ВЫСШАЯ ШКОЛА

Сборник основных постановлений приказов и инструкций

1

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СССР

ВЫСШАЯ ШКОЛА

Сборник основных постановлений, приказов и инструкций

Под редакцией Е. И. Войленко

Часть I

МОСКВА «ВЫСШАЯ ШКОЛА» 1978

378
В 93

Составители:
Е. И. Войленко, С. С. Гальцов, В. В. Карнаухов, А. Н. Колодина,
Т. П. Митиль, В. А. Северцев, В. С. Скворцов, С. И. Тюльпанов

08.01.82

В 93 **Высшая** школа. Под ред. Е. И. Войленко. Сб. основных постановлений, приказов и инструкций. В 2-х ч. Ч. I. М., «Высшая школа», 1978.
399 с.

В сборнике систематизированы важнейшие материалы (постановления, приказы, инструкции), определяющие систему и организацию высшего образования, научно-исследовательской работы в вузах, подготовки научно-педагогических кадров, а также по вопросам материально-бытового обеспечения студентов и научно-педагогических кадров по состоянию на 1 января 1977 г. с дополнением некоторыми актами, принятыми позднее.
Законодательные и инструктивные документы приведены в сборнике полностью или в виде извлечений с дачей в необходимых случаях соответствующих комментарий.
Сборник предназначен для работников высших учебных заведений.

378

© Издательство «Высшая школа», 1978

ПРЕДИСЛОВИЕ

Одним из важнейших направлений всестороннего развития и совершенствования политической системы советского общества является дальнейшее укрепление правовой основы государственной и общественной жизни.

Дальнейшее укрепление законности требует совершенствования законодательства, приведения юридических норм в соответствие с уровнем, достигнутым нашим обществом и строгого исполнения и неуклонного соблюдения законов и других основанных на них правовых актов всеми государственными органами, общественными организациями, должностными лицами и гражданами во всех сферах жизни советского общества.

За последние 10—15 лет произошло существенное обновление советского законодательства. Разработаны и приняты Основы законодательства Союза ССР и союзных республик по многим отраслям права и законы, касающиеся многих сфер жизни. Проводимая под руководством КПСС целеустремленная и последовательная работа в этом направлении имеет важное социально-политическое значение.

Огромное всемирно историческое значение имеет принятие в 1977 г. Верховным Советом СССР новой Конституции СССР — Основного Закона нашего социалистического государства. В соответствии с принципом преемственности в ней в полной мере учтены основы советского государственного строительства, заложенные еще В. И. Лениным, положения прежних конституций Советского государства. Новая Конституция опирается также на проведенное уже в последние годы обновление и совершенствование советского законодательства и как бы венчает то, что сделано в этом отношении.

Великие победы социализма, глубокие изменения, происшедшие в нашем обществе, нашли свое отражение в новой Конституции СССР, которая совмещает в себе качества законодательного акта и политической программы, фиксирует сегодняшние отношения в нашем обществе и одновременно намечает путь и создает правовую основу для их дальнейшего развития.

Принцип руководящей и направляющей роли Коммунистической партии является центральным в политической организации советского общества с самых первых лет его существования, но в прежней Конституции отражен он был не так ярко. Сейчас же в новой Конституции он зафиксирован всеобъемлюще и ярко в специальной статье, и это полностью соответствует ленинским установкам о соотношении партии, государства и общества. Более подробно, чем раньше, сказано и о роли общественных организаций.

Совершенно новой в принятой Конституции является глава «Социальное развитие и культура».

Такой главы нет ни в одной Конституции западных государств, а наше государство ставит перед собой задачи развития социальных отношений, усиления социальной однородности общества, стирания существенных различий между городом и деревней, умственным и физическим трудом, дальнейшее развитие и сближение всех наций и народностей СССР. Здесь ставятся такие задачи, которые государством уже сейчас выполняются.

Прежде всего, речь идет о задачах государства по усилению социальной однородности общества, об отношении государства к развитию личности, об улучшении условий труда, о дальнейшем полном вытеснении тяжелого ручного труда на основе механизации и автоматизации производства. Статья 22 Конституции говорит о политике государства в жизни сельского населения, о превращении сельскохозяйственного труда в разновидность индустриального, расширении в сельской местности сети различных учреждений. Далее речь идет о курсе на повышение уровня оплаты труда, об общественных фондах потребления, о системах здравоохранения, бытового обслуживания, образования, о науке и культуре в нашем обществе.

В статье 25 Конституции зафиксировано, что в СССР существует единая система образования. Она начала создаваться с первых дней образования социалистического государства В. И. Лениным, Коммунистической партией.

В результате полной и окончательной победы социализма в СССР и построения развитого, зрелого социалистического общества она превратилась в мощную, самую прогрессивную систему образования в мире, построенную на великих идеалах коммунизма, утверждающих на земле **МИР, ТРУД, СВОБОДУ, РАВЕНСТВО, БРАТСТВО и СЧАСТЬЕ ВСЕХ ЛЮДЕЙ.**

Эта система служит коммунистическому воспитанию, духовному и физическому развитию молодежи, подготовке сознательных и высокообразованных людей, способных как к физическому, так и умственному труду, к активной деятельности в общественной и государственной жизни, в области науки и культуры.

В статье 45 новой Конституции **провозглашается право на образование** и не только провозглашается, но **даются реальные гарантии его осуществления.**

Это право обеспечивается бесплатностью всех видов образования, осуществлением всеобщего обязательного среднего образования молодежи, широким развитием профессионально-технического, среднего специального и высшего образования на основе связи обучения с жизнью, с производством; развитием заочного и вечернего образования; предоставлением государственных стипендий и других льгот учащимся и студентам; бесплатной выдачей школьных учебников; возможностью обучения в школе на родном языке; развитием системы профессиональной ориентации и созданием условий для самообразования трудящихся.

При этом необходимо подчеркнуть, что **содержание этого, как и других прав, в Конституции дано гораздо глубже, чем прежде, а стоящие за ним реальные гарантии — гораздо полнее и весомее.**

Очень важно также отметить, что **образова-**

ние является не только правом, но и долгом каждого гражданина СССР.

Все граждане, независимо от их происхождения и социального положения, пола, национальности и расы, вероисповедания, имеют равные права и возможности получения образования на всех его ступенях. В СССР могут получить образование, в том числе среднее и высшее, граждане зарубежных государств.

Принятие Верховным Советом СССР Основ законодательства о народном образовании — важный этап в развитии высшей и средней школы СССР, всей системы образования.

Коммунистическая партия и Советское государство приложили много сил и средств, чтобы создать свою новую прогрессивную и демократическую систему образования. И такая система у нас создана, позволяющая удовлетворять потребности всех отраслей нашего народного хозяйства и культуры в кадрах по любым специальностям.

Гуманистический и высоконравственный характер нашего образования направлен на воспитание граждан с самых ранних лет в духе высоких общечеловеческих идеалов. Именно эта, созданная Коммунистической партией и Советским государством система образования позволила подготовить десятки миллионов образованных и культурных граждан.

За годы Советской власти только высшая и средняя специальная школа подготовила около 35 миллионов высококвалифицированных специалистов, из них 13,5 миллиона с высшим образованием, выростила замечательные кадры ученых, инженеров, конструкторов, деятелей просвещения и культуры, чьи искания и творческий труд воплощены во все выдающиеся научно-технические и социально-экономические победы, в неизмеримо возросшую духовную жизнь советского народа.

На современном этапе постепенного перерастания развитого социализма в коммунизм создаются необходимые идеологические и культурные предпосылки для победы нового строя; происходит формирование человека коммунистического общества — воспитание всех трудящихся в духе высокой идейности и преданности коммунизму, коммунистического отношения к труду и общественному хозяйству, полное преодоление пережитков буржуазных взглядов и нравов, всестороннее, гармоническое развитие личности, создание подлинного богатства духовной культуры. И этой грандиозной задаче ныне подчинено развитие всех сторон культурной жизни общества: политическое просвещение, наука, литература, искусство. Особо важная роль в воспитании нового человека, гармонически сочетающего в себе духовное богатство, моральную чистоту и физическое совершенство, т. е. обладающего подлинно научным мировоззрением, широкой политической образованностью, идейной убежденностью, высокой внешней и внутренней культурой и развитыми эстетическими взглядами, — принадлежит школе, средним специальным и высшим учебным заведениям. Образование, даваемое этими учебными заведениями, является основой профессионального, общекультурного и политического роста человека, основой формирования всесторонне развитой личности. Путем образования люди овладевают научными методами, получают возможность участвовать в развитии науки, в создании сокровищ культуры. Рост образованности строителей коммунизма диктуется требованием как научно-технического прогресса, так и развитием производственных, идеологических и других общественных отношений. Овладение научными знаниями повышает роль трудящихся как важнейшей производительной силы общества. Наука все больше становится непосредственной производительной силой благодаря образованным людям, которые развивают науку и применяют ее достижения в производстве. Коммунизм неотделим от науки, а последняя в свою очередь тесно связана с системой народного образования, закладывающей у своих питомцев фундамент их будущей научной, общественной и производственной деятельности.

Таким образом, образование в СССР обеспечивает подготовку коммунистически сознательных, всесторонне развитых и образованных граждан, способных как к физическому, так и к умственному труду, к активной деятельности в различных областях общественной, государственной и культурной жизни страны. Тем самым образование, даваемое высшими и средними учебными заведениями, способствует созданию материально-технической базы коммунизма, росту культуры, науки, искусства, преобразованию социалистических общественных отношений в коммунистические, развитию и совершенствованию социалистического образа жизни, социалистической демократии.

Важной вехой в дальнейшем поступательном развитии страны Советов явился XXV съезд КПСС, наметивший грандиозную научно обоснованную программу коммунизма в нашей стране на ближайшие годы. В десятой пятилетке советский народ значительно продвинется вперед по пути создания материально-технической базы коммунизма. Но пятилетний план — это план не только экономического развития. Он предусматривает также решение новых важных задач в области социально-политического и культурного развития страны. В решение этих задач призваны внести свой вклад кадры специалистов, подготовленные в вузах.

Высшая школа СССР тесно связана с жизнью, с народным хозяйством и отражает процессы, происходящие в нем. В последние годы возникли новые отрасли высшего образования в соответствии с бурным развитием научно-технической революции. Быстрое развитие новых отраслей промышленности потребовало увеличения количества специалистов в области механизации и автоматизации производственных процессов, химико-органических производств, радиофизики и электроники, вычислительной техники, ядерных производств и др.

Сейчас в народном хозяйстве страны занято 24 миллиона специалистов, окончивших вузы и техникумы, в том числе 10 миллионов с высшим образованием. Только за годы девятой пятилетки подготовлено 9 миллионов специалистов, в числе которых почти 3,5 миллиона с высшим образованием.

В соответствии с Основными направлениями развития народного хозяйства СССР на 1976—1980 гг. в десятой пятилетке будет подготовлено 9,6 миллиона специалистов, в том числе 3,7 миллиона с высшим образованием. Подготовку этих специалистов осуществляют 860 высших и 4300 средних специальных учебных заведений, в которых учатся и работают свыше 10 миллионов человек.

Широкое развитие образования в нашей стране сыграло важную роль в осуществлении ленинской национальной политики. Во всех республиках организована подготовка национальных кадров. Сейчас нет такой союзной республики, где бы не было университетов, технических, сельскохозяйственных, медицинских, педагогических учебных заведений. Теперь почти во всех автономных республиках также есть университеты.

Большим событием в жизни страны, жизни средней и высшей школы является принятие Верховным Советом СССР «Основ законодательства Союза ССР и союзных республик по народному образованию». С введением в действие с 1 января 1974 г. Основ законодательства утратил свою силу закон «Об укреплении связи школы с жизнью и дальнейшем развитии системы народного образования в СССР».

Учитывая все значение образования и коммунистического воспитания подрастающего поколения, обеспечения народного хозяйства квалифицированными специалистами, большие масштабы развития средней и высшей школы, охватывающей значительную часть населения, важно иметь единый закон, регулирующий общественные отношения в области народного образования.

В Основах законодательства изложены основные принципы народного образования в СССР, предусматривающие:

— равенство всех граждан в получении образования, государственный и общественный характер всех учебных заведений, свободу выбора языка обучения, бесплатность всех видов обучения, единство системы народного образования. Все эти принципы вытекают из Конституции СССР, гарантирующей право граждан СССР на образование.

Основы законодательства четко определяют систему народного образования в СССР, которая включает дошкольное воспитание, общее среднее образование, внешкольное воспитание, профессионально-техническое образование, среднее специальное образование и высшее образование.

В соответствующих статьях определяется компетенция Союза ССР и компетенция союзных республик по руководству народным образованием. Специальный раздел посвящен высшему образованию.

Главное в деятельности высшей школы — обеспечение высокого качества подготовки специалистов. От уровня их научной подготовки и политической зрелости зависят успехи развития народного хозяйства, науки и культуры страны.

Генеральный секретарь ЦК КПСС товарищ Л. И. Брежнев подчеркивал, что в настоящее время выдвинута важнейшая задача «наиболее полно и органически сочетать преимущества нашего социалистического строя с достижениями научно-технической революции. А для этого нужно воспитать соответствующие кадры, создать большие отряды новых специалистов, которые были бы в состоянии решать все более обширные и сложные задачи коммунистического строительства» [1].

Происходящая научно-техническая революция качественно преобразует производство во всех отраслях народного хозяйства, коренным образом изменяет условия труда человека, оказывает возрастающее влияние на все стороны деятельности людей. Все большую роль играют механизация и автоматизация труда. Прогресс науки лежит в основе технического прогресса, обусловливающего повышение эффективности общественного производства. На этой основе обеспечивается повышение производительности труда, что является в конечном счете самым важным для ускорения развития материальной базы коммунизма. В этих условиях высшая школа должна, как это подчеркивается в ст. 41 Основ законодательства, непрерывно повышать качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями современного производства, науки, техники и культуры и перспектив их развития. Новые достижения в науке, технике и культуре должны находить отражение в учебном процессе.

Обеспечение высокого качества подготовки специалистов является важнейшей задачей учебных заведений. В постановлении Верховного Совета СССР прямо указано, что «постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса, укрепление единства обучения и воспитания, связи обучения с трудовым воспитанием, с практикой коммунистического строительства» — это обязанность учебных заведений.

Для подготовки всесторонне развитого специалиста необходимо, чтобы он хорошо владел определенной суммой знаний марксистско-ленинской теории. Этой цели служит преподавание во всех вузах страны цикла общественных дисциплин: истории КПСС, марксистско-ленинской философии, политической экономии, научного коммунизма.

Все обучение и воспитание в высшей школе подчинено одной задаче — воспитанию коммунистической нравственности, в основе которой лежит борьба за построение коммунизма. Оно проводится таким образом, чтобы специалисты, выпускаемые учебными заведениями, получали не только всесторонние знания, но были бы и

[1] Всесоюзный слет студентов. М., «Молодая гвардия», 1972, с. 13.

умелыми организаторами, могли бы воспитывать у людей высокую сознательность, дисциплину, были бы способны критически оценивать результаты своего труда, были активными строителями коммунизма.

Важное значение придается воспитанию у студентов чувства ответственности за порученное дело, выработке у них сознательной дисциплины, пониманию сущности социалистической демократии и свободы личности. В условиях социалистического государства социалистическая демократия и свобода личности несовместимы со своеволием, безответственностью, с пренебрежительным отношением к гражданским обязанностям, к общественному долгу.

Свобода личности при социализме не есть некая абстрактная свобода, о которой так много говорят идеологи буржуазии. Абстрактной свободы, как и абстрактной демократии, не существует. Социализм — классовое общество, а потому свобода здесь приобретает классовый характер. Она — достояние трудящихся — рабочих, крестьян, интеллигенции, а потому всякое покушение на их свободу несовместимо с подлинным социализом. «Жить в обществе и быть свободным от общества, — писал В. И. Ленин, — нельзя» [1]. Общество предъявляет к своим членам определенные требования, которые вытекают из его классовой природы. Естественно, что социалистическое общество не может позволить людям действовать вопреки интересам социализма. Оно не может допустить антисоциалистических выступлений, в какой бы форме они ни проявлялись, преступлений, посягающих на жизнь и достоинство личности, нарушений правил социалистического общежития.

Свобода при социализме предполагает высокую ответственность и организованность каждого члена общества. Без организованности, дисциплины и ответственности не может быть социалистической демократии. Воспитание студентов именно на этих принципах, лежащих в основе социалистической демократии, — первейший долг профессорско-преподавательского состава высшей школы.

Вся идеологическая жизнь в высших учебных заведениях, как и в стране в целом, направляется Коммунистической партией. В Программе КПСС, решениях XXV съезда партии и других партийных документах определены задачи высшей школы по подготовке и воспитанию советских специалистов.

Центральный Комитет КПСС, центральные комитеты компартий союзных республик, крайкомы, обкомы и райкомы партии систематически обсуждают работу партийных организаций вузов по коммунистическому воспитанию студентов, принимают соответствующие решения, которые играют большую роль в повышении уровня партийного руководства идеологической работой во всех высших учебных заведениях страны.

Следует также отметить, что в вузах под руководством партийных организаций проводится огромная воспитательная работа комсомольскими и профсоюзными организациями.

[1] Ленин В. И. Полн. собр. соч. Изд. 5-е. Т. 12, с. 104.

Непосредственное участие студентов в работе этих организаций является важнейшей школой политического воспитания и вырабатывает у них чувство ответственности за коллектив, за дела высшего учебного заведения, за выполнение задач, выдвигаемых партией перед высшей школой.

В выработке организаторских навыков студентов определенное значение имеет привлечение их к делам студенческого самоуправления, к участию в решении вузовских, а также общенародных государственных задач. Укажем лишь, что ныне более 2500 студентов являются депутатами местных, районных, городских, областных (краевых) Советов и Верховных Советов республик.

В современных условиях быстрого развития производства, непрерывного его совершенствования, особое значение имеет способность специалиста видеть перспективы развития отрасли производства, экономики страны, квалифицированно решать задачи научной организации труда и управления производством. Необходимо воспитать у каждого молодого специалиста стремление непрерывно пополнять свои знания, умение ориентироваться в быстроразвивающейся науке и технике, в использовании достижений теории в практике.

Выполняя директивы партии и правительства, органы по руководству высшей школой, высшие учебные заведения провели широкий комплекс мероприятий по дальнейшему развитию и совершенствованию подготовки кадров с высшим образованием в стране. Были разработаны и введены новые учебные планы и программы по всем вузовским специальностям. Ведется большая работа по пересмотру перечня специальностей, созданию новых учебников и учебных пособий, определению объема и содержания каждой преподаваемой дисциплины.

По мере развития научно-технической революции изменяются не только содержание, но и формы, методы преподавания в высшей школе, они все больше перестраиваются на основе современных достижений науки и техники, что делает возможным существенно расширить объем передаваемой студентам научной информации.

Именно эти мероприятия позволили интенсифицировать учебный процесс, повысить эффективность обучения.

В высших учебных заведениях много внимания уделяется совершенствованию планирования учебного процесса, бюджета времени студентов. Во многих вузах задачи решаются с использованием электронно-вычислительной техники и глубоких научных исследований.

В педагогический процесс широко внедряются наряду с традиционными новые методы обучения (программированный, аудиовизуальный и др.). В настоящее время кино, диапозитивы, телевидение позволяют убедительно и доходчиво в короткий отрезок времени раскрыть природу сложнейших явлений, многие из которых нельзя визуально наблюдать.

Технические средства позволили установить тщательный контроль за работой, успеваемостью студентов, следить за привитием им навыков планомерной, ритмичной работы, лучше организовать их самостоятельную работу, интенсивно развивающую мышление, творческие способности будущих специалистов.

В условиях научно-технической революции повышается значение университетского образования. В настоящее время в СССР имеется 65 государственных университетов, в которых обучается более 600 тысяч студентов. Прием новых студентов в университеты доведен до 113 тысяч человек.

Советские университеты — это высшие учебные заведения, осуществляющие подготовку научно-педагогических кадров по естественным и гуманитарным наукам. Университеты — основные центры подготовки кадров по математике, физике, химии, механике, биологии, психологии, политической экономии. Выпускники университетов по названным специальностям — основные кадры в соответствующих научно-исследовательских институтах.

В последние годы растут потребности в специалистах с университетским образованием для работы непосредственно на промышленных предприятиях и в сельском хозяйстве. Развитие комплексной механизации и автоматизации всех видов производства с использованием новых достижений науки, с применением быстродействующих вычислительных машин, электроники, инженерной психологии повышает значение науки в решении производственных задач. Все это требует высокообразованных, культурных, хорошо знающих свое дело квалифицированных специалистов, владеющих современными научными знаниями и методами научных исследований, способных применить их в производственной деятельности, т. е. специалистов с университетским образованием.

Большое значение приобретает деятельность университетов по подготовке кадров для средней и высшей школы. Быстрые темпы развития образования в стране, создание новых учебных заведений вызывают новые потребности в педагогических кадрах. Более того, в современный период быстрого развития науки и техники повышается значение общенаучной подготовки всех специалистов, выпускаемых всеми высшими учебными заведениями.

Основным центром подготовки учителей, как известно, являются педагогические институты, но общеобразовательные школы всегда нуждались и нуждаются в учителях с более высокой научно-теоретической подготовкой. Такие кадры в школу всегда, на протяжении всей истории нашей Родины, поставляли университеты. Рассматривая подготовку студентов университетов к педагогической деятельности в качестве важного направления университетского образования, следует учитывать необходимость не только научной, но и педагогической направленности всей системы учебно-воспитательной работы.

Научно-технический прогресс, задачи по повышению эффективности общественного производства предъявляют новые требования к развитию и совершенствованию высшего технического образования.

Высшая техническая школа обеспечивает кадрами инженеров народное хозяйство СССР.

Подготовку специалистов инженерного профиля ведут политехнические, индустриальные, машиностроительные, строительные, транспортные и другие отраслевые высшие учебные заведения — всего более 250 высших учебных заведений. Инженерные специальности есть в сельскохозяйственных вузах и в отдельных университетах.

Непрерывный процесс совершенствования производства, внедрение новой техники и технологии, резкое сокращение объема ручного труда, все более широкое применение ЭВМ в решении производственных и технических задач меняют функции и условия труда инженера.

Все большее значение приобретает деятельность инженера по проектированию машин, применению достижений науки и техники в производстве, организации труда и управления производством.

Каждый выпускник высшего технического учебного заведения может стать в будущем и ведущим специалистом производства, и исследователем, и администратором-организатором производства. Быстрое развитие науки и техники вызывает повышенные требования к уровню образования, к подготовленности для восприятия нового, что несет научно-техническая революция.

Новые условия требуют от инженера широкого профиля образования, особенно хорошей подготовки в области фундаментальных дисциплин.

Все развитие науки и образования показывает, что прикладные знания при всем их значении сравнительно быстрее стареют, а фундаментальные науки остаются базой всех научно-технических достижений общества. Глубокие знания в области математики, физики и других дисциплин позволяют специалисту творчески решать прикладные задачи, ориентироваться в новейших достижениях науки и техники.

В этой связи одной из главных задач инженерно-технических вузов является усиление общетеоретической подготовки студентов. Вместе с тем должен непрерывно повышаться и научный уровень специальных дисциплин. Вопросом большого значения является усиление связей теоретического обучения с практикой, повышение уровня подготовки будущих инженеров в области экономики, научной организации труда и управления производством, вычислительной техники.

В свете задач, поставленных XXV съездом КПСС, большое значение приобретают вопросы дальнейшего совершенствования сельскохозяйственного образования. Подготовку кадров для сельского хозяйства осуществляют 99 вузов. Все более широкое применение достижений науки и техники в сельскохозяйственном производстве требует совершенствования теоретической и практической подготовки всех специалистов сельского хозяйства. Для социалистического земледелия, животноводства и других отраслей необходимы умелые организаторы труда и производства, способные обеспечить повышение урожайности, продуктивности животноводства, переход на индустриальную основу сельскохозяйственного производства.

За последние годы проведен ряд мероприятий по дальнейшему развитию и совершенство-

ванию экономического образования в стране. В настоящее время подготовка экономистов для различных отраслей народного хозяйства осуществляется в 46 специальных экономических и инженерно-экономических институтах и более чем на 200 экономических и инженерно-экономических факультетах университетов и инженерно-технических вузов, а также в высших партийных и профсоюзных школах.

Введена подготовка экономистов по новым специальностям: «Организация механизированной обработки экономической информации», «Экономика и организация радиоэлектронной промышленности», «Экономика и организация бытового обслуживания», «Экономика и организация промышленности строительных материалов» и др. Непрерывно увеличивается удельный вес специалистов с высшим экономическим образованием среди всех специалистов, окончивших вузы. В 1976 г. в народном хозяйстве было занято 840 тысяч специалистов с высшим экономическим образованием.

Специальность экономист стала не только массовой, но и популярной среди молодежи. Экономисты успешно трудятся на предприятиях, в колхозах и совхозах, в учреждениях просвещения, науки, в аппарате органов государственного и хозяйственного управления, в кооперативных и общественных организациях.

Вместе с тем новые задачи, поставленные XXV съездом КПСС и постановлением ЦК КПСС «Об улучшении экономического образования трудящихся», вызывают необходимость дальнейшего совершенствования подготовки экономистов и экономического образования инженеров, агрономов и других специалистов. Повышение уровня теоретической и практической подготовки экономистов в области политической экономии, организации труда и управления, а также в области применения новых методов и технических средств в решении экономических проблем — важная задача высшей школы.

В решениях XXV съезда КПСС подчеркнуто требование дальнейшего повышения уровня всей государственно-правовой работы, всемерного укрепления социалистической законности. В осуществлении этих задач видная роль принадлежит юристам.

Подготовку кадров по правоведению осуществляют 5 юридических институтов и 35 юридических факультетов государственных университетов. Организована подготовка юристов в ряде новых вузов (Кубанский университет, Ярославский университет и др.).

В целях повышения качества юридического образования ведется работа по пересмотру и составлению новых учебных программ для юридических институтов и юридических факультетов университетов с учетом происшедших в последние годы изменений в трудовом, земельном, хозяйственном, семейном и других отраслях права. Принимаются меры к тому, чтобы юридические институты и факультеты университетов имели более прочные связи с органами законности и правопорядка.

Осуществление данных мероприятий, а также усиление внимания самих высших учебных заведений к вопросам подготовки кадров юристов позволят улучшить юридическое образование в стране. Большое значение имеет развертывание нравственно-правового воспитания всех студентов.

Высокие требования предъявляются к медицинскому образованию. В Советском Союзе 82 медицинских института, в ряде университетов есть медицинские факультеты. Будущие медицинские работники должны иметь высокую теоретическую и практическую подготовку, уметь применять достижения современной медицинской науки, обладать чувством высокой ответственности за все дело охраны здоровья народа.

В 55 вузах искусства обучается 45 тысяч студентов, из них по дневной системе — 31,4 тысяч человек.

Особенно велико значение высшего педагогического образования. Педагогические высшие учебные заведения в полном смысле этого слова представляют собой детище Октябрьской социалистической революции, ибо в царской России было только 5 государственных педагогических вузов и несколько частных высших женских курсов. Педагогические институты составляют одну из наиболее многочисленных групп высших учебных заведений. В 1976 г. в стране работал 201 педагогический институт. В них обучается 1 миллион 415 тысяч студентов, среди которых 751 тысяча человек обучается по дневной системе.

Как отмечается в Основах законодательства, составной частью учебно-воспитательного процесса в высшей школе является практика студентов. Совместная систематическая работа высших учебных заведений и соответствующих предприятий по дальнейшему улучшению производственной практики, направление усилий на более полное использование возможностей практики для формирования у студентов организаторских навыков, приобретения опыта массово-политической работы, ознакомления с достижениями социалистического производства в применении новой техники и технологии, с научной организацией труда и управления — одна из важных задач учебных заведений. Большое значение в дальнейшем повышении уровня производственной подготовки студентов имеет стажировка выпускников вузов. Основной задачей стажировки является приобретение молодыми специалистами практических и организаторских навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей, глубокое изучение особенностей технологии, организации и управления производством.

Успехи стажировки могут быть достигнуты при внимании к этому делу руководителей предприятий, учреждений и организаций, министерств и ведомств. Основы законодательства предусматривают контроль высших учебных заведений за работой администрации соответствующих предприятий и учреждений по руководству стажировкой молодых специалистов.

Ответственные задачи стоят в деле дальнейшего улучшения подготовки кадров без отрыва от производства.

Основы законодательства определяют, что система вечернего и заочного образования должна быть использована как форма повышения квалификации людей, непосредственно работающих в производстве по специальности обучения. В этом случае теоретическое обучение будет наиболее полно сочетаться с практической работой и давать лучшие результаты.

В этой связи внесены изменения в правила приема на заочное и вечернее обучение, согласно которым в первую очередь на эти формы зачисляются лица, характер работы которых соответствует избранной в высшем учебном заведении специальности, если они работают по данной специальности не менее 6 месяцев. Пересмотрен и несколько сокращен перечень специальностей, учебные планы которых предусматривают большое количество лабораторных и практических работ по отдельным дисциплинам. Приняты меры по улучшению подготовки и издания учебно-методической документации для студентов-заочников.

Подготовка и повышение квалификации педагогических кадров — главное условие успеха в развитии образования. В Основах законодательства по этим вопросам выделен специальный раздел, в котором говорится о подготовке педагогических и научно-педагогических кадров, о занятии педагогической деятельностью, повышении квалификации, льготах, преимуществах и поощрении работников народного образования.

В высшей школе в настоящее время работает более 400 тысяч научно-педагогических и научных работников. У нас сложилась и определилась стройная система подготовки научно-педагогических кадров. Через вузовскую аспирантуру подготавливается около 60 процентов молодых преподавателей. В деле дальнейшего совершенствования работы с кадрами большое значение будут иметь положения 50-й статьи Основ законодательства о том, что к работе в учебных заведениях допускаются лица, имеющие соответствующее образование и профессиональную подготовку. Высшая школа СССР имеет квалифицированные кадры преподавателей, но во многих случаях в вузах для преподавания математики, физики, биологии, химии и других дисциплин привлекаются лица, не имеющие университетского образования.

За последние годы сложилась система повышения квалификации профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, через которую каждые пять лет должен проходить повышение квалификации каждый преподаватель. Организовано также повышение квалификации руководящих кадров высшей школы.

Разрабатываются и осуществляются конкретные меры по улучшению качественного состава научно-педагогических кадров, их педагогической подготовки, повышается ответственность преподавателя за качество учебной, воспитательной и научно-исследовательской работы.

В современных условиях особое значение имеет повышение квалификации руководящих работников и специалистов, занятых в народном хозяйстве. Высшая школа имеет определенный опыт и достижения в этой области. Только при вузах организовано 93 факультета повышения квалификации, из них 11 факультетов по подготовке организаторов промышленного производства, строительства и планирования. Активное участие принимают преподаватели высших учебных заведений в работе отраслевых институтов повышения квалификации и их филиалов. Через созданную систему квалификации проходит обучение около 1,5 миллиона человек в год.

Характерной тенденцией современного научно-технического прогресса является особенно быстрый рост сферы науки и научного обслуживания. Темпы развития науки значительно опережают темпы развития техники и в еще большей мере — темпы роста всего материального производства. В этом находит свое проявление открытый Ф. Энгельсом закон ускоряющегося развития науки. Как отмечал Ф. Энгельс: «Наука движется вперед пропорционально массе знаний, унаследованных ею от предшествующего поколения, следовательно, при самых обыкновенных условиях она... растет в геометрической прогрессии» [1].

Ускоренный рост науки является непременным условием дальнейшего развития научно-технической революции, все более полного превращения науки в непосредственную производительную силу и значительного повышения на этой основе эффективности социалистического производства.

В новой Конституции, в статье 26 специально указывается, что государство в соответствии с потребностями общества обеспечивает планомерное развитие науки и подготовку научных кадров, организует внедрение результатов научных исследований в народное хозяйство и другие сферы жизни.

Возрастающее воздействие высшей школы на научно-технический прогресс проявляется и в том, что ученые высших учебных заведений вносят все более весомый вклад во все основные направления развития советской науки и техники.

Научная работа ученых высшей школы, правильно и умело организованная и сочетаемая с учебно-воспитательным процессом, является важнейшим средством повышения научного уровня образования и формирования научно-материалистического мировоззрения у студентов. В настоящее время активное участие в научных исследованиях под руководством профессоров и преподавателей принимают около 1,7 миллиона студентов, или каждый второй студент дневного обучения. Только в студенческих конструкторских бюро вузов в 1976 г. работало около 120 тысяч студентов.

Таким образом, органическое сочетание учебной и научной работы, являющееся одним из основополагающих принципов деятельности советской высшей школы, получает дальнейшее и все более широкое развитие.

Задача состоит в том, чтобы каждый студент за время обучения в вузе получил навыки самостоятельной работы над изученным материалом, освоил методы организации и вы-

---

[1] Маркс К., Энгельс Ф. Соч., т. I, с. 568.

полнения научных исследований. Использование методов научных исследований в обучении должно привести к подъему уровня образования в целом. Участие студентов в научно-исследовательской и конструкторской работе, в обобщении передовых методов труда и практики лучших предприятий развивает у них творческий подход к овладению знаниями, вооружает их навыками исследовательской работы, укрепляет веру в силу науки.

Студенческая научная работа имеет исключительно важное значение в формировании мировоззрения будущих специалистов. Знакомство с научной проблематикой современности расширяет кругозор студента, помогает яснее представить и понять перспективы коммунистического строительства, а личное участие в конкретной научной работе приучает студента к высококвалифицированной работе, помогает выработать высокую требовательность к себе, целеустремленность, собранность и организованность.

Решая серьезнейшую задачу обучения и воспитания молодежи, высшие учебные заведения одновременно являются и центрами творческой научной работы, в которой участвует весь коллектив профессоров, преподавателей, аспирантов и многие студенты. Поэтому в наши дни роль высшей школы и высшего образования безгранично повышается. Они приобретают исключительное значение в развитии современной науки и техники, в применении их достижений, ускоряющих промышленное, культурное и социальное развитие общества. Образование дает возможность разрабатывать новые важные проблемы, обеспечивающие жизненные потребности общества. Вот почему подготовка людей, способных пользоваться достижениями современной науки, техники, культуры и обеспечить их дальнейшее развитие, является вопросом первостепенной важности. Она должна быть построена таким образом, чтобы полностью использовать дарования человека на всех уровнях развития и обеспечить максимальное использование его возможностей во всех областях жизни, т. е. на глубокой научной основе, на основе современных достижений отечественной и мировой науки, техники, культуры.

Тенденция развития советского социалистического общества, все более преобразующегося на научной основе, с настоятельной необходимостью требует всемерного повышения научных норм общего образования, которые непрерывно будут повышаться и в будущем.

Советская высшая школа выполняет важную роль в общенародной борьбе за построение материально-технической базы коммунизма, в решении большой социальной проблемы — преодолении существенных различий между умственным и физическим трудом, обеспечении гармоничного развития личности, формирвании коммунистических общественных отношений, в практическом осуществлении новой системы планирования и экономического стимулирования производства в нашей стране. В решениях XXV съезда, Программе КПСС и в постановлениях ЦК КПСС и Совета Министров СССР по вопросам улучшения подготовки специалистов и совершенствования руководства высшим образованием в стране и о мерах по дальнейшему развитию общественных наук и повышению их роли в коммунистическом строительстве определена конкретная программа и указаны меры по всестороннему улучшению деятельности высших учебных заведений в соответствии с требованиями жизни. Исходя из этой программы высшие учебные заведения видят свою задачу в том, чтобы полнее удовлетворять потребности народного хозяйства в квалифицированных кадрах, расширяя подготовку специалистов по новым направлениям науки и техники, для наиболее быстро развивающихся отраслей производства, сферы обслуживания и управления, и главное — постоянно совершенствовать высшее образование в соответствии с требованиями социального и научно-технического прогресса. Необходимо готовить умелых, знающих, идейно-закаленных специалистов, способных двигать вперед экономику и культуру, утверждать научные методы руководства. Это требует повышения научно-теоретического уровня преподавания, внедрения принципов научной организации труда во все стороны жизни учебных заведений, улучшения их комплектования. Делом большой государственной важности является подготовка полноценных стабильных программ и учебников по всем учебным дисциплинам, улучшение планирования подготовки специалистов, дальнейшее укрепление и развитие материально-технической базы учебных заведений, непрерывное оснащение их современным научно-учебным лабораторным оборудованием и техническими средствами обучения.

Коллективы высших учебных заведений видят свою задачу в том, чтобы постоянно совершенствовать и улучшать работу по идейно-политическому воспитанию студентов, уделять больше внимания формированию у них марксистско-ленинского мировоззрения и высоких моральных качеств. Они считают своим долгом расширять и улучшать пропаганду научных знаний среди народа.

Работники высшей школы будут добиваться дальнейшего подъема научно-исследовательской работы в вузах, особенно по фундаментальным наукам и по важнейшим направлениям техники, всемерно укреплять связи с производством, повышать влияние науки на выполнение народнохозяйственных планов, на создание материальных и духовных основ коммунизма.

Успешному выполнению всех этих ответственнейших задач, стоящих перед высшей школой, способствует четкая организация многогранной учебно-воспитательной, научной, административно-хозяйственной деятельности высших учебных заведений на основе советского законодательства. Этой цели и будет служить настоящий сборник, в который включены как действующие, так и новые, принятые в последние годы законы, подзаконные акты, постановления, распоряжения, правила и положения, регулирующие все стороны деятельности учебных заведений и органов, управляющих ими.

ЗАКОН СОЮЗА СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СОЮЗА ССР И СОЮЗНЫХ РЕСПУБЛИК О НАРОДНОМ ОБРАЗОВАНИИ, ПРИНЯТЫЙ НА ШЕСТОЙ СЕССИИ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР ВОСЬМОГО СОЗЫВА 19 ИЮЛЯ 1973 Г.

(«Ведомости Верховного Совета СССР», 1973, № 30, ст. 392)

Верховный Совет Союза Советских Социалистических Республик постановляет:

Статья 1. Утвердить Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о народном образовании и ввести их в действие с 1 января 1974 года.

Статья 2. Поручить Президиуму Верховного Совета СССР установить порядок введения в действие Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о народном образовании и привести законодательство Союза ССР в соответствие с этими Основами.

Статья 3. Поручить Верховным Советам союзных республик привести законодательство союзных республик в соответствие с Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о народном образовании.

Статья 4. Признать утратившим силу с 1 января 1974 года Закон СССР от 24 декабря 1958 года «Об укреплении связи школы с жизнью и о дальнейшем развитии системы народного образования в СССР» («Ведомости Верховного Совета СССР», 1959, № 1, ст. 5).

ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СОЮЗА ССР И СОЮЗНЫХ РЕСПУБЛИК О НАРОДНОМ ОБРАЗОВАНИИ

(извлечение)

Великая Октябрьская социалистическая революция создала политические, экономические и социальные условия для развития народного образования, науки и культуры в нашей стране.

За короткий исторический период во всех сферах духовной жизни советского общества утвердилась социалистическая идеология. Под руководством Коммунистической партии Советского Союза успешно решается задача формирования нового человека — строителя коммунизма.

Впервые в истории человечества в нашей стране создана подлинно демократическая система народного образования. Граждане СССР имеют реальную возможность получения среднего и высшего образования, а также работы в соответствии со специальностью и квалификацией.

Победа социализма в СССР обеспечила неуклонный рост материального благосостояния, культурного и образовательного уровня советского народа, позволила создать благоприятные условия для дошкольного воспитания детей, последовательно осуществить обязательное восьмилетнее обучение и перейти ко всеобщему среднему образованию молодежи, широко развить профессионально-техническое, среднее специальное и высшее образование.

Строительство коммунизма в нашей стране, непрерывный рост производительных сил и научно-технический прогресс настоятельно требуют всестороннего развития подрастающего поколения, обеспечения народного хозяйства высококвалифицированными рабочими и специалистами, дальнейшего повышения уровня общего и профессионального образования населения СССР.

Повсеместное осуществление среднего образования и совершенствование общего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования будут способствовать дальнейшему росту культуры советского народа, формированию коммунистического мировоззрения, достижению более высокой производительности труда, явятся важным фактором постепенного преодоления существенных различий между умственным и физическим трудом, между городом и деревней.

Целью народного образования в СССР является подготовка высокообразованных, всесторонне развитых активных строителей коммунистического общества, воспитанных на идеях марксизма-ленинизма, в духе уважения к советским законам и социалистическому правопорядку, коммунистического отношения к труду, физически здоровых, способных успешно трудиться в различных областях хозяйственного и социально-культурного строительства, активно участвовать в общественной и государственной деятельности, готовых беззаветно защищать социалистическую Родину, хранить и умножать ее материальные и духовные богатства, беречь и охранять природу. Народное образование в СССР призвано обеспечивать развитие и удовлетворение духовных и интеллектуальных потребностей советского человека.

Образование в СССР является подлинно всенародным делом. Государство, семья и общественные организации совместными усилиями обеспечивают воспитание и образование подрастающего поколения. Особая роль в развитии народного образования принадлежит педагогическим работникам, деятельность которых основывается на высоком сознании профессиональной и общественной ответственности за надлежащее качество обучения и коммунистическое воспитание молодого поколения.

Советское законодательство о народном об-

разовании призвано активно служить совершенствованию дела народного образования в стране, дальнейшему укреплению социалистической законности в этой области общественных отношений.

Раздел VIII. Высшее образование

Статья 40. **Высшие учебные заведения.** Высшее образование осуществляется в университетах, институтах, академиях и других учебных заведениях, отнесенных в установленном порядке к высшим учебным заведениям.

В высших учебных заведениях может проводиться дневное, вечернее и заочное обучение.

Обучение в высших учебных заведениях без отрыва от производства является формой получения специальности и повышения квалификации лицами, работающими в различных отраслях народного хозяйства.

Высшие учебные заведения осуществляют свою деятельность на основе Положения о высших учебных заведениях СССР, утверждаемого Советом Министров СССР, и уставов, которые разрабатываются в соответствии с указанным Положением каждым высшим учебным заведением и утверждаются министерством или ведомством, в подчинении которого находится высшее учебное заведение.

Статья 41. **Главные задачи высших учебных заведений.** Главными задачами высших учебных заведений являются:

подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих марксистско-ленинской теорией, глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности и по организации массово-политической и воспитательной работы;

воспитание у студентов высоких моральных качеств, коммунистической сознательности, культуры, социалистического интернационализма, советского патриотизма, готовности к защите социалистической Родины; физическая подготовка студентов;

постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники и культуры и перспектив их развития;

выполнение научно-исследовательских работ, способствующих повышению качества подготовки специалистов, общественному и научно-техническому прогрессу;

создание учебников и учебных пособий;

подготовка научно-педагогических кадров;

повышение квалификации преподавательского состава высших и средних учебных заведений, а также специалистов с высшим образованием, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства.

Статья 42. **Право на поступление в высшие учебные заведения.** Правом на поступление в высшие учебные заведения пользуются граждане СССР, имеющие среднее образование. Прием в высшие учебные заведения производится в соответствии с правилами, утверждаемыми Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

Статья 43. **Практика студентов и стажировка выпускников высших учебных заведений.** Практика студентов высших учебных заведений является составной частью учебно-воспитательного процесса. Практика студентов высших учебных заведений осуществляется в соответствии с Положением о практике, утверждаемым Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

Для совершенствования практических навыков выпускники высших учебных заведений проходят стажировку по специальности под руководством администрации соответствующих предприятий, учреждений и организаций и под контролем высших учебных заведений.

Статья 44. **Присвоение квалификации и выдача диплома. Лицам,** окончившим высшие учебные заведения, присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью, выдается диплом и нагрудный знак установленного образца.

Лицам, окончившим высшие учебные заведения, добившимся больших успехов в учебе и проявившим себя в научной и общественной работе, выдается диплом с отличием.

Статья 45. **Повышение квалификации специалистов народного хозяйства.** Повышение квалификации специалистов народного хозяйства проводится в институтах повышения квалификации, на факультетах и отделениях высших учебных заведений, в научно-исследовательских учреждениях, на курсах повышения квалификации и на передовых предприятиях в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

Раздел X. Подготовка педагогических кадров. Педагогическая деятельность. Профессиональные права и обязанности работников народного образования

Статья 48. **Подготовка педагогических кадров для учебно-воспитательных учреждений.** Подготовка педагогических кадров для учебно-воспитательных учреждений осуществляется в университетах, институтах и других высших учебных заведениях, а по отдельным специальностям и в средних специальных учебных заведениях.

Статья 49. **Подготовка научно-педагогических и научных кадров.** Основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров является аспирантура, организуемая при высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях.

В аспирантуру принимаются граждане СССР, имеющие высшее образование. Положение об аспирантуре утверждается в порядке, устанавливаемом Советом Министров СССР.

Статья 50. **Занятие педагогической деятельностью.** К работе в детских дошкольных и внешкольных учреждениях, в общеобразовательных школах, профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведениях в качестве учителей, воспитателей, преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников допускаются лица, имеющие соответствующее образование и профессиональную подготовку.

В целях повышения педагогического мастерства, развития творческой инициативы преподавательских кадров систематически проводится аттестация учителей общеобразовательных школ, преподавателей и мастеров производственного обучения профессионально-технических учебных заведений.

Вакантные должности профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений замещаются по конкурсу в установленном порядке на определенный срок с последующим переизбранием лиц, занимающих эти должности.

Лица, занимающиеся педагогической деятельностью, в случае обнаружившегося несоответствия занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья, препятствующих выполнению педагогических и воспитательных функций, а также в случае совершения аморального проступка, не совместимого с продолжением педагогической деятельности, освобождаются от педагогической работы в порядке, установленном законодательством Союза ССР и союзных республик о труде.

Статья 51. **Профессиональные права и обязанности педагогических работников.** Профессиональные права и обязанности педагогических работников детских дошкольных учреждений, средних общеобразовательных школ, внешкольных учреждений, профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведений определяются настоящими Основами и принятыми в соответствии с ними актами законодательства Союза ССР и союзных республик, положениями и уставами соответствующих учебно-воспитательных учреждений.

Профессиональные права, честь и достоинство учителей и других педагогических работников охраняются законом.

Статья 52. **Повышение квалификации педагогических работников.** Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в высших учебных заведениях, институтах усовершенствования учителей, институтах повышения квалификации, в научно-исследовательских учреждениях, на передовых предприятиях, а также на курсах повышения квалификации.

Подготовка руководящих работников средних общеобразовательных школ, профессионально-технических, средних специальных и других учебных заведений осуществляется из числа лиц с высшим образованием и опытом педагогической работы.

Проведение мероприятий по совершенствованию профессиональных знаний педагогических работников осуществляется соответствующими органами народного образования.

Статья 53. **Обеспечение условий для выполнения педагогическими и другими работниками народного образования профессиональных обязанностей.** Исполнительные комитеты местных Советов депутатов трудящихся, органы и учреждения народного образования, министерства и ведомства обеспечивают создание педагогическим и другим работникам народного образования необходимых условий для успешной работы и систематического повышения квалификации, предоставление им установленных законом льгот и преимуществ, а также проявляют постоянную заботу о поддержании авторитета педагогических работников, правильном использовании их труда и рабочего времени, не допуская отвлечения этих лиц от исполнения прямых обязанностей.

Статья 54. **Льготы и преимущества.** В соответствии с законодательством работники народного образования пользуются удлиненными отпусками, оплачиваемыми за счет государства, бесплатно жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности, преимуществами в области пенсионного обеспечения и другими льготами и преимуществами.

Статья 55. **Поощрения работников народного образования за особые заслуги.** За особые заслуги в обучении и воспитании подрастающего поколения и в подготовке специалистов работники народного образования представляются в установленном порядке:

к награждению орденами и медалями СССР;

к награждению именными медалями, медалями и знаками отличия, установленными для работников народного образования законодательством Союза ССР и союзных республик;

к присвоению почетных званий Союза ССР и почетных званий союзных республик.

Глава I

РУКОВОДСТВО ВЫСШИМИ УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ

О ПРЕОБРАЗОВАНИИ ВСЕСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ В СОЮЗНО-РЕСПУБЛИКАНСКОЕ МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 10 апреля 1946 г., утвержденный второй сессией Верховного Совета СССР 18 октября 1946 г. (извлечение)
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 5)

Преобразовать Комитет по делам высшей школы в союзно-республиканское Министерство высшего образования СССР.

О ПРЕОБРАЗОВАНИИ МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР В МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 22 июня 1959 г.
(«Ведомости Верховного Совета СССР», 1959, № 25)

Преобразовать союзно-республиканское Министерство высшего образования СССР в союзно-республиканское Министерство высшего и среднего специального образования СССР.

О РАБОТЕ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ И О РУКОВОДСТВЕ ВЫСШЕЙ ШКОЛОЙ

Из постановления СНК СССР и ЦК ВКП(б) от 23 июня 1936 г.
(СЗ СССР, 1936, № 34, ст. 308)

...При организации новых высших учебных заведений и развертывании старых нередко упускалось важнейшее условие работы вузов — обеспечение их соответствующими научно-педагогическими кадрами, лабораториями, кабинетами, библиотеками, в результате чего уровень обучения в ряде высших учебных заведений немногим отличается от уровня средней школы (техникумов).

Учебные планы все еще многопредметны и подвергаются, равно как и программы, ежегодным изменениям. Отсутствуют стабильные учебники для высшей школы и нет совершенно учебников по ряду важнейших дисциплин. Крайне недостаточен выпуск специальной переводной литературы.

Чрезмерная дробность и множественность профилей, параллелизм в подготовке кадров одной и той же специальности приводят к распылению научно-педагогических сил, материальных средств и к понижению качества обучения в высших учебных заведениях <...>

Вопреки постановлению ЦИК СССР от 19 сентября 1932 г. о том, что производственная практика должна быть органической частью всего учебного процесса, должного руководства этой важной составной частью обучения все еще нет. Для производственной практики студентов наркоматы предоставляют недостаточно оборудованные предприятия, клиники, лаборатории и т. п. Нет необходимого контроля за прохождением производственной практики студентами. Нет строгой отчетности о проделанной работе по возвращении студента с практики в вуз.

Все это не может не привести, и на деле нередко приводит, к тому, что студенты не приучаются сочетать теорию с практикой, проверять опытом полученные ими в стенах вузов знания.

Директива партии и правительства о единоначалии директоров высших учебных заведений не выполняется; единоначалие директоров нарушается администрированием со стороны общественных организаций, а директора в свою очередь передоверяют ряд основных функций управления второстепенным лицам.

Со стороны директоров и общественных организаций высших учебных заведений нет повседневной заботы о всестороннем воспитании студента как примерного по политической сознательности, культурности и дисциплинированности советского гражданина.

Руководящие работники многих наркоматов до сих пор не осуществляют на деле конкретного руководства вузами, явно недооценивая важнейшее государственное дело подготовки кадров, и передоверяют его второстепенным работникам наркоматов. Вузы далеко не пользуются тем вниманием, каким обычно пользуются в наркоматах предприятия<...>

СНК СССР и ЦК ВКП (б) постановляют:

О приеме в высшие учебные заведения

1. Правом на поступление в высшие учебные заведения и на бесплатное обучение в них пользуются все граждане Советского Союза обоего пола в возрасте от 17 до 35 лет, имеющие аттестат об окончании полного курса средней школы и успешно выдержавшие установленные для поступления в эти учебные заведения испытания [1]<...>

3. Поступающие в высшие учебные заведения подают на имя директора заявление с приложением автобиографии и следующих документов (в подлинниках):

а) аттестат об окончании среднего учебного заведения;

б) паспорт (предъявляется лично);

в) военнообязанные представляют, помимо вышеуказанных документов, справку об отношении к воинской повинности [2]<...>

5. Вся подготовка и организация приема, а также ответственность за ход приемных испытаний возлагаются на директора учебного заведения<...>

Директора высших учебных заведений и члены приемных комиссий обязаны лично знакомиться с каждым поступающим и лично проверять все документы поступающих.

6. Предложить наркоматам обеспечить контроль за ходом приема в высшие учебные заведения и помощь директорам в правильной организации и своевременном проведении приема, исправляя обнаруживаемые недочеты в процессе самого приема.

Предложить наркоматам издать для всеобщего сведения справочники по высшим учебным заведениям с указанием факультетов, отделений и специальностей в них, а также условий приема.

7. Перевод из одного высшего учебного заведения в другое однотипное допускать только до начала учебного года с разрешения директоров обоих вузов.

Перевод студентов в разнотипные высшие учебные заведения разрешается только студентам первых двух курсов до начала учебного года с разрешения директоров обоих вузов.

Об организации учебного времени

1. Отменить существующую практику произвольных сроков начала, перерывов и окончания занятий в высших учебных заведениях, установив в вузах начало занятий с 1 сентября и окончание их 30 июня [1].

Для старших курсов (III, IV и V курсы) высших учебных заведений, производственная практика которых связана с сезонностью работы, допустить начало учебного года с 1 ноября.

2...

Предложить начальникам управлений вузов и директорам высших учебных заведений обеспечить все необходимые условия для самостоятельной работы студентов; бесперебойную ежедневную работу библиотек, чертежных залов, лабораторий, научных кабинетов и консультаций.

Установить продолжительность академического часа в 45—50 минут с перерывом между занятиями 10—15 минут.

Все занятия организовать по твердому учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня, учебное расписание вуза должно утверждаться на весь учебный год и опубликовываться перед окончанием текущего учебного года.

Количество дисциплин, изучаемых в семестре, как правило, не должно превышать 6, а количество дисциплин, изучаемых ежедневно, не должно превышать 3.

Об организации учебной работы

1 ...Установить следующие формы учебной работы с преподавателями:

а) лекции, проводимые профессорами и доцентами;

б) практические занятия в лабораториях, кабинетах, в мастерских, в клиниках и т. п., проводимые студентами под руководством профессоров, доцентов и ассистентов;

в) производственная практика, проводимая согласно учебному плану под руководством специально выделенных кафедрой руководителей по тому или иному виду практики.

При организации учебного процесса основное внимание должно быть направлено на са-

---

[1] В соответствии с действующими Правилами приема в вузы лица, имеющие документ о среднем образовании, могут поступать в высшее учебное заведение с отрывом от производства в возрасте до 35 лет, а на обучение без отрыва от производства (заочное и вечернее) — без ограничения возраста.

[2] Перечень документов, прилагаемых к заявлению о поступлении в вуз, устанавливается Правилами приема.

[1] В соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 30 августа 1954 г. № 1863 (В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957) начало и окончание занятий в заочных вузах устанавливает Министерство высшего и среднего специального образования СССР.

мостоятельную работу студентов, проводимую в читальнях, библиотеках, архивах, лабораториях, кабинетах или на дому, с обеспечением консультаций студентам.

2. Отметить существующую практику текущего учета успеваемости студентов, установив единственным критерием успеваемости сдачу экзаменов по лекционным курсам и зачетов по практическим занятиям.

Все студенты обязаны сдавать экзамены за полный курс каждого предмета, вошедшего в учебные планы, а также сдавать зачеты по практическим работам после того, как данный курс прослушан студентами полностью.

Экзамены по сложным предметам, имеющим самостоятельные разделы, проводятся по частям, но не чаще, чем два раза в год.

Экзамены проводятся профессорами и доцентами (ведущими соответствующие лекционные курсы), утвержденными в этом звании.

3. (Отменена постановлением СНК СССР от 10 апреля 1938 г. № 458).

4. В отмену существующего положения о защите студентами последних курсов дипломных работ, не обеспечивающего проверки подготовленности оканчивающих высшее учебное заведение к самостоятельной работе по специальности, установить, как правило, во всех высших учебных заведениях, кроме технических, сдачу государственных экзаменов, а в технических — защиту дипломных проектов в специальных государственных экзаменационных комиссиях, ежегодно назначаемых наркомами. Государственные экзамены и защита дипломных проектов проводятся ежегодно с 1 по 30 июня и с 1 по 31 октября [1].

К государственным экзаменам и к защите дипломных проектов допускаются сдавшие экзамены и зачеты по всем предметам, предусмотренным учебным планом высшего учебного заведения.

5. Ввести во всех высших учебных заведениях единый студенческий билет и единый матрикул (зачетная книжка). В матрикул заносятся все предметы, обязательные для прохождения, и запись о сдаче экзаменов и зачетов.

Отмечать в матрикуле сдачу экзаменов и зачетов и проставлять отметки имеют право только профессор, производивший экзамен, и доцент, принимавший зачет.

6. Установить для оканчивающих высшие учебные заведения дипломы.

---

[1] Положением о Государственных экзаменационных комиссиях в вузах СССР, утвержденным приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 14 марта 1974 г. № 245 («Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 5), председатель ГЭК назначается министерством (ведомством), в ведении которого находится высшее учебное заведение. Персональный состав членов Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором высшего учебного заведения. Сроки защиты дипломных проектов (работ) и сдачи государственных экзаменов предусматриваются учебными планами.

О руководстве высшей школой

1. Установить, что народные комиссары и руководители ведомств несут полную личную ответственность за состояние и работу высших учебных заведений, находящихся в их системе.

2. Предложить народным комиссарам и руководителям ведомств лично знакомиться с состоянием высших учебных заведений и систематически заслушивать доклады директоров высшей школы, а также ставить на обсуждение советов при наркомах важнейшие вопросы подготовки специалистов высшей квалификации (планы подготовки, качество подготавливаемых в вузах специалистов и т. д.).

3. Во всех наркоматах и ведомствах, в ведении которых имеются вузы, организовать управления учебными заведениями, возложив на них руководство всей работой по подготовке и переподготовке кадров высшей и средней квалификации и инспектирование вузов по всем разделам их работы.

Подчинить управления вузов непосредственно народным комиссарам или руководителям ведомств.

4. Предложить народным комиссарам и руководителям ведомств укрепить состав управлений учебных заведений квалифицированными специалистами, имеющими опыт научно-педагогической и производственной работы.

5. Установить, что директор вуза несет полную ответственность перед советским государством за руководство высшим учебным заведением, за прием и обучение студентов и организацию политико-воспитательной работы среди них, за научно-исследовательскую работу в высшем учебном заведении и хозяйственное его состояние, за подбор и правильное использование научно-педагогического персонала, за подготовку научно-педагогических кадров на кафедрах, за культурно-бытовое обслуживание студентов и преподавательского состава.

6. Исходя из задач подготовки высшими учебными заведениями высококвалифицированных специалистов, стоящих на уровне современной науки и высоких требований, которые предъявляются в связи с этим к директорам высших учебных заведений, а также в целях дальнейшего повышения авторитета и ответственности директоров, установить впредь, что:

а) директорами высших учебных заведений могут быть лишь лица, имеющие законченное высшее образование и опыт научно-педагогической и производственной работы в данной отрасли [1];

б) директора высших учебных заведений утверждаются и смещаются Всесоюзным комитетом по делам высшей школы при СНК СССР по представлению народных комиссаров [1];

в) административные взыскания на директоров могут быть наложены только наркомом.

7. СНК СССР и ЦК ВКП (б) предлагают наркомам создать директорам высших учебных заведений все необходимые условия для повышения их научной и технической квалификации (научные отпуска, научные командировки, выписка литературы, освобождение от работы для подготовки диссертации на ученую степень и др.).

8. Заместитель директора по научной и учебной работе выдвигается из числа наиболее квалифицированных профессоров по ведущим специальностям и утверждается и смещается наркомом [2].

9. ...Деканы осуществляют единоличное руководство учебной и научной работой факультета.

13. Ставя перед сотрудниками кафедр задачу систематического повышения их научно-преподавательской квалификации, СНК СССР и ЦК ВКП (б) предлагают директорам высших учебных заведений и начальникам управлений высших учебных заведений не допускать совместительства в работе доцентов, ассистентов и научных сотрудников кафедр, обеспечив все необходимые условия для повышения их научной квалификации.

Предложить руководителям кафедр установить для каждого сотрудника кафедры индивидуальный конкретный план научно-исследовательской работы и обеспечить систематическое повышение научной и педагогической квалификации работников кафедры.

14. СНК СССР и ЦК ВКП (б) осуждают распространенные среди известной части работников наркоматов и учебных заведений взгляды, что кафедры высших учебных заведений не должны заниматься научно-исследовательской работой, а ограничиваться только учебно-педагогической деятельностью.

СНК СССР и ЦК ВКП (б) указывают, что без научно-исследовательской работы не может осуществляться высшими учебными заведениями подготовка специалистов на уровне требований современной науки и немыслимы подготовка научно-преподавательских кадров и повышение их квалификации.

СНК СССР и ЦК ВКП (б) предлагают всем наркоматам и директорам высших учебных заведений обеспечить на деле развертывание научно-исследовательской работы по кафедрам.

15. Запретить партийным, советским и хозяйственным организациям отрывать научно-педагогические кадры высших учебных заведений от их непосредственной работы и использовать на работе не по специальности.

О порядке и дисциплине в высшей школе

1. СНК СССР и ЦК ВКП (б) указывают, что высокое качество подготовки квалифицированных специалистов в высших учебных заведениях обусловливается четко установленным порядком и проведением твердой сознательной дисциплины в высшей школе. В этих целях СНК СССР и ЦК ВКП (б) предлагают директорам установить точное расписание занятий и строгое его соблюдение; полный порядок в аудиториях, кабинетах, лабораториях, библиотеках, читальнях, обеспечивающий нормальную учебную работу, закрепление определенных учебных помещений за кафедрами; обеспечение необходимого ремонта и пополнение лабораторий и кабинетов наглядными пособиями, лабораторным оборудованием, реактивами, чертежными принадлежностями и т. д.

2. Установить твердое расписание дней и часов приема директором, его заместителем и деканами факультетов, отдельно для профессорско-преподавательского состава и отдельно для студентов во внеучебное время.

Установить, что право входа в учебные корпуса и общежития высших учебных заведений имеют только студенты, научно-педагогический и административно-технический персонал данного учебного заведения. Доступ в них прочим лицам разрешается лишь по специальным пропускам.

3. Предложить директорам вузов обеспечить во всех помещениях высшего учебного заведения своевременный ремонт и уборку, а также культурную обстановку в вестибюлях, в комнатах для ожидания, культурное обслуживание у вешалок, в буфетах и столовых.

4. СНК СССР и ЦК ВКП (б) предлагают директорам вузов следить за физическим воспитанием и состоянием здоровья студентов и принимать меры к приведению в образцовое состояние студенческих общежитий с обеспечением в них безукоризненной чистоты и всех необходимых санитарно-гигиенических условий.

СНК СССР и ЦК ВКП (б) предлагают директорам высших учебных заведений и начальникам управлений высших учебных заведений наркоматов:

а) установить твердый распорядок в общежитиях и самым решительным образом бороться с его нарушителями;

б) установить, что собрания в общежитиях и учебных помещениях могут устраиваться лишь с согласия директора;

в) не допускать произвольного снижения ус-

---

[1] Положением о высших учебных заведениях СССР, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 22 января 1969 г. № 64, предусмотрено назначение ректоров из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников, имеющих ученое звание или ученую степень и опыт практической работы.

[1] В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535 (СП СССР, 1972, № 14, ст. 73) ректоры высших учебных заведений независимо от их ведомственной подчиненности (за исключением руководителей учебных заведений Министерства обороны СССР, Министерства внутренних дел СССР и Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР) назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке вышестоящим органом с учетом рекомендаций Коллегии Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

[2] Положением о высших учебных заведениях, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 22 января 1969 г. № 64, предусмотрено назначение проректоров по учебной и научной работе министерством или ведомством, в подчинении которого находится высшее учебное заведение, из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников, имеющих ученое звание или ученую степень.

тановленных государством норм жилплощади для студентов, перегрузку общежитий, а также не допускать заселения общежитий посторонними лицами и учебных корпусов какими бы то ни было жильцами.

* * *

СНК СССР и ЦК ВКП (б) обязывают Комитет по делам высшей школы при СНК СССР и народные комиссариаты обеспечить проведение в жизнь настоящего постановления, а партийным и советским организациям оказывать всемерную помощь директорам высших учебных заведений в организации учебной работы, в установлении порядка в вузах и тем самым создать необходимые условия в деле подготовки высококвалифицированных специалистов, полностью отвечающих современным требованиям социалистического строительства.

О ПЕРЕСТРОЙКЕ РУКОВОДСТВА ВЫСШИМИ И СРЕДНИМИ СПЕЦИАЛЬНЫМИ УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ СССР

Из постановления Совета Министров СССР от 17 июня 1959 г.
№ 671 (СП СССР, 1959, № 13, ст. 79)

В целях дальнейшего развития и совершенствования системы высшего и среднего специального образования в стране, а также расширения прав и повышения ответственности союзных республик в деле руководства высшими и средними специальными учебными заведениями Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Передать в 2-месячный срок из союзного подчинения в ведение советов министров союзных республик:

а) высшие учебные заведения согласно приложению № 1 [1];

б) средние специальные учебные заведения согласно приложению № 2 [1] <...>

3. Поручить советам министров союзных республик в месячный срок рассмотреть вопрос об органах по руководству высшими и средними специальными учебными заведениями в республиках, разработать и утвердить структуру и штаты этих органов...

Возложить на советы министров союзных республик изучение потребности республик в кадрах, подбор и утверждение руководящих и научно-педагогических работников учебных заведений, организацию учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы, а также материально-техническое обеспечение, финансирование и строительство подчиненных им учебных заведений.

4. Считать целесообразным преобразовать Министерство высшего образования СССР в союзно-республиканское Министерство высшего и среднего специального образования СССР.

Внести в Президиум Верховного Совета СССР проект Указа по данному вопросу [2].

Возложить на Министерство высшего и среднего специального образования СССР:

а) разработку основных показателей по перспективному планированию развития высшего и среднего специального образования;

б) составление заключений по предложениям советов министров союзных республик о размещении высших учебных заведений по республикам и экономическим районам Советского Союза;

в) оказание республикам помощи в постановке научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях и координацию планов научных исследований;

г) оказание республикам научно-методической помощи, утверждение по согласованию с ними учебных планов и программ, положений о производственном обучении, правил приема в высшие и средние специальные учебные заведения <...>

е) разработку положений и инструкций о подготовке научно-педагогических кадров <...>

ж) оказание республикам помощи в постановке преподавания общественных наук в высших и средних специальных учебных заведениях;

з) разработку учебно-методических материалов по военной и физической подготовке студентов;

и) осуществление международных связей по вопросам высшего и среднего специального образования <...>

10. Предоставить советам министров союзных республик право устанавливать для руководящих работников республиканских органов по управлению высшими и средними специальными учебными заведениями, имеющих ученую степень или ученое звание, оклады, предусмотренные по соответствующим должностям постановлением Совета Министров СССР от 5 июня 1957 г. № 660 «Об оплате труда работников науки».

Министерству финансов СССР совместно с Министерством высшего и среднего специального образования СССР и советами министров союзных республик распределить по республикам оклады для указанной категории работников в пределах общего количества окладов, установленного для системы Министерства высшего образования СССР.

[1] Приложения № 1 и 2 не приводятся.
[2] См. с. 14.

О МЕРАХ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ РАЗВИТИЮ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УЛУЧШЕНИЮ ПОДГОТОВКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 9 мая 1963 г.
№ 533 (СП СССР, 1963, № 8, ст. 89)

Центральный комитет КПСС и Совет Министров СССР отмечают, что за последние годы в развитии высшего и среднего специального образования в Советском Союзе имеются значительные достижения.

Однако в развитии высшего и среднего специального образования, в подготовке и использовании специалистов имеются большие недостатки.

Размещение вузов по экономическим районам в ряде случаев не соответствует уровню развития отраслей народного хозяйства и культуры.

Нередко лица с высшим образованием используются на таких должностях, которые могут быть замещены специалистами со средним специальным образованием.

Учащиеся вузов и техникумов перегружены обязательными учебными занятиями, имеет место дублирование материала в изучаемых дисциплинах. По ряду предметов отсутствуют учебники и учебные пособия.

Имеются серьезные недостатки в использовании молодых специалистов. Многие окончившие высшие учебные заведения не выезжают в места назначения по направлению министерств и ведомств и устраиваются на работу преимущественно в крупных городах, иногда даже не по специальности. Предприятия и организации, в распоряжение которых направляются молодые специалисты, нередко неправильно используют их на работе, невнимательно относятся к жилищно-бытовому устройству молодых специалистов.

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров Союза ССР постановляют:

1. Обязать Госплан СССР, Министерство высшего и среднего специального образования СССР, советы министров союзных республик, министерства и ведомства СССР, имеющие высшие и средние специальные учебные заведения, обеспечить дальнейшее планомерное увеличение подготовки специалистов с высшим и средним специальным образованием в соответствии с потребностью в кадрах отраслей народного хозяйства и культуры.

2. Установить, что увеличение контингента студентов и учащихся должно осуществляться главным образом за счет расширения существующих высших и средних специальных учебных заведений, создания филиалов, общетехнических и общенаучных факультетов (отделений) вузов и техникумов при промышленных предприятиях, стройках, крупных совхозах, научно-исследовательских учреждениях и других организациях.

Новые высшие и средние специальные учебные заведения, включая заводы-втузы, создавать в районах интенсивного развития промышленности и сельского хозяйства <...>

5. Обязать Госплан СССР, советы министров союзных республик и Министерство культуры СССР привести подготовку специалистов в высших учебных заведениях искусств в соответствие с потребностью в них отраслей народного хозяйства и культуры <...>

8. Поручить государственным отраслевым и производственным комитетам, министерствам и ведомствам СССР в шестимесячный срок разработать и утвердить по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Госпланом СССР, Советом народного хозяйства СССР, Министерством высшего и среднего специального образования СССР и Министерством финансов СССР типовые номенклатуры должностей, подлежащих замещению специалистами с высшим и средним специальным образованием по отраслям народного хозяйства и культуры. При утверждении типовых номенклатур должностей предусматривать более широкое использование специалистов со средним специальным образованием.

Предложить советам министров союзных республик, министерствам и ведомствам СССР привести штатные расписания в подчиненных им предприятиях, учреждениях и организациях в соответствие с утвержденными типовыми номенклатурами должностей <...>

10. Обязать Госплан СССР, Министерство высшего и среднего специального образования СССР, советы министров союзных республик, министерства и ведомства СССР, имеющие высшие учебные заведения, в перспективных и годовых планах предусматривать кооперирование подготовки специалистов в высших учебных заведениях по специальностям, потребность в которых ряда союзных республик и отдельных министерств и ведомств СССР незначительна.

11. Советам министров союзных республик обеспечить упорядочение и ускорение подготовки учителей для общеобразовательных школ в педагогических институтах, готовить их, как правило, по одной специальности (математика, физика, химия, русский язык и литература, родной язык и литература и др.) с четырехлетним сроком обучения.

Разрешить советам министров союзных республик по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР проводить подготовку для малокомплектных школ в педагогических институтах учителей по двум специальностям со сроком обучения пять лет.

12. Министерству культуры СССР, Министерству высшего и среднего специального образования СССР и советам министров союзных республик:

а) внести изменения в подготовку специалистов в высших художественных учебных заведениях, имея в виду выпуск художников, способных работать в различных областях промыш-

ленности, просвещения и культуры. В этих целях перевести высшие художественные учебные заведения в основном на подготовку художников декоративно-прикладного, монументально-декоративного искусства и специалистов по художественно-промышленному конструированию;

б) сосредоточить подготовку художников станкового искусства в Московском государственном художественном институте имени В. И. Сурикова и в Ленинградском институте живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина. Ввести для студентов этих институтов, обучающихся по специальностям «Живопись», «Графика», «Скульптура», обязательную дополнительную специализацию по педагогике или по художественному оформлению спектаклей и кинофильмов;

в) перевести вечерние факультеты художественных и художественно-промышленных вузов целиком на подготовку специалистов декоративно-прикладного искусства и художественно-промышленного конструирования;

г) установить по всем специальностям декоративно-прикладного искусства в высших учебных заведениях пятилетний срок обучения вместо шести лет;

д) принимать в порядке конкурсных экзаменов в вузы искусств лиц, проявивших творческие дарования, активно участвующих в художественной самодеятельности и получивших рекомендации с места работы или учебы.

13. В целях повышения качества подготовки специалистов, устранения перегрузки студентов обязательными учебными занятиями, усиления самостоятельной работы и более активного участия их в научно-исследовательской работе установить в высших учебных заведениях при обучении с отрывом от производства предельную загрузку студентов всеми видами учебных занятий, включая факультативные: на I—IV курсах — 36 часов и на V—VI курсах — 30 часов в неделю; при четырехлетнем сроке обучения: на I—III курсах — 36 часов и на IV курсе — 30 часов в неделю.

В средних специальных учебных заведениях при обучении с отрывом от производства запретить устанавливать загрузку учащихся на всех курсах обязательными учебными занятиями свыше 36 часов в неделю.

15. Возложить на Министерство высшего и среднего специального образования СССР утверждение, по согласованию с органами по управлению высшими и средними специальными учебными заведениями, сводных перспективных и годовых планов издания учебников и учебных пособий для высших и средних специальных учебных заведений независимо от ведомственной подчиненности издательств и учебных заведений. Установить, что эти планы являются обязательными для всех министерств, ведомств, издательств и учебных заведений [1].

17. Обязать ЦК компартий союзных республик, крайкомы и обкомы партии, советы министров союзных республик, министерства и ведомства СССР, совнархозы, производственные колхозно-совхозные управления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, в распоряжение которых направляются оканчивающие высшие и средние специальные учебные заведения, обеспечить правильное использование молодых специалистов на работе по специальности, предоставление им жилой площади, медицинское обслуживание и создание других культурно-бытовых условий.

18. Обязать Госплан СССР, советы министров союзных республик, министерства и ведомства СССР:

а) предусматривать в народнохозяйственных планах, начиная с 1964 года, необходимые капитальные вложения на строительство и оборудование высших и средних специальных учебных заведений и задания по вводу в действие учебных площадей и студенческих общежитий, обеспечивающие развитие высшего и среднего специального образования в СССР;

б) предусматривать в годовых планах выделение высшим учебным заведениям и техникумам новых марок машин, приборов и аппаратов, а также сельскохозяйственной техники и станочного оборудования из первых партий серийного производства.

20. Разрешить руководителям предприятий, учреждений, организаций и выставок передавать безвозмездно высшим и средним специальным учебным заведениям образцы машин, станков, приборов и другого оборудования, а также снимаемые с демонстрирования на Выставке достижений народного хозяйства СССР и других выставках экспонаты, которые могут быть использованы для учебных целей.

22. Поручить ЦСУ СССР:

... б) ввести учет выполнения плана капитальных вложений и ввода в действие учебных площадей высших и средних специальных учебных заведений.

---

[1] Постановлением Совета Министров СССР от 1 апреля 1965 г. № 242 (СП СССР, 1965, № 10, ст. 73) предусмотрено утверждение сводных перспективных и годовых планов издания учебников и учебных пособий для высших и средних специальных учебных заведений Министерством высшего и среднего специального образования СССР совместно с Государственным комитетом Совета Министров СССР по печати (ныне Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли).

О МЕРАХ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РУКОВОДСТВА ВЫСШИМ И СРЕДНИМ СПЕЦИАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ В СТРАНЕ

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729 (СП СССР, 1966, № 20, ст. 176)

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров СССР отмечают, что в деле подготовки специалистов для народного хозяйства достигнуты значительные успехи. Высшие и средние специальные учебные заведения готовят кадры по всем специальностям, в которых нуждается наше народное хозяйство.

Однако поставленные XXIII съездом КПСС задачи по дальнейшему развитию социалистической экономики и культуры требуют значительного улучшения работы высших и средних специальных учебных заведений и повышения качества подготовки специалистов.

На современном этапе развития советского общества, характеризующемся глубоким проникновением науки во все сферы материального производства, культурного строительства и общественной жизни, специалисты, оканчивающие высшие и средние специальные учебные заведения, должны быть хорошо вооружены марксистско-ленинской теорией, владеть новейшими знаниями в области науки и техники, уметь квалифицированно решать задачи развития экономики, научной организации труда и управления производством.

Высшие и средние специальные учебные заведения не всегда справляются с этими задачами, в их работе имеются существенные недостатки.

Министерство высшего и среднего специального образования СССР, а также другие министерства и ведомства, в подчинении которых находятся учебные заведения, не проявляют должной требовательности к органам по управлению высшими и средними специальными учебными заведениями, слабо используют предоставленные им права по руководству учебно-методической, научно-исследовательской и идейно-воспитательной работой в высших и средних специальных учебных заведениях и по контролю за качеством подготовки специалистов. Министерство не ведет систематической работы по повышению квалификации преподавателей учебных заведений, не обеспечивает подготовку и издание необходимыми тиражами полноценных стабильных учебников для вузов и техникумов, недостаточно уделяет внимания разработке вопросов, связанных с перспективами развития высшего и среднего специального образования, с проблемами экономики образования и с научной организацией учебного процесса.

Серьезные недостатки имеются в планировании подготовки специалистов. Не установлено наиболее целесообразное соотношение в подготовке кадров с высшим и средним специальным образованием.

Учебно-материальная база значительного числа учебных заведений не в полной мере отвечает современным требованиям учебного процесса и организации научно-исследовательской работы.

Высшие учебные заведения, имеющие высококвалифицированных научных работников, слабо привлекаются к разработке проблем народнохозяйственного значения.

Партийные органы некоторых республик и областей ослабили внимание к идейно-воспитательной работе среди студентов и учащихся, снизили требовательность к органам по руководству учебными заведениями, к партийным и комсомольским организациям высших и средних специальных учебных заведений.

В целях улучшения подготовки специалистов с высшим и средним образованием, усиления научно-исследовательской работы в вузах Центральный Комитет КПСС и Совет Министров Союза ССР постановляют:

1. Считать важнейшей задачей в области высшего и среднего специального образования дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники и культуры и перспектив их развития.

Специалисты, оканчивающие высшие и средние специальные учебные заведения, должны быть воспитаны в духе высокой коммунистической сознательности, владеть марксистско-ленинской теорией и обладать навыками организации массово-политической и воспитательной работы.

2. ЦК компартий союзных республик, крайкомам и обкомам партии усилить контроль за деятельностью партийных, комсомольских и профсоюзных организаций высших и средних специальных учебных заведений, сосредоточить их внимание на выполнение задач по повышению качества обучения и улучшению идейно-политического воспитания студентов и учащихся. В этих целях обратить особое внимание на повышение уровня преподавания общественных наук, укрепить кафедры общественных наук высококвалифицированными преподавателями.

3. Для повышения квалификации преподавателей общественных наук разрешить Министерству высшего и среднего специального образования СССР организовать институты повышения квалификации преподавателей общественных наук при Ленинградском, Уральском, Ростовском-на-Дону и Ташкентском государственных университетах со сроком обучения до 5 месяцев и общим контингентом приема 800 человек.

Распространить на указанные институты повышения квалификации преподавателей общественных наук действие распоряжения Совета Министров СССР от 18 июня 1949 г. № 9511 в части материального обеспечения слушателей.

4. В целях создания базовых высших учебных заведений для обобщения и разработки учебно-методических материалов, составления

учебников и учебных пособий, подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров для вузов страны передать в прямое подчинение Министерства высшего и среднего специального образования СССР высшие учебные заведения согласно приложению.

5. Установить, что создание и ликвидация средних специальных учебных заведений, филиалов и учебно-консультационных пунктов высших учебных заведений, а также утверждение перечня новых специальностей, по которым должна осуществляться подготовка специалистов в каждом вузе, производятся министерствами и ведомствами, имеющими учебные заведения, по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

6. В целях усиления контроля за качеством подготовки специалистов возложить на Министерство высшего и среднего специального образования СССР государственное инспектирование всех высших учебных заведений СССР независимо от их ведомственной подчиненности.

Министерству высшего и среднего специального образования СССР разработать и по согласованию с советами министров союзных республик, ВЦСПС, Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике, а также министерствами и ведомствами СССР, имеющими высшие учебные заведения, утвердить Положение о Государственной инспекции высших учебных заведений при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР, обязательное для всех министерств, ведомств и организаций.

7. Учитывая, что подготовка специалистов с высшим и средним образованием при дневном обучении с отрывом от работы, как показала практика, имеет коренные преимущества как по качеству подготовки специалистов, так и по экономическим соображениям, Госплану СССР, Министерству высшего и среднего специального образования СССР, советам министров союзных республик, министерствам и ведомствам СССР, имеющим учебные заведения, при разработке планов подготовки специалистов предусматривать дальнейшее преимущественное развитие дневного обучения в высших и средних специальных учебных заведениях:

а) определить перечень специальностей, по которым должна проводиться подготовка специалистов с высшим и средним специальным образованием в системе вечернего и заочного обучения;

б) установить, что при поступлении в высшие и средние специальные учебные заведения для обучения без отрыва от производства правом преимущественного зачисления пользуются лица, направленные предприятиями, колхозами, совхозами, учреждениями и организациями на обучение по специальности, соответствующей характеру работы поступающего в высшее или среднее специальное учебное заведение, и выдержавшие вступительные экзамены.

8. Поручить Государственному комитету Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы совместно с Министерством высшего и среднего специального образования СССР установить должностные оклады проректорам по заочному и вечернему обучению дневных высших учебных заведений, имеющим ученую степень или ученое звание, на уровне должностных окладов проректоров по учебной работе этих вузов (в зависимости от количества студентов, обучающихся без отрыва от работы).

9. В целях улучшения практической подготовки студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений установить, что закрепление предприятий (учреждений) за вузами в качестве постоянных баз для прохождения практики студентами осуществляется:

а) по предприятиям (учреждениям), непосредственно подчиненным министерствам и ведомствам СССР, — этими министерствами и ведомствами совместно с Министерством высшего и среднего специального образования СССР (по представлению республиканских органов по руководству высшим и средним специальным образованием);

б) по остальным предприятиям (учреждениям) — республиканскими министерствами и ведомствами совместно с органами по руководству высшим и средним специальным образованием союзных республик.

10. Обязать Министерство высшего и среднего специального образования СССР с участием министерств и ведомств разработать и по согласованию с ВЦСПС, Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Министерством финансов СССР утвердить положения о производственной практике студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений, обязательные для всех министерств, ведомств, предприятий, учреждений и учебных заведений.

11. Принять предложение Министерства высшего и среднего специального образования СССР об организации в университетах и в других высших учебных заведениях, располагающих наиболее квалифицированными преподавательскими кадрами и современной лабораторной базой, факультетов повышения квалификации преподавателей высших учебных заведений со сроком обучения до 4 месяцев.

Численность профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и другого персонала, обслуживающего факультеты повышения квалификации преподавателей, установить применительно к существующим штатам дневных факультетов этих высших учебных заведений.

12. В целях повышения квалификации преподавателей педагогических дисциплин университетов и педагогических институтов организовать в 1967 году при Академии педагогических наук СССР постоянно действующие Высшие педагогические курсы со сроком обучения до 4 месяцев и контингентом приема 200 человек.

13. Установить, что, начиная с 1967 года, преподаватели специальных дисциплин высших учебных заведений проходят стажировку на передовых промышленных и сельскохозяйственных предприятиях, в ведущих вузах и научно-исследовательских организациях сроком до 3 месяцев (с отрывом и без отрыва от работы в вузах). При этом установленная численность

профессорско-преподавательского состава вузов остается без изменений.

Руководителям предприятий, вузов и научно-исследовательских организаций принимать преподавателей вузов на стажировку и создавать им необходимые условия для ознакомления с технологией, с современным оборудованием, экономикой и организацией производства.

Министерству высшего и среднего специального образования СССР разработать и по согласованию с ВЦСПС и Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы утвердить инструкцию о порядке стажировки на предприятиях, в учреждениях и организациях преподавателей высших учебных заведений [1].

14. Разрешить Министерству высшего и среднего специального образования СССР организовать при крупных дневных высших учебных заведениях факультеты повышения квалификации преподавателей средних специальных учебных заведений со сроком обучения до 4 месяцев.

Численность профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала факультетов повышения квалификации преподавателей средних специальных учебных заведений установить применительно к существующим штатам дневных факультетов этих высших учебных заведений.

Расходы по обучению слушателей, на факультетах повышения квалификации преподавателей техникумов, находящихся в ведении отраслевых министерств (ведомств), производятся этими министерствами (ведомствами) за счет средств на подготовку и повышение квалификации кадров.

15. Установить, что за слушателями факультетов повышения квалификации преподавателей и Высших педагогических курсов, а также за преподавателями, проходящими стажировку на предприятиях, в учреждениях и организациях с отрывом от педагогической работы в высших учебных заведениях, сохраняются на время обучения или прохождения стажировки оклады по основной должности, а иногородним слушателям (стажерам), получающим заработную плату ниже 140 рублей в месяц, выплачивать, кроме того, стипендию в размере 40 рублей в месяц с тем, однако, чтобы стипендия и сохраняемая заработная плата не превышали 140 рублей в месяц [2].

16. Предоставить право ректорам высших учебных заведений и директорам институтов повышения квалификации в пределах установленного штата профессорско-преподавательского состава и лимитов штатных совместителей принимать на педагогическую работу на условиях совместительства, с выплатой половины соответствующей ставки, научных работников научно-исследовательских учреждений и специалистов, работающих в народном хозяйстве.

17. Министерству высшего и среднего специального образования СССР совместно с советами министров союзных республик, Академией наук СССР, министерствами и ведомствами СССР принять меры к более широкому привлечению крупных специалистов учреждений академий наук, отраслевых научно-исследовательских институтов, проектно-конструкторских организаций и промышленных предприятий к научной и педагогической деятельности в высших учебных заведениях на штатную работу или по совместительству.

ЦК компартий союзных республик, обкомам, крайкомам партии оказывать Министерству высшего и среднего специального образования СССР необходимую помощь в этом деле.

18. Предоставить право Министерству высшего и среднего специального образования СССР разрешать, в виде исключения, крупным высшим учебным заведениям издавать научную и учебно-методическую литературу (сборники научных трудов по профилю учебного заведения, материалы научных конференций, тексты лекций, учебники и учебные пособия).

Установить, что планы указанных изданий утверждаются министерствами и ведомствами, в ведении которых находятся вузы, и согласовываются с Комитетом по печати при Совете Министров СССР [1].

Министерству высшего и среднего специального образования СССР по согласованию с Комитетом по печати при Совете Министров СССР [1] разрешать организацию типографий при отдельных высших учебных заведениях, которым предоставлено право издания научной и учебно-методической литературы.

19. Обязать Министерство высшего и среднего специального образования СССР, министерства и ведомства, Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике при планировании научно-исследовательских работ предусматривать участие высших учебных заведений, располагающих квалифицированными научно-педагогическими кадрами, в выполнении научных исследований по хозяйственным договорам с предприятиями и учреждениями и выделение для этих целей необходимых материально-технических и денежных средств.

20. Для привлечения к научной работе высококвалифицированных профессорско-преподавательских кадров вузов разрешить Министерству высшего и среднего специального образования СССР установить (по списку) в 25 ведущих вузах страны, выполняющих научные исследования, имеющие важное народнохозяйственное значение, дополнительные штаты профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала в зависимости

[1] Инструкцию «О порядке стажировки на предприятиях, в учреждениях и организациях преподавателей высших учебных заведений» см. Ч. 2-я.

[2] Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 22 августа 1974 г. № 656 (СП СССР, 1974, № 18, ст. 103) предусмотрено сохранение за преподавателями средних специальных учебных заведений, направленных на факультеты повышения квалификации, средней заработной платы в размере не более 300 рублей в месяц.

[1] Ныне Государственный комитет Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли.

от объема выполняемых вузом научных исследований, при этом имея в виду частично разгрузить ученых, участвующих в научно-исследовательской работе, от учебной нагрузки.

Государственному комитету Совета Министров СССР по науке и технике, Госплану СССР и Министерству финансов СССР выделять соответствующим высшим учебным заведениям для указанных целей, начиная с 1967/68 учебного года, дополнительные лимиты по труду и ассигнования в пределах общей численности работников, фонда заработной платы и ассигнований, предусмотренных на развитие науки.

21. Поручить Государственному комитету Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы совместно с Министерством высшего и среднего специального образования СССР установить порядок премирования за счет средств централизованного фонда министерств и ведомств для премирования за создание и внедрение новой техники профессоров и преподавателей высших учебных заведений независимо от их ведомственной подчиненности.

22. Для дальнейшего развития научно-исследовательских работ и улучшения учебного процесса предоставить право ректорам высших учебных заведений использовать 75 процентов суммы превышения доходов над расходами по научно-исследовательским работам, выполняемым по хозяйственным договорам, на расширение и укрепление материально-технической базы высших учебных заведений, сверх ассигнований по планам капитальных вложений.

В связи с этим считать утратившим силу пункт 9 постановления Совета Министров СССР от 12 апреля 1956 г. № 456.

23. Предоставить право министерствам (ведомствам) СССР по согласованию с Госпланом СССР и республиканским министерствам (ведомствам) по согласованию с госпланами союзных республик передавать высшим учебным заведениям капитальные вложения на строительство зданий и приобретение учебного и научного оборудования в пределах до 2,5 млн. рублей в год по каждому министерству (ведомству).

Передачу капитальных вложений в указанных объемах производить без уменьшения плана ввода в действие производственных мощностей и основных фондов, установленных министерству (ведомству).

24. В целях повышения качества обучения, а также лучшей подготовки наиболее способной молодежи для научно-педагогической работы обязать Министерство высшего и среднего специального образования СССР разработать и осуществить мероприятия по широкому привлечению студентов к проведению научных исследований под руководством профессоров и преподавателей высших учебных заведений и научных работников научно-исследовательских институтов, заводских лабораторий и опытных сельскохозяйственных станций.

Для поощрения студентов за успехи в научно-исследовательской работе разрешить Министерству высшего и среднего специального образования СССР присуждать ежегодно студентам до 300 медалей, учрежденных в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 12 апреля 1956 г. № 456.

26. В целях улучшения планирования подготовки и распределения молодых специалистов возложить:

а) на Министерство высшего и среднего специального образования СССР разработку на основе предложений советов министров союзных республик, министерств и ведомств СССР, имеющих учебные заведения, проектов годовых и перспективных планов подготовки специалистов с высшим и средним специальным образованием и представление их в Госплан СССР;

б) на советы министров союзных республик, министерства и ведомства СССР утверждение по согласованию с Госпланом СССР и Министерством высшего и среднего специального образования СССР планов приема студентов и учащихся и выпуска специалистов из высших и средних специальных учебных заведений по каждой специальности;

в) на Госплан СССР разработку на основе предложений советов министров союзных республик, министерств и ведомств планов междуведомственного и межреспубликанского распределения молодых специалистов, оканчивающих дневные высшие и средние специальные учебные заведения.

27. Во изменение постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 9 мая 1963 г. № 533 производить выдачу молодым специалистам дипломов об окончании высшего учебного заведения непосредственно после защиты дипломного проекта или сдачи государственных экзаменов.

Считать утратившим силу пункт 7 постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 21 мая 1964 г. № 499 в части лишения специалистов дипломов об окончании высших и средних специальных учебных заведений.

28. Возложить на Министерство высшего и среднего специального образования СССР организацию снабжения высших учебных заведений, находящихся в ведении органов по руководству высшим и средним специальным образованием союзных республик, специальным учебным и научным оборудованием.

Госплану СССР и Государственному комитету Совета Министров СССР по материально-техническому снабжению предусматривать в проектах годовых народнохозяйственных планов выделение Министерству высшего и среднего специального образования СССР указанного оборудования.

29. Разрешить ректорам высших учебных заведений и директорам средних специальных учебных заведений использовать средства стипендиального фонда в размере до одного процента для оказания материальной помощи временно нуждающимся студентам и аспирантам высших учебных заведений и учащимся средних специальных учебных заведений, а также для поощрения их за успехи в учебной, научной и общественной работе.

Приложение
к постановлению ЦК КПСС
и Совета Министров СССР
от 3 сентября 1966 г. № 729

СПИСОК
ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР

Передаются из ведения Совета Министров РСФСР:

Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени государственный университет имени М. В. Ломоносова

Московское ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени высшее техническое училище имени Н. Э. Баумана

Московский ордена Ленина энергетический институт

Московский ордена Ленина авиационный институт имени Серго Орджоникидзе

Ленинградский ордена Красного Знамени механический институт

Московский инженерно-физический институт

Казанский государственный университет имени В. И. Ульянова (Ленина)

Московский ордена Ленина химико-технологический институт имени Д. И. Менделеева

Московский автодорожный институт

Ленинградский кораблестроительный институт

Московский горный институт

Челябинский политехнический институт

Московский ордена Трудового Красного Знамени институт стали и сплавов

Московский ордена Трудового Красного Знамени институт нефтехимической и газовой промышленности имени И. М. Губкина

Московский инженерно-экономический институт имени С. Орджоникидзе [1]

Ленинградский институт точной механики и оптики

Московский ордена Трудового Красного Знамени инженерно-строительный институт имени В. В. Куйбышева

Московский институт электронной техники

Московский текстильный институт

Московский технологический институт легкой промышленности

Московский лесотехнический институт

Московский финансовый институт

Московский экономико-статистический институт

Московский государственный педагогический институт иностранных языков имени Мориса Тореза

Всесоюзный заочный политехнический институт

Всесоюзный заочный финансово-экономический институт

Всесоюзный юридический заочный институт

Передаются из ведения Совета Министров Украинской ССР [1]:

Днепропетровский государственный университет

Харьковский авиационный институт

[1] Ныне Московский институт управления имени С. Орджоникидзе.

[1] В прямое подчинение Министерства высшего и среднего специального образования СССР передан также Николаевский ордена Трудового Красного Знамени кораблестроительный институт имени адмирала С. О. Макарова.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР
от 15 июня 1970 г. № 419
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1970, № 8)

1. Организовать с 1 августа 1970 г. на базе филиала Всесоюзного заочного политехнического института в г. Белгороде технологический институт строительных материалов Министерства высшего и среднего специального образования СССР. Впредь именовать его Белгородский технологический институт строительных материалов.

О МЕРАХ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СТРАНЕ

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535 (СП СССР, 1972, № 14, ст. 73)

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров СССР отмечают, что Советская высшая школа в основном успешно осуществляет решение важнейшей задачи по подготовке высококвалифицированных специалистов для всего народного хозяйства, занимает важное место в ускорении темпов научно-технического прогресса, оказывает возрастающее влияние на развитие экономики и культуры. В высших учебных заведениях занято более одной трети всех научных работников страны. За последние годы расширена сеть высших учебных заведений, увеличен прием студентов, особенно по новым направлениям науки и техники. Положительную роль играют созданные при вузах подготовительные отделения для рабочей и сельской молодежи. Проводится значительная работа по укреплению учебно-материальной базы вузов, улучшению жилищно-бытовых условий студентов.

Вместе с тем задачи современного этапа коммунистического строительства, поставленные XXIV съездом КПСС, требуют дальнейшего совершенствования обучения и воспитания специалистов. В условиях быстрого роста производства и его непрерывного технического переоснащения важнейшее значение имеет способность специалистов видеть перспективы развития отрасли и в целом экономики страны, квалифицированно решать задачи научной организации труда и управления производством.

Для повышения качества подготовки специалистов необходимо устранить недостатки, имеющиеся в работе высшей школы. Уровень теоретических и профессиональных знаний выпускников некоторых вузов не отвечает возросшим требованиям науки и производства. Все еще медленно разрабатываются и применяются современные научные методы организации учебно-воспитательного процесса, а также технические средства обучения. В отдельных учебных планах, программах и учебниках не находят должного отражения новейшие достижения науки и техники. Не всегда предъявляются высокие требования к студентам в отношении качества учебы и соблюдения дисциплины. Нуждаются в совершенствовании заочная и вечерняя формы высшего образования.

Многие высшие учебные заведения слабо еще связаны с промышленными, сельскохозяйственными предприятиями, научно-исследовательскими учреждениями, не уделяют необходимого внимания решению актуальных научных и технических проблем. Серьезные упущения имеются в работе аспирантуры, в подготовке научно-педагогических кадров для вузов отдаленных районов страны.

Планирование подготовки, распределение и использование специалистов не в полной мере отвечают потребностям народного хозяйства. Некоторые отраслевые министерства и ведомства не оказывают вузам существенной помощи в укреплении их материальной базы, оснащении современным лабораторным оборудованием, мало проявляют заботы о молодых специалистах.

Органы высшего образования, министерства и ведомства, имеющие вузы, недостаточно глубоко вникают в деятельность высших учебных заведений, не осуществляют должного контроля за качеством подготовки специалистов, слабо разрабатывают перспективные проблемы развития высшей школы.

Местные партийные органы не всегда оказывают необходимое влияние на подбор и расстановку преподавательских кадров, на повышение их ответственности за состояние учебной и идейно-воспитательной работы в вузах.

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров Союза ССР постановляют:

1. Министерству высшего и среднего специального образования СССР, министерствам и ведомствам, имеющим вузы, советам министров союзных республик направить усилия высших учебных заведений на успешное осуществление поставленных XXIV съездом КПСС задач в области развития высшей школы, дальнейшее улучшение качества подготовки кадров для народного хозяйства, науки и культуры в соответствии с требованиями научно-технического прогресса. Добиваться, чтобы молодые специалисты владели основами марксистско-ленинской науки, имели глубокую теоретическую и профессиональную подготовку, обладали высокими моральными качествами и умели работать с людьми, были активными проводниками политики партии. Высшая школа призвана воспитывать у специалистов стремление к постоянному обогащению и обновлению приобретенных знаний, что должно стать непреложным правилом всей их жизни и деятельности.

2. В целях улучшения руководства высшими учебными заведениями в стране и координации их деятельности создать совет по высшей школе при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР, включив в него руководящих работников министерств и ведомств СССР, имеющих вузы, Госплана СССР, Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике, Академии наук СССР, ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ, министров высшего и среднего специального образования союзных республик, а также представителей студенчества. Поручить Министерству высшего и среднего специального образования СССР утвердить персональный состав указанного совета. Сосредоточить внимание совета по высшей школе на выработке научно обоснованных рекомендаций по улучшению учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы в вузах, на вопросах перспективного планирования подготовки специалистов, их распределения и использования, повышения квалификации научно-педагогических кадров [1].

3. Признать целесообразным создать в крупных вузовских центрах советы ректоров высших учебных заведений, возложив на них координацию деятельности вузов, обобщение и распространение положительного опыта по организации учебного процесса, идейно-воспитательной и научно-исследовательской работы, повышению квалификации преподавателей. Министерству высшего и среднего специального образования СССР разработать и утвердить положение об этих советах, предусмотрев участие в них представителей студенческих организаций [2].

4. В целях повышения ответственности Министерства высшего и среднего специального образования СССР за подбор и расстановку руководящих кадров высшей школы установить, что ректоры высших учебных заведений независимо от их ведомственной подчиненности (за исключением руководителей учебных заведений Министерства обороны СССР, Министерства внутренних дел СССР и Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР) назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке вышестоящим органом с учетом рекомендации коллегии Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

5. Для обеспечения высокого уровня подготовки специалистов Министерству высшего и среднего специального образования СССР совместно с Академией наук СССР и соответствующими министерствами и ведомствами осуществить в течение 1972—1974 годов меры по совершенствованию учебных планов и программ высших учебных заведений в направлении усиления подготовки студентов по общенаучным и общетехническим дисциплинам и проведения практики с учетом современных требований науки и производства, улучшения подготовки специалистов в области научной организации труда и управления, инженерной психологии, промышленной эстетики и электронно-вычислительной техники.

Постоянно повышать роль ведущих научно-педагогических работников в учебно-воспитательном процессе. Систематически обновлять содержание всех преподаваемых учебных дисциплин, активнее внедрять новые, прогрессивные методы обучения студентов с применением технических средств, всемерно развивать формы творческого овладения знаниями.

По согласованию с Госпланом СССР и заинтересованными министерствами и ведомствами уточнить профили подготовки специалистов и привести их в соответствие с требованиями современного производства, обратив особое внимание на подготовку специалистов широкого профиля.

6. Министерству высшего и среднего специального образования СССР, ректорам вузов поднять уровень учебно-воспитательной и научно-методической работы кафедр общественных наук, полнее использовать их возможности в формировании марксистско-ленинского мировоззрения и идейной убежденности студентов. Обеспечить высокое качество преподавания общественных наук, глубокое изучение студентами трудов основоположников марксизма-ленинизма, документов КПСС, вырабатывать у студенческой молодежи классовый подход к явлениям и событиям общественной жизни, умение аргументированно критиковать антимарксистские взгляды. Улучшить подготовку преподавательских кадров обществоведов, повысить их ответственность за коммунистическое воспитание молодых специалистов.

7. Обязать Министерство высшего и среднего специального образования СССР, министерства и ведомства, имеющие вузы, значительно улучшить подготовку специалистов по вечерней и заочной формам высшего образования. Пересмотреть перечень специальностей, по которым осуществляется вечерняя и заочная подготовка кадров. Укрепить кафедры высококвалифицированными преподавателями. При поступлении в вузы без отрыва от производства обеспечивать предоставление преимуществ лицам со стажем практической работы по избранной специальности.

Укреплять и улучшать деятельность подготовительных отделений при вузах как важную форму пополнения студентов из числа молодежи, работающей в сфере материального производства.

8. Министерству высшего и среднего специального образования СССР совместно с Академией наук СССР и Комитетом по печати при Совете Министров СССР обеспечить своевременную подготовку и издание учебников, учебно-методических пособий, особенно по новейшим направлениям науки и техники, тиражами, удовлетворяющими потребности вузов.

Государственному комитету Совета Министров СССР по науке и технике, Министерству высшего и среднего специального образования СССР разработать и осуществить меры по обеспечению профессорско-преподавательского состава и студентов вузов научно-технической информацией, содержащей новейшие сведения об отечественной и зарубежной науке и практике.

9. Министерству высшего и среднего специального образования СССР с участием заинтересованных министерств и ведомств и по согласованию с Госпланом СССР и советами министров союзных республик разработать систему переподготовки кадров на специальных факультетах вузов по новым, перспективным направлениям науки и техники из числа специалистов, имеющих высшее образование, стаж практической работы, и внести соответствующие предложения в Совет Министров СССР.

10. Обязать Министерство высшего и среднего специального образования СССР, отраслевые министерства и ведомства разработать и осуществить меры по усовершенствованию производственной практики студентов. Закрепить за вузами базовые предприятия, производственные объединения, научно-исследовательские

[1] Положение о Совете по высшей школе при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР см. с. 39.

[2] Положение о Совете ректоров высших учебных заведений см. с. 70.

и проектно-конструкторские организации, учреждения культуры для прохождения производственной практики студентов.

Установить, что выпускники высших учебных заведений для приобретения необходимых практических навыков проходят по месту распределения на предприятиях, в организациях и учреждениях стажировку сроком до одного года, в течение которого выполняют должностные обязанности и получают заработную плату согласно штатному расписанию. Общее руководство стажировкой возложить на отраслевые министерства и ведомства, в ведении которых находятся эти предприятия, организации и учреждения.

Государственному комитету Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы совместно с ВЦСПС, Министерством высшего и среднего специального образования СССР утвердить положение о стажировке молодых специалистов [1].

11. Признать необходимым поднять роль университетов в системе высшего образования страны, превратить их в ведущие учебно-методические центры высшей школы. Направить усилия университетов на подготовку квалифицированных кадров педагогов и научных работников для общеобразовательной школы, вузов и научно-исследовательских учреждений, на дальнейшее развитие исследований в области фундаментальных наук.

Министерству высшего и среднего специального образования СССР и Госплану СССР совместно с Академией наук СССР и советами министров союзных республик разработать и осуществить мероприятия по улучшению подготовки специалистов с университетским образованием, их распределения и использования, а по воросам, требующим решения правительства СССР, внести предложения в Совет Министров СССР <...>

13. В целях дальнейшего улучшения подготовки, использования и повышения квалификации научно-педагогических кадров высшей школы:

а) Министерству высшего и среднего специального образования СССР совместно с ВЦСПС разработать новое положение о порядке замещения должностей профессоров и преподавателей, предусмотрев в нем повышение требований к уровню квалификации и идейно-политической подготовки преподавателей, роли комиссий по замещению должностей профессорско-преподавательского состава вузов в оценке качества учебно-воспитательной работы преподавателей со студентами [2];

б) организовать в 1973 году институты повышения квалификации преподавателей общественных наук при Белорусском и Новосибирском государственных университетах со сроком обучения до 5 месяцев и общим контингентом слушателей 400 человек;

в) ввести в штаты высших учебных заведений должности стажеров-преподавателей со сроком стажировки один год в счет уменьшения плана приема в аспирантуру с выплатой им заработной платы в размере 100 рублей в месяц за счет стипендиального фонда. Государственному комитету Совета Министров СССР по науке и технике и Министерству высшего и среднего специального образования СССР ежегодно устанавливать по представлениям министерств и ведомств, имеющих вузы, план приема стажеров-преподавателей. Поручить Министерству высшего и среднего специального образования СССР разработать и по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике утвердить Положение о стажерах-преподавателях [1];

г) расширить практику командирования квалифицированных научно-педагогических работников в вузы отдаленных районов страны для чтения лекционных курсов, оказания помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса и организации научных исследований.

14. Министерству высшего и среднего специального образования СССР совместно с Госпланом СССР осуществить меры по расширению и совершенствованию подготовки научно-педагогических кадров для гуманитарных высших учебных заведений. Повысить ответственность ректоров вузов за эффективность работы аспирантуры по гуманитарным специальностям, улучшение ее качественного состава; организовать глубокое изучение аспирантами марксистско-ленинской теории, методики преподавания и коммунистического воспитания в высшей школе.

15. Министерству высшего и среднего специального образования СССР с участием Академии наук СССР, отраслевых министерств и ведомств привлекать крупных ученых, ведущих специалистов народного хозяйства к подготовке молодых специалистов по наиболее актуальным научно-техническим проблемам, руководству дипломным проектированием и производственной практикой студентов, научно-исследовательской работой и аспирантами. Привлекать в отдельных случаях указанных специалистов на условиях штатного совместительства (на 0,5 или 0,25 ставки преподавателя вуза). Штатное совместительство не должно превышать 2 процентов общей численности штатных должностей профессорско-преподавательского состава вузов <...>

17. Министерству высшего и среднего специального образования СССР обеспечить повышение теоретического уровня и эффективности научных исследований в высших учебных заведениях в тесной связи с задачами улучшения качества подготовки кадров для народного хозяйства. Научную разработку комплексных проблем осуществлять в сотрудничестве вузов с институтами Академии наук СССР, отраслевых министерств и ведомств. Активнее внедрять результаты научных исследований в сферу материального производства, учебно-

[1] Положение о стажировке молодых специалистов, окончивших вузы, см. с. 384.

[2] Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в высших учебных заведениях см. Ч. 2-я, с. 4.

[1] Положение о стажерах-преподавателях в высших учебных заведениях, см. Ч. 2-я, с. 47.

воспитательный процесс, создавать необходимые условия для более широкого вовлечения студентов в научно-исследовательскую работу.

18. ЦК компартий союзных республик, крайкомам, обкомам, горкомам и райкомам партии направлять деятельность первичных партийных организаций и коллективов вузов на дальнейшее улучшение подготовки и коммунистического воспитания будущих специалистов, укреплять партийное влияние во всех звеньях высших учебных заведений.

Усилить внимание к пополнению партийных рядов в вузах за счет лучшей части профессорско-преподавательского состава и студенчества. Повысить роль партийных организаций вузов в формировании научного, коммунистического мировоззрения студентов, в воспитании их в духе советского патриотизма и пролетарского интернационализма, непримиримости к проявлениям буржуазной идеологии.

Воспитывать у студентов организованность и дисциплинированность, нетерпимость к антиобщественным проявлениям, высокие нравственные и морально-этические качества. Развивать общественно-политическую активность студенческой молодежи, прививать ей навыки организаторской и воспитательной работы.

19. ВЦСПС и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений уделять больше внимания работе профсоюзных организаций высших учебных заведений. Сосредоточить усилия профсоюзных организаций вузов на создании необходимых условий для учебы, труда и отдыха студентов и преподавателей, улучшении их культурно-бытового обслуживания. Обеспечить дальнейшее развитие физкультурно-массовой работы, повышение идейного уровня студенческой художественной самодеятельности.

20. ЦК ВЛКСМ активизировать деятельность комсомольских организаций высших учебных заведений по коммунистическому воспитанию студентов. Разнообразить формы и средства идейного и морального воздействия комсомольских организаций на студенческую молодежь, воспитывать у нее чувство высокого долга и ответственности за учебу, поведение в коллективе и в быту. Усилить внимание к проведению оборонно-массовой и спортивной работы, улучшать деятельность студенческих советов в общежитиях, штабов студенческих строительных отрядов.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МИНИСТЕРСТВЕ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР

Постановление Совета Министров СССР от 12 мая 1968 г.
№ 320 (СП СССР, 1968, № 10, ст. 61)

Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Министерстве высшего и среднего специального образования СССР.

2. Считать утратившим силу постановление Совета Министров СССР от 11 мая 1960 г. № 483 «Об утверждении Положения о Министерстве высшего и среднего специального образования СССР».

Утверждено
постановлением Совета Министров СССР
от 12 мая 1968 г. № 320

Положение о Министерстве высшего и среднего специального образования СССР

1. Министерство высшего и среднего специального образования СССР в соответствии с Конституцией СССР является союзно-республиканским министерством.

Министерство высшего и среднего специального образования СССР осуществляет руководство высшим и средним специальным образованием в стране.

Министерство высшего и среднего специального образования СССР несет ответственность за состояние и дальнейшее развитие системы высшего и среднего специального образования, за качество подготовки специалистов с высшим и средним специальным образованием и за наиболее полное удовлетворение потребностей народного хозяйства страны в этих специалистах.

2. Главными задачами Министерства высшего и среднего специального образования СССР являются:

развитие системы высшего и среднего специального образования в целях наиболее полного удовлетворения потребностей народного хозяйства страны в специалистах с высшим и средним специальным образованием;

обеспечение подготовки в высших и средних специальных учебных заведениях высококвалифицированных специалистов, которые должны обладать глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности, владеть марксистско-ленинской теорией и быть воспитанными в духе высокой коммунистической сознательности;

выполнение заданий по подготовке специалистов с высшим и средним специальным образованием и других заданий, установленных государственным планом, обеспечение строгого соблюдения государственной дисциплины;

научно-методическое руководство подготовкой специалистов с высшим и средним специальным образованием в стране, а также общее методическое руководство работой по повышению квалификации специалистов, работающих в народном хозяйстве;

организация и совершенствование системы подготовки, комплектования и повышения квалификации научно-педагогических кадров высших и средних специальных учебных заведений, а также обеспечение наиболее эффективного использования этих кадров;

развитие и повышение эффективности научно-исследовательских работ в высшей школе, а также экспериментально-конструкторских работ в средних специальных учебных заведениях;

внедрение научной организации труда и управления, обеспечение предприятий, организаций и учреждений системы министерства квалифицированными кадрами, создание условий для наилучшего использования знаний и опыта работников, выдвижение на руководящую работу молодых, хорошо зарекомендовавших себя специалистов;

улучшение жилищных и культурно-бытовых условий студентов, учащихся, аспирантов, научно-педагогических работников, рабочих и служащих высших и средних специальных учебных заведений, предприятий, организаций и учреждений системы министерства, обеспечение для них безопасных условий труда [1].

3. Министерство высшего и среднего специального образования СССР осуществляет руководство высшим и средним специальным образованием, как правило, через министерства высшего и среднего специального образования и другие союзно-республиканские органы управления высшим и средним специальным образованием союзных республик и управляет непосредственно подчиненными ему высшими учебными заведениями, предприятиями, организациями и учреждениями.

4. Министерство высшего и среднего специального образования СССР, министерства высшего и среднего специального образования и другие союзно-республиканские органы управления высшим и средним специальным образованием союзных республик, подведомственные им высшие и средние специальные учебные заведения, предприятия, организации и учреждения составляют единую систему Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

5. Министерство высшего и среднего специального образования СССР в своей деятельности руководствуется законами СССР, указами Президиума Верховного Совета СССР, постановлениями и распоряжениями правительства СССР и другими нормативными актами, Общим положением о министерствах СССР, а также настоящим Положением и обеспечивает правильное применение действующего законодательства в высших и средних специальных учебных заведениях, на предприятиях, в организациях и учреждениях системы министерства.

Министерство высшего и среднего специального образования СССР обобщает практику применения законодательства в высших и средних специальных учебных заведениях страны, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях системы министерства, разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства и вносит их на рассмотрение Совета Министров СССР.

6. Министерство высшего и среднего специального образования СССР наряду с осуществлением предусмотренных Общим положением о министерствах СССР функций в области планирования, науки и техники, капитального строительства, материально-технического снабжения, финансов и кредита, кадров, труда и заработной платы, а также в области экономических, научно-технических и культурных связей с зарубежными странами в соответствии с возложенными на него задачами:

а) определяет основные направления развития высшего и среднего специального образования в стране;

б) выявляет текущую и перспективную потребность различных отраслей народного хозяйства в специалистах с высшим и средним специальным образованием;

в) разрабатывает и в установленном порядке осуществляет мероприятия по рациональному размещению высших и средних специальных учебных заведений по экономическим районам страны;

г) разрабатывает на основе предложений советов министров союзных республик, министерств и ведомств СССР проекты годовых и перспективных планов подготовки специалистов с высшим и средним специальным образованием и представляет их в Госплан СССР;

д) рассматривает представляемые на согласование предложения советов министров союзных республик, министерств и ведомств СССР о планах приема студентов в высшие и учащихся в средние специальные учебные заведения по каждой специальности и выпуска специалистов из этих учебных заведений;

е) разрабатывает с участием заинтересованных министерств и ведомств и утверждает по согласованию с Госпланом СССР перечень специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов в высших и средних специальных учебных заведениях;

ж) разрабатывает на основе изучения опыта работы высших и средних специальных учебных заведений страны и осуществляет мероприятия, направленные на совершенствование педагогического процесса и научно-исследовательской работы в целях повышения качества подготовки специалистов; обеспечивает совершенствование форм подготовки специалистов с высшим и средним специальным образованием; разрабатывает и утверждает по согласованию с советами министров союзных республик и заинтересованными министерствами и ведомствами СССР правила приема в высшие и средние специальные учебные заведения, положения о производственной практике студентов и учащихся, о научно-исследовательской работе в вузах, о государственных экзаменационных (квалификационных) комиссиях и о персональном распределении молодых специалистов;

з) рассматривает представляемые на согласование предложения министерств и ведомств о создании и ликвидации средних специальных учебных заведений, филиалов и учебно-консультационных пунктов высших учебных заведений, о введении новых специальностей, по которым должна осуществляться подготовка специалистов в каждом вузе; устанавливает по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами порядок организации и ликвидации факультетов и кафедр вузов, а также филиалов, отделений, специальностей и учебно-консультационных пунктов средних специальных учебных заведений;

и) разрабатывает с участием заинтересованных министерств и ведомств и утверждает учебные планы и программы высших и средних специальных учебных заведений, устанавливает по согласованию с министерствами и ведомствами, имеющими высшие и средние специальные учебные заведения, перечень учебных программ, утверждаемых этими министерствами и ведомствами;

к) организует подготовку и издание учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы для высших и средних специальных учебных заведений, разрабатывает и утверждает по согласованию с Комитетом по печати при Совете Министров СССР планы издания и тиражи указанных учебников и учебных пособий, выдает разрешения на их издание; устанавливает по согласованию с соответствующими организациями порядок выдачи разрешений на издание министерствами и ведомствами, имеющими высшие и средние специальные учебные заведения, учебников и учебных пособий по отдельным специальным дисциплинам, издает научные, научно-методические журналы и бюллетень министерства;

л) разрабатывает и осуществляет мероприятия по внедрению в учебный процесс современных технических средств преподавания (кино, радио, телевидения и прочих средств) и осуществляет учебно-методическое руководство этой работой;

м) осуществляет мероприятия по обеспечению высокого уровня практической подготовки студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений; совместно с министерствами и ведомствами СССР закрепляет за вузами предприятия, организации и учреждения, непосредственно подчиненные этим министерствам и ведомствам, в качестве постоянных баз для прохождения практики студентами;

н) обеспечивает широкое привлечение профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений к проведению научных исследований для нужд народного хозяйства, разрабатывает и осуществляет совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами мероприятия по использованию в народном хозяйстве результатов этих исследований; решает по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике вопросы открытия и закрытия проблемных лабораторий и по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами — отраслевых научно-исследовательских лабораторий в высших учебных заведениях системы министерства; рассматривает представляемые на согласование вопросы об организации проблемных и отраслевых научно-исследовательских лабораторий в других высших учебных заведениях; организует информационную службу по вопросам высшего и среднего специального образования;

о) руководит постановкой преподавания общественных наук в высших и средних специальных учебных заведениях; утверждает в установленном порядке и издает учебные программы, организует подготовку и издание учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы по общественным наукам; разрабатывает и осуществляет совместно с органами управления высшим и средним специальным образованием союзных республик и другими министерствами и ведомствами, имеющими высшие и средние специальные учебные заведения, мероприятия по повышению квалификации преподавателей, улучшению учебной, научной и воспитательной работы кафедр общественных наук и предметных комиссий средних специальных учебных заведений;

п) осуществляет научно-методическое руководство подготовкой научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру при высших учебных заведениях и отраслевых научно-исследовательских учреждениях; ведет учет научно-педагогических кадров высших и средних специальных учебных заведений;

р) разрешает открытие аспирантуры при высших учебных заведениях и научно-исследовательских институтах независимо от их ведомственной подчиненности и прекращает подготовку аспирантов в тех научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, в которых неудовлетворительно организована работа с аспирантами; утверждает по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике и Академией наук СССР положение об аспирантуре;

с) организует повышение квалификации преподавателей высших и средних специальных учебных заведений в стране, рассматривает планы повышения квалификации преподавателей высших и средних специальных учебных заведений, разрабатываемые министерствами и ведомствами, и утверждает совместно с ними эти планы; утверждает в установленном порядке перечень высших учебных заведений, в которых организуются факультеты повышения квалификации преподавателей высших и средних специальных учебных заведений;

т) осуществляет в установленном порядке учебно-методическое руководство военной и физической подготовкой в высших и средних специальных учебных заведениях; совместно с ВЦСПС и заинтересованными министерствами и ведомствами разрабатывает мероприятия по организации оздоровительно-спортивных лагерей, профилакториев и других оздоровительных учреждений в высших и средних специальных учебных заведениях;

у) распределяет в установленном порядке молодых специалистов, оканчивающих высшие учебные заведения министерства, и лиц, оканчивающих аспирантуру этих учебных заведений;

[1] Восьмой абзац пункта 2 утратил силу (постановление Совета Министров СССР от 14 июля 1976 г. № 562, СП СССР, 1976, № 14, ст. 70).

ф) утверждает перечень и разрабатывает образцы типового учебно-лабораторного оборудования для высших и средних специальных учебных заведений и осуществляет проектирование этих учебных заведений независимо от их ведомственной подчиненности;

х) осуществляет контроль за деятельностью всех высших и средних специальных учебных заведений, а также государственное инспектирование высших учебных заведений страны независимо от их ведомственной подчиненности по вопросам учебной, воспитательной, научной и методической работы [1];

ч) осуществляет функции генерального поставщика в отношении высших и средних специальных учебных заведений, строящихся за границей при техническом содействии Советского Союза;

ш) получает от министерств и ведомств и от высших и средних специальных учебных заведений материалы, необходимые для выполнения возложенных на министерство задач, а также установленную статистическую отчетность по высшему и среднему специальному образованию и научно-исследовательской работе высших учебных заведений;

щ) организует по согласованию с ЦСУ СССР статистический учет и отчетность в высших и средних специальных учебных заведениях, ведет статистический учет по основным показателям деятельности высших и средних специальных учебных заведений независимо от их ведомственной подчиненности;

э) награждает в установленном порядке передовых работников системы министерства и работников высших и средних специальных учебных заведений других министерств и ведомств нагрудными значками и почетными грамотами; награждает студентов высших учебных заведений и учащихся средних специальных учебных заведений медалями и грамотами за лучшие научные и экспериментально-конструкторские работы.

7. Министерство высшего и среднего специального образования СССР возглавляет министр, назначаемый в соответствии с Конституцией СССР Верховным Советом СССР, а в период между сессиями — Президиумом Верховного Совета СССР с последующим внесением на утверждение Верховного Совета СССР.

Министр высшего и среднего специального образования СССР имеет заместителей, назначаемых Советом Министров СССР. Распределение обязанностей между заместителями министра производится министром высшего и среднего специального образования СССР.

8. В Министерстве высшего и среднего специального образования СССР образуется коллегия в составе министра (председатель) и заместителей министра по должности и других руководящих работников.

Члены коллегии министерства утверждаются Советом Министров СССР.

9. Министр высшего и среднего специального образования СССР несет персональную ответственность за выполнение возложенных на министерство задач и обязанностей, устанавливает ответственность заместителей министра, начальников главных управлений, управлений, отделов и других подразделений министерства за руководство отдельными областями деятельности министерства и за работу высших и средних специальных учебных заведений, предприятий, организаций и учреждений системы министерства.

10. Министр высшего и среднего специального образования СССР в пределах компетенции министерства издает на основании и во исполнение действующих законов, а также постановлений и распоряжений Совета Министров СССР приказы и инструкции и дает указания, обязательные для исполнения министерствами высшего и среднего специального образования и другими союзно-республиканскими органами управления высшим и средним специальным образованием союзных республик, предприятиями, организациями и учреждениями системы министерства, и проверяет их исполнение.

Приказы и инструкции министра высшего и среднего специального образования СССР по входящим в его компетенцию вопросам руководства высшим и средним специальным образованием обязательны для всех высших и средних специальных учебных заведений, а также министерств и ведомств, в подчинении которых находятся эти учебные заведения.

Министр высшего и среднего специального образования СССР в необходимых случаях издает с руководителями других министерств и ведомств СССР совместные приказы и инструкции.

11. Коллегия Министерства высшего и среднего специального образования СССР на своих регулярно проводимых заседаниях рассматривает основные вопросы развития высшего и среднего специального образования и другие вопросы деятельности министерства, обсуждает вопросы практического руководства высшими учебными заведениями предприятиями, организациями и учреждениями министерства, проверки исполнения, подбора и использования кадров, проекты важнейших приказов и инструкций, заслушивает доклады министров высшего и среднего специального образования и руководителей других союзно-республиканских органов управления высшим и средним специальным образованием союзных республик, отчеты главных управлений, управлений и отделов министерства, высших и средних специальных учебных заведений, предприятий, организаций и учреждений системы министерства, а также доклады руководящих работников министерств и ведомств, имеющих высшие и средние специальные учебные заведения.

Решения коллегии проводятся в жизнь, как правило, приказами министра. В случае разногласий между министром и коллегией министр проводит в жизнь свое решение, докладывая о возникших разногласиях в Совет Министров СССР, а члены коллегии в свою очередь могут сообщить свое мнение в Совет Министров СССР.

12. Для рассмотрения предложений по основным направлениям развития высшего и среднего специального образования в стране, определения научного содержания подготовки специалистов с учетом новейших достижений отечественной и зарубежной науки, техники и передового опыта работы высших и средних специальных учебных заведений в Министерстве высшего и среднего специального образования СССР создается научный совет из видных ученых, высококвалифицированных специалистов, представителей научно-технических обществ и других организаций.

Состав научного совета и положение о нем утверждаются министром.

13. Структура и численность работников центрального аппарата Министерства высшего и среднего специального образования СССР утверждаются Советом Министров СССР.

Штатное расписание центрального аппарата министерства, а также положения о главных управлениях, управлениях и отделах министерства утверждаются министром высшего и среднего специального образования СССР.

Главные управления, управления и отделы министерства могут быть переведены министром высшего и среднего специального образования СССР на хозяйственный расчет.

14. Министерство высшего и среднего специального образования СССР имеет печать с изображением Государственного герба СССР и со своим наименованием.

[1] Пункт «ц» утратил силу (постановление Совета Министров СССР от 14 июля 1976 г. № 562, СП СССР, 1976, № 14, ст. 70).

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ О МИНИСТЕРСТВАХ СССР

Постановление Совета Министров СССР от 10 июля 1967 г.
№ 640 (СП СССР, 1967, № 17, ст. 116)

Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Общее положение о министерствах СССР.

2. Поручить министрам СССР, исходя из утвержденного настоящим постановлением Общего положения о министерствах СССР, разработать и представить в Совет Министров СССР проекты положений о соответствующих министерствах СССР с учетом особенностей их деятельности.

Утверждено
постановлением Совета Министров СССР
от 10 июля 1967 г. № 640

Общее положение о министерствах СССР

Главные задачи и основные вопросы организации работы министерства СССР

1. Министерство СССР является центральным органом государственного управления, осуществляющим руководство соответствующей отраслью народного хозяйства.

Министерство СССР несет перед партией, государством и народом ответственность за состояние и дальнейшее развитие отрасли, научно-технический прогресс и технический уровень производства, качество выпускаемой продукции и за наиболее полное удовлетворение потребностей страны во всех видах продукции отрасли.

2. Главными задачами министерства СССР являются:

обеспечение всемерного развития порученной ему отрасли как составной части народного хозяйства страны высоких темпов развития производства и роста производительности труда на основе научно-технического прогресса в целях наиболее полного удовлетворения потребностей народного хозяйства и обороны страны во всех видах продукции;

выполнение заданий государственного плана и обеспечение строгого соблюдения государственной дисциплины;

обеспечение при минимальных затратах общественного труда производства высококачественной продукции, повышение эффективности производства, улучшение использования основных фондов, трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

проведение единой технической политики в отрасли, внедрение новейших достижений науки и техники и передового опыта и обеспечение высоких технико-экономических показателей производства;

рациональное использование капитальных вложений и повышение их эффективности, снижение стоимости и сокращение сроков строительства, своевременный ввод в действие производственных мощностей и основных фондов, а также освоение в короткие сроки производственных мощностей;

внедрение научной организации труда и управления, обеспечение предприятий, организаций и учреждений системы министерства квалифицированными кадрами, создание условий для наилучшего использования знаний и опыта работников, выдвижение на руководящую работу молодых, хорошо зарекомендовавших себя специалистов;

улучшение жилищных и культурно-бытовых условий рабочих и служащих, создание безопасных условий труда на производстве.

3. Министерство СССР осуществляет плановое руководство отраслью на научной основе с учетом требований комплексного развития народного хозяйства Союза ССР, союзных республик и экономических районов страны.

4. Министерство СССР обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, наиболее полное использование таких экономических рычагов, как прибыль, цена, премия и кредит, внедрение

эффективных систем управления с применением электронно-вычислительной техники, совершенствование структуры и организационных форм управления.

5. Министерство СССР обеспечивает проведение в жизнь ленинских принципов подбора, выдвижения и расстановки руководящих хозяйственных, инженерных и научных кадров, сосредоточивает свое внимание на проверке и контроле за исполнением руководящими кадрами директив и решений партии и правительства, проводит с участием общественных организаций работу по воспитанию кадров в духе коммунистического отношения к труду, строгого соблюдения государственных интересов и дисциплины, обеспечивает правильное сочетание материальных и моральных стимулов подъема общественного производства и повышение ответственности каждого работника за порученное ему дело и за общие итоги работы коллектива.

6. В соответствии с Конституцией СССР министерство СССР является общесоюзным или союзно-республиканским и образуется Верховным Советом СССР.

Общесоюзное министерство руководит порученной ему отраслью на всей территории СССР непосредственно или через создаваемые им органы.

Союзно-республиканское министерство СССР руководит порученной ему отраслью, как правило, через одноименные министерства союзных республик и управляет предприятиями, организациями и учреждениями союзного подчинения непосредственно или через создаваемые им органы.

7. Министерство СССР, одноименные министерства союзных республик, подчиненные им предприятия, организации и учреждения составляют единую систему соответствующего министерства.

Союзно-республиканские министерства союзных республик находятся в подчинении советов министров соответствующих союзных республик и одноименного союзно-республиканского министерства СССР. Положения о союзно-республиканских министерствах союзных республик, структура и численность работников центрального аппарата этих министерств утверждаются советами министров союзных республик по согласованию с одноименным союзно-республиканским министерством СССР.

8. Министерство СССР решает все вопросы по отрасли в пределах предоставленных ему прав и может поручать решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, одноименным министерствам союзных республик, а также предприятиям, организациям и учреждениям союзного подчинения.

Министерство СССР обязано строго соблюдать права одноименных министерств союзных республик, а также предусмотренные Положением о социалистическом государственном производственном предприятии и другими актами действующего законодательства права предприятий, организаций и учреждений системы министерства и всемерно содействовать развитию их хозяйственной самостоятельности и инициативы.

Министерство СССР в своей деятельности осуществляет контакты и деловое сотрудничество с другими министерствами и ведомствами в разработке и решении межотраслевых вопросов.

9. Министерство СССР, являющееся ведущим в производстве продукции, выпускаемой предприятиями нескольких министерств, участвует в планировании выпуска этой продукции предприятиями, не входящими в его систему, и разрабатывает вопросы, связанные с совершенствованием технического уровня указанной продукции.

10. Министерство СССР обеспечивает охрану социалистической государственной собственности на предприятиях, в организациях и учреждениях системы министерства и бережливое отношение к ней.

11. Министерство СССР обеспечивает развитие демократических начал в управлении, создает условия для проявления инициативы и активного участия трудящихся и их общественных организаций в работе по совершенствованию производства и устранению недостатков в деятельности министерства и подведомственных ему предприятий, организаций и учреждений.

Вопросы труда и быта рабочих и служащих решаются министерством с учетом предложений советских и профсоюзных органов, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, — совместно или по согласованию с этими органами.

12. Министерство СССР в своей деятельности руководствуется законами СССР, указами Президиума Верховного Совета СССР, постановлениями и распоряжениями правительства СССР и другими нормативными актами, настоящим Общим положением, а также Положением о данном министерстве, утверждаемым Советом Министров СССР, и обеспечивает правильное применение действующего законодательства на предприятиях, в организациях и учреждениях системы министерства.

Министерство СССР обобщает практику применения законодательства в порученной ему отрасли, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение Совета Министров СССР.

13. Министерство СССР организует свою работу на основе сочетания коллегиальности и единоначалия в обсуждении и решении всех вопросов по руководству отраслью с установлением точной ответственности должностных лиц за состояние дел на порученном участке работы и выполнение определенных заданий.

14. Министерство СССР возглавляет министр, назначаемый в соответствии с Конституцией СССР Верховным Советом СССР, а в период между сессиями — Президиумом Верховного Совета СССР с последующим внесением на утверждение Верховного Совета СССР.

Министр СССР имеет заместителей, назначаемых Советом Министров СССР. Распределение обязанностей между заместителями министра производится министром.

15. В министерстве СССР образуется коллегия в составе министра (председатель) и заместителей министра по должности, а также других руководящих работников министерства.

Члены коллегии министерства утверждаются Советом Министров СССР.

16. Министр СССР несет персональную ответственность за выполнение возложенных на министерство задач и обязанностей, устанавливает степень ответственности заместителей министра, начальников главных управлений и руководителей других подразделений министерства за деятельность предприятий, организаций и учреждений системы министерства.

17. Министр СССР в пределах компетенции министерства издает на основании и во исполнение действующих законов, а также постановлений и распоряжений Совета Министров СССР приказы и инструкции и дает указания, обязательные для исполнения одноименными министерствами союзных республик, предприятиями, организациями и учреждениями системы министерства, и проверяет их исполнение.

Министры СССР в необходимых случаях издают совместные приказы и инструкции.

18. Коллегия министерства СССР на своих регулярно проводимых заседаниях рассматривает основные вопросы развития отрасли и другие вопросы деятельности министерства, обсуждает вопросы практического руководства предприятиями, организациями и учреждениями, проверки исполнения, подбора и использования кадров, проекты важнейших приказов и инструкций, заслушивает доклады министров одноименных министерств союзных республик, отчеты главных управлений, управлений и отделов министерства, предприятий, организаций и учреждений системы министерства.

Решения коллегии проводятся в жизнь, как правило, приказами министра. В случае разногласий между министром и коллегией министр проводит в жизнь свое решение, докладывая о возникших разногласиях Совету Министров СССР, а члены коллегии в свою очередь могут сообщить свое мнение в Совет Министров СССР.

19. Для рассмотрения предложений по основным направлениям развития науки и техники, определения научно обоснованной единой технической политики в отрасли, разработки рекомендаций по использованию и внедрению в производство новейших достижений отечественной и зарубежной науки, техники и передового опыта в министерстве СССР создается научно-технический (научный) совет из видных ученых, высококвалифицированных специалистов, новаторов производства, а также представителей научно-технических обществ и других организаций.

Состав научно-технического (научного) совета и положение о нем утверждаются министром.

20. Министерство СССР создает, реорганизует и ликвидирует предприятия, организации и учреждения союзного подчинения в пределах установленного ему плана по труду (бюджетных ассигнований).

Решения о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, организаций и учреждений принимаются союзно-республиканским министерством СССР после предварительного рассмотрения в необходимых случаях этих вопросов с советами министров соответствующих союзных республик.

Министерство СССР утверждает уставы предприятий и положения (уставы) об организациях и учреждениях союзного подчинения.

21. Министерство СССР образует для рассмотрения хозяйственных споров между предприятиями, организациями и учреждениями системы министерства арбитраж. Арбитражу министерства предоставляется право выдавать приказы на принудительное исполнение выносимых им решений. Положение об арбитраже утверждается министром.

22. Структура и численность работников центрального аппарата министерства СССР утверждаются Советом Министров СССР.

Штатное расписание центрального аппарата министерства, а также положения о главных управлениях, управлениях и отделах министерства утверждаются министром. В положениях о главных управлениях, управлениях и отделах определяются их полномочия в пределах компетенции министерства.

Главные управления, управления и отделы министерства могут быть переведены министром на хозяйственный расчет.

23. Министерство СССР созывает в установленном порядке совещания актива с участием общественных организаций, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады о мероприятиях по выполнению решений партии и правительства, важнейшие проблемы развития отрасли, а также обсуждаются на основе развертывания критики и самокритики вопросы, связанные с улучшением деятельности министерства и подведомственных ему предприятий, организаций и учреждений.

24. Министерство СССР организует своевременное и внимательное рассмотрение писем (заявлений и жалоб) трудящихся, добиваясь правильного решения поставленных в этих письмах вопросов, а также принимает меры к устранению сообщаемых в письмах трудящихся недостатков в деятельности предприятий, организаций и учреждений системы министерства.

Функции министерства СССР

В области планирования министерство СССР:

25. Изучает потребности народного хозяйства в продукции отрасли и осуществляет планирование развития отрасли по системе министерства и в территориальном разрезе в соответствии с задачами развития всего народного хозяйства страны, хозяйства союзных республик и экономических районов, с учетом специализации и кооперирования производства.

Разрабатывает схемы развития и размещения промышленности отрасли, направляет их советам министров союзных республик и рассматривает поступившие от них предложения по этим схемам.

26. Обеспечивает рациональное использование и восстановление природных ресурсов, учитывая при их эксплуатации интересы других отраслей и народного хозяйства в целом, осуществляет необходимые мероприятия по охране воздуха, почвы и водоемов от загрязнения промышленными и хозяйственными выбросами, сточными водами, радиоактивными веществами

и отходами производства, по сохранению растительного и животного мира.

27. Определяет, исходя из контрольных цифр развития народного хозяйства СССР, и доводит до одноименных министерств союзных республик, предприятий, организаций и учреждений союзного подчинения контрольные цифры перспективных и годовых планов.

Разрабатывает на основе контрольных цифр развития народного хозяйства СССР и проектов планов, представляемых одноименными министерствами союзных республик, предприятиями, организациями и учреждениями союзного подчинения, с учетом предложений советов министров союзных республик проекты перспективных и годовых планов по системе министерства и в территориальном разрезе и представляет их в Совет Министров СССР и в Госплан СССР.

Рассматривает с участием одноименных министерств союзных республик, предприятий, организаций и учреждений союзного подчинения и утверждает им перспективные и годовые планы по установленным показателям в соответствии с заданиями народнохозяйственного плана, обеспечивая увязку всех разделов и показателей этих планов.

Контрольные цифры, проекты планов и утвержденные планы по одноименным министерствам союзных республик, предприятиям, организациям и учреждениям союзного подчинения (кроме показателей по производству оборонной продукции) министерство СССР сообщает советам министров союзных республик.

28. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, связанные с реализацией предприятиями системы министерства производимой ими продукции.

Определяет с учетом предложений заинтересованных органов объемы производства предприятиями системы министерства продукции по номенклатуре, не предусмотренной в народнохозяйственном плане.

Принимает меры к развитию рациональных хозяйственных связей предприятий, организаций и учреждений системы министерства.

29. Организует работу по составлению проектов перспективных и годовых планов предприятиями, организациями и учреждениями системы министерства, разрабатывает методические указания по подготовке проектов этих планов и утверждает формы техпромфинпланов предприятий.

30. Обеспечивает выполнение установленных планов всеми предприятиями, организациями и учреждениями системы министерства.

31. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке технико-экономические нормативы, нормы расхода и запасов сырья, топлива, материалов и нормы расхода электроэнергии на производственные и эксплуатационные нужды, устанавливает перечень нормативов и норм, утверждаемых одноименными министерствами союзных республик, предприятиями, организациями и учреждениями системы министерства; обеспечивает внедрение утвержденных нормативов и норм.

32. Утверждает или представляет на утверждение в соответствии с действующим законодательством цены и тарифы на продукцию и услуги предприятий и организаций системы министерства; осуществляет контроль за правильным применением цен и тарифов предприятиями, организациями и учреждениями системы министерства.

33. Организует первичный учет на предприятиях, в организациях и учреждениях системы министерства, утверждает для них формы первичного учета; получает в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность; проводит мероприятия по централизации учетных работ, по внедрению прогрессивных методов учета.

В области науки и техники министерство СССР:

34. Проводит систематическую работу по оценке достигнутого технико-экономического уровня производства и выпускаемой продукции отрасли, определяет пути наиболее эффективного использования научных и технических достижений и обеспечивает высокий технический уровень развития отрасли на основе достижений отечественной и зарубежной науки и техники.

35. Обеспечивает разработку научно-технических проблем в отрасли от научного поиска до внедрения полученных результатов в производство, а также выполняет работы, связанные с решением комплексных межотраслевых научно-технических вопросов.

36. Руководит деятельностью научно-исследовательских учреждений и проектно-конструкторских организаций системы министерства и осуществляет мероприятия по совершенствованию планирования и организации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и повышению их эффективности.

37. Обеспечивает научно-исследовательские учреждения и проектно-конструкторские организации необходимой производственно-экспериментальной базой, соответствующей современному техническому уровню.

38. Обеспечивает разработку и внедрение в производство новых видов продукции, отвечающих современным достижениям науки и техники и требованиям народного хозяйства, а также разработку и внедрение высокоэффективных технологических процессов и методов организации производства, проводит мероприятия по комплексной механизации и автоматизации производства и использованию более экономичных материалов и сырья.

Решает по согласованию с соответствующими министерствами и ведомствами СССР вопросы о снятии с производства устаревшей продукции.

Изучает опыт эксплуатации и использования выпускаемой продукции, разрабатывает и принимает меры к устранению выявленных конструктивных и производственных недостатков продукции, повышению надежности и увеличению сроков службы изделий.

39. Разрабатывает и представляет на утверждение проекты государственных стандартов; обеспечивает внедрение государственных стандартов и современных средств и методов

измерений и испытаний качества продукции, а также контроль за соблюдением стандартов и состоянием средств измерений и испытаний.

Утверждает на отдельные виды продукции, на которые не имеется государственных стандартов, нормативно-техническую документацию отраслевого значения.

40. Организует научную и научно-техническую информацию, обеспечивает подготовку и издание в установленном порядке научной и научно-технической литературы по отрасли.

41. Руководит делом развития изобретательства и рационализации; разрабатывает перспективные и текущие тематические планы по изобретательству и рационализации; обеспечивает внедрение изобретений и рационализаторских предложений. Работу по развитию изобретательства и рационализации министерство ведет совместно с ЦК профсоюза и Центральным советом Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов.

42. Обеспечивает широкое изучение и использование отечественных и иностранных патентных материалов при разработке новой и совершенствовании существующей техники и технологии и патентоспособность машин, приборов, оборудования и другой продукции, а также технологических процессов; обеспечивает представление в установленном порядке предприятиями, научно-исследовательскими и другими организациями заявок на выдачу авторских свидетельств в СССР и в случае целесообразности на патентование изобретений за границей.

43. Разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения о закупке за границей лицензий на наиболее прогрессивные в технико-экономическом отношении машины, оборудование, материалы и технологические процессы, обеспечивает быстрейшее освоение производства продукции по закупленным лицензиям.

В области капитального строительства министерство СССР:

44. Осуществляет капитальное строительство в системе министерства, обеспечивает эффективное использование капитальных вложений, рациональное размещение нового строительства, преимущественное развитие прогрессивных производств отрасли, первоочередное направление капитальных вложений на техническое перевооружение действующих предприятий, улучшение межотраслевых и внутриотраслевых пропорций, концентрацию капитальных вложений на пусковых стройках и сокращение незавершенного строительства.

Капитальное строительство ведется, как правило, подрядным способом.

45. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке технико-экономические нормативы и показатели, оптимальные мощности вновь строящихся, реконструируемых и расширяемых предприятий отрасли и нормы технологического проектирования.

Обеспечивает разработку и утверждение технико-экономических обоснований и заданий на проектирование строительства новых, реконструкции и расширения действующих предприятий, зданий и сооружений отрасли.

46. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке титульные списки строек, а также титульные списки проектно-изыскательских работ для строительства будущих лет.

Обеспечивает своевременную разработку, утверждение и выдачу стройкам необходимой проектной и сметной документации.

Осуществляет контроль за качеством проектной и сметной документации и соблюдением утвержденной сметной стоимости строительства, а также технический надзор за качеством строительно-монтажных работ и оборудования, поставляемого для строящихся объектов; организует авторский надзор за строительством.

47. Обеспечивает финансирование строек и снабжение их оборудованием, материалами и изделиями, поставка которых лежит на обязанности заказчика.

Осуществляет контроль за размещением подведомственными предприятиями и организациями заказов на оборудование для капитального строительства в соответствии с выделенными фондами и ассигнованиями на его приобретение.

Разрабатывает мероприятия по мобилизации внутренних ресурсов в строительстве и осуществляет контроль за их выполнением.

48. Обеспечивает своевременный ввод в действие производственных мощностей и основных фондов, а также освоение в короткие сроки производственных мощностей.

Назначает в пределах своей компетенции государственные комиссии для приемки в эксплуатацию законченных строительством предприятий, зданий и сооружений, утверждает акты о приемке их и принимает решения о закрытии сводных сметно-финансовых расчетов.

49. Организует капитальный ремонт основных фондов, обеспечивая модернизацию, повышение технического уровня и производительности оборудования, а также улучшение технического и эксплуатационного состояния зданий и сооружений; осуществляет мероприятия по повышению качества ремонта и его удешевлению.

В области материально-технического снабжения министерство СССР:

50. Определяет потребность предприятий, организаций и учреждений системы министерства в сырье, топливе, оборудовании и других материальных ресурсах, распоряжается материальными ресурсами, выделяемыми министерству и несет ответственность за материально-техническое снабжение этих предприятий, организаций и учреждений.

51. Распределяет выделенные министерству фонды на сырье, топливо, оборудование и другие материальные ресурсы между одноименными министерствами союзных республик и предприятиями, организациями и учреждениями союзного подчинения, а также перераспределяет в необходимых случаях указанные фонды с учетом выполнения и перевыполнения производственной программы и плана капитального строительства.

52. Разрабатывает и утверждает планы внутриотраслевых кооперированных поставок продукции с учетом обеспечения поставки продукции потребителям других отраслей.

53. Осуществляет контроль за реализацией фондов на сырье, топливо, оборудование и другие материальные ресурсы, а также за своевременным заключением предприятиями, организациями и учреждениями системы министерства договоров на поставку продукции и выполнением договорных обязательств.

54. Обеспечивает правильное хранение и использование предприятиями, организациями и учреждениями системы министерства сырья, топлива, оборудования и других материальных ресурсов и принимает меры к реализации излишних и неиспользуемых материальных ресурсов.

55. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по экономному расходованию материалов, сырья и топлива, сокращению потерь в производстве, использованию производственных отходов и вторичного сырья и другие мероприятия, направленные на эффективное использование материальных ресурсов.

В области финансов и кредита министерство СССР:

56. Проводит мероприятия по укреплению хозяйственного расчета, повышению рентабельности и максимальному увеличению накоплений предприятий и организаций системы министерства, эффективному использованию основных фондов, оборотных средств и банковских кредитов.

Финансирует в установленном порядке предприятия, организации и учреждения союзного подчинения, руководит их финансовой деятельностью.

Осуществляет контроль за использованием финансовых ресурсов в системе министерства.

57. Обеспечивает выполнение одноименными министерствами союзных республик, предприятиями и организациями союзного подчинения финансовых планов, сохранность собственных оборотных средств, своевременные расчеты с рабочими и служащими, бюджетом, поставщиками, подрядчиками, банками, а также перечисление предприятиями и организациями собственных средств, предназначенных на финансирование капитального строительства и капитального ремонта и на другие цели, предусмотренные финансовым планом.

58. Образует в установленном порядке фонд освоения новой техники, фонд для премирования за создание и внедрение новой техники и другие централизованные фонды, а также резерв для оказания финансовой помощи предприятиям и организациям союзного подчинения.

59. Организует совместно с учреждениями банков внедрение наиболее экономичных и прогрессивных форм расчетов, способствующих ускорению платежей, оборачиваемости оборотных средств и укреплению платежной дисциплины; участвует в организации и проведении зачетов взаимной задолженности предприятий, организаций и учреждений системы министерства.

60. Открывает в банках расчетные счета для перераспределения между предприятиями и организациями союзного подчинения собственных оборотных средств, прибыли, сумм на образование фонда освоения новой техники и других средств, а также отдельные счета по хранению средств резерва для оказания финансовой помощи предприятиям и организациям и средств резерва амортизационных отчислений на капитальный ремонт.

61. Рассматривает сводные отчеты и балансы одноименных министерств союзных республик, утверждает отчеты и балансы главных управлений, управлений и отделов министерства, предприятий, организаций и учреждений союзного подчинения; составляет сводные отчеты и балансы по видам деятельности министерства.

62. Организует контрольно-ревизионную работу в системе министерства, обеспечивает в соответствии с действующим законодательством о ведомственном контроле регулярное проведение ревизий, всесторонний анализ состояния экономики, проверку сохранности денежных средств и материальных ценностей, соблюдение режима экономии; осуществляет контроль за правильным ведением и достоверностью учета и отчетности в системе министерства, а также мероприятия по охране государственного имущества и возмещению причиненного материального ущерба.

В области кадров, труда и заработной платы министерство СССР:

63. Обеспечивает предприятия, организации и учреждения системы министерства квалифицированными кадрами работников, организует подготовку кадров и повышение их квалификации; изучает кадры в системе министерства, обеспечивает сочетание старых опытных кадров и молодых способных работников, создает условия для выдвижения на руководящую работу политически зрелых специалистов, хорошо знающих свое дело и пользующихся авторитетом и доверием в коллективе; принимает меры к рациональному использованию молодых специалистов и проводит мероприятия, направленные на создание постоянных кадров в системе министерства.

64. Разрабатывает основные направления совершенствования научной организации труда в отрасли и руководит работой по внедрению научной организации труда и управления на предприятиях, в организациях и учреждениях системы министерства; обеспечивает проведение мероприятий по дальнейшему улучшению и оздоровлению условий труда и строгому соблюдению правил по технике безопасности и требований производственной санитарии.

65. Разрабатывает и вводит в установленном порядке на предприятиях, в организациях и учреждениях системы министерства единые и типовые нормы выработки (обслуживания) и нормативы численности работников, тарифно-квалификационные справочники.

Совместно с ЦК профсоюза организует работу по пересмотру норм выработки (обслуживания) на предприятиях и в организациях системы министерства и осуществляет другие мероприятия по совершенствованию нормирования труда.

66. Утверждает типовые структуры и типовые штаты предприятий, организаций и учреждений системы министерства.

67. Обеспечивает правильное применение действующих условий оплаты труда и премирования, а также правильное соотношение между ростом производительности труда и ростом заработной платы; осуществляет контроль за расходованием фондов заработной платы и поощрительных фондов.

68. Устанавливает и изменяет должностные оклады работникам центрального аппарата министерства с соблюдением схем должностных окладов и в пределах фонда заработной платы, исчисленного по средним должностным окладам.

69. Разрабатывает и утверждает по согласованию с ЦК профсоюза или представляет на утверждение отраслевые нормы по охране труда и правила по технике безопасности и производственной санитарии.

70. Совместно с ЦК профсоюза определяет основные направления коллективных договоров с учетом конкретных задач развития отрасли, руководит заключением коллективных договоров и осуществляет контроль за их выполнением.

71. Обеспечивает с участием ЦК профсоюза улучшение жилищных и культурно-бытовых условий для работников предприятий, организаций и учреждений системы министерства, а также проведение оздоровительных мероприятий.

72. Совместно с ЦК профсоюза организует социалистическое соревнование, утверждает условия всесоюзного соревнования в системе министерства, учреждает в установленном порядке переходящие Красные Знамена с денежными премиями, содействует развитию движения за коммунистический труд, за высокую культуру производства.

Совместно с ЦК профсоюза подводит итоги социалистического соревнования и присуждает коллективам-победителям переходящие Красные Знамена и денежные премии, присваивает звания коллективов предприятий и организаций коммунистического труда, организует изучение, обобщение и распространение передовых методов труда и передового опыта.

В области экономических, научно-технических и культурных связей с зарубежными странами министерство СССР:

73. Осуществляет в установленном порядке экономические, научно-технические и культурные связи с зарубежными странами и обеспечивает выполнение относящихся к отрасли обязательств СССР, вытекающих из договоров и соглашений, заключенных с иностранными государствами.

74. Разрабатывает мероприятия по перспективе развития экономического и научно-технического сотрудничества в области соответствующей отрасли хозяйства СССР и социалистических стран на принципах взаимной выгоды и товарищеской взаимопомощи.

Подготавливает предложения по координации планов развития отрасли с планами развития аналогичных отраслей стран-членов Совета Экономической Взаимопомощи и других заинтересованных социалистических стран, а также предложения по развитию экономически эффективной устойчивой межгосударственной специализации и кооперирования по отрасли.

75. Обеспечивает выполнение заданий по производству продукции для экспорта, отвечающей требованиям внешнего рынка, принимает меры к расширению производства товаров для экспорта, реализация которых имеет высокую валютную эффективность, участвует в разработке и осуществлении мероприятий по вопросам экспорта продукции отрасли, а также по вопросам импорта товаров, потребность в которых экономически целесообразно удовлетворять путем закупки их за границей.

