ч. 2, 197
женщинам в связи с рождением ребенка ч. 2, 195
Отчеты:
внутривузовские ч. 1, 285
Отчисление *см.* исключение
Охрана труда:
подготовка специалистов ч. 1, 219
Охрана природы:
улучшение учебной и научно-исследовательской работы ч. 1, 217
Оценки ч. 1, 253

Партийная работа:
право возвращения на прежнюю или равную работу ч. 2, 316
Патентная служба вуза ч. 1, 81
Педагогическая практика:
аспирантов ч. 2, 33
Переименование *см.* наименование и переименование
Пенсии:
работникам науки ч. 2, 293
персональные ч. 2, 297
временным работникам ч. 2, 301
работникам институтов повышения квалификации преподавателей общественных наук ч. 2, 297
Переизбрание:
преподавателей вуза ч. 2, 7, 8
научных работников ч. 2, 11
Перевод:
аспирантов ч. 2, 32
кандидатов наук на должности научных сотрудников ч. 2, 50
студентов:
из вуза в вуз ч. 1, 15, 98
из вечерних и заочных в дневные вузы ч. 1, 98
порядок оформления п. ч. 1, 98
окончивших общетехнические факультеты на другие формы обучения ч. 1, 78
Перезачет дисциплин ч. 1, 99, 253
Перечень:
вузов, имеющих право издания литературы, минуя издательство ч. 1, 336
зональных библиотек ч. 1, 359
специальностей вузов ч. 1, 30, 126
специальностей по подготовке обучающихся без отрыва от производства ч. 1, 307
Персонал административно-управленческий *см.* штаты вузов
Планы и программы учебные:
порядок утверждения ч. 1, 31
подготовительного отделения ч. 1, 115
Планирование:
изменение порядка п. затрат на научно-исследовательские работы ч. 2, 127
Повышение квалификации:
преподавателей вузов ч. 1, 22
руководящих и инженерно-технических работников ч. 2, 87

организаторов промышленного производства и строительства ч. 2, 79
преподавателей общественных наук ч. 2, 76
преподавателей иностранных языков ч. 2, 85
Подготовительное отделение ч. 1, 110
порядок зачисления слушателей ч. 1, 108
учебный план ч. 1, 115
проведение выпускных экзаменов ч. 1, 120
Положение:
о Министерстве высшего и среднего специального образования СССР ч. 1, 29
о министерствах СССР ч. 1, 33
о совете по высшей школе ч. 1, 39
о совете университетов ч. 1, 40
о совете ректоров ч. 1, 70
о высших учебных заведениях ч. 1, 46
о заводе-втузе ч. 1, 67
о совете вуза ч. 1, 71
о факультете вуза ч. 1, 72
об общетехническом факультете вуза ч. 1, 77
о совете факультета вуза ч. 1, 73
о факультете общественных профессий ч. 1, 80
о кафедре вуза ч. 1, 74
о кинофотокабинете вуза ч. 1, 346
о кинофотолаборатории вуза ч. 1, 345
о филиале заочного вуза ч. 1, 75
о премировании работников науки ч. 2, 249
о правовой службе в системе Минвуза СССР ч. 1, 41
о производственной практике студентов вузов ч. 1, 240
о курсовых экзаменах и зачетах в вузах ч. 1, 248
о государственных экзаменационных комиссиях ч. 1, 254
об экзаменационных комиссиях по приему вступительных экзаменов ч. 1, 93
о библиотеке вуза ч. 1, 352
о научно-исследовательской работе ч. 2, 103
о научно-исследовательской работе студентов ч. 2, 128
о факультете повышения квалификации руководящих работников и специалистов ч. 2, 94
об институте повышения квалификации преподавателей общественных наук ч. 2, 76
об институте повышения квалификации руководящих и инженерно-технических работников ч. 2, 91
о советах молодых специалистов ч. 1, 387
о персональном распределении молодых специалистов ч. 1, 373
о стажировке молодых специалистов ч. 1, 384
о стажерах-преподавателях ч. 2, 47
об учебно-консультационном пункте заочного вуза ч. 1, 78
о факультете по подготовке организаторов промышленного производства ч. 2, 79
об аспирантуре ч. 2, 30
о распределении аспирантов ч. 2, 41
о соискателях ученых степеней ч. 2, 45
о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий ч. 2, 55
о высшей аттестационной комиссии ч. 2, 53
об открытиях, изобретениях и рацпредложениях ч. 2, 160
о студенческих общежитиях ч. 2, 281
о студенческом оздоровительно-спортивном лагере ч. 1, 236
о высших педагогических курсах ч. 2, 85
о подготовительном отделении при вузе ч. 1, 110
о научных журналах Минвуза СССР ч. 2, 155
о конкурсах на создание учебников ч. 1, 334
о конкурсе на лучшую научную работу студента ч. 2, 132
о замещении должностей профессорско-преподавательского состава вуза ч. 2, 4
о проведении аттестации работников научно-исследовательских, проектных и других организаций ч. 2, 14
о назначении именных стипендий студентам и аспирантам ч. 2, 276
о пенсионном обеспечении работников науки ч. 2, 293
о персональных пенсиях ч. 2, 297
о порядке рассмотрения трудовых споров ч. 2, 321
о главном (старшем) бухгалтере ч. 2, 304
о материальной ответственности рабочих и служащих ч. 2, 331
Помощь материальная:
студентам и аспирантам ч. 1, 24, ч. 2, 277
Пособия:
по социальному страхованию студентам в связи с рождением ребенка ч. 2, 279
единовременные:
преподавателям, избранным по конкурсу ч. 2, 218
молодым специалистам ч. 1, 379
окончившим аспирантуру ч. 2, 44
Почасовая оплата преподавателям вузов:
порядок расчета ч. 2, 233
размер ч. 2, 219
прием и увольнение ч. 2, 20
заполнение трудовой книжки преподавателям-почасовикам ч. 2, 20
объем учебной нагрузки ч. 2, 20
Правовая служба ч. 1, 41
Правила внутреннего распорядка:
в вузах ч. 2, 184
в студенческих общежитиях ч. 2, 284
Председатели ГЭК:
назначение ч. 1, 16, 254
оплата *см.* заработная плата
Премирование:
за лучшие научные работы студентам ч. 2, 139
за создание и внедрение новой техники ч. 2, 250
за создание учебников ч. 1, 336
Преподаватели вуза:
прием на работу ч. 1, 48
права и обязанности ч. 1, 48
оплата *см.* заработная плата
увольнение ч. 1, 48, ч. 2, 4, 7, 9, 185
Прикомандирование:
в ЦСУ научных работников ч. 2, 123
к вузам и НИИ для завершения докторских диссертаций ч. 2, 50
Прием в вузы:
участие промышленных и других предприятий в комплектовании вузов ч. 1, 87
преимущественное право для отдельных категорий лиц ч. 1, 86