* * *

76. Настоящее Общее положение в части, касающейся взаимоотношений министерства СССР с одноименными министерствами союзных республик, относится также к одноименным главным управлениям, управлениям, объединениям союзных республик и к другим союзно-республиканским органам республик, входящим в систему министерства СССР.

77. Министерство СССР имеет печать с изображением Государственного герба СССР и со своим наименованием.

Положение о совете по высшей школе при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 10 января 1973 г. № 23

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 3)

1. Совет по высшей школе при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР создан в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535 «О мерах по дальнейшему совершенствованию высшего образования в стране».

Совет возглавляется министром высшего и среднего специального образования СССР и является совещательным органом министерства по вопросам развития высшей школы в СССР.

2. В целях улучшения руководства высшими учебными заведениями в стране и координации их деятельности совет по высшей школе при

Министерстве высшего и среднего специального образования СССР сосредоточивает внимание на выработке научно-обоснованных рекомендаций по улучшению учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы в вузах, на вопросах перспективного планирования подготовки специалистов, их распределения и использования, повышения квалификации научно-педагогических кадров.

Руководствуясь решениями партии и правительства в соответствии с возложенными на него задачами, совет по высшей школе при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР рассматривает основные вопросы:

— перспектив развития высшего образования в стране;

— организации учебного процесса и управления им на научной основе с применением наиболее эффективных методов обучения и технических средств;

— марксистско-ленинского образования и коммунистического воспитания студентов;

— развития научно-исследовательской работы в вузах по фундаментальным отраслям науки и важнейшим прикладным проблемам, участия студентов в научных исследованиях;

— совершенствования системы повышения квалификации научно-педагогических кадров;

— усиления связи вузов с промышленными, сельскохозяйственными предприятиями, научно-исследовательскими учреждениями, организации производственной практики студентов и стажировки молодых специалистов;

— жилищно-бытового, культурного и медицинского обслуживания студентов, их физического воспитания;

— дальнейшего совершенствования и развития международных связей советской высшей школы;

— совершенствования системы управления высшим образованием в стране.

3. В совет по высшей школе входят руководящие работники министерств и ведомств СССР, имеющих вузы, Госплана СССР, Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике, Академии наук СССР, ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ, министры высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, а также представители студенчества.

4. Планы работы совета утверждаются министром высшего и среднего специального образования СССР. Рекомендации совета по высшей школе при министерстве проводятся в жизнь приказами министра или инструктивными письмами министерства.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТОВ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 14 ноября 1972 г. № 813

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 1)

Утвердить прилагаемое Положение о совете университетов при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР.

Положение о совете университетов при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР

В целях обмена опытом учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности государственных университетов СССР, а также разработки предложений по улучшению и развитию университетского образования в стране при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР организован совет университетов.

Совет университетов является совещательным органом Министерства высшего и среднего специального образования СССР и работает под руководством министра высшего и среднего специального образования СССР.

Основными задачами совета университетов являются:

— подготовка предложений по повышению роли университетов в системе высшего образования страны, превращению этих вузов в ведущие учебно-методические и научные центры высшей школы;

— выработка рекомендаций по дальнейшему повышению уровня подготовки специалистов с университетским образованием, по подготовке квалифицированных кадров педагогов и научных работников для общеобразовательной школы, вузов и научно-исследовательских учреждений, а также по их наиболее рациональному распределению и использованию;

— выработка рекомендаций по наиболее эффективному использованию научного потенциала университетов для разработки фундаментальных исследований в области естественных, общественных и гуманитарных наук, по расширению и улучшению научных связей университетов с производством, с научными учреждениями АН СССР, АН союзных республик, а также по укреплению содружества советских университетов с университетами других стран;

— обобщение и распространение опыта по организации марксистско-ленинского образования, учебно-воспитательной и научной работы студентов в университетах, подготовке учебников и учебных пособий, оказанию помощи другим учебным заведениям в организации учебно-воспитательной и научной работы;

— подготовка предложений по содействию вновь организуемым университетам в постановке учебно-методической работы, в организации учебного процесса, в проведении научных исследований;

— определение путей дальнейшего совершенствования системы повышения квалификации преподавателей вузов по общенаучным и общественным дисциплинам, повышения квалификации директоров общеобразовательных школ;

— подготовка предложений о перспективах развития и дальнейшего совершенствования университетского образования в стране.

Для разработки рекомендаций и предложений по вопросам, входящим в компетенцию совета, при нем могут быть организованы комиссии по отдельным проблемам деятельности университетов и университетскому образованию. Рекомендации и предложения комиссий обсуждаются на заседании совета.

Членами совета являются ректоры всех государственных университетов страны. Заседания совета проводятся один-два раза в год по созыву Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВОВОЙ СЛУЖБЕ В СИСТЕМЕ МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 31 июля 1972 г. № 592

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1972, № 10)

В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 22 июня 1972 г. № 467 «Об утверждении Общего положения о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительного комитета Совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения» приказываю:

1. Утвердить Положение о юридическом отделе, старшем юрисконсульте, юрисконсульте Министерства высшего и среднего специального образования СССР, министерств высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о юридическом отделе, бюро, главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте высшего учебного заведения, предприятия и организации согласно приложению № 2.

3. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик в установленном порядке организовать правовую службу как в центральном аппарате, так и в подведомственных высших учебных заведениях.

Приложение № 1
к приказу министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 31 июля 1972 г. № 592

Положение о юридическом отделе, старшем юрисконсульте, юрисконсульте Министерства высшего и среднего специального образования СССР, министерств высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик

1. Для проведения правовой работы в Министерстве высшего и среднего специального образования СССР и министерствах высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик в зависимости от объема, характера и сложности работы создается, как правило, в качестве самостоятельного структурного подразделения юридический отдел или вводятся должности старшего юрисконсульта, юрисконсульта [1]; в министерстве, где имеется арбитраж, создается юридический отдел с арбитражем.

2. Основными задачами юридического отдела, юрисконсульта министерства являются:

а) укрепление социалистической законности в деятельности министерства;

б) активное содействие правовыми средствами улучшению деятельности министерства;

в) обеспечение правовыми средствами сохранности социалистической собственности;

г) защита прав и законных интересов предприятий, организаций, учреждений и граждан;

д) пропаганда советского законодательства.

3. Работники юридического отдела, юрисконсульт должны активно участвовать в разработке и осуществлении мер, направленных на соблюдение государственной, плановой и договорной дисциплины, а также на организацию борьбы с нарушениями хозяйственного, трудового, жилищного и другого законодательства, норм советской демократии.

4. Начальник юридического отдела, юрисконсульт министерства назначается на должность и освобождается от должности руководителем министерства.

5. На должность начальника юридического

[1] В дальнейшем соответственно употребляются термины «юридический отдел», «юрисконсульт».

отдела, юрисконсульта министерства назначаются лица, имеющие высшее юридическое образование.

В исключительных случаях на должность юрисконсульта могут быть назначены лица, не имеющие высшего юридического образования, при наличии у них стажа работы по юридической специальности не менее трех лет, а также лица, обучающиеся на последних курсах высших юридических учебных заведений.

6. Юридический отдел, юрисконсульт министерства подчиняется непосредственно министру.

7. Юридический отдел, юрисконсульт министерства:

а) совместно с другими структурными подразделениями разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение неуклонного соблюдения социалистической законности в системе министерства, принимает меры к предупреждению нарушений действующего законодательства;

б) совместно с другими подразделениями, а в отдельных случаях самостоятельно обобщает практику применения действующего законодательства в высших и средних специальных учебных заведениях, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях системы министерства на основе материалов, поступающих в министерство;

в) осуществляет контроль за соответствием действующему законодательству поступающих на подпись (утверждение) руководства министерства проектов приказов, инструкций, положений, уставов и других документов правового характера, а также визирует их; подготовляет самостоятельно или совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других нормативных актов министерства.

г) участвует в подготовке проектов законов, а также постановлений, распоряжений правительства и других нормативных актов, разрабатываемых министерством; подготовляет самостоятельно или совместно с другими подразделениями заключения по проектам нормативных актов, поступающих на отзыв министерству; визирует указанные проекты нормативных актов и заключения, представляемые на подпись руководству министерства;

д) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию управления высшей и средней специальной школой, по определению прав и обязанностей структурных подразделений министерства, а также предприятий, организаций, учреждений и должностных лиц;

е) осуществляет методическое руководство претензионной работой в системе министерства; анализирует состояние работы по предъявлению и рассмотрению претензий и арбитражную практику; разрабатывает предложения по устранению недостатков в деятельности вузов, техникумов, предприятий и организаций, непосредственно подчиненных министерству, выявленных при рассмотрении претензий и хозяйственных споров, и представляет эти предложения руководству министерства:

ж) осуществляет методическое руководство правовой работой в системе министерства и проверяет состояние этой работы; организует обмен опытом работы юридических отделов, юрисконсультов; в установленном порядке созывает совещания и проводит семинары;

з) представляет в установленном порядке интересы министерства в суде, арбитраже, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов;

и) проводит совместно с другими подразделениями мероприятия по повышению деловой квалификации юрисконсультов и правовых знаний работников центрального аппарата министерства и подведомственных вузов, техникумов, предприятий и организаций; разрабатывает мероприятия по пропаганде советского законодательства в системе министерства и участвует в их осуществлении;

к) дает по запросам подведомственных министерству вузов, техникумов, предприятий и организаций разъяснения по правовым вопросам, направляет им информационные материалы по действующему законодательству и практике его применения; консультирует работников центрального аппарата министерства по правовым вопросам; подготовляет руководству министерства справочные материалы по законодательству;

л) оказывает помощь работникам юридических отделов и юрисконсультам министерств и ведомств, предприятий, учреждений и организаций по правовым вопросам высшей и средней специальной школы;

м) организует систематизированный учет поступающих в министерство и издаваемых им нормативных актов, принимает меры, направленные на улучшение обеспечения юридических отделов, юрисконсультов, подведомственных министерству вузов, предприятий и организаций законодательными справочными материалами;

н) участвует в совещаниях, созываемых руководством министерства, а также другими ведомствами по вопросам, требующим правового заключения;

о) анализирует информационные и иные материалы о правовой работе, поступающие от вузов, техникумов, предприятий и организаций системы министерства, составляет по ним обзоры и докладывает их при необходимости руководству министерства;

п) дает ответы на письма трудящихся и запросы высших и средних специальных учебных заведений и других учреждений по правовым вопросам высшей и средней специальной школы, а также другим вопросам; ведет прием граждан по вопросам высшей и средней специальной школы;

р) оказывает правовую помощь местному комитету профсоюза, добровольной народной дружине и другим общественным организациям министерства.

8) Юридический отдел, юрисконсульт министерства имеет право:

а) проверять соблюдение законности в системе министерства и в деятельности структурных подразделений министерства;

б) получать от должностных лиц в установленном порядке справки, документы и другие

сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;

в) привлекать с согласия руководителя структурного подразделения министерства работников для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых юридическим отделом, юрисконсультом в соответствии с возложенными на него обязанностями.

9. Начальник юридического отдела, юрисконсульт участвует в заседаниях коллегии министерства при обсуждении вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства и иным участкам правовой работы.

10. Начальник юридического отдела, юрисконсульт несет ответственность за соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера.

11. Начальник юридического отдела, юрисконсульт, обнаруживший нарушения законности в работе министерства или его должностных лиц, обязан доложить руководителю министерства об этих нарушениях для принятия необходимых мер к их устранению.

12. В случае несоответствия действующему законодательству представляемых на подпись руководству министерства проектов приказов, инструкций и других правовых документов начальник юридического отдела, юрисконсульт, не визируя проекты этих документов, дает соответствующее заключение с предложениями о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов.

13. Возложение на юридический отдел, юрисконсульта министерства обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

14. Министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик обязаны обеспечивать юридический отдел, юрисконсульта необходимым помещением, законодательно-справочными материалами, сборниками и другими пособиями по правовым вопросам, а также необходимой юридической литературой.

Приложение № 2
к приказу министра высшего и среднего специального образования СССР
от 31 июля 1972 г. № 592

Положение о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте высшего учебного заведения, предприятия и организации

1. Для проведения правовой работы в высшем учебном заведении, предприятии и организации в зависимости от объема, характера и сложности работы создаются, как правило, в качестве самостоятельного структурного подразделения юридические отделы (бюро) или вводятся должности главного юрисконсульта, старшего юрисконсульта, юрисконсульта [1].

По решению министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзной республики могут быть созданы межвузовские юридические отделы по правовому обслуживанию группы высших учебных заведений, расположенных в одном городе.

2. Основными задачами юридического отдела, юрисконсульта высшего учебного заведения, предприятия и организации являются:

а) укрепление социалистической законности в деятельности высшего учебного заведения, предприятия и организации;

б) активное использование правовых средств для укрепления финансового положения, хозяйственного расчета, борьбы с бесхозяйственностью, улучшению показателей работы высшего учебного заведения, предприятия и организации;

в) обеспечение правовыми средствами сохранности социалистической собственности, выполнения заданий, обязательств, договоров и т. п.;

г) защита прав и законных интересов высшего учебного заведения, предприятия и организации и состоящих с ними в учебных и трудовых связях граждан;

д) пропаганда советского законодательства.

Работники юридического отдела, юрисконсульт должны активно участвовать в разработке и осуществлении мер, направленных на соблюдение государственной, плановой и договорной дисциплины, а также на организацию борьбы с хищениями, нарушениями трудового и другого законодательства, норм советской демократии.

4. Начальник юридического отдела, юрисконсульт высшего учебного заведения, предприятия и организации назначается на должность и освобождается от должности вышестоящей организацией. Упразднение юридического отдела и сокращение должности юрисконсульта в высшем учебном заведении, предприятии и организации допускается лишь с согласия высшестоящей организации.

5. На должность начальника юридического отдела, юрисконсульта назначаются лица, имеющие высшее юридичеекое образование. В исключительных случаях на указанные должности могут быть назначены лица с незаконченным высшим юридическим образованием при наличии у них стажа работы по юридической специальности не менее трех лет, а также лица,

[1] В дальнейшем соответственно употребляются термины: «юридический отдел», «юрисконсульт».

обучающиеся на последних курсах высших юридических учебных заведений.

6. Юридический отдел, юрисконсульт подчиняется непосредственно ректору высшего учебного заведения, руководителю предприятия или организации.

По вопросам методики ведения правовой работы начальник юридического отдела, юрисконсульт руководствуется указаниями юридического отдела, юрисконсульта вышестоящей организации.

7. Юридический отдел, юрисконсульт высшего учебного заведения, предприятия и организации:

а) проверяет соответствие требованиям законодательства представляемых на подпись ректору высшего учебного заведения, руководителю предприятия или организации проектов приказов, инструкций и других документов правового характера, а также визирует их;

б) осуществляет контроль за соответствием требованиям законодательства приказов и других актов, изданных руководителями подчиненных высшему учебному заведению, предприятию и организации самостоятельных структурных подразделений, и принимает меры к изменению или отмене актов, изданных с нарушением действующего законодательства;

в) подготовляет совместно с другими подразделениями высшего учебного заведения, предприятия и организации предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных в высшем учебном заведении, предприятии и организации;

г) принимает участие в подготовке и заключении коллективных договоров, а также в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины в высшем учебном заведении, предприятии и организации;

д) организует совместно с другими подразделениями работу по заключению хозяйственных и иных договоров, участвует в подготовке указанных договоров и визирует их;

е) организует и ведет претензионную работу, осуществляет методическое руководство этой работой, если она ведется другими подразделениями высшего учебного заведения, предприятия и организации;

ж) участвует в рассмотрении вопросов о числящейся на балансе высшего учебного заведения, предприятия и организации дебиторской и кредиторской задолженности и принимает совместно с другими подразделениями меры к ликвидации этой задолженности.

з) осуществляет контроль за соблюдением в высшем учебном заведении, предприятии и организации установленного действующим законодательством порядка приемки продукции и товаров по количеству и качеству;

и) представляет в установленном порядке интересы высшего учебного заведения, предприятия и организации в суде, арбитраже, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов;

к) обобщает и анализирует результаты рассмотрения судебных и арбитражных дел и совместно с другими структурными подразделениями — результаты рассмотрения претензий, практику заключения и исполнения договоров; представляет ректору высшего учебного заведения, руководителю предприятия или организации предложения об устранении выявленных недостатков;

л) участвует в подготовке проектов нормативных актов, разрабатываемых высшим учебным заведением, предприятием и организацией, и в подготовке заключений по проектам нормативных актов, поступающих на отзыв высшему учебному заведению, предприятию и организации;

м) дает консультации, заключения, справки по правовым вопросам, возникающим в деятельности высшего учебного заведения, предприятия и организации;

н) принимает участие в разработке предложений по итогам работы комиссии по рассмотрению результатов учебной, научной и финансово-хозяйственной деятельности высшего учебного заведения, предприятия и организации;

о) оказывает правовую помощь местному комитету профсоюза, товарищескому суду и другим общественным организациям высшего учебного заведения, предприятия и организации;

п) подготовляет с участием других подразделений материалы о хищениях, растратах, недостачах и об иных правонарушениях для передачи следственным органам, судебным органам и товарищескому суду, а также принимает меры к возмещению ущерба, причиненного высшему учебному заведению, предприятию и организации;

р) организует систематизированный учет и хранение поступающих в высшее учебное заведение, предприятие и организацию и издаваемых ими нормативных актов;

с) проводит информацию о действующем законодательстве, организует совместно с другими подразделениями изучение должностными лицами высшего учебного заведения, предприятия и организации нормативных актов, относящихся к их деятельности;

т) проводит работу по пропаганде советского законодательства в высшем учебном заведении, предприятии и организации.

8. Юридический отдел, юрисконсульт высшего учебного заведения, предприятия и организации имеет право:

а) проверять соблюдение законности в деятельности высшего учебного заведения, предприятия и организации;

б) получать от должностных лиц в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;

в) привлекать с согласия ректора высшего учебного заведения, руководителя предприятия или организации работников для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых юридическим отделом, юрисконсультом в соответствии с возложенными на него обязанностями.

9. Начальник юридического отдела, юрисконсульт участвует в заседаниях и совещаниях, созываемых ректором, руководителем предприятия или организации при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства и иным участкам правовой работы.

10. Начальник юридического отдела, юрисконсульт высшего учебного заведения, предприятия и организации несет ответственность за соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, договоров, инструкций, положений, решений и других документов правового характера.

11. Начальник юридического отдела, юрисконсульт высшего учебного заведения, предприятия и организации, обнаруживший нарушения законности в работе высшего учебного заведения, предприятия или организации или его должностных лиц, обязан доложить ректору высшего учебного заведения, руководителю предприятия или организации об этих нарушениях для принятия необходимых мер к их устранению.

12. В случае несоответствия действующему законодательству представляемых на подпись ректору высшего учебного заведения, руководителю предприятия или организации проектов приказов, инструкций и других правовых документов начальник юридического отдела, юрисконсульт не визирует проекты этих документов, дает соответствующее заключение с предложениями о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов.

При подписании указанных документов ректором высшего учебного заведения, руководителем предприятия или организации вопреки заключению начальника юридического отдела, юрисконсульта последний сообщает об этом вышестоящей организации.

Начальник юридического отдела, юрисконсульт высшего учебного заведения, предприятия и организации, не принявший мер к устранению нарушений законности, несет ответственность наряду с ректором высшего учебного заведения, руководителем предприятия и организации.

13. Возложение на юридический отдел, юрисконсульта высшего учебного заведения, предприятия и организации обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

14. Высшее учебное заведение, предприятие и организация обязаны обеспечить юридический отдел, юрисконсульта необходимым помещением, законодательно-справочными материалами, сборниками и другими пособиями по правовым вопросам, а также необходимой юридической литературой.

Глава II

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ СССР

Постановление Совета Министров СССР от 22 января 1969 г.
№ 64 (СП СССР, 1969, № 4, ст. 24)

Совет Министров СССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о высших учебных заведениях СССР.
2. Считать утратившими силу постановление Совета Министров СССР от 21 марта 1961 г. № 251 «Об утверждении Положения о высших учебных заведениях СССР» (СП СССР, 1961, № 6, ст. 40) и постановление Совета Министров СССР от 5 ноября 1964 г. № 912 (СП, СССР, 1964, № 21, ст. 133).

Положение о высших учебных заведениях СССР

Утверждено постановлением Совета Министров СССР
от 22 января 1969 г. № 64

Раздел I. Общие положения

1. Высшее образование в СССР осуществляется бесплатно, на началах равного для всех граждан СССР права на образование независимо от расы, национальности, пола, имущественного и социального положения, вероисповедания, на основе широкого развития национальной по форме и социалистической по содержанию культуры народов СССР.

2. Высшее образование в СССР осуществляется через университеты, академии, институты, заводы-втузы и другие высшие учебные заведения.

3. Главными задачами высших учебных заведений являются:

— подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями по специальности, владеющих марксистско-ленинской теорией, новейшими достижениями отечественной и зарубежной науки и техники, воспитанных в духе высокой коммунистической сознательности, советского патриотизма, дружбы народов и пролетарского интернационализма, обладающих навыками организации массово-политической и воспитательной работы;

— постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития.

— выполнение научно-исследовательских работ, способствующих решению задач коммунистического строительства;

— создание высококачественных учебников и учебных пособий;

— подготовка научно-педагогических кадров;

— повышение квалификации преподавательского состава высших и средних специальных учебных заведений, а также повышение квалификации специалистов с высшим образованием, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства;

— воспитание у студентов чувства долга и готовности к защите социалистической Родины;

— распространение научных и политических знаний среди населения;

— физическая подготовка и осуществление мероприятий по укреплению здоровья студентов.

4. Высшие учебные заведения, за исключением педагогических институтов, организуются, реорганизуются и ликвидируются Советом Министров СССР [1].

Педагогические институты организуются, реорганизуются и ликвидируются советами министров союзных республик.

5. Высшие учебные заведения осуществляют свою деятельность под непосредственным управлением министерства или ведомства, в подчинении которого они находятся. При этом министерства и ведомства руководят учебной, воспитательной, методической и научной работой подведомственных им высших учебных заведений на основе общих положений, разрабатываемых и утверждаемых Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

[1] В соответствии со ст. 6 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о народном образовании все высшие учебные заведения организуются, реорганизуются и ликвидируются Советом Министров СССР

6. Каждое высшее учебное заведение имеет устав, разрабатываемый вузом на основе настоящего Положения и утверждаемый министерством или ведомством, в подчинении которого находится высшее учебное заведение.

Типовые правила внутреннего распорядка высших учебных заведений утверждаются Министерством высшего и среднего специального образования СССР по согласованию с ВЦСПС.

Правила внутреннего распорядка высшего учебного заведения разрабатываются и утверждаются ректором по согласованию с профсоюзными организациями высшего учебного заведения на основе указанных Типовых правил.

7. Высшие учебные заведения во всей своей деятельности обязаны соблюдать социалистическую законность и государственную дисциплину.

Раздел II. Студенты высших учебных заведений

8. Правом на поступление в высшие учебные заведения пользуются граждане СССР, имеющие законченное среднее образование. На обучение с отрывом от производства принимаются лица в возрасте до 35 лет, а на обучение без отрыва от производства — без ограничения возраста.

Прием в высшие учебные заведения производится в соответствии с правилами, утверждаемыми Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

9. Студенты высших учебных заведений имеют право:

— пользоваться бесплатно лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотеками, счетно-вычислительными центрами и другими учебными и учебно-вспомогательными учреждениями, а также спортивными базами, сооружениями, спортивным инвентарем и другим оборудованием высшего учебного заведения;

— участвовать в научно-исследовательской работе, организуемой высшим учебным заведением и научным студенческим обществом;

— участвовать через общественные организации в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, идейно-воспитательной работы, а также вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины студентов, назначения стипендий, распределения мест в общежитиях и других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов.

Студенты участвуют в общественной жизни коллектива высшего учебного заведения, в работе спортивных секций, творческих и научно-технических кружков, студенческих клубов, в художественной самодеятельности.

Студенты после окончания высшего учебного заведения получают работу по специальности.

10. Студенты высших учебных заведений обязаны:

— систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

— овладевать марксистско-ленинской теорией и повышать свой идейно-политический, научный и культурный уровень;

— приобретать навыки организации массово-политической и воспитательной работы;

— посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

— активно участвовать в общественно полезном труде;

— соблюдать принципы коммунистической морали;

— выполнять правила внутреннего распорядка высшего учебного заведения и студенческого общежития.

Студенты участвуют в пропаганде научных и политических знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых высшим учебным заведением среди населения.

11. Студенты высших учебных заведений, обучающиеся с отрывом от производства, обеспечиваются стипендией в соответствии с действующим законодательством.

Нуждающимся иногородним студентам предоставляется общежитие.

12. Студенты высших учебных заведений, обучающиеся без отрыва от производства, пользуются установленными для них льготами.

13. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной жизни и научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные меры поощрения.

За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и норм социалистического общежития к студентам могут быть применены в установленном порядке дисциплинарные взыскания.

14. Студенту высшего учебного заведения выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного Министерством высшего и среднего специального образования СССР образца.

15. Студент, выполнивший все требования учебного плана и программ, допускается к защите дипломного проекта (работы) или к сдаче государственных экзаменов.

Студенту, защитившему дипломный проект (работу) или сдавшему государственные экзамены, решением государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью, вручаются диплом и нагрудный знак установленного образца.

16. Студенту высшего учебного заведения, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо» и защитившему дипломный проект (работу) или сдавшему государственные экзамены с оценкой «отлично», а также проявившему себя в научной и общественной работе, выдается диплом с отличием.

Получивший диплом с отличием пользуется

преимущественным правом при распределении на работу и при поступлении в аспирантуру.

17. Окончившим высшие учебные заведения предоставляется работа по полученной в учебном заведении специальности в соответствии с Положением о персональном распределении молодых специалистов, утверждаемым Министерством высшего и среднего специального образования СССР в установленном порядке.

Молодые специалисты, окончившие высшие учебные заведения с отрывом от производства, обязаны проработать не менее трех лет в соответствии с направлением министерства (ведомства).

18. Граждане иностранных государств, проживающие на территории СССР, принимаются в высшие учебные заведения на общих основаниях.

Граждане иностранных государств, принятые в высшие учебные заведения СССР, пользуются правами и несут обязанности студентов, установленные настоящим Положением.

В тех случаях, когда международным соглашением, заключенным СССР с соответствующим иностранным государством, предусмотрено иное, применяются правила международного соглашения.

Раздел III. Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал высших учебных заведений

19. В высших учебных заведениях устанавливаются штатные должности профессорско-преподавательского, научного состава и учебно-вспомогательного персонала — заведующий кафедрой, профессор, профессор-консультант, доцент, ассистент, старший преподаватель, преподаватель, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник, старший лаборант, лаборант, старший препаратор, препаратор и другие должности.

20. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского и научного состава в высших учебных заведениях производится по конкурсу в установленном порядке; переизбрание указанного состава на новый срок осуществляется советом вуза (факультета).

Увольнение штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава в связи с сокращением объема работы может производиться только по окончании учебного года.

21. Профессорско-преподавательский и научный состав высшего учебного заведения имеет право:

— пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотеками и другими учебными и учебно-вспомогательными, а также научными учреждениями высшего учебного заведения;

— принимать участие в обсуждении вопросов деятельности высших учебных заведений на советах вузов (филиалов, факультетов, научных учреждений при вузе);

— разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической и воспитательной работы в вузе;

— участвовать в работе научно-методических советов и комиссий;

— участвовать в установленном порядке в международных и национальных конференциях, съездах и совещаниях.

22. Профессорско-преподавательский и научный состав высшего учебного заведения обязан:

— вести на высоком идейном и научном уровне учебную и методическую работу по своей специальности;

— осуществлять идейно-политическое воспитание студентов;

— проводить научные исследования и участвовать во внедрении результатов этих исследований в народное хозяйство;

— систематически повышать свой идейно-политический уровень;

— совершенствовать теоретические знания, практический опыт, методы ведения научной работы, педагогическое мастерство, а профессора — также осуществлять подготовку научно-педагогических кадров;

— оказывать помощь студентам в организации самостоятельных занятий;

— руководить научно-исследовательской работой студентов;

— распространять научные и политические знания среди населения.

23. Высшие учебные заведения осуществляют в установленном порядке подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров путем:

— обучения в очной или заочной аспирантуре;

— прикомандирования в аспирантуру на срок до одного года сдавших кандидатский минимум преподавателей и других работников вузов, преподавателей средних специальных учебных заведений и учителей школ для завершения работы над кандидатскими диссертациями;

— перевода на срок до двух лет кандидатов наук, работающих в высших учебных заведениях, на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;

— направления преподавателей на факультеты повышения квалификации при вузах и в институты повышения квалификации при университетах;

— предоставления творческих отпусков с сохранением заработной платы по месту работы: сроком до трех месяцев — для завершения работы над кандидатской диссертацией и сроком до шести месяцев — для завершения работы над докторской диссертацией;

— направления преподавателей специальных дисциплин для стажировки на передовых промышленных и сельскохозяйственных предприятиях, в ведущих вузах и научно-исследовательских организациях;

— прикрепления к кафедрам специалистов предприятий, учреждений и организаций, а также научно-педагогических работников других высших учебных заведений для оказания им помощи в повышении квалификации и выполнении научных исследований.

24. Замещение должностей учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала высшего учебного заведения и его учебных, научных и производственных подразделений производится приказом по высшему учебному заведению (или соответствующему подразделению) в соответствии со штатным расписанием.

Права и обязанности учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

Раздел IV. Учебная и научно-методическая работа в высших учебных заведениях

25. Подготовка специалистов в высших учебных заведениях может проводиться по следующим формам обучения:

а) с отрывом от производства — дневное обучение;

б) без отрыва от производства — вечернее, заочное обучение и обучение в заводе-втузе.

26. Учебная работа в высших учебных заведениях проводится в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и программами.

27. В высших учебных заведениях устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

— лекция;

— лабораторные, практические занятия и семинар;

— учебная практика;

— производственная практика;

— курсовое проектирование (курсовая работа);

— дипломное проектирование (дипломная работа);

— консультации;

— контрольная работа;

— самостоятельные занятия студентов.

28. Производственная практика студентов вузов осуществляется в соответствии с утверждаемым Министерством высшего и среднего специального образования СССР Положением о практике.

Для прохождения практики студентами заводами в качестве постоянных баз закрепляются в установленном порядке предприятия, организации и учреждения.

29. Учебный год при дневной и вечерней формах обучения делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на семестр.

Учебный год при заочной форме обучения определяется учебным планом.

Лабораторно-экзаменационные сессии при заочном обучении проводятся несколькими потоками, с чередованием по специальностям, по курсам или учебным группам.

Для студентов, обучающихся по дневной и вечерней формам обучения, два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью от семи до десяти недель, а для студентов-заочников — один раз в год продолжительностью от восьми до десяти недель. Конкретные сроки и продолжительность каникул определяются учебными планами в зависимости от специальности обучающегося.

30. Успеваемость студентов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод успевающих студентов с курса на курс производится деканом факультета в соответствии с Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

31. В каждом высшем учебном заведении проводится научно-методическая работа, направленная на повышение качества подготовки специалистов, совершенствование педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, разработку научной организации учебного процесса с использованием современных технических средств.

Раздел V. Научно-исследовательская работа в высших учебных заведениях

32. Основными задачами научно-исследовательской работы высших учебных заведений являются:

— разработка теоретических проблем;

— решение наиболее актуальных проблем для народного хозяйства;

— изучение и обобщение опыта коммунистического строительства;

— создание учебников и учебных пособий;

— выполнение исследовательских работ научно-методического характера.

Высшие учебные заведения участвуют во внедрении в народное хозяйство результатов своих исследований, а также пропагандируют достижения науки, техники и культуры.

33. Научно-исследовательская работа в высших учебных заведениях организуется и проводится в соответствии с утвержденными Министерством высшего и среднего специального образования СССР положениями о научно-исследовательской работе и деятельности научных подразделений вузов.

Научно-исследовательская работа осуществляется по тематическому плану, рассматриваемому советом и утверждаемому ректором высшего учебного заведения.

Наиболее важные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы высших учебных заведений включаются в планы важнейших научных работ министерств и ведомств, в ведении которых находятся вузы.

Научно-исследовательская работа финансируется как по государственному бюджету, так и по хозяйственным договорам за счет средств предприятий и организаций, для которых выполняется эта работа.

Раздел VI. Права высшего учебного заведения

34. Принадлежащие высшему учебному заведению права осуществляются ректором и по установленному распределению обязанностей — проректорами, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, — совместно, по согласованию или с участием профсоюзных организаций высшего учебного заведения.

35. Высшее учебное заведение имеет право в области учебной, научно-методической и научно-исследовательской работы:

— по решению совета вуза (факультета) определять на основе утвержденных учебных планов перечень изучаемых дисциплин: по выбору, факультативных, а также специальных дисциплин на сельскохозяйственных специальностях (применительно к зональным природным и экономическим условиям), устанавливая при этом количество часов по каждой дисциплине в пределах общего бюджета времени, предусмотренного на эти дисциплины учебным планом;

— определять календарные сроки прохождения студентами учебной, производственной практики с учетом местных особенностей и пожеланий предприятий, организаций и учреждений, где проводится практика;

— разрабатывать и утверждать учебные программы дисциплин по выбору, специализации (в университетах) и факультативных дисциплин;

— вносить необходимые уточнения в утвержденные типовые учебные программы (за исключением программ по общественным наукам) применительно к профилю подготовки специалистов, зональным условиям и другим особенностям работы вуза;

— разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию учебной, научно-методической и научно-исследовательской работы и вносить их в необходимых случаях на рассмотрение вышестоящих органов;

— издавать, минуя издательства, учебные планы и программы, методические указания, задания для студентов и другую учебно-методическую документацию;

— с разрешения Министерства высшего и среднего специального образования СССР издавать научную и учебно-методическую литературу (сборники научных трудов по профилю учебного заведения, материалы научных конференций, тексты лекций, учебники и учебные пособия);

— заключать договоры на выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ.

Высшее учебное заведение в установленном порядке:

— организует курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;

— созывает научные и методические конференции и совещания;

— проводит обмен изданиями учебной и научной литературы и осуществляет иные связи с другими высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями, научными и научно-техническими обществами страны;

— направляет представителей вуза на международные и национальные научные конгрессы и конференции;

— осуществляет связи с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями и научными обществами зарубежных стран.

36. Высшее учебное заведение имеет право в области капитального строительства и капитального ремонта:

а) осуществлять капитальное строительство и реконструкцию основных фондов по договорам подряда, заключаемым со строительно-монтажными и другими организациями. В случаях, когда производство работ по капитальному строительству подрядным способом экономически нецелесообразно, допускается выполнение таких работ хозяйственным способом;

б) в установленном порядке использовать сверх ассигнований по планам капитальных вложений направляемые в распоряжение вуза суммы превышения доходов над расходами по научно-исследовательским работам, выполняемым по хозяйственным договорам, и прибыль хозрасчетных организаций на расширение и укрепление материально-технической базы высшего учебного заведения, а также на создание и расширение спортивных сооружений и оздоровительно-спортивных лагерей;

в) передавать по договорам подрядным организациям выполнение строительно-монтажных работ, соответствующие лимиты по труду, фонды и материалы с последующим сообщением об этом министерству или ведомству, в подчинении которого находится учебное заведение;

г) заключать с проектными организациями договоры на разработку проектно-сметной документации и утверждать проектно-сметную документацию в установленном порядке.

Ректор высшего учебного заведения утверждает титульные списки:

— на строительство всех объектов, осуществляемое за счет направляемых в распоряжение вуза сумм превышения доходов над расходами по научно-исследовательским работам, выполняемым по хозяйственным договорам, и прибыли хозрасчетных организаций;

— на строительство жилых объектов и объектов культурно-бытового назначения и коммунального хозяйства, осуществляемое за счет централизованных капитальных вложений, кроме титульных списков на строительство клубов в городах, дворцов культуры и спорта, стадионов и плавательных бассейнов;

— на работы по обеспечению охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии по согласованию с профсоюзной организацией вуза;

— на внутрипостроечные здания и сооружения (по согласованию с подрядчиком);

д) утверждать по согласованию с подрядной организацией единичные расценки на работы, потребность в которых возникает в ходе строительства, если расценки на эти работы не утверждены в установленном порядке;

е) привлекать своих специалистов на условиях штатного совместительства для составления проектов реконструкции отдельных объектов и для выполнения работ по привязке типовых проектов с оплатой труда этих специалистов в порядке, установленном для соответствующих категорий работников проектных организаций;

ж) использовать для строительства детских дошкольных учреждений часть средств, выделенных ему в централизованном порядке на жилищное строительство, по решению, принятому ректором совместно с профсоюзной организацией;

з) объединять с другими вузами и организациями специальные средства, оставляемые в его распоряжении на расширение и укрепление материально-технической базы сверх ассигнований по планам капитальных вложений, а также средства на создание и расширение спортивных сооружений и оздоровительно-спортивных лагерей, на капитальное строительство (за счет нецентрализованных источников финансирования) для совместного (в порядке долевого участия) строительства жилых домов, новых спортивных сооружений, медицинских и детских дошкольных учреждений, пионерских лагерей и других объектов культурно-бытового назначения;

и) осуществлять работы по капитальному ремонту основных средств как хозяйственным, так и подрядным способом. Планы капитального ремонта и соответствующие сметно-финансовые расчеты утверждаются ректором вуза. В случае передачи высшим учебным заведением подрядной организации объема работ по капитальному ремонту для выполнения их подрядным способом учебное заведение вправе передавать подрядной организации соответствующие лимиты по труду, фонды и материалы с последующим сообщением об этом министерству или ведомству, в подчинении которого находится учебное заведение.

37. Высшее учебное заведение имеет право в области финансов:

а) списывать с баланса в порядке, установленном для бюджетных учреждений:

— морально устаревшие, изношенные и непригодные для дальнейшего использования оборудование, транспортные средства, инвентарь и инструмент, когда восстановление этого имущества невозможно или экономически нецелесообразно, и оно не может быть реализовано;

— строения и сооружения, снесенные в связи со строительством новых объектов, а также пришедшие в ветхое состояние;

б) в пределах утвержденной сметы расходов по бюджетным средствам утверждать и перераспределять расходы по всем статьям, за исключением фонда заработной платы, начислений на заработную плату, средств стипендиального фонда, расходов на капитальный ремонт, приобретение инвентаря и оборудования, а также капитальных вложений;

в) определять для структурных научных подразделений, отнесенных в установленном порядке к категории научных учреждений по оплате труда работников науки, в пределах утвержденной научному подразделению общей суммы затрат размеры расходов по статьям сметы, кроме фонда заработной платы, а также утверждать смету расходов и вносить в нее изменения, в том числе увеличивать расходы на приобретение оборудования и материалов для научных исследований за счет экономии средств по другим статьям сметы, включая экономию средств по фонду заработной платы;

г) в пределах утвержденной сметы расходов для подразделений, содержащихся по смете внебюджетных (специальных) средств, утверждать и перераспределять расходы по всем статьям отдельно по каждому виду внебюджетных (специальных) средств, за исключением фонда заработной платы, начислений на заработную плату, расходов на командировки и взносов в доход бюджета;

д) использовать по согласованию с общественными организациями средства стипендиального фонда в размере до одного процента для оказания материальной помощи временно нуждающимся студентам и аспирантам, а также для поощрения их за успехи в учебе, научной и общественной работе;

е) направлять в установленном порядке научно-педагогических работников вузов в командировки в другие области и республики.

38. Высшее учебное заведение имеет право в области труда и заработной платы:

— разрабатывать и утверждать штаты вуза и его научных подразделений, отнесенных к категории научных учреждений по оплате труда работников науки, в пределах установленной вышестоящим органом общей численности работников и фонда заработной платы профессорско-преподавательского состава, а также общей численности работников и фонда заработной платы административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего персонала;

— утверждать и изменять в установленном порядке оклады заработной платы учебно-вспомогательного, учебно-производственного, научно-технического и административно-хозяйственного персонала с соблюдением схем должностных окладов, в пределах установленной для указанного персонала численности работников и фонда заработной платы, исчисленного по средним окладам схемы должностных окладов;

— утверждать и изменять в установленном порядке оклады заработной платы работников научных подразделений, отнесенных к категории научных учреждений по оплате труда работников науки, в соответствии со схемой должностных окладов, в пределах фонда заработной платы;

— утверждать штатные расписания научно-исследовательских секторов и других организаций, финансируемых за счет внебюджетных средств, в пределах численности работников и фонда заработной платы, утвержденных вышестоящим органом;

— разрабатывать смету административно-управленческих расходов, исходя из необходимости всемерной экономии средств, в пределах фонда заработной платы и ассигнований на административно-управленческие расходы, утверждаемых высшему учебному заведению министерством или ведомством, в подчинении которых находится учебное заведение.

Штаты, оклады, а также смета административно-управленческих расходов утверждаются и изменяются ректором высшего учебного заведения и регистрации в финансовых органах не подлежат.

В случае неполного укомплектования штата профессорско-преподавательского состава увеличивать для выполнения соответствующего объема учебной работы по вакантным должностям лицами, не являющимися штатными преподавателями данного вуза, почасовой фонд в пределах утвержденного фонда зара-

ботной платы профессорско-преподавательского состава с выделением в отчете расходов средств на указанную цель отдельной строкой;

— в установленном порядке привлекать на педагогическую работу с почасовой оплатой труда и на работу по совместительству крупных деятелей науки, техники и культуры, научных работников научно-исследовательских институтов и специалистов, работающих в народном хозяйстве;

— премировать за счет средств, выделяемых из централизованного фонда министерств и ведомств для премирования за создание и внедрение новой техники, профессоров и преподавателей вузов независимо от ведомственной принадлежности вузов.

Раздел VII. Структура высших учебных заведений

39. Высшие учебные заведения могут иметь: филиалы, факультеты, отделения, кафедры, учебно-консультационные пункты, научно-исследовательские учреждения, лаборатории, библиотеки, клиники, учебно-опытные и экспериментальные хозяйства, опытные заводы, учебно-производственные мастерские, счетно-вычислительные центры, издательства, типографии, учреждения культурно-бытового назначения и другие структурные подразделения.

40. Филиал является структурным подразделением высшего учебного заведения, осуществляющим подготовку студентов по специальностям с учетом характера производственной деятельности предприятий, учреждений и организаций в районе расположения филиала.

41. Факультет является учебно-научным и административным структурным подразделением высшего учебного заведения, осуществляющим подготовку студентов и аспирантов по родственным специальностям (специальность определяет направление и профиль подготовки специалистов с учетом потребности отраслей народного хозяйства).

Факультет объединяет соответствующие кафедры, лаборатории и осуществляет руководство их работой.

В составе факультета могут создаваться отделения для организации учебной работы по отдельным специальностям (при большом контингенте студентов и наличии нескольких специальностей на факультете) или по отдельным формам обучения (дневное, вечернее, заочное).

42. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением высшего учебного заведения (филиала, факультета), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

43. Учебно-консультационный пункт является структурным подразделением высшего учебного заведения и организуется в целях оказания помощи студентам-заочникам в учебной работе.

44. Филиалы, факультеты, отделения, учебно-консультационные пункты, кафедры высших учебных заведений осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

45. Структурные подразделения высших учебных заведений создаются и ликвидируются в установленном порядке министерством или ведомством, в подчинении которого находится высшее учебное заведение. При этом создание и ликвидация филиалов и учебно-консультационных пунктов высших учебных заведений, а также утверждение новых специальностей, по которым должна осуществляться подготовка специалистов в каждом вузе, производятся министерствами и ведомствами по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

Раздел VIII. Руководство высшим учебным заведением

46. Руководство всей деятельностью высшего учебного заведения осуществляет ректор, назначаемый министерством или ведомством, в подчинении которого находится вуз, из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников, имеющих ученое звание или ученую степень и опыт практической работы [1].

47. Ректор организует всю работу высшего учебного заведения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

Ректор высшего учебного заведения без специальной доверенности действует от имени высшего учебного заведения, представляет его во всех учреждениях и организациях. В соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и средствами высшего учебного заведения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает в банках бюджетные и другие счета высшего учебного заведения.

В пределах своей компетенции ректор издает приказы по высшему учебному заведению, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников (кроме проректоров и главного бухгалтера, назначаемых и освобождаемых от должности вышестоящим органом).

48. На ректора высшего учебного заведения возлагается:

— контроль за выполнением учебных планов и программ и планов научно-исследовательских работ;

[1] Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535 (СП СССР, 1972, № 14, ст. 73) предусмотрено, что ректоры высших учебных заведений независимо от их ведомственной подчиненности (за исключением руководителей учебных заведений Министерства обороны СССР, Министерства внутренних дел СССР и Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР) назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке вышестоящим органом с учетом рекомендации коллегии Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

— руководство идейно-воспитательной работой в высшем учебном заведении;

— руководство кафедрами общественных наук;

— прием, выпуск, отчисление и восстановление студентов и аспирантов;

— утверждение расписания учебных занятий и организация контроля за их проведением;

— организация контроля за качеством лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, учебной и производственной практики и других видов учебных занятий;

— представление к назначению именных стипендий студентов-отличников и аспирантов по решению совета вуза и с учетом мнения общественных организаций в пределах количества именных стипендий, установленных данному вузу;

— руководство персональным распределением молодых специалистов, окончивших высшее учебное заведение;

— поощрение работников высшего учебного заведения и наложение взысканий на них;

— осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда во всех структурных подразделениях высшего учебного заведения;

— общее руководство физическим воспитанием и спортивно-массовой работой среди студентов, аспирантов и работников высшего учебного заведения и организация наблюдения за состоянием их здоровья;

— организация бытового обслуживания студентов, аспирантов и работников высшего учебного заведения;

— разработка и осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы высшего учебного заведения.

49. Непосредственное руководство учебной, научно-методической и научной работой высшего учебного заведения осуществляет проректор по учебной и научной работе.

Министерство или ведомство, в ведении которого находится высшее учебное заведение, может устанавливать для вуза вместо должности проректора по учебной и научной работе должность проректора по учебной работе и должность проректора по научной работе. Кроме того, может быть установлена должность проректора по заочному и вечернему обучению.

Указанные проректоры назначаются министерством или ведомством, в подчинении которого находится высшее учебное заведение, из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников, имеющих ученое звание или ученую степень.

50. Непосредственное руководство административной и хозяйственной деятельностью высшего учебного заведения возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе, назначаемого министерством или ведомством, в подчинении которого находится высшее учебное заведение.

51. Руководство деятельностью филиала высшего учебного заведения осуществляет директор филиала, назначаемый ректором вуза, в ведении которого находится филиал, из числа квалифицированных научно-педагогических работников, имеющих опыт практической работы.

52. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый тайным голосованием советом высшего учебного заведения (факультета) из числа профессоров или наиболее опытных доцентов в порядке, устанавливаемом Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

53. На декана факультета возлагается:

— непосредственное руководство учебной, воспитательной, научно-методической и научной работой на факультете;

— обеспечение выполнения учебных планов и учебных программ;

— составление расписания учебных занятий и контроль за его выполнением;

— организация учета успеваемости студентов, установление сроков сдачи экзаменов;

— разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки студентов;

— перевод студентов с курса на курс, предоставление академических отпусков;

— допуск студентов к сдаче государственных экзаменов или к защите дипломного проекта (работы);

— назначение стипендии студентам с учетом мнения общественных организаций.

54. Заместители декана факультета назначаются ректором вуза по представлению декана преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание.

55. Для рассмотрения основных вопросов деятельности высшего учебного заведения при ректоре организуется совет высшего учебного заведения.

В состав совета высшего учебного заведения входят: ректор (председатель), проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами общественных наук и кафедрами общенаучных и специальных дисциплин, основных для профиля данного вуза, представители профессорско-преподавательского состава, избираемые сроком на 3 года советами факультетов, представители общественных организаций вуза.

Совет вуза может вводить в свой состав крупных ученых и специалистов предприятий, организаций и учреждений, связанных в области научно-производственной деятельности с работой данного высшего учебного заведения.

56. В высших учебных заведениях могут быть образованы советы факультетов.

В состав совета факультета входят: декан (председатель), заместители декана, заведующие кафедрами и представители общественных организаций.

В состав совета факультета могут быть введены научно-педагогические работники факультета, а также специалисты предприятий, организаций и учреждений, связанные в области научно-производственной деятельности с работой факультета.

57. При филиалах высших учебных заведений могут быть образованы советы филиалов.

В состав совета филиала входят: директор филиала (председатель), представитель высшего учебного заведения, при котором организован филиал, заместитель директора филиала,

деканы, заведующие кафедрами и представители общественных организаций.

В состав совета филиала могут быть введены научно-педагогические работники филиала, а также специалисты предприятий, организаций и учреждений, связанные в области научно-производственной деятельности с работой филиала.

58. Положения о советах высшего учебного заведения, филиалов и факультетов утверждаются Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

59. Порядок приема к защите диссертаций и присуждения ученых степеней, а также представления к утверждению в ученом звании высшими учебными заведениями определяется Высшей аттестационной комиссией при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР в соответствии с действующим законодательством [1].

Раздел IX. Общественные организации высшего учебного заведения

60. В высшем учебном заведении общественные и научные организации, объединяющие студентов, аспирантов, профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный персонал и других работников, действуют на основе своих уставов и положений.

Общественные организации высшего учебного заведения принимают активное участие в разработке и осуществлении мероприятий по улучшению учебной, научно-методической и научной работы в учебном заведении, идейно-политического воспитания и культурно-бытового обслуживания студентов.

61. Студенческие научные общества:

— организуют совместно с кафедрами студенческие научные кружки, конструкторские, технологические и проектные бюро и используют другие формы и методы организации и проведения научной работы студентов;

— проводят активную работу по привлечению студентов к научно-исследовательской деятельности;

— представляют лучшие научные работы студентов на конкурсы и выставки;

— пропагандируют научные и политические знания среди студентов и населения.

62. Студенческие советы и другие студенческие организации общежитий, студенческих городков участвуют в организации внутренней жизни в студенческих общежитиях и студенческих городках, в проведении политико-воспитательной и культурно-массовой работы в них, заботятся о сохранности материальной базы и благоустройстве общежитий и городков, о создании нормальных условий для самостоятельных учебных занятий студентов.

63. В высшем учебном заведении организуются студенческие клубы, коллективы художественной самодеятельности, спортивные и другие добровольные общества для проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы среди студентов и работников вуза.

Раздел X. Имущество и средства высшего учебного заведения

64. Здания, сооружения, оборудование, инвентарь и другое имущество высшего учебного заведения являются государственной или кооперативной собственностью.

Закрепленное за высшим учебным заведением имущество, находящееся на его балансе, может передаваться другим предприятиям, организациям и учреждениям в порядке, установленном законодательством СССР и союзных республик.

65. Средства высшего учебного заведения составляются:

— из ассигнований по государственному бюджету;

— из средств, получаемых на выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ;

— из средств, поступающих от прибылей учебно-опытных и экспериментальных хозяйств, и средств от других поступлений, предусмотренных действующим законодательством.

66. Средства на содержание высших учебных заведений, находящихся в ведении кооперативных и общественных организаций, предусматриваются по сметам этих организаций.

67. Высшее учебное заведение может сдавать в аренду другим предприятиям, организациям и учреждениям по действующим в данной местности ставкам арендой платы закрепленные за ним и временно не используемые здания и сооружения, производственные, складские и иные помещения, а также сдавать в аренду временно не используемые оборудование и транспортные средства.

68 Высшее учебное заведение предоставляет в бесплатное пользование профсоюзным организациям вуза находящиеся на балансе вуза и арендованные им здания; помещения и сооружения; сады и парки, предназначенные для ведения культурно-просветительной, оздоровительной, физкультурной и спортивной работы среди студентов, аспирантов, работников высшего учебного заведения и членов их семей; пионерские лагеря, а также здания, помещения, сооружения, предназначенные для ведения технической пропаганды.

Хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана и оборудование указанных объектов производятся за счет высшего учебного заведения. В случаях, когда этими объектами пользуются также работники других предприятий, организаций и учреждений, последние привлекаются к долевому участию в указанных расходах.

Высшее учебное заведение предоставляет профсоюзным и другим общественным организациям вуза в бесплатное пользование помещения, необходимые для их работы и проведения собраний, и обеспечивает оборудование, отопление, освещение, охрану и уборку этих помещений.

Высшее учебное заведение может передавать безвозмездно, с баланса на баланс, профсоюзным и другим общественным организациям вуза культурно-бытовой и спортивный инвентарь, приобретаемый вузом за счет средств, оставляемых в соответствии с действующим законодательством в распоряжении высшего учебного заведения.

69. Высшее учебное заведение бесплатно предоставляет помещения:

— находящемуся при нем врачебно-санитарному учреждению (пункту) с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения, охраны, уборки и ремонта этого помещения;

— столовой или другой организации общественного питания, находящейся на территории или числящейся на балансе вуза и обслуживающей его коллектив, с обеспечением отопления, освещения и водоснабжения этого помещения.

70. Излишние, не используемые в высшем учебном заведении оборудование, транспортные средства, приборы, инструменты, инвентарь, сырье, материалы и топливо, рабочий и продуктивный скот, семена и корма могут быть проданы вузом другим предприятиям, организациям и учреждениям при условии отказа вышестоящего органа от перераспределения излишков, а равно в случае неполучения его ответа в месячный срок после посылки извещения о наличии излишков.

Материалы, инструмент и другие материальные ценности, включая ценности, приобретенные вузом в порядке местных заготовок, реализуются высшим учебным заведением самостоятельно. Суммы, полученные от продажи материальных ценностей, остаются в распоряжении высшего учебного заведения сверх ассигнований, предусмотренных по бюджету, и используются на приобретение оборудования, приборов, аппаратуры и материалов для учебных и научных целей.

71. Работники и студенты высшего учебного заведения обязаны бережно относиться к имуществу, осуществлять правильную эсплуатацию зданий, сооружений и оборудования, соблюдать строгую экономию в расходовании материальных и денежных средств. Лица, виновные в порче государственного имущества и причинении материального ущерба государству, несут ответственность в установленном порядке.

72. Высшее учебное заведение ведет делопроизводство, архив, бухгалтерский и статистический учет в установленном порядке и составляет месячные, квартальные и годовые отчеты и балансы. Высшее учебное заведение отчитывается перед министерством и ведомством, в ведении которого оно находится, и представляет статистическую отчетность и другие сведения в соответствующие организации.

73. Высшее учебное заведение пользуется правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба и со своим наименованием.

[1] В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 октября 1974 г. № 825 Высшая аттестационная комиссия при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР преобразована в Высшую аттестационную комиссию при Совете Министров СССР.

ОБ ОБРАЗЦЕ УСТАВА ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 23 июня 1969 г. № И-29

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1969, № 10)

Министерство высшего и среднего специального образования СССР на основании Положения о высших учебных заведениях СССР разработало образец Устава высшего учебного заведения, который рассылается в качестве рекомендации и руководства при разработке индивидуальных уставов вузов (прилагается).

Индивидуальный устав высшего учебного заведения должен быть разработан с учетом особенностей подготовки специалистов в данном вузе и утвержден приказом министерства (ведомства), в ведении которого находится высшее учебное заведение.

Утвержденные уставы хранятся по одному экземпляру в высшем учебном заведении, в министерстве (ведомстве) по подчиненности высшего учебного заведения, в министерстве высшего и среднего специального (народного) образования союзной республики, на территории которой находится учебное заведение.

Дополнения и изменения вносятся в утвержденный устав высшего учебного заведения (на последних страницах) только после издания соответствующего приказа министерства (ведомства), в ведении которого находится данный вуз.

Сроки представления на утверждение индивидуальных уставов каждым высшим учебным заведением устанавливаются соответствующими министерствами (ведомствами).

Утверждение индивидуальных уставов высших учебных заведений должно быть закончено к 1 августа 1970 года.

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 23 августа 1961 г. № И-55 считать утратившим силу.

Устав

_____

(наименование высшего учебного заведения)

организованного _____

(акт, №, дата)

(указывается министерство, ведомство, в чьем подчинении находится высшее учебное заведение)

Общие положения

1. _____
(наименование высшего учебного заведения)

осуществляет свою деятельность на основании Положения о высших учебных заведениях СССР, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 22 января 1969 г. № 64, и настоящего Устава.

2. _____
(наименование высшего учебного заведения)

имеет своими главными задачами:

а) подготовку высококвалифицированных специалистов для _____
(отрасли народного хозяйства, культуры, здравоохранения и т. п.)

с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями по специальности, владеющих марксистско-ленинской теорией, новейшими достижениями отечественной и зарубежной науки и техники, воспитанных в духе высокой коммунистической сознательности, советского патриотизма, дружбы народов и пролетарского интернационализма, обладающих навыками организации массово-политической и воспитательной работы;

б) постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития;

в) выполнение научно-исследовательских работ, способствующих решению задач коммунистического строительства;

г) создание высококачественных учебников и учебных пособий;

д) подготовку научно-педагогических кадров (указывается в тех случаях, когда учебному заведению предоставлено это право);

е) повышение квалификации преподавательского состава высших и средних специальных учебных заведений (указывается при наличии факультетов повышения квалификации преподавателей);

ж) повышение квалификации специалистов с высшим образованием, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства (указывается при наличии факультетов повышения квалификации руководящих работников и специалистов, а также курсов);

з) воспитание у студентов чувства долга и готовности к защите социалистической Родины;

и) распространение научных и политических знаний среди населения;

к) физическую подготовку и осуществление мероприятий по укреплению здоровья студентов.

3. _____
(наименование высшего учебного заведения)

осуществляет подготовку специалистов по следующим специальностям:

_____
(наименование специальностей)

и проводит свою работу на основе следующих положений:

Раздел I. Студенты

4. Правом на поступление в _____
(наименование высшего учебного заведения)

пользуются граждане СССР, имеющие законченное среднее образование. На обучение с отрывом от производства принимаются лица в возрасте до 35 лет, а на обучение без отрыва от производства — без ограничения возраста.

Прием в высшие учебные заведения производится в соответствии с правилами, утверждаемыми Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

5. Обучение студентов в _____
(наименование высшего учебного заведения)

осуществляется бесплатно, на основании равного для всех граждан СССР права на образование независимо от расы, национальности , пола, имущественного и социального положения, вероисповедания, на основе широкого развития национальной по форме и социалистической по содержанию культуры народов СССР.

6. Студенты _____
(наименование высшего учебного заведения)

пользуются правами и несут обязанности, установленные Положением о высших учебных заведениях.

7. Студенту _____
(наименование высшего учебного заведения)

выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного Министерством высшего и среднего специального образования СССР образца.

Студент, выполнивший все требования учебного плана и программ, допускается к защите (сдаче) _____
(указывается вид выполняемой выпускной работы в данном высшем учебном заведении)

в Государственной экзаменационной комиссии.

8. Студенту, защитившему дипломный проект (работу) или сдавшему государственные экзамены, присваивается решением Государственной экзаменационной комиссии квалификация в соответствии с полученной специальностью, и выдается диплом об окончании _____
(наименование высшего учебного заведения)

и нагрудный знак образца, установленного для _____
(указывается тип высшего учебного заведения)

9. Окончившим _____
(наименование высшего учебного заведения)

предоставляется работа по полученной в учебном заведении специальности в соответствии с Положением о персональном распределении молодых специалистов, утверждаемым Министерством высшего и среднего специального образования СССР в установленном порядке.

10. Молодые специалисты, окончившие _____
(наименование высшего учебного заведения)

с отрывом от производства, обязаны проработать не менее трех лет в соответствии с направлением министерства (ведомства).

11. Граждане иностранных государств, проживающие на территории СССР, принимаются в _____
(наименование высшего учебного заведения)

на общих основаниях.

12. Граждане иностранных государств, принятые в _____
(наименование высшего учебного заведения)

пользуются правами и несут обязанности студентов, установленные настоящим Уставом и Положением о высших учебных заведениях СССР.

В тех случаях, когда международным соглашением, заключенным СССР с соответствующим иностранным государством, предусмотрено иное, применяются правила международного соглашения.

Раздел II. Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал

13. В _____
(наименование высшего учебного заведения)

устанавливаются штатные должности профессорско-преподавательского и научного состава и учебно-вспомогательного персонала — заведующий кафедрой, профессор, профессор-консультант, доцент, ассистент, старший преподаватель, преподаватель, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник, старший лаборант, лаборант, старший препаратор, препаратор и другие должности.

Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского и научного состава в

_____
(наименование высшего учебного заведения)

производится по конкурсу в установленном порядке, переизбрание указанного состава на новый срок осуществляется советом вуза (факультета).

Увольнение штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава в связи с сокращением объема работы может производиться только по окончании учебного года.

14. Профессорско-преподавательский и научный состав

_____
(наименование высшего учебного заведения)

пользуется правами и несет обязанности, установленные Положением о высших учебных заведениях СССР.

15. Замещение должностей учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала _____
(наименование высшего учебного заведения)

и его научных и производственных подразделений производится приказом по _____

_____
(наименование высшего учебного заведения)

(или соответствующему подразделению) в соответствии со штатным расписанием.

Права и обязанности учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

Раздел III. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров (включается в том случае, когда в данном вузе ведется подготовка или повышение квалификации научно-педагогических кадров)

16. _____
(наименование высшего учебного заведения)

осуществляет в установленном порядке подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров путем (перечень видов подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации указывается в Уставе в соответствии с пунктом 23 Положения о высших учебных заведениях).

17. _____
(наименование высшего учебного заведения)

готовит аспирантов по следующим отраслям наук и специальностям

_____

_____

_____

18. _____
(наименование высшего учебного заведения)

имеет в своем составе факультеты повышения квалификации преподавателей (перечислить их наименования).

Раздел IV. Учебная и научно-методическая работа

19. Подготовка специалистов в _____
(наименование высшего учебного заведения)

проводится по следующим формам обучения:

а) с отрывом от производства;

б) без отрыва от производства (в уставе перечисляются установленные для данного вуза формы обучения).

20. Учебная работа в _____
(наименование высшего учебного заведения)

проводится в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и программами.

21. В _____
(наименование высшего учебного заведения)

устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

лекция;
лабораторные, практические занятия и семинар;
учебная практика;
производственная практика;
курсовое проектирование (курсовая работа);
дипломное проектирование (дипломная работа);
консультация;
контрольная работа;
самостоятельные занятия студентов.

22. Производственная практика студентов _____
(наименование высшего учебного заведения)

осуществляется в соответствии с утвержденным Министерством высшего и среднего специального образования СССР Положением о практике.

Для прохождения практики студентами за _____
(наименование высшего учебного заведения)

в качестве постоянных баз закрепляются в установленном порядке предприятия, организации и учреждения.

23. Для всех видов учебных занятий, кроме производственной практики на предприятиях, в организациях и учреждениях, академический час устанавливается продолжительностью 45—50 минут. Перерыв между лекциями — не менее 10 минут.

24. Учебный год при дневной и вечерней формах обучения делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на семестр.

Учебный год при заочной форме обучения определяется учебным планом.

Лабораторно-экзаменационные сессии при заочном обучении проводятся несколькими потоками, с чередованием по специальностям, по курсам или учебным группам.

Для студентов, обучающихся по дневной и вечерней формам обучения, два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью от семи до десяти недель, а для студентов-заочников — один раз в год продолжительностью от восьми до десяти недель. Конкретные сроки и продолжительность каникул определяются учебными планами в зависимости от специальности обучающегося.

25. Успеваемость студентов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод успевающих студентов с курса на курс производится деканом факультета в соответствии с Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

26. В _____
(наименование высшего учебного заведения)

проводится научно-методическая работа, направленная на повышение качества подготовки специалистов, совершенствование педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, разработку научной организации учебного процесса с использованием современных технических средств.

Раздел V. Научно-исследовательская работа

27. Основными задачами научно-исследовательской работы

_____
(наименование высшего учебного заведения)

являются:

разработка теоретических проблем;
решение наиболее актуальных проблем для народного хозяйства;
изучение и обобщение опыта коммунистического строительства;
создание учебников и учебных пособий;
выполнение исследовательских работ научно-методического характера;

_____
(наименование высшего учебного заведения)

участвует во внедрении в народное хозяйство результатов своих исследований, а также пропагандирует достижения науки, техники и культуры.

28. Научно-исследовательская работа в _____
(наименование высшего учебного заведения)
организуется и проводится в соответствии с утвержденными Министерством высшего и среднего специального образования СССР положениями о научно-исследовательской работе и деятельности научных подразделений вузов.

Научно-исследовательская работа осуществляется по тематическому плану, рассматриваемому советом и утверждаемому ректором

_____
(наименование высшего учебного заведения)

Наиболее важные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

_____
(наименование высшего учебного заведения)
включаются в планы важнейших научных работ _____

_____
(указывается наименование министерства или ведомства, в ведении которого находится вуз)

Научно-исследовательская работа финансируется как по государственному бюджету, так и по хозяйственным договорам за счет средств предприятий и организаций, для которых выполняется эта работа.

Раздел VI.

Права _____
(наименование высшего учебного заведения)

29. Принадлежащие _____
(наименование высшего учебного заведения)
права осуществляются ректором и по установленному распределению обязанностей — проректорами, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, — совместно, по согласованию или с участием профсоюзных организаций _____

_____
(наименование высшего учебного заведения)

30. _____
(наименование высшего учебного заведения)
осуществляет право в области учебной, научно-методической и научно-исследовательской работы, капитального строительства и капитального ремонта, финансов, труда и заработной платы на основании раздела VI Положения о высших учебных заведениях СССР.

Раздел VII.

Структура _____
(наименование высшего учебного заведения)

31. _____
(наименование высшего учебного заведения)
имеет в своем составе:

а) _____
(наименование филиалов)

б) _____
(наименование факультетов, отделений)

в) _____
(наименование кафедр)

г) _____
(наименование учебно-консультационных пунктов)

д) _____
(перечень научно-исследовательских учреждений, лабораторий, библиотек, клиник, учебно-опытных и экспериментальных хозяйств, опытных заводов, учебно-производственных мастерских, счетно-вычислительных центров, издательств, типографий, учреждений культурно-бытового назначения и других структурных подразделений)

е) _____
(перечень административно-управленческих учреждений и отделов)
(в уставе указываются структурные подразделения, организованные в данном вузе).

32. Филиалы, факультеты, отделения, учебно-консультационные пункты, кафедры высших учебных заведений осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

33. Структурные подразделения _____
(наименование высшего учебного заведения)
создаются и ликвидируются
в установленном порядке министерством или ведомством, в подчинении которого находится высшее учебное заведение (указывается наименование министерства или ведомства). При этом создание и ликвидация филиалов и учебно-консультационных пунктов высших учебных заведений, а также утверждение новых специальностей, по которым должна осуществляться подготовка специалистов в каждом вузе, производится по ходатайству вуза министерствами и ведомствами по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

34. Все изменения в структуре _____
(наименование высшего учебного заведения)
вносятся в Устав.

Раздел VIII. Руководство и совет высшего учебного заведения

Ректор высшего учебного заведения

35. Руководство всей деятельностью _____
(наименование высшего учебного заведения)
осуществляет ректор, назначаемый министерством или ведомством, в подчинении которого находится вуз (указывается наименование министерства или ведомства), из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников, имеющих ученое звание или ученую степень и опыт практической работы[1].

36. Ректор организует всю работу _____
(наименование высшего учебного заведения)
и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

Ректор _____
(наименование высшего учебного заведения)
без специальной доверенности действует от имени высшего учебного заведения, представляет его во всех учреждениях и организациях. В соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и средствами высшего учебного заведения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает в банках бюджетные и другие счета высшего учебного заведения.

В пределах своей компетенции ректор издает приказы по высшему учебному заведению, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников (кроме проректоров и главного бухгалтера, назначаемых и освобождаемых от должности вышестоящим органом).

37. Ректор _____
(наименование высшего учебного заведения)
осуществляет свои права и несет обязанности, предусмотренные Положением о высших учебных заведениях СССР и настоящим Уставом.

Проректор по учебной и научной работе

38. Непосредственное руководство учебной, научно-методической и научной работой

_____
(наименование высшего учебного заведения)
осуществляет проректор по учебной и научной работе.

[1] Ректоры высших учебных заведений независимо от их ведомственной подчиненности (за исключением руководителей учебных заведений Министерства обороны СССР, Министерства внутренних дел СССР и Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР) назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке вышестоящим органом с учетом рекомендации коллегии Министерства высшего и среднего специального образования СССР (см. сноску на с. 52).

39. Проректор по учебной и научной работе несет ответственность перед ректором за учебную, методическую, научно-исследовательскую и идейно-воспитательную деятельность высшего учебного заведения.

В обязанности проректора входит:

организация учебной, научно-методической, научно-исследовательской и идейно-воспитательной работы факультетов и кафедр; руководство издательской деятельностью высшего учебного заведения, работой библиотек и других учебно-вспомогательных учреждений высшего учебного заведения (учебных мастерских, учебных хозяйств и др.);

контроль за проведением учебной и производственной практики студентов;

организация учебно-методических и научных конференций;

контроль за подготовкой аспирантов и повышением квалификации научно-педагогических кадров;

разработка мероприятий по внедрению в народное хозяйство научных достижений;

руководство физическим воспитанием студентов и студенческими научными обществами и оказание им помощи;

замещение ректора в случае его отсутствия.

Примечание. В тех случаях, когда в вузе вводятся должности проректора по учебной работе и проректора по научной работе, обязанности между ними распределяются ректором высшего учебного заведения и вносятся в Устав.

Указанные проректоры назначаются министерством или ведомством, в подчинении которого находится высшее учебное заведение (указывается наименование министерства или ведомства), из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников, имеющих ученое звание или ученую степень.

Проректор по заочному и вечернему обучению

40. В _____
(наименование высшего учебного заведения)

устанавливается должность проректора по заочному и вечернему обучению. Проректор по заочному и вечернему обучению утверждается и освобождается по представлению ректора министерством (ведомством), в ведении которого находится высшее учебное заведение (указывается наименование министерства и ведомства).

В обязанности проректора по заочному и вечернему обучению входит:

координация работы факультетов (отделений) в области заочного и вечернего обучения;

утверждение планов работы филиалов и учебно-консультационных пунктов;

контроль за организацией приема студентов на заочное и вечернее обучение;

организация лабораторно-экзаменационных сессий.

Проректор по работе со студентами-иностранцами

41. В _____
(наименование высшего учебного заведения)

устанавливается должность проректора по работе со студентами-иностранцами, обязанности которого определяются Положением, утверждаемым Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

Проректор по административно-хозяйственной работе

42. Непосредственное руководство административной и хозяйственной деятельностью _____
(наименование высшего учебного заведения)

возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе, назначаемого министерством или ведомством, в подчинении которого находится высшее учебное заведение (указывается наименование министерства или ведомства).

На проректора по административно-хозяйственной работе возлагается:

непосредственное руководство работой хозяйственных и культурно-бытовых учреждений, обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, лабораторий, кабинетов, учебно-спортивных баз, общежитий, столовых и т. д.;

руководство строительством, капитальным и текущим ремонтом;

обеспечение учебных помещений, лабораторий, кабинетов, хозяйственных и культурно-бытовых учреждений оборудованием, инвентарем и материалами;

проведение мероприятий по улучшению материально-бытовых условий студентов и профессорско-преподавательского состава;

заключение договоров и представительство по финансовым и хозяйственным вопросам по поручению ректора.

Проректор по административно-хозяйственной работе отвечает за свою деятельность перед ректором и министерством (ведомством), в ведении которого находится высшее учебное заведение (указывается наименование министерства или ведомства).

Примечание. В Устав включаются только те должности, которые утверждены для данного вуза министерством (ведомством) по подчиненности вуза.

Декан факультета

43. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый тайным голосованием совета _____
(наименование высшего учебного заведения) *(факультета)*

из числа профессоров или наиболее опытных доцентов в порядке, устанавливаемом Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

44. Декан факультета осуществляет руководство факультетом в пределах прав и обязанностей, установленных Положением о высших учебных заведениях СССР и Положением о факультете.

Совет высшего учебного заведения

45. Для рассмотрения основных вопросов деятельности

_____
(наименование высшего учебного заведения)

при ректоре организуется совет высшего учебного заведения.

Совет высшего учебного заведения осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

46. Порядок приема к защите диссертаций и присуждения ученых степеней, а также представления к утверждению в ученом звании высшими учебными заведениями определяется Высшей аттестационной комиссией при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР в соответствии с действующим законодательством [1].

Для рассмотрения диссертаций на соискание ученых степеней в

_____
(наименование высшего учебного заведения)

организуются советы, состав которых утверждается Высшей аттестационной комиссией (данный пункт вносится в индивидуальный устав вузов, которым предоставлено право приема к защите диссертаций, с перечислением советов, права приема к защите докторских и кандидатских диссертаций и специальностей).

Раздел IX. Общественные организации высшего учебного заведения

47. В _____
(наименование высшего учебного заведения)

общественные и научные организации, объединяющие студентов, аспирантов, профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный персонал и других работников, действуют на основе своих уставов и положений.

Общественные организации высшего учебного заведения принимают активное участие в разработке и осуществлении мероприятий по улучшению учебной, научно-методической и научной работы в учебном заведении, идейно-политического воспитания и культурно-бытового обслуживания студентов.

48. Студенческие научные общества:

организуют совместно с кафедрами студенческие научные кружки, конструкторские, технологические и проектные бюро и используют другие формы и методы организации и проведения научной работы студентов;

проводят активную работу по привлечению студентов к научно-исследовательской деятельности;

представляют лучшие научные работы студентов на конкурсы и выставки;

пропагандируют научные и политические знания среди студентов.

[1] В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 октября 1974 г. № 825 Высшая аттестационная комиссия при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР преобразована в Высшую аттестационную комиссию при Совете Министров СССР.

49. Студенческие советы и другие студенческие организации общежитий, студенческих городков участвуют в организации внутренней жизни в студенческих общежитиях и студенческих городках, в проведении политико-воспитательной и культурно-массовой работы в них, заботятся о сохранности материальной базы и благоустройстве общежитий и городков, о создании нормальных условий для самостоятельных учебных занятий студентов.

50. В высшем учебном заведении организуются студенческие клубы, коллективы художественной самодеятельности, спортивные и другие добровольные общества для проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы среди студентов и работников вуза.

Раздел X. Имущество и средства высшего учебного заведения

51. Здания, сооружения, оборудование, инвентарь и другое имущество

_____
(наименование высшего учебного заведения)

являются государственной (кооперативной) собственностью.

Закрепленное за высшим учебным заведением имущество, находящееся на его балансе, может передаваться другим предприятиям, организациям и учреждениям в порядке, установленном законодательством СССР и союзных республик.

52. Средства _____
(наименование высшего учебного заведения)

составляются:

из ассигнований по государственному бюджету;

из средств, получаемых за выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ;

из средств, поступающих от прибылей учебно-опытных и экспериментальных хозяйств и средств от других поступлений, предусмотренных действующим законодательством.

53. Средства на содержание _____
(наименование высшего учебного заведения)

находящегося в ведении
кооперативных и общественных организаций, предусматриваются по сметам этих организаций (вносятся в индивидуальный устав для вузов, находящихся в ведении кооперативных или общественных организаций).

54. _____
(наименование высшего учебного заведения)

может сдавать в аренду другим предприятиям, организациям и учреждениям по действующим в данной местности ставкам арендной платы закрепленные за ним и временно не используемые здания и сооружения, производственные, складские и иные помещения, а также сдавать в аренду временно не используемые оборудование и транспортные средства

55. _____
(наименование высшего учебного заведения)

предоставляет в бесплатное пользование профсоюзным организациям вуза находящиеся на балансе вуза и арендованные им здания, помещения и сооружения, сады и парки, предназначенные для ведения культурно-просветительной, оздоровительной, физкультурной и спортивной работы среди студентов, аспирантов, работников высшего учебного заведения и членов их семей, пионерские лагеря, а также здания, помещения, сооружения, предназначенные для ведения технической пропаганды.

Хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана и оборудование указанных объектов производится за счет

_____
(наименование высшего учебного заведения)

В случаях, когда этими объектами пользуются также работники других предприятий, организаций и учреждений, последние привлекаются к долевому участию в указанных расходах.

_____
(наименование высшего учебного заведения)

предоставляет профсоюзным и другим общественным организациям вуза в бесплатное пользование помещения, необходимые для их работы и проведения собраний, и обеспечивает оборудование, отопление, освещение, охрану и уборку этих помещений.

Высшее учебное заведение может передавать безвозмездно, с баланса на баланс, профсоюзным и другим общественным организациям вуза культурно-бытовой и спортивный инвентарь,

приобретаемый вузом за счет средств, оставляемых в соответствии с действующим законодательством в распоряжении высшего учебного заведения.

56. _____
(наименование высшего учебного заведения)

бесплатно предоставляет помещения находящимся при нем:

врачебно-санитарному учреждению (пункту) с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения, охраны, уборки и ремонта этого помещения;

столовой или другой организации общественного питания, находящейся на территории или числящейся на балансе вуза и обслуживающей его коллектив, с обеспечением отопления, освещения и водоснабжения этого помещения.

57. Излишние, не используемые в высшем учебном заведении оборудование, транспортные средства, приборы, инструменты, инвентарь, сырье, материалы и топливо, рабочий и продуктивный скот, семена и корма могут быть проданы вузом другим предприятиям, организациям и учреждениям при условии отказа вышестоящего органа от перераспределения излишков, а равно в случае неполучения его ответа в месячный срок после посылки извещения о наличии излишков.

Материалы, инструмент и другие материальные ценности, включая ценности, приобретенные вузом в порядке местных заготовок, реализуются высшим учебным заведением самостоятельно. Суммы, полученные от продажи материальных ценностей, остаются в распоряжении высшего учебного заведения сверх ассигнований, предусмотренных по бюджету, и используются на приобретение оборудования, аппаратуры и материалов для учебных и научных целей.

58. Работники и студенты _____
(наименование высшего учебного заведения)

обязаны бережно относиться к имуществу, осуществлять правильную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования, соблюдать строгую экономию в расходовании материальных и денежных средств. Лица, виновные в порче государственного имущества и причинении материального ущерба государству, несут ответственность в установленном порядке.

59. _____
(наименование высшего учебного заведения)

ведет делопроизводство, архив, бухгалтерский и статистический учет в установленном порядке и составляет месячные, квартальные и годовые отчеты и балансы. Высшее учебное заведение отчитывается перед министерством и ведомством, в ведении которого оно находится, и представляет статистическую отчетность и другие сведения в соответствующие организации.

60. _____
(наименование высшего учебного заведения)

пользуется правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба и со своим наименованием.

Местонахождение _____
(наименование высшего учебного заведения)

Дополнения и изменения, внесенные в Устав _____
(наименование высшего учебного заведения)

после его утверждения.

№ п/п	Наименование вносимых изменений и дополнений	Основание для внесения изменений и дополнений

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАВОДОВ-ВТУЗОВ, А ТАКЖЕ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ЦЕХОВ ПРИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Из постановления Совета Министров СССР от 30 декабря 1959 г.
№ 1425 (СП СССР, 1960, № 1, ст. 3)

В соответствии с Законом об укреплении связи школы с жизнью и о дальнейшем развитии системы народного образования в СССР Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Установить, что заводы-втузы организуются при наиболее крупных и передовых в техническом отношении промышленных предприятиях как самостоятельные высшие техни-

ческие учебные заведения, подведомственные министерствам высшего и среднего специального образования и другим органам союзных республик по руководству высшими учебными заведениями, или как филиалы (факультеты) стационарных (дневных или вечерних) высших учебных заведений с тем, чтобы в последующем, по мере создания необходимой материально-технической базы, преобразовывать эти филиалы, как правило, в самостоятельные заводы-втузы.

Заводы-втузы организуются на основании решения Совета Министров СССР по представлению советов министров союзных республик, министерств и ведомств СССР.

2. Установить, что завод-втуз готовит инженеров из числа работников данного предприятия, а также работников других близких ему по профилю предприятий и организаций путем сочетания теоретических занятий обучающихся с производственной работой их на предприятии по специальности в соответствии с учебными планами и программами на протяжении всего срока обучения при широком использовании для этих целей производственных и лабораторных баз предприятий.

Теоретические занятия в заводе-втузе проводятся как с отрывом от производства, так и без отрыва от производства. Длительность периодов обучения с отрывом и без отрыва от производства определяется исходя из условий производства и учебного плана. При этом время обучения с отрывом от производства не должно превышать 5 месяцев в течение одного учебного года. Срок обучения в заводе-втузе устанавливается 5,5—6 лет.

3. Комплектование заводов-втузов, обеспечение студентов стипендией в период обучения с отрывом от производства и распределение окончивших заводы-втузы специалистов производятся в порядке, предусмотренном постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099[1].

Студенты последних курсов заводов-втузов освобождаются от работы на 4 месяца для подготовки и защиты дипломного проекта; в течение этого срока за ними сохраняется заработная плата в размерах, предусмотренных пунктом 2 постановления Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 720.

4. Принять предложения Совета Министров РСФСР и Совета Министров Украинской ССР, согласованные с Министерством высшего и среднего специального образования СССР, об организации в 1960 г. заводов-втузов при следующих промышленных предприятиях:

при Московском автомобильном заводе им. Лихачева — завода-втуза на базе филиала Московского автомеханического института;

при Ленинградском металлическом заводе — завода-втуза на базе вечернего отделения Ленинградского политехнического института им. Калинина;

при Пензенском заводе счетно-аналитических машин — завода-втуза как филиала Пензенского политехнического института;

при Ростовском заводе сельскохозяйственного машиностроения — завода-втуза как филиала Ростовского-на-Дону института сельскохозяйственного машиностроения;

при Днепродзержинском металлургическом заводе им. Дзержинского — завода-втуза на базе Днепродзержинского вечернего металлургического института им. Арсеничева.

7. Установить, что заводы-втузы финансируются, а также обеспечиваются инвентарем, материалами, оборудованием и приборами для учебных целей министерствами высшего и среднего специального образования и другими органами союзных республик по руководству высшими учебными заведениями.

8. Предоставить руководителям предприятий, при которых создаются заводы-втузы, право:

а) безвозмездно предоставлять заводам-втузам для учебных целей помещения, а также необходимое оборудование и материалы для учебных лабораторий и кабинетов;

б) осуществлять силами и за счет средств предприятий хозяйственное обслуживание и ремонт помещений, предоставляемых заводам-втузам.

9. Распространить на заводы-втузы порядок расчета численности профессорско-преподавательского состава, установленный для дневных высших учебных заведений.

Признать целесообразным, чтобы научно-исследовательская работа, проводимая профессорами, доцентами и преподавателями профилирующих дисциплин заводов-втузов, осуществлялась по тематике, отвечающей задачам развития и совершенствования производства на предприятии, при котором организован завод-втуз, а высококвалифицированные специалисты этого предприятия привлекались к учебно-педагогической работе в заводе-втузе.

10. Обязать руководителей предприятий, при которых организованы заводы-втузы, а также руководителей предприятий, работники которых обучаются в заводах-втузах, оказывать заводам-втузам всемерную помощь в организации учебного процесса, предоставлять работу обучающимся работникам на рабочих местах в соответствии с учебными планами и программами, а также обеспечивать необходимое руководство производственной работой студентов.

11. Установить, что время обучения в заводах-втузах с отрывом от производства засчитывается работникам предприятий в трудовой стаж, дающий право на получение ежегодного отпуска. Исчисление среднего заработка за время отпуска производится исходя из фактически отработанного времени на производстве в течение года.

12. Разрешить руководителям предприятий и учреждений:

а) предоставлять работникам, допущенным к вступительным экзаменам в завод-втуз, дополнительный отпуск на 15 календарных дней без сохранения заработной платы;

[1] Постановлением Совета Министров СССР от 16 февраля 1967 г. № 140 (СП СССР, 1967, № 5, ст. 20) прием в число студентов заводов-втузов производится независимо от стажа практической работы.

б) предоставлять работникам, обучающимся в заводе-втузе, ежегодно дополнительный отпуск на 6—12 рабочих дней без сохранения заработной платы. В этом случае указанным работникам выплачивается стипендия в установленном порядке.

15. Разрешить руководителям высших учебных заведений принимать на промышленные предприятия и в цехи при втузах, выпускающие промышленную продукцию, на одно рабочее место двух студентов, обучающихся с отрывом от производства, с оплатой их труда исходя из фактической выработки.

17. Поручить Министерству высшего и среднего специального образования СССР разработать с участием советов министров союзных республик и ВЦСПС и утвердить в 2-месячный срок по согласованию с Госпланом СССР и Министерством финансов СССР типовое положение о заводах-втузах и положение о промышленных предприятиях и цехах при высших учебных заведениях.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАВОДЕ ВТУЗЕ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 8 июня 1960 г. № 340

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1960, № 7)

В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 30 декабря 1959 г. № 1425 приказываю:

Утвердить согласованное с Госпланом СССР и Министерством финансов СССР Типовое положение о заводе-втузе, обязательное для всех предприятий, учреждений и организаций (приложение).

Утверждаю
Министр высшего и среднего
специального образования СССР

Согласовано
Заместитель председателя
Госплана СССР

Согласовано
Заместитель министра
финансов СССР

Типовое положение о заводе-втузе

Утверждено на основании постановления Совета Министров СССР
от 30 декабря 1959 г. № 1425

Принятый Верховным Советом СССР Закон об укреплении связи школы с жизнью и о дальнейшем развитии системы народного образования в СССР возлагает на советскую высшую школу работу по дальнейшему развитию и совершенствованию системы высшего образования на основе соединения обучения с общественно полезным трудом.

Одной из форм подготовки специалистов без отрыва от производства является обучение в заводах-втузах путем сочетания теоретических занятий обучающихся с производственной работой их на предприятии по специальности на протяжении всего срока обучения.

I. Цели и основные задачи завода-втуза

1. Заводы-втузы имеют своей целью подготовку специалистов на основе органического соединения производительного труда с теоретическим обучением, способных овладеть передовой наукой и техникой, вооруженных знаниями научного социализма, активных борцов за построение коммунистического общества.

Задачами завода-втуза являются:

а) подготовка высококвалифицированных специалистов из числа работников производства;

б) повышение квалификации инженерно-технических работников завода;

в) подготовка научных кадров через аспирантуру;

г) проведение научно-исследовательской работы по тематике, отвечающей задачам развития и совершенствования производства на предприятии, при котором организован завод-втуз;

д) популяризация научных и технических знаний и внедрение новейших достижений науки и техники в производство.

II. Организация завода-втуза и построение его учебной работы

2. Заводы-втузы организуются на основании решения Совета Министров СССР по представлению советов министров союзных республик, министерств и ведомств СССР.

Заводы-втузы организуются при наиболее крупных и передовых в техническом отношении промышленных предприятиях (заводах, комбинатах) как самостоятельные высшие технические учебные заведения, подведомственные Министерству высшего и среднего специального образования или другому органу союзной республики по руководству высшими учеб-

ными заведениями, министерству (ведомству) СССР, или как филиалы (факультеты) стационарного (дневного или вечернего) высшего учебного заведения с тем, чтобы в последующем, по мере создания необходимой материально-технической базы, преобразовать эти филиалы, как правило, в самостоятельные заводы-втузы.

3. Завод-втуз готовит инженеров из числа работников данного предприятия, а также работников, командируемых другими, близкими ему по профилю предприятиями и организациями, путем сочетания теоретических занятий обучающихся с производственной работой их на предприятии по специальности в соответствии с учебными планами и программами на протяжении всего срока обучения при широком использовании для этих целей производственных и лабораторных баз предприятий.

4. Завод-втуз осуществляет подготовку специалистов преимущественно технологического профиля по таким специальностям, для овладения которыми производственный процесс промышленного предприятия может служить полноценной учебно-производственной и научно-технической базой.

Перечень специальностей для завода-втуза утверждается органом, в подчинении которого находится завод-втуз, по согласованию в необходимых случаях с соответствующими министерствами и ведомствами СССР.

5. Теоретические занятия в заводе-втузе проводятся как с отрывом, так и без отрыва от производства.

Длительность периодов обучения с отрывом и без отрыва от производства определяется исходя из условий производства и учебного плана. При этом время обучения с отрывом от производства не должно превышать пяти месяцев в течение одного учебного года. На период обучения с отрывом от производства студенты завода-втуза продолжают оставаться работниками предприятия.

6. Обучение в заводе-втузе осуществляется при обязательном посещении студентами лекций, лабораторных и практических занятий.

7. Обучение в заводе-втузе заканчивается выполнением и защитой дипломного проекта.

8. Срок обучения в заводе-втузе — $5^1/_2$— 6 лет.

9. Ежегодная продолжительность учебных занятий в заводе-втузе — 10 месяцев.

10. В основе учебного процесса в заводе-втузе лежит теоретическая и практическая подготовка, органически связанная с производственной работой студентов на предприятии, на последовательно меняющихся в зависимости от опыта и прохождения курса обучения рабочих местах, а на старших курсах — на технических должностях в соответствии с профилем подготовки.

На студентов, обучающихся по специальностям, по которым учебным планом предусмотрено получение второй или нескольких рабочих профессий, распространяется порядок оплаты труда, предусмотренный постановлением Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1369.

11. Заводы-втузы осуществляют подготовку специалистов по учебному плану, утверждаемому в установленном порядке Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

Учебные занятия должны проводиться как в аудиториях, кабинетах, лабораториях завода-втуза, так и в цехах, лабораториях, мастерских и на полигонах предприятия, при котором организован завод-втуз.

12. Учебным планом завода-втуза предусматривается прохождение всех общетеоретических дисциплин в объеме, установленном для соответствующих специальностей высших технических учебных заведений.

13. В целях углубления общетеоретической подготовки студентов по решению совета завода-втуза в учебный план на старших курсах могут вводиться дополнительные специальные курсы по высшей математике, теоретической механике, физике, химии и другим дисциплинам, имеющим наибольшее значение для подготовки специалистов данного профиля.

14. Изучение отдельных разделов общетехнических и специальных дисциплин (лекции, практические занятия) частично может быть вынесено в производственные условия с обязательным обеспечением выполнения студентами ряда практических работ на определенных рабочих местах и с самостоятельным изучением материала по учебнику.

III. Студенческий состав завода-втуза и материальное обеспечение

15. На обучение в заводы-втузы направляются передовики производства, наиболее подготовленные и способные, имеющие не менее двух лет стажа практической работы и законченное общее среднее или среднее специальное образование. Отбор и направление на обучение в заводе-втузе осуществляют руководители предприятий и общественные организации. Направление на обучение должно являться мерой поощрения передовиков производства за их высокие показатели производственной работы [1].

16. Для оказания помощи поступающим на обучение при заводе-втузе могут создаваться в установленном порядке постоянно действующие подготовительные курсы на условиях, предусмотренных постановлением Совета Министров СССР от 22 мая 1948 г. № 1709.

17. В период обучения студентов рабочим специальностям оплата труда работников предприятий за обучение этих студентов производится этим же предприятием в размерах, установленных в данной отрасли производства в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1369.

Оплата труда руководителя преддипломной практики студентов в цехах (отделах) производится по следующим нормам (в процентах к заработной плате, получаемой по основной работе) при числе студентов:

до 4 человек — 10%,
от 5 до 7 человек — 20%,
от 8 до 10 человек — 30%.

[1] Постановлением Совета Министров СССР от 16 февраля 1967 г. № 140 (СП СССР, 1967, № 5, ст. 20) предусмотрен прием в число студентов заводов-втузов независимо от стажа практической работы.

18. Время обучения в заводах-втузах с отрывом от производства засчитывается работникам предприятий в трудовой стаж, дающий право на получение ежегодного отпуска. Исчисление среднего заработка за время отпуска производится исходя из фактически отработанного времени на производстве в течение года.

Отпуск по производственной работе студенты завода-втуза получают во время, свободное от учебных занятий.

19. Работникам, допущенным к вступительным экзаменам в завод-втуз, руководители предприятий, организаций и учреждений могут предоставить дополнительный отпуск на 15 календарных дней без сохранения заработной платы.

Работникам, обучающимся в заводе-втузе, руководители предприятий и учреждений могут предоставлять ежегодно дополнительный отпуск на 6—12 рабочих дней без сохранения заработной платы. В этом случае указанным работникам выплачивается стипендия в установленном порядке.

20. Обеспечение студентов стипендией в период обучения с отрывом от производства осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4 постановления Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099, а именно: всем успевающим студентам, направленным промышленными предприятиями и организациями на обучение в завод-втуз, выплачивается стипендия за счет этих предприятий в размере на 15% выше обычной государственной стипендии, выплачиваемой студентам вузов по соответствующей специальности.

21. В период подготовки и защиты дипломного проекта студенты освобождаются от производственной работы на 4 месяца; в течение этого срока за ними в соответствии с пунктом 2 постановления Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 720 сохраняется заработная плата по месту основной работы, но не свыше 100 руб. в месяц.

22. Студенты завода-втуза, выполнившие учебный план и защитившие дипломный проект, получают диплом об окончании завода-втуза.

Студенты, выполнившие учебный план завода-втуза с отметками «отлично» не менее 75% и «хорошо» — 25% и защитившие дипломный проект на «отлично», получают диплом с отличием.

Получившие диплом с отличием пользуются преимуществом при зачислении в аспирантуру при соответствующих кафедрах высших учебных заведений и при научно-исследовательских институтах.

23. После окончания завода-втуза специалисты должны проработать на предприятии, командировавшем их на обучение, не менее трех лет. С согласия предприятия эти специалисты могут быть направлены на работу в другие организации или предприятия.

IV. Профессорско-преподавательский состав и кафедры завода-втуза

24. Структура завода-втуза определяется на общих основаниях с другими высшими учебными заведениями.

25. Научно-исследовательская работа, проводимая профессорами, доцентами и преподавателями профилирующих дисциплин заводов-втузов, осуществляется по тематике, отвечающей задачам развития и совершенствования производства на предприятии, при котором организован завод-втуз. Профессора и преподаватели завода-втуза могут привлекать студентов к научно-исследовательской работе, выполняемой кафедрами.

Планы научно-исследовательской работы заводом-втузом составляются на основе предложений предприятия, обсуждаются советом и утверждаются директором завода-втуза.

Предприятие оказывает содействие в реализации результатов научно-исследовательских работ кафедр завода-втуза. Кафедры участвуют в работе по внедрению в производство этих результатов.

26. К преподавательской работе в заводе-втузе привлекаются высококвалифицированные специалисты предприятия, при котором организован завод-втуз.

Оплата труда этих специалистов производится в размере, установленном пунктом 6 приложения № 3 к постановлению Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 30 августа 1954 г.

27. Расчет численности профессорско-преподавательского состава заводов-втузов производится в порядке, установленном для дневных высших учебных заведений.

28. Все кафедры завода-втуза:

а) ведут научно-методическую работу в направлении совершенствования учебного процесса и непрерывного укрепления связи его с производством;

б) издают на условиях полной самоокупаемости печатные лекции, учебники, учебные пособия с учетом особенностей учебного процесса в заводе-втузе и максимального развития самостоятельной работы студентов.

V. Руководство завода-втуза и организация его работы

29. Управление заводом-втузом и предприятием осуществляется раздельно на основании уставов.

Устав завода-втуза составляется в соответствии с настоящим Положением и типовым уставом вузов и утверждается органом, в подчинении которого находится завод-втуз.

30. Во главе завода-втуза стоит директор, как правило, имеющий ученую степень доктора технических наук или ученое звание профессора.

Директор завода-втуза назначается органом, в подчинении которого находится завод-втуз.

В необходимых случаях директорами предприятия и завода-втуза издаются совместные

приказы, являющиеся обязательными для работников предприятия, работников и студентов завода-втуза.

При директоре завода-втуза под его руководством организуется совет, членами которого являются заместители директора завода-втуза, директор и главный инженер предприятия, заведующие кафедрами, ведущие специалисты и представители общественных организаций завода-втуза и предприятия.

31. Планы перемещения студентов по рабочим местам и техническим должностям составляются предприятием исходя из учебных задач завода-втуза и конкретных условий производства.

Эти планы рассматриваются советом завода-втуза и утверждаются директором предприятия.

32. Завод-втуз осуществляет работу по повышению квалификации инженерно-технического персонала предприятия.

33. Завод-втуз является самостоятельным высшим учебным заведением и действует как юридическое лицо, имеет печать с изображением Государственного герба и своего наименования.

VI. Средства завода-втуза

34. Средства завода-втуза составляются:

а) из ассигнований по государственному бюджету на финансирование учебной деятельности завода-втуза;

б) из поступлений по смете специальных средств, образуемых в соответствии с действующим законодательством.

Средства завода-втуза, ассигнованные из бюджета, учитываются на бюджетном счете, а специальные средства — на текущем счете.

35. Заводы-втузы финансируются, а также обеспечиваются инвентарем, материалами, оборудованием и приборами для учебных целей органом, в подчинении которого находится завод-втуз.

36. Заводам-втузам руководители предприятий, при которых созданы заводы-втузы, могут предоставлять безвозмездно помещения для учебных целей, а также необходимое оборудование и материалы для учебных лабораторий и кабинетов. С разрешения этих руководителей хозяйственное обслуживание и ремонт помещений, предоставляемых заводам-втузам, могут осуществляться силами и за счет средств предприятия.

Положение о совете ректоров высших учебных заведений

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 29 декабря 1972 г. № 926

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 3)

1. Советы ректоров высших учебных заведений создаются в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г., № 535 «О мерах по дальнейшему совершенствованию высшего образования в стране» в крупных вузовских центрах в целях координации деятельности вузов, обобщения и распространения положительного опыта по организации учебного процесса, идейно-воспитательной и научно-исследовательской работы, повышению квалификации преподавателей.

2. Основными задачами совета ректоров являются:

— разработка мер по реализации вузами, объединяемыми советом, постановлений партии и правительства в области высшего образования, а также приказов, инструктивных указаний и решений коллегии Министерства высшего и среднего специального образования СССР;

— разработка предложений по дальнейшему развитию высшего образования в данном экономическом районе;

— организация взаимного изучения и обмена опытом работы вузов по подготовке специалистов;

— внедрение прогрессивных методов обучения, использования технических средств в организации учебного процесса и управления им в высших учебных заведениях;

— проведение совместно с партийными и советскими органами межвузовских мероприятий, направленных на усиление коммунистического воспитания студенческой молодежи, организация семинаров преподавателей общественных наук;

— координация разработки комплексных научных проблем, выполняемых вузами, научно-исследовательской работы студентов и проведение смотров студенческих научных работ;

— объединение усилий вузов города по повышению квалификации преподавателей и организации их стажировки на предприятиях и в учреждениях данного экономического района;

— усиление связи вузов, объединяемых советом, с предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам производственной практики студентов и стажировки окончивших вузы, изучение использования молодых специалистов в отраслях народного хозяйства;

— координация работы вузов по профессиональной ориентации молодежи, организации деятельности подготовительных курсов и отделений, проведению приема нового пополнения студентов;

— разработка мер и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий, культурного и медицинского обслуживания студентов города, спортивно-массовой работы в вузах;

— объединение усилий высших учебных заведений в развитии и укреплении межвузовской учебно-материальной базы.

3. В состав совета входят ректоры высших учебных заведений данного города, представители местных партийных, советских, профсоюзных и комсомольских органов, работники крупных местных предприятий, учреждений и организаций, представители студенческих организаций. В состав Совета ректоров могут быть также включены директора крупных филиалов и деканы факультетов вузов, расположенных вне данного города.

Ректоры вузов, расположенных в городах, где имеется одно-два учебных заведения, входят в состав совета близлежащего вузовского центра.

4. Работой совета ректоров руководит председатель совета. Председатель совета организует работу в соответствии с утвержденным планом.

Для оперативного решения вопросов, связанных с деятельностью совета, может быть создан президиум данного совета.

Состав совета ректоров, его председатель и заместитель утверждаются, по представлению Управления руководящих и научно-педагогических кадров, коллегией Министерства высшего и среднего специального образования СССР сроком на три года.

5. Совет ректоров не имеет специального административного аппарата и обслуживается высшим учебным заведением, ректор которого является председателем совета.

6. Совет ректоров отчитывается о своей работе перед Министерством высшего и среднего специального образования СССР. Отчеты о работе высылаются в Министерство ежегодно по состоянию на 1 июля.

Положение о совете высшего учебного заведения

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 30 октября 1961 г. № 303 по согласованию с министерствами и ведомствами СССР и союзных республик

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1961, № 12)

1. В соответствии с Положением о высших учебных заведениях СССР для рассмотрения основных вопросов деятельности высшего учебного заведения при ректоре и под его председательством организуется совет высшего учебного заведения.

2. Основной задачей совета является объединение усилий всего коллектива высшего учебного заведения на реализацию решений партии и правительства по обеспечению высокого качества подготовки специалистов на основе соединения обучения с производительным трудом, по дальнейшему развитию научных исследований и проведению политико-воспитательной работы среди студентов.

3. Совет организуется в составе ректора (председатель), проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами общественных наук и других ведущих кафедр, директора (заведующего) библиотеки, представителей партийной, а также профсоюзной и комсомольской организаций высшего учебного заведения и избираемых сроком на 3 года открытым голосованием советами факультетов представителей профессорско-преподавательского состава.

В состав совета могут быть включены руководители научных лабораторий и учебно-опытных хозяйств, крупные ученые и специалисты, работающие в отраслях народного хозяйства и культуры, связанных с работой вуза [1].

Примечание. На факультетах, где не созданы советы факультета, представители профессорско-преподавательского состава в число членов совета вуза избираются общим собранием профессорско-преподавательского состава факультета.

Число членов совета из профессорско-преподавательского состава, избираемых советами или общим собранием профессорско-преподавательского состава факультета, определяется приказом ректора высшего учебного заведения.

4. Состав совета утверждается министерством или ведомством, в подчинении которого находится высшее учебное заведение, по представлению ректора вуза сроком на 3 года.

5. Совет высшего учебного заведения:

а) рассматривает проекты учебных планов и программ;

б) периодически рассматривает отчеты об учебной, научно-исследовательской и идейно-воспитательной работе факультетов и отчеты о деятельности научных обществ, состоящих при высшем учебном заведении;

в) подводит итоги производственной работы, учебной и производственной практики студентов за год и дает рекомендации по их улучшению;

г) обсуждает планы научно-исследовательской, идейно-воспитательной работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

д) рассматривает вопросы подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;

е) проводит конкурсы на замещение профессорско-преподавательских должностей и выборы деканов факультетов в установленном порядке;

ж) рассматривает дела соискателей ученых званий профессора, доцента и ассистента, присуждает ученое звание ассистента и представляет к утверждению в ученом звании профессора и доцента в установленном порядке;

з) рекомендует кандидатуры на замещение должностей младших и старших научных сотрудников из числа преподавателей — кандидатов наук, работающих над докторскими дис-

[1] См. п. 55 Положения о высших учебных заведениях СССР, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 22 января 1969 г. № 64 (СП СССР, 1969, № 4, ст. 24).

сертациями, и ежегодно рассматривает их научные отчеты;

и) рекомендует кандидатов на прикомандирование в годичную аспирантуру;

к) рекомендует кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа выпускников данного высшего учебного заведения, а также утверждает индивидуальные планы аспирантов и темы кандидатских диссертаций в том случае, если вуз не подразделяется на факультеты или на факультете создан совет;

л) рекомендует кандидатов на получение именных стипендий из числа лучших студентов-отличников высших учебных заведений и аспирантов;

м) заслушивает отчеты деканов факультетов о связи с выпускниками факультета и окончившими аспирантуру и разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;

н) разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению физического воспитания студентов и мероприятия, направленные на улучшение их здоровья;

о) намечает меры по совершенствованию техники безопасности и охраны труда студентов и работников вуза;

п) рассматривает годовые и перспективные планы развития высшего учебного заведения и заслушивает итоги финансово-хозяйственной деятельности;

р) обсуждает проекты планов повышения квалификации специалистов с высшим образованием соответственно профилю высшего учебного заведения;

с) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью высшего учебного заведения.

6. Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый семестр. План работы совета утверждается ректором высшего учебного заведения после рассмотрения его советом.

7. Решения совета по всем вопросам учебной и научной работы принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, а при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выборов деканов факультетов, присуждении ученого звания ассистента и представлении к присвоению ученого звания профессора и доцента — тайным голосованием в установленном порядке.

8. Решения совета вступают в силу после их утверждения ректором высшего учебного заведения. Решения совета вуза по вопросам замещения должностей профессорско-преподавательского состава по конкурсу утверждаются в установленном порядке.

9. Заседание совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

10. Председатель совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

Положение о факультете высшего учебного заведения

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 15 июня 1962 г. № 233 по согласованию с Министерством финансов СССР, а также с министерствами высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, с министерствами (ведомствами), имеющими в своем подчинении высшие учебные заведения

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1962, № 9)

1. Факультет является учебно-научным и административным подразделением высшего учебного заведения, осуществляющим подготовку студентов и аспирантов по одной или нескольким родственным специальностям, повышение квалификации руководящих и инженерно-технических работников соответствующей отрасли народного хозяйства и культуры, а также руководство научно-исследовательской работой кафедр.

2. Факультет высшего учебного заведения может быть организован также при крупных предприятиях, совхозах и колхозах как в месте расположения учебного заведения, так и в других городах (населенных пунктах).

3. Факультет осуществляет подготовку специалистов как с отрывом, так и без отрыва от производства. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным специальностям в составе факультета могут создаваться отделения.

4. Общетехнические факультеты организуются и работают в вузах на основании положения об общетехнических факультетах, утверждаемого Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

5. Факультет объединяет все кафедры и лаборатории, относящиеся к специальностям, включенным в состав факультета, а также те общенаучные и общеобразовательные кафедры высшего учебного заведения, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю факультета.

6. Факультеты организуются министерством или ведомством, в ведении которого находится высшее учебное заведение. Факультет дневного обучения создается при наличии не менее 200 студентов, вечерний факультет — при наличии не менее 400 студентов, заочный факультет — не менее 500 студентов.

Примечание. При наличии на факультете студентов дневного, вечернего и заочного обучения принимаются следующие соотношения: число студентов дневного обучения для организации факультета берется за 1, вечернего — 0,5 и заочного — 0,4.

7. Руководство работой факультета осуществляет декан факультета.

8. Декан факультета избирается советом факультета из числа профессоров или наиболее опытных доцентов тайным голосованием сроком на 3 года.

Примечание. В случае отсутствия совета факультета выборы декана производятся советом высшего учебного заведения.

9. Декан факультета:

а) непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете;

б) проводит в жизнь учебные планы и программы, руководит производственной работой и практикой студентов;

в) осуществляет контроль за учебным процессом, производственной работой и практикой студентов;

г) руководит составлением расписания учебных занятий и осуществляет контроль за его исполнением;

д) организует контроль за самостоятельной работой студентов, а также проведение экзаменов и зачетов; переводит студентов с курса на курс, допускает студентов к сдаче государственных экзаменов или к защите дипломного проекта (работы);

е) назначает стипендии студентам факультета в соответствии с существующим положением;

ж) руководит подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

з) осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;

и) организует и проводит межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;

к) осуществляет общее руководство научной работой студентов, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;

л) организует связь с окончившими факультет и изучение качества их практической работы и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;

м) организует повышение квалификации специалистов с высшим образованием, занятых в народном хозяйстве и культуре по профилю факультета.

10. Декан факультета является членом Государственной экзаменационной комиссии, членом приемной комиссии высшего учебного заведения и комиссии по распределению молодых специалистов.

11. В помощь декану факультета при наличии 500 студентов дневного обучения устанавливается штатная должность заместителя декана, а при наличии свыше 1000 студентов — вторая должность заместителя декана.

На вечерних факультетах должность заместителя декана устанавливается при наличии 1000 студентов и второго заместителя — при наличии 2000 студентов.

На заочных факультетах должность заместителя декана устанавливается при наличии 1250 студентов и второго заместителя — при наличии 2500 студентов.

Заместители декана утверждаются ректором высшего учебного заведения по представлению декана факультета преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание.

Примечание. При наличии на факультете студентов дневного, вечернего и заочного обучения принимаются следующие соотношения: число студентов дневного обучения для установления штатной должности заместителя декана берется за 1, вечернего — 0,5, заочного — 0,4.

12. Для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета при декане может быть организован совет факультета, действующий на основе Положения, утверждаемого Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

13. Факультеты организуются по ходатайству советов вузов:

а) по вузам союзного подчинения приказом по министерству (ведомству) СССР, в ведении которого находится высшее учебное заведение;

б) по вузам республиканского подчинения в порядке, устанавливаемом советами министров союзных республик.

Положение о совете факультета высшего учебного заведения

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 30 октября 1961 г. № 301 по согласованию с министерствами и ведомствами СССР и союзных республик

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1961, № 12)

1. В соответствии с Положением о высших учебных заведениях СССР при декане факультета и под его председательством может быть организован совет факультета.

2. Основной задачей совета факультета является объединение усилий всего коллектива факультета на реализацию решений партии и правительства по обеспечению высокого качества подготовки специалистов на основе соединения обучения с производительным трудом, по дальнейшему развитию научных исследований и проведению политико-воспитательной работы среди студентов.

3. Совет организуется в составе декана факультета (председатель) и его заместителей, заведующих кафедрами, представителей партий-

ной, профсоюзной и комсомольской организаций факультета.

В состав совета могут быть включены и другие научно-педагогические работники факультета, а также специалисты предприятий, учреждений и организаций, связанные с работой факультета.

4. Количество и персональный состав членов совета факультета утверждаются ректором высшего учебного заведения сроком на 3 года.

5. Совет факультета:

а) рассматривает проекты учебных планов и программ;

б) рассматривает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедр;

в) обсуждает планы научно-исследовательской и идейно-воспитательной работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;

г) подводит итоги производственной работы, учебной и производственной практики студентов факультета;

д) обсуждает отчеты декана об учебно-методической, научной и воспитательной работе на факультете;

е) избирает декана факультета и проводит конкурсы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в установленном порядке;

ж) рассматривает дела соискателей ученых званий профессора, доцента и ассистента в установленном порядке;

з) обсуждает кандидатуры на замещение должностей младших и старших научных сотрудников преподавателями — кандидатами наук, работающими над докторскими диссертациями;

и) обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа выпускников данного высшего учебного заведения, а также кандидатов на прикомандирование в годичную аспирантуру;

к) утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации;

л) избирает открытым голосованием представителей в совет высшего учебного заведения из числа профессорско-преподавательского состава факультета;

м) обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов факультета;

н) рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками факультета и окончившими аспирантуру и разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;

о) обсуждает проекты планов повышения квалификации специалистов с высшим образованием соответственно профилю факультета;

п) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

6. Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый семестр. План работы совета утверждается ректором высшего учебного заведения после рассмотрения его советом факультета.

7. Решения совета по всем вопросам учебной и научной работы факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, а при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выборов декана факультета и при обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях — тайным голосованием в установленном порядке.

8. Решения совета вступают в силу после их утверждения деканом факультета.

9. Заседание совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

10. Председатель совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

Положение о кафедрах высших учебных заведений СССР

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 30 октября 1961 г. № 302 по согласованию с министерствами и ведомствами СССР и союзных республик

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1961, № 12)

1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением высшего учебного заведения (факультета), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание профессора или ученую степень доктора наук.

В состав кафедры входят профессора, профессора-консультанты, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, старшие и младшие научные сотрудники, аспиранты.

3. На кафедру возлагается:

а) проведение по всем формам обучения (без отрыва от производства: заочное, вечернее и обучение в заводе-втузе; с отрывом от производства — дневное обучение) лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком идейно-теоретическом и научном уровне; руководство производственной работой и практикой, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельными занятиями студентов; проведение курсовых экзаменов и зачетов;

б) проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;

в) разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составляемым другими кафедрами;

г) подготовка учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также составление заключений по поручению ректората вуза на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу;

д) проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом; руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в производство; рекомендация для опубликования законченных научных работ;

е) рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств (кино, радио, телевидение, звукозапись, счетно-решающие машины и др.);

ж) подготовка научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректората вуза другими соискателями;

з) установление связи с промышленными и сельскохозяйственными предприятиями, колхозами, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказание им научно-технической помощи;

и) организация систематической связи с окончившими высшее учебное заведение и аспирантами-выпускниками данной кафедры;

к) пропаганда научных и политических знаний;

л) проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов, занятых в различных отраслях народного хозяйства, культуры, просвещения и здравоохранения.

4. Кафедра организуется при наличии не менее пяти научных работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

Примечание. В отдельных случаях, при наличии крупных ученых или особой важности и специфики проводимой учебной или научной работы, кафедра может быть организована в порядке исключения и при меньшем числе работников.

Некоторые кафедры: кафедра физического воспитания, иностранных языков (в неязыковых вузах), рисования, графики — могут быть организованы при отсутствии лиц, имеющих ученые степени и звания.

5. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других высших учебных заведений, а также работники научно-исследовательских институтов, предприятий и учреждений.

6. Кафедра организуется и ликвидируется по ходатайству советов вузов:

а) по вузам союзного подчинения приказом по министерству (ведомству) СССР, в ведении которого находится высшее учебное заведение;

б) по вузам республиканского подчинения в порядке, устанавливаемом советами министров союзных республик.

7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала кафедр высшего учебного заведения производится в установленном порядке по конкурсу.

8. Кафедра должна иметь следующую документацию:

а) планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, методическую и другие виды работы кафедры;

б) действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры;

в) протоколы заседаний.

Положение о филиалах заочных высших учебных заведений

Утверждено приказом министра высшего образования СССР от 17 февраля 1956 г. № 167

(«Бюллетень Министерства высшего образования СССР», 1956, № 8)

1. Филиалы заочных высших учебных заведений открываются Министерством высшего образования СССР по представлению Главного управления Министерства высшего образования СССР или ГУУЗа (УУЗа) отраслевого министерства (ведомства) при наличии не менее 1000 студентов-заочников, прикрепляемых к данному филиалу [1].

2. К филиалу заочного высшего учебного заведения прикрепляются:

а) студенты данного заочного высшего учебного заведения, проживающие в районе расположения филиала;

б) студенты других, близких по профилю заочных высших учебных заведений, проживающие в районе расположения филиала.

[1] Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729 (СП СССР, 1966, № 20, ст. 176) предусмотрено, что создание и ликвидация филиалов высших учебных заведений производится министерствами и ведомствами, имеющими учебные заведения, по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

3. Филиалы заочных высших учебных заведений организуются в городах, где имеются дневные высшие учебные заведения.

При проведении учебных занятий филиалы пользуются административными, а также учебными помещениями, лабораториями, кабинетами, музеями, библиотеками и другими учебно-вспомогательными учреждениями дневных вузов, к которым они прикрепляются главным управлением учебных заведений министерств (ведомств).

4. В филиалах заочных высших учебных заведений проводятся следующие виды учебно-методической и организационной работы:

а) консультации, лабораторные, практические и лекционные занятия, рецензирование контрольных и курсовых работ, руководство курсовым проектированием, прием курсовых экзаменов и зачетов.

Допускается выполнение дипломных проектов по тематике, утвержденной кафедрами заочного высшего учебного заведения.

Студенты данного филиала защищают дипломные проекты (сдают государственные экзамены) в государственной экзаменационной комиссии заочного высшего учебного заведения;

б) контроль за своевременным выполнением студентами-заочниками учебного плана;

в) организация и проведение лабораторно-экзаменационной сессии;

г) руководство деятельностью учебно-консультационных пунктов, находящихся в ведении филиала;

д) установление связи с республиканскими, областными и местными предприятиями и учреждениями, а также общественными организациями в целях создания условий для нормальной учебной работы студентов-заочников;

е) проведение разъяснительной работы среди рабочих и служащих местных предприятий и учреждений, в печати, по радио и т. д. об условиях приема в заочные высшие учебные заведения и методах обучения в них;

ж) организация приема студентов и проведения вступительных экзаменов.

5. Руководство филиалом возлагается на директора, утверждаемого главным управлением учебными заведениями министерств (ведомств) по представлению директора заочного института из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в высших учебных заведениях.

Директор филиала несет полную ответственность за всю работу, проводимую филиалом, и отчитывается в своей деятельности перед директором заочного высшего учебного заведения.

6. Директор филиала осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность на основе и в пределах доверенности, выдаваемой ему директором заочного высшего учебного заведения.

7. Руководство учебно-методической работой филиала возлагается на заместителя директора филиала по учебной работе, назначаемого директором заочного высшего учебного заведения по представлению директора филиала из числа штатных преподавателей, имеющих опыт учебно-методической работы.

Заместитель директора филиала по учебной работе несет ответственность перед директором филиала за организацию и качество учебно-методической работы, проводимой филиалом.

8. Финансовая работа возглавляется старшим бухгалтером, назначаемым директором заочного высшего учебного заведения по представлению директора филиала.

Старший бухгалтер несет ответственность перед директором филиала за всю финансовую деятельность филиала.

9. Штаты административно-управленческого персонала филиала устанавливаются министерством (ведомством) при утверждении штатов заочного института, которому подчинен филиал.

10. Привлекаемый к работе в филиале или в находящихся в его ведении учебно-консультационных пунктах профессорско-преподавательский персонал утверждается директором заочного высшего учебного заведения по представлению директора филиала и соответствующих кафедр заочного высшего учебного заведения.

11. Преподаватели, привлекаемые к работе в филиале и в учебно-консультационных пунктах, находящихся в его ведении, как штатные, так и состоящие на почасовой оплате, включаются в состав соответствующей кафедры заочного высшего учебного заведения и руководствуются в своей работе указаниями кафедры, а также распоряжениями директора филиала.

12. Штаты профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала филиала и учебно-консультационных пунктов, находящихся в его ведении, устанавливаются директором заочного высшего учебного заведения в пределах общего штата.

13. Филиал является самостоятельной хозяйственной единицей заочного высшего учебного заведения с самостоятельным балансом и бюджетным счетом в Государственном банке.

14. Финансирование филиала осуществляется по смете, утвержденной директором заочного высшего учебного заведения в пределах общей сметы, утвержденной министерством (ведомством).

15. Филиал финансирует находящиеся в его ведении учебно-консультационные пункты из средств, отпускаемых ему заочным высшим учебным заведением.

16. Статистическая бухгалтерская отчетность филиала, включая отчетность учебно-консультационных пунктов, находящихся в его ведении, представляется директором филиала в заочное высшее учебное заведение по установленным формам и в установленные сроки.

17. Филиал имеет штамп и гербовую печать с наименованием филиала заочного высшего учебного заведения.

Положение об общетехнических факультетах высших учебных заведений

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 5 ноября 1962 г. № 369 по согласованию с министерствами и ведомствами СССР и союзных республик

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1962, № 12)

1. Общетехнический факультет является структурным подразделением очного, вечернего или заочного высшего учебного заведения.

Общетехнический факультет организуется для осуществления общенаучной и общеинженерной подготовки студентов по нескольким родственным специальностям без отрыва от производства по заочной и вечерней системе и имеет своей целью приближение учебных центров к месту работы и жительства студентов.

Общетехнические факультеты осуществляют подготовку по большинству инженерных специальностей. К этим факультетам могут быть также прикреплены студенты нетехнических специальностей для изучения отдельных совпадающих дисциплин учебного плана и сдачи экзаменов и зачетов по ним.

Для использования учебно-материальной базы общетехнических факультетов в них могут быть организованы дневные занятия для студентов I—III курсов, принятых на обучение с отрывом от производства в высшее учебное заведение, при котором организован этот факультет, и, как правило, проживающих в зоне действия этих факультетов.

2. На общетехнических факультетах учебный процесс производится по унифицированным учебным планам и включает в себя очные занятия, выполнение лабораторных работ, практических занятий, проведение консультаций, собеседований и других форм занятий.

Примечание. По отдельным специальностям, по которым не могут быть организованы занятия по унифицированным учебным планам общетехнических факультетов, обучение без отрыва от производства проводится в обычном порядке в вечерних, заочных вузах (факультетах, отделениях).

3. Подготовка специалистов без отрыва от производства, когда она начинается на общетехнических факультетах, проводится в два этапа.

Первый этап — обучение на I—III курсах общетехнических факультетов — обеспечивает общенаучную и общеинженерную подготовку. Второй этап — обучение на IV—VI курсах заочных, вечерних или очных вузов — обеспечивает специальную подготовку по соответствующим специальностям.

4. На общетехнических факультетах при наличии необходимой учебно-материальной базы и достаточного контингента студентов старших курсов, проживающих в зоне размещения указанных факультетов, могут проводиться по отдельным специальностям подготовка, соответствующая второму этапу обучения, и выпуск специалистов с присвоением установленной квалификации.

5. За общетехническими факультетами закрепляются определенные территориальные зоны, устанавливаемые министерством (комитетом) высшего и среднего специального образования соответствующей союзной республики. Студенты I—III курсов обучаются без отрыва от производства на факультете, как правило, находящемся в зоне их проживания.

6. В городах и других населенных пунктах и на предприятиях, где имеются общетехнические факультеты, в том случае, если студенты старших курсов не могут обслуживаться общетехническими факультетами, сохраняются учебно-консультационные пункты однотипных высших учебных заведений.

7. Студенты общетехнических факультетов пользуются всеми правами студентов тех институтов, в состав которых входят эти факультеты.

На студентов общетехнических факультетов, занимающихся по вечерней и заочной системе, распространяется положение о льготах в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 720.

8. Общетехнические факультеты организуют повышение квалификации руководящих инженерно-технических работников отраслей народного хозяйства и работников государственного аппарата и являются центрами по распространению научных и политехнических знаний в зоне действия этих факультетов.

9. Общетехнические факультеты создаются при наличии соответствующей учебно-материальной базы и контингента студентов не менее 400 человек, обучающихся по вечерней системе, или 500 студентов-заочников.

10. Общетехнические факультеты могут организовываться не только непосредственно при высших очных, вечерних и заочных учебных заведениях, но и при крупных промышленных предприятиях и в других местах большого сосредоточения студентов I—III курсов, где нет высших учебных заведений. В этом случае общетехнические факультеты являются структурным подразделением, как правило, ближайших по территориальному признаку и профилю высших учебных заведений.

11. Общетехнические факультеты организуются в том случае, если местные предприятия и организации на основании постановления Совета Министров СССР от 19 марта 1960 г. № 304 выделяют необходимые учебные помещения и оборудование.

Общетехнические факультеты, как правило, имеют самостоятельную учебно-материальную базу, способную обеспечить изучение всех дисциплин учебного плана, или используют промышленные и другие лаборатории с согласия

предприятий и организаций, при которых организованы общетехнические факультеты.

12. Общетехнический факультет возглавляется деканом, осуществляющим руководство учебно-методической, научной и воспитательной работой в соответствии с Уставом высшего учебного заведения.

13. При декане общетехнического факультета под его председательством создается совет общетехнического факультета, который в своей работе руководствуется общим положением для советов факультетов высших учебных заведений. В состав совета включаются наряду с научно-педагогическими работниками факультетов также специалисты предприятий, учреждений и организаций, связанные с работой факультета, представители партийных и профсоюзных организаций.

14. Деканы общетехнических факультетов избираются советом высшего учебного заведения в соответствии с Инструкцией о порядке выборов деканов факультетов в высших учебных заведениях.

15. Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий учебный процесс на общетехническом факультете, осуществляет учебно-методическую, научную, воспитательную и другие виды работ, установленные уставом высшего учебного заведения, наравне с другими факультетами.

16. В соответствии с Положением о кафедрах на общетехнических факультетах могут создаваться общенаучные, общеинженерные и другие кафедры, обеспечивающие учебный процесс по дисциплинам учебного плана факультета.

17. Прием студентов на общетехнические факультеты проводится по действующим правилам приема в высшие учебные заведения.

18. Прием студентов на I курс общетехнических факультетов производится приемными комиссиями базовых институтов непосредственно на факультетах из числа лиц, как правило, проживающих в зонах, обслуживаемых этими факультетами.

19. Прием на общетехнические факультеты производится по группам специальностей, устанавливаемым министерством (комитетом) высшего и среднего специального образования союзной республики в соответствии с номенклатурой специальностей высших учебных заведений.

План приема по группам специальностей для каждого факультета в отдельности устанавливается через базовый институт министерством (комитетом) высшего и среднего специального образования союзной республики.

20. Студентам, окончившим общетехнический факультет, выдается соответствующее удостоверение (справка единого образца), дающее право на зачисление на второй этап обучения.

21. Зачисление на второй этап обучения (IV—VI курсы) осуществляется после окончания общетехнического факультета в порядке перевода с этого факультета без сдачи вступительных экзаменов на основании удостоверения (справка единого образца) об окончании факультета.

На второй этап обучения зачисление производится, как правило, только на ту специальность, которая соответствует характеру работы студента на предприятии.

Лицам, работавшим до поступления на общетехнический факультет не по той специальности, которая избрана для получения высшего образования, руководство общетехнического факультета должно рекомендовать в период обучения на факультете изменить профиль работы в соответствии с избранной специальностью.

22. Перевод студентов на общетехнические факультеты из других вузов производится в обычном порядке с учетом сданных ими дисциплин в вузах, в которых они обучались до перевода.

23. При изменении места жительства студентов перевод их с одного общетехнического факультета на другой или в однотипное высшее учебное заведение производится в установленном для вузов порядке.

Положение об учебно-консультационных пунктах заочных высших учебных заведений (филиалов, факультетов, отделений)

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 21 марта 1962 г. № 106 по согласованию с министерствами и ведомствами СССР и союзных республик

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1962, № 5)

1. Учебно-консультационный пункт является структурным подразделением заочного высшего учебного заведения (филиала, факультета, отделения) и организуется в целях создания условий для оказания студентам-заочникам помощи в учебной работе непосредственно в месте их работы и жительства.

Учебно-консультационные пункты вузов (филиалов) могут создаваться в городах и других населенных пунктах при наличии высококвалифицированных специалистов для ведения учебно-методической работы и наличии не менее 200 студентов-заочников.

2. Учебно-консультационные пункты организуются в вузах союзных республик в порядке, устанавливаемом советом министров союзной республики, а в вузах союзного подчинения — министерствами (ведомствами) СССР, в ведении которых находятся вузы, по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР [1].

3. Учебно-консультационные пункты открываются по ходатайству соответствующих советов народного хозяйства при крупных промышленных предприятиях, совхозах, колхозах, стройках, учреждениях при условии предоставления им необходимых учебных и административных помещений, лабораторий, библиотек и обеспечения этих пунктов обслуживающим персоналом.

Учебно-консультационные пункты открываются также при дневных высших учебных заведениях и прикрепляются к этим вузам приказами по министерству (комитету) высшего и среднего специального образования союзной республики или по министерству (ведомству) СССР. Учебно-консультационные пункты пользуются административными, а также учебными помещениями, лабораториями, кабинетами, музеями, библиотеками и другими учебно-вспомогательными учреждениями дневных вузов, к которым они прикрепляются.

Примечание. В тех городах и других населенных пунктах, в которых имеются учебно-консультационные пункты нескольких однотипных высших технических учебных заведений, при одном из стационарных вузов данного города или другого населенного пункта организуется общетехнический факультет, осуществляющий учебную работу на первых трех курсах. Учебно-консультационные пункты в этих случаях могут сохраняться лишь для обслуживания студентов старших курсов.

4. К учебно-консультационному пункту заочного высшего учебного заведения (филиала, факультета, отделения) прикрепляются:

а) студенты данного заочного высшего учебного заведения (филиала, факультета, отделения), проживающие в районе расположения учебно-консультационного пункта;

б) проживающие в районе расположения учебно-консультационного пункта студенты первых трех курсов других заочных высших учебных заведений (филиалов, факультетов, отделений) по их направлению независимо от ведомственной подчиненности высших учебных заведений, в которых обучаются эти студенты.

Примечание. В отдельных случаях к учебно-консультационным пунктам прикрепляются студенты старших курсов других заочных вузов (филиалов, факультетов, отделений), проживающие в месте расположения учебно-консультационных пунктов для получения учебно-методической помощи по отдельным дисциплинам по направлениям этих вузов (филиалов).

5. На учебно-консультационных пунктах могут организовываться и проводиться следующие виды учебно-методической работы:

а) консультации;

б) практические и лабораторные занятия;

в) чтение обзорных и тематических лекций.

Другие виды педагогической работы, организуемые и проводимые на каждом учебно-консультационном пункте, устанавливаются министерством (ведомством) по подчиненности вуза в зависимости от наличия преподавательских кадров и учебно-материальной базы [1].

6. Руководство учебно-консультационным пунктом возлагается на заведующего, назначаемого ректором высшего учебного заведения, при котором организован учебно-консультационный пункт, из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической и организационной работы в высших учебных заведениях.

Основными обязанностями заведующего учебно-консультационным пунктом являются:

а) организация учебных занятий в соответствии с пунктом 5 и контроль за их качеством;

б) обеспечение студентов учебниками, учебными пособиями и методической документацией через местные библиотеки и библиотеку учебного заведения;

в) учет и контроль за выполнением преподавателями учебно-консультационного пункта учебной, методической и научно-исследовательской работы;

г) прикрепление студентов для проведения лабораторных работ и сдачи экзаменов и зачетов к соответствующим высшим учебным заведениям, список которых утверждается ректором вуза;

д) контроль за своевременным выполнением учебного плана студентами;

е) установление связи с местными предприятиями, учреждениями, а также общественными организациями в целях создания условий для нормальной работы студентов-заочников, работающих на этих предприятиях и в учреждениях, и в первую очередь перевод студентов на работу в соответствии с избранной в вузе специальностью, а также организация планомерной передвижки студентов по рабочим местам производства в соответствии с прохождением курса обучения и освоения производственных процессов;

ж) проведение разъяснительной работы в печати, по радио среди рабочих, служащих и колхозников об условиях приема в высшее учебное заведение и методах обучения без отрыва от производства;

з) участие в организации нового приема студентов;

и) обеспечение УКП помещением и необходимым оборудованием;

к) своевременное представление в вузы от-

---

[1] Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729 (СП СССР, 1966, № 20, ст. 176) предусмотрено, что создание и ликвидация учебно-консультационных пунктов высших учебных заведений производится министерствами и ведомствами, имеющими учебные заведения, по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

[1] См. п. 8 Положения о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях СССР, утвержденного приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 11 июня 1973 г. № 513 («Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 9), с. 249.

четов и других материалов о работе учебно-консультационного пункта.

7. Профессора и преподаватели, привлекаемые к работе на учебно-консультационном пункте, как штатные, так и состоящие на почасовой оплате, включаются в состав соответствующих кафедр высшего учебного заведения (филиала).

8. Заведующий учебно-консультационным пунктом осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность на основе и в пределах доверенности, выдаваемой ему ректором высшего учебного заведения.

9. Заведующий учебно-консультационным пунктом представляет высшему учебному заведению учебно-методическую, статистическую и другую отчетность по установленным формам и в установленные сроки.

10. Штаты учебно-консультационных пунктов устанавливаются ректором высшего учебного заведения в соответствии с утвержденным вузу штатным расписанием.

11. Учебно-консультационный пункт имеет штамп и круглую печать с наименованием учебно-консультационного пункта высшего учебного заведения (филиала).

Положение о факультете общественных профессий высшего учебного заведения

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 13 июля 1973 г. № 584 по согласованию с ВЦСПС, ЦК ВЛКСМ и Министерством культуры СССР

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР» 1973, № 10)

Факультет общественных профессий в высшем учебном заведении призван способствовать улучшению идейно-политического воспитания студентов, всестороннему развитию молодых специалистов и подготовке их к активной общественной деятельности.

Основными задачами факультета общественных профессий являются:

— приобретение студентами необходимых знаний и практических навыков по организации массово-политической и культурно-просветительной, спортивной и туристско-экскурсионной работы, по руководству коллективами художественной самодеятельности, техническими и другими кружками;

— приобщение студентов к пропаганде политических, художественных, научно-технических знаний среди трудящихся;

— развитие у студентов эстетических взглядов и вкусов.

I. Структура факультета общественных профессий

1. Факультет общественных профессий организуется по решению ректората и общественных организаций высшего учебного заведения. Работу факультета общественных профессий организует декан, который осуществляет непосредственное руководство работой факультета общественных профессий и проводит в жизнь учебные планы и программы, координирует работу отделений, согласовывает учебный процесс на факультете с общеинститутскими учебными занятиями и планом идейно-воспитательной работы; комплектует преподавательский состав факультета, занимается вопросами приема и отчисления слушателей, перевода их с курса на курс; отчитывается не реже одного раза в год о работе факультета на совете института. Декан факультета утверждается ректором института по представлению общественных организаций.

2. Факультет может иметь в своем составе отделения (группы) лекционно-пропагандистской, культурно-массовой, спортивной, туристско-экскурсионной работы, художественных профессий (по видам искусства), технического творчества и др.

3. Занятия на факультете проводятся силами преподавательского коллектива института на общественных началах. При отсутствии кадров по той или иной специальности в институте разрешается привлечение преподавателей на условиях почасовой оплаты за счет статьи первой сметы, а также за счет средств профсоюзных и других общественных организаций.

К работе на факультете привлекаются преподаватели университетов, педагогических, театральных, музыкальных, художественных вузов и училищ, институтов культуры, культурно-просветительных училищ и музыкальных школ, институтов физической культуры и спорта, работники театров, культурно-просветительных учреждений, а также студенты старших курсов высших учебных заведений культуры и искусства.

4. Для рассмотрения и решения основных вопросов, связанных с содержанием, организацией и методикой работы факультета общественных профессий, создается совет факультета. В состав совета входят руководители отделений, преподаватели, представители общественных организаций и органов культуры;

Состав совета факультета утверждается ректоратом и общественными организациями высшего учебного заведения.

5. Слушателями факультета общественных профессий могут быть успевающие студенты вуза, изъявившие желание приобрести общественную профессию.

Перед зачислением на факультет студенты проходят собеседование с преподавателями отделения, на которое они выразили желание поступить.

II. Организация учебной работы

6. Учебная работа на факультете проводится по учебным планам и программам, рекомендованным Общественным советом Министерства культуры СССР.

7. Занятия на факультете организуются с начала учебного года и прекращаются перед зачетами и экзаменами по основной специальности. В соответствии с учебным планом и программой факультета на каждый семестр составляется расписание учебных занятий и календарный график учебной практики.

Срок обучения на факультете от 2 до 3 лет (с учетом специфики отделения).

8. Студентам, успешно выполнившим учебный план факультета, выдаются удостоверения единого образца о присвоении соответствующей общественной профессии (приложение).

9. Ректорат вуза в соответствии с учебным планом в определенные часы и дни выделяет факультету общественных профессий помещения для занятий, слушатели факультета пользуются аудиториями, лабораториями, учебными кабинетами, музыкальными инструментами, кино- и фотоаппаратурой, спортивным и прочим инвентарем и оборудованием института. Советы и комитеты профсоюзов, министерства и управления культуры бесплатно предоставляют клубы, дома и дворцы культуры для практических занятий слушателям факультетов.

Примечания: 1. Материально-техническая, организационно-методическая помощь факультету общественных профессий со стороны советов и комитетов профсоюзов, комитетов комсомола, органов культуры, ректоратов и общественных организаций вузов оказывается в соответствии с постановлением Секретариата ВЦСПС, Секретариата ЦК ВЛКСМ, коллегии Министерства культуры СССР, коллегии Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 7 сентября 1972 г. (протокол № 25, п. 3).

2. В настоящем Положении определены основные направления и условия организации работы факультетов общественных профессий. В зависимости от профиля высшего учебного заведения того или иного ведомства советами факультетов могут быть внесены в Положение частичные изменения и дополнения.

Образец удостоверения об окончании факультета общественных профессий (размер 9×12 см)

Удостоверение №_____

Выдано тов. _____

в том, что он(а) во время обучения в _____

(наименование высшего учебного заведения)

занимался(лась) на факультете общественных профессий и окончил(а) его в 197___г.

Тов. _____

присвоена общественная профессия _____

Место для печати

Декан _____

Председатель профкома _____

Секретарь комитета комсомола _____

« » _____ 197 г.

Типовое положение о патентной службе высшего учебного заведения

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 7 июня 1973 г. № 507 по согласованию с Комитетом по делам изобретений и открытий при Совете Министров СССР[1]

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 9)

I. Организация патентной службы

1. Патентная служба организуется в вузах естественно-технического профиля в целях обеспечения высокого уровня и повышения эффективности научно-исследовательских работ вузов, защиты приоритета в области изобретений и открытий, разработанных учеными, преподавателями, аспирантами, студентами, научно-техническими работниками вузов в процессе выполнения научно-исследовательской работы, а также для проведения патентно-лицензионной работы.

2. Целесообразность организации патентной

[1] Ныне Государственный комитет Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий.

службы определяется ректором высшего учебного заведения по согласованию с министерством, исходя из ожидаемого вклада в повышение эффективности научно-исследовательских работ вуза и в зависимости от их объема.

3. Патентное подразделение высшего учебного заведения создается в составе одного из научных подразделений вуза (научно-исследовательского института, проблемной лаборатории, научно-исследовательского сектора), отнесенного в установленном порядке к категории по оплате труда работников науки, ректором вуза по согласованию с министерством или ведомством, в ведении которого находится вуз. Патентное подразделение именуется отделом (бюро, отделением, сектором, группой) по изобретательской и патентной работе вуза.

Подразделение патентной службы вуза подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

В вузах может быть создано только одно подразделение патентной службы. Комплектование его осуществляется приказом руководителя учреждения.

В научно-исследовательском институте естественно-технического профиля, состоящем при вузе, может быть организовано самостоятельное подразделение (отдел, бюро, отделение, сектор, группа) патентной службы, подчиняющееся непосредственно директору (заместителю директора по научной работе) этого научно-исследовательского института.

В высшем учебном заведении естественно-технического профиля, в котором создание патентного подразделения признается нецелесообразным, обеспечение изобретательской и патентной работы в вузе поручается работникам аппарата управления.

4. Численность работников, фонд заработной платы и расходы по содержанию патентного подразделения устанавливаются ректором вуза в пределах лимитов штатной численности, фонда заработной платы и объема затрат на науку, установленных вышестоящей организацией по соответствующему научному подразделению (НИИ, проблемной лаборатории, НИСу), а также установленного лимита расходов на содержание аппарата управления.

5. Патентная служба высшего учебного заведения в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, утвержденными планами работы, приказами и указаниями министерства высшего и среднего специального образования СССР, министерства по подчиненности, а также указаниями и разъяснениями Комитета по делам изобретений и открытий при Совете Министров СССР.

6. Руководитель или другие ответственные работники патентной службы являются членами экспертных комиссий вузов.

II. Основные задачи и функции патентной службы

7. Научное, методическое и организационное обеспечение мероприятий ректората по повышению эффективности научно-исследовательских работ вуза в части создания машин, приборов, оборудования, технологических процессов, материалов и т. п. на уровне изобретений.

8. Изучение выполняемых в вузе научно-исследовательских работ с целью выявления в них признаков возможных изобретений, а при наличии — организация их защиты.

9. Принятие мер по предотвращению преждевременного разглашения сущности научно-технических достижений вуза, которые могут быть признаны впоследствии изобретениями или открытиями.

10. Организация и выполнение работы по обеспечению патентной чистоты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в частности:

— учет всех научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, в состав технической документации которых должен входить патентный формуляр; совместно с научными работниками определение этапов, на которых должна проводиться проверка патентной чистоты; рекомендация соответствующей методики проведения этой работы для каждой конкретной темы или разработки и оказание методической помощи разработчикам в ее проведении;

— проверка правильности составления патентного формуляра разработчиками на основании ранее накопленных сведений и данных патентных исследований;

— представление сведений о результатах проверки патентной чистоты в Центральный научно-исследовательский институт патентной информации для централизованного учета.

11. Организация работы в вузе по подготовке рекомендаций на патентование изобретений и продажу на них лицензий; организация подписки на патентную литературу.

12. Организация работы по повышению квалификации научно-педагогических и инженерно-технических работников вуза в области изобретательских и патентно-лицензионных вопросов через систему Комитета по делам изобретений и открытий при Совете Министров СССР, а также с использованием других форм распространения знаний в установленном порядке.

13. Руководство и оказание методической помощи общественным патентоведам.

III. Права патентной службы

14. Патентная служба для обеспечения выполнения возложенных на нее задач и функций имеет право:

а) проводить проверку исполнения подразделениями вуза постановлений вышестоящих организаций, приказов и указаний руководства в области изобретательства, рационализации и патентно-лицензионных вопросов;

б) при необходимости поручать подразделениям вуза переработку составленных ими патентных документов;

в) принимать участие в установленном порядке от имени вуза или в составе его представителей в совещаниях, комиссиях и т. п. по патентно-лицензионным вопросам;

г) требовать от других подразделений вуза необходимые материалы по вопросам, связанным с патентной экспертизой;

д) принимать участие в работе советов высшего учебного заведения;

е) организовывать получение патентных материалов для научных и инженерно-технических работников;

ж) вносить предложения руководству вуза:

— о поощрениях сотрудников вуза в соответствии с действующим законодательством в области изобретательской и патентно-лицензионной деятельности;

— о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, виновных в нарушении существующего порядка охраны государственных интересов в области изобретений и открытий.

15. Работники патентного подразделения могут в установленном порядке принимать участие в учебном процессе по дисциплинам цикла патентоведения и изобретательства в соответствии с учебными планами вуза.

Типовое положение об отделе кадров высшего учебного заведения

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 1 июня 1972 г. № 431

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР» 1972, № 8)

1. Отдел кадров является структурным подразделением высшего учебного заведения, действует на основании устава вуза, настоящего Типового положения и в своей практической работе руководствуется приказами и указаниями ректора.

2. В зависимости от численности сотрудников и объема работ в составе отдела кадров могут быть организованы группы или назначены ответственные лица по участкам или видам работ.

3. Отдел кадров высшего учебного заведения осуществляет:

а) подбор и расстановку совместно с руководителями подразделений вуза, административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, входящего в номенклатуру ректора;

б) оказание помощи подразделениям вуза в укреплении трудовой и производственной дисциплины и соблюдении трудового законодательства;

в) оформление приема, перемещений и увольнения работников вуза всех категорий, входящих в номенклатуру ректора, а также готовит документы на утверждение в должностях работников, входящих в номенклатуру вышестоящих органов;

г) ведение личных дел научно-педагогических работников, сотрудников вуза и студентов;

д) ведение персонального и статистического учета всех категорий работников вуза по установленным формам и совершенствование методов обработки данных;

е) участие в распределении молодых специалистов и выдачу им документов о назначении на работу;

ж) ведение трудовых книжек и их учет;

з) участие в тарификационной комиссии и подготовка проектов приказов об установлении должностных окладов работникам вуза в соответствии с научно-педагогическим стажем, а также исчисление общего и непрерывного стажа работникам для установления размеров пособия по социальному страхованию при болезни и при уходе на пенсию;

и) участие в работе комиссии по аттестации категорий работников, определенных перечнем, который дан в приложении № 1 к приказу министра высшего и среднего специального образования СССР от 3 сентября 1969 г. № 669;

к) оформление выездных дел на лиц, направляемых в заграничные командировки;

л) выдачу удостоверений личности и справок всем категориям работников вуза [1];

м) ведение учета военнообязанных запаса и лиц призывного возраста [2];

н) подготовку совместно с комиссией по пенсионным вопросам при месткоме необходимых документов для назначения пенсий работникам высшего учебного заведения.

4. Работники отдела кадров обязаны постоянно повышать свою деловую квалификацию и общеобразовательный уровень.

5. Отдел кадров возглавляется начальником, назначаемым и смещаемым ректором вуза.

6. Отдел кадров имеет круглую печать с наименованием отдела и высшего учебного заведения, находящуюся в распоряжении начальника отдела кадров.

[1] Порядок выдачи и назначение ответственных за выдачу студенческих билетов определяет ректор вуза.

[2] Ведется при отсутствии другого специального органа (лица), на который возложен этот учет.

Типовое положение о канцелярии высшего учебного заведения

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 13 августа 1971 г. № 633

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1971, № 12)

1. Общие положения

1.1. Канцелярия является самостоятельным структурным подразделением высшего учебного заведения, действует на основании Устава вуза, настоящего положения и подчиняется непосредственно ректору.

1.2. Канцелярия в своей работе руководствуется Положением о вузе, приказами и указаниями министерства, руководства вуза и действующей инструкцией по делопроизводству.

1.3. В зависимости от численности сотрудников и объема работы в составе канцелярии могут быть назначены ответственные лица или созданы: общая часть, экспедиция, группа рационализации делопроизводства, группа учета и регистрации корреспонденции, группа контроля за исполнением, группа приказов, машинописное бюро, архив и др.

Штаты канцелярии утверждаются ректором высшего учебного заведения в пределах общей численности, фонда заработной платы и ассигнований на административно-управленческие расходы.

2. Основные задачи

2.1. Постановка и совершенствование делопроизводства в вузе.

2.2. Организация правильного учета и регистрации корреспонденции.

2.3. Обеспечение контроля за исполнением распорядительных документов вышестоящих органов, руководства вуза и заявлений граждан.

2.4. Организация использования и хранения документальных материалов, законченных делопроизводством.

3. Права

3.1. Канцелярия возглавляется заведующим (начальником), назначаемым и смещаемым ректором.

3.2. Заведующему (начальнику) канцелярией предоставляется право:

— давать указания по вопросам делопроизводства, контроля за исполнением документов, заявлений граждан и постановки архивного дела;

— требовать от структурных подразделений исполнения документов, заявлений граждан и отчетности по ним;

— вести переписку по вопросам, вытекающим из настоящего Положения.

3.3. Канцелярия имеет круглую печать со своим наименованием, находящуюся в распоряжении заведующего (начальника) канцелярией.

4. Функции

4.1. Прием и отправка корреспонденции.

4.2. Распределение документов и заявлений граждан для доклада руководству и по структурным подразделениям, ведение их учета, регистрации и систематического контроля за исполнением.

4.3. Ознакомление сотрудников вуза с распорядительными документами.

4.4. Представление руководству вуза сведений по вопросам делопроизводства и контроля за исполнением.

4.5. Методическое руководство постановкой делопроизводства в структурных подразделениях на основе научной организации управленческого труда и контроль за его состоянием.

4.6. Разработка практических рекомендаций по рациональной организации документооборота, внедрению и эффективному использованию средств оргтехники.

4.7. Постановка работы архива в соответствии с действующими нормами.

4.8. Организация повышения квалификации и составление должностных инструкций и функциональных обязанностей сотрудников канцелярий.

Глава III

ПРИЕМ В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ, ПЕРЕВОД

ПРИЕМ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Из приказа министра высшего образования СССР от 21 июня 1954 г. № 702

(«Бюллетень Министерства высшего образования СССР», 1954, № 7)

В целях обеспечения необходимой организованности в работе по новому приему в вузы приказываю: директорам (ректорам) высших учебных заведений:

1. Обеспечить заботливое отношение к поступающим в высшие учебные заведения, не передоверять дело приема в вузы второстепенным лицам, не допускать случаев невнимательного отношения к поступающим со стороны членов и сотрудников приемных комиссий<...>

4. Запретить зачисление не прошедших по конкурсу кандидатами в студенты, а также прием в высшие учебные заведения сверх установленного плана.

Категорически запрещается повторная сдача экзаменов. В случае болезни, подтвержденной официальной справкой лечебного учреждения или врача данного высшего учебного заведения, сдача вступительных экзаменов может быть перенесена на другое время в пределах экзаменационного периода<...>

10. Перед началом занятий (29—31 августа) провести собрания принятых на I курс студентов с целью более широкого ознакомления их с высшим учебным заведением и его ролью в деле по подготовке специалистов для народного хозяйства и культуры страны, с руководством и профессорско-преподавательским составом вуза, с организацией учебной работы.

Чтение лекций на I курсе в первый день занятий поручить ведущим профессорам соответствующих кафедр.

ОБ ОТПУСКАХ ДЛЯ СДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ В ВЫСШИЕ И СРЕДНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Статья 195 Кодекса законов о труде РСФСР и соответствующие статьи КЗОТ других союзных республик

Рабочим и служащим, допущенным к вступительным экзаменам в высшие и средние специальные учебные заведения, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

Допущенным к вступительным экзаменам в высшие учебные заведения (в том числе в заводы-втузы) предоставляется отпуск на 15 календарных дней, а в средние специальные учебные заведения — 10 календарных дней, не считая времени на проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно.

О ПРИЕМЕ В УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ ИСКУССТВ

Из постановления Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 9 мая 1963 г. № 533 «О мерах по дальнейшему развитию высшего и среднего специального образования, улучшению подготовки и использования специалистов»

(СП СССР, 1963, № 8, ст. 89)

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров Союза ССР постановляют:

...12. Министерству культуры СССР, Министерству высшего и среднего специального образования СССР и советам министров союзных республик:

...д) принимать в порядке конкурсных экзаменов в вузы искусств лиц, проявивших творческие дарования, активно участвующих в художественной самодеятельности и получивших рекомендации с места работы или учебы [1].

О ПРЕИМУЩЕСТВЕННОМ ПРАВЕ НА ПОСТУПЛЕНИЕ В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ БЕЗ ОТРЫВА ОТ ПРОИЗВОДСТВА НЕКОТОРЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ

Из приложения № 2 к постановлению Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 30 августа 1954 г. «Мероприятия по развитию и улучшению заочного и вечернего высшего и среднего специального образования»

(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957)

...15. Установить, что преимущественным правом поступления в заочные и вечерние высшие учебные заведения пользуются лица, сдавшие вступительные экзамены и работающие после окончания средней школы непосредственно на производстве, а также демобилизованные из Советской Армии и Военно-Морского Флота, и лица, окончившие вечерние школы рабочей и сельской молодежи.

Лица, окончившие технические училища на отлично, принимаются в вечерние и заочные институты для дальнейшего обучения без отрыва от производства по результатам экзаменов вне конкурса.

О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕИМУЩЕСТВ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Из постановления Совета Министров СССР от 18 марта 1965 г. № 180

(СП СССР, 1965, № 7, ст. 42)

1. Возложить на Министерство высшего и среднего специального образования СССР установление порядка предоставления преимуществ лицам, имеющим стаж практической работы не менее двух лет, военнослужащим, уволенным в запас, а также лицам, награжденным по окончании средней школы золотой и серебряной медалями или окончившим среднее специальное учебное заведение и получившим диплом с отличием, при зачислении их на основе конкурсного отбора в высшие учебные заведения на обучение с отрывом от производства.

О ПРЕИМУЩЕСТВЕННОМ ПРАВЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ВУЗЫ ЛИЦ, НАПРАВЛЯЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ОБУЧЕНИЕ БЕЗ ОТРЫВА ОТ ПРОИЗВОДСТВА

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729 (СП СССР, 1966, № 20, ст. 176)

...7 ...б) установить, что при поступлении в высшие и средние специальные учебные заведения для обучения без отрыва от производства правом преимущественного зачисления пользуются лица, направленные предприятиями, колхозами, совхозами, учреждениями и организациями на обучение по специальности, соответствующей характеру работы поступающего в высшее или среднее специальное учебное заведение, и выдержавшие вступительные экзамены.

[1] В связи с этим Министерством высшего и среднего специального образования СССР дано указание приемным комиссиям вузов искусств проводить тщательное предварительное знакомство со всеми поступающими в высшее учебное заведение, предварительно просматривать и строго оценивать их творческие работы, после чего решать вопрос о допуске к вступительным экзаменам с учетом рекомендаций, выданных с места работы или учебы. По рекомендации совета высшего учебного заведения оценка знаний на предварительных экзаменах по специальности лиц, поступающих в вузы искусств, определяется отдельно по каждому из разделов экзамена по специальности или выставляется одна общая оценка по специальности.

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ ЛИЦ, НАПРАВЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СОВХОЗАМИ И КОЛХОЗАМИ

ОБ УЧАСТИИ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, СОВХОЗОВ, КОЛХОЗОВ В КОМПЛЕКТОВАНИИ ВУЗОВ И ТЕХНИКУМОВ И В ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ СВОИХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Постановление Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 (СП СССР, 1959, № 17, ст. 139)[1]

В целях дальнейшего улучшения качества подготовки специалистов с высшим и средним специальным образованием и повышения уровня идейно-воспитательной работы среди студентов и учащихся Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Признать целесообразным наряду с существующим порядком комплектования высших и средних специальных учебных заведений направление непосредственно промышленными предприятиями, стройками и совхозами работающей молодежи на обучение в вузы и техникумы с тем, чтобы стипендии студентам и учащимся выплачивались командировавшими их организациями, а окончившие вуз или техникум специалисты возвращались на работу в то предприятие, которое направляло их на учебу.

Одобрить предложения передовых колхозов о предоставлении права колхозам направлять на обучение в вузы и техникумы колхозников с выплатой им стипендии за счет колхозов, с тем чтобы окончившие вуз или техникум специалисты возвращались на работу в тот колхоз, который направлял их на учебу.

2. Установить, что на обучение в вузы и техникумы направляются передовики производства, наиболее подготовленные и способные, имеющие не менее двух лет стажа практической работы. Отбор и направление на учебу осуществляют руководители предприятий, правления колхозов и общественные организации. Кандидатуры направляемых на обучение в вузы и техникумы широко обсуждаются на производственных совещаниях и собраниях рабочих предприятий, на заседаниях правлений колхозов, общих собраниях колхозников и в общественных организациях. Командирование рабочих, колхозников и служащих на учебу в вузы и техникумы должно являться мерой поощрения их за высокие показатели производственной работы.

3. Лица, направляемые промышленными предприятиями, стройками, совхозами и колхозами на обучение, сдают вступительные экзамены в установленном правилами приема порядке и пользуются правом первоочередного внеконкурсного зачисления [2] в высшие и средние специальные учебные заведения.

4. Всем успевающим учащимся, направленным промышленными предприятиями, стройками и совхозами на обучение в вузы и техникумы, выплачивается стипендия за счет этих предприятий. Размер стипендии устанавливается на 15 процентов выше обычной государственной стипендии, выплачиваемой студентам вузов и учащимся средних специальных учебных заведений.

Рекомендовать колхозам распространить указанный порядок назначения стипендии на колхозников, командируемых на обучение в вузы и техникумы; за колхозниками, направленными на обучение, сохранять права членов сельскохозяйственной артели.

5. Установить, что при распределении молодых специалистов, окончивших вузы и средние специальные учебные заведения, они должны проработать на промышленных предприятиях, стройках, в совхозах и колхозах, командировавших их на учебу, не менее трех лет. С согласия промышленных предприятий, строек, совхозов и колхозов эти специалисты могут быть направлены на работу и в другие организации.

6. Предоставить право промышленным предприятиям, стройкам, совхозам и колхозам направлять лиц, обучающихся в вузах и техникумах без отрыва от производства, для обучения с отрывом от производства на старшие курсы стационарных учебных заведений.

Студенты и учащиеся, переведенные на обучение с отрывом от производства, обеспечиваются стипендией в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления.

7. Обязать Министерство высшего и среднего специального образования СССР, министерства и комитеты высшего и среднего специального образования, а также министерства просвещения союзных республик организовать широкую сеть курсов по подготовке работающей молодежи к поступлению в вузы и техникумы, на которые в первую очередь принимать лиц, рекомендуемых промышленными предприятиями, стройками, совхозами и колхозами.

[1] Распространено на организации и предприятия государственной торговли и потребительской кооперации (СП СССР, 1960, № 14, ст. 114).

[2] Пункт 3 утратил силу в части внеконкурсного зачисления в высшие учебные заведения — постановление Совета Министров СССР от 18 марта 1965 г. № 180 (СП СССР, 1965, № 7, ст. 42).

О РАСПРОСТРАНЕНИИ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ МИНИСТЕРСТВА ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ОТ 18 СЕНТЯБРЯ 1959 г. № 1099

Постановление Совета Министров СССР от 24 июня 1960 г. № 667
(СП СССР, 1960, № 12, ст. 91)

Совет Министров Союза ССР постановляет:

Распространить на хозяйственные организации железных дорог Министерства путей сообщения действие постановления Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 «Об участии промышленных предприятий, совхозов и колхозов в комплектовании вузов и техникумов и в подготовке специалистов для своих предприятий».

О РАСПРОСТРАНЕНИИ НА ХОЗРАСЧЕТНЫЕ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ОТ 18 СЕНТЯБРЯ 1959 г. № 1099

Постановление Совета Министров СССР от 23 марта 1961 г. № 264
(СП СССР, 1961, № 7, ст. 52)

Совет Министров Союза ССР постановляет:

Распространить на хозрасчетные организации, выполняющие геологоразведочные работы, действие постановления Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 «Об участии промышленных предприятий, совхозов и колхозов в комплектовании вузов и техникумов и в подготовке специалистов для своих предприятий».

О КОМАНДИРОВАНИИ СЧЕТНЫХ РАБОТНИКОВ В ВЫСШИЕ И СРЕДНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ОТ 18 СЕНТЯБРЯ 1959 г. № 1099

Из постановления Совета Министров СССР от 6 ноября 1964 г. № 923
(СП СССР, 1964, № 23, ст. 140)

...7. ...Признать целесообразным командировать счетных работников в порядке, предусмотренном постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099, в высшие и средние специальные учебные заведения для обучения бухгалтерским специальностям и специальностям в области механизации учета.

О РАСПРОСТРАНЕНИИ НА ХЛЕБОПРИЕМНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ОТ 18 СЕНТЯБРЯ 1959 г. № 1099

Постановление Совета Министров СССР от 17 декабря 1965 г. № 1077
(СП СССР, 1965, № 25, ст. 225)

Совет Министров Союза ССР постановляет:

Распространить действие постановления Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 «Об участии промышленных предприятий, совхозов и колхозов в комплектовании вузов и техникумов и в подготовке специалистов для своих предприятий» на хлебоприемные предприятия (элеваторы, хлебоприемные пункты и базы) системы хлебопродуктов и комбикормовой промышленности.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПУНКТА 2 ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ОТ 18 СЕНТЯБРЯ 1959 г. № 1099 В ЧАСТИ ПРИЕМА В ВЫСШИЕ И СРЕДНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Постановление Совета Министров СССР от 25 августа 1967 г. № 810
(СП СССР, 1967, № 22, ст. 155)

Во изменение пункта 2 постановления Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 «Об участии промышленных предприятий, совхозов и колхозов в комплектовании вузов и техникумов и в подготовке специалистов для своих предприятий» (СП СССР, 1959, № 17, ст. 139) установить, что на обучение в высшие и средние специальные сельскохозяйственные учебные заведения с выплатой стипендии за счет колхозов, совхозов и других государственных сельскохозяйственных предприятий в порядке, предусмотренном этим постановлением, могут приниматься лица, имеющие стаж практической работы не менее одного года.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПУНКТА 2 ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ОТ 18 СЕНТЯБРЯ 1959 г. № 1099 В ЧАСТИ ПРИЕМА В ВЫСШИЕ И СРЕДНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ЛЕСОЗАГОТОВИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Постановление Совета Министров СССР от 27 октября 1967 г. № 984
(СП СССР, 1967, № 25, ст. 185)

Совет Министров Союза ССР постановляет:

Во изменение пункта 2 постановления Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 «Об участии промышленных предприятий, совхозов и колхозов в комплектовании вузов и техникумов и в подготовке специалистов для своих предприятий» (СП СССР 1959, № 17, ст. 139) установить, что на обучение в высшие и средние специальные учебные заведения с выплатой стипендии в порядке, предусмотренном указанным постановлением, могут приниматься работники лесозаготовительных предприятий, имеющие стаж практической работы не менее одного года.

О ЧАСТИЧНОМ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИЕМА МОЛОДЕЖИ НА ОБУЧЕНИЕ В ВЫСШИЕ И СРЕДНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ С ВЫПЛАТОЙ СТИПЕНДИИ ЗА СЧЕТ КОЛХОЗОВ, СОВХОЗОВ И ДРУГИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Постановление Совета Министров СССР от 9 октября 1970 г. № 848
(СП СССР, 1970, № 19, ст. 149)

Совет Министров Союза ССР постановляет:

В дополнение к постановлению Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 «Об участии промышленных предприятий, совхозов и колхозов в комплектовании вузов и техникумов и в подготовке специалистов для своих предприятий» (СП СССР, 1959, № 17, ст. 139) установить, что на обучение в высшие и средние специальные сельскохозяйственные учебные заведения с выплатой стипендии за счет колхозов, совхозов и других государственных сельскохозяйственных предприятий в порядке, предусмотренном этим постановлением, могут приниматься также лица независимо от наличия у них стажа практической работы.

О РАСПРОСТРАНЕНИИ НА РАБОТНИКОВ ЛЕСОЗАГОТОВИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА УЧЕБУ В ВЫСШИЕ И СРЕДНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ОТ 9 ОКТЯБРЯ 1970 г. № 848

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 5 февраля 1971 г. № 100
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1971, № 4)

Объявляю постановление Совета Министров СССР:

«Совет Министров СССР
Постановление
от 31 декабря 1970 г. № 1046

О распространении на работников лесозаготовительных предприятий, направляемых на учебу в высшие и средние специальные лесотехнические учебные заведения, действия постановления Совета Министров СССР от 9 октября 1970 г. № 848

Совет Министров Союза ССР постановляет:

Распространить на работников лесозаготовительных предприятий, направляемых на учебу в высшие и средние специальные лесотехнические учебные заведения, действие постановления Совета Министров СССР от 9 октября 1970 г. № 848 «О частичном изменении условий приема молодежи на обучение в высшие и средние специальные сельскохозяйственные учебные заведения с выплатой стипендии за счет колхозов, совхозов и других государственных сельскохозяйственных предприятий» (СП СССР, 1970, № 19, ст. 149).

Перечень специальностей высших лесотехнических учебных заведений, по которым будут обучаться указанные работники лесозаготовительных предприятий, утверждается Министерством высшего и среднего специального образования СССР по согласованию с Министерством лесной и деревообрабатывающей промышленности СССР».

Во исполнение указанного постановления Совета Министров СССР приказываю:

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, Главному управлению высшими учебными заведениями, министерствам и ведомствам, имеющим в своем подчинении выс-

шие и средние специальные учебные заведения, принять к руководству и исполнению постановление Совета Министров СССР от 31 декабря 1970 г. № 1046.

2. Установить согласованный с Министерством лесной и деревообрабатывающей промышленности СССР перечень специальностей высших лесотехнических учебных заведений, по которым будут обучаться указанные работники лесозаготовительных предприятий:

0519 — машины и механизмы лесной и деревообрабатывающей промышленности
0901 — лесоинженерное дело
0902 — технология деревообработки
1512 — лесное хозяйство
1719 — экономика и организация лесной промышленности и лесного хозяйства

На перечисленные специальности в высшие лесотехнические учебные заведения и на все специальности средних лесотехнических учебных заведений могут направляться работники лесозаготовительных предприятий независимо от наличия у них стажа практической работы с выплатой стипендии за счет этих предприятий.

В остальных случаях прием в высшие и средние специальные учебные заведения работников лесозаготовительных предприятий производится в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 27 октября 1967 г. № 984 (приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 20 ноября 1967 г. № 728). («Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1968, № 2.)

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПУНКТА 2 ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ОТ 18 СЕНТЯБРЯ 1959 г. № 1099 В ЧАСТИ ПРИЕМА В ВЫСШИЕ И СРЕДНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ ХЛОПКООЧИСТИТЕЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Постановление Совета Министров СССР от 14 января 1971 г. № 23
(СП СССР, 1971, № 2, ст. 13)

Совет Министров Союза ССР постановляет:

Во изменение пункта 2 постановления Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 «Об участии промышленных предприятий, совхозов и колхозов в комплектовании вузов и техникумов и в подготовке специалистов для своих предприятий» (СП СССР, 1959, № 17, ст. 139) установить, что на обучение в высшие и средние специальные учебные заведения с выплатой стипендии в порядке, предусмотренном указанным постановлением, могут приниматься работники предприятий хлопкоочистительной промышленности, имеющие стаж практической работы не менее одного года.

О РАСПРОСТРАНЕНИИ НА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА УЧЕБУ В ВЫСШИЕ И СРЕДНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ОТ 9 ОКТЯБРЯ 1970 г. № 848

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 24 мая 1971 г. № 418

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1971, № 7)

Объявляю постановление Совета Министров СССР от 12 апреля 1971 г. № 212:

«Совет Министров СССР
Постановление
от 12 апреля 1971 г. № 212

О распространении на работников предприятий лесного хозяйства, направляемых на учебу в высшие и средние специальные учебные заведения, действия постановления Совета Министров СССР от 9 октября 1970 г. № 848

Совет Министров Союза ССР постановляет:

Распространить на работников предприятий лесного хозяйства, направляемых на учебу в высшие и средние специальные учебные заведения, готовящие специалистов для лесного хозяйства, действие постановления Совета Министров СССР от 9 октября 1970 г. № 848 «О частичном изменении условий приема молодежи на обучение в высшие и средние специальные сельскохозяйственные учебные заведения с выплатой стипендии за счет колхозов, совхозов и других государственных сельскохозяйственных предприятий» (СП СССР, 1970, № 19, ст. 149).

Перечень лесохозяйственных, лесотехнических и экономических специальностей высших и средних специальных учебных заведений, по которым будут обучаться указанные работники предприятий лесного хозяйства, утверждается Министерством высшего и среднего специального образования СССР по согласованию с Государственным комитетом лесного хозяйства Совета Министров СССР».

Во исполнение указанного постановления Совета Министров СССР приказываю:

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных

республик, Главному управлению высшими учебными заведениями, министерствам и ведомствам, имеющим в своем подчинении высшие и средние специальные учебные заведения, принять к руководству и исполнению постановление Совета Министров СССР от 12 апреля 1971 г. № 212.

2. Установить согласованный с Государственным комитетом лесного хозяйства Совета Министров СССР следующий перечень лесохозяйственных, лесотехнических и экономических специальностей, на которых будут обучаться работники предприятий лесного хозяйства в высших и средних специальных учебных заведениях:

а) в высших учебных заведениях:

0519 — машины и механизмы лесной и деревообрабатывающей промышленности,
0901 — лесоинженерное дело,
0902 — технология деревообработки,
1512 — лесное хозяйство,
1719 — экономика и организация лесной промышленности и лесного хозяйства,
1737 — бухгалтерский учет;

б) в средних специальных учебных заведениях:

0553 — оборудование лесозаготовительных предприятий и лесного хозяйства,
0901 — технология лесозаготовок,
0904 — лесопильно - деревообрабатывающее производство,
1510 — лесное хозяйство,
1707 — планирование на предприятиях лесной промышленности и лесного хозяйства,
1728 — бухгалтерский учет.

На перечисленные специальности высших и средних специальных учебных заведений могут направляться работники предприятий лесного хозяйства независимо от наличия у них стажа практической работы с выплатой стипендии за счет этих предприятий.

В остальных случаях прием в высшие и средние специальные учебные заведения работников предприятий лесного хозяйства производится по направлениям этих предприятий (приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 17 августа 1970 г. № 567) в порядке, предусмотренном постановлением Совета Министров СССР от 27 октября 1967 г. № 984 для работников лесозаготовительных предприятий (приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 20 ноября 1967 г. № 728).

4. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам, УУЗам министерств и ведомств, осуществляющих подготовку в высших и средних специальных учебных заведениях по специальностям, указанным в пункте 2 настоящего приказа, довести данный приказ до сведения подчиненных учебных заведений.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПУНКТА 2 ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ОТ 18 СЕНТЯБРЯ 1959 г. № 1099 В ЧАСТИ ЗАЧЕТА В СТАЖ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ВРЕМЕНИ СРОЧНОЙ СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР

Постановление Совета Министров СССР от 5 августа 1974 г. № 622
(СП СССР, 1974, № 16, ст. 95)

Совет Министров Союза ССР постановляет:

Во изменение пункта 2 постановления Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 «Об участии промышленных предприятий, совхозов и колхозов в комплектовании вузов и техникумов и в подготовке специалистов для своих предприятий» (СП СССР, 1959, № 17, ст. 139) установить, что на обучение в высшие и средние специальные учебные заведения с выплатой стипендии в порядке, предусмотренном указанным постановлением, могут приниматься работники промышленных предприятий, строек, совхозов и колхозов из числа лиц, уволенных в запас после прохождения срочной службы в Вооруженных Силах СССР, с зачетом в стаж практической работы их времени указанной службы.

О РАСПРОСТРАНЕНИИ НА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПО ПЕРВИЧНОЙ ОБРАБОТКЕ ЛУБЯНЫХ КУЛЬТУР, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА УЧЕБУ В ВЫСШИЕ И СРЕДНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ОТ 9 ОКТЯБРЯ 1970 г. № 848

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 13 октября 1975 г. № 936
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1976, № 2)

Объявляю постановление Совета Министров СССР от 3 сентября 1975 г. № 768:

«Совет Министров СССР
Постановление
от 3 сентября 1975 г. № 768
Москва, Кремль

О распространении на работников предприятий промышленности по первичной обработке лубяных культур, направляемых на учебу в высшие и средние специальные учебные заведения, действия постановления Совета Министров СССР от 9 октября 1970 г. № 848

Совет Министров СССР постановляет:

Распространить на работников предприятий промышленности по первичной обработке лубяных культур, направляемых на учебу в высшие и средние специальные учебные заведения, готовящие специалистов для этой отрасли, действие постановления Совета Министров СССР от 9 октября 1970 г. № 848 «О частичном изменении условий приема молодежи на обучение в высшие и средние специальные сельскохозяйственные учебные заведения с выплатой стипендии за счет колхозов, совхозов и других государственных сельскохозяйственных предприятий» (СП СССР, 1970, № 19, ст. 149).

Перечень специальностей высших и средних специальных учебных заведений, по которым будут обучаться работники предприятий промышленности по первичной обработке лубяных культур, утверждается Министерством высшего и среднего специального образования СССР по согласованию с Министерством легкой промышленности СССР».

Во исполнение указанного постановления Совета Министров СССР приказываю:

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, Главному управлению высшими учебными заведениями, министерствам и ведомствам, имеющим в своем подчинении высшие и средние специальные учебные заведения, принять к руководству и исполнению постановление Совета Министров СССР от 3 сентября 1975 г. № 768.

2. Утвердить согласованный с Министерством легкой промышленности СССР перечень специальностей учебных заведений, по которым будут обучаться работники предприятий промышленности по первичной обработке лубяных культур.

2.1. Высшие учебные заведения:

0303 — Электроснабжение промышленных предприятий городов и сельского хозяйства
0308 — Промышленная теплоэнергетика
0568 — Машины и аппараты текстильной промышленности
1202 — Промышленное и гражданское строительство
1502 — Агрономия
1703 — Экономика и планирование материально-технического снабжения
1704 — Экономика труда
1714 — Экономика и организация промышленности предметов широкого потребления
1734 — Финансы и кредит
1737 — Бухгалтерский учет

2.2. Средние специальные учебные заведения:

0303 — Электрооборудование промышленных предприятий и установок
0309 — Парогенераторные и турбинные установки тепловых электростанций
0314 — Теплотехническое оборудование промышленных предприятий
0501 — Обработка металлов резанием
0510 — Монтаж и ремонт промышленного оборудования
0545 — Оборудование текстильных предприятий
0628 — Эксплуатация автоматических устройств в текстильной и легкой промышленности
0905 — Производство древесных плит и древесных пластиков
1101 — Первичная обработка льна и других лубяных культур
1501 — Агрономия
1723 — Товароведение, материально-техническое снабжение и сбыт
1728 — Бухгалтерский учет
1731 — Товароведение льна и других лубяных культур
1743 — Планирование на предприятиях текстильной промышленности

О НАПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ (КОМБИНАТАМИ) И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ ПЕРЕДОВЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ТЕХНИКУМЫ

Из постановления Совета Министров СССР от 27 марта 1974 г. № 212
«Об утверждении Положения о производственном объединении (комбинате)»
(СП СССР, 1974, № 8, ст. 38)

120. Производственное объединение (комбинат) имеет право направлять передовых рабочих и служащих по их желанию на обучение в высшие учебные заведения и техникумы и выплачивать им в соответствии с действующим законодательством повышенные стипендии при условии дачи обязательства этими работниками по окончании учебного заведения возвратиться на работу в объединение, направившее их в учебное заведение.

Кандидатуры направляемых на обучение в высшие учебные заведения и техникумы лиц с установлением для них повышенных стипендий выдвигаются совместно с общественными организациями объединения.

Из постановления Совета Министров СССР от 30 декабря 1975 г. № 1062
«Об утверждении Положения о научно-производственном объединении»
(СП СССР, 1976, № 2, ст. 13)

116. Научно-производственное объединение имеет право направлять передовых рабочих и служащих объединения по их желанию на обучение в высшие учебные заведения и техникумы и выплачивать им в соответствии с действующим законодательством повышенные стипендии при условии дачи обязательства этими работниками по окончании учебного заведения возвратиться на работу в объединение, направившее их в учебное заведение. Указанные кандидатуры выдвигаются администрацией совместно с общественными организациями объединения.

О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ НА УЧЕБУ В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ ЛИЦ, ОКОНЧИВШИХ СРЕДНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 14 июля 1960 г. № И-76
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1960, № 9)

В связи с поступающими запросами о порядке направления в высшие учебные заведения на обучение в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 «Об участии промышленных предприятий, совхозов и колхозов в комплектовании вузов и техникумов и в подготовке специалистов для своих предприятий», а также в заводы-втузы лиц, окончивших средние специальные учебные заведения, технические и ремесленные училища и школы ФЗО, Министерство высшего и среднего специального образования СССР разъясняет, что указанные лица могут быть направлены для обучения в высшие учебные заведения в порядке, предусмотренном постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 при наличии у них не менее двух лет стажа практической работы после окончания учебного заведения. На тех же условиях производится направление на обучение в заводы-втузы.

О СОСТАВЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И ПРИЕМНЫХ КОМИССИЙ

Из постановления Совета Министров СССР от 28 мая 1958 г. № 581
(СП СССР, 1958, № 9, ст. 80)

... 3. Установить, что устные вступительные экзамены по каждому предмету проводит комиссия в составе не менее двух экзаменаторов, назначаемых директором (ректором) данного высшего учебного заведения из числа наиболее квалифицированных преподавателей. Состав этих комиссий ежегодно сменяется.

Зачисление в число студентов высшего учебного заведения производится решением приемной комиссии, которая создается под председательством директора (ректора) вуза с участием ответственных представителей областных или городских, а в крупных городах — районных партийных, профсоюзных и комсомольских организаций, а также руководящих работников партийной, профсоюзной и комсомольской организаций данного высшего учебного заведения.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ СССР

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 4 апреля 1974 г. № 325
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1976, № 9)

1. Утвердить прилагаемое Положение об экзаменационных комиссиях по приему вступительных экзаменов в высшие учебные заведения СССР.

2. Установить, что право на получение дополнительной оплаты за прием вступительных экзаменов на условиях почасовой оплаты имеют преподаватели, приглашаемые со стороны в установленном порядке, а также те штатные преподаватели данного высшего учебного заведения, которые были привлечены к приему вступительных экзаменов во время нахождения в очередном отпуске.

При определении норм времени на прием

вступительных экзаменов и размера оплаты за выполненную при этом работу следует руководствоваться инструктивным письмом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 26 ноября 1965 г. № И-87 и инструктивным письмом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 17 октября 1961 г. № И-66 с изменениями, основанными на приказе Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 31 июля 1962 г. № 284.

Штатным преподавателям, работающим в экзаменационных комиссиях в летний период, отпуск переносится на другое время.

3. Считать утратившим силу приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 13 июня 1964 г. № 187.

Положение об экзаменационных комиссиях по приему вступительных экзаменов в высшие учебные заведения СССР

1. Для приема вступительных экзаменов в каждом высшем учебном заведении ежегодно организуются экзаменационные комиссии по соответствующим предметам.

2. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей данного высшего учебного заведения и в исключительных случаях — другого учебного заведения.

Состав этих комиссий должен ежегодно обновляться не менее чем на 50%.

Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора высшего учебного заведения.

3. Руководство экзаменационной комиссией возлагается на одного из ее членов, как правило, заведующего или наиболее опытного доцента соответствующей кафедры.

В обязанности руководителя экзаменационной комиссии входит:

подбор квалифицированных экзаменаторов;

выделение членов комиссии для проведения консультаций для поступающих;

составление для каждого потока экзаменующихся необходимого количества билетов для устных экзаменов, а также заданий для письменных работ;

разработка порядка проведения экзаменов, а также единых требований в соответствии с программой вступительных экзаменов к оценке знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;

руководство и контроль за ходом вступительных экзаменов;

обобщение итогов вступительных экзаменов. Отчет об итогах экзаменов с характеристикой положительных сторон и анализом вскрытых недостатков в подготовке поступающих руководитель экзаменационной комиссии представляет в приемную комиссию не позднее 5 дней с момента окончания экзаменационного периода.

Для поступающих до начала вступительных экзаменов организуются консультации.

4. К участию в работе экзаменационных комиссий не допускаются лица, занимающиеся частным репетиторством.

5. Расписание вступительных экзаменов составляется приемной комиссией вуза на весь период приема экзаменов с указанием времени явки на экзамены групп (подгрупп) поступающих и утверждается ректором вуза. При этом должно учитываться, что каждый экзаменатор может быть занят приемом экзаменов не более 8 часов в день, включая перерыв в один час.

В расписании приема вступительных экзаменов не должны указываться фамилии экзаменаторов, а направление преподавателей в группы должно проводиться ректором или по его поручению проректором, деканом одновременно с вручением экзаменационных билетов (заданий, тем и т. п.).

6. Билеты для устных экзаменов, а также задания (темы, варианты задач и т. п.) для письменных экзаменов составляются ежегодно в соответствии с программами вступительных экзаменов, утвержденными Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

Тексты билетов и задания утверждаются ректором вуза не позднее чем за один месяц до начала вступительных экзаменов.

После утверждения билеты и задания хранятся у ректора высшего учебного заведения в запечатанных конвертах, как документы строгой отчетности.

11.4. По выполнении работы поступающий вкладывает все листы-вкладыши в титульный лист и сдает экзаменатору, который сверяет фамилию, указанную на титульном листе, с экзаменационным листом.

11.5. По окончании письменного экзамена все письменные работы вместе с экзаменационными листами передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

12. Проверка письменных работ осуществляется под девизом (без указания фамилии поступающего) следующим образом:

12.1. Ответственный секретарь вместе с членами приемной комиссии зашифровывает письменные работы по своему усмотрению, проставляя условный шифр (девиз) на титульном листе и листах-вкладышах.

12.2. Титульные листы с девизом и экзаменационные листы остаются у ответственного секретаря и хранятся в несгораемом шкафу, а листы-вкладыши с девизом возвращаются руководителю экзаменационной комиссии, который раздает работы экзаменаторам для проверки, при этом проверка их разрешается только в высшем учебном заведении. Лица, не имеющие отношения к данному вступительному экзамену, к проверке не допускаются.

12.3. При обнаружении подписи на листах-вкладышах или каких-либо надписей, не относящихся к работе, письменная работа проверяется двумя экзаменаторами.

12.4. Руководитель экзаменационной комиссии проверяет правильность оценок по всем работам с оценками «5» (пять) и «2» (два), а также выборочно 5 процентов остальных письменных работ.

Руководитель экзаменационной комиссии подтверждает своей подписью выставленную экзаменатором оценку или при необходимости вносит изменение в ранее данную оценку.

Экзаменаторам категорически запрещается вносить какие-либо исправления в оценки, проставленные по результатам вступительных экзаменов. Исправление оценки, полученной на письменном или устном вступительном экзамене, разрешается только с ведома экзаменационной комиссии по решению приемной комиссии, а по устному экзамену, кроме того, в присутствии экзаменующегося.

При необходимости исправления экзаменационной оценки по письменной работе, выполненной при контрольной проверке работ, по которым получены оценки «пять» и «два», а также выборочно пяти процентов остальных письменных работ, в каждом случае следует требовать от экзаменатора письменного объяснения о причине неправильно выставленной оценки.

Штамп
высшего учебного
заведения

12.5. По окончании проверки результаты экзаменов вносятся в экзаменационную ведомость. В графе «фамилия, имя и отчество экзаменующегося» проставляется шифр. Против него проверяющим выставляется оценка и ставится подпись. Все работы вместе с экзаменационными ведомостями передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

12.6. Ответственный секретарь приемной комиссии определяет принадлежность письменной работы поступающего и вкладывает ее в титульный лист, после чего в экзаменационную ведомость против каждого шифра (девиза) экзаменующегося вписывается его фамилия, имя и отчество, а оценки, выставленные на письменных работах и в экзаменационных ведомостях, заносятся в экзаменационный лист поступающего.

13. Письменные работы лиц, зачисленных в высшее учебное заведение, подшиваются в их личные дела.

Письменные работы непринятых хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

14. Присутствие на экзаменах лиц, не являющихся членами приемной и экзаменационной комиссий, без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

Приложение

к Положению об экзаменационных комиссиях по приему вступительных экзаменов в высшие учебные заведения СССР

Форма № 1

Шифр

(заполняется ответственным секретарем приемной комиссии)

Титульный лист

№ группы Факультет

Письменная работа

_____

(указать, по какому предмету)

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(какую школу окончил, где и когда)

_____

(наименование темы по русскому языку и литературе или наименование варианта задачи по математике)

Никакие другие записи на титульном листе делать не разрешается.

Форма № 2

Штамп
высшего учебного
заведения

Шифр

(заполняется
ответственным секретарем
приемной комиссии)

Лист-вкладыш

Подписывать листы-вкладыши не разрешается

О ТРЕБОВАНИЯХ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНАХ, И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 3 июня 1968 г. № И-28

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1976, № 9)

В целях унификации требований, предъявляемых на вступительных экзаменах в высшие учебные заведения, Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает ректорам высших учебных заведений в экзаменационные билеты включать вопросы в строгом соответствии с утвержденными Министерством высшего и среднего специального образования СССР программами вступительных экзаменов. При этом, как правило, должны сохраняться формулировки вопросов, предусмотренные программами. Особое внимание должно быть обращено на качество составления экзаменационных билетов как для проведения письменных, так и устных экзаменов.

Рекомендуется не перегружать билеты большим количеством вопросов. Целесообразно, как правило, в билеты включать не более трех-четырех вопросов, включая одну задачу или пример, с тем чтобы поступающий на подготовку ответа затрачивал не более 1,5—2 часов.

Правилами приема в высшие учебные заведения предусматривается проведение экзаменов по математике и физике в письменной или устной форме в том случае, когда по этим дисциплинам проводится один экзамен. В заданиях по письменным работам по этим предметам необходимо предусмотреть такой характер и перечень вопросов, который бы позволил выявить развитие поступающего, его знания по теоретическим вопросам, а также умение решать задачи и примеры. Все экзаменационные билеты должны быть отпечатаны **на бланках института,** тщательно отредактированы и проверены председателем экзаменационной комиссии.

Требования в оценке знаний поступающих должны быть объективными и соответствовать уровню требований программ средней школы.

При оценке письменных работ по математике, русскому языку и литературе рекомендуется учесть опыт средней школы в части оценки знаний их выпускников.

Для сведения сообщаем о принятых нормах оценки письменных выпускных экзаменов в средней школе.

По математике

1. Оценку «пять» (5) за письменную работу по математике ставить за безукоризненное выполнение работы, то есть:

а) если решение всех примеров верное;

б) если все действия и преобразования выполнены правильно, без ошибок, все записи хода решения расположены последовательно, а также сделана проверка решения в тех случаях, когда это требуется.

Оценка «5» может быть поставлена, несмотря на наличие одного-двух недочетов, если поступающий дал оригинальное решение **задачи, свидетельствующее** о его хорошем математическом развитии.

2. Оценка «4» ставится за работу, которая выполнена в основном правильно, но допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета.

3. Оценка «3» ставится в следующих случаях:

а) если в работе имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки;

б) при наличии одной грубой ошибки и одного-двух недочетов;

в) при отсутствии грубых ошибок, но при наличии от двух до четырех негрубых ошибок;

г) при наличии двух негрубых ошибок и не более трех недочетов;

д) при отсутствии ошибок, но при наличии более трех недочетов.

Положительная оценка «3» может быть выставлена поступающему, выполнившему работу не полностью, если он безошибочно выполнил не менее $^2/_3$ объема всей работы.

4. Оценка «2» ставится, когда число ошибок превосходит норму, при которой может

быть выставлена положительная оценка, или если правильно выполнено менее $^2/_3$ всей работы.

По русскому языку и литературе

1. Оценка «5» ставится за сочинение:

а) дающее прямой и исчерпывающий ответ на тему, обнаруживающее глубокое понимание и отличное знание литературного материала, а также умение им пользоваться для раскрытия темы; умение дать оценку излагаемым фактам, самостоятельно мыслить;

б) отличающееся логической последовательностью в выражении мыслей и обоснованностью выводов;

в) если в сочинении допущено не более 1—2 негрубых ошибок в выборе слов при построении предложений и не более 1—2 негрубых орфографических или пунктуационных ошибок;

г) изложенное ясным, точным и выразительным языком.

2. Оценка «4» ставится за сочинение, которое:

а) обнаруживает хорошее знание литературного материала и умение пользоваться им для последовательного и обоснованного изложения своих мыслей, делать необходимые выводы и обобщения;

б) написано правильным литературным языком, но содержит единичные неточности в выражении мыслей;

в) если в сочинении имеется не более трех ошибок в выборе слов при построении предложений и не более двух орфографических и двух пунктуационных ошибок.

3. Оценка «3» ставится за сочинение, в котором:

а) поступающий дал в основном правильный, но схематический ответ на тему или допустил отдельные неточности в изложении фактического материала или незначительные нарушения последовательности в изложении;

б) если в сочинении сделано не более 4—5 ошибок в выборе слов при построении предложений и не более 4 пунктуационных ошибок или 3 орфографических и 5 пунктуационных.

4. Оценка «2» ставится за сочинение, в котором:

а) обнаруживается непонимание темы или слабое знание литературного материала;

б) тема раскрыта не полностью;

в) изложение носит трафаретный характер, а также если оно сводится к простому пересказу произведения или учебника;

г) имеются грубые неточности и значительные нарушения последовательности в выражении мыслей;

д) если в сочинении, в котором сделано до 6 ошибок в выборе слов при построении предложений, допущено до 12 орфографических и пунктуационных ошибок, в том числе не более 7 орфографических.

Министерство обращает внимание ректоров вузов на необходимость более тщательно выявлять (без снижения общего уровня требований в объеме программы средней школы) истинный уровень подготовки поступающих, в особенности у молодежи, проживающей в отдаленных и сельских районах, устраняя элементы случайности в оценке их знаний.

Письменные и устные экзамены должны строго регламентироваться расписанием.

Исправление оценки, полученной на письменном или устном вступительном экзамене, разрешается только с ведома экзаменационной комиссии по решению приемной комиссии, а по устному экзамену в присутствии экзаменующегося.

Ректоры высших учебных заведений должны установить порядок рассмотрения апелляций поступающих, о чем до начала экзаменов должно быть широко известно всем поступающим.

Министерство обязывает ректоров вузов обеспечить при организации и проведении вступительных экзаменов строгое соблюдение Правил приема в вузы и инструктивных указаний по организации и проведению приема.

О ПОРЯДКЕ ОТБОРА ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ, ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ

Порядок отбора лиц по медицинским показаниям определен приказом Министерства здравоохранения СССР и Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 26 мая 1976 г. № 542/464.

ПЕРЕВОД, ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ; АКАДЕМИЧЕСКИЕ ОТПУСКА ПО БОЛЕЗНИ

О ПЕРЕВОДЕ СТУДЕНТОВ ИЗ ВУЗА В ВУЗ

Из постановления СНК СССР и ЦК ВКП(б) от 23 июня 1936 г.
(СЗ СССР, 1936, № 34, ст. 308)

... 7. Перевод из одного высшего учебного заведения в другое однотипное допускать только до начала учебного года с разрешения директоров обоих вузов.

Перевод студентов в разнотипные высшие учебные заведения разрешается только студентам первых двух курсов до начала учебного года с разрешения директоров обоих вузов.

О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ ОДНОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ В ДРУГОЕ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 6 августа 1973 г. № 35
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 11)

В связи с запросами высших учебных заведений о порядке восстановления и перевода студентов из одного высшего учебного заведения в другое и заполнения академических справок Министерство высшего и среднего специального образования СССР сообщает.

Перевод и восстановление на первый курс высших учебных заведений запрещается.

Восстановление и перевод студентов допускается после окончания первого и последующих курсов в период летних каникул. При этом в разнотипные высшие учебные заведения — только по окончании первого или второго курсов.

Восстановление лиц, ранее обучавшихся в высших учебных заведениях и прервавших занятия в вузе в связи с призывом в Вооруженные Силы СССР, производится, как правило, в течение всех нечетных семестров на первый и последующие курсы. При этом обучавшиеся с отрывом от производства могут восстанавливаться в тот же или однотипный вуз на любую форму обучения (дневная, вечерняя, заочная), а обучавшиеся в заочных и вечерних высших учебных заведениях (филиалах, факультетах, отделениях) — только в то же или однотипное заочное или вечернее высшее учебное заведение (филиал, факультет, отделение).

Перевод студентов, обучающихся без отрыва от производства, на дневную форму обучения допускается только после окончания ими трех курсов высшего учебного заведения.

Перевод студентов, окончивших общетехнические факультеты, должен осуществляться в соответствии с инструктивным письмом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 25 сентября 1963 г. № И-55.

Лица, выбывшие по уважительной причине со второго и старших курсов дневной формы обучения, могут быть восстановлены в этом же или другом высшем учебном заведении на дневное, вечернее или заочное обучение на ту же или родственную специальность, по которой они обучались раньше.

Лица, обучавшиеся без отрыва от производства и выбывшие по уважительной причине со второго и старших курсов, могут быть, как правило, восстановлены на соответствующую форму обучения.

Восстановление или перевод на последний курс с дневной формы обучения на вечернюю или заочную того же или другого вуза может допускаться как исключение с разрешения в каждом отдельном случае начальника главного управления (управления) учебными заведениями министерства (ведомства) по подчиненности вуза.

Восстановление лиц, отчисленных из вуза за академическую неуспеваемость или выбывших из вуза по неуважительной причине, если с момента перерыва в их обучении прошло не более трех лет, может в порядке исключения производиться решением ректора совместно с общественными организациями при наличии стажа работы после исключения не менее одного года и при условии ходатайства и положительной характеристики с последнего места работы. При этом не требуется согласие вуза, в котором студент обучался ранее.

Время службы в Вооруженных Силах СССР, органах Комитета государственной безопасности и министерств внутренних дел не учитывается при установлении длительности перерыва в обучении. Участники Великой Отечественной войны, офицеры, прапорщики, мичманы и другие военнослужащие сверхсрочной службы Вооруженных Сил СССР, уволенные в запас, восстанавливаются и принимаются в вуз независимо от времени увольнения в запас.

Восстановление или зачисление в число студентов высших учебных заведений производится на основании академической справки после получения по запросу вуза личного дела студента из высшего учебного заведения, где он обучался до отчисления (перевода). В тех случаях, когда личные дела пересылке не подлежат, зачисление производится после получения от высших учебных заведений копии академической справки, подписанной руководством вуза и скрепленной печатью.

При отчислении из вуза в личное дело студента должны дополнительно вкладываться: заверенная подписью декана и скрепленная гербовой печатью учебная карточка студента (форма 14) с указанием выполненного студентом учебного плана, копия академической справки и зачетная книжка студента, подписанные деканом, и копия приказа об отчислении или переводе студента.

Личные дела студентов, отчисленных из вуза, высылаются в течение трех дней с момента получения запроса. В высшем учебном заведении, выславшем личное дело в другой вуз, должна остаться опись документов, находящихся в пересылаемом деле, и запрос, на основании которого выслано дело. Эти документы хранятся так же, как и личные дела студентов.

Лицам, выбывшим из учебного заведения, выдается академическая справка по форме согласно приложению.

Бланки академических справок заполняются в учебном заведении от руки черной тушью.

При заполнении бланка сведения об изученных дисциплинах и сданных зачетах и экзаменах вносятся в академическую справку отдельно по каждому семестру.

При заполнении академической справки студентам, обучавшимся без отрыва от производства, в графе «Количество часов по учебному плану» против дисциплин, которые изучены студентом, проставляется число часов, предусмотренное учебным планом для дневной формы обучения.

При выбытии студента из вуза, если он ранее обучался в нескольких высших учебных заведениях, ему выдается академическая справка, в которую вносятся оценки, полученные за период обучения во всех вузах. В этом случае в академическую справку перед перечислением дисциплин, сданных в этом вузе, вносятся дисциплины, сданные в других вузах, а также перезачтенные, с указанием учебных заведений, в которых они были сданы.

В академическую справку не вписываются дисциплины, по которым студент получил неудовлетворительные оценки.

Студентам, выбывшим с первого курса и не сдавшим экзаменов и зачетов, академической справка выдается с указанием, что экзаменов и зачетов этот студент не сдавал.

Академическая справка подписывается ректором или проректором по учебной работе, секретарем и скрепляется гербовой печатью высшего учебного заведения.

Студенту, восстановленному в вуз, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом вузе, с указанием полученных оценок. Перезачет дисциплин производится деканом факультета по представлению соответствующих кафедр на основании академической справки при условии соответствия программных требований по этим дисциплинам.

Бланки академических справок печатаются на бумаге с водяными знаками и защитной сеткой централизованно через Министерство высшего и среднего специального образования СССР по заявкам министерств высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗов (УУЗов и ОУЗов) министерств и ведомств, в ведении которых находятся высшие учебные заведения, и рассылаются учебным заведениям.

Высшие учебные заведения ежегодно представляют заявки на необходимое количество бланков академических справок в министерства и ведомства по подчиненности в сроки, ими установленные.

Бланки справок храняется в учебных заведениях как документы строгой отчетности. Испорченные бланки списываются по акту в том же порядке, который установлен при списании бланков дипломов.

Для регистрации выдаваемых академических справок в учебном заведении ведется особая книга, в которую вносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;
б) фамилия, имя, отчество лица, получившего академическую справку;
в) индекс и номер академической справки;
г) дата выдачи;
д) расписка лица, получившего справку;
е) основание и дата пересылки личного дела с указанием высшего учебного заведения, которому оно направлено.

Порядковый регистрационный номер и дата выдачи проставляются на академической справке.

Приказ Министерства высшего образования СССР от 30 сентября 1946 г. № 528, инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 11 августа 1951 г. № Д-114, пункт 2 приказа Министерства высшего образования СССР от 19 ноября 1955 г. № 1125, инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 16 мая 1960 г. № И-45 в части, касающейся студентов высших учебных заведений, инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 25 июля 1964 г. № И-40 считать утратившими силу.

Приложение
к инструктивному письму
Министерства высшего и среднего
специального образования СССР
от 6 августа 1973 г. № 35

_____

(наименование министерства, ведомства)

_____

(наименование учебного заведения)

Академическая справка №_____

Выдана гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он_____ обучал_____ с « »_____ 197 г. по « » _____197 г. в

_____

(наименование учебного заведения, факультета, специальности и формы обучения)

с « »_____197 г. по « »_____ 197 г.

в _____

(наименование учебного заведения, факультета, специальности и формы обучения)

За время обучения гр. _____

(фамилия, имя и отчество)

изучены следующие дисциплины и сданы зачеты и экзамены:

№ п. п.	Наименование дисциплин по учебному плану	Количество часов по учебному плану дневного обучения	Сданы	
			Зачеты	экзамены (указать оценки)

Отчислен _____
(причина отчисления)

_____ по приказу _____
(номер и дата приказа)

Гербовая печать

Ректор или проректор по учебной работе _____ *(подпись)*

Секретарь _____ *(подпись)*

Регистрационный № _____ Дата выдачи _____

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ, ОКАНЧИВАЮЩИХ ОБЩЕТЕХНИЧЕСКИЕ ФАКУЛЬТЕТЫ, НА СТАРШИЕ КУРСЫ ЗАОЧНЫХ, ВЕЧЕРНИХ И ДНЕВНЫХ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 25 сентября 1963 г. № И-55

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1963, № 11)

В связи с поступающими запросами Министерство высшего и среднего специального образования СССР устанавливает следующий порядок перевода студентов, оканчивающих общетехнические факультеты, на старшие курсы заочных, вечерних и дневных высших учебных заведений.

1. Перевод студентов, окончивших общетехнические факультеты, на второй этап обучения по заочной системе осуществляется на основании планов приема, разрабатываемых министерствами (комитетами) высшего и среднего специального образования, министерствами народного образования союзных республик, ГУУЗами (ОУУЗами) министерств и ведомств по подчиненности вузов. Эти планы сообщаются ректорам вузов, в ведении которых находятся общетехнические факультеты, и ректорам вузов, в которые осуществляется перевод студентов на второй этап обучения, с указанием количества мест по каждому вузу второго этапа обучения.

Перевод студентов, оканчивающих общетехнические факультеты, на другие виды обучения (дневное или вечернее) осуществляется при наличии свободных мест и согласия ректоров соответствующих вузов.

2. Зачисление на второй этап обучения (IV—VI курсы) производится после окончания общетехнического факультета в порядке перевода на основании удостоверения (справки единого образца) об окончании факультета. Для этого студенты заблаговременно (за 6—8 месяцев до окончания общетехнического факультета) должны подать в деканат факультета заявления с просьбой о переводе на четвертый курс соответствующего института по избранной специальности.

Студенты, не сдавшие за III курс отдельные дисциплины ввиду отсутствия на общетехническом факультете необходимой материальной базы, могут быть условно переведены на второй этап обучения. Срок ликвидации академической задолженности определяется ректором того вуза, в который переводятся студенты общетехнического факультета.

3. Перевод студента-заочника на второй этап обучения в том же институте, которому подчинен общетехнический факультет, производится в соответствии с Положением о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях.

4. Документы (личные дела) студентов-заочников, переводимых в другие институты, направляются ректоратом института, которому подчинен общетехнический факультет, в течение месяца после окончания экзаменационной сессии на общетехническом факультете. Передача личных дел через студентов не допускается.

5. Ректор института, которому направлены документы студента, окончившего общетехнический факультет, оформляет своим приказом его зачисление в вуз в порядке перевода и направляет студенту выписку из приказа. Если студент общетехнического факультета зачисляется на ту же форму обучения — заочную, то одновременно с этим ему высылается учебно-методическая документация на предстоящий учебный год.

6. При переводе студента, окончившего общетехнический факультет, в институт, работающий по индивидуальному учебному плану, ректоратом этого вуза определяется соответствующий курс для зачисления студента с перезачетом всех сданных дисциплин на общетехническом факультете.

В случае необходимости досдачи некоторых дисциплин в соответствии с индивидуальным учебным планом этого вуза разрешается устанавливать студентам индивидуальный график сдачи экзаменов до начала ближайшей экзаменационной сессии. О всех расхождениях в учебных планах студент должен быть поставлен в известность при оформлении его перевода.

7. Контроль за выполнением установленного порядка перевода студентов общетехнических факультетов на второй этап обучения возлагается на министерства (комитеты) высшего и среднего специального образования и министерства народного образования союзных республик, ГУУЗы (ОУЗы) министерств и ведомств, имеющих высшие учебные заведения.

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ ВЫСШИХ И СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ

Инструктивно-методические указания
Утверждены Министерством здравоохранения СССР от 17 августа 1964 г. и Министерством высшего и среднего специального образования СССР 9 сентября 1964 г.

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1964, № 11)

Основанием для предоставления академических отпусков студентам по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, обусловленных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам по медицинским показаниям решается ректоратом (дирекцией) высшего или среднего специального учебного заведения на основании заключения врачебно-консультационной комиссии, а там, где ее нет, главного врача лечебно-профилактического учреждения (здравпункт), занимающегося медицинским обслуживанием студентов высших или средних специальных учебных заведений.

1. Для вынесения экспертного решения врачами о возможности предоставления академического отпуска по медицинским показаниям студент предъявляет в лечебно-профилактическое учреждение, обслуживающее вуз, техникум, подробную выписку из истории болезни от медицинского учреждения, под наблюдением которого он находится.

2. Врачебно-консультационная комиссия, в том случае, если ее нет, главный врач, выносит заключение о необходимости предоставления больному (беременной) академического отпуска или рекомендации о переводе по состоянию здоровья на учебу на другой факультет (вуз, среднее специальное заведение). На заседание комиссии в обязательном порядке приглашается представитель деканата факультета, на котором обучается студент.

3. Заключения врачей ведомственных и территориальных лечебно-профилактических учреждений без решения ВКК или визы главного врача (заведующего) учреждения о необходимости предоставления студентам академического отпуска по медицинским показаниям, освобождения от физической работы, производственной практики считаются недействительными.

4. Ректораты (дирекция) высших или средних специальных учебных заведений обязаны доводить до сведения лечебно-профилактических учреждений, обслуживающих студентов, все случаи временной нетрудоспособности студентов не позднее 15-го числа следующего месяца.

5. Установить порядок, при котором студенты I курса дневных факультетов во всех случаях обострения хронических заболеваний, сопровождающихся временной утратой трудоспособности в течение 4 месяцев в учебном году, отчисляются из учебного заведения или переводятся на другой факультет, где обучение по состоянию здоровья не является противопоказанным.

Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам I курса решается администрацией учебного заведения в строго индивидуальном порядке.

6. Во всех случаях обострения хронических или острых психических заболеваний, особенно на младших курсах, ректорат совместно с лечебно-профилактическим учреждением на основании заключения психоневрологического диспансера рассматривают и решают вопрос об отчислении студента из учебного заведения.

7. Студентам, больным туберкулезом, предоставляется академический отпуск сроком на 1 год. В случае прогрессирования туберкулезного процесса, после длительного лечения вопрос о продолжении учебы или переводе в другое учебное заведение решается в индивидуальном порядке.

8. Студенты, не предъявлявшие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении ака-

демического отпуска, считаются как неуспевающие.

9. При восстановлении на учебе студентов, вернувшихся из академических отпусков, последние проходят медицинское обследование по заболеванию, явившемуся причиной предоставления отпуска, и предоставляют справку о состоянии здоровья от лечебного учреждения, наблюдавшего больного.

10. При переводе студентов вечерних и заочных факультетов на дневные необходимо представить в лечебно-профилактическое учреждение, обслуживающее студентов, медицинскую справку о состоянии здоровья по форме № 286.

ПРИЕМ В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВТОРОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

О ПРИЕМЕ В ВЫСШИЕ И СРЕДНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВТОРОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 9 февраля 1961 г. № И-11

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1961, № 3)

В связи с поступающими запросами о возможности получения второй специальности в дневных, заочных и вечерних высших или средних специальных учебных заведениях лицами, имеющими законченное высшее или среднее специальное образование, Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает руководствоваться следующим:

I. В дневные высшие или средние специальные учебные заведения для получения второй специальности могут быть приняты лица в возрасте, установленном Правилами приема, имеющие соответственно законченное высшее или среднее специальное образование:

а) когда об этом ходатайствуют предприятия или учреждения, в которых они работают, с целью предоставления им возможности овладения смежной специальностью или переквалификации при условии наличия стажа практической работы не менее трех лет после окончания дневного высшего или среднего специального учебного заведения;

б) если работа по полученной специальности противопоказана в связи с ухудшением состояния здоровья, что удостоверяется заключениями лечебно-медицинских учреждений;

в) в связи с переездом по семейным обстоятельствам на новое место жительства, где отсутствует работа по специальности.

II. В вечерние и заочные высшие или средние специальные учебные заведения (факультеты, отделения) для получения второй специальности принимаются соответственно специалисты, которые имеют ходатайства предприятий или учреждений о необходимости получения смежной специальности или переквалификации независимо от времени получения высшего или среднего специального образования.

III. Директора высших и средних специальных учебных заведений с учетом соответствия имеющегося у этих лиц образования характеру обучения по избранной ими специальности в дневных, вечерних и заочных высших или средних специальных учебных заведениях определяют, на какой курс зачислить указанных лиц, но не ниже второго, и решают вопрос о перезачете дисциплин, сданных ими в оконченных высших или средних специальных учебных заведениях, при условии полного соответствия программных требований по этим дисциплинам. В отдельных случаях, когда не могут быть зачтены некоторые из дисциплин I курса, директора вузов имеют право разрешить сдачу указанных дисциплин I курса и после этого зачислять поступающих на II курс. При невозможности зачисления на II курс в силу несоответствия пройденных дисциплин или программных требований желающие получить вторую специальность обязаны сдавать вступительные экзамены на I курс на общих основаниях.

IV. Для поступления в учебные заведения указанные лица в установленные Правилами приема сроки подают на имя директора (ректора):

1) заявление;

2) ходатайство предприятия или учреждения (для работающих);

3) медицинское заключение (для лиц, поступающих в связи с состоянием здоровья);

4) нотариально удостоверенные копии диплома об окончании высшего или среднего специального учебного заведения и выписки из зачетной ведомости (приложение к диплому) о сданных предметах;

5) автобиографию;

6) 4 фотокарточки (снимки без головных уборов размером 3×4).

V. Лица, зачисленные в заочные или вечерние высшие или средние специальные учебные заведения (факультеты, отделения) для получения второй специальности, пользуются льготами, предусмотренными постановлением Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 720, на общих основаниях.

Разъяснение ВКВШ от 5 апреля 1938 г. № Д-09-12 считать утратившим силу.

О ПЕРЕЗАЧЕТЕ ПРОЙДЕННЫХ ДИСЦИПЛИН ПОСТУПАЮЩИМ В ВУЗЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВТОРОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 27 декабря 1962 г. № И-72

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1963, № 2)

В Министерство высшего и среднего специального образования СССР поступают многочисленные запросы от лиц, желающих получить вторую специальность, о порядке перезачета ранее сданных дисциплин и получений из учебных заведений академических справок с указанием количества часов по этим дисциплинам.

Большинство учебных заведений отказывает своим выпускникам в выдаче таких справок, ссылаясь на наличие у них выписок из зачетной книжки (приложение к диплому), а высшие и средние специальные учебные заведения, в которые обращаются лица для получения второй специальности, отказывают им в перезачете ранее сданных дисциплин из-за отсутствия в этой выписке количества часов по каждой дисциплине.

В целях устранения создавшегося положения и в дополнение к инструктивному письму Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 9 февраля 1961 г. № И-11 министерство разъясняет, что при поступлении в высшие и средние специальные учебные заведения для получения второй специальности основным документом для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин должна быть выписка из зачетной книжки (приложение к диплому) для лиц, окончивших ранее высшие и средние специальные учебные заведения по специальностям, смежным с теми, на которые они поступают.

В отдельных случаях при наличии затруднений с перезачетом ранее сданных одноименных дисциплин учебное заведение должно запросить необходимую академическую справку того учебного заведения, которое окончил поступающий, для получения второй специальности.

О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ЗАОЧНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИНСТИТУТОВ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ НЕПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 13 декабря 1961 г. № И-82

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1962, № 1)

Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 31 августа 1961 г. «О мерах по обеспечению общеобразовательных школ учительскими кадрами» педагогическим институтам предоставлено право осуществлять прием лиц, имеющих высшее непедагогическое образование, без вступительных экзаменов на IV курс заочных отделений, а лиц, получивших образование в учебных заведениях, приравненных к учительским институтам, на III курс заочных отделений на специальности, близкие по профилю к ранее полученной подготовке. При зачислении указанных лиц на заочные отделения педагогических институтов Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает руководствоваться следующим:

1. Принимать без вступительных экзаменов на IV курсы заочных отделений педагогических институтов лиц, имеющих высшее непедагогическое образование, и на III курсы получивших образование в учебных заведениях, приравненных к учительским институтам, на специальности, близкие по профилю к ранее полученной подготовке. При зачислении указанных лиц руководствоваться прилагаемым перечнем учебных заведений, близких по профилю к соответствующим педагогическим специальностям (приложения № 1 и 2).

2. Для поступления на заочные отделения педагогических институтов указанные лица в установленные сроки приема подают на имя ректора:

а) заявление;

б) нотариально удостоверенные копии диплома об окончании высшего или приравненного к учительскому институту учебного заведения и выписки из зачетной ведомости (приложение к диплому) о сданных предметах;

в) характеристику с места работы;

г) автобиографию;

д) 4 фотокарточки (снимки без головных уборов размером 3×4 см).

3. После зачисления указанных лиц в состав студентов-заочников ректоры педагогических институтов в 2-недельный срок утверждают для них индивидуальные или групповые (при поступлении с одинаковой подготовкой 10—15 человек) учебные планы, предусматривающие изучение цикла педагогических дисциплин (психологии, педагогики, методики преподавания), а также изучение специальных дисциплин или их важнейших разделов, не изучавшихся ранее или же пройденных в других вузах в объеме, недостаточном для будущей педагогической работы, и решают вопрос о перезачете дисциплин, сданных в других высших или приравненных к учительским институтам учебных заведениях.

4. При наличии большой разницы в учеб-

ных планах и несоответствия полученной подготовки новой специальности лица, желающие перейти на педагогическую работу, зачисляются в педагогические институты в порядке, установленном инструктивным письмом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 9 февраля 1961 г. № И-11.

5. Лица, принятые на III и IV курсы, в период обучения в педагогическом институте, но не позднее чем за один год до окончания вуза, должны, как правило, вести педагогическую работу и допускаются к государственным экзаменам по представлению положительной характеристики о работе в школе.

6. Лица, зачисленные на заочные отделения педагогических институтов для получения педагогических специальностей, пользуются льготами, предусмотренными постановлением Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 720, на общих основаниях.

7. План приема на заочные отделения педагогических институтов специалистов, имеющих высшее непедагогическое образование и окончивших учебные заведения, приравненные к учительским институтам, устанавливается министерством или комитетом по подчиненности вуза с учетом потребности в преподавательских кадрах по педагогическим специальностям республики.

Приложение № 1
к инструктивному письму
Министерства высшего и среднего
специального образования СССР
от 13 декабря 1961 г.
№ И-82

Перечень специальностей заочных отделений педагогических институтов, на которые принимаются на IV курс лица, имеющие законченное высшее непедагогическое образование

На специальности «Общетехнические дисциплины и труд», «Физика», принимаются лица, окончившие инженерные, инженерно-экономические специальности высших учебных заведений.

На специальность «Естествознание» — лица, окончившие химико-технологические специальности высших технических учебных заведений, агрономические специальности сельскохозяйственных вузов, медицинские и ветеринарные высшие учебные заведения.

На специальность «История» — лица, окончившие юридические, экономические специальности высших учебных заведений, а также лица, окончившие высшие партийные и профсоюзные учебные заведения.

На специальность «Русский (родной) язык и литература» — лица, окончившие библиотечные специальности и факультеты журналистики.

Приложение № 2
к инструктивному письму
Министерства высшего и среднего
специального образования СССР
от 13 декабря 1961 г.
№ И-82

Перечень учебных заведений, приравненных к учительским институтам

На специальность «История» принимаются лица, окончившие:

1. Двухгодичные республиканские, краевые и областные партийные школы с 1947 по 1956 г. (основание: приказ Министерства высшего образования СССР от 15 августа 1947 г. № 1177).

2. Трехгодичные республиканские, краевые и областные партийные школы с 1954 по 1956 г. (основание: приказ Министерства высшего образования СССР от 3 июня 1954 г. № 638).

3. Ленинские курсы при ЦК ВКП(б) (основание: приказ Министерства высшего образования СССР от 2 октября 1952 г. № 1638).

4. Центральную комсомольскую школу при ЦК ВЛКСМ (основание: приказ Министерства высшего образования СССР от 2 июня 1948 г. № 124).

5. Партийную школу при политуправлении гражданского воздушного флота (основание: приказ Министерства высшего образования СССР от 29 декабря 1948 г. № 1851).

6. Двухгодичные школы профдвижения ВЦСПС (основание: приказ Министерства высшего образования СССР от 21 августа 1948 г. № 1206).

КУРСЫ ПО ПОДГОТОВКЕ В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЕ КУРСОВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПОСТУПЛЕНИЮ В ВЫСШИЕ И СРЕДНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР
от 12 августа 1961 г. № 240
Согласовано с Министерством финансов СССР
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1961, № 10)

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации и работе курсов по подготовке к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения.

2. Считать утратившей силу Инструкцию о порядке организации и работе отделений и курсов по подготовке к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения (техникумы), утвержденную приказом министерства высшего образования СССР и Министерства финансов СССР от 26 августа 1948 г. № 742 и № Ф-40-11/295, а также приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 17 декабря 1957 г. № 1327.

Из Инструкции о порядке организации и работе курсов
по подготовке к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения
с изменениями, основанными на инструктивном письме Министерства
высшего и среднего специального образования
СССР от 12 октября 1964 г. № И-68

1. Для подготовки к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения создаются курсы.

Курсы по подготовке к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения организуются при высших и средних специальных учебных заведениях, средних общеобразовательных школах, предприятиях, стройках, совхозах, колхозах и других учреждениях и организациях при наличии достаточного числа желающих обучаться на курсах и при условии предоставления перечисленными учебными заведениями, учреждениями и организациями оборудованных помещений для учебных целей.

При учебных заведениях, предприятиях, стройках, совхозах, учреждениях и организациях союзного подчинения курсы создаются с разрешения соответствующих министерств (ведомств) СССР. При учебных заведениях предприятиях, стройках, совхозах, учреждениях и организациях республиканского и местного подчинения, а также при колхозах курсы организуются в порядке, устанавливаемом советами министров союзных республик.

...2...

На курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения принимаются лица, имеющие законченное среднее образование, на курсы по подготовке к поступлению в средние специальные учебные заведения — лица, имеющие подготовку в объеме неполной средней общеобразовательной школы, а по отдельным специальностям — полной средней школы<...>

4. Обучение слушателей на курсах проводится без отрыва от производства (по вечерней или заочной системе), за исключением случаев, когда решениями правительства предусмотрен иной порядок подготовки.

5. Все занятия на курсах проводятся по учебному плану, предусматривающему изучение предметов, по которым установлены вступительные экзамены в высшие или средние специальные учебные заведения.

Продолжительность обучения на курсах может быть установлена до 10 месяцев в зависимости от форм обучения, уровня подготовки слушателей, а также от перечня дисциплин, по которым установлены экзамены для поступления в высшее и среднее специальное учебное заведение и определяется учебными планами, утвержденными в порядке, устанавливаемом Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

6. Высшие и средние специальные учебные заведения и органы просвещения оказывают предприятиям, учреждениям и организациям, при которых организованы курсы, необходимую учебно-методическую помощь, направленную на высококачественную подготовку слушателей к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения.

7. Слушатели курсов при учебных заведениях имеют право пользоваться библиотеками, читальными залами и соответствующими учебными кабинетами наравне с учащимися этих учебных заведений.

8. Преподаватели высших и средних специальных учебных заведений, при которых организуются курсы а также преподаватели других учебных заведений привлекаются для работы на курсах в установленном порядке на условиях почасовой оплаты.

Для педагогической работы на курсах в отдельных случаях могут привлекаться также и студенты старших курсов высшего учебного заведения, при котором организованы курсы.

9. Курсы по подготовке к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения работают на основе самоокупаемости за

счет средств, поступающих от слушателей в порядке оплаты за обучение.

10. Размер платы за обучение на курсах, организуемых при учебных заведениях, определяется по смете, представляемой учебным заведением на рассмотрение соответствующего министерства (ведомства), в ведении которого находится учебное заведение.

Размер платы за обучение на курсах, организуемых на предприятиях, стройках, в совхозах и колхозах, а также при других учреждениях и организациях, определяется в соответствии со сметой курсов, рассматриваемой в установленном порядке.

11. Плата за обучение на курсах вносится слушателями в кассу учебного заведения, предприятия, учреждения, организации, при которых эти курсы организованы, за две недели до начала занятий и полностью за весь срок обучения. В случае выбытия слушателей после начала занятий внесенная ими плата за обучение не возвращается.

12. Плата, вносимая учащимися курсов, расходуется исключительно на содержание курсов.

Доходы, получаемые курсами при учебных заведениях и других бюджетных организациях, проводятся по смете внебюджетных (специальных) средств соответствующего учебного заведения, организации, а доходы, получаемые курсами при хозрасчетных организациях, зачисляются на расчетные счета этих организаций.

13. Ректоры высших учебных заведений, директора средних специальных учебных заведений и общеобразовательных школ, руководители предприятий, строек, совхозов, а также других учреждений и организаций имеют право расходовать средства, поступающие от слушателей, на оплату труда преподавателей и других работников курсов, сверх плана по труду учебных заведений, предприятий, строек, совхозов и других учреждений и организаций, при которых организуются курсы.

14. Преподаватели курсов по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения плату получают:

а) за лекционные часы: профессор — 2 руб. 50 коп. за час; доцент — 2 руб за час; специалист, не имеющий ученого звания — 1 руб. 50 коп. за час;

б) за ведение семинарских, практических, лабораторных занятий, консультаций и прием экзаменов: профессор — 1 руб. 50 коп. за час; доцент — 1 руб. 20 коп. за час; специалист, не имеющий ученого звания, — 1 руб.. за час;

в) проподавателям курсов по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения производится дополнительная оплата за проверку письменных работ по русскому, родному языкам и литературе — 10 руб., математике — 8 руб. и иностранному языку — 6 руб. в месяц за каждые 72 часа учебной нагрузки.

Например, преподаватель русского языка выполнил за месяц на курсах учебную нагрузку в объеме 90 часов. В этом случае ему следует произвести дополнительную оплату за проверку письменных работ в сумме

$$\frac{90\ \text{ч} \times 10\ \text{руб.}}{72\ \text{ч}} = 12\ \text{руб.}\ 50\ \text{коп.}$$

15. Оплата преподавателей курсов по подготовке к поступлению в средние специальные учебные заведения за час преподавания и проверку письменных работ производится исходя из ставок, установленных постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15 июля 1964 г. № 620.

16. Рецензирование контрольных работ лиц, обучающихся заочно, включается в учебную работу и оплачивается как практические занятия из расчета 0,5 часа за работу.

17. Заведование кабинетами и лабораториями, классное руководство и участие в предметных комиссиях на курсах по подготовке к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения не оплачивается.

О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ЗА ПРОВЕРКУ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ НА КУРСАХ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПОСТУПЛЕНИЮ В ВУЗЫ И ТЕХНИКУМЫ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 12 октября 1964 г. № И-68

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1964, № 12)

Министерство высшего и среднего специального образования СССР сообщает, что в соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15 июля 1964 г. № 620 и инструкцией о порядке исчисления заработной платы работников просвещения, утвержденной постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 4 сентября 1964 г. № 398/П-18, в инструкцию о порядке организации и работе курсов по подготовке к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения, утвержденную приказом по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 12 августа 1961 г. № 240, вносятся следующие изменения и дополнения.

1. Пункт 14 дополнить подпунктом «в» в следующей редакции:

«Преподавателям курсов по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения производится дополнительная оплата за проверку письменных работ по русскому, родному языкам и литературе — 10 руб., математике — 8 руб., и иностранному языку — 6 руб. в месяц за каждые 72 часа учебной нагрузки.

Например, преподаватель русского языка выполнил за месяц на курсах учебную нагрузку в объеме 90 часов. В этом случае ему следует произвести дополнительную оплату за проверку письменных работ в сумме

$$\frac{90\ \text{ч} \times 10\ \text{руб.}}{72\ \text{ч}} = 12\ \text{руб.}\ 50\ \text{коп.}$$

2. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«Оплата преподавателей курсов по подготовке к поступлению в средние специальные учебные заведения за час преподавания и проверку письменных работ производится исходя из ставок, установленных постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15 июля 1964 г. № 620».

Указанный порядок оплаты на курсах по подготовке к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения вводится с 1 ноября 1964 г., а в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к этим районам, — с 1 октября 1964 г.

Считать утратившими силу инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 11 апреля 1964 г. № И-22 и пункт 15 инструкции о порядке организации и работе курсов по подготовке к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения, утвержденной приказом по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 12 августа 1961 г. № 240.

О РАБОТЕ КУРСОВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПОСТУПЛЕНИЮ В ВУЗЫ

Из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 7 июня 1971 г. № И-22

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1971, № 8)

Министерство высшего и среднего специального образования СССР отмечает, что при высших учебных заведениях, средних общеобразовательных школах, учреждениях, промышленных предприятиях, стройках, совхозах и колхозах организована широкая сеть курсов по подтовке молодежи к поступлению в вузы.

Большинство высших учебных заведений систематически проводит работу по совершенствованию качества подготовки слушателей курсов, обеспечивает преподавание на них на современном учебно-методическом уровне, широко используя в учебном процессе технические средства обучения (кино, диафильмы, диапозитивы, обучающие и контролирующие машины и др.). К работе на курсах привлекаются высококвалифицированные преподаватели.

Курсы обеспечиваются разнообразными методическими материалами, осуществляющими единую направленность учебного процесса в свете специфических требований конкретного вуза.

Положительным моментом в работе курсов является организация учебных занятий со слушателями с дифференцированными сроками обучения. В большинстве вузов работа курсов осуществляется в несколько потоков продолжительностью от 1 до 10 месяцев.

В настоящее время курсы накопили значительный опыт организационной и методической работы. Улучшилась связь курсов с приемными комиссиями, более разнообразными стали публикации о работе курсов и специальностях, по которым осуществляется подготовка в данном вузе. Расширились контакты администрации курсов с органами народного образования, школами, промышленными предприятиями, обкомами и райкомами ВЛКСМ.

Заслуживает внимания опыт ленинградских вузов, создавших на общественных началах совет по координации методической работы курсов города. Совет способствует сближению руководителей курсов, их общению в работе, укреплению межвузовских педагогических и методических связей, улучшению учебно-методической работы курсов.

Следует отметить также деятельность курсов по подготовке к поступлению в вузы Воронежского государственного университета, где в начале учебного года проводятся объединенные методические совещания преподавателей по всем предметам. На совещаниях обсуждается методика проведения занятий на курсах с разными сроками обучения. Большая работа в университете проводится по профориентации поступающих на курсы. Научно-методическим советом проводилась научная конференция «Учебная и воспитательная работа с молодыми рабочими и колхозниками, готовящимися к поступлению в университет».

Хорошо поставлена работа курсов по подготовке к поступлению в вузы в Московском государственном университете, Московском инженерно-строительном институте, Харьковском институте механизации сельского хозяйства, Каунасском политехническом институте, Гомельском государственном университете, Минском педагогическом институте иностранных языков, Одесском технологическом институте холодильной промышленности и ряде других высших учебных заведений.

Курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения пользуются большой популярностью среди молодежи. Систематические занятия на них при хорошей организации работы дают прочные знания, необходимые для сдачи вступительных экзаменов и дальнейшего успешного обучения в вузах.

Вместе с тем в работе курсов отдельных высших учебных заведений имеются существенные недостатки.

Учебно-воспитательная работа на курсах в ряде случаев находится на недостаточно высоком уровне. В процессе учебных занятий не всегда используются технические средства обучения, наглядные пособия, программированные методы обучения, не везде организована самостоятельная работа слушателей и их обеспече-

ние учебными пособиями. Учебный процесс на курсах слабо контролируется соответствующими кафедрами, а воспитательная работа — общественными организациями вузов. К работе на курсах по подготовке к поступлению в вузы часто привлекаются недостаточно квалифицированные преподаватели.

Имеют место случаи неоправданного ограничения приема слушателей, когда на курсы зачисляются преимущественно лица с большим производственным стажем и только работающие по профилю избранной для обучения в вузе специальности. В ряде высших учебных заведений на курсы совершенно не принимаются школьники и выпускники средних общеобразовательных школ, не имеющие производственного стажа работы, в результате чего значительная часть молодежи не имеет возможности обучаться на них.

По-прежнему не все высшие учебные заведения организуют занятия со слушателями по заочной форме обучения.

Недостатки в организационной и учебно-методической работе курсов, неоправданное ограничение приема на них — в этом одна из причин того, что все еще значительная часть юношей и девушек пользуется помощью платных репетиторов. Репетиторство превращается в ряде случаев в источник личного дохода, не обеспечивает высокого качества подготовки.

В целях повышения уровня общеобразовательной подготовки поступающих в высшие учебные заведения Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает:

министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик:

а) усилить контроль за организацией и работой курсов по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, находящиеся на территории республик, независимо от их ведомственной подчиненности;

б) обязать ректоров подведомственных высших учебных заведений:

практиковать организацию курсов с различными формами и дифференцированными сроками обучения:

при определении контингента приема слушателей предусматривать полное удовлетворение потребностей желающих обучаться на курсах, а также выделение для них необходимого аудиторного фонда;

оказывать необходимую учебно-методическую помощь курсам, организованным при промышленных предприятиях, используя при этом более полно материальную базу предприятий;

обязать соответствующие кафедры вузов систематически оказывать помощь в работе курсов, обеспечив преподавание на высоком учебно-методическом уровне;

шире привлекать к работе на курсах высококвалифицированных преподавателей вузов и учителей школ, а также лучших студентов старших курсов соответствующих специальностей университетов и педагогических вузов;

шире использовать в учебном процессе на курсах технические средства обучения (кинофильмы, диапозитивы, наглядные пособия);

при приеме слушателей на курсы не применять абзац 1 пункта 2 «Инструкции о порядке организации и работе курсов по подготовке к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения», утвержденной приказом по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 12 августа 1961 г. № 240.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ ПРИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1969 г. № 681
(СП СССР, 1969, № 20, ст. 112)

В целях повышения уровня общеобразовательной подготовки рабочей и сельской молодежи и создания ей необходимых условий для поступления в высшие учебные заведения Центральный Комитет КПСС и Совет Министров Союза ССР постановляют:

1. Признать целесообразным, начиная с 1969 года, создание при высших учебных заведениях подготовительных отделений.

Установить, что организация подготовительных отделений при высших учебных заведениях производится советами министров союзных республик, министерствами и ведомствами СССР, имеющими высшие учебные заведения, по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

2. При организации подготовительных отделений предусмотреть:

а) проведение учебных занятий по дневной, вечерней и заочной формам обучения;

б) создание отделений при наличии не менее 100 слушателей, обучающихся с отрывом и без отрыва от производства;

в) срок обучения с отрывом от производства — 8 месяцев, без отрыва от производства — 10 месяцев;

г) создание учебных групп подготовительных отделений на базе крупных промышленных предприятий, строек, организаций транспорта и связи, совхозов и колхозов. Указанные учебные группы организуются по согласованию с отраслевыми министерствами и ведомствами.

3. На подготовительные отделения принимаются лица с законченным средним образованием из числа передовых рабочих, колхозников и демобилизованных из рядов Вооруженных

Сил СССР. Молодые рабочие и колхозники, поступающие на подготовительные отделения, должны иметь стаж практической работы не менее одного года. Отбор и направление молодежи на эти отделения осуществляются непосредственно руководителями промышленных предприятий, строек, организаций транспорта и связи, совхозов, колхозов, командованием воинских частей по рекомендации партийных, комсомольских и профсоюзных организаций.

Лица, окончившие подготовительные отделения и успешно выдержавшие выпускные экзамены, зачисляются на I курс высших учебных заведений без сдачи вступительных экзаменов.

Министерству высшего и среднего специального образования СССР установить порядок зачисления указанных лиц в высшие учебные заведения.

4. Министерствам и ведомствам, высшим учебным заведениям, промышленным предприятиям, стройкам, организациям транспорта и связи, совхозам и колхозам обеспечивать подготовительные отделения помещениями для учебных занятий, общежитиями для слушателей, необходимым учебным оборудованием и инвентарем.

5. Слушателям подготовительных отделений, зачисленным на обучение с отрывом от производства, выплачивается стипендия в размере, установленном для студентов I курсов высших учебных заведений, при которых организованы подготовительные отделения, в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 октября 1971 г. № 755 [1].

Разрешить промышленным предприятиям, стройкам, совхозам и рекомендовать колхозам направлять рабочих и колхозников для обучения с отрывом от производства на подготовительные отделения при высших учебных заведениях в порядке и на условиях, установленных постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099.

6. Разрешить промышленным предприятиям, стройкам, организациям транспорта и связи, совхозам и рекомендовать колхозам предоставлять дополнительный отпуск продолжительностью 15 календарных дней для сдачи выпускных экзаменов слушателям подготовительных отделений, обучающимся без отрыва от производства, в порядке и на условиях, установленных пунктом 6 постановления Совета Министров СССР от 1 июля 1959 г. № 720 [2].

7. Госплану СССР с участием Министерства высшего и среднего специального образования СССР ежегодно устанавливать план приема на подготовительные отделения по дневной, вечерней и заочной формам обучения в пределах до 20 процентов от плана приема на дневное обучение в высшие учебные заведения.

8. Установить, что к педагогической работе на подготовительных отделениях привлекаются преподаватели высших и средних специальных учебных заведений, а также наиболее квалифицированные учителя средних общеобразовательных школ.

Численность преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала для подготовительных отделений определяется по нормам и в порядке, установленном для вузов, при которых организуются эти отделения.

Оплата труда преподавательского состава подготовительных отделений производится в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 5 июня 1957 г. № 660.

Поручить Государственному комитету Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы совместно с Министерством высшего и среднего специального образования СССР установить порядок оплаты труда заведующих подготовительными отделениями.

Время педагогической работы в средних общеобразовательных школах и в средних специальных учебных заведениях преподавателей, привлекаемых к педагогической работе на подготовительные отделения, засчитывается в стаж их научно-педагогической работы при установлении должностных окладов.

9. Министерству высшего и среднего специального образования СССР осуществлять учебно-методическое руководство деятельностью подготовительных отделений для подготовки к поступлению в высшие учебные заведения и контроль за работой этих отделений.

10. Министерству высшего и среднего специального образования СССР разработать и по согласованию с Министерством просвещения СССР, Министерством финансов СССР, ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ утвердить в 2-месячный срок положение о подготовительных отделениях.

11. Обязать Министерство высшего и среднего специального образования СССР, советы министров союзных республик, министерства и ведомства СССР, имеющие высшие учебные заведения, обеспечить более широкое привлечение в вузы хорошо подготовленной молодежи из числа рабочих и крестьян.

Министерству просвещения СССР и органам народного образования принять меры к дальнейшему совершенствованию учебной и воспитательной работы в средних общеобразовательных школах, обратив особое внимание на улучшение работы вечерних (сменных) школ рабочей и сельской молодежи.

12. Обязать ЦК компартий и советы министров союзных республик, крайкомы, обкомы и горкомы партии и исполкомы советов депутатов трудящихся принять меры к оказанию всесторонней помощи высшим учебным заведениям, промышленным предприятиям, стройкам, организациям транспорта и связи, совхозам и колхозам в организации подготовительных отделений, в создании необходимых условий для учебы, в жилищно-бытовом устройстве, медицинском и культурном обслуживании слушателей этих отделений. Установить систематический контроль за отбором и направлением на подготовительные отделения передовых рабочих и колхозников.

ЦК КПСС и Совет Министров СССР обращают внимание ЦК компартий и советов министров союзных республик, крайкомов, обко-

---

[1] В редакции постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 7 марта 1973 г. № 146 (СП СССР, 1973, № 6, ст. 23).

[2] Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы.

мов и горкомов партии и исполкомов Советов депутатов трудящихся на особую важность работы по дальнейшему повышению уровня общеобразовательной подготовки рабочей и сельской молодежи, более широкому привлечению ее в высшие учебные заведения.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ПРИ ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 26 сентября 1969 г. № 712

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1976, № 9)

Во исполнение постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1969 г. № 681 утвердить:

1. Согласованное с Министерством просвещения СССР, Министерством финансов СССР, ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ Положение о подготовительном отделении при высшем учебном заведении (приложение № 1).

2. Формы бланков направлений на обучение на подготовительные отделения при высших учебных заведениях (приложения № 2 и 3).

3. Форму билета слушателя подготовительного отделения (приложение № 4).

4. Образец бланка удостоверения, выдаваемого окончившим подготовительные отделения (приложение № 5).

5. Ректорам высших учебных заведений обратить особое внимание и установить личный контроль за комплектованием подготовительных отделений слушателями из числа передовых рабочих, колхозников и демобилизованных из Советской Армии в строгом соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1969 г. № 681.

Приложение № 1
к приказу министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 26 сентября 1969 г. № 712

Положение о подготовительном отделении при высшем учебном заведении

(с изменениями по состоянию на 1 июля 1976 г.)

1. Подготовительные отделения при высших учебных заведениях организуются на основании постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1969 г. № 681 в целях повышения уровня общеобразовательной подготовки рабочей и сельской молодежи и создания ей необходимых условий для поступления в высшие учебные заведения.

2. Подготовительные отделения организуются советами министров союзных республик, министерствами и ведомствами СССР, имеющими высшие учебные заведения, по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР при наличии соответствующей учебно-материальной базы.

Планы приема на подготовительные отделения по формам обучения по союзным республикам, министерствам и ведомствам, имеющим высшие учебные заведения, устанавливаются Госпланом СССР с участием Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

3. Подготовительное отделение организуется при высшем учебном заведении, осуществляющем подготовку специалистов по дневной форме обучения, при наличии на отделении не менее 100 слушателей, обучающихся с отрывом и без отрыва от производства. В составе отделений на базе крупных промышленных предприятий, строек, организаций транспорта и связи, совхозов и колхозов могут создаваться учебные группы численностью не менее 25 человек каждая. Указанные учебные группы организуются по согласованию с отраслевыми министерствами и ведомствами.

Министерства и ведомства, высшие учебные заведения, промышленные предприятия, стройки, организации транспорта и связи, совхозы и колхозы обеспечивают подготовительные отделения помещениями для учебных занятий, общежитиями для слушателей, необходимым учебным оборудованием и инвентарем.

4. На подготовительном отделении могут проводиться учебные занятия по дневной, вечерней и заочной формам обучения.

Срок обучения на подготовительном отделении с отрывом от производства — 8 месяцев, без отрыва от производства — 10 месяцев.

5. На подготовительные отделения принимаются лица с законченным средним образованием из числа передовых рабочих, колхозников и демобилизованных из рядов Вооруженных Сил СССР. Молодые рабочие и колхозники, поступающие на подготовительные отделения, должны иметь стаж практической работы не менее одного года. Отбор и направление молодежи на эти отделения осуществляются непосредственно руководителями промышленных предприятий, строек, организаций транспорта и связи, геологоразведочных организаций, совхозов, колхозов, командованием воинских частей по рекомендации партийных, комсомольских и профсоюзных организаций. Кандидатуры направляемых на подготовительные отделения

широко обсуждаются на производственных совещаниях и собраниях рабочих предприятий, на заседаниях правлений колхозов, собраниях колхозников и в общественных организациях.

На подготовительные отделения при медицинских высших учебных заведениях, кроме того, принимаются лица из числа младшего медицинского персонала (младших медицинских сестер по уходу за больными и санитарок), имеющих стаж практической работы в данных должностях не менее двух лет, по направлениям и рекомендациям партийных, комсомольских и профсоюзных организаций.

При этом отбор и направление лиц из числа санитарок на подготовительные отделения при медицинских вузах осуществляются руководителями лечебно-профилактических, санитарно-профилактических, аптечных учреждений и учреждений судебно-медицинской экспертизы, а лиц из числа младших медицинских сестер по уходу за больными — руководителями лечебно-профилактических учреждений. Прием указанных лиц на подготовительные отделения при медицинских вузах не должен превышать 40 процентов общего плана приема на эти отделения.

На подготовительные отделения при высших учебных заведениях, осуществляющих подготовку специалистов по лесохозяйственным и лесотехническим специальностям, принимаются передовые рабочие лесхозов и других лесохозяйственных предприятий. Отбор и направление молодежи на данные отделения осуществляются непосредственно руководителями лесхозов и других лесохозяйственных предприятий по рекомендации партийных, комсомольских и профсоюзных организаций.

На подготовительные отделения при высших учебных заведениях, осуществляющих подготовку специалистов для предприятий Министерства заготовок СССР, принимаются передовые рабочие хлебоприемных предприятий системы Министерства заготовок СССР. Отбор и направление молодежи на эти отделения осуществляются непосредственно руководителями хлебоприемных предприятий по рекомендации партийных, комсомольских и профсоюзных организаций.

Лица, направляемые на подготовительные отделения, представляют: заявление, направление на подготовительное отделение, документ о среднем образовании (в подлиннике), характеристику, 6 фотографий (снимок без головного убора, размером 3×4 см), медицинскую справку о состоянии здоровья (форма № 286), подтверждающую возможность обучения на специальностях данного высшего учебного заведения в соответствии с методическими указаниями по медицинскому отбору лиц, поступающих в высшие учебные заведения, и выписку из трудовой книжки, заверенную руководителем предприятия (организации).

6. Прием на подготовительное отделение осуществляется комиссией в составе заведующего отделением (председатель), представителей партийных, профсоюзных и комсомольских организаций высшего учебного заведения, преподавателей профилирующих дисциплин и представителей предприятий и организаций. Комиссия в соответствии с утвержденным планом приема производит отбор из числа направленной на обучение молодежи путем собеседования с каждым поступающим, выясняя подготовленность его к обучению на подготовительном отделении.

7. Зачисление на подготовительное отделение производится по итогам собеседования приказом ректора вуза. Лицам, зачисленным на подготовительное отделение, выдается билет слушателя.

8. Слушатели подготовительного отделения пользуются необходимыми аудиториями, кабинетами, лабораториями, библиотеками и другими учебно-вспомогательными учреждениями высшего учебного заведения.

Слушатели обязаны выполнять правила внутреннего распорядка высшего учебного заведения и студенческого общежития.

9. Иногородним слушателям подготовительного отделения, обучающимся с отрывом от производства, предоставляются места в общежитии на условиях, установленных для студентов высших учебных заведений.

10. Общее руководство работой подготовительного отделения осуществляет ректор высшего учебного заведения.

11. Заведующий подготовительным отделением назначается ректором из числа лиц, имеющих опыт педагогической работы в высшем учебном заведении, и утверждается министерством по подчиненности вуза.

Заведующий подготовительным отделением:

а) непосредственно руководит учебной и воспитательной работой на отделении;

б) организует занятия в соответствии с учебными планами и программами;

в) осуществляет контроль за учебным процессом на отделении;

г) обеспечивает составление расписания учебных занятий и осуществляет контроль за его исполнением;

д) обеспечивает контроль за текущей успеваемостью и самостоятельной работой слушателей, допускает слушателей к выпускным экзаменам;

е) поддерживает систематическую связь с предприятиями и организациями, направившими на обучение своих работников;

ж) представляет ректору высшего учебного заведения к отчислению слушателей за академическую неуспеваемость или нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

12. Занятия на подготовительном отделении проводятся в основном по дисциплинам, по которым предусмотрена сдача вступительных экзаменов при приеме в данное высшее учебное заведение, в соответствии с типовым учебным планом и программами, утвержденными Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

13. Методическое руководство работой подготовительных отделений осуществляется Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

14. Высшие учебные заведения привлекают для учебной работы на подготовительном отделении штатный преподавательский состав

высших, а также наиболее квалифицированных преподавателей средних специальных учебных заведений и учителей общеобразовательных школ.

15. Оплата труда преподавательского состава подготовительного отделения производится в установленном порядке.

16. Численность преподавательского состава, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала для подготовительного отделения определяется по нормам и в порядке, установленном для вузов, при которых организуются эти отделения.

17. Время педагогической работы в средних общеобразовательных школах и средних специальных учебных заведениях преподавателей, привлекаемых к педагогической работе на подготовительные отделения, засчитывается в стаж их научно-педагогической работы при установлении должностных окладов.

18. Слушатели подготовительного отделения по окончании обучения сдают выпускные экзамены. Прием выпускных экзаменов от окончивших подготовительные отделения осуществляется комиссией, утверждаемой ректором высшего учебного заведения. В состав комиссии входят профессора, квалифицированные преподаватели высших учебных заведений и заведующий подготовительным отделением. Председателем комиссии является ректор (проректор по учебной работе) высшего учебного заведения.

19. Слушатели подготовительного отделения по окончании обучения сдают выпускные экзамены, зачисляются на 1-й курс данного высшего учебного заведения или других высших учебных заведений, для которых осуществлялась подготовка на этом подготовительном отделении, на соответствующие специальности без сдачи вступительных экзаменов.

В отдельных случаях окончившие подготовительные отделения могут с согласия рекомендовавшего их предприятия или организации поступать в высшее учебное заведение, не связанное с данным подготовительным отделением. При поступлении в эти высшие учебные заведения окончившие подготовительные отделения сдают все вступительные экзамены, предусмотренные для соответствующих специальностей, и зачисляются по конкурсу наравне с лицами, имеющими стаж практической работы не менее двух лет, в соответствии с Правилами приема в вуз, а сдавшие все выпускные экзамены на «отлично» экзаменуются только по одной из профилирующих дисциплин по усмотрению высшего учебного заведения. При сдаче экзаменов (как письменно, так и устно) по этой дисциплине с оценкой «пять» они освобождаются от дальнейших вступительных экзаменов, а при получении оценки «четыре» или «три» сдают экзамены по всем соответствующим дисциплинам.

20. Основанием для поступления в высшее учебное заведение, при котором организовано подготовительное отделение (кроме документов, предусмотренных Правилами приема в высшие учебные заведения), являются результаты выпускных экзаменов (экзаменационная карточка), а при поступлении в другие вузы — удостоверение, выдаваемое лицам, окончившим подготовительное отделение. Удостоверение подписывается ректором или проректором вуза.

Бланки удостоверений хранятся в вузе как бланки строгой отчетности по специальному реестру. Для регистрации выдаваемых удостоверений в каждом вузе заводится специальная книга.

21. Слушатели, систематически нарушающие учебную дисциплину, не выполняющие учебный план, отчисляются с подготовительного отделения приказом ректора высшего учебного заведения. На повторное обучение упомянутые лица не оставляются.

22. На основании постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1969 г. № 681 слушателям подготовительных отделений, зачисленным на обучение с отрывом от производства, из числа передовых рабочих, колхозников и демобилизованных из рядов Вооруженных Сил СССР выплачивается за срок обучения стипендия в размерах для студентов I курсов высших учебных заведений, при которых организованы подготовительные отделения.

Стипендия указанным слушателям подготовительных отделений выплачивается за счет стипендиального фонда, предусматриваемого на эти цели учебным заведениям на соответствующий год.

23. Слушателям подготовительных отделений из числа направленных на обучение в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 «Об участии промышленных предприятий, совхозов и колхозов в комплектовании вузов и техникумов и в подготовке специалистов для своих предприятий» стипендия назначается и ежемесячно выплачивается непосредственно предприятиями, стройками, совхозами и колхозами, пославшими их на учебу, в размере на 15% выше стипендии, установленной для студентов I курса.

В необходимых случаях стипендии указанным слушателям могут выплачиваться предприятиями, стройками, совхозами и колхозами через высшие учебные заведения по договоренности с руководителями соответствующих высших учебных заведений путем перечисления им в установленные сроки необходимых сумм.

24. Слушатели подготовительных отделений, обучающиеся без отрыва от производства, пользуются дополнительным отпуском продолжительностью 15 календарных дней для сдачи выпускных экзаменов в порядке и на условиях, установленных пунктом 6 постановления Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 720 «О льготах для студентов вечерних и заочных вузов и учащихся вечерних и заочных средних специальных учебных заведений» [1].

[1] Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы.

Угловой
штамп предприятия
(организации)

Приложение № 2
к приказу министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 26 сентября 1969 г. № 712

Ректору

_____
(наименование высшего учебного заведения)

тов. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

согласно решению общего собрания _____
(рабочих, колхозников

_____
и др., наименование предприятия, организации, № протокола и дата)

направляется на обучение на подготовительное отделение при _____
(наименование высшего учебного заведения)

Руководитель предприятия (организации)

Гербовая или круглая печать
предприятия (организации)

Примечание. Данное направление не является направлением на обучение в высшем учебном заведении.

Угловой
штамп предприятия
(организации)

Приложение № 3
к приказу министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 26 сентября 1969 г. № 712

Ректору

_____
(наименование высшего учебного заведения)

В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 тов. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

согласно решению общего собрания _____
(рабочих, колхозников

_____
и др., наименование предприятия, организации, № протокола и дата)

направляется на обучение на подготовительное отделение при _____
(наименование

_____
высшего учебного заведения)

В период обучения тов. _____
(фамилия, инициалы)

_____
(наименование предприятия, организации)

обязуется выплачивать ему стипендию, установленную для студентов первого курса вуза, с надбавкой 15 %.

Руководитель предприятия (организации)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

Гербовая или круглая
печать предприятия
(организации)

Приложение № 4
к приказу министра высшего и среднего специального образования СССР
от 26 сентября 1969 г. № 712

Образец билета
слушателя подготовительного отделения

_____
(наименование вуза)

Билет слушателя
подготовительного отделения

Место для фотографической карточки

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Дата выдачи билета

Ректор

Заведующий подготовительным отделением
Место печати

	Министерство высшего и среднего специального образования СССР Билет слушателя подготовительного отделения

Примечание. Билет слушателя подготовительного отделения представляет собой папку размером 95×70 мм из картона.

Приложение № 5
к приказу министра высшего и среднего специального образования СССР
от 26 сентября 1969 г. № 712

Министерство _____
(наименование министерства, в ведении которого находится высшее учебное заведение)
Подготовительное отделение при _____
(наименование высшего учебного заведения)

Удостоверение №_____

Выдано тов. _____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что он(а) с _____ 19___ г. по _____ 19___ г. обучал_____ на подготовительном отделении при _____
(наименование высшего учебного заведения)
и сдал(а) выпускные экзамены со следующими оценками:
1. _____
(указываются дисциплина и полученная оценка)
2. _____
3. _____
4. _____

Выдано для предъявления в приемную комиссию
_____
(наименование высшего учебного заведения)

Ректор (проектор) вуза *(подпись)*

Заведующий подготовительным отделением *(подпись)*
« » _____ 19___г.
м. п.

О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ДНЕВНЫЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ ПРИ ВУЗАХ ЛИЦ, ДЕМОБИЛИЗУЕМЫХ ИЗ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР В НОЯБРЕ — ДЕКАБРЕ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 3 сентября 1973 г. № 40

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 11)

В связи с поступающими запросами Министерство высшего и среднего специального образования СССР разрешает высшим учебным заведениям принимать документы и зачислять после установленного срока на дневные подготовительные отделения демобилизуемых из Вооруженных Сил СССР в ноябре — декабре по мере поступления от них заявлений, но не позднее 15 января следующего года.

Зачисление демобилизованных на эти отделения следует производить в установленном порядке по итогам собеседования, бронируя для них определенное количество мест, а также за счет слушателей, не приступивших к занятиям или прекративших обучение.

Высшие учебные заведения должны оказывать всемерную помощь слушателям, зачисленным после демобилизации, организуя для них специальные консультации и дополнительные занятия.

ОБ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПРИ ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 20 октября 1969 г. № И-53

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1969, № 12)

Направляется для руководства учебный план подготовительного отделения вуза, организуемого на основании постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1969 г. № 681 «Об организации подготовительных отделений при высших учебных заведениях».

Учебный план составлен с расчетом обеспечения высокого уровня общеобразовательной подготовки рабочей и сельской молодежи, обучающейся на подготовительных отделениях. В этих целях на общеобразовательные дисциплины отводится большая часть учебного времени. Для подготовки поступающих на различные по своим научным основам специальности вузов учебный план подготовительного отделения разработан по группам специальностей в зависимости от перечня дисциплин, по которым в соответствии с Правилами приема в вузы проводятся вступительные экзамены.

Учебные планы предусматривают занятия по общественным наукам и физическому воспитанию. Часть времени (по 4 часа в неделю) отводится на обязательные занятия, которые планируются ректором учебного заведения. Это время следует использовать для усиления отдельных дисциплин, а также для других занятий с учетом особенностей вуза.

Учебные планы подготовительных отделений для обучения без отрыва от производства (вечерние и заочные) составляются на основании учебных планов дневных отделений и утверждаются ректором вуза, при котором имеется подготовительное отделение. При составлении учебных планов необходимо учитывать конкретные условия работы обучающихся (сменность, удаленность предприятия от места занятий и др.).

Планирование учебного процесса для обучающихся без отрыва от работы ведется из расчета 10-месячного срока обучения. При заочной форме возможна организация учебных занятий в вечернее время с учетом сменности работы, а также в один из выходных дней. При вечерней — учебные занятия планируются по 16—20 часов в неделю.

В преподавании общеобразовательных дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовительного отделения, следует руководствоваться программами вступительных экзаменов для поступающих в вузы в 1969 г. Программы по физическому воспитанию, а также для занятий, которые планируются вузом, разрабатываются соответствующими кафедрами и утверждаются ректором высшего учебного заведения.

На подготовительных отделениях необходимо применять наиболее активные методы преподавания. Наряду с практическими, семинарскими и лабораторными занятиями по отдельным темам следует практиковать и чтение лекций. Ректорам вузов необходимо принять меры по обеспечению всех занимающихся учебной литературой, широкому применению технических средств обучения.

В процессе занятий должна быть организована четкая система контроля успеваемости путем проведения семинаров, выполнения контрольных работ, заданий и других форм текущего учета. До начала зимних каникул следует сделать выводы по успеваемости каждого обучающегося на подготовительном отделении.

Выпускные экзамены проводятся по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана соответствующей группы специальностей в формах (письменно или устно), предусмотренных Правилами приема в высшие учебные заведения.

Во время проведения приема, а также в период учебных занятий следует организовать работу по профессиональной ориентации обучающихся, путем ознакомления с профилем подготовки кадров в высшем учебном заведении, его историей, организацией учебного процесса, научными школами.

Необходимо принять меры и по вовлечению обучающихся в общественную жизнь вуза. Политико-воспитательную работу на подготовительном отделении планировать в общих планах этой работы высшего учебного заведения.

Организация подготовительных отделений представляет собой новую форму подготовки рабочей и сельской молодежи для обучения в высших учебных заведениях. В этой связи большое значение имеет накопление и обобщение опыта работы подготовительных отделений. Министерство высшего и среднего специального образования СССР просит ректоров высших учебных заведений, при которых имеются подготовительные отделения, организовать работу по обобщению опыта учебной и воспитательной работы. Предложения по совершенствованию деятельности подготовительных отделений направлять в Учебно-методическое управление по высшему образованию министерства.

Приложение: учебные планы.

Дневное обучение

Режим работы:	
I семестр	— 13 недель
зимние каникулы	— 2 недели
II семестр	— 17 недель
весенняя экзаменационная сессия	— 2 недели
Итого	— 34 недели

Учебный план подготовительного отделения

а) для специальностей: технических, инженерно-экономических, физических и механико-математических

Наименование дисциплин	Всего учебных часов	Распределение по семестрам	
		I семестр — 13 недель	II семестр — 17 недель
1	2	3	4
Математика	330	11	11
Физика	300	10	10
Русский (родной) язык и литература[1]	210	7	7
Занятия по общественным наукам	60	2	2
Физическое воспитание	60	2	2
Обязательные занятия, устанавливаемые ректоратами вузов	120	4	4
	1080	36	36

б) для специальностей: химических, металлургических, технологических, лесного хозяйства и инженерно-экономических по соответствующим отраслям промышленности

1	2	3	4
Химия	210	7	7
Математика	240	8	8
Физика	240	8	8
Русский (родной) язык и литература	150	5	5
Занятия по общественным наукам	60	2	2
Физическое воспитание	60	2	2
Обязательные занятия, устанавливаемые ректоратами вузов	120	4	4
	1080	36	36

[1] Язык, на котором ведется преподавание в вузе.

в) для специальностей: биологических, сельского хозяйства (за исключением инженерно-технических), здравоохранения и ветеринарии

1	2	3	4
Биология	240	8	8
Химия	240	8	8
Физика	210	7	7
Русский (родной) язык и литература	150	5	5
Занятия по общественным наукам	60	2	2
Физическое воспитание	60	2	2
Обязательные занятия, устанавливаемые ректоратами вузов	120	4	4
	1080	36	36

г) для специальностей: экономических в сельскохозяйственных вузах

1	2	3	4
Математика	300	10	10
Химия	180	6	6
Биология	210	7	7
Русский (родной) язык и литература	150	5	5
Занятия по общественным наукам	60	2	2
Физическое воспитание	60	2	2
Обязательные занятия, устанавливаемые ректоратами вузов	120	4	4
	1080	36	36

д) для специальностей: физическая культура и спорт, физическое воспитание

1	2	3	4
Физика[1]	180	6	6
Химия	150	5	5
Русский (родной) язык и литература	150	5	5
Занятия по общественным наукам	60	2	2
Физическое воспитание	420	14	14
Обязательные занятия, устанавливаемые ректоратами вузов	120	4	4
	1080	36	36

е) для специальностей: иностранные языки, русский язык и литература, родной язык и литература народов СССР, журналистика, литературная работа

1	2	3	4
Русский (родной) язык	240	8	8
Литература	210	7	7
Иностранный язык	210	7	7
История СССР	180	6	6
Занятия по общественным наукам	60	2	2
Физическое воспитание	60	2	2
Обязательные занятия, устанавливаемые ректоратами вузов	120	4	4
	1080	36	36

[1] С 1977 г. вместо физики введена биология.

ж) для специальностей: психология, педагогика и психология (дошкольная), дефектология

1	2	3	4
Биология	240	8	8
Русский (родной) язык	210	7	7
Литература	210	7	7
История СССР	180	6	6
Занятия по общественным наукам	60	2	2
Физическое воспитание	60	2	2
Обязательные занятия, устанавливаемые ректоратами вузов	120	4	4
	1080	36	36

з) для специальностей: история, философия, правоведение, библиотековедение и библиография

1	2	3	4
Русский (родной) язык и литература	345	11	12
История СССР	345	12	11
Иностранный язык	150	5	5
Занятия по общественным наукам	60	2	2
Физическое воспитание	60	2	2
Обязательные занятия, устанавливаемые ректоратами вузов	120	4	4
	1080	36	36

и) для специальностей: искусства и культурно-просветительная работа

1	2	3	4
Специальность	450	15	15
Русский (родной) язык и литература	240	8	8
История СССР	150	5	5
Занятия по общественным наукам	60	2	2
Физическое воспитание	60	2	2
Обязательные занятия, устанавливаемые ректоратами вузов	120	4	4
	1080	36	36

к) для специальностей: экономических, география и политическая экономия

1	2	3	4
Математика	300	10	10
История СССР	180	6	6
География	210	7	7
Русский (родной) язык и литература	150	5	5
Занятия по общественным наукам	60	2	2
Физическое воспитание	60	2	2
Обязательные занятия, устанавливаемые ректоратами вузов	120	4	4
	1080	36	36

л) для специальностей: товароведение и организация торговли

1	2	3	4
Математика	240	8	8
География	180	6	6
Химия	210	7	7
Русский (родной) язык и литература	210	7	7
Занятия по общественным наукам	60	2	2
Физическое воспитание	60	2	2
Обязательные занятия, устанавливаемые ректоратами вузов	120	4	4
	1080	36	36

О РАБОТЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ в 1969/70 УЧЕБНОМ ГОДУ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 26 ноября 1970 г. № 840

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1971, № 2)

...В целях устранения имеющихся недостатков и дальнейшего совершенствования работы подготовительных отделений приказываю:

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам (УУЗам) отраслевых министерств и ведомств:

...5) разрешить ректорам вузов производить пополнение контингента подготовительных отделений взамен выбывших в начале учебного года на этих отделениях в течение 2 месяцев из числа лиц, ранее рекомендованных, но не принятых из-за отсутствия мест на подготовительных отделениях;

6) обязать ректоров высших учебных заведений, при которых организованы подготовительные отделения:

...б) рассматривать подготовительные отделения как структурные подразделения вузов, обеспечив личный контроль за комплектованием их слушателями, педагогическими кадрами и организацией учебного процесса на научной основе;

в) разработать и осуществить мероприятия, направленные на улучшение учебно-воспитательной и научно-методической работы подготовительных отделений, обеспечить при этом широкое внедрение технических средств обучения;

г) ввести в практику зачисление слушателей на подготовительные отделения на основе итогов собеседования, строго руководствуясь при этом постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1969 г. № 681;

д) принять необходимые меры по обеспечению иногородних слушателей местами в общежитиях вузов;

е) обратить особое внимание на привлечение для работы на подготовительных отделениях высококвалифицированных преподавателей и обеспечение учащихся необходимой учебной литературой.

О РАБОТЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

Из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 13 мая 1970 г. № И-23

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1970, № 7)

В связи с поступающими запросами по комплектованию и проведению выпускных экзаменов на подготовительных отделениях при высших учебных заведениях, организованных в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1969 г. № 681, а также в дополнение к Положению о подготовительном отделении при высшем учебном заведении Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает руководствоваться следующим.

При комплектовании подготовительных отделений

1. В целях уточнения стажа и занимаемой должности поступающие при подаче заявлений о зачислении на подготовительные отделения представляют выписку из трудовой книжки, заверенную руководителем предприятия (организации) <...>

3. Направления от командования воинских частей для демобилизованных из рядов Вооруженных Сил СССР, поступающих на подгото-

вительные отделения, действительны в течение года с момента увольнения в запас. Если демобилизованные не поступили на подготовительное отделение в течение установленного для них отпуска, то они должны дополнительно представить положительную характеристику с места работы (в соответствии с пунктом 5 Положения о подготовительном отделении при высшем учебном заведении) <...>

5. Собеседование с поступающими имеет целью помимо выяснения подготовленности их к обучению на подготовительном отделении, установить наиболее слабые знания по отдельным разделам дисциплин средней школы с тем, чтобы в процессе занятий на подготовительном отделении этим разделам уделить большее внимание.

Кроме того, при собеседовании необходимо выявить общий уровень развития, склонность к избранной специальности для дальнейшего обучения в вузе.

При собеседовании с поступающими им должно быть разъяснено, что подготовительные отделения организованы специально для комплектования дневных отделений высших учебных заведений.

6. При организации работы следует иметь в виду, что слушатели подготовительных отделений имеют достаточный трудовой и жизненный опыт, многие из них являются передовиками производства, членами КПСС, комсомольцами, что позволит им в дальнейшем принимать активное участие в общественной жизни вуза, в проведении идейно-воспитательной и культурно-массовой работы.

При планировании и организации учебного процесса и воспитательной работы со слушателями вузы должны рассматривать подготовительные отделения как одно из своих структурных подразделений. В связи с этим слушатели этих отделений пользуются оборудованием, лабораториями, кабинетами и обеспечиваются учебниками, учебными пособиями наравне со студентами вузов. В учебном процессе необходимо широко использовать технические средства обучения (кино, телевидение, радио, грамзаписи и т. д.), планировать бюджет времени слушателей, организовывать самостоятельную работу слушателей, прививая вузовские методы обучения. Кафедры должны систематически обсуждать вопросы, связанные с учебным процессом, контролировать качество учебных занятий, привлекать к чтению сложных тем наиболее опытных преподавателей.

7. При решении вопроса обеспечения медицинским, бытовым и культурным обслуживанием, оказания материальной помощи, предоставления общежитий иногородним и их прописки следует рассматривать слушателей подготовительных отделений как студентов дневных высших учебных заведений.

При проведении выпускных экзаменов и зачислении в высшее учебное заведение

1. К выпускным экзаменам допускаются слушатели, полностью выполнившие требования учебных планов и программ.

Перечень выпускных экзаменов должен соответствовать вступительным экзаменам, предусмотренным для поступающих на данную специальность высшего учебного заведения.

В связи с тем что выпускные экзамены на подготовительном отделении являются и вступительными экзаменами в данное высшее учебное заведение, они должны проводиться на том же уровне и с теми же требованиями, которые предъявляются к поступающим в вуз.

При проведении выпускных экзаменов необходимо, не снижая уровня требований, предъявляемых программами для поступающих в вузы, учитывать текущую успеваемость слушателей в период обучения на подготовительном отделении с тем, чтобы устранить элементы случайности и более глубоко выяснить подготовленность оканчивающих эти отделения к дальнейшему успешному обучению в вузе.

2. В составе комиссии по приему выпускных экзаменов, организуемой в соответствии с пунктом 18 Положения о подготовительном отделении при высшем учебном заведении, создаются предметные экзаменационные секции, возглавляемые заведующими соответствующих кафедр.

3. Предметные экзаменационные секции в своей работе должны руководствоваться Положением об экзаменационных комиссиях по приему вступительных экзаменов в высшие учебные заведения СССР, утвержденным приказом Министра высшего и среднего специального образования СССР.

4. На основании результатов выпускных экзаменов по каждой дисциплине экзаменационная комиссия принимает решение о возможности зачисления окончивших подготовительное отделение в данном вузе и передачи их дел в приемную комиссию высшего учебного заведения для оформления зачисления в вуз.

5. В отдельных случаях окончившие подготовительные отделения с согласия рекомендовавшего их предприятия или организации могут поступать в высшее учебное заведение, не связанное с данным подготовительным отделением.

Указанные лица сдают вступительные экзамены и зачисляются в высшее учебное заведение в соответствии с пунктами 19 и 20 Положения о подготовительном отделении при высшем учебном заведении.

В этом случае высшее учебное заведение, при котором они окончили подготовительное отделение, пересылает документы по заявлению выпускника.

* * *

Министерство высшего и среднего специального образования СССР возлагает на министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗы, УУЗы министерств (ведомств), имеющих высшие учебные заведения, систематический контроль за проведением комплектования, качеством учебного процесса и выпускных экзаменов на подготовительных отделениях в строгом соответствии с учебными планами и программами, приказами, инструктивными материалами и указаниями настоящего письма всеми высшими учебными заведениями.

О РАБОТЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 14 мая 1970 г. № 335 с изменениями, основанными на приказе министра высшего и среднего специального образования СССР от 14 декабря 1970 г. № 898

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1970, № 7 и 1971, № 2)

В целях улучшения работы подготовительных отделений приказываю:

I. Для упорядочения комплектования подготовительных отделений установить, начиная с 1970/71 учебного года, следующие сроки приема заявлений, зачисления слушателей и начала занятий:

Прием заявлений	Зачисление слушателей	Начало занятий
1	2	3
На обучение с отрывом от производства		
С 1 октября по 10 ноября	С 25 ноября по 30 ноября	С 1 декабря
На обучение без отрыва от производства		
С 1 августа по 10 сентября	С 25 сентября по 10 октября	С 1 по 15 октября

II. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, органам по управлению вузами министерств и ведомств СССР и союзных республик, имеющим вузы:

1. Обеспечить комплектование и работу подготовительных отделений в строгом соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1969 г. № 681, Положением о подготовительном отделении при высшем учебном заведении, утвержденным приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 26 сентября 1969 г. № 712, и инструктивными указаниями Министерства, осуществляя систематический контроль за работой подготовительных отделений.

2. Для обмена опытом организационной и учебно-методической работы систематически проводить совещания ректоров, заведующих и преподавателей подготовительных отделений подведомственных вузов.

3. Обязать ректоров подведомственных высших учебных заведений, при которых организованы подготовительные отделения:

...в целях заблаговременного выявления наиболее достойной рабочей и колхозной молодежи, направляемой на обучение на подготовительные отделения, поддерживать постоянную связь с руководителями и общественными организациями строек, предприятий транспорта и связи, совхозов, колхозов и промышленных предприятий и систематически проводить работу по профессиональной ориентации и выявлению склонностей этой молодежи,

при комплектовании подготовительных отделений строго выполнять установленный план приема и требования, предусмотренные Положением о подготовительном отделении при высшем учебном заведении,

обратить особое внимание на обеспечение слушателей подготовительных отделений общежитиями, стипендией, медицинским и культурно-бытовым обслуживанием,

в целях повышения успеваемости слушателей подготовительных отделений обеспечить организацию и проведение учебного процесса на высоком учебно-методическом уровне, строго соблюдая выполнение учебных планов и программ, организуя различные формы дополнительных занятий со слушателями, применяя наглядные пособия и технические средства обучения, используя обязательные занятия, планируемые ректорами вузов, на углубление знаний по профилирующим дисциплинам,

создавать условия для организации самостоятельной работы слушателей, обеспечив их всей необходимой учебной литературой, кабинетами, лабораториями,

организовать все учебные занятия на подготовительных отделениях для слушателей, обучающихся с отрывом от производства, в первой половине дня с целью более эффективного усвоения учебного материала, а также успешного выполнения домашних заданий и проведения общественной и культурно-массовой работы,

обратить особое внимание на укрепление руководящего и преподавательского состава подготовительных отделений, включать заведующих подготовительными отделениями в состав советов вузов (факультетов),

поручить соответствующим общенаучным кафедрам осуществлять постоянный контроль

и оказывать систематическую помощь преподавателям подготовительных отделений,

обсуждать на заседаниях советов вузов (факультетов) состояние учебно-воспитательной работы на подготовительных отделениях, анализировать итоги успеваемости слушателей и на основе анализа разрабатывать мероприятия по дальнейшему повышению качества обучения.

совместно с кафедрами и по согласованию с партийными, комсомольскими и профсоюзными организациями составлять планы воспитательной работы со слушателями на текущий учебный год и обсуждать их на советах вузов,

слушателей подготовительных отделений, успешно выдержавших выпускные экзамены, зачислять в число студентов с момента окончания ими подготовительного отделения.

О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Инструктивное письмо
Министерства высшего и среднего специального образования СССР
№ 42 от 23 июля 1975 г.
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1975, № 10)

В целях дальнейшего совершенствования организации и проведения приема на подготовительные отделения, а также в связи с поступающими запросами Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает руководствоваться следующим:

1. На подготовительные отделения принимаются лица с законченным средним образованием из числа передовых рабочих, колхозников и демобилизованных из Вооруженных Сил СССР по направлениям промышленных предприятий, строек, организаций транспорта и связи, геологоразведочных организаций, совхозов, колхозов и командования воинских частей.

Во всех случаях, когда возникают вопросы о промышленном характере предприятий, необходимо получить документальное подтверждение от вышестоящей организации, что эти предприятия являются промышленными и имеют план выпуска валовой продукции, включаемый в народнохозяйственный план.

Лесхозы и другие лесохозяйственные предприятия могут направлять своих рабочих только на подготовительные отделения при вузах, осуществляющих подготовку специалистов по лесохозяйственным и лесотехническим специальностям.

Объединения и отделения «Сельхозтехника» имеют право направлять на обучение рабочих, занятых на ремонтных предприятиях, в механизированных отрядах, организациях «Трансельхозтехника» и механизации животноводческих ферм.

К строительным организациям, имеющим право направлять своих рабочих, относятся те, которые занимаются непосредственно строительством зданий и сооружений, выполняют строительно-монтажные работы, а также ремонтно-строительные управления, находящиеся в ведении строительных министерств и ведомств.

На подготовительные отделения при медицинских вузах принимаются также лица из числа младшего медицинского персонала (младшие медицинские сестры по уходу за больными и санитарки) по направлениям лечебно-профилактических учреждений.

К лечебно-профилактическим учреждениям относятся: больничные учреждения, лечебно-профилактические учреждения особого типа, диспансеры, амбулаторно-поликлинические учреждения, учреждения скорой медицинской помощи и переливания крови, учреждения материнства и детства, санаторно-курортные учреждения.

Кроме того, на подготовительные отделения при медицинских вузах могут быть направлены санитары санитарно-профилактических, аптечных учреждений и учреждений судебно-медицинской экспертизы.

2. Промышленные предприятия могут направлять на подготовительные отделения лаборантов и контролеров, если их труд оплачивается по тарифной сетке рабочих, что должно быть подтверждено записью в трудовой книжке.

В целях подтверждения общего трудового стажа все поступившие на подготовительные отделения с отрывом от производства должны сдать свои трудовые книжки на хранение в высшие учебные заведения.

Освобожденные секретари партийных, комсомольских организаций, а также председатели профсоюзных организаций промышленных предприятий, строек, организаций транспорта и связи, геологоразведочных организаций, совхозов, колхозов, лесхозов и других лесохозяйственных предприятий, а также учреждений здравоохранения могут быть приняты на обучение, если они до выбора на освобожденные должности проработали не менее года рабочими или колхозниками (не менее 2 лет — санитарами или младшими медицинскими сестрами по уходу за больными).

3. При определении категории поступающих на подготовительные отделения можно руководствоваться Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденным Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы.

4. На подготовительные отделения могут быть направлены все члены колхозов независимо от рода их деятельности. Совхозы имеют право направлять только рабочих. Лица, не являющиеся членами колхозов, не могут поступать по направлениям колхозов.

5. При приеме на подготовительные отделения рабочих промышленных предприятий, строек, организаций транспорта и связи, геологоразведочных организаций, совхозов, лесхозов и других лесохозяйственных предприятий, а также колхозников следует иметь в виду, что стаж их практической работы должен быть непрерывным в течение последнего года работы на данном предприятии (в колхозе) в должностях рабочих или колхозников. Однако колхозники, направленные на обучение, должны выработать установленный для данного колхоза минимум трудодней за каждый календарный год работы в колхозе. Санитары и младшие медицинские сестры по уходу за больными из двухлетнего стажа практической работы в данных должностях должны также проработать на направляющем предприятии непрерывно в течение года в качестве санитаров или младших медицинских сестер по уходу за больными.

Сезонные рабочие могут зачисляться на подготовительные отделения, если общий стаж их работы на направляющем предприятии с сезонным характером работы составляет по совокупности не менее года.

Рекомендации для поступления на подготовительные отделения должны выдаваться только тем лицам, которые имеют на момент рассмотрения вопроса о направлении их на обучение стаж работы не менее года. При этом необходимо иметь в виду, что время работы в качестве учеников не учитывается при приеме на подготовительные отделения.

Лица, окончившие дневные общеобразовательные школы, могут быть приняты на подготовительные отделения вузов лишь при наличии у них стажа работы не менее одного года после окончания школы. Стаж практической работы, складывающийся из времени работы в колхозе, совхозе или на промышленном предприятии в период летних каникул, не дает права направления на подготовительные отделения.

Выпускники вечерних общеобразовательных школ могут поступать на подготовительные отделения в год окончания школ, если они к этому времени имеют необходимый стаж работы.

6. Окончившие средние специальные учебные заведения с отрывом от производства и профессионально-технические училища со средним образованием принимаются на подготовительные отделения, если они непосредственно перед направлением проработали не менее года рабочими или колхозниками (не менее 2 лет — санитарами или младшими медицинскими сестрами по уходу за больными) и, кроме того, имеют после окончания этих учебных заведений стаж работы:

— выпускники средних специальных учебных заведений — не менее 3 лет;

— окончившие профессионально-технические училища по подготовке квалифицированных рабочих строительных и монтажных профессий со сроком обучения до 1,5 лет — не менее 2 лет, с более длительным сроком обучения — не менее 3 лет на стройках, в строительно-монтажных организациях и на предприятиях;

— окончившие профессионально-технические учебные заведения по профессиям бытового обслуживания населения со сроком обучения до 1,5 лет — не менее 2 лет, а с более длительным сроком обучения — не менее 3 лет на промышленных предприятиях бытового обслуживания населения;

— окончившие мореходные школы Министерства рыбного хозяйства СССР со сроком обучения до 1,5 лет — не менее 2 лет, а с более длительным сроком обучения — не менее 3 лет на судах этого министерства;

— окончившие училища и школы механизации сельского хозяйства со сроком обучения не более года — не менее 2 лет на сельскохозяйственных предприятиях.

Период обучения в профессионально-технических учебных заведениях не засчитывается в стаж практической работы при поступлении на подготовительные отделения.

Выпускники дневных средних специальных учебных заведений, получившие диплом с отличием и включенные в число кандидатов для поступления в вузы, а также имеющие отличные и хорошие оценки по всем предметам и защитившие дипломные проекты или сдавшие государственные экзамены с такими же оценками и рекомендованные педсоветами для поступления в дневные вузы на соответствующие специальности, и лица со средним образованием, окончившие профессионально-технические училища с отличием, зачисляются на подготовительные отделения на тех же условиях, что и другие выпускники данных учебных заведений.

7. Демобилизованные из Вооруженных Сил СССР принимаются на подготовительные отделения после прохождения ими полного срока действительной военной службы, установленного законом. При этом следует иметь в виду, что на обучение могут быть приняты только уволенные в запас военнослужащие срочной службы независимо от того, в каких воинских частях и учреждениях они проходили срочную службу [1].

Направления от командования воинских частей действительны в течение года с момента увольнения в запас, т. е. лица, демобилизованные из Вооруженных Сил СССР, могут поступать на подготовительные отделения в течение первого года после прохождения службы в армии только по направлениям воинских частей.

Демобилизованные, имеющие направления от командования воинских частей и не поступившие на подготовительные отделения в связи с окончанием сроков приема, могут поступать на подготовительное отделение в следующем учебном году, представив дополнительно положительные характеристики с места работы, независимо от того, в каких организациях они работали после демобилизации.

Демобилизованные, не имеющие направлений от командования воинских частей и вернувшиеся работать на те же предприятия, на

[1] Абзац 1 пункта 7 утратил силу.

которых они работали до призыва в Вооруженные Силы СССР, могут поступать на подготовительные отделения по направлениям этих предприятий, если общий стаж их работы на данных предприятиях составляет по совокупности не менее года (до службы в армии и после демобилизации). Указанный порядок распространяется на демобилизованных, которые поступили работать на те же предприятия не позднее 3 месяцев после увольнения в запас. Зачисление их в число слушателей возможно только при наличии положительных характеристик (рекомендаций) как от командования воинских частей, так и от руководства предприятий, на которые они вернулись работать.

Приемная комиссия может принимать документы от выпускников средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, прослуживших в Вооруженных Силах СССР в течение полного срока, предусмотренного законодательством.

Вольнонаемные рабочие воинских частей не могут быть направлены на подготовительные отделения.

Направления от военкоматов, как правило, не дают права на зачисление. Однако в тех случаях, когда призванные в Вооруженные Силы СССР проходили срочную службу непосредственно в военкоматах или за пределами нашей страны (за исключением групп войск в Германии, Чехословакии, Венгрии и Польше), они могут поступать на подготовительные отделения по направлениям военкоматов.

Ввиду того, что слушателям подготовительных отделений, подлежащим призыву в Вооруженные Силы СССР, отсрочка не предоставляется, отчисленные слушатели в связи с призывом в армию восстанавливаются на подготовительные отделения после демобилизации при условии представления положительных характеристик от командования воинских частей. Причем восстановление их в число слушателей может осуществляться только в начале учебного года.

8. Отбор направленной на обучение молодежи производит приемная комиссия вуза только по итогам собеседования с каждым поступающим.

Заседание приемной комиссии, во время которого проходит собеседование, должно быть оформлено протоколом, в котором фиксируется, кто из поступающих рекомендован или не рекомендован к зачислению на подготовительное отделение, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в приеме.

Учитывая, что наличие годичного стажа работы является только необходимым минимумом для поступающих, рекомендуется при решении вопроса о их зачислении, при прочих равных условиях (результаты собеседования, производственная и общественная характеристика, оценки в аттестате и т. д.) отдавать предпочтение той молодежи, которая имеет большой стаж работы.

Особое внимание при этом следует обращать на привлечение молодежи политически грамотной, преданной делу партии, активно участвующей в трудовой и общественной жизни.

Проведение отбора поступающих на подготовительные отделения на специальность «Журналистика» должно обеспечить зачисление слушателей из числа лиц, имеющих призвание к журналистской работе.

Зачисление слушателей на подготовительное отделение производится приказом ректора вуза на основании решения приемной комиссии, председателем которой является заведующий подготовительным отделением.

Министерство высшего и среднего специального образования СССР обращает внимание министерств высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗов, УУЗов министерств и ведомств, имеющих высшие учебные заведения, на необходимость установления более строгого контроля за организацией набора и проведением комплектования подготовительных отделений.

Особое внимание следует обращать на правильность оформления документов поступающих. После зачисления их в число слушателей подготовительного отделения необходимо устанавливать подлинность копий трудовых книжек на основании представленных трудовых книжек.

Лица, принятые на обучение в нарушение постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1969 г. № 681, а также приказов и инструктивных писем Минвуза СССР, подлежат отчислению с подготовительных отделений.

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 19 июля 1971 г. № И-28, п. 2 инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 13 мая 1970 г. № И-23 считать утратившими силу.

Приложение
к инструктивному письму
Министерства высшего и среднего
специального образования СССР
от 23 июля 1975 г. № 42

Форма заявления

Ректору _____
(наименование высшего учебного заведения)

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) _____
(указать адрес постоянной прописки)

окончившего _____
(указать год окончания, наименование учебного заведения)

Заявление

Прошу допустить меня к собеседованию для поступления на дневное, вечернее, заочное подготовительное отделение (подчеркнуть) для обучения в дальнейшем на факультете

_____
(наименование факультета)

по специальности _____
(наименование специальности)

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (подчеркнуть).
О себе сообщаю следующие сведения:

Пол _____

Год и место рождения _____

Национальность _____

Член КПСС, кандидат в члены КПСС, член ВЛКСМ (подчеркнуть)
Общий трудовой стаж, последнее место работы (указать, с какого времени работает) _____

_____
(наименование и местонахождение предприятия, организации, занимаемая должность)

Состав семьи _____

Фамилия, имя, отчество родителей, их местожительство, кем и где они работают (наименование и местонахождение предприятия, организации, занимаемая должность)

Отец _____

_____

Мать _____

«_____» _____ 197 г. *(подпись)*
(дата заполнения заявления)

Глава IV

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

СПЕЦИАЛЬНОСТИ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ СССР

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И СПЕЦИАЛИЗАЦИЙ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ СССР[1]

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 5 сентября 1975 г. № 831

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1975, № 12)

1. Утвердить прилагаемый перечень действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР.

2. Считать утратившими силу все ранее изданные приказы о перечне специальностей и специализаций, указанных в данном приказе.

Приложение
к приказу министра высшего
и среднего специального
образования СССР
от 5 сентября 1975 г. № 831

№ специальности	Наименование специальности и специализаций	Квалификация
1	2	3
	I группа — Геология и разведка месторождений полезных ископаемых	
0101*	Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых: — геологическая съемка и поиски месторождений — геология и разведка месторождений полезных ископаемых	В университетах: инженер-геолог, в технических вузах: горный инженер-геолог
	— палеонтология	
0103*	Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений: — нефтегазопромысловая геология — поиски и разведка нефтяных и газовых месторождений — геология и разведка морских нефтяных и газовых месторождений	В университетах: инженер-геолог, в технических вузах: горный инженер-геолог
0105	Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых: — структурная геофизика — геофизические методы исследования скважин — геофизические методы поисков и разведки месторождений редких и радиактивных металлов — геофизические методы поисков и разведки рудных полезных ископаемых — сейсмическая разведка — геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых морского дна	В университетах: инженер-геофизик, в технических вузах: горный инженер-геофизик
0106	Геохимия (университеты): — геохимия — минералогия — петрография — кристаллография	Инженер-геохимик
0107*	Гидрогеология и инженерная геология: — гидрогеология — инженерная геология — грунтоведение — мерзлотоведение — гидрогеология и инженерная геология морского дна	В университетах: инженер-гидрогеолог; в технических вузах: горный инженер-гидрогеолог
	— геология и разведка месторождений неметаллических ископаемых и стройматериалов — геология и разведка месторождений редких и радиоактивных металлов — шахтная и рудничная геология — геология и разведка угольных месторождений — геология и разведка торфяных месторождений — геология и разведка месторождений полезных ископаемых морского дна	
0108*	Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых: — технология и техника разведки — технология и техника бурения и оборудования гидрогеологических и инженерно-геологических скважин — технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых на морском дне	Горный инженер
	II группа — разработка месторождений полезных ископаемых	
0201	Маркшейдерское дело	Горный инженер-маркшейдер
0202	Технология и комплексная механизация подземной разработки месторождений полезных ископаемых: — технология и комплексная механизация подземной разработки пластовых месторождений — технология и комплексная механизация подземной разработки рудных месторождений — технология и комплексная механизация разработки редких и радиоактивных металлов — технология и комплексная механизация гидравлической разработки пластовых месторождений — организация и управление горными предприятиями	Горный инженер

[1] Перечень приводится по состоянию на 1 июля 1976 г.

* Специализация предусматривается только в индивидуальных учебных планах.