порядок приема ч. 1, 85
выпускников подготовительных отделений ч. 1, 109, 112
право на поступление ч. 1, 47
иностранцев ч. 1, 48
для получения второй специальности *см.* специальности
в вузы искусства ч. 1, 85
отпуск для лиц, поступающих в вузы *см.* отпуска
вступительные экзамены (положение) *см.* экзамены
рассмотрение апелляций *см.* апелляция
Присвоение имен ч. 2, 313
Проблемная лаборатория ч. 2, 115
Проектирование дипломное *см.* дипломное проектирование
Производственная практика ч. 1, 240
выплата стипендии ч. 1, 244
оплата за руководство практикой ч. 1, 244
право на отпуск ч. 1, 245
выдача спецодежды ч. 1, 242
закрепление баз п. п. ч. 1, 22, 241
предоставление общежития ч. 1, 243
оплата проезда ч. 1, 245
суточные ч. 1, 245
порядок зачета работы в непрерывный стаж ч. 2, 279
Пропаганда советского законодательства ч. 1, 215
Прописка:
в студенческих общежитиях ч. 2, 284
Проректор вуза:
назначение ч. 1, 17, 53
права и обязанности ч. 1, 61
Профессора:
замещение должности ч. 2, 4, 5
утверждение в звании ч. 2, 65
Профессора-консультанты ч. 2, 19
Публикация научных работ:
соискателей и аспирантов ч. 2, 38

Работа:
студентов ч. 2, 130, 272
аспирантов ч. 2, 34, 39
работники временные ч. 2, 314
Рабочий день:
профессорско-преподавательского состава ч. 2, 187
научного и учебно-вспомогательного персонала ч. 2, 187
сокращенный рабочий день ч. 2, 197
Радио и телевидение *см.* телевидение и радио
Расписание учебное ч. 1, 15, 49, 184
Распределение окончивших вузы *см.* молодые специалисты
Распределение аспирантов *см* аспирантура
Расходы:
по приему кандидатских экзаменов ч. 2, 61
по подготовке и защите диссертации ч. 2, 58, 68
при подготовке аспирантов в целевой аспирантуре ч. 2, 35
при повышении квалификации ч. 2, 71, 75, 77, 82, 88
Рационализаторские предложения ч. 2, 159
Ректор вуза:
назначение ч. 1, 16, 27
права и обязанности ч. 1, 52
освобождение ч. 1, 27
Рефераты ч. 2, 37, 226, 229
Рецензирование:
контрольных работ заочников ч. 1, 321
дипломных работ ч. 1, 261
рефератов аспирантов по философии ч. 2, 226, 229
рукописей учебников ч. 1, 328
Рукописи:
планирование и подготовка р. учебников ч. 1, 326
Русский язык *см.* языки

Сезонные работники ч. 2, 315
Сессии экзаменационные:
в дневных вузах ч. 1, 49, 248
в заочных и вечерних вузах ч. 1, 49, 249
Советы:
вуза ч. 1, 71
факультета ч. 1, 73
специализированный по защите диссертаций и присуждению ученых степеней ч. 2, 56
молодых специалистов ч. 1, 387
ректоров ч. 1, 27, 70
по высшей школе ч. 1, 26, 39
университетов ч. 1, 40
Совещания и конференции *см.* конференции и совещания
Совместительство:
ограничение ч. 2, 241
порядок оформления ч. 2, 241
размер заработной платы ч. 2, 242
запрещение оплаты за отпуск ч. 2, 242
штатное с. ч. 2, 244, 246, 247
в научно-исследовательском секторе вуза ч. 2, 219, 231
лимит штатных совместителей ч. 2, 244, 247
на условиях почасовой оплаты ч. 2, 243
в институтах повышения квалификации ч. 2, 246
внутривузовское с. в заочных вузах ч. 2, 244
ученых на промышленных предприятиях в качестве консультантов ч. 2, 245
порядок работы по с. служащих, рабочих и младшего обслуживающего персонала ч. 2, 246
рабочих и младшего обслуживающего персонала в одном и том же учреждении (предприятии, организации), ч. 2, 249
Соискатели ученых степеней ч. 2, 45
публикации научных статей ч. 2, 38
сроки прикрепления с. ч. 2, 239
оплата расходов по научным командировкам и защите диссертации ч. 2, 237
нормы времени, отводимые на консультации по экзаменам кандидатского минимума и диссертации ч. 2, 46, 225
дополнительный отпуск ч. 2, 46
Сопротивление материалов и строительная механика:
преподавание в вузах ч. 1, 203
Специальности:
в вузах ч. 1, 126
обучающихся по вечерней и заочной формам ч. 1, 307
вторая с.:
прием в вуз ч. 1, 102
льготы ч. 1, 102
перезачет сданных дисциплин ч. 1, 103

порядок зачисления в педагогические вузы ч. 1, 103
Спецодежда *см.* производственная практика
Специалисты молодые *см.* молодые специалисты
Споры трудовые *см.* трудовые споры
Справка академическая ч. 1, 99
Средства вузов ч. 1, 54
Сроки:
сокращение с. подготовки специалистов ч. 1, 158
проведение экзаменационной сессии обучающихся по заочной и вечерней форме ч. 1, 315
действия оценок ч. 1, 253
восстановления в вузе *см.* восстановление
сдачи госэкзаменов и защиты дипломных проектов ч. 1, 256
отработки по окончании вуза ч. 1, 372, 373
перевода на должность научного сотрудника для подготовки докторской диссертации ч. 2, 45
назначения диссертации к защите ч. 2, 62
рассмотрения аттестационных дел в ВАК ч. 2, 65
обжалование решений советов по защите диссертаций ч. 2, 68
обжалования решений ВАК ч. 2, 68
сохранения непрерывного стажа ч. 2, 317, 320
Стаж трудовой *см.* трудовой стаж
Стаж работы:
при поступлении в вузы ч. 1, 86
правила исчисления непрерывного трудового с. р. ч. 2, 317
преподавателей подготовительных отделений ч. 1, 109
при назначении пенсии работникам науки ч. 2, 294
при поступлении на подготовительное отделение ч. 1, 109
при поступлении в аспирантуру ч. 2, 31
Стажеры-исследователи ч. 2, 25
Стажировка:
молодых специалистов ч. 1, 384
преподавателей вуза ч. 2, 47
Старосты студенческих групп ч. 1, 186
Стипендии:
аспирантам *см.* аспирантура
студентам ч. 2, 267
направленным предприятиями, совхозами и колхозами ч. 2, 268
уволенным в запас из Вооруженных Сил СССР ч. 2, 270
введение районных коэффициентов на с. ч. 2, 271
отличникам ч. 2, 268, 276
именные ч. 2, 273
слушателям подготовительных отделений ч. 2, 272
обучающимся по вечерней и заочной форме ч. 1, 316
срок сохранения с. за лицами, рекомендованными в аспирантуру ч. 2, 31
Героям Советского Союза и Героям Социалистического Труда ч. 2, 268
слепым ч. 2, 271
глухонемым ч. 2, 268, 271
снятие со с. ч. 2, 270
Столовые студенческие:
предоставление помещений ч. 1, 55
Страхование социальное:
правила исчисления непрерывного трудового стажа при назначении пособий по с. с. ч. 2, 317
Студенты:
права и обязанности ч. 1, 47
научно-исследовательская работа с. ч. 2, 128
конкурс на лучшую работу с. ч. 2, 132