Продолжение

1	2	3
0203	Технология и комплексная механизация разработки торфяных месторождений: — технология и комплексная механизация добычи торфа на топливо и для сельского хозяйства	Горный инженер
0204	Обогащение полезных ископаемых	Горный инженер-обогатитель
0205	Технология и комплексная механизация разработки нефтяных и газовых месторождений: — разработка и эксплуатация нефтяных месторождений — разработка и эксплуатация газовых и газоконденсатных месторождений	Горный инженер
0206	Строительство подземных сооружений и шахт: — строительство горных предприятий — строительство подземных сооружений специального назначения	Горный инженер
0207	Проектирование и эксплуатация газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз	Инженер-механик
0208	Сооружение газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз	Инженер-механик
0209	Технология и комплексная механизация открытой разработки месторождений полезных ископаемых: — технология и комплексная механизация открытой разработки месторождений полезных ископаемых	Горный инженер

Продолжение

1	2	3
	— технология и комплексная механизация открытой гидравлической и дражной разработки — технология и комплексная механизация разработки россыпных месторождений — технология и комплексная механизация производства нерудных строительных материалов	
0210	Физические процессы горного производства	Горный инженер-физик
0211	Бурение нефтяных и газовых скважин	Горный инженер
0212	Горное дело: — технология и комплексная механизация подземной разработки угольных месторождений — технология и комплексная механизация подземной разработки рудных месторождений — технология и комплексная механизация открытых горных работ	Инженер-преподаватель горных дисциплин
	III группа — Энергетика	
0301	Электрические станции	Инженер-электрик
0302	Электрические системы	Инженер-электрик
0303	Электроснабжение промышленных предприятий, городов и сельского хозяйства: — электроснабжение промышленных предприятий	Инженер-электрик

Продолжение

1	2	3
	— электроснабжение городов — электроснабжение сельского хозяйства	
0304	Кибернетика электрических систем	Инженер-электрик
0305	Тепловые электрические станции	Инженер-теплоэнергетик
0306	Технология воды и топлива на тепловых электростанциях	Инженер-теплоэнергетик
0307	Гидроэнергетические установки	Инженер-гидроэнергетик
0308	Промышленная теплоэнергетика: — промышленная огнетехника — промышленные теплоэнергетические установки и теплоэнергоснабжение — тепломассообменные аппараты и установки — теплотехнические исследования промышленных установок — использование газа и мазута и защита воздушного бассейна	Инженер-промтеплоэнергетик
0309	Теплофизика	Инженер-гидрофизик
0310	Атомные электростанции и установки	Инженер-теплоэнергетик
0314	Техника высоких напряжений	Инженер-электрик
0315	Электроэнергетика: — электроснабжение промышленных предприятий — электроснабжение городов	Инженер-преподаватель электроэнергетических дисциплин
	IV группа — Металлургия	
0401	Металлургия черных металлов: — металлургия чугуна — металлургия стали — электрометаллургия стали и ферросплавов	Инженер-металлург
0402	Металлургия цветных металлов	Инженер-металлург

Продолжение

1	2	3
0403	Теплотехника и автоматизация металлургических печей: — теплотехника и автоматизация металлургических печей — пылеулавливание и очистка промышленных выбросов в металлургии	Инженер-металлург
0404	Литейное производство черных и цветных металлов: — литейное производство черных металлов и сплавов — литейное производство цветных металлов и сплавов	Инженер-металлург
0405	Физико-химические исследования металлургических процессов: — теория процессов производства металлов и сплавов — металлургия редких и радиоактивных металлов и производство сплавов — порошковая металлургия — коррозия и защита металлов — высокотемпературные материалы — кибернетика металлургических процессов — сварочные процессы	Инженер-металлург
0406	Физика металлов	Инженер-металлург
0407	Металловедение, оборудование и технология термической обработки металлов	Инженер-металлург
0408	Обработка металлов давлением: — прокатка и волочение черных и цветных металлов и сплавов — пластическая обработка специальных сплавов — кузнечно-штамповочное производство — трубное производство	Инженер-металлург

Продолжение

1	2	3
0411	Металлургия и технология сварочного производства: — металлургия и технология сварки металлов и сплавов — пайка металлов и сплавов — газопламенная обработка металлов и сплавов	Инженер-металлург
	V группа — Машиностроение и приборостроение	
0501	Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты	Инженер-механик
0502	Машины и технология литейного производства: — машины и технология литейного производства — автоматизация литейного производства	Инженер-механик
0503	Машины и технология обработки металлов давлением: — обработка металлов давлением — машины-автоматы трубопрокатного производства — машины-автоматы проволочного и канатного производства	Инженер-механик
0504	Оборудование и технология сварочного производства: — производство сварных конструкций — механизация и автоматизация сварочного производства — сварка пластмасс и склейка металлов	Инженер-механик
0506	Горные машины и комплексы: — эксплуатация горных машин и комплексов подземных разработок — эксплуатация горных машин и комплексов открытых разработок — производство и конструирование горных машин и комплексов	Горный инженер-механик

Продолжение

1		3
	— геологоразведочные машины и оборудование — машины и оборудование обогатительных фабрик	
0507	Торфяные машины и комплексы: — торфяные машины и комплексы — механическая переработка торфа	Инженер-механик
0508	Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов	Инженер-механик
0509	Сельскохозяйственные машины	Инженер-механик
0510	Подъемно-транспортные машины и оборудование	Инженер-механик
0511	Строительные и дорожные машины и оборудование: — строительные машины и оборудование — дорожные машины и оборудование — строительно-путевые и погрузочно-разгрузочные машины	Инженер-механик
0512	Вагоностроение и вагонное хозяйство	Инженер-механик
0513	Автомобили и тракторы: — автомобили — тракторы	Инженер-механик
0514	Судостроение и судоремонт: — проектирование и постройка судов — судоремонт — прочность корабля	Инженер-механик
0515	Полиграфические машины	Инженер-механик
0516	Машины и аппараты химических производств: — машины и аппараты нефтеперерабатывающих и нефтехимических заводов — машины и аппараты химических производств — газонефтяное и нефтехимическое оборудование — машины и аппараты микробиологических производств	Инженер-механик

Продолжение

1	2	3
0517	Машины и аппараты пищевых производств: — оборудование предприятий пищевых производств — оборудование предприятий по хранению и переработке зерна — оборудование предприятий торговли и общественного питания	Инженер-механик
0519	Машины и механизмы лесной и деревообрабатывающей промышленности: — машины и механизмы лесной промышленности — машины и механизмы деревообрабатывающей промышленности — машины и механизмы лесного хозяйства	Инженер-механик
0520	Парогенераторостроение	Инженер-механик
0521	Турбиностроение	Инженер-механик
0522	Машины и оборудование предприятий связи	Инженер-электромеханик
0523	Двигатели внутреннего сгорания: — автомобильные и тракторные двигатели — судовые и стационарные двигатели — двигатели специального назначения — автомобильные и тракторные газотурбинные двигатели — эксплуатация ДВС	Инженер-механик
0524	Судовые машины и механизмы	Инженер-механик
0525	Судовые силовые установки: — судовые паросиловые установки — судовые газотурбинные силовые установки — судовые силовые установки с двигателями внутреннего сгорания	Инженер-механик

Продолжение

1	2	3
	— судовые паровые котлы, атомные реакторы и установки	
0526	Локомотивостроение —электровозостроение — тепловозостроение	Инженер-механик
0527	Динамика и прочность машин	Инженер-механик-исследователь
0528	Гидравлические машины и средства автоматики	Инженер-механик
0529	Холодильные и компрессорные машины и установки: — холодильные машины и установки — компрессорные машины и установки — машины и аппараты кондиционирования воздуха	Инженер-механик
0530	Оптические приборы и спектроскопия: — оптико-механические приборы — оптика и спектроскопия — геодезические и фотограмметрические приборы	Инженер-оптик-механик
0531	Приборы точной механики: — приборы и автоматы для контроля размеров — приборы времени	Инженер-механик
0533	Киноаппаратура	Инженер-механик
0535	Самолетостроение	Инженер-механик
0537	Авиационные двигатели	Инженер-механик
0553	Гидроаэродинамика	Инженер-аэрогидромеханик
0558	Машины и аппараты целлюлозно-бумажного производства — машины и аппараты целлюлозно-бумажного производства — бумагоделательное машиностроение	Инженер-механик
0561	Химическое машиностроение и аппаратостроение	Инженер-механик

Продолжение

1	2	3
0562	Механическое оборудование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций: — механическое оборудование предприятий вяжущих материалов, изделий и конструкций — механическое оборудование предприятий по производству стекла и керамики — механическое оборудование предприятий по производству полимерных и теплоизоляционных изделий — механическое оборудование предприятий нерудных полезных ископаемых	Инженер-механик
0563	Машины и технология переработки полимерных материалов в изделия и детали	Инженер-механик
0566	Гидропневмоавтоматика и гидропривод	Инженер-механик
0567	Полупроводниковое и электровакуумное машиностроение: — электрофизические и электрохимические методы размерной обработки изделий электронной техники — полупроводниковое и электровакуумное машиностроение — оборудование и технология сварки изделий электронной техники	Инженер-механик
0568	Машины и аппараты текстильной промышленности: — машины и аппараты текстильной промышленности — машины и аппараты красильно-отделочных производств — первичная обработка волокнистых материалов	Инженер-механик Инженер-механик-технолог

Продолжение

1	2	3
0569	Машины и аппараты легкой промышленности: — механическое оборудование предприятий бытового обслуживания — электрические машины и аппараты бытового назначения — оборудование и эксплуатация предприятий легкой промышленности	Инженер-механик
0570	Машины и аппараты производств химических волокон: — машины и аппараты производств химических волокон — машины и аппараты красильно-отделочных производств	Инженер-механик
0571	Вертолетостроение	Инженер-механик
0572	Механическое оборудование заводов черной металлургии	Инженер-механик
0573	Механическое оборудование заводов цветной металлургии	Инженер-механик
0577	Машиностроение	Инженер-преподаватель машиностроительных дисциплин
0579	Криогенная техника: — криогенные машины и установки — установки сжижения и разделения газов — техническая криофизика	Инженер-механик
	VI группа — Электронная техника, электроприборостроение и автоматика	
0601	Электрические машины: — технология электрических машин — расчет и конструирование электрических машин	Инженер-электромеханик
0602	Электрическая тяга и автоматизация тяговых устройств	Инженер-электромеханик

Продолжение

1	2	3
0603	Электроизоляционная и кабельная техника: — кабельная техника — электроизоляционная техника — электрические конденсаторы	Инженер-электрик
0604	Полупроводники и диэлектрики: — физика полупроводников и диэлектриков — полупроводниковые приборы — микроэлектроника — квантовая электроника — электроника твердого тела	В университетах: инженер-физик; в технических вузах: инженер электронной техники
0605	Электрические аппараты: — технология электрических аппаратов — расчет и конструирование электрических аппаратов	Инженер-электромеханик
0606	Автоматика и телемеханика: — элементы и устройства автоматики и телемеханики — схемы и системы автоматики и телемеханики	Инженер-электрик
0608	Электронные вычислительные машины	Инженер-системотехник
0609	Гироскопические приборы и устройства	Инженер-электромеханик
0610	Электроакустика и ультразвуковая техника: — гидроакустика — ультразвуковая техника	Инженер-электрик
0611	Электронные приборы	Инженер электронной техники
0612	Промышленная электроника: — газоразрядная техника — электронные и ионные устройства для технологии — преобразовательная техника — электронные управляющие и информационные устройства	Инженер электронной техники

Продолжение

1	2	3
0613	Электротермические установки: — электросварочные установки — электротермические установки	Инженер-электромеханик
0614	Светотехника и источники света	Инженер-электрик
0615	Звукотехника: — производство и эксплуатация кинотехнической и электроакустической аппаратуры — звукооператорская техника	Инженер-электрик
0617	Авиаприборостроение	Инженер-электромеханик
0618	Авиационное и автотракторное электрооборудование: — электрооборудование самолетов — электрооборудование автомобилей и тракторов	Инженер-электромеханик
0619	Электрооборудование судов	Инженер-электрик
0621	Техническая эксплуатация авиационных приборов и электрооборудования самолетов: — техническая эксплуатация авиационных приборов и электрооборудования самолетов — техническая эксплуатация светооборудования и электроустановок аэродромов	Инженер-электрик
0627	Электронно-медицинская аппаратура	Инженер-электрик
0628	Электропривод и автоматизация промышленных установок	Инженер-электрик
0629	Полупроводниковые и микроэлектронные приборы	Инженер электронной техники
0634	Электрификация и автоматизация горных работ: — электрификация и автоматизация подземных горных работ — электрификация и автоматизация открытых горных работ	Горный инженер-электрик

Продолжение

1	2	3
	— электрификация и автоматизация торфяного производства — электрификация и автоматизация добычи, хранения и транспорта нефти и газа — электрификация и автоматизация обогатительных фабрик	
0635	Автоматизация металлургического производства: — автоматизация прокатного производства — автоматизация процессов производства черных металлов — автоматизация процессов производства цветных, редких и радиоактивных металлов	Инженер по автоматизации
0636	Автоматизация и комплексная механизация машиностроения	Инженер-электромеханик
0638	Автоматизация и комплексная механизация строительства: — автоматизация и комплексная механизация строительно-монтажных работ — автоматизация и комплексная механизация предприятий строительной индустрии	Инженер-электромеханик
0639	Автоматизация и комплексная механизация химико-технологических процессов: — автоматизация процессов химической промышленности — автоматизация и комплексная механизация процессов нефтеперерабатывающей и газовой промышленности — автоматизация и комплексная механизация процессов химической переработки древесины	Инженер по автоматизации

Продолжение

1	2	3
	— автоматизация и комплексная механизация процессов целлюлозно-бумажной промышленности — автоматизация и комплексная механизация процессов легкой промышленности — автоматизация и комплексная механизация процессов текстильной промышленности — автоматизация и комплексная механизация процессов пищевой промышленности — автоматизация и комплексная механизация процессов полиграфического производства — автоматизация процессов производства древесных и древесно-волокнистых пластиков и плит	
0640	Автоматизация и механизация процессов обработки и выдачи информации	Инженер-электрик
0641	Физическая электроника	Инженер-физик
0642	Информационно-измерительная техника	Инженер-электрик
0643	Технология специальных материалов электронной техники	Инженер электронной техники
0645	Инженерная электрофизика: — комплексная миниатюризация систем электропитания радиоэлектронной аппаратуры — инженерная электрофизика	Инженер-электрофизик
0646	Автоматизированные системы управления: — проектирование и эксплуатация автоматизированных систем управления	Инженер-системотехник

Продолжение

1	2	3
	— проектирование и эксплуатация систем и средств сбора, передачи и отображения информации	
0647	Прикладная математика: — математическое обеспечение электронных вычислительных машин — математическое обеспечение автоматизированных систем управления — применение средств вычислительной техники	В университетах: математик, в технических вузах: инженер-математик
0648	Конструирование и производство электронно-вычислительной аппаратуры	Инженер-конструктор-технолог
0649	Автоматизация теплоэнергетических процессов: — автоматизированные системы управления объектами тепловых электрических станций — автоматизированные системы управления объектами атомных электрических станций — автоматизированные системы управления объектами промышленных предприятий	Инженер-теплоэнергетик по автоматизации
0650	Автоматизация производства и распределения электроэнергии	Инженер-электрик по автоматизации
	VII группа — Радиотехника и связь	
0701	Радиотехника	Радиоинженер
0702	Автоматическая электросвязь: — автоматические системы коммутации и телефонная связь — передача данных и телеграфная связь	Инженер-электросвязи
0703	Радиосвязь и радиовещание	Инженер радиосвязи и радиовещания

Продолжение

1	2	3
0704	Радиофизика и электроника	В университетах: радиофизик; в технических вузах: инженер-радиофизик
0705	Конструирование и производство радиоаппаратуры	Инженер-конструктор-технолог радиоаппаратуры
0706	Техническая эксплуатация авиационного радиооборудования	Радиоинженер
0708	Многоканальная электросвязь: — многоканальная электросвязь — монтаж оборудования и сооружений связи	Инженер электросвязи
	VIII группа — Химическая технология	
0801	Химическая технология переработки нефти и газа — технология сажи — применение топлив, масел, смазок и специальных жидкостей — технология нефти и природных газов	Инженер-химик-технолог
0802	Химическая технология твердого топлива: — технология углеграфитовых материалов — химическая технология горючих ископаемых	Инженер-химик-технолог
0803	Технология неорганических веществ	Инженер-химик-технолог
0804	Химическая технология редких и рассеянных элементов	Инженер-химик-технолог
0805	Технология электрохимических производств	Инженер-химик-технолог
0806	Химическая технология вяжущих материалов: — технология электродно-флюсового производства — технология асбесто-цементного производства — технология вяжущих материалов	Инженер-химик-технолог

Продолжение

1	2	3
0807	Технология основного органического и нефтехимического синтеза: — технология основного органического и нефтехимического синтеза — технология поверхностно-активных и моющих средств — технология органических химических реактивов, препаратов и высокочистых веществ — очистка и рекуперация промышленных выбросов — технология химических средств защиты растений — технология элементоорганических соединений	Инженер-химик-технолог
0808	Химическая технология органических красителей и промежуточных продуктов	Инженер-химик-технолог
0809	Химическая технология биологически активных соединений: — химия и технология биоорганических соединений — технология тонкого органического синтеза — технология витаминов	Инженер-химик-технолог
0810	Химическая технология пластических масс: — технология пластических масс — технология элементоорганических и неорганических полимеров — технология ионитов	Инженер-химик-технолог
0811	Химическая технология лаков, красок и лакокрасочных покрытий	Инженер-химик-технолог
0812	Технология резины	Инженер-химик-технолог
0813	Химическая технология кинофотоматериалов:	Инженер-химик-технолог

Продолжение

1	2	3
	— технология производства и обработки кинофотоматериалов — использование фотографии и кинематографии в производстве	
0819	Химическая технология электровакуумных материалов	Инженер-химик-технолог
0823	Технология изотопов и особо чистых веществ	Инженер-химик-технолог
0825	Радиационная химия	Инженер-химик-технолог
0828	Технология переработки пластических масс: — технология переработки пластических масс — технология армированных пластических масс	Инженер-химик-технолог
0830	Химическая технология керамики и огнеупоров: — технология теплоизоляционных материалов и изделий — технология керамики и огнеупоров	Инженер-химик-технолог
0831	Химическая технология стекла и ситаллов: — технология стекла — технология стекловолокна — технология ситаллов — технология эмали и эмалевых покрытий — технология кварцевого стекла	Инженер-химик-технолог
0832	Технология электротермических производств	Инженер-химик-технолог
0833	Технология химических волокон	Инженер-химик-технолог
0834	Основные процессы химических производств и химическая кибернетика: — основные процессы и аппараты химической технологии — кибернетика химических процессов	Инженер-химик-технолог
0835	Химическая технология синтетического каучука	Инженер-химик-технолог

Продолжение

1	2	3
0836	Технология рекуперации вторичных материалов промышленности	Инженер-химик-технолог
	IX группа — Лесоинженерное дело и технология древесины, целлюлозы и бумаги	
0901	Лесоинженерное дело: — технология лесоразработки — сухопутный транспорт леса — водный транспорт леса — автоматизация производственных процессов лесопромышленных предприятий	Инженер-технолог
0902	Технология деревообработки: — технология производства музыкальных инструментов — автоматизация процессов деревообработки	Инженер-технолог
0903	Химическая технология древесины: — технология лесохимических производств — технология гидролизных производств	Инженер-химик-технолог
0904	Химическая технология целлюлозно-бумажного производства: — технология целлюлозно-бумажного производства — технология обработки и переработки целлюлозы, бумаги и картона — очистка и рекуперация промышленных выбросов	Инженер-химик-технолог
0905	Технология древесных плит и пластиков	Инженер-технолог

Продолжение

1	2	3
	X группа — Технология продовольственных продуктов	
1001	Хранение и технология переработки зерна	Инженер-технолог
1002	Технология хлебопекарного, макаронного и кондитерского производства	Инженер-технолог
1003	Технология сахаристых веществ	Инженер-технолог
1004	Технология бродильных производств — технология пивоваренного и безалкогольного производства — технология спиртового и ликероводочного производства	Инженер-технолог
1005	Технология виноделия	Инженер-технолог
1006	Технология жиров: — технология добывания растительных жиров — технология переработки жиров — технология синтетических жиров и моющих средств — технология эфирных масел и синтетических душистых веществ	Инженер-технолог
1007	Технология консервирования: — технология консервирования — холодильная технология — технология сушки пищевых продуктов	Инженер-технолог
1008	Технология субтропических культур: — технология табака — технология чая и субтропических культур	Инженер-технолог
1009	Технология мяса и мясных продуктов	Инженер-технолог
1010	Технология рыбных продуктов	Инженер-технолог
1011	Технология и организация общественного питания	Инженер-технолог

Продолжение

1	2	3
1012	Промышленное рыболовство	Инженер-механик, штурман дальнего плавания
1013	Ихтиология и рыбоводство	Ихтиолог-рыбовод
1015	Технология микробиологических производств: — технология витаминов — технология белковых и биологически активных препаратов — технология ферментных белковых препаратов — микробиологическое производство белковых веществ, аминокислот и жиров — технология биопрепаратов, органических растворителей и кислот	Инженер-технолог
1016	Ветеринарная санитария	Ветеринарно-санитарный врач
1017	Технология молока и молочных продуктов	Инженер-технолог
	XI группа — Технология товаров широкого потребления	
1102	Прядение натуральных и химических волокон: — прядение хлопка и химических волокон — прядение шерсти и химических волокон — прядение лубяных и химических волокон — переработка химических волокон — технология натурального шелка — текстильное материаловедение	Инженер-технолог
1103	Химическая технология и оборудование отделочного производства: — технология обработки тканей	Инженер-химик-технолог

Продолжение

1	2	3
	— технология и оборудование отделочного производства	
1104	Трикотажное производство	Инженер-технолог
1105	Технология швейных изделий	Инженер-технолог
1106	Технология кожи и меха	Инженер-химик-технолог
1107	Технология полимерных пленочных материалов и искусственной кожи	Инженер-химик-технолог
1108	Технология изделий из кожи	Инженер-технолог
1109	Технология полиграфического производства	Инженер-технолог
1111	Ткачество	Инженер-технолог
1112	Конструирование швейных изделий	Инженер-технолог
1113	Конструирование изделий из кожи	Инженер-технолог
1114	Производство нетканых текстильных материалов	Инженер-технолог
	XII группа — Строительство	
1201	Архитектура: — градостроительство — архитектура жилых и общественных зданий — архитектура промышленных зданий и сооружений — архитектура и планировка сельских населенных мест — архитектура интерьера — ландшафтная архитектура — реставрация памятников архитектуры	Архитектор
1202	Промышленное и гражданское строительство: — промышленное и гражданское строительство — строительство тепловых электростанций — металлические конструкции	Инженер-строитель

Продолжение

1	2	3
1203	Гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций: — речные гидротехнические сооружения — строительство гидроэлектростанций — намывные гидротехнические сооружения — устойчивость и прочность гидротехнических сооружений и их оснований — подземные гидротехнические сооружения	Инженер-гидротехник
1204	Гидротехническое строительство водных путей и портов: — строительство морских и речных водных путей и портов — строительство сооружений континентального шельфа	Инженер-гидротехник
1205	Сельскохозяйственное строительство	Инженер-строитель
1206	Городское строительство: — городской транспорт и пути сообщения — инженерная подготовка и благоустройство городских территорий	Инженер-строитель
1207	Производство строительных изделий и конструкций: — производство строительных изделий на основе неорганического сырья — производство строительных изделий на основе полимеров	Инженер-строитель-технолог
1208	Теплогазоснабжение и вентиляция	Инженер-строитель
1209	Водоснабжение и канализация	Инженер-строитель
1210	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство: — строительство магистральных железных дорог	Инженер путей сообщения — строитель

Продолжение

1	2	3
	— строительство дорог промышленного транспорта	
1211	Автомобильные дороги: — автомобильные дороги — городские дороги	Инженер-строитель
1212	Мосты и тоннели: — мосты и тоннели — городские транспортные сооружения	Инженер-строитель
1213	Строительство аэродромов	Инженер-строитель
1217	Очистка природных и сточных вод	Инженер-технолог
1218	Техническая эксплуатация зданий, оборудования и автоматических систем	Инженер-строитель
1219	Строительство: — промышленное и гражданское строительство — сельскохозяйственное строительство — водоснабжение и канализация	Инженер-преподаватель строительных дисциплин
	XIII группа — Геодезия и картография	
1301	Прикладная геодезия	Инженер-геодезист
1302	Астрономогеодезия	В университетах: астрономо-геодезист, в технических вузах: инженер-астрономо-геодезист
1303	Аэрофотогеодезия	Инженер-аэрофотогеодезист
1304	Картография: — составление карт — издание карт	Инженер-картограф
	XIV группа — Гидрология и метеорология	
1401	Гидрология суши	Инженер-гидролог
1402	Океанология	Инженер-океанолог
1403	Гидрография	Инженер-гидрограф

Продолжение

1	2	3
1404	Метеорология	Инженер-метеоролог
1405	Агрометеорология	Инженер-агрометеоролог
	XV группа — Сельское и лесное хозяйство	
1501	Агрохимия и почвоведение: — агрохимия — почвоведение и агрохимия (университеты) — мелиорация почв (университеты)	В университетах: почвовед, в сельхозвузах: ученый агроном
1502	Агрономия: — селекция и семеноводство — агромелиорация — орошаемое земледелие — луговодство — кормопроизводство — специализация по ведущей культуре применительно к зоне	Ученый агроном
1503	Плодоовощеводство и виноградарство: — плодоовощеводство — виноградарство и и первичная переработка винограда — технология хранения и первичной переработки плодов и овощей — овощеводство закрытого грунта	Ученый агроном
1504	Защита растений	Ученый агроном
1505	Шелководство	Ученый агроном
1506	Зоотехния: — производство молока на промышленной основе — производство говядины на промышленной основе — производство свинины на промышленной основе — производство продукции овцеводства на промышленной основе — производство яиц и мяса птицы на промышленной основе	Зооинженер

Продолжение

1	2	3
	— специализация по племенной работе — каракулеводство — звероводство — рыбоводство — пчеловодство — коневодство	
1507	Ветеринария	Ветеринарный врач
1508	Землеустройство	Инженер-землеустроитель
1509	Механизация сельского хозяйства: — механизация земледелия — механизация животноводства — организация и технология ремонта сельскохозяйственных машин	Инженер-механик
1510	Электрификация сельского хозяйства: — применение электрической энергии в сельском хозяйстве — электроснабжение сельского хозяйства	Инженер-электрик
1511	Гидромелиорация: — гидромелиорация — сельскохозяйственное водоснабжение, обводнение и охрана водных ресурсов	Инженер-гидротехник
1512	Лесное хозяйство: — лесное хозяйство — озеленение населенных мест — лесные мелиорации	Инженер лесного хозяйства
1514	— защита леса	
1515	Механизация гидромелиоративных работ Автоматизация сельскохозяйственного производства — автоматизация животноводства — автоматизация птицеводства — автоматизация тепличного хозяйства	Инженер-механик Инженер-электромеханик
1516	Сельское хозяйство: — механизация земледелия — механизация животноводства — механизация гидромелиоративных работ	Инженер-преподаватель сельскохозяйственных дисциплин

Продолжение

1	2	3
	XVI группа — Транспорт	
1601	Тепловозы и тепловозное хозяйство	Инженер путей сообщения — механик
1602	Электрификация железнодорожного транспорта: — электрический подвижной состав и его автоматизация — системы электроснабжения и их автоматизация	Инженер путей сообщения — электромеханик
1603	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте: — автоматика и телемеханика — системы передачи информации — радиосвязь	Инженер путей сообщения — электрик
1604	Эксплуатация железных дорог: — эксплуатация магистральных железных дорог — эксплуатация дорог промышленного транспорта	Инженер путей сообщения по эксплуатации железных дорог
1605	Городской электрический транспорт	Инженер-электромеханик
1606	Судовождение на морских путях: — судовождение — автоматизация процессов судовождения	Инженер-судоводитель
1607	Судовождение на внутренних водных путях	Инженер-судоводитель
1608	Эксплуатация водного транспорта	Инженер водного транспорта
1609	Автомобили и автомобильное хозяйство: — техническая эксплуатация автомобилей — авторемонтное производство — специализированный подвижной состав	Инженер-механик
1610	Эксплуатация самолетов и двигателей	Инженер-механик
1611	Эксплуатация воздушного транспорта: — летная эксплуатация воздушного транспорта	Инженер-механик

Продолжение

1	2	3
	— воздушная навигация — управление воздушным движением — техническая эксплуатация средств автоматизации и механизации аэропортов	Инженер по управлению движением
1612	Эксплуатация судовых силовых установок	Инженер-судомеханик
1613	Эксплуатация судового электрооборудования	Инженер-электромеханик
1614	Механизация портовых перегрузочных работ	Инженер-механик
1615	Промышленный транспорт	Инженер промышленного транспорта
1616	Организация дорожного движения	Инженер дорожного движения
1617	Эксплуатация автомобильного транспорта	Инженер по эксплуатации автомобильного транспорта
	XVII группа — Экономика	
1701	Планирование народного хозяйства — планирование цен	Экономист
1702	Планирование промышленности	Экономист
1703	Экономика и планирование материально-технического снабжения	Экономист
1704	Экономика труда — экономика трудовых ресурсов	Экономист
1705	Экономика и организация горной промышленности: — экономика и организация горной промышленности — экономика и организация геологоразведочных работ	Горный инженер-экономист
1706	Экономика и организация нефтяной и газовой промышленности: — экономика и организация нефтегазодобывающей промышленности	Инженер-экономист

Продолжение

1	2	3
	— экономика и организация нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности — экономика и организация транспорта и хранения нефти и газа	
1707	Экономика и организация энергетики	Инженер-экономист
1708	Экономика и организация металлургической промышленности: — экономика и организация черной металлургии — экономика и организация цветной металлургии — организация и нормирование труда	Инженер-экономист
1709	Экономика и организация машиностроительной промышленности — экономика и организация машиностроительной промышленности — экономика и организация авиационной промышленности — организация и нормирование труда	Инженер-экономист
1711	Экономика и организация химической промышленности	Инженер-экономист
1712	Экономика и организация полиграфической промышленности	Инженер-экономист
1713	Экономика кинематографии	Экономист кинематографии и телевидения
1714	Экономика и организация промышленности предметов широкого потребления: — экономика и организация текстильной промышленности — экономика и организация легкой промышленности	Инженер-экономист

Продолжение

1	2	3
1715	Экономика и организация сельского хозяйства	Экономист-организатор сельскохозяйственного производства
1716	Планирование сельского хозяйства	Экономист
1717	Экономика и организация заготовок продуктов сельского хозяйства	Экономист
1718	Экономика и организация промышленности продовольственных товаров — экономика и организация промышленности продовольственных товаров — экономика и организация промышленности по хранению и переработке зерна — экономика и организация мясной и молочной промышленности — экономика и организация рыбной промышленности и хозяйства	Инженер-экономист
1719	Экономика и организация лесной промышленности и лесного хозяйства	Инженер-экономист
1720	Экономика и организация деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности: — экономика и организация деревообрабатывающей промышленности — экономика и организация целлюлозно-бумажной промышленности	Инженер-экономист
1721	Экономика и организация строительства: — экономика и организация промышленного и гражданского строительства — экономика и организация строительства на железных дорогах	Инженер-экономист

Продолжение

1	2	3
	— экономика и организация строительства автомобильных дорог — экономика и организация гидротехнического строительства — организация и нормирование труда	
1722	Экономика и организация городского хозяйства: — экономика и организация городского хозяйства — экономика и организация жилищного хозяйства	Инженер-экономист
1723	Экономика и организация железнодорожного транспорта	Инженер-экономист путей сообщения
1724	Экономика и организация водного транспорта	Инженер-экономист
1725	Экономика и организация автомобильного транспорта	Инженер-экономист
1726	Экономика и организация воздушного транспорта	Инженер-экономист
1727	Книговедение и организация книжной торговли	Книговед-организатор книжной торговли
1728	Экономика и организация связи	Инженер-экономист связи
1729	Экономика торговли: — экономика торговли — экономика общественного питания	Экономист
1731	Международные экономические отношения: — международные валютно-кредитные отношения — экономика внешней торговли — экономика и организация перевозок внешнеторговых грузов	Экономист по международным экономическим отношениям со знанием иностранного языка
1732	Товароведение и организация торговли промышленными товарами: — товароведение животного сырья	Товаровед высшей квалификации

Продолжение

1	2	3
1733	Товароведение и организация торговли продовольственными товарами	Товаровед высшей квалификации
1734	Финансы и кредит: — финансы — кредит — финансирование и кредитование капитальных вложений — финансы промышленности — государственное страхование — финансы отраслей народного хозяйства	Экономист
1736	Статистика	Экономист
1737	Бухгалтерский учет: — учет в промышленности — учет в сельском хозяйстве — учет в банках — учет на транспорте — учет в торговле — учет во внешней торговле — бюджетный учет	Экономист
1738	Организация механизированной обработки экономической информации	Инженер-экономист
1740	Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	Экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве
1741	Экономика и организация бытового обслуживания	Инженер-экономист
1742	Экономика и организация радиоэлектронной промышленности	Инженер-экономист
1743	Экономика и организация промышленности строительных материалов	Инженер-экономист
1744	Экономика и организация водного хозяйства	Инженер-экономист
1745	Организация управления производством в машиностроительной промышленности	Инженер-экономист по организации управления
1746	Организация управления производством в металлургической промышленности	Инженер-экономист по организации управления

Продолжение

1	2	3
1747	Организация управления производством в химической промышленности	Инженер-экономист по организации управления
1748	Организация управления в строительстве	Инженер-экономист по организации управления
1749	Организация управления в городском хозяйстве	Инженер-экономист по организации управления
1750	Организация управления на автомобильном транспорте	Инженер-экономист по организации управления
1751	Организация управления в энергетике	Инженер-экономист по организации управления
	XVIII группа — Право	
1801	Правоведение: — государственно-правовая — хозяйственно-правовая — судебная и прокурорско-следственная — следственно-криминалистическая	Юрист
1802	Международные отношения	Специалист по международным отношениям со знанием иностранного языка
1803	Международное право: — международное публичное право — международное торговое право	Юрист-международник со знанием иностранного языка
	XIX группа — Здравоохранение и физическая культура	
1901	Лечебное дело: — терапия и современная медицинская аппаратура — хирургия и современная медицинская аппаратура — акушерство и гинекология и современная медицинская аппаратура — спортивная медицина	Врач

Продолжение

1	2	3
1902	Педиатрия: — педиатрия с детскими инфекционными болезнями и современной медицинской аппаратурой — детская хирургия с ортопедией и современной медицинской аппаратурой	Врач-педиатр
1903	Гигиена, санитария и эпидемиология	Врач-гигиенист-эпидемиолог
1904	Стоматология	Врач-стоматолог
1905	Фармация: — организация и экономика фармации с курсом НОТ и вычислительной техники — методы анализа фармацевтических препаратов — технология изготовления фармацевтических препаратов	Провизор
1906	Физическая культура и спорт	Преподаватель физического воспитания—тренер по виду спорта
	XX группа — Университеты	
2001	Русский язык и литература: — лингвистика — литературоведение — журналистика — библиотековедение и библиография — литературная критика	Филолог Преподаватель
2002	Родной язык и литература: армянский азербайджанский белорусский башкирский бурятский грузинский дагестанский казахский киргизский кабардино-балкарский	Филолог. Преподаватель с указанием языка

Продолжение

1	2	3
	калмыцкий коми латышский литовский молдавский марийский мордовский осетинский таджикский татарский туркменский узбекский украинский удмуртский финский чувашский чечено-ингушские эстонский якутский Специализации: — лингвистика — литературоведение — журналистика — библиотековедение и библиография — переводческое дело — литературная критика	
2003	Славянские языки и литература: польский чешский словацкий болга́рский сербо-хорватский словенский македонский	Филолог. Преподаватель славянских языков и литературы (с указанием языков). Переводчик
2004	Романо-германские языки и литература: английский немецкий исландский французский финский испанский шведский румынский норвежский датский итальянский венгерский албанский голландский	Филолог. Преподаватель (с указанием языка)
2005	Восточные языки и литература: китайский тибетский японский корейский монгольский арабский иврит	Филолог. Преподаватель восточного и родного языков и литературы (с указанием языка)

Продолжение

1	2	3
	древнееврейский персидский турецкий уйгурский индонезийский малайский вьетнамский бирманский кхмерский тайский тагальский хинди урду бенгальский тамильский маратхи телугу малаялам пали санскрит непали дари пушту амхарский суахили хауса эве бамбара сомали лингала фульфульде ибо геэс малагасийский конго луба зулу луганда акан иоруба фуля	
2006	Классическая филология (греческий язык и литература, латинский язык и литература)	Филолог. Преподаватель
2007	Страноведение по странам зарубежного Востока (История Китая. Страноведение по Китаю. История арабских стран. Страноведение по арабским странам. История Афганистана. Страноведение по Афганистану. История Ирана. Страноведение по Ирану. История Индии. Страноведение по Индии.	Востоковед-историк (с указанием страны)

Продолжение

1	2	3
	История Турции. Страноведение по Турции)	
2008	История: — всеобщая история — архивоведение — музееведение — история СССР — археология — история религии и научного атеизма — этнография — история КПСС	Историк. Преподаватель истории и обществоведения
2009	Историко-архивоведение	Историк-архивист
2010	Политическая экономия	Экономист. Преподаватель политической экономии
2011	Философия: — диалектический материализм — исторический материализм — философские вопросы естествознания (физика, математика, биология) — научный атеизм — этика и эстетика	Философ. Преподаватель философии
2012	Психология — общая психология — социальная психология — психология труда и инженерная психология — медицинская психология — возрастная и педагогическая психология	Психолог. Преподаватель
2013	Математика: — алгебра и теория чисел — вычислительная математика — геометрия и топология — дифференциальные уравнения и их приложения — уравнение математической физики — теория вероятностей и математическая статистика — функциональный анализ и его приложения — теория функций	Математик. Преподаватель

Продолжение

1	2	3
	— теоретическая кибернетика — методы оптимизации и исследование операций — математическая логика и теория алгоритмов	
2014	Механика: — аналитическая механика и динамика твердого тела — автоматическое регулирование и управление и теория машин и механизмов — аэродинамика и газовая динамика — теория упругости, пластичности и прочности — гидромеханика	Механик
2015	Астрономия: — астрофизика — астрометрия — звездная астрономия — теоретическая астрофизика — радиоастрономия — небесная механика — гравиметрия и высшая геодезия	Астроном
2016	Физика: — теоретическая физика — физика низких температур — молекулярная физика — оптика и спектроскопия — рентгено- и металлофизика — магнетизм — физика полупроводников и диэлектриков — физика твердого тела — ядерная физика — радиофизика — электроника — физика полимеров — физика атмосферы — биофизика — геофизика — физическая метрология — квантовая электроника	Физик. Преподаватель

Продолжение

1	2	3
	— физическая гидродинамика — теплофизика — физика металлов — кристаллография и структурный анализ — астрофизика	
2017	Геофизика	Геофизик
2018	Химия: — неорганическая химия — аналитическая химия — органическая химия — физическая химия — химия высокомолекулярных соединений — радиохимия — химия природных соединений — химия твердого тела и полупроводников — химическая метрология — химия элементоорганических соединений — химия редких элементов — катализ и техническая химия — электрохимия — химия нефти — биоорганическая химия	Химик. Преподаватель
2019	Биология: — ботаника — зоология — физиология растений — физиология человека и животных — биохимия — генетика и селекция — биофизика — микробиология — гидробиология и ихтиология — антропология — вирусология — цитология — энтомология и защита растений — эмбриология — космическая биология	Биолог. Преподаватель биологии и химии

Продолжение

1	2	3
	— рациональное использование природных ресурсов и и охрана природы	
2020	Зоология и ботаника: — высшие растения — геоботаника — зоология и сравнительная анатомия беспозвоночных — энтомология — ихтиология — эмбриология — зоология и сравнительная анатомия позвоночных — низшие растения	Биолог
2022	Физиология: — физиология растений — физиология человека и животных — физиология высшей нервной деятельности — генетика — цитология и гистология — гидробиология — низшие растения	Биолог
2024	Антропология	Биолог
2026	Международная журналистика	Журналист-международник со знанием языка
2027	Журналистика: — литературная работа в газетах и журналах — литературная работа в радиовещании — литературная работа в телевидении — редактирование массовой литературы — литературно-художественная критика в газетах, радио и телевидении — теория и практика перевода	Журналист
2028	Литературная работа: — мастерство кинодраматурга — литературная работа на телевидении — проза	Литературный работник Кинодраматург Литературный работник телевидения

Продолжение

1	2	3
	— поэзия — драматургия — критика — художественный перевод	
2029	История искусств	Искусствовед
2030	География: — физическая география — экономическая география — геоморфология — картография — география океана — география почв и почвоведение — биогеография — океанология — рациональное использование природных ресурсов и охрана природы — метеорология и климатология — гидрология суши — краеведение и методика организации экскурсионного дела	Географ. Преподаватель
2033	Биофизика: — медицинская биофизика — медицинская кибернетика	В университетах: биофизик, преподаватель; в медицинских вузах: врач-биофизик, врач-кибернетик
2034	Биохимия — медицинская биохимия	В университетах: биохимик, преподаватель; в медицинских вузах: врач-биохимик
2035	Экономическая кибернетика: — экономическая кибернетика в сельском хозяйстве	Экономист-математик
2036	Структурная и прикладная лингвистика	Лингвист
2037	Документоведение и организация управленческого труда в государственных учреждениях	Документовед и организатор управленческого труда и делопроизводства государственных учреждений

Продолжение

1	2	3
2038	Научный коммунизм	Преподаватель научного коммунизма
2039	Научно-техническая информация	Документовед-организатор научно-технической информации
2040	Генетика	Биолог-генетик
2041	Микробиология	Биолог-микробиолог
	XXI группа — Специальности педагогических институтов и вузов культуры	
2101	Русский язык и литература	Учитель русского языка и литературы.
	Русский язык и литература с дополнительной специальностью	Учитель русского языка и литературы и родного языка и литературы (с указанием языка)
	Родной язык и литература	
	Педагогика	Учитель русского языка и литературы. Методист по воспитательной работе
	Иностранный язык	Учитель русского языка и литературы и иностранного языка (с указанием языка)
2102	Родной язык и литература: абхазский армянский азербайджанский белорусский грузинский казахский киргизский латышский литовский осетинский татарский таджикский туркменский узбекский украинский эстонский языки народов Севера	Учитель родного языка и литературы (с указанием языка)

Продолжение

1	2	3
2103	Иностранный язык	Учитель иностранного языка (с указанием языка)
	Иностранные языки (два языка)	Учитель иностранных языков (с указанием языков)
2104	Математика	Учитель математики
	Математика с дополнительной специальностью	
	Физика	Учитель математики и физики
	Иностранный язык	Учитель математики и иностранного языка (с указанием языка)
	Математика для школ с иностранным языком обучения	Учитель математики на иностранном языке
2105	Физика	Учитель физики
	Физика с дополнительной специальностью	Учитель физики и астрономии
	Астрономия	
	Математика	
	Иностранный язык	Учитель физики и иностранного языка (с указанием языка)
	Физика для школ с иностранным языком обучения	Учитель физики на иностранном языке
2106	Биология	Учитель биологии
	Биология с дополнительной специальностью	Учитель биологии и химии
	Химия	
	Основы сельского хозяйства	Учитель биологии и основ сельского хозяйства
	Иностранный язык	Учитель биологии и иностранного языка (с указанием языка)
	Биология для школ с иностранным языком обучения	Учитель биологии на иностранном языке
2107	География	Учитель географии
	География с дополнительной специальностью	
	Биология	Учитель географии и биологии

Продолжение

1	2	3
	Иностранный язык	Учитель географии и иностранного языка (с указанием языка)
	География для школ с иностранным языком обучения	Учитель географии на иностранном языке
2108	История	Учитель истории и обществоведения
	История с дополнительной специальностью	Учитель истории, обществоведения и иностранного языка
	Иностранный язык	
	Педагогика	Учитель истории и обществоведения. Методист по воспитательной работе
	История для школ с иностранным языком обучения	Учитель истории на иностранном языке
2109	Черчение и рисование	Учитель рисования и черчения
	Черчение, рисование, труд	Учитель рисования, черчения и трудового обучения
2110	Педагогика и психология (дошкольная)	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию
2111	Дефектология Сурдопедагогика	Учитель начальных классов специальных школ
	Сурдопедагогика с дополнительной специальностью	
	Русский язык и литература	Учитель начальных классов специальных школ и учитель с указанием специальности
	Родной язык и литература	
	История	
	География	
	Биология	
	Тифлопедагогика	Учитель начальных классов специальных школ
	Тифлопедагогика с дополнительной специальностью	
	Русский язык и литература	Учитель начальных клас-

Продолжение

1	2	3
	Родной язык и литература История География Биология Олигофренопедагогика Олигофренопедагогика с дополнительной специальностью Логопедия Труд	сов специальных школ и учитель с указанием специальности Учитель начальных классов специальных школ Учитель начальных классов специальных школ. Учитель с указанием специальности
2112	Культурно-просветительная работа: — хоровое дирижирование — режиссура самодеятельного театрального коллектива — народные инструменты — хореография — режиссура клубных массовых представлений — режиссура самодеятельной кинофотостудии — оркестровое дирижирование — организация и методика культпросветработы	Культпросветработник, преподаватель. Культпросветработник с указанием специализации
2113	Библиотековедение и библиография: — массовые и научные библиотеки — детские и школьные библиотеки — технические библиотеки — естественнонаучные библиотеки	Библиотекарь-библиограф
2114	Физическое воспитание	Учитель физического воспитания, преподаватель физического воспитания
2119	Музыка и пение	Учитель музыки и пения
2120	Общетехнические дисциплины и труд Общетехнические дисциплины с дополнительной специальностью	Учитель общетехнических дисциплин Учитель общетехнических дисциплин и физики

Продолжение

1	2	3
	Физика	
2121	Педагогика и методика начального обучения	Учитель начальных классов
2122	Химия Химия с дополнительной специальностью Биология Химия для школ с иностранным языком обучения	Учитель химии Учитель химии и биологии Учитель химии на иностранном языке
	XXII группа — Искусство	
2201	Фортепьяно (орган)	Концертный исполнитель. Преподаватель. Концертмейстер. Солист камерного ансамбля
2202	Оркестровые инструменты (струнные): — скрипка — альт — контрабас — арфа Оркестровые инструменты (духовые): — флейта — гобой — кларнет — фагот — труба — валторна — тромбон — туба — ударные инструменты	Концертный исполнитель. Солист оркестра. Преподаватель. Артист камерного ансамбля Концертный исполнитель. Солист оркестра. Преподаватель
2203	Народные инструменты: — балалайка — домра — баян — аккордеон	Концертный исполнитель. Преподаватель. Дирижер оркестра народных инструментов
2204	Пение	Оперный и концертный певец. Преподаватель
2205	Оперно-симфоническое дирижирование	Дирижер симфонического и оперного оркестра

Продолжение

1	2	3
2206	Хоровое дирижирование	Дирижер хора. Преподаватель хоровых дисциплин
2207	Композиция	Композитор. Преподаватель музыкально-теоретических дисциплин
2208	Музыковедение — музыкальная критика	Музыковед. Преподаватель
2209	Актер драматического театра и кино: — актер драматического театра и кино — актер театра кукол — актер речевого жанра	Актер драматического театра и кино
2210	Актер музыкальной комедии	Актер музыкальной комедии
2211	Режиссура драмы: — режиссура народного театра — режиссура телевидения — режиссура цирка — режиссура театра кукол	Режиссер
2212	Режиссура музыкального театра: — режиссура музыкального театра — режиссура цирка — режиссура эстрады и массовых представлений	Режиссер
2213	Режиссура балета	Балетмейстер или педагог-балетмейстер
2214	Кинорежиссура: — режиссура художественного кино и телефильма — режиссура научно-популярного кино и телефильма — режиссура документального кино и телефильма — режиссура мультипликационного кино и телефильма — режиссура учебного кино и телефильма	Режиссер
2215	Кинооператорство — кинооператор кино и телефильма	Кинооператор

Продолжение

1	2	3
	— кинооператор-журналист	
2216	Театральная техника и оформление спектакля — художник-скульптор театра кукол — техника и оформление телевизионных передач	Художник-технолог сцены и телевидения
2217	Театроведение — организация, планирование и управление театральным делом — театральная критика — история и теория театра	Театровед или театровед с указанием специализаций
2218	Киноведение — кинокритика — редактирование сценария и фильма	Киновед
2219	Живопись — станковая и монументальная живопись — Театрально-декорационная живопись — реставрация станковой живописи — реставрация монументально-декоративной живописи — мастерство художника кино и телевидения	Художник-живописец. Преподаватель Художник-театра Художник-реставратор Художник-реставратор Художник кино и телевидения
2220	Графика — оформление и иллюстрация книги — плакат — станковая графика — прикладная графика — мультипликация	Художник-график Художник-мультфильма
2221	Скульптура	Художник-скульптор. Преподаватель
2222	Декоративно-прикладное искусство: — художественная керамика и стекло — художественные изделия из металла, дерева и других материалов	Художник прикладного искусства

Продолжение

1	2	3
	— художественные изделия из пластмасс и других материалов — упаковка и промышленная графика	
2227	Художественное оформление и моделирование изделий текстильной и легкой промышленности: — моделирование костюма — моделирование обуви и головных уборов — художественное оформление и моделирование трикотажных изделий — художественное оформление текстильных изделий способом печати — художественное оформление текстильных изделий способом ткачества	Художник-технолог
2228	История и теория изобразительного искусства: — художественная критика	Искусствовед

Продолжение

1	2	3
2229	Интерьер и оборудование: — проектирование интерьеров — проектирование наглядной агитации, выставок и реклам — проектирование мебели — мебельно-декоративные ткани	Художник декоративного искусства
2230	Промышленное искусство: — художественное конструирование промышленного оборудования и средств транспорта — художественное конструирование изделий культурно-бытового назначения — промышленная графика и упаковка	Художник-конструктор
2231	Монументально-декоративное искусство — монументально-декоративная роспись — архитектурно-декоративная пластика — оформление городских ансамблей и зон отдыха	Художник монументально-декоративного искусства

О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ НОВЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ПО КОТОРЫМ ДОЛЖНА ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ В КАЖДОМ ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 6 декабря 1966 г. № И-68

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1967, № 2)

В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729 «О мерах по улучшению подготовки специалистов и совершенствованию руководства высшим и средним специальным образованием в стране» утверждение перечня новых специальностей, по которым должна осуществляться подготовка специалистов в каждом высшем учебном заведении, если ранее по этим специальностям подготовка не велась, производится министерствами и ведомствами, имеющими высшие учебные заведения, по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

При представлении на согласование перечня новых специальностей, по которым должна осуществляться подготовка в каждом вузе, Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает исходить из следующих условий:

обоснованной потребности в специалистах данного экономического района;

целесообразности открытия новых специальностей при наличии подготовки по этим специальностям в других вузах данной республики или экономического района (в республиках, разделенных на несколько экономических районов);

наличия учебных помещений, необходимого оборудования и возможности создания соответствующих лабораторий;

обеспечения профессорско-преподавательским составом по новой специальности;

привлечения на педагогическую работу крупных специалистов, работающих в народном хозяйстве по соответствующей отрасли;

контингента приема по новой специальности, как правило, не менее 50 человек;

возможности создания самостоятельных кафедр по профилирующим дисциплинам вновь открываемых специальностей.

Вопрос об открытии новых специальностей должен предварительно обсуждаться на совете высшего учебного заведения и представляться ректором в министерство (ведомство) по подчиненности вуза.

Министерство (ведомство), имеющее высшие учебные заведения, рассматривает предложения подчиненных вузов и направляет все необходимые материалы об открытии новых специальностей на согласование один раз в год в Министерство высшего и среднего специального образования СССР одновременно с проектом плана приема на будущий учебный год. По получении разрешения министерство (ведомство) своим приказом утверждает перечень новых специальностей.

В целях упорядочения подготовки специалистов по подчиненным вузам министерства (ведомства) ежегодно по итогам учебного года проводят анализ состояния подготовки специалистов по каждой специальности. При этом выявляется уровень качества подготовки специалистов, использование молодых специалистов в соответствии с полученной квалификацией, наличие соответствующей учебно-лабораторной базы и профессорско-преподавательских кадров. В случае несоответствия имеющихся условий установленным требованиям министерство (ведомство) по подчиненности вуза рассматривает вопрос о целесообразности продолжения подготовки специалистов по той или иной специальности и при необходимости вносит в указанные выше сроки предложения о прекращении подготовки на согласование в Министерство высшего и среднего специального образования СССР.

О СРОКАХ ОБУЧЕНИЯ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 30 октября 1964 г. № 339

Согласовано с Госпланом СССР

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1965, № 1)

В соответствии с постановлением Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 21 мая 1964 г. № 499 «О сроках подготовки и улучшения использования специалистов с высшим и средним специальным образованием» приказываю:

Установить на специальностях высших учебных заведений для студентов, обучающихся с отрывом от производства, следующие сроки обучения:

а) 5 лет

I группа — Геология и разведка месторождений полезных ископаемых

0101 — Геология и разведка месторождений полезных ископаемых
0102 — Геологическая съемка и поиски месторождений полезных ископаемых
0103 — Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений
0105 — Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых
0106 — Геохимия (университеты)
0107 — Гидрогеология и инженерная геология
0108 — Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых

II группа — Разработка месторождений полезных ископаемых

0201 — Маркшейдерское дело
0202 — Технология и комплексная механизация подземной разработки месторождений полезных ископаемых
0203 — Технология и комплексная механизация разработки торфяных месторождений
0204 — Обогащение полезных ископаемых
0205 — Технология и комплексная механизация разработки нефтяных и газовых месторождений
0206 — Строительство подземных сооружений и шахт
0207 — Проектирование и эксплуатация газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз
0208 — Сооружения газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз
0209 — Технология и комплексная механизация открытой разработки месторождений полезных ископаемых

III группа — Энергетика

0301 — Электрические станции
0302 — Электрические системы и сети

0303 — Электроснабжение промышленных предприятий и городов
0304 — Кибернетика электрических систем
0305 — Тепловые электрические станции
0306 — Водоподготовка и водный режим тепловых и атомных электростанций
0307 — Гидроэнергетические установки
0308 — Промышленная теплоэнергетика
0309 — Теплофизика
0310 — Атомные электростанции и установки
0312 — Инженерная электрофизика

IV группа — Металлургия

0401 — Металлургия черных металлов
0402 — Металлургия цветных металлов
0403 — Теплотехника и автоматизация металлургических печей
0404 — Литейное производство черных и цветных металлов
0405 — Физико-химические исследования металлургических процессов
0406 — Физика металлов
0407 — Металловедение, оборудование и технология термической обработки металлов
0408 — Обработка металлов давлением
0411 — Металлургия и технология сварочного производства

V группа — Машиностроение и приборостроение

0501 — Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты
0502 — Машины и технология литейного производства
0503 — Машины и технология обработки металлов давлением
0504 — Оборудование и технология сварочного производства
0505 — Механическое оборудование заводов черной и цветной металлургии
0506 — Горные машины и комплексы
0507 — Торфяные машины и комплексы
0508 — Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов
0509 — Сельскохозяйственные машины
0510 — Подъемно-транспортные машины и оборудование
0511 — Строительные и дорожные машины и оборудование
0512 — Вагоностроение и вагонное хозяйство
0513 — Автомобили и тракторы
0514 — Судостроение и судоремонт
0515 — Полиграфические машины
0516 — Машины и аппараты химических производств
0517 — Машины и аппараты пищевых производств
0518 — Машины и аппараты производств легкой и текстильной промышленности
0519 — Машины и механизмы лесной и деревообрабатывающей промышленности
0520 — Парогенераторостроение
0521 — Турбиностроение
0522 — Машины и оборудование предприятий связи
0523 — Двигатели внутреннего сгорания
0524 — Судовые машины и механизмы
0525 — Судовые силовые установки
0526 — Локомотивостроение
0527 — Динамика и прочность машин
0528 — Гидравлические машины и средства автоматики
0529 — Холодильные и компрессорные машины и установки
0530 — Оптические приборы и спектроскопия
0531 — Приборы точной механики
0532 — Полупроводниковое и электровакуумное машиностроение
0533 — Киноаппаратура
0535 — Самолетостроение
0537 — Авиационные двигатели
0541 — Гидропневмоавтоматика и гидропривод
0553 — Гидроаэродинамика
0558 — Машины и аппараты целлюлозно-бумажного производства
0561 — Химическое машиностроение и аппаратостроение
0562 — Механическое оборудование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций
0563 — Машины и технология переработки полимерных материалов в изделия и детали

VI группа — Электронная техника, электроприборостроение и автоматика

0601 — Электрические машины и аппараты
0602 — Электрическая тяга и автоматизация тяговых устройств
0603 — Электроизоляционная и кабельная техника
0604 — Полупроводники и диэлектрики
0606 — Автоматика и телемеханика
0607 — Физическая электроника
0608 — Математические и счетно-решающие приборы и устройства
0609 — Гироскопические приборы и устройства
0610 — Электроакустика и ультразвуковая техника
0611 — Электронные приборы
0612 — Промышленная электроника
0613 — Электротермические установки
0614 — Светотехника и источники света
0615 — Звукотехника
0617 — Авиаприборостроение
0618 — Авиационное и автотракторное электрооборудование
0619 — Электрооборудование судов
0621 — Техническая эксплуатация авиационных приборов и электрооборудование самолетов
0623 — Электромеханическая аппаратура связи
0626 — Информационно-измерительная техника
0627 — Электронно-медицинская аппаратура
0628 — Электропривод и автоматизация промышленных установок
0629 — Полупроводниковые приборы
0630 — Технология специальных материалов электронной техники
0634 — Электрификация и автоматизация горных работ
0635 — Автоматизация и комплексная механизация металлургического производства

0636 — Автоматизация и комплексная механизация машиностроения
0637 — Автоматизация тепло- и электроэнергетических процессов
0638 — Автоматизация и комплексная механизация строительства
0639 — Автоматизация и комплексная механизация химико-технологических процессов
0640 — Автоматизация и механизация процессов обработки и выдачи информаций

VII группа — Радиотехника и связь

0701 — Радиотехника
0702 — Автоматическая электросвязь
0703 — Радиосвязь и радиовещание
0704 — Радиофизика и электроника
0705 — Конструирование и производство радиоаппаратуры
0706 — Техническая эксплуатация авиационного радиооборудования
0708 — Многоканальная электросвязь

VIII группа — Химическая технология

0801 — Химическая технология переработки нефти и газа
0802 — Химическая технология твердого топлива
0803 — Технология неорганических веществ и химических удобрений
0804 — Химическая технология редких и рассеянных элементов
0805 — Технология электрохимических производств
0806 — Химическая технология вяжущих материалов
0807 — Технология основного органического и нефтехимического синтеза
0808 — Химическая технология органических красителей и промежуточных продуктов
0809 — Химическая технология биологически активных соединений
0810 — Химическая технология пластических масс и синтетического каучука
0811 — Химическая технология лаков, красок и лакокрасочных покрытий
0812 — Технология резины
0813 — Химическая технология кинофотоматериалов
0819 — Химическая технология электровакуумных материалов
0822 — Химическая кинетика и горение
0823 — Технология разделения и применения изотопов
0824 — Основные процессы химических производств и химическая кибернетика
0825 — Радиационная химия
0828 — Технология переработки пластических масс
0829 — Технология химических средств защиты растений
0830 — Химическая технология керамики и огнеупоров
0831 — Химическая технология стекла и ситаллов
0832 — Технология электротермических производств
0833 — Технология химических волокон

IX группа — Лесоинженерное дело и технология древесины, целлюлозы и бумаги

0901 — Лесоинженерное дело
0902 — Технология деревообработки
0903 — Химическая технология древесины
0904 — Химическая технология целлюлозно-бумажного производства

X группа — Технология продовольственных продуктов

1001 — Хранение и технология переработки зерна
1002 — Технология хлебопекарного, макаронного и кондитерского производства
1003 — Технология сахаристых веществ
1004 — Технология бродильных производств
1005 — Технология виноделия
1006 — Технология жиров
1007 — Технология консервирования
1008 — Технология субтропических культур
1009 — Технология мяса и мясных продуктов
1010 — Технология рыбных продуктов
1011 — Технология и организация общественного питания
1012 — Промышленное рыболовство
1013 — Ихтиология и рыбоводство
1014 — Технология молока и молочных продуктов
1015 — Химическая технология витаминов и ферментных белковых препаратов
1016 — Ветеринарная санитария

XI группа — Технология товаров широкого потребления

1101 — Первичная обработка волокнистых материалов
1102 — Прядение натуральных и химических волокон
1103 — Химическая технология и оборудование отделочного производства
1104 — Трикотажное производство
1105 — Конструирование и технология швейных изделий
1106 — Технология кожи и меха
1107 — Технология полимерных пленочных материалов и искусственной кожи
1108 — Конструирование и технология изделий из кожи
1109 — Технология полиграфического производства
1110 — Производство нетканых текстильных материалов
1111 — Ткачество

XII группа — Строительство

1201 — Архитектура
1202 — Промышленное и гражданское строительство
1203 — Гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций
1204 — Гидротехническое строительство водных путей и портов
1206 — Городское строительство

1207 — Производство строительных изделий и конструкций
1208 — Теплогазоснабжение и вентиляция
1209 — Водоснабжение и канализация
1210 — Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
1211 — Автомобильные дороги
1212 — Мосты и тоннели
1213 — Строительство аэродромов
1214 — Очистка природных и сточных вод

XIII группа — Геодезия и картография

1301 — Инженерная геодезия
1302 — Астрономогеодезия
1303 — Аэрофотогеодезия
1304 — Картография

XIV группа — Гидрология и метеорология

1401 — Гидрология суши
1402 — Океанология
1404 — Метеорология
1405 — Агрометеорология

XV группа — Сельское и лесное хозяйство

1507 — Ветеринария
1508 — Землеустройство
1509 — Механизация сельского хозяйства
1510 — Электрификация сельского хозяйства
1511 — Гидромелиорация
1513 — Механизация гидромелиоративных работ

XVI группа — Транспорт

1601 — Тепловозы и тепловозное хозяйство
1602 — Электрификация железнодорожного транспорта
1603 — Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте
1604 — Эксплуатация железных дорог
1605 — Городской электрический транспорт
1608 — Эксплуатация водного транспорта
1609 — Автомобильный транспорт
1610 — Эксплуатация самолетов и двигателей
1611 — Эксплуатация воздушного транспорта
1612 — Эксплуатация судовых силовых установок
1613 — Эксплуатация судового электрооборудования
1614 — Механизация портовых перегрузочных работ

XVII группа — Экономика

1705 — Экономика и организация горной промышленности
1706 — Экономика и организация нефтяной и газовой промышленности
1707 — Экономика и организация энергетики
1708 — Экономика и организация металлургической промышленности
1709 — Экономика и организация машиностроительной промышленности
1711 — Экономика и организация химической промышленности
1712 — Экономика и организация полиграфической промышленности
1714 — Экономика и организация промышленности предметов широкого потребления
1718 — Экономика и организация промышленности продовольственных товаров
1719 — Экономика и организация лесной промышленности и лесного хозяйства
1720 — Экономика и организация деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности
1721 — Экономика и организация строительства
1722 — Экономика и организация городского хозяйства
1723 — Экономика и организация железнодорожного транспорта
1724 — Экономика и организация водного транспорта
1725 — Экономика и организация автомобильного транспорта
1726 — Экономика и организация воздушного транспорта
1728 — Экономика и организация связи
1731 — Международные экономические отношения
1738 — Организация механизированной обработки экономической информации

XVIII группа — Право

1802 — Международные отношения

XX группа — Специальности в университетах

2001 — Русский язык и литература
2002 — Родной язык и литература
2003 — Славянские языки и литература
2004 — Романо-германские языки и литература
2005 — Восточные языки и литература
2006 — Классическая филология
2007 — Страноведение по странам зарубежного Востока
2010 — Политическая экономия
2011 — Философия
2012 — Психология
2013 — Математика
2014 — Механика
2015 — Астрономия
2016 — Физика
2017 — Геофизика
2018 — Химия
2019 — Биология
2021 — Зоология и ботаника
2022 — Физиология
2024 — Антропология
2030 — География
2033 — Биофизика
2034 — Биохимия
2035 — Экономическая кибернетика

XXI группа — Специальности в педагогических институтах и вузах культуры

2120 — Общетехнические дисциплины и труд Двухпрофильные специальности в педагогических институтах

XXII группа — Искусство

2216 — Театральная техника и оформление спектакля

2219 — Живопись
2220 — Графика
2221 — Скульптура
2222 — Декоративно-прикладное искусство
2227 — Художественное оформление и моделирование изделий текстильной и легкой промышленности
2229 — Интерьер и оборудование
2230 — Промышленное искусство
2231 — Монументально-декоративное искусство

б) 4 года 7 месяцев

XVI группа — Транспорт

1607 — Судовождение на внутренних водных путях

в) 4 года 4 месяца

XV группа — Сельское и лесное хозяйство

1501 — Агрохимия и почвоведение
1502 — Агрономия
1503 — Плодоовощеводство и виноградарство
1504 — Защита растений
1505 — Шелководство
1506 — Зоотехния
1512 — Лесное хозяйство

XVII группа — экономика

1715 — Экономика и организация сельского хозяйства

г) 4 года

XVII группа — Экономика

1701 — Планирование народного хозяйства
1702 — Планирование промышленности
1703 — Экономика и планирование материально-технического снабжения
1704 — Экономика труда
1713 — Экономика кинематографии
1716 — Планирование сельского хозяйства
1717 — Экономика и организация заготовок продуктов сельского хозяйства
1729 — Экономика торговли
1732 — Товароведение и организация торговли промышленными товарами
1733 — Товароведение и организация торговли продовольственными товарами
1734 — Финансы и кредит
1736 — Статистика
1737 — Бухгалтерский учет

XVIII группа — Право

1801 — Правоведение

XIX группа — Здравоохранение и физическая культура

1906 — Физическая культура и спорт

[1] Срок обучения установлен 5 лет.

XX группа — Специальности в университетах

2008 — История
2009 — Историко-архивоведение
2027 — Журналистика
2028 — Литературная работа [1]
2029 — История искусств

XXI группа — Специальности в педагогических институтах и вузах культуры

2101 — Русский язык и литература
2102 — Родной язык и литература народов СССР
2103 — Иностранный язык
2104 — Математика
2105 — Физика
2106 — Биология
2107 — География
2108 — История
2109 — Черчение и рисование
2110 — Педагогика и психология (дошкольная)
2111 — Дефектология
2112 — Культурно-просветительная работа
2113 — Библиотековедение и библиография
2114 — Физическое воспитание
2119 — Музыка и пение
2121 — Педагогика и методика начального обучения
2122 — Химия

XXII группа — Искусство

2208 — Музыковедение
2209 — Актер драматического театра и кино
2217 — Театроведение
2218 — Киноведение
2228 — История и теория изобразительного искусства

д) 4 года 6 месяцев

XIX группа — Здравоохранение и физическая культура

1904 — Стоматология
1905 — Фармация [1]

XXII группа — Искусство

2201 — Фортепьяно (орган)
2202 — Оркестровые инструменты
2203 — Народные инструменты
2204 — Пение
2205 — Оперно-симфоническое дирижирование
2206 — Хоровое дирижирование
2207 — Композиция
2210 — Актер музыкальной комедии
2211 — Режиссура драмы
2212 — Режиссура музыкального театра
2213 — Режиссура балета
2214 — Кинорежиссура
2215 — Кинооператорство

е) 5 лет 6 месяцев

XIV группа — Гидрогеология и метеорология

1403 — Гидрография

XVI группа — Транспорт

1606 — Судовождение на морских путях

XIX группа — Здравоохранение и физическая культура

1903 — Санитария

ж) 5 лет 10 месяцев

XIX группа — Здравоохранение и физическая культура

1901 — Лечебное дело
1902 — Педиатрия

О ЧАСТИЧНОМ ИЗМЕНЕНИИ ПРИКАЗА МИНИСТРА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР ОТ 30 ОКТЯБРЯ 1964 г. № 339

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 18 декарбя 1964 г. №382

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1965, № 2)

В частичное изменение приказа Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 30 октября 1964 г. № 339 «О сроках обучения в высших учебных заведениях» установить срок обучения по специальности «Санитария» в высших учебных заведениях 5 лет 10 месяцев.

О ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ ИЗ ВЫПУСКНИКОВ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ В СОКРАЩЕННЫЕ СРОКИ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 22 июля 1975 г. № 690

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1975, № 10)

Во исполнение постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 22 августа 1974 г. № 656 «О мерах по дальнейшему совершенствованию руководства средними специальными учебными заведениями и об улучшении качества подготовки специалистов со средним специальным образованием» приказываю:

1. Организовать, начиная с 1975 года, на дневных отделениях высших учебных заведений подготовку специалистов с высшим образованием из числа лиц, окончивших средние специальные учебные заведения на «хорошо» и «отлично», с сокращением продолжительности обучения от 6 месяцев до одного года.

2. Разрешить ректорам вузов, начиная с 1976/77 учебного года, переводить студентов, закончивших первые курсы высшего учебного заведения с хорошими и отличными оценками и имеющих законченное среднее специальное образование, на обучение в сокращенные сроки.

3. Утвердить прилагаемый перечень специальностей и их размещение по высшим учебным заведениям, по которым будет организована подготовка специалистов с высшим образованием в сокращенные сроки из числа лиц, окончивших средние специальные учебные заведения на «отлично» и «хорошо» и поступивших в дневные высшие учебные заведения по соответствующей специальности согласно приложению.

Приложение
к приказу Минвуза СССР
от 22 июля 1975 г. № 690

Перечень

специальностей (с указанием вузов), по которым организуется подготовка специалистов с высшим образованием в сокращенные сроки из числа окончивших средние специальные учебные заведения на «хорошо» и «отлично» по избранной в вузе специальности

№ специальности	Наименование специальностей вузов	Наименование вузов	Специальности средних специальных учебных заведений, с которых может осуществляться направление в вузы	Примерное количество выпускников техникумов[1]
1	2	3	4	5
	I группа — Геология и разведка месторождений полезных ископаемых			
0101	Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	Иркутский политехнический институт	Специальности I группы «Геология и разведка месторождений полезных ископаемых»	
0103	Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений	Тюменский индустриальный институт Азербайджанский институт нефти и химии	» »	
0108	Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых	Московский геолого-разведочный институт	»	
	II группа — Разработка месторождений полезных ископаемых			
2002	Технология и комплексная механизация подземной разработки месторождений полезных ископаемых	Донецкий политехнический институт, Свердловский горный институт	Специальности II группы «Разработка месторождений полезных ископаемых», кроме 0209 «Бурение нефтяных и газовых скважин», 0210 «Эксплуатация нефтяных и газовых скважин»	
0205	Технология и комплексная механизация разработки нефтяных и газовых месторождений	Азербайджанский институт нефти и химии Тюменский индустриальный институт	0209 «Бурение нефтяных и газовых скважин» 0210 «Эксплуатация нефтяных и газовых скважин»	
0208	Сооружение газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз	Тюменский индустриальный институт	»	
0209	Технология и комплексная механизация открытой разработки месторождений полезных ископаемых	Свердловский горный институт	Специальности II группы «Разработка месторождений полезных ископаемых», кроме 0209 «Бурение нефтяных и газовых скважин», 0210 «Эксплуатация нефтяных и газовых скважин»	
0212	Горное дело	Магнитогорский горно-металлургический институт	Специальности II группы «Разработка месторождений полезных ископаемых»	

[1] Не приводится.

Продолжение

№ специальности	Наименование специальностей вузов	Наименование вузов	Специальности средних специальных учебных заведений, с которых может осуществляться направление в вузы	Примерное количество выпускников техникумов
1	2	3	4	5
	III группа — Энергетика			
0301	Электрические станции	Ивановский энергетический институт Уральский политехнический институт	Специальности III группы «Энергетика», кроме 0309 «Парогенераторные и турбинные установки», 0311 «Технология воды, топлива и смазочных материалов», 0313 «Газопечная теплотехника», 0314 «Теплотехническое оборудование промышленных предприятий», 0321 «Монтаж теплоэнергетического оборудования электростанций»	
0302	Электрические системы и сети	Ивановский энергетический институт Уральский политехнический институт	»	
0303	Электроснабжение промышленных предприятий, городов и сельского хозяйства	Ивановский энергетический институт Куйбышевский политехнический институт	»	
0308	Промышленная теплоэнергетика	Днепропетровский металлургический институт	0313 «Газопечная теплотехника», 0314 «Теплотехническое оборудование промышленных предприятий», 0321 «Монтаж теплоэнергетического оборудования электростанций»	
0315	Электроэнергетика	Куйбышевский политехнический институт	Специальности III группы «Энергетика»	
	IV группа — Металлургия			
0401	Металлургия черных металлов	Магнитогорский горно-металлургический институт Сибирский металлургический институт	Специальности IV группы «Металлургия», кроме 0418 «Металлургия полупроводниковых материалов»	
0402	Металлургия цветных металлов	Красноярский институт цветных металлов	»	
0404	Литейное производство черных и цветных металлов	Магнитогорский горно-металлургический институт Челябинский политехнический институт	» »	
0407	Металловедение, оборудование и технология термической обработки металлов	Тульский политехнический институт Челябинский политехнический институт	» »	
0408	Обработка металлов давлением	Челябинский политехнический институт Сибирский металлургический институт	» »	
0411	Металлургия и технология сварочного производства	Ждановский металлургический институт Сибирский металлургический институт	» »	

Продолжение

№ специальности	Наименование специальностей вузов	Наименование вузов	Специальности средних специальных учебных заведений, с которых может осуществляться направление в вузы	Примерное количество выпускников техникумов
1	2	3	4	5
	V группа — Машиностроение и приборостроение			
0501	Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты	Казанский авиационный институт Ленинградский политехнический институт Харьковский политехнический институт Челябинский политехнический институт Каунасский политехнический институт	Специальности V группы «Машиностроение и приборостроение», кроме 0570 «Производство медицинских приборов и инструментов» 0574 «Механизация предприятий связи», 05105 «Геофизическая аппаратура и оборудование», 05104 «Оборудование сцены» »	
0508	Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов	Азербайджанский институт нефти и химии	»	
0509	Сельскохозяйственные машины	Алтайский политехнический институт Ростовский институт сельскохозяйственного машиностроения	» »	
0519	Машины и механизмы лесной и деревообрабатывающей промышленности	Ленинградская лесотехническая академия Уральский лесотехнический институт	» »	
0577	Машиностроение	Белорусский политехнический институт	»	
	VI группа — Электронная техника, электроприборостроение и автоматика			
0648	Конструирование и производство электронно-вычислительной аппаратуры	Казанский авиационный институт	0611 «Производство электронных и электрических средств автоматизации», 0612 «Электронные вычислительные машины, приборы и устройства», 0640 «Оборудование производства полупроводниковых приборов», 0641 «Оборудование производства радиодеталей и радиокомпонентов», 0658 «Производство микроэлектронных устройств»	

Продолжение

1	2	3	4	5
		VII группа — Радиотехника и связь		
0701	Радиотехника	Ленинградское высшее инженерное морское училище им. С. О. Макарова	0701 «Радиосвязь и радиовещание», 0702 «Радиосвязь и электрорадионавигация морского и рыбопромыслового флота», 0706 «Телевизионная техника и радиорелейная связь», 0708 «Районная электрическая связь и радиофикация, 0709 «Линейно-кабельные сооружения связи», 0710 «Почтовая связь», 0714 «Радиосвязь и электрорадионавигация речного флота», 0717 «Высокочастотная связь и телемеханика по линиям электропередачи», 0733 «Автоматическая электрическая связь», 0734 «Многоканальная электрическая связь», 0735 «Телеграфная связь и передача данных», 0737 «Проводная связь на транспорте»	
0705	Конструирование и производство радиоаппаратуры	Казанский авиационный институт	0704 «Радиоаппаратостроение», 0705 «Производство радиодеталей и радиокомпонентов», 0711 «Радиолокационные устройства», 0712 «Радиотехнические измерения», 0713 «Монтаж радиоэлектрооборудования самолета»	
		VIII группа — Химическая технология		
0801	Химическая технология переработки нефти и газа	Азербайджанский институт нефти и химии	Специальности VIII группы «Химическая технология»	
		Казанский химико-технологический институт	»	
0810	Химическая технология пластических масс	Казанский химико-технологический институт	»	
		Днепропетровский химико-технологический институт	»	
		IX группа — Лесоинженерное дело и технология древесины, целлюлозы и бумаги		
0901	Лесоинженерное дело	Белорусский технологический институт	Специальности IX группы «Лесоинженерное дело и технология древесины, целлюлозы и бумаги», кроме 0908 «Гидролизное и сульфитно-спиртовое производство»	
		Уральский лесотехнический институт		
0902	Технология деревообработки	Белорусский технологический институт		
		Уральский лесотехнический институт		

Продолжение

1	2	3	4	5
		X группа — Технология продовольственных продуктов		
1001	Хранение и технология переработки зерна	Алтайский политехнический институт	Специальности X группы «Технология продовольственных продуктов»	
		Краснодарский политехнический институт		
1002	Технология хлебопекарного, макаронного и кондитерского производства	Краснодарский политехнический институт	Специальности X группы «Технология продовольственных продуктов», кроме специальностей 1010 «Технология табака», 1011 «Технология чая», 1018 «Ихтиология и рыбоводство»	
1007	Технология консервирования	Кишиневский политехнический институт	»	
		Дальневосточный технический институт рыбной промышленности и хозяйства	»	
1009	Технология мяса и мясных продуктов	Одесский технологический институт пищевой и холодильной промышленности	»	
1011	Технология и организация общественного питания	Донецкий институт советской торговли	Специальности X группы «Технология продовольственных продуктов»	
		Харьковский институт общественного питания	»	
1017	Технология молока и молочных продуктов	Вологодский молочный институт	»	
		Воронежский технологический институт	»	
		XI группа — Технология товаров широкого потребления		
1102	Прядение натуральных и химических волокон	Ленинградский институт текстильной и легкой промышленности	Специальности XI группы «Технология товаров широкого потребления»: 1104 «Кокономотание и шелкопрядение», 1105 «Хлопкопрядильное производство», 1106 «Ткацкое производство», 1132 «Шелкопрядильное производство», 1133 «Льнопрядильное производство», 1134 «Прядение химических волокон», 1135 «Производство нетканых материалов», 1136 «Гардинно-тюлевое производство», 0545 «Оборудование текстильных предприятий»	
1105	Технология швейных изделий	Ленинградский институт текстильной и легкой промышленности	1112 «Швейное производство», 2125 «Моделирование и конструирование одежды»	

Продолжение

1	2	3	4	5
		XII группа — Строительство		
1202	Промышленное и гражданское строительство	Вильнюсский, Волгоградский, Казанский, Киевский инженерно-строительные институты	1202 «Промышленное и гражданское строительство», 1203 «Изготовление металлических конструкций», 1209 «Монтаж металлических и железобетонных конструкций»	
1208	Теплогазоснабжение и вентиляция	Волгоградский, Казанский, Киевский инженерно-строительные институты	1210 «Газовое хозяйство»	
1209	Водоснабжение и канализация	Волгоградский, Казанский, Киевский инженерно-строительные институты	1211 «Водоснабжение, канализация и очистка промышленных и сточных вод», 1212 «Санитарно-технические устройства зданий», 1223 «Строительство водопроводных и канализационных сетей и сооружений»	
1210	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	Новосибирский и Хабаровский институты инженеров железнодорожного транспорта	1214 «Строительство и эксплуатация путевого хозяйства железнодорожного транспорта», 1220 «Изыскания и строительство железных дорог»	
1219	Строительство	Ленинградский инженерно-строительный институт	Специальности XII группы «Строительство»	
		XIII группа — Геодезия и картография		
1301	Прикладная геодезия	Новосибирский институт инженеров геодезии, аэрофотосъемки и картографии	Специальности XIII группы «Геодезия и картография»	
		XV группа — Сельское и лесное хозяйство		
1502	Агрономия	Горский и Омский сельскохозяйственные институты	1502 «Агрономия»	
1506	Зоотехния	Костромской сельскохозяйственный институт, Алма-Атинский зооветеринарный институт	1504 «Зоотехния», 1505 «Охотоведение и звероводство», 1517 «Пчеловодство», 1519 «Птицеводство»	
1509	Механизация сельского хозяйства	Московский институт инженеров сельскохозяйственного производства Челябинский институт механизации и электрификации сельского хозяйства	1508 «Механизация сельского хозяйства», 1518 «Механизация и электрификация животноводства»	
1511	Гидромелиорация	Белорусская сельскохозяйственная академия Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт	1512 «Гидромелиорация», 1513 «Механизация гидромелиоративных работ»	

Продолжение

1	2	3	4	5
		XVI группа — Транспорт		
1604	Эксплуатация железных дорог	Новосибирский и Хабаровский институты инженеров железнодорожного транспорта	1608 «Эксплуатация железных дорог»	
1606	Судовождение на морских путях	Ленинградское высшее инженерное морское училище им. С. О. Макарова Одесское высшее инженерное морское училище Дальневосточное высшее инженерное морское училище им. Г. И. Невельского	1612 «Морское судовождение» 1616 «Дноуглубительные работы и судовождение технического флота»	
1609	Автомобили и автомобильное хозяйство	Иркутский политехнический институт Тюменский индустриальный институт	1617 «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»	
1612	Эксплуатация судовых силовых установок	Ленинградское высшее инженерное морское училище им. С. О. Макарова Одесское высшее инженерное морское училище Дальневосточное высшее инженерное морское училище им. Г. И. Невельского	1620 «Эксплуатация судовых силовых установок», 1612 «Судовождение на морских путях»	
		XVII группа — Экономика		
1701	Планирование народного хозяйства	Московский институт народного хозяйства	1708—1717, 1732, 1736, 1739, 1743, 1746, 1747, 1799	
1702	Планирование промышленности	Московский институт народного хозяйства	1708—1717, 1732, 1736, 1739, 1743, 1746, 1747, 1799	
1703	Экономика и планирование материально-технического снабжения	Ростовский институт народного хозяйства	1716 «Планирование и учет продовольственных и материальных резервов»	
1729	Экономика торговли	Новосибирский институт советской торговли Харьковский институт общественного питания	1717 «Планирование в советской торговле»	
1734	Финансы и кредит	Одесский институт народного хозяйства Ленинградский финансово-экономический институт	1725 «Финансирование и кредитование капитального строительства»	
1736	Статистика	Киевский институт народного хозяйства Ленинградский финансово-экономический институт	1727 «Статистика»	
1737	Бухгалтерский учет	Ленинградский финансово-экономический институт Белорусский институт народного хозяйства	1728 «Бухгалтерский учет»	
1738	Организация механизированной обработки экономической информации	Ленинградский инженерно-экономический институт Харьковский инженерно-экономический институт	1735 «Программирование для быстродействующих математических машин», 1737 «Механизация учета и вычислительных работ»	

Продолжение

1	2	3	4	5
	XIX группа — Здравоохранение и физическая культура			
1904	Стоматология	Киевский медицинский институт, Московский стоматологический институт, 1-й Ленинградский медицинский институт	1905 «Зубоврачебная»	
1906	Физическая культура и спорт	Государственный центральный институт физической культуры, Ленинградский, Омский, Волгоградский институты физической культуры	1910 «Физическая культура»	
	XXI группа — Специальности педагогических институтов и вузов культуры			
2121	Педагогика и методика начального обучения	Азербайджанский, Армянский, Брестский, Бельцкий, Душанбинский, Киевский, Пржевальский, Ошский, Ташкентский, Чимкентский, Шауляйский педагогические институты	2001 «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы»	

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

О ВВЕДЕНИИ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ НОВЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ, УТВЕРЖДЕННЫХ В 1972—1974 гг.

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 29 апреля 1974 г. № 397

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 7)

Во исполнение постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535 «О мерах по дальнейшему совершенствованию высшего образования в стране» приказываю:

1. Завершить работу по введению в действие с 1 сентября 1974 г. новых учебных планов во всех высших учебных заведениях страны.

2. Министрам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, начальникам ГУУЗов (ОУЗов) министерств (ведомств) СССР и союзных республик обеспечить в 1974/75 учебном году в подведомственных высших учебных заведениях организацию учебного процесса в соответствии с учебными планами, утвержденными в 1972—1974 гг., и инструктивным письмом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 26 апреля 1974 г. № 26.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ ПО НОВЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 26 апреля 1974 г. № 26

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 7)

Во исполнение постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535 «О мерах по дальнейшему совершенствованию высшего образования в стране» Министерство высшего и среднего специального образования СССР совместно с Академией наук СССР, соответствующими министерствами и ведомствами с привлечением научно-методических советов и широкой вузовской общественности разработало и утвердило в 1972—1974 гг. учебные планы по всем специальностям вузов страны для дневной формы обучения.

При организации учебного процесса в высших учебных заведениях по новым учебным планам руководствоваться следующим.

1. Учебный план является государственным документом, обязательным к выполнению во всех высших учебных заведениях страны и регламентирующим всю учебную работу вузов. Изменения и дополнения в учебных планах разрешаются в исключительных случаях в пределах, указанных в этих планах и п. 4 настоящего письма.

2. Учебный процесс в 1974/75 учебном году организуется по учебным планам:

утвержденным и введенным в действие в 1972 г. на I—III курсах;

утвержденным и введенным в действие в 1973 г. на I—II курсах;

утвержденным в 1973 г. (не введенным ранее в действие) и 1974 г. на I курсе.

На других курсах продолжается и завершается обучение студентов по ранее (до 1972—1974 гг.) утвержденным учебным планам, при этом рекомендуется включение в них изучения некоторых дисциплин, предусмотренных новыми учебными планами, например:

— по инженерно-техническим специальностям: «Основы советского права», «АСУП» и др.;

— по экономическим и инженерно-экономическим специальностям: «Основы управления», АСУ и др.;

— по университетским специальностям: «Советское право» и на соответствующих специальностях: «Математические проблемы АСУ», «Решение прикладных задач на ЭВМ», «Право социального обеспечения в СССР», «Современные проблемы теории государства и права», «Современная советская литература» и др.

Изучение новых дисциплин следует проводить за счет резерва времени, находящегося в распоряжении совета вуза (факультета), а также за счет часов, отведенных для факультативных дисциплин, не допуская при этом перегрузки студентов.

3. Учебная или производственная ознакомительная практика проводится в наиболее удобные для вузов сроки и вузам разрешается полностью или частично организовывать ее прохождение, если это необходимо по профилю специальности, в мастерских, вычислительных центрах, соответствующих лабораториях вузов или НИИ (СКБ), в полевых условиях или в виде производственных экскурсий. Содержание учебной и производственной ознакомительной практики определяется советом вуза (факультета), и по их поручениям кафедры разрабатывают программы этой практики, которые утверждаются ректором высшего учебного заведения.

4. Ректорам вузов предоставляется право:

— устанавливать с учетом местных условий календарные сроки проведения практики, объединять некоторые из них в длительную производственную практику и организовывать ее прохождение в два потока при сохранении общего количества недель, отведенного на производственное обучение студентов, предусмотренное учебными планами;

— переносить в крайних случаях при необходимости унификации учебного процесса на факультете или на родственных факультетах, а также в целях более эффективного проведения лабораторных занятий (при отсутствии дублирующих установок) и других причин, изучение отдельных дисциплин с одного семестра на другой в пределах учебного года, не изменяя их объема и не нарушая методической последовательности в прохождении этих дисциплин;

— использовать часы, отводимые советам вузов для изучения новых дисциплин и дополнительных разделов по общенаучным и специальным предметам, имеющимся в учебном плане.

5. Предельная загрузка студентов всеми видами учебных занятий, включая факультативные, не должна превышать:

— при пяти- или шестилетнем сроке обучения: на I—IV курсах 36 часов и на V—VI курсах — 30 часов в неделю;

— при четырехлетнем сроке обучения: на I—III курсах — 36 часов и на IV курсе — 30 часов в неделю.

6. Часы, предусмотренные в учебных планах на курсовые проекты и работы, предназначены для групповых занятий по изучению методики выполнения этих проектов и работ и включаются в учебное расписание обязательных занятий. Индивидуальные консультации могут проводиться по отдельному расписанию.

7. Изучение иностранного языка регламентируется инструктивным письмом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 3 февраля 1969 г. № И-10.

8. При организации учебного процесса в вузах кафедры должны руководствоваться типовыми учебными программами, утвержденными Министерством высшего и среднего специального образования СССР или министерствами (ведомствами), которым разрешено утверждение этих программ. На основе типовых программ кафедры вузов разрабатывают рабочие программы, которые утверждаются ректором (проректором) вуза или деканом факультета.

Рабочие программы, включая все содержание типовой, должны учитывать последние достижения производства, науки, техники и культуры, которые появились после утверждения типовой программы. При составлении рабочих программ должна быть обеспечена необходимая связь между дисциплинами специальности, не допуская дублирования в изучении отдельных тем. В этих программах должны быть перечислены темы, проработка которых осуществляется студентами самостоятельно с учетом их бюджета времени.

В рабочих программах необходимо дать распределение часов по видам учебных занятий, конкретный перечень лабораторных и практических занятий, содержание курсовых проектов (работ), а также перечень новейшей основной и дополнительной литературы, рекомендуемой студентам. По каждой теме занятий должны быть указаны используемые на обязательных учебных занятиях и в самостоятельной работе студентов технические средства обучения, а также формы контроля за работой студентов.

О ПРЕПОДАВАНИИ КУРСА «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 7 августа 1974 г. № 49

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 10)

Одним из важнейших условий повышения качества подготовки специалистов в свете постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535 является обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса со студентами первого курса. На первом курсе студенты входят в многогранную жизнь студенческих коллективов, приобретают навыки самостоятельной работы, осваиваются с новыми для них формами и ритмом учебного процесса, овладевают знаниями по общественным, общенаучным и общетехническим дисциплинам, являющимися основой всей дальнейшей подготовки специалистов.

Анализ успеваемости студентов младших курсов свидетельствует о том, что многие из них медленно осваиваются с методами работы в вузе, не умеют планировать свое время, занимаются неритмично, оставляют на предэкзаменационный период проработку значительного объема учебного материала.

Определенная часть студентов младших курсов занимается без увлечения, так как плохо представляет себе профиль избранной специальности и перспективы будущей деятельности.

Учитывая важность задач работы с первокурсниками, некоторые высшие учебные заведения ввели в прошлые годы в порядке эксперимента в свои рабочие учебные планы особый вводный курс, который предусматривает ознакомление студентов первого курса с учебным заведением, избранной специальностью, организацией учебного процесса в вузе и некоторыми другими проблемами, знание которых необходимо студенту. Этот эксперимент дал положительные результаты.

В связи с этим Министерство высшего и среднего специального образования СССР приняло решение о включении с 1974/75 учебного года в учебные планы всех специальностей самостоятельного курса «Введение в специальность», который должен читаться на протяжении всего первого семестра по два часа в неделю. Основная цель курса — помочь студентам быстрее адаптироваться к условиям вузовской жизни, что будет способствовать повышению успеваемости и сокращению отсева.

Первые лекции по курсу «Введение в специальность» целесообразно посвятить ознакомлению студентов с современной международной обстановкой, внешней и внутренней политикой Советского государства, принятыми в последнее время постановлениями партии и правительства, в том числе о развитии отраслей народного хозяйства, науки и культуры (по профилю вуза). В увлекательной форме рассказать о специальностях и специализациях, по которым ведется подготовка кадров в этом вузе, разъяснить структуру отрасли народного хозяйства, науки и культуры по профилю специальности, характер будущей деятельности, а также систему распределения выпускников. Необходимо объяснить студентам содержание учебного плана, взаимосвязь между дисциплинами, рассказать о вузовских видах учебных занятий (обязательных и факультативных), учебной и производственной практике, курсовых проектах (работах), государственных экзаменах, дипломном проекте (работе).

Студентов нужно ознакомить с их правами и обязанностями, дать советы о соблюдении режима дня и организации самостоятельных занятий, научить студентов учиться. В курсе «Введение в специальность» следует рассказать об организации учебного процесса в высшей школе, о применяемых технических средствах, об участии студентов в научно-исследовательской работе; ознакомить студентов со структурными подразделениями вуза и их задачами.

Один из разделов курса должен содержать законодательные акты и другие материалы по охране природы: принцип охраны природы, комплекс мероприятий по очистке воздушного бассейна и водоемов от загрязнения, а также по сохранению флоры и фауны и др.

Следует использовать имеющийся опыт изложения в данном курсе принципов стандартизации в производстве и проектировании.

Министерство считает целесообразным рекомендовать высшим учебным заведениям примерный перечень вопросов, которые должны быть освещены в курсе (приложение 1). С учетом профиля специальности следует подготовить проекты рабочих программ, которые после обобщения опыта чтения курса в 1974/75 учебном году должны быть утверждены в качестве типовых программ.

Помимо вопросов, предусмотренных перечнем, необходимо включить в программу курса в качестве самостоятельного раздела ознакомление студентов с основами библиотечно-библиографических знаний в свете требований постановления ЦК КПСС «О повышении роли библиотек в коммунистическом воспитании трудящихся и научно-техническом прогрессе» (приложение 2).

В связи с тем что курс «Введение в специальность» будет читаться в большинстве вузов впервые, министерство рекомендует проводить лекции по этому курсу открытыми не только для студентов первого, но и желающих студентов других курсов вузов, где данный курс ранее не читался. Помимо лекций полезно проводить экскурсии на предприятия, в лаборатории и научные учреждения, а также наладить в вузе реферирование общей и доступной первокурсникам литературы по специальности.

Поскольку перечень вопросов, входящих в курс «Введение в специальность», очень широкий и разнообразный, к чтению лекций необходимо привлекать специалистов различного профиля. Так, для первых лекций по разделу «Советское общество на пути к коммунизму» целесообразно пригласить руководящих работников партийных и советских органов края, области, города. Вопросы гигиены умственного труда, спортивно-оздоровительного характера, а также вреда алкоголя следует поручать медицинским работникам, правовые — юристам, а лекции по программе библиотечно-библиографических знаний должны читать работники библиотек.

Учебными планами по курсу «Введение в специальность» экзамена не предусмотрено. Успеваемость по этому курсу должна определяться на основе посещаемости и активности студентов в процессе занятий с автоматическим проставлением зачета. В этих целях можно рекомендовать программированный контроль усвоения материала лекций, проведение письменных контрольных работ и другие виды подведения итогов изучения курса. Эти мероприятия будут способствовать активизации восприятия студентами учебного материала, обеспечению обратной связи с аудиторией и улучшению посещаемости занятий.

Студентам, систематически не посещающим занятия, зачет должен проставляться по результатам собеседования или выполнения контрольных заданий.

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ КУРСА «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» ДЛЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ (ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ПРОФИЛЮ)

1. Советское общество на пути к коммунизму

Внешняя и внутренняя политическая деятельность партии и Советского государства. Руководящая роль КПСС в коммунистическом строительстве. Постановления партии и правительства о развитии важнейших отраслей народного хозяйства, науки и культуры.

Роль специалиста в научно-техническом и социальном прогрессе. Профиль специалиста и сфера его будущей деятельности.

2. Структура высшего учебного заведения

Краткая история развития вуза. Деятельность выпускников вуза и их место в социалистическом строительстве, развитии науки, техники и культуры.

Ректорат и совет вуза. Факультеты, деканаты, советы, кафедры, лаборатории, кабинеты, учебные мастерские, библиотеки и др. Партийная, комсомольская, профсоюзная и др. общественные организации.

3. Учебная работа. Организация учебного процесса

Специальности и специализации. Учебный план. Теоретическое и производственное обучение. Перечень и краткое содержание общенаучных и специальных дисциплин. Дисциплины по выбору. Учебные программы.

Роль общественных наук в формировании специалиста. Значение изучения вопросов стандартизации для решения народнохозяйственных задач. Вопросы охраны природы и рационального использования природных ресурсов. Обязательные, факультативные занятия, самостоятельная работа студентов. Виды учебных занятий: лекционные, семинарские, практические, лабораторные, консультации, курсовые и дипломные работы (проекты). Зачеты, экзамены, государственные экзамены, защита дипломных работ (проектов). Студенческие олимпиады по учебным дисциплинам — «Студенты и научно-технический прогресс».

Бюджет времени студентов. Планирование этого бюджета. Самоконтроль. Гигиена умственного труда. Физические упражнения. Организация самостоятельной работы студентов. Работа с книгой. Библиография. Современные технические средства в учебном процессе вуза. Средства информации. Вычислительная техника. Контроль за текущей успеваемостью.

4. Научно-исследовательская работа студентов

Привитие навыков самостоятельных исследований. Система организации научно-исследовательской работы. Научные исследования в процессе проведения лабораторных и семинарских занятий, при выполнении курсовых и дипломных работ (проектов), прохождении производственных практик. Изобретательская и рационализаторская деятельность. Основы патентоведения. Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрами. Студенческие научные организации, проектно-конструкторские бюро. Научно-технические конференции. Выставки и смотры научно-технического творчества студентов. Всесоюзные конкурсы студенческих работ по общественным наукам.

5. Коммунистическое воспитание

Характерные черты советского специалиста. Пути формирования марксистско-ленинского мировоззрения и коммунистического воспитания студентов.

Пропаганда научных и политических знаний. Школа лекторского мастерства.

Эстетическое и нравственное воспитание. Художественная самодеятельность.

Спортивные соревнования.

6. Права и обязанности студентов

Права и обязанности студентов. Нормы и правила поведения студентов. Правила внутреннего студенческого распорядка. Виды поощрения студентов.

Советское законодательство. Правовое воспитание студентов. Самоуправление.

7. Организация быта и отдыха студентов

Стипендиальное обеспечение, питание, общежития, профилактории, поликлиники, спортивно-оздоровительные мероприятия.

Примечание. Курс, как правило, читается различными лекторами в зависимости от содержания темы.

Целесообразно в качестве иллюстрации использовать кинофильмы (фрагменты), слайды и проведение познавательных экскурсий.

Приложение 2

ПРОГРАММА КУРСА «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ И БИБЛИОГРАФИИ» ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВСЕХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Методические указания

Настоящая программа предназначена для студентов первого курса. Она является типовой. Руководствуясь данной программой, библиотеки вузов разрабатывают свою рабочую программу занятий.

Главная задача курса заключается в том, чтобы научить студентов быстро находить необходимую информацию. Данный курс имеет преимущественно практическое значение, поэтому учебные занятия следует проводить отдельными группами, знакомя студентов с различными источниками информации и методикой ее поиска в библиотеке. Пояснения или лекции преподавателей должны быть весьма краткими; они необходимы, чтобы помочь студентам войти в понимание содержания данного курса. Целесообразно занятия сопровождать экскурсиями по библиотеке и практическими заданиями.

Если в том или ином учебном заведении имеется ранее сложившаяся и практически оправдавшая себя система библиотечно-библиографических занятий, ее следует сохранить; содержание занятий целесообразно привести в соответствие с настоящей программой.

Тема 1. Общие сведения по информатике

Задачи курса. Значение научной информации в условиях развитого социалистического общества. Ее роль в развитии науки, техники и культуры. Проблема усвоения огромного объема информации. Информатика, библиотековедение, библиография. Их соотношение и место в системе наук.

Первичные и вторичные источники информации. Организация научной и технической информации в СССР. Система всесоюзных, отраслевых и территориальных органов информации. Их функции и взаимодействие.

Тема 2. Библиотеки, их справочный аппарат и деятельность

Библиотеки СССР, их место в системе учреждений науки, культуры, научной информации.

В. И. Ленин и библиотечное дело. Забота КПСС и Советского государства о развитии библиотек. Значение постановления ЦК КПСС «О повышении роли библиотек в коммунистическом воспитании трудящихся и научно-техническом прогрессе» (1974 г.). Система библиотек в СССР. Основные типы библиотек, их особенности и взаимодействие.

Место библиотек высших учебных заведений в системе библиотек страны. Организация вузовской библиотеки. Ее книжные фонды и их структура. Правила пользования библиотекой, техника получения книг. Межбиблиотечный абонемент. Понятие о справочно-информационном фонде (СИФ).

Справочный аппарат библиотеки. Его роль в организации справочно-информационного обслуживания.

Библиотечные каталоги, их роль в раскрытии фондов и оказании помощи читателям в выборе литературы.

Алфавитный каталог, его назначение, структура и принципы организации. Описание произведений печати.

Систематический каталог, его назначение и структура, принципы организации. Библиотечные классификации, применяемые в СССР. Классификации, используемые в данной библиотеке. Расстановка карточек внутри рубрик систематического каталога. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу.

Предметный каталог, его особенности, структура и принципы организации.

Справочные картотеки в библиотеке. Главная справочная картотека, ее значение. Специальные картотеки; тематические картотеки; фактографические картотеки.

Фонд справочных и библиографических изданий вузовской библиотеки. Единый алфавитно-предметный указатель по всему справочному аппарату.

Организация справочно-информационного обслуживания в вузе. Его основные виды и формы. Индивидуальная информация. Избирательное распространение информации. Выполнение библиографических и фактографических справок.

Тема 3. Библиография, ее значение. Важнейшие библиографические указатели общего характера

Значение библиографии. Ее принципы. В. И. Ленин о библиографии. Забота КПСС и Советского государства о развитии и использовании библиографии.

Виды библиографии. Типы библиографических пособий. Структура пособий. Вспомогательный аппарат и методы его использования.

Понятие о государственной учетно-регистрационной (национальной) библиографии. Издания Всесоюзной книжной палаты и республиканских книжных палат как источник текущей информации о новых произведениях печати. Печатные карточки Всесоюзной книжной палаты и республиканских книжных палат как форма информации.

Газета «Книжное обозрение» как источник оперативной выборочной информации о новых книгах.

Информация об иностранной печатной продукции, поступающей в СССР. Межотраслевой сводный каталог, издаваемый ГПНТБ, «Информационный бюллетень новых иностранных книг, поступивших в Государственную библиотеку СССР им. В. И. Ленина». «Новые книги за рубежом» и другие издания аналогичного характера. Региональные каталоги иностранных книг и периодических изданий.

Значение общей ретроспективной библиографии. Библиография русских книг. Ретроспективная библиография периодических изданий советского периода. «Периодическая печать СССР. 1917—1949»; «Летопись периодических изданий СССР», «Газеты СССР. 1917—1960».

Указатели библиографических пособий (библиография библиографии). Ежегодник «Библиография советской библиографии». «Библиография в помощь научной работе» И. К. Кирпичевой.

Важнейшие международные библиографические указатели общего характера. Проблема международного библиографического учета произведений печати. Проблема информации о переводах «Yndex translationum» (1949).

Тема 4. Указатели произведений основоположников марксизма-ленинизма

Значение произведений основоположников марксизма-ленинизма для развития общественных наук и коммунистического воспитания трудящихся. Второе издание сочинений К. Маркса и Ф. Энгельса. Полное собрание сочинений В. И. Ленина (пятое издание); их состав и структура, научно-справочный аппарат в томах. Избранные произведения. Тематические сборники. Отдельные издания произведений.

Библиографии изданий и публикаций. Указатели изданий произведений К. Маркса и Ф. Энгельса. «Хронологический указатель произведений В. И. Ленина». «Ленинниана». Указатель изданий произведений основоположников марксизма-ленинизма. Бюллетень «К. Маркс, Ф. Энгельс, В. И. Ленин».

Указатели к изданиям произведений К. Маркса, Ф. Энгельса и В. И. Ленина. Назначение и структура этих указателей. «Справочный том к полному собранию сочинений В. И. Ленина». Тематические указатели. Указатели высказываний В. И. Ленина краеведческого характера.

Указатели библиографических пособий основоположников марксизма-ленинизма. Указатели литературы о К. Марксе, Ф. Энгельсе и В. И. Ленине.

Основные виды библиографического разыскания произведений и высказываний К. Маркса, Ф. Энгельса и В. И. Ленина; методы использования различных указателей. Разыскание определенных произведений и их изданий; тематические разыскания, разыскание цитат и т. д.

Тема 5. Указатели документов КПСС и Советского государства, произведений выдающихся деятелей КПСС

Значение документов КПСС, их виды и формы публикаций.

Сборники документов «КПСС в резолюциях и решениях съездов, конференций и пленумов ЦК» (8-е издание). Справочный том к нему. «Справочник партийного работника». Тематические сборники. Значение библиографии по истории КПСС и государственной библиографии для выявления и подбора документов КПСС.

Значение документов Советского государства и их виды. Стенографические отчеты сессий Верховных Советов. Универсальные сводные издания, общие справочники по законодательству, тематические сборники. Справочный аппарат этих изданий.

Значение произведений выдающихся деятелей КПСС и Советского государства. Типы их изданий. Важнейшие сборники избранных произведений и тематические сборники. Справочный аппарат этих сборников. Состояние библиографии. Важнейшие персональные указатели.

Тема 6. История КПСС

Значение литературы по истории КПСС. Научные учреждения и издательства в данной отрасли знания. Важнейшие справочные и периодические издания по истории КПСС.

Текущие указатели литературы. Роль журнала «Вопросы истории КПСС» в информации читателей о новой литературе. Использование текущих указателей литературы, посвященных основоположникам марксизма-ленинизма и различным отраслям общественных наук, для подбора литературы по истории КПСС.

Ретроспективные указатели литературы. Использование справочного аппарата к сочинениям В. И. Ленина при изучении истории КПСС. Прикнижная библиография в многотомной «Истории КПСС». Историко-партийная тематика в указателях общеисторического характера. Указатели по отдельным периодам истории КПСС. Указатели по истории местных партийных организаций.

Тема 7. Методика поиска информации

Определение круга необходимых библиографических и информационных источников. Использование указателей библиографических пособий при разыскании библиографических указателей литературы.

Организация и ведение библиографической картотеки. Правила описания источников информации. Вопросы отбора и расположение материала в картотеке.

Оформление списка использованных источников.

О ПЛАНИРОВАНИИ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВУЗА

Из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР
от 15 сентября 1956 г. № И-100
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 64)

Постановлением Совета Министров СССР от 12 апреля 1956 г. № 456 с 1956/57 учебного года введен новый принцип расчета общей численности профессорско-преподавательского состава исходя из среднего числа студентов на одного преподавателя. Если раньше мерой труда преподавателя высшего учебного заведения являлось количество выполненных им часов по учебному плану, то в настоящее время такой мерой является количество подготовленных высококвалифицированных специалистов и качество учебной и научной работы.

Введение в практику нового принципа комплектования штатов кафедр вузов расширяет права директоров высших учебных заведений, деканов факультетов и заведующих кафедрами в организации работы руководимых ими коллективов ученых и одновременно усиливает их ответственность за качество подготовки выпускаемых специалистов и повышение уровня научно-исследовательской работы.

Министерство высшего образования СССР считает, что при правильном подходе руководителей вузов к осуществлению нового порядка расстановки научно-педагогических сил по кафедрам и отдельным разделам их работы должны быть достигнуты следующие результаты:

а) значительно увеличиться объем и повыситься уровень научной работы каждой кафедры, а также должно быть обеспечено выполнение годовых и перспективных планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

б) усовершенствоваться организация учебного процесса и повыситься качество подготовки специалистов;

в) развиваться инициатива кафедр, деканов факультетов и всех преподавателей по совершенствованию методов научной работы и обучения студентов;

г) возникнуть объективные условия для развития подлинно самостоятельной работы студентов с одновременным преодолением элементов натаскивания и «школярства» в их обучении.

Чтобы достигнуть намеченных результатов, надо глубоко проанализировать годами складывавшуюся и ныне существующую на кафедрах систему организации работы и определить наиболее рациональные формы, имея при этом в виду:

а) максимальное высвобождение времени научно-педагогических работников для научной работы и создания учебников и учебных пособий;

б) максимально допустимое сокращение длительности обязательных занятий студентов в аудиториях с одновременным развитием стимулов самостоятельной работы студентов с книгой, в лабораториях, в кабинетах проектирования и т. п.

При этом следует иметь в виду, что учебная программа определяет минимум знаний, который должен приобрести студент. Чтобы обеспечить этот минимум, необходимо значительно усилить контроль за всей организацией учебного процесса со стороны заведующих кафедрами, деканов факультетов и руководителей высших учебных заведений.

В связи с изложенным министерство считает возможным, по усмотрению и под ответственность кафедр и руководителя высшего учебного заведения, разрешить сокращать лекционную часть курсов, особенно при наличии учебников или хороших учебных пособий, а также сокращать излишние практические занятия (упражнения), проводимые под руководством преподавателя, в первую очередь на старших курсах, заменяя их различными видами самостоятельной работы.

При этом за лекциями необходимо сохранить по-прежнему организующую и направляющую роль в учебном процессе; лекции должны знакомить студентов с основами данной науки, развивать у студентов способность и потребность к самостоятельной углубленной работе в лабораториях, на семинарах, на производственной практике и т. п.

В связи с этим в лекциях должен освещаться важнейший программный материал, определяющий основу подготовки специалистов, детали же могут быть опущены и отнесены на самостоятельную работу студентов.

Министерство высшего образования СССР считает необходимым по усмотрению кафедр переносить на самостоятельную работу студентов несложные описательные разделы курсов, которые могут быть усвоены студентами по учебнику и учебному пособию. С этой частью лекционного курса целесообразно также знакомить студентов с помощью учебного кино.

Часть программного материала, не требующая научно-теоретических обоснований, может быть отнесена на лабораторные занятия, на производственную практику и т. п.

Во всех этих случаях кафедры должны заботиться о сохранении системы и методологической целостности курса, в связи с чем рекомендуется составлять на весь учебный год план преподавания данной дисциплины, в котором следует предусматривать содержание и последовательность изложения, а также устанавливать связи между отдельными видами учебных занятий на протяжении всего учебного года, особо выделяя при этом те части учебной программы, которые переносятся из лекционного курса на лабораторные, практические и другие учебные занятия, а также на самостоятельную работу студентов и производственную практику.

Кафедры должны учитывать, что перенос части программного материала на самостоятельное изучение открывает перед ними большие возможности для более обстоятельного и углубленного освещения наиболее сложных и важных в научном отношении вопросов программ, а также ознакомления студентов с новейшими достижениями как отечественной, так и зарубежной науки и техники. Кафедры должны обеспечить тщательный отбор действительно необходимого для подготовки специалистов учебного материала. Следует решительно освободить лекционные курсы, а также практические занятия от излишнего рецептурного материала. Высшая школа должна выработать у студентов широкий взгляд на свою специальность; молодой специалист должен видеть не только сегодняшний день производства, но и уметь предвидеть и наметить дальнейшее его развитие и совершенствование с использованием новейших достижений науки и техники.

В связи с этим кафедры должны сосредоточить свое внимание на разработке научных основ каждого курса.

Это в особенности необходимо кафедрам специальных дисциплин, зачастую наполняющих свои курсы быстро стареющим описательным материалом.

Сокращение обязательных учебных занятий даст возможность кафедрам ставить факультативные курсы, позволяющие дифференцированно подходить к удовлетворению научных запросов студентов. Эти курсы должны быть весьма краткими.

Министерство считает возможным введение по постановлению советов высших учебных заведений чтения курсов по выбору студентов, не допуская при этом перегрузки студентов, что может быть достигнуто за счет переноса отдельных специальных курсов, предусмотренных учебными планами, в разряд курсов по выбору с тем, чтобы параллельно с ними в том же объеме и в те же сроки могли читаться другие специальные курсы, выдвигаемые советом высшего учебного заведения.

Для чтения факультативных курсов, а также курсов по выбору и отдельных лекций по вопросам новейших достижений науки и техники следует привлекать помимо штатных профессоров и преподавателей крупных специалистов промышленности, новаторов производства и ученых из специализированных научно-исследовательских учреждений, однако не допуская при этом дробления установившихся крупных курсов.

В наших вузах нередко лекции и другие занятия по одноименным курсам проводятся раздельно на нескольких студенческих потоках только потому, что в учебном плане предусмотрено разное и нередко мало отличающееся друг от друга количество учебных часов. В этих случаях учебные программы и планы необходимо унифицировать, что позволит экономить время преподавателей и упростит организацию обучения.

Право такой унификации в пределах незначительного числа часов предоставляется советам высших учебных заведений.

В целях развития самостоятельности студентов и выработки навыков экспериментирования целесообразно пересмотреть порядок проведения лабораторных работ и систему руководства лабораторными занятиями. Улучшающаяся из года в год подготовка учащихся в средней школе позволяет постепенно усиливать элемент самостоятельности студентов в лабораторных работах. Нет необходимости во всех без исключения случаях руководить каждым шагом студента и неотступно наблюдать за его работой в лаборатории. Преподаватель должен выступать главным образом как руководитель-консультант. Развитие самостоятельности позволит значительно увеличить численность групп. Министерство считает, что размер групп должен устанавливаться руководством высшего учебного заведения при повседневной консультации с учеными советами и коллективами кафедр. Разумное с учетом конкретных условий комплектование учебных групп и лекционных потоков, укрупнение их позволят экономить труд преподавателя и ставят студента в условия, способствующие развитию его самостоятельности.

Целесообразно пересмотреть практику деления групп на подгруппы по некоторым видам практических занятий с учетом специфических особенностей дисциплин и возможностей высшего учебного заведения к улучшению их постановки.

Заслуживают внимания предложения отдельных ученых и коллективов кафедр о желательности некоторых изменений в практике приема зачетов. По ряду дисциплин кафедры могут накапливать материал для оценки работы студентов по мере выполнения заданий и проставлять зачет без затраты дополнительного времени. Это значительно разгрузит и студентов и преподавателей. Следует также разрешить успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного семестра без сокращения общего срока обучения в вузе.

Следует также улучшить организацию и методику проведения консультаций. Неправы те кафедры, которые стали на путь обязательных вызовов на консультации студентов группой или в индивидуальном порядке. Такие консультации превратились в худший вид повторительных занятий, что несвойственно высшей школе и не отвечает ее задачам.

Министерство считает, что консультации необходимы лишь в той мере, в какой возникает в них потребность у студентов в связи с их учебной или научной работой.

При всех условиях в консультациях не должно быть порочных элементов «натаскивания», консультации должны содействовать успешному развитию самостоятельной работы студентов, выработке правильных методов работы, ознакомлению с дополнительными литературными и другими источниками, а также выяснению наиболее сложных вопросов, вызывающих у студентов затруднения при самостоятельном изучении.

Точно так же необходимо улучшить практику так называемых обзорных лекций. Многие из них, так же как и консультации, носят характер натаскивания и подсказки того, на что будет обращено внимание на экзаменах. Такие лекции лучше не читать, так как они наносят ущерб подготовке студентов и обесценивают значение экзаменов.

Министерство считает целесообразным сохранить только такие обзорные лекции, которые ориентируют студентов на углубленную

самостоятельную работу и ставят перед студентами новые научные задачи.

Необходимо обратить внимание на постановку курсового и дипломного проектирования, на выполнение курсовых и дипломных работ с тем, чтобы устранить часто встречающийся шаблон в их выполнении. Следует еще больше приблизить тематику к требованиям промышленности и сельского хозяйства и обеспечить овладение современными методами расчета и проектирования, а также современными методами научных исследований с применением новейшей аппаратуры и точных измерительных приборов.

Необходимо улучшить технологическую, конструкторскую и экономическую подготовку специалистов, выпускаемых высшими техническими учебными заведениями.

В курсовом и дипломном проектировании следует расширить разделы экономики и организации труда и производства. При установлении тематики проектирования особое внимание должно быть уделено вопросам новой техники. К руководству курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными работами следует шире привлекать крупных специалистов с производства. Улучшение постановки курсового и дипломного проектирования может не только поднять качество этого вида учебной работы, но и высвободить у работников кафедр дополнительное время для научной работы.

В ряде высших учебных заведений кафедры по собственной инициативе устанавливают дополнительные домашние задания студентам, увеличивая тем самым и без того чрезмерно большую обязательную учебную нагрузку для них. В этих условиях студенты вынуждены искать «выход» из создавшегося положения. В результате многие задания не выполнялись совершенно, а при настойчивом требовании преподавателей по ряду дисциплин студентами сдавались формально выполненные или заимствованные у товарищей работы.

Уменьшая количество обязательных занятий в аудиториях, необходимо также сократить объем домашних заданий, обеспечивая более высокий научно-теоретический уровень выполнения каждого задания. Кафедрам следует отобрать разумный минимум наиболее типичных работ, обеспечивающий овладение основой учебной программы и установившимися методами работы, не допуская излишнего дублирования задач, примеров и т. п., а также не осложняя обильными, часто повторяющимися в различных задачах арифметическими вычислениями, доведение которых до конца не всегда оправдано с точки зрения педагогической. Однако это ни в какой мере не означает отказа от выполнения достаточно сложных расчетов и вычислений, которым студент должен научиться в высшем учебном заведении; в данном случае речь идет лишь об устранении излишних, не вызываемых учебными целями арифметических подсчетов.

Осуществление указанных выше мероприятий позволит улучшить организацию учебного процесса и высвободить преподавателям дополнительное время для проведения научной работы, написания учебников и учебных пособий.

Одновременно кафедры должны поднять идейно-теоретический уровень преподавания и усилить политико-воспитательную работу среди студентов, используя для этой цели все виды учебных занятий, а также работу в различных кружках и беседы со студентами.

Преподаватель должен служить образцом для студентов и воспитывать в них своим примером социалистическое отношение к труду и чувство ответственности за свою работу в высшем учебном заведении, а также на производственной практике.

Министерство обращает внимание руководителей вузов на то, что разрешаемое сокращение обязательных учебных занятий и другие меры рационализации учебного процесса должны обеспечить дальнейшее повышение качества подготовки специалистов и улучшение научной работы преподавателей, не допуская при этом сокращения численности профессорско-преподавательского состава кафедр, успешно осуществляющих эти мероприятия.

В целях рационального использования времени профессорско-преподавательского персонала для участия в решении актуальных научных проблем, а также для создания новых учебников и учебных пособий необходимо обеспечить правильное планирование работы каждого профессора и преподавателя на весь учебный год. Индивидуальный план должен стать основным документом, определяющим организацию труда профессоров и преподавателей. План должен определять, какую работу будет в текущем учебном году выполнять профессор, доцент, ассистент:

1) в педагогическом процессе; 2) в научных исследованиях (включая внедрение результатов в промышленность и сельское хозяйство); 3) в решении научно-методических вопросов; 4) в пропаганде научно-технических знаний; 5) в подготовке учебников, учебных и наглядных пособий.

Исходя из того, что постановление Совета Министров СССР от 12 апреля 1956 г. № 456 предоставило директору (ректору) высшего учебного заведения право устанавливать объем учебной работы каждому профессору, доценту, ассистенту, министерство не считает необходимым сверху определять какие бы то ни было нормы учебных поручений. Этот вопрос должен решаться каждым высшим учебным заведением самостоятельно.

Кафедра в пределах 6-часового рабочего дня штатных профессоров и преподавателей обязана обеспечить проведение всех видов учебной и методической работы, предусматриваемой учебным планом. При этом объем учебной работы, предусматриваемый учебным планом, необходимо рассматривать как максимум, превышение которого недопустимо. Обоснованное сокращение этих объемов без снижения качества подготовки специалистов, которое высшее учебное заведение посчитает целесообразным провести, министерство считает допустимым. Однако при этом необходимо проявить особую заботу в отношении не только сохранения, но и дальнейшего повышения уровня общенаучной и общеинженерной подготовки, а

также улучшения качества преподавания общественных наук.

Установленные приказом от 3 июля 1956 г. № 555 число часов, количество экзаменов и зачетов по общественным наукам изменению не подлежат.

Целесообразная экономия времени, затрачиваемого на учебный процесс, должна стать важнейшим условием организации труда профессоров, доцентов и ассистентов в современных условиях. Предоставленные руководителям высших учебных заведений права позволяют подойти к определению объемов разных видов работ, выполняемых каждым научным работником вуза, конкретно и индивидуально. Однако Министерство считает необходимым предостеречь руководство высших учебных заведений от чрезмерно большой нагрузки профессоров и преподавателей только учебными поручениями, так как это будет отрицательно сказываться на их учебной и научной работе.

Нет необходимости формально «заполнять» во всех случаях все охарактеризованные выше разделы индивидуального плана преподавателя: руководитель кафедры, факультета, вуза, исходя из учебного плана и задач научно-исследовательской и научно-методической работы, должен определить, на каких видах работы тот или иной преподаватель принесет больше пользы. Одних научных работников в предстоящем учебном году целесообразнее больше использовать на учебной работе, других — на научной работе, третьих — на создании учебников и учебных пособий.

В следующем учебном году положение на кафедрах может измениться, и тогда руководители кафедр, факультетов, вузов имеют право соответственно изменить характер индивидуального плана.

Руководство вуза ныне имеет право освобождать часть преподавательского состава от обязанности иметь план научно-исследовательской работы, соответственно увеличивая для этой части работников педагогические поручения.

В современных условиях также нет необходимости включать научно-методическую работу в план каждого преподавателя. Этого рода работы должны поручаться профессорам и преподавателям, способным в лучшей форме обобщить опыт работы кафедры и оказать помощь всем другим профессорам и преподавателям.

Необходимо практиковать командировки профессоров и преподавателей для повышения научной и методической квалификации в другие высшие учебные заведения, имеющие хорошо оборудованные лаборатории и успешно осуществляющие студенческие практикумы, связанные с изучением новейших достижений в области физики и применением их в разных областях науки и техники.

Кроме того, следует также предусматривать командировки профессоров и преподавателей в научно-исследовательские учреждения и на производство.

При определении индивидуального плана работы профессора или преподавателя руководитель кафедры должен считаться с характером учебной работы, с объемом и значимостью других работ, в особенности научно-исследовательских работ теоретического значения.

Из всех видов учебной работы высококачественная лекционная работа является главной, наиболее сложной, трудоемкой и ответственной. Поэтому при распределении учебных поручений руководитель кафедры вправе дать несколько меньшую нагрузку лектору и бóльшую — руководителю практических занятий.

При определении учебных поручений необходимо учитывать конкретную учебную работу данной кафедры. Ее нельзя планировать по тому или иному шаблону, заданному для всех высших учебных заведений.

Так, например, преподаватели точных наук, а также руководители семинаров исследовательского типа помимо общеустановленных учебных занятий по расписанию ведут систематическую работу по подготовке и подбору индивидуальных расчетных, графических, реферативных заданий студентам и проверку их выполнения. Преподаватели физической культуры вне учебного времени проводят тренировочную работу по подготовке студентов к спортивным соревнованиям.

В вузах искусств по ряду кафедр взамен научно-исследовательской может планироваться научно-методическая работа, а также творческая или исполнительская деятельность профессоров и преподавателей.

В индивидуальные планы профессоров и преподавателей не должна включаться такая работа, как участие в заседаниях кафедры, совета высшего учебного заведения и т. п.

В соответствии с изменившимися условиями работы профессорского состава высшие учебные заведения освобождаются от существовавшей до сих пор обязательной системы учета выполненной работы в часах; формы учета выполненной кафедрой работы должны устанавливаться руководством высшего учебного заведения, факультета, кафедры. При этом весь учет должен быть простым и кратким.

Спорные вопросы при определении индивидуального плана работы преподавателя должны решаться деканами факультетов, а в отдельных случаях директорами (ректорами) высших учебных заведений.

На основании индивидуальных планов профессоров и преподавателей должен составляться план работы кафедры, а затем факультета и высшего учебного заведения в целом.

Однако эти планы не должны быть механическим соединением индивидуальных планов профессоров и преподавателей; они должны обеспечить выполнение поставленных перед коллективом вуза научных и учебных задач; в план факультета и вуза должны включаться наиболее важные научно-исследовательские и научно-методические работы.

Важнейшим условием успеха в работе является систематичность проверки выполнения утвержденного плана работы. Поэтому министерство рекомендует заведующим кафедрами обсуждать на заседании кафедры ход выполнения индивидуальных планов научной, учебной и научно-методической работы, подвергая критике преподавателей, отстающих с выполнением утвержденных планов.

В конце учебного года заведующий кафедрой обязан оценить каждую выполненную научную или научно-методическую работу, характеризуя ее качество, научно-теоретическое и практическое значение, особо выделяя при этом не законченные в срок или невыполненные работы, требуя при этом личного объяснения от каждого исполнителя на заседании кафедры.

Руководство высшего учебного заведения должно подводить итоги научно-исследовательской и научно-методической работы по полугодиям, обсуждая их на заседании совета высшего учебного заведения.

Однако кроме подведения итогов и осуществления контрольных функций руководство высшего учебного заведения должно принимать меры к опубликованию и внедрению результатов выполненных работ в народное хозяйство.

Министерство высшего образования СССР намерено усилить контроль за работой вузов по повышению качества подготовки специалистов и улучшению научной работы на кафедрах и в первую очередь пересмотрит положение о государственных экзаменационных комиссиях, имея в виду прежде всего расширение прав и повышение их ответственности в оценке деятельности высшего учебного заведения по подготовке специалистов.

Улучшением организации всей работы кафедр, профессоров и преподавателей, а также рационализацией учебного процесса и усилением самостоятельной работы студентов с одновременной разгрузкой их от излишних обязательных учебных занятий и домашних работ вузы должны добиться успешного разрешения задач по улучшению качества подготовки специалистов и улучшению научно-исследовательской работы.

О ВЫПОЛНЕНИИ НЕКОТОРЫМИ ВЫСШИМИ УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ ИНСТРУКТИВНОГО ПИСЬМА МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР ОТ 15 СЕНТЯБРЯ 1956 г. № И-100

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 7 декабря 1961 г. № И-81

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1962, № 1)

Министерство высшего и среднего специального образования СССР проверило выполнение некоторыми высшими учебными заведениями инструктивного письма Министерства высшего образования СССР от 15 сентября 1956 г. № И-100 в части распределения учебной нагрузки между преподавателями и отмечает, что в среднем одним штатным преподавателем за год учебная нагрузка, как правило, выполняется в нормальном объеме.

Вместе с тем установлено, что имеют место случаи, когда некоторые кафедры, и особенно отдельные преподаватели, выполняющие методическую и научно-исследовательскую работу, чрезмерно перегружены учебными поручениями, а другие кафедры, профессора и преподаватели выполняют учебную работу в незначительном объеме и не ведут научной работы.

Постановлением Совета Министров СССР от 12 апреля 1956 г. № 456 право установления объема учебной работы каждому профессору, доценту, ассистенту и преподавателю предоставлено ректору высшего учебного заведения. Не определяя нормы учебных поручений, министерство в то же время считало бы необходимым обратить внимание ректоров высших учебных заведений на необходимость всестороннего и тщательного ознакомления их с объемом всех видов учебной, научной и методической работы, выполняемой каждой кафедрой, при распределении штатных единиц профессорско-преподавательского состава и почасового фонда заработной платы по кафедрам с тем, чтобы не допускать необоснованной перегрузки учебной работой одних преподавателей и неполной загрузки других.

Индивидуальные планы работы профессоров и преподавателей, а также планы работы кафедр и факультетов должны составляться исходя из 6-часового рабочего дня штатных профессоров и преподавателей и систематически проверяться с критической оценкой хода выполнения каждого вида работы, требованием личного объяснения каждым исполнителем причин низкого качества, несвоевременности выполнения или невыполнения того или иного вида работы, предусмотренного планом.

В целях экономии времени преподавателей, затрачиваемого на учебный процесс, необходимо добиваться ликвидации дробления студенческих потоков при чтении лекций, унифицируя в необходимых случаях учебные программы и планы по одноименным курсам, мало отличающимся друг от друга по количеству учебных часов, отводимых на лекции. Право такой унификации в пределах незначительного числа часов предоставлено советам высших учебных заведений.

Недопустимо положение, когда при неполной загрузке учебной работой профессоров, доцентов и старших преподавателей чтение лекций в высших учебных заведениях нередко поручается ассистентам и преподавателям, не имеющим ученых степеней и званий.

В соответствии с инструктивным письмом Министерства высшего образования СССР от 15 сентября 1956 г. № И-100 высшие учебные заведения освобождены от существовавшей ранее обязательной системы учета выполненной работы в часах в целом по вузу. Однако это не означает, как было неправильно понято в некоторых вузах, ликвидации всякого учета работы, выполненной кафедрами. Руководству высших учебных заведений, факультетов и кафедр необходимо установить те или иные простые и краткие формы учета выполненной работы.

О ЗАПРЕЩЕНИИ ЧТЕНИЯ ЛЕКЦИЙ И ПРИЕМА ЭКЗАМЕНОВ АССИСТЕНТАМИ И ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

Из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР от 10 сентября 1948 г. № Д-63
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 364)

... 2. Запретить директорам вузов возлагать чтение лекций и прием экзаменов на ассистентов и преподавателей.

В необходимых случаях эти обязанности выполняются старшим преподавателем.

О ПОВЫШЕНИИ КАЧЕСТВА ЛЕКЦИЙ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Из постановления третьего пленума Научно-методического совета при министре высшего образования СССР 16—17 марта 1950 г.
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 69)

В целях улучшения качества лекций, поднятия их научного и идейно-политического уровня третий пленум Научно-методического совета при министре высшего образования считает необходимым руководствоваться следующими установками:

1. а) лекции должны дать основные понятия по излагаемому предмету и указать, в каком направлении следует изучать его подробнее;

б) лекция должна в определенной научной и логической последовательности охватывать основные принципы, основные вопросы данного курса, не загромождая его излишними деталями;

в) лекция должна строиться на принципе большевистской партийности преподавания и вводить студентов в конкретную научную область, раскрывать марксистско-ленинскую методологию предмета и служить школой мышления, знакомить с основными направлениями в развитии науки и в разрешении главнейших современных научных проблем;

г) лекция должна связывать теоретические положения науки с практикой социалистического строительства, причем эта связь должна быть органической; обращение на лекциях к практике не может служить простой иллюстрацией к теории, так как практическая деятельность передовых советских людей в условиях социалистического строительства сама по себе очень часто служит основой и источником научного творчества, научных открытий и изобретений; поэтому лектор должен методически правильно показать эту неразрывную связь теории и практики, связь науки с жизнью;

д) поскольку современная наука с ее богатым содержанием создавалась в процессе длительного развития, связанного с развитием экономики и производственных отношений в разные эпохи истории человечества, а также с борьбой различных классов общества, лектор должен исторически подходить к раскрытию учащимся картин борьбы за новые идеи, за новые научные и технические открытия, вскрывая диалектический процесс развития науки. Лектор должен вести за собой аудиторию, способствуя формированию у учащихся научного мышления и марксистско-ленинского мировоззрения;

е) лекция может служить сильнейшим средством воспитания учащихся в духе советского патриотизма и преданности советскому народу.

Поэтому лекции соответственно характеру своего конкретного содержания должны широко раскрывать перед студентами преимущества нашего социалистического строя перед капиталистическим.

2. Содержание лекций должно быть систематическим.

Необходимо также добиваться, чтобы каждая лекция, как правило, представляла собой логически законченное целое, причем все факты и примеры, демонстрации и опыты, схемы и рисунки, приводимые лектором, должны служить средством для раскрытия основной идеи лекции.

3. Лекция должна вести студентов к книге, должна вызывать интерес к углубленной самостоятельной работе, должна направлять студентов на знакомство не только с учебой, но и с монографической и с журнальной литературой по данному предмету.

В учебнике студент должен найти систематические сведения по курсу, материал для самостоятельной работы, прикладные и справочные данные, которых лектор мог не касаться в своих лекциях, но которые входят в учебную программу, являющуюся руководящим государственным документом, определяющим объем знаний студентов. Лектор должен использовать одно из главнейших преимуществ лекции перед учебником: сообщение студентам новейших научных данных, освещение последних достижений науки и техники, опыта социалистической промышленности, научных и культурных учреждений нашей страны.

4. Учитывая направляющее, руководящее значение лекций, рекомендовать кафедрам указывать студентам дополнительную литературу к лекциям, внимательно отбирая ее в связи с задачами и курсом обучения.

Для ознакомления студентов с книгой практиковать книжные выставки применительно к определенным лекционным курсам, причем руководство этими выставками и рекомендации книг должны исходить от соответствующих кафедр.

5. По каждому курсу должен быть разрабо-

тан план лекций, ежегодно обсуждаемый на заседании кафедры.

В течение учебного года кафедры должны также систематически проводить обсуждение проспектов наиболее важных лекций курса, раскрывая их основное содержание, намечая иллюстративный материал и методику чтения и постановки лекционных демонстраций опытов. При этом должны намечаться вопросы, которые следует затем отразить в рабочих программах последующей производственной практики, а также на практических и лабораторных занятиях.

Лектором должен составляться план или конспект каждой лекции.

Однако конспект лекции может служить лектору лишь материалом для справок, так как только живое слово лектора и высокая культура речи могут возбудить интерес студентов к лекции.

6. В целях повышения квалификации профессоров и преподавателей ставить на обсуждение на заседаниях смежных кафедр научно-теоретические вопросы широкого значения, затрагивающие интересы различных кафедр и способствующие глубокому изучению материала лекционных курсов преподавателями.

В процессе обсуждения таких узловых научно-теоретических проблем намечать не только задачи и методы дальнейших научных исследований в данной области, но и раскрывать пути изучения этих вопросов в различных дисциплинах, а также методику их преподавания, добиваясь таким образом, с одной стороны, наиболее тесной увязки программ смежных дисциплин между собой, а с другой — четкого разграничения их содержания и устранения дублирования в лекционных курсах. При этом обсуждение таких вопросов должно носить дискуссионный характер с целью всестороннего их освещения.

7. Ввести для преподавателей, впервые приступающих к чтению лекций, пробные лекции, которые должны читаться студентам в присутствии профессоров и преподавателей факультета, а затем обсуждаться на заседании совета факультета.

8. Привлекать к чтению лекций в высших учебных заведениях передовиков промышленности, сельского хозяйства и других отраслей...

10. Привлечь к разработке методических вопросов, особенно вопросов методики лекций (как наиболее сложных), опытных профессоров и преподавателей. Кафедры должны также усилить лекторский состав на первых курсах, выделяя для чтения лекций наиболее опытных профессоров и доцентов<...>

12. Особо внимательно разработать также методику вводных и заключительных лекций, имеющих важное значение в учебном процессе и наиболее трудных для преподавателей.

В вводных лекциях, как правило, учащимся сообщаются совершенно новые знания, часто требующие от студентов большого усилия мысли. В заключительных и обзорных лекциях должно даваться научное обобщение курса путем освещения главнейших узловых проблем на основе всей научно-теоретической и методологической подготовки, полученной на занятиях по данной дисциплине.

13. При обсуждении лекций на кафедрах и при разработке вопросов методики лекций обратить внимание на ясность изложения, на стиль лекций, на их эмоциональный тон, на использование всех методических средств, в том числе наглядности преподавания<...>

15. Руководителям кафедр организовать углубленное изучение и обсуждение опыта лучших лекторов, для чего организовать стенографирование их лекций или запись на магнитофоне в целях широкого ознакомления с лекциями профессоров и преподавателей.

Директорам высших учебных заведений организовать систематический обмен учебным опытом между кафедрами.

Кафедрам общенаучных и общеинженерных дисциплин обсудить совместно со специальными кафедрами вопрос приближения общих дисциплин к задачам специальной подготовки.

ОБ УЛУЧШЕНИИ ПОСТАНОВКИ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Из постановления третьего пленума Научно-методического совета при министре высшего образования СССР 16—17 марта 1950 г.
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 70)

Лабораторные занятия служат связующим звеном теории и практики. Они позволяют углублять и закреплять теоретические знания, получаемые студентами на лекциях, проверять научно-теоретические положения экспериментальным путем, знакомиться с оборудованием, приборами и материалами, изучать на практике методы научных исследований.

Лабораторные занятия способствуют формированию материалистического мировоззрения и имеют не только образовательное, но и воспитательное значение.

В связи с развитием науки и усложнением техники эксперимента значение лабораторных занятий возрастает с каждым годом. В соответствии с этим основными задачами в деле улучшения постановки лабораторных занятий должно являться:

а) укрепление связи с теоретическими занятиями и углубление научной и идейно-теоретической основы лабораторных работ;

б) дальнейшее приближение лабораторных занятий к требованиям непрерывно развивающейся науки и техники;

в) всемерное развитие инициативы и самостоятельности студентов в процессе выполнения лабораторных работ.

В высших учебных заведениях увеличивается число лабораторий, систематически обновляется и пополняется оборудование существующих лабораторий, улучшается постановка лабораторных занятий.

Однако в постановке лабораторных занятий во многих высших учебных заведениях еще имеется ряд серьезных недостатков, устранение которых является неотложной необходимостью.

Так, лабораторные занятия еще слабо связаны с лекциями, недостаточно развивают те принципиальные положения, которые вложены в лекции, и по своему содержанию и методам выполнения отстают от требований промышленности.

Все еще недостаточно вводятся в учебную лабораторную работу современные методы научных исследований. В особенности недостаточное внимание уделяется ознакомлению студентов старших курсов с новейшими передовыми методами научных исследований, применяемыми в социалистической промышленности и в научно-исследовательских учреждениях нашей страны. Кафедры еще недостаточно заботятся о развитии творческой инициативы и самостоятельности студентов при выполнении лабораторных работ. Недооценивается также значение техники и культуры эксперимента.

Во многих высших учебных заведениях не обращается внимания на развитие вспомогательных технических навыков (работа со стеклом, пайка металлов и т. п.), на организацию и культуру рабочего места студента, на создание гигиенических и безопасных условий работы. Совершенно недостаточно применяется в процессе выполнения лабораторных работ новая вычислительная техника, студенты не получают навыков работы со счетно-решающими механизмами и приборами.

В большинстве высших учебных заведений время работы студентов в лабораториях строго ограничивается расписанием, причем место лабораторных занятий в расписании не всегда удовлетворяет педагогическим требованиям, вследствие чего лабораторные занятия недостаточно прочно связываются с теоретическим курсом, по времени прохождения очень часто они концентрируются в конце семестра, в связи с чем студентам приходится работать с большой перегрузкой.

Строгая ограниченность во времени не всегда позволяет педагогически правильно организовать выполнение лабораторных работ студентами, в особенности по таким дисциплинам, как аналитическая химия, физика и др., так как некоторые студенты не успевают выполнить их в установленное время, в силу чего преподаватели иногда принимают незаконченные работы, снижая тем самым уровень учебных требований.

Во многих лабораториях студенты работают большими группами, в связи с чем не всегда обеспечивается индивидуальное выполнение работ. Недостаточно отрегулированы порядок и сроки сдачи зачетов по лабораторным работам.

Многие директора высших учебных заведений сосредоточили свое внимание преимущественно на организации специальных лабораторий и достигли в этом серьезных результатов, не принимая, однако, мер к развитию, укреплению и пополнению новейшим оборудованием лабораторий общенаучных и общеинженерных дисциплин, имеющих особо важное образовательное и воспитательное значение.

В ряде высших учебных заведений не налажен ремонт лабораторного оборудования, в связи с чем часть его надолго выбывает из строя. В особенности остро это ощущается в лабораториях физики.

В целях дальнейшего улучшения постановки лабораторных занятий в высших учебных заведениях третий пленум Научно-методического совета считает необходимым:

1. Кафедрам принять меры к углублению научной и идейно-теоретической основы лабораторных работ, а также к дальнейшему приближению лабораторных занятий к требованиям непрерывно развивающейся техники и практики социалистического строительства.

2. Обеспечить основательное знакомство студентов с новой техникой, с новейшим оборудованием и в особенности с точными измерительными приборами, с новыми методами измерений, автоматизацией производственных процессов; ввести в лабораторные занятия вычислительную технику с применением счетно-решающих машин и механизмов; принять меры к планомерному комплектованию лабораторий, общенаучных и специальных дисциплин соответствующим оборудованием.

В связи с этим во всех высших учебных заведениях проверить соответствие выполняемых лабораторных работ современным научно-техническим и учебным требованиям, обновить, пополнить и расширить комплекс выполняемых лабораторных работ.

3. Наряду с этим пленум обращает внимание на необходимость развития лабораторных работ по факультативным курсам и предоставления возможности работы в лабораториях сверх времени, установленного расписанием учебных занятий, студентам, желающим углубить свою экспериментальную подготовку.

Кроме того, пленум считает необходимым оказать всемерное содействие постановке экспериментальных работ, намечаемых студенческими научными обществами и кружками.

4. Пленум также считает необходимым принять меры к укреплению связи вузов с промышленностью и научно-исследовательскими учреждениями и организациями на основе дальнейшего развития содружества работников высших учебных заведений с работниками промышленности.

5. Пленум рекомендует прочнее связывать лабораторные занятия с лекциями, упражнениями и с производственной практикой, предусматривая в расписании правильное чередование теоретических и лабораторных занятий и учитывая при этом необходимость предварительного обеспечения научно-теоретической подготовки, вполне достаточной для успешного выполнения лабораторных работ. Особое значение приобретает задача укрепления связи между отдельными видами учебных занятий на I курсе, где, как правило, лабораторные работы тематически должны следовать за определенными разделами теоретического курса.

Наряду с этим в целях дальнейшего расширения экспериментальной подготовки студентов пленум считает необходимым обратить внима-

ние на укрепление связи и установление преемственности между лабораторными занятиями по различным дисциплинам. В связи с этим нельзя допускать на старших курсах дублирования ранее выполненных лабораторных работ, необходимо полнее использовать в процессе лабораторных занятий по специальным дисциплинам навыки и знания, полученные студентами при выполнении лабораторных работ по общенаучным и общеинженерным дисциплинам на младших курсах.

6. Начиная с I курса и в особенности на старших курсах лабораторные занятия должны развивать инициативу и самостоятельность студентов, работа которых должна протекать под руководством преподавателей.

В этих целях необходимо всемерно индивидуализировать лабораторные задания, в особенности на старших курсах, с учетом склонности и степени подготовленности студентов, а также разработать фундаментальные руководства, включив в них не только указания к выполнению лабораторных работ, но и обобщенные руководящие научно-теоретические данные.

8. Обратить внимание на улучшение техники проведения эксперимента, в связи с чем Научно-методический совет считает необходимым приучать студентов самостоятельно готовить, собирать и разбирать аппараты, приборы и установки, устранять мелкие поломки и неисправности оборудования, для чего прививать студентам навыки работы со стеклом, навыки по пайке металлов, слесарному и токарному делу, обращению с простейшими электрическими приборами и т. п.

9. В качестве заключительных работ по лабораторным занятиям по профилирующей дисциплине на последнем курсе давать студентам небольшое комплексное задание учебно-исследовательского характера, для выполнения которого студент должен подобрать необходимую литературу, самостоятельно составить план решения поставленной перед ним задачи, вычертить схему установки, выполнить экспериментальную часть исследования и представить исчерпывающий отчет.

10. Считать целесообразным практиковать дипломные работы исследовательского характера, а также включать в дипломные проекты в высших технических учебных заведениях элементы экспериментальных исследований, прочно связанных с темой дипломного проекта.

11. Необходимо устранить недостатки в организации лабораторных занятий, обратив особое внимание на правильную организацию рабочего места студента, своевременное снабжение лабораторий учебными материалами, полное соблюдение правил техники безопасности, санитарии и гигиены.

Кроме того, необходимо обеспечить правильное составление расписания лабораторных занятий, не допуская разрыва их с теоретической подготовкой и перегрузки занятиями студентов.

12. В условиях проведения лабораторных занятий должно быть обращено внимание на правила социалистической организации труда.

Особое значение при этом приобретают трудовая дисциплина, воспитание чувства ответственности за выполняемую работу, организованность и исполнительность студентов, на что кафедры должны обратить серьезнейшее внимание

В связи с этим пленум Научно-методического совета считает недопустимым методическую неподготовленность преподавателей к проведению учебных занятий, небрежное оформление лабораторных работ и отчетов и еще в большей мере — небрежное оформление руководств и инструкций к выполнению работ студентами.

13. Для улучшения всей постановки лабораторных занятий необходимо углубленно разработать на кафедрах многочисленные методические вопросы, связанные с постановкой лабораторных занятий. Особое внимание при этом следует обратить на разработку методики руководства лабораторными занятиями студентов со стороны преподавателя, так как это определяет направленность и организацию работы, а также методику самостоятельной работы студентов.

Лектор должен осуществлять общее руководство лабораторными занятиями студентов во всех группах потока, кроме того, желательно, чтобы он лично вел лабораторные занятия хотя бы в одной группе, что может служить образцом для других преподавателей.

Не допускать скопления лабораторных работ и зачетов к концу семестра; организовать прием зачетов по мере выполнения лабораторных работ, практикуя специальные зачеты в конце семестра, как правило, только по некоторым дисциплинам, имеющим большой объем лабораторных работ, а также в тех случаях, когда студент неудовлетворительно работал в течение семестра. Поднять значение отчета студента по лабораторным работам, обратив внимание на самостоятельность его выполнения студентом, не допуская готовых схем и шаблонов при его выполнении.

14. В целях организации лабораторий в соответствии с новейшими научно-техническими и учебными требованиями пленум Научно-методического совета считает необходимым составление типовых проектов лабораторий, имеющих наиболее широкое распространение в высших учебных заведениях; при этом особое внимание следует обратить на обеспечение их новейшим оборудованием и в особенности точными измерительными приборами, а также счетно-решающими механизмами и машинами<...>

17. Пленум обращает внимание директоров высших учебных заведений на необходимость дальнейшего развития лабораторий и широкого использования их для нужд учебных занятий. Научно-исследовательская работа должна содействовать углублению научных основ лабораторных занятий студентов.

Наряду с этим пленум обращает внимание директоров высших учебных заведений на необходимость всемерного улучшения хозяйственно-материального обслуживания лабораторий.

18. В целях повышения научно-технического и культурного уровня лабораторных работ пленум признает необходимым безотлагательно организовать во всех высших учебных заведениях силами соответствующих кафедр подготовку и повышение квалификации учебно-вспомогательного персонала лабораторий — лаборантов, препараторов, механиков и др.

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ В ВЫСШИХ ТЕХНИЧЕСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Методические указания обсуждены и одобрены коллегией Министерства высшего образования СССР 20 июня 1952 г.
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 73)

1. Цель и задачи курсового проектирования

Бурное развитие в нашей стране народного хозяйства, науки и техники предъявляет все более высокие требования к качеству подготовки инженерных кадров.

Специалисты, выпускаемые высшей школой, по своему идейно-политическому уровню, по разносторонности и глубине своих научно-технических знаний должны быть способны самостоятельно и творчески решать научно-производственные вопросы в соответствии с требованиями коммунистического строительства. Большую роль в развитии навыков самостоятельной творческой работы студентов играет курсовое проектирование, так как оно позволяет путем решения конкретных производственных задач приобщать студентов к практике социалистического строительства, воспитывать их в духе ответственности за выполняемую инженерно-техническую работу, прививать им элементы научно-исследовательской работы.

Курсовое проектирование должно занять прочное место в учебном процессе высшей технической школы, и постановку его необходимо поднять на более высокий уровень.

Курсовое проектирование должно способствовать закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных студентами за время обучения, и применению этих знаний к комплексному решению конкретной инженерной задачи. Системой курсовых проектов студент подготавливается к выполнению более сложной инженерной задачи — дипломного проектирования. Наряду с этим курсовое проектирование должно научить студента пользоваться справочной литературой ГОСТа, едиными нормами и расценками, таблицами, номограммами, типовыми проектами и справочниками укрупненных производственных и сметных норм соответствующих ведомств.

Курсовое проектирование должно также прививать студентам навыки производства расчетов, составления технико-экономических записок.

Как показывает опыт, курсовое проектирование наиболее рационально проводить после завершения теоретического курса и в ряде случаев после производственной практики.

Изложенные в данном документе методические указания представляют собой обобщение передового опыта наших технических высших учебных заведений и имеют своей целью оказать помощь руководителям курсового проектирования по общеинженерным дисциплинам.

2. Тематика курсового проектирования

Одним из важнейших вопросов в постановке курсового проектирования является правильное определение тематики курсовых проектов.

Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам данного предмета и наряду с этим увязываться с практическими требованиями народного хозяйства и науки. Реальность тематики курсовых проектов — это прежде всего ее научность, современность и направленность к получению студентами навыков самостоятельной творческой инженерной работы. В каждом задании по курсовому проекту должен быть элемент новизны. Шаблонность заданий, повторение из года в год одних и тех же заданий снижает как учебную, так и инженерную ценность курсовых проектов. Задания на курсовой проект должны быть индивидуализированы и согласованы с интересами и способностями студента без снижения общих требований.

Содержанием тем курсовых проектов могут быть составление схемы сооружения, разработка конструкций машины, аппарата, станка, разработка технического процесса или определенной его стадии, составление плана организации труда или тех или иных работ и т. п.

Одним из основных требований к теме курсового проекта является ее комплексность, т. е. решение ряда взаимно связанных между собой вопросов. Вместе с тем один из частных вопросов темы проекта должен быть разработан более подробно на основе общего решения задачи.

Тематика курсового проектирования должна строиться на фактическом материале промышленных и других предприятий и учреждений, на итогах производственной практики студентов, на научных работах членов кафедры и студенческих кружков с широким привлечением литературы, освещающей новейшие достижения советской и зарубежной науки и техники.

Темы курсовых проектов выдвигаются и утверждаются кафедрами, ведущими те дисциплины, по которым учебными планами предусмотрены курсовые проекты.

Основные руководящие данные для выполнения проекта оформляются кафедрой в заданиях по курсовому проектированию.

В заданиях необходимо четко формулировать название темы проекта и характеристики, определяющие его объем и содержание, например мощность, производительность, протяженность и др. Одновременно важно в задании установить исходные данные для выполнения расчетно-графической части проекта, количество и характер чертежей.

Каждое задание должно быть тщательно продумано в научном и методическом отношении и отвечать уровню подготовки студентов и времени, отведенному на выполнение проекта.

Задания должны оформляться на специальных бланках и сопровождаться руководящими материалами. Однако эти материалы не долж-

ны быть излишне подробными во избежание копирования образца без надлежащей его оценки и критики.

3. Содержание курсового проекта

Курсовой проект должен состоять из графической части и расчетно-объяснительной записки.

Чертежи должны быть выполнены в соответствии с ГОСТом. Они должны быть предельно четки, ясны и компактны. Все чертежи общего вида, узлов, деталей должны иметь необходимое количество проекций, но без излишней перегруженности ими. При учебном проектировании следует во всех случаях, где это только возможно, выполнять чертежи в масштабе 1 : 1, а не в дробных масштабах.

Чертежи выполняются, как правило, в карандаше с необходимыми спецификациями, размерами и обозначениями. На рабочем чертеже должны быть поставлены все размеры, обозначения и указания, необходимые для составления технологических карт и изготовления деталей. На чертежах сборочных и деталировочных должны быть указаны технические условия, даны руководящие выписки, пояснения и инструкции по работе проектируемой машины, механизма, технологичности их смазки, обслуживания, эксплуатации и т. п. Изложение пояснительной записки должно быть технически грамотным, четким и сжатым.

Записка должна содержать обоснование запроектированного сооружения, агрегата, конструкции и т. п. Эти обоснования проекта по общеинженерным дисциплинам могут быть представлены главным образом в виде сравнительных характеристик выбранного решения с другими имеющимися или возможными вариантами, показом им преимуществ под углом зрения дешевизны и простоты изготовления на существующем оборудовании, удобства эксплуатации, ремонта и техники безопасности работы.

Во всех курсовых проектах должны быть учтены требования техники безопасности применительно к проектируемому объекту.

4. Организация и руководство курсовым проектированием

В учебных планах число проектов по большинству технических специальностей установлено в количестве 4—5. Из них по общеинженерным дисциплинам — 2 проекта (в большинстве втузов — проекты по деталям машин и подъемно-транспортным машинам) и 2—3 — по специальным. Увеличение числа проектов при ограниченности времени, как показывает опыт, неизбежно ведет к сжатости и недоработанности проектного материала и поверхностному исполнению его.

Особенно важное значение имеют проекты по общеинженерным дисциплинам, так как на этих проектах студентами приобретаются начальные навыки проектирования, от которых в значительной степени зависит успех их дальнейшей работы над курсовыми проектами по специальности. В связи с этим основное внимание в предлагаемом указании обращается на содержание и характер руководства проектированием по общеинженерным дисциплинам.

Представляя начальную стадию самостоятельной работы студента над конкретными техническими задачами, проектирование по общеинженерным дисциплинам делает особо ответственной роль руководителя как в отношении продуманности выдаваемых им заданий, так и умелого направления всей работы студента.

Руководство курсовым проектированием должно поручаться, как правило, наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией.

Для сближения учебных требований с производственными, а также для обеспечения обмена опытом проектирования между втузом и производством желательно привлекать к руководству курсовым проектированием опытных специалистов, работающих непосредственно на производстве. В связи с этим кафедры высших технических учебных заведений должны оказать необходимую помощь привлекаемым из промышленности специалистам в овладении ими методикой руководства курсовым проектированием. Следует установить как обязательное требование разработку каждой кафедрой, ведущей проектирование, методических указаний по курсовому проектированию.

В методических указаниях должны быть достаточно точно очерчены задачи проекта, характер исходных данных, примерный объем и содержание отдельных частей проекта, объяснительной записки, число, характер и масштаб чертежей, указано примерное содержание вступительных бесед и пояснений в течение проектирования, а также порядок выполнения проекта.

Руководство курсовым проектированием начинается с выдачи задания на проект. Это весьма ответственный и важный момент в руководстве, и ему следует уделить должное внимание. Индивидуальная беседа руководителя со студентом по заданию является необходимым условием, обеспечивающим успех дальнейшего руководства проектированием. В ходе этой беседы руководитель выясняет степень подготовленности студента к выполнению данного задания, рекомендует ему необходимую литературу и материалы и дает консультацию о порядке выполнения задания.

В результате этой беседы может быть уточнена или выбрана студентом другая тема проекта.

Следует рекомендовать при выдаче задания по общеинженерным проектам устанавливать график выполнения проекта с указанием времени для главных этапов проектирования. Сроки представления выполненных проектов устанавливаются дирекцией вуза в соответствии с учебным планом данной специальности.

Задание и проект выдаются за подписью руководителя проекта, датируются днем выдачи и регистрируются руководителем проекта в журнале, находящемся на кафедре.

Как показывает опыт ряда высших учебных заведений, большое организующее значение на первых этапах проектирования имеют вводные

лекции профессора или одного из опытных руководителей проектирования.

В вводной лекции разъясняются значение проектирования для данной дисциплины, требования, предъявляемые к проекту, к чертежам, расчетно-объяснительной записке в части их содержания и оформления, а также сущность выданных заданий, узловые вопросы наиболее типичного задания, даются общие указания по выполнению задания и определяется объем работы по нему. Здесь освещается также связь задания с соответствующими частями учебных дисциплин и рекомендуется основная литература.

Курсовое проектирование рекомендуется проводить в проектных залах с предоставлением проектирующим оборудованного рабочего места и возможности пользования необходимыми справочниками и типовыми проектными материалами. Основное преимущество такой формы состоит в том, что каждый студент как член коллектива знакомится с работой своих товарищей и становится участником бесед, проводимых руководителем во время индивидуальных консультаций.

Работа над проектом вне института по возможности должна быть исключена, если это позволяет помещение вуза.

Для работы над курсовыми проектами должны быть выделены часы в учебном расписании. Для рационального использования этих часов следует в расписании на курсовое проектирование выделять не менее 4 часов одновременно. В процессе проектирования кафедры могут давать как групповые, так и индивидуальные консультации. Потребность в групповых консультациях по общеинженерным проектам возникает по ходу работы в тех случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре проектов руководитель находит у студентов общие, типичные ошибки.

Групповые консультации не должны переходить в лекции. На этих консультациях должны даваться конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с показом схематических решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, указывается, как лучше пользоваться справочниками, альбомами проектов, ценниками, типовыми проектами и т. п.

Индивидуальные консультации должны проводиться регулярно 1—2 раза в неделю для всех студентов.

Индивидуальные консультации не должны превращаться в «натаскивание» студентов, в репетиторство, а помогать развитию максимальной самостоятельности в работе студентов, ее планомерности, продуманности и обоснованности. Руководитель во время консультации по курсовому проектированию не должен давать студенту готовых решений или советов, а должен путем постановки наводящих вопросов и указания дополнительной литературы помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Руководитель курсового проектирования должен стремиться развивать творческие навыки у студента при выполнении им курсового проекта.

Просмотр выполненной работы или ее части является одной из важных форм руководства. Прежде всего от студента надо требовать представления руководителю предварительного расчета и только после этого всю выполненную до данного дня работу: расчеты, эскизы, чертежи, записку. Руководитель проверяет все решения и расчеты, а на чертежах — все проекции, размеры, масштабы. Все ошибки, неясности и недоработанные места должны быть указаны студенту и даны по ним разъяснения, в каком направлении надо сделать исправления и доработку.

Однако следует еще раз подчеркнуть, что руководитель дает свои указания лишь после того, как он убедился, что студент достаточно ознакомился с данным вопросом и понял его сущность. Чтобы научить студента объяснять свою работу, надо требовать от студента доказательства и обоснования наиболее важных решений и вопросов проекта.

После проверки выполнения студентом одного этапа работы преподаватель визирует и разрешает студенту перейти к последующему.

Заведующие кафедрами должны периодически проверять состояние работы по проектированию, контролировать направленность и методику работы отдельных руководителей, давая на заседаниях кафедры соответствующие методические указания.

Проект перед сдачей руководителю должен быть подписан студентом. Если проект удовлетворяет требованиям, предъявляемым к нему, он допускается к защите, о чем руководитель делает надпись на чертежах и в записке.

5. Защита курсовых проектов

Защита проекта является особой формой проверки выполнения проекта. Защита должна приучать студента к всестороннему обоснованию предложенных им решений инженерной задачи и к глубокому пониманию выполненной работы.

Защита проекта производится в специальной комиссии из 2—3 человек, выделенной кафедрами, при непосредственном участии руководителя курсового проектирования, в присутствии студентов проектирующей группы. Публичная защита позволяет ознакомить группу с работой ее членов, а также выработать однообразные требования к проектам у руководителей проектирования.

Защита состоит в коротком докладе (8—10 минут) студента по выполненному проекту и в ответах на вопросы. Вопросы задаются присутствующими на защите преподавателями. Студент должен при защите проекта дать все объяснения по существу проекта.

В результате защиты курсовой проект, согласно действующему Положению о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях, оценивается дифференцированной отметкой по четырехбалльной системе. Оценка курсового проекта записывается в ведомость, составляемую в двух экземплярах, один из них хранится в делах кафедры, другой представляется в деканат факультета. Положительная

оценка записывается также в зачетную книжку за подписью руководителя проекта.

Студент, не представивший в установленный срок курсового проекта или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

После защиты всех проектов рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя с анализом лучших и худших проектов, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах. Наряду с этим в этой беседе следует указать студентам на недостатки организационного характера, в частности штурмовщину, отсутствие системы в накоплении материала и т. д.

Курсовые проекты, имеющие теоретический и практический интерес, следует представлять на конкурс в студенческие научные общества, отмечать приказом по институту, а также передавать в промышленность для использования.

Выполненные проекты после их защиты должны сдаваться в кабинеты кафедр, где они хранятся 1—2 года, затем все курсовые проекты, не представляющие для кафедры интереса, списываются по акту.

Итоги выполнения плана курсовых проектов обсуждаются на соответствующих кафедрах и по мере надобности на заседаниях ученых советов факультетов, а в отдельных случаях и на заседаниях ученого совета института.

ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАГРУЗОК СТУДЕНТОВ ВУЗОВ, ВТУЗОВ И ТЕХНИКУМОВ

Из постановления ЦК ВКП(б) от 7 августа 1933 г.
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 78)

ЦК ВКП(б) отмечает, что при общем улучшении учебного режима во втузах, вузах и техникумах до сих пор не упорядочены как организация общественно-политической работы в учебных заведениях, так и распределение общественных нагрузок. Студенты очень много времени теряют на всякого рода заседания, проведение которых подготовляется крайне неудовлетворительно; различные собрания созываются в учебное время; очень часто студенты снимаются с занятий для выполнения тех или иных общественных работ, зачастую маловажных, технических. Наряду с вовлечением всей массы учащихся в общественную работу есть студенты, настолько перегруженные общественными обязанностями, что они просто лишены возможности учиться.

ЦК ВКП(б) постановляет:

1. Категорически запретить проведение во время учебных занятий всяческих заседаний и собраний общественного характера, а также выполнение студентами общественных работ в учебное время.

2. Установить, что на каждого студента втуза, вуза и техникума может быть возложена только одна общественная нагрузка, которая не должна превышать четырех часов в шестидневку, включая и затрату времени на собрания и заседания неучебного характера.

3. Обязать общественные организации (партийные, комсомольские, профессиональные и др.) учебных заведений строго увязать свои календарные планы работ с расписанием учебных занятий вуза, втуза и техникума, обеспечив, как правило, каждому студенту три совершенно свободных вечера в шестидневку для самостоятельной работы (выполнение домашних работ, получение консультаций и т. д.).

4. Освободить полностью от общественных нагрузок студентов на время выполнения ими дипломных работ (проектов).

5. Запретить партийным, комсомольским и профессиональным организациям проведение собраний, заседаний в выходные дни и загружать в эти дни студентов общественными обязанностями.

6. Освободить от общественных нагрузок в учебных заведениях всех студентов, обучающихся без отрыва от производства. Эти студенты остаются в партийных, комсомольских и профессиональных организациях по месту своей работы, где и несут общественную нагрузку, причем учеба должна рассматриваться как важнейшая общественная обязанность.

Директора учебных заведений обязаны сообщить соответствующим предприятиям и учреждениям, где работают безотрывники, о всех пропусках занятий в ходе учебы последних.

О РАЦИОНАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ РАСПИСАНИЙ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 10 января 1950 г. № Д-5
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с 76.)

Расписание учебных занятий наряду с учебным планом и программами является основным документом, регулирующим учебную работу высшего учебного заведения. Вместе с этим учебное расписание является средством правильной организации учебной работы студента. Тщательно продуманное и методически обоснованное расписание определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

Однако, как показала проверка, учебные расписания в ряде высших учебных заведений имеют крупные недостатки.

Основным недостатком учебных расписаний является то, что при составлении их не учитываются необходимость чередования дисциплин, различных по трудности усвоения, и целесообразное чередование различных методов работы.

В учебных расписаниях ряда высших учебных заведений имеются дни, занятые либо одними лекциями, либо одними практическими занятиями.

Нередки случаи, когда по некоторым дисциплинам лекции читаются подряд несколько дней или в один и тот же день читаются лекции и проводятся практические занятия по одному предмету.

Имеются высшие учебные заведения, где не установлены постоянные часы начала и конца учебных занятий в группах.

Большим недостатком является то, что учебная нагрузка студентов по дням недели распределяется крайне неравномерно — от 4 до 10 часов в день. В некоторых учебных заведениях выделяются особые дни для самостоятельной работы студентов за счет перегрузки других дней.

Составление расписания передоверяется техническим работникам. Деканы факультетов составлением расписаний не руководят, а директора зачастую ограничиваются формальным утверждением расписаний.

Такое отношение к расписанию учебных занятий свидетельствует о недооценке директорами вузов роли учебного расписания в правильной постановке учебного процесса.

Главные управления и отделы Министерства высшего образования и ГУУЗы министерств (ведомств) со своей стороны уделяют недостаточное внимание составлению расписаний учебных занятий.

При составлении расписаний учебных занятий предлагаю руководствоваться следующим:

1. Учебное расписание должно составляться в точном соответствии с утвержденными учебными планами.

Считать недопустимым построение расписания учебных занятий по полусеместрам за счет концентрации прохождения отдельных предметов на коротких отрезках времени.

2. Учебные занятия должны быть организованы по твердому учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели.

3. Учебные дисциплины следует размещать по дням недели так, чтобы обеспечивались правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом. В связи с этим не следует занимать учебный день только лекциями, а также проводить в один день лекционные и практические занятия по одному и тому же предмету.

4. При распределении дисциплин по дням недели необходимо чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных методов работы.

5. Лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебных занятий, причем совершенно недопустимо вводить в расписание 3-часовые лекции.

6. Занятия в лабораториях, особенно специальных, работу в мастерских целесообразно проводить преимущественно в конце дня, после теоретических занятий.

7. Учебные занятия, как правило, должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы. Перерывы во времени учебных занятий, удлиняющие рабочий день студента, за исключением обеденных перерывов, должны быть исключены из расписания.

8. Продолжительность академического часа устанавливается в 45—50 минут с перерывом между занятиями в 10—15 минут.

Количество дисциплин, изучаемых ежедневно, не должно превышать трех.

9. Учебное расписание — важный документ, и составление его является прямой обязанностью директоров, заместителей директоров по учебной работе и деканов факультетов.

Учебные расписания должны утверждаться директорами институтов.

ИЗ ТИПОВЫХ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Утверждены приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 20 июля 1973 г. № 600

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 10)

VIII. Учебный распорядок

43. Учебные занятия в высшем учебном заведении проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

44. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позже чем за 10 дней до начала каждого семестра.

45. Продолжительность академического часа определяется в 45—50 минут. О начале учебного занятия преподаватели и студенты извещаются двумя звонками: первый дается за две минуты до начала академического часа в целях своевременного сбора студентов, второй звонок извещает о начале занятий.

По окончании занятий дается один звонок. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5—10 минут. После четырех часов занятий — обеденный перерыв продолжительностью 20—30 минут.

46. Вход студентов в аудиторию после второго звонка запрещается до перерыва.

47. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты и ассистенты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

48. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, клиниках, учебных мастерских каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора в зависимости от характера практических занятий.

49. В каждой группе приказом ректора (по представлению декана) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

В функции старосты группы входят:

а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;

б) представление декану факультета ежедневного рапорта о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;

в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

г) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

д) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание деканом факультета;

е) назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

50. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится на факультетах и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов.

51. Студенты высших учебных заведений обязаны:

а) систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

б) овладевать марксистско-ленинской теорией и повышать свой идейно-политический, научный и культурный уровень;

в) приобретать навыки организации массово-политической и воспитательной работы;

г) посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

д) активно участвовать в общественно полезном труде;

е) соблюдать принципы коммунистической морали;

ж) выполнять правила внутреннего распорядка высшего учебного заведения и студенческого общежития.

Студенты участвуют в пропаганде научных и политических знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых высшим учебным заведением среди населения.

52. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан не позднее чем на следующий день поставить об этом в известность декана факультета и в первый день явки в учебное заведение представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет декану факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

53. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать.

54. Студенты обязаны бережно и аккуратно относиться к социалистической собственности (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.). Студентам запрещается без разрешения администрации вуза выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

55. Студенты должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и на улице и в общественных местах.

56. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивают технический персонал и студенты на началах самообслуживания в соответствии с установленным в учебном заведении распорядком.

57. За хорошую успеваемость, высокие показатели в производственной работе и активное участие в общественной жизни института для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение грамотами;

в) награждение ценным подарком;

г) выдача премии.

За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и социалистического общежития к студентам может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор с предупреждением;

г) исключение из учебного заведения.

Отчисление из вуза несовершеннолетних студентов производится с согласия районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних.

О ВВЕДЕНИИ ПРЕПОДАВАНИЯ В ВУЗАХ СССР КУРСА ОСНОВ НАУЧНОГО КОММУНИЗМА

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 27 июня 1963 г. № 214

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1963, № 8)

Июньский Пленум ЦК КПСС, определивший задачи идеологической работы, является крупным событием в идейно-политической жизни партии и страны.

В постановлении Пленума определены задачи партии в организации пропаганды марксизма-ленинизма — решающего звена всей идеологической работы, указано на особо важное значение преподавания общественных наук в вузах.

В постановлении Пленума указано: «Задача высшей и средней специальной школы — подготовка высококвалифицированных специалистов для народного хозяйства, науки и культуры, формирование у них марксистско-ленинского мировоззрения и коммунистической сознательности, воспитание высоких гражданских качеств».

В решении указанной задачи огромная роль принадлежит творческому преподаванию общественных наук. В настоящее время в условиях развернутого строительства коммунизма в СССР важное значение приобретает преподавание курса основ научного коммунизма. Такой курс должен дать студентам цельную и стройную систему знаний о законах возникновения, становления и развития коммунистической формации, о путях и методах завоевания диктатуры пролетариата, построения социализма и коммунизма. Курс основ научного коммунизма, теоретически обобщая опыт мирового революционного движения и практику коммунистического строительства, должен обеспечить понимание их роли в выполнении задач построения коммунизма.

В целях вооружения студенческой молодежи марксизмом-ленинизмом как стройной и цельной системой философских, экономических и социально-политических взглядов, повышения идейно-теоретического уровня преподавания общественных наук и улучшения качества подготовки специалистов в высших учебных заведениях приказываю:

1. Ввести с 1963/64 учебного года во всех высших учебных заведениях страны преподавание четырех самостоятельных курсов общественных наук: «История Коммунистической партии Советского Союза», «Марксистско-ленинская философия», «Политическая экономия», «Основы научного коммунизма». Приступить к изучению указанных курсов по новым программам, разработанным в связи с введением преподавания основ научного коммунизма.

2. Предусмотреть для изучения курса основ научного коммунизма в учебном плане 70 часов за счет соответствующего сокращения времени, отводимого на историю КПСС, философию и политическую экономию. Распределение времени и порядок изучения общественных наук осуществить согласно приложению [1].

3. Ввести преподавание курса основ научного коммунизма с 1 сентября 1963 г. на выпускных курсах в университетах, экономических, юридических вузах и наиболее крупных педагогических институтах и в вузах искусств в объеме 70 часов; во всех остальных вузах — в объеме 20—30 учебных часов в виде цикла лекций<...>

5. Ректорам и заведующим кафедрами общественных наук вузов поручать преподавание курса основ научного коммунизма наиболее опытным и квалифицированным преподавателям<...>

13. Обязать ректоров высших учебных заведений при определении штатов кафедр общественных наук сохранить в пределах 6-часового рабочего дня прежние нормы учебной нагрузки, а именно: по истории КПСС, марксистско-ленинской философии, политической экономии, основам научного коммунизма для преподавателей — 550 часов, для заведующих кафедрами — 420 часов.

14. Ректорам высших учебных заведений для организации учебного процесса по основам научного коммунизма выделить одну из кафедр общественных наук. В дальнейшем, при необходимости организации самостоятельной кафедры научного коммунизма, представлять соответствующие материалы для утверждения кафедры в установленном порядке.

15. Установить следующую последовательность преподавания общественных наук: история КПСС, марксистско-ленинская философия, политическая экономия и основы научного коммунизма.

---

[1] Приложение не приводится.

О ДАЛЬНЕЙШЕМ УЛУЧШЕНИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК И ПОЛИТИКО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ СССР В СВЕТЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ЦК КПСС «О РАБОТЕ В МОСКОВСКОМ ВЫСШЕМ ТЕХНИЧЕСКОМ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ Н. Э. БАУМАНА И САРАТОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО ПО ПОВЫШЕНИЮ ИДЕЙНО-ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК»

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР
от 15 июля 1974 г. № 585
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 9)

Центральный Комитет КПСС в июне 1974 г. принял постановление «О работе в Московском высшем техническом училище имени Н. Э. Баумана и Саратовском государственном университете имени Н. Г. Чернышевского по повышению идейно-теоретического уровня преподавания общественных наук».

В принятом постановлении отмечается, что в ходе выполнения решений XXIV съезда партии и постановления ЦК КПСС о мерах по дальнейшему развитию общественных наук и повышению их роли в коммунистическом строительстве ректораты, парткомы и кафедры общественных наук Московского высшего технического училища имени Н. Э. Баумана и Саратовского государственного университета имени Н. Г. Чернышевского добились положительных результатов в повышении идейно-теоретического уровня преподавания истории КПСС, философии, политической экономии, научного коммунизма.

Возрос интерес студентов к изучению марксистско-ленинской науки, партийных документов, внутренней и внешней политики Коммунистической партии и Советского государства, выступлений и работ Генерального секретаря ЦК КПСС Л. И. Брежнева по узловым вопросам теории и практики коммунистического строительства.

Улучшению преподавания общественных наук, изучения марксистско-ленинской теории студентами способствовали введение стабильных программ, издание новых учебников и учебных пособий, повышение научного уровня преподавательских кадров. В высшем техническом училище и университете около семидесяти процентов всех преподавателей в настоящее время имеют ученые степени и звания, многие из них работают над актуальными научными проблемами. Ряд монографий и коллективных работ, изданных кафедрами Саратовского университета, получил положительную оценку научной общественности.

В работе партийных комитетов и кафедр общественных наук по коммунистическому воспитанию студентов важное место заняли такие формы, как Ленинский зачет, школы молодого лектора, факультеты общественных профессий, конкурсы студенческих работ, общественно-политическая практика, массовое участие в строительных отрядах, что усиливает идейную и трудовую закалку студентов, содействует развитию у них навыков массово-политической и организаторской работы в трудовых коллективах.

Партийный комитет и Ученый совет МВТУ систематически рассматривают на заседаниях вопросы совершенствования учебно-воспитательной и научной деятельности кафедр общественных наук.

В постановлении сказано, что в работе парткомов, ректоратов и кафедр МВТУ и Саратовского университета по совершенствованию преподавания общественных наук имеются существенные недостатки и упущения.

Не уделяется необходимого внимания качеству лекций, определяющих содержание и идейно-политическую направленность всего учебного процесса. В ряде случаев преподаватели при чтении лекций не обеспечивают глубокого, яркого и доходчивого изложения материала. Важные вопросы теории и практики, истории Коммунистической партии и социалистического государства иногда излагаются поверхностно, без должной аргументации и научных обобщений. Критика современных буржуазных теорий, реформизма и ревизионизма ведется недостаточно остро и убедительно, не всегда учитываются особенности современного этапа идеологической борьбы.

На семинарских занятиях многие преподаватели не создают обстановку творческого обсуждения актуальных вопросов марксистско-ленинской теории, что снижает активность студентов и не способствует развитию у них самостоятельного мышления. Студенты подчас не получают убедительных ответов на волнующие их вопросы. Изучение теоретических проблем слабо связывается с жизнью, практикой коммунистического строительства, с воспитанием классового подхода к оценке событий и явлений современной общественной жизни.

В постановлении подчеркивается, что серьезные недостатки в лекциях и семинарских занятиях являются прежде всего следствием слабой учебно-методической работы кафедр как основных звеньев, призванных обеспечивать единство обучения и воспитания во всех формах учебного процесса. В преподавании общественных наук не используются кино, телевидение, другие современные технические средства обучения и наглядные пособия.

Многие выпускники получают недостаточную подготовку по ряду современных проблем философских и экономических наук, важных для практической деятельности молодых специалистов. В МВТУ не ведется фундаментальное изучение студентами путей и методов органического соединения достижений научно-технической революции с преимуществами социалистической системы хозяйства, характера и закономерностей ее развития. Кафедра политической экономии Саратовского университета на некоторых естественных факультетах недостаточно акцентирует внимание на вопросах повышения эффективности социалистического производства.

В преподавании общественных наук не находят должного отражения вопросы формирования у молодежи коммунистической морали и нравственности, проблемы трудового воспитания и нетерпимости ко всему, что противоречит советскому образу жизни. Среди студентов еще имеют место случаи нерадивого отношения к учебе, нарушений общественного порядка.

На кафедрах не налажено проведение комплексных исследований по проблемам развитого социалистического общества, вопросам методологии общественных наук и методики их преподавания, а также формам и методам идеологической работы.

Ректораты, партийные комитеты и руководители кафедр в своей работе с преподавательскими кадрами имеют серьезные упущения. В подборе лекторов не учитывается в должной мере ленинское указание о том, что идейно-политическое направление лекций, их содержание определяются «всецело и исключительно составом лекторов». Не обеспечивается правильное сочетание опытных и молодых преподавателей. Конкурсы на замещение вакантных должностей и аттестация научно-педагогических кадров нередко проводятся формально. На кафедрах политэкономии и философии Саратовского университета более половины преподавателей не имеют базового высшего образования по данным специальностям.

Существенные недостатки имеются в работе по отбору в аспирантуру, организации научного руководства и аттестации аспирантов. В МВТУ большинство аспирантов кафедр общественных наук не справляются с выполнением планов научной работы, слабо подготавливаются к педагогической деятельности.

Партком и ректорат Саратовского университета недостаточно повышают ответственность партийных организаций и заведующих кафедрами общественных наук за идейно-теоретический уровень преподавания социально-экономических дисциплин, повышение квалификации преподавателей, не уделяют необходимого внимания улучшению жилищно-бытовых условий студентов. Ученый совет университета длительное время не рассматривал и не анализировал деятельность кафедр общественных наук.

ЦК КПСС обязал партийные комитеты, ректораты Московского высшего технического училища и Саратовского государственного университета устранить имеющиеся недостатки в учебно-воспитательной и научной деятельности. Обеспечить дальнейшее совершенствование системы марксистско-ленинского образования и формирование коммунистического мировоззрения молодых специалистов. Преподаватели общественных наук призваны теснее связывать теорию с практикой коммунистического строительства, с современной политической и организаторской деятельностью партии; настойчиво добиваться, чтобы каждый выпускник высшей школы творчески владел марксистско-ленинской теорией, стремился постоянно пополнять и углублять свои знания, применять их в жизни, имел коммунистические убеждения, обладал высокими моральными качествами, был горячим патриотом и интернационалистом, последовательным борцом против буржуазной идеологии, за осуществление политики Коммунистической партии.

Партийным комитетам, ректоратам, кафедрам общественных наук предложено:

— неуклонно поднимать роль лекций в изучении общественных наук, формировании научного мировоззрения, коммунистическом воспитании студентов; проявлять постоянную заботу о непрерывном обновлении и обогащении лекционных курсов, о глубоком освещении в лекциях актуальных проблем коммунистического строительства, мирового революционного процесса, идеологической борьбы в современных условиях; ярче раскрывать важнейшие закономерности, движущие силы и достижения развитого социалистического общества; всесторонне показывать возрастание руководящей роли Коммунистической партии, великую преобразующую силу ее деятельности и коммунистической идеологии; непреклонно проводить принцип партийности и классового подхода в анализе проблем современного развития; аргументированно разоблачать антикоммунизм, реформизм и ревизионизм;

— постоянно совершенствовать проведение семинарских занятий как важнейшей формы самостоятельной работы студентов над первоисточниками, научной литературой; шире практиковать в них постановку и обсуждение студенческих докладов и рефератов, плодотворные дискуссии по наиболее сложным и важным вопросам общественных наук; совершенствовать работу научных кружков при кафедрах, организацию научных конференций и конкурсов студенческих работ; добиваться, чтобы изучение марксистско-ленинской теории способствовало развитию творческого мышления молодых специалистов, помогало им глубже понимать законы и перспективы общественного развития, прививало умение увязывать теоретические вопросы с деятельностью партии и народа; шире приглашать для выступлений перед студентами героев труда, передовиков производства, деятелей науки и культуры;

— активно использовать учебный процесс для формирования у студентов потребности и навыков глубокого самостоятельного изучения произведений К. Маркса, Ф. Энгельса, В. И. Ленина, документов КПСС и международного коммунистического движения, исходя из сочетания преемственности основ теории и практики социалистического и коммунистического строительства с научной постановкой и творческим решением партией новых актуальных вопросов революционного учения марксизма-ленинизма.

Перед ректоратами и партийными комитетами в работе с кафедрами общественных наук поставлена задача — добиваться постоянного совершенствования учебно-методической деятельности, систематического обсуждения содержания лекционных курсов и методики проведе-

ния семинарских занятий, повышать профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство преподавателей, вести изучение марксистско-ленинской теории в неразрывном единстве всех ее составных частей.

Кафедрам общественных наук необходимо теснее увязывать учебный процесс с задачами профилирующих кафедр по подготовке молодых специалистов, совместно с ними полнее раскрывать содержание и закономерности современной научно-технической революции, пути использования ее достижений, воспитывать активных борцов за технический и социальный прогресс.

Ректораты и парткомы призваны повысить ответственность ученых советов за работу кафедр общественных наук, улучшение учебно-воспитательного процесса, обобщение и распространение положительного опыта кафедр и преподавателей в обучении и политическом воспитании студентов, совершенствовании всей идеологической работы в вузах; активизировать деятельность кабинетов общественных наук по организации самостоятельной работы студентов; обеспечить кабинеты современными техническими средствами обучения и наглядными пособиями.

В научной работе кафедр обращено внимание на дальнейшее повышение теоретического уровня исследований, на разработку комплексных актуальных проблем, вопросов методики преподавания общественных наук и коммунистического воспитания молодежи.

ЦК КПСС рекомендовал партийным комитетам в целях глубокого овладения студентами теорией марксизма-ленинизма направлять внимание комитетов ВЛКСМ на укрепление связи комсомольских организаций с кафедрами общественных наук, создание в студенческих группах атмосферы взыскательности, взаимопомощи и творческой активности в учебе; повышать ответственность за трудовую закалку молодежи; усиливать воспитательную роль движения студенческих строительных отрядов; добиваться, чтобы каждый студент прошел школу трудовой и общественной деятельности; улучшать отбор слушателей на подготовительные отделения, работу со студенческой молодежью во внеучебное время, обратив внимание на нравственное и эстетическое воспитание, активное участие в массово-политической работе.

Министерствам высшего и среднего специального образования СССР и РСФСР поручено разработать и осуществить меры по дальнейшему совершенствованию работы кафедр общественных наук; улучшить комплектование кафедр квалифицированным профессорско-преподавательским составом и качество подготовки кадров через аспирантуру; направить работу советов ректоров на обобщение опыта преподавания общественных наук и повышение роли кафедр в политическом воспитании студентов; анализировать и обобщать деятельность институтов повышения квалификации преподавателей общественных наук при университетах; сосредоточить их усилия на коренных вопросах подъема идейно-теоретического уровня преподавания марксистско-ленинского учения.

Обеспечить издание кратких, высококачественных учебников по курсам общественных наук, помогающих студентам в более глубоком изучении произведений классиков марксизма-ленинизма в органическом единстве с процессами современного общественного развития. По мере опубликования новых важных теоретических работ по актуальным вопросам общественных наук своевременно вносить изменения в списки литературы, рекомендуемой студентам для изучения.

Совместно с Академией наук СССР обеспечить социально-экономические кафедры вузов информационными материалами Института научной информации по общественным наукам.

Рассмотреть вопрос о преподавании общественных наук на протяжении всего срока обучения, в том числе об увеличении срока изучения марксистско-ленинской философии до двух лет, и введении единого государственного экзамена по научному коммунизму во всех высших учебных заведениях.

Во исполнение указанного постановления ЦК КПСС приказываю:

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам, УУЗам, ОУЗам министерств (ведомств), высшим учебным заведениям принять к руководству и исполнению постановление ЦК КПСС о работе в Московском высшем техническом училище имени Н. Э. Баумана и Саратовском государственном университете имени Н. Г. Чернышевского по повышению идейно-теоретического уровня преподавания общественных наук.

2. Министрам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, начальникам ГУУЗов, УУЗов, ОУЗов министерств (ведомств) разработать конкретные мероприятия, направленные на выполнение постановления ЦК КПСС. Предусмотреть в них:

— регулярное обсуждение на коллегиях, в управлениях и отделах хода выполнения высшими учебными заведениями постановления ЦК КПСС;

— дальнейшее совершенствование работы кафедр общественных наук, повышение качества всех форм занятий, особенно лекционных курсов, определяющих содержание и идейно-политическую направленность всего учебного процесса;

— улучшение качества подготовки и повышение научно-методической квалификации преподавателей истории КПСС, философии, политической экономии, научного коммунизма;

— усиление ответственности ректоров высших учебных заведений за обеспеченность учебного процесса техническими средствами и наглядными пособиями;

— повышение уровня научной работы кафедр общественных наук, имея в виду разработку и проведение комплексных исследований актуальных проблем марксистско-ленинской теории и практики коммунистического строительства;

— улучшение всей системы коммунистического воспитания студенческой молодежи;

— обобщение и распространение положительного опыта учебно-методической и научной работы кафедр общественных наук и коммунистического воспитания студентов.

3. Советам ректоров высших учебных заведений обсудить задачи по улучшению подготовки молодых специалистов в свете постановления ЦК КПСС; разработать план межвузовских мероприятий по выполнению постановления, обратив особое внимание на обобщение опыта преподавания общественных наук и повышение роли кафедр как основных звеньев, призванных обеспечить единство обучения и воспитания во всех формах учебного процесса.

4. Ректорам высших учебных заведений:

— усилить руководство кафедрами общественных наук, регулярно рассматривать их работу на ученых советах, оказывать им постоянную помощь в повышении уровня преподавания истории КПСС, марксистско-ленинской философии, политической экономии, научного коммунизма;

— улучшить работу по подбору и расстановке кадров преподавателей общественных наук, утверждать преподавателей, ведущих лекционные курсы (профессоров, доцентов и старших преподавателей);

— своевременно проводить аттестацию преподавателей кафедр общественных наук;

— обеспечивать постоянное и планомерное повышение квалификации преподавательских кадров, используя при этом институты повышения квалификации, стажировку, институт научных сотрудников для преподавателей, работающих над докторскими диссертациями, годичную аспирантуру и другие эффективные формы совершенствования педагогического мастерства преподавателей;

— активизировать деятельность кабинетов общественных наук по организации самостоятельной работы студентов, создавать при наличии необходимых условий и возможностей объединенные кабинеты всех кафедр общественных наук, обеспечивая их современными техническими средствами обучения;

— обеспечивать учебный процесс современными техническими средствами обучения и наглядными пособиями;

— улучшить деятельность советов кафедр общественных наук, направляя их работу на выполнение задач, вытекающих из постановления ЦК КПСС;

— обратить внимание на улучшение преподавания студентам факультативного курса этики.

5. Заведующим кафедрами общественных наук высших учебных заведений:

— постоянно совершенствовать учебно-методическую работу; систематически проводить взаимопосещения занятий и их обсуждение на заседаниях кафедр;

— обращать особое внимание на повышение роли лекций как определяющего звена в учебном процессе, обеспечивая глубокое, яркое и доходчивое изложение учебного материала, острую и аргументированную критику современных буржуазных теорий, реформизма и ревизионизма;

— постоянно совершенствовать методику проведения семинарских занятий, добиваясь, чтобы на каждом из них обсуждение изучаемого материала носило творческий характер, способствовало глубокому усвоению студентами марксистско-ленинской теории, формированию у них коммунистических убеждений;

— в лекциях и на семинарских занятиях больше внимания уделять вопросам воспитания студентов в духе коммунистической нравственности, нетерпимости к любым явлениям, противоречащим советскому образу жизни; добиваться постоянного повышения воспитательной роли каждого учебного занятия; обеспечивать единство обучения и воспитания;

— максимально использовать учебный процесс для формирования у студентов потребности и навыков глубокого самостоятельного изучения произведений К. Маркса, Ф. Энгельса, В. И. Ленина, документов КПСС и международного коммунистического движения;

— усилить связь учебного процесса с деятельностью профилирующих кафедр, полнее раскрывать содержание и закономерности современной научно-технической революции, пути использования ее достижений; воспитывать активных борцов за технический и социальный прогресс;

— повысить уровень научной работы, добиваясь, чтобы каждый преподаватель активно вел исследования актуальных проблем марксистско-ленинской теории. Обратить особое внимание на организацию и проведение комплексных исследований по проблемам развитого социалистического общества;

— принять меры к усилению воспитательной работы со студентами во внеучебное время, шире используя такие формы, как Ленинский зачет, общественно-политическая практика, конкурсы студенческих работ по общественным наукам, школы молодого лектора, факультеты общественных профессий и другие формы воспитательной работы.

6. Отделу преподавания общественных наук:

— усилить контроль за аттестацией преподавателей общественных наук;

— анализировать и обобщать опыт работы институтов повышения квалификации преподавателей общественных наук, сосредоточить их усилия на коренных вопросах подъема идейно-теоретического уровня преподавания марксистско-ленинской теории, совершенствования методики проведения учебных занятий и повышения педагогического мастерства преподавателей;

— обобщать и распространять положительный опыт преподавания истории КПСС, марксистско-ленинской философии, политической экономии, научного коммунизма;

— организовать подготовку кратких высококачественных учебников по курсам общественных наук, помогающих студентам в более глубоком изучении произведений классиков марксизма-ленинизма <...>

9. Ввести с 1974/75 учебного года государственный экзамен по научному коммунизму во всех высших учебных заведениях СССР.

Обеспечить преподавание общественных наук на протяжении всего периода обучения студентов и увеличение срока изучения марк-

систско-ленинской философии до двух лет <...>

10. Учебно-методическому управлению по высшему образованию, отделу преподавания общественных наук: организовать работу по внедрению и использованию в преподавании общественных наук кино, телевидения и других современных технических средств обучения, по созданию кинофильмов, диапозитивов и других наглядных пособий <...>

12. Редколлегии журнала «Вестник высшей школы» систематически публиковать материалы о передовом опыте чтения лекций и проведения семинарских занятий по общественным наукам, об организации самостоятельной работы студентов в изучении трудов классиков марксизма-ленинизма, важнейших партийных документов об организации и проведении воспитательной работы со студентами во внеучебное время.

13. Редколлегиям журнала «Научные доклады высшей школы» серий «Философские науки», «Научный коммунизм», «Экономические науки» в помощь преподавателям систематически публиковать статьи по наиболее важным вопросам теории и практики коммунистического строительства, идеологической борьбы на современном этапе, а также научной методике и лучшем опыте преподавания истории КПСС, марксистско-ленинской философии, политической экономии, научного коммунизма.

ОБ ИЗУЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ СССР

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 16 августа 1974 г. № 683

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 11)

Во исполнение постановления ЦК КПСС от 5 июня 1974 г. «О работе в Московском высшем техническом училище имени Н. Э. Баумана и Саратовском государственном университете имени Н. Г. Чернышевского по повышению идейно-теоретического уровня преподавания общественных наук» и в дополнение к приказу министерства от 15 июля 1974 г. № 585 приказываю:

1. Ввести во всех высших учебных заведениях страны новое распределение часов по семестрам, отводимых на обязательные учебные занятия по общественным наукам, а также экзаменов и зачетов согласно приложению [1].

Для студентов, сдавших экзамен по завершающему курсу общественных наук «Научный коммунизм», в последующих теоретических семестрах организуется изучение специальных курсов по методологическим проблемам науки в объеме 15—20 часов в каждом семестре <...>

3. С 1975 г. для всех студентов дневных, вечерних и заочных отделений, завершивших теоретический курс обучения, вводится государственный экзамен по научному коммунизму. Изучение курса научного коммунизма заканчивается зачетом.

На специальностях, на которых предусмотрены государственные экзамены по другим дисциплинам, госэкзамен по научному коммунизму сдается в общеустановленные сроки в данном вузе.

На специальностях, на которых ранее обучение завершалось защитой дипломного проекта (работы), сдача госэкзамена по научному коммунизму проводится в Государственной экзаменационной комиссии до защиты дипломного проекта (работы).

4. До утверждения новых учебных планов для вечернего и заочного обучения изменения в распределении часов по изучению общественных наук, сдаче экзаменов и зачетов осуществляются непосредственно высшими учебными заведениями в соответствии с настоящим приказом.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ МИНВУЗА СССР ОТ 16 АВГУСТА 1974 г. № 683

Из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 30 октября 1974 г. № 60

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1975, № 1)

В связи с поступающими запросами министерство разъясняет:

1. Ректоратам вузов предоставляется право вводить дополнительные учебные занятия по общественным наукам в семестре в пределах общего количества часов, отводимых на данную дисциплину, с тем чтобы изучение разделов: «Диалектический материализм», «Исторический материализм», «Политическая экономия капитализма», «Политическая экономия социализма» завершалось в конце соответствующего семестра (учебного года) сдачей экзамена согласно утвержденному учебному плану.

2. В целях сохранения высококвалифицированных преподавательских кадров необходимо обеспечить постепенное введение новой сетки часов по общественным наукам на всех специальностях...

4. В целях обеспечения непрерывности изучения общественных наук на протяжении всего периода обучения предусмотреть, чтобы на курсах, где по действующему утвержденному учебному плану не изучаются общественные науки, читать спецкурс «Методологические проблемы науки», который разрабатывается и читается преподавателями кафедры философии и других кафедр общественных наук с учетом профиля высшего учебного заведения (факультета) (...)

7. Введение государственного экзамена по научному коммунизму не отменяет установленных ранее государственных экзаменов как по общественным наукам, так и по другим дисциплинам.

8. Для проведения государственного экзамена по научному коммунизму в государственные экзаменационные комиссии дополнительно привлекаются преподаватели кафедры научного коммунизма, а также преподаватели других кафедр общественных наук (2—3 человека).

9. Перечень обязательных курсов по общественным наукам в утвержденных учебных планах сохраняется. Номенклатура факультативных курсов также сохраняется, а распределение их по семестрам устанавливается ректоратами вузов.

О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАХ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ НАУКАМ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ СССР

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 15 января 1975 г. № 43

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1975, № 3)

В связи с введением единого государственного экзамена по научному коммунизму на всех специальностях высших учебных заведений приказываю:

1. Наряду с государственным экзаменом по научному коммунизму сохранить ранее установленные государственные экзамены:

— по марксистско-ленинской философии — на специальностях философия, научный коммунизм, психология;

— по политической экономии — на специальностях политическая экономия, планирование народного хозяйства, планирование промышленности, экономика и планирование материально-технического снабжения, экономика труда, экономика кинематографии, планирование сельского хозяйства, экономика и организация заготовок продуктов сельского хозяйства, международные экономические отношения, финансы и кредит, статистика, бухгалтерский учет, экономическая кибернетика;

— по истории КПСС — на специальностях история, история искусств, история и теория изобразительного искусства, историко-архивоведение.

На остальных специальностях, где ранее предусматривался государственный экзамен по марксистско-ленинской философии, политической экономии или истории КПСС, сохраняются только семестровые и курсовые экзамены.

2. Государственный экзамен по научному коммунизму на специальностях, где ранее предусматривался государственный экзамен по марксистско-ленинской философии, политической экономии или истории КПСС, проводится в соответствии с установленным порядком сдачи государственных экзаменов и в сроки, принятые в каждом вузе.

3. На специальностях, где ранее государственные экзамены по общественным наукам не предусматривались, экзамен по научному коммунизму проводится государственной экзаменационной комиссией после завершения изучения всех теоретических курсов.

Для подготовки и сдачи государственного экзамена по научному коммунизму выделяется время (не менее двух недель), в течение которого организуются чтение обзорных лекций, проведение групповых и индивидуальных консультаций, сдача экзамена.

Государственные экзаменационные комиссии формируются и утверждаются до проведения государственного экзамена по научному коммунизму.

Председатель государственной экзаменационной комиссии выделяет из состава комиссии 2—3 преподавателей научного коммунизма и других общественных наук, которые с участием представителей общественных организаций проводят государственный экзамен по научному коммунизму. Результаты экзамена по научному коммунизму утверждаются на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4. Установленный настоящим приказом порядок сдачи государственных экзаменов по общественным наукам распространяется на вечерние и заочные институты, факультеты и отделения <...>

6. Приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 10 ноября 1967 г. № 699 «О государственных экзаменах по общественным наукам в высших учебных заведениях СССР» считать утратившим силу.

---

[1] Приложение не приводится.

О ДОПОЛНЕНИИ К ПРИКАЗУ МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР № 43 ОТ 15 ЯНВАРЯ 1975 г. «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАХ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ НАУКАМ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ СССР»

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 22 апреля 1975 г. № 419

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1975, № 8)

В дополнение к приказу Министерства высшего и среднего специального образования СССР № 43 от 15 января 1975 г. приказываю:

Наряду с государственным экзаменом по научному коммунизму сохранить государственный экзамен по политической экономии на специальностях «Экономика торговли», «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО НАУЧНОМУ КОММУНИЗМУ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 15 мая 1975 г. № 26

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1975, № 8)

Центральный Комитет КПСС в постановлении «О работе в Московском высшем техническом училище имени Н. Э. Баумана и Саратовском государственном университете имени Н.Г. Чернышевского по повышению идейно-теоретического уровня преподавания общественных наук» наметил развернутую программу дальнейшего улучшения марксистско-ленинской подготовки будущих специалистов, определил конкретные задачи совершенствования учебно-методической, научной и воспитательной работы кафедр истории КПСС, философии, политической экономии и научного коммунизма.

Во всех высших учебных заведениях страны введен единый государственный экзамен по научному коммунизму.

Государственный экзамен проводится на основе Программы государственного экзамена по научному коммунизму. Он должен выявлять степень идеологической зрелости, идейно-политической убежденности будущих специалистов, умение связывать теорию с жизнью, с практикой коммунистического строительства.

В процессе подготовки к государственному экзамену кафедры (секции) научного коммунизма разрабатывают экзаменационные билеты, организуют чтение обзорных лекций, проводят групповые и индивидуальные консультации. В экзаменационный билет рекомендуется включать три вопроса, один из которых должен быть посвящен первоисточникам — произведениям К. Маркса, Ф. Энгельса, В. И. Ленина и документам КПСС и международного коммунистического движения.

Порядок и время проведения государственного экзамена по научному коммунизму определены приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР № 43 от 15 января 1975 г.

О МЕРАХ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ В ВЫСШИХ ТЕХНИЧЕСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР
от 6 апреля 1961 г. № 121

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1961, № 5)

В связи с техническим прогрессом и внедрением новейших достижений науки в практику работы предприятий значительно повышаются требования к инженерным кадрам.

Для успешного решения поставленных задач молодые инженеры наряду с высоким уровнем технической подготовки должны иметь достаточные экономические знания.

Правильно поставленная экономическая подготовка студентов является важным средством воспитания коммунистического отношения к труду и результатам общественного производства.

Для этого необходимо, чтобы наши инженеры глубоко вникали в экономику предприятий и решение технических задач производства увязывалось с улучшением экономических показателей предприятий и строек.

Высшие учебные заведения обязаны обеспечить неразрывное единство технической и экономической подготовки студентов с тем, чтобы экономический подход к решению любых специальных производственных вопросов был неотъемлемым качеством советского специалиста.

За последние годы высшие технические учебные заведения проделали некоторую работу по

улучшению преподавания курсов экономики и организации производства. Увеличился выпуск учебной литературы. Стало больше уделяться внимания экономическому обоснованию дипломных проектов.

Однако в этой работе имеются серьезные недостатки, и уровень экономической подготовки выпускаемых вузами инженеров еще не отвечает возросшим требованиям народного хозяйства.

Во многих высших технических учебных заведениях кафедры экономики и организации производства не укреплены квалифицированными преподавателями, имеющими необходимую научную подготовку и опыт практической работы по специальности. По многим курсам экономики отраслей промышленности не созданы учебники и учебные пособия. Слабо ведется научно-исследовательская работа. Недостаточно изучается и обобщается опыт работы передовых предприятий в области экономики, организации и планирования производства.

В лекциях по экономике, организации и планированию производства для студентов технических вузов много говорится о необходимости вскрывать резервы, но не показывается, как надо выявлять эти резервы, как надо применять для этого экономические, технические и математические знания.

При изучении курсов экономики производства студенты не получают необходимых знаний в области методики экономических расчетов, определения экономической эффективности новой техники и технологии, производительности труда, себестоимости готовой продукции и других важнейших вопросов.

В преподавании специальных конструкторских и технологических курсов во многих случаях не дается экономического обоснования и сравнительной характеристики конструкций машин и технологических процессов.

Недостаточно изучаются студентами вопросы экономики, организации и планирования предприятий в период производственной практики.

Слабо разрабатывается экономическая часть курсовых и дипломных проектов.

Ректоры многих технических высших учебных заведений еще не уделяют необходимого внимания экономической подготовке студентов. В ряде случаев неоправданно сокращается время на проведение лекций и практических занятий, предусмотренное учебными планами по курсу экономики производства. Не проявляется необходимой заботы по созданию учебных кабинетов и лабораторий экономики и организации производства. Не принимаются действенные меры для повышения квалификации преподавателей и усиления научной работы.

Вопросы экономической подготовки студентов крайне редко обсуждаются на советах вузов.

Министерства и комитеты высшего и среднего специального образования, ГУУЗы (УУЗы) министерств (ведомств), имеющих в своем подчинении технические вузы, слабо осуществляют контроль за экономической подготовкой студентов подведомственных высших учебных заведений.

Устранение отмеченных недостатков требует значительного усиления руководства экономической подготовкой будущих инженеров со стороны министерств, комитетов и ректоров вузов.

Необходимо прежде всего улучшить учебную и научную работу кафедр политической экономии и экономики производства. Преподаватели этих кафедр в своей учебной и научной работе должны обеспечить не только глубокое изучение студентами политической экономии, экономики и организации производства, но и научить будущих инженеров применять полученные знания в своей практической работе.

Наряду с улучшением преподавания экономических дисциплин необходимо усилить изучение студентами вопросов экономики в специальных технических курсах.

Надо требовать от профессоров и преподавателей технических кафедр, чтобы вопросы, изучаемые в курсах технологии и конструирования новой техники, преподавались студентам как решение не только инженерных, но и экономических задач. Необходимо в процессе преподавания прививать студентам интерес к экономике, учить их находить более экономичные варианты при решении технических задач.

Важнейшим условием улучшения экономической подготовки будущих инженеров является создание полноценных учебников и учебных пособий по экономическим дисциплинам. Поэтому необходимо, чтобы кафедры вузов принимали активное участие в создании учебников, учебных пособий, курсов лекций и другой учебной литературы. Подготовка учебников должна рассматриваться как важнейшая задача кафедр.

Серьезное внимание должно быть уделено укреплению научно-педагогических кадров по экономике и повышению их квалификации.

Необходимо значительно улучшить подготовку научных кадров через аспирантуру...

В новых условиях организации учебного процесса в технических вузах студенты получают некоторые практические знания в области экономики производства, начиная с первого курса обучения. Все это дает возможность им глубоко изучить политическую экономию и экономику и организацию производства <...>

В целях коренного улучшения экономической подготовки студентов технических вузов приказываю:

I. Министерствам и комитетам высшего и среднего специального образования союзных республик, ГУУЗам (УУЗам) министерств (ведомств) осуществить следующие мероприятия:

...3. Создать при крупных технических высших учебных заведениях межвузовские учебно-методические кабинеты, возложив на них оказание помощи другим вузам в улучшении экономической подготовки студентов <...>

4. Предусматривать в планах работы проведение межвузовских методических совещаний преподавателей кафедр экономики и организации производства по вопросам улучшения преподавания, экономического обоснования дипломного проектирования, подготовки учебников и учебных пособий.

5. Принять необходимые меры к укреплению состава преподавателей кафедр экономики и организации производства и повышению уровня экономической подготовки преподавателей технических кафедр.

Организовать постоянно действующие семинары для преподавателей вузов в городах Москве, Ленинграде, Свердловске, Куйбышеве, Киеве, Харькове, Днепропетровске, Баку, Ташкенте.

Предусмотреть в планах работы этих семинаров изучение важнейших вопросов экономики и организации производства, применение математических методов для экономических расчетов и других вопросов, изучение которых необходимо для повышения квалификации преподавателей.

6. Практиковать проведение ежегодных методических совещаний заведующих кафедрами экономики и организации производства по отдельным группам технических вузов для обмена опытом учебной и научной работы и обсуждения научных докладов <...>

8. Оказывать помощь высшим техническим учебным заведениям в создании необходимых лабораторий и кабинетов экономики и организации производства.

9. Создать авторские коллективы и установить сроки подготовки учебников и учебных пособий.

Расширить издание курсов лекций, пособий для практических занятий и другой учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы студентов.

Обратить особое внимание на повышение качества учебной литературы. Организовать обсуждение издаваемых учебников и учебных пособий с привлечением широкого круга научных и практических работников.

10. Практиковать командирование профессоров и доцентов кафедр экономики и организации производства крупных вузов в другие высшие учебные заведения для чтения лекций и оказания методической помощи в проведении учебных занятий по экономике.

Шире привлекать крупных специалистов совнархозов и предприятий для чтения лекционных курсов и отдельных лекций, подготовки учебников, учебных пособий и проведения консультаций по дипломному проектированию <...>

IV. Министерствам и комитетам высшего и среднего специального образования союзных республик, ГУУЗам (УУЗам) министерств (ведомств) обязать ректоров высших технических учебных заведений:

1. Улучшить преподавание курсов политической экономии, экономики и организации производства. В лекциях по политической экономии социализма необходимо полнее раскрывать содержание экономических законов, формы их применения и использования. Надо полнее разъяснять роль экономической науки в решении задач дальнейшего роста и совершенствования производства, повышения производительности труда и снижения себестоимости.

Преподавание курсов экономики производства должно быть организовано с учетом отрасли промышленности и профиля выпускаемых специалистов.

2. Обратить особое внимание на улучшение самостоятельной работы студентов в изучении экономических дисциплин. Необходимо, чтобы студенты наряду с изучением учебной литературы самостоятельно выполняли задания по экономическим расчетам, планированию производства и анализу хозяйственной деятельности на материалах предприятий. Практические занятия должны быть организованы так, чтобы они помогали студенту глубже овладевать экономическими знаниями.

3. Организовать изучение студентами вопросов экономики, организации и планирования в период производственной практики на конкретных материалах промышленных предприятий и строек

Надо научить студентов применять экономические знания для решения конкретных задач производства.

4. Практиковать совместные обсуждения техническими кафедрами и кафедрами экономики и организации производства вопросов преподавания отдельных тем курсов, проведения лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования и подготовки учебных и методических пособий с целью усиления экономической подготовки студентов

5. Принять меры к усилению научных исследований по экономике, организации и планированию предприятий. Привлекать преподавателей кафедр экономики и организации производства к участию в работе проблемных лабораторий и выполнению хоздоговорных тем совместно с преподавателями технических кафедр <...>

7. Создать кабинеты и лаборатории экономики и организации производства, обеспечить их необходимым оборудованием, наглядными пособиями, учебной и справочной литературой <...>

8. Шире привлекать на педагогическую работу специалистов-практиков в порядке избрания их по конкурсу на соответствующие должности.

При избрании по конкурсу на должности ассистентов, преподавателей и доцентов учитывать наличие у кандидатов опыта практической работы в соответствующей отрасли промышленности.

9. Оказывать систематическую помощь преподавателям в выполнении ими кандидатских и докторских диссертаций путем предоставления научных командировок, творческих отпусков и командирования в одногодичную аспирантуру.

10. Организовать изучение вопросов экономики преподавателями технических кафедр путем создания семинаров, проведения лекций по отдельным проблемам и изучения практики экономической работы передовых предприятий <...>

IX. Научно-техническому совету ежегодно предусматривать в планах проведение межвузовских научных конференций по актуальным вопросам экономики и организации производства.

ОБ УЛУЧШЕНИИ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ВЫПУСКАЕМЫХ ВЫСШИМИ ТЕХНИЧЕСКИМИ И ЭКОНОМИЧЕСКИМИ УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ

Из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 6 апреля 1960 г., № И-38

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1960, № 6)

...В процессе преподавания не обращается достаточного внимания на развитие математического мышления у студентов и привития им навыков в решении технических проблем средствами высшей математики.

Часто высшая математика преподается как наука абстрактная, не связанная с задачами подготовки специалистов определенного профиля. Наглядные пособия применяются крайне редко. В связи с этим отдельные студенты не понимают огромного значения высшей математики и относятся к этому предмету формально; некоторые специальные и общеинженерные кафедры не используют в должной мере математическую подготовку студентов при изучении специальных дисциплин и недостаточно работают над углублением математических основ преподаваемых ими курсов.

Директора и советы высших учебных заведений мало занимаются вопросами углубления математической подготовки студентов, не контролируют постановку преподавания высшей математики, не проверяют уровня знаний студентов, а также широты использования математического аппарата общеинженерными и специальными кафедрами в лекциях, в курсовом и дипломном проектировании.

В ряде случаев студенты младших курсов перегружаются различными видами домашних работ по другим дисциплинам, в связи с чем на самостоятельную работу по высшей математике, и в особенности на систематическое решение задач, у студентов не остается необходимого времени.

Учитывая рекомендации совещания заведующих кафедрами высшей математики, Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает министерствам и комитетам высшего и среднего специального образования союзных республик, а также ГУУЗам (УУЗам) министерств (ведомств):

1. Обеспечить необходимый уровень математической подготовки студентов, установленный утвержденными учебными программами как для дневных, так и для вечерних и заочных втузов и факультетов.

Поручить кафедрам высшей математики разработать программы курса математики с учетом специфических требований отдельных факультетов.

В этих целях рекомендуется вводить дополнительные темы или расширять отдельные разделы, наиболее важные для специальной подготовки, в пределах общего бюджета времени, отводимого учебными планами на подготовку инженеров с обсуждением указанных программ с участием представителей заинтересованных общеинженерных и специальных кафедр.

2. Рекомендовать советам высших технических учебных заведений:

а) рассмотреть и решить вопрос о введении на старших курсах специальных глав и факультативных курсов по высшей математике с учетом научно-технических задач отдельных факультетов или специальностей;

б) пересмотреть объем домашних заданий на I — II курсах по всем предметам с тем, чтобы выделить необходимое время на самостоятельную работу студентов по высшей математике <...>

3. Принять меры к введению лабораторных занятий по вычислительному практикуму в объеме 20—30 часов в соответствии с утвержденными программами.

В этих целях необходимо создать при кафедрах высшей математики математические лаборатории, обеспечив их простейшим оборудованием (счетные линейки, математические таблицы, арифмометры) <...>

4. В целях повышения качества преподавания высшей математики и приближения к требованиям специальной подготовки привлекать преподавателей кафедр математики к участию в научно-исследовательской работе, проводимой общеинженерными и специальными кафедрами.

Кроме того, целесообразно практиковать прослушивание преподавателями высшей математики основных специальных курсов с тем, чтобы они могли определить необходимость и возможность применения высшей математики к решению научно-технических задач по специальности <...>

6. Рекомендуется практиковать командирование отдельных работников кафедр высшей математики в крупные математические центры с целью повышения квалификации, в особенности по машинной математике.

7. Учитывая необходимость систематического повышения квалификации профессоров и преподавателей кафедр высшей математики и обмена между ними опытом научной и методической работы, организовать в вузовских центрах постоянно действующие семинары по высшей математике.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ ЗАЛОВ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР
от 6 мая 1972 г. № 356

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1972, № 7)

Современный этап развития науки и техники характеризуется широким использованием новейших технических средств, в том числе электронных вычислительных машин в производстве, научных исследованиях, в планировании и управлении народным хозяйством.

Поэтому выпускники высших учебных заведений еще до прихода на предприятия, стройки, в научно-исследовательские институты должны иметь не только фундаментальную теоретическую подготовку, но и прочные навыки работы на ЭВМ.

Вычислительные центры (вычислительные лаборатории) высших учебных заведений, как правило, предусматривают определенное машинное время для обеспечения учебного процесса <...>

Несмотря на это, машинное время, выделяемое студентам вычислительными центрами и вычислительными лабораториями, все еще недостаточно, особенно для индивидуального использования вычислительной техники. И тем не менее продолжают иметь место случаи продажи машинного времени сторонним организациям в ущерб обеспеченности этим временем профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов для проведения учебного процесса и исследовательской работы на кафедрах и в научных учреждениях высших учебных заведений.

Часто студенты не допускаются к работе на электронных вычислительных машинах во внеучебное время, в связи с чем они не имеют возможности использовать машину в своей научной работе, не могут воспользоваться ею при выполнении домашних заданий, курсовых и дипломных проектов.

Следствием такого положения является то, что студенты за время обучения в вузе не могут выработать у себя навыка свободного обращения с электронной вычислительной машиной, изучить «способности» ЭВМ, получить «психологическую уверенность» пользователя машины.

Устранению этих недостатков в подготовке специалистов поможет создание в вузах вычислительных залов, предоставляющих студенту машинное время электронно-вычислительных машин для индивидуального использования по собственному усмотрению.

Учитывая изложенное, приказываю:

1. Утвердить Типовое положение о студенческом вычислительном зале (приложение № 1).

2. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, главному управлению вузами Министерства высшего и среднего специального образования СССР рекомендовать ректорам подведомственных высших учебных заведений:

— организовывать при наличии необходимых условий студенческие вычислительные залы в соответствии с типовым положением;

— использовать на эти цели как бюджетные средства, так и средства, получаемые вузами за счет превышения доходов над расходами при выполнении хоздоговорных научно-исследовательских работ;

— увеличить выделение студентам части машинного времени вычислительных центров и вычислительных лабораторий для выполнения научных исследований, курсовых и дипломных работ (проектов).

3. Принять предложения Казанского государственного университета, Московского высшего технического училища, Московского инженерно-физического института об организации в этих вузах экспериментальных студенческих вычислительных залов, оборудованных настольными электронными машинами типа «Искра» и малыми ЭЦВМ типа «Наири»; одобрить предложение Казанского государственного университета о дополнительном оборудовании студенческого вычислительного зала университета телетайпными рабочими местами для использования ими части машинного времени более крупных ЭЦВМ, работающих по принципу разделения машинного времени.

Приложение № 1
к приказу министра высшего и среднего специального образования СССР
6 мая 1972 г. № 356

Типовое положение о вычислительном зале высшего учебного заведения

I. Общие положения

1. Вычислительный зал является структурным подразделением высшего учебного заведения. Он организуется с целью предоставления во внеучебное время студентам вычислительной техники, привития им на этой основе навыка свободного индивидуального обращения с вычислительными машинами и рационального их использования.

2. Вычислительный зал подчиняется проректору по учебной работе или (по его поручению) начальнику учебного отделения (управления).

3. Вычислительный зал может иметь филиалы на отдельных факультетах. Руководство и контроль за работой указанных филиалов осуществляется в этом случае заведующим вычислительным залом.

Филиалы вычислительных залов организуются решением ректората.

4. Общее методическое руководство деятельностью вычислительных залов и их филиалов осуществляется соответствующими учебно-методическими управлениями (отделами) министерств высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик и Главного управления вузами Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

5. Непосредственное руководство работой вычислительного зала осуществляется заведующим, назначаемым ректором высшего учебного заведения.

Методическое руководство осуществляется кафедрой математики (прикладной математики, вычислительной техники) на основании поручения ректора.

6. При организации вычислительных залов (и их филиалов на факультетах) высшее учебное заведение обеспечивает их соответствующими помещениями для размещения вычислительной техники и ее ремонта, рабочих мест студентов, хранения резервного оборудования, а также необходимым штатом обслуживающего персонала.

7. Структура и штаты вычислительных залов утверждаются министерством по подчиненности высшего учебного заведения с учетом количества студентов дневного и вечернего обучения, количества и типов вычислительных машин, устанавливаемых в вычислительном зале, по представлению ректоров вузов.

II. Задачи вычислительного зала высшего учебного заведения

1. Основной задачей вычислительного зала является обеспечение студентов высшего учебного заведения машинным временем вычислительных машин для производства ими вычислительных работ, связанных с выполнением домашних заданий, курсовых и дипломных (проектов) работ, а также научных исследований.

2. Для осуществления своей основной задачи сотрудники вычислительного зала:

а) предоставляют студентам машинное время вычислительных машин, установленных в вычислительном зале;

б) обеспечивают студентов необходимой консультацией по выбору путей решения стоящих перед студентами вычислительных задач и необходимых для этого вычислительных машин, по приближенным методам и аглоритмизации вычислений;

в) систематизируют, хранят и предоставляют студентам для использования стандартные программы вычислений на машинах, имеющихся в вычислительном зале;

г) ведут анализ обеспеченности студентов машинным временем и представляют проректору по учебной работе предложения по увеличению фонда машинного времени в вычислительном зале (его филиалах) или в других вычислительных подразделениях высшего учебного заведения;

д) ведут учет использования машинного времени в вычислительном зале студентами определенных факультетов и специальностей и представляют в ректорат предложения, направленные на усиление внимания соответствующих кафедр и факультетов к использованию современной вычислительной техники в учебном процессе;

е) ведут пропаганду возможностей вычислительной техники путем организации консультаций и бесед со студентами в академических группах, потоках, а также посредством наглядной агитации в помещении вычислительного зала;

ж) организуют мероприятия по повышению квалификации сотрудников вычислительного зала;

з) обеспечивают надежную работу вычислительной техники, имеющейся в зале, осуществляют необходимый профилактический ремонт вычислительных машин;

и) организуют свою работу в тесном взаимодействии с другими вычислительными подразделениями вуза.

III. Организация работы вычислительного зала

1. Работа вычислительного зала осуществляется в соответствии с Правилами пользования вычислительным залом.

2. Правила пользования вычислительным залом разрабатываются с учетом конкретных условий высшего учебного заведения, утверждаются проректором по учебной работе и прилагаются к Положению о вычислительном зале высшего учебного заведения.

3. Деканаты высших учебных заведений организуют работу по ознакомлению кафедр и студентов с Положением о вычислительном зале и правилами по его использованию.

4. Регламент работы студентов в вычислительном зале определяется графиком, утверждаемым проректором по учебной работе на определенный период времени (семестр, учебный год).

5. К работе в вычислительном зале допускаются только студенты при наличии справок о допуске к работе с вычислительной техникой; указанные справки выдаются соответствующими кафедрами высших учебных заведений.

6. Преподаватели, инженеры, аспиранты и другие сотрудники высшего учебного заведения могут допускаться к вычислительным работам в вычислительном зале в периоды неполной загрузки вычислительного зала студентами (экзаменационные, зачетные сессии, каникулы).

7. Функциональные обязанности заведующего вычислительным залом утверждаются проректором по учебной работе.

8. Заведующий вычислительным залом:

а) непосредственно руководит всей работой вычислительного зала и несет ответственность за состояние и эксплуатацию материальной базы;

б) организует работу студентов в зале;

в) разрабатывает и представляет проректору по учебной работе для утверждения график работы вычислительного зала и функциональные обязанности его сотрудников;

г) обеспечивает выполнение плановых заданий зала;

д) осуществляет подбор кандидатур для замещения штатных должностей вычислительного зала;

е) организует мероприятия по привлечению профессорско-преподавательского состава кафедр математики, вычислительной техники и других кафедр вуза для оказания методической помощи в постановке и организации работы вычислительного зала;

ж) представляет отчеты о работе вычислительного зала проректору по учебной работе в установленные им сроки.

О ПОВЫШЕНИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ И НАУЧНОЙ РАБОТЕ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 22 августа 1973 г. № 698

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 11)

При подготовке специалистов в высших учебных заведениях необходимо учитывать, что в народном хозяйстве страны происходит значительная интенсификация использования вычислительной техники. Широко развернулось внедрение единой системы электронно-вычислительных машин третьего поколения ЕС-ЭВМ (типа «Ряд») как в СССР, так и в странах — членах СЭВ. Машины этой серии обладают широким диапазоном быстродействия (от 10 до 500 тыс. опер/сек), единой системой математического обеспечения, что облегчает задачу подготовки пользователей всех уровней, являются и останутся основным вычислительным оборудованием на ближайшие годы. Современный специалист в любой отрасли народного хозяйства должен умело сочетать специальные знания с возможностью применения ЭВМ для решения практических задач. С этой целью необходимо так построить учебный процесс и самостоятельную работу студентов, чтобы обеспечить постепенное и непрерывное освоение методов решения конкретных задач с помощью ЭВМ в течение всего периода обучения в вузе. В практике работы ведущих вузов страны сложилась следующая последовательность изучения методов использования вычислительных машин: на I и II курсах изучаются численные методы решения задач с использованием настольных клавишных машин типа «Искра» и др., а также основ программирования на ЭЦВМ типа «Мир», «Наири» по программам курсов «Прикладная и вычислительная математика» и «Вычислительная техника в инженерных и экономических расчетах». На III, IV, V курсах изучаются методы программирования и решения задач расчета, проектирования и исследований применительно к конкретной специальности по программам профилирующих дисциплин.

Последнее требует значительного углубления специальных дисциплин в области применения электронной вычислительной техники и приводит к необходимости улучшения подготовки всего профессорско-преподавательского и научного персонала вузов по вопросам использования вычислительной техники.

Учитывая многообразие специальностей народного хозяйства и присущих каждой из них особенностей расчетов и решения задач на ЭВМ, следует обратить внимание профессорско-преподавательского состава вузов на необходимость разработки и внедрения Типовых программ расчетов на ЭВМ в пределах каждой специальности, особенно если это касается студенческих домашних заданий, курсовых и дипломных работ и проектов <...>

Вместе с тем вопросам повышения эффективности использования вычислительной техники в высших учебных заведениях все еще не уделяется должного внимания. Наряду с вузами, которые добились хороших показателей по использованию ЦВМ (12 часов машинного времени в сутки при двухсменной работе, 18—20 часов машинного времени при трехсменной работе), имеются вузы, где отдельные машины работают менее 5—6 часов в сутки. Повышение загрузки каждой машины, централизация и координация использования вычислительной техники и особенно четкий учет и обоснованное распределение машинного времени, разработка нормативных материалов по обеспечению и эксплуатации вычислительной техники дают дополнительный резерв машинного времени и являются обязательными и первоочередными задачами вузов и их органов управления по повышению эффективности использования имеющихся средств вычислительной техники.

Наряду с решением задач подготовки кадров, научно-исследовательской работы, вычислительная техника находит все большее применение в автоматизированных информационных (управляющих) системах высших учебных заведений.

Разработаны и внедряются в качестве типовых (для ЭЦВМ «Минск-22») такие подсистемы АСУ-вуз, как «Абитуриент», «Кадры», «Успеваемость», а также «Расписание занятий» и некоторые др. Следует более интенсивно проводить работу по расширению внедрения указанных подсистем в высших учебных заведениях.

Возросшее значение, важность и актуальность разработки и осуществления мероприятий, направленных на улучшение использования вычислительных машин, особо подчеркнута постановлением Госплана СССР от 6 июля 1973 г. № 71 «О повышении эффективности использования вычислительной техники в народном хозяйстве».

В целях дальнейшего совершенствования подготовки высококвалифицированных специалистов, владеющих современными методами применения средств вычислительной техники, повышения эффективности использования их в учебном процессе, научной работе и управлении,

приказываю:

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, Главному управлению высшими учебными заведениями Минвуза СССР, ГУУЗам, ОУЗам министерств и ведомств, имеющих высшие учебные заведения, обеспечить дальнейшее улучшение подготовки специалистов в высших учебных заведениях в направлении привития им навыков использования экономико-математических методов и электронных вычислительных машин в повседневной практической работе в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535 «О мерах по дальнейшему совершенствованию высшего образования в стране».

С этой целью:

— проанализировать обеспеченность подведомственных вузов вычислительной техникой (ЦВМ и АВМ) в соответствии с требованиями учебного процесса и научно-исследовательской работы и разработать план развития и внедрения вычислительных машин на ближайшие годы (1974—1980) с учетом выделения для этого необходимых средств, площадей и кадров для обслуживания. При разработке указанного плана обратить особое внимание на обеспечение работ по созданию и внедрению автоматизированных информационных (управляющих) систем высших учебных заведений, министерств высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗов, ОУЗов министерств и ведомств, имеющих высшие учебные заведения <...>.

— в соответствии с постановлением Госплана СССР от 6 июля 1973 г. № 71 «О повышении эффективности использования вычислительной техники в народном хозяйстве» разработать с широким привлечением научной общественности, вычислительных подразделений и других научных учреждений вузов и направить в Научно-технический совет:

а) в январе 1974 г. план внедрения в подведомственных высших учебных заведениях в 1974—1980 гг. автоматизированных информационных (управляющих) систем, в том числе типовых подсистем «Абитуриент», «Успеваемость», «Кадры» и др., рекомендованных Минвузом СССР к внедрению <...>

— провести работу в направлении обеспечения полного использования машинного времени имеющегося в вузах парка ЭЦВМ для учебного процесса и научно-исследовательской работы. Не допускать простоя электронных вычислительных машин, обеспечить контроль за планированием и учетом использования машинного времени всех имеющихся в вузе ЭЦВМ из единого (в вузе) вычислительного подразделения (центра, лаборатории) <...>

— обязать ректоров подведомственных вузов продолжить работу по созданию и дальнейшему совершенствованию деятельности вычислительных залов для изучения студентами численных методов решения задач и основ программирования в соответствии с приказом по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 6 мая 1972 г. № 356 «Об организации в высших учебных заведениях вычислительных залов для студентов»;

— обратить внимание на необходимость систематического совершенствования подготовки профессорско-преподавательского состава вузов по вопросам практического использования ЭВМ в педагогической и научной работе <...>

2. Учебно-методическому управлению по высшему образованию:

— при разработке новых учебных планов и учебных программ предусматривать непрерывное привитие студентам навыков использования ЭВМ в практической работе при изучении материала отдельных дисциплин, начиная с I курса <...>

4. Государственной инспекции при проведении инспектирования качества подготовки специалистов в высших учебных заведениях производить оценку подготовки студентов в области использования электронной вычислительной техники в практической работе, а также уровень имеющегося в вузе оборудования для этих целей.

О ДАЛЬНЕЙШЕМ ПОВЫШЕНИИ КАЧЕСТВА ХИМИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ НЕХИМИЧЕСКИХ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 10 мая 1971 г. № 387

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1971, № 7)

За последнее время Министерство высшего и среднего специального образования СССР приняло ряд мер, направленных на дальнейшее повышение качества химической подготовки специалистов нехимических высших учебных заведений.

Повышению уровня преподавания химических дисциплин в вузах способствовало выпол-

нение приказа по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 3 марта 1964 г. № 72 «О мерах повышения уровня химической подготовки студентов в нехимических вузах».

Разработаны и введены в действие новые программы по общей химии для инженерно-технических вузов для различных групп специальностей, включающие общетеоретическую (единую для всех вузов) часть и специализированную, учитывающую требования к специалистам того или иного профиля. Применительно к новой программе издан учебник по общетеоретической части, а также пять учебников по второй специализированной части курса, лабораторный практикум, задачник и методические указания для студентов-заочников.

В 1968 году изданы перечни типового учебного оборудования и наглядных пособий по курсу общей химии для нехимических вузов <...>

В ряде городов созданы постоянно действующие городские научно-методические семинары преподавателей химии (города Москва, Ленинград, Брянск, Волгоград, Пенза, Орджоникидзе, Омск, Томск и др.).

В 8 вузовских центрах Украинской ССР (города Киев, Львов, Одесса, Харьков и др.) организованы опорные кафедры химии, призванные обобщать передовой опыт учебной, методической и воспитательной работы <...>

В целях изучения и обобщения накопленного опыта по организации учебного процесса кафедрами химии Государственная инспекция высших учебных заведений совместно с Учебно-методическим управлением по высшему образованию и Научно-методическим советом по химии проверила качество подготовки по химии студентов ряда высших учебных заведений. Проверка проводилась путем анализа учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности и материально-технической обеспеченности кафедр химии.

Ознакомление с работой ряда кафедр общей химии нехимических вузов показало, что во многих вузах ведется работа по дальнейшему совершенствованию учебного процесса по химическим дисциплинам, внедряются прогрессивные формы обучения; проводится согласование тематических планов научных исследований кафедр общей химии и профилирующих кафедр; улучшается оснащение кафедр современным оборудованием.

Вместе с тем проверка показала, что качество химической подготовки студентов в ряде вузов все еще не соответствует современным требованиям.

В некоторых вузах число часов, отводимых по учебному плану на изучение курса химии, по разным причинам сокращено. В связи с этим не выполняется программа курса, утвержденная министерством.

В отдельных вузах исключены предусмотренные учебными планами химические курсы физической химии, органической химии и неорганической химии.

Для переподготовки преподавателей по химии недостаточно используются факультеты повышения квалификации. Имеющиеся в настоящее время факультеты позволяют провести переподготовку всех преподавателей в течение пяти лет.

В большинстве вузов нет специальных лекционных аудиторий и химических лабораторий, оснащенных типовым оборудованием и наглядными пособиями, что затрудняет выполнение лабораторных работ индивидуально каждым студентом.

В ряде вузов недостает учебников по химии; новых учебников, изданных в последние годы, отвечающих современному научно-теоретическому уровню, из-за малых тиражей почти нет; заявки на них удовлетворяются не в полной мере.

В целях ликвидации указанных недостатков, дальнейшего повышения качества химической подготовки студентов и усиления научно-методического руководства преподаванием химических дисциплин в вузах приказываю:

1. Учебно-методическому управлению по высшему образованию:

организовать в установленном порядке единый Научно-методический совет по химии на базе действующих в настоящее время Научно-методического совета по химии и Научно-методической комиссии по общехимическим дисциплинам химико-технологических специальностей;

привлекать к разработке учебных планов, включающих химические дисциплины, Научно-методический совет по химии;

принять необходимые меры к обеспечению студентов учебниками и учебными пособиями по химическим дисциплинам в соответствии с заявками, поступающими в Союзкниготорг;

совместно с Научно-методическим советом по химии:

... организовать изучение опыта работы химических кафедр вузов социалистических и капиталистических стран;

изучить предложения вузов, направленные на улучшение химической подготовки студентов, и принять меры по их реализации;

организовать систематическую работу городских научно-методических семинаров преподавателей кафедр общей химии (методических объединений). Регулярно проводить в установленном порядке зональные, республиканские и специализированные союзные семинары преподавателей кафедр химии по научно-методическим вопросам и семинары-совещания по химической подготовке инженеров различных специальностей <...>

3. Начальнику Управления внешних сношений рассмотреть предложения Научно-методического совета по химии о командировании преподавателей кафедр химии за границу для изучения постановки химического образования в зарубежных вузах и обмена опытом учебно-методической работы.

4. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, Главному управлению вузами министерства, ГУУЗам и УУЗам отраслевых министерств и ведомств <....>

определить головные (базовые, опорные) кафедры химии вузов своей системы с целью координации учебно-методической работы,

изучения и обобщения передового опыта работы кафедр по организации учебного процесса;

практиковать проведение зональных, республиканских и специализированных научно-методических семинаров-совещаний для преподавателей химических дисциплин.

Обязать ректоров подведомственных высших учебных заведений:

разработать конкретные планы мероприятий по улучшению химической подготовки студентов и утвердить их на советах вузов;

не допускать сокращения общего числа часов на курс общей химии в инженерно-технических вузах, в том числе в вузах, занимающихся по индивидуальным планам, по сравнению с утвержденными учебными планами;

принять меры по укомплектованию кафедр химии квалифицированными специалистами;

обеспечить каждую кафедру химии специализированной лекционной аудиторией с необходимым проекционным оборудованием;

выделить кафедрам химии помещения для проведения лабораторных работ по курсу в соответствии с объемом лабораторного практикума. Обеспечить кафедры химии необходимым оборудованием, посудой с химикатами для проведения лабораторных работ;

разработать и строго осуществлять план повышения квалификации преподавателей кафедр химии через факультеты повышения квалификации, через стажировку и целевую аспирантуру на профилирующих кафедрах химических вузов и ведущих кафедрах нехимических вузов. Обеспечить условия для проведения научной работы на кафедрах химии;

ввести в практику профилирующих кафедр и советов факультетов совместное обсуждение с кафедрами химии вопросов химической подготовки специалистов.

ОБ ИТОГАХ СОВЕЩАНИЯ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ, ПРОФЕССОРОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НАЧЕРТАТЕЛЬНОЙ ГЕОМЕТРИИ И ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКИ

Из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 7 мая 1963 г. № И-29

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1963, № 7)

Рассмотрев итоги совещания заведующих кафедрами, профессоров и преподавателей начертательной геометрии и инженерной графики, проведенного в Ленинграде, Министерство отмечает, что указанное совещание позволило обменяться опытом учебной, методической и научно-исследовательской работы, а также наметить пути дальнейшего совершенствования учебного процесса, развития научных исследований и приближения научных и методических работ кафедр к требованиям современной высшей технической школы.

В соответствии с этим многие кафедры пересмотрели формы и методы учебной работы, а также привели объем графических работ в соответствие с реальным бюджетом времени студентов, что положительно сказалось на повышении качества выполняемых графических работ и обеспечило сдачу их студентами в установленные сроки.

Кафедры несколько больше стали уделять внимания улучшению работы студентов-заочников и вечерников, чему содействовал выпуск ряда методических пособий, конспектов лекций, методических материалов по рецензированию контрольных работ и т. п.

Некоторое улучшение учебной работы по курсу графики стало возможным благодаря усилению методической работы в связи с увеличением числа постоянно действующих семинаров по начертательной геометрии и инженерной графике в различных городах Советского Союза. За последние годы ими опубликовано значительное количество сборников научных и методических трудов, способствующих повышению научной и методической квалификации преподавателей.

Большую роль в повышении квалификации сыграло также развитие научных исследований на многих кафедрах высших учебных заведений.

Однако в работе кафедр начертательной геометрии и графики все еще имеются серьезные недостатки. Главный из них заключается в недостаточном сближении преподавания с требованиями практики, производства; студенты иногда не получают необходимых навыков и практических знаний к выполнению рабочих чертежей; в процессе преподавания мало ставится инженерно-технических задач, в том числе близких к профилю высшего учебного заведения. Нередко студенты имеют недостаточные знания и навыки по чтению чертежей и мало знакомы со средствами механизации чертежных работ.

Эти недостатки объясняются, с одной стороны, недостаточной квалификацией некоторой части преподавательского состава, а с другой — недооценкой значения глубокой разработки многих сложных методических вопросов. Нередки случаи, когда кафедры начертательной геометрии и инженерной графики выполняют научно-исследовательские работы, не имеющие прямого отношения к содержанию их учебной работы, а неотложные методические вопросы остаются нерешенными. Особенно слабо разработаны вопросы преподавания начертательной геометрии и черчения для студентов-заочников и вечерников.

Издание указанных методических пособий и материалов далеко не обеспечивает разреше-

ния многогранных учебных задач в области начертательной геометрии и инженерной графики в системе заочного и вечернего образования. При этом обращает на себя внимание тот факт, что наиболее квалифицированные и опытные преподаватели редко привлекаются к учебной работе и разработке методических вопросов, тогда как только они и могли бы с успехом осуществлять их разработку.

Наблюдаются также случаи, когда преподаватели, имеющие ученые степени и звания, недостаточно участвуют в педагогической работе; их время нередко в наибольшей мере затрачивается на лекции, прием зачетов и экзаменов, тогда как было бы целесообразнее их использовать в первую очередь на преподавательской работе в группах с тем, чтобы еще более совершенствовать учебный процесс.

Нередко учебная работа преподавателей графики ограничивается выполнением установленного учебного плана. Кафедры графики многих вузов не распространяют своего влияния на совершенствование графической подготовки студентов на старших курсах. Дополнительные курсы, предназначаемые для углубления подготовки студентов применительно к избранной специальности, читаются в единичных случаях, что свидетельствует о том, что некоторые кафедры еще не готовы к такой учебной работе, причиной чему служат недостаточная работа по повышению научной квалификации преподавателей, а также слабое развитие научно-исследовательской работы, отвечающей задачам углубления научно-теоретических основ инженерной графики.

Министерства высшего и среднего специального образования, а также министерства (ведомства), имеющие в своем ведении высшие учебные заведения, не оказывают кафедрам в этом отношении необходимой помощи; курсы повышения квалификации преподавателей графики в республиках еще не организованы; прикрепление (откомандирование на некоторый срок) преподавателей на другие кафедры графики и с более квалифицированным преподавательским составом практикуется крайне редко. При всем этом допускается непомерно высокая загрузка преподавателей графики непосредственной учебной работой, нередко превышающей 1200 учебных часов в год, что не только не позволяет совершенствовать учебный процесс, но и затрудняет привлечение в состав преподавателей графики специалистов производства.

В отдельных вузах число преподавателей сокращается, что еще более увеличивает учебную нагрузку преподавателей, остающихся в штате.

Ректоры отдельных высших учебных заведений не уделяют должного внимания улучшению работы кафедр начертательной геометрии и инженерной графики, не содействуют комплектованию кабинетов наглядными пособиями, а также средствами механизации чертежных работ и не принимают должных мер к повышению квалификации преподавателей и улучшению учебной работы. В ряде случаев допускается уменьшение числа часов обязательных занятий по начертательной геометрии и черчению, экзамены заменяются зачетами, что ведет к снижению установившегося уровня требований, предъявляемых к студентам.

Работа кафедр начертательной геометрии нередко затрудняется все еще недостаточной подготовкой поступающих в вузы по стереометрии, а также во многих случаях полным отсутствием подготовки по черчению, что вынуждает кафедры к организации занятий по программам средней школы в ущерб изучению основного курса начертательной геометрии и черчения.

Учитывая изложенное, министерство предлагает устранить отмеченные выше недостатки в работе кафедр начертательной геометрии и графики и в постановке преподавания графических дисциплин.

Кафедрам начертательной геометрии и черчения необходимо сосредоточить свое внимание на дальнейшем сближении преподавания с требованиями практики, производства. В этих целях следует больше привлекать к педагогической деятельности с зачислением в штат специалистов производства, чтобы они могли передавать членам кафедры производственный опыт. В то же время кафедрам необходимо оказать им помощь в овладении методикой преподавания с учетом особенностей преподавания в дневной, заочной и вечерней системе обучения. Необходимо так расставить кадры преподавателей, чтобы наиболее квалифицированная их часть была занята массовой педагогической работой непосредственно со студентами; для заочных и вечерних отделений должны выделяться наиболее опытные преподаватели. В курсах начертательной геометрии и черчения необходимо больше отражать инженерно-технические задачи, связанные с профилем подготовки специалистов; для углубления знаний следует с согласия совета высшего учебного заведения ставить дополнительные курсы по начертательной геометрии, сближающие ее с общеинженерной и специальной подготовкой. Однако эти курсы должны быть краткими и строго целенаправленными.

Кафедрам следует обратить самое пристальное внимание на усовершенствование практической подготовки студентов по черчению, в связи с чем необходимо придавать учебным чертежам характер рабочих чертежей, при этом студенты должны научиться безупречному чтению чертежей, а также использованию разнообразных современных технических средств, применяемых при выполнении графических работ в промышленности, особенно в передовых конструкторских и проектных бюро.

Одновременно следует ознакомить студентов и с новинками зарубежной техники, применяемой для выполнения графических работ. Для этого на кафедрах следует организовать регулярное реферирование как отечественной, так и зарубежной литературы с доведением этих рефератов до всех преподавателей и обсуждением новых вопросов на заседаниях кафедр.

Необходимо улучшить методическую работу на кафедрах начертательной геометрии и инженерной графики, направив ее на разработку самых актуальных вопросов, в особенности

тех из них, разрешение которых может улучшить практическую подготовку студентов по черчению и будет содействовать углубленному усвоению студентами научно-теоретического курса по начертательной геометрии и ее специализированным разделам.

Следует также развивать научно-исследовательскую работу на кафедрах, сближая тематику с основными задачами кафедр начертательной геометрии и графики.

Министерствам высшего и среднего специального образования союзных республик, ГУУЗам (УУЗам) министерств (ведомств), имеющим вузы, необходимо оказать помощь кафедрам начертательной геометрии и инженерной графики в улучшении их работы, так как от этого во многом зависит успех дальнейшей общеинженерной и специальной подготовки студентов. В первую очередь следует организовать повышение квалификации преподавателей в самых различных формах, а также планомерную работу общегородских семинаров преподавателей графики. Одновременно необходимо упорядочить нагрузку преподавателей учебными поручениями. Необходимо также систематически пополнять кабинеты графики наглядными пособиями.

Кафедры начертательной геометрии и инженерной графики должны работать над вопросами применения новой техники в процессе преподавания.

Со своей стороны министерство поручило СКБ заниматься этими вопросами, а также увеличить выпуск моделей по начертательной геометрии <...>

Одновременно необходимо через общегородские семинары по графике, а также и другими средствами оказывать всемерную помощь учителям в улучшении постановки преподавания черчения в средней школе.

Министерство считает целесообразным расширить круг авторов учебников и учебных пособий по начертательной геометрии и черчению с тем, чтобы улучшить их качество с одновременным уменьшением объема учебника. В связи с этим министерство считает возможным рассмотреть новые рукописи учебников и учебных пособий, если они будут подготовлены.

ОБ ИЗУЧЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 12 июля 1961 г. № 215

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1961, № 8)

Объявляю постановление Совета Министров СССР:

«Совет Министров СССР
Постановление от 27 мая 1961 г. № 468
Москва. Кремль

Об улучшении изучения иностранных языков

Совет Министров СССР отмечает, что в условиях значительного расширения международных связей СССР знание иностранных языков специалистами различных отраслей науки, техники и культуры и широкими кругами трудящихся нашей страны приобретает особо важное значение.

За последние годы преподавание иностранных языков в общеобразовательных школах, в средних специальных и высших учебных заведениях несколько улучшилось. Однако в этом важном деле все еще имеются серьезные недостатки.

В подавляющем большинстве лица, оканчивающие общеобразовательные средние школы, средние специальные и высшие учебные заведения, иностранным языком владеют слабо; незначительный запас слов и формальное знание грамматики не позволяют им переводить иностранный текст без словаря. Особенно недостаточны навыки разговорной речи. Серьезные недостатки имеются в подготовке преподавателей иностранного языка.

В целях коренного улучшения преподавания иностранных языков в общеобразовательных школах, в средних специальных и высших учебных заведениях, а также широкого распространения знаний иностранных языков среди населения Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Предложить советам министров союзных республик, Министерству высшего и среднего специального образования СССР, министерствам и ведомствам, имеющих учебные заведения, принять меры к устранению недостатков в преподавании иностранных языков и к коренному улучшению их изучения в средней и высшей школе, поставив главную задачу перед учащимися — практическое овладение иностранными языками.

2. Министерствам просвещения союзных республик и Академии педагогических наук РСФСР улучшить программы по иностранным языкам для школ и в течение ближайших трех-четырех лет издать в соответствии с ними новые учебники, обратив особое внимание на то, чтобы содержание их максимально способствовало выработке у учащихся навыков разговорной речи и перевода иностранного текста без словаря; предусмотреть издание книг на иностранных языках как для преподавателей, так и для учащихся применительно к новым учебникам.

3. Установить, что в общеобразовательных школах, имеющих квалифицированных преподавателей иностранных языков, при наличии необходимых помещений классы с числом учащихся более 25 человек делятся на две груп-

пы для занятий по иностранному языку. К указанному делению классов на группы приступить в 1961/62 учебном году с пятых классов и последовательно завершить его в течение семи лет. Ввести в IX—XI классах вечерних (сменных) средних школ, при наличии квалифицированных учителей и соответствующих контингентов учащихся, дополнительные факультативные занятия по иностранному языку по два часа в неделю.

4. Советам министров союзных республик:

а) открыть дополнительно в 1961—1965 гг. не менее 700 общеобразовательных школ с преподаванием ряда предметов на иностранном языке согласно приложению [1];

б) принять необходимые меры к значительному улучшению изучения иностранного языка воспитанниками школ-интернатов. Разрешить вводить, начиная с 1961/62 учебного года, в школах-интернатах, имеющих квалифицированных преподавателей, обучение учащихся по учебным планам и программам общеобразовательных школ с преподаванием ряда предметов на иностранном языке;

в) определить для школ минимум оборудования и учебно-наглядных пособий, требующихся для проведения занятий по иностранным языкам, и предусмотреть изготовление их с таким расчетом, чтобы в течение ближайших лет каждая средняя и восьмилетняя школа, где преподается иностранный язык, была обеспечена необходимым оборудованием и учебно-наглядными пособиями.

Госплану СССР и советам министров союзных республик предусматривать ежегодно в планах выделение необходимого оборудования для организации изучения иностранных языков в школах;

г) запретить преподавание иностранных языков учителями других предметов, слабо владеющими иностранным языком; преподавателей иностранных языков, не имеющих достаточной подготовки, направить на курсы повышения квалификации или освободить от работы в соответствии с существующим законодательством, принять меры к их трудоустройству;

д) расширить сеть стационарных и заочных курсов иностранных языков для взрослых, разработать и утвердить положение о курсах иностранных языков, установить численность обучающихся в группах на курсах иностранных языков не более 20 человек.

Приравнять преподавателей курсов иностранных языков в отношении учебной нагрузки, оплаты труда, а также льгот, преимуществ и пенсионного обеспечения к учителям средних школ.

Министерству просвещения РСФСР предусматривать издание учебно-методических материалов для слушателей курсов иностранных языков с учетом потребности союзных республик в этих материалах;

е) разрешить с учетом пожеланий родителей и за их счет организовывать группы для занятий по иностранным языкам в детских садах и в начальных классах общеобразовательных школ. Преподавателей иностранного языка указанных групп приравнять в отношении оплаты труда, а также льгот, преимуществ и пенсионного обеспечения к учителям восьмилетних школ.

Министерству просвещения РСФСР и Академии педагогических наук РСФСР составить до 1 сентября 1961 г. программы по изучению иностранных языков в группах детских садов и в I — IV классах школ и к 1963 г. разработать и опубликовать материалы по методике преподавания иностранных языков в этих группах.

5. Советам министров союзных республик и Министерству высшего и среднего специального образования СССР:

а) коренным образом улучшить подготовку учителей иностранных языков для школ. В этих целях усовершенствовать учебные планы, программы и учебники для университетов и педагогических вузов (факультетов), осуществляющих подготовку учителей иностранных языков, усилить педагогическую практику и практические занятия студентов по овладению языком, обеспечить вузы необходимым оборудованием и наглядными пособиями для занятий по иностранному языку;

б) организовать, начиная с 1961/62 учебного года, в университетах и в педагогических институтах подготовку учителей по общеобразовательным дисциплинам для работы в школах с преподаванием ряда предметов на иностранном языке. Предоставить Министерству высшего и среднего специального образования СССР право продлевать в необходимых случаях срок обучения указанных специалистов до 1 года;

в) установить, как правило, для высших учебных заведений (кроме вузов и факультетов иностранных языков) объем аудиторных занятий по иностранному языку не менее 240 часов и, кроме того, организовать для желающих факультативное изучение иностранных языков.

Министерству высшего и среднего специального образования СССР в 2-месячный срок внести изменения в учебные планы университетов в первую очередь по гуманитарным специальностям с тем, чтобы лица, оканчивающие их, свободно владели иностранным языком; устранить элементы либерализма, имеющиеся в практике оценки знаний студентов по иностранным языкам; принять меры к широкому развертыванию в высших учебных заведениях внеаудиторной работы, способствующей поднятию уровня знаний студентов по иностранным языкам.

Разрешить ректорам высших учебных заведений организовывать курсы иностранных языков для студентов, желающих усовершенствовать свою подготовку по иностранным языкам;

г) упорядочить учебную нагрузку преподавателей иностранных языков в вузах (на факультетах) иностранных языков, учитывая профилирующее значение этих предметов в указанных вузах (на факультетах), а также имея в виду устранение перегрузки преподавателей;

д) установить число студентов в группах для практических занятий по иностранному языку в педагогических институтах иностранных языков, на факультетах университетов и педагогических институтов, готовящих учителей иностранного языка для школ, — 7—10 человек, во всех других вузах (кроме вузов специального назначения) — 12—15 человек;

е) организовать в ряде ведущих педагогических институтов иностранных языков и университетов за счет частичного сокращения плана приема аспирантов по иностранным языкам двухгодичные высшие педагогические курсы по подготовке высококвалифицированных преподавателей иностранного языка для высших учебных заведений. На эти курсы принимать по конкурсу лиц с высшим образованием, обладающих знаниями иностранного языка в объеме педагогических институтов иностранных языков. Для слушателей этих курсов установить сдачу квалификационного государственного экзамена на звание преподавателя иностранного языка в вузах. Приравнять слушателей указанных курсов в отношении размера стипендий к аспирантам той же специальности. Лиц, оканчивающих эти курсы, направлять на работу по специальности в вузы, как правило, в качестве старших преподавателей, и окончание указанных курсов учитывать при присвоении этим преподавателям звания доцента.

6. Отметить, что в практике школ сложилось нерациональное соотношение изучаемых иностранных языков. Большинство учащихся изучает немецкий язык, небольшое количество — французский, совсем не изучаются испанский и некоторые другие распространенные языки, что не отвечает потребностям в специалистах со знанием иностранных языков. Недостаточно учитываются особенности союзных республик при выборе иностранных языков для изучения в школах и вузах.

Советам министров союзных республик и Министерству высшего и среднего специального образования СССР в 3-месячный срок установить более целесообразное соотношение иностранных языков, изучаемых в школах, в средних специальных и высших учебных заведениях.

7. Министерству культуры СССР, Министерству высшего и среднего специального образования СССР и Министерству просвещения РСФСР:

а) увеличить выпуск учебных фильмов по иностранным языкам для школ, средних специальных и высших учебных заведений, а также совместно с Совэкспортфильмом Министерства внешней торговли рассмотреть вопрос о приобретении за границей учебных фильмов по изучению иностранных языков для использования их в советской высшей и средней школе;

б) отбирать из числа имеющихся и приобретаемых для показа в СССР зарубежных художественных фильмов на иностранных языках наиболее подходящие для учебных целей фильмы и определить порядок показа их для обучающихся в школах, средних специальных и высших учебных заведениях.

8. Обязать Совет Министров РСФСР, Министерство культуры СССР и Министерство высшего и среднего специального образования СССР обеспечить изготовление обычных и долгоиграющих грампластинок и тонфильмов с записью уроков по иностранным языкам в соответствии с программами школ, техникумов и вузов, а также грампластинок и тонфильмов с записями песен, стихотворений, небольших рассказов и отрывков из художественных произведений, с приложением соответствующих печатных текстов как для детей, так и для взрослых, изучающих иностранные языки.

9. Государственному комитету по радиовещанию и телевидению при Совете Министров СССР совместно с Министерством высшего и среднего специального образования СССР и Министерством просвещения РСФСР разработать и осуществить мероприятия по организации более широкого использования радио и телевидения для оказания помощи лицам, изучающим иностранные языки.

10. Министерству культуры СССР и Государственному комитету Совета Министров СССР по культурным связям с зарубежными странами увеличить выпуск для лиц, изучающих иностранные языки, словарей, разговорников, книг и брошюр с рассказами и другими художественными произведениями классической и современной английской, немецкой, французской и испанской литературы как с адаптированным, так и с оригинальным текстом».

Во исполнение указанного постановления Совета Министров СССР приказываю:

1. Министерствам (комитетам) высшего и среднего специального образования союзных республик, министерствам (ведомствам), имеющим в своем ведении учебные заведения:

...3. Организовать в 1961 г. в вузовских центрах методические объединения преподавателей иностранных языков. Возложить на них организацию обмена педагогическим опытом, проведение консультаций, семинаров, обсуждение научно-методических вопросов, рукописей учебников, учебных пособий и т. п., а также оказание методической помощи в использовании при изучении иностранных языков современных технических средств.

К работе методических объединений привлечь Всесоюзную государственную библиотеку иностранной литературы, широко используя ее языковедческие фонды и опыт работы по оказанию помощи изучающим иностранные языки (библиографические обзоры, консультации, семинары, обсуждение новых советских и зарубежных методических изданий, встречи с зарубежными преподавателями иностранных языков, лекции на иностранных языках и другие мероприятия).

4. Упорядочить учебную нагрузку преподавателей иностранных языков в вузах (на факультетах) иностранных языков с учетом профилирующего значения этих предметов в указанных вузах (на факультетах) в целях устранения перегрузки преподавателей; установить число студентов в группах для практических занятий по иностранному языку в педагогических институтах иностранных языков, на факультетах университетов и педагогических институтов, готовящих учителей иностранного языка для школ, — 7—10 человек, во всех дру-

[1] Приложение не приводится.

тих вузах(кроме вузов специального назначения) — 12—15 человек <...>

6. Рекомендовать войти с ходатайством в советы министров союзных республик:

а) об организации, начиная с 1961/62 учебного года, систематических передач по местному радио и телевидению уроков по иностранным языкам для студентов высших и средних специальных учебных заведений;

б) об организации в республике методического кабинета по иностранным языкам, которому поручить разработку методических вопросов и подготовку лингвистических и методических материалов, связанных с использованием радио, телевидения, магнитофонов и других современных технических средств в учебных целях.

7. В заочных вузах (на факультетах), а также в заочных средних специальных учебных заведениях (отделениях) принять меры к широкому использованию современных технических средств (магнитофонные записи, грампластинки и т. д.) в подготовке студентов и учащихся, добиваясь обеспечения учебных заведений, их филиалов и УКП записями на магнитофонных лентах, а также содействуя организации этих занятий по иностранному языку для желающих.

8. Обязать ректоров высших и директоров средних специальных учебных заведений:

а) обсудить на советах высших и педагогических советах средних специальных учебных заведений вопрос об улучшении методики преподавания иностранных языков и принять меры к улучшению практических занятий в целях развития устной речи; усилить контроль за успеваемостью студентов и учащихся по иностранным языкам;

б) ...Поощрять развитие художественной самодеятельности на иностранных языках, а также выпуск газет, бюллетеней, журналов, сборников аннотаций на иностранных языках, переводов студентами литературы с иностранных языков на русский и т. п.

Шире практиковать проведение конференций на иностранных языках на темы, интересующие студентов. В тех учебных заведениях, где обучаются студенты-иностранцы, привлекать их к участию во всех видах внеаудиторной работы.

9. Обязать ректоров высших учебных заведений:

а) установить на всех специальностях с 1 сентября 1961 г. число часов обязательных учебных занятий по иностранным языкам в неязыковых вузах не менее 240 часов.

Организовать с 1 сентября 1961 г. для желающих факультативное изучение иностранных языков <...>

б) на вечерних факультетах иностранных языков больше внимания уделять самостоятельной работе студентов над иностранным языком; организовывать для желающих дополнительные занятия по практике устной речи в численно небольших студенческих группах.

11. Принять меры к коренному улучшению постановки преподавания иностранных языков на подготовительных курсах.

12. Обязать ректоров университетов и педагогических институтов, в которых осуществляется подготовка учителей иностранных языков, разработать и обсудить на заседаниях советов высших учебных заведений мероприятия по коренному улучшению подготовки выпускаемых учителей по иностранным языкам, обратив при этом внимание на повышение уровня знаний и практическое владение устной речью студентов, обучающихся на старших курсах.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Утверждено Методическим управлением Министерства высшего образования СССР в 1951 г.
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 90)

I. Организация работы кабинета иностранных языков

1. Кабинет иностранных языков является учебно-вспомогательным учреждением при кафедре иностранных языков.

2. Кабинет иностранных языков работает под непосредственным руководством заведующего кафедрой иностранных языков по плану, составленному кафедрой и утвержденному заместителем директора по учебной части высшего учебного заведения.

II. Задачи и содержание работы кабинета иностранных языков

3. В задачи работы кабинета иностранных языков входят:

а) организация систематической помощи студентам и аспирантам в их самостоятельной работе по изучению иностранных языков;

б) содействие преподавательскому составу кафедры в выполнении плана научно-исследовательской, методической и учебной работы кафедры;

в) учет, систематизация и хранение документов кафедры.

4. Для оказания помощи студентам и аспирантам в их самостоятельной работе по изучению иностранных языков организуются групповые и индивидуальные консультации.

5. Групповые и индивидуальные консультации проводятся преподавателями кафедры иностранных языков для оказания помощи студентам и аспирантам в их работе над учебным материалом, над литературой на иностранном языке по внеаудиторному чтению, над литературой на иностранном языке по специальностям, соответствующим профилю вуза.

Для повторения и углубления определенных разделов теории языка, обнимающих узловые вопросы программы, организуются обзорно-повторительные консультации.

6. Консультации проводятся регулярно по

графику, составленному кафедрой и согласованному с учебной частью вуза.

7. Для руководства самостоятельной работой по углублению знаний и развитию умений и навыков по иностранным языкам студентов и аспирантов при кабинете организуются занятия кружков:

а) по усовершенствованию навыков правильного произношения и чтения (работа с лингафоном, просмотр звуковых учебных фильмов и т. п.);

б) по чтению и переводу общественно-политической и художественной литературы на иностранном языке, научно-политической литературы на иностранном языке по специальности, соответствующей профилю вуза;

в) разговорной практике;

г) по изучению второго (факультативного) иностранного языка;

д) по подготовке студентов к научным конференциям, вечерам самодеятельности на иностранных языках и т. п.

8. В целях помощи членам кафедры в выполнении плана научно-исследовательской, методической и учебной работы кабинет при участии всех членов кафедры организует и проводит в соответствии с указанным планом:

а) библиографическую работу по составлению рекомендательных списков литературы для самостоятельного чтения студентов и аспирантов (по степени трудности);

б) ведет библиографическую картотеку, содержащую краткие аннотации монографической и периодической литературы на иностранных языках, рекомендованной профилирующими кафедрами в качестве учебного материала для студентов старших курсов, аспирантов и участников конкурса по переводу и реферированию специальной литературы;

в) ведет картотеку методической и учебной литературы, необходимой для организации учебного процесса по курсу иностранного языка.

9. В кабинете периодически организуются выставки:

а) работ студентов и аспирантов — тетради домашних работ, словари, переводы, рефераты, аннотации, конспекты лекций по иностранным языкам, доклады на конференциях, стенные газеты и журналы на иностранных языках;

б) тематические выставки методической и учебной литературы, наглядных пособий по курсу иностранного языка;

в) выставки работ членов кафедры иностранных языков; планы занятий, методические разработки, упражнения по отдельным разделам программы, тезисы докладов и доклады преподавателей, сделанные ими на теоретических конференциях, заседаниях кафедр и секций, статьи, освещающие политико-воспитательную работу среди учащихся, а также статьи по вопросам языкознания и методики преподавания иностранных языков.

10. Кабинет ведет учет выполнения студентами всех видов самостоятельной работы и другие формы контроля выполнения учебного плана кафедры: карточки учета сдачи норм внеаудиторного чтения, обязательного чтения, перевода и реферирования литературы по специальности студентами старших курсов и др.

11. Кабинет обеспечивает хранение всей учебно-методической документации и учебно-вспомогательного материала кафедры и организует своевременную выдачу последнего студентам.

12. Ответственность за проведение библиографической работы, учет и хранение документации кафедры и учебно-вспомогательного материала возлагается на старшего лаборанта кабинета иностранных языков.

III. Оборудование кабинета иностранных языков.

13. Для обеспечения нормальных условий работы кабинета иностранных языков директором высшего учебного заведения отводится помещение, приспособленное и оборудованное для проведения консультаций, самостоятельных занятий студентов и аспирантов по иностранным языкам и работы кружка.

14. Библиотека высшего учебного заведения выделяет кабинету иностранных языков учебную и учебно-методическую литературу, справочники, словари, наглядные пособия и другие учебно-вспомогательные материалы в количестве, необходимом для работы студентов и аспирантов в кабинете.

15. Кабинету иностранных языков директором высшего учебного заведения выделяются средства на оборудование и приобретение специальных пособий.

ОБ УЛУЧШЕНИИ ПРЕПОДАВАНИЯ РУССКОГО ЯЗЫКА В ВЫСШИХ И СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ СОЮЗНЫХ И АВТОНОМНЫХ РЕСПУБЛИК

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 19 мая 1964 г. № 164

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1964, № 7)

Русский язык, ставший могучим средством межнационального общения и сотрудничества народов Советского Союза, с большим интересом изучается в учебных заведениях страны. Общественные и государственные деятели союзных республик неоднократно подчеркивали великую роль русского языка в развитии советского общества, особенно возрастающую в период развернутого строительства коммунизма.

Живой интерес и стремление к овладению русским языком связаны в значительной степе-

ни с тем, что в СССР на русском языке выходит большое количество научной литературы по различным отраслям знания, необходимой советскому специалисту любой национальности. На русский язык переводится много иностранной литературы, особенно по техническим и естественным наукам, без знания которой нельзя обойтись советским инженерам и другим специалистам. Во многих случаях выпускники высших и средних специальных учебных заведений работают не только у себя в республике, но и в других районах нашей страны, в связи с чем им также нужно знать русский язык.

Выражая пожелания учащихся высших и средних специальных учебных заведений, всех трудящихся республики ставят вопрос о создании наиболее благоприятных условий для изучения русского языка.

Руководствуясь решениями ЦК КПСС и Программой партии, высшие и средние специальные учебные заведения в последние годы значительно улучшили преподавание русского языка в национальных группах. Больше внимания стало уделяться достижению основной цели обучения — практическому овладению русским языком. В результате многие выпускники национальных групп учебных заведений в достаточной степени владеют разговорной русской речью, могут писать научные работы по-русски, читают художественную, политическую и специальную литературу на русском языке.

Однако, несмотря на некоторые успехи, в постановке преподавания русского языка во многих высших и средних специальных учебных заведениях все еще имеются серьезные недостатки. Уровень знаний и навыков студентов по русскому языку во многих случаях не отвечает современным требованиям; имеются еще студенты, которые, заканчивая учебное заведение, недостаточно свободно владеют русским языком.

Студенты еще плохо обеспечены учебниками и учебными пособиями по русскому языку. Некоторые из учебных пособий не отвечают ни научным, ни методическим требованиям.

До сего времени не разработана на глубокой научной основе методика преподавания русского языка в неязыковых вузах союзных и автономных республик, хотя для этого накоплен богатый педагогический опыт, имеются работы по отдельным проблемам методики преподавания русского языка. Крайне слабо обобщается и распространяется передовой опыт преподавателей. В учебных заведениях ряда республик издается очень мало методических работ, раскрывающих опыт лучших преподавателей. Во многих республиках не организованы городские и республиканские постоянно действующие объединения (семинары) преподавателей. Кафедры русского языка недостаточно занимаются пропагандой передового опыта преподавания русского языка в вузах с обучением на национальных языках

Преподаватели русского языка вузов вместо того, чтобы расширять и углублять знания студентов по русскому языку, получаемые в общеобразовательной школе, часто дублируют школьную программу и школьные методы преподавания, в связи с чем у студентов утрачивается интерес к изучению русского языка.

Особенно плохо обстоит дело с постановкой учебных занятий по русскому языку на заочных и вечерних отделениях высших и средних специальных учебных заведений. Несмотря на большую специфику учебной работы на этих отделениях, формы и методы преподавания русского языка студентам дневных вузов, а также школьные методы механически переносятся в систему вечернего и заочного образования. Изучение русского языка растягивается на длительные сроки, поэтому студенты испытывают трудности при изучении других дисциплин на русском языке.

Все еще недостаточно используются технические средства при обучении русскому языку. Очень мало применяются на занятиях по русскому языку наглядные средства, даже такие простые, как картины, таблицы, диапозитивы.

Во многих вузах изучение русского языка ограничивается только проведением аудиторных занятий, большие возможности внеаудиторной работы не используются. Слабо налаживаются связи с родственными вузами других республик, что, кроме профессионального интереса, имело бы большое воспитательное и образовательное значение.

Во многих высших учебных заведениях, как правило, не выработано единых требований к знаниям студентов. Преподаватели других дисциплин часто не принимают никакого участия в выработке у студентов правильных навыков устной и письменной речи, не поправляют ошибок в письменных работах и в разговорной речи.

Ректораты высших учебных заведений союзных и автономных республик не всегда оказывают должное внимание работе кафедр русского языка, созданию учебных пособий и обмену педагогическим опытом. Доклады руководителей кафедр русского языка о состоянии подготовки студентов по русскому языку крайне редко заслушиваются советами учебных заведений.

Изучение русского языка в национальных группах высших учебных заведений союзных и автономных республик затруднено также тем, что русский язык не включен в учебные планы и занимает поэтому нестабильное место в учебном процессе. Не всегда учитываются трудности для студентов национальных групп сочетать одновременное изучение русского языка с изучением иностранного языка.

Группы студентов, занимающихся русским языком, не делятся на подгруппы, и занятия ведутся одновременно с 25—35 студентами, что не позволяет организовать учебные занятия в соответствии с основными требованиями методики преподавания русского языка в вузах.

Отмеченные выше недостатки в постановке преподавания русского языка в национальных группах имеют место и в средних специальных учебных заведениях.

Принимая во внимание, что часть студентов учебных заведений союзных и автономных республик, в настоящее время недостаточно владеющая русским языком, проявляет боль-

шой интерес к его изучению и идя навстречу этому стремлению овладеть русским языком как вторым родным языком, приказываю:

I. Разрешить министерствам высшего и среднего специального образования, министерствам народного образования союзных республик, министерствам (ведомствам), имеющим в своем ведении высшие и средние специальные учебные заведения:

1. Ввести с 1964/65 учебного года преподавание русского языка:

а) в качестве обязательного предмета студентам неязыковых вузов (факультетов), окончившим национальные средние школы и слабо владеющим русским языком, — за счет освобождения их от обязательного изучения иностранного языка.

Министерствам и комитетам в необходимых случаях увеличивать число учебных часов на изучение русского языка в университетах и педагогических институтах за счет дисциплин, вводимых в соответствии с особенностями вуза и республики;

б) в средних специальных учебных заведениях для учащихся, окончивших национальные неполные средние школы и слабо владеющих русским языком, — взамен обязательного изучения иностранного языка.

Учащимся средних специальных учебных заведений, окончившим национальные полные средние школы и слабо владеющим русским языком, рекомендовать изучение русского языка факультативно.

2. Замену изучения иностранного языка русским следует осуществлять дифференцированно в зависимости от знаний русского языка студентами и учащимися. Студентов и учащихся, хорошо владеющих русским языком, освобождать, по их желанию, от его изучения.

С целью определения степени подготовки студентов по русскому языку на основе типовой программы для национальных групп вузов разработать объем требований по языку для зачисленных в неязыковые учебные заведения.

Поручить кафедрам русского языка, исходя из этих требований, в начале каждого учебного года определять студентов I курса, которые должны обязательно изучать русский язык, а также устанавливать объем знаний и сроки прохождения предмета.

3. Установить число студентов в группах для практических занятий по русскому языку в неязыковых вузах (факультетах) не более 12—15 человек.

4. Ввести в конце каждого семестра обязательную сдачу зачета, а по окончании полного курса изучения русского языка — сдачу экзамена с дифференцированной оценкой.

5. Для студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений, которым изучение иностранного языка заменено на младших курсах изучением русского языка, организовать на старших курсах факультативное изучение иностранного языка.

Студенты высших и учащихся средних специальных учебных заведений, окончившие национальные средние школы, знания которых по русскому языку удовлетворяют установленному Министерством (комитетом) высшего и среднего специального образования данной республики объему требований, а также студенты и учащиеся, которые окончили школы с русским языком обучения, должны изучать иностранный язык на общих основаниях в соответствии с учебными планами высших и средних специальных учебных заведений.

6. С учетом конкретных условий данной республики разработать в двухмесячный срок меры по коренному улучшению постановки преподавания и изучения русского языка в высших и средних специальных учебных заведениях, а также по подготовке учителей русского языка для национальных средних школ в университетах и педагогических институтах.

7. В целях систематического повышения квалификации преподавателей русского языка:

а) шире практиковать направление преподавателей русского языка национальных групп вузов в целевую аспирантуру;

б) организовать в 1964 г .в вузовских центрах методические объединения преподавателей русского языка высших и средних специальных учебных заведений, возложив на них организацию обмена педагогическим опытом, проведение консультаций, семинаров, обсуждение научно-методических вопросов, рукописей учебников, учебных пособий и т. д., а также оказание методической помощи в использовании при изучении русского языка современных технических средств;

в) создать постоянно действующие городские методические семинары преподавателей русского языка;

г) обеспечить возможность публикации методических статей по русскому языку в сборниках или специальных журналах соответствующей республики <...>

10. Принять меры к широкому использованию в вузах и техникумах современных технических средств (магнитофонные записи, грампластинки и т. д.) в подготовке студентов и учащихся по русскому языку; добиться в течение ближайших 2—3 лет обеспечения учебных заведений, их филиалов и УКП записями на магнитофонных лентах; подготовить телевизионные и радиопередачи практического курса русского языка.

11. Устранить перегрузку учебными поручениями преподавателей русского языка неязыковых вузов (факультетов).

12. Обязать ректоров высших учебных заведений и директоров средних специальных учебных заведений:

а) принять меры к широкому вовлечению профессорско-преподавательского состава (независимо от специальности) всех высших и средних специальных учебных заведений союзных и автономных республик в дело совершенствования знаний студентов по русскому языку путем чтения отдельных лекций и курсов на русском языке, систематической подготовки рекомендательных списков специальной литературы на русском языке, выполнения студентами и учащимися части курсовых работ, а также подготовки докладов и рефератов по специальности на русском языке;

б) обсудить на советах высших и средних специальных учебных заведений вопрос об

улучшении постановки преподавания русского языка, руководствуясь тем, что главной целью его изучения должно быть развитие речи, практическое овладение русским языком как вторым родным языком студентов и учащихся, который должен им помогать в текущей учебной работе, в частности при чтении научной литературы, а после окончания вуза и техникума — в работе по специальности;

в) уделять постоянное внимание широкому развертыванию в вузах и техникумах внеаудиторной работы, разнообразить ее содержание и формы (организация художественной самодеятельности, выпуск газет, журналов и сборников аннотаций на русском языке, проведение конференций на русском языке на темы, интересующие студентов и учащихся, переводы литературы с русского языка на родной и с родного языка на русский и т. п.).

13. Обязать ректоров университетов и педагогических институтов, осуществляющих подготовку учителей русского языка для национальных средних школ, разработать и обсудить на заседаниях советов вузов мероприятия по улучшению подготовки учителей, обратив особое внимание на свободное владение студентами русским языком.

14. Обязать заведующих кафедрами и преподавателей русского языка высших и средних специальных учебных заведений:

а) обеспечить практическую направленность в обучении русскому языку, не допуская излишнего теоретизирования изучаемого материала;

б) добиваться того, чтобы занятия по русскому языку в национальных группах вузов носили живой и творческий характер.

Не копировать школьные методы преподавания в высших учебных заведениях, не использовать в работе со студентами вузов учебники и учебные пособия средней школы, не отвечающие задачам высшего образования;

в) с целью активизации занятий по русскому языку шире использовать наглядность обучения, различные творческие виды учебной работы, а также современные технические средства.

Организовать на кафедрах изучение опыта использования технических средств в обучении русскому языку и разработку на этой основе методики их применения в учебном процессе;

г) обратить внимание на то, что в основе изучения русского языка должна лежать систематическая самостоятельная работа студентов как в аудитории, так и вне аудитории с обязательным выполнением заданий и последующей их проверкой преподавателями.

Прививать студентам вкус и интерес к чтению научной, политической и художественной литературы.

II. Учебно-методическому управлению по вузам:

1. Включить в планы издания учебные пособия по русскому языку (сборник текстов и упражнений, лексические минимумы и т. п.).

К подготовке этих пособий привлекать кафедры русского языка вузов союзных и автономных республик.

2. Организовать подготовку к изданию ежегодного сборника статей по методике преподавания русского языка в вузах союзных и автономных республик.

3. Преобразовать методический совет по русскому языку для иностранцев в Научно-методический совет по русскому языку при Учебно-методическом управлении по вузам, организовав в его составе две секции: секцию преподавания русского языка иностранцам и секцию преподавания русского языка в вузах союзных и автономных республик<...>

V. Считать утратившими силу 1—3-й пункты приказа по Министерству высшего образования СССР от 29/XI—1948 г. № 1673 о преподавании иностранного и русского языков в национальных группах вузов, где преподавание ведется не на русском языке.

ОБ УЛУЧШЕНИИ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ С УНИВЕРСИТЕТСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ И О ПОВЫШЕНИИ РОЛИ УНИВЕРСИТЕТОВ В СИСТЕМЕ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 4 июня 1974 г. № 474

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 9)

В решении задач, поставленных XXIV съездом КПСС, последующими постановлениями партии и правительства по дальнейшему повышению уровня подготовки специалистов и развитию фундаментальных научных исследований, ведущая роль принадлежит государственным университетам, располагающим значительным отрядом ученых в области общественных, гуманитарных и естественных наук.

Опыт работы советских университетов свидетельствует о том, что сложившийся здесь принцип подготовки кадров, основанный на единстве учебного процесса и научно-исследовательской работы, позволяет готовить специалистов широкого профиля, владеющих методами научных исследований, и решать крупные научные проблемы, способствующие ускорению темпов научно-технического и социального прогресса.

За последние годы в союзных и автономных республиках и в некоторых областях были организованы новые университеты, призванные обеспечить подготовку кадров для ряда отраслей народного хозяйства, науки, просвещения и культуры этих районов. Организация новых университетов — это еще одно яркое свидетельство ленинской национальной политики КПСС и той огромной заботы, которую она проявляет о развитии духовной жизни всех народов нашей страны.

В настоящее время многие университеты стали крупными учебно-научными и методическими центрами. Они успешно решают задачи подготовки кадров для науки, культуры, просвещения и сферы материального производства.

В университетах сосредоточен огромный научный потенциал. Многие научные школы, сложившиеся в университетах, положили начало развитию важнейших направлений науки и техники, дали стране значительное количество выдающихся ученых, осуществили важнейшие открытия во многих областях науки и техники. Здесь выполняются фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, укрепляются связи университетов с институтами АН СССР и академиями союзных республик, с предприятиями и организациями народного хозяйства страны, большое внимание уделяется реализации результатов законченных научно-исследовательских работ, существенно возрастает участие студенчества в научно-исследовательской деятельности и на этой основе значительно повышается качество подготовки молодых специалистов университетского профиля.

В силу своего положения в системе высшей школы университеты несут особую ответственность за дальнейшее повышение уровня подготовки квалифицированных преподавателей для общеобразовательной и средней специальной школы, вузов, научных работников для научно-исследовательских учреждений.

Университеты являются основными центрами повышения квалификации преподавателей общественных наук и общенаучных дисциплин высших и средних специальных учебных заведений. Профессора и преподаватели университетов проводят большую работу по подготовке научных и научно-педагогических кадров, по повышению квалификации работников, занятых в народном хозяйстве, в научных учреждениях и организациях.

В современных условиях возрастает роль университетов в организации различных форм послевузовского обучения.

Связь университетов с общеобразовательной школой является традиционной, и в настоящее время она получила свое дальнейшее развитие. Участие ученых университетов в подготовке учебников и учебно-методической литературы, широкое привлечение учителей к научно-исследовательской работе кафедр, организация при университетах факультетов повышения квалификации директоров школ, проведение конкурсов и олимпиад среди учащейся молодежи по различным отраслям знаний — все это способствует укреплению связи университетов и школ, повышению уровня работы общеобразовательной школы.

В условиях научно-технической революции еще больше возрастает роль университетов и как крупных культурных центров страны.

Повышение роли университетов в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. связано с проведением ряда мероприятий по дальнейшему улучшению подготовки и использования специалистов с университетским образованием в соответствии с задачами коммунистического строительства.

На университеты возложено обеспечение высших учебных заведений страны высококвалифицированными преподавателями по общенаучным дисциплинам, а также подготовка кадров по общественным и гуманитарным наукам, по новым перспективным направлениям науки и техники, разработка методов совершенствования учебного процесса с применением вычислительной техники и технических средств обучения.

Для успешного решения задач по дальнейшему совершенствованию учебного процесса необходимо дальнейшее развитие в университетах научных исследований в области педагогики и психологии, разработки современных методов преподавания общенаучных дисциплин в высших учебных заведениях и проблем коммунистического воспитания студентов.

Университеты несут большую ответственность за развитие отечественной науки, за решение основных фундаментальных проблем гуманитарных и естественных наук. Успешное решение этих задач связано с привлечением к научно-исследовательской работе профессоров и преподавателей, подавляющего большинства студентов.

Университеты выполняют огромную работу по написанию учебников и учебных пособий для высших и средних учебных заведений по общественным, гуманитарным и естественным дисциплинам.

Однако несмотря на большую работу, выполняемую университетами, многие из них еще не стали ведущими научно-методическими центрами высшей школы. Недостаточно влияние университетов на уровень общенаучной подготовки выпускников политехнических и отраслевых высших учебных заведений. В ряде университетов не все преподаватели активно участвуют в научно-исследовательской работе, все еще мало уделяется внимания учебно-методической работе, широкому внедрению в учебный процесс новых методов и технических средств обучения.

Успешное выполнение задач, стоящих перед университетами, требует принятия мер по укреплению их материальной базы, по более полному использованию внутренних возможностей каждого из университетов в подготовке кадров и в развитии научных исследований.

В целях дальнейшего совершенствования подготовки специалистов в университетах и повышения их роли в системе высшего образования приказываю:

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик совместно с ректорами университетов до 1 ноября 1974 г. разработать и согласовать с советами министров союзных республик перспективные планы развития каждого университета, предусмотрев в них создание необходимой материально-технической и учебно-лабораторной базы, организацию проблемных лабораторий, строительство современных учебно-на-

учных библиотек, вычислительных центров и залов, жилых домов для профессорско-преподавательского состава, студенческих общежитий, столовых и спортивных сооружений<...>

2. Министрам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, начальникам Планово-финансового управления и Главного управления высшими учебными заведениями Минвуза СССР:

— предусматривать в годовых и пятилетних планах развития высшего образования первоочередное финансирование университетов для создания и дальнейшего расширения материальной базы и технического переоснащения;

— обеспечить комплексное развитие университетов, особенно вновь организованных, как ведущих учебно-методических и научных центров, отвечающих в данном регионе за состояние и научный уровень подготовки кадров в отраслевых вузах по общественным, гуманитарным и естественным дисциплинам; принять меры по комплектованию кафедр университетов высококвалифицированными преподавательскими кадрами. В выполнении этой работы шире использовать помощь ведущих университетов.

3. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, Главному управлению высшими учебными заведениями Минвуза СССР обеспечить в подведомственных университетах:

— разработку и осуществление конкретных мероприятий по улучшению учебно-воспитательной и научной работы университетов;

— определение перечня и повышение научного уровня специальных курсов, читаемых студентам на всех специальностях (специализациях), исходя из перспектив развития науки и техники и социального прогресса, шире привлекая для чтения этих курсов ведущих ученых научных учреждений и крупных специалистов народного хозяйства;

— расширение объема и тематики научных исследований по наиболее актуальным проблемам фундаментальных наук, уделяя особое внимание развитию комплексных (на стыках смежных наук) и поисковых научно-исследовательских работ;

— максимальное использование для повышения качества подготовки специалистов научно-исследовательских подразделений университетов (НИИ, проблемных лабораторий и др.);

— выполнение учеными университетов на высоком научно-теоретическом уровне работ по проблемам высшей школы, тесно увязывая их с планом исследований, координируемым Научно-исследовательским институтом проблем высшей школы;

— укрепление научных связей университетов с Академией наук СССР и академиями союзных республик, с отраслевыми академиями наук с целью объединения усилий ученых в решении важнейших проблем фундаментальных наук;

— усиление творческого содружества университетов с предприятиями и организациями отраслевых министерств и ведомств с целью оказания им помощи в разработке научных задач, актуальных для промышленности, сельского хозяйства и культуры страны;

— оказание конкретной научной помощи заводским лабораториям, опытным станциям и хозяйствам по внедрению в их практическую деятельность современных методов исследований, разработанных в университетах;

— широкое использование научных и педагогических кадров, аспирантов и студентов университетов в распространении научных знаний среди населения, превращение университетов в центры научной пропаганды современных знаний;

— широкое использование научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций отраслевых министерств и ведомств и академических учреждений для подготовки специалистов, организации практики, выполнения курсовых и дипломных работ и стажировки;

— в целях улучшения распределения и наиболее рационального использования выпускников университетов установление непосредственных связей с учреждениями и организациями, в которые направляются специалисты, и своевременное представление конкретных предложений об улучшении распределения выпускников университетов;

— осуществление более гибкой подготовки специалистов с учетом установившихся связей с организациями и учреждениями, особенностей региона и будущей работы выпускников, используя для этой цели время, предусмотренное в учебных планах на специальные курсы и семинары, выполнение курсовых и дипломных работ, прохождение педагогической и производственной практики;

— разрешение студентам одних факультетов по их выбору слушать лекции по дисциплинам других факультетов (специальностей) университета;

— дальнейшее улучшение подготовки учителей и первоочередное распределение выпускников на работу в качестве преподавателей высших и средних специальных учебных заведений и учителей старших классов многокомплектных городских и сельских школ; установление систематической связи и оказание методической помощи выпускникам, направляемым на педагогическую работу;

— принятие мер по повышению уровня педагогического образования студентов на специальностях, на которых осуществляется подготовка преподавателей для высшей и средней школы; повышение научного уровня преподавания психологии, педагогики и частных методик; усиление практической подготовки студентов для преподавательской работы путем более эффективного использования педагогической практики и стажировки, знакомство студентов с условиями и особенностями работы в высшей и средней школе;

— для дальнейшего улучшения и развития различных форм послевузовского обучения с учетом потребностей народного хозяйства страны и возможностей университета разработку предложений по улучшению действующих и создание новых организационных форм (специальных факультетов, курсов, семинаров, циклов лекций) послевузовского обучения<...>

4. В целях повышения научного уровня преподавания общественных, гуманитарных, естественных и других общенаучных дисциплин в высших учебных заведениях независимо от их ведомственной подчиненности установить, что дальнейшее комплектование кафедр общественных и общенаучных дисциплин производить, как правило, из числа лиц, имеющих университетское образование или ученую степень по соответствующей специальности.

Министерствам и ведомствам, имеющим высшие учебные заведения, заявки на молодых специалистов с университетским образованием для работы их в качестве преподавателей в высших учебных заведениях, представлять в порядке и в сроки, установленные Госпланом СССР и госпланами союзных республик.

5. Учебно-методическому управлению по высшему образованию шире привлекать ученых университетов для подготовки учебников и учебных пособий, методических разработок по общественным, гуманитарным, естественным и другим общенаучным дисциплинам, изучаемым в высших учебных заведениях, а также для разработки новых образцов учебного и научного оборудования.

6. Управлению руководящих и научно-педагогических кадров совместно с министерствами высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик:

— разработать и представить на утверждение до 1 октября 1974 г. перспективный (до 1980 г.) план подготовки научно-педагогических кадров через аспирантуру по фундаментальным наукам, сосредоточив эту подготовку на ведущих кафедрах университетов страны преимущественно целевым назначением;

— внести до 1 сентября 1974 г. предложения об организации в крупных университетах подготовки отдельных групп научно-педагогических работников целевым назначением для комплектования кафедр вновь организуемых и действующих высших учебных заведений, не обеспеченных в достаточном количестве высококвалифицированными преподавателями;

— шире использовать должности стажеров-преподавателей в университетах для подготовки преподавателей по общенаучным дисциплинам вузов страны;

— сосредоточить повышение квалификации преподавателей вузов страны по общественным, гуманитарным и естественным наукам в основном в университетах;

— больше предоставлять возможности в прикреплении к университетам преподавателей — кандидатов наук, переведенных на должности научных сотрудников, для подготовки и завершения докторских диссертаций;

— шире привлекать крупных ученых и специалистов народного хозяйства в университеты для педагогической деятельности по основной работе и в качестве совместителей, выделять для этой цели необходимые лимиты на совместительство;

— больше направлять крупных ученых университетов в вузы отдаленных районов страны для чтения лекций, оказания помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса и организации научных исследований.

7. Планово-финансовому управлению при разработке годовых и перспективных планов подготовки специалистов предусматривать расширение приема на специальности по новым направлениям науки и техники с учетом обеспечения потребности народного хозяйства, не допуская при этом неоправданной параллельной подготовки кадров по университетским специальностям в других высших учебных заведениях.

8. Государственной инспекции усилить систематический контроль за работой университетов, шире привлекать профессоров и преподавателей университетов для ознакомления и проверки качества преподавания общенаучных дисциплин в высших учебных заведениях страны.

О ДАЛЬНЕЙШЕМ СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ РАБОТЫ ПО ПРАВОВОМУ ВОСПИТАНИЮ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ И УЧАЩИХСЯ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ И ПРОПАГАНДЕ СОВЕТСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 4 мая 1973 г. № 15

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 7)

Задачи коммунистического воспитания требуют дальнейшего совершенствования работы по формированию у студентов и учащихся социалистического правосознания, воспитания их в духе уважения к советским законам, к правилам социалистического общежития, нетерпимости к антиобщественным проявлениям и нарушениям правопорядка. Министерство высшего и среднего специального образования СССР отмечает, что в последние годы в высших и средних специальных учебных заведениях проводилась определенная работа по усилению правовой подготовки учащейся молодежи. Вопросы государства и права изучаются студентами вузов в соответствующих разделах и темах общественных дисциплин. На технических, экономических, инженерно-экономических, сельскохозяйственных, торговых и некоторых других специальностях основы советского законодательства преподаются в курсах: «Советское право» (экономические и инженерно-экономические специальности), «Основы советского трудового законодательства», «Охрана труда», (технические специальности), «Советское право и правовое регулирование торговли» (торговые специальности) и т. д.

Учащиеся средних специальных учебных заведений с вопросами советского законода-

тельства знакомятся в курсах обществоведения, политической экономии и истории; на специальностях промышленного транспорта, связи, энергетики — в курсах «Экономика, организация и планирование производства» и «Охрана труда и противопожарная техника». Кроме того, в учебные планы всех экономических специальностей техникумов включен курс «Основы советского гражданского и трудового права».

В организации правового воспитания студентов и учащихся особое значение имеет внеучебная работа. Во многих высших и средних специальных учебных заведениях накоплен определенный положительный опыт пропаганды советского законодательства: получили развитие университеты и факультеты правовых знаний, организованы юридические лектории, школы молодого лектора, проводятся циклы бесед и лекций на морально-правовые темы, вечера вопросов и ответов, конкурсы на лучшую научную студенческую работу по вопросам государства и права. Вопросы правовой пропаганды включены в планы политико-воспитательной работы со студентами и учащимися.

В последние годы проведена значительная работа по дальнейшему улучшению подготовки кадров юристов, от которых во многом зависит состояние работы по пропаганде советского законодательства, повышение уровня всей государственно-правовой работы, укрепление социалистической законности и правопорядка.

Вместе с тем в работе по правовому воспитанию студентов неюридических вузов и учащихся средних специальных учебных заведений имеются недостатки. В ряде учебных заведений еще не уделяется должное внимание вопросам повышения правосознания студенческой и учащейся молодежи, организации глубокого изучения ими основ советского права, широкого разъяснения действующего законодательства. Не нашли достаточного распространения факультативное изучение вопросов права, научные студенческие кружки по советскому законодательству. Слабо разрабатываются методические вопросы, а также вопросы эффективности форм правовой пропаганды. В результате выпускники ряда высших и средних специальных учебных заведений все еще недостаточно овладевают необходимыми правовыми знаниями для успешной работы в различных отраслях народного хозяйства, науки, культуры и просвещения. На современном этапе выполнение решений XXIV съезда партии, постановлений ЦК КПСС и Совета Министров СССР по совершенствованию управления, укреплению законности в стране повышают значение правового образования специалистов с высшим и средним специальным образованием и всей системы правового воспитания студентов и учащихся.

В целях дальнейшего улучшения работы по правовому воспитанию студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений и пропаганде советского законодательства Министерство высшего и среднего специального образования СССР рекомендует:

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам, УУЗам министерств и ведомств обязать ректоров высших и директоров средних специальных учебных заведений:

— разработать и осуществить конкретные меры по дальнейшему улучшению и усилению правового воспитания учащейся молодежи и пропаганды советского законодательства, имея в виду, что каждый молодой советский специалист должен обладать знаниями основ советского права в объеме, необходимом для успешной работы в народном хозяйстве;

— обеспечить более полное и глубокое освещение вопросов государства и права в процессе преподавания общественных и специальных дисциплин, обращая особое внимание на актуальные вопросы советского права;

— активно внедрять различные формы внеаудиторной работы по правовому просвещению и воспитанию у молодежи уважения к закону, используя для этого лектории, университеты и факультеты правовых знаний, практику обсуждения в учебных коллективах и студенческих общежитиях вопросов о состоянии дисциплины, соблюдения правил социалистического общежития, о борьбе с нарушениями социалистической законности и правопорядка и т. д.;

— в планах политико-воспитательной работы со студентами и учащимися предусматривать вопросы правового воспитания с учетом специфики вуза, техникума, факультета, курса, осуществляя при этом такие мероприятия, как беседы о деятельности местных Советов, народных судов, встречи с депутатами местных Советов, беседы о правилах социалистического общежития, ознакомление студентов с основами трудового права, с основами законодательства СССР о браке, семье и т. д.;

— практиковать организацию вечеров вопросов и ответов на юридические темы, систематические встречи студентов и учащихся с работниками учреждений юстиции, судов, органов прокуратуры и внутренних дел;

— разработать и утвердить тематику лекций и бесед на правовые темы со студентами высших и учащимися средних специальных учебных заведений;

— признать целесообразным, чтобы в неюридических вузах, в которых отсутствуют специальные кафедры права, включать преподавателей правовых дисциплин в состав кафедр общественных наук;

— принять необходимые меры к дальнейшему развитию и усилению пропаганды советского законодательства среди населения, особенно подрастающего поколения, путем организации общественных юридических консультаций, школ юного юриста, чтения лекций и проведения бесед профессоров и преподавателей, аспирантов и студентов старших курсов юридических институтов и юридических факультетов университетов, а также преподавателей правовых дисциплин других вузов на предприятиях, в учреждениях, колхозах, совхозах, домах культуры, на избирательных участках и т. д.;

— теснее увязывать правовую пропаганду с состоянием социалистической законности в городах и районах, в производственных и учебных коллективах;

— шире опубликовывать в вузовских многотиражных газетах статьи, беседы и консультации по правовым вопросам;

— принять меры к обеспечению библиотек необходимой учебной, методической, справочной и научно-популярной литературой по вопросам советского законодательства;

— принять меры к расширению исследований проблем правового воспитания, эффективности пропаганды советского законодательства и других средств формирования социалистического правосознания;

— разработать мероприятия, направленные на дальнейшее повышение уровня правовой культуры должностных лиц, строжайшее соблюдение ими требований социалистической законности.

2. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам, УУЗам министерств и ведомств, имеющих высшие и средние специальные учебные заведения, систематически изучать и обобщать опыт преподавания правовых дисциплин и работы по правовому воспитанию студентов и учащихся на неюридических специальностях и на этой основе разрабатывать мероприятия по дальнейшему улучшению всего дела нравственно-правового воспитания студенческой и учащейся молодежи, по совершенствованию пропаганды советского законодательства.

ОБ УЛУЧШЕНИИ УЧЕБНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ПРИРОДЫ И РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 19 июня 1973 г. № 545

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 8)

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров СССР в постановлении от 29 декабря 1972 г. № 898 «Об усилении охраны природы и улучшении использования природных ресурсов» отметили, что охрана природы и рациональное использование природных ресурсов в условиях научно-технической революции становится одной из важнейших государственных задач.

В стране осуществляются мероприятия по охране природы и по рациональному использованию природных ресурсов: получила широкое развитие мелиорация земель, ведется борьба с эрозией почв, построены крупные гидроэлектростанции, проводится регулирование и перераспределение стока рек, принимаются меры к улучшению ведения рыбного и охотничьего хозяйства, возобновлению леса на больших площадях, широко внедряются теплофикация в городах и промышленных центрах и газификация, что существенно уменьшает загрязнение воздушного бассейна, осуществляется строительство на предприятиях и в городах сооружений для очистки сточных вод и промышленных выбросов в атмосферу.

Вместе с тем ЦК КПСС и Совет Министров СССР отметили, что многие министерства, ведомства, предприятия и организации не занимаются еще должным образом вопросами охраны окружающей природной среды от загрязнения и обеспечения рационального использования природных ресурсов. Министерства, ведомства и научные учреждения не уделяют должного внимания разработке технологических процессов, исключающих или существенно снижающих степень загрязнения почвы, атмосферы и сточных вод, не проводят необходимых исследований по совершенствованию методов и технологии очистки сточных вод, газоочистки и по другим актуальным проблемам охраны природы и воспроизводства естественных богатств. Не осуществляется в полной мере рациональное, комплексное использование недр земли, допускаются большие потери полезных ископаемых при их добыче и переработке. Мало внимания уделяется производству современных типов оборудования и аппаратуры для очистных сооружений. Имеют место факты нерационального использования водохранилищ, сельскохозяйственных и лесных угодий.

Отмечены недостатки и в области пропаганды охраны природы. В школах, техникумах и высших учебных заведениях не уделяется должного внимания этому вопросу.

ЦК КПСС и Совет Министров СССР обязали Министерство просвещения СССР, Министерство высшего и среднего специального образования СССР, Государственный комитет Совета Министров СССР по профессионально-техническому образованию и другие министерства и ведомства, в ведении которых находятся высшие учебные заведения, техникумы и профессионально-технические училища, усилить внимание к преподаванию основ природоведения, рационального использования и защиты окружающей природной среды.

Госплану СССР и Министерству высшего и среднего специального образования СССР поручено рассмотреть совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами и решить вопрос об усилении подготовки специалистов в области охраны природы и использования ее ресурсов. ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ должны обеспечить активное участие трудящихся и молодежи в работе по охране природы.

В последние годы вузы и техникумы страны провели определенную работу по созданию системы подготовки специалистов с высшим и средним специальным образованием в области защиты окружающей среды от вредных продуктов деятельности человека. На ряде специальностей читается курс «Охрана природы»,

вопросы охраны природы освещаются также в специальных курсах и в курсах общественного цикла. Вопросы охраны природы стали находить отражение в курсовых и дипломных работах студентов и учащихся средних специальных учебных заведений. Ученые высших учебных заведений выполнили ряд важных исследований по проблемам охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов. Расширена массово-политическая работа среди студенческой и учащейся молодежи.

Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 29 декабря 1972 г. № 898 «Об усилении охраны природы и улучшении использования природных ресурсов» поставило перед высшей и средней специальной школой новые задачи по дальнейшему расширению подготовки кадров для полного обеспечения народного хозяйства специалистами в области охраны и рационального использования природных ресурсов, по углублению знаний будущих специалистов по вопросам охраны природы, по совершенствованию преподавания основ охраны природы, а также по усилению научно-исследовательской работы вузов по проблемам охраны, комплексного использования и восстановления природных богатств.

В связи с этим и в дополнение к ранее направленным инструктивным материалам по охране природы приказываю:

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам и УУЗам министерств и ведомств, имеющим высшие и средние специальные учебные заведения:

а) провести в подведомственных высших и средних специальных учебных заведениях проверку выполнения приказа Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 19 марта 1971 г. № 230 и инструктивного письма от 24 января 1972 г. № И-6. Результаты проверки и меры по дальнейшему улучшению работы подведомственных учебных заведений по вопросам охраны природы и рационального использования природных ресурсов представить Министерству высшего и среднего специального образования СССР до 20 сентября 1973 г.;

б) обеспечить включение в программы специальных предметов средних специальных учебных заведений вопросов охраны природы и рационального использования природных ресурсов и преподавание их на высоком научно-методическом уровне;

в) разработать и осуществить мероприятия по развитию в вузах научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

г) обязать ректоров высших и директоров средних специальных учебных заведений:

— обеспечить высокое качество учебных занятий по проблемам охраны и рационального использования природных ресурсов;

— принять меры к дальнейшему улучшению изучения вопросов охраны природы и лучшего использования природных ресурсов в период прохождения производственной практики;

— обеспечить дальнейшее расширение тематики дипломных и курсовых проектов и работ или разделов в них по вопросам охраны природы и улучшению использования природных ресурсов;

— определить и осуществить меры по усилению воспитательной работы среди студентов вузов и учащихся техникумов в области охраны природы и рационального использования природных ресурсов;

— включить вопросы охраны природы и лучшего использования природных ресурсов в экзаменационные билеты по соответствующим специальностям на семестровых и государственных экзаменах;

— не допускать распределения специалистов, оканчивающих высшие и средние специальные учебные заведения по специальностям, связанным с охраной и использованием природных ресурсов, на работу, не отвечающую профилю их подготовки:

— привлекать работников вузов и техникумов к регулярному освещению учебно-воспитательной (и научно-исследовательской в вузах) работы по вопросам охраны природы и рационального использования природных ресурсов в стенных и многотиражных газетах учебных заведений, на страницах журналов «Вестник высшей школы» и «Среднее специальное образование»;

— принять меры к расширению пропагандистской работы по вопросам охраны природы и лучшего использования природных ресурсов среди населения, в коллективах подшефных промышленных и сельскохозяйственных предприятий;

— предусматривать в планах воспитательной работы чтение лекций, проведение теоретических конференций по естественнонаучной тематике, демонстрацию научно-популярных фильмов, организацию экскурсий, оформление сезонных выставок и стендов на темы природы, проведение «дней леса» и других мероприятий, воспитывающих у учащихся любовь к природе и стремление приумножать ее богатства;

д) обязать ректоров подведомственных вузов обеспечить своевременное и качественное выполнение научно-исследовательских работ в области охраны и рационального использования природных ресурсов;

2. Планово-финансовому управлению совместно с Учебно-методическим управлением, по высшему образованию и Учебно-методическим управлением по среднему специальному образованию обобщить предложения министерств и ведомств о расширении подготовки специалистов в области охраны природы и использования ее ресурсов и подготовить соответствующие предложения для обсуждения на коллегии.

ОБ УЛУЧШЕНИИ ПОДГОТОВКИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 20 сентября 1965 г. № 273

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1965, № 11)

Объявляю постановление Президиума Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных союзов от 18 июня 1965 года

«Постановление Президиума Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов

Протокол № 16, п. 4 от 18 июня 1965 года

Об улучшении подготовки молодых специалистов в высших учебных заведениях по вопросам охраны труда

Министерством высшего и среднего специального образования СССР за последние годы проведены некоторые мероприятия по улучшению преподавания основ техники безопасности и противопожарной техники: в ведущих технических вузах страны организованы кафедры техники безопасности и лаборатории, ведется подготовка аспирантов, издан ряд учебников и наглядных пособий, проводятся научно-исследовательские работы в области техники безопасности и противопожарной техники. Специальные кафедры многих высших технических учебных заведений стали больше заниматься вопросами техники безопасности.

Однако подготовка молодых специалистов в области охраны труда не удовлетворяет требованиям, предъявляемым современным социалистическим производством. Курс «Основы техники безопасности и противопожарной техники» не охватывает основных проблем охраны труда и нередко читается на низком научном уровне.

Кафедры техники безопасности организованы не во всех технических вузах. Чтение курса нередко поручается недостаточно квалифицированным преподавателям; повышение квалификации преподавателей через аспирантуру организовано слабо. Значительная часть аспирантов, защитивших диссертации на кафедре техники безопасности, не используется на преподавательской работе по этой специальности.

Специально оснащенных лабораторий техники безопасности в большинстве вузов не создано, и лабораторные занятия, имеющие большое значение для повышения уровня подготовки студентов, не проводятся. Ассигнования на оборудование лабораторий и кабинетов по технике безопасности министерствами (комитетами) высшего и среднего специального образования союзных республик, а также министерствами (ведомствами), как правило, не выделяются; оборудование многих лабораторий находится на низком техническом уровне.

Вузы недостаточно обеспечены учебниками и учебными пособиями по технике безопасности. В подавляющем большинстве учебников по специальным дисциплинам вопросы техники безопасности совсем не освещаются либо излагаются поверхностно. В процессе преподавания слабо используются современные технические средства обучения: кинофильмы и диафильмы производственного характера, телевизионные передачи непосредственно с производства и строительства в аудиторию.

В Ленинградском политехническом институте имени М. И. Калинина, Ленинградском электротехническом институте имени В. И. Ульянова (Ленина), Красноярском институте цветных металлов, Львовском лесотехническом институте и некоторых других вузах преподавание основ техники безопасности и противопожарной техники сведено к краткому лекционному курсу. В ряде вузов изучение техники безопасности ведется только в период производственной практики, что не создает условий для усвоения студентами научно-теоретических основ этого предмета.

Многие общенаучные, общетехнические и специальные кафедры не освещают в читаемых курсах вопросы техники безопасности. В экзаменационные билеты специальных дисциплин эти вопросы включаются редко, в дипломных и курсовых проектах разделы техники безопасности часто выполняются на низком техническом уровне.

Некоторые кафедры техники безопасности и большинство специальных кафедр не ведут научно-исследовательской работы по охране труда.

Недостаточное внимание уделяется новым техническим средствам, современным достижениям науки и техники, комплексной механизации и автоматизации, использованию контрольно-измерительных приборов, кибернетических и других сигнализирующих устройств для обеспечения высокопроизводительной и безопасной работы.

Многие молодые специалисты, направляемые по окончании вузов на проектно-конструкторскую и технологическую работу, оказываются плохо подготовленными по вопросам охраны труда, вследствие чего проектируемые ими технологические процессы, оборудование, промышленные здания и сооружения, сантехническое оборудование содержат серьезные недостатки и не всегда обеспечивают нормальные условия труда. Выпускники вузов не получают нужных знаний и по основам трудового законодательства.

Указанные недостатки объясняются тем, что министерства высшего и среднего специального образования союзных республик, а также министерства (ведомства), которым подчинены вузы, не принимают необходимых мер к обеспечению надлежащей подготовки специалистов по вопросам охраны труда, а Министерство высшего и среднего специального образования СССР не осуществляет должного контроля за

постановкой преподавания курса техники безопасности в вузах и выполнением своих приказов по этим вопросам.

Центральные комитеты профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений, рабочих и служащих сельского хозяйства и заготовок, рабочих железнодорожного транспорта, работников связи, рабочих автомобильного транспорта и шоссейных дорог, республиканские и областные советы и комитеты профсоюзов, а также местные комитеты многих вузов не проводят необходимой работы по устранению недостатков в преподавании курса техники безопасности в вузах и повышению качества подготовки молодых специалистов.

Президиум ВЦСПС постановляет:

1. Рекомендовать Министерству высшего и среднего специального образования СССР (министр тов. Елютин В. П.):

принять меры по улучшению подготовки специалистов с тем, чтобы каждый из оканчивающих высшее учебное заведение в должной мере обладал необходимыми научно-теоретическими и практическими знаниями по охране труда и мог бы творчески применить их в работе по избранной специальности;

пересмотреть в 1965—1966 годах содержание подготовки по технике безопасности и противопожарной технике, потребовав от специальных кафедр организации изучения и отражения в курсовом и дипломном проектировании (курсовых и дипломных работах) всего комплекса научно-технических и организационных вопросов, связанных с разрешением проблем охраны труда во всех отраслях промышленности, транспорта, строительства и связи;

на учебных занятиях рассматривать технический уровень наиболее удачно разработанных проектов по избранной специальности с учетом решения в них проблем охраны труда и противопожарной безопасности, а также подвергать анализу наиболее характерные аварии производственного характера, несчастные случаи и причины профессиональных заболеваний с обсуждением выводов и технических решений;

переименовать со второго семестра 1965/66 учебного года предмет «Основы техники безопасности и противопожарной техники» в курс «Охрана труда»;

организовать с 1965/66 учебного года изучение студентами высших технических учебных заведений основ трудового законодательства;

рассмотреть и утвердить типовую программу курса «Охрана труда» и на ее основе совместно с ЦК профсоюзов подготовить новые учебные программы по охране труда в основных отраслях промышленности, обратив при этом особое внимание на глубокое изучение новейших достижений науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта в создании безопасных условий труда;

подготовить и издать учебники по указанному курсу в соответствии с новыми программами; не давать грифа «учебник» или «учебное пособие» на книги по специальным дисциплинам, если в них не включены вопросы охраны труда;

совместно с ЦК профсоюзов подготовить и издать для студентов справочники по охране труда и противопожарной технике применительно к отраслям промышленности;

совместно с ЦК профсоюзов разработать в 1965—1966 годах типовые проекты лабораторий по охране труда для вузов;

рекомендовать министерствам высшего и среднего специального образования союзных республик, министерствам и ведомствам, имеющим вузы, создать и оборудовать лаборатории по охране труда в технических вузах;

отвести на курс «Охрана труда» необходимое количество часов в зависимости от специальности, организовать его изучение на IV курсе до начала производственной практики; установить сдачу зачета по лабораторным занятиям и экзамена по теоретическому курсу;

не разрешать ректорам вузов уменьшение устанавливаемого учебными планами числа часов на указанный курс или перенос занятий на период производственной практики, а также отмену зачетов и экзаменов или замену экзаменов зачетами;

подготовить в 1965—1966 годах общие методические указания общенаучным, общеинженерным и специальным кафедрам о систематическом включении в учебный процесс вопросов охраны труда;

совместно с соответствующими ЦК профсоюзов разработать и утвердить объем требований к дипломным проектам и дипломным работам по охране труда и противопожарной технике, включая заочное и вечернее обучение. Привлекать к участию в работе государственных экзаменационных комиссий вузов технических инспекторов советов профсоюзов;

расширить участие специальных кафедр и кафедр охраны труда в проведении научно-исследовательских работ по технике безопасности и пожарной профилактике, обратив особое внимание на разработку мер по устранению причин, вызывающих травматизм, и на создание безопасных и здоровых условий труда в ведущих отраслях промышленности;

в планах кинофикации учебного процесса предусмотреть совместно с ЦК профсоюзов подготовку в 1966—1967 годах кинофильмов по охране труда и противопожарной технике применительно к требованиям основных отраслей промышленности;

усилить воспитательную работу среди студентов, обращая их внимание на то, что будущий инженер в своей практической деятельности должен разрабатывать технологические процессы, проектировать оборудование и организовывать труд таким образом, чтобы были исключены производственные вредности и опасности для работающих.

2. Просить Государственный комитет Совета Министров СССР по кинематографии расширить выпуск учебных кинофильмов об охране труда по заявкам министерств и ведомств, имеющих вузы.

3. Просить Государственный комитет Совета Министров СССР по печати увеличить количество и улучшить качество издаваемой отраслевыми издательствами литературы и наглядных пособий по охране труда, а также противопожарной технике.

4. Просить Госплан СССР и СНХ СССР выделить Министерству высшего и среднего специального образования СССР необходимые средства и оборудование для оснащения лабораторий по охране труда.

5. Предложить ЦК профсоюзов обсуждать вопросы подготовки студентов соответствующих вузов в области охраны труда, совместно с министерствами и ведомствами оказывать вузам необходимую помощь в совершенствовании учебного процесса, оснащении лабораторий, а также в улучшении проведения производственной практики на предприятиях.

6. Обязать местные комитеты профсоюзов вузов систематически проверять работу, проводимую кафедрами, по улучшению подготовки студентов по охране труда, а также усилить контроль за соблюдением правил и норм по технике безопасности при проведении лабораторных работ и прохождении ими учебной практики».

В целях улучшения подготовки молодых специалистов в высших учебных заведениях по вопросам охраны труда приказываю:

I. Принять к руководству и исполнению указанное постановление ВЦСПС.

II. Министерствам (комитетам) высшего и среднего специального образования, министерствам народного образования союзных республик, начальникам ГУУЗов, ОУЗов и ректорам высших учебных заведений:

1) принять меры по улучшению подготовки специалистов с тем, чтобы каждый из оканчивающих высшее учебное заведение в должной мере обладал необходимыми научно-теоретическими и практическими знаниями по охране труда и мог бы творчески применить их в работе по избранной специальности;

2) пересмотреть в 1965—1966 годах содержание подготовки по технике безопасности и противопожарной технике, потребовав от специальных кафедр вузов организации изучения и отражения в курсовом и дипломном проектировании (курсовых и дипломных работах) всего комплекса научно-технических и организационных вопросов, связанных с разрешением проблем охраны труда во всех отраслях промышленности, транспорта, строительства и связи;

3) рассматривать на учебных занятиях теоретический уровень наиболее удачно разработанных проектов по избранной специальности с учетом решения в них проблем охраны труда и пожарной профилактики, а также подвергать анализу наиболее характерные аварии производственного характера, пожары, несчастные случаи и причины профессиональных заболеваний с обсуждением выводов и технических решений;

4) расширить участие специальных кафедр и кафедр охраны труда в проведении научно-исследовательских работ по технике безопасности и пожарной профилактике, обратив особое внимание на разработку мер по устранению причин, вызывающих травматизм и профессиональные заболевания, и на создание безопасных и здоровых условий труда в ведущих отраслях промышленности;

5) предусматривать в программах производственной практики выполнение студентами определенных заданий по охране труда и пожарной профилактике, выдаваемых специальными кафедрами по согласованию с кафедрами охраны труда. Не допускать студентов к защите дипломных проектов и дипломных работ, если в них вопросы охраны труда и пожарной профилактики разработаны неудовлетворительно;

6) не допускать уменьшения устанавливаемого учебными планами числа часов на указанный курс или переноса занятий на период производственной практики, а также отмены зачетов и экзаменов или замены экзаменов зачетами;

7) привлекать к участию в работе государственных экзаменационных комиссий вузов технических инспекторов советов профсоюзов;

8) переименовать в текущем учебном году кафедры техники безопасности и противопожарной техники в кафедры охраны труда;

9) во всех втузах, где имеются соответствующие условия, организовать в течение осеннего семестра 1965/66 учебного года кафедры охраны труда;

10) создать и оборудовать при кафедрах охраны труда лаборатории по охране труда в технических вузах там, где они еще не созданы, а во втузах, не имеющих кафедр охраны труда, создать кабинеты охраны труда, оборудованные наглядными пособиями;

11) организовать с 1965/66 учебного года обязательное изучение студентами высших технических учебных заведений на старших курсах основ трудового законодательства с обязательной сдачей зачета, выделив для этой цели за счет специальных дисциплин 10—14 часов лекционных занятий; привлекать для чтения основ трудового законодательства опытных юристов;

12) усилить воспитательную работу среди студентов, обращая их внимание на то, что будущий инженер в своей практической деятельности должен разрабатывать технологические процессы, проектировать оборудование и организовывать труд таким образом, чтобы были исключены производственные вредности и опасности для работающих;

13) обратить внимание на неуклонное выполнение приказов Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 13 октября 1961 г. № 287 «Об улучшении преподавания техники безопасности в высших учебных заведениях СССР», от 24 февраля 1962 г. № 82 «О мерах по дальнейшему улучшению охраны труда» и от 8 апреля 1965 г. № 102 «Об улучшении техники безопасности и противопожарной техники в высших и средних специальных учебных заведениях».

III. Учебно-методическому управлению по вузам:

1) переименовать со второго семестра 1965/66 учебного года предмет «Основы техники безопасности и противопожарной техники» в курс «Охрана труда», включив в него следующие разделы:

а) основы законодательства по охране труда;

б) основы техники безопасности;

в) производственная санитария и гигиена труда в соответствующей отрасли промышленности;

г) основы пожарной профилактики;

2) отвести на курс «Охрана труда» необходимое количество часов в зависимости от специальности, предусмотрев его изучение на IV курсе до начала производственной практики; установить сдачу зачета по лабораторным занятиям и экзамена по теоретическому курсу;

3) подготовить в 1965—1966 годах общие методические указания общенаучным, общеинженерным и специальным кафедрам о систематическом изучении студентами в соответствующих курсах вопросов охраны труда;

4) разработать совместно с соответствующими ЦК профсоюзов и утвердить объем требований к дипломным проектам и дипломным работам по охране труда и пожарной профилактике, включая заочное и вечернее обучение;

5) рассмотреть и утвердить типовую программу курса «Охрана труда» и на ее основе совместно с ЦК профсоюзов подготовить новые учебные программы по охране труда в основных отраслях промышленности и строительстве, обратив при этом особое внимание на глубокое изучение новейших достижений науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта в создании безопасных условий труда; программы по основам трудового законодательства поручить разработать юридическому факультету Московского государственного университета;

6) подготовить и в кратчайшие сроки издать учебники по указанному курсу в соответствии с новыми программами;

7) не давать грифа «учебник» или «учебное пособие» на книги по специальным дисциплинам, если в них не включены вопросы охраны труда;

8) подготовить совместно с ЦК профсоюзов и издать для студентов справочники по охране труда и противопожарной технике применительно к отраслям промышленности;

9) предусмотреть в планах кинофикации учебного процесса совместно с ЦК профсоюзов подготовку в 1966—1967 годах кинофильмов по охране труда и пожарной профилактике применительно к требованиям основных отраслей промышленности.

IV. Во изменение приказа по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 25 февраля 1965 г. № 66 «Об утверждении научно-методического совета по курсу «Основы техники безопасности и противопожарной техники» для инженерно-технических вузов» переименовать указанный совет в научно-методический совет по курсу «Охрана труда».

V. Специальному конструкторскому бюро по номенклатуре, рекомендованной научно-методическим советом по курсу «Охрана труда», разработать типовые проекты лабораторий по охране труда для инженерно-технических высших учебных заведений.

VI. Отделу кадров составить совместно с отраслевыми ЦК профсоюзов и научно-методическим советом по курсу «Охрана труда» план проведения семинаров и курсов по повышению квалификации преподавательского состава кафедр охраны труда на ближайшие два года.

VII. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Учебно-методическое управление по вузам.

О МЕРАХ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ УЛУЧШЕНИЮ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

Из приказа по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 7 февраля 1973 г. № 90

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 4)

В соответствии с постановлением Президиума ВЦСПС от 18 июня 1965 г. и приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 20 сентября 1965 г. № 273 «Об улучшении подготовки молодых специалистов в высших учебных заведениях по вопросам охраны труда» органами управления высшей школы и вузами проделана определенная работа по улучшению подготовки специалистов в области охраны труда.

Повысилось качество лекций и лабораторных работ по курсу «Охрана труда». Улучшилась организация учебного процесса. Многие кафедры охраны труда применяют в учебном процессе современные технические средства обучения. В дипломном проектировании глубже стали разрабатываться вопросы охраны труда.

Утверждены и изданы учебные программы по охране труда для основных групп специальностей вузов. Вышли в свет типовые методические указания по выполнению раздела «Охрана труда» в дипломных проектах (работах) для студентов инженерно-технических вузов и другая учебная и научно-методическая документация.

Изданы учебники и учебные пособия по курсу «Охрана труда». В текущей пятилетке намечено издать и переиздать по этому курсу более 30 новых учебников и учебных пособий по основным группам специальностей.

Улучшилась подготовка научно-педагогических кадров по специальности техника безопасности и противопожарная техника. Ряд преподавателей кафедр охраны труда защитили кандидатские и докторские диссертации <...>

Многие кафедры ведут научные исследования в области охраны труда, осуществляют творческое содружество с производством.

Вместе с тем, как показало инспектирование, подготовка молодых специалистов в вузах в области охраны труда все еще отстает от требований современного производства. В преподавании курса охраны труда недостаточно уделяется внимания вопросам гигиены и физиологии труда, безопасности при конструировании производственного оборудования, организации службы безопасности, анализа условий труда и др.

В большинстве вузов лекции читаются с недостаточным использованием технических средств, наглядных пособий и др. К чтению лекций мало привлекается специалистов по охране труда из промышленности.

Во многих вузах к учебным занятиям по охране труда привлекаются преподаватели, не имеющие опыта работы на производстве. Для этих преподавателей не организуется стажировка для приобретения практического опыта.

Недостаточно еще отражаются вопросы охраны труда в курсах специальных кафедр.

В дипломных проектах вопросы охраны труда нередко представлены переписанными инструкциями или перечнем основных требований по технике безопасности и противопожарной технике, а в некоторых проектах разделы по охране труда отсутствовали. Кафедры охраны труда и специальные кафедры работают разобщенно, не определены объем и содержание основных вопросов по охране труда, которые должны рассматриваться студентами в общенаучных, общеинженерных и специальных дисциплинах, в курсе «Охрана труда», а также в курсовых и дипломных проектах и при прохождении производственной практики.

Студенты многих вузов недостаточно обеспечены учебниками и учебными пособиями.

Результаты контрольных работ, проведенных Государственной инспекцией вузов, показали, что наибольшую трудность у студентов вызывает решение практических задач по охране труда.

Кафедры охраны труда не уделяют должного внимания соблюдению требований техники безопасности и противопожарной профилактики в мастерских и лабораториях вузов, что отрицательно сказывается на воспитательной работе со студентами.

Редко проводятся инструктажи по охране труда студентов, направляемых на производственную практику и на сельскохозяйственные работы.

В Воронежском и Горьковском политехнических институтах, Московском электротехническом институте связи и других вузах преподаватели охраны труда слабо занимаются научной работой.

В целях улучшения подготовки студентов вузов по вопросам охраны труда приказываю:

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам, УУЗам министерств и ведомств, имеющих высшие учебные заведения:

а) усилить контроль за выполнением вузами приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 20 сентября 1965 г. № 273 и регулярно заслушивать ректоров вузов о подготовке студентов по вопросам охраны труда;

б) обязать ректоров высших учебных заведений:

— в кратчайший срок устранить недостатки, отмеченные в данном приказе;

— обсудить в 1972/73 учебном году на советах институтов состояние подготовки студентов по вопросам охраны труда и принять необходимые меры по дальнейшему улучшению этой подготовки;

— разработать комплексные планы подготовки специалистов по вопросам охраны труда по каждой специальности, предусмотрев в них более глубокое изучение охраны труда в общенаучных, общеинженерных и специальных дисциплинах, в курсовом и дипломном проектировании, при прохождении всех видов учебной и производственной практики и обеспечить контроль за выполнением этих планов;

— не допускать сокращения учебных часов по охране труда, предусмотренных утвержденными учебными планами;

— создать лаборатории по охране труда и обеспечить их современным оборудованием и приборами;

— шире использовать в учебном процессе технические средства обучения и наглядные пособия;

— усилить в дипломных проектах разработку вопросов техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной профилактики, предусмотрев выделение кафедрам охраны труда от одного до двух часов на консультацию каждого дипломного проекта (работы);

— организовать в период производственной практики глубокое ознакомление студентов с мероприятиями, проводимыми на предприятиях по предупреждению несчастных случаев и соблюдению требований охраны труда;

— привлекать преподавателей охраны труда к работе по организации и проведению производственной практики студентов;

— вводить в состав Государственных экзаменационных комиссий преподавателей охраны труда;

— обратить особое внимание на подготовку, подбор и повышение квалификации научно-педагогических кадров по охране труда;

— привлекать квалифицированных специалистов промышленности, хорошо знающих производство, вопросы техники безопасности и противопожарной техники, к чтению отдельных разделов курса охраны труда, а также к руководству производственной практикой студентов;

— систематически проверять подготовленность руководителей производственной практики студентов по вопросам охраны труда.

3. Учебно-методическому управлению по высшему образованию:

...в) организовать в союзных республиках постоянно действующие научно-методические советы по охране труда;

г) предусмотреть в учебных программах по общенаучным, общеинженерным и специальным дисциплинам более глубокое освещение вопросов охраны труда;

д) предусматривать в учебниках (учебных пособиях) по специальным дисциплинам освещение вопросов охраны труда.

О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО УЛУЧШЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 10 февраля 1960 г. № И-12

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1960, № 3)

...Руководство высших учебных заведений и кафедры физического воспитания должны рассматривать работу по физическому воспитанию как непрерывный учебно-воспитательный процесс, решающий задачи оздоровления, разностороннего физического развития, физкультурного образования и спортивного совершенствования студентов на всем протяжении их обучения в вузе, воспитания у студентов организаторских и инструкторских навыков по проведению самодеятельной работы по физической культуре и спорту в вузе и на производстве и обеспечивающий повышение успеваемости и работоспособности студентов.

В связи с этим Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает руководствоваться следующим:

1. Физическое воспитание в высших учебных заведениях осуществляется в форме учебных занятий, массовой оздоровительной, физкультурной и спортивной работы, организуемых кафедрами физического воспитания совместно с общественными студенческими организациями. Занятия физическими упражнениями в той или иной форме являются обязательными для студентов всех курсов.

2. Учебная работа по физическому воспитанию проводится в соответствии с учебными планами вузов и распределяется на обязательный курс и факультативные занятия.

Обязательные занятия (в объеме не менее 140 часов) проводятся на 4 семестрах тех курсов, на которых студенты обучаются с отрывом от производства.

Факультативные занятия планируются и проводятся на всех семестрах обучения студентов с отрывом от производства (кроме выпускного) в среднем четыре часа в учебную неделю.

Обязательные и факультативные занятия планируются учебной частью в учебном расписании вуза по согласованию с кафедрой физического воспитания.

Для проведения практических занятий по курсу физического воспитания создаются в зависимости от состояния здоровья, физической и спортивно-технической подготовленности студентов следующие учебные отделения: специальное, подготовительное и спортивного совершенствования.

Основной задачей специального отделения является проведение систематических занятий по укреплению здоровья и разностороннему физическому развитию студентов, а также привитие им необходимых профессионально-прикладных навыков. В специальное отделение зачисляются студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальным медицинским группам «А» и «Б». Численный состав учебных групп на этом отделении определяется кафедрой совместно с врачом в зависимости от состояния здоровья занимающихся. Занятия студентов этих групп являются обязательными и проводятся на всем периоде их обучения в вузе с отрывом от производства в объеме 4 часов в неделю за счет часов, выделяемых на обязательный и факультативный курс. Занятия могут проводиться по 1 часу 4 раза в неделю.

Задачей подготовительного отделения является проведение занятий по разностороннему физическому развитию студентов, привитию им профессионально-прикладных и спортивно-технических навыков. В подготовительное отделение зачисляются студенты подготовительной и основной медицинских групп, не имеющие достаточной разносторонней физической подготовки и спортивных навыков. Численный состав учебной группы — 12—15 человек на одного преподавателя. В зависимости от состояния здоровья и физического развития студенты распределяются в подготовительную и основную группы (в группах по полу). Занятия с группами проводятся в объеме 4 часов в неделю (2 обязательных и 2 факультативных). Практические занятия основной и подготовительной групп проводятся раздельно.

Студенты, достигшие в процессе занятий улучшения здоровья и физической подготовленности, могут быть переведены по заключению врача и кафедры в следующую медицинскую группу или отделение.

В отделении спортивного совершенствования студенты овладевают необходимыми профессионально-прикладными навыками и систематически совершенствуют свое спортивное мастерство по видам спорта на основе разносторонней физической подготовки.

В отделение зачисляются студенты основной медицинской группы, имеющие разностороннюю физическую и спортивно-техническую подготовку (сдавшие нормы ГТО-II или имеющие спортивный разряд) и изъявившие желание заниматься одним из видов спорта, культивируемых в вузе. По разрешению врача к занятиям в этом отделении могут быть допущены в отдельных случаях физически здоровые студенты, не имеющие необходимой спортивно-технической подготовки. Студенты, зачисленные в отделение спортивного совершенствования, распределяются в зависимости от их спортивно-технической подготовленности в учебные группы по видам спорта. Численный состав занимающихся:

а) в группе значкистов ГТО II ступени и спортсменов III разряда — 10—12 человек на одного преподавателя. Занятия с этими группами проводятся в объеме 4 часов в неделю (2 обязательных и 2 факультативных);

б) в группе спортсменов II разряда — 8—10 человек на одного преподавателя. Занятия с этими группами проводятся в объеме 6 часов в неделю (2 обязательных и 4 факультативных);

в) в группе спортсменов I разряда и мастеров спорта — 6—8 человек на одного преподавателя. Занятия с этими группами проводятся в объеме 8 часов в неделю (2 обязательных и 6 факультативных).

Примечание. Численный состав занимающихся в группах баскетбола, волейбола и ручного мяча (7×7) III и II спортивных разрядов должен быть не менее 3 составов команд на одного преподавателя, для I разряда и мастеров спорта — 2 команды.