Творческие отпуска *см.* отпуска
Телевидение и радио:
организация учебных передач ч. 1, 350
Технические средства преподавания ч. 1, 345
Техника безопасности:
преподавание в вузах ч. 1, 220
Техника вычислительная:
использование в учебном процессе ч. 1, 200
Технологическое студенческое бюро ч. 2, 131
Типовые правила:
внутреннего распорядка вузов ч. 2, 184
внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ч. 2, 284
Типовое положение:
о порядке заключения хоздоговоров на проведение научно-исследовательских и других работ ч. 2, 107
о проблемной научно-исследовательской лаборатории ч. 2, 116
об отраслевой научно-исследовательской лаборатории ч. 2, 118
о студенческих бюро ч. 2, 131
о патентной службе вуза ч. 1, 81
об отделе кадров вуза ч. 1, 83
о канцелярии вуза ч. 1, 84
Транспорт:
оплата проезда при прохождении практики ч. 1, 245
оплата проезда при направлении в командировку ч. 2, 211, 213
оплата проезда при повышении квалификации ч. 2, 71, 75, 81, 89, 92
оплата молодым специалистам воздушного т. ч. 1, 380
Трудовая дисциплина ч. 2, 188
Трудовые книжки ч. 2, 202
о заполнении т. к. преподавателям, работающим на почасовой оплате ч. 2, 20
внесение записей об учебе в вузе и аспирантуре ч. 2, 204
Трудовой стаж:
правила исчисления непрерывного т. с. ч. 2, 317
Трудовые споры ч. 2, 321
профессорско-преподавательского состава вузов ч. 2, 327
перечень категорий работников, т. с. которых рассматриваются вышестоящими органами ч. 2, 327

Увольнение:
работников вуза ч. 2, 185
по результатам аттестации работников научно-исследовательских, проектных и других организаций ч. 2, 15
научных работников ч. 2, 11, 12
старших лаборантов вуза ч. 2, 18

преподавателей-почасовиков ч. 2, 20
профессорско-преподавательского состава:
по сокращению объема работ ч. 1, 48, ч. 2, 185
по несоответствию занимаемой должности ч. 2, 7
по истечении срока избрания ч. 2, 7
при неизбрании на новый срок ч. 2, 7
в связи с совершением аморального проступка ч. 2, 9
срок у. ч. 1, 48
порядок увольнения преподавателей филиалов, УКП и других структурных подразделений вуза ч. 2, 10
порядок обжалования ч. 2, 6
Удостоверение:
выдача у. об окончании вуза взамен диплома ч. 1, 275
о сдаче экзаменов кандидатского минимума ч. 2, 61
об окончании аспирантуры ч. 2, 34
об окончании института повышения квалификации преподавателей общественных наук ч. 2, 77
об окончании институтов, факультетов и курсов повышения квалификации ч. 2, 96
об окончании высших педагогических курсов иностранных языков ч. 2, 86
Университеты:
повышение роли у. в системе высшей школы ч. 1, 212
Устав высшего учебного заведения (типовой) ч. 1, 55
Учебники и учебные пособия:
планы издания ч. 1, 20
конкурс на создание ч. 1, 334
рецензирование рукописей ч. 1, 328
выплата авторского гонорара *см.* гонорар авторский
обеспечение студентов заочных и вечерних вузов ч. 1, 305
Учебный год ч. 1, 49
Учебные планы и программы:
порядок утверждения ч. 1, 31
Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава:
объем учебной работы ч. 2, 223
нормы времени на отдельные виды учебной работы ч. 2, 224
порядок учета работы, выполняемой кафедрами ч. 2, 228
Учебно-консультационные пункты вузов:
порядок обучения ч. 1, 79
Учебная работа:
организация ч. 1, 49
загрузка студентов ч. 1, 20
контроль занятий ч. 1, 186
расписание ч. 1, 49, 184
Учебный распорядок ч. 1, 185
Учебно-вспомогательный персонал вузов:
продолжительность рабочего дня ч. 2, 187
привлечение к выполнению договорных научно-исследовательских работ ч. 2, 231
Ученые степени и звания *см. также* диссертации
высшая аттестационная комиссия ч. 2, 51
порядок присуждения ученых степеней ч. 2, 58
порядок присвоения ученых званий ч. 2, 65
Учет:
бухгалтерский ч. 2, 302

Факультеты ч. 1, 72
декан ч. 1, 73
совет ч. 1, 73
общетехнические ч. 1, 77
по подготовке организаторов промышленного производства ч. 2, 79
общественных профессий ч. 1, 80
Факультатив:
сдача зачетов и экзаменов по ф. дисциплинам ч. 1, 248
Физкультура и спорт:
занятия в вузах ч. 1, 224
организация работы кафедры ч. 1, 226
врачебный контроль ч. 1, 232
разрешение преподавателям вести секционную и тренерскую работу в этом же вузе ч. 2, 234
Филиал заочного вуза ч. 1, 75
организация и ликвидация ч. 1, 52, 76
Финансирование:
хоздоговорных научно-исследовательских работ ч. 2, 126
применение положения о вузах по финансовым вопросам ч. 2, 220
Формы:
документации и отчетности в вузе ч. 1, 285
обучения в вузах ч. 1, 49

Химическая подготовка студентов в нехимических вузах ч. 1, 201
Хоздоговорная научно-исследовательская работа *см.* научно-исследовательская работа
Хранение:
дипломных проектов ч. 1, 261
письменных работ не принятых в вузы ч. 1, 95
отчетов по научно-исследовательским работам ч. 2, 124

Целевая аспирантура *см.* аспирантура

Черчение:
зачеты в вузах ч. 1, 252
нормы времени, отводимые на зачеты по ч. ч. 2, 224

Штаты вузов:
профессорско-преподавательского состава ч. 2, 222
типовые административно-управленческого персонала ч. 2, 260
установление должностей деканов и заместителей деканов ч. 2, 264
штатные нормативы обслуживающего персонала общежитий вузов ч. 2, 262

Экзамены:
вступительные в вузы (положение) ч. 1, 93
вступительные в аспирантуру ч. 2, 31, 32
курсовые ч. 1, 248
досрочная сдача ч. 1, 248
пересдача ч. 1, 251
запрещение принимать э. преподавателям и ассистентам ч. 1, 177
государственные ч. 1, 254
— по общественным наукам ч. 1, 193

нормы времени при проведении ч. 2, 225
оплата за прием ч. 2, 233
несдача ч. 1, 156
Экономические дисциплины:
повышение квалификации преподавателей э. д. ч. 2, 80
преподавание в технических вузах ч. 1, 194
Экскурсии:
о работниках, привлекаемых к организации э. ч. 2, 248
Экспертные советы ВАК ч. 2, 65
Экстернат ч. 1, 315
Юбилеи ч. 2, 311
Языки:
русский ч. 1, 209
иностранный
порядок проведения кандидатского экзамена ч. 2, 38, 61
нормы времени, отводимые на занятия и. я. с аспирантами ч. 2, 229
двухгодичные высшие педагогические курсы ч. 2, 85

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава VIII.