Обязательными для всех вузов являются группы легкой атлетики, лыжного и конькобежного спорта (для вузов, находящихся в снежных районах), гимнастики, плавания, спортивных игр (волейбол, баскетбол, ручной мяч). В зависимости от профиля вуза, климатических и прочих условий могут быть созданы также группы для занятий и по другим видам спорта.

3. Студенты, обучающиеся в отделениях специальном, подготовительном и спортивного совершенствования, должны сдать на четырех семестрах обучения с отрывом от производства зачеты, установленные программой обязательного курса физического воспитания:

а) в специальном отделении — зачетные требования и контрольные нормативы для занимающихся в медицинской группе «А» устанавливаются кафедрой совместно с врачом с учетом здоровья каждого студента. Студенты, занимающиеся в медицинской группе «Б», от практических зачетов освобождаются;

б) в подготовительном отделении — для подготовительной медицинской группы в объеме требований отдельных нормативов комплекса ГТО II ступени и необходимых профессионально-прикладных навыков. Для основной медицинской группы — в объеме требований комплекса ГТО II ступени и необходимых профессионально-прикладных и спортивных навыков;

в) в отделении спортивного совершенствования — в объеме требований комплекса ГТО II ступени, необходимых профессионально-прикладных навыков, а также повысить спортивное мастерство за время обучения на один разряд Всесоюзной спортивной классификации.

Зачетные испытания по практическим нормативам проводятся во внеучебное время в форме спортивных соревнований, для чего отводится на каждого студента 20 минут, входящих в педагогическую нагрузку преподавателя.

Для студентов, не выполнивших зачетных требований в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, практические зачетные требования и сроки их сдачи устанавливаются кафедрой и преподавателем, ведущим занятия в данной группе.

4. В процессе обязательных и факультативных занятий кафедра совместно со студенческим спортивным клубом осуществляет воспитание у студентов организаторских и инструкторских навыков и проводит прием зачетов на получение ими званий общественного инструктора (тренера), судьи по спорту.

5. Каждая учебная группа закрепляется на весь период обучения за преподавателем, который проводит учебную, спортивную, оздоровительную и воспитательную работу в данной группе и отвечает за уровень ее теоретической, физической и спортивной подготовленности.

6. Кафедры физического воспитания совместно с общественными студенческими организациями проводят работу по внедрению физической культуры, спорта и туризма в режим учебных занятий, труда и отдыха студентов, обучающихся без отрыва от производства;

участвуют в организации утренней гигиенической гимнастики в общежитиях студентов и проведении производственной гимнастики в цехах и отделах предприятий по месту их работы;

обеспечивают проведение физкультпауз в режиме учебных занятий;

проводят учебно-тренировочные занятия и консультации для студентов, занимающихся в спортивных секциях и командах вуза или производственного коллектива физкультуры по месту работы;

организуют оздоровительные мероприятия во время каникул и выходные дни (оздоровительно-спортивные лагеря, соревнования, туристские походы и др.);

организуют использование средств закаливания здоровья в целях профилактики против простудных заболеваний.

7. Студенты, закончившие обязательный курс физического воспитания, привлекаются к занятиям физической культурой и спортом на последующих семестрах (в факультативном порядке) в объеме 4 часа в неделю, а для спортсменов-разрядников — в объеме, указанном в пункте 2. Для проведения этих занятий администрацией вуза выделяется небходимый почасовой фонд.

8. В научно-методической работе кафедры должны основное внимание направлять на совершенствование средств и методов физического воспитания студентов и рост их спортивного мастерства. Изучать и обобщать данные медицинских обследований и влияние занятий физической культурой и спортом на физическое развитие, укрепление здоровья студентов, повышение их работоспособности и успеваемости с учетом новых форм обучения в высшей школе. Практиковать ежегодное проведение методических конференций преподавателей по вопросам улучшения методики учебно-педагогического процесса и повышения эффективности использования средств физического воспитания.

9. Массовая оздоровительная и спортивная работа в вузе, являющаяся продолжением учебного процесса по физическому воспитанию, осуществляется кафедрами физического воспитания совместно со спортивными клубами, общественными организациями вуза и добровольными студенческими спортивными обществами и проводится на основе широкого развития инициативы и самодеятельности студентов в проведении учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий, в строительстве, благоустройстве и самообслуживании спортивных сооружений, в изготовлении и ремонте спортивного инвентаря.

Кафедры и спортивные клубы создают на факультетах и курсах спортивные секции, учебные группы и команды, организуют с ними

учебно-тренировочную и спортивную работу, постоянно заботятся о росте рядов спортсменов-разрядников, о подготовке общественных физкультурных кадров, проводят оздоровительные и спортивные мероприятия.

10. Постоянной заботой и вниманием работников кафедр физического воспитания должно являться систематическое проведение среди студентов и сотрудников вузов массовой разъяснительной и агитационно-пропагандистской работы по физической культуре, спорту и туризму. В этих целях следует широко использовать средства устной пропаганды, кино, радио, телевидения, многотиражную и стенную печать, организовывать фотовыставки, конкурсы, физкультурные праздники, показательные выступления спортсменов и другие мероприятия, популяризуя физическую культуру и спорт как одно из средств коммунистического воспитания, укрепления здоровья студентов, повышения их работоспособности и подготовки к защите Родины.

11. В целях упорядочения системы проведения студенческих соревнований и сокращения отрыва студентов от учебы установить, что студенческие соревнования проводятся между спортивными клубами вузов по календарям добровольных спортивных обществ, объединяющих спортивные клубы, согласованным в союзных республиках с министерствами, комитетами высшего и среднего специального образования и ведомствами, имеющими высшие учебные заведения.

Всесоюзные студенческие спортивные соревнования проводятся между спортивными клубами по календарю Центрального совета студенческого добровольного спортивного общества «Буревестник», согласованному с Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

12. В работе кафедр по физическому воспитанию студентов и развитию массовой оздоровительной, физкультурной и спортивной работы в высших учебных заведениях руководствоваться прилагаемой Инструкцией.

13. Инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 19 декабря 1955 г. № И-135 считать утратившим силу.

Инструкция по организации работы кафедр физического воспитания высших учебных заведений СССР

Руководство всей работой по физическому воспитанию студентов и развитию спорта в высшем учебном заведении возлагается на директора (ректора). Непосредственная работа осуществляется кафедрой физического воспитания.

Содержание работы кафедры физического воспитания

Учебно-воспитательная работа

На кафедру физического воспитания возлагаются:

организация и проведение учебной и воспитательной работы со студентами по учебным программам курса физического воспитания, утвержденным Министерством высшего и среднего специального образования СССР в соответствии с учебными планами вуза;

организация и проведение занятий по физической культуре на учебной практике и в системе вечернего обучения студентов;

организация дополнительных самостоятельных занятий студентов во внеучебное время по некоторым разделам учебной программы, по спортивной подготовке и комплексу ГТО;

подготовка и аттестация общественных инструкторов (тренеров), судей по спорту для проведения физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий в вузе, в общежитии, на практике и в студенческих оздоровительно-спортивных лагерях;

систематическое проведение воспитательной работы среди студентов в процессе учебных занятий по физическому воспитанию, а также в процессе массовых спортивных мероприятий (воспитание ответственного отношения к обучению, добросовестного отношения к труду, организованности, дисциплины, соблюдения норм коммунистической морали, воспитание патриотизма и гордости за свой вуз и студенческий спортивный клуб);

проведение агитационно-пропагандистской, разъяснительной работы о необходимости использования физической культуры и спорта как средства активного отдыха, укрепления здоровья, повышения работоспособности и академической успеваемости;

подготовка студентов по комплексу ГТО и повышение их спортивного мастерства;

проведение работы по повышению педагогической квалификации преподавательского состава;

ведение учебно-методической и научно-исследовательской работы по вопросам совершенствования средств и методов физического воспитания и спортивной подготовки студентов.

Массовая физкультурная и спортивная работа

Кафедра совместно со студенческим спортивным клубом и общественными организациями проводит работу по широкому развертыванию массово-физкультурной и спортивной работы в вузе;

обеспечивает постоянную практическую помощь и методическое руководство в работе спортивных секций клуба;

организует оздоровительные физкультурные мероприятия в быту, режиме труда и отдыха студентов (утренняя гигиеническая гимнастика в общежитиях студентов, физкультурные паузы в процессе дневных и вечерних академических занятий, лыжные прогулки, катание на коньках, туризм, проведение спортивной работы в общежитиях и студенческих лагерях);

проводит традиционные спортивные праздники, посвященные началу, окончанию учебного года, спартакиады вуза, матчевые встречи с коллективами других вузов и подшефного предприятия, кроссы, многоборья ГТО и т. п.;

организует смотры-конкурсы физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, проводимой на факультетах, курсах и в студенческих общежитиях вуза;

организует самодеятельное строительство спортивных баз и сооружений силами студентов для проведения учебной, массовой оздоровительной и спортивной работы в вузе;

содействует общественным организациям в создании при студенческих общежитиях пунктов проката спортивного инвентаря и туристского снаряжения;

оказывает шефскую помощь в организации физкультурной и спортивной работы молодежным коллективам на производстве, по месту работы студентов, и в подшефной школе.

Регламентация работы преподавательского состава кафедры

1. На заведующего кафедрой физического воспитания возлагаются:

планирование работы по физическому воспитанию и спорту в вузе (разработка планов работы кафедры, графиков учебных занятий и т. п.);

организация обязательных и факультативных учебных занятий;

организация научной и учебно-методической работы;

организация работы по повышению квалификации преподавателей;

чтение лекций студентам по теории физического воспитания;

проведение практических занятий по физическому воспитанию;

постоянный контроль за качеством проводимых учебных занятий и спортивных мероприятий;

разработка годовых планов и тем научно-методической работы для выполнения преподавателями, организация научных конференций, совещаний, лекций и докладов, содействие преподавателям в подборе необходимой литературы и т. п.;

обеспечение занятий по физическому воспитанию учебными и наглядными пособиями (таблицы, плакаты, диафильмы, кинофильмы) и учебной документацией;

обеспечение учета и отчетности по учебной и массовой спортивной работе;

составление расчетов и смет по материальному и финансовому обеспечению учебной, оздоровительной и спортивной работы;

контроль за состоянием спортивного имущества и инвентаря и за правильностью расходования отпускаемых кафедре денежных средств;

непосредственное участие в организации самодеятельного строительства спортивных сооружений силами студенческой общественности (разработка заданий по проектированию, контроль за строительными работами и др.);

составление сводных отчетов о работе по физическому воспитанию и научно-методической работе;

подготовка материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях кафедры и совета вуза.

Примечание. Отдельные разделы работы заведующего кафедрой могут быть возложены на преподавателей.

Заведующий кафедрой несет ответственность за расстановку и качество работы преподавательского и вспомогательного состава кафедры и выполнение преподавателями установленной педагогической нагрузки.

Педагогическая учебная нагрузка заведующего кафедрой состоит из:

а) проведения теоретических и практических учебных занятий;

б) проведения в учебных группах зачетов (контрольных упражнений) и зачетных соревнований по разделам учебной программы;

в) контрольных посещений обязательных и факультативных занятий, проводимых преподавателями кафедры, и контроля за проведением производственной гимнастики в системе дневного и вечернего обучения студентов;

г) педагогического инструктажа команд вуза на вневузовских студенческих соревнованиях (в объеме не более 4 часов в неделю).

2. Старшие преподаватели и преподаватели кафедры ведут:

а) теоретические и практические занятия (учебные и тренировочные занятия, зачетные соревнования, руководство спортивными выступлениями студентов);

б) руководят самостоятельными учебно-тренировочными занятиями студентов (разработка заданий, методических материалов, комплексов упражнений, консультативная помощь и т. п.);

в) ведут учебно-методическую работу, куда входят разработка методических материалов по разделам программы физического воспитания, конспектов теоретических и практических занятий, положений о спортивных соревнованиях, разработка комплексов производственной гимнастики с учетом специфики производства, на котором работают студенты;

г) осуществляют педагогический контроль за состоянием здоровья занимающихся;

д) ведут учет пройденного материала и достигнутых результатов в работе по физическому воспитанию студентов и обобщают итоги учебной и спортивной работы по семестрам, за учебный год и за весь курс физического воспитания и др.

Работа преподавателя считается выполненной в том случае, если о ней имеется оформленный письменный отчет, обсужденный на заседании кафедры и утвержденный заведующим кафедрой.

Учебно-методическая работа планируется на год.

3. Внештатные преподаватели привлекаются для проведения всех видов учебной работы и оплачиваются за фактически данные часы в соответствии с существующими нормами оплаты.

Работа учебно-вспомогательного состава кафедры

Работники вспомогательного состава кафедры физического воспитания (старшие лаборанты, аккомпаниаторы-пианисты, учебные мастера, лаборанты, старшие препараторы и препараторы) подчиняются заведующему кафедрой и используются для проведения следующих работ:

а) старшие лаборанты и лаборанты — для учета учебной работы, учета успеваемости и посещаемости, оформления документов разрядной классификации и подготовки студентов по комплексу ГТО, обобщения статистических данных и других вопросов учебной работы;

б) аккомпаниаторы-пианисты — для музыкального сопровождения учебных занятий по основной, спортивной и художественной гимнастике;

в) учебные мастера, старшие лаборанты, лаборанты, старшие препараторы и препараторы, работающие по материально-техническому снабжению учебного процесса, — для выдачи, хранения, приобретения и текущего ремонта учебного спортивного инвентаря, гимнастических залов, лыжных баз, стадионов и бассейнов;

г) квалифицированные рабочие — для ухода за спортивными площадками, катками, обслуживания лыжных баз и пр.

Содержание учебных помещений (уборка, ремонт, отопление, освещение, работа душевых) обеспечивается хозяйственными управлениями (отделами) высших учебных заведений.

Медицинский контроль

Работа по организации медицинского контроля и медико-санитарного обслуживания занятий физическими упражнениями и спортом регламентируется приказами Министерства здравоохранения СССР.

В начале учебного года студенты в обязательном порядке проходят организуемое кафедрой медицинское освидетельствование, включающее антропометрические измерения.

Медицинский контроль осуществляется компетентными в вопросах физического воспитания врачами, обслуживающими учебные заведения, а при отсутствии таковых — из врачебно-физкультурных диспансеров или врачебно-контрольных поликлиник по указанию местных органов здравоохранения.

Врачебный контроль за здоровьем студентов, занимающихся физической культурой и спортом, осуществляется в форме:

а) периодических и повторных медицинских осмотров;

б) врачебного наблюдения за студентами в процессе выполнения ими физических упражнений на практических занятиях и их участия в спортивных соревнованиях;

в) периодической диспансеризации студентов — спортсменов высших разрядов;

г) самоконтроля за состоянием здоровья и физическим развитием, осуществляемого самими студентами под руководством медицинского персонала и преподавателей кафедры вуза.

Периодические медицинские осмотры студентов, занимающихся физической культурой и спортом, проводятся не менее одного раза в год. Повторно для отдельных студентов — по назначению врача или преподавателя.

Преподавательскому составу запрещается допускать к занятиям и спортивным соревнованиям студентов, не прошедших медицинского освидетельствования. В работе надлежит строго руководствоваться результатами первичного и последующих медосмотров.

Преподаватель обязан вести работу в полном контакте с врачом, консультируясь с ним и направляя на повторное освидетельствование занимающихся, состояние здоровья которых вызывает сомнение или которым необходима срочная врачебная консультация.

Результаты медицинских освидетельствований, антропометрии и врачебно-педагогических наблюдений заведующим здравпунктом докладываются на заседании кафедры по окончании каждого семестра.

Кафедра оказывает помощь органам здравоохранения в организации и проведении регулярного медицинского контроля за здоровьем студентов, занимающихся физической культурой и спортом, систематически изучает и обобщает результаты медицинского контроля за здоровьем занимающихся.

Итоги занятий по физическому воспитанию и медицинских наблюдений докладываются ежегодно совету вуза.

Учет и отчетность

Первичным документом учета учебной работы по курсу физического воспитания является журнал учебной группы. Журнал ведется лично преподавателем группы, состоящей из студентов, объединенных по состоянию здоровья, физической или спортивной подготовленности.

На основании сведений, занесенных в журнал, преподаватель составляет отчет по установленной форме (приложение № 1)[1] о результатах учебной работы за семестр и курс.

Для учета научной и учебно-методической работы преподавательского состава на кафедре ведется на каждого преподавателя личное дело, в котором находятся следующие документы:

а) индивидуальный план работы преподавателя (приложение № 1);

б) выполненные работы и аннотации на них;

в) решения кафедры или предметной комиссии по обсуждению выполненных работ;

г) рецензии на выполненные работы;

д) отчеты о работе.

Ежегодно к 1 июля кафедра физического воспитания через дирекцию вуза представляет в республиканское министерство, комитет высшего и среднего специального образования или ведомство по подчиненности отчет о работе за истекший учебный год по форме № 1 фк, включая только студентов и копию отчета, представляемого кафедрой в учебную часть вуза.

Республиканские министерства, комитеты высшего и среднего специального образования, а также ведомства, имеющие в своем подчинении вузы, представляют за отчетный учебный год доклад в Министерство высшего и среднего специального образования СССР ежегодно не позднее 1 сентября по указанной схеме (приложение № 2) [1].

[1] Не приводится.

Для составления доклада не разрешается запрашивать дополнительные данные, а используются годовые отчеты, представляемые вузами в главные управления (отделы) и отделы кадров, а также материалы республиканских советов Союза спортивных обществ и организаций, органов здравоохранения и других организаций, располагающих нужными сведениями.

[1] Не приводится.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, В КОТОРЫХ ОРГАНИЗУЮТСЯ ОБЪЕДИНЕННЫЕ (МЕЖВУЗОВСКИЕ) УЧЕБНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ (ГРУППЫ) СПОРТИВНОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПО ВИДАМ СПОРТА

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР
от 14 мая 1973 г. № 430

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973 , № 7)

В целях дальнейшего улучшения работы по повышению спортивного мастерства студентов и подготовки спортсменов высокой квалификации в вузах приказываю:

1. Утвердить представленный министерствами высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, министерствами и ведомствами СССР и союзных республик перечень высших учебных заведений, на базе которых организуются в городах объединенные (межвузовские учебные отделения (группы) спортивного совершенствования по видам спорта (приложение).

2. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам (УУЗам) министерств и ведомств потребовать от ректоров подведомственных вузов, на базе которых созданы объединенные (межвузовские) учебные отделения (группы) спортивного совершенствования, обеспечить их всем необходимым для проведения учебно-тренировочных занятий (штаты преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, спортивная база, инвентарь и оборудование, средства на подготовку и участие в соревнованиях) в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

3. Приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 2 августа 1968 г. № 617 считать утратившим силу.

Приложение
к приказу министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 14 мая 1973 г. № 430

Перечень высших учебных заведений, в которых организуются объединенные (межвузовские) учебные отделения (группы) спортивного совершенствования по следующим видам спорта

Баскетбол

1. Азербайджанский политехнический институт (мужчины, женщины)
2. Грузинский политехнический институт (мужчины, женщины)
3. Казахский государственный университет (женщины)
4. Каунасский политехнический институт (женщины)
5. Кишиневский политехнический институт (мужчины)
6. Рижский политехнический институт (женщины)
7. Ленинградский государственный университет (женщины)
8. Минский радиотехнический институт (мужчины)
9. Ростовский институт сельскохозяйственного машиностроения (женщины)
10. Тартуский государственный университет (мужчины, женщины)
11. Ташкентский государственный университет (мужчины)
12. Фрунзенский политехнический институт (мужчины)

Бокс

1. Азербайджанский политехнический институт
2. Белорусский политехнический институт
3. Иркутский политехнический институт
4. Казахский государственный университет
5. Киевский политехнический институт
6. Красноярский политехнический институт
7. Ленинградский политехнический институт
8. Московское высшее техническое училище
9. Одесский политехнический институт
10. Рижский политехнический институт
11. Уральский политехнический институт

Борьба вольная

1. Азербайджанский политехнический институт
2. Белорусский политехнический институт
3. Грузинский политехнический институт
4. Дагестанский государственный университет
5. Киевский инженерно-строительный институт
6. Ленинградский кораблестроительный институт
7. Московский авиационный институт
8. Северо-Осетинский государственный университет.
9. Сибирский металлургический институт

Борьба классическая

1. Азербайджанский политехнический институт
2. Днепропетровский металлургический институт
3. Донецкий политехнический институт
4. Киевский инженерно-строительный институт
5. Минский радиотехнический институт
6. Московский государственный университет
7. Рижский политехнический институт
8. Ростовский институт сельскохозяйственного машиностроения
9. Саратовский политехнический институт
10. Сибирский металлургический институт
11. Ташкентский государственный университет
12. Тбилисский государственный университет

Борьба самбо

1. Белорусский политехнический институт
2. Грузинский политехнический институт
3. Горийский педагогический институт
4. Казахский сельскохозяйственный институт
5. Кубанский государственный университет
6. Ленинградский кораблестроительный институт
7. Московский энергетический институт
8. Пермский политехнический институт

Велоспорт

1. Белорусский политехнический институт
2. Башкирский сельскохозяйственный институт
3. Горьковский политехнический институт
4. Казахский государственный университет
5. Киевский политехнический институт
6. Ленинградская лесотехническая академия
7. Львовский политехнический институт
8. Московский энергетический институт
9. Тульский политехнический институт
10. Уральский политехнический институт
11. Фрунзенский политехнический институт
12. Харьковский авиационный институт
13. Ярославский педагогический институт

Водное поло

1. Грузинский политехнический институт
2. Минский радиотехнический институт
3. Московский государственный университет

Волейбол

1. Азербайджанский политехнический институт (мужчины)
2. Белорусский политехнический институт (мужчины)
3. Вильнюсский государственный университет (женщины)
4. Грузинский политехнический институт (мужчины, женщины)
5. Киевский инженерно-строительный институт (женщины).
6. Ленинградский государственный университет (женщины)
7. Московское высшее техническое училище (мужчины)
8. Московский областной педагогический институт (женщины)
9. Одесский политехнический институт (мужчины, женщины)
10. Таллинский политехнический институт (мужчины, женщины)
11. Харьковский государственный университет (мужчины)

Гимнастика спортивная

1. Азербайджанский политехнический институт
2. Белорусский политехнический институт
3. Владимирский педагогический институт
4. Грузинский политехнический институт
5. Кемеровский педагогический институт
6. Киевский инженерно-строительный институт
7. Кубанский государственный университет
8. Куйбышевский политехнический институт
9. Ленинградский государственный университет
10. Львовский политехнический институт
11. Московский государственный университет
12. Ташкентский государственный университет
13. Тбилисский государственный университет
14. Туркменский сельскохозяйственный институт
15. Харьковский государственный университет
16. Челябинский политехнический институт

Гимнастика художественная

1. Азербайджанский политехнический институт
2. Киевский политехнический институт
3. Ленинградский государственный университет
4. Московский государственный университет
5. Ставропольский сельскохозяйственный институт
6. Таллинский политехнический институт
7. Тартуский государственный университет

Гребля академическая

1. Вильнюсский государственный университет
2. Грузинский политехнический институт
3. Днепропетровский металлургический институт
4. Киевский политехнический институт
5. Ленинградский кораблестроительный институт

6. Московский авиационный институт
7. Тартуский государственный университет
8. Томский институт автоматизированных систем управления и радиоэлектроники
9. Харьковский государственный университет

Гребля на байдарках и каноэ

1. Белорусский политехнический институт
2. Волгоградский политехнический институт
3. Днепропетровский металлургический институт
4. Казанский финансово-экономический институт
5. Киевский политехнический институт
6. Ленинградский кораблестроительный институт
7. Харьковский государственный университет

Конькобежный спорт

1. Горьковский политехнический институт
2. Иркутский политехнический институт
3. Казахский государственный университет
4. Кировский педагогический институт
5. Ленинградская лесотехническая академия
6. Московский областной педагогический институт
7. Пермский политехнический институт
8. Сибирский металлургический институт
9. Уральский политехнический институт
10. Челябинский политехнический институт

Легкая атлетика

1. Азербайджанский политехнический институт
2. Белорусский политехнический институт
3. Волгоградский политехнический институт
4. Горьковский политехнический институт
5. Днепропетровский металлургический институт
6. Донецкий политехнический институт
7. Ереванский политехнический институт
8. Ивановский энергетический институт
9. Казанский финансово-экономический институт
10. Казахский государственный университет
11. Каунасский политехнический институт
12. Киевский политехнический институт
13. Кишиневский политехнический институт
14. Кубанский государственный университет
15. Куйбышевский политехнический институт
16. Ленинградский государственный университет
17. Львовский политехнический институт
18. Московский государственный университет
19. Одесский политехнический институт
20. Петрозаводский государственный университет
21. Ростовский институт сельскохозяйственного машиностроения
22. Саратовский политехнический институт
23. Ставропольский сельскохозяйственный институт
24. Таллинский политехнический институт
25. Тартуский государственный университет
26. Ташкентский государственный университет
27. Тбилисский государственный университет
28. Тульский политехнический институт
29. Туркменский сельскохозяйственный институт
30. Уральский политехнический институт
31. Фрунзенский политехнический институт
32. Харьковский авиационный институт
33. Челябинский политехнический институт
34. Черкасский педагогический институт
35. Ярославский педагогический институт

Лыжный спорт (гонки)

1. Башкирский сельскохозяйственный институт
2. Владимирский педагогический институт
3. Горьковский политехнический институт
4. Кемеровский педагогический институт
5. Кировский педагогический институт
6. Куйбышевский политехнический институт
7. Ленинградская лесотехническая академия
8. Московский областной педагогический институт
9. Новосибирский электротехнический институт связи
10. Пермский политехнический институт
11. Петрозаводский государственный университет
12. Таллинский политехнический институт
13. Тартуский государственный университет
14. Уральский политехнический институт
15. Ярославский педагогический институт

Лыжный спорт (слалом)

1. Казахский государственный университет
2. Кемеровский педагогический институт
3. Красноярский политехнический институт
4. Ленинградский государственный университет
5. Московский авиационный институт
6. Пермский политехнический институт
7. Уральский политехнический институт

Лыжное двоеборье и прыжки с трамплина

1. Горьковский политехнический институт
2. Красноярский политехнический институт
3. Ленинградский государственный университет
4. Пермский политехнический институт
5. Уральский политехнический институт

Плавание

1. Азербайджанский политехнический институт
2. Владимирский педагогический институт
3. Днепропетровский металлургический институт
4. Донецкий политехнический институт
5. Киевский инженерно-строительный институт
6. Кировский педагогический институт
7. Ленинградский политехнический институт
8. Львовский политехнический институт
9. Минский радиотехнический институт
10. Московский государственный университет
11. Одесский политехнический институт
12. Таллинский политехнический институт

13. Туркменский сельскохозяйственный институт
14. Харьковский авиационный институт

Ручной мяч

1. Белорусский политехнический институт (мужчины, женщины)
2. Днепропетровский металлургический институт (мужчины)
3. Казахский государственный университет (женщины)
4. Казахский сельскохозяйственный институт (мужчины)
5. Каунасский политехнический институт (мужчины, женщины)
6. Киевский инженерно-строительный институт (женщины)
7. Красноярский политехнический институт (женщины)
8. Кубанский государственный университет (мужчины)
9. Московский авиационный институт (мужчины)
10. Тбилисский государственный университет (мужчины, женщины)
11. Уральский политехнический институт (женщины)
12. Черкасский педагогический институт (женщины)

Теннис

1. Грузинский политехнический институт
2. Киевский политехнический институт
3. Куйбышевский политехнический институт
4. Ленинградский политехнический институт
5. Московский государственный университет
6. Таллинский политехнический институт
7. Ташкентский государственный университет
8. Харьковский государственный университет

Тяжелая атлетика

1. Азербайджанский политехнический институт
2. Белорусский политехнический институт
3. Ивановский энергетический институт
4. Киевский инженерно-строительный институт
5. Криворожский горнорудный институт
6. Московский энергетический институт
7. Рижский политехнический институт
8. Ставропольский сельскохозяйственный институт
9. Томский институт автоматизированных систем управления и радиоэлектроники
10. Уральский политехнический институт

Фехтование

1. Азербайджанский политехнический институт
2. Ереванский политехнический институт
3. Казахский сельскохозяйственный институт
4. Киевский политехнический институт
5. Ленинградский государственный университет
6. Львовский политехнический институт
7. Минский радиотехнический институт
8. Московское высшее техническое училище
9. Новосибирский электротехнический институт связи
10. Саратовский политехнический институт
11. Тбилисский государственный университет
12. Харьковский государственный университет

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВРАЧЕБНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ФИЗИЧЕСКИМ ВОСПИТАНИЕМ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ СТРАНЫ

Из приказа министра здравоохранения СССР и министра высшего и среднего специального образования СССР от 14 ноября 1972 г. № 920/815

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 7)

В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 октября 1971 г. № 755 «О мерах по дальнейшему улучшению материальных и жилищно-бытовых условий студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений», в целях улучшения врачебного контроля за физическим воспитанием студентов высших учебных заведений страны

приказываем:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об организации врачебного контроля за физическим воспитанием студентов высших учебных заведений страны.

2. Министерствам здравоохранения союзных и автономных республик, заведующим краевыми, областными отделами здравоохранения, министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам, УУЗам министерств и ведомств СССР и союзных республик, Главному управлению высшими учебными заведениями:

а) разработать мероприятия и принять меры к улучшению врачебного контроля за студентами, занимающимися физической культурой и спортом;

б) обязать ректоров высших учебных заведений ежегодно заслушивать на заседании совета вуза отчеты поликлиники (здравпункта) и кафедры физического воспитания о состоянии здоровья, физического развития и подготовленности студентов, занимающихся физической культурой и спортом.

Инструкция об организации врачебного контроля за физическим воспитанием студентов высших учебных заведений страны

Врачебный контроль имеет целью способствовать высокой эффективности физического воспитания студентов, его оздоровительной и профессионально-прикладной направленности, подготовке студенческой молодежи к высокопроизводительному труду и защите Родины.

I. Содержание и формы физического воспитания студентов

В высших учебных заведениях страны создана система физического воспитания студентов, которая включает в себя следующие формы работы: академические учебные занятия (обязательные и факультативные); профессионально-прикладную физическую и военно-прикладную подготовку; физические упражнения в режиме учебного дня (гигиеническая и производственная гимнастики, физкультпаузы и т. д.); самодеятельные занятия физической культурой, спортом и туризмом во внеучебное время; массовые оздоровительные, физкультурные и спортивные мероприятия в свободное и каникулярное время и в оздоровительно-спортивных лагерях.

Программа физического воспитания студентов, утвержденная Министром высшего и среднего специального образования СССР, составлена в соответствии с задачами, предъявляемыми к специалистам, подготавливаемым высшей школой, и требованиями Всесоюзного физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне СССР».

Для организации и проведения практических академических учебных занятий по физическому воспитанию на каждом потоке или курсе создаются учебные отделения: специальное, подготовительное и спортивного совершенствования. Количество учебных часов, отводимое на академические занятия каждого отделения, определено программой по физическому воспитанию студентов, планируется по 4—8 часов в неделю в зависимости от спортивной подготовленности занимающихся и проводится в течение всего периода обучения студентов в вузе.

Для студентов — спортсменов высокой квалификации введена новая форма академических учебных занятий — объединенные (межвузовские) учебные отделения (группы) спортивного совершенствования. Учебно-тренировочные занятия в этих группах планируются и проводятся от 8 до 20 часов в неделю.

В конце каждого семестра студенты всех курсов выполняют контрольные упражнения и нормативы, а также индивидуальные задания и зачетные требования, предусмотренные программой физического воспитания.

II. Организация врачебного контроля

Врачебный контроль за физическим воспитанием студентов в высших учебных заведениях страны организуется и проводится врачами лечебно-профилактических учреждений — здравпунктов, поликлиник и амбулаторий, осуществляющих медицинское наблюдение за состоянием здоровья студентов.

В составе лечебно-профилактического учреждения или при спортивных сооружениях вуза создаются кабинеты врачебного контроля, которые обеспечиваются штатными медицинскими работниками — врачами по контролю за занимающимися физической культурой и спортом и средним медицинским персоналом в соответствии с действующими нормативами.

Главный врач лечебно-профилактического учреждения организует медицинские осмотры студентов, для проведения которых привлекаются врачи поликлиники. Одновременно проводится распределение студентов на медицинские группы для занятий физической культурой и спортом.

Ректор высшего учебного заведения несет ответственность за физическое воспитание студентов в вузе и обязан обеспечивать необходимые условия для проведения систематического врачебного контроля за студентами, занимающимися физической культурой и спортом (выделение необходимых помещений, оказание помощи в приобретении медицинского оборудования, медикаментов и т. д.), организовать контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и подготовленностью студентов.

Заведующий кафедрой физического воспитания и преподаватели этой кафедры не имеют права допускать студентов к занятиям по физическому воспитанию без врачебного заключения о их состоянии здоровья и несут ответственность за своевременное прохождение всеми студентами медицинских освидетельствований.

Врачи по контролю за занимающимися физической культурой и спортом и преподаватели кафедр физического воспитания осуществляют свою деятельность в тесном контакте, организуют и проводят постоянные врачебно-педагогические наблюдения за студентами, занимающимися физической культурой и спортом.

Заведующий кафедрой физического воспитания должен периодически ставить на обсуждение преподавателей кафедры сообщение врача о состоянии здоровья, физическом развитии и подготовленности студентов в учебных отделениях.

III. Форма и методы врачебного контроля

К формам врачебного контроля в процессе физического воспитания студентов относятся: медицинское обследование студентов, занимающихся физической культурой и спортом; медицинское обеспечение физического воспитания студентов в учебных отделениях; врачебно-педагогические наблюдения; санитарно-гигиенический контроль за местами и условиями проведения занятий по физической культуре и спорту; предупреждение спортивного травма-

тизма и заболеваемости; медицинское обслуживание массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий и оздоровительно-спортивных лагерей; санитарно-просветительная работа и пропаганда физической культуры и спорта.

1. Медицинское обследование студентов, занимающихся физической культурой и спортом

Врачебные обследования студентов должны проводиться:

а) до начала учебных занятий по физическому воспитанию на I курсе;

б) повторные обследования студентов проводить на всех последующих курсах в начале каждого учебного года, а также перед спортивными соревнованиями, после перенесенных заболеваний, травм или длительных перерывов в занятиях физическими упражнениями, по направлению преподавателей физического воспитания и по желанию самого занимающегося.

На основе данных о состоянии здоровья, физического развития и подготовленности студенты распределяются для практических занятий по программе физического воспитания на три медицинские группы.

Название группы	Медицинская характеристика группы	Допускаемая физическая нагрузка
Основная	Лица без отклонений в состоянии здоровья, а также лица, имеющие незначительные отклонения в состоянии здоровья, при достаточном физическом развитии и физической подготовленности	Занятия по учебной программе физического воспитания в полном объеме; занятия в одной из спортивных секций; участие в соревнованиях
Подготовительная	Лица без отклонений в состоянии здоровья, а также лица, имеющие незначительные отклонения в состоянии здоровья, с недостаточным физическим развитием и недостаточной физической подготовленностью	Занятия по учебным программам физического воспитания при условии более постепенного освоения комплекса двигательных навыков и умений, особенно связанных с предъявлением организму повышенных требований. Дополнительные занятия для повышения уровня физической подготовленности и физического развития
Специальная	Лица, имеющие отклонения в состоянии здоровья постоянного или временного характера, требующие ограничения физических нагрузок, допущенные к выполнению учебной и производственной работы	Занятия по специальным учебным программам

Примечания:

1. В отдельных случаях при выраженных нарушениях функций опорно-двигательного аппарата (параличи, парезы и др.) и значительных нарушениях здоровья, препятствующих групповым занятиям в условиях учебного заведения, студенты направляются для обязательных занятий лечебной физкультурой в лечебно-профилактические учреждения.
2. Перевод из одной медицинской группы в другую производится после дополнительного обследования.

Врачебное обследование студентов-спортсменов, имеющих I разряд и выше, осуществляется непосредственно врачебно-физкультурным диспансером, где заводится журнал диспансерного наблюдения (форма 227-а) за указанными спортсменами.

Освобождение отдельных студентов от учебных занятий по физическому воспитанию в практике вуза может быть временной мерой, вызванной наличием острого заболевания или травмы, обострением хронического заболевания и на период выздоровления.

2. Медицинское обеспечение физического воспитания студентов в учебных отделениях

В учебное отделение спортивного совершенствования зачисляются студенты основной медицинской группы, имеющие спортивный разряд и достижения в избранном виде спорта.

Главная задача врачебного контроля в отделении спортивного совершенствования — способствовать укреплению здоровья студентов-спортсменов, повышению уровня их физического развития, функциональных возможностей организма и на этой основе достижению ими высоких спортивно-технических результатов.

В подготовительное учебное отделение зачисляются студенты основной медицинской группы, не имеющие спортивных разрядов, а также студенты, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе.

Согласно требованиям учебной программы и руководящих документов по физическому воспитанию практические занятия с группой

студентов, отнесенных к подготовительной медицинской группе, проводятся отдельно.

Главной задачей врачебного контроля в подготовительном отделении является содействие укреплению здоровья, физическому развитию и подготовленности студентов для последующего перевода их в основную медицинскую группу.

Студенты подготовительного отделения допускаются к участию в спортивных соревнованиях и выполнению норм ГТО при условии прохождения ими достаточной предварительной физической и спортивно-технической подготовки.

В специальное учебное отделение зачисляются студенты, отнесенные по данным медицинского освидетельствования в специальную медицинскую группу.

Учебные группы комплектуются с учетом пола, показаний, ограничений и физической подготовленности. Численность группы не должна превышать 15 человек на одного преподавателя [1].

Студенты специального учебного отделения должны находиться под постоянным медицинским наблюдением до перевода их в другую медицинскую группу.

Главной задачей врачебного контроля в специальном учебном отделении является содействие правильному физическому воспитанию студентов в зависимости от характера имеющихся нарушений в состоянии их здоровья, поддержанию трудоспособности и восстановлению нарушенного здоровья с последующим переводом в подготовительную и основную медицинские группы.

За каждой учебной группой специального учебного отделения должен быть закреплен преподаватель физического воспитания, специально подготовленный для этой работы.

3. Врачебно-педагогические наблюдения

Задачей врачебно-педагогических наблюдений в вузе является оказание помощи преподавателям в постановке учебного процесса по физическому воспитанию студентов, что должно достигаться постоянным контактом в работе врача и преподавателя.

Для этого врач по физической культуре и спорту обязан:

а) проводить свои наблюдения непосредственно во время учебных и учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий;

б) периодически сопоставлять результаты медицинских обследований с данными педагогических наблюдений;

в) систематически анализировать вместе с преподавателем эффективность средств и методов обучения и спортивной тренировки;

г) оказывать помощь преподавателям физического воспитания в повышении специальных знаний в области медицины.

[1] Письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 10 февраля 1960 г. № И-12.

4. Санитарно-гигиенический контроль за местами и условиями занятий физической культурой и спортом

Санитарно-гигиенический контроль должен основываться на четком знании действующих санитарно-гигиенических правил и норм содержания и эксплуатации мест занятий физической культурой и спортом, основ гигиены физических упражнений.

Наблюдения должны охватывать:

— санитарно-гигиеническую оценку мест занятий, состояние инвентаря и снарядов, условий погоды и т. д.;

— состояние одежды и обуви занимающихся;

— соответствие норм площади, объема, освещения помещений и т. д.;

— место занятий по физическому воспитанию в общем расписании вуза, соответствие их правильной организации режима дня.

5. Предупреждение спортивного травматизма и заболеваемости

Меры предупреждения спортивного травматизма и заболеваемости в процессе занятий по физическому воспитанию должны осуществляться в следующих формах:

а) контроль за выполнением правил предупреждения спортивного травматизма;

б) систематический учет и анализ всех случаев спортивного травматизма и заболеваемости в результате занятий физической культурой и спортом с доведением его результатов до сведения преподавателей кафедры физического воспитания и руководства вуза;

в) разработка мер по профилактике спортивных травм и заболеваний [1].

6. Медицинское обеспечение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий и оздоровительно-спортивных лагерей

Массовые оздоровительные, физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые в высшем учебном заведении: спартакиады, массовые кроссы, учебно-тренировочные сборы, оздоровительно-спортивные лагеря и др. — обслуживаются медицинскими работниками соответствующего лечебно-профилактического учреждения.

Врач, обслуживающий соревнования, входит в состав судейской коллегии на правах заместителя главного судьи по медицинской части.

[1] Все спортивные травмы и заболевания должны учитываться в специальной книге «Регистрация медицинской помощи, оказываемой на занятиях физической культурой и спортом и спортивных мероприятиях» (учетная форма 228). На тяжелые спортивные травмы и травмы со смертельным исходом должна заполняться форма № 58-г, которая в 3-дневный срок направляется в соответствии с письмом Министерства здравоохранения СССР от 16 мая 1972 г. № 02-14/21.

Решения врача, касающиеся его компетенции, являются для коллегии судей обязательными.

В обязанности врача входит:

— ознакомление с заявочными листами с целью недопущения к участию в соревнованиях лиц, не прошедших медицинского осмотра и не получивших разрешения врача;

— контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест тренировок и соревнований;

— контроль за обеспеченностью участников соревнований защитными приспособлениями, предупреждающими травмы;

— наблюдение за условиями проведения соревнований и принятие соответствующих мер (вплоть до прекращения соревнований) в тех случаях, когда создавшееся положение угрожает здоровью и безопасности участников (резкое изменение погоды и др. непредвиденные обстоятельства);

организация и оказание первой медицинской помощи участникам соревнований и зрителям.

Врач оздоровительно-спортивного лагеря осуществляет контроль за санитарным состоянием лагеря, пищеблока, обеспечивает медицинское обслуживание отдыхающих и врачебный контроль за состоянием здоровья и физической подготовленностью студентов, занимающихся физической культурой и спортом.

7. Санитарно-просветительная работа и пропаганда физической культуры и спорта

В обязанности врача по физической культуре и спорту входит проведение систематической санитарно-просветительной работы по физической культуре и спорту среди студентов, проведение лекций и бесед по вопросам личной и общественной гигиены с учетом требований комплекса ГТО, правильной организации режима учебных занятий, отдыха, гигиены умственного труда, питания, закаливания, борьбы с вредными привычками (курение, употребление спиртных напитков и др.).

Большое значение имеет пропаганда методов самоконтроля за состоянием здоровья, физическим развитием и подготовленностью.

IV. Учет и отчетность

Учет и отчетность по врачебному контролю за физическим воспитанием студентов осуществляются в соответствии с документами, утвержденными Министерством здравоохранения СССР.

К числу обязательной медицинской документации относятся:

1. Врачебно-контрольная карта физкультурника (уч. ф. 227).
2. Книга записи санитарно-просветительной работы (уч. ф. 38).
3. Книга регистрации медицинской помощи, оказываемой на занятиях физической культурой и спортивных мероприятиях (уч. ф. 228).
4. Книга учета медицинского обслуживания физкультурных мероприятий (уч. ф. 229).
5. Общепринятые стандартные бланки и формы учета, направлений, справок, заявок и т. д.
6. Дневник врача поликлиники (амбулатории, диспансера, консультации) (уч. ф. 39).

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-СПОРТИВНОМ ЛАГЕРЕ ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ СССР

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 11 апреля 1969 г. № 280

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1969, № 6)

Оздоровительно-спортивные лагеря высших учебных заведений страны в течение многих лет стали одной из активных форм воспитания, организации отдыха, укрепления здоровья, улучшения профессионально-прикладной физической подготовки студентов к труду и защите Советской Родины и совершенствования их спортивного мастерства. За последние годы студенческие оздоровительно-спортивные лагеря вузов выросли не только количественно, но также значительно усовершенствовали формы своей работы и повысили ее качество.

В целях дальнейшего улучшения воспитания студенческой молодежи, создания условий для отдыха и укрепления ее здоровья, развития массовой оздоровительной, физкультурной и оборонной работы и повышения спортивного мастерства студентов-спортсменов приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о студенческом оздоровительно-спортивном лагере высшего учебного заведения, согласованное с ВЦСПС и Министерством финансов СССР.

2. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, министерствам (ведомствам), имеющим высшие учебные заведения, Главному управлению высшими учебными заведениями министерства совместно с Отделом физической подготовки министерства:

провести в 1969 году в подведомственных высших учебных заведениях совместно с представителями заинтересованных общественных организаций проверку состояния работы оздоровительно-спортивных лагерей и деятельности лагерных комиссий и оказать им необходимую помощь. Разработать и утвердить перспективные планы дальнейшего развития в вузах министерства (ведомства) сети оздоровительно-спортивных лагерей, обеспечивающей возможности охвата ею большинства студентов всех учебных заведений;

обязать ректоров вузов совместно с заинтересованными общественными организациями разработать и принять меры, обеспечивающие создание в ближайшее время необходимых условий для улучшения работы оздоровительно-спортивных студенческих лагерей в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним прилагаемым Положением. Не реже одного раза в год совместно с заинтересованными общественными организациями рассматривать вопросы деятельности оздоровительно-спортивных лагерей и состояния в них тренировочной, воспитательной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической, оборонной и спортивно-технической подготовки студентов во время их пребывания в лагерях.

3. Считать утратившим силу приказ по Министерству высшего образования СССР от 31 мая 1957 г. № 612.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Отдел физической подготовки министерства.

Приложение
к приказу министра высшего и среднего специального образования СССР
от 11 апреля 1969 г. № 280

Согласовано с ВЦСПС и Министерством финансов СССР

Положение о студенческом оздоровительно-спортивном лагере высшего учебного заведения СССР

I. Организация лагеря и руководство его работой

Студенческий оздоровительно-спортивный лагерь высшего учебного заведения создается в целях обеспечения условий для активного отдыха, укрепления здоровья, улучшения профессионально-прикладной физической подготовки к труду и защите Советской Родины и повышения спортивного мастерства студентов.

Оздоровительно-спортивный лагерь организуется ректоратом совместно с общественными организациями высшего учебного заведения на основе широкой инициативы, самодеятельности и самообслуживания студентов.

Оздоровительно-спортивный лагерь создается, как правило, недалеко от вуза, на закрепленном за ним земельном участке, вблизи зеленых массивов, водоемов, источников питьевой воды, в месте, пригодном для строительства жилых помещений и спортивных сооружений.

Высшие учебные заведения, не имеющие возможности организовать лагерь самостоятельно, создают объединенный (межвузовский) лагерь нескольких вузов на кооперативных началах.

На территории лагеря оборудуются необходимые хозяйственные, культурно-бытовые и учебно-тренировочные спортивные сооружения с привлечением студентов, преподавателей и сотрудников вуза. Лагерь должен быть обеспечен инвентарем, снаряжением и оборудованием.

Для проведения подготовительных мероприятий и руководства текущей работой лагеря в высшем учебном заведении создается постоянно действующая лагерная комиссия, состоящая из представителей ректората, профсоюзной и комсомольской организации, кафедры физического воспитания и других кафедр, правления студенческого спортивного клуба, организации ДОСААФ, врача здравпункта и главного бухгалтера вуза.

Лагерная комиссия обеспечивает своевременную подготовку лагеря к открытию: строительство хозяйственных, учебно-тренировочных спортивных и других культурно-бытовых сооружений и их оборудование; выделение необходимых материалов, транспорта, топлива, хозяйственного, учебно-спортивного, культинвентаря и оборудования; оказание помощи начальнику лагеря в укомплектовании штата лагеря преподавателями физического воспитания, руководителями оборонно-массовых кружков и секций, обслуживающим и медицинским персоналом; разрабатывает и представляет на утверждение ректору правила внутреннего распорядка и распорядка дня, сметы расходов по организации и содержанию лагеря; рассматривает и определяет стоимость путевок для различных категорий отдыхающих и представляет на утверждение в министерство (ведомство) по подчиненности вуза и комитет профсоюза по подчиненности профсоюзной организации; осуществляет систематический контроль за всей работой и финансовой деятельностью лагеря; заслушивает отчет начальника лагеря и отчитывается за свою работу перед ректоратом.

Председателем лагерной комиссии назначается проректор. Состав и план работы комиссии утверждается ректором высшего учебного заведения.

В лагеря направляются студенты с ослабленным здоровьем и недостаточной физической подготовкой, а также студенты-спортсмены, успешно совмещающие обучение в вузе с занятиями физической культурой и спортом.

Продолжительность пребывания отдыхающих в лагере устанавливается от 12 до 24 дней.

Начальник лагеря и его заместители назначаются из числа штатных работников высшего учебного заведения по рекомендации лагерной комиссии и утверждаются ректоратом в установленном порядке. На указанных лиц возлагается руководство и ответственность за всю работу лагеря.

Открывается лагерь после приема его лагерной комиссией, санэпидемстанцией и противопожарной инспекцией.

Для оказания практической помощи начальнику лагеря в каждой смене на общем собрании избирается общественный совет лагеря в составе 7—11 человек.

Совет оказывает повседневную помощь руководству лагеря в проведении политико-воспитательной, культурно-массовой, оздоровительной и спортивной работы, благоустройстве лагеря и самообслуживании, организует отдыхающих на участие в общественно полезном труде.

Одновременно с советом лагеря избирается редколлегия стенной и радиогазет.

Решения совета лагеря являются обязательными для всех отдыхающих после утверждения их начальником лагеря.

II. Содержание работы лагеря

В лагере организуется и проводится оздоровительная, воспитательная, культурно-массовая и тренировочная работа, которая является продолжением учебно-воспитательного процесса студентов в вузе. Тренировочная работа осуществляется на основе учебно-методических пособий и разработок по профессионально-прикладной физической подготовке студентов и учебных программ по видам спорта.

Для студентов в лагере создаются группы, секции и команды по видам спорта. Проведение тренировочных занятий по профессионально-прикладной физической подготовке и видам спорта, массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий осуществляется преподавателями физического воспитания и общественными инструкторами (тренерами), подготовленными в высшем учебном заведении из числа студентов-спортсменов.

Врач лагеря отвечает за санитарное состояние лагеря, пищеблока, обеспечивает медицинское обслуживание отдыхающих и врачебный контроль за тренировочными занятиями в группах и командах, ведет санитарно-просветительную и профилактическую работу, принимает участие в разработке тренировочных планов студентов-спортсменов.

Со студентами, определенными по состоянию здоровья в специальную медицинскую группу, занятия физическими упражнениями проводятся преподавателями по особому плану, согласованному с врачом.

В лагерях, расположенных у водоемов, все отдыхающие обучаются плаванию и приемам оказания помощи на воде. Умеющие плавать совершенствуют навыки и повышают свое спортивное мастерство. Распоряжением начальника лагеря один из преподавателей назначается ответственным за обеспечение безопасности на воде.

Преподаватели и общественные инструкторы (тренеры) проводят занятия в группах и командах согласно расписанию, утвержденному начальником лагеря.

В содержание работы лагеря входит:

проведение утренней гигиенической гимнастики и процедур по закаливанию;

организация и проведение тренировочных занятий по профессионально-прикладной физической подготовке и видам спорта;

организация и проведение туристских походов, массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий (спартакиад, соревнований по видам спорта, товарищеских встреч, комбинированных эстафет и т. п.);

подготовка и повышение квалификации общественных инструкторов (тренеров), спортивных судей и привлечение их к практической работе;

воспитательная и культурно-массовая работа организуется на основе широкой самодеятельности студентов. Планом этой работы должны предусматриваться организация и проведение походов по местам боевой и трудовой славы, проведение вечеров и конкурсов художественной самодеятельности, чтение лекций и докладов, организация диспутов, викторин, тематических вечеров, встреч с передовиками промышленности, сельского хозяйства, учеными, членами бригад и коллективов коммунистического труда; участие отдыхающих в общественно полезном производительном труде; использование кино, радио, телевидения; периодический выпуск газет, спортивных бюллетеней, фотовитрин и т. п.

В лагере должны быть обеспечены меры противопожарной охраны и грозозащиты, а также меры безопасности при занятиях плаванием, скалолазанием, пулевой стрельбой и другими видами спорта, а в зимних условиях по предупреждению обморожений.

III. Материальное обеспечение

Спортивный и хозяйственный инвентарь, приобретенный за счет ассигнований, предусматриваемых по смете высшего учебного заведения для учебных и хозяйственных целей, может предоставляться ректоратом вуза во временное пользование студенческому оздоровительно-спортивному лагерю на период его функционирования.

Ответственность за учет, сохранность и своевременный ремонт лагерных помещений, оборудования и имущества несет ректорат вуза. В период эксплуатации ответственность за сохранность помещений, оборудования и имущества несет начальник лагеря.

Для студенческого оздоровительно-спортивного лагеря рекомендуется следующее примерное штатное расписание:

№ пп.	Наименование должностей	Количество отдыхающих в одну смену				
		до 100 чел.	до 200 чел.	до 300 чел.	до 400 чел.	до 500 и более чел.
1	2	3	4	5	6	7
1	Начальник лагеря	1	1	1	1	1
2	Зам. нач. лагеря по политико-воспитательной и культурно-массовой работе	—	1	1	1	1
3	Зам. начальника лагеря по учебно-спортивной работе	—	1	1	1	1
4	Заведующий хозяйством	1	1	1	1	1
5	Врач	1	1	1	1	1
6	Медсестра	—	—	1	1	1
7	Киномеханик, радист	1	1	1	1	1
8	Электрик	1	1	1	1	1
9	Шофер	1	1	1	1	1
10	Экспедитор	—	1	1	1	1
11	Бухгалтер-калькулятор	—	1	1	1	1
12	Старший повар	1	1	1	2	2
13	Повар	—	1	2	2	3
14	Помощник повара	1	1	2	3	4
15	Кухонные рабочие	1	1	2	3	4
16	Сторож-пожарник	1	1	1	2	3
	Итого . . .	10	15	19	23	27

Для организации и проведения тренировочных занятий по профессионально-прикладной, физической и спортивно-технической подготовке и оздоровительной работы на каждые 50 человек отдыхающих в лагере ректоратом вуза по представлению лагерной комиссии утверждается 1 преподаватель физического воспитания за счет штатной численности преподавательского состава, утвержденной вузу.

Студенты-спортсмены, занимающиеся в секциях, командах по видам спорта и объединенном (межвузовском) учебном отделении (группах) спортивного совершенствования, направляются в оздоровительно-спортивный лагерь отдельной группой с преподавателем.

Начальник лагеря, его заместители, преподаватели и обслуживающий персонал для работы в лагере назначаются в установленном порядке ректором из числа работников учебного заведения с сохранением за ними получаемой заработной платы по основной должности. За преподавательским составом сохраняется заработная плата по основной должности при условии выполнения всех видов учебной, методической и научно-исследовательской работы в высшем учебном заведении, вытекающей из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательских работ. Очередной отпуск этим работникам предоставляется в другое время года.

В исключительных случаях преподаватели вуза с их согласия могут привлекаться для работы в лагере в период их очередного отпуска. В этих случаях оплата труда преподавателей за работу в лагере производится из расчета 1 рубль за час, но не более 6 часов в день за счет почасового фонда заработной платы.

Медицинские работники и повара приглашаются для работы в лагере по трудовому соглашению. Их работа оплачивается по смете лагеря (за счет средств профсоюзов и от реализации путевок) по ставкам, установленным в соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15 июля 1964 г. № 620, с учетом их последних изменений.

Штатным работникам вуза, направляемым на работу в лагерь, производится оплата проезда в оба конца и суточных в пути в соответствии с постановлением СНК СССР от 19 июня 1940 г. № 1047.

Преподавательский состав и обслуживающий персонал во время работы в лагере обеспечиваются бесплатным общежитием, а также питанием с оплатой 50% его стоимости.

Распределение путевок в лагерь производится профкомом вуза по представлению списков, утвержденных кафедрой физического воспитания и правлением спортивного клуба.

Бланки путевок в лагерь изготовляются высшим учебным заведением с оплатой за счет средств профсоюзов, являются документами строгой отчетности и хранятся в профкоме или бухгалтерии высшего учебного заведения.

Отчет о выданных в лагерь путевках по форме № 14 профком представляет в вышестоящие организации.

IV. Финансирование, учет и отчетность

Содержание оздоровительно-спортивного лагеря осуществляется за счет средств, поступающих от реализации путевок, средств соответствующих профсоюзов, ассигнуемых на ча-

стичную оплату путевок для студентов и содержание лагеря, а также за счет средств, ассигнованных вузу на культурно-массовую, физкультурную и спортивную работу в пределах действующих норм и других поступлений.

В соответствии с постановлениями Совета Министров СССР от 11 августа 1966 г. № 671 и от 22 января 1969 г. № 64 высшим учебным заведениям разрешается использовать на создание и расширение оздоровительно-спортивных лагерей средства, оставляемые в распоряжении учебных заведений от доходов за работы, выполненные на договорных началах.

В необходимых случаях по решению лагерной комиссии в лагерях могут предоставляться места для аспирантов, сотрудников, профессорско-преподавательского состава, которые оплачивают полную стоимость путевки. Число мест в лагере для профессорско-преподавательского состава, аспирантов и сотрудников вуза определяется лагерной комиссией вуза по согласованию с ректоратом и профсоюзной организацией. Вузы по договоренности между собой могут практиковать обмен лагерными путевками для студентов.

Смета лагеря утверждается ректором и профкомом (месткомом) высшего учебного заведения.

Контроль за расходованием средств осуществляется бухгалтерией вуза и ревизионной комиссией профкома.

О проведенной работе высшие учебные заведения ежегодно представляют доклад в министерство (ведомство) по подчиненности не позднее 1 декабря за летний сезон и 30 марта за зимний сезон.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Положение о производственной практике студентов высших учебных заведений [1]

Утверждено
на основании постановления ЦК КПСС
и Совета Министров СССР от 3 сентября
1966 г. № 729

Утверждено
приказом министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 18 июля 1974 г. № 600

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1975, № 7)

Общие положения

1. Производственная практика студентов, включая общественно-политическую практику, является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится на передовых предприятиях, в учреждениях и организациях различных отраслей народного хозяйства, культуры, здравоохранения, просвещения, торговли и государственного управления. В зависимости от специальности проводится общеинженерная, технологическая, эксплуатационная, конструкторско-технологическая, педагогическая, экономическая и другие виды производственной практики.

На младших курсах, как правило, организуется учебная практика в учебных мастерских, лабораториях, на полигонах, в опытных хозяйствах, клиниках и других учебно-вспомогательных учреждениях высших учебных заведений, а также в школах, на предприятиях, в учреждениях и организациях

По ряду специальностей организуется преддипломная практика, содержание которой определяется темой дипломной работы (проекта).

В период преддипломной практики студент собирает фактический материал о производственной деятельности предприятия, учреждения и организации и использует при разработке дипломной работы (проекта).

Студенты, обучающиеся на последних курсах вечерних и заочных вузов, факультетов (отделений), могут быть в необходимых случаях направлены в установленном порядке на месячную преддипломную практику для ознакомления непосредственно на производстве с работой по избранной специальности и подготовки соответствующих материалов к дипломной работе (проекту).

Сроки и содержание каждой практики определяются утвержденными учебными планами и программами.

Содержание практики

2. Производственная практика студентов имеет своей задачей закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в высшем учебном заведении, на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками и передовыми методами труда. В процессе производственного обучения студенты приобретают опыт общественно-политической, организаторской и воспитательной работы.

В зависимости от профиля избранной в вузе специальности студенты на практике в производственных условиях конкретного предприятия, учреждения, организации изучают:

— технологию производства;

— экономику, организацию и управление производством, стандартизацию и контроль качества продукции, мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;

— оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты, а также механизацию и автоматизацию производственных процессов;

— работу школ, клиник, суда, прокуратуры, учреждений культуры и т. п.;

— передовой опыт инженеров, агрономов, учителей, врачей, юристов и т. д.;

— результаты исследований, проводимых в области охраны и гигиены труда, физиологии, психологии;

— организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы;

— создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда;

— организацию массово-политической и организаторской работы.

Содержание практики определяется программой практики, которая составляется в соответствии с п. 2 настоящего Положения. Программа должна предусматривать:

— содержание и сроки выполнения индивидуальных заданий студентов;

— участие студентов в рационализаторской и изобретательской, массово-политической и воспитательной работе предприятия, учреждения, организации;

— примерное содержание и сроки проведения экскурсий;

— порядок подготовки и сроки защиты студентами отчетов по практике;

— чтение лекций и проведение бесед в помощь студентам-практикантам.

3. Программы практики разрабатываются кафедрами с учетом профиля специальности, на которой обучаются студенты, характера предприятия, учреждения, организации — объекта практики и утверждаются ректорами высших учебных заведений.

Организация и руководство практикой

4. Для проведения производственной практики студентов за высшими учебными заведениями закрепляются предприятия, учреждения и организации в качестве постоянных баз практики.

Закрепление осуществляется на срок не менее 5 лет в следующем порядке:

— по предприятиям, учреждениям и организациям, подчиненным общесоюзным и союзно-республиканским министерствам (ведомствам) — этими министерствами и ведомствами совместно с Министерством высшего и среднего специального образования СССР (по представлению республиканских органов по руководству высшим образованием);

— по предприятиям, учреждениям и организациям, подчиненным союзно-республиканским министерствам (ведомствам) союзной республики и республиканским министерствам (ведомствам) союзной республики, соответствующими министерствами и ведомствами совместно с республиканскими органами по руководству высшим образованием;

— по министерствам и ведомствам, имеющим в своем подчинении предприятия, учреждения, организации и высшие учебные заведения, — этими министерствами (ведомствами) как по подчиненным вузам, так и по другим высшим учебным заведениям (по заявкам заинтересованных министерств/ведомств).

5. Места для производственной практики исходя из условий ее прохождения большими группами студентов выделяются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях данной союзной республики и расположенных вблизи высшего учебного заведения.

В случае отсутствия в союзной республике соответствующих мест для прохождения производственной практики студентов в качестве баз практики закрепляются предприятия, учреждения и организации другой республики.

6. Министерства и ведомства, имеющие в своем ведении предприятия, учреждения и организации, закрепленные за вузами в качестве баз производственной практики студентов, совместно с соответствующими органами по руководству высшим образованием осуществляют контроль за качеством организации и проведения практики, выполнением предприятиями, учреждениями, организациями и вузами настоящего положения, а также приказов о закреплении баз практики и договоров между предприятиями, учреждениями, организациями и высшими учебными заведениями.

7. Ответственность за организацию и проведение практики несут ректоры высших учебных заведений.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие кафедры вузов, а общественно-политической практикой — кафедры общественных наук. Кафедры обеспечивают выполнение учебных планов (в части производственного обучения студентов), программ практики и высокое качество ее проведения.

8. Высшие учебные заведения:

— представляют в установленные сроки в министерство (ведомство) по подчиненности заявки на базы производственной практики студентов;

— ежегодно, не позднее 1 декабря, заключают договоры с предприятиями, учреждениями и организациями, закрепленными в качестве баз практики, на предстоящий календарный год и за два месяца до начала практики согласовывают с предприятиями, учреждениями и организациями программы и календарные графики прохождения практики студентами;

— в целях более равномерного распределения студентов по местам практики допускается проведение практики двумя потоками путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику и каникулы;

— арендуют в необходимых случаях при проведении биологической, геологической и геодезической практики жилую площадь для размещения студентов-практикантов. Расход средств на эти цели не должен превышать трех рублей на одного практиканта в месяц;

— выделяют в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и

[1] Приказы Минвуза СССР от 30 мая 1968 г. № 444 и от 4 сентября 1968 г. № 680-а утратили силу.

преподавателей, хорошо знающих производство;

— совместно с администрацией предприятия и учреждения организуют экскурсии студентов-практикантов на ближайшие предприятия или в учреждения по специальности, чтение лекций специалистами производства, преимущественно по новейшим достижениям науки, техники и культуры, а также по вопросам экономики, научной организации и управления производством и другим вопросам;

— обеспечивают предприятия, учреждения, организации, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики;

— осуществляют строгий контроль за организацией и проведением производственной практики студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях, за соблюдением ее сроков и содержанием;

— организуют медицинский осмотр студентов, направляемых на практику.

9. Руководитель практики от высшего учебного заведения:

— до начала практики выезжает на предприятие, в учреждение для организации необходимой подготовки к приезду студентов-практикантов;

— обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т. д.);

— обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

— организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практики совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения, организации обязательные учебные занятия для студентов, а также лекции и семинары по экономике, технологии и управлению производством, охране труда, инженерной психологии, стандартизации, патентоведению и контролю качества продукции, охране природы, правовым вопросам и др.;

— совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает студентов в общественную работу коллектива, обеспечивает выполнение мероприятий общественно-политической практики в соответствии с Примерным положением об общественно-политической практике, а также руководит научно-исследовательской работой студентов, предусмотренной заданием кафедры;

— осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормальных условий труда и быта студентам, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

— контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;

— принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам производственной практики;

— рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

— всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения и организации.

10. Ответственность за организацию практики на предприятии, в учреждении и организации возлагается на руководителя предприятия, учреждения, организации.

Общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя предприятия, учреждения, организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

Непосредственное руководство производственной практикой студентов в цехе, отделе, лаборатории и т. п. возлагается приказом руководителя предприятия, учреждения, организации на высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений.

Руководство производственной практикой студентов педагогических вузов на всех ее этапах осуществляется профессорами и преподавателями вузов совместно с директорами и учителями школ.

11. Предприятия, учреждения и организации, являющиеся базами практики:

— организуют и проводят практику студентов в соответствии с настоящим Положением и программами практики;

— предоставляют в соответствии с программой студентам места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

— создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности в области технологии, экономики и организации, планирования и управления производством, научной организации труда, организации научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ;

— соблюдают согласованные с вузами календарные графики прохождения практики;

— предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

— оказывают помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов;

— проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

— обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении, организации, в том числе и времени начала и окончания работы;

— проводят совместно с высшими учебными заведениями экскурсии на другие, близлежащие предприятия, в учреждения, организации;

— обеспечивают студентов на время прохождения практики бесплатно спецпитанием, защитной одеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия, учреждения и организации, за счет средств этого предприятия, учреждения, организации;

— обеспечивают студентов общежитиями на условиях, предоставляемых постоянным работникам, но с оплатой не свыше: за пользование общежитием — 1 руб. и постельными принадлежностями — 50 коп. в месяц. В необходимых случаях арендуют жилую площадь для размещения студентов-практикантов, расходуя на эти цели не более 3 руб. в месяц на одного практиканта;

— могут налагать в случае необходимости приказом руководителя предприятия, учреждения, организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом ректору вуза;

— несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику на данном предприятии в учреждении, организации.

На наиболее крупных предприятиях, где проводится практика студентов различных учебных заведений, создаются общественные комиссии содействия практике. Комиссии состоят из руководящих работников предприятия, представителей общественных организаций, руководителей практики от производства и всех учебных заведений и возглавляются заместителем руководителя предприятия по кадрам. В обязанности комиссии содействия входит оказание помощи руководителям практики в расстановке студентов по рабочим местам, полном выполнении программы практики, организации учебных занятий, проведении практикантами общественно-политических мероприятий в коллективе предприятия, привлечении студентов к участию в социалистическом соревновании за выполнение производственных планов завода, а также в создании им необходимых материально-бытовых условий.

12. Руководитель практики студентов от предприятия, учреждения, организации, осуществляющий общее руководство практикой:

— подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в цехе, отделе, лаборатории, школе и т. д.;

— совместно с вузовским руководителем организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики;

— обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

— вовлекает студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу;

— организует совместно с руководителями практики от вуза чтение лекций и докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими работниками предприятия, учреждения, организации по новейшим направлениям науки, техники и культуры, проводит встречи студентов с передовиками и новаторами производства, а также экскурсии внутри предприятия и на другие объекты;

— контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает вузам о всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

— осуществляет учет работы студентов-практикантов;

— организует совместно с руководителями практики от вуза перемещение студентов по рабочим местам;

— отчитывается перед руководством предприятий, организаций, учреждений за организацию и проведение практики.

13. Руководитель практики студентов в цехе (отделе, лаборатории, школе и т. д.), осуществляющий непосредственное руководство практикой:

— организует прохождение производственной практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с вузовским руководителем;

— знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т. д.;

— осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

— обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;

— контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов-практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе, участии в общественной жизни.

14. Студент при прохождении практики обязан:

— полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

— подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

— изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

— участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию соответствующих кафедр;

— выполнять задания по общественно-политической практике, активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации;

— нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

— вести дневник, в который записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки и т. д.;

— представить руководителю практики

письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Подведение итогов практики

15. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т. д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. В отчет должен быть включен специальный раздел об итогах выполнения студентами общественно-политической практики.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2—3 дня.

16. По окончании практики студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики от вуза и по возможности от предприятия, учреждения, организации. Для оценки выполнения студентами общественно-политического раздела программы практики в состав комиссии включаются представители кафедр общественных наук.

При оценке итогов работы студента на практике, включая общественно-политическую практику, принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Оценка результатов прохождения студентами производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если зачет по практике проводится после издания приказа о зачислении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Итоги производственной практики, включая общественно-политическую практику, обсуждаются на научно-методических конференциях вузов, а также на производственных совещаниях предприятий, учреждений и организаций.

Общие итоги практики подводятся на совете высшего учебного заведения и советах факультетов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

17. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

Материальное обеспечение

18. Оплата труда работников предприятий, учреждений и организаций по руководству производственной практикой производится ежемесячно за счет средств этих предприятий, учреждений и организаций из расчета одного руководителя на соответствующую группу студентов за весь период практики по следующим нормам (в процентах к заработной плате, получаемой по основной работе):

а) руководителю практики на предприятии, в учреждении и организации, осуществляющему общее руководство при числе студентов-практикантов:

от 11 до 20 чел. — 15%
от 21 до 30 чел. — 20%
от 31 до 40 чел. — 25%
от 41 до 50 чел. — 30%

При числе студентов-практикантов свыше 50 человек руководитель практики на предприятии, в учреждении и организации может освобождаться от других обязанностей, при этом за ним сохраняется заработная плата по основной работе;

б) руководителю практики в цехе, отделе, лаборатории и т. п., осуществляющему непосредственное руководство практикой, при числе студентов-практикантов:

до 4 чел. — 10%
от 5 до 7 чел. — 20%
от 8 до 10 чел. — 30%

Оплата труда руководителей производственной практики в колхозах, а также работников школ за руководство педагогической практикой производится за счет средств высших учебных заведений, предусмотренных на производственную (педагогическую) практику.

Нормы оплаты труда за руководство производственной практикой в колхозах, а также работников школ за руководство педагогической практикой устанавливаются специальными инструкциями, разработанными Министерством просвещения СССР и Министерством сельского хозяйства СССР, по согласованию с Министерством финансов СССР и Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

Оплата лекций, консультаций и экскурсий, проводимых на предприятиях, в учреждениях и организациях — базах практики — инженерно-техническими, административными и другими работниками, не являющимися руководителями практики студентов, осуществляется вузами, исходя из фактически затраченного времени, по ставкам почасовой оплаты, установленной действующим законодательством для высших учебных заведений за счет средств, предусмотренных на производственную практику.

19. В период производственной практики независимо от получения студентами-стипендиатами заработной платы по месту прохождения практики за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

20. Студентам последних курсов вечерних и заочных вузов (факультетов, отделений) руководители предприятий и учреждений по рекомендации соответствующих учебных заведений могут предоставлять дополнительный месячный отпуск без сохранения заработной платы для ознакомления непосредственно на производстве с работой по избранной специальности и подготовки соответствующих материалов к дипломному проекту.

На период указанного отпуска эти студенты зачисляются на стипендию на общих основаниях.

21. Всем студентам-практикантам, обучающимся с отрывом от производства, направленным на предприятия, в учреждения и организации для прохождения производственной (педагогической) и учебной практики, связанной с выездом из места нахождения высшего учебного заведения, выплачиваются суточные в размере 50 коп. за весь период практики за счет средств, предусматриваемых по сметам расходов высших учебных заведений. Выплата суточных студентам-практикантам производится с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно.

Студентам, зачисленным на период учебной или производственной практики на штатные должности в геологических партиях и экспедициях, а также находящимся в составе экипажей судов и получающим заработную плату и полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

22. Проезд студентов высших учебных заведений, обучающихся с отрывом от производства, направляемых на учебную и производственную практику железнодорожным или водным транспортом к месту нахождения предприятия, учреждения, организации и обратно, оплачивается за счет средств высших учебных заведений.

Предприятия, учреждения, организации обеспечивают за счет своих средств доставку студентов, прибывающих на практику с железнодорожных станций и пристаней к месту нахождения предприятия, учреждения, организации и обратно.

Проезд студентов на место учебной и производственной практики и обратно средствами городского, пригородного и местного транспорта, независимо от расстояния высшего учебного заведения или студенческого общежития от места практики, оплачивается студентами за свой счет.

23. Студентам, работающим в период производственной практики на оплачиваемых должностях, выплачивается компенсация за очередной отпуск по нормам, установленным для данной профессии (должности). На студентов, не имеющих стажа работы, заводится трудовая книжка, в которой производится соответствующая запись.

С момента зачисления студентов на оплачиваемые рабочие места и должности в период производственной практики на них распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие на данном предприятии, в учреждении, организации. На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении и организации.

24. Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится вузами в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок за весь период нахождения в командировке.

25. Расходы, связанные с проведением экскурсий студентов в период прохождения практики, производятся вузами за счет средств, предусмотренных в сметах на организацию практики.

26. На основании настоящего Положения отраслевые министерства и ведомства, в ведении которых находятся высшие учебные заведения, разрабатывают и утверждают по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР инструкции о практике студентов подведомственных им высших учебных заведений.

О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ СССР

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР
от 19 декабря 1974 г. № 1027

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1975, № 2)

ЦК КПСС и Совет Министров СССР постановлением от 18 июля 1972 г. № 535 «О мерах по дальнейшему совершенствованию высшего образования в стране» обязали Министерство высшего и среднего специального образования СССР, отраслевые министерства и ведомства разработать и осуществить меры по совершенствованию производственной практики студентов. В этих целях Министерство высшего и среднего специального образования СССР разработало и утвердило новое Положение о производственной практике студентов вузов СССР.

Высшие учебные заведения страны, претворяя в жизнь постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР, добились некоторых положительных результатов в организации и проведении производственной практики студентов. Стало системой составление конкретных планов прохождения практики студентами разных курсов, согласованных с соответствующими предприятиями и учреждениями, а также с общественными организациями. В рабочих программах практики более широкое освещение получили вопросы экономики, научной организации труда, управления производством, охраны труда, использования вычислительной техники, автоматики и телемеханики. Отдельные вузы (Кишиневский, Киевский и Каунасский политехнические институты, МВТУ им. Н. Э. Баумана) внимательно подбирают предприятия и

учреждения для проведения практики с учетом специальности студентов, разрабатывают «паспорта» баз практики с краткой их характеристикой.

Активизировалось участие практикантов в общественно-политической жизни коллективов предприятий и учреждений, где студенты проходят практику. Этому способствовало проведение обязательной общественно-политической практики, являющейся частью производственной практики, а также руководство ею со стороны кафедр общественных наук и общественных организаций вузов. Положительный опыт в этом отношении накопили Челябинский политехнический, Харьковский авиационный, Кишиневский политехнический, Ереванский сельскохозяйственный и Ереванский зооветеринарный институты. Московский институт стали и сплавов организует в период производственной практики социалистическое соревнование групп студентов за выполнение народнохозяйственных планов предприятий, учреждений, организаций.

В последние годы высшие учебные заведения страны глубже вникают в содержание практики, используют период производственного обучения для получения будущими специалистами более глубоких практических знаний и навыков. Многие профессора, доценты и преподаватели вузов (Московского института стали и сплавов, Литовской сельскохозяйственной и Литовской ветеринарной академий, Рижского политехнического института, Калининградского технологического института рыбной промышленности и хозяйства) проводят со студентами во время производственной практики учебные занятия по отдельным проблемам деятельности предприятия, учреждения, организации, привлекают для чтения лекций ведущих специалистов данной отрасли. Для проверки постановки практики ряд вузов: Московский институт стали и сплавов, Московский энергетический, Тульский и Каунасский политехнические институты — организуют инспекторские группы. Профессора и преподаватели этих институтов на месте устраняют недостатки в организации практики.

Высшие учебные заведения стали обстоятельнее заниматься подведением итогов производственной практики студентов. Заслуживает внимания опыт Московского авиационного института, где в 1974 году было проведено глубокое исследование итогов производственной практики студентов по учебным группам. Анализ этих исследований позволил установить качество руководства производственной практикой со стороны вуза и базы практики, а также уровень полученных студентами практических навыков. Итоги этой работы способствовали повышению ответственности кафедр и вузовских руководителей за качество проведения практики, улучшению постановки контроля за ее ходом, устранению недостатков.

Больше внимания уделяется методической работе по проблемам практики. Эти вопросы обсуждаются на заседаниях кафедр, советах факультетов и вузов. Заслуживает внимания опыт создания при научно-методических советах министерств высшего и среднего специального образования Латвийской ССР и Литовской ССР секций, занимающихся изучением и обобщением вопросов организации и проведения производственной практики студентов.

Наряду с определенными положительными результатами в деятельности высших учебных заведений по организации и проведению производственной практики студентов все еще имеют место серьезные недостатки.

Уровень практической подготовки студентов многих вузов не соответствует современным требованиям. Нарушается в отдельных случаях Положение о производственной практике студентов высших учебных заведений СССР. Нередко допускаются сокращения установленной учебными планами продолжительности производственной практики (Витебский технологический институт легкой промышленности, Брестский инженерно-строительный, Грозненский нефтяной институты и др.). Несвоевременно заключаются договоры на проведение практики.

Отдельные высшие учебные заведения проводят практику по устаревшим программам. Так, программы практики студентов Вильнюсского университета, Вильнюсского инженерно-строительного института, Ереванского университета и Ереванского политехнического института составляются без учета специфики баз практики. В некоторых программах не находят должного отражения вопросы экономики, организации труда и управления производством.

По ряду специальностей студенты плохо обеспечены программами. Например, в Ленинаканском и Кироваканском филиалах Ереванского политехнического института программы практики по технологии швейных изделий, технологии машиностроения, металлорежущим станкам и инструментам имелись только по одному экземпляру на группу студентов.

Во многих вузах не составляются графики прохождения производственной практики студентов на каждом предприятии, в организации, учреждении. В свою очередь предприятия оформляют студентов на постоянные рабочие места на весь период практики, не оставляя им времени на выполнение программы и ознакомление с другими участками производства. Такие факты имели место в Воронежском, Горьковском и Ереванском политехнических, Новосибирском электромеханическом, Вильнюсском инженерно-строительном институтах, Белорусском институте инженеров железнодорожного транспорта, Витебском технологическом институте легкой промышленности.

Некоторые высшие учебные заведения плохо связаны с предприятиями, где проходят практику студенты. Иногда преподаватели вузов не встречаются с руководителями практики от предприятий, не оказывают им методической помощи (Витебский технологический институт легкой промышленности, Томский институт автоматизированных систем управления и радиоэлектроники, Ереванский университет и Ереванский политехнический институт).

Преподаватели отдельных вузов (Хабаровский институт инженеров железнодорожного транспорта, Грузинский и Курский политехнические, Казахский химико-технологический институты) не осуществляют систематического руководства работой студентов во время производственной практики, не контролируют усвоение ими программного материала, не организуют теоретических занятий. В результате студенты не получают необходимой практической подготовки, плохо знают оборудование, технологические процессы, условия работы предприятия, учреждения, организации. Студенты ряда вузов (Харьковского института радиоэлектроники, Вильнюсского университета и Вильнюсского инженерно-строительного института, Воронежского и Ереванского политехнических институтов) не получают индивидуальных заданий по практике, выполняют однообразную работу, поэтому их отчеты мало отличаются один от другого.

Вследствие недостаточного контроля со стороны преподавателей вузов и специалистов предприятий за работой практикантов некоторые студенты не соблюдают действующих на предприятиях правил внутреннего распорядка, опаздывают на работу, уходят без разрешения, нерегулярно ведут дневники. Многие вузы (Ереванский университет, Ереванский и Белорусский политехнические, Брестский и Вильнюсский инженерно-строительные институты и др.) еще не развернули работу по проведению общественно-политической практики студентов в период их производственной практики. Недостаточно организована научно-исследовательская, рационализаторская и изобретательская работа студентов-практикантов в период их работы на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Указанные недостатки свидетельствуют о том, что министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗы и УУЗы министерств и ведомств, имеющих в своем подчинении высшие учебные заведения, не уделяют должного внимания вопросам организации и проведения производственной практики студентов.

В целях дальнейшего улучшения качества практической подготовки студентов приказываю:

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам и УУЗам министерств и ведомств, имеющих высшие учебные заведения, Главному управлению вузами Минвуза СССР:

1.1. Обеспечить строгое выполнение подведомственными вузами Положения о производственной практике студентов высших учебных заведений СССР, утвержденного приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 18 июля 1974 г. № 600.

1.2. Организовать проверку постановки производственной практики студентов подведомственных вузов, результаты обсудить на заседаниях коллегии и республиканских (кустовых) совещаниях работников вузов и представителей промышленности, транспорта, связи, строительства, сельского хозяйства, здравоохранения, просвещения, искусств; разработать конкретные мероприятия по совершенствованию практической подготовки студентов каждого учебного заведения.

1.3. Составить на основании совместных с отраслевыми министерствами и ведомствами приказов о закреплении баз производственной практики планы обеспечения местами практики каждого высшего учебного заведения (по каждой специальности) на 1976—1980 гг.

1.4. Обязать ректоров подведомственных высших учебных заведений:

— обеспечить постановку производственного обучения студентов вузов на уровне задач коммунистического строительства в строгом соответствии с новым Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений СССР. Запретить направление студентов в строительные отряды, на сельскохозяйственные работы и другие мероприятия за счет времени, отведенного учебными планами на производственную практику, если участие в этих мероприятиях не обеспечивает полного выполнения программы производственной практики студентов;

— выделять в качестве руководителей производственной практики студентов профессоров и преподавателей, хорошо знающих специфику предприятия, учреждения и организации, где студенты данного вуза проходят практику.

Предусмотреть в программах проведение на базах практики обязательных учебных занятий со студентами по специальным дисциплинам, охране труда, а также по экономике, организации труда и производства, управлению, инженерной психологии, охране природы, правовым и другим вопросам;

— разработать систему внутривузовского контроля за подготовкой, ходом и подведением итогов практики с учетом специфики высшего учебного заведения. Привлечь к осуществлению контроля представителей различных кафедр, а также общественных организаций. Установить на базах практики тесный контакт с комиссиями содействия практике студентов, организуемыми в соответствии с новым Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений СССР. Добиваться совместно с комиссиями содействия полного выполнения программы практики и календарных графиков прохождения практики. Не допускать использования студентов на протяжении всего периода практики только на одном рабочем месте;

— ввести в практику работы специальных кафедр вузов ежегодное рассмотрение вопросов подготовки к практике, обеспечения высокого качества ее проведения и подведения итогов. Организовывать поездки преподавателей для изучения базы практики, согласования программ, организации контроля и оказания помощи на месте;

— обязать кафедры общественных наук совместно с общественными организациями вуза и предприятия обеспечивать в период производственной практики проведение на высоком идейно-политическом уровне общественно-политической практики студентов и осуществлять систематический контроль за ее организацией;

— ежегодно не позднее 1 декабря заключать с закрепленными за вузом базами практики договоры об организации и проведении производственной практики студентов;

— обратить особое внимание на организацию производственной практики и содержание программ практики для иностранных студентов, проведение с ними идейно-воспитательной работы в период практики, ознакомление их с советской действительностью и обеспечение необходимыми жилищно-бытовыми условиями.

2. Рекомендовать высшим учебным заведениям совместно с общественными организациями развивать социалистическое соревнование студентов-практикантов за выполнение народнохозяйственных планов предприятий, учреждений, организаций.

4. Рекомендовать советам ректоров вузов периодически знакомиться с организацией и проведением производственной практики студентов вузов, объединяемых данным советом; обсуждать ход и итоги практики и вырабатывать соответствующие рекомендации вузам и базовым предприятиям, учреждениям и организациям по совершенствованию практической подготовки студентов. Практиковать на крупных предприятиях данного города, где проходят практику студенты разных вузов, чтение лекций силами ведущих ученых, педагогов и специалистов народного хозяйства.

КУРСОВЫЕ ЭКЗАМЕНЫ И ЗАЧЕТЫ. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КУРСОВЫХ ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ СССР

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 11 июня 1973 г. № 513

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 9)

1. В соответствии с Положением о высших учебных заведениях СССР, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 22 января 1969 г. № 64, утвердить прилагаемое Положение о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях, согласованное с министерствами и ведомствами СССР и союзных республик.

2. Считать утратившими силу приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 2 января 1962 г. № 2; приказы Всесоюзного комитета по делам высшей школы при СНК СССР от 19 июня 1939 г. № 333 и от 17 апреля 1941 г. № 220; инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 14 января 1955 г. № И-7; подпункт «д» пункта 4 приказа Министерства высшего образования СССР от 17 февраля 1956 г. № 167; подпункты «в», «г» и «ж» (в части, касающейся сдачи экзаменов и зачетов студентами вузов) пункта 1 приказа по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 30 марта 1960 г. № 179; подпункты «б», «в», «г» и «з» (в части, касающейся сдачи студентами вузов экзаменов и зачетов) пункта 1 приказа Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 21 ноября 1961 г. № 320.

Положение о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях СССР

1. Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

2. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по предметам в целом, так и по отдельным их частям.

3. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами, едиными для дневных, вечерних и заочных высших учебных заведений (филиалов, факультетов, отделений).

4. Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, практикумам и семинарам, и по их желанию результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку и в выписку из зачетной ведомости (приложение к диплому).

5. Курсовые экзамены на дневных факультетах сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

Деканам факультетов с учетом мнения общественных организаций предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

Студенты, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

6. В вечерних высших учебных заведениях (филиалах, факультетах, отделениях) экзаменационные сессии проводятся на каждом курсе в два периода с чередованием по курсам, специальностям в зависимости от производственных условий предприятий, на которых работают студенты.

7. В заочных высших учебных заведениях (филиалах, факультетах, отделениях) лабораторно-экзаменационные сессии могут проводиться группами только в учебных помещениях под наблюдением директора филиала, декана факультета в различные периоды времени в зависимости от производственных интересов предприятий, на которых работают студенты, и по предварительной записи.

Периоды и количество лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются ректором вуза, но не более четырех сессий в течение учебного года.

Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, ректор высшего учебного заведения может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения ими по этим дисциплинам контрольных и лабораторных работ, а также курсовых проектов (работ), установленных учебными планами.

8. Не разрешается направлять студентов-заочников для сдачи экзаменов и зачетов в другие высшие учебные заведения, а также проводить прием экзаменов и зачетов в учебно-консультационных пунктах.

9. Ректоры обязаны согласовывать графики экзаменационных сессий в вечерних вузах (филиалах, факультетах, отделениях), а также графики лабораторно-экзаменационных сессий в заочных вузах (филиалах, факультетах, отделениях) с руководителями тех предприятий, на которых работает большое число студентов данного учебного заведения.

10. Студенты дневных факультетов, а также вечерних филиалов (факультетов, отделений) допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи установленных расчетно-графических и других работ по дисциплинам учебного плана данного семестра.

При наличии уважительных причин по ходатайству общественных организаций декану факультета в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационных сессий студентов дневного обучения, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.

Студенты заочных высших учебных заведений (филиалов, факультетов, отделений) допускаются к участию в лабораторно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнили все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются засчитанные контрольные работы и допущенные к защите курсовые проекты (работы).

11. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

12. Успешно обучающимся студентам заочных и вечерних высших учебных заведений (филиалов, факультетов, отделений) до начала лабораторно-экзаменационной (экзаменационной) сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы прилагаемого образца.

Выдача справок-вызовов и явка студентов-заочников и вечерников на экзамены подлежат строгому учету.

13. Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный оплачиваемый отпуск считаются студенты:

а) вечерних высших учебных заведений (филиалов, факультетов, отделений), сдавшие все зачеты, предусмотренные учебным планом, выполнившие и сдавшие установленные расчетно-графические и другие работы по дисциплинам учебного плана данного семестра;

б) заочных вузов (филиалов, факультетов, отделений), не имеющие задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнившие все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию.

14. Студенты заочных и вечерних вузов (филиалов, факультетов, отделений), которым по уважительным причинам перенесен срок лабораторно-экзаменационной (экзаменационной) сессии, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

15. Студенты вечерних и заочных вузов (филиалов, факультетов, отделений), оставленные по уважительным причинам на повторный курс и не пользовавшиеся за данный курс оплачиваемым дополнительным отпуском для сдачи курсовых экзаменов и зачетов, имеют на него право, если они за второй год обучения успешно выполнили соответствующий учебный план.

16. Студенты-заочники, не выполнившие учебного плана и не имеющие права на дополнительный оплачиваемый отпуск, но прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию самостоятельно или по уведомлению вуза, допускаются к консультациям преподавателей, выполнению лабораторно-практических работ, сдаче зачетов и в установленном порядке к сдаче экзаменов без последующего предоставления оплачиваемого отпуска за текущий учебный год.

17. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется с учетом предложений студенческих организаций, утверждается ректором высшего учебного заведения и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее чем за месяц до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 3—4 дней.

18. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

19. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается советом высшего учебного заведения (филиала, факультета). При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

20. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

21. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

Зачеты по семинарским занятиям проставляются на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений студентов на семинарах.

По общественным наукам зачеты проводятся путем опроса студентов. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

22. Зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии.

23. Учебная практика студентов засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по производственной практике проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов перед специальной комиссией, выделенной кафедрой, с участием руководителя производственной практикой.

24. Зачеты по курсовым проектам (работам) проставляются на основе результатов защиты студентами курсовых проектов (работ) перед специальной комиссией, выделенной кафедрой, с участием непосредственного руководителя проекта (работы).

25. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

26. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора высшего учебного заведения, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

27. Успеваемость студентов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если эта неявка была по неуважительной причине, то деканом факультета проставляется неудовлетворительная оценка.

28. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым проектам (работам), производственной практике, по черчению, а также по специальным дисциплинам вузов (факультетов) искусства и архитектуры (живопись, рисунок, актерское мастерство и т. д.). Перечень указанных дисциплин устанавливается советом высшего учебного заведения или факультета.

29. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс распоряжением декана факультета.

Студенты, получившие в весеннюю сессию не более двух неудовлетворительных оценок, могут с разрешения ректора переводиться на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности в первый месяц последующего за сессией семестра.

Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются студентами данного курса.

30. Для ликвидации студентами дневной или вечерней форм обучения академической задолженности декан факультета в необходимых случаях устанавливает индивидуальные сроки, но не позднее первого месяца следующего за сессией семестра.

31. По представлению декана факультета с учетом мнения общественных организаций приказом ректора студенты, имеющие академическую задолженность, отчисляются из высшего учебного заведения:

а) не сдавшие в сессию экзаменов по трем и более дисциплинам;

б) не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности;

в) переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленный срок (студент считается отчисленным с курса, с которого он был переведен);

г) не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, если они имеют две неудовлетворительные оценки по курсовым экзаменам.

32. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

33. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин деканом факультета может разрешить студентам пересдачу в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору одного экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором вуза в исключительных случаях по представлению декана факультета с учетом мнения общественных организаций.

34. Повторное обучение студента на одном из курсов допускается в виде исключения не более двух раз за весь срок его пребывания в вузе.

Решение вопроса об оставлении студента на повторное обучение в первый раз производится ректором по представлению декана при наличии уважительных причин (болезни, семейных обстоятельств, служебных командировок), подтвержденных документально, с учетом мнения общественных организаций высшего учебного заведения и факультета.

Для рассмотрения вопроса об оставлении студента на повторное обучение второй раз ректор вуза направляет его на медицинскую комиссию в порядке, установленном инструктивно-методическими указаниями, утвержденными Министерством здравоохранения СССР 17 августа 1964 г. и Министерством высшего и среднего специального образования СССР 9 сентября 1964 г. Повторное обучение во второй раз допускается только на основании заключения врачебно-консультационной комиссии.

Студенту, оставленному на повторное обучение независимо от полученных оценок за курс, по представлению декана ректор вуза может устанавливать дисциплины, по которым он должен вновь выполнить домашние, лабораторные и практические задания, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

35. Ректоры высших учебных заведений, проректоры, деканы факультетов и заведующие кафедрами совместно с общественными организациями в процессе экзаменационной сессии изучают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр, советов факультетов и совета высшего учебного заведения.

Штамп
высшего учебного заведения
№ и дата выдачи

Справка-вызов

_____
(*наименование предприятия, учреждения*)

Согласно постановлению Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 720 прошу Вас предоставить оплачиваемый дополнительный отпуск для участия в лабораторно-экзаменационной (экзаменационной) сессии студенту-заочнику (вечернику) тов._____ на период с_____ по_____ как успешно выполняющему учебный план.

Ректор (проректор) (*подпись*)

_____

линия отрыва

Справка об участии в лабораторно-экзаменационной (экзаменационной) сессии

Студент-заочник (вечерник) _____
(*наименование высшего учебного*

_____
заведения, фамилия, имя и отчество)

_____

работающий в _____
(*наименование предприятия, учреждения*)

в оплаченный дополнительный отпуск выбыл_____197_____г.

_____
(*подпись и печать предприятия, учреждения*)

Явился в вуз для участия в лабораторно-экзаменационной (экзаменационной) сессии_____

_____ 197__г
(*подпись и печать высшего учебного заведения*)

Закончил участие в лабораторно-экзаменационной (экзаменационной) сессии вуза_____
_____197__г., сдав за указанный период согласно учебному плану:

а) экзаменов_____ (*прописью*) б) зачетов_____ (*прописью*)

Прибыл на предприятие (в учреждение)_____197__г.

_____
(*подпись и печать предприятия, учреждения*)

О КУРСОВЫХ ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ В ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ВУЗАХ

Из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР
от 17 ноября 1952 г. № И-193
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 133)

В целях дальнейшего улучшения учебного процесса и повышения качества подготовки специалистов Министерство высшего образования СССР предлагает принять к руководству следующее:

1. Работы по учебной, производственной и творческой практике по живописи, скульптуре, графике и декоративно-прикладному искусству оцениваются дифференцированной отметкой по четырехбалльной системе преподавателем-руководителем практики с последующим утверждением кафедрой. По своему значению они приравниваются к экзаменам предшествующей сессии.

2. При получении студентом неудовлетворительной оценки по учебной, производственной или творческой практике по этим дисциплинам директор устанавливает время повторного ее прохождения, если общее количество неудовлетворительных отметок с учетом полученных на предшествующей экзаменационной сессии не превышает двух. При большем числе неудовлетворительных отметок студент исключается из вуза или при наличии особо уважительных причин оставляется на второй год.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЧЕТОВ ПО ЧЕРЧЕНИЮ В ВЫСШИХ ТЕХНИЧЕСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР
от 15 мая 1962 г. № 188

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР»,
1962, № 6)

В целях упорядочения системы проведения зачетов по черчению в высших технических учебных заведениях приказываю:

1. Утвердить Инструкцию по проведению зачетов по черчению в высших технических учебных заведениях согласно приложению.

2. Инструкцию по проведению зачетов по черчению в высших технических учебных заведениях, утвержденную приказом по Министерству высшего образования СССР от 5 марта 1956 г. № 213, считать утратившей силу.

3. Считать утратившим силу пункт 3 приказа ВКВШ от 25 августа 1944 г. № 392.

Приложение
к приказу по Министерству высшего и среднего
специального образования СССР
от 15 мая 1962 г. № 188

Инструкция по проведению зачетов по черчению в высших технических учебных заведениях

1. Для проверки приобретенных студентами необходимых знаний и навыков по выполнению и чтению эскизов и чертежей должны проводить семестровые зачеты.

2. При прохождении курса черчения согласно учебному плану в четырех или более семестрах в числе зачетов должно быть не менее трех с дифференцированной оценкой; при прохождении же курса черчения только в трех или двух семестрах зачет с дифференцированной оценкой должен быть не менее чем в двух семестрах.

3. К сдаче зачета допускаются студенты, полностью выполнившие работы, входящие в программу отчетного раздела курса, что удостоверяется подписями руководившего занятиями преподавателя.

4. Зачет с дифференцированной оценкой принимается заведующим кафедрой или назначаемым им для этого членом кафедры.

5. Зачет с дифференцированной оценкой состоит из:

а) выполнения студентом проверочных работ;

б) опроса студента по сдаваемому разделу курса.

Примечание. Студенты, успешно выполнявшие работы по черчению в течение семестра, могут быть освобождены заведующим кафедрой по представлению руководителя занятиями от выполнения проверочных работ на зачете.

6. Проверочные работы, выполняемые на зачетах с дифференцированной оценкой, состоят из:

а) построения очертаний технических форм, содержащих сопряжения и другие геометрические построения;

б) построения сечения проектирующей плоскостью;

в) построения третьего вида по двум заданным;

г) построения разрезов;

д) построения аксонометрических изображений предметов по чертежу или с натуры;

е) выполнения эскизов деталей с натуры;

ж) выполнения эскизов или чертежей деталей по сборочному чертежу.

7. Распределение тем проверочных работ для выполнения их на зачетах, подбор заданий и время на их выполнение устанавливаются кафедрой.

8. На основании выполнения студентом на зачете проверочных работ и его ответов на вопросы выставляется оценка, причем следует учитывать качество графического оформления эскизов и чертежей. В случае неудовлетворительной оценки заведующий кафедрой или принимавший зачет член кафедры устанавливает, должен ли допускаемый к пересдаче студент выполнить дополнительные работы для подготовки к повторной сдаче зачета и лучшего усвоения курса или может повторно сдавать зачет без предварительного выполнения дополнительных работ. Требования на повторном зачете не должны отличаться от требований, предъявляемых к студенту на первом зачете.

9. Зачеты без дифференцированной оценки принимаются преподавателями, руководившими занятиями в группе, на основании выполнения студентами всех работ за данный семестр и выполнения проверочной работы. В случае неудовлетворительного выполнения проверочной работы она должна выполняться вновь по той же теме, но по другому заданию.

10. На зачетах следует обращать особое внимание на умение «прочесть» чертеж, выполнить эскиз и аксонометрическое изображение детали, на знание стандартов чертежей, а также на понимание студентом назначения и работы изображенных им узлов.

11. Распределение зачетов по семестрам на зачеты с дифференцированной оценкой и без оценки производится кафедрой в соответствии с п. 2 настоящей Инструкции.

12. По окончании каждого из зачетов представленные студентом на зачет работы сдаются на хранение в кабинет черчения на срок два года.

13. На каждый зачет по черчению устанавливается время — $\frac{1}{2}$ академического часа на студента.

О СРОКАХ ДЕЙСТВИЯ ОЦЕНОК, ПОЛУЧЕННЫХ ЛИЦАМИ, ПРЕРВАВШИМИ УЧЕБНУЮ РАБОТУ В ВУЗАХ

Из письма Министерства высшего образования СССР от
5 апреля 1950 г. № НМ-11-01/510
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 134)

Министерство высшего образования СССР разъясняет, что вопрос о перезачете ранее сданных дисциплин лицам, принимаемым в высшие учебные заведения в порядке перевода или восстановления, разрешается в каждом отдельном случае директором института в зависимости от идентичности программных требований по этим дисциплинам.

Действие оценок, полученных по сданным дисциплинам, в подобных случаях сроком не ограничивается.

О ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ ПО ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ КУРСА АНАЛИТИЧЕСКОЙ ХИМИИ В ВУЗАХ, В КОТОРЫХ ЭТОТ КУРС ИЗУЧАЕТСЯ ПО УЧЕБНЫМ ПРОГРАММАМ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального
образования СССР от 9 января 1967 г. № И-3

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР»,
1967, № 4)

В связи с поступающими запросами Министерство высшего и среднего специального образования СССР разъясняет, что по лабораторным практикумам курса аналитической химии в высших учебных заведениях, где аналитическая химия изучается по учебным программам химико-технологических специальностей, зачеты проводятся с дифференцированными оценками.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ И ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ВУЗАХ СССР

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 14 марта 1974 г. № 245

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 5)

1. Утвердить согласованное в установленном порядке прилагаемое Положение о государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений.

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию по подготовке дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях.

3. Считать утратившими силу приказ ВКВШ от 30 декабря 1945 г. № 646, приказы Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 3 января 1962 г. № 3 и от 30 октября 1963 г. № 317, инструктивные письма Министерства высшего образования СССР от 7 февраля 1952 г. № Д-21 и Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 23 июля 1964 г. № И-39 и от 12 апреля 1966 г. № И-18.

Утверждено
приказом министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 14 марта 1974 г. № 245

Положение о государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений

Государственные экзаменационные комиссии на основании Положения о высших учебных заведениях СССР, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 22.1.1969 г. № 64, организуются во всех высших учебных заведениях.

1. Государственная экзаменационная комиссия, как правило, организуется единая для всех форм обучения по каждой специальности. При наличии большого числа оканчивающих организуется несколько комиссий по одной и той же специальности. При малом числе оканчивающих может быть организована объединенная комиссия для родственных специальностей.

2. В круг деятельности Государственной экзаменационной комиссии входит: проверка научно-теоретической, идейно-политической и практической подготовки выпускаемых специалистов; решение вопроса о присвоении им соответствующей квалификации и о выдаче диплома (без отличия, с отличием); разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов в высших учебных заведениях.

3. Государственная экзаменационная комиссия организуется в составе председателя и членов комиссии ежегодно и действует в течение календарного года.

4. Председатель комиссии назначается министерством (ведомством), в ведении которого находится высшее учебное заведение, по предложению ректора вуза из числа наиболее крупных специалистов производства или ученых, не работающих в данном высшем учебном заведении.

5. В состав Государственной экзаменационной комиссии на правах ее членов входят: ректор высшего учебного заведения или один из проректоров, ведающих учебной или научной работой, декан соответствующего факультета (или его заместитель), заведующие кафедрами, профессора или доценты кафедр общественных наук, профилирующих кафедр, отдельных общенаучных и общеинженерных дисциплин, экономики и организации производства, а также охраны труда.

В состав комиссии входят также специалисты, работающие в соответствующих отраслях народного хозяйства и культуры.

Кроме того, в состав комиссии могут входить профессора и преподаватели других вузов, а также научные сотрудники научно-исследовательских институтов.

К участию в работе Государственной экзаменационной комиссии при приеме от студентов государственных экзаменов могут привлекаться в качестве экзаменаторов профессора и доценты соответствующих кафедр, если в составе комиссии нет представителей этих кафедр. В этом случае они пользуются правами членов комиссии.

Персональный состав членов Государственной экзаменационной комиссии и экзаменаторов утверждается ректором высшего учебного заведения не позже чем за месяц до начала работы комиссии.

6. В государственных экзаменационных комиссиях студенты, оканчивающие высшие учебные заведения, сдают государственные экзамены или защищают дипломные проекты (работы).

7. Работа государственных экзаменационных комиссий проводится в сроки, предусмотренные учебными планами высших учебных заведений.

Государственные экзаменационные комиссии

в заочных учебных заведениях могут проводить свою работу в случае необходимости и в другие сроки.

График работы комиссии утверждается ректором вуза.

8. К защите дипломных проектов (работ) или к сдаче государственных экзаменов допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и программ.

Списки студентов, допущенных к защите дипломных проектов (работ) или к сдаче государственных экзаменов, представляются в Государственную экзаменационную комиссию деканом факультета.

9. Расписание работы каждой Государственной экзаменационной комиссии, согласованное с председателем комиссии, утверждается проректором по учебной работе по представлению декана факультета и доводится до общего сведения не позднее чем за месяц до начала защиты дипломных проектов (работ) или сдачи государственных экзаменов. Продолжительность заседания Государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

10. В Государственную экзаменационную комиссию до начала государственных экзаменов или защиты дипломных проектов (работ) представляются следующие документы:

10.1. Справка декана факультета о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым проектам и работам, учебной и производственной практике, а также характеристика общественно-политической деятельности студента за время обучения в высшем учебном заведении (дается партийной, комсомольской и другими общественными организациями). Справка и характеристика зачитываются перед защитой.

Примечание. При наличии нескольких экзаменационных оценок по одному предмету, как правило, в справку о выполнении учебного плана вносится последняя по времени оценка, полученная студентом. В тех случаях, когда последняя оценка не характеризует общего уровня подготовки студентов по данной дисциплине в связи с незначительным объемом или недостаточным научно-учебным значением программного материала последнего семестра, соответствующей кафедре предоставляется право своим решением определить, какую оценку (за какой курс или семестр) следует вносить в справку и в приложение к диплому. Среднюю оценку выводить не разрешается.

10.2. Отзыв руководителя.

10.3. Рецензия на дипломный проект (работу) специалиста производства, научного учреждения или высшего учебного заведения.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего соответствующей кафедрой.

Примечание. В Государственную экзаменационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненного дипломного проекта (работы), — печатные статьи по теме проекта (работы), документы, указывающие на практическое применение проекта (работы), макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии и т. п.

11. Защита дипломных проектов (работ) или сдача государственных экзаменов проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее половины состава комиссии.

Защита дипломных проектов (работ) может проводиться как в высших учебных заведениях, так и на предприятиях, в учреждениях и организациях, для которых тематика защищаемых проектов (работ) представляет научно-теоретический или практический интерес.

12. Государственные экзамены проводятся по дисциплинам, предусмотренным учебными планами, утвержденными Министерством высшего и среднего специального образования СССР в объеме действующих учебных программ.

13. Государственные экзамены проводятся по билетам, составленным в полном соответствии с учебными программами.

14. Продолжительность государственного экзамена по каждой дисциплине, а также защиты одного дипломного проекта (работы), как правило, не должна превышать 45 минут. Для сообщения содержания дипломного проекта (работы) студенту предоставляется не более 20 минут.

15. Результаты защиты дипломного проекта (работы) и сдачи государственных экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки проекта (работы), а также знаний, выявленных при сдаче государственных экзаменов, принимается во внимание уровень идейно-теоретической, научной и практической подготовки студентов.

Результаты защиты дипломных проектов (работ), а также сдачи государственных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

16. Студенту, защитившему дипломный проект (работу) или сдавшему государственные экзамены, присваивается решением Государственной экзаменационной комиссии квалификация в соответствии с полученной специальностью, вручаются диплом и нагрудный знак.

17. Студенту высшего учебного заведения, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо» и защитившему дипломный проект (работу) или сдавшему государственные экзамены с оценкой «отлично», а также проявившему себя в научной и общественной работе, выдается диплом с отличием.

18. Решения Государственной экзаменационной комиссии об оценках проекта (работы) и знаний, выявленных при сдаче государственных экзаменов, а также о присвоении квалификации и выдаче окончившим диплома (без отличия или с отличием) принимаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе го-

лосов голос председателя является решающим.

19. Все заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются в специальной книге протоколов. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии ведутся по формам согласно приложениям № 1, 2, 3. В протоколы вносятся оценки дипломного проекта (работы) или знаний, выявленных на государственных экзаменах, а также записываются заданные вопросы, особые мнения и т. п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также какой диплом (с отличием или без отличия) выдается окончившему высшее учебное заведение.

Протоколы подписываются председателем и членами Государственной экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании.

Книга протоколов хранится в делах высшего учебного заведения.

20. В тех случаях, когда защита дипломного проекта (работы) признается неудовлетворительной, Государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите тот же проект (работу) с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей кафедрой.

Получение неудовлетворительной оценки по государственному экзамену не лишает студента права продолжать сдавать государственные экзамены по остальным дисциплинам.

Повторные государственные экзамены проводятся в следующую сессию только по тем дисциплинам, по которым в предыдущую сессию получены неудовлетворительные оценки.

21. Студент, обучавшийся с отрывом от производства, получивший при защите дипломного проекта (работы) или при сдаче государственного экзамена неудовлетворительную оценку, отчисляется из высшего учебного заведения и направляется на работу в порядке, установленном для молодых специалистов.

В этом случае студенту выдается академическая справка установленного образца.

22. Студент, не защитивший дипломного проекта (работы) или не сдавший государственных экзаменов, допускается к повторной защите дипломного проекта (работы) или сдаче государственных экзаменов в течение трех лет после окончания вуза при представлении положительной характеристики с места работы, отвечающей профилю подготовки в вузе.

Примечание. Перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действующим в год окончания студентом теоретического курса.

23. Студентам, не защищавшим дипломного проекта (работы) или не сдававшим государственных экзаменов по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором высшего учебного заведения может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы Государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных проектов (работ) или сдаче государственных экзаменов, но не более одного года.

24. По окончании работы Государственной экзаменационной комиссии председатель комиссии составляет отчет и в двухнедельный срок представляет его в министерство (ведомство) по подчиненности высшего учебного заведения и в копии ректору высшего учебного заведения.

В отчете председателя Государственной экзаменационной комиссии должны быть показаны: уровень подготовки специалистов по данной специальности в высшем учебном заведении; качество выполнения проектов (работ); соответствие тематики дипломных проектов (работ) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства; характеристика знаний студентов, выявленных на государственных экзаменах, недостатки в подготовке студентов по отдельным дисциплинам. В отчете также даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.

Отчет председателя Государственной экзаменационной комиссии обсуждается на заседании совета высшего учебного заведения (факультета).

Приложение № 1
к Положению о государственных
экзаменационных комиссиях высших
учебных заведений

Протокол № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

«_____»_____ 19__г. с_____час_____мин до_____час_____мин

по рассмотрению дипломного проекта (работы) студента_____

_____

(фамилия, имя, отчество, факультет и специальность)

на тему: _____

Присутствовали: председатель _____

члены _____

_____

_____

(на каждую защиту дипломного проекта (работы) отводится страница).

Проект (работа) выполнен под руководством тов._____

при консультации тт. _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка по дипломному проекту (или текст дипломной работы на_____страницах).
2. Чертежи (таблицы) к проекту (работе) на_____листах.
3. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы).
4. Рецензия по проекту (работе).

После сообщения о выполненном проекте (работе) в течение _____ мин студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

_____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____

_____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

и т. д.

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию.

Какую подготовку обнаружил он по общенаучным, общетехническим, специальным дисциплинам_____

_____

Признать, что студент выполнил и защитил дипломный проект (работу) с оценкой _____

Присвоить_____ квалификацию _____

_____

Отметить, что _____

Особые мнения членов комиссии_____

Выдать диплом (с отличием, без отличия).

Председатель *(подпись)*

Члены
Государственной экзаменационной
комиссии *(подписи)*

Виза лица,
составившего протокол

Приложение № 2
к Положению о государственных
экзаменационных комиссиях высших
учебных заведений

Протокол №_____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
(заполняется на каждом государственном экзамене)

«_____»_____19 г. с_____час _____ мин до _____ час _____ мин

Присутствовали: председатель _____

члены _____

О сдаче государственных экзаменов по дисциплине

(*факультет и специальность*)

Экзаменуется студент _____
(*фамилия, имя и отчество*)

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель (*подпись*)

Члены
Государственной
экзаменационной комиссии (*подписи*)

Виза лица,
составившего протокол

Приложение № 3
к Положению о государственных
экзаменационных комиссиях
высших учебных заведений

Протокол №
заседания Государственной экзаменационной комиссии

«_____»_____19___г.

О присвоении квалификации студентам, сдавшим все государственные экзамены

Присутствовали: председатель _____

члены _____

1. Студент _____
(*фамилия, имя, отчество*)

сдал государственные экзамены с оценкой:

(*наименование дисциплин*) (*оценка*) (*дата сдачи*)

Признать, что студент _____ сдал все предусмотренные
(*фамилия, инициалы*)

учебным планом государственные экзамены по специальности _____

Присвоить тов. _____ квалификацию _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

2. Студент _____
(*фамилия, имя, отчество*)

и т. д.

Председатель
Государственной экзаменационной
комиссии (*подпись*)

Члены
Государственной экзаменационной
комиссии (*подписи*)

Виза лица,
составившего протокол

Утверждена
приказом министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 14 марта 1974 г. № 245

Инструкция по подготовке дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях

1. Дипломное проектирование (выполнение дипломных работ) является заключительным этапом обучения студентов в вузе и имеет своей целью:

— систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного строительства;

— развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломном проекте (работе) проблем и вопросов;

— выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в условиях современного производства, прогресса науки, техники и культуры.

2. Тематика дипломных проектов (работ) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать задачам, изложенным в п. 1 настоящей Инструкции. При выборе тематики рекомендуется учитывать реальные задачи народного хозяйства, науки и культуры. Тематика дипломных проектов (работ) рассматривается и утверждается советом факультета. Темы дипломных проектов (работ) определяются выпускающими кафедрами. Общий перечень тем дипломных проектов (работ) ежегодно объявляется.

Замена дипломного проекта дипломной работой в технических вузах может допускаться с разрешения ректора по представлению декана факультета. При этом дипломная работа должна носить научно-исследовательский характер, а также иметь расчетно-графическую часть.

3. Студентам предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы). Студент может предложить для дипломного проекта (работы) свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентом темы дипломного проекта (работы) по его личному письменному заявлению по представлению кафедры оформляется приказом ректора вуза (или по его поручению деканом факультета) перед направлением студента на последнюю практику.

В соответствии с темой дипломного проекта (работы) руководитель дипломного проекта (работы) выдает студенту задание по изучению объекта практики и по сбору материала к дипломному проекту (работе). Одновременно студенту выдается задание на дипломный проект (работу), составленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой, с указанием срока окончания. Форма задания устанавливается приказом ректора по представлению декана факультета (применительно к прилагаемому образцу). Это задание вместе с проектом представляется в ГЭК.

4. Приказом ректора (или по его поручению деканом факультета) по представлению кафедры назначаются руководители дипломных проектов (работ) из числа профессоров и доцентов данного вуза. Руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий, а также наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники данного вуза.

Руководитель дипломного проекта (работы):

— выдает задание на дипломный проект (работу);

— оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период дипломного проектирования (выполнения дипломной работы);

— рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

— проводит систематические, предусмотренные расписанием, беседы со студентом и дает ему консультации, назначаемые по мере надобности;

— проверяет выполнение работы (по частям или в целом).

5. По предложению руководителя дипломного проекта (работы) в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам дипломного проекта (работы) за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломным проектом (работой).

Консультантами по отдельным разделам дипломного проекта (работы) могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят на ней свою подпись.

6. Выпускающие кафедры должны разрабатывать и обеспечивать студентов до начала выполнения дипломного проекта (работы) методическими указаниями, в которых устанавливать обязательный объем требований к дипломному проекту (работе) применительно к специальности.

7. Дипломный проект (работа) выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов на иностранных языках, нормативной литературы и т. п.).

В каждом дипломном проекте (работе) должна быть разработана основная тема в соответствии с программой, одобренной кафедрой, в том числе отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы. Например, на инженерных специальностях в конструкторских проектах (работах) кроме основной темы должны получать освещение вопросы технологии, автоматизации и комплексной механизации производства, стандартизации, научной организации труда и управления производством и т. п. Каждый проект должен иметь соответствующие экономические обоснования и раздел, посвященный вопросам охраны труда.

8. Пояснительная записка к дипломному проекту (дипломной работе) должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел проекта (работы), содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. п.

В тех случаях, когда в проектах (работах) содержатся сложные математические расчеты, для их проведения, как правило, применяется электронно-вычислительная техника.

Пояснительная записка и дипломная работа могут быть отпечатаны на машинке, а формулы вписаны от руки.

Чертежи по формату, условным обозначениям, шрифтам и масштабам должны строго соответствовать требованиям действующих ГОСТов. Как правило, чертежи выполняются в карандаше и снабжаются спецификациями.

9. Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание дипломного проекта (работы) на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

10. Работа над дипломным проектом (работой) выполняется студентом, как правило, непосредственно в вузе с предоставлением ему определенного места в аудитории для дипломного проектирования. По отдельным специальностям дипломный проект (работа) может выполняться на предприятии, в организации, в научных и проектно-конструкторских и других учреждениях.

11. Перед началом выполнения дипломного проекта (работы) студент должен разработать календарный график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и после одобрения руководителем представить на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

12. Декан факультета устанавливает сроки периодического отчета студентов по выполнению дипломного проекта (работы). В установленные деканом сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности проекта (работы) и сообщают об этом декану факультета.

13. За принятые в дипломном проекте (работе) решения и за правильность всех данных отвечает студент — автор дипломного проекта (работы).

14. Законченный дипломный проект (работа), подписанный студентом и консультантами, представляется студентом руководителю. После просмотра и одобрения дипломного проекта (работы) руководитель подписывает его (ее) и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть характеристика проделанной работы по всем разделам проекта (работы). Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на дипломном проекте (работе). В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломного проекта (работы), этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через декана факультета на утверждение ректору вуза.

15. Дипломный проект (работа), допущенный выпускающей кафедрой к защите, направляется деканом факультета на рецензию.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего соответствующей кафедрой из числа специалистов производства и научных учреждений. В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора и преподаватели других высших учебных заведений или данного вуза, если они не работают на выпускающей кафедре.

16. Декан факультета знакомит с рецензией заведующего соответствующей кафедрой, студента-дипломника и направляет дипломный проект (работу) с рецензией в ГЭК для защиты.

17. Порядок защиты дипломных проектов (работ) определяется Положением о государственных экзаменационных комиссиях, утверждаемым Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

18. Дипломный проект (работа) после защиты хранится в высшем учебном заведении. Дипломанту разрешается, по его желанию, снять копию со своего проекта (работы). При необходимости передачи дипломного проекта (работы) предприятию (учреждению) для внедрения его в производство с него снимается копия.

Приложение
к Инструкции по подготовке
дипломных проектов (работ)
в высших учебных заведениях

_____
(*наименование вуза*)

Задание по подготовке дипломного проекта (работы)

Студенту _____

1. Тема проекта (работы)

_____
(*утверждена приказом по вузу*)
от _____ № _____

2. Срок сдачи студентом законченного проекта (работы)
3. Исходные данные к проекту (работе)
4. Перечень подлежащих разработке в дипломном проекте вопросов или краткое содержание дипломной работы:
   а)
   б)
   в)
5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)
6. Консультанты по проекту (работе) с указанием относящихся к ним разделов проекта
7. Дата выдачи задания

кафедра _____

утверждаю _____
(*дата*)

зав. кафедрой _____
(*подпись*)

руководитель _____
(*подпись*)

задание принял к исполнению _____

_____
(*дата*)

Подпись студента _____

ОБ ИТОГАХ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР
от 10 ноября 1970 г. № 775

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1971, № 1)

Государственное инспектирование показало, что в большинстве высших учебных заведений организация и работа государственных экзаменационных комиссий осуществляется в соответствии с приказами, инструктивными письмами и другими нормативными документами Министерства высшего и среднего специального образования СССР. Дипломные проекты свидетельствуют о том, что студенты за время учебы в институте получают хорошую теоретическую подготовку и необходимые практические навыки.

Однако в ряде вузов работа ГЭК проводится с нарушением установленного порядка, имеются существенные недостатки в подготовке и организации защиты дипломных проектов. В нарушение Инструкции по дипломному проектированию темы дипломных проектов утверждаются по окончании преддипломной практики, назначение рецензентов не оформляется в установленном порядке, руководители дипломных проектов не присутствуют на заседаниях ГЭК, в установленные сроки не объявляются расписание работы ГЭК и список студентов, допущенных к защите дипломных проектов.

Существенные недостатки имеют расчетно-пояснительные записки к дипломным проектам. Мало внимания уделяется экономической части, вопросам управления производством, охраны труда и техники безопасности, анализу полученных результатов. Слабо применяются математические методы и ЭВМ для решения инженерных и экономических задач, расчета конструкций и т. д.

В ряде институтов плохо организована защита дипломных проектов, на заседаниях присутствует менее половины состава членов ГЭК.

Нередко руководители и рецензенты недостаточно требовательно оценивают дипломные проекты и дипломные работы.

В целях повышения качества выполняемых дипломантами дипломных проектов (работ) и улучшения работы государственных экзаменационных комиссий приказываю:

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, Главному управлению высшими учебными заведениями Министерства высшего и среднего специального образования СССР, ГУУЗам, УУЗам и ОУЗам отраслевых министерств и ведомств:

а) принять действенные меры к устранению недостатков в организации и работе государственных экзаменационных комиссий подведомственных вузов;

б) обязать ректоров подведомственных вузов провести анализ результатов сдачи государственных экзаменов и защиты дипломных проектов за последние 5 лет, обсудить их на советах факультетов и институтов и принять соответствующие меры, направленные на повышение качества выполняемых дипломных проектов (работ), обратив особое внимание на разработку вопросов, связанных с новой системой планирования и экономического стимулирования, управлением и анализом хозяйственной деятельности предприятий; использованием математических методов и ЭВМ в инженерных и экономических расчетах; охраной труда и техникой безопасности;

в) строго контролировать выполнение членами ГЭК нормативных документов, регламентирующих порядок организации государственных экзаменационных комиссий и процедурное оформление защиты дипломных проектов (работ);

г) улучшить работу по подбору рецензентов и установить контроль за качественным выполнением рецензий...

3. Государственной инспекции высших учебных заведений:

а) усилить контроль за работой государственных экзаменационных комиссий;

б) в порядке контроля проводить в необходимых случаях повторное рецензирование дипломных проектов студентов высших учебных заведений;

в) приостанавливать работу государственных экзаменационных комиссий вузов в случаях несоблюдения установленного порядка организации работы государственных экзаменационных комиссий и процедуры защиты дипломных проектов (работ);

г) представлять руководству министерства по подчиненности материалы о наложении взысканий на лиц, допустивших грубые нарушения установленного порядка работы ГЭК и низкое качество дипломных проектов (работ).

ДОКУМЕНТЫ О ПРЕБЫВАНИИ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ И ОКОНЧАНИИ ВУЗОВ

СТУДЕНЧЕСКИЕ БИЛЕТЫ И ЗАЧЕТНЫЕ КНИЖКИ

Постановление СНК СССР от 25 октября 1936 г. № 1914
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 139)

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

Утвердить представленные Всесоюзным комитетом по делам высшей школы:

а) единую форму студенческого билета;

б) единую форму студенческой зачетной книжки и

в) инструкцию о порядке введения единого студенческого билета и единой зачетной книжки для студентов высших учебных заведений.

О ПОРЯДКЕ ВВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО БИЛЕТА И ЕДИНОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из инструкции ВКВШ — приложения к постановлению СНК Союза ССР
от 25 октября 1936 г. № 1914

...II. Зачетная книжка

15. Каждому вновь принятому в высшее учебное заведение студенту выдается зачетная книжка установленного образца. Зачетная книжка печатается на языке, на котором ведется преподавание в данном вузе. За зачетную книжку студент уплачивает 10 коп.

16. Зачетная книжка выдается на все время пребывания студента в высшем учебном заведении.

17. Зачетная книжка подписывается заместителем директора высшего учебного заведения по учебной части и деканом соответствующего факультета и выдается студенту деканом факультета.

18. В зачетную книжку обязательно заносятся результаты всех семестровых испытаний по практическим занятиям и производственной практике (экзаменов и зачетов) за все годы обучения, а также результаты сдачи государственных экзаменов или дипломных проектов (для технических вузов) за подписями лиц, производящих испытания.

19. Все записи в зачетной книжке производятся обязательно чернилами, все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления.

20. По окончании студентом высшего учебного заведения зачетная книжка сдается им декану факультета и со сделанными в ней отметками о выдаче диплома и направлении окончившего вуз студента на работу присоединяется к его личному делу.

21. При переводе студента из одного высшего учебного заведения в другое зачетная книжка у него отбирается, а взамен ее выдается справка, подписываемая заместителем директора по учебной части и деканом соответствующего факультета с подробным перечнем дисциплин, по которым студентом сданы экзамены и зачеты, и с отметками по ним.

22. Порядок изготовления бланков зачетных книжек, их хранения, ревизии, выдачи дубликатов взамен утерянных и т. д. устанавливается тот же, что и для студенческих билетов.

23. При выдаче студенту дубликата утерянной зачетной книжки все записи о сданных экзаменах и зачетах производятся на основе подлинных учебных документов (учебной ведомости студента, являющейся точной копией зачетной книжки).

24. При изготовлении бланков зачетных книжек наименование обязательных учебных дисциплин и практических занятий печатаются в

типографии, причем в конце перечня обязательных дисциплин и практических занятий для каждого семестра оставляются 3—4 свободные строки для внесения факультативных дисциплин.

25. Для каждого семестра отводятся отдельно 2 полосы (страницы): одна — для записи теоретических дисциплин, другая — для записи практических занятий.

Примечание. На случай удлинения срока обучения свыше 5 лет в бланке зачетной книжки отводится место (3 страницы) для соответствующих записей. В этом случае названия дисциплин, а также указание курса и соответствующих семестров типографией не заполняются, а отводятся строки, куда заносится наименование дисциплины, указание курса, семестра и т. д. от руки.

26. Разделы «Курсовое проектирование» и «Дипломный проект» помещаются в бланке зачетной книжки только для высших технических учебных заведений, и в этом случае раздел «Государственные экзамены» опускается.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 8 июля 1964 г. № И-34

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1964, № 8)

В связи с поступающими запросами министерств и ведомств о содержании текстовой части зачетной книжки для студентов высших учебных заведений Министерство высшего и среднего специального образования СССР сообщает, что при переиздании зачетных книжек текстовая часть книжки должна иметь следующее содержание:

«Подготовку специалистов в высших учебных заведениях проводить на базе полного среднего образования на основе соединения обучения с общественно полезным трудом». (Из закона «Об укреплении связи школы с жизнью и о дальнейшем развитии системы народного образования в СССР».)

«Все студенты обязаны сдавать экзамены за полный курс каждого предмета, вошедшего в учебные планы, а также сдавать зачеты по практическим работам, после того, как данный курс прослушан студентом полностью». (Из постановления СНК Союза ССР и ЦК ВКП(б) от 23 июня 1936 г. «О работе высших учебных заведений и о руководстве высшей школой».)

«Студенту высшего учебного заведения выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного Министерством высшего и среднего специального образования СССР образца.

Успеваемость студентов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

Студент, выполнивший все требования учебного плана и программ, допускается к защите дипломного проекта (работы) или к сдаче государственных экзаменов». (Из Положения о высших учебных заведениях СССР, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 21 марта 1961 г. № 251.)

О ВВЕДЕНИИ НОВОЙ ФОРМЫ СТУДЕНЧЕСКОГО БИЛЕТА

Приказ министра высшего образования СССР от 11 мая 1956 г. № 396
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 140)

1. Утвердить и ввести в действие с 1956/57 учебного года для высших учебных заведений образец студенческого билета согласно приложению № 1.

2. Утвердить инструкцию о порядке изготовления и выдачи студенческих билетов (приложение № 2).

3. Считать утратившим силу раздел 1 инструкции ВКВШ при СНК СССР, утвержденной 25 октября 1936 г.

Инструкция о порядке изготовления и выдачи студенческих билетов

1. Студенческий билет представляет собой папку размером 95×70 мм из картона крытого коленкором темных цветов. Внутри папки вклеены два листа с напечатанным типографским способом текстом, указанным в приложении № 1 настоящего приказа.

На лицевой стороне папки сделано тиснение фольгой наименования министерства, в ведении которого находится высшее учебное заведение, ниже — «Студенческий билет».

2. На лицевой внутренней стороне папки над словами «Студенческий билет № » вписывается от руки наименование высшего учебного заведения. На правой внутренней стороне папки от руки ежегодно отмечается, в каком учебном году и на каком курсе обучается студент. Подпись декана факультета удостоверяется специальной небольшой печатью, изготовленной по описанию, указанному в приложении № 1 настоящего приказа.

На студенческом билете должна быть наклеена фотографическая карточка ее владельца. Студенческий билет заверяется подписью директора (ректора) и печатью высшего учебного заведения, которая должна захватывать часть фотографической карточки.

3. Студенческий билет выдается каждому студенту при зачислении его в высшее учебное заведение. Билет выдается на все время пребывания студента в высшем учебном заведении. За билет студент уплачивает 5 коп.

4. При выбытии студента из высшего учебного заведения билет сдается в отдел кадров и присоединяется к личной карточке студента.

5. В случае утери студенческого билета директор (ректор) может налагать на студента дисциплинарное взыскание и дает указание о выдаче ему нового билета (с отметкой «дубликат»). Дубликат билета сохраняет номер утерянного билета.

6. Студенческий билет печатается на языке республики, на территории которой находится высшее учебное заведение.

7. Изготовление билетов производится, согласно образцу, министерствами и центральными учреждениями, в ведении которых находятся высшие учебные заведения.

8. Билеты каждого года должны иметь свой шифр и порядковый номер. Например, билеты для студента приема 1956 г. должны начинаться с № 56001 или 560001 в зависимости от контингента приема, где «56» является шифром года приема, а «001» или «0001» — порядковым номером первого билета, выданного в 1956 г.

Номер студенческого билета, равно как и номер зачетной книжки, должен совпадать с номером личной карточки студента.

9. Бланки студенческих билетов выдаются по ведомости с указанием присвоенного номера, когда и кому выданы билеты и с распиской владельцев этих билетов.

10. Директор (ректор) высшего учебного заведения обязан не реже одного раза в два года назначать ревизию по проверке состояния учета, выдачи и хранения студенческих билетов.

11. К выдаче студенческих билетов нового образца высшие учебные заведения приступают после того, как все студенческие билеты старого образца будут полностью израсходованы.

Приложение № 1

1. Образец студенческого билета

Студенческий билет №

Место для фотографической карточки

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Время поступления _____

Факультет _____

Дата выдачи билета _____

Директор (ректор) _____

Место печати

_____ В 19____/____ уч. г. является студентом

_____ курса

Декан ф-та

В 19____/____ уч. г. является студентом

_____ курса

Декан ф-та

В 19____/____ уч. г. является студентом

_____ курса

Декан ф-та

В 19____/____ уч. г. является студентом

_____ курса

Декан ф-та

В 19____/____ уч. г. является студентом

_____ курса

Декан ф-та

2. Описание печати

Д—18 мм

3. Образец лицевой стороны (папки) студенческого билета

	Министерство высшего образования СССР **СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ**

О ПОРЯДКЕ ЗАПИСЕЙ В ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ СТУДЕНТА, ОСТАВЛЕННОГО НА ПОВТОРНЫЙ КУРС

Из приказа ВКВШ при СНК СССР от 29 апреля 1938 г. № Д-07-12
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 141)

При оставлении студента на повторный курс в его зачетной книжке необходимо на листке соответствующего курса отметить за подписью декана факультета под словами «переведен на ____ курс ____» — «оставлен на повторный курс» и продолжать на этом же листке запись дисциплин с итогами повторного прохождения теоретического курса и практических занятий.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТЕКСТА ДИПЛОМА, ВЫДАВАЕМОГО ЛИЦАМ, ОКОНЧИВШИМ ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ СССР

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 6 апреля 1960 г. № 198

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1960, № 6)

Во изменение п. 1 приказа министра высшего образования СССР от 9 августа 1951 г. № 1357 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый текст диплома для окончивших высшие учебные заведения СССР.

ДИПЛОМ Н № 000000

Настоящий диплом выдан _____

в том, что он _____ в _____ г. поступил _____

_____

_____

и в 196 _____ г. окончил _____ полный курс _____

по специальности _____

Решением Государственной экзаменационной комиссии от _____

«_____» _____ 196 _____ г. _____

присвоена квалификация _____

м. п. Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____
(*подпись*)

Ректор (директор) _____

Секретарь _____

город _____ «_____» _____ 196 _____

Регистрационный № _____

ОБ УТОЧНЕНИИ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ ДИПЛОМОВ ОКОНЧИВШИХ ВЫСШИЕ ИНЖЕНЕРНЫЕ КУРСЫ И ОТДЕЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ИНЖЕНЕРОВ ИЗ ЛИЦ, ОКОНЧИВШИХ ТЕХНИКУМЫ

Из приказа министра высшего образования СССР от 24 июня 1954 г. № 714
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 146)

Приложение № 1

Форма заполнения диплома для окончивших высшие инженерные курсы

Диплом № _____

Настоящий диплом выдан Серову Алексею Владимировичу в том, что он поступил в 1950 г. в Московский горный институт на высшие инженерные курсы и в 1953 г. окончил полный курс названных курсов по специальности «Разработка месторождений полезных ископаемых».

Решением Государственной экзаменационной комиссии от «_____» _____ 195 г. Серову А. В. присвоена квалификация горного инженера.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____ (*подпись*)

м.п. Директор _____ (*подпись*)

Секретарь _____ (*подпись*)

город _____ «_____» _____ 195 г.

Регистрационный № _____

К приложению № 1

Форма заполнения выписки из зачетной ведомости для окончивших Высшие инженерные курсы

Приложение к диплому № _____

Выписка из зачетной ведомости
(без диплома недействительна)

Серов Алексей Владимирович за время пребывания в Московском горном институте на Высших инженерных курсах с 1950 по 1953 г. сдал экзамены и зачеты по следующим дисциплинам (перечисляются дисциплины из учебного плана с указанием оценки по каждому предмету, а также по учебной и производственной практике).

Серов Алексей Владимирович защитил дипломный проект на тему _____

с оценкой _____

Директор _____ (*подпись*)

Декан _____ (*подпись*)

Секретарь факультета _____ (*подпись*)

м.п.

г. Москва «_____» _____ 195 __ г.

Регистрационный № _____

Приложение № 2

Форма заполнения диплома для окончивших отделения (группы) подготовки инженеров из техников

Диплом № _____

Настоящий диплом выдан Иванову Александру Николаевичу в том, что он поступил в 1950 г. в Тбилисский институт инженеров железнодорожного транспорта им. Ленина на отделение подготовки инженеров из лиц, окончивших техникумы, и в 1953 г. окончил полный курс названного отделения по специальности «Путь и путевое хозяйство».

Решением Государственной экзаменационной комиссии от «_____» _____ 195 __ г. Иванову А. Н. присвоена квалификация инженера-строителя по пути и путевому хозяйству.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____ (*подпись*)

м.п. Директор _____ (*подпись*)

Секретарь _____ (*подпись*)

город _____ «_____» _____ 195 __ г.

Регистрационный № _____

К приложению № 2

Форма заполнения выписки из зачетной ведомости для окончивших отделения подготовки инженеров из лиц, окончивших техникумы

Приложение к диплому № _____

Выписка из зачетной ведомости
(без диплома недействительна)

Иванов Александр Николаевич за время пребывания в Тбилисском институте инженеров железнодорожного транспорта им. Ленина на отделении подготовки инженеров из техников с 1950 по 1953 г. сдал экзамены и зачеты по следующим дисциплинам (перечисляются дисциплины из учебного плана с указанием оценки по каждому предмету, а также по учебной и производственной практике).

Иванов Александр Николаевич защитил дипломный проект на тему _____

_____

с оценкой _____

м.п.

Директор _____ (*подпись*)

Декан _____ (*подпись*)

Секретарь факультета _____ (*подпись*)

г. Тбилиси «_____»_____ 195__г.

Регистрационный №_____

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ЛИЦАМ, ОКОНЧИВШИМ ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ СССР

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 11 января 1961 г. № 9

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1961, № 3)

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке изготовления, заполнения и выдачи дипломов лицам, окончившим высшие учебные заведения СССР.

2. Считать утратившими силу:

а) Инструкцию о порядке изготовления, заполнения и выдачи дипломов лицам, окончившим высшие учебные заведения СССР, утвержденную Министерством высшего образования СССР от 12 октября 1951 г. № Д-147;

б) разъяснение ВКВШ при СНК СССР от 13 января 1938 г. № Д-10-2 «О порядке выдачи дипломов (свидетельств) лицам, окончившим вузы до 1932 г.»;

в) разъяснение ВКВШ при СНК СССР от 22 октября 1939 г. № юр-11 «О порядке выдачи дипломов (свидетельств) лицам, окончившим вузы с 1933 г. по 1 сентября 1936 г.».

Инструкция о порядке изготовления, заполнения и выдачи дипломов лицам, окончившим высшие учебные заведения СССР

1. Образец диплома, утвержденный приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 6 апреля 1960 г. № 198, выдается лицам, окончившим высшие учебные заведения, начиная с 1960/61 учебного года.

К выдаче этих дипломов высшие учебные заведения приступают по использовании всех бланков дипломов образца, утвержденного приказом министра высшего образования СССР от 9 августа 1951 г. № 1357, за исключением лиц, обучавшихся до окончания вуза в двух или более вузах, которым выдаются дипломы нового образца по мере поступления этих дипломов в вузы.

2. Дипломы (дубликаты диплома) образца, установленного приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 6 апреля 1960 г. № 198, могут выдаваться также лицам, окончившим высшие учебные заведения после 1 сентября 1936 г., но своевременно их не получившим, а также утратившим их, при наличии в архиве высшего учебного заведения всех зачетных данных и протоколов государственных экзаменационных комиссий.

Диплом или дубликат диплома подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии, действующей в год выдачи документа.

На дубликате диплома в заголовке под словом «диплом» пишется слово «дубликат».

В том случае, когда всех зачетных данных, а также протоколов государственных экзаменационных комиссий об окончании вуза данным лицом в архиве высшего учебного заведения не сохранилось, но данные о факте окончания подтверждаются другими документами (приказом о выпуске молодых специалистов, книгой выдачи дипломов, списком окончивших и т. п.), высшее учебное заведение, а в случае ликвидации вуза министерство (ведомство), в ведении которого находятся однотипные высшие учебные заведения, вместо диплома выдают удостоверение в соответствии с приказом министра высшего образования СССР от 7 марта 1953 г. № 57-АФ.

3. Лицам, окончившим высшие учебные заведения до 1 сентября 1936 г. и не получившим дипломов, свидетельств или других документов об окончании вуза, а также утратившим их, высшее учебное заведение, которое они окончили, а в случае ликвидации вуза министерство (ведомство), в ведении которого находятся однотипные высшие учебные заведения, выдают при наличии в архиве высшего учебного заведения или в государственных архивах данных о факте окончания высшего учебного заведения вместо диплома удостоверение в соответствии с приказом министра высшего образования СССР от 7 марта 1953 г. № 57-АФ.

4. Диплом представляет собой книжку размером 11×16 см, изготовленную из ледерина синего цвета согласно образцу, на лицевой стороне которой выштампованы рельефно: сверху — государственный герб СССР, внизу — слово «диплом».

Текст на внутренней стороне книжки печатается на плотной гербовой бумаге, имеющей на середине правой и левой стороны герб СССР.

На левой стороне листа печатается текст на языке республики, на территории которой находится высшее учебное заведение, а на правой — текст на русском языке.

Для высших учебных заведений, находящихся на территории РСФСР, гербовый лист бумаги наклеен лишь на правой внутренней стороне книжки, и текст печатается на русском языке. Левая внутренняя сторона книжки остается чистой.

Типографским способом напечатан следующий текст: сверху — «диплом» черной краской, под ним №.

Далее:

Настоящий диплом выдан _____

в том, что он(а) в 19___г. поступил(а) в_____

и в 19___ г. окончил(а) полный курс_____

по специальности _____

_____

Решением Государственной экзаменационной комиссии от « »_____ 19_____г. ____

_____

присвоена квалификация _____

м.п.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии_____ (*подпись*)

Ректор (директор)_____ (*подпись*)

Секретарь_____ (*подпись*)

город _____ « »_____ 19___г.

Регистрационный №_____

Примечания:
а) для вузов, во главе которых стоит начальник, вместо слов «ректор (директор)» печатается «начальник»;
б) для дипломов с отличием под словом «диплом» печатается красной краской слово «с отличием».

5. Заполнение бланков дипломов производится высшим учебным заведением в строгом соответствии с утвержденным текстом, от руки, каллиграфическим почерком, черной тушью.

6. Бланк диплома заполняется следующим образом:

а) после слов «Настоящий диплом выдан» пишется полностью фамилия, имя, отчество окончившего высшее учебное заведение;

б) после указания года поступления в учебное заведение пишется полное наименование высшего учебного заведения, в которое поступал окончивший, причем для обучавшихся в двух и более учебных заведениях указывается полное наименование того высшего учебного заведения, в которое окончивший поступил в начале обучения;

в) далее указывается год окончания высшего учебного заведения и после слов «полный курс» вписывается: для обучавшихся в одном высшем учебном заведении в зависимости от наименования учебного заведения слова «на-

званного университета», «названного института» или «названной академии», «названной консерватории» и т. д.; для обучавшихся в двух и более учебных заведениях — полное наименование высшего учебного заведения, которое студент оканчивает;

г) после слов «по специальности» пишется полное наименование специальности, по которой обучался окончивший учебное заведение, в точном соответствии с учебным планом; специализация в дипломах не пишется, а указывается в выписке из зачетной ведомости;

д) после слов «Решением Государственной экзаменационной комиссии» указывается число, месяц и год постановления Государственной экзаменационной комиссии согласно протоколу заседания, после чего пишутся фамилия и инициалы окончившего;

е) после слов «присвоена квалификация» пишется наименование квалификации, которая присуждена окончившему в полном соответствии с учебным планом;

ж) диплом подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии, директором (ректором, начальником) высшего учебного заведения и секретарем вуза (лицом, ведающим выдачей дипломов);

з) ниже подписей пишется наименование города, в котором находится высшее учебное заведение, число, месяц и год выдачи диплома, а также регистрационный номер диплома по книге регистрации выдаваемых дипломов;

и) с левой стороны на отведенном месте ставится гербовая печать высшего учебного заведения.

7. Лица, окончившие заочные или вечерние учебные заведения (факультеты и отделения), получают диплом на общих основаниях без указания на заочное или вечернее обучение.

8. Дипломы с отличием выдаются:

1) окончившим высшие учебные заведения после 1 сентября 1936 г. до 1 сентября 1938 г. и имеющим 75% отличных оценок по сданным предметам учебного плана, причем отметка «хорошо» по дисциплинам, сданным студентом до 23 июня 1936 г., приравнивается к отметке «отлично», и сдавшим государственные экзамены или защитившим дипломные проекты на «отлично»;

2) окончившим высшие учебные заведения после 1 сентября 1938 г. до 1 сентября 1954 г., если они во время обучения до 1 сентября 1938 г. имеют 75% отличных оценок, а за время обучения после 1 сентября 1938 г. до 1 сентября 1954 г. имеют 100% отличных и хороших оценок и сдали государственные экзамены или защитили дипломный проект на «отлично»;

3) окончившим высшие учебные заведения после 1 сентября 1954 г., если они имеют не менее 75% оценок «отлично» и остальные «хорошо» и защитили дипломные проекты или сдали государственные экзамены на «отлично».

4) окончившим высшие учебные заведения после 1 января 1971 г., если они сдали экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо», и защитившим дипломный проект (работу) или сдавшим государственные экзамены с оценкой «отлично», а также проявившим себя в научной и общественной работе.

9. Вместе с дипломом окончившим высшие учебные заведения выдается выписка из зачетной ведомости (форма прилагается).

В выписку из зачетной ведомости записываются наименования учебных заведений, в которых обучался окончивший, с указанием сроков обучения в каждом из них; наименование специальности и специализации в точном соответствии с учебным планом; перечень пройденных дисциплин и полученных по ним оценок; тема выполненного дипломного проекта или сданных на государственных экзаменах предметов и полученных оценок; перечень производственных и учебных практик и производственной работы с указанием наименования и разряда полученной квалификации.

Выписки из зачетной ведомости печатаются на пишущей машинке высшим учебным заведением, подписываются директором (ректором, начальником) вуза, деканом и секретарем факультета. Ниже подписей пишется наименование города, в котором находится учебное заведение, число, месяц и год выдачи выписки и регистрационный номер, которые должны соответствовать дате и регистрационному номеру диплома.

С левой стороны выписки на установленном месте ставится гербовая печать высшего учебного заведения.

Бланк выписки из зачетной ведомости может быть отпечатан вузом в типографии.

Если квалификация окончившему высшее учебное заведение была присвоена на основании сдачи государственных экзаменов, то после перечня выполненных практик записывается: «Сдал (сдала) государственные экзамены по предметам», после чего следует полное наименование предметов, вынесенных на государственные экзамены согласно учебному плану, с оценками, полученными окончившим на государственных экзаменах.

В выписке из зачетной ведомости указывается, что она является приложением к диплому и без диплома недействительна.

10. Диплом, дубликат диплома или удостоверение выдается лично владельцу по предъявлении паспорта или по доверенности, оформленной в установленном порядке, или высылается по почте ценным пакетом с обратной распиской.

11. Копии выдаваемых дипломов и выписок из зачетных ведомостей, напечатанные на машинке на плотной бумаге в одном экземпляре, удостоверенные директором (ректором, начальником) высшего учебного заведения, подлежат постоянному хранению в личном деле окончившего.

Директор (ректор, начальник) высшего учебного заведения несет ответственность за полную сохранность личных дел окончивших учебное заведение.

12. Для регистрации выдаваемых дипломов в каждом высшем учебном заведении заводится специальная книга, в которую заносятся следующие данные:

а) номер диплома;

б) порядковый регистрационный номер;

в) дата выдачи диплома;

г) фамилия, имя и отчество лица, получившего диплом;

д) наименование специальности;

е) присвоенная квалификация;

ж) дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии;

з) подпись директора (ректора, начальника) учебного заведения, выдающего диплом;

и) расписка лица, получившего диплом.

Примечание. Книга для регистрации выданных дипломов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у директора (ректора, начальника) учебного заведения.

13. Испорченные при заполнении бланки дипломов подлежат уничтожению, для чего создается комиссия под председательством директора (ректора, начальника) высшего учебного заведения, в которую должны входить представители учебной части и бухгалтерии. Комиссия составляет акт в 2 экземплярах. В акте указываются количество и номера уничтожаемых бланков дипломов с отличием, без отличия и на каких языках напечатаны бланки. Количество указывается прописью. Номера испорченных бланков вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к экземпляру акта для хранения в высшем учебном заведении. Второй экземпляр акта высылается в министерство (комитет) высшего и среднего специального образования союзной республики, ГУУЗ (УУЗ) министерства (ведомства) по подчиненности.

14. Дипломы печатаются централизованно через Министерство высшего и среднего специального образования СССР в Гознаке по заявкам министерств высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗов, УУЗов (ОУЗов) министерств и ведомств, в ведении которых находятся высшие учебные заведения. Нумерацию бланков дипломов устанавливает Министерство высшего и среднего специального образования СССР. Высшие учебные заведения ежегодно представляют заявки на необходимое количество бланков дипломов в министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗы, УУЗы (ОУЗы) министерств и ведомств по подчиненности в сроки, ими установленные.

Министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗы, УУЗы (ОУЗы) министерств и ведомств представляют заявки на бланки дипломов в Хозяйственный отдел Министерства высшего и среднего специального образования СССР ежегодно к 1 сентября с указанием количества бланков с отличием и без отличия по каждому учебному заведению, адресов учебных заведений и сроков поставки бланков.

15. Бланки дипломов хранятся в высших учебных заведениях, а также в министерствах и ведомствах как бланки строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

Образцы заполненных дипломов и выписок из зачетных ведомостей прилагаются.

Диплом
с отличием
Е № 1135

Настоящий диплом выдан Петрову Ивану Ивановичу в том, что он(а) в 1950 г. поступил(а) в Тульский механический институт и в 1956 г. окончил(а) полный курс Московского автомеханического института по специальности «Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты».

Решением Государственной экзаменационной комиссии от «18» июня 1956 г. Петрову И. И. присвоена квалификация инженера-механика.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____ (*подпись*)

Ректор (директор) _____ (*подпись*)

м. п. Секретарь _____ (*подпись*)

г. Москва, 5 июля 1956 г.
Регистрационный № 385.

Приложение к диплому Е № 1135

Выписка из зачетной ведомости
(без диплома недействительна)

Петров Иван Иванович за время пребывания в Тульском механическом институте с 1950 по 1953 г. и в Московском автомеханическом институте с 1954 по 1956 г. сдал экзамены и зачеты по следующим дисциплинам специальности «Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты»:

1. Основы марксизма-ленинизма	отлично	21. Общая теплотехника	хорошо
2. Политическая экономия	отлично	22. Общая электротехника	отлично
3. Диалектический и исторический материализм	отлично	23. Технология металлов	отлично
		24. Учебные мастерские	зачтено
4. Экономика машиностроительной промышленности, организация и планирование предприятий	отлично	25. Металловедение и термообработка	отлично
		26. Основы взаимозаменяемости и технические измерения	отлично
5. Курсовой проект по организации и планированию предприятий	зачтено	27. Резание металлов	отлично
		28. Металлорежущие станки	отлично
6. Иностранный язык	хорошо	29. Курсовой проект по металлорежущим станкам	отлично
7. Высшая математика	отлично	30. Электрооборудование станков	зачтено
8. Химия	отлично	31. Проектирование и производство режущего инструмента	отлично
9. Физика	отлично	32. Технология машиностроения	отлично
10. Начертательная геометрия	отлично	33. Курсовой проект по технологии машиностроения	отлично
11. Машиностроительное черчение	отлично	34. Основы конструирования приспособлений	отлично
12. Теоретическая механика	отлично	35. Автоматизация технологических процессов	отлично
13. Сопротивление материалов	отлично	36. Основы проектирования машиностроительных предприятий и основы строительного дела	отлично
14. Теория механизмов и машин	отлично	37. Технология горячей обработки	отлично
15. Курсовой проект по теории механизмов и машин	отлично	38. Основы техники безопасности и основы противопожарной техники	отлично
16. Детали машин	отлично	39. Физическое воспитание и спорт	зачтено
17. Курсовой проект по деталям машин	отлично		
18. Подъемно-транспортные машины и механизмы	отлично		
19. Курсовой проект по подъемно-транспортным машинам и механизмам	отлично		
20. Гидравлика и гидравлические машины	отлично		

Петров Иван Иванович выполнил три производственные практики по специальности с оценками:

1. Технологическая	хорошо	3. Преддипломная	отлично
2. Конструкторско-технологическая	отлично		

и защитил дипломный проект на тему «Проект механосборочного цеха по выпуску модернизированного токарно-винторезного станка ДИП-200» с оценкой «отлично».

Директор_____ (*подпись*)
Декан механико-технологического
факультета_____ (*подпись*)
м. п. Секретарь_____ (*подпись*)
г. Москва, 5 июля 1956 г.
Регистрационный № 385

Диплом Е № 1050

Настоящий диплом выдан Иванову Александру Петровичу в том, что он(а) в 1950 г. поступил(а) в Ленинградский горный институт им. Г. В. Плеханова и в 1956 г. окончил(а) полный курс названного института по специальности «Разработка месторождений полезных ископаемых».

Решением Государственной экзаменационной комиссии от 10 июня 1956 г. Иванову А. П. присвоена квалификация горного инженера

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____ (подпись)

Ректор (директор) _____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

м.п.
г. Ленинград, 5 июля 1956 г.
Регистрационный № 585.

Приложение к диплому Е № 1050.

Выписка из зачетной ведомости
(без диплома недействительна)

Иванов Александр Петрович за время пребывания в Ленинградском горном институте им. Г.В. Плеханова с 1950 по 1956 г. сдал экзамены и зачеты по следующим дисциплинам по специальности «Разработка месторождений полезных ископаемых» со специализацией по подземной разработке пластовых месторождений.

Далее перечисление дисциплин с оценками.

О ДИПЛОМАХ, ВЫДАННЫХ БЕЗ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ) В ПЕРИОД ЭВАКУАЦИИ ВУЗОВ МЕЖДУ 17 НОЯБРЯ 1941 г. И 7 ФЕВРАЛЯ 1942 г.

Приказ ВКВШ от 17 ноября 1941 г. № Д-09-15/М
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 148)

ВКВШ при СНК СССР сообщает, что директорам высших учебных заведений, расположенных в прифронтовой полосе, распоряжением СНК СССР от 3 ноября 1941 г. за № 10040 предоставлено право выдавать дипломы об окончании высших учебных заведений без защиты дипломного проекта или без сдачи государственного экзамена лицам, закончившим полностью теоретический курс и сдавшим экзамены и зачеты по всем дисциплинам учебного плана, утвержденного ВКВШ по данной специальности.

Инструктивное письмо ВКВШ от 18 ноября 1941 г. № Д-09-16/М
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 148)

При выдаче дипломов лицам, закончившим полностью теоретический курс, но не защитившим дипломного проекта или не сдавшим государственных экзаменов, следует внести в текст диплома следующие изменения и дополнения:

1. Вычеркнуть одной чертой следующие слова:

«и решением Государственной экзаменационной комиссии».

2. После записи присвоенной квалификации делается на последней строчке следующая запись:

«на основании распоряжения СНК СССР от 3 ноября 1941 г. № 10040».

3. Против записи «Председатель Государственной экзаменационной комиссии» проводится черта вместо подписи.

Одновременно ВКВШ разъясняет, что распоряжение СНК СССР о выдаче диплома без защиты дипломных проектов или сдачи государственных экзаменов распространяется на вузы, находящиеся в прифронтовой полосе, и на студентов, закончивших теоретическое обучение в условиях военного времени. На студентов, не закончивших ранее вузы прифронтовой полосы по каким-либо причинам, это распоряжение не распространяется.

Разъяснение ВКВШ от 7 февраля 1942 г. № Д-09-1/М
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 149)

В связи с поступающими запросами Комитет по делам высшей школы при СНК СССР разъясняет, что установленный распоряжением Совнаркома СССР от 3 ноября 1941 г. № 10040 порядок выдачи дипломов, окончившим теоретический курс без защиты дипломного проекта или без сдачи государственных экзаменов, распространяется на вузы, расположенные в прифронтовой полосе в период их эвакуации.

В настоящее время в связи с прекращением эвакуации высших учебных заведений и началом нормальных занятий дипломы следует выдавать студентам по защите ими дипломного проекта или сдаче государственных экзаменов.

О ДИПЛОМАХ ВЫПУСКНИКАМ, ПРИЗВАННЫМ В КРАСНУЮ АРМИЮ в 1941 г.

Из инструктивного письма ВКВШ от 25 июля 1941 г. № Д-09-31
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 149)

...2. Выпускникам, подлежащим призыву в Красную Армию и сдавшим часть государственных экзаменов, зачесть остальные дисциплины, по которым государственные экзамены еще не сдавались, по оценкам курсовых экзаменов и выдать дипломы. Выполнившим дипломные проекты, получившим положительное заключение руководителей дипломным проектированием, также выдать дипломы.

3. Выпускникам, подлежащим призыву в

Красную Армию, не закончившим дипломные проекты, выдать свидетельства об окончании полного курса обучения с предоставлением права последующей защиты дипломных проектов.

4. Для всех остальных выпускников закончить все государственные экзамены в срок. Разрешить государственным экзаменационным комиссиям по своему усмотрению предоставлять выпускникам право пересдачи в эту же сессию не более двух дисциплин.

О ВЫДАЧЕ ДИПЛОМОВ ЛИЦАМ, ДОСРОЧНО ВЫПУЩЕННЫМ ИЗ МЕДИЦИНСКИХ ИНСТИТУТОВ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ

Из приказа министра высшего образования СССР и министра здравоохранения СССР от 7 мая 1948 г. № 630/277
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 149)

В целях упорядочения выдачи диплома лицам, досрочно выпущенным из медицинских институтов в военное время, приказываем:

I. Директорам медицинских институтов:

1. Выдать диплом врача лицам:

а) выпущенным из медицинских институтов по окончании 10-го семестра в период с 22 июня по 1 июля 1941 г., но не сдавшим государственных экзаменов;

б) закончившим полный курс медицинских институтов в объеме 10 семестров по программе военного времени и выпущенным из института в декабре 1941 г. и январе 1942 г.;

в) досрочно выпущенным из медицинских институтов в период с августа по ноябрь 1941 г. и до 7 февраля 1942 г. без сдачи государственных экзаменов.

Упомянутым лицам диплом врача выдается при наличии у них положительной характеристики с последнего места службы.

2. Лица, выпущенные из медицинских институтов после окончания IV курса, для получения диплома врача должны не позднее 1949/50 учебного года пройти V курс медицинского института и сдать установленные государственные экзамены.

II. Министрам здравоохранения союзных республик, АССР, заведующим край (обл.) горздравотделами:

1. Обеспечить к 1 января 1949 г. обмен временных удостоверений и дипломов всем лицам, указанным в п. 1 (разделы «а», «б», «в», на постоянный диплом врача.

2. Лиц, окончивших IV курс и выпущенных из медицинских институтов с незаконченным высшим медицинским образованием, беспрепятственно отпускать с работы для окончания медицинских институтов. В случае если эти лица не пожелают кончать медицинский институт, с 1 июля 1950 г. перевести их на должности среднего медицинского персонала.

Все прежние распоряжения и приказы по Министерству высшего образования СССР и Министерству здравоохранения СССР, касающиеся порядка обмена дипломов лицам, досрочно выпущенным из медицинских институтов в военное время, отменить.

О ПРАВОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ЛИЦ, ЗАКОНЧИВШИХ ПОЛНОСТЬЮ ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ КУРС ВУЗА В ПРИФРОНТОВОЙ ПОЛОСЕ В ПЕРИОД С 22 ИЮНЯ 1941 г. ПО 7 ФЕВРАЛЯ 1942 г.

Из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР от 14 августа 1947 г. № Д-34

(«Бюллетень Министерства высшего образования СССР», 1947, № 10)

В связи с поступающими запросами Министерство высшего образования СССР разъясняет, что при определении правового положения лиц, закончивших полностью теоретический курс и выпущенных из вузов (в том числе и военных) в период их эвакуации из прифронтовой полосы с 22/VI-41 по 7/II-42 г., необходимо руководствоваться следующим:

1. Лица, закончившие полностью теоретический курс и получившие диплом до 7 февраля 1942 г. на основании распоряжения СНК СССР от 3 ноября 1941 г. за № 10040 и в соответствии с инструктивным письмом ВКВШ от 18 ноября 1941 г. за № Д-09-16/м без сдачи государственных экзаменов или без защиты дипломного проекта, должны считаться имеющими законченное высшее образование.

2. Лицам, имеющим право получить диплом до 7 февраля 1942 г. на основании распоряжения СНК СССР от 3 ноября 1941 г. за № 10040, но не получившим его своевременно, должны быть выданы дипломы по форме, указанной в инструктивном письме ВКВШ от 18/XI-41 г. за № Д-09-16/м.

3. Лица, закончившие полностью теоретический курс после 7 февраля 1942 г. без сдачи государственных экзаменов или без защиты дипломных проектов, не считаются имеющими законченное высшее образование и для получения прав, присвоенных законом лицам, имеющим высшее образование, должны сдать государственные экзамены или защитить дипломный проект.

При успешной сдаче этими лицами государственных экзаменов или защите дипломного проекта ранее выданные им дипломы или временные справки подлежат обмену на дипломы единого образца.

О ДОКУМЕНТАХ, ВЫДАВАЕМЫХ ЛИЦАМ, ОКОНЧИВШИМ ВУЗЫ, И СТУДЕНТАМ, ВЫБЫВШИМ ДО ОКОНЧАНИЯ КУРСА

Разъяснение ВКВШ от 20 декабря 1937 г. № Д-02-52
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 151)

Лицам, окончившим вузы, и студентам, выбывшим до окончания курса, из личных дел выдаются следующие представленные ими при приеме в вуз документы:

1. Свидетельство о рождении (метрическая выпись) или документ, удостоверяющий возраст поступающего.

2. Аттестат об окончании средней школы или другой документ об образовании (с оставлением в деле заверенной копии).

3. Справки с места работы о трудовом стаже.

4. Воинские документы.

Все прочие документы (выписка из приказа об окончании или выбытии студента, зачетная книжка, студенческий билет, справка о медицинском освидетельствовании, характеристики общественных и прочих организаций, справка об имущественном положении, фотокарточки, анкета, автобиография, переписка о студенте и др.) остаются для хранения в личном деле студента.

О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УТРАЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОКОНЧАНИИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Приказ министра высшего образования СССР от 7 марта 1953 г. № 57-АФ с изменениями, основанными на приказе по Министерству культуры СССР от 13 июня 1953 г. № 1048
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 151)

Во изменение существующего порядка восстановления утраченных документов об окончании высших учебных заведений приказываю:

1. Прекратить выдачу удостоверений взамен утраченных дипломов об окончании высших учебных заведений на основании свидетельских подтверждений.

2. Ввести с 1 марта 1953 г. выдачу удостоверений взамен утраченных дипломов по единым формам согласно приложениям № 1 и 2.

Примечание. Дубликат диплома выдается только при наличии всех зачетных данных о выполнении учебного плана института и протокола ГЭК о сдаче госэкзаменов или защите дипломного проекта в порядке, установленном инструктивным письмом Министерства высшего образования СССР от 12 октября 1951 г. № Д-147.

3. Установить, что удостоверение взамен утраченного диплома об окончании высшего учебного заведения выдается директором (ректором, начальником) высшего учебного заведения при наличии в архиве вуза документов, подтверждающих факт окончания заявителем данного высшего учебного заведения (списков окончивших вуз, приказов о выпуске молодых специалистов, протоколов ГЭК, книги записей о выдаче дипломов и т. п.).

В случае ликвидации вуза, а также при отсутствии в вузе необходимых архивных документов удостоверение взамен утраченного диплома выдается управлением учебными заведениями того министерства (ведомства), в системе которого находятся однотипные учебные заведения, на основании справки, подтверждающей факт окончания заявителем вуза, выданной архивом министерства (ведомства) или соответствующим государственным архивом СССР, в который переданы на хранение документальные материалы данного вуза за время окончания его заявителем.

4. Для регистрации удостоверений, выданных взамен утраченных документов, в вузах и управлениях учебными заведениями министерств (ведомств) завести специальную книгу, в которую заносить номер удостоверения, фамилию, имя и отчество лица, получившего удостоверение, наименование оконченного вуза, наименование факультета, дату выдачи удостоверения, перечень документов, послуживших основанием к выдаче удостоверения, фамилию директора (ректора, начальника) высшего учебного заведения или начальника управления учебными заведениями, выдавшего удостоверение.

Удостоверение выдается под расписку в порядке, установленном для выдачи дипломов.

5. Возложить изготовление бланков единых удостоверений на Главснаб министерства. Обязать Главснаб обеспечивать указанными бланками вузы, главные управления высших учебных заведений Министерства высшего образования СССР и другие министерства (ведомства) по заявкам последних.

6. Бланки удостоверений хранить в министерствах (ведомствах), а также в высших учебных заведениях как бланки строгой отчетности.

7. Установить, что удостоверения, выданные до издания настоящего приказа в порядке, установленном инструкцией ВКВШ от 18 февраля 1943 г. № Д-09-09, не обмениваются на единые удостоверения.

8. С изданием настоящего приказа считать утратившими силу инструктивное письмо ВКВШ от 18 февраля 1943 г. № Д-09-09 в части установления факта окончания высшего учебного заведения (разд. I) и приказ по Министерству высшего образования СССР от 23 ноября 1951 г. № 2053.

Приложение № 1
к приказу министра
высшего образования СССР
от 7 марта 1953 г. № 57-АФ

Образец удостоверения, выдаваемого высшим учебным заведением взамен утраченного диплома об окончании высшего учебного заведения

Герб СССР

_____
(наименование министерства (ведомства)
_____
(наименование высшего учебного заведения)

Удостоверение №_____

Выдано гр. _____
(фамилия, имя и отчество)
в том, что он обучался с 19___ г. по 19___г. в _____
(наименование института и факультета)
и окончил его _____
(дата окончания)
с присвоением квалификации _____
(наименование квалификации)

Настоящее удостоверение выдано взамен утраченного диплома.
Основание выдачи удостоверения:_____
_____
(архивные документы)

Гербовая печать института — Директор (ректор, начальник) высшего учебного заведения_____ *(подпись)*
Секретарь_____ *(подпись)*

город_____
Регистрационный №_____ Дата выдачи_____

Приложение № 2
к приказу министра
высшего образования СССР
от 7 марта 1953 г. № 57-АФ

Образец удостоверения, выдаваемого управлением учебными заведениями министерства (ведомства) взамен утраченного диплома об окончании высшего учебного заведения

Герб СССР

_____
(наименование министерства (ведомства)
_____
(наименование управления учебными заведениями)

Удостоверение №_____

Выдано гр. _____
(фамилия, имя и отчество)
в том, что он обучался с 19___ г. по 19___ г. в _____
_____
(наименование института (факультета)
и окончил его _____
(дата окончания)
с присвоением квалификации _____
(наименование квалификации)
Настоящее удостоверение выдано взамен утраченного диплома.
Основание выдачи удостоверения _____
(архивные документы)

Гербовая печать министерства
Начальник управления_____
(подпись)
Секретарь_____
(подпись)

город_____
Регистрационный №_____ Дата выдачи_____

О НАРУШЕНИЯХ ИНСТРУКЦИИ «О ПОРЯДКЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ЛИЦАМ, ОКОНЧИВШИМ ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ СССР»

Из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР
от 3 ноября 1952 г. № И-183
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 153)

В Министерство высшего образования СССР поступают от нотариальных контор, заверяющих копии документов, сигналы о серьезных нарушениях вузами инструкции «О порядке изготовления, заполнения и выдачи дипломов лицам, окончившим высшие учебные заведения СССР»:

1. дата выдачи дипломов, регистрационный номер, город, в котором находится учебное заведение, заполняются другими чернилами и другим почерком по сравнению с основным текстом;

2) иногда диплом не подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии, а за директора (ректора) расписывается его заместитель или декан;

3) в дипломах допускаются подчистки и поправки;

4) печати учебных заведений ставятся небрежно, неразборчиво.

В связи с тем что дипломы, выданные с такими или подобными нарушениями инструкции «О порядке изготовления, заполнения и выдачи дипломов лицам, окончившим высшие учебные заведения СССР», являются недействительными, Министерство высшего образования СССР предлагает директорам высших учебных заведений принять необходимые меры к устранению указанных недостатков в заполнении дипломов и приложений к ним.

ОБ ИМЕЮЩИХСЯ СЛУЧАЯХ НАРУШЕНИЯ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ В ВЫСШИХ И СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Из приказа по Министерству высшего и среднего специального образования СССР
от 29 марта 1963 г. № 112

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1963, № 6)

В Министерство высшего и среднего специального образования СССР поступают материалы, свидетельствующие об имеющихся недостатках в хранении и оформлении учебной документации в высших и средних специальных учебных заведениях СССР. Неблагополучно обстоит дело с оформлением документации об окончании высших и средних специальных учебных заведений.

В ряде вузов СССР не выполняются приказ по Министерству высшего образования СССР от 6 июня 1956 г. № 470 «Об основных формах первичной документации и внутривузовской отчетности, связанной с приемом и обучением студентов» и приказы министра высшего и среднего специального образования СССР от 14 октября 1960 г. № 533 и от 11 января 1961 г. № 9.

Так, имеет место неправильное ведение книг выдачи дипломов. Оформляются эти книги небрежно, хранятся у лиц, непосредственно не отвечающих за их хранение; правильность заполнения и выдачи дипломов ректорами и проректорами не контролируется.

Учебные карточки студентов (форма № 14) заполняются деканами факультетов небрежно и неполностью. Во многих вузах эти карточки не хранятся в личных делах окончивших. В личных делах окончивших, как правило, нет копий дипломов и вкладышей к ним (выписки из зачетных ведомостей). При заполнении бланков дипломов высшими и средними специальными учебными заведениями наблюдаются отклонения от требований инструкции о порядке изготовления, заполнения и выдачи дипломов лицам, окончившим средние специальные и высшие учебные заведения.

Многие вузы и средние специальные учебные заведения заполняют дипломы разным почерком и чернилами, регистрационных номеров не проставляют, в дипломах отсутствует подпись председателя ГЭК или подписываются другие лица, при заполнении допускаются подчистки, поправки; печати проставляются небрежно, отсутствуют даты выдачи дипломов; не указывается наименование города, в котором находится учебное заведение.

Указанные нарушения имеют место в вузах и средних специальных учебных заведениях Казани, Свердловска, Пензы, Волгограда, Ульяновска, а также в Приморской области, в Красноярском крае и в других городах и областях.

В результате этого многие документы об образовании признаются органами Министерства юстиции недействительными.

При переводе студентов из одного высшего учебного заведения в другое часто нарушается инструктивное письмо Министерства от 16 мая 1960 г. № И-45, не проверяется подлинность представленных студентами в вузы академических справок путем запроса личных дел студентов из вузов, в которых они ранее обучались.

Отмеченные недостатки приводят к злоупотреблениям и нарушениям правил при зачислении студентов в высшие и средние специальные учебные заведения, к незаконному допуску студентов к сдаче государственных экзаменов и к защите дипломных проектов (работ), как это имело место в некоторых вузах Туркменской ССР.

Кроме этого, имеет место небрежное ведение протоколов государственных экзаменационных комиссий. В некоторых протоколах встречаются подчистки и исправления без соответствующих оговорок. Не все присутствующие члены комиссий расписываются в протоколах. В отдельных случаях в протоколах имеются расписки членов ГЭК, в то время как по протоколу они не присутствовали на заседании комиссии и др.

Органы управления высшими и средними специальными учебными заведениями не контролируют правильность оформления подведомственными учебными заведениями учебной документации студентов. Недостаточно уделяют внимания работе государственных экзаменационных комиссий. Отчеты председателей ГЭК не подвергаются анализу, опыт работы ГЭК не обобщается.

В целях устранения отмеченных недостатков в работе высших и средних специальных учебных заведений по оформлению и выдаче документов об образовании, а также усиления контроля органов управления высшими и средними специальными учебными заведениями за работой подведомственных учебных заведений приказываю:

министерствам (комитетам) высшего и среднего специального образования, министерствам народного образования союзных республик, ГУУЗам, УУЗам министерств и ведомств, имеющих вузы и средние специальные учебные заведения:

1. Организовать проверку правильности ведения учебной документации, личных дел и протоколов государственных экзаменационных комиссий в высших и средних специальных учебных заведениях за последние три года.

2. Провести кустовые инструктивные совещания проректоров по учебной работе, заведующих учебными частями и отделами кадров вузов, директоров и заместителей директоров и заведующих отделениями средних специальных учебных заведений о порядке оформления учебной документации и личных дел студентов, окончивших учебные заведения.

3. Обязать ректоров вузов и директоров средних специальных учебных заведений при приеме студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений в порядке перевода строго руководствоваться инструктивным письмом Министерства от 16 мая 1960 г. № И-45 [1].

4. Тщательно оформлять и хранить учебную документацию о приеме и пребывании обучающихся в учебном заведении, а также их личные дела с необходимыми данными о выполнении учебного плана.

[1] Вместо инструктивного письма от 16 мая 1960 г. № И-45 следует пользоваться письмом от 6 августа 1973 г. № 35. См. с. 98.

О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ УЧИТЕЛЯ ЛИЦАМ, ОКАНЧИВАЮЩИМ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Постановление Центрального Комитета ВКП(б) и СНК СССР от 29 ноября 1939 г.
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 162)

Центральный Комитет ВКП(б) и Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляют:

1. В связи с окончанием аттестации учителей отменить установленное постановлением СНК СССР и ЦК ВКП(б) от 10 апреля 1936 г. (СЗ СССР, 1936, № 19, ст. 164) обязательное прохождение одногодичного педагогического стажа для получения звания учителя для лиц, оканчивающих средние и высшие педагогические учебные заведения, не имевших до учебы педагогического стажа.

2. Установить впредь, что лицам, оканчивающим педагогические училища, учительские и педагогические институты, персональные звания учителя начальной, неполной средней и средней школы должны присваиваться по сдаче ими государственных экзаменов государственными экзаменационными комиссиями с указанием присваемого персонального звания в дипломах.

О ПРАВОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ЛИЦ, ОКОНЧИВШИХ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ФАКУЛЬТЕТЫ УНИВЕРСИТЕТОВ И ИНСТИТУТОВ

Из постановления СНК СССР от 15 мая 1943 г. № 527
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 162)

Совет Народных Комиссаров Союза ССР считает неправильным, что звание экономиста присваивается не только окончившим высшие экономические учебные заведения, но и окончившим техникумы, а в отдельных случаях даже лицам, не имеющим среднего образования. Наряду с этим молодые специалисты, окончившие экономические вузы, часто направляются на такую работу, которую с успехом могут выполнять лица, не получившие высшего образования.

В целях устранения указанных недостатков Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Установить, что звание экономиста присваивается только лицам, окончившим высшие экономические учебные заведения, а также экономические факультеты университетов и институтов.

Запретить присвоение звания экономиста лицам, не имеющим высшего экономического образования.

О ДОПУСКАЕМЫХ НАРУШЕНИЯХ ПРИ ВЫДАЧЕ ДИПЛОМОВ ВЫПУСКНИКАМ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 21 ноября 1975 г. № 1020

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1976, № 1)

В соответствии с Положением о высших учебных заведениях, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 22 января 1969 г. № 64 («Бюллетень Минвуза СССР», 1969, № 5) и пунктом 16 Положения о государственных экзаменационных комиссиях (приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 14 марта 1974 г. № 245. — «Бюллетень Минвуза СССР», 1974, № 5), студенту, защитившему дипломный проект (работу) или сдавшему государственные экзамены, решением Государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью, вручаются диплом и нагрудный знак установленного образца. При этом вручение дипломов должно производиться вузами не позднее чем через 5 дней по окончании учебного заведения, как это предусмотрено п. 24 Положения о персональном распределении молодых специалистов, оканчивающих высшие и средние специальные учебные заведения (приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 18 марта 1968 г. № 220. — «Бюллетень Минвуза СССР», 1968, № 6), в торжественной обстановке и, как правило, на выпускных вечерах.

Однако проверкой, проведенной Государственной инспекцией высших учебных заведений Министерства высшего и среднего специального образования СССР, установлено, что отдельными высшими учебными заведениями нарушается порядок выдачи дипломов. Так, в 1975 г. в Кировабадском государственном педагогическом институте не были вручены дипломы 1114 молодым специалистам из 1200 выпускников, в Азербайджанском политехническом институте дипломы выпускникам 1975 года вообще не выдавались. В этом же вузе не вручено свыше 1000 дипломов лицам, окончившим институт в 1971—1974 гг. В Андижанском государственном медицинском институте не вручены дипломы 489 выпускникам последних лет.

В высших учебных заведениях продолжают иметь место недостатки, отмеченные приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 29 марта 1963 г. № 112 «Об имеющихся случаях нарушения установленного порядка оформления учебной документации и выдачи дипломов в высших и средних специальных учебных заведениях».

В целях устранения отмеченных недостатков в работе высших учебных заведений по оформлению и выдаче дипломов, а также усиления контроля за этой работой со стороны министерств и ведомств, имеющих высшие учебные заведения, приказываю:

Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам, УУЗам министерств и ведомств, имеющих высшие учебные заведения:

1. Обязать ректоров высших учебных заведений своевременно, в торжественной обстановке вручать дипломы лицам, оканчивающим вузы, а также обеспечить вручение дипломов, ранее не выданных по каким-либо причинам.

2. Организовать проверку подведомственных высших учебных заведений по вопросам правильности оформления и выдачи дипломов за последние пять лет, а также ведения документации, связанной с выпуском молодых специалистов.

3. Поручить подведомственным высшим учебным заведениям обсудить данный приказ на советах вузов и факультетов.

4. Наложить взыскания на должностных лиц вузов, виновных в задержке выдачи дипломов и в неправильном оформлении документации.

НАГРУДНЫЕ ЗНАКИ

О ВВЕДЕНИИ НАГРУДНЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗНАКОВ ДЛЯ ОКОНЧИВШИХ СОВЕТСКИЕ ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 8 апреля 1961 г. № 123

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1961, № 5)

В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 20 декабря 1958 г. № 1375 «О порядке учреждения и изготовления нагрудных значков» и по согласованию с советами министров союзных республик и министерствами (ведомствами) СССР, имеющими высшие учебные заведения, приказываю:

1. Ввести с 1 января 1961 г. для окончивших советские высшие учебные заведения единую форму нагрудных академических знаков.

2. Утвердить описание и Положение о нагрудных знаках для лиц, окончивших высшие учебные заведения, согласно приложениям № 1 и 2.

3. Разрешить сохранять без изменения ранее введенные нагрудные знаки для окончивших высшие учебные заведения, предоставив право министерствам (ведомствам) по подчиненности вузов по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР вводить для этих вузов единую форму нагрудных знаков, утвержденных данным приказом.

4. Министерствам, ведомствам установить очередность выдачи нагрудных академических знаков в подведомственных им высших учебных заведениях.

5. Считать утратившим силу приказ министра высшего и среднего специального образования СССР № 427 от 30 июля 1960 г. «О введении нагрудных академических знаков для оканчивающих высшие учебные заведения СССР».

Приложение № 1
к приказу министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 8 апреля 1961 г. № 123

Описание нагрудных академических знаков для окончивших советские высшие учебные заведения

1. Нагрудный академический знак для лиц, окончивших советские высшие учебные заведения, имеет форму слегка выпуклого ромба, покрытого эмалью цвета в зависимости от типа высшего учебного заведения, причем на краю ромба расположены белые эмалевые полоски, окаймленные золотистыми бортиками. В верхней части знака на фоне эмали помещается накладное золотистого цвета изображение герба Советского Союза.

Наименование типа вузов	*Цвет эмали*	*Эмблемы знаков*
1. Университеты	синий	нет
2. Технические вузы	синий	скрещенные ключ и молот
3. Сельскохозяйственные вузы	зеленый	сноп пшеницы
4. Педагогические и библиотечные вузы	голубой	раскрытая книга
5. Экономические, юридические, физкультурные и другие гуманитарные вузы	светло-синий	раскрытая книга
6. Медицинские вузы	красный	чаша со змеей
7. Вузы искусства	темно-красный	лира, перекрещенная кистью и стрелой с оперением

В нагрудном академическом знаке университетов накладное позолоченное изображение герба Советского Союза помещается в центре знака.

В нижней части знака помещается эмблема высшего учебного заведения данного типа.

На оборотной стороне знака имеется винт с гайкой для прикрепления знака к одежде.

Размер знака по вертикали 46 мм, по ширине 26 мм. Знак изготовляется полированным из томпака с силикатными эмалями.

2. Цвета эмали и эмблемы знаков.

3. Лицам, окончившим коммунистические университеты, высшие партийные школы, институты марксизма-ленинизма и другие высшие партийные учебные заведения, указанные в прилагаемом списке № 1, выдается нагрудный академический знак, установленный для экономических, юридических и других вузов, а именно: цвет эмали светло-синий, эмблема — раскрытая книга.

4. Лицам, окончившим Московскую высшую заочную школу профдвижения с 1948 г. и Ленинградскую высшую школу профдвижения с 1950 г., выдается нагрудный академический знак, установленный для экономических, юридических и других вузов, а именно: цвет эмали светло-синий, эмблема — раскрытая книга.

5. Нагрудный академический знак помещается в коробочке, облицованной темно-бордовым ледерином, на шелковой подушке.

Приложение № 2
к приказу министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 8 апреля 1961 г. № 123

Положение о нагрудных академических знаках для окончивших советские высшие учебные заведения

(С изменениями, основанными на приказе министра высшего и среднего специального образования СССР от 22 сентября 1961 г. № 271)

1. Нагрудный академический знак выдается лицам, окончившим советские высшие учебные заведения с 1918 г. и имеющим об окончании высшего учебного заведения соответствующие подлинные документы (свидетельство, удостоверение, диплом).

Никакие другие документы, свидетельствующие об обучении в данном вузе, в том числе справки, временные удостоверения, копии дипломов не могут служить основанием для выдачи знака.

2. Лицам, окончившим высшие учебные заведения, которые в настоящее время не функционируют, нагрудные академические знаки выдаются по заявлению окончившего близлежащим к месту жительства окончившего однотипным высшим учебным заведением, в котором введены единой формы нагрудные знаки.

3. Лица, проживающие вдали от действующего вуза, который они окончили, могут получать нагрудный академический знак в близлежащем к месту жительства окончившего однотипном высшем учебном заведении, в котором введены единой формы нагрудные знаки, на основании заявления окончившего и подлинного документа о высшем образовании, без поручения действующего вуза.

Лицам, окончившим высшие партийные учебные заведения, которые в настоящее время не функционируют, нагрудные академические знаки выдаются близлежащей к месту жительства высшей партийной школой.

Лицам, окончившим после 2 августа 1938 г. промышленные и ведомственные академии, согласно прилагаемому списку № 2, выдаются нагрудные академические знаки в близлежащем однотипном по профилю высшем учебном заведении, в котором введены нагрудные академические знаки единой формы, на основании заявления получающего с представлением подлинного документа об окончании промышленной академии.

4. Нагрудные академические знаки оканчивающим высшие учебные заведения выдаются директором (ректором) или лицами по его поручению в торжественной обстановке одновременно с дипломом об окончании вуза.

Лицам, уже получившим дипломы, знаки вручаются от лица ректора вуза деканами факультетов при личной явке или по доверенности получателя.

5. В порядке исключения нагрудный академический знак может быть выдан по решению совета высшего учебного заведения профессорам и преподавателям, проработавшим в данном вузе 20 и более лет и принимавшим деятельное участие в развитии высшего учебного заведения.

6. Нагрудный академический знак носится на правой стороне груди ниже орденов и медалей СССР.

7. Высшие учебные заведения взимают с каждого получающего нагрудный академический знак его стоимость.

8. В целях учета потребного количества нагрудных академических знаков лица, окончившие высшие учебные заведения в период с 1918 по 1960 г., подают заявление о желании получить знак в то высшее учебное заведение, которое они окончили, или в другой однотипный вуз, расположенный вблизи района жительства получающего знак, если вуз, который они окончили, перестал функционировать.

9. Высшие учебные заведения представляют требования на необходимое количество нагрудных академических знаков в министерства (ведомства) по подчиненности, которые передают сводные заявки на изготовление знаков установленного образца в Гознак Министерства финансов СССР.

10. Вручение нагрудных академических знаков отмечается в книге регистрации выданных дипломов или в специальной книге.

11. Выдача нагрудного академического знака отмечается на документе об образовании штампом «Нагрудный академический знак выдан».

12. Контроль за правильностью вручения нагрудных академических знаков возлагается на министерства (ведомства) по подчиненности вуза.

13. Нагрудные знаки, выданные до 1 января 1961 г., не обмениваются. Утерянные нагрудные знаки не возобновляются.

Список № 1

высших партийных учебных заведений, окончившим которые выдаются нагрудные академические знаки, установленные для экономических вузов страны

1. Коммунистический университет им. Я. М. Свердлова
2. Коммунистический университет (Ленинград)
3. Коммунистический университет нацменьшинств Запада им. Мархлевского (Москва)
4. Коммунистический университет трудящихся Востока (Москва)
5. Коммунистический университет им. Артема (Харьков)
6. Среднеазиатский коммунистический университет им. В. И. Ленина (Ташкент)
7. Коммунистический университет им. 26 бакинских комиссаров (Тбилиси)
8. Коммунистический университет трудящихся китайцев (Москва)
9. Коммунистический университет преподавателей общественных наук (Москва)
10. Институты красной профессуры
11. Институт марксизма-ленинизма в г. Алма-Ате
12. Институт марксизма-ленинизма в г. Баку
13. Институт марксизма-ленинизма в г. Воронеже
14. Институт марксизма-ленинизма в г. Горьком.
15. Институт марксизма-ленинизма в г. Иваново
16. Институт марксизма-ленинизма в г. Казани
17. Институт марксизма-ленинизма в г. Куйбышеве
18. Институт марксизма-ленинизма в г. Новосибирске
19. Институт марксизма-ленинизма в г. Саратове
20. Институт марксизма-ленинизма в г. Свердловске
21. Институт марксизма-ленинизма в г. Волгограде
22. Институт марксизма-ленинизма в г. Ташкенте
23. Институт марксизма-ленинизма в г. Тбилиси
24. Институт марксизма-ленинизма в г. Ростове-на-Дону
25. Высшая партийная школа при ЦК КПСС (с 1947 по 1958 г.)
26. Заочная высшая партийная школа при ЦК КПСС (с 1947 г.)
27. Высшая партийная школа при ЦК КП Украины (с 1950 г.)

Четырехгодичные высшие партийные школы, созданные в 1956 г.

РСФСР

1. Московская
2. Ленинградская
3. Новосибирская
4. Свердловская
5. Ростовская
6. Хабаровская
7. Волгоградская
8. Саратовская
9. Горьковская
10. Казанская
11. Иркутская
12. Воронежская
13. Барнаульская
14. Уфимская
15. Красноярская
16. Куйбышевская
17. Пермская
18. Ярославская

Украинская ССР

1. Львовская
2. Днепропетровская
3. Одесская
4. Донецкая
5. Харьковская

Белорусская ССР

Минская

Литовская ССР

Вильнюсская

Узбекская ССР

Ташкентская

Казахская ССР

Алма-Атинская

Азербайджанская ССР

Бакинская

Молдавская ССР

Кишиневская

Список № 2

промышленных и ведомственных академий, окончившим которые выдаются нагрудные академические знаки, установленные для окончивших высшие учебные заведения соответствующего типа

1. Всесоюзная промышленная академия
2. Украинская промышленная академия
3. Урало-Казахская промышленная академия
4. Азербайджанская нефтяная промышленная академия им. Кирова
5. Всесоюзная промышленная академия машиностроения
6. Ленинградская промышленная академия
7. Всесоюзная промышленная академия легкой промышленности
8. Ивановская промышленная академия легкой промышленности
9. Ленинградская промышленная академия легкой промышленности им. С. М. Кирова
10. Ташкентская промышленная академия легкой промышленности
11. Всесоюзная академия пищевой промышленности
12. Всесоюзная академия железнодорожного транспорта
13. Академия водного транспорта
14. Архангельская промышленная академия им. Куйбышева
15. Академия руководящих кадров коммунального хозяйства
16. Всесоюзная академия социалистического земледелия
17. Всесоюзная академия внешней торговли
18. Всесоюзная финансовая академия
19. Всесоюзная плановая академия
20. Украинская академия советской торговли
21. Всесоюзная правовая академия (с мая 1935 г.)
22. Всесоюзная торговая академия

О ВВЕДЕНИИ НАГРУДНОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ЗНАКА ДЛЯ ЛИЦ, ОКОНЧИВШИХ ВЕТЕРИНАРНЫЕ ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 9 декабря 1966 г. № 461

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1967, № 2)

В дополнение к приказу министра высшего и среднего специального образования СССР от 8 апреля 1961 г. № 123 приказываю:

1. Ввести с 1967 года нагрудный академический знак для лиц, окончивших ветеринарные высшие учебные заведения.

8. Ветеринарные вузы		синий	чаша со змеей

2. Ст. 2. «Описания нагрудных академических знаков для окончивших советские высшие учебные заведения», утвержденного указанным приказом, дополнить пунктом следующего содержания:

3. Нагрудные академические знаки, выданные окончившим ветеринарные вузы до 1967 года, обмену на новые знаки не подлежат.

О НАГРУДНОМ ЗНАЧКЕ «ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В РАБОТЕ» В ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 10 ноября 1969 г. № 786

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1970, № 1)

1. Учредить нагрудный значок «За отличные успехи в работе» в области высшего образования СССР.

2. Утвердить образец нагрудного значка «За отличные успехи в работе» в области высшего образования СССР, форму и описание удостоверения, а также прилагаемые Положение о нагрудном значке, его описание и образец представления-справки.

3. Управлению руководящих и научно-педагогических кадров вести учет награжденных значком «За отличные успехи в работе».

4. Хозяйственному отделу обеспечить изготовление значков, бланков удостоверений и бланков представлений-справок.

Положение о нагрудном значке «За отличные успехи в работе» в области высшего образования СССР

1. Нагрудным значком «За отличные успехи в работе» награждаются лучшие работники высших учебных заведений и их подразделений, органов по руководству и управлению высшими учебными заведениями, а также работники общественных организаций за достигнутые успехи в организации учебной, воспитательной, научно-методической и научно-исследовательской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, повышения квалификации специалистов народного хозяйства, планово-финансовой, административно-хозяйственной и другой работы.

Значком также могут награждаться работники отраслей народного хозяйства, просвещения, здравоохранения, искусства и культуры, научно-исследовательских учреждений, оказывающих активную помощь министерствам, ведомствам и высшим учебным заведениям в под-

готовке высококвалифицированных специалистов.

2. Решение о награждении значком «За отличные успехи в работе» по вузам республиканского подчинения принимается министерствами (ведомствами) союзных республик совместно с соответствующими республиканскими комитетами профсоюзов, а по вузам союзного подчинения — министерствами (ведомствами) СССР совместно с соответствующими центральными комитетами профсоюзов.

Решения министерств (ведомств) и соответствующих комитетов профсоюзов союзных республик направляются в союзно-республиканские министерства и соответствующие ЦК профсоюзов, которые их рассматривают и принимают совместное решение о награждении.

3. Награждение значком «За отличные успехи в работе» производит на основании совместных решений союзных и союзно-республиканских министерств (ведомств) и соответствующих центральных комитетов профсоюзов министр высшего и среднего специального образования СССР своим приказом.

4. Вручение значка производится министром высшего и среднего специального образования СССР или по его поручению заместителями министра высшего и среднего специального образования СССР, министрами высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, начальниками главных управлений, управлений или отделов министерств (ведомств), имеющих вузы, на собраниях работников высших учебных заведений, предприятий и учреждений.

Лицам, награжденным значком, выдается удостоверение установленного образца.

5. Нагрудный значок «За отличные успехи в работе» в области высшего образования СССР носится на правой стороне груди ниже орденов Союза ССР.

6. В трудовой книжке награжденного делается отметка о награждении значком «За отличные успехи в работе» в области высшего образования СССР.

Описание нагрудного значка «За отличные успехи в работе» в области высшего образования СССР

Нагрудный значок «За отличные успехи в работе» в области высшего образования СССР имеет прямоугольную форму размером: большая боковая сторона 28 мм, малая нижняя и верхняя стороны 22 мм.

На лицевой части значка на фоне изображения молекулярных связей, орбиты спутника, электронной орбиты атома, осциллограммы и атомной реакции слева внизу помещена выпуклая надпись «Высшая школа СССР».

На обратной стороне значка сделана выпуклая надпись «За отличные успехи в работе».

Значок подвешен на пятигранной подвеске размером: верхняя сторона 22 мм, боковые стороны по 5 мм, высота в средней части 10 мм. На подвеске помещен выпуклый серп и молот на ребристом фоне.

К обратной стороне подвески прикреплена булавка с зацепкой для прикрепления значка к одежде.

Значок изготовляется из томпака с последующим серебрением и отделкой.

Представление — справка о награждении значком «За отличные успехи в работе» в области высшего образования СССР

1. Фамилия, имя, отчество . . . . . .
2. Должность, ученая степень, звание, место работы . . . . . .
3. Пол
4. Год рождения
5. Национальность . . . . . .6. Партийность
7. Образование
8. Какими орденами, медалями и другими почетными знаками награжден . . . . . .
9. Домашний адрес . . . . . .
10. Краткая характеристика и заслуги, за которые представляется к награждению

Ректор
Секретарь партийной организации
Председатель комитета профсоюза

11. Решение Республиканского министерства . . . . . (подпись)

Республиканского комитета профсоюза . . . . . (подпись)

12. Решение союзного (союзно-республиканского) министерства . . . . . (подпись)

ЦК профсоюза . . . . . (подпись)

13. Утверждено
Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от _____ №____

ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

ОБ ОСНОВНЫХ ФОРМАХ ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНУТРИВУЗОВСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ПРИЕМОМ И ОБУЧЕНИЕМ СТУДЕНТОВ

Приказ по Министерству высшего образования СССР от 6 июня 1956 г. № 470 с изменениями, основанными на инструктивном письме Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 21 сентября 1959 г. № И-21 и приказе Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 30 мая 1972 г. № 426

(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 162—179, «Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1972, № 8)

До настоящего времени в высших учебных заведениях существует чрезвычайно разнообразная, изобилующая излишними показателями первичная документация и внутривузовская отчетность, связанная с приемом и обучением студентов.

В целях сокращения, упрощения и унификации этой документации и отчетности приказываю:

1. Ввести в действие с 1956/57 учебного года прилагаемые к приказу основные формы первичной документации и внутривузовской отчетности и указания по их заполнению (приложение).

2. Директорам высших учебных заведений в 2-месячный срок пересмотреть действующую в вузе вспомогательную документацию, связанную с приемом и обучением студентов, в целях возможного ее упрощения и сокращения.

3. Считать утратившими силу инструктивные письма ВКВШ от 8 мая 1944 г. № Д-09-10 и 9 августа 1944 г. № Д-09-21.

Приложение
к приказу по Министерству
высшего образования СССР
от 6 июня 1956 г. № 470

Указания по заполнению рекомендуемых основных унифицированных форм первичной документации и внутривузовской отчетности, связанной с приемом и обучением учащихся

1. Основные формы и указания о порядке регистрации заявлений и документации по приему в высшие учебные заведения

Форма № 01 — Образец заявления. Заготовляется для удобства желающих поступить в вуз и упрощения работы в вузе [1].

Форма № 02 — Регистрационный журнал. Является основным документом, отражающим главнейшие данные и сведения о поступающем вплоть до его зачисления в вуз или возврата документов.

Регистрационный журнал должен быть пронумерован, прошнурован сургучной печатью вуза и подписан председателем приемной комиссии.

Для облегчения быстрого нахождения в регистрационном журнале необходимых сведений одновременно с журналом рекомендуется вести алфавитную книгу для записи фамилий лиц, подавших заявления, и порядкового номера журнала, под которым зарегистрированы сведения о поступающем.

Для поступающих на вечернее или заочное отделение ведется отдельный журнал.

Форма № 03 — Расписка в приеме документов. Выдается на руки поступающему при личном представлении заявления и документов или высылается почтой.

[1] Утверждается ежегодно Правилами приема в высшие учебные заведения.

Форма № 02

Регистрационный журнал заявлений поступающих в вуз в 19____ г.

№ п/п.	Дата приема документов	Фамилия, имя, отчество	Наименование представленных документов об образовании	Постоянное местожительство поступающего до зачисления в вуз	Нуждается ли в общежитии	Решение приемной комиссии о допуске или отказе в допуске к приемным экзаменам, № протокола и дата	Расписка в получении экзаменационного листа	Приказ о зачислении: № и дата	Приказ о зачислении: факультет и специальность	Причины отказа в приеме	Отметка о возвращении документов (расписка или № почтовой квитанции)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	28 июня	Иванов Степан Петрович	Аттестат № 69 от 21 июня 1955 г., выданный 49 средней школой г. Ленинграда	г. Ленинград, ул. Стачек, 10	Да	№ 1 3/VII					

Журнал рекомендуется изготовлять на бумаге форматом 30×42 см.

Форма № 03

_____
(*наименование высшего учебного заведения*)

Расписка в приеме документов №_____

Получены от _____ следующие документы:

1. Заявление.
2. Документы об образовании _____ за №_____
(*название документа*)
от_____, выданный_____
3. Три фотокарточки.
4. Справка об отношении к воинской обязанности.
5. Справка о медицинском освидетельствовании (ф. 286).
6. _____
7. _____
8. _____

_____
Принял секретарь
приемной комиссии_____(*подпись*)

«_____»_____19___г.

В случае утери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приемную комиссию
Рекомендуется печатать на бумаге форматом 10×15 см.

Форма № 04
Утверждена приказом
министра высшего и среднего
специального образования СССР
30 мая 1972 г. № 426

Примечания:

1. Экзаменационный лист служит пропуском на экзамен
2. Устный экзамен принимается только двумя преподавателями
3. Опоздавшие и не явившиеся в срок допускаются к экзамену лишь с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии
4. По окончании вступительных экзаменов экзаменационный лист должен быть возвращен в приемную комиссию
5. Не зачисленный в учебное заведение получает обратно свои документы после сдачи экзаменационного листа.

_____
(*наименование высшего учебного заведения*)

Факультет _____

Специальность _____

Экзаменационный лист №_____

Фамилия _____

Имя_____Отчество_____

Протокол о допуске к вступительным экзаменам №_____

от « »_____19____ г.

Дата выдачи _____19____ г.

Ответственный секретарь приемной комиссии
(подпись)

Фотокарточка, скрепленная гербовой печатью вуза

_____
(*подпись поступающего*)

Внутренняя сторона экзаменационного листа

№ пп.	Наименование предметов (характер экзамена)	Дата экзамена	Оценка	Фамилия и инициалы экзаменаторов (писать разборчиво)	Подписи экзаменаторов
	I. Оценки, полученные на вступительных экзаменах				
1	Русский язык и литература	1 августа	4 (четыре)		
2	Математика (письменно)	3 августа	5 (пять)		
3	Математика (устно)	6 августа	5 (пять)		
4	Физика (устно)	9 августа	3 (три)		
	Итого		17 (семнадцать)		

II. Средняя арифметическая оценка по всем предметам из документа о среднем образовании — 4,5 (четыре и пять десятых)

III. Общее количество баллов — 21,5 (двадцать один и пять десятых)

Ответственный секретарь приемной комиссии (*подпись*)

Рекомендуется печатать на плотной бумаге форматом 15×21 см

Форма № 05

_____
(*наименование высшего учебного заведения*)

Приемная комиссия

«_____»_____195_____г.

№_____

Куда _____

Кому _____
(*фамилия, имя и отчество*)

(*оборотная сторона*)

Уважаемый товарищ!

Решением приемной комиссии от «_____»_____19_____г. №_____ Вы допущены к конкурсным экзаменам, которые будут проводиться с_____

до_____августа 19_____г. Вы должны прибыть в институт в период с_____июля по_____июля.

Ваш экзаменационный лист №_____

Иногородним рекомендуется сделать отметку в паспорте о выбытии и сняться с партийного, комсомольского и профсоюзного учета.

Призывники 19_____19_____гг. рождения и военнообязанные старших возрастов обязаны иметь на руках воинский документ.

Вы должны явиться по адресу: _____

В случае неявки в установленный срок Вы не будете допущены к экзаменам.

Ответственный секретарь приемной комиссии_____*Подпись*_____

Рекомендуется печатать на плотной бумаге типа открытки размером 10×15 см.

Форма № 06

_____
(*наименование высшего учебного заведения*)

Экзаменационная ведомость
(*для поступающих*)

по _____
(*название предмета*)

«_____»_____19_____г.

Начало экзамена_____ Конец экзамена _____

Экзаменаторы _____

№ пп.	Фамилия, имя и отчество экзаменующегося	№ экзаменационного листа	Оценка (отлично, хорошо и т. д.)	Подпись экзаменаторов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
и т. д.				

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ (*подпись*)

Итого:

отлично_____

хорошо_____

удовлетворительно_____

неудовлетворительно_____

не аттестовано_____

Рекомендуется печатать на бумаге форматом 30×21 см с повторением на оборотной стороне наименований граф и переносом текста «Итого: отлично» и т. д. в конец 2-й страницы.

Форма № 07

_____
(*наименование высшего*

_____
учебного заведения)

Приемная комиссия

«_____»_____19_____г. Гр._____
(*фамилия и инициалы*)

Приемная комиссия извещает, что Вы зачислены студентом_____ курса_____

_____

с представлением
без представления общежития и должны явиться в вуз в период с_____

_____по_____августа с. г. Начало занятий_____сентября в _____часов.

В случае неявки на занятия к указанному сроку по неуважительным причинам вуз будет вынужден исключить Вас из числа студентов.

По невозможности явиться к сроку по уважительной причине сообщите немедленно в вуз заказным отправлением.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ (*подпись*)

Рекомендуется печатать на бумаге форматом 10×15 см.

Форма № 08

_____
(*наименование высшего*

_____
учебного заведения)

(заказным отправлением)

Гр._____
(*фамилия и инициалы*)

«_____»_____19_____г.

№_____

Приемная комиссия возвращает при этом представленные Вами документы в связи с _____

_____
(*перечислить*)

Приложение

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____(*подпись*)

Рекомендуется печатать на бумаге размером 15×21 см.

Форма № 04 — Экзаменационный лист с фотокарточкой поступающего. Подписывается ответственным секретарем приемной комиссии после решения комиссии о допуске данного лица к приемным экзаменам, скрепляется печатью вуза и выдается поступающему под расписку в регистрационном журнале.

Экзаменационный лист является пропуском на экзамены и по их окончании подлежит возврату в приемную комиссию.

После решения о приеме экзаменационный лист хранится в деле студента; при отказе — в архиве вуза вместе с заявлением и письменными работами поступающего.

Экзаменационный лист скрепляется подписью ответственного секретаря приемной комиссии и печатью вуза.

Форма № 05 — Извещение о допуске к приемным экзаменам. Выдается на руки поступающему или высылается заказным письмом немедленно после решения комиссии о допуске к экзаменам.

Форма № 06 — Экзаменационная ведомость (для поступающих). Подписывается ответственным секретарем приемной комиссии отдельно по каждой дисциплине, оформляется экзаменатором и по окончании экзамена сдается ответственному секретарю приемной комиссии.

Форма № 07 — Извещение о приеме в число студентов вузов. Выдается (высылается) немедленно после опубликования приказов по вузу о зачислении.

Форма № 08 — Извещение с возвратом представленных документов в связи с отказом

в допуске к приемным экзаменам, неявкой к началу экзаменов, отказом в приеме и т. п. Высылается заказным отправлением в 3-дневный срок после решения приемной комиссии.

Форма № 09 — Справка об оценках, полученных на вступительных экзаменах. Выдается (высылается) всем лицам, державшим вступительные экзамены, но не зачисленным в вуз[1].

Порядковый номер регистрационного журнала является номером для выдаваемых справок, извещений и т. п. по формам № 1, 3, 4, 5, 7, 8 и 9.

2. Основные формы и указания о порядке заполнения первичной студенческой документации и внутренней отчетности в высших учебных заведениях

Личная документация студента, учет и отчетность по успеваемости студентов

Форма № 11 — Студенческий билет. Форма, правила изготовления и выдачи утверждены приказом министра высшего образования СССР от 11 мая 1956 г. № 396.

Форма № 12 — Зачетная книжка. Правила выдачи и хранения утверждены ВКВШ (Постановление СНК СССР от 25.X.1936 г. № 1914).

Форма № 13 — Личная карточка студента. Утверждена приказом министра высшего образования СССР от 5 января 1956 г. № 14. Заполняется при зачислении в учебное заведение и перед распределением оканчивающих на работу. По окончании студентом вуза или выбытии из вуза передается в дело студента.

Форма № 14 — Учебная карточка студента. Заводится на каждого студента; в нее заносятся с экзаменационных ведомостей оценки, полученные студентом на экзаменах и зачетах. Карточка ведется на факультете, хранится как документ строгой отчетности и по окончании студентом вуза или выбытии из вуза передается в дело студента. Срок хранения постоянный. Исправления в карточках должны быть оговорены и подписаны деканом факультета.

Форма № 15 — Справочная карточка студента. Как правило, ведется канцелярией по студенческим делам (отделом кадров). Хранится в картотеке в алфавитном порядке. Справочные карточки на окончивших и выбывших студентов хранятся в особой картотеке также в алфавитном порядке. Срок хранения постоянный.

Форма № 16 — Дело студента (вкладной лист с описью документов). Ведется канцелярией по студенческим делам (отделом кадров) и содержит все документы, касающиеся студента (аттестат об образовании, приказы о зачислении, переводе, отчислении и другие материалы).

В дело студента передаются также по окончании или выбытии студента из вуза: зачетная книжка, студенческий билет, личная карточка студента и учебная карточка. Срок хранения постоянный. Дело студента имеет номер, одинаковый с зачетной книжкой и студенческим билетом. При сдаче в архив дело студента получает номер по архиву. Этот номер отмечается в справочной карточке студента.

Форма № 17 — Книга учета окончивших вуз и регистрации выдачи дипломов. Ведется канцелярией по студенческим делам (отделом кадров). В книгу вносятся окончившие вуз студенты по годам выпуска с указанием даты выдачи диплома, его номера и подписи директора, выдавшего диплом. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью с печатью вуза. Книга хранится как документ строгой отчетности (как правило, в сейфе директора вуза), срок хранения постоянный. Для удобства пользования книгой служит картотека, составленная из карточек, расставленных в алфавитном порядке (см. пояснения к справочной карточке по форме № 15), на окончивших вуз, в этой карточке в конце строки «выдан диплом» и т. д. проставляется порядковый номер книги учета окончивших вуз и регистрации выдачи дипломов.

Форма № 18 — Учет движения студенческих контингентов. Ведется на факультетах и представляется в установленный директором вуза срок в канцелярию по студенческим делам (отдел кадров), если директором вуза не установлен другой порядок в зависимости от местных условий. На основе этих данных составляется сводный отчет о состоянии и движении студенческих контингентов по курсам и по показателям, требующимся для составления семестровой и годовой статистической отчетности вуза по формам ЦСУ СССР, которые представляются вузом в установленные сроки и адреса.

3. Основные формы и указания по учету посещения занятий студентами и их успеваемости

Форма № 20 — Журнал посещения занятий. Хранится на факультетах или в учебной части и ежедневно, перед началом занятий, выдается старостам групп.

Наименование предмета, форма занятий и число академических часов записываются в день занятий в том порядке, в котором они будут производиться в этот день. Староста группы отмечает в журнале отсутствующих студентов с указанием количества пропущенных часов.

По окончании занятий (в тот же день) староста возвращает журнал в деканат или учебную часть в соответствии с распорядком, установленным директором вуза.

Форма № 21 — Экзаменационная ведомость. Является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В соответствии с утвержденным расписанием экзаменов факультеты вносят в экзаменационные ведомости фамилии студентов, сдающих экзамены и зачеты, и после подписи декана передают экзаменационные ведомости на кафедру.

В экзаменационную ведомость преподавателем, принимающим экзамен (зачет), заносится оценка, полученная студентом на экзамене (зачете).

Против фамилии студентов, не явившихся на экзамены, преподаватель указывает — «не явился».

[1] Утверждается ежегодно Правилами приема в вузы.

Форма № 13

Место для фотокарточки

Личная карточка студента

Дело и зачетная карточка №_____

_____
(наименование учебного заведения)

Специальность_____

Фамилия_____имя_____отчество _____

1	Пол	
2	Год и месяц рождения	
3	Место рождения	
4	Национальность	
5	Член или кандидат КПСС и с какого года	
6	Член ВЛКСМ и с какого года	
7	Образование (какое учебное заведение окончил, когда и где)	
8	Выполняемая работа до поступления в учебное заведение (где и в качестве кого)	
9	Семейное положение (холост, женат, наличие детей), местожительство жены (мужа)	
10	Сведения о родителях (отец, мать, их возраст, кем и где работают, местожительство)	
11	Домашний адрес	

а) _____
(до поступления в вуз)

б) _____
(прописка в настоящее время)

«_____»_____19_____г. Личная подпись_____
(дата заполнения)

Регистрация прохождения учебы

Курс	Семестр	Наименование факультета	Размер стипендии	Дата и № приказа о зачислении и переводе на следующий курс	Для заметок
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					

Отметки о поощрениях и взысканиях (когда, за что и какое объявлено поощрение или наложено взыскание и когда взыскание снято)_____

Дата окончания учебного заведения_____№ диплома_____

_____

Министерство (ведомство) _____ Выдана путевка №_____
(название предприятия, учреждения)

от_____19_____г.

Обеспеченность жилплощадью _____

Прибыл к месту работы _____
(дата)

Назначен на должность _____

с окладом _____

Форма № 14

(*наименование высшего учебного заведения*)

№ _____
дела и зачетной книжки

Учебная карточка студента

1. _____
(*фамилия, имя, отчество*)

2. Адрес _____

3. Зачислен: в вуз приказом №_____

от_____19__г.

а) как отличник _____

б) по конкурсу _____

в) в порядке перевода из_____

на_____ курс_____ факультета

по специальности _____

4. Отчислен приказом №_____

от_____19__г._____
(*причина отчисления*)

5. Восстановлен приказом №_____

от_____19__г._____
(*причина*

_____
восстановления)

6. Предоставлен длительный

отпуск сроком с _____ 19__г.

по_____19__г. приказом

№_____от _____ 19__г.

_____
(*причина*)

7. Сдано за весь срок обучения _____

_____предметов; из них:

_____отлично

_____хорошо

_____удовлетворительно

8. Приказом № _____ от_____19__г.

допущен к защите дипломного проекта, к сдаче госэкзаменов (лишнее зачеркнуть)
Декан факультета (*подпись*)

9. Государственные экзамены

№ пп.	Название дисциплин	Дата сдачи экзамена	Экзаменационная оценка

10. Дипломный проект (работу) выполнил на тему _____

_____и защитил_____19__г.

с оценкой_____

11. Постановлением Государственной экзаменационной комиссии (протокол №_____

от_____19__г.) присвоена квалификация _____

Декан факультета _____ (*подпись*)

Выполнение учебного плана

Курс	Семестр	Наименование предмета	Число часов по плану	Оценка: экзамен	Оценка: зачет	Дата и № экзам. ведомости
Первый	Первый					
	Второй					
Второй	Третий					
	Четвертый					
Третий	Пятый					
	Шестой					
Четвертый	Седьмой					
	Восьмой					

Отметка о переводе на 2-й курс _____
Приказ №_____от_____19 г.

Отметка о переводе на 3-й курс_____
Приказ №_____от_____19 г.

Отметка о переводе на 4-й курс_____
Приказ №_____от_____19 г.

Отметка о переводе на 5-й курс _____
Приказ №_____от_____19 г.

Продолжение

Курс	Семестр	Наименование предмета	Число часов по плану	Оценка: экзамен	Оценка: зачет	Дата и № экзамен. ведомости	Курс	Семестр	Наименование предмета	Число часов по плану	Оценка: экзамен	Оценка: зачет	Дата
Пятый	Девятый						Шестой	Одиннадцатый					
	Десятый							Двенадцатый					

Отметка о переводе на 6-й курс

Приказ №_____от_____19 г.
м/ж

Примечания:
1. Количество сданных предметов по каждому курсу подсчитывается, а общие итоги за весь срок обучения записываются по соответствующим строкам пункта 7 «Сдано за весь срок обучения».
2. В графы «Наименование предмета» вписываются: дисциплина, курсовые проекты и работы, учебная и производственная практика и факультативные предметы, сдаваемые по желанию студента наравне с обязательными.

Форма № 15

_____
(*наименование высшего учебного заведения*)

Справочная карточка

№_____
(*дела студента*)

(знаменателем указывается № дела по архиву)

1. Фамилия _____
2. Имя_____3. Отчество_____
4. Год поступления _____
5. Факультет _____
6. Специальность _____
7. Адрес студента _____

8. Выбыл из института_____
9. Год окончания института_____
10. Дело передано в архив института в_____19__г. за №_____
11. Выдан диплом за № _____от_____19__г. книга_____
стр. №_____, порядковый номер_____).
12. Направлен на работу (место назначения) _____

_____

Номер путевки _____

Карточка хранится в алфавитном порядке в общеинститутской картотеке.
(1. Карточка двухсторонняя, с 8-го пункта и далее печатается на обороте.
2. Для удобства работы в справочных карточках студентов срезается левый уголок с буквой М.
3. Карточка изготовляется двухсторонняя на тонком картоне размером 8—9×12—13 см).

Форма № 16

_____
(*наименование высшего учебного заведения*)

Дело студента №_____

Фамилия _____

Имя_____Отчество_____

Год поступления в вуз _____

Заведено с «_____»_____19__г.

Закончено «_____»_____19__г.

Передано в архив _____19__г.

По описи №_____от «_____»_____19__г.

Опись документов дела студентов

Фотокарточка

1. Документ об образовании_____
2. Заявление о приеме или переводе _____
3. Экзаменационный лист _____
4. Личная карточка студента _____
5. Учебная карточка студента _____
6. Зачетная книжка _____
7. Студенческий билет _____

_____

_____

_____

Рекомендуется печатать на листе бумаги размером 30×20 см.

Форма № 17

(наименование высшего учебного заведения)

Книга учета окончивших институт и регистрации выдачи дипломов

№ пп.	№ дел по архиву	Фамилия, имя, отчество	Факультет и специальность	Присвоена квалификация	Дата и № протокола Гос. экзаменационной комиссии	Выдан диплом с отличием, без отличия	Номера бланков диплома	Дата выдачи диплома	Расписка в получении диплома	Место назначения, номер путевки, должность	Подпись директора, выдавшего диплом

Рекомендуется печатать на листе бумаги размером 30×40 — 42 см.

Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. По окончании экзамена (зачета) экзаменатор представляет экзаменационную ведомость декану факультета в порядке, установленном директором вуза. Из экзаменационной ведомости полученные студентами оценки вносятся в учебную карточку студента.

Экзаменационные ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся на факультете как документы строгой отчетности.

Форма № 22 — Экзаменационный лист. Применяется взамен экзаменационной ведомости только в случаях переноса экзамена по особо уважительным причинам на другие сроки. Экзаменационный лист возвращается экзаменатором в деканат немедленно после окончания экзамена. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Форма № 23 — Сведения об итогах экзаменационной сессии. Сведения представляют сводку итогов экзаменов и составляются на факультетах. Сводная ведомость составляется учебной частью.

Условные обозначения при записи форм занятий: лекции (ЛК), практические занятия (ПЗ), лабораторные (ЛБ).

1. Ежедневно перед началом занятий староста группы берет в деканате журнал учета посещаемости занятий студентами и вносит в него соответствующие записи.

2. Староста группы проставляет против фамилии студента, пропустившего занятие, количество часов (цифрами) в графе, совпадающей с датой дня занятий и наименованием пропущенного предмета.

3. Наименование предмета, форма занятий и число академических часов записываются в день занятий в том порядке, в каком они в этот день будут производиться.

4. Против фамилии студента, освобожденного от посещения занятий по соответствующей дисциплине, пропуск занятий проставляется штриховкой.

5. По окончании занятий староста возвращает журнал в деканат в тот же день.

6. По окончании недели производится подсчет пропущенных студентами часов и записывается в соответствующей графе (с нарастающим итогом — за неделю, две, три, четыре недели и т. д. до конца семестра).

Журнал заготовляется на семестр; наружный лист с оборотной стороны (для развернутой формы) печатается на бумаге размером 30×42 см, вкладыши 30×26 см (без граф для порядкового номера и фамилии с инициалами.

Факультет составляет ведомость в одном экземпляре и после подписи декана сдает ее экзаменатору.

По окончании зачета или экзамена экзаменатор представляет ведомость декану факультета в порядке, установленном директором института. Экзаменационная ведомость должна быть рассчитана на 30 человек, а поэтому печатается на 2 страницах; конец ведомости со слов «Итого: отлично, хорошо» и т. д. печатается в конце 2-й страницы.

Экзаменационный лист возвращается экзаменатором на факультет немедленно после окончания экзамена.

Форма № 18

(наименование высшего учебного заведения)

Сводка движения контингента студентов за ____ семестр 19__ г.

(по факультету)

Курс	Прибыло за семестр: Состояло на начало отчетного семестра	Принято	Восстановлено	Переведено из других вузов	Переведено с другого факультета	Итого прибыло	На военную службу	По болезни	В связи со смертью	По неуспеваемости	В связи с нарушением дисциплины	В связи с неявкой госэкзаменов по семейным обстоятельствам	Выбыло за семестр: Переведено в другие вузы	Переведено на другой факультет	Защитили дипломный проект	Сдали госэкзамены	Итого выбыло	Состоит к концу семестра	В том числе в длительном отпуске
I																			
II																			
III																			
IV																			
V																			
VI																			
Всего . . .																			

«____» _____ 19___ г. Декан _____

(подпись)

Рекомендуется печатать на бумаге размером 20×30 см.

Форма № 20

Журнал учета посещения занятий студентами

Группы_____ в _____ семестре 19__ учебного года _____ курса

№ п.п.	Фамилия и инициалы / Наименование дисциплины	Число академических часов	Форма занятий	Дата занятий	Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Всего пропущено	
												по уважительным причинам	по неуважительным причинам
1													
2													
3													
4													
и т. д.													

Подпись старосты группы

Форма № 21

(*наименование высшего учебного заведения*)

Экзаменационная ведомость №_____

Факультет_____ Специальность_____ Семестр_____
Дисциплина_____ Экзаменатор_____ Дата_____ 196__ г.

Фамилия и инициалы	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя и дата	Экзаменационная оценка	Номера зачетных книжек	Подпись экзаменатора

Декан факультета_____ (*подпись*)

Итого: отлично_____

хорошо_____

удовлетворительно_____

неудовлетворительно_____

не аттестовано_____

Рекомендуется печатать на листе размером 30×27 см.

Форма № 22

Экзаменационный лист №_____

(подшивается к основной ведомости группы)

Название предмета _____

Экзаменатор (ученое звание, фамилия, инициалы) _____

Фамилия, имя и отчество студента _____

Номер зачетной книжки _____

Факультет _____

Курс_____ группа_____

Направление действительно в течение_____ дней.

Декан факультета_____ (*подпись*)

Оценка_____

Дата сдачи_____

Подпись экзаменатора_____

Рекомендуется печатать на листе размером 10×15 см.

Форма № 23

Сведения об итогах _____ экзаменационной сессии _____ учебного года

по _____ (*наименование вуза*)

Курс	Количество студентов												Результаты экзаменационной сессии					
	К началу экзаменационной сессии	Из них получили отсрочку (отпуск, болезнь и др.)	Обязанных сдавать экзамены (в заочных учебных заведениях число студентов, вызванных на сессию	Явившиеся на экзаменационную сессию по всем предметам (для заочников — общее число явившихся на сессию)	Не явившихся по неуважительным причинам	Сдавших экзамены по всем предметам учебного плана на сессии	на отлично	на отлично и хорошо и только на хорошо	Получивших неудовлетворительную оценку на экзаменах по одному и более предметам	Переведено на следующий курс	Кроме того, переведено условно с обязательной ликвидацией академической задолженности	Оставлено на второй год	Окончило теоретический курс (допущено к защите дипломного проекта или сдаче госэкзамена)	Отчислено за время экзаменационной сессии	Не аттестовано
I															
II															
III															
IV															
V															
Всего															
В том числе: членов КПСС															
членов ВЛКСМ															

Декан факультета _____ (*подпись*)

Рекомендуется печатать на бумаге размером 20×30 см.

Глава V

ВЫСШЕЕ ЗАОЧНОЕ И ВЕЧЕРНЕЕ ОБУЧЕНИЕ

О ВЫСШЕМ ЗАОЧНОМ ОБУЧЕНИИ

Из постановления Совнаркома СССР от 29 августа 1938 г. № 951
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 115)

Совет Народных Комиссаров Союза ССР отмечает, что организация высшего заочного обучения себя оправдала и имеет большое значение для подготовки специалистов без отрыва от производства.

Однако в системе высшего заочного обучения имеет место ряд существенных недостатков:

1) отсутствие надлежащего руководства со стороны наркоматов и ведомств, в результате чего сеть заочного обучения развивалась без всякого плана;

2) отсутствие единых правил приема, сроков обучения, а также установленного учебного режима;

3) необеспеченность заочников учебниками, методическими пособиями и учебными программами.

В целях улучшения постановки высшего заочного обучения Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

...2. Возложить на наркоматы (ведомства) руководство и инспектирование по всем вопросам заочной подготовки и переподготовки кадров высшей и средней квалификации как в самостоятельных институтах, так и в заочных отделениях при стационарных высших учебных заведениях <...>

9. Запретить в заочных институтах сдачу экзаменов по письменным работам.

Ввести обязательную очную сдачу экзаменов и зачетов по всем дисциплинам учебного плана <...>

12. Обязать Комитет по делам высшей школы при СНК СССР и наркоматы (ведомства) издать для заочной системы методические пособия и материалы, способствующие самостоятельной работе учащихся.

13. Обязать наркоматы (ведомства) обеспечить заочные институты необходимой учебно-производственной базой (аудитории, лаборатории, кабинеты, библиотеки и общежития).

14. Установить, что окончившие полный курс заочного обучения и выполнившие все требования по учебному плану и защитившие дипломный проект или сдавшие государственный экзамен получают диплом на общих основаниях <...>

18. Распространить на систему высшего заочного обучения постановление СНК СССР от 11 сентября 1937 г. «О введении штатных должностей и должностных окладов для оплаты профессорско-преподавательского состава в вузах» <...>

20. Предложить правительствам союзных республик и наркоматам Союза ССР привести изданные ими ранее постановления, распоряжения и инструкции по высшему заочному обучению в соответствие с настоящим постановлением.

О ЗАОЧНОЙ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ

Из постановления Совета Министров СССР от 29 апреля 1946 г. № 968
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 116)

...4. В целях создания благоприятных условий для учебной работы студентов-заочников обязать руководителей предприятий и учреждений освобождать студентов-заочников от работы в вечернее время, своевременно предоставлять учебные отпуска, выделять места для производственной практики и разрешать заочникам переход на работу по специальности.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ И УЛУЧШЕНИЮ ЗАОЧНОГО И ВЕЧЕРНЕГО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Из приложения № 2 к приказу министра высшего образования СССР от 9 сентября 1954 г. № 975
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 117)

...2. Совет Министров СССР и ЦК КПСС:

а) во изменение п. 2 распоряжения Совета Министров СССР от 4 сентября 1950 г. № 14083 предоставили право Министерству высшего образования открывать учебно-консультационные пункты при наличии 200 студентов-заочников[1];

б) предоставили право министерствам и ведомствам, имеющим заочные средние специальные учебные заведения, открывать в отдаленных местностях по списку Министерства высшего образования, согласованному с Министерством финансов СССР, учебно-консультационные пункты при наличии не менее 150 учащихся-заочников;

г) предоставили министерствам и ведомствам право выделять оборудование, необходимое для организации вечерних факультетов и отделений высших и средних специальных учебных заведений при предприятиях и стройках, и производить необходимые на эти цели затраты;

е) обязали руководителей предприятий и учреждений создавать для учащихся вечерних высших и средних специальных учебных заведений (факультетов) необходимые условия для непрерывной и нормальной учебной работы;

ж) обязали министерства и ведомства укомплектовать необходимым количеством учебников и учебных пособий библиотеки тех предприятий, при которых имеются вечерние и заочные факультеты и учебно-консультационные пункты высших учебных заведений, вечерние и заочные отделения и филиалы средних специальных учебных заведений;

з) предоставили право Министерству высшего образования, начиная с 1954/55 учебного года, включать в объем учебной работы профессоров и преподавателей заочных высших учебных заведений, факультетов и отделений выполнение работ по подготовке учебно-методической документации.

Поручили Министерству высшего образования по согласованию с Министерством финансов СССР в месячный срок разработать и утвердить нормы времени на выполнение указанной выше работы;

и) предоставили право Министерству высшего образования устанавливать сроки приема студентов в заочные высшие и средние специальные учебные заведения в пределах:

1) с 1 апреля по 15 сентября по специальностям, не связанным с сезонными работами;

2) с 1 октября по 15 февраля по специальностям, связанным с сезонными работами...

л) установили, что преимущественным правом поступления в заочные и вечерние высшие учебные заведения пользуются лица, сдавшие вступительные экзамены и работающие после окончания средней школы непосредственно на производстве, а также демобилизованные из Советской Армии и Военно-Морского Флота, и лица, окончившие вечерние школы рабочей и сельской молодежи.

Лица, окончившие технические училища на «отлично», принимаются в вечерние и заочные институты для дальнейшего обучения без отрыва от производства по результатам экзаменов вне конкурса.

[1] В настоящее время учебно-консультационные пункты открываются министерством (ведомством) по подчиненности высшего учебного заведения по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР. См. Положение о высших учебных заведениях СССР, с. 46.

О ДАЛЬНЕЙШЕМ УЛУЧШЕНИИ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ЗАОЧНОГО И ВЕЧЕРНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Из постановления Совета Министров СССР от 9 апреля 1964 г. № 285
(СП СССР, 1964, № 6, с. 39)

Совет Министров СССР отмечает, что подготовка специалистов без отрыва от производства для всех отраслей народного хозяйства стала одной из основных форм повышения культурно-технического уровня широких масс трудящихся <...>

На ряде предприятий и в отдельных организациях стало больше уделяться внимания обучению работников без отрыва от производства.

Однако, несмотря на известные достижения, в деле подготовки специалистов без отрыва от производства все еще имеются существенные недостатки.

Значительная часть обучающихся без отрыва от производства не заканчивает в срок полного курса обучения; имеется большой отсев студентов и учащихся, особенно на младших курсах; качество теоретической подготовки специалистов, получивших образование без отрыва от производства, в ряде случаев не отвечает возросшим требованиям.

Прием в заочные и вечерние учебные заведения проводится без достаточного учета практического опыта работы поступающих в соответствующей отрасли народного хозяйства; студенты и учащиеся заочных учебных заведений неудовлетворительно обеспечиваются учебниками и учебными пособиями; к чтению лекций и проведению других видов учебных занятий в этих учебных заведениях мало привлекаются профессора, квалифицированные преподаватели и специалисты производства; очень мало передается лекций по радио и телевидению для лиц, обучающихся в вечерних и заочных учебных заведениях.

Не уделяется также должного внимания заочному и вечернему образованию со стороны многих руководителей предприятий, учреждений и организаций; отдельные руководители и общественные организации перегружают работников, обучающихся без отрыва от производства, производственными и общественными поручениями, не создают необходимых условий для их обучения, своевременно не перемещают их по должностям по мере повышения квалификации, не помогают им более успешно овладевать техникой, технологией и организацией производства по месту работы.

Имеющаяся учебно-материальная база недостаточна для обеспечения нормальных занятий возросшего контингента обучающихся в заочных и вечерних учебных заведениях. Многие совнархозы и предприятия слабо помогают учебным заведениям в создании учебной и лабораторной базы, не используют в полной мере предоставленное право выделять учебным заведениям помещения для организации филиалов и учебно-консультационных пунктов, передавать им лабораторное и другое оборудование. Новые филиалы, особенно учебно-консультационные пункты, нередко организуются без предоставления соответствующих помещений. Не всегда создаются необходимые условия для их нормальной работы.

В целях дальнейшего улучшения высшего и среднего специального заочного и вечернего образования в стране Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Обязать Госплан СССР, Госстрой СССР, Совет народного хозяйства СССР, советы министров союзных республик, Министерство высшего и среднего специального образования СССР, министерства и ведомства СССР и совнархозы, имеющие высшие и средние специальные учебные заведения:

а) обеспечить дальнейшее расширение заочного и вечернего образования главным образом за счет укрепления существующих и организации новых филиалов, общетехнических, общенаучных и других факультетов и отделений и учебно-консультационных пунктов высших и средних специальных учебных заведений при предприятиях промышленности, строительства, транспорта, связи, а также при крупных совхозах и научно-исследовательских учреждениях;

б) включать в генеральные планы строительства крупных предприятий промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства строительство комплекса учебных, лабораторных и других зданий для заочных и вечерних филиалов, общетехнических, общенаучных и других факультетов и отделений и учебно-консультационных пунктов высших и средних специальных учебных заведений за счет капитальных вложений, выделяемых по соответствующим отраслям народного хозяйства;

в) принять меры к укреплению учебно-материальной базы высших и средних специальных заочных и вечерних учебных заведений, предоставляя необходимые помещения для учебных целей, оборудование для лабораторий и учебных кабинетов и выделяя соответствующие капитальные вложения.

2. В целях улучшения состава студентов и учащихся заочных и вечерних высших и средних специальных учебных заведений и повышения теоретического и практического уровня подготовки их обязать Министерство высшего и среднего специального образования СССР, советы министров союзных республик, министерства и ведомства СССР, имеющие высшие и средние специальные учебные заведения:

а) принимать на заочное и вечернее обучение в высшие и средние специальные учебные заведения, особенно на технические и сельскохозяйственные специальности, в первую очередь лиц, успешно сдавших вступительные экзамены и работающих по избранной в учебном заведении или родственной специальности;

б) создать условия для подготовки работников к вступительным экзаменам в высшие и средние специальные учебные заведения путем организации в установленном порядке при предприятиях широкой сети подготовительных курсов;

в) принять меры к обеспечению более широкого привлечения профессоров, наиболее квалифицированных преподавателей и специалистов производства к проведению учебных занятий со студентами и учащимися в заочных и вечерних учебных заведениях.

3. В целях полного и систематического обеспечения студентов и учащихся заочных и вечерних высших и средних специальных учебных заведений учебниками, учебными пособиями и учебно-методической документацией:

а) Министерству высшего и среднего специального образования СССР, Государственному комитету Совета Министров СССР по печати, советам министров союзных республик, министерствам и ведомствам СССР, имеющим высшие и средние специальные учебные заведения, обеспечивать к началу учебного года каждого студента и учащегося, обучающегося заочно, полным комплектом необходимых учебников, учебных пособий и учебно-методической документации;

б) Государственному комитету Совета Министров СССР по печати:

обеспечивать в первоочередном порядке наряду с изданием учебников для средней школы издание учебников и учебных пособий, а также учебно-методической документации для высших и средних специальных учебных заведений, устанавливая по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР тиражи учебной литературы с учетом общего контингента студентов и учащихся, которые должны пользоваться этой литературой.

открыть в 1964—1965 гг. в столицах союзных республик и в городах, имеющих университеты и крупные учебные заведения, специальные магазины с отделением «Книга — почтой» по продаже учебников и учебных пособий;

обеспечивать по договорам книготорговых организаций с учебными заведениями первоочередное удовлетворение заявок высших и средних специальных учебных заведений на издаваемую учебную литературу;

обеспечивать изготовление и хранение матриц издаваемых стабильных учебников и учебных пособий для допечатания в случае необходимости тиражей.

Госплану СССР предусматривать в планах выделение Государственному комитету Совета Министров СССР по печати фондов на бумагу исходя из необходимости полного обеспечения студентов и учащихся учебной литературой;

в) разрешить высшим и средним специальным учебным заведениям приобретать в организованном порядке на оптовых складах с торговой скидкой учебники и учебные пособия, расходуя на эти цели до 20 процентов ассигнований на учебные расходы и приобретение книг для библиотек по смете учебных заведений, для продажи их студентам и учащимся-заочникам с соответствующим возмещением указанных ассигнований.

4. Возложить на заочные высшие и средние специальные учебные заведения разработку по планам, утверждаемым Министерством высшего и среднего специального образования СССР, учебно-методической документации по соответствующей отрасли образования для студентов и учащихся-заочников независимо от ведомственной подчиненности учебных заведений, в которых они обучаются.

Советам министров союзных республик, министерствам и ведомствам СССР, имеющим высшие и средние специальные учебные заведения:

обеспечить широкое использование учебно-материальной базы, особенно лабораторий, кабинетов и библиотек стационарных учебных заведений, независимо от их ведомственной подчиненности, для обучения студентов и учащихся заочных высших и средних специальных учебных заведений;

упорядочить сеть филиалов и учебно-консультационных пунктов заочных высших и средних специальных учебных заведений, имея в виду устранить неоправданный параллелизм в заочной подготовке по одним и тем же специальностям со стационарными учебными заведениями.

5. Обязать Государственный комитет Совета Министров СССР по радиовещанию и телевидению организовать с участием Министерства высшего и среднего специального образования СССР систематические учебные передачи по радио и телевидению для студентов и учащихся заочных и вечерних высших и средних специальных учебных заведений.

6. Возложить на Министерство высшего и среднего специального образования СССР координацию работы по подготовке учебных кинофильмов для высших учебных заведений всех союзных республик независимо от ведомственной подчиненности учебных заведений.

Государственному комитету Совета Министров СССР по кинематографии совместно с Министерством высшего и среднего специального образования СССР разработать единую систему кинопроката учебных и научных фильмов.

7. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений в целях глубокого освоения технологического процесса производства и получения достаточных практических навыков перемещать, как правило, лиц, работающих на подчиненных им предприятиях, в организациях и учреждениях, по рабочим местам и должностям по мере повышения квалификации и приобретения знаний в процессе обучения без отрыва от производства в высших и средних специальных учебных заведениях.

В дополнение к постановлению Совета Министров СССР от 19 марта 1960 г. № 304 предоставить руководителям предприятий, организаций и учреждений, при которых создаются филиалы и учебно-консультационные пункты средних специальных учебных заведений, право выделять безвозмездно филиалам и учебно-консультационным пунктам средних специальных учебных заведений для учебных целей помещения, оборудование и материалы, а также осуществлять силами предприятий, организаций и учреждений и за счет их средств хозяйственное обслуживание и ремонт помещений, предоставляемых этим филиалам и учебно-консультационным пунктам.

8. Разрешить Министерству высшего и среднего специального образования СССР реорганизовать Центральный методический кабинет по среднему специальному образованию в Научно-методический кабинет по высшему и среднему специальному образованию.

9. Предоставить Министерству высшего и среднего специального образования СССР право по представлению министерств и ведомств и по согласованию с Госпланом СССР и Советом народного хозяйства СССР изменять в виде исключения продолжительность дополнительных отпусков на период выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов по курсам с учетом специальности для студентов и учащихся заочных высших и средних специальных учебных заведений (факультетов, отделений) в пределах общей продолжительности этих отпусков на весь срок обучения.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПОДГОТОВКИ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ ПО ВЕЧЕРНЕЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 4 февраля 1974 г. № 114
Согласовано с Госпланом СССР

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 5)

В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535 «О мерах по дальнейшему совершенствованию высшего образования в стране» приказываю:

1. Установить перечни специальностей для проведения подготовки в высших учебных заведениях:

— по вечерней форме обучения согласно приложению № 1;

— по заочной форме обучения согласно приложению № 2.

2. Прием студентов в высшие учебные заведения на вечернюю и заочную формы обучения проводить, начиная с 1975 г., на I курс в соответствии с новыми перечнями специальностей.

3. Студентам-заочникам и вечерникам, принятым в высшие учебные заведения до 1975/76 учебного года, предоставить возможность завершить свое образование на тех специальностях, по которым они обучаются.

4. Считать утратившими силу приказы Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 29 июля 1967 г. № 493 и от 5 мая 1969 г. № 337 с 1 января 1975 г.

Приложение № 1
к приказу министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 4 февраля 1974 г. № 114

Перечень специальностей высших учебных заведений СССР по вечерней форме обучения

I группа — Геология и разведка месторождений полезных ископаемых

0101 — Геология и разведка месторождений полезных ископаемых
0105 — Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых
0107 — Гидрогеология и инженерная геология

II группа — Разработка месторождений полезных ископаемых

0201* — Маркшейдерское дело
0202* — Технология и комплексная механизация подземной разработки месторождений полезных ископаемых
0204* — Обогащение полезных ископаемых
0205* — Технология и комплексная механизация разработки нефтяных и газовых месторождений
0206* — Строительство подземных сооружений и шахт
0207* — Проектирование и эксплуатация газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз
0209* — Технология и комплексная механизация открытой разработки месторождений полезных ископаемых
0211* — Бурение нефтяных и газовых скважин

III группа — Энергетика

0301 — Электрические станции
0302 — Электрические системы и сети
0303 — Электроснабжение промышленных предприятий, городов и сельского хозяйства
0305 — Тепловые электрические станции
0308 — Промышленная теплоэнергетика
0309 — Теплофизика

IV группа — Металлургия

0401 — Металлургия черных металлов
0402 — Металлургия цветных металлов
0403 — Теплотехника и автоматизация металлургических печей
0404 — Литейное производство черных и цветных металлов
0407 — Металловедение, оборудование и технология термической обработки металлов
0408 — Обработка металлов давлением
0411* — Металлургия и технология сварочного производства

V группа — Машиностроение и приборостроение

0501 — Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты
0502 — Машины и технология литейного производства
0503 — Машины и технология обработки металлов давлением
0504 — Оборудование и технология сварочного производства
0506* — Горные машины и комплексы

0508 — Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов
0509 — Сельскохозяйственные машины
0510 — Подъемно-транспортные машины и оборудование
0511 — Строительные и дорожные машины и оборудование
0512 — Вагоностроение и вагонное хозяйство
0513 — Автомобили и тракторы
0514* — Судостроение и судоремонт
0515 — Полиграфические машины
0516 — Машины и аппараты химических производств
0517 — Машины и аппараты пищевых производств
0519 — Машины и механизмы лесной и деревообрабатывающей промышленности
0520* — Парогенераторостроение
0521* — Турбиностроение
0522 — Машины и оборудование предприятий связи
0523 — Двигатели внутреннего сгорания
0524* — Судовые машины и механизмы
0525* — Судовые силовые установки
0526* — Локомотивостроение
0528 — Гидравлические машины и средства автоматики
0529 — Холодильные и компрессорные машины и установки
0530* — Оптические приборы и спектроскопия
0531 — Приборы точной механики
0535* — Самолетостроение
0537* — Авиационные двигатели
0553* — Гидроаэродинамика
0561 — Химическое машиностроение и аппаратостроение
0562 — Механическое оборудование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций
0566 — Гидропневмоавтоматика и гидропривод
0567 — Полупроводниковое и электровакуумное машиностроение
0568 — Машины и аппараты текстильной промышленности
0569 — Машины и аппараты легкой промышленности
0570 — Машины и аппараты производств химических волокон
0571* — Вертолетостроение
0572 — Механическое оборудование заводов черной металлургии
0573 — Механическое оборудование заводов цветной металлургии
0577 — Машиностроение

VI группа — Электронная техника, электроприборостроение и автоматика

0601* — Электрические машины
0603* — Электроизоляционная и кабельная техника
0604* — Полупроводники и диэлектрики
0605* — Электрические аппараты
0606* — Автоматика и телемеханика
0608* — Электронные вычислительные машины
0609* — Гироскопические приборы и устройства
0610* — Электроакустика и ультразвуковая техника
0611* — Электронные приборы
0612* — Промышленная электроника
0613* — Электротермические установки
0614* — Светотехника и источники света
0617* — Авиаприборостроение
0618* — Авиационное и автотракторное электрооборудование
0619* — Электрооборудование судов
0621* — Техническая эксплуатация авиационных приборов и электрооборудования самолетов
0628* — Электропривод и автоматизация промышленных установок
0629* — Полупроводниковые приборы
0634* — Электрификация и автоматизация горных работ
0636* — Автоматизация и комплексная механизация машиностроения
0638* — Автоматизация и комплексная механизация строительства
0639* — Автоматизация и комплексная механизация химико-технологических процессов
0642* — Информационно-измерительная техника
0646* — Автоматизированные системы управления
0647* — Прикладная математика
0648* — Конструирование и производство электронно-вычислительной аппаратуры
0649* — Автоматизация теплоэнергетических процессов
0650* — Автоматизация производства и распределения электроэнергии

VII группа — Радиотехника и связь

0701 — Радиотехника
0702 — Автоматическая электросвязь
0703 — Радиосвязь и радиовещание
0704 — Радиофизика и электроника
0705 — Конструирование и производство радиоаппаратуры
0706 — Техническая эксплуатация авиационного радиооборудования
0708 — Многоканальная электросвязь

VIII группа — Химическая технология

0801* — Химическая технология переработки нефти и газа
0802* — Химическая технология твердого топлива
0803* — Технология неорганических веществ и химических удобрений
0805* — Технология электрохимических производств
0806* — Химическая технология вяжущих материалов
0807* — Технология основного органического и нефтехимического синтеза
0808* — Химическая технология органических красителей и промежуточных продуктов
0810* — Химическая технология пластических масс
0811* — Химическая технология лаков, красок и лакокрасочных покрытий

0812* — Технология резины
0813* — Химическая технология кинофотоматериалов
0828* — Технология переработки пластических масс
0830* — Химическая технология керамики и огнеупоров
0831* — Химическая технология стекла и ситаллов
0833* — Технология химических волокон
0835* — Химическая технология синтетического каучука
0836* — Технология рекуперации вторичных материалов промышленности

IX группа — Лесоинженерное дело и технология древесины, целлюлозы и бумаги

0902 — Технология деревообработки
0903 — Химическая технология древесины
0904 — Химическая технология целлюлозно-бумажного производства

X группа — Технология продовольственных продуктов

1001 — Хранение и технология переработки зерна
1002 — Технология хлебопекарного, макаронного и кондитерского производства
1003 — Технология сахаристых веществ
1004 — Технология бродильных производств
1005 — Технология виноделия
1006 — Технология жиров
1007* — Технология консервирования
1009 — Технология мяса и мясных продуктов
1011 — Технология и организация общественного питания
1017 — Технология молока и молочных продуктов

XI группа — Технология товаров широкого потребления

1102 — Прядение натуральных и химических волокон
1103* — Химическая технология и оборудование отделочного производства
1104* — Трикотажное производство
1105 — Технология швейных изделий
1106* — Технология кожи и меха
1107 — Технология полимерных пленочных материалов и искусственной кожи
1108 — Технология изделий из кожи
1109 — Технология полиграфического производства
1111* — Ткачество
1112 — Конструирование швейных изделий
1113 — Конструирование изделий из кожи

XII группа — Строительство

1201 — Архитектура
1202 — Промышленное и гражданское строительство
1206 — Городское строительство
1207* — Производство строительных изделий и конструкций
1208 — Теплогазоснабжение и вентиляция
1209 — Водоснабжение и канализация
1210 — Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
1211 — Автомобильные дороги
1212 — Мосты и тоннели
1213 — Строительство аэродромов
1219 — Строительство

XVI группа — Транспорт

1601 — Тепловозы и тепловозное хозяйство
1602 — Электрификация железнодорожного транспорта
1603* — Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте
1604 — Эксплуатация железных дорог
1605 — Городской электрический транспорт
1609 — Автомобильный транспорт
1614* — Механизация портовых перегрузочных работ
1615 — Промышленный транспорт

XVII группа — Экономика

1701 — Планирование народного хозяйства
1702 — Планирование промышленности
1703 — Экономика и планирование материально-технического снабжения
1704 — Экономика труда
1706 — Экономика и организация нефтяной и газовой промышленности
1707 — Экономика и организация энергетики
1708 — Экономика и организация металлургической промышленности
1709 — Экономика и организация машиностроительной промышленности
1711 — Экономика и организация химической промышленности
1712 — Экономика и организация полиграфической промышленности
1714 — Экономика и организация промышленности предметов широкого потребления
1718 — Экономика и организация промышленности продовольственных товаров
1720 — Экономика и организация деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности
1721 — Экономика и организация строительства
1722 — Экономика и организация городского хозяйства
1723 — Экономика и организация железнодорожного транспорта
1725 — Экономика и организация автомобильного транспорта
1728 — Экономика и организация связи
1729 — Экономика торговли
1731 — Международные экономические отношения
1732 — Товароведение и организация торговли промышленными товарами
1733 — Товароведение и организация торговли продовольственными товарами
1734 — Финансы и кредит
1736 — Статистика
1737 — Бухгалтерский учет
1738 — Организация механизированной обработки экономической информации

1741 — Экономика и организация бытового обслуживания
1742 — Экономика и организация радиоэлектронной промышленности
1743 — Экономика и организация промышленности строительных материалов

XVIII группа — Право

1801 — Правоведение

XIX группа — Здравоохранение и физическая культура

1901* — Лечебное дело
1902* — Педиатрия
1903* — Санитария
1904* — Стоматология
1905* — Фармация
1906* — Физкультура и спорт

XX группа — Университеты

2001 — Русский язык и литература
2002 — Родной язык и литература
2004 — Романо-германские языки и литература
2008 — История
2009 — Историко-архивоведение
2010 — Политическая экономия
2011 — Философия
2012 — Психология
2013 — Математика
2014 — Механика
2016 — Физика
2018 — Химия
2019 — Биология
2020 — Зоология и ботаника
2027 — Журналистика
2029 — История искусств
2030 — География
2035 — Экономическая кибернетика
2037 — Документоведение и организация управленческого труда в государственных учреждениях
2038 — Научный коммунизм

XXI группа — Специальности педагогических институтов и вузов культуры

2101 — Русский язык и литература
2102 — Родной язык и литература народов СССР
2103 — Иностранный язык
2104 — Математика
2105 — Физика
2106 — Биология
2108 — История
2109 — Черчение и рисование
2110 — Педагогика и психология (дошкольная)
2112 — Культурно-просветительная работа
2113 — Библиотековедение и библиография
2119 — Музыка и пение
2120 — Общетехнические дисциплины и труд
2121 — Педагогика и методика начального обучения
2122* — Химия

XXII группа — Искусство

2201 — Фортепьяно (орган)
2202 — Оркестровые инструменты
2203 — Народные инструменты
2204 — Пение
2205 — Оперно-симфоническое дирижирование
2206 — Хоровое дирижирование
2207 — Композиция
2208 — Музыковедение
2209 — Актер драматического театра и кино
2210 — Актер музыкальной комедии
2211 — Режиссура драмы
2212 — Режиссура музыкального театра
2213 — Режиссура балета
2214 — Кинорежиссура
2217 — Театроведение
2222 — Декоративно-прикладное искусство
2227 — Художественное оформление, моделирование изделий текстильной и легкой промышленности
2228 — История и теория изобразительного искусства
2229 — Интерьер и оборудование
2230 — Промышленное искусство
2231 — Монументально-декоративное искусство

* Специальности, на которые принимаются лица, имеющие законченное среднее специальное образование по профилю обучения или работающие по избранной в вузе специальности.

Приложение № 2
к приказу министра высшего и среднего специального образования СССР
от «4» февраля 1974 г. № 114

Перечень специальностей высших учебных заведений СССР по заочной форме обучения

I группа — Геология и разведка месторождений полезных ископаемых

0101 — Геология и разведка месторождений полезных ископаемых
0102 — Геологическая съемка и поиски месторождений полезных ископаемых
0103 — Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений
0105* — Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых
0107 — Гидрогеология и инженерная геология
0108 — Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых

II группа — Разработка месторождений полезных ископаемых

0202* — Технология и комплексная механизация подземной разработки месторождений полезных ископаемых
0203 — Технология и комплексная механизация разработки торфяных месторождений
0204* — Обогащение полезных ископаемых
0205* — Технология и комплексная механизация разработки нефтяных и газовых месторождений
0206* — Строительство подземных сооружений и шахт
0207* — Проектирование и эксплуатация газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз
0208* — Сооружение газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз
0209* — Технология и комплексная механизация открытой разработки месторождений полезных ископаемых

III группа — Энергетика

0301* — Электрические станции
0302* — Электрические системы и сети
0303* — Электроснабжение промышленных предприятий, городов и сельского хозяйства
0305* — Тепловые электрические станции
0308* — Промышленная теплоэнергетика

IV группа — Металлургия

0401* — Металлургия черных металлов
0402* — Металлургия цветных металлов
0403* — Теплотехника и автоматизация металлургических печей
0404* — Литейное производство черных и цветных металлов
0407* — Металловедение, оборудование и технология термической обработки металлов
0408* — Обработка металлов давлением

V группа — Машиностроение и приборостроение

0501 — Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты
0502* — Машины и технология литейного производства
0503 — Машины и технология обработки металлов давлением
0504 — Оборудование и технология сварочного производства
0506* — Горные машины и комплексы
0507* — Торфяные машины и комплексы
0508* — Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов
0509 — Сельскохозяйственные машины
0510* — Подъемно-транспортные машины и оборудование
0511 — Строительные и дорожные машины и оборудование
0512* — Вагоностроение и вагонное хозяйство
0513 — Автомобили и тракторы
0514* — Судостроение и судоремонт
0515* — Полиграфические машины
0516 — Машины и аппараты химических производств
0517 — Машины и аппараты пищевых производств
0519 — Машины и механизмы лесной и деревообрабатывающей промышленности
0522 — Машины и оборудование предприятий связи
0523* — Двигатели внутреннего сгорания
0524* — Судовые машины и механизмы
0525* — Судовые силовые установки
0529* — Холодильные и компрессорные машины и установки
0531* — Приборы точной механики
0533* — Киноаппаратура
0558 — Машины и аппараты целлюлозно-бумажного производства
0562 — Механическое оборудование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций
0568* — Машины и аппараты текстильной промышленности
0569 — Машины и аппараты легкой промышленности
0572* — Механическое оборудование заводов черной металлургии
0573* — Механическое оборудование заводов цветной металлургии

VI группа — Электронная техника, электроприборостроение и автоматика

0601* — Электрические машины
0603* — Электроизоляционная и кабельная техника
0604* — Полупроводники и диэлектрики
0605* — Электрические аппараты
0606* — Автоматика и телемеханика
0608* — Электронные вычислительные машины
0611* — Электронные приборы
0612* — Промышленная электроника
0615* — Звукотехника
0621* — Техническая эксплуатация авиационных приборов и электрооборудования самолетов
0628* — Электропривод и автоматизация промышленных установок
0629* — Полупроводниковые приборы
0634* — Электрификация и автоматизация горных работ
0636* — Автоматизация и комплексная механизация машиностроения
0639* — Автоматизация и комплексная механизация химико-технологических процессов
0642* — Информационно-измерительная техника
0647* — Прикладная математика

VII группа — Радиотехника и связь

0701* — Радиотехника
0702* — Автоматическая электросвязь
0703* — Радиосвязь и радиовещание
0705* — Конструирование и производство радиоаппаратуры
0706* — Техническая эксплуатация авиационного радиооборудования
0708* — Многоканальная электросвязь

VIII группа — Химическая технология

0801* — Химическая технология переработки нефти и газа
0803* — Технология неорганических веществ и химических удобрений
0805* — Технология электрохимических производств
0806* — Химическая технология вяжущих материалов
0807* — Технология основного органического и нефтехимического синтеза
0810* — Химическая технология пластических масс
0811* — Химическая технология лаков, красок и лакокрасочных покрытий
0812* — Технология резины
0813* — Химическая технология кинофотоматериалов
0830* — Химическая технология керамики и огнеупоров
0831* — Химическая технология стекла и ситаллов
0833* — Технология химических волокон

IX группа — Лесоинженерное дело и технология древесины, целлюлозы и бумаги

0901 — Лесоинженерное дело
0902 — Технология деревообработки
0904* — Химическая технология целлюлозно-бумажного производства

X группа — Технология продовольственных продуктов

1001 — Хранение и технология переработки зерна
1002 — Технология хлебопекарного, макаронного и кондитерского производства
1003 — Технология сахаристых веществ
1004 — Технология бродильных производств
1005 — Технология виноделия
1006 — Технология жиров
1007 — Технология консервирования
1008 — Технология субтропических культур
1009 — Технология мяса и мясных продуктов
1010 — Технология рыбных продуктов
1011 — Технология и организация общественного питания
1012 — Промышленное рыболовство
1013 — Ихтиология и рыбоводство
1017 — Технология молока и молочных продуктов

XI группа — Технология товаров широкого потребления

1101* — Первичная обработка волокнистых материалов
1102* — Прядение натуральных и химических волокон
1103* — Химическая технология и оборудование отделочного производства
1104 — Трикотажное производство
1105 — Технология швейных изделий
1106* — Технология кожи и меха
1107* — Технология полимерных пленочных материалов и искусственной кожи
1108 — Технология изделий из кожи
1109 — Технология полиграфического производства
1111* — Ткачество
1112 — Конструирование швейных изделий
1113 — Конструирование изделий из кожи

XII группа — Строительство

1202 — Промышленное и гражданское строительство
1203 — Гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций
1204 — Гидротехническое строительство водных путей и портов
1205 — Сельскохозяйственное строительство
1206 — Городское строительство
1207 — Производство строительных изделий и конструкций
1208 — Теплогазоснабжение и вентиляция
1209 — Водоснабжение и канализация
1210 — Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
1211 — Автомобильные дороги
1212 — Мосты и тоннели
1219 — Строительство

XIII группа — Геодезия и картография

1301* — Инженерная геодезия
1303* — Аэрофотогеодезия
1304* — Картография

XIV группа — Гидрология и метеорология

1401* — Гидрология суши
1402* — Океанология
1404* — Метеорология
1405* — Агрометеорология

XV группа — Сельское и лесное хозяйство

1501* — Агрохимия и почвоведение
1502* — Агрономия
1503* — Плодоовощеводство и виноградарство
1504* — Защита растений
1505* — Шелководство
1506* — Зоотехния
1507* — Ветеринария
1508* — Землеустройство
1509* — Механизация сельского хозяйства
1510* — Электрификация сельского хозяйства
1511* — Гидромелиорация
1512* — Лесное хозяйство
1514* — Механизация гидромелиоративных работ

XVI группа — Транспорт

1601* — Тепловозы и тепловозное хозяйство
1602* — Электрификация железнодорожного транспорта
1603* — Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте
1604* — Эксплуатация железных дорог
1605* — Городской электрический транспорт
1606* — Судовождение на морских путях

1607* — Судовождение на внутренних водных путях
1608* — Эксплуатация водного транспорта
1609* — Автомобильный транспорт
1610* — Эксплуатация самолетов и двигателей
1611* — Эксплуатация воздушного транспорта
1612* — Эксплуатация судовых силовых установок
1613* — Эксплуатация судового электрооборудования
1614* — Механизация портовых перегрузочных работ
1615* — Промышленный транспорт

XVII группа — Экономика

1701 — Планирование народного хозяйства
1702 — Планирование промышленности
1703 — Экономика и планирование материально-технического снабжения
1704 — Экономика труда
1705* — Экономика и организация горной промышленности
1706 — Экономика и организация нефтяной и газовой промышленности
1707 — Экономика и организация энергетики
1708 — Экономика и организация металлургической промышленности
1709 — Экономика и организация машиностроительной промышленности
1711 — Экономика и организация химической промышленности
1712 — Экономика и организация полиграфической промышленности
1713 — Экономика кинематографии
1714 — Экономика и организация промышленности предметов широкого потребления
1715 — Экономика и организация сельского хозяйства
1716 — Планирование сельского хозяйства
1717 — Экономика и организация заготовок продуктов сельского хозяйства
1718 — Экономика и организация промышленности продовольственных товаров
1719 — Экономика и организация лесной промышленности и лесного хозяйства
1720 — Экономика и организация деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности
1721 — Экономика и организация строительства
1722 — Экономика и организация городского хозяйства
1723 — Экономика и организация железнодорожного транспорта
1724 — Экономика и организация водного транспорта
1725 — Экономика и организация автомобильного транспорта
1726 — Экономика и организация воздушного транспорта
1728 — Экономика и организация связи
1729 — Экономика торговли
1732 — Товароведение и организация торговли промышленными товарами
1733 — Товароведение и организация торговли продовольственными товарами
1734 — Финансы и кредит
1736 — Статистика
1737 — Бухгалтерский учет
1738* — Организация механизированной обработки экономической информации
1740 — Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве
1741 — Экономика и организация бытового обслуживания
1743 — Экономика и организация промышленности строительных материалов

XVIII группа — Право

1801 — Правоведение

XIX группа — Здравоохранение и физическая культура

1905* — Фармация
1906* — Физическая культура и спорт

XX группа — Университеты

2001 — Русский язык и литература
2002 — Родной язык и литература
2004 — Романо-германские языки и литература
2008 — История
2009 — Историко-архивоведение
2010 — Политическая экономия
2011 — Философия
2013 — Математика
2019* — Биология
2027 — Журналистика
2028 — Литературная работа
2029 — История искусств
2030 — География

XXI группа — Специальности педагогических институтов и вузов культуры

2101* — Русский язык и литература
2102* — Родной язык и литература народов СССР
2103* — Иностранный язык
2104* — Математика
2105* — Физика
2106* — Биология
2107* — География
2108* — История
2109* — Черчение и рисование
2110* — Педагогика и психология (дошкольная)
2111* — Дефектология
2112 — Культурно-просветительная работа
2113 — Библиотековедение и библиография
2114* — Физическое воспитание
2119* — Музыка и пение
2120* — Общетехнические дисциплины и труд
2121* — Педагогика и методика начального обучения
2122* — Химия

XXII группа — Искусство

2201* — Фортепьяно (орган)
2202* — Оркестровые инструменты
2203* — Народные инструменты
2206* — Хоровое дирижирование

2207* — Композиция
2208 — Музыковедение
2209* — Актер драматического театра и кино
2211* — Режиссура драмы
2215* — Кинооператорство
2216 — Театральная техника и оформление спектакля
2217 — Театроведение
2218 — Киноведение
2220* — Графика
2228 — История и теория изобразительного искусства

---

* Специальности, на которые принимаются лица, имеющие законченное среднее специальное образование по профилю обучения или работающие по избранной в вузе специальности.

О МЕРАХ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ УЛУЧШЕНИЮ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Из приказа министра высшего образования СССР от 17 февраля 1956 г. № 167
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 124)

В целях дальнейшего расширения заочного высшего образования, повышения качества подготовки специалистов без отрыва от производства и устранения отмеченных недостатков приказываю:

... 2. Утвердить:

а) Положение о филиалах заочных высших учебных заведений (приложение № 1)[1];

3. Начальникам главных управлений:

а) в месячный срок прикрепить заочные отделения (факультеты) стационарных высших учебных заведений к соответствующим заочным институтам для постоянного обеспечения этих отделений (факультетов) необходимой учебно-методической и учетной документацией, а также для обобщения и распространения опыта по организации студентов-заочников <...>

в) разработать перспективные планы написания и издания учебно-методических пособий по дисциплинам, являющимся общими для ряда специальностей с таким расчетом, чтобы в течение двух лет полностью обеспечить студентов-заочников по этим курсам письменными лекциями и другими пособиями. Разработку перспективных планов издания письменных лекций и методических руководств по остальным дисциплинам возложить на директоров заочных институтов;

г) ежегодно утверждать годовые сводные планы издания учебных и методических пособий (включая письменные лекции) подчиненных заочных высших учебных заведений по дисциплинам, по которым главным управлением утверждаются учебные программы.

При установлении тиража изданий учитывать потребность студентов-заочников всех высших учебных заведений в учебных и методических пособиях в соответствии с заявками главных управлений Министерства высшего образования СССР, а также ГУУЗов (УУЗов) других министерств и ведомств;

д) при открытии учебно-консультационных пунктов учитывать не только контингент студентов, но и наличие в данном населенном пункте необходимых научно-педагогических кадров и учебно-материальной базы.

4. Директорам заочных высших учебных заведений и дневных вузов, имеющих заочные отделения и факультеты:

а) при подготовке к очередному приему студентов проводить широкую разъяснительную работу среди работников соответствующих отраслей народного хозяйства и культуры для обеспечения достаточного конкурса при приеме студентов из числа граждан, производственная работа которых соответствует или близка профилю учебного заведения;

б) при проведении очередного приема зачислять в заочные высшие учебные заведения (факультеты, отделения) в первую очередь лиц, имеющих опыт практической работы и работающих по специальности, избранной для обучения;

в) в связи с наличием в настоящее время в заочных высших учебных заведениях (отделениях, факультетах) студентов, нигде не работающих или работающих не по специальности, избранной для обучения:

установить, как правило, для каждого студента срок поступления или перехода на работу по специальности и строго контролировать выполнение этих указаний;

ежегодно при переводе студентов с курса на курс проверять сведения об их производственной работе. Особенно тщательно проверку проводить при переводе студентов на III и следующие курсы...

ж) в целях улучшения руководства самостоятельной работой студентов-заочников ввести прикрепление студента к преподавателю на весь период изучения данной дисциплины;

з) систематически информировать студентов-заочников о выходящих из печати и имеющихся в продаже учебниках и учебных пособиях с тем, чтобы они могли своевременно направить свои письма-заказы в областные книготоргующие организации и в магазины «Книга — почтой»;

и) поощрять инициативу ученых, желающих написать специальные учебники для заочного обучения, независимо от наличия учебников по соответствующим дисциплинам дневных высших учебных заведений;

к) включать в планы работы кафедр наравне с подготовкой учебников составление письменных лекций и учебных пособий для студентов-заочников.

---

[1] Приложение приведено на с. 75.

ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ СРОКОВ ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ В ВЕЧЕРНИХ И ЗАОЧНЫХ ВЫСШИХ И СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР
от 21 ноября 1961 г. № 320
(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1962, № 1)

В целях устранения указанных недостатков и упорядочения сроков проведения лабораторно-экзаменационных сессий в вечерних и заочных учебных заведениях (факультетах и отделениях) приказываю:

1. Министерствам и комитетам высшего и среднего специального образования союзных республик, министерствам и ведомствам, имеющим высшие и средние специальные учебные заведения:

а) проводить вступительные экзамены в заочные и вечерние высшие и средние специальные учебные заведения несколькими потоками, в разные сроки, установленные правилами приема, не допуская одновременного отвлечения большого числа лиц, поступающих с промышленных предприятий, строек, транспорта, связи и сельскохозяйственного производства;

б) организовать в заочных высших и средних специальных учебных заведениях (факультетах и отделениях) проведение лабораторно-экзаменационных сессий в течение всего учебного года по предварительной записи студентов и учащихся в сроки, наиболее удобные для предприятий, с чередованием потоков по курсам и учебным группам;

в) проводить в вечерних высших учебных заведениях (факультетах, отделениях) экзаменационные сессии в два периода, как правило, в феврале — апреле и октябре — ноябре несколькими потоками с чередованием по курсам, специальностям или учебным группам в зависимости от производственных условий;

г) установить для вечерних средних специальных учебных заведений сроки проведения экзаменационных сессий, как правило, в период с января по март, в несколько потоков, с чередованием по курсам и учебным группам;

д) обязать ректоров высших и директоров средних специальных учебных заведений согласовывать графики экзаменационных сессий на вечерних факультетах и отделениях, а также графики лабораторно-экзаменационных сессий на заочных факультетах и отделениях с руководителями тех предприятий, на которых работает большое число студентов (учащихся) данного учебного заведения;

е) совместно с министерствами, совнархозами и предприятиями принять меры к организации лабораторий и учебных кабинетов по физике, химии, электротехнике и другим дисциплинам непосредственно на предприятиях по месту работы студентов-заочников для выполнения лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов и проведения других занятий. Работу эту проводить в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 19 марта 1960 г. № 304;

ж) при наличии значительного контингента студентов и учащихся и необходимых условий (помещения, преподавательские кадры) рекомендовать организацию учебных занятий, а также выполнение курсовых и дипломных проектов непосредственно на предприятиях по месту работы студентов заочных и вечерних высших учебных заведений и учащихся заочных и вечерних средних специальных учебных заведений;

з) обязать ректоров очных высших и директоров средних специальных учебных заведений проводить прием вступительных экзаменов от поступающих в заочные учебные заведения по направлениям этих учебных заведений, а также предоставлять студентам заочных учебных заведений возможность в течение учебного года получать консультации, выполнять лабораторные работы, сдавать курсовые экзамены и зачеты, пользоваться библиотекой учебного заведения и обеспечивать иногородних студентов и учащихся общежитием на период лабораторно-экзаменационной сессии.

2. Настоящий приказ довести до сведения руководителей предприятий, студентов и учащихся, обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях без отрыва от производства.

Примечание: подпункты «б», «г» и «з» п. 1 в части, касающейся сдачи студентами вузов экзаменов и зачетов, утратили силу. См. приказ от 11 июня 1973 г. № 513, с. 248.

О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРИЕМА ЭКСТЕРНОВ В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Из приказа министра высшего образования СССР
от 11 июня 1951 г. № 957
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 131)

Последние годы существования экстерната при высших учебных заведениях показали нецелесообразность сохранения этой формы получения высшего образования при наличии широкой сети заочных высших учебных заведений. Число специалистов, окончивших экстернат, незначительно; в составе экстернов имеется большое число лиц, не связанных по своей производственной работе со специальностями, по которым они учатся в высших учебных заведе-

ниях; контроль за сдачей экстернами экзаменов и зачетов в большинстве высших учебных заведений неудовлетворителен.

Учитывая, что широко развитая в настоящее время сеть заочного образования обеспечивает необходимые условия для получения высшего образования без отрыва от производства, приказываю:

1. Прекратить дальнейший прием экстернов в высшие учебные заведения СССР.

О ЛЬГОТАХ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЕЧЕРНИХ И ЗАОЧНЫХ ВУЗОВ И УЧАЩИХСЯ ВЕЧЕРНИХ И ЗАОЧНЫХ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Постановление Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 720
(СП СССР, 1959, № 14, ст. 90)

В соответствии с Законом об укреплении связи школы с жизнью и о дальнейшем развитии системы народного образования в СССР Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Установить с 1959/60 учебного года для успешно обучающихся студентов вечерних и заочных высших и учащихся вечерних и заочных средних специальных учебных заведений (факультетов, отделений) дополнительные отпуска с сохранением заработной платы:

а) на период выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов для обучающихся на I и II курсах в вечерних высших учебных заведениях — 20 календарных дней, в вечерних средних специальных учебных заведениях — 10 календарных дней и в заочных высших и средних специальных учебных заведениях — 30 календарных дней ежегодно;

б) на период выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов для обучающихся на третьем и последующих курсах в вечерних высших учебных заведениях — 30 календарных дней, в вечерних средних специальных учебных заведениях — 20 календарных дней, в заочных высших и средних специальных учебных заведениях — 40 календарных дней ежегодно;

в) на период сдачи государственных экзаменов в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях — 30 календарных дней;

г) на период подготовки и защиты дипломного проекта (работы) студентам вечерних и заочных высших учебных заведений — 4 месяца и учащимся вечерних и заочных средних специальных учебных заведений — 2 месяца.

2. Установить, что размер заработной платы, сохраняемой на время отпусков согласно пункту 1 настоящего постановления, определяется из расчета среднемесячной заработной платы за последние 12 месяцев работы перед отпуском, но не свыше 100 руб. в месяц для студентов высших учебных заведений и 80 руб. в месяц для учащихся средних специальных учебных заведений.

3. Установить для студентов вечерних и заочных высших и учащихся вечерних и заочных средних специальных учебных заведений на период 10 учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта (работы) или сдачи государственных экзаменов еженедельно один свободный от работы день для подготовки к занятиям с оплатой его в размере 50 процентов получаемой заработной платы, но не ниже минимальной.

Кроме того, разрешить руководителям предприятий и учреждений предоставлять в указанный период дополнительно, по желанию студентов и учащихся, еще один-два свободных от работы дня в неделю без сохранения заработной платы.

4. Установить, что проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно студентов заочных высших и учащихся средних заочных специальных учебных заведений для выполнения лабораторных работ и сдачи зачетов и экзаменов один раз в год, а также для подготовки и защиты дипломных проектов (работ) или сдачи государственных экзаменов оплачивается в размере 50 процентов стоимости проезда за счет предприятий и учреждений по месту их работы.

5. Установить, что руководители предприятий и учреждений по рекомендации соответствующих учебных заведений могут предоставлять обучающимся на последних курсах вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведений дополнительный месячный отпуск без сохранения заработной платы для ознакомления непосредственно на производстве с работой по избранной специальности и подготовки соответствующих материалов к дипломному проекту.

На период указанного отпуска студенты и учащиеся зачисляются на стипендию на общих основаниях.

6. Разрешить руководителям предприятий и учреждений предоставлять рабочим и служащим, допущенным к вступительным экзаменам, дополнительный отпуск без сохранения заработной платы, поступающим в вечерние и заочные высшие учебные заведения 15 календарных дней и в средние вечерние и заочные специальные учебные заведения 10 календарных дней, не считая времени на проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно.

7. Рекомендовать колхозам предоставлять членам сельскохозяйственных артелей, обучающимся в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях, дополнительные отпуска и устанавливать размеры их оплаты применительно к отпускам, установленным настоящим постановлением.

8. Поручить Юридической комиссии при Совете Министров СССР представить в Совет Министров СССР перечень постановлений правительства СССР, утративших силу в связи с изданием настоящего постановления.

О ЛЬГОТАХ СТУДЕНТАМ И УЧАЩИМСЯ ЗАОЧНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ВЫСШИХ И СРЕДНИХ МУЗЫКАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР
от 13 апреля 1960 г. № 221

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1960, № 6)

В соответствии с указаниями Совета Министров СССР и учитывая особенности подготовки кадров музыкантов, установить для успешно обучающихся студентов и учащихся заочных отделений высших и средних музыкальных учебных заведений дополнительные отпуска в пределах общего лимита льгот, предусмотренных постановлением Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 720, в сроки, указанные в приложении.

Приложение
к приказу по Министерству высшего и среднего специального образования СССР
от 13 апреля 1960 г. № 221

Сроки предоставления дополнительных отпусков студентам и учащимся заочных отделений высших и средних музыкальных учебных заведений

А. Студентам-заочникам высших музыкальных заведений дополнительные отпуска предоставляются:

1. На I—V курсах в период зимних и летних зачетно-экзаменационных сессий — ежегодно по 60 календарных дней с сохранением заработной платы.

2. На VI курсе в период зимней экзаменационной сессии, подготовки и защиты дипломной работы — 82 календарных дня, в том числе 40 дней с сохранением заработной платы и 42 дня с сохранением 50% заработной платы [1].

Б. Учащимся-заочникам средних музыкальных учебных заведений дополнительные отпуска предоставляются:

1. На I—IV курсах в период зимних и летних зачетно-экзаменационных сессий — по 60 календарных дней ежегодно, в том числе:

на I—II курсах — по 40 календарных дней с сохранением заработной платы и по 20 дней с сохранением 50% заработной платы [1];

на III—IV курсах — по 50 дней с сохранением заработной платы и по 10 дней без сохранения заработной платы, но с зачислением на этот период на стипендию.

2. На V курсе в период зимней зачетно-экзаменационной сессии, подготовки и сдачи дипломной работы — 72 дня, в том числе: 60 дней с сохранением заработной платы и 12 дней без сохранения заработной платы, но с зачислением на этот период на стипендию.

[1] Свободные от работы дни, установленные п. 3 постановления Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 720, студентами и учащимися заочных отделений музыкальных учебных заведений используются единовременно или в два срока.

О ЛЬГОТАХ СТУДЕНТАМ ЗАОЧНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ВЫСШИХ ТЕАТРАЛЬНЫХ И ТЕАТРАЛЬНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР
от 7 марта 1961 г. № 69

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1961, № 4)

Учитывая особенности подготовки кадров на заочных отделениях высших театральных и театрально-художественных учебных заведений, приказываю:

Установить для студентов, успешно обучающихся по специальностям заочных отделений указанных высших учебных заведений, кроме специальностей театроведения, киноведения и экономики кинематографии, следующие дополнительные отпуска по курсам в пределах общего лимита льгот, предусмотренных постановлением Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 720:

А. Студентам-заочникам высших театральных и театрально-художественных учебных заведений, кроме Всесоюзного государственного института кинематографии:

1. На I—IV курсах в период зимних и летних учебных и зачетно-экзаменационных сессий — ежегодно по 60 календарных дней с сохранением заработной платы.

2. На V курсе в период зимней экзаменационной сессии, подготовки и защиты дипломной работы — 102 календарных дня, в том числе 60 дней с сохранением заработной платы и 42 дня с сохранением 50% заработной платы.

Б. Студентам-заочникам Всесоюзного государственного института кинематографии:

1. На I—II курсах в период зимних и летних зачетно-экзаменационных сессий — ежегодно по 30 календарных дней с сохранением заработной платы.

2. На III—V курсах в период зимних и летних зачетно-экзаменационных сессий — ежегодно по 60 календарных дней с сохранением заработной платы.

3. На VI курсе в период зимней экзаменационной сессии, подготовки и защиты дипломной работы — 142 календарных дня, в том числе 100 дней с сохранением заработной платы и 42 дня с сохранением 50% заработной платы.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И УЧАЩИХСЯ ЗАОЧНЫХ ВЫСШИХ И СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, ГОТОВЯЩИХ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ [1]

Приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР
от 12 октября 1962 г. № 342
(«Социалистический труд», 1966, № 5)

В соответствии с постановлением Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 2 июня 1962 г. № 534 «О мерах по увеличению добычи рыбы и производства рыбной продукции» приказываю:

Разрешить студентам и учащимся заочных высших и средних специальных учебных заведений (факультетов, отделений), осуществляющих подготовку специалистов для рыбной промышленности, на период 10 учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта (работы) или сдачи государственных экзаменов свободные от работы дни, еженедельно предоставляемые им в соответствии с пунктом 3 постановления Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 720, суммировать в удобное для них время по договоренности с руководителями предприятий, учреждений, организаций и судов по месту работы.

[1] Студентам-заочникам вузов министерств торговли и Центросоюза продолжительность дополнительных отпусков на I и II курсах увеличена с 30 до 35 календарных дней за счет соответствующего уменьшения продолжительности этих отпусков на последнем выпускном курсе.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ЗАОЧНИКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Согласовано с Госпланом СССР и Совнархозом СССР
Приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР
от 22 февраля 1965 г., № 61

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1965, № 5)

В Министерство высшего и среднего специального образования СССР поступило представление Министерства сельского хозяйства СССР об изменении продолжительности дополнительных отпусков для студентов-заочников сельскохозяйственных высших учебных заведений.

В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 9 апреля 1964 г. № 285 «О дальнейшем улучшении высшего и среднего заочного и вечернего образования» приказываю:

1. Увеличить в сельскохозяйственных высших учебных заведениях продолжительность дополнительных отпусков на период выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов для успешно обучающихся студентов на I и II курсах с 30 до 35 календарных дней за счет соответствующего уменьшения продолжительности таких отпусков для студентов, обучающихся на последнем выпускном курсе.

2. Учебно-методическому управлению по вузам и Главному управлению высшего и среднего сельскохозяйственного образования Министерства сельского хозяйства СССР внести в учебные планы сельскохозяйственных вузов по заочному обучению соответствующие изменения.

О ЛЬГОТАХ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ЗАОЧНИКОВ ФАКУЛЬТЕТОВ КУЛЬТПРОСВЕТРАБОТЫ ИНСТИТУТОВ КУЛЬТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 2112 «КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА» И УЧАЩИХСЯ-ЗАОЧНИКОВ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 2004 «КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА»

Приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР
от 18 июня 1976 г. № 548

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1976, № 8)

По согласованию с Министерством культуры СССР, Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Министерством финансов СССР в пределах общего лимита льгот, предусмотренных постановлением Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 720, установить:

1. Для студентов-заочников факультетов культпросветработы институтов культуры по специальности 2112 «Культурно-просветительная работа»:

— на I — IV курсах в период зимних и летних зачетно-экзаменационных сессий ежегодно по 60 календарных дней с сохранением заработной платы;

— на V курсе в период зимней зачетно-экзаменационной сессии, подготовки и защиты дипломной работы — 82 календарных дня, в том числе 40 дней с сохранением заработной платы и 42 дня с сохранением 50% заработной платы.

2. Для учащихся-заочников средних специальных учебных заведений по специальности 2004 «Культурно-просветительная работа»:

— на I — II курсах в период зимних и летних зачетно-экзаменационных сессий ежегодно по 61 календарному дню, в том числе по 40 дней с сохранением заработной платы и по 21 дню с сохранением 50% заработной платы;

— на III курсе в период зимней и летней зачетно-экзаменационных сессий 60 календарных дней, в том числе 50 дней с сохранением заработной платы и 10 дней без сохранения заработной платы, но с зачислением на этот период на стипендию на общих основаниях;

— на IV курсе в период зимней и летней зачетно-экзаменационных сессий, подготовки и защиты дипломной работы 70 календарных дней, в том числе 60 дней с сохранением заработной платы и 10 дней без сохранения заработной платы, но с зачислением на этот период на стипендию на общих основаниях.

Примечание. Размеры заработной платы, сохраняемой на время дополнительных отпусков, указанных в настоящем приказе, определяются на общих основаниях в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 720.

3. Считать утратившими силу приказы по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 10 июня 1963 г. № 201 и от 20 сентября 1971 г. № 735.

О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ОТПУСКА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ОБУЧАЮЩИМСЯ БЕЗ ОТРЫВА ОТ РАБОТЫ В ВУЗАХ, НА ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 1 декабря 1959 г. № И-39

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1960, № 1)

В связи с поступающими запросами о предоставлении отпусков студентам, обучающимся без отрыва от производства, на период выполнения и защиты дипломных работ Министерство высшего и среднего специального образования СССР разъясняет, что защита дипломных работ, предусмотренных в учебных планах высших учебных заведений, должна производиться только в государственных экзаменационных комиссиях в соответствии с Инструкцией по дипломному проектированию в вузах, утвержденной приказом ВКВШ от 30 декабря 1945 г. № 646 [1].

На период подготовки и защиты дипломной работы в государственных экзаменационных комиссиях студентам вечерних и заочных высших учебных заведений (факультетов, отделений) в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 720 предоставляются дополнительные отпуска продолжительностью в 4 месяца, включая и сдачу государственных экзаменов.

[1] В настоящее время Инструкция по подготовке дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях, см. с. 260.

О ВЫЕЗДНЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРИЕМУ КУРСОВЫХ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ У СТУДЕНТОВ-ЗАОЧНИКОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 13 декабря 1973 г. № 51

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 2)

В связи с поступающими запросами Министерство высшего и среднего специального образования СССР сообщает следующее.

Положение о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях СССР, утвержденное приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 11 июня 1973 г. № 513, определяет, что лабораторно-экзаменационные сессии для студентов заочных вузов (филиалов, факультетов, отделений) не могут проводиться на учебно-консультационных пунктах.

В то же время некоторые вузы из-за недостатка учебных помещений и общежитий не могут обеспечить проведение курсовых экзаменов и зачетов непосредственно в высшем учебном заведении.

Министерство высшего и среднего специального образования СССР считает возможным в отдельных случаях разрешать вузам направлять выездные экзаменационные комиссии в города, где сосредоточено значительное число студентов-заочников.

Вопрос о необходимости направления выездных экзаменационных комиссий и их составе решается в каждом отдельном случае министерством (ведомством) по подчиненности высшего учебного заведения. В состав выездных комиссий могут включаться наиболее квалифицированные преподаватели кафедр основного вуза.

Выездные лабораторно-экзаменационные сессии должны проводиться в строгом соответствии с приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 11 июня 1973 г. № 513 «Об утверждении Положения о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях СССР»[1] и под контролем соответствующих кафедр высшего учебного заведения.

[1] См. с. 248.

О ЗАОЧНОМ ОБРАЗОВАНИИ СОВЕТСКИХ ГРАЖДАН, КОМАНДИРОВАННЫХ НА ПОЛНЫЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ В ВУЗЫ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ СТРАН, В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ СССР

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 23 октября 1975 г. № 57

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1976, № 1)

В связи с обращениями советских граждан, командированных на полный курс обучения в высшие учебные заведения социалистических стран после 2-летнего обучения в вузах СССР и желающих продолжить образование в Советском Союзе по заочной форме обучения, Министерство высшего и среднего специального образования СССР сообщает следующее:

Советским гражданам, командированным на полный курс обучения в высшие учебные заведения социалистических стран, разрешается продолжать образование по заочной форме обучения или сдавать экзамены и зачеты по отдельным курсам родственных специальностей в высших учебных заведениях СССР. В вузах, где отсутствует заочное обучение, ректор вуза может разрешить студентам сдавать экзамены и зачеты по индивидуальному учебному плану.

Зачисление на заочное обучение или для сдачи экзаменов и зачетов по отдельным курсам производится в установленные сроки, на второй и старшие курсы — на основании личного заявления студента, академической справки и письменного разрешения Управления внешних сношений Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

Сдача экзаменов и зачетов в советских вузах проводится в период каникул, предусмотренных учебными планами высших учебных заведений социалистических стран.

Ректорам вузов СССР предоставляется право засчитывать экзамены и зачеты, сданные советскими студентами в вузах социалистических стран на основании предъявляемых ими зачетных книжек. Студенты сдают экзамены и зачеты по общественным наукам, в полном объеме учебного плана, курса, на который данный студент зачисляется, кроме экзаменов, сданных им во время обучения в СССР.

По окончании студентами сдачи экзаменов и зачетов по заочной форме обучения или по индивидуальному учебному плану высшие учебные заведения СССР выдают студентам справки для последующего представления их в Управление внешних сношений Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО РЕЦЕНЗИРОВАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) СТУДЕНТОВ-ЗАОЧНИКОВ

Приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 8 сентября 1975 г. № 837

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1975, № 11)

Утвердить прилагаемую Инструкцию по рецензированию контрольных работ, курсовых проектов (работ) студентов-заочников.

Утверждена
приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР
от 8.09 1975 г. № 837

Инструкция по рецензированию контрольных работ, курсовых проектов (работ) студентов-заочников

1. Значение и цель рецензирования

1.1. Рецензирование контрольных работ, курсовых проектов (работ) в системе заочного образования является одной из основных форм руководства самостоятельной работой студентов-заочников и средством контроля выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала в объеме, установленном программой.

1.2. От правильной постановки рецензирования контрольных работ и курсовых проектов (работ) в значительной степени зависит качество, планомерность и успешность самостоятельных учебных занятий студентов-заочников.

1.3. Рецензирование контрольных работ и курсовых проектов (работ) имеет целью:

проверить, как работает студент-заочник по данной дисциплине и насколько успешно он ее усваивает, указать ему на ошибки и рекомендовать пути их исправления;

оказать студенту помощь в овладении необходимыми навыками правильной организации самостоятельной работы и воспитать у него критическое отношение к своей работе;

указать правильную идейно-политическую направленность в изучении данной дисциплины и в связи с конкретным содержанием рецензируемых работ пути дальнейшего повышения их идейно-теоретического уровня;

показать студенту методы использования теоретических знаний для решения практических вопросов.

2. Порядок рецензирования

Рецензирование каждой контрольной работы или курсового проекта (работы) состоит из:

2.1. Выявления и исправления ошибок;

2.2. Составления рецензии;

2.3. Заполнения документов, установленных настоящей инструкцией для учета результатов рецензирования.

3. Методика рецензирования

3.1. Выявление и исправление ошибок.

3.1.1. Проверяя работу студента, преподаватель-рецензент должен отметить каждую ошибку и неточность с указанием, в чем заключается сущность ошибки.

3.1.2. При проверке работ рекомендуется:

указать правила, нарушенные студентом при выполнении работы;

указать, если возможно, более рациональный и более короткий путь решения задачи;

указать на небрежность в изложении или в оформлении, если это имеет место в рецензируемой работе;

уточнить или исправить не вполне четкие формулировки;

подчеркнуть все замеченные орфографические ошибки и отметить стилистические погрешности.

3.1.3. Недопустима расстановка вопросительных и восклицательных знаков без соответствующих разъяснений преподавателя.

3.1.4. Все исправления в тексте и замечания на полях рецензируемой работы необходимо писать чернилами, отличными по цвету от чернил, которыми написана работа.

3.2. Составление рецензии.

Тщательно проверив работу, сделав соответствующие исправления в тексте и замечания на полях, преподаватель должен составить рецензию на официальном бланке института. Рецензия должна состоять из трех разделов:

краткого анализа положительных сторон контрольной работы, курсового проекта (работы);

подробного анализа недостатков и ошибок контрольной работы или курсового проекта (работы);

выводов и оценки работы.

Анализ положительных сторон работы

В первом разделе рецензии кратко указываются достоинства контрольной работы или курсового проекта (работы) и отмечаются успехи студента по сравнению с предыдущими его работами.

Положительная часть может иметь место в рецензии даже в том случае, если работа возвращается студенту для переделки.

Рецензия на работу, которая не имеет отри-

щательных замечаний и не требует поправок, не должна быть лаконичной и не может ограничиваться указанием на то, что работа зачтена. В ней следует направить внимание студента на дальнейшее углубление хорошо усвоенных им научно-теоретических положений (вопросов) курса и на возможность применения их в практической работе.

Анализ недостатков контрольной работы, курсового проекта (работы)

Во втором разделе рецензии дается анализ и классификация ошибок, отмеченных в тексте работы, и перечисляются неусвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы контрольного задания. Раздел должен заканчиваться указаниями рецензента, как улучшить дальнейшую самостоятельную работу по данной дисциплине. Указания должны вытекать из существа рецензируемой работы с учетом ее недостатков и ошибок.

В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, необходимо такую работу возвратить студенту для полной или частичной ее переработки.

Возвращая неудовлетворительно выполненную работу для полной или частичной переработки, следует конкретно и четко сформулировать все требования, которые должен выполнить студент.

Повторная работа рецензируется только в том случае, если к ней приложена ранее не зачтенная работа. При рецензировании повторной работы преподаватель должен проверить, учтены ли при ее выполнении (исправлении) его указания. Если указания не учтены, то она снова возвращается студенту для доработки.

Выводы и оценка работы

В третьем разделе рецензии даются выводы и итоговая оценка контрольной работы, курсового проекта (работы) в целом с учетом всех ее достоинств и недостатков.

Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, должна оцениваться словом «зачтено»; работа, признанная рецензентом неудовлетворительной, — словом «незачтено». Дифференцированная оценка не выставляется.

Курсовой проект (работа) оценивается: в случае положительной оценки словами «допускается к защите», а в случае отрицательной оценки — «не допускается к защите».

4. Стиль и оформление рецензии

4.1. Рецензия должна быть написана простым и понятным для студента языком. Обращение следует давать во втором лице. Все замечания должны быть написаны тщательно и разборчиво, без перечеркивания, без вставок и сносок.

4.2. Рецензия является строго индивидуальной. Никакие стандарты в содержании рецензий недопустимы.

4.3. Рецензия должна быть подписана преподавателем-рецензентом и датирована.

5. Обязанности преподавателя-рецензента

5.1. Преподаватель-рецензент, как правило, должен вести учебную работу с заочниками по своей дисциплине от первого до последнего контрольного задания.

5.2. Перед проверкой работы преподаватель-рецензент обязан выяснить:

5.2.1. Соответствует ли работа установленному заданию.

Если работа выполнена студентом не в соответствии с шифром или не по действующим методическим указаниям, то она возвращается студенту без рецензирования. В этом случае в письме преподаватель-рецензент объясняет студенту причины возвращения и предлагает ему выполнить работу в соответствии с установленными правилами.

5.2.2. Выполнены ли студентом контрольные работы, курсовые проекты (работы), предшествующие данной работе.

Если студент прислал работу, но не выполнил предыдущие, то она не рецензируется и оставляется на кафедре до выполнения студентом пропущенных работ. В этом случае рецензент делает студенту предупреждение.

5.3. Если при рецензировании преподаватель установит, что работа выполнена студентом несамостоятельно, то она не зачитывается. Если студент, выполнивший работу несамостоятельно, проживает вблизи института, филиала или УКП, рецензент должен вызвать его для беседы, возвратить работу и дать ему индивидуальное задание. Если же студент проживает далеко, то работа высылается ему с рецензией, в которой указаны причины ее незачета, одновременно с этим студенту дается индивидуальное задание.

5.4. В процессе рецензирования преподаватель обязан выявлять типичные ошибки и затруднения студентов-заочников при изучении данной дисциплины и обобщать их в виде типовых письменных консультаций, которые после рассмотрения и утверждения кафедрой должны перед началом учебного года рассылаться всем студентам-заочникам, изучающим данную дисциплину.

5.5. Контрольные работы и курсовые проекты (работы) студентов-заочников должны рецензироваться и возвращаться преподавателем на факультет в течение семи дней.

5.6. Преподаватель-рецензент должен вести учет своей работы и составлять отчеты о ней в сроки и по форме, установленной высшим учебным заведением.

6. Организация работы по рецензированию контрольных работ, курсовых проектов (работ) студентов-заочников, учет результатов рецензирования

6.1. Студенты должны выполнять контрольные задания согласно учебному графику и сдавать их на проверку по мере подготовки до начала экзаменационной сессии.

6.2. Работы студентов-заочников регистрируются на факультете в журнале учета рецензирования контрольных работ, курсовых проектов (работ) (форма № 1), который заводится методистом на каждую дисциплину.

Методист регистрирует в журнале поступившие работы и на каждой из них указывает дату получения, после чего передает их на проверку соответствующим преподавателям.

6.3. После проверки контрольной работы преподаватель пишет на бланке рецензию (форма № 2).

6.4. При рецензировании курсового проекта (работы) преподаватель заполняет бланк (форма № 3), который включает в себя рецензию, отметку о допуске к защите с указанием времени и места защиты, отметку о результатах защиты с подписями преподавателей.

После защиты курсового проекта (работы) бланк рецензии как документ строгой отчетности сдается на факультет и хранится в личном деле студента.

6.5. Результат рецензирования на основании полученной рецензии переносится методистом в журнал учета, а затем в учебную карточку студента.

6.6. Присланные на рецензию работы должны возвращаться студентам-заочникам не позднее 15 дней с момента получения их институтом.

6.7. Факультеты должны ознакомить студентов-заочников с теми положениями инструкции, которые касаются порядка выполнения контрольных заданий.

7. Контроль за качеством и своевременностью рецензирования

7.1. Контроль за качеством и сроками рецензирования контрольных работ, курсовых проектов (работ), а также разработка методики рецензирования по отдельным дисциплинам возлагается непосредственно на заведующего кафедрой.

7.2. Изучение качества рецензий кафедра должна вести систематически, причем часть рецензий зав. кафедрой должен проверять лично, остальные рецензии могут изучаться по его поручению другими членами кафедры на основе взаимной самопроверки.

7.3. Рецензии должны периодически (не реже 2—3 раз в семестр) обсуждаться на заседании кафедры. На обсуждение должны выноситься не только те рецензии, которые не отвечают предъявляемым требованиям, но в целях обмена опытом и такие рецензии, качество которых вполне удовлетворительно.

7.4. Опыт по рецензированию контрольных работ, курсовых проектов (работ) кафедра обобщает в виде методической инструкции преподавателю-рецензенту. Такая методическая инструкция, построенная с учетом специфики курса, может служить первым шагом к разработке кафедрой методики преподавания данной дисциплины в высших учебных заведениях.

7.5. Проректор института по учебной (научной) работе и деканы факультетов обязаны лично осуществлять систематический контроль за качеством и своевременностью рецензирования контрольных работ и курсовых проектов (работ) на кафедрах.

Результаты работы кафедр по рецензированию ставятся не реже одного раза в семестр на обсуждение совета, который должен дать оценку состояния рецензирования и наметить конкретные пути дальнейшего улучшения этой важнейшей работы.

7.6. Руководители кафедр, деканы факультетов и проректоры по учебной (научной) работе особое внимание должны обратить на контроль за качеством и своевременностью рецензирования в отделениях, на филиалах и УКП.

В этих целях заведующие отделениями, филиалами и УКП обязаны один раз в семестр высылать в высшее учебное заведение на контроль не менее трех проверенных работ с рецензиями от каждого преподавателя-рецензента.

Руководители кафедр обязаны в 15-дневный срок обеспечить обсуждение поступивших материалов на заседании кафедры, организовав предварительное рассмотрение их членами кафедры.

7.7. В целях организации обмена опытом на факультетах могут быть созданы выставки рецензий, а также контрольных работ студентов с наглядным показом методики выявления и исправления ошибок.

7.8. С настоящей Инструкцией по рецензированию контрольных работ и курсовых проектов (работ) должны быть ознакомлены все преподаватели, проверяющие работы студентов-заочников.

Форма № 1

_____

(министерство или ведомство по подчиненности вуза)

_____

(наименование высшего учебного заведения)

_____ факультет (филиал, УКП)

ЖУРНАЛ

учета рецензирования контрольных работ, курсовых проектов (работ)

по _____ Кафедра _____

(наименование дисциплины)

Преподаватели-рецензенты _____

(фамилия, имя, отчество)

на 197__ — 197__ учебный год Окончен «_____» _____ 197__ г.

Начат «_____»_____ 197 г.

Регистрац. номер	Фамилия, имя, отчество студента	Шифр	Курс	№ работы	Дата пост. работы студента	Дата получения работы препод.	Расписка преподав. в получении раб.	Оценка	Дата возвр. работы преподавателя	Дата отправ. работы студенту	Подпись секретаря факультета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Форма № 2

(*министерство или ведомство по подчиненности вуза*)

(*наименование высшего учебного заведения*)

Регистрационный №_____

Факультет_____ Курс _____

Студент_____ Шифр _____
(*фамилия, имя, отчество*)

Дисциплина_____ № к/р _____

Рецензент _____
(*фамилия, имя, отчество*)

Дата получения к/р_____ Дата возвращения к/р_____

Оценка_____ Подпись преподавателя _____
(*зачет, незачет*)

Рецензия

Форма № 3

(*министерство или ведомство по подчиненности вуза*)

(*наименование высшего учебного заведения*)

Регистрационный №_____

Факультет_____ Курс _____

Студент_____ Шифр _____
(*фамилия, имя, отчество*)

Курсовой проект №_____ Защитил курсовой проект

по _____ по _____

Допущен к защите «_____» с оценкой _____

_____197 г.

Преподаватель _____ Преподаватели _____
(*подпись*)

Курсовой проект должен быть защищен_____ _____
(*фамилия и инициалы*)

_____ _____
(*указывается где и когда*) (*подпись*)

М. п. _____
(*фамилия и инициалы*)

Подписи преподавателей
заверяю

_____
(*фамилия и инициалы*)

Рецензия

Глава VI

УЧЕБНИКИ И УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ. БИБЛИОТЕКИ

УЧЕБНИКИ И УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

О ПЛАНАХ ИЗДАНИЯ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

Из постановления Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 9 мая 1963 г. № 533 (СП СССР, 1963, № 8, ст. 89)

...15. Возложить на Министерство высшего и среднего специального образования СССР утверждение, по согласованию с органами по управлению высшими и средними специальными учебными заведениями, сводных перспективных и годовых планов издания учебников и учебных пособий для высших и средних специальных учебных заведений независимо от ведомственной подчиненности издательств и учебных заведений. Установить, что эти планы являются обязательными для всех министерств, ведомств, издательств и учебных заведений.

Примечание. В настоящее время перспективные и годовые планы издания учебников и учебных пособий для вузов утверждаются совместно с Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ИЗДАНИЮ РУКОПИСЕЙ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ ДЛЯ ВЫСШИХ И СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР и Государственного комитета Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли от 8 июля 1976 г. № 603/273

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1976, № 9)

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке планирования и подготовки к изданию рукописей учебников и учебных пособий для высших и средних специальных учебных заведений СССР.

2. Приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 13 августа 1971 г. № 641 считать утратившим силу.

Инструкция о порядке планирования и подготовки к изданию учебников и учебных пособий (книг) для высших и средних специальных учебных заведений

Для высших и средних специальных учебных заведений в соответствии с целями и задачами учебно-воспитательного процесса осуществляется подготовка и издание учебников и учебных пособий.

Учебная литература для высшей и средней специальной школы должна способствовать выработке у студентов и учащихся коммунистического мировоззрения, содержать систематизированный материал, точные и проверенные положения, излагать их в доступной форме, обеспечивать творческое и активное овладение сту-

дентами и учащимися знаниями, умениями и навыками.

Учебник — основная учебная книга, написанная на высоком идейном, научном и методическом уровне, полностью соответствующая теоретической части программы дисциплины типового учебного плана.

Учебными пособиями являются сборники упражнений и задач, лабораторные практикумы, примеры расчетов, альбомы карт и схем, атласы конструкций, хрестоматии, книги, написанные по спецкурсам или отдельным наиболее важным и трудно усвояемым разделам программы курса.

Учебная книга для высшей и средней специальной школы должна отличаться высоким уровнем полиграфического исполнения и художественного оформления.

1. Планирование издания учебников и учебных пособий

1.1. Подготовка и издание учебной литературы для высших и средних специальных учебных заведений осуществляется по перспективным (пятилетним) и текущим (годовым) планам, которые составляются отдельно для высших и средних специальных учебных заведений.

1.2. Перспективные планы подготавливаются в сроки, определяемые Министерством высшего и среднего специального образования СССР, исходя из задач наиболее полного обеспечения студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений учебниками и учебными пособиями в соответствии с действующими типовыми учебными планами, с учетом направления развития образования в стране и установленного разграничения тематики между издательствами.

1.3. Составлению пятилетних планов предшествует тщательный анализ обеспеченности учебной литературой студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений. Анализ производится министерствами высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, министерствами (ведомствами), имеющими высшие и средние специальные учебные заведения, высшими учебными заведениями.

1.4. С учетом проведенного анализа учебные заведения направляют в министерства (ведомства) по подчиненности свои предложения к перспективным планам по подготовке и изданию учебной литературы.

1.5. Особое внимание при подготовке предложений уделяется подбору высококвалифицированных авторов и авторских коллективов из числа преподавателей высших и средних специальных учебных заведений, ведущих специалистов различных отраслей народного хозяйства, науки и культуры.

Объем учебников и учебных пособий определяется в зависимости от числа часов, отводимых на изучение дисциплины по типовому учебному плану, с учетом специфики курса, его места и значения при подготовке специалистов.

В предложения по перспективному плану могут быть включены темы учебников и учебных пособий, по которым не подобраны авторы (авторские коллективы).

1.6. Министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗы (УУЗы) министерств и ведомств, имеющих высшие и средние специальные учебные заведения, обобщают предложения, поступающие от высших и средних специальных учебных заведений, и разрабатывают сводные предложения по подготовке и изданию учебников и учебных пособий на пятилетие (приложение № 1).

1.7. Сводные предложения министерств и ведомств по перспективным планам составляются раздельно для высших и средних специальных учебных заведений.

Предложения по подготовке и изданию учебников и учебных пособий в центральных издательствах представляются:

— для высших учебных заведений — в Учебно-методическое управление по высшему образованию Министерства высшего и среднего специального образования СССР;

— для средних специальных учебных заведений — в Учебно-методическое управление по среднему специальному образованию Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

Предложения по подготовке и изданию учебников и учебных пособий в республиканских издательствах представляются министерствами высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик после согласования с соответствующими издательствами и государственными комитетами по делам издательств, полиграфии и книжной торговли союзных республик в Учебно-методическое управление по высшему образованию (по учебной литературе для вузов) и Учебно-методическое управление по среднему специальному образованию (по учебной литературе для техникумов, училищ) Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

1.8. На основании предложений министерств (ведомств) имеющих высшие и средние специальные учебные заведения, научно-методических советов и издательств Министерство высшего и среднего специального образования СССР составляет проекты перспективных планов подготовки и издания учебников и учебных пособий для высших и средних специальных учебных заведений.

1.9. Перспективные планы, составленные по издательствам, утверждаются Министерством высшего и среднего специального образования СССР совместно с Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли.

1.10. В перспективных планах подготовки и издания учебной литературы для студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений указывается министерство (ведомство), имеющее право давать разрешение (гриф) на издание учебной литературы.

1.11. Утвержденный перспективный план рассылается в министерства и ведомства, имеющие высшие и средние специальные учебные заведения, государственные комитеты по делам издательств, полиграфии и книжной торговли

союзных республик, вузы, техникумы, издательства и другие заинтересованные организации.

1.12. Дополнительное включение в планы издания учебников и учебных пособий, не значащихся в перспективных планах, производится центральными издательствами по представлению Министерства высшего и среднего специального образования СССР, в республиканских издательствах — по представлению министерств высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик. Поступившие в издательства предложения в установленном порядке координируются Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли.

1.13. Ответственность за выполнение перспективного плана подготовки и издания учебников и учебных пособий возлагается на министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗы (УУЗы) министерств (ведомств), имеющих высшие и средние специальные учебные заведения, издательства, которым в соответствии с перспективным планом поручены подготовка и издание соответствующей учебной литературы.

1.14. Органы по руководству высшими и средними специальными учебными заведениями ежегодно до 1 февраля представляют в Министерство высшего и среднего специального образования СССР отчет о проделанной работе по выполнению перспективного плана (подготовка и сдача рукописей в издательства, утверждение рецензентов, выдача разрешений на издание и т. п.).

1.15. Годовые планы издания учебной литературы для высших и средних специальных учебных заведений составляются на основе перспективных планов подготовки и издания учебников и учебных пособий (приложение № 2).

В годовые планы издания учебной литературы включаются рукописи учебников и учебных пособий, которые к моменту составления планов получили разрешение соответствующего органа на издание (гриф) или имеют две положительные рецензии (при переиздании — одну), а также учебники и учебные пособия, положительно зарекомендовавшие себя в учебном процессе, пользующиеся повышенным спросом и не подлежащие существенной переработке.

1.16. Годовые планы издания учебников и учебных пособий составляются Министерством высшего и среднего специального образования СССР на основании предложений центральных издательств, министерств высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, а также органов по руководству средними специальными учебными заведениями, на которые возложена разработка учебно-методической документации. Предложения к годовому плану представляются:

— центральными издательствами, а также издательством «Просвещение» — непосредственно в Министерство высшего и среднего специального образования СССР до 1 декабря года, предшествующего году издания тематических планов издательств;

— республиканскими издательствами — в министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик. Сроки представления предложений устанавливаются соответствующими министерствами высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик по согласованию с госкомитетами союзных республик.

Министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик после согласования с госкомитетами союзных республик представляют годовой план издания учебников и учебных пособий по республике в Министерство высшего и среднего специального образования СССР до 1 декабря года, предшествующего году издания тематических планов издательств.

1.17. Годовые планы издания учебников и учебных пособий утверждаются Министерством высшего и среднего специального образования СССР и Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли ежегодно до 1 мая предшествующего года.

Утвержденные годовые планы рассылаются в министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, министерства (ведомства), имеющие высшие и средние специальные учебные заведения, государственные комитеты по делам издательств, полиграфии и книжной торговли, издательства и другие заинтересованные организации.

1.18. Министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик ежеквартально не позднее 15 числа первого месяца следующего квартала представляют в Министерство высшего и среднего специального образования СССР сведения о выпуске учебников и учебных пособий по республиканским издательствам.

Центральные издательства, а также издательство «Просвещение» представляют в эти же сроки сведения о выполнении квартального и годового плана издания учебников и учебных пособий в Министерство высшего и среднего специального образования СССР и Государственный комитет Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли.

2. Подготовка рукописей учебников и учебных пособий

2.1. Рукописи учебников для студентов вузов подготавливаются по действующим типовым учебным программам дисциплин, а рукописи учебников для средних специальных учебных заведений и учебных пособий для вузов и техникумов — по утвержденному плану-проспекту.