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

О мерах по дальнейшему улучшению подбора и подготовки научных кадров (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 мая 1962 г. № 441) 3
Об ограничении занятия руководящих должностей в вузах по возрасту (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 12 октября 1962 г. № И-55) 4
О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в высших учебных заведениях (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 15 мая 1973 г. № 435) 4
Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в высших учебных заведениях 4
О замещении должности доцента лицами, имеющими ученую степень доктора наук (приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 10 января 1977 г. № 23) . . . 8
Об уточнении некоторых вопросов, связанных с переизбранием профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 16 сентября 1976 г. № 25) 8
О порядке замещения должностей преподавателей и научных сотрудников, находящихся в длительных командировках за границей (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 29 апреля 1974 г. № 27) 9
О порядке увольнения профессорско-преподавательского состава в филиалах, на факультетах, в отделениях, УКП и других структурных подразделениях вузов по инициативе администрации (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений от 20 марта 1974 г. № 17/07/11) 10
Инструкция о порядке замещения должностей научных работников научно-исследовательских учреждений (утверждена постановлением Президиума Академии наук СССР от 14 декабря 1962 г. № 982) 10
Об улучшении аттестации и переаттестации преподавателей и системы конкурсного комплектования штатов кафедр общественных наук высших учебных заведений (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 1 августа 1969 г. № 611) 12
Об испытании при приеме на работу работников научно-исследовательских, проектных, проектно-конструкторских, технологических организаций и научно-исследовательских подразделений высших учебных заведений (указ Президиума Верховного Совета СССР от 27 сентября 1968 г.) 13
Положение о порядке проведения аттестации работников научно-исследовательских, проектных, проектно-конструкторских, технологических организаций и научно-исследовательских подразделений высших учебных заведений (утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике и Госстроя СССР от 5 мая 1969 г. № 175/58) . . . 14
Инструкция о порядке проведения аттестации старших лаборантов высших учебных заведений (утверждена приказом по Министерству культуры СССР от 16 января 1954 г. № 87) 17
Инструкция о порядке выборов деканов факультетов в высших учебных заведениях СССР (утверждена приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 12 сентября 1961 г. № 266) 18
О порядке замещения должностей профессоров-консультантов в высших учебных заведениях (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 30 августа 1961 г. № И-57) 19
О порядке приема на работу преподавателей вузов, работающих на условиях почасовой оплаты (инструктивные письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 18 июня 1960 г. № И-61 и от 15 марта 1960 г. № И-29) 20
О порядке комплектования подготовительных отделений при вузах преподавательским составом (из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 22 января 1971 г. № И-4) . . 21

Глава IX

ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ. ПРИСУЖДЕНИЕ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ И ПРИСВОЕНИЕ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ

О подготовке научно-педагогических и научных кадров через аспирантуру (из приказа министра высшего образования СССР от 4 июня 1948 г. № 795) . . . 22

О мерах по улучшению подготовки и аттестации научных и педагогических кадров (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1956 г. № 1174) 23

О мерах по улучшению подготовки научных и научно-педагогических кадров (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 13 июня 1961 г. № 536) 24

О мерах по дальнейшему улучшению подбора и подготовки научных кадров (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 мая 1962 г. № 441) 25

Об улучшении подготовки научных и научно-педагогических кадров (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 16 ноября 1967 г. № 1064) 27

Положение об аспирантуре при высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях (утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 31 июля 1962 г. № 284) . . . 30

О порядке отбора кандидатов в целевую аспирантуру (из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 31 января 1967 г. № И-9) 36

О философской подготовке аспирантов нефилософских специальностей (из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 23 июня 1964 г. № И-32) 36

О требованиях на вступительных и кандидатских экзаменах по иностранному языку (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 13 мая 1963 г. № И-31) 38

О мерах по обеспечению своевременной публикации статей аспирантов и соискателей (приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 6 августа 1963 г. № 247) . 38

О недопустимости привлечения аспирантов на работы, не связанные с аспирантской подготовкой (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 15 октября 1974 г. № 58) 39

О распределении лиц, окончивших аспирантуру с отрывом от производства (постановление Совета Министров СССР от 19 сентября 1969 г. № 758) . 40

Об утверждении Положения о распределении лиц, оканчивающих аспирантуру с отрывом от производства (постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике от 20 февраля 1970 г. № 41) . 41

Положение о распределении лиц, оканчивающих аспирантуру с отрывом от производства 41

Об утверждении Положения о соискателях ученых степеней, работающих над диссертациями вне аспирантуры (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 6 августа 1968 г. № И-44) 45

Положение о соискателях ученых степеней, работающих над диссертациями вне аспирантуры 45

Об утверждении Положения о стажерах-преподавателях в высших учебных заведениях (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 14 марта 1973 г. № 207) . 47

Положение о стажерах-преподавателях в высших учебных заведениях . . 47

Об утверждении Инструкции о порядке перевода кандидатов наук, работающих в высших учебных заведениях, на должности научных сотрудников для подготовки ими докторских диссертаций (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 27 марта 1962 г. № 115) 49

Инструкция о порядке перевода кандидатов наук, работающих в высших учебных заведениях, на должности научных сотрудников для подготовки ими докторских диссертаций 50

О мерах по дальнейшему совершенствованию аттестации научных и научно-педагогических кадров (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 октября 1974 г. № 825) . . 51

О Положении о Высшей аттестационной комиссии при Совете Министров СССР (постановление Совета Министров СССР от 8 мая 1975 г. № 375) . . 53

Положение о Высшей аттестационной комиссии при Совете Министров СССР 53

О Положении о порядке присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий (постановление Совета Министров СССР от 29 декабря 1975 г. № 1067) 55

Положение о порядке присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий 56

О расходах, связанных с подготовкой диссертаций аспирантов к защите (из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР от 18 июня 1949 г. № Д-83) 68

О расходах по подготовке и защите диссертаций (инструктивное письмо Министерства культуры СССР от 10 сентября 1953 г. № 29-49) 68

О расходах по подготовке диссертаций (инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 7 августа 1954 г. № И-65) 69

Глава X

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВУЗОВ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ

О порядке и условиях повышения квалификации преподавателей вузов (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729) 70

Положение о факультетах повышения квалификации преподавателей высших учебных заведений (утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 4 июля 1967 г. № 433) 71

О дальнейшем совершенствовании работы факультетов повышения квалификации преподавателей высших учебных заведений (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 1 апреля 1976 г. № 11) 72

Об утверждении Инструкции «О порядке стажировки на предприятиях, в учреждениях и организациях преподавателей высших учебных заведений» (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 13 июня 1967 г. № 379) 74

Инструкция о порядке стажировки на предприятиях, в учреждениях и организациях преподавателей высших учебных заведений 74

Об организации институтов повышения квалификации преподавателей общественных наук (из приказа по Министерству высшего образования СССР от 6 августа 1949 г. № 1017; из приказа министра высшего образования СССР от 5 сентября 1955 г. № 894; из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729; из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535) 75

Об утверждении Положения об институте повышения квалификации преподавателей общественных наук высших учебных заведений (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 22 октября 1969 г. № 756) 76

Положение об институте повышения квалификации преподавателей общественных наук высших учебных заведений 76

О повышении уровня экономических знаний руководящих работников, специалистов, студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений (из постановления Совета Министров СССР от 11 марта 1965 г. № 154) . . . 78

Об утверждении Положения о факультете по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультете планирования промышленного производства при высших учебных заведениях и о порядке стажировки слушателей этих факультетов (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 20 августа 1974 г. № 685) 79

Положение о факультете по подготовке организаторов промышленного производства и строительства и факультете планирования промышленного производства при высших учебных заведениях и о порядке стажировки слушателей этих факультетов 80

Об утверждении текста диплома и Инструкции о порядке изготовления, заполнения и выдачи дипломов лицам, окончившим учебные заведения (факультеты) по переподготовке кадров на базе высшего образования (приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 11 июля 1977 г. № 747) 83

Положение о двухгодичных высших педагогических курсах по подготовке высококвалифицированных преподавателей иностранного языка для высших учебных заведений (утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 8 января 1962 г. № 9) 85

О совершенствовании системы повышения квалификации руководящих работников и специалистов промышленности, строительства, транспорта, связи и торговли (постановление Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515) 87

Типовое положение о курсах повышения квалификации руководящих работников и специалистов (утверждено приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 20 апреля 1970 г. № 260 89

Об утверждении Типового положения об институте повышения квалификации руководящих работников и специалистов промышленности, строительства, транспорта, связи и торговли (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 18 июля 1968 г. № 578) 91

Типовое положение об институте повышения квалификации руководящих работников и специалистов промышленности, строительства, транспорта, связи и торговли 91

Об утверждении Типового положения о факультете повышения квалификации руководящих работников и специалистов при высшем учебном заведении (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 2 августа 1968 г. № 612) 94

Типовое положение о факультете повышения квалификации руководящих работников и специалистов при высшем учебном заведении 94

Об утверждении текста удостоверения и Инструкции о порядке изготовления, заполнения и выдачи удостоверения лицам, окончившим институты, факультеты и курсы повышения квалификации, созданные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515 (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 20 января 1969 г. № 43) 96

Инструкция о порядке изготовления, заполнения и выдачи удостоверения лицам, окончившим институты, факультеты и курсы повышения квалификации, созданные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515) 97

Глава XI.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

О научно-исследовательской работе в высших учебных заведениях (из постановления СНК СССР и ЦК ВКП(б) от 23 июня 1936 г.) 100

О мерах улучшения научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях (из постановления Совета Министров СССР от 12 апреля 1956 г. № 456) 100

О дальнейшем развитии научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 февраля 1964 г. № 163) 102

Положение о научно-исследовательской работе в высших учебных заведениях (утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 9 июля 1962 г. № 263) 103

Типовое положение о порядке заключения хозяйственных договоров и выдачи внутриминистерских заказов на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 25 мая 1970 г. № И-27) 107

Об утверждении Типового положения о проблемной научно-исследовательской лаборатории высшего учебного заведения (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 19 апреля 1965 г. № 114) . . 115

Типовое положение о проблемной научно-исследовательской лаборатории высшего учебного заведения 116

Об утверждении Типового положения об отраслевой научно-исследовательской лаборатории высшего учебного заведения СССР (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 23 апреля 1965 г. № 116) . 118

Типовое положение об отраслевой научно-исследовательской лаборатории высшего учебного заведения СССР . . 118

О расширении научно-технического сотрудничества вузов с производством (из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 20 августа 1974 г. № 54) 121

О порядке выполнения научно-исследовательских работ сотрудниками филиалов (вечерних отделений) высших учебных заведений по хозяйственным договорам (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 25 ноября 1970 г. № И-52) 121

О недостатках в проведении высшими учебными заведениями хоздоговорных научно-исследовательских работ (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 26 апреля 1976 г. № 13) 122

О прикомандировании в ЦСУ СССР научных работников высших учебных заведений (из приказа министра высшего образования СССР от 21 сентября 1956 г. № 739) 123

Положение о порядке прикомандирования в ЦСУ СССР научных работников высших учебных заведений для проведения научных исследований и приобретения опыта обработки материалов государственной отчетности и статистики 123

О хранении высшими учебными заведениями отчетов по законченным научно-исследовательским работам (из приказа ВКВШ от 11 декабря 1944 г. № 596) 124

Положение о хранении высшими учебными заведениями отчетов по научно-исследовательским работам и о порядке ознакомления с ними 124

Финансирование научно-исследовательской работы

О порядке выдачи авансов и задатков бюджетными учреждениями и по капитальному строительству (из инструктивного письма НКФ СССР от 31 декабря 1939 г. № 61) 125

О разрешении учреждениям, состоящим на союзном бюджете и республиканских бюджетах союзных республик, производить выдачу авансов и задатков по договорам, заключенным с научно-исследовательскими учреждениями и высшими учебными заведениями (инструктивное письмо НКФ СССР от 23 июня 1942 г. № 381) 125

Об оплате расходов на капитальный ремонт основных средств учреждений, выполняющих научно-исследовательские и опытные работы по договорам (письмо Минфина СССР по Бюджетному управлению от 13 апреля 1951 г. № 685) . 126

Об авансировании хоздоговорных научно-исследовательских работ (инструктивное письмо Главного управления высшего образования Министерства культуры СССР от 17 июля 1953 г. № И-30) 126

О финансировании хоздоговорных научно-исследовательских работ (из постановления Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 30 августа 1954 г. № 1863) 126

Об изменении порядка планирования затрат на научно-исследовательские работы и о расширении прав руководителей научно-исследовательских учреждений (постановление Совета Министров СССР от 22 марта 1967 г. № 237) . . 127

Научно-исследовательская работа студентов

Об утверждении Положения о научно-исследовательской работе студентов (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 7 февраля 1974 г. № 124) 128

Положение о научно-исследовательской работе студентов высших учебных заведений 128

Типовое положение о студенческих конструкторских исследовательских, проектных, технологических и экономических бюро высших учебных заведений (утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 7 мая 1968 г. № 369) . . 131

Об утверждении Положения о Всесоюзном конкурсе на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 8 декабря 1972 г. № 866) 132

Положение о Всесоюзном конкурсе на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам 132

Об утверждении образца и описания медали за лучшую научную студенческую работу (из приказа министра высшего образования СССР от 29 октября 1957 г. № 1141) 138

Об учреждении медалей с премиями для студентов высших учебных заведений и молодых ученых за лучшие научные работы (постановление Совета Министров СССР от 4 мая 1971 г. № 257) . 139

О Положении о медалях Академии наук СССР с премиями для студентов высших учебных заведений за лучшие научные работы (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 17 марта 1972 г. № 212) 139

Положение о медалях Академии наук СССР с премиями для студентов высших учебных заведений за лучшие научные работы 140

Научные конференции и совещания; научные журналы

О мерах по упорядочению организации всесоюзных и республиканских научных и научно-технических совещаний, конференций, съездов, симпозиумов и семинаров и улучшению использования в народном хозяйстве принимаемых на них рекомендаций (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 30 июня 1969 г. № 516) 142

О порядке организации и проведения всесоюзных, республиканских, межвузовских и вузовских научных и научно-технических конференций, совещаний, семинаров и симпозиумов (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 22 сентября 1975 г. № 55) . . 143

О порядке организации и проведения студенческих межреспубликанских, отраслевых, республиканских и внутривузовских конференций, совещаний, семинаров (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 27 июля 1973 г. № 33) 147

О порядке направления ученых высших учебных заведений на зарубежные научные и научно-технические съезды, конференции, симпозиумы (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 1 апреля 1975 г. № 344) 151

Об издании научных журналов высшей школы (из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР от 20 августа 1957 г. И №-86) . 154

Об утверждении Положения о научных журналах Министерства высшего и среднего специального образования СССР (приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 4 августа 1960 г. № 434) . . 155

Положение о научных журналах Министерства высшего и среднего специального образования СССР 155

Изобретения и технические усовершенствования

О дальнейшем развитии изобретательского дела в стране, улучшении использования в народном хозяйстве открытий, изобретений и рационализаторских предложений и повышении их роли в ускорении научно-технического прогресса (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1973 г. № 575) 157

Об утверждении Положения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях (из постановления Совета Министров СССР от 21 августа 1973 г. № 584) 159

Положение об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях 160

О совершенствовании изобретательской и патентно-лицензионной работы в высшей школе (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 15 апреля 1974 г. № 21) 181

Глава XII.

ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВУЗОВ. ОТПУСКА. ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ

Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка высших учебных заведений (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 20 июля 1973 г. № 600) . . . 184
Типовые правила внутреннего распорядка высших учебных заведений . . 184
О нарушениях Типовых правил внутреннего распорядка высших учебных заведений (приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 23 июня 1976 г. № 558) . . . 190
О дежурствах на предприятиях и в учреждениях (постановление Секретариата ВЦСПС от 2 апреля 1954 г.) . . 190

Отпуска

Об отпусках работникам научно-исследовательских, учебных и культурно-просветительных учреждений (инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 6 мая 1949 г. № Д-56) 191
О порядке предоставления очередных отпусков преподавательскому составу учебных заведений (разъяснение ВЦСПС, утвержденное постановлением СНК СССР от 8 июня 1940 г. № 981) . 192
О дополнительных отпусках работникам с ненормированным рабочим днем в системе Министерства высшего и среднего специального образования СССР, министерств (комитетов) высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, высших и средних специальных учебных заведений (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 3 сентября 1966 г. № И-47; инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 27 декабря 1967 г. № И-88) 192
Перечень работников с ненормированным рабочим днем в системе Министерства высшего и среднего специального образования СССР, министерств (комитетов) высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, высших и средних специальных учебных заведений, которым в соответствии с правилами об очередных и дополнительных отпусках, утвержденными НКТ СССР от 30 апреля 1930 г., может предоставляться в качестве компенсации за нагрузку и работу во внеурочное время дополнительный отпуск продолжительностью до 12 рабочих дней в зависимости от объема работы и переработки нормального рабочего времени 193
О некоторых вопросах, связанных с увеличением общей продолжительности отпусков рабочим и служащим с 12 до 15 рабочих дней (разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 1 ноября 1967 г. № 9/П—27) 194
О порядке исчисления продолжительности ежегодного отпуска (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 15 июня 1971 г. № 501) 195
О порядке предоставления дополнительного отпуска без сохранения заработной платы женщинам, имеющим грудных детей, до достижения ребенком возраста одного года (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 13 апреля 1970 г. № И-18) 195
О порядке выплаты отпускных профессорско-преподавательскому составу высших учебных заведений (из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР от 22 мая 1952 г. № ЦБ-19-01/507) 196
О порядке предоставления дополнительных отпусков и сокращенного рабочего дня в связи с вредными условиями труда (постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 29 декабря 1962 г. № 377/30) 197
Инструкция о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день 197
О порядке предоставления творческих отпусков работникам вузов — авторам для написания учебников и учебных пособий (инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 23 декабря 1954 г. № И-137) . . . 200
О порядке предоставления творческих отпусков для завершения диссертаций (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1956 г. № 1174; инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 24 января 1957 г. № И-10) . . 201

Трудовые книжки

Об утверждении Инструкции «О порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях» (постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 20 июня 1974 г. № 162) 201

Инструкция о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях 202
О порядке заполнения трудовых книжек преподавателям вузов, работающим с почасовой оплатой труда (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 18 июня 1960 г. № И-61) . . 210

Глава XIII.

КОМАНДИРОВКИ, КОМПЕНСАЦИИ И ГАРАНТИИ

Об оплате служебных командировок в пределах Союза ССР (из постановления СНК СССР от 19 июня 1940 г. № 1047) 211
О дополнительных мерах по упорядочению служебных командировок (из постановления Совета Министров СССР от 1 марта 1973 г. № 131) 212
О некоторых вопросах, связанных с переводом рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций на пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями (из разъяснения Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 8 апреля 1967 г. № 4/П—10) 213
О пользовании воздушным транспортом при поездке в служебные командировки (постановление Совета Министров СССР от 6 октября 1969 г. № 795) . 213
О продолжительности научных командировок работникам научно-исследовательских институтов (инструктивное письмо Главного управления высшего образования Министерства культуры СССР от 25 ноября 1953 г. № И-80) . . 214
О продолжительности научных командировок профессорско-преподавательского состава вузов (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 13 июня 1961 г. № 536) . . . 214
Об оплате командировок научно-педагогических работников для выполнения научных исследований, внедрения законченных научных работ, обобщения передового опыта (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 9 ноября 1961 г. И-72) 214
О порядке разрешения командировок работников вузов за пределы области, края, союзной республики (инструктивное письмо Министерства финансов СССР, Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 18 февраля 1963 г. № 43, № 268-ас, № И-7) 215
О порядке командирования ученых в высшие учебные заведения и научные учреждения для чтения лекций и оказания помощи в проведении научно-исследовательских работ (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 мая 1962 г. № 441) 215
Об оплате профессорско-преподавательского состава вузов, выезжающего в командировки на межвузовские научные конференции и совещания (инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 21 января 1958 г. № И-8) 216
О порядке командирования студентов, выезжающих на научные, научно-технические и научно-методические конференции, а также в связи с участием в разработке хоздоговорных и госбюджетных научно-исследовательских работ (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 31 декабря 1975 г. № 66) 216
О компенсациях и гарантиях при переводе, приеме вновь и направлении на работу в другие местности (из постановления ЦИК и СНК СССР от 23 ноября 1931 г. № 23/937) 217
О порядке выплаты единовременного пособия на работника и членов его семьи в случае избрания по конкурсу в высшем учебном заведении и прибытия к новому месту работы (инструктивное письмо Министерства культуры СССР от 20 ноября 1953 г. № И-79) 218

Глава XIV.

ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА. ШТАТНО-ОКЛАДНАЯ СИСТЕМА. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ВУЗА

О введении штатных должностей и должностных окладов для профессорско-преподавательского состава в вузах (из постановления СНК СССР от 11 ноября 1937 г. № 2000) 219
О порядке применения Положения о высших учебных заведениях СССР (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 16 июля 1969 г. № И-34) . 220
О порядке определения штатов профессорско-преподавательского состава вузов (из постановления Совета Министров СССР от 12 апреля 1956 г. № 456) 222
Об объеме учебной работы профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений (из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР от 15 сентября 1956 г. № И-100) 223
Об улучшении организации труда профессорско-преподавательского состава вузов (приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 1 августа 1977 г. № 805) . . 224
О порядке введения примерных норм времени для расчета объема учебной

работы и учета основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом высших учебных заведений (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 1 августа 1977 г. № 29) . . . 228
О нормах времени, отводимых на философскую подготовку аспирантов нефилософских специальностей (из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 23 июня 1964 г. № И-32) 229
О нормах времени, отводимых на совершенствование знаний иностранного языка аспирантами (из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 13 мая 1963 г. № И-31) 229
О порядке учета работы, выполняемой кафедрами вузов (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 7 декабря 1961 г. № И-81) 230
О порядке оплаты труда профессорско-преподавательского состава, научного, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала высших учебных заведений (из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 17 октября 1961 г. № И-66) . 230
Об отмене дополнительных выплат профессорско-преподавательскому составу в связи с введением нового порядка планирования учебной и научно-исследовательской работы в вузах (из инструктивного указания Планово-финансового отдела и Центральной бухгалтерии Министерства высшего образования СССР от 18 сентября 1956 г. № ЦБ 7/274) 234
О порядке оплаты лиц, избранных по конкурсу в высшие учебные заведения из промышленности и научно-исследовательских учреждений (из постановления Совета Министров СССР от 19 февраля 1953 г. № 539) 235
Об оплате кандидатов наук, работающих в высших учебных заведениях, переведенных на должности научных сотрудников для подготовки ими докторских диссертаций (из инструкции, утвержденной приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 27 марта 1962 г. № 115) . 235
О порядке оплаты докторов наук и профессоров, работающих в высших учебных заведениях в качестве профессоров-консультантов (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 13 июня 1961 г. № 536) 236
О порядке оплаты временного заместительства руководящих работников научно-исследовательских учреждений . . 236
Об оплате научным работникам и преподавателям вузов в связи с присуждением ученой степени и звания (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1956 г. № 1174) 236
О запрещении выплачивать авторский гонорар за научные работы, выполненные в порядке служебного задания (приказ Министерства высшего образования СССР от 18 марта 1950 г. № 433) 237
О выплате авторского гонорара научным работникам за написанные ими учебники в порядке служебного задания (инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 2 августа 1954 г. № И-62) 237
О почасовой оплате (из приказа министра высшего образования СССР от 9 сентября 1954 г. № 975) 237
О порядке оплаты расходов по защите диссертаций (инструктивное письмо Министерства культуры СССР от 10 сентября 1953 г. № 29-49 и инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 7 августа 1954 г. № И-65) 238
Об оплате труда научных руководителей и преподавателей, занимающихся в научно-исследовательских учреждениях и хозяйственных организациях с аспирантами и соискателями (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 6 августа 1968 г. № И-43) . . 238
О дополнении постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 18 января 1968 г. № 15 (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 20 мая 1974 г. № 29) 239
Об оплате труда заведующих подготовительными отделениями при высших учебных заведениях (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 22 октября 1969 г. № И-54) 240
О размерах оплаты за руководство филиалами вузов (приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 30 октября 1972 г. № 793) 241

Совместительство

Об ограничении совместительства по службе (из постановления Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1367) 241
О дополнении постановления Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1367 «Об ограничении совместительства по службе» (из постановления Совета Министров СССР от 9 июня 1960 г. № 594) 243
О порядке оплаты некоторых категорий работников высших учебных заведений за работу, выполняемую по совместительству (из приложения № 3 к постановлению Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 30 августа 1954 г. № 1863) 244
О работе преподавателей-совместителей в высших учебных заведениях (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 7 июля 1959 г. № 15) 244
О работе преподавателей вузов по совместительству (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 февраля 1964 г. № 163) 244
О штатном совместительстве профессорско-преподавательского состава вузов в лабораториях предприятий, опытно-экспериментальных, проектно-конструкторских, научных и других организациях и специалистов, крупных деятелей науки, техники и культуры на преподавательской работе в высших учебных заведениях (из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 15 июля 1964 г. № И-37) 245
О привлечении крупных ученых к участию в работе промышленных предприятий в качестве консультантов (постановление Совета Министров СССР от 5 августа 1966 г. № 603) 245
О приеме на педагогическую работу в вуз на условиях штатного совместительства специалистов народного хозяйства (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729) 246
О привлечении на условиях штатного совместительства в институты и на факультеты повышения квалификации преподавателей вузов (из постановления Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515) 246
О порядке работы по совместительству служащих, должностной оклад которых по основному месту работы не превышает 70 рублей в месяц, а также рабочих и младшего обслуживающего персонала (разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 4 апреля 1969 г. № 7/8) 246
О порядке привлечения крупных ученых и ведущих специалистов народного хозяйства на преподавательскую работу в вуз на условиях штатного совместительства (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535 и инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 26 января 1973 г. № И-3) 247
О работниках, привлекаемых к организации и проведению экскурсий и сопровождению туристских групп (разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 13 сентября 1973 г. № 12/27) 248
О разрешении в 1976—1980 годах работы по совместительству в одном и том же учреждении (предприятии, организации) рабочим, младшему медицинскому и младшему обслуживающему персоналу некоторых учреждений, предприятий, организаций (постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 23 марта 1976 г. № 74/П—5) 249

Премирование работников науки

Об утверждении Положения о премировании работников предприятий и организаций за создание и внедрение новой техники (постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 26 декабря 1964 г. № 597/П—27) 249
Положение о премировании работников предприятий и организаций за создание и внедрение новой техники . . . 250

Административно-управленческий и обслуживающий персонал

О типовых штатах административно-управленческого персонала высших учебных заведений Министерства высшего образования СССР (из приказа министра высшего образования СССР от 8 октября 1948 г. № 1461) 260
Из номенклатуры должностей и штатных нормативов обслуживающего персонала самостоятельных общежитий высших учебных заведений Министерства высшего образования СССР (установлена Государственной штатной комиссией при Совете Министров СССР в соответствии с распоряжением Совета Министров СССР от 9 февраля 1950 г. № 1506-р) 262
Дополнение к типовым штатам административно-управленческого персонала высших учебных заведений Министерства высшего образования СССР, утвержденное постановлением Совета Министров СССР от 29 сентября 1948 г. № 3626 (утверждено Министерством финансов СССР в соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 30 августа 1954 г. № 1863) 263
О типовых штатах административно-управленческого персонала заочных отделений (факультетов) высших и средних специальных учебных заведений и учебно-консультационных пунктов (приказ министра высшего образования СССР от 27 декабря 1954 г. № 1261) . 264
О должностях деканов и заместителей деканов факультетов вузов (приказ по Министерству высшего образования СССР от 23 августа 1950 г. № 1434) . . 264
Об утверждении вторых должностей заместителей деканов факультетов вузов (приказ министра высшего образования СССР от 30 августа 1951 г. № 1485) 265
О примерной структуре библиотек высших учебных заведений (из приказа по Министерству высшего и средне-

го специального образования СССР от 17 апреля 1962 г. № 164) 265
Примерная структура для отдельных типов библиотек 265

Глава XV.

МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ

Об утверждении Инструкции о порядке назначения и выплаты стипендий студентам высших учебных заведений (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 18 апреля 1972 г. № 303) 267
Инструкция о порядке назначения и выплаты стипендии студентам высших учебных заведений 267
Об увеличении размера стипендии глухонемым учащимся в высших учебных заведениях и техникумах (из постановления СНК СССР от 13 ноября 1935 г. № 2473) 271
О размере стипендий слепым студентам высших учебных заведений (из распоряжения СНК СССР от 11 августа 1944 г. № 16480-р) 271
О выплате стипендии студентам, направленным на обучение в высшие учебные заведения промышленными предприятиями, стройками, колхозами и совхозами (из постановления Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099) 271
О введении районных коэффициентов к стипендиям аспирантов и студентов высших учебных заведений (из постановления Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029) 271
О сохранении за студентами, работающими в качестве лаборантов в вузе, права на стипендию (из постановления Совета Министров СССР от 19 февраля 1953 г. № 539) 272
О выплате стипендий слушателям подготовительных отделений при высших учебных заведениях (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1969 г. № 681) . . 272
Порядок назначения и размер стипендии аспирантов (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1956 г. № 1174 и из Положения об аспирантуре при высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях, утвержденного приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 31 июля 1962 г. № 284) 272

Именные стипендии

Об учреждении стипендий имени В. И. Ленина для студентов высших учебных заведений и аспирантов (постановление Совета Министров СССР от 31 марта 1960 г. № 371) 273
Об увеличении количества стипендий имени В. И. Ленина для студентов высших учебных заведений и аспирантов (из постановления Совета Министров СССР от 19 марта 1970 г. № 173) . . 273
Об учреждении стипендий имени Карла Маркса для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений и аспирантов (постановление Совета Министров СССР от 5 мая 1968 г. № 297) 273
Об упорядочении выплаты именных стипендий студентам высших учебных заведений СССР (из постановления Совета Министров СССР от 31 марта 1960 г. № 370) 274
Об утверждении Положения о порядке назначения именных стипендий (приказ Министра высшего и среднего специального образования СССР от 5 мая 1960 г. № 269) 276
Положение о порядке назначения именных стипендий студентам высших учебных заведений и аспирантам . . . 276
О размере именной стипендии студента-отличника (из постановления СНК СССР от 28 февраля 1945 г. № 379) 276

Премирование, материальная помощь, пособия, сохранение непрерывного стажа работы

Об использовании средств стипендиального фонда для оказания материальной помощи и премирования студентов вузов и аспирантов (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729) 277
О порядке использования и учета средств стипендиального фонда для оказания материальной помощи временно нуждающимся студентам и аспирантам высших учебных заведений и учащимся средних специальных учебных заведений, а также для поощрения их за успехи в учебной и общественной работе (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 28 февраля 1967 г. № И-19) 277
Из инструкции о порядке материального обеспечения граждан СССР при призыве на действительную военную службу и прохождении службы в запасе (утверждена постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 29 апреля 1968 г. № 108/12 278
О выплате пособия студентам высших учебных заведений по случаю рождения ребенка (из Положения о порядке назначения и выплаты пособий по государственному социальному страхованию, утвержденного постановлением Президиума ВЦСПС от 5 февраля 1955 г., протокол № 3, п. 2) 279

Правила исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию (утверждены постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252) 279

Правила пользования общежитием

Об улучшении жилищно-бытовых условий проживающих в общежитиях (из постановления Совета Министров СССР от 3 октября 1966 г. № 801) 280
Об утверждении Положения о студенческих общежитиях и Типовых правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях высших учебных заведений Министерства высшего и среднего специального образования СССР (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 25 декабря 1967 г. № 816) 281
Положение о студенческих общежитиях высших учебных заведений Министерства высшего и среднего специального образования СССР 281
Типовые правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях высших учебных заведений Министерства высшего и среднего специального образования СССР 284
Типовые нормы оборудования общежитий мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, нормы износа мебели и инвентаря, нормы расхода средств на их приобретение, а также на ремонт общежитий . . . 286
О размере платы учащимися средних специальных учебных заведений, студентами и аспирантами высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов за пользование общежитиями (постановление СНК СССР от 18 февраля 1941 г. № 332) 288
Об установлении квартирной платы в жилых секциях высотного здания МГУ и о взимании платы со студентов и аспирантов за пользование отдельными комнатами в общежитии (из приказа министра высшего образования СССР от 2 декабря 1954 г. № 1203) 289
О взимании платы с лиц, временно проживающих в студенческих общежитиях (из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР от 2 января 1953 г. № И-1) 289
Об утверждении Положения о студенческом оздоровительно-спортивном лагере высшего учебного заведения СССР (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 11 апреля 1969 г. № 280) . . 289
Положение о студенческом оздоровительно-спортивном лагере высшего учебного заведения СССР 290

Глава XVI. **ПЕНСИИ**

Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении работников науки (постановление Совета Министров СССР от 28 сентября 1949 г. № 4140) . 293
О пенсионном обеспечении работников институтов повышения квалификации преподавателей общественных наук (приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 13 февраля 1970 г. № 85) . . 297
Об утверждении Положения о персональных пенсиях (постановление Совета Министров СССР от 14 ноября 1956 г. № 1475) 297
Положение о персональных пенсиях . 297
О порядке выплаты пенсий по старости и инвалидности III группы временным рабочим и служащим (инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 8 мая 1958 г. № И-46) 301

Глава XVII.

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

О мерах по устранению серьезных недостатков в организации бухгалтерского учета и усилению его роли в осуществлении контроля в народном хозяйстве (из постановления Совета Министров СССР от 6 ноября 1964 г. № 923) . 302
Положение о главных (старших) бухгалтерах государственных, кооперативных (кроме колхозов) и общественных предприятий, организаций и учреждений (утверждено постановлением Совета Министров СССР от 6 ноября 1964 г. № 923) 304
Инструкция о порядке выдачи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей и отпуска их по доверенности (утверждена Минфином СССР 14 января 1967 г. № 17) 308
Типовая инструкция о порядке списания пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества, числящегося в составе основных фондов (средств) (утверждена Минфином СССР и Госпланом СССР 16 июня 1962 г. № 161/31-И) 308

Глава XVIII.

ЮБИЛЕИ. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ИМЕН ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ДЕЯТЕЛЕЙ

О наведении порядка в праздновании юбилеев (постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 декабря 1958 г. № 1361) 311
Об упорядочении дела присвоения имен государственных и общественных деятелей краям, областям, районам, а также городам и другим населенным пунктам, предприятиям, колхозам, уч-

реждениям и организациям (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 11 сентября 1957 г.) 312
Об изменении порядка присвоения имен особо выдающихся государственных и общественных деятелей предприятиям, железнодорожным станциям, учреждениям и другим объектам и организациям общесоюзного подчинения (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 5 октября 1966 г.) 313
О порядке наименования и переименования краев, областей, районов, а также городов и других населенных пунктов, предприятий, колхозов, учреждений и организаций (из постановления Президиума Верховного Совета СССР от 25 сентября 1964 г.) 313

Глава XIX.

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Об условиях труда временных рабочих и служащих (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 24 сентября 1974 г.) 314
Об условиях труда рабочих и служащих, занятых на сезонных работах (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 24 сентября 1974 г.) 315
О предоставлении выборным партийным и комсомольским работникам права возвращения на прежнюю или равную работу (должность) после прекращения их полномочий в связи с истечением срока пребывания в выборном органе (постановление Совета Министров СССР от 18 апреля 1964 г. № 325) . . 316
Об утверждении Правил исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию (постановление Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252) . 316
Правила исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию . . 317
Об утверждении разъяснения «О практике применения в отдельных случаях Правил исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252» (постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 6 октября 1975 г. № 246/24) 320
Положение о порядке рассмотрения трудовых споров (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 5 июня 1974 г. № 31) 321
Положение о порядке рассмотрения трудовых споров 321
Об утверждении Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 г.) 330
Положение о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации 331
О применении в судебной практике Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 10 декабря 1976 г. № 32) . . 333
Алфавитно-предметный указатель . 338

ВЫСШАЯ ШКОЛА

Сборник основных постановлений, приказов и инструкций

Под ред. Е. И. Войленко

Часть 2

Редактор Н. А. Куликова. Мл. редактор Е. А. Лакомкина. Технический редактор Э. М. Чижевский. Корректор С. К. Марченко.

Изд. № УМО-6300. Сдано в набор 24.05.77. Подп. в печать 13.03.78. Т-03651. Формат 70×100¹/₁₆. Бум. тип. № 1. Гарнитура литературная. Печать высокая. Объем 29,25 усл. печ. л. 39,77 уч.-изд. л. Тираж 20 000 экз. Зак. № 457. Цена 1 р. 60 к.

Издательство «Высшая школа», Москва, К-51, Неглинная ул., д. 29/14.

Ярославский полиграфкомбинат Союзполиграфпрома при Государственном комитете Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли. 150014, Ярославль, ул. Свободы, 97.