2.2. Министерства (ведомства), выдающие разрешения на издание учебников и учебных пособий, после утверждения перспективного плана направляют в издательства действующие учебные программы дисциплин, утвержденные планы-проспекты учебных пособий для высших

и средних специальных учебных заведений, в соответствии с которыми должна осуществляться подготовка рукописей.

2.3. Утверждение планов-проспектов учебников и учебных пособий для высших и средних специальных учебных заведений осуществляется в месячный срок министерствами (ведомствами), которые выдают разрешение на издание, по представлению высшего или среднего специального учебного заведения, в котором работает автор (авторский коллектив). В том случае, если автор (авторы) не является работником высшего или среднего специального учебного заведения, представление плана-проспекта может быть осуществлено ведущим в данной области учебным заведением.

2.4. Издательства на основании утвержденного перспективного плана по представлению министерства (ведомства), выдающего разрешение на издание учебников и учебных пособий, своевременно координируют планируемую к изданию учебную литературу и заключают договоры с авторами на подготовку рукописей.

2.5. В том случае, если в перспективном плане значится тема и не указан авторский коллектив (автор), для координации темы и заключения договора органом, выдающим гриф, подбирается авторский коллектив и направляется соответствующее письмо издательству.

2.6. При изменении учебной программы дисциплины, которое произведено после заключения договора, орган, выдающий разрешение на издание рукописи, заблаговременно ставит в известность об этом издательство и автор обязан внести в рукопись соответствующие изменения.

2.7. Министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗы (УУЗы) министерств (ведомств), а также ректоры высших и директора средних специальных учебных заведений, в которых работают авторы учебников и учебных пособий, контролируют работу авторов по подготовке рукописей и оказывают им необходимую помощь, организуют обсуждение рукописей на соответствующих кафедрах вузов, на предметных комиссиях средних специальных учебных заведений. Для завершения работы над рукописями авторам учебников и учебных пособий для высших и средних специальных учебных заведений могут быть предоставлены в установленном порядке творческие отпуска.

2.8. Рукопись учебника или учебного пособия направляется автором (авторским коллективом) издательству в срок, определенный договором. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, срок представления рукописи может быть продлен издательством по согласованию с министерством (ведомством), выдающим гриф.

2.9. Представляемая в издательство рукопись учебника или учебного пособия должна быть предварительно рассмотрена в совете высшего учебного заведения или предметной комиссией среднего специального учебного заведения, в котором работает автор (авторский коллектив). Выписка из протокола заседания совета или предметной комиссии сдается в издательство вместе с рукописью. В том случае, если авторами учебников или учебных пособий являются работники научно-исследовательских институтов, проектных организаций, промышленности, транспорта, связи и т. д., предварительное рассмотрение рукописи перед сдачей ее в издательство осуществляется ведущим в данной области учебным заведением.

3. Рецензирование и доработка рукописей учебников и учебных пособий

3.1. Принятые издательством рукописи учебников и учебных пособий направляются на рецензирование. Рецензенты на рукописи учебников и учебных пособий утверждаются министерствами (ведомствами), выдающими гриф.

3.2. На рукопись учебников и учебных пособий утверждаются два рецензента:

— кафедра одного из ведущих по данной специальности вузов (по рукописям учебников и учебных пособий для студентов вузов) или соответствующая предметная комиссия техникумов (по рукописям учебников и учебных пособий для учащихся средних специальных учебных заведений) независимо от их ведомственной подчиненности;

— крупный специалист в данной отрасли науки и техники (работник учебного заведения, научно-исследовательского, проектного института или производства).

В качестве рецензентов не должны утверждаться кафедры или специалисты того вуза или техникума, где работает автор.

3.3. При переиздании положительно зарекомендовавших себя учебников и учебных пособий, в порядке исключения, можно ограничиться одной рецензией. Стереотипные издания стабильных учебников могут выпускаться без рецензирования, если с момента их издания не прошло более 2 лет, по рекомендации министерств, ведомств, выдающих разрешение на издание книги.

3.4. При издании учебников и учебных пособий на русском языке в союзных республиках рекомендуется подбирать рецензентов из числа высококвалифицированных специалистов из других союзных республик.

3.5. Рукопись, направляемая на рецензирование кафедре высшего или предметной комиссии среднего специального учебного заведения, высылается издательством на имя ректора вуза или директора техникума.

3.6. Рецензии должны давать всестороннюю и объективную оценку рукописей учебников и учебных пособий, содержать анализ методических достоинств и недостатков, оценивать научный уровень, соответствие содержания программе курса или плану-проспекту, качество иллюстративного материала, приемлемость объема рукописи в целом и отдельных ее глав и т. д. Перечень отдельных постраничных замечаний при этом может быть дан в приложении к общей части рецензии.

В заключительной части рецензии должна содержаться четкая рекомендация о целесообразности издания рукописи в качестве учебника или учебного пособия для определенной специальности (группы специальностей) высших или средних специальных учебных заведений.

Отзыв по рукописи, направленной на рецензирование кафедре или предметной комиссии, должен быть утвержден на заседании кафедры или предметной комиссии.

3.7. Срок рецензирования рукописей при объеме до 25 авторских листов не должен превышать одного месяца, свыше 25 авторских листов — месяц плюс по 1 дню на каждый лист сверх первых 25 листов с момента получения рукописи.

Ректоры вузов и директора средних специальных учебных заведений осуществляют контроль за качеством рецензирования рукописей и соблюдением установленных сроков.

При задержке рукописей на рецензировании в высших и средних специальных учебных заведениях сверх установленного срока издательства сообщают об этом руководителям министерств и ведомств, выдающих гриф, для принятия соответствующих мер.

3.8. Рукописи учебников и учебных пособий, получившие разноречивые рецензии (одна положительная, а другая отрицательная), направляются на дополнительное рецензирование. Дополнительный рецензент рукописи утверждается по запросу издательства министерством (ведомством), выдающим гриф.

3.9. В тех случаях, когда рукопись по указаниям рецензентов подверглась значительной авторской переработке, она должна быть направлена издательством на повторное рецензирование на ту же кафедру или индивидуальному рецензенту, которые рецензировали ее ранее и сделали серьезные критические замечания.

3.10. При получении на рукопись двух отрицательных рецензий, которые, по мнению издательства, исключают возможность своевременной и качественной ее переработки, издательство имеет право расторгнуть договор с автором или авторским коллективом.

Центральные издательства и издательство «Просвещение» сообщают о расторжении договора Министерству высшего и среднего специального образования СССР, республиканские издательства — министерству высшего и среднего специального (народного) образования союзной республики. О расторжении договора ставится в известность также орган, выдающий гриф на эту рукопись.

3.11. Рукописи учебников и учебных пособий, прошедшие рецензирование и рекомендованные рецензентами к изданию, направляются автору (авторскому коллективу) для внесения необходимых исправлений. Вместе с рукописью издательство направляет автору (авторскому коллективу) также рецензии и замечания редактора, работающего над рукописью. Срок исправления рукописи устанавливается издательством в зависимости от характера и объема необходимых исправлений с учетом намечаемого срока издания.

3.12. Доработанная автором (авторским коллективом) рукопись представляется в издательство с приложением справки о внесенных исправлениях. В справку включаются также мотивированные возражения по тем замечаниям, с которыми автор не согласен.

3.13. Доработанная автором (авторским коллективом) рукопись подвергается в отдельных случаях научному редактированию. Орган, выдающий гриф, в необходимых случаях рекомендует издательству научного редактора из числа ведущих специалистов по данной дисциплине.

4. Одобрение рукописей к изданию

4.1. Исправленная и отредактированная рукопись учебника или учебного пособия после перепечатки и выверки представляется издательством на гриф в соответствующее министерство или ведомство.

В отдельных случаях (учебная книга готовится по новому курсу, принципиальных разногласиях авторов и рецензентов и др.) рукопись после рецензирования и авторской доработки по договоренности с органом, выдающим гриф, направляется ему издательством на просмотр для решения вопроса о целесообразности продолжения работы по подготовке рукописи к изданию.

4.2. К представляемой на гриф рукописи прилагаются иллюстрации и следующие документы:

— представление издательства с краткой характеристикой рукописи, указанием ее фактического и планового объема и предложением о выдаче грифа учебника или учебного пособия для студентов (учащихся) соответствующих специальностей высших (средних специальных) учебных заведений:

— рецензии или их заверенные копии;

— заключение редактора издательства, а также научного редактора, если проведено научное редактирование рукописи;

— справка автора о внесенных в рукопись исправлениях по замечаниям рецензентов;

— по переиздаваемым учебникам и учебным пособиям могут представляться также копии опубликованных в печати рецензий на предыдущее издание.

4.3. Издательство не должно допускать представления на гриф рукописи в объеме больше планового. В тех случаях, когда издательство считает целесообразным увеличение объема рукописи против планового, оно должно получить разрешение на такое увеличение от Министерства высшего и среднего специального образования СССР и Государственного комитета Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли.

4.4. При оформлении грифов на стабильные учебники и учебные пособия и стереотипные издания книг, а также переиздания хорошо зарекомендовавших себя учебников или учебных пособий (начиная с 3-го издания) издательство по согласованию с органом, выдающим разрешение на издание, может не представлять рукопись и иллюстрации к ней.

4.5. В результате рассмотрения рукописей и представленных издательством материалов министерство (ведомство) решает вопрос о целесообразности выдачи грифа.

В случае необходимости рукопись может

быть направлена министерством (ведомством), выдающим гриф, на контрольное рецензирование, а также передана на рассмотрение в научно-методические советы, секции научно-методических советов соответствующих министерств и ведомств, в специальные комиссии.

Срок оформления грифа министерствами и ведомствами устанавливается до одного месяца, а в особо сложных случаях — до двух месяцев.

При отрицательном решении вопроса об издании рукописи в качестве учебника или учебного пособия издательству сообщается мотивированное заключение о нецелесообразности издания рукописи. На основании письма министерства (ведомства) издательство расторгает договор с автором.

4.6. В грифе указывается, каким органом и для студентов (учащихся) каких специальностей высших (или средних специальных) учебных заведений допущено издание данной рукописи в качестве учебника или учебного пособия.

Письмо с текстом грифа учебника или учебного пособия направляется на имя директора (или главного редактора) издательства, подписывается лицом, уполномоченным на это руководством министерства (ведомства).

Министерства (ведомства), которые выдают гриф, копию этого письма пересылают в Министерство высшего и среднего специального образования СССР.

После выдачи грифа в содержание рукописи не разрешается вносить исправления без согласия министерства (ведомства), выдавшего гриф. В порядке исключения министерство (ведомство) может выдать гриф с условием внесения издательством в рукопись точно указанных исправлений.

4.7. Текст грифа на учебник или учебное пособие помещается на лицевой стороне титульного листа под наименованием учебника или учебного пособия. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издательства.

4.8. В соответствии с действующим ГОСТом на оборотной стороне титульного листа учебника или учебного пособия указываются рецензенты, давшие положительное заключение на рукопись. Научный редактор указывается в выходных сведениях книги перед фамилией ведущего редактора книги.

4.9. По представлению органов, выдающих гриф, с разрешения Министерства высшего и среднего специального образования СССР при переиздании хорошо зарекомендовавших себя учебников для студентов вузов (начиная с 5-го издания) после титульного листа может помещаться портрет автора и краткая справка о его научно-педагогической и производственной деятельности.

5. Обсуждение изданной учебной литературы

5.1. Министерство (ведомство), выдавшее гриф на соответствующий учебник или учебное пособие, после выхода в свет книги организует ее обсуждение с привлечением высших (средних специальных) учебных заведений, научно-методических советов (комиссий), работников научно-исследовательских организаций и производства, органов печати и др.

Материалы обсуждения направляются в издательства для учета при переиздании учебников и учебных пособий, а также в журналы «Вестник высшей школы», «Среднее специальное образование» и другие периодические издания. Результаты обсуждения используются министерствами и ведомствами при решении вопроса о представлении учебников и учебных пособий в качестве экспонатов для демонстрации в павильоне «Народное образование» на ВДНХ СССР.

5.2. В том случае, если в изданном учебнике (учебном пособии) обнаружены существенные недостатки, министерство (ведомство), выдавшее гриф, обязано организовать широкое обсуждение этой книги, проанализировать причины появления недоброкачественного учебника (учебного пособия) и принять меры к тому, чтобы подобные случаи не повторялись. О каждом подобном случае следует информировать Министерство высшего и среднего специального образования СССР.

5.3. В отдельных случаях Министерство высшего и среднего специального образования СССР может рекомендовать соответствующую рукопись к изданию без грифа. Текст рекомендации помещается на оборотной стороне титульного листа.

* * *

Настоящая Инструкция не определяет порядка планирования, подготовки и прохождения рукописей учебников или учебных пособий (курсов лекций и т. д.) и учебно-методической документации, выпускаемых в высших и средних специальных учебных заведениях.

Приложение № 1

Предложения к перспективному плану подготовки и издания учебников и учебных пособий для студентов вузов (учащихся средних специальных учебных заведений) на 19_____ — 19_____ гг. по специальности

№ пп.	Наименование дисциплин по учебному плану	Кол-во часов по типовому уч. плану (всего, из них лекционных)	Автор (фамилия, ученая степень, звание, место работы)	Название учебника (учебного пособия)	Какое издание: 1-е, 2-е и т. д.	Объем в авторских листах	Срок представления рукописи в издательство	Намечаемый год издания, издательство	Примечание

Приложение №

План издания учебников и учебных пособий для студентов высших учебных заведений (учащихся средних специальных учебных заведений) на 19_____г.

№ п/п	Автор	Наименование	Издание	Объем в авт. листах	Тираж в тыс. экз.	Язык издания	Орган, выдающий гриф
1	2	3	4	5	6	7	8

О МЕРАХ ПО УПОРЯДОЧЕНИЮ И ДАЛЬНЕЙШЕМУ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПОДГОТОВКИ И ИЗДАНИЯ НАУЧНОЙ, УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 11 сентября 1975 г. № 848

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1975, № 12)

В соответствии с решениями XXIV съезда КПСС и последующими постановлениями партии и правительства за последние годы улучшилось обеспечение студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений учебной и учебно-методической литературой. Ежегодно центральными и республиканскими издательствами издается более 1000 учебников и учебных пособий для вузов и свыше 400 для техникумов. Ежегодный суммарный тираж учебной литературы для высшей школы превышает 25 млн. и для средней специальной школы — 13 млн. экземпляров.

Издаваемые учебники и учебные пособия в основном удовлетворяют задачам подготовки высококвалифицированных специалистов. Начиная с 1970 года, авторы 7 лучших учебников для вузов удостоены Государственных премий СССР в области науки и техники. Учебники и учебные пособия ежегодно отмечаются дипломами Почета и медалями ВДНХ СССР. В периодической печати регулярно публикуются положительные отзывы на издаваемую литературу. Учебная литература для вузов и техникумов пользуется спросом у работников народного хозяйства и переводится в зарубежных странах.

Значительное количество учебных пособий и учебно-методической документации издается непосредственно высшими учебными заведениями. В настоящее время право издательской деятельности имеют 374 вуза. Среди литературы, издаваемой высшими учебными заведениями, учебные пособия для студентов малоконтингентных специальностей по курсам, по которым не выпускается учебная литература центральными и республиканскими издательствами, а также учебно-методические пособия для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий для студентов-заочников.

В последние годы некоторым высшим учебным заведениям поручен выпуск межвузовских и межведомственных тематических сборников, научных статей по отдельным наиболее актуальным и новым направлениям науки и техники. Опыт издания тематических сборников себя оправдал.

Важное место в публикации результатов

научных исследований принадлежит журналам «Известия высших учебных заведений» и «Научные доклады высшей школы», которые издаются по 27 разделам науки и техники.

В учебных заведениях расширяется депонирование рукописей научно-исследовательских работ, представляющих интерес для узкого круга специалистов.

Вместе с тем в организации планирования, подготовки и выпуска учебной, учебно-методической и научной литературы все еще имеются серьезные недостатки.

Отсутствуют учебники и учебные пособия по ряду новых направлений науки и техники, в частности по специальностям: «Автоматизированные системы управления», «Конструирование и производство электронно-вычислительной аппаратуры», «Криогенная техника» и др.

В то же время по ряду общенаучных, общетехнических и специальных дисциплин издаются параллельные учебники и учебные пособия, выпуск которых в отдельных случаях не оправдывается. В некоторых союзных республиках выходит в свет учебная литература, которая повторяет учебники и учебные пособия, выпускаемые в центральных издательствах <...>

Министерства высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик не уделяют достаточного внимания подготовке и изданию учебной литературы. В республиках имеет место выпуск книг монографического характера по узким вопросам науки и техники с грифом учебного пособия. Среди издаваемой учебной литературы имеются отдельные книги низкого качества. Нередко завышаются объемы отдельных учебников и учебных пособий. Так, книга «Расчет и конструирование коробок скоростей и передач» издана объемом 43 авторских листа.

Годовые планы издания учебников и учебных пособий в ряде союзных республик систематически не выполняются из-за задержки представления авторами рукописей в издательства, нарушения порядка планирования и подготовки к изданию учебной литературы.

Велики сроки рецензирования рукописей.

Не уделяется достаточного внимания в высших и средних специальных учебных заведениях контролю за работой авторов по подготовке рукописей учебников и учебных пособий, а также не оказывается им в вузах и техникумах необходимой помощи. Планы-проспекты и рукописи подготавливаемых к изданию учебников и учебных пособий не всегда рассматриваются и обсуждаются на кафедрах и советах вузов, где работают авторы.

Отсутствует координация в подготовке и издании учебной и научной литературы, выпускаемой внутривузовским способом. Нередко издание учебных пособий, конспектов лекций, учебно-методической документации осуществляется без учета планов выпуска учебников и учебных пособий центральных и республиканских издательств.

Издано большое количество пособий для поступающих в высшие учебные заведения. Некоторые из них не отвечают современным научным требованиям и не соответствуют новым учебным программам средней общеобразовательной школы.

В ряде случаев к подготовке внутривузовских изданий привлекаются недостаточно высококвалифицированные преподаватели. Выпускаемые книги в большинстве случаев не направляются на внешнее рецензирование в другие высшие учебные заведения, научно-исследовательские и проектные организации. Нередко выходят работы с большим числом ошибок, а иногда содержат и неверные положения.

В качестве учебных пособий иногда выходят книги, значительные по объему, по вопросам, не включенным в учебные программы, или по темам, на изучение которых отводится мало учебного времени.

В отдельных вузах издаются книги, не предусмотренные к выпуску тематическими планами, с завышением установленного объема и оптимальных тиражей. Отсутствует перспективное планирование выпуска учебной литературы.

Выпускается научная литература, не пользующаяся спросом.

Тематические сборники научных трудов, издаваемые наиболее крупными высшими учебными заведениями, содержат значительное количество статей различной тематической направленности по частным вопросам. Тираж таких сборников из-за малого на них спроса крайне ограниченный, часто они плохо отредактированы, не реферируются и с трудом находят путь к читателю <...>

С целью устранения имеющихся недостатков, дальнейшего совершенствования подготовки и издания учебной, учебно-методической и научной литературы приказываю:

1. Установить порядок, согласно которому по всем общенаучным и общетехническим дисциплинам, а также по специальным предметам, изучаемым на ряде специальностей в вузах и техникумах разного профиля, разрешение на издание книг в качестве «учебника» или «учебного пособия» дает Министерство высшего и среднего специального образования СССР. Перечень специальных предметов, по которым гриф дает Минвуз СССР, определяется перспективным планом издания учебной литературы.

2. Предоставить право выдачи грифа на учебники и учебные пособия, издаваемые по специальным дисциплинам (по которым не дает гриф Минвуз СССР) для студентов высших учебных заведений:

2.1. В центральных и республиканских издательствах — министерствам и ведомствам СССР согласно приложению.

2.2. В республиканских издательствах — министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик.

3. Установить три группы вузов, имеющих право издательской деятельности, в зависимости от квалификации профессорско-преподавательского состава:

3.1. Первая группа — высшие учебные заведения, имеющие право издания:

межвузовских тематических сборников научных трудов, материалов конференций, симпозиумов, совещаний, проведение которых утверждено в установленном порядке;

малотиражных учебных пособий для студентов малоконтингентных специальностей высших учебных заведений;

конспектов лекций по дисциплинам новых направлений науки и техники, по которым отсутствует литература, выпущенная централизованно;

учебных пособий для слушателей факультетов и курсов повышения квалификации;

учебно-методической документации (лабораторных практикумов, пособий для семинарских и практических занятий, заданий и пособий по курсовому и дипломному проектированию, методических указаний для студентов-заочников).

3.2. Вторая группа — высшие учебные заведения, имеющие право издания:

материалов конференций, симпозиумов, совещаний, проведение которых утверждено в установленном порядке;

конспектов лекций по дисциплинам новых направлений науки и техники, по которым отсутствует литература, выпущенная централизованно;

учебно-методической документации.

3.3. Третья группа — высшие учебные заведения, имеющие право издания:

учебно-методической документации <...>

5. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам, УУЗам министерств и ведомств, имеющих вузы и техникумы, Главному управлению высшими учебными заведениями Министерства высшего и среднего специального образования СССР:

5.1. Рассмотреть деятельность подведомственных высших и средних специальных учебных заведений по подготовке рукописей учебной литературы к печати в центральных и республиканских издательствах, а также внутривузовским способом, обратив особое внимание на тематику, содержание и соответствие объема учебника и учебного пособия количеству часов, отводимых на изучение данной дисциплины.

5.3. Ежегодно разрабатывать и утверждать сводные планы внутривузовских изданий подведомственных вузов (кроме учебников и учебных пособий для малоконтингентных специальностей), обеспечивать включение в эти планы только учебно-методической и научной литературы, соответствующей профилю высшего учебного заведения. Установить строгий контроль за объемами и тиражами этой литературы.

5.4. Проводить согласование сводных тематических планов внутривузовских изданий по разделу научной литературы с Научно-техническим советом, а по разделу учебно-методической литературы — с Учебно-методическим управлением по высшему образованию Минвуза СССР до 1 сентября года, предшествующего планируемому.

5.5. Рассматривать и утверждать к изданию учебные пособия для малоконтингентных специальностей, выпускаемые в подведомственных высших учебных заведениях.

5.6. Повысить качество литературы, выпускаемой внутривузовским способом, осуществлять подбор высококвалифицированных авторов для ее написания, систематически проводить обсуждение изданных книг.

5.7. Утверждать состав редакционно-издательских советов подведомственных высших учебных заведений.

5.8. Обеспечить с 1 января 1976 года издание только тематических межвузовских (межведомственных) сборников научных трудов.

С этой целью до 1 ноября 1975 года согласовать с Минвузом СССР тематику межвузовских (межведомственных) сборников научных трудов.

Установить, что самостоятельное издание тематических сборников научных трудов может осуществляться только высшими учебными заведениями, имеющими высококвалифицированный научно-педагогический персонал и уставные издательства.

5.9. Установить, что учебно-методическая документация, межвузовские тематические сборники научных трудов, материалы научных конференций, совещаний, симпозиумов и семинаров по общественным наукам издаются высшими учебными заведениями только с разрешения Отдела преподавания общественных наук Минвуза СССР.

5.10. Систематически контролировать издательскую деятельность подведомственных высших учебных заведений, имеющих право выпуска литературы.

5.11. Обязать ректоров высших и директоров средних специальных учебных заведений установить действенный контроль за подготовкой к изданию рукописей учебников и учебных пособий, предусмотренных к выпуску перспективными планами подготовки и издания учебной литературы в центральных и республиканских издательствах, сроками и качеством рецензирования рукописей, поступающих из издательств.

5.12. Обязать ректоров высших учебных заведений:

5.12.1. Осуществлять перспективное (пятилетнее) планирование издания учебной, научной и учебно-методической литературы, выпускаемой внутривузовским способом с учетом планов издания учебников и учебных пособий центральных и республиканских издательств.

Ввести порядок, при котором вся литература, издаваемая по внутривузовским планам, направляется на отзыв двум внешним рецензентам: коллективному (кафедра высшего учебного заведения) и индивидуальному.

Издание конспектов лекций и учебно-методической документации осуществлять только после внешнего рецензирования и одобрения к выпуску рукописей этой литературы советом вуза.

5.12.2. Представлять в министерства (ведомства) по подчиненности материалы рецензирования и рукописи учебной литературы по специальным дисциплинам малоконтингентных специальностей для получения «грифа» на издание.

5.12.3. Ежегодно информировать заинтересованные вузы о выходящей литературе, тира-

жировать и распределять ее в соответствии с заявками других вузов.

6. Научно-техническому совету Минвуза СССР:

6.1. Осуществлять постоянный контроль за содержанием и актуальностью издаваемых межвузовских (межведомственных) сборников научных трудов и другой научной литературы независимо от ведомственной подчиненности высших учебных заведений.

6.2. Разработать и осуществлять мероприятия по координации работы журналов «Известия высших учебных заведений», «Научные доклады высшей школы» и межвузовских (межведомственных) тематических сборников научных трудов, имея в виду целесообразность взаимного редактирования и рецензирования статей и более рационального распределения их между журналами и соответствующими сборниками.

6.3. Ежегодно по представлению министерств и ведомств, имеющих вузы, рассматривать и проводить согласование тематических планов внутривузовских изданий научной литературы.

7. Учебно-методическим управлениям по высшему и по среднему специальному образованию:

... 7.3. Осуществлять систематический контроль за выпуском учебной литературы в союзных республиках и в высших учебных заведениях.

8. Учебно-методическому управлению по высшему образованию:

...8.2. Ежегодно рассматривать внутривузовские тематические планы издания учебной и учебно-методической литературы министерств и ведомств, имеющих высшие учебные заведения.

8.3. Осуществлять контроль за качеством учебной и учебно-методической литературы, издаваемой внутривузовским способом.

9. Отделу преподавания общественных наук:

9.1. Принять к сведению, что выпуск учебников и учебных пособий по истории КПСС, марксистско-ленинской философии, политической экономии, научному коммунизму для высших и средних специальных учебных заведений с 1976 года будет осуществляться только в издательстве политической литературы («Политиздат»). Разработать с учетом этого перспективный план подготовки и издания учебной литературы по общественным дисциплинам для студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений.

9.2. Ежегодно рассматривать предложения министерств высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, Главного управления вузами по изданию учебной литературы, межведомственных тематических сборников научных трудов в области общественных наук и давать разрешения на их публикацию.

Приложение
к приказу министра высшего и среднего специального образования СССР
от 11 сентября 1975 г. № 848

Перечень министерств и ведомств СССР, имеющих право выдачи грифов на учебники и учебные пособия по специальным дисциплинам, издаваемые для студентов вузов в центральных и республиканских издательствах

1. Министерство просвещения СССР
2. Министерство сельского хозяйства СССР
3. Министерство здравоохранения СССР
4. Министерство культуры СССР
5. Министерство торговли СССР
6. Министерство связи СССР
7. Министерство рыбного хозяйства СССР
8. Министерство путей сообщения
9. Министерство гражданской авиации
10. Министерство морского флота
11. Государственный комитет Совета Министров СССР по кинематографии
12. Комитет по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР
13. Министерство речного флота РСФСР

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСАХ НА СОЗДАНИЕ ЛУЧШИХ УЧЕБНИКОВ ДЛЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из приказа министра высшего образования СССР от 16 января 1956 г. № 54
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 184)

В соответствии с п. 3 распоряжения Совета Министров СССР от 7 декабря 1955 г. № 8207-р приказываю:

Утвердить обязательное для всех министерств (ведомств) Положение о конкурсах на создание лучших учебников для высших учебных заведений, согласованное с Министерством финансов СССР (приложение).

Приложение
к приказу министра высшего образования СССР
от 16 января 1956 г. № 54

Положение о конкурсах на создание лучших учебников для высших учебных заведений

1. Конкурсы на создание лучших учебников для высших учебных заведений проводятся в целях обеспечения студентов стабильными учебниками высокого качества по основным учебным дисциплинам, включенным в учебный план.

2. Конкурсы объявляются Министерством высшего образования СССР, а по учебникам специальных дисциплин для высших учебных заведений ведомственного подчинения — соответствующими министерствами (ведомствами) по согласованию с Министерством высшего образования СССР.

Примечание. Министерства (ведомства), объявляющие конкурс, разрабатывают на основе настоящего Положения условия проведения конкурса на каждый учебник, предусматривая при этом все специфические требования, имеющие важное значение для обеспечения высокого качества учебника. Условия конкурса утверждаются Министерством высшего образования СССР.

3. Конкурсы могут быть как открытыми, так и закрытыми.

В открытых конкурсах могут участвовать граждане СССР и других государств независимо от наличия ученой степени, звания, а также места работы.

К участию в закрытых конкурсах привлекаются видные ученые и специалисты с производства на условиях, определяемых настоящим Положением.

4. Объявления об открытых конкурсах публикуются в журналах и центральных газетах по усмотрению министерства (ведомства).

Участники закрытого конкурса в числе 3—5 авторов или авторских коллективов отбираются в индивидуальном порядке министерством (ведомством), организующим конкурс.

5. Для проведения конкурса по каждому учебнику министерством (ведомством) создается комиссия в составе 5—6 человек из числа ведущих специалистов с участием в каждой комиссии представителя данного министерства (ведомства) и соответствующего издательства.

6. Учебник, представленный на конкурс, должен отвечать следующим основным требованиям:

а) излагать основы соответствующей отрасли науки без перегрузки учебного материала излишними подробностями;

б) служить основным руководством для студентов очных, заочных и вечерних вузов;

в) соответствовать учебной программе, утвержденной министерством (ведомством). До объявления конкурса программа должна быть уточнена министерством (ведомством) независимо от срока ее утверждения;

г) строиться на основе широких научных обобщений и освещать достижения современной отечественной и мировой науки и техники, а также внедрение их в народное хозяйство.

В учебнике должно быть дано систематическое изложение курса на современном научном уровне с освещением новейших методов научных исследований;

д) отличаться краткостью и ясностью изложения, четкостью определений, а также точностью и полной достоверностью приводимых сведений. При всем этом учебник должен быть доступен студентам вузов по своему изложению;

е) содержать научно-теоретические положения и ясно сформулированные выводы, законы, правила, типовые расчеты, примеры и задачи с раскрытием принципов и методов их решений; иллюстрации, схемы, чертежи, таблицы, диаграммы, а также вопросы истории развития науки и техники, способствующие усвоению излагаемого материала;

ж) содержать указатель как отечественной, так и мировой литературы на русском и иностранных языках для дальнейшей углубленной и самостоятельной работы по данной дисциплине.

7. Объем учебников и сроки представления рукописи конкурсной комиссии устанавливаются Министерством высшего образования СССР.

8. Рукописи представляются в конкурсную комиссию в трех экземплярах на русском языке без указания фамилии автора, с девизом на титульном листе.

Одновременно с рукописью учебника в закрытом конверте с указанием на нем девиза автор или члены авторского коллектива сообщают о себе следующие сведения: фамилия, имя и отчество, ученая степень и звание, специальность, место работы, занимаемая должность, адрес.

9. Обсуждение рукописей в конкурсной комиссии проводится на основе отзывов двух рецензентов и личного ознакомления членов комиссии с представленными на конкурс работами.

К рецензированию учебников, как правило, должны привлекаться видные ученые и наиболее квалифицированные специалисты с производства.

Рукописи, вызывающие противоречивые суждения и отзывы, направляются на обсуждение в соответствующие учебные заведения.

10. Рецензирование рукописей оплачивается из расчета 4 руб. за один авторский лист. Члены конкурсных комиссий оплачиваются наравне с рецензентами.

11. В целях поощрения авторов рукописей лучших работников по результатам каждого конкурса устанавливаются следующие премии:

I премия — 2 тыс. руб. (одна),

II премия — поощрительная 500 руб. (две).

Рукописи учебников, удостоенные премий, подлежат изданию с грифом соответствующего министерства (ведомства).

Конкурсная комиссия вправе не присуждать премий, если не окажется рукописей, заслуживающих высокой оценки, или же ограничиться присуждением одной-двух премий.

12. Результаты конкурса в 2-недельный срок утверждаются министерством (ведомством) по представлению конкурсной комиссии.

13. Рукописи, не отмеченные премиями, но заслуживающие внимания как труды серьезного значения, могут быть рекомендованы конкурсной комиссией к опубликованию полностью или частично на общих основаниях в качестве учебных пособий.

Все другие рукописи, не принятые конкурсной комиссией, возвращаются авторам.

14. Результаты конкурса в виде кратко сформулированных заключений конкурсных комиссий, утвержденных министерством (ведомством), публикуются в журналах или в других изданиях министерства (ведомства) по усмотрению последних.

Все расходы по проведению конкурсов на лучший учебник, включая выплату премий, оплату членов конкурсных комиссий и рецензентов, независимо от результатов конкурса, относятся на себестоимость продукции соответствующего издательства.

Примечание. Министерство (ведомство), объявляющее конкурс, по согласованию с Министерством высшего образования СССР и условиях о проведении конкурса указывает издательство, на которое возлагается издание данного учебника, а также оплата расходов по проведению конкурса.

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ЧЕТЫРЕХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРЕМИЙ СССР ЗА СОЗДАНИЕ УЧЕБНИКОВ ДЛЯ ВЫСШИХ, СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ И СРЕДНИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Постановление Совета Министров СССР от 11 августа 1969 г. № 639
(СП СССР, 1969, № 19, ст. 110)

В целях стимулирования работы по созданию высококачественных учебников для высших, средних специальных и средних учебных заведений Совет Министров Союза ССР постановляет:

Учредить дополнительно четыре Государственные премии СССР размером 5 тыс. рублей каждая, присуждаемые ежегодно, начиная с 1970 года, в том числе:

три премии за создание наиболее выдающихся учебников на высоком научно-техническом и методическом уровне (особенно по новым отраслям науки и техники) для высших и средних специальных учебных заведений;

одну премию за создание наиболее выдающихся, получивших широкое общественное признание учебников для средней школы.

Представление к указанным Государственным премиям СССР производится соответственно коллегиями Министерства высшего и и среднего специального образования СССР и Министерства просвещения СССР.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ИЗДАНИЯ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, МИНУЯ КНИЖНЫЕ ИЗДАТЕЛЬСТВА

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 2 ноября 1971 г. № 827

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1972, № 1)

В целях упорядочения и улучшения издательской деятельности высших учебных заведений приказываю:

1. Утвердить перечень высших учебных заведений, имеющих право издания (минуя книжные издательства) тематических сборников научных трудов (по профилю вуза), текстов лекций, малотиражных учебников и учебных пособий, материалов всесоюзных и республиканских научных и научно-технических конференций, совещаний, симпозиумов и семинаров, согласно приложению.

2. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам, УУЗам, ОУЗам министерств и ведомств, имеющих в своем подчинении высшие учебные заведения:

а) обязать ректоров подведомственных высших учебных заведений осуществлять внутривузовские публикации в соответствии с годовыми планами изданий, утверждаемыми органами по управлению высшими учебными заведениями по согласованию с соответствующими комитетами по печати в установленном порядке; принимать меры по широкому распространению издаваемой научной и учебной литературы среди научной и педагогической общественности; шире использовать для этой цели печать, радио, телевидение и др.;

б) при формировании сводных годовых планов внутривузовских изданий подведомственных высших учебных заведений предусматривать публикацию, в первую очередь, лекций, малотиражных учебников и учебных пособий, не обеспеченных центральными книжными издательствами, тематических научных и научно-технических сборников по наиболее актуальным проблемам науки и техники; не допускать параллелизма в тематических изданиях вузов;

в) обеспечить систематический контроль за издательской деятельностью подведомственных высших учебных заведений с целью повышения качества издаваемой ими научной и учебной литературы; не допускать издание сборников научных трудов, учебников и учебных пособий без предварительного внутреннего и внешнего рецензирования.

Периодически рассматривать на коллегиях министерств и ведомств итоги издательской работы высших учебных заведений.

3. Считать утратившими силу приказы Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 25 марта 1967 г. № 182, 31 октября 1967 г. № 686, 23 января 1968 г. № 72, 26 марта 1968 г. № 256, 20 ноября 1968 г. № 823, 15 декабря 1970 г. № 901.

Приложение
к приказу министра высшего и среднего специального образования СССР
от 2 ноября 1971 г. № 827

Перечень высших учебных заведений, имеющих право издания (минуя книжные издательства) тематических сборников научных трудов (по профилю вуза), текстов лекций, малотиражных учебников и учебных пособий, материалов всесоюзных и республиканских научных и научно-технических конференций, совещаний, симпозиумов и семинаров

I. Министерства высшего и среднего специального (народного) образования

Министерство высшего и среднего специального образования СССР

Днепропетровский государственный университет
Ленинградский институт точной механики и оптики
Ленинградский кораблестроительный институт
Ленинградский механический институт
Московский авиационный институт
Московский автомобильно-дорожный институт
Московское высшее техническое училище им. Н. Э. Баумана
Московский горный институт
Московский государственный педагогический институт иностранных языков им. М. Тореза
Московский инженерно-строительный институт
Московский инженерно-физический институт
Московский инженерно-экономический институт
Московский институт нефтехимической и газовой промышленности им. И. М. Губкина
Московский институт стали и сплавов
Московский институт электронной техники
Московский лесотехнический институт
Московский текстильный институт
Московский технологический институт легкой промышленности
Московский финансовый институт
Московский химико-технологический институт им. Д. И. Менделеева
Московский экономико-статистический институт
Московский энергетический институт
Николаевский кораблестроительный институт
Университет дружбы народов им. П. Лумумбы
Харьковский авиационный институт
Челябинский политехнический институт

Заочные вузы

Всесоюзный юридический заочный институт (г. Москва)
Всесоюзный заочный финансово-экономический институт (г. Москва)
Всесоюзный заочный политехнический институт (г. Москва)

Министерство высшего и среднего специального образования РСФСР

Алтайский политехнический институт
Архангельский лесотехнический институт
Башкирский государственный университет (г. Уфа)
Волгоградский политехнический институт
Воронежский политехнический институт
Воронежский инженерно-строительный институт
Воронежский технологический институт
Горьковский государственный университет
Горьковский инженерно-строительный институт
Горьковский политехнический институт
Дагестанский государственный университет
Дальневосточный государственный университет (г. Владивосток)
Дальневосточный политехнический институт (г. Владивосток)
Ивановский химико-технологический институт
Ивановский энергетический институт
Иркутский государственный университет
Иркутский институт народного хозяйства
Иркутский политехнический институт
Кабардино-Балкарский государственный университет (г. Нальчик)
Казанский авиационный институт
Казанский химико-технологический институт
Калининградский государственный университет
Калининский политехнический институт
Калмыцкий государственный университет (г. Элиста)

Краснодарский политехнический институт
Красноярский государственный университет
Красноярский политехнический институт
Кубанский государственный университет (г. Краснодар)
Кузбасский политехнический институт (г. Кемерово)
Куйбышевский государственный университет
Куйбышевский авиационный институт
Куйбышевский инженерно-строительный институт
Куйбышевский политехнический институт
Куйбышевский плановый институт
Ленинградский гидрометеорологический институт
Ленинградский горный институт
Ленинградский инженерно-строительный институт
Ленинградский инженерно-экономический институт
Ленинградский институт авиационного приборостроения
Ленинградский институт текстильной и легкой промышленности
Ленинградская лесотехническая академия
Ленинградский финансово-экономический институт
Ленинградский политехнический институт
Ленинградский технологический институт им. Ленсовета
Ленинградский электротехнический институт им. В. И. Ульянова (Ленина)
Ленинградский технологический институт холодильной промышленности
Ленинградский технологический институт целлюлозно-бумажной промышленности
Ленинградское высшее художественно-промышленное училище им. В. И. Мухиной
Магнитогорский горнометаллургический институт
Московский авиационный технологический институт
Московский архитектурный институт
Московский автомеханический институт
Московское высшее художественно-промышленное училище (бывш. Строгановское)
Московский геологоразведочный институт
Московский государственный историко-архивный институт
Московский институт инженеров геодезии, аэрофотосъемки и картографии
Московский институт народного хозяйства им. Г. В. Плеханова
Московский институт тонкой химической технологии
Московский институт электронного машиностроения
Московский институт химического машиностроения
Московский институт радиотехники, электроники и автоматики
Московский технологический институт пищевой промышленности
Московский технологический институт мясной и молочной промышленности
Московский физико-технический институт (г. Долгопрудный)
Московский полиграфический институт
Московский станкоинструментальный институт
Мордовский государственный университет
Новосибирский государственный университет
Новосибирский институт инженеров геодезии, аэрофотосъемки и картографии
Новосибирский электротехнический институт
Новосибирский инженерно-строительный институт
Новочеркасский политехнический институт
Омский политехнический институт
Пензенский политехнический институт
Пермский государственный университет
Пермский политехнический институт
Петрозаводский государственный университет
Ростовский институт народного хозяйства
Ростовский инженерно-строительный институт
Ростовский институт сельскохозяйственного машиностроения
Рязанский радиотехнический институт
Саратовский политехнический институт
Свердловский горный институт
Свердловский институт народного хозяйства
Свердловский юридический институт
Северо-Осетинский государственный университет (г. Орджоникидзе)
Северо-Кавказский горнометаллургический институт (г. Орджоникидзе)
Сибирский автомобильно-дорожный институт (г. Омск)
Сибирский технологический институт (г. Красноярск)
Таганрогский радиотехнический институт
Томский политехнический институт
Тюменский индустриальный институт
Тульский политехнический институт
Чувашский государственный университет
Уральский государственный университет (г. Свердловск)
Уральский лесотехнический институт (г. Свердловск)
Уральский политехнический институт (г. Свердловск)
Уфимский авиационный институт
Уфимский нефтяной институт
Хабаровский политехнический институт
Якутский государственный университет
Ярославский технологический институт
Ярославский государственный университет

Заочные вузы

Всесоюзный заочный институт текстильной и легкой промышленности (г. Москва)
Всесоюзный заочный инженерно-строительный институт (г. Москва)
Всесоюзный заочный институт пищевой промышленности (г. Москва)
Северо-Западный заочный политехнический институт (г. Ленинград)
Всесоюзный заочный машиностроительный институт (г. Москва)

Министерство высшего и среднего специального образования УССР

Днепропетровский горный институт
Днепропетровский химико-технологический институт
Днепропетровский металлургический институт
Донецкий государственный университет
Донецкий политехнический институт
Киевский автомобильно-дорожный институт
Киевский инженерно-строительный институт
Киевский институт народного хозяйства
Киевский политехнический институт
Киевский технологический институт легкой промышленности
Киевский технологический институт пищевой промышленности
Львовский политехнический институт
Одесский государственный университет
Одесский политехнический институт
Украинский заочный политехнический институт (г. Харьков)
Украинский полиграфический институт (г. Львов)
Ужгородский государственный университет
Харьковский политехнический институт
Харьковский инженерно-экономический институт
Харьковский юридический институт
Черновицкий государственный университет

Министерство высшего и среднего специального образования БССР

Белорусский институт народного хозяйства (г. Минск)
Белорусский политехнический институт (г. Минск)
Белорусский технологический институт им. С. М. Кирова (г. Минск)
Гомельский государственный университет
Минский радиотехнический институт
Минский государственный педагогический институт иностранных языков
Минский государственный педагогический институт

Министерство высшего и среднего специального образования Казахской ССР

Казахский государственный университет (г. Алма-Ата)
Казахский политехнический институт (г. Алма-Ата)
Казахский государственный педагогический институт им. Абая (г. Алма-Ата)
Казахский государственный институт физической культуры (г. Алма-Ата)
Карагандинский политехнический институт

Министерство высшего и среднего специального образования Узбекской ССР

Ташкентский государственный университет
Самаркандский государственный университет
Ташкентский политехнический институт
Ташкентский институт народного хозяйства
Ташкентский государственный педагогический институт

Министерство высшего и среднего специального образования Грузинской ССР

Грузинский политехнический институт (г. Тбилиси)
Тбилисский государственный педагогический институт им. А. С. Пушкина

Министерство высшего и среднего специального образования Азербайджанской ССР

Азербайджанский государственный университет (г. Баку)
Азербайджанский институт нефти и химии им. Азизбекова (г. Баку)
Азербайджанский политехнический институт (г. Баку)
Азербайджанский государственный педагогический институт им. В. И. Ленина (г. Баку)
Азербайджанский институт народного хозяйства (г. Баку)

Министерство высшего и среднего специального образования Армянской ССР

Ереванский политехнический институт
Армянский педагогический институт (г. Ереван)

Министерство высшего и среднего специального образования Латвийской ССР

Латвийский государственный университет (г. Рига)
Рижский политехнический институт

Министерство высшего и среднего специального образования Литовской ССР

Вильнюсский государственный университет
Каунасский политехнический институт
Каунасский медицинский институт

Министерство высшего и среднего специального образования Эстонской ССР

Тартуский государственный унниверситет
Таллинский политехнический институт

Министерство народного образования Таджикской ССР

Таджикский государственный университет (г. Душанбе)
Душанбинский государственный педагогический институт

Министерство народного образования Киргизской ССР

Киргизский государственный университет (г. Фрунзе)
Фрунзенский политехнический институт

Министерство народного образования Туркменской ССР

Туркменский государственный университет (г. Ашхабад)
Туркменский государственный педагогический институт (г. Чарджоу)
Туркменский политехнический институт (г. Ашхабад)

Министерство народного образования Молдавской ССР

Кишиневский государственный университет
Кишиневский политехнический институт

II. Министерства и ведомства СССР, имеющие в своем подчинении высшие учебные заведения

Министерство внешней торговли СССР

Академия внешней торговли

Министерство гражданской авиации

Киевский институт инженеров гражданской авиации
Рижский институт инженеров гражданской авиации
Академия гражданской авиации (г. Ленинград)

Министерство здравоохранения СССР

Волгоградский государственный медицинский институт
I-й Московский государственный медицинский институт им. И. М. Сеченова
I-й Ленинградский государственный медицинский институт им. академика И. П. Павлова
Новосибирский государственный медицинский институт
Ростовский государственный медицинский институт
Харьковский государственный медицинский институт

Министерство иностранных дел СССР

Московский институт международных отношений

Министерство морского флота

Дальневосточное высшее инженерное морское училище
Ленинградское высшее инженерное морское училище им. адмирала С. О. Макарова
Одесский институт инженеров морского флота

Министерство связи СССР

Московский электротехнический институт связи
Всесоюзный заочный электротехнический институт связи (г. Москва)
Ленинградский электротехнический институт связи
Одесский электротехнический институт связи

Министерство сельского хозяйства СССР

Азербайджанский сельскохозяйственный институт (г. Кировабад)
Алма-Атинский зооветеринарный институт
Армянский сельскохозяйственный институт (г. Ереван)
Белорусская сельскохозяйственная академия (г. Горки)
Благовещенский сельскохозяйственный институт
Волгоградский сельскохозяйственный институт
Воронежский сельскохозяйственный институт
Всесоюзный сельскохозяйственный институт заочного образования (г. Москва)
Горьковский сельскохозяйственный институт
Грузинский сельскохозяйственный институт (г. Тбилиси)
Днепропетровский сельскохозяйственный институт
Донской сельскохозяйственный институт (ст. Персиановка, Ростовская область)
Иркутский сельскохозяйственный институт
Казанский ветеринарный институт
Казахский сельскохозяйственный институт (г. Алма-Ата)
Киргизский сельскохозяйственный институт (г. Фрунзе)
Кишиневский сельскохозяйственный институт
Кубанский сельскохозяйственный институт (г. Краснодар)
Латвийская сельскохозяйственная академия (г. Елгава)
Литовская сельскохозяйственная академия (Норейкишкес)
Ленинградская ветеринарная академия
Ленинградский сельскохозяйственный институт
Львовский сельскохозяйственный институт
Московский гидромелиоративный институт
Московская ветеринарная академия
Московский институт инженеров сельскохозяйственного производства
Московский институт инженеров землеустройства
Московская сельскохозяйственная академия им. К. А. Тимирязева
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт
Новосибирский сельскохозяйственный институт
Одесский сельскохозяйственный институт
Омский сельскохозяйственный институт
Пермский сельскохозяйственный институт
Саратовский сельскохозяйственный институт
Ставропольский сельскохозяйственный институт
Таджикский сельскохозяйственный институт (г. Душанбе)
Ташкентский сельскохозяйственный институт
Ташкентский институт инженеров ирригации и механизации сельского хозяйства
Туркменский сельскохозяйственный институт (г. Ашхабад)
Украинская сельскохозяйственная академия (г. Киев)
Ульяновский сельскохозяйственный институт
Харьковский сельскохозяйственный институт
Целиноградский сельскохозяйственный институт
Челябинский институт механизации и электрификации сельского хозяйства
Эстонская сельскохозяйственная академия (г. Тарту)

Министерство рыбного хозяйства СССР

Калининградский технический институт рыбной промышленности и хозяйства

Министерство путей сообщения

Белорусский институт инженеров железнодорожного транспорта
Всесоюзный заочный институт инженеров железнодорожного транспорта (г. Москва)
Днепропетровский институт инженеров железнодорожного транспорта
Ленинградский институт инженеров железнодорожного транспорта
Московский институт инженеров железнодорожного транспорта
Новосибирский институт инженеров железнодорожного транспорта
Омский институт инженеров железнодорожного транспорта
Ростовский институт инженеров железнодорожного транспорта

Ташкентский институт инженеров железнодорожного транспорта
Уральский электромеханический институт инженеров железнодорожного транспорта (г. Свердловск)

Всесоюзный Центральный Совет Профессиональных Союзов (ВЦСПС)

Высшая школа профсоюзного движения ВЦСПС (г. Москва)

Комитет по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР

Государственный центральный институт физической культуры (г. Москва)

Комитет по кинематографии при Совете Министров СССР

Всесоюзный государственный институт кинематографии (г. Москва)
Ленинградский институт киноинженеров

Центральный союз потребительских обществ «Центросоюз»

Московский кооперативный институт

Академия художеств СССР

Институт живописи, скульптуры и архитектуры им. И. Е. Репина (г. Ленинград)

III. Министерства и ведомства союзных республик, имеющие в своем подчинении высшие учебные заведения

Министерство здравоохранения РСФСР

Башкирский государственный медицинский институт
Благовещенский государственный медицинский институт
Воронежский государственный медицинский институт
Горьковский государственный медицинский институт
Ивановский государственный медицинский институт
Иркутский государственный медицинский институт
Казанский государственный медицинский институт
Кубанский государственный медицинский институт
Куйбышевский государственный медицинский институт
Ленинградский педиатрический медицинский институт
Ленинградский санитарно-гигиенический институт
2-й Московский государственный медицинский институт
Московский медицинский стоматологический институт
Омский государственный медицинский институт
Пермский государственный медицинский институт
Рязанский государственный медицинский институт
Саратовский государственный медицинский институт
Свердловский государственный медицинский институт
Смоленский государственный медицинский институт
Ставропольский государственный медицинский институт
Томский государственный медицинский институт
Хабаровский государственный медицинский институт
Читинский государственный медицинский институт
Ярославский государственный медицинский институт

Министерство речного флота РСФСР

Горьковский институт водного транспорта
Ленинградский институт водного транспорта
Новосибирский институт инженеров водного транспорта

Министерство просвещения РСФСР

Барнаульский государственный педагогический институт
Благовещенский государственный педагогический институт
Владимирский государственный педагогический институт
Вологодский государственный педагогический институт
Волгоградский государственный педагогический институт
Воронежский государственный педагогический институт
Горьковский государственный педагогический институт
Горьковский государственный педагогический институт иностранных языков
Ивановский государственный педагогический институт
Иркутский государственный педагогический институт
Казанский государственный педагогический институт
Кемеровский государственный педагогический институт
Кировский государственный педагогический институт
Красноярский государственный педагогический институт
Курский государственный педагогический институт
Куйбышевский государственный педагогический институт
Ленинградский государственный педагогический институт им. А. И. Герцена
Московский государственный педагогический институт им. В. И. Ленина
Московский государственный заочный педагогический институт
Московский областной педагогический институт им. Н. К. Крупской
Новосибирский государственный педагогический институт
Ростовский государственный педагогический институт
Омский государственный педагогический институт
Рязанский государственный педагогический институт
Пермский государственный педагогический институт
Пятигорский государственный педагогический институт иностранных языков
Саратовский государственный педагогический институт
Свердловский государственный педагогический институт
Смоленский государственный педагогический институт
Ставропольский государственный педагогический институт
Ульяновский государственный педагогический институт
Тамбовский государственный педагогический институт
Томский государственный педагогический институт
Тульский государственный педагогический институт
Хабаровский государственный педагогический институт
Челябинский государственный педагогический институт
Ярославский государственный педагогический институт

Министерство торговли РСФСР

Ленинградский институт советской торговли
Заочный институт советской торговли (г. Москва)

Комитет по физической культуре и спорту при Совете Министров РСФСР

Государственный институт физической культуры им. П. Ф. Лесгафта (г. Ленинград)
Волгоградский государственный институт физической культуры
Омский государственный институт физической культуры
Смоленский государственный институт физической культуры

Министерство культуры РСФСР

Государственный институт театрального искусства им. А. В. Луначарского (г. Москва)
Государственный музыкально-педагогический институт им. Гнесиных (г. Москва)
Ленинградский государственный институт культуры им. Н. К. Крупской
Московский государственный институт культуры
Ленинградский государственный институт театра, музыки и кинематографии

Министерство просвещения УССР

Киевский государственный педагогический институт

Министерство культуры УССР

Киевская государственная консерватория

Харьковский институт культуры

Министерство здравоохранения УССР

Киевский государственный медицинский институт

Министерство торговли УССР

Киевский торгово-экономический институт

Донецкий институт советской торговли

Комитет по физической культуре и спорту при Совете Министров Украинской ССР

Киевский государственный институт физической культуры

Министерство здравоохранения БССР

Минский государственный медицинский институт

Комитет по физической культуре и спорту при Совете Министров БССР

Белорусский государственный институт физической культуры

Министерство здравоохранения Узбекской ССР

Ташкентский государственный медицинский институт

Министерство здравоохранения Казахской ССР

Алма-Атинский государственный медицинский институт

Министерство здравоохранения Грузинской ССР

Тбилисский государственный медицинский институт

Министерство культуры Грузинской ССР

Тбилисская государственная консерватория им. Сараджишвили

Тбилисский государственный театральный институт им. Ш. Руставели

Комитет по физической культуре и спорту при Совете Министров Грузинской ССР

Грузинский государственный институт физической культуры

Министерство здравоохранения Азербайджанской ССР

Азербайджанский государственный медицинский институт

Министерство здравоохранения Киргизской ССР

Киргизский государственный медицинский институт

Министерство здравоохранения Таджикской ССР

Таджикский государственный медицинский институт

Министерство здравоохранения Армянской ССР

Ереванский государственный медицинский институт

Примечание: Включены дополнительно в перечень высших учебных заведений, пользующихся правом самостоятельного издания учебной и научной литературы, следующие высшие учебные заведения:

1. Калининский государственный университет.
2. Тюменский государственный университет.
3. Ижевский механический институт.
4. Высшая комсомольская школа при ЦК ВЛКСМ.

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ

О КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНЫХ КИНОФИЛЬМОВ ДЛЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из постановления Совета Министров СССР от 9 апреля 1964 г. № 285
(СП СССР, 1964, № 6, ст. 39)

... 6. Возложить на Министерство высшего и среднего специального образования СССР координацию работы по подготовке учебных кинофильмов для высших учебных заведений всех союзных республик независимо от ведомственной подчиненности учебных заведений.

Государственному комитету Совета Министров СССР по кинематографии совместно с Министерством высшего и среднего специального образования СССР разработать единую систему кинопроката учебных и научных фильмов.

Положение о кинофотолаборатории высшего учебного заведения

Утверждено Министерством высшего образования СССР 15 марта 1948 г.
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 187)

I. Цели и задачи

В целях внедрения учебной и научной кинематографии в практику работы высших учебных заведений в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 16 ноября 1947 г. № 3790 кинофотолаборатория при высшем учебном заведении обеспечивает выполнение следующих задач:

1. Проведение фото- и киносъемок по учебной и научной тематике применительно к специальности вуза.
2. Организация работы по обработке кинопленки, монтажу, перемонтажу и редактированию учебных кинофильмов, снятых в порядке научно-учебной документации.
3. Внедрение в учебную и научную работу вуза учебных кинофильмов, научно-документальных кинопособий, а также фотопособий по специальным дисциплинам.
4. Руководство работой фильмотеки и фототеки при вузе.
5. Разработка совместно с кафедрами вуза тематического плана и сценарных заданий в целях создания фотодокументации и учебных фильмов по специальности вуза.
6. Разработка педагогических рекомендаций и аннотаций к учебным кинофильмам по специальности вуза.
7. Проведение учебных просмотров кинофильмов со студентами по заявкам кафедр и факультетов вуза.
8. Проведение консультаций и технической помощи кафедрам и отдельным научным ра-

ботникам вуза в использовании средств кинематографии и фотографии в научном исследовании.

9. Организация в порядке кружковой работы практических занятий со студентами по технике фотосъемки.

10. Помощь студенческим научным обществам в работе по разрешению научных проблем средствами специальной кинематографии (микро, цейтрафер и др.).

II. Структура и руководство

1. Кинофотолаборатория вуза имеет в своем составе группы:

а) производственную;
б) методическую;
в) кинофикации учебного процесса.

2. Вся работа лаборатории проводится по планам, утверждаемым директором высшего учебного заведения.

3. Имущество лаборатории находится на балансе вуза и не может быть отчуждено или передаваемо без приказа Министерства высшего образования СССР.

4. Средства лаборатории выделяются по бюджету согласно смете вуза, а также из дополнительных ассигнований из доходов по хоздоговорным работам.

Положение о кинофотокабинете высшего учебного заведения

Утверждено Министерством высшего образования СССР 15 марта 1948 г.
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 187)

I. Цели и задачи

В целях систематического и эффективного использования кино в научной и учебной работе в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 16 ноября 1947 г. № 3790 кинофотокабинет при высшем учебном заведении обеспечивает выполнение следующих задач:

1. Разработка совместно с кафедрами высшего учебного заведения мероприятий по экранизации учебного процесса в соответствии с программами отдельных дисциплин.

2. Составление аннотаций по учебным кинофильмам, соответствующим специальностям, изучаемым в данном учебном заведении.

3. Изучение эффективности применения учебных кинофильмов и теоретическое обобщение опыта их использования.

4. Изготовление фото- и диапозитивных пособий по программам специальных дисциплин.

5. Организация просмотров учебных кинофильмов по заявкам кафедр и факультетов.

6. Проведение консультаций для профессорско-преподавательского состава по использованию фильмов в учебном процессе, а также по применению средств кино в научном исследовании.

7. Проведение кружковых занятий со студентами высшего учебного заведения по технике фотографии.

8. Организация технической базы кинопроекционной аппаратуры и наблюдение за ее исправным состоянием.

9. Консультация и помощь научным студенческим кружкам в целях использования кино в их практической деятельности.

II. Организация работы кабинета

Для осуществления перечисленных задач в кабинете устанавливаются следующие формы работы:

а) учебно-методические работы по созданию и рациональному использованию кинофотопособий в учебной и научной работе вуза;

б) производственная работа по фотосъемке и обработке фотоматериалов;

в) демонстрация кинофильмов в процессе учебных занятий;

г) консультации и техническая помощь кафедрам и студентам по технике и методике использования средств кино и фото в научной и учебной работе.

III. Структура и руководство

1. Кинофотокабинет находится в подчинении директора вуза и выполняет свою работу по планам, утвержденным директором или его заместителем по научно-учебной работе.

2. Имущество кинофотокабинетов находится на балансе вуза и не может быть отчуждено или передаваемо без приказа Министерства высшего образования СССР.

3. Средства кинофотокабинета ассигнуются по бюджету согласно смете высшего учебного заведения, а также из дополнительных ассигнований, получаемых по хоздоговорным мероприятиям.

О ПОРЯДКЕ ДЕМОНСТРИРОВАНИЯ УЧЕБНЫХ И КОРОТКОМЕТРАЖНЫХ НАУЧНО-ПОПУЛЯРНЫХ И ХРОНИКАЛЬНО-ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ КИНОФИЛЬМОВ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ, ТЕХНИКУМАХ И СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИМ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Из приказа министра высшего образования СССР от 27 июня 1949 г. № 805
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 188)

Совет Министров СССР постановлением от 10 июня 1949 г. № 2318 «О порядке показа учебных и короткометражных научно-популярных и хроникально-документальных кинофильмов» в целях более широкого использования научно-популярных учебных и документально-хроникальных кинофильмов для массовой научно-просветительной работы разрешил Министерству кинематографии СССР в виде исключения бесплатный показ учебных, а также короткометражных научно-популярных и хроникально-документальных кинофильмов на всех киноустановках, кроме кинотеатров, для сопровождения учебных занятий, организуемых государственными, общественными, профсоюзными организациями и колхозами.

Указанным постановлением установлены по всей территории СССР следующие тарифы прокатной платы при бесплатном показе: короткометражных научно-популярных и хроникально-документальных кинофильмов, демонстрируемых в вузах, техникумах и соответствующих им учебных заведениях — по 25 коп., а при показе учебных кинофильмов в тех же организациях — по 10 коп. в день за каждую часть кинофильма.

С введением постановления № 2318 Совет Министров Союза ССР постановил считать утратившим силу: п. 1 постановления Совнаркома СССР от 10 ноября 1940 г. № 2270, п. 26 «б» постановления Совета Министров СССР от 25 октября 1948 г. № 3989 и распоряжение Совета Министров СССР от 14 сентября 1948 г. № 13227.

Во исполнение указанного постановления приказываю:

директорам высших учебных заведений техникумов и соответствующих им учебных заведений максимально использовать учебные, а также короткометражные научно-популярные и хроникально-документальные кинофильмы для бесплатного показа в целях экранизации учебных занятий.

О ДАЛЬНЕЙШЕМ РАСШИРЕНИИ ПОКАЗА НАСЕЛЕНИЮ НАУЧНО-ПОПУЛЯРНЫХ, ВИДОВЫХ, ХРОНИКАЛЬНО-ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ И УЧЕБНЫХ КИНОФИЛЬМОВ

Из распоряжения Совета Министров СССР от 21 ноября 1956 г. № 6837-р
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 188)

В целях дальнейшего расширения показа населению научно-популярных, видовых, хроникально-документальных и учебных кинофильмов разрешить Министерству культуры СССР:

а) выдавать по истечении трех месяцев со дня выпуска на экраны кинотеатров в данной местности короткометражные и полнометражные научно-популярные, видовые и хроникально-документальные кинофильмы для бесплатного показа их на киноустановках, принадлежащих профсоюзным организациям, учебным заведениям и колхозам с взиманием с них за указанные кинофильмы только прокатной платы.

Бесплатный показ указанных кинофильмов производить сверх установленного плана работы киноустановок по платному кинопоказу.

О ПЕРЕДАЧЕ МИНИСТЕРСТВУ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР ПРОКАТА В УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ ФИЛЬМОВ, ИЗГОТОВЛЯЕМЫХ ПО ЕГО ЗАКАЗАМ

Приказ Государственного комитета Совета Министров СССР по кинематографии и Министерства высшего и среднего специального образования СССР
от 23 января 1973 г. № 17/56

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 3)

В целях расширения использования кино в учебном процессе, приказываем:

1. Передать Министерству высшего и среднего специального образования СССР прокат в учебных заведениях фильмов, изготовляемых по его заказам, и возложить на него контроль за фильмофондом учебных фильмотек.

2. Государственным комитетам советов министров союзных республик по кинематографии совместно с министерствами высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик в 3-месячный срок осуществить мероприятия по безвозмездной передаче учебных и научных фильмов согласно прилагаемому списку, изготовленных по заказу Министерства высшего и среднего специального образования СССР и имеющихся в действующем фонде, с баланса контор (отделений) кинопроката на баланс фильмотек вузов.

3. Возложить на производственное объединение «Копирфильм» Госкино СССР массовую печать и отгрузку фильмов, а также рассылку 8-миллиметровых кинофрагментов и краткие аннотации к ним по разнарядкам Научно-методического кабинета по высшему образованию и повышению квалификации Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

Расчеты за отгруженные копии производить с заказчиком централизованным порядком.

4. Установить, что лимиты пленки на тиражирование учебных и научных фильмов для Министерства высшего и среднего специального образования СССР выделяет ежегодно Главное управление кинофикации и кинопроката Госкино СССР.

На 1973 год Министерству высшего и среднего специального образования СССР выделить лимит 16-миллиметровой черно-белой пленки в размере 3 млн. метров и на 1974 год — 5 млн. метров.

5. Признать утратившим силу циркулярное письмо Государственного комитета Совета Министров СССР по кинематографии и Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 12/17 февраля 1965 года № Ц-16/И-12.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Главное управление кинофикации и кинопроката Госкино СССР и Научно-методический кабинет по высшему образованию и повышению квалификации Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

Приложение
к приказу Госкино СССР
и Министерства высшего и среднего
специального образования СССР
от 23 января 1973 г. № 17/56

Список учебных и научных фильмов, передаваемых конторами и отделениями кинопроката высшим учебным заведениям

Полнометражные фильмы

1. «Добыча и подземное хранение газа» (5 ч.)
2. «Общие основы аэродинамики» (7 ч.).
3. «Ориентировочный рефлекс» (6 ч.).
4. «Строительство карьера для открытой разработки полезных ископаемых» (5 ч.).
5. «Строительные керамические материалы и изделия» (5 ч.).
6. «Технология механической обработки крупных деталей паровых трубин» (5 ч.).
7. «Электроэрозионная обработка» (5 ч.).

Короткометражные фильмы

1. «Автоматизация кислородно-конверторной плавки стали» (3 ч.).
2. «Автоматизация механической обработки в машиностроении» (4 ч.).
3. «Автоматизация процессов сборки в машиностроении» (4 ч.).
4. «Автоматическое регулирование теплового режима нагревательных печей периодического действия» (3 ч.).
5. «Автоматы и автоматические линии для расфасовки и упаковки пищевых продуктов» (3 ч.).
6. «Активационный анализ» (3 ч.).
7. «Безопасность работ на металлических трубчатых лесах» (3 ч.).
8. «Безопасность работы в химической лаборатории» (3 ч.).
9. «Безопасность эксплуатации электроустановок» (2 ч.).
10. «Биотоки в медико-биологических исследованиях» (2 ч.).
11. «Биотоки головного мозга» (4 ч.).
12. «Введение в биохимию» (4 ч.).
13. «Введение в теорию механизмов и машин» (4 ч.).
14. «Виды зубчатых колес и типы зубчатых передач» (4 ч.).
15. «Внешняя среда и защита радиоэлектронной аппаратуры» (3 ч.).
16. «Вода» (3 ч.).
17. «Воспитание культуры движений у гимнастов» (2 ч.).
18. «Вырубка — пробивка. I раздел. Листовая штамповка» (4 ч.).
19. «Гибка листового материала. II раздел. Листовая штамповка» (4 ч.).
20. «Генетическая роль нуклеиновых кислот» (3 ч.).
21. «Грейферные механизмы на погрузочно-разгрузочных работах с круглым лесом» (2 ч.).
22. «Движение точки под действием центральной силы» (2 ч.).
23. «Диффузионная сварка в вакууме» (3 ч.).
24. «Динамика относительного движения точки» (2 ч.).
25. «Домостроительный комбинат. Производство конструкций и деталей дома» (2 ч.).
26. «Домостроительный комбинат. Монтаж дома» (2 ч.).
27. «Дробильно-сортировочный завод» (2 ч.).
28. «Защита химической аппаратуры от коррозии» (2 ч.).
29. «Иностранные языки. Конец начала» (2 ч.).
30. «Карст. Курс. Общая геология» (3 ч.).
31. «Компоновка речных гидроузлов (3 ч.).
32. «Коррозия металлов» (3 ч.).
33. «Лампы бегущей и обратной волны» (3 ч.).
34. «Локализация функций в головном мозге» (4 ч.).
35. «Машина централизованного контроля» (4 ч.).
36. «Метод обращения движения» (3 ч.).
37. «Механизмы машин-автоматов» (3 ч.).
38. «Микроэлементы» (2 ч.).
39. «Моделирование одежды. Массовость и индивидуальность» (2 ч.).
40. «Некоторые теоремы динамики механической системы» (3 ч.).
41. «Неорганические полимеры» (2 ч.).
42. «Неорганические полупроводники» (3 ч.).
43. «Новые методы разрушения горных пород» (2 ч.).
44. «Оборудование для дуговой сварки» (3 ч.).
45. «Организация управления производством с применением технических средств» (2 ч.).
46. «Основные законы термодинамики» (4 ч.)
47. «Основные машины и аппараты химической промышленности. Разделение суспензий и эмульсий» (3 ч.).
48. «Основные формы организации поточного производства» (2 ч.).
49. «Основы вычислительной техники» (3 ч.).
50. «Основы мутагенеза» (2 ч.).
51. «Основы промышленной электроники. Раздел III. Электроника в системах измерения регулирования и управления» (4 ч.).

52. «Основы расчета строительных конструкций» (4 ч.).
53. «Основы цитологии» (4 ч.).
54. «Получение металлов» (3 ч.).
55. «Полярографические и кулонометрические методы анализа» (3 ч.).
56. «Производство ферросплавов» (2 ч.).
57. «Преобразовательная техника по курсу «Основы промышленной электротехники» (3 ч.).
58. «Приближенная теория гироскопа» (3 ч.)
59. «Применение вакуума в металлургии» (3 ч.).
60. «Производственные потоки лесопильно-деревообрабатывающей промышленности» (3 ч.)
61. «Производство изопренового каучука» (4 ч.).
62. «Производство концентрированных комплексных минеральных удобрений» (3 ч.).
63. «Производство электронных ламп» (2 ч.).
64. «Противопожарная защита промышленных предприятий» (4 ч.).
65. «Размерная электрохимическая обработка металлов» (3 ч.).
66. «Системы автоматического контроля» (4 ч.).
67. «Современные способы производства зубчатых колес» (2 ч.).
68. «Способы борьбы с фильтрацией в гидротехнических сооружениях» (3 ч.).
69. «Строение атома и химическая связь» (3 ч.).
70. «Строение и свойство белков» (4 ч.).
71. «Строение твердого тела» (3 ч.).
72. «Сферическое и свободное движение твердого тела» (3 ч.).
73. «Техническая микробиология» (3 ч.).
74. «Технология изготовления протяжек» (2 ч.).
75. «Технология прессования пластмасс при высоком давлении» (3 ч.).
76. «Уплотнение и укрепление грунтов» (3 ч.)
77. «Уравнения окислительно-восстановительных реакций» (3 ч.).
78. «Физические основы полупроводниковых приборов» (4 ч.).
79. «Формирование сварочной ванны при аргонно-дуговой сварке алюминия» (1 ч.).
80. «Физические основы работы лазеров» (4 ч.).
81. «Холодильные установки на современных судах» (3 ч.).
82. «Художественное конструирование промышленных изделий» (4 ч.).
83. «Электронные цифровые вычислительные машины. Раздел I. Арифметические основы, элементы, узлы и устройства» (3 ч.).
84. «Электронные цифровые вычислительные машины. Раздел II. Электронно-лучевые и ионные приборы» (4 ч.).

Кинокурсы

1. Кинокурс «Английский язык. Дядя Эрнест» (3 ч.).
2. Кинокурс «Английский язык. Мистер Всезнайка» (4 ч.).
3. Кинокурс «Английский язык. Робби» (3 ч.)
4. Кинокурс «Английский язык. Человек, который делал алмаз» (3 ч.).
5. Кинокурс «Начертательная геометрия. Введение, точка и прямая» (3 ч.).
6. Кинокурс «Начертательная геометрия. Прямая и плоскость» (3 ч.).
7. Кинокурс «Русский язык для иностранцев. Русский язык для иностранцев» (3 ч.).
8. Кинокурс «Русский язык для иностранцев. Русский язык для иностранцев». Раздел III
9. Кинокурс «Система приборов управления. Раздел I. Вычислительная техника в управляющих системах»
10. Кинокурс «Теоретическая механика. Кинематика твердого тела» (4 ч.).
11. Кинокурс «Физика. Молекулярная физика» Раздел II (5 ч.).
12. Кинокурс французского языка. Раздел I. «Жак, Серж... и Беккерель» (3 ч.).
13. Кинокурс французского языка. Раздел II «Жак, Серж... и Беккерель» (2 ч.).
14. Кинокурс французского языка. Раздел IV «Путешествие без путешествия» (3 ч.).
15. Кинокурс французского языка. Раздел V. «Путешествие продолжается» (3 ч.).
16. Кинокурс французского языка «Жак, Серж и все остальные» (3 ч.).
17. Кинокурс французского языка. «Семья» (Жан встречает друга), 3 ч.
18. Кинокурс французского языка. «Перпетуум мобиле» (3 ч.).
19. Кинокурс французского языка. «Вы когда-нибудь видели, как течет река?» (2 ч.).

О ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ УЧЕБНЫХ КИНОПОСОБИЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КИНОДОКУМЕНТАЦИЙ

Из приказа по Министерству высшего образования СССР от 23 августа 1950 г. № 1443
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 189)

В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 16 сентября 1947 г. № 3790, приказываю:

Установить, что учебные кинопособия и научно-исследовательские документации, изготовленные в кинолабораториях высших учебных заведений системы Министерства высшего образования СССР, а также киностудиями Министерства кинематографии СССР по заказу МВО, тиражируются Центральной кинолабораторией при Московском станкоинструментальном институте или по ее заказу на копировальных фабриках и передаются в собственность вузам по балансу.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ УЧЕБНЫХ ПЕРЕДАЧ ПО РАДИО И ТЕЛЕВИДЕНИЮ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНЫХ И ВЕЧЕРНИХ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из постановления Совета Министров СССР от 9 апреля 1964 г. № 285
(СП СССР, 1964, № 6, ст. 39)

...5. Обязать Государственный комитет Совета Министров СССР по радиовещанию и телевидению организовать с участием Министерства высшего и среднего специального образования СССР систематические учебные передачи по радио и телевидению для студентов и учащихся заочных и вечерних высших и средних специальных учебных заведений.

БИБЛИОТЕКИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

О МЕРАХ УЛУЧШЕНИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕК ВЫСШИХ И СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР
от 27 октября 1959 г. № 252

(Руководящие материалы в помощь работникам вузовских библиотек.
Изд-во МГУ, 1974, с. 217)

В целях обеспечения коренного улучшения работы библиотек высших и средних специальных учебных заведений, а также во исполнение постановления ЦК КПСС «О состоянии и мерах улучшения библиотечного дела в стране», приказываю:

1. Министерствам и комитетам по высшему и среднему специальному образованию союзных республик, а также ГУУЗам министерств (ведомств), имеющим в своем подчинении высшие и средние специальные учебные заведения:

а) устранить отмеченные недостатки в работе библиотек и принять необходимые меры к коренному улучшению их деятельности, добиться превращения библиотек в центры массовой пропаганды политических, общеобразовательных, научно-технических, сельскохозяйственных и профессиональных знаний, в опорные пункты партийных организаций по коммунистическому воспитанию коллективов высших и средних специальных учебных заведений;

б) ...Библиотеки должны помогать профессорско-преподавательскому составу, аспирантам и студентам вузов, преподавателям и учащимся средних специальных учебных заведений в совершенствовании их знаний, в овладении важнейшими достижениями науки и техники и передовыми методами труда, вести широкую пропаганду книги, полнее раскрывать и лучше использовать богатство книжных фондов, оказывать читателям конкретную помощь в выборе книги для самостоятельной работы <...>

д) организовать республиканские комиссии по библиотечно-библиографической работе из руководителей библиотек, а также научных работников различных специальностей;

е) принять меры к улучшению подготовки библиотечных работников высшей и средней квалификации, предусмотрев систему курсовых мероприятий и обязательных общегородских семинаров для повышения идейно-политического уровня и деловой квалификации библиотечных работников;

ж) обеспечить полное комплектование библиотек новейшей политической, профильной, научно-технической, производственной, справочной, учебной литературой и наглядными пособиями, а также современной высококачественной художественной литературой;

з) принять необходимые меры к изъятию из книжных фондов библиотек устаревших изданий, не имеющих научной ценности;

и) организовать перераспределение между библиотеками неиспользуемой излишней и непрофильной литературы, имея в виду при этом комплектование в первую очередь библиотек вновь организованных высших и средних специальных учебных заведений;

к) в целях коренного улучшения использования книжных фондов библиотек сделать открытым доступ в библиотеки высших и средних специальных учебных заведений для студентов, аспирантов и научно-педагогических работников вузов, учащихся и преподавателей средних специальных учебных заведений независимо от того, в каких учебных заведениях они обучаются или работают;

л) запретить использование помещений библиотек под другие цели и перевод их в худшие помещения;

м) поручить директорам (ректорам) высших и средних специальных учебных заведений:

...для осуществления научно-методического руководства библиотечной работой организовать при каждом высшем учебном заведении библиотечные советы, а при средних специальных учебных заведениях — библиотечные комиссии из наиболее квалифицированных работников библиотек, профессоров, преподавателей и представителей общественных организаций;

возложить на библиотечные советы (комиссии) учебных заведений разработку мероприятий по обеспечению широкой пропаганды трудов основоположников марксизма-ленинизма, решений Коммунистической партии, литературы, связанной с новейшими достижениями науки и техники и с коммунистическим воспитанием молодежи, а также разработку мероприятий по планомерному комплектованию библиотек отечественной и зарубежной учебной и научной литературой в полном соответствии с профилем учебного заведения и задачами учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы;

обязать библиотеки учебных заведений обеспечивать учебниками и учебными пособиями в первую очередь студентов и учащихся-заочников и вечерников, а также студентов (учащихся) дневных отделений вузов (средних специальных учебных заведений) в периоды обучения их по заочной или вечерней системе в сочетании с работой на производстве.

Одновременно организовать методическую помощь в комплектовании литературой библиотекам ведомств, в системе которых работают лица, обучающиеся по заочной и вечерней системе;

разработать мероприятия по оказанию помощи научной литературой специалистам производства и рабочим-изобретателям и рационализаторам;

организовать и систематически проводить библиографическую работу в полном соответствии с научно-учебными задачами учебных заведений;

расширить в учебных заведениях работу межбиблиотечных абонементов, используя для этого также микрофильмирование книг и приборы для чтения микрофильмов;

расширить книгообмен (на равных началах) с зарубежными вузами и научными учреждениями в установленном порядке;

обязать библиотеки высших и средних специальных учебных заведений шире практиковать открытый доступ читателям к книжным фондам;

разрешить библиотекам в установленном порядке издание на ротаторе, ротапринте и типографским способом рекомендательных списков, библиографических указателей, библиографических пособий для читателей и т. д.;

расширить работу среди студентов (учащихся) по изучению библиографического минимума на семинарах или в кружках. Обеспечить широкое привлечение студентов к практическим работам в библиотеках...

3. В целях координации деятельности республиканских комиссий по библиотечной работе, а также для осуществления руководства разработкой основных научно-методических и организационных вопросов по библиотечной работе в вузах и средних специальных учебных заведениях образовать с 15 ноября 1959 г. при Учебно-методическом управлении по вузам Министерства высшего и среднего специального образования СССР Центральную научно-методическую библиотечную комиссию.

4. Утвердить состав Центральной научно-методической библиотечной комиссии согласно приложению № 1[1].

5. Утвердить Положение о Центральной научно-методической библиотечной комиссии при Учебно-методическом управлении по вузам Министерства высшего и среднего специального образования СССР согласно приложению № 2.

6. Учебно-методическим управлением по вузам и средним специальным учебным заведениям Министерства высшего и среднего специального образования СССР:

...в) в целях оказания помощи студентам вузов и учащимся средних специальных учебных заведений в их самостоятельной работе над литературой включить в учебные планы обязательные занятия на первых курсах в объеме 4—6 часов и на старших курсах — 2—4 часов, а также факультативные занятия по ознакомлению студентов (учащихся) с техникой подбора необходимой литературы, системой каталогов, имея в виду привитие им навыков к самостоятельной работе с книгой <...>

8. Редакциям журналов «Вестник высшей школы» и «Среднее специальное образование» систематически освещать вопросы работы библиотек учебных заведений.

[1] Приложение № 1 не приводится.

Приложение № 2
к приказу министра высшего и среднего
специального образования СССР
от 27 октября 1959 г. № 252

Положение о Центральной научно-методической библиотечной комиссии при Учебно-методическом управлении по вузам Министерства высшего и среднего специального образования СССР

I. Общее положение

Центральная научно-методическая библиотечная комиссия создается при Учебно-методическом управлении по вузам Министерства высшего и среднего специального образования СССР для осуществления научно-методического руководства и координации всей работы библиотек высших и средних специальных учебных заведений.

II. Цели и задачи

Основными задачами Центральной научно-методической библиотечной комиссии являются:

а) общее и методическое руководство и координация деятельности республиканских комиссий по библиотечно-библиографической работе;

б) разработка методических документаций по вопросам, связанным с библиотечно-библиографической работой в вузах;

в) рассмотрение и утверждение методических материалов, разработанных республиканскими комиссиями;

г) консультация по вопросам разработки нормативов для определения штатов, ассигнований на комплектование, научно-массовую и библиографическую работу, а также норм выработки;

д) обобщение и освещение в печати и другими средствами передового опыта вузовских библиотек (введение открытого доступа и других прогрессивных методов обслуживания читателей, механизация библиотечных процессов работы и т. п.);

е) созыв межвузовских библиотечно-библиографических совещаний;

ж) ознакомление на месте с работой библиотек учебных заведений;

з) составление и обсуждение инструкций по основным вопросам библиотечно-библиографической работы;

и) заслушивание докладов руководителей библиотек по отдельным наиболее важным вопросам библиотечно-библиографической работы;

к) подготовка и обсуждение заключений по наиболее сложным вопросам, относящимся к деятельности библиотек высших и средних специальных учебных заведений;

л) выполнение заданий Министерства высшего и среднего специального образования СССР по вопросам библиотечно-библиографической работы;

м) разработка общих указаний к составлению планов научно-методической, библиографической и издательской работы библиотек высших учебных заведений;

н) координация закупки иностранной литературы для научных библиотек высших учебных заведений.

о) разработка типовых положений библиотек высших и средних специальных учебных заведений;

п) разработка основных мероприятий по повышению квалификации библиотечно-библиографических работников.

III. Состав и структура

1. Комиссия состоит из председателя, трех заместителей и членов комиссии, назначаемых из руководителей библиотек высших и средних специальных учебных заведений, а также крупных специалистов-библиотековедов и библиографов, ученых вузов.

Персональный состав комиссии представляется начальником Учебно-методического управления по вузам Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

2. Комиссии предоставляется право привлекать к работе председателей и членов республиканских комиссий, а также работников библиотек и профессорско-преподавательский состав высших и средних специальных учебных заведений.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Из приказа по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 17 апреля 1962 г. № 164

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1962, № 5)

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о библиотеке высшего учебного заведения.

2. Считать утратившим силу Типовое положение о библиотеке высшего учебного заведения, утвержденное приказом ВКВШ от 27 июня 1945 г. № 304.

3. Министерствам и комитетам высшего и среднего специального образования, а также министерствам (ведомствам), имеющим в своем ведении высшие учебные заведения, обязать ректоров подведомственных высших учебных заведений:

а) утвердить Правила пользования библиотекой высшего учебного заведения.

Типовое положение о библиотеке высшего учебного заведения

1. Библиотека является научным, учебно-вспомогательным и культурно-просветительным учреждением высшего учебного заведения.

В ее задачи входят обеспечение литературой и научно-библиографическое обслуживание профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов, студентов, учебно-вспомогательного персонала, рабочих и служащих данного вуза и других высших и средних специальных учебных заведений соответствующего профиля; содействие коммунистическому воспитанию студенческой молодежи путем пропаганды произведений основоположников марксизма-ленинизма и выдающихся государственных и политических деятелей международного рабочего и коммунистического движения, а также решений съездов, пленумов ЦК КПСС и постановлений Советского правительства; широкая пропаганда научной литературы и библиографических материалов по профилю высшего учебного заведения.

2. Библиотека осуществляет руководство и контроль за работой библиотек научно-исследовательских учреждений этого вуза, факультетов, кабинетов, лабораторий, студенческих общежитий данного высшего учебного заведения, а также передвижек этих библиотек.

3. Для осуществления своих задач библиотека:

а) предоставляет читателям книги, журналы, газеты и другие печатные и рукописные материалы, имеющиеся в составе ее фондов, в пользование на дом, в читальном зале и кабинетах. В случае отсутствия запрашиваемых книг библиотека выписывает их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

б) помогает читателям в выборе книг путем создания каталогов, а также библиографических картотек, организации книжных выставок, проведения библиографических обзоров, читательских конференций, бесед, консультаций и экскурсий;

в) создает фонды открытого доступа;

г) обеспечивает комплектование фондов литературы в соответствии с задачами и профилем вуза, организует их хранение;

д) осуществляет книгообмен с библиотеками Советского Союза и в установленном порядке с библиотеками зарубежных стран;

е) организует хранение и учет библиотечных фондов;

ж) проводит периодическую проверку — переучет книжного фонда (по отдельным разделам фондов библиотек) в следующие сроки:

для книжного фонда до 50 000 библиотечных единиц — один раз в 5 лет;

для книжного фонда от 50 000 до 100 000 библиотечных единиц — один раз в 7 лет;

для книжного фонда от 100 000 до 1 000 000 библиотечных единиц — один раз в 10 лет;

для фонда свыше 1 миллиона библиотечных единиц — по особому распоряжению министерств и ведомств по подчиненности вуза, но не чаще одного раза в 20 лет;

з) ведет анализ обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями и представляет через свои методические центры свои предложения издательствам на предмет их издания и переиздания;

и) проводит обработку книг и организует каталоги;

к) систематизирует и хранит изданные отчеты о научно-исследовательской работе, материалы научных и научно-методических конференций, годовые отчеты вузов, методические материалы, разработанные в данном вузе, а также диссертации.

Библиотеки вузов I и II групп ведут научную работу в области библиотековедения и библиографии в соответствии с задачами и профилем вуза;

л) составляет информации о новых поступлениях литературы, в том числе и зарубежной, по профилю вуза и новых библиографических материалов; составляет библиографии по тематике комплексных и других научно-исследовательских работ вуза; проводит справочно-библиографическую работу; участвует в создании сводного плана и координации библиографической работы республики (края, области), а также сводных каталогов краеведческой литературы; ведет библиографию по истории своего вуза и учет изданий вуза;

м) проводит пропаганду библиотечно-библиографических знаний путем ознакомления читателей с принципами построения каталогов, методами пользования ими, основами библиографии, библиографическими указателями и справочниками; организует по поручению ректора вуза факультативные библиотечно-библиографические занятия со студентами и привлекает их к выполнению библиографических работ;

н) организует мероприятия по повышению квалификации сотрудников библиотеки.

4. Общее методическое руководство библиотеками вузов осуществляется Центральной научно-методической библиотечной комиссией Министерства высшего и среднего специального образования СССР, а также Научно-методической библиотечной комиссией министерства (комитета) высшего и среднего специального образования союзной республики, на территории которой находится высшее учебное заведение.

Библиотека находится в непосредственном подчинении ректора высшего учебного заведения.

Руководство библиотекой вуза осуществляется директором (заведующим) библиотеки, ответственным за состояние работы библиотеки, хранение и использование книжных фондов. Директор (заведующий) библиотеки работает под руководством ректора вуза.

Директор (заведующий) библиотеки назначается по представлению ректора вуза приказом по министерству, комитету (ведомству) по подчиненности вуза.

Заместитель директора (заведующего) библиотеки и другие библиотечные работники назначаются и смещаются в установленном порядке приказом ректора вуза по представлению директора (заведующего) библиотеки.

5. Библиотека вуза представляет на рассмотрение и утверждение ректора вуза годовые и перспективные планы деятельности библиотеки и ее филиалов, а также годовые отчеты, систематически направляя необходимые информационные материалы в Центральную научно-методическую библиотечную комиссию Министерства высшего и среднего специального образования СССР и в Научно-методическую библиотечную комиссию республики.

6. При библиотеке создается в качестве совещательного органа библиотечный совет для согласования работы библиотеки с научной и учебной работой высшего учебного заведения.

Библиотечный совет рассматривает и утверждает годовой план и отчет библиотеки, тематику комплектования и библиографических работ, систему обслуживания читателей; обсуждает мероприятия по дальнейшему совершенствованию всех видов библиотечной и библиографический работы; утверждает издательский план библиотеки и привлекает к консультации работников вуза по систематизации книг, составлению библиографических указателей; разрабатывает меры по вовлечению студентов в библиотечную работу.

Состав совета утверждается ректором вуза по представлению директора (заведующего) библиотеки.

Председатель совета избирается из числа членов совета библиотеки и утверждается ректором высшего учебного заведения.

7. Вуз предоставляет библиотеке соответствующие помещения для книгохранилища, абонементов, читальных залов и рабочие места,

а также необходимое оборудование и инвентарь.

8. Правила пользования библиотекой вуза составляются с учетом конкретных условий библиотечной работы на основании «Примерных правил пользования библиотекой», одобренных Центральной научно-методической библиотечной комиссией Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

9. Содержание библиотеки и ее финансирование осуществляются за счет соответствующих статей сметы вуза.

10. Библиотечные работники несут ответственность за сохранность книжных фондов в соответствии с действующим законодательством.

11. Структура и штаты библиотеки вуза определяются в зависимости от объема и содержания работы библиотеки с учетом количества студентов дневного, вечернего и заочного обучения, объема книжного фонда и особенностей специальностей вуза (примерная структура прилагается).

Структура и штаты библиотеки высшего учебного заведения утверждаются министерством (ведомством) по подчиненности вуза в установленном порядке.

Примерная структура для отдельных типов библиотек

1-я группа (библиотеки вузов с числом студентов свыше 10 000)

А. Отдел комплектования с секторами:
а) комплектования отечественной литературы;
б) комплектования иностранной литературы;
в) обмена изданиями вуза и запасными фондами библиотеки.
Б. Отдел научной обработки фондов с секторами:
а) каталогизации;
б) классификации и предметизации;
в) периодики.
В. Отдел книгохранения с секторами:
а) книгохранения;
б) гигиены хранения и реставрации книг.
Г. Отдел редких книг и рукописей.
Д. Отдел обслуживания читателей с секторами:
а) индивидуальных абонентов по категориям читателей, отраслям знаний и видам литературы;
б) читальных залов по отраслям наук, видам литературы и категориям читателей;
в) межбиблиотечного абонемента;
г) учебных библиотек.
Е. Отраслевые отделы.
Ж. Учебные библиотеки.
З. Научно-библиографический отдел с секторами:
а) справочно-библиографических работ;
б) плановой библиографии;
в) информационной работы.
И. Отдел массовой работы с секторами:
а) выставочной работы;
б) массовых мероприятий.
К. Методический кабинет.
Л. Отдел спецхранения.
М. Административно-хозяйственный отдел (переплетная мастерская, лаборатория фото- и микрофильмирования, подсобные мастерские).

2-я группа (библиотеки вузов с числом студентов от 5000 до 10 000)

(для библиотек универсального профиля с фондом свыше 1 млн. томов, для библиотек специального профиля свыше 700 000 томов)

А. Отдел комплектования с секторами:
а) комплектования отечественной литературы;
б) комплектования иностранной литературы;
в) обмена изданиями вуза и запасными фондами библиотеки.
Б. Отдел научной обработки фонда с секторами:
а) каталогизации;
б) классификации и предметизации;
в) периодики.
В. Отдел книгохранения с секторами:
а) книгохранения;
б) гигиены хранения и реставрации книг.
Г. Отдел редких книг и рукописей.
Д. Отдел обслуживания читателей с секторами:
а) индивидуальных абонементов по категориям читателей, по отраслям знаний и видам литературы;
б) читальных залов по отраслям наук, видам литературы и категориям читателей;
в) межбиблиотечного абонемента;
г) учебных библиотек.
Е. Отраслевые отделы.
Ж. Учебные библиотеки.
З. Научно-библиографический отдел с секторами:
а) справочно-библиографической и информационной работы;
б) плановой библиографии;
в) массовой работы.
И. Методический кабинет.
К. Отдел спецхранения.
Л. Административно-хозяйственный отдел (переплетная мастерская, лаборатория фото- и микрофильмирования, подсобные мастерские).

3-я группа (библиотеки вузов с числом студентов от 3000 до 5000, с фондом книг свыше 250 000 томов)

А. Отдел комплектования и обработки с секторами:
а) комплектования;
б) каталогизации, классификации и предметизации.
Б. Отдел книгохранения.
В. Отдел обслуживания читателей с секторами:
а) индивидуальных абонементов;
б) читальных залов;
в) межбиблиотечного абонемента.
Г. Учебные библиотеки.
Д. Отраслевые отделы.

Е. Библиографический отдел с секторами:
а) справочно-библиографической и информационной работы;
б) массовой работы.
Ж. Хозяйственная группа (с переплетной мастерской).

4-я группа (библиотеки вузов с числом студентов от 1000 до 3000, с фондом книг около 200 000 томов)

А. Отдел комплектования и обработки с секторами:
а) комплектования;
б) каталогизации и классификации.
Б. Отдел обслуживания читателей и книгохранения с секторами:
а) индивидуального абонемента;
б) читальных залов;
в) межбиблиотечного абонемента;
г) книгохранения.
В. Справочно-библиографический отдел.

5-я группа (библиотеки вузов с числом студентов до 1000)

А. Отдел комплектования и обработки.
Б. Отдел обслуживания и книгохранения с секторами:
а) абонементов;
б) читальных залов;
в) справочно-библиографического;
г) книгохранения.

Примерные правила пользования библиотекой высшего учебного заведения

Одобрены Центральной научно-методической библиотечной комиссией Министерства высшего и среднего специального образования СССР

(Руководящие материалы в помощь работникам вузовских библиотек. Изд-во МГУ, 1974, с. 244)

I. Общие положения

1. Право пользования библиотекой предоставляется профессорско-преподавательскому составу, научным сотрудникам, аспирантам, студентам дневного, вечернего и заочного обучения, рабочим и служащим данного вуза, студентам, аспирантам и научным работникам других учебных заведений, а также специалистам народного хозяйства и культуры соответствующего профиля. Посторонние вузу читатели обслуживаются только в читальных залах.

2. Читателю библиотеки предоставляются в пользование книги, журналы, газеты и другие имеющиеся в ней материалы. Выдача литературы производится в читальных залах и на абонементе.

Издания, отсутствующие в библиотеке, по просьбе читателей выписываются из других библиотек для пользования в читальных залах.

Порядок выдачи особо дефицитных книг устанавливается директором (заведующим) библиотеки.

3. Читателю оказывается всесторонняя помощь в подборе литературы и в приобретении навыков пользования справочниками и каталогами.

Запись читателей данного вуза в библиотеку производится по предъявлении паспорта и в зависимости от читательской категории — студенческого билета или аспирантского, служебного удостоверения, на основании которых библиотека выдает постоянный единый читательский билет.

Читателям из других учебных заведений на основании тех же документов выдается временный читательский билет на право пользования библиотекой сроком до одного года.

Примечание. Директору (заведующему) библиотеки предоставляется право при оформлении записи читателей не выдавать им читательских билетов, а ставить взамен билета читательский номер в студенческом билете или служебном удостоверении. В этом случае ректоры высших учебных заведений с учетом этого правила пользования библиотекой устанавливают порядок выдачи и обмена студенческих билетов и служебных удостоверений.

4. Библиотеки высших учебных заведений ежегодно производят перерегистрацию читателей, принимая при этом меры к экономии времени библиотекарей и читателей на перерегистрацию, не допуская без особой необходимости замены читательских документов.

При перерегистрации читатель должен сдать для учета всю числящуюся за ним литературу, которую он может получить обратно после перерегистрации. Читатели, не прошедшие перерегистрации, библиотекой не обслуживаются.

5. Студенты и аспиранты вуза перед уходом на летние каникулы обязаны сдать все числящиеся за ними книги.

6. В случае прекращения пользования библиотекой читатель обязан заявить об этом в библиотеку и сдать числящиеся за ним книги.

7. Об изменении места работы или учебы читатель должен сообщить в библиотеку в 10-дневный срок.

II. Порядок пользования литературой

А. На абонементе

8. Научная литература выдается читателям на срок до одного месяца в следующих количествах: профессорам, преподавателям, научным сотрудникам и аспирантам — до 15 томов; студентам старших курсов — до 10 томов; остальным читателям — до 5 томов; членам студенческих научных обществ — до 10 томов дополни-

тельно; дипломникам — до 5 томов дополнительно.

Учебная литература выдается в количестве не более 10 книг на один семестр. Политическая литература выдается без ограничений.

Периодические издания выдаются на срок до 15 дней в количестве не более 5 номеров или одного сброшюрованного годового комплекта. Периодические издания за текущий год выдаются только в читальных залах.

Художественная литература выдается на срок до 15 дней в количестве не более 2 книг.

Срок пользования книгой может быть продлен при ее предъявлении по согласованию с заведующим абонементом.

Для студентов-заочников сроки пользования учебниками и учебными пособиями устанавливаются по согласованию с директором (заведующим) библиотеки в зависимости от сроков проведения лабораторно-экзаменационных сессий.

Выдача книг студентам, выезжающим на производственную практику, производится в зависимости от наличия необходимых книжных фондов на весь период практики.

Порядок выдачи на дом изданий, имеющихся в единственном экземпляре, устанавливается директором (заведующим) библиотеки.

9. Библиотекой высшего учебного заведения не выдаются на дом книги из подсобных фондов; редкие, ценные и рукописные издания; справочные издания; диссертации, авторефераты диссертаций; реферативные журналы; газеты, а также книги, полученные по межбиблиотечному абонементу.

10. В случае задержки книг сверх установленного срока без особо уважительных причин читатель лишается права пользования библиотекой на срок до 15 дней, при повторении подобных случаев — на один месяц.

11. По межбиблиотечному абонементу литература выдается абонентам на один месяц, не считая времени, затраченного на ее пересылку.

12. На абонементе с открытым доступом к книжным фондам читатель может подбирать себе литературу самостоятельно и должен предъявить библиотекарю отобранные им книги для записи в его читательский формуляр.

Б. В читальных залах

13. Книги из подсобных фондов читальных залов и книгохранилищ выдаются по требовательным листкам или по устному требованию читателя.

14. Литература, выданная в читальный зал из основного книгохранилища, может быть закреплена читателем на необходимый для него срок (если до этого на нее не было требования другого читателя). В случае, если читатель не обращается за заказанными книгами в течение 5 дней в студенческом и аспирантском залах и 10 дней в читальном зале для научных работников, закрепленные за читателями книги возвращаются в книгохранилище. Литература за студентами-заочниками, прибывшими на лабораторно-экзаменационную сессию, может быть закреплена на весь период сессии.

15. Выносить книги из читального зала не разрешается. При уходе из читального зала на продолжительное время читатель должен сдать имеющиеся у него книги дежурному библиотекарю.

16. В читальных залах с открытым доступом к книжным полкам читатели пользуются литературой согласно специальным правилам, установленным библиотекой.

17. Книги из кабинетов и лабораторий на дом не выдаются.

III. Обязанности читателя

18. Читатель обязан бережно обращаться с книгами и другими произведениями печати, предоставленными ему библиотекой, являющимися народным достоянием.

19. Получив книгу, читатель должен проверить ее состояние и заявить дежурному библиотекарю об имеющихся в ней дефектах, в противном случае ответственность за порчу книги несет читатель, пользовавшийся ею последним.

20. Не разрешается подчеркивать текст и делать какие бы то ни было пометки на страницах книги, перегибать их, вырывать листы, копировать иллюстрации через кальку и т. п.

21. Читатель, утерявший или испортивший книгу, обязан заменить ее экземпляром того же издания.

В отдельных случаях книга может быть заменена фотокопией или другой равноценной книгой по содержанию и стоимости по согласованию с директором (заведующим) библиотеки. Виновные в порче книг лишаются права пользования библиотекой на срок от одного до шести месяцев.

22. При входе в библиотеку читатель должен предъявить дежурному библиотекарю читательский билет или студенческий билет (служебное удостоверение) если в библиотеке не введен читательский билет.

23. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования ею и подписать обязательства выполнять эти правила.

ОБ УЛУЧШЕНИИ РАБОТЫ БИБЛИОТЕК ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СТУДЕНТОВ-ЗАОЧНИКОВ И ВЕЧЕРНИКОВ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 2 апреля 1962 г. № И-18

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1962, № 5)

Высшее и среднее специальное заочное и вечернее образование в нашей стране с каждым годом получает все большее развитие, в связи с чем увеличивается контингент студентов и учащихся — заочников и вечерников, повышаются требования к обеспечению их учебниками и учебными пособиями.

В соответствии с приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 27 октября 1959 г. № 252 библиотеки высших и средних специальных учебных заведений обязаны обеспечивать учебниками и учебными пособиями студентов и учащихся — заочников и вечерников.

Во исполнение этого приказа библиотеки многих высших и средних специальных учебных заведений приняли ряд мер к улучшению обслуживания студентов и учащихся — заочников и вечерников.

Студенты и учащиеся первого курса некоторых высших и средних специальных учебных заведений получают на руки или почтой перед началом учебного года полные комплекты учебников и методических указаний на весь учебный год или на семестр. Это обеспечивает планомерную самостоятельную работу заочников.

Некоторые библиотеки вузов и техникумов с большим вниманием относятся к нуждам и запросам заочников, рассылают им библиографические справки, подбирают необходимую литературу и в короткие сроки удовлетворяют заявки на учебники и учебные пособия. При этом особо выделяются заочники, занятые подготовкой дипломных проектов и работ; для них создаются специальные фонды научной и периодической литературы, которая высылается по просьбе заочников.

Ряд библиотек высших и средних специальных заведений информирует заочников о вновь выходящих учебниках и учебных пособиях. Благодаря тесной связи с книготоргующими организациями им удалось наладить систематическую рассылку заочникам вновь выходящей учебной литературы по предварительным заявкам.

Многие библиотеки наладили деловую связь с библиотеками промышленных и сельскохозяйственных предприятий, на которых работают учащиеся — заочники и вечерники, оказывают этим библиотекам помощь в комплектовании учебниками, помогают в организации обслуживания заочников и вечерников.

Отдельные библиотеки вузов и техникумов сделали ценную попытку приближения учебников к заочникам; связались с районными библиотеками, добились комплектования их учебниками для учащихся-заочников и передали им часть своего книжного фонда для выдачи книг заочникам, проживающим в данном районе. Этот опыт может оказать серьезную помощь в обеспечении учебниками и учебными пособиями студентов и учащихся-заочников, проживающих в отдаленных районах.

Немало сделано библиотеками учебных заведений и для улучшения обслуживания студентов и учащихся-вечерников. Как правило, студенты, обучающиеся по вечерней системе, пользуются правом получения книг на более длительный срок, чем студенты дневных отделений.

Однако далеко не все библиотеки высших и средних специальных учебных заведений приняли меры к улучшению обслуживания студентов и учащихся — заочников и вечерников.

В ряде учебных заведений книги не выдаются заочникам на руки по окончании лабораторно-экзаменационной сессии, а высылаются почтой, на что затрачиваются значительные денежные средства.

Во многих случаях совершенно недостаточно используется межбиблиотечный абонемент.

Библиотеки мало обращают внимания на пропаганду книги среди студентов и учащихся — заочников и вечерников, слабо содействуют приобретению ими за счет личных средств необходимых учебников и учебных пособий.

Библиотечные советы редко обсуждают вопросы, связанные с обеспечением заочников и вечерников учебниками и учебными пособиями.

В целях дальнейшего улучшения условий учебной работы студентов и учащихся, обучающихся по заочной и вечерней системе; и повышения качества их подготовки, Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает министерствам и комитетам обязать ректоров высших и директоров средних специальных учебных заведений:

1. Принять меры к наиболее полному удовлетворению потребностей заочников и вечерников учебной литературой из библиотек, обратив особое внимание на обслуживание заочников, проживающих в сельской местности и в отдаленных районах, где получение книг наиболее затруднительно.

2. Укрепить связь с библиотеками предприятий, на которых работают заочники и вечерники, влияя на комплектование их учебниками и учебными пособиями.

3. Наладить связь с районными, городскими и областными библиотеками с тем, чтобы добиться комплектования их фондов учебниками и учебными пособиями для обслуживания студентов и учащихся-заочников, проживающих в этих районах, оказывать этим библиотекам помощь информацией о составе студентов-заочников, проживающих в данном районе, о профиле их подготовки. Необходимо регулярно извещать о предстоящем выходе из печати новых учебников и учебных пособий; ставить библиотеки в известность о выходе в свет кон-

спектов лекций, методических указаний и других изданий высших и средних специальных учебных заведений, указывая при этом порядок и сроки их приобретения.

4. Передавать при наличии достаточного книжного фонда во временное пользование районным и другим библиотекам, учебники и учебные пособия для заочников, а также научную литературу для студентов-дипломников по межбиблиотечному абонементу.

5. Организовать обеспечение заочников учебниками таким образом, чтобы они получали их по возможности лично после установочных лекций на первом курсе или после лабораторно-экзаменационных сессий.

6. Организовать для заочников лекции и консультации по использованию справочного аппарата библиотеки (каталоги, библиографические картотеки, указатели, справочники и др.).

7. Вести работу среди студентов и учащихся — заочников и вечерников по распространению учебников и учебных пособий также за счет их личных средств, систематически и своевременно информируя их о выходящей учебной литературе и указывая на ее ценность для последующей практической работы по окончании учебного заведения.

8. Наладить постоянную тесную связь с местными книготоргующими организациями с тем, чтобы последние рассылали книги заочникам и вечерникам по их предварительным заявкам.

9. Использовать опыт работы библиотеки Московского областного педагогического института им. Н. К. Крупской по организации библиотеки-экспедиции, которая осуществляет продажу учебников в личную собственность студентов.

Министерство считает, что успешное выполнение указанных мер возможно при условии хорошо организованной работы библиотек высших и средних специальных учебных заведений и рекомендует министерствам и комитетам высшего и среднего специального образования союзных республик, а также министерствам (ведомствам) проверить состояние библиотек высших и средних специальных учебных заведений и оказать им необходимую помощь в дальнейшем улучшении их работы и особенно в обслуживании заочников и вечерников.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ДЛЯ СУЩЕСТВУЮЩИХ ЗОНАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР
от 3 июля 1969 г. № 521

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1969, № 9)

В целях улучшения и дальнейшего совершенствования методического руководства библиотеками высших учебных заведений, а также распространения передового опыта библиотек вузов приказываю:

1. Утвердить Типовое положение о зональных библиотеках высших учебных заведений (приложение № 1).

2. Утвердить перечень зональных библиотек высших учебных заведений (приложение № 2).

3. При определении штатов и фондов зарплаты зональных библиотек руководствоваться приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 1 октября 1968 г. № 740 «Об утверждении типовых штатов библиотек высших учебных заведений системы Министерства высшего и среднего специального образования СССР».

Приложение 1
К приказу по Министерству высшего и среднего специального образования СССР
от 3 июля 1969 г. № 521

Типовое положение о зональных библиотеках высших учебных заведений

1. Зональными библиотеками высших учебных заведений являются крупнейшие библиотеки высших учебных заведений республики (не ниже 2-й категории по оплате труда), имеющие необходимую материальную базу, библиотечные кадры высокой квалификации (не менее 60% сотрудников, имеющих высшее образование) и опыт методической работы.

2. Зональные библиотеки вузов утверждаются министерством высшего и среднего специального (народного) образования республики по представлению республиканской научно-методической библиотечной комиссии и по согласованию с Центральной научно-методической библиотечной комиссией Министерства высшего и среднего специального образования СССР и именуются зональными библиотеками вузов.

3. Деятельность зональных библиотек высших учебных заведений направляется Центральной научно-методической библиотечной комиссией Министерства высшего и среднего специального образования СССР через соответствующие республиканские научно-методические библиотечные комиссии.

4. Зональные библиотеки вузов:

а) являются опорными базами Центральной научно-методической библиотечной комиссии Министерства высшего и среднего специального образования СССР;

б) ведут свою работу в тесной связи с центральным методическим кабинетом научной библиотеки Московского государственного университета;

в) организуют совместно с профессиональными союзами социалистическое соревнование между библиотеками высших учебных заведений зоны;

г) изучают специфические особенности работы библиотек вузов своей зоны, их роль как научных и учебно-вспомогательных учреждений;

д) разрабатывают теоретические и методические материалы по отдельным видам библиотечной работы и проводят мероприятия, направленные на рациональное комплектование и организацию книжных фондов, на создание современной системы каталогов, системы обслуживания читателей в вузовских библиотеках и осуществляют координацию этой работы с библиотеками других ведомств в своих зонах;

е) организуют и проводят зональные научно-методические конференции, семинары, совещания, консультации с целью повышения квалификации сотрудников вузовских библиотек своих зон. Ведут работу по изучению, обобщению и внедрению передового опыта в практику работы библиотек вузов зоны;

ж) разрабатывают методику пропаганды библиотечно-библиографических знаний в соответствии с указаниями Центральной научно-методической библиотечной комиссии и Центрального методического кабинета на основе конкретных условий работы вузовских библиотек своих зон;

з) распространяют среди библиотек зоны методические материалы Центральной научно-методической библиотечной комиссии Министерства высшего и среднего специального образования СССР и республиканских научно-методических библиотечных комиссий; при наличии издательской базы издают свои методические материалы, обобщающие опыт работы библиотек вузов зоны;

и) используют в своей работе методические материалы Центрального методического кабинета научной библиотеки Московского государственного университета и методических центров других ведомств, изучают и обобщают опыт работы библиотек вузов своей зоны, распространяют передовой опыт работы библиотек Советского Союза;

к) ежегодно посылают в методический кабинет научной библиотеки Московского университета отчеты о своей деятельности, отчеты о работе.

5. При зональной библиотеке создается зональный методический совет, состоящий из представителей методических объединений библиотек вузов городов зоны.

6. Состав зонального методического совета библиотек вузов утверждается Центральной научно-методической библиотечной комиссией Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

7. Планы работ зональных библиотек по методическому руководству вузовскими библиотеками зоны утверждаются Центральной научно-методической библиотечной комиссией Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

8. Опорной базой для зональных библиотек вузов являются методические объединения библиотек вузов городов зоны.

Приложение № 2
к приказу по Министерству высшего и среднего специального образования СССР
от 3 июля 1969 г. № 521

Перечень зональных библиотек высших учебных заведений по РСФСР

I. Научная библиотека Московского государственного университета является базой для Центральной научно-методической библиотечной комиссии Министерства высшего и среднего специального образования СССР, а также зональной библиотекой для Центрального и Центрально-черноземного районов, в которые входят:

1. Брянская область
2. Белгородская »
3. Владимирская »
4. Воронежская »
5. Ивановская »
6. Калужская »
7. Курская »
8. Липецкая »
9. г. Москва
10. Московская область
11. Орловская »
12. Рязанская »
13. Смоленская »
14. Тульская »

II. Научная библиотека Ленинградского государственного университета является зональной библиотекой для Северо-Западного района, в который входят:

1. Архангельская область
2. Вологодская »
3. Калининская »
4. Калининградская »
5. Карельская АССР
6. г. Ленинград
7. Ленинградская область
8. Мурманская »

9. Новгородская область
10. Псковская »

III. Научная библиотека Казанского государственного университета является зональной библиотекой для:
1. Башкирской АССР
2. Коми АССР
3. Мордовской АССР
5. Татарской АССР
6. Удмуртской АССР
7. Чувашской АССР
8. Горьковской области
9. Кировской »
10. Костромской »
11. Пермской »
12. Ярославской »

IV. Научная библиотека Саратовского государственного университета является зональной библиотекой для Среднего и Нижнего Поволжья, в которое входят:
1. Астраханская область
2. Волгоградская »
3. Куйбышевская »
4. Пензенская »
5. Саратовская »
6. Тамбовская »
7. Ульяновская »

V. Научная библиотека Ростовского государственного университета является зональной библиотекой для Северо-Кавказского района, в который входят:
1. Краснодарский край,
в том числе
Адыгейская автономная область
2. Ставропольский край,
в том числе
Карачаево-Черкесская
автономная область
3. Ростовская область
4. Дагестанская АССР
5. Кабардино-Балкарская АССР
6. Северо-Осетинская АССР
7. Чечено-Ингушская АССР

VI. Библиотека Уральского политехнического института является зональной библиотекой для Уральского района, в который входят:
1. Курганская область
2. Оренбургская »
3. Свердловская »
4. Тюменская »
5. Челябинская »

VII. Научная библиотека Томского государственного университета является зональной библиотекой для Западно-Сибирского района, в который входят:
1. Алтайский край,
в том числе
Горно-Алтайская автономная область
2. Кемеровская область
3. Новосибирская »
4. Красноярский край
5. Хакасская автономная область
6. Омская область
7. Томская »

VIII. Научная библиотека Иркутского государственного университета является зональной библиотекой для Восточно-Сибирского района и Дальнего Востока, в которые входят:
1. Амурская область
2. Бурятская АССР
3. Иркутская область
4. Тувинская АССР
5. Приморский край
6. Камчатская область
7. Магаданская »
8. Сахалинская »
9. Читинская »
10. Хабаровский край
11. Якутская АССР

Примечания:

1. Выделена в качестве самостоятельной зональной библиотеки Научная библиотека Дальневосточного университета, закреплено за ней методическое руководство библиотеками высших учебных заведений Дальневосточного района: Амурской, Камчатской, Сахалинской областей, Приморского и Хабаровского краев.

2. Выделена в качестве самостоятельной зональной библиотеки Научно-техническая библиотека Калининского политехнического института, закреплено за ней методическое руководство библиотеками Центрального района: Брянской, Владимирской, Ивановской, Калининской, Калужской, Московской (за исключением библиотек г. Москвы), Рязанской, Смоленской, Тульской, Ярославской областей.

3. Включены в состав Северо-Западного района библиотеки Коми АССР, в состав Восточно-Сибирского района — библиотеки Красноярского края.

4. Научные библиотеки Московского, Иркутского, Казанского, Ленинградского, Томского университетов осуществляют методическое руководство библиотеками высших учебных заведений соответствующих регионов с учетом внесенных изменений.

ОБ УСИЛЕНИИ РОЛИ БИБЛИОТЕК В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ВЫСШИХ И СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из приказа Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 8 августа 1974 г. № 667

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 11)

26 мая 1974 г. опубликовано постановление ЦК КПСС «О повышении роли библиотек в коммунистическом воспитании трудящихся и научно-техническом прогрессе». В постановлении отмечено, что за последние годы проведена значительная работа по дальнейшему развитию библиотечного дела в стране, улучшению обслуживания населения книгой.

Библиотеки ведут активную пропаганду политики Коммунистической партии и Советского государства, оказывают большую помощь партийным организациям в коммунистическом воспитании советских людей, повышении их культурного и научно-технического уровня. Расширилась деятельность научных, технических, специальных и массовых библиотек по пропаганде достижений науки и передового опыта, по информационно-библиографическому обслуживанию работников науки и производства. Укрепилась связь библиотек с органами научно-технической информации.

Вместе с тем ЦК КПСС отмечает, что уровень работы многих библиотек, организация обслуживания населения книгой еще не полностью отвечают задачам коммунистического воспитания советского народа, поставленным XXIV съездом партии, не удовлетворяют в должной мере научные и культурные запросы трудящихся. Нередко ценные книги длительное время лежат на полках без движения, не доходят до читателей. Обращаемость фондов научно-технических и специальных библиотек остается низкой. Недостаточно оперативно и целеустремленно осуществляется информация о вновь выходящей литературе, мало выпускается рекомендательных указателей и методических пособий по вопросам коммунистического воспитания, экономике, философии, истории КПСС, по проблемам научно-технического прогресса, а также в помощь рабочим массовых профессий. В пропаганде книги слабо используются печать, радио, телевидение. Научные исследования в области библиотековедения нередко носят отвлеченный характер, не заканчиваются выработкой конкретных предложений и рекомендаций. Все еще не изжиты недостатки в комплектовании книжных фондов, в библиотеки нередко засылается литература, не находящая сбыта в розничной торговле.

Более широкому и эффективному использованию книги мешают ведомственная разобщенность библиотек, отсутствие кооперирования в комплектовании их фондов. Многие технические и специальные библиотеки работают замкнуто, обслуживают узкий круг специалистов, слабо используют современные методы и средства обработки, поиска и распространения научно-технической информации. Ряд министерств и ведомств до сих пор не обеспечили согласованной работы подведомственных информационных органов и научно-технических библиотек на базе единых справочно-информационных фондов, что приводит к нерациональному использованию средств.

Все эти недостатки, говорится в постановлении, вызваны тем, что союзные министерства культуры, высшего и среднего специального образования, просвещения, Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике, ВЦСПС, многие партийные, советские, профсоюзные, комсомольские органы недостаточно глубоко вникают в содержание работы библиотек, не проявляют должной заботы об укреплении их материально-технической базы, о подборе и воспитании кадров библиотечных работников, создании для них необходимых жилищно-бытовых условий. Значительная часть крупных библиотек не обеспечена современными средствами механизации и автоматизации, а централизованные библиотечные системы — множительной техникой и автотранспортом.

ЦК КПСС обязал ЦК компартий союзных республик, крайкомы, обкомы, горкомы, райкомы партии, советы министров союзных республик, Министерство культуры СССР, Министерство высшего и среднего специального образования СССР, Министерство просвещения СССР, Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике, ВЦСПС, Академию наук СССР и другие ведомства принять меры к коренному улучшению деятельности библиотек, повышению их роли как важных опорных баз партийных организаций по коммунистическому воспитанию трудящихся, идеологических и научно-информационных учреждений.

Главная задача библиотек, подчеркивается в постановлении, состоит в активной пропаганде политики Коммунистической партии и Советского государства, в более полном использовании огромных книжных богатств для образования и воспитания нового человека, ускорения научно-технического прогресса. Необходимо расширить деятельность научных, технических и массовых библиотек по распространению достижений науки, техники и передового опыта, по оперативному обеспечению научно-технической информацией специалистов народного хозяйства, оказывать дифференцированную помощь читателям, с учетом их образовательного уровня, профессиональных интересов и возрастных особенностей.

Министерства и ведомства, ВЦСПС обязаны разработать меры по централизации сети подведомственных им библиотек, предусмотрев создание как отраслевых, так и межведомственных централизованных систем, обеспечив их четкое взаимодействие. Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике, министерства и ведомства должны также повысить роль всесоюзных, отраслевых, республиканских и территориальных органов информации и их библиотек в координации работы по созданию единых справочно-информационных фондов.

ЦК КПСС обязал Государственный комитет Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли улучшить снабжение библиотек книгами, обеспечить своевременное удовлетворение их заявок на вновь выходящую литературу, предусмотреть расширение выпуска книг библиотечной серии тиражами, удовлетворяющими потребности массовых библиотек, ввести во всех библиотечных коллекторах централизованную обработку поступающей литературы. Госплану СССР поручено решить вопрос об отнесении товарооборота библиотечных коллекторов к розничному товарообороту книготорговых организаций.

В целях более рациональной организации книжных фондов научных и областных библиотек, более планомерного их размещения по ос-

новным экономическим районам страны постановлением установлено, что малоиспользуемые книги за все годы издания хранятся в ограниченном количестве библиотек (библиотеках-депозитариях). Остальные библиотеки вне зависимости от ведомственной принадлежности должны передавать малоиспользуемую литературу в депозитарии и получать ее в случае необходимости в оригиналах или копиях по межбиблиотечному абонементу.

Министерству культуры СССР, Государственному комитету Совета Министров СССР по науке и технике, президиуму Академии наук СССР и Министерству высшего и среднего специального образования СССР поручено в шестимесячный срок утвердить перечень библиотек-депозитариев общесоюзного значения и положение об их деятельности.

Советам министров союзных республик по согласованию с Министерством культуры СССР и Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике поручено утвердить список библиотек-депозитариев республиканского и межобластного значения.

На Министерство культуры СССР и Государственный комитет Совета Министров СССР по науке и технике по согласованию с заинтересованными ведомствами возложена разработка основных направлений развития библиотечного дела в стране, единых принципов размещения сети, инструктивных документов, регламентирующих деятельность библиотек различной ведомственной принадлежности. Признано необходимым для координации руководства библиотечным делом в стране создать при Министерстве культуры СССР государственную межведомственную библиотечную комиссию.

Центральный Комитет КПСС обратил внимание ряда министерств и ведомств, Академии наук СССР на необходимость обеспечить дальнейшее развитие и улучшение координации научно-исследовательской работы в области библиотековедения и библиографии. Предложено усилить роль Государственной библиотеки СССР имени В. И. Ленина, а по научно-техническим и специальным библиотекам — роль Государственной публичной научно-технической библиотеки СССР как общесоюзных научно-методических центров.

Партийным, советским, профсоюзным и хозяйственным органам, говорится далее в постановлении, необходимо усилить внимание к подбору и воспитанию кадров, укрепить библиотеки квалифицированными работниками. Предложено повысить качество подготовки кадров для всех библиотек, обратив особое внимание на увеличение подготовки работников с высшим образованием и осуществление их специализации. Министерству высшего и среднего специального образования СССР, Министерству просвещения СССР, министерствам и ведомствам, имеющим высшие и средние специальные учебные заведения, поручено принять меры, обеспечивающие овладение студентами и учащимися основами библиотечно-библиографических знаний.

Государственному комитету Совета Министров СССР по вопросам труда и зарплаты, Министерству финансов СССР, Государственному комитету Совета Министров СССР по науке и технике, ВЦСПС, Министерству культуры СССР дано поручение разработать новый порядок отнесения библиотек к группам по оплате труда работников, положив в его основу объем работы по обслуживанию читателей.

ЦК КПСС обязал советы министров союзных республик, партийные, советские и профсоюзные органы, министерства и ведомства принять меры к дальнейшему укреплению материально-технической базы библиотек, их планомерному размещению.

Госплану СССР поручено при разработке проекта народнохозяйственного плана на 1976—1980 годы предусмотреть увеличение производства библиотечного оборудования, средств механизации и копировально-множительной техники. Госстрою СССР и Министерству культуры СССР предложено разработать в 1974—1976 годах новые типовые проекты зданий библиотек для различных районов страны.

Многие из отмеченных недостатков имеют место в работе библиотек высших и средних специальных учебных заведений.

Придавая важное значение деятельности библиотек учебных заведений в деле подготовки высококвалифицированных специалистов для всех отраслей народного хозяйства, науки и культуры и во исполнение постановления ЦК КПСС «О повышении роли библиотек в коммунистическом воспитании трудящихся и научно-техническом прогрессе», приказываю:

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам, УУЗам министерств и ведомств, Главному управлению высшими учебными заведениями:

— устранить отмеченные постановлением недостатки в работе библиотек высших и средних специальных учебных заведений. Добиться полного выполнения коллективами высших и средних специальных учебных заведений и их библиотек постановления ЦК КПСС «О повышении роли библиотек в коммунистическом воспитании трудящихся и научно-техническом прогрессе». Обеспечить выполнение библиотеками основной задачи — пропаганды решений съездов Коммунистической партии Советского Союза, постановлений ЦК КПСС и Совета Министров СССР, достижений научно-технического прогресса. Библиотеки учебных заведений должны стать активными участниками коммунистического воспитания, повышения культурного и научно-технического уровня советской молодежи за счет широкой пропаганды книги, полного раскрытия и лучшего использования книжных богатств;

— организовать в каждом высшем и среднем специальном учебном заведении разработку конкретных мероприятий по выполнению задач, предусмотренных постановлением;

— укрепить организационно-методическое руководство сетью библиотек учебных заведений. Повысить роль республиканских научно-методических библиотечных комиссий и зональных методических советов в выполнении задач, определенных постановлением ЦК КПСС «О повышении роли библиотек в коммунистическом воспитании трудящихся и научно-техническом прогрессе». Обеспечить действенную помощь библиотекам вузов и техникумов со стороны комиссий в разработке библиографических указателей и рекомендаций по проведению идейно-воспитательной работы, в подготовке методической документации по вопросам библиотечно-библиографической работы, обобщению и распространению передового опыта работы библиотек вузов и средних специальных учебных заведений.

Предусмотреть на 1976—1980 годы выделение необходимых ассигнований на строительство и расширение помещений библиотек подведомственных учебных заведений;

— в целях полного обеспечения библиотек учебных заведений специалистами с высшим образованием ежегодно распределять в эти библиотеки в соответствии с потребностью выпускников специальности «Библиотековедение и библиография».

Направлять в библиотеки для работы по информационному обеспечению вузов и техникумов выпускников вузов специальностей естественного, технического, сельскохозяйственного, медицинского профиля;

— разработать к 1 января 1975 года планы оснащения подведомственных библиотек учебных заведений необходимым оборудованием, средствами механизации и автоматизации библиотечных процессов, копировально-множительной техникой, средствами транспорта на 1976—1980 годы;

— ввести в ежегодные отчеты о деятельности высших учебных заведений обязательный раздел о работе библиотеки, предусмотрев в нем следующие вопросы: книжный фонд, штат библиотеки, количество единиц хранения на 1 кв. м площади книгохранилища, число читателей, книговыдача, количество единиц изданий научной литературы, выданной за год на 1 читателя, обеспеченность студентов дневной формы обучения посадочными местами в читальных залах в расчете на 100 человек, а также мероприятия, проведенные библиотекой в помощь общественным организациям в идейно-воспитательной работе с учащимися и студентами (выставки, просмотры, обсуждения и т. д.).

2. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам (УУЗам) министерств и ведомств, имеющих высшие и средние специальные учебные заведения, Главному управлению высшими учебными заведениями обязать ректоров вузов и директоров техникумов добиться коренного улучшения деятельности библиотек как важной составной части учебно-воспитательного процесса высшей и средней специальной школы. В этих целях:

— принять меры по усилению роли библиотек в коммунистическом воспитании студентов и учащихся, совершенствованию и развитию массовых и индивидуальных форм идейно-воспитательной работы, превращению библиотек в центры пропаганды политических и научных знаний, в опорные пункты партийных организаций по воспитанию идейно убежденной, обладающей высокими моральными качествами советской интеллигенции.

Добиться, чтобы в каждой библиотеке вуза и техникума были разработаны планы идейно-воспитательной работы со студентами и учащимися, активно осуществлялось руководство чтением молодежи;

— обратить внимание библиотек на необходимость глубокого и полного раскрытия содержания книжных фондов, улучшения их качества и содержания, создания рациональной системы каталогов; рекомендовать библиотекам проведение исследований по повышению эффективности справочно-библиографического аппарата;

— для улучшения качественного состава книжных фондов рекомендовать библиотекам совершенствовать методы комплектования фондов, изучать их использование, постоянно совместно с кафедрами проводить анализ обеспеченности студентов и учащихся учебниками и учебными пособиями. Тщательно составлять тематические планы комплектования библиотек литературой. Координировать планы комплектования с библиотеками других систем и ведомств, органами информации города, региона;

— развивать и совершенствовать дифференцированное обслуживание студентов и учащихся учебной и научной литературой. Предоставить студентам возможность пользоваться межбиблиотечным абонементом. Шире использовать в библиотечно-библиографическом обслуживании кооперацию с массовыми, научными, специальными библиотеками;

— организовать читальные залы с открытым доступом к книжным фондам, содержащим литературу, необходимую студентам, учащимся и преподавателям;

— рекомендовать создание в структуре библиотек вузов службы научно-технической информации. Обеспечить высокий уровень информационно-библиографического обслуживания всех категорий читателей на основе глубокого изучения их потребностей и запросов. Использовать в своей работе услуги отраслевых и территориальных органов информации;

— шире привлекать ученых высших учебных заведений к исследованию и разработке схем автоматизации библиотечных процессов, внедрению в практику работы библиотек средств вычислительной техники;

— для улучшения обслуживания профессоров и преподавателей, студентов, аспирантов вузов и учащихся техникумов учебной, научной и политической литературой организовать при необходимости филиалы библиотеки при подразделениях учебного заведения (на факультетах, кафедрах, в общежитиях);

— предоставить библиотекам необходимые площади для расширения помещений читальных залов, книгохранилищ, абонементов с тем, чтобы студентам и учащимся предоставить лучшие возможности для самостоятельной работы с книгой, для проведения внеаудиторных занятий;

— предусмотреть обслуживание читателей в удобное для них время, ввести обязательное обслуживание студентов в воскресные дни в период экзаменационных сессий;

— целенаправленно внедрять в практику работы библиотек научную организацию труда, прогрессивные формы учета и нормирования библиотечных процессов. Улучшить организационные формы работы библиотек учебных заведений по обеспечению читателей общественно-политической, учебной, научной и художественной литературой;

— обеспечить с 1974 года обязательное проведение в вузах библиотечно-библиографических занятий в курсе «Введение в специальность». Организовать проведение занятий по отраслевой библиографии и информатике на старших курсах за счет часов совета вуза;

— активизировать работу библиотечных советов учебных заведений по дальнейшему совершенствованию библиотечно-библиографического обслуживания студентов и учащихся, по привлечению к воспитательной и информационной работе, проводимой библиотеками, профессоров и преподавателей.

3. В целях усиления методического руководства сетью библиотек вузов и техникумов ректору Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова обеспечить повышение роли научной библиотеки университета и Центрального методического кабинета как общесоюзного центра библиотек высших и средних специальных учебных заведений.

Поручить Центральному методическому кабинету Научной библиотеки Московского государственного университета разработать и представить на рассмотрение Центральной научно-методической библиотечной комиссии при Минвузе СССР к 1 января 1975 года перспективный план развития библиотек высших и средних специальных учебных заведений и сводный план методической работы на 1976—1980 годы, имея в виду активный обмен передовым опытом пропаганды книги, усиление практической помощи работникам библиотек учебных заведений, координацию методической деятельности республиканских и зональных методических центров, направление всей методической работы на повышение идейного и научного уровня обслуживания читателей;

— подготовить проект нового положения о Центральном методическом кабинете, предусмотрев в нем усиление методической помощи библиотекам высших и средних специальных учебных заведений страны.

4. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик совместно с советами ректоров высших учебных заведений подготовить предложения, разработать организационные мероприятия по созданию в крупных вузовских центрах межвузовских библиотек на базе наиболее крупных и сформировавшихся для этой цели библиотек высших учебных заведений городов, зон независимо от их ведомственной подчиненности.

Учебно-методическому управлению по высшему образованию к 1 апреля 1975 года разработать Положение о межвузовской библиотеке, размещении сети межвузовских библиотек. Предусмотреть в Положении вопросы организационно-методического руководства со стороны межвузовской библиотеки сетью библиотек вузов города, региона, создание в ней единого справочного аппарата, координацию планов комплектования литературой, библиотековедческой и информационно-библиографической деятельности вузовских библиотек, а также работы с библиотеками других систем и ведомств и информационных подразделений по обслуживанию читателей.

Типовое положение о службе научно-технической информации высшего учебного заведения

Утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 20 марта 1975 г. № 300

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1975, № 5)

1. Служба научно-технической информации высшего учебного заведения (бюро, отдел, сектор, группа), именуемая в дальнейшем СНТИ, организуется в высших учебных заведениях в целях повышения эффективности научно-исследовательской работы вуза и учебно-воспитательного процесса, содействия подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов, повышения квалификации научно-педагогических работников вуза.

2. СНТИ организуется ректором высшего учебного заведения в составе библиотеки вуза или в составе одного из научных подразделений вуза (НИИ, НИСа и др.).

Руководство деятельностью СНТИ осуществляет руководитель структурного подразделения вуза, в состав которого входит служба НТИ.

3. СНТИ в своей деятельности руководствуется законами, постановлениями и распоряжениями партии и правительства, постановлениями Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике, приказами и инструкциями Минвуза СССР, министерств и ведомств, в ведении которых находятся высшие учебные заведения, приказами по высшему учебному заведению и настоящим Положением.

Методическое руководство деятельностью служб научно-технической информации вузов осуществляет Научно-исследовательский институт проблем высшей школы во взаимодействии

с Центральной научно-методической библиотечной комиссией.

Координацию деятельности служб научно-технической информации вузов осуществляет Научно-исследовательский институт проблем высшей школы во взаимодействии с центральными отраслевыми органами информации.

4. СНТИ организует свою работу на базе справочно-информационного фонда библиотеки вуза, включающего и неопубликованные материалы, во взаимодействии с патентной службой вуза.

5. По вопросам, касающимся научно-технической информации и пропаганды, СНТИ проводит работу совместно с отделами библиотеки, в контакте с деканатами факультетов, кафедрами, научными подразделениями и общественными организациями вуза.

6. СНТИ организует свою работу на основе обязательного использования информационных материалов Научно-исследовательского института проблем высшей школы, соответствующих всесоюзных, центральных отраслевых, республиканских и межотраслевых территориальных органов научно-технический информации.

7. Основными задачами СНТИ являются:

— изучение информационных потребностей профессорско-преподавательского и инженерно-технического состава, аспирантов и студентов с целью рационального комплектования и пополнения справочно-информационного фонда вуза;

— оперативное обеспечение профессорско-преподавательского и инженерно-технического состава, аспирантов и студентов вуза информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, о передовом опыте организации учебного процесса, о коммунистическом воспитании студенческой молодежи, о результатах выполненных в вузах научно-исследовательских работ;

— контроль за подготовкой и организация представления учебно-методической, научно-технической и экономико-статистической информации во ВНТИЦентр, по проблемам высшей школы в НИИ проблем высшей школы и по профилю выполненной работы в другие органы научно-технической информации.

8. Для выполнения возложенных задач СНТИ:

— организует систематическй поиск информационных материалов по профилю вуза, осуществляет их анализ и обобщение;

— осуществляет избирательное распространение информации в подразделениях вуза;

— изучает потребности в информации и с их учетом организует совместно с отделом комплектования библиотеки единый справочно-информационный фонд и пополнение его на основе тематического плана комплектования необходимыми для работы вуза отечественными и зарубежными информационными материалами, включая отчеты по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, материалы о сигнальной информации по зарубежным журналам, поступающие из НИИ проблем высшей школы; нормативно-технической документацией; материалами конференций, совещаний, семинаров; информационными картами на научно-технические фильмы и оперативную киноинформацию по профилю вуза;

— организует в библиотеке фонды неопубликованных указателей и списков литературы, составляемых по запросам профессорско-преподавательского состава вуза, и систематически представляют копии в НИИ проблем высшей школы (по проблемам высшей школы) и в установленном порядке — в ГПНТБ и отраслевые органы научно-технической информации;

— участвует совместно с отделами библиотеки по единому плану в обработке поступающих в справочно-информационный фонд материалов и ведении справочного аппарата;

— обеспечивает высшие учебные заведения и другие организации (предприятия) информационными материалами по работам, выполненным в вузе и запрашиваемым в порядке обмена передовым опытом;

— контролирует подготовку и организует представление учебно-педагогической и научно-технической информации во ВНТИЦентр, по проблемам высшей школы в НИИ проблем высшей школы и по профилю выполненной работы в другие органы научно-технической информации;

— осуществляет контроль за использованием подразделениями вуза информационных материалов и рекомендаций по внедрению передового опыта работы;

— осуществляет совместно с отделами библиотеки, другими подразделениями вуза и общественными организациями пропаганду достижений науки, техники и передового опыта путем организации и проведения конференций, семинаров, лекций, докладов, экскурсий, выставок, демонстрации научно-технических фильмов, оперативной киноинформации и диафильмов, подготовки специальных передач по радио, телевидению и др.;

— информирует работников вуза о мероприятиях по научно-технической пропаганде, проводимых НИИ проблем высшей школы, и по профилю вуза — всесоюзными, центральными отраслевыми, республиканскими межотраслевыми территориальными органами научно-технической информации;

— организует пропаганду знаний среди сотрудников, студентов и аспирантов по основам научно-технической информации;

— координирует работу общественных информаторов от факультетов, кафедр и научных подразделений вуза и оказывает им методическую помощь;

— участвует в проводимых вузом мероприятиях по обмену опытом организации учебной, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, содействует подразделениям вуза в получении необходимых им информационных материалов, запрашиваемых в порядке обмена опытом.

9. Структура и штатное расписание СНТИ определяются ректором с учетом профиля и структуры вуза, а также объема выполняемых хоздоговорных и госбюджетных научно- исследовательских работ.

В составе СНТИ вузов могут быть организованы секторы (группы):

— анализа и обобщения научно-технической информации;

— справочно-информационной работы с группой механизации и автоматизации информационных процессов;

— информации по проблемам высшей школы и научно-исследовательской работе в вузе.

При малом объеме информационной работы функции секторов (групп) могут быть закреплены за отдельными исполнителями.

10. Численность работников, фонд заработной платы и расходы по содержанию СНТИ устанавливаются ректором вуза в пределах лимитов штатной численности, предельных ассигнований и фонда заработной платы, установленных для вуза вышестоящей организацией.

Расходы на содержание СНТИ могут производиться как за счет сметы вуза, так и за счет средств вуза, получаемых от выполнения хоздоговорных научно-исследовательских работ.

11. Руководство вуза обеспечивает СНТИ необходимыми служебными и производственными площадями, оборудованием и техническими средствами.

12. Руководитель СНТИ назначается приказом ректора вуза по представлению руководителя подразделения, в состав которого входит служба НТИ, и несет ответственность за выполнение возложенных на СНТИ задач.

13. Вся работа по научно-технической информации в вузе ведется по единому плану, разрабатываемому СНТИ и утверждаемому руководством вуза по представлению руководителя структурного подразделения, в состав которого она входит.

14. СНТИ имеет право:

— требовать от научных подразделений и кафедр вуза представления всех материалов и сведений, необходимых для решения поставленных перед СНТИ задач;

— контролировать использование информационных материалов в подразделениях вуза;

— привлекать по согласованию с руководством вуза к работе в СНТИ профессорско-преподавательский состав и научных работников вуза за счет внеучебной нагрузки в качестве экспертов и консультантов;

— по согласованию с руководством вуза поручать работникам, командируемым в другие вузы на конференции, семинары, выставки, задания по сбору необходимой информации и получать отчет о выполнении этих заданий;

— представительствовать по поручению руководства вуза в государственных учреждениях и организациях по вопросам научно-технической информации;

— вести в установленном порядке переписку и знакомиться с информационной работой других вузов, организаций и учреждений в соответствии с функциями СНТИ;

— представлять руководителю подразделения, в составе которого она организована, предложения о поощрении, в том числе и премировании работников СНТИ.

Положение об организации депозитарного хранения книжных фондов библиотек страны

Утверждено министром культуры СССР, председателем Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике, президентом Академии наук СССР, министром высшего и среднего специального образования СССР
(«Библиотекарь», 1975, № 6)

I. Общие положения

1. Депозитарное хранение малоиспользуемой, но имеющей научную или культурную ценность литературы и документации вводится в целях более рациональной организации, хранения и использования библиотечных фондов и планомерного их размещения по основным экономико-географическим районам страны.

2. Функции депозитариев общесоюзного значения возлагаются на крупнейшие научные универсальные, научно-технические и специальные библиотеки, а также всесоюзные и центральные отраслевые органы научно-технической информации согласно приложению № 1.

3. Перечни депозитариев республиканского и межобластного значения утверждаются советами министров союзных республик по согласованию с Министерством культуры СССР и Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике.

4. Все универсальные республиканские (АССР), краевые и областные библиотеки, не являющиеся межобластными депозитариями, выполняют функции депозитариев краеведческой литературы.

5. В обязанности библиотек и органов научно-технической информации, выполняющих функции депозитариев, входит:

— постоянное хранение литературы и документации в 1—2 экземплярах [1]; оперативное выполнение требований читателей, а также запросов, поступающих от других библиотек, путем предоставления оригиналов источников или их копий [2];

— прием от научных, универсальных, научно-технических, специальных библиотек и органов научно-технической информации малоиспользуемой литературы и документации, отсутствующей в фондах депозитариев;

— отражение сведений о принятой на депозитарное хранение литературе в справочном аппарате;

— оказание методической помощи библиотекам и органам научно-технической информации по выявлению и передаче в депозитарии малоиспользуемой литературы и документации.

6. Все остальные библиотеки, вне зависимости от ведомственной принадлежности, передают малоиспользуемую литературу на депозитарное хранение и получают ее в случае необходимости из депозитариев по межбиблиотечному абонементу.

Примечание. Библиотеки с исторически сложившимися уникальными по составу фондами большой научной и культурной ценности полностью сохраняют их и выполняют по МБА заказы на издания, отсутствующие в депозитариях. Перечень этих библиотек по согласованию с Министерством культуры СССР и Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике определяется и утверждается министерствами (ведомствами), имеющими библиотеки.

II. Порядок отбора и передачи малоиспользуемой литературы для депозитарного хранения

1. К малоиспользуемой литературе относятся, как правило, произведения печати, выпущенные 15—20 лет назад, журналы и газеты — 5—10-летней давности и другие материалы, на которые не поступало запросов в течение 4—5 лет [1].

Это положение не распространяется на основную наиболее ценную литературу по профилю данной библиотеки: основополагающие, фундаментальные работы и справочные издания, материалы особой научной, культурной и исторической значимости.

2. Выявление малоиспользуемой литературы и документации производится путем изучения ее состава и частоты использования на основе инструктивных материалов, разрабатываемых соответствующими методическими центрами.

3. Отбор малоиспользуемой литературы и документации для исключения из фондов библиотек производится систематически. Для проведения этой работы создаются специальные комиссии, в состав которых наряду с библиотечными и информационными работниками включаются квалифицированные специалисты различных отраслей знания. В библиотеках республиканского, областного (краевого) значения состав комиссий утверждается органами, в ведении которых находятся библиотеки. В остальных библиотеках комиссии утверждаются руководителями учреждений и организаций, в составе которых они находятся, или вышестоящими органами.

Персональную ответственность за сохранность отбираемой для передачи в депозитарии литературы несут руководители библиотек.

4. Все библиотеки, кроме научно-технических библиотек и органов научно-технической информации предприятий, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций промышленности, транспорта, строительства, торговли и связи, направляют сведения о малоиспользуемой литературе в региональные (межобластные, республиканские) депозитарии системы Министерства культуры СССР, Академии наук СССР, Министерства высшего и среднего специального образования СССР, Министерства здравоохранения СССР и Министерства сельского хозяйства СССР. Данные депозитария после отбора необходимых изданий передают сведения о непринятых на хранение изданиях в универсальные региональные депозитарии, а последние — в депозитарии общесоюзного значения. Сведения о литературе, не принятой на хранение этими депозитариями, публикуются в периодически издаваемых ими сводных указателях обменных фондов [1].

5. Научно-технические библиотеки и органы научно-технической информации предприятий, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций промышленности, транспорта, строительства, торговли и связи направляют сведения о малоиспользуемой литературе в следующем порядке:

— о книгах и периодических изданиях по основной тематике отрасли — в центральные отраслевые институты (центральные бюро) научно-технической информации или центральные отраслевые научно-технические библиотеки данного министерства, ведомства;

— о книгах и периодических изданиях по смежной для данной отрасли тематике — в региональные депозитарии научно-технической литературы (республиканские институты научно-технической информации или республиканские научно-технические библиотеки и центральные научно-технические библиотеки межотраслевых территориальных центров научно-технической информации);

— об алгоритмах, программах, литературе по математическому обеспечению ЭВМ, а также по вопросам научно-технической информации — в Государственную публичную научно-техническую библиотеку СССР (ГПНТБ СССР);

— об иностранных стандартах и рекомендациях международных организаций по стандартизации — во Всесоюзный информационный фонд стандартов Всесоюзного научно-исследовательского института технической информации, классификации и кодирования (ВИФС ВНИИКИ);

— о литературе по вопросам метрологии и техники измерений — в общесоюзной депозитарий по метрологии и технике измерений — Всесоюзный научно-исследовательский институт метрологической службы;

— о переводах иностранной литературы по естественным наукам и технике — в общесоюз-

---

[1] Часть фондов депозитарного хранения, в первую очередь фонды газет и журналов, переводятся при наличии соответствующей техники на микрофильмы.

[2] В целях сохранности фондов выдача депозитариями единственных экземпляров изданий вне читальных залов осуществляется только в виде копий или микрофильмов.

[1] В зависимости от специфики отрасли и типа библиотеки эти сроки могут быть увеличены или уменьшены.

[1] Литература, не принятая региональным и общесоюзным депозитарием, сохраняется до 1 года, в течение которого она может быть затребована через указатели обменных фондов депозитариями остальных экономико-географических районов страны.

ный депозитарий переводов — Всесоюзный центр переводов (ВЦП).

6. Центральные отраслевые институты (центральные бюро) научно-технической информации и центральные отраслевые научно-технические библиотеки направляют сведения о книгах и периодических изданиях по смежной для отрасли тематике в ГПНТБ СССР.

7. Сведения о материалах, не принятых общесоюзными депозитариями научно-технической литературы, передаются в соответствующие региональные депозитарии (РНТБ РИНТИ и ЦНТБ ЦИНТИ) по местонахождению организаций-отправителей сведений и с уведомлением их об этом [1].

8. Материалы, невостребованные депозитариями научно-технической литературы, передаются в обменно-резервные фонды библиотек для комплектования вновь организуемых библиотек и органов научно-технической информации или списываются в установленном порядке. С этой целью библиотеки и органы научно-технической информации высылают списки литературы, поступившей в обменно-резервные фонды, в ГПНТБ СССР, которая составляет на их основе и выпускает бюллетени обменных фондов технической литературы.

9. Передача литературы на депозитарное хранение библиотеками и органами научно-технической информации производится безвозмездно в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 5.1.1959 г. № 11 «Об использовании книжных фондов».

III. Руководство и материально-техническое обеспечение деятельности библиотек-депозитариев

1. Руководство деятельностью депозитариев и их материально-техническое обеспечение осуществляют министерства и ведомства, в подчинении которых находятся данные депозитарии.

Депозитарии обеспечиваются дополнительными помещениями, средствами механизации, телетайпной связью и аппаратурой для копирования и размножения материалов.

2. Инструктивные документы по вопросам депозитарного хранения фондов разрабатываются Государственной библиотекой СССР им. В. И. Ленина и Государственной публичной научно-технической библиотекой СССР и утверждаются Министерством культуры СССР и Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике [1].

3. Общий контроль за соблюдением данного «Положения...» осуществляется Министерством культуры СССР и Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике.

[1] Передача литературы на депозитарное хранение научно-техническими библиотеками и органами научно-технической информации осуществляется в соответствии с «Порядком организации хранения редкоиспользуемой литературы и документации в органах научно-технической информации», утвержденным Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике 19 апреля 1972 г.

[1] В типовые инструктивные документы министерства и ведомства могут вносить дополнения в соответствии со спецификой работы библиотек данного типа, согласовывая их с Министерством культуры СССР и Государственным комитетом Совета Министров СССР по науке и технике.

Приложение 1

Перечень научных, технических, специальных библиотек и органов научно-технической информации — депозитариев общесоюзного значения

1. Государственная библиотека СССР им. В. И. Ленина
2. Государственная публичная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике (ГПНТБ СССР)
4. Всесоюзный научно-исследовательский институт технической информации, классификации и кодирования Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР (ВНИИКИ)
5. Всесоюзный научно-исследовательский институт метрологической службы Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР (ВНИИМС)
6. Всесоюзный центр переводов научно-технической литературы и документации Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике и Академии наук СССР (ВЦП)
7. Институт научной информации по общественным наукам Академии наук СССР (ИНИОН)
8. Библиотека Академии наук СССР (БАН СССР)
9. Библиотека по естественным наукам Академии наук СССР
10. Центральная научно-техническая библиотека по строительству и архитектуре Государственного комитета Совета Министров СССР по делам строительства (ЦНТБ по строительству и архитектуре Госстроя СССР)
11. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Всесоюзной академии сельскохозяйственных наук имени В. И. Ленина (ЦНСХБ ВАСХНИЛ)
12. Центральная научно-техническая библиотека Министерства путей сообщения (ЦНТБ МПС)
13. Центральная научно-техническая библиотека Министерства станкостроительной и инструментальной промышленности (ЦНТБ Минстанкопрома)
14. Центральная научно-техническая библиотека тяжелого машиностроения Министерства тяжелого, энергетического и транспортного машиностроения (ЦНТБТяжмаш)
15. Центральный научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по строительству, дорожному и коммунальному машиностроению Министерства строительного, дорожного и коммунального машиностроения (ЦНИИТЭстроймаш)
16. Центральный институт научно-технической информации и технико-экономических исследований по химическому и нефтяному машиностроению Министерства химического и нефтяного машиностроения (ЦИНТИхимнефтемаш)
17. Центральная научно-техническая библиотека автомобильной промышленности Министерства автомобильной промышленности (ЦНТБавтопром)
18. Центральная научно-техническая библиотека тракторного и сельскохозяйственного машиностроения Министерства тракторного и сельскохозяйственного машиностроения (ЦНТБ тракторного и сельскохозяйственного машиностроения)
19. Центральный научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований машиностроения для легкой и пищевой промышленности и бытовых приборов Министерства машиностроения для легкой и пищевой промышленности и бытовых приборов (ЦНИИТЭИлегпищемаш)
20. Центральный научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований приборостроения, средств автоматизации и систем управления Министерства приборостроения, средств автоматизации и систем управления ЦНИИТЭИприборостроения)
21. Центральная научно-техническая библиотека пищевой промышленности Министерства пищевой промышленности СССР (ЦНТБ пищевой промышленности)
22. Центральный научно-исследовательский институт технико-экономических исследований нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности Министерства нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности СССР (ЦНИИТЭнефтехим)
23. Центральная научно-техническая библиотека Министерства химической промышленности (ЦНТБ Минхимпрома)
24. Центральная научно-техническая библиотека Министерства угольной промышленности СССР (ЦНТБ Минуглепрома СССР)
25. Центральная научно-техническая библиотека нефтяной промышленности Министерства нефтяной промышленности (ЦНТБ нефтяной промышленности)
26. Центральный институт информации и технико-экономических исследований черной металлургии Министерства черной металлургии СССР («Черметинформация»)
27. Центральная научно-техническая библиотека цветной металлургии при Центральном научно-исследовательском институте информации и технико-экономических исследований цветной металлургии Министерства цветной металлургии СССР (ЦНТБ цветной металлургии)
28. Центральная научно-техническая библиотека лесной и бумажной промышленности Министерства целлюлозно-бумажной промышленности (ЦНТБ лесной и бумажной промышленности)
29. Центральная научно-техническая библиотека легкой промышленности Министерства легкой промышленности СССР (ЦНТБ легкой промышленности)
30. Всесоюзный научно-исследовательский институт научно-технической информации и экономики промышленности строительных материалов Министерства промышленности строительных материалов (ВНИИЭСМ)
31. Центральный научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований Всесоюзного объединения «Союзсельхозтехника» Совета Министров СССР (ЦНИИТЭИ В/О «Союзсельхозтехника»)
32. Центральный научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований рыбного хозяйства Министерства рыбного хозяйства СССР (ЦНИИТЭИРХ)
33. Центральный научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований Министерства заготовок СССР (ЦНИИТЭИзаготовок)
34. Центральный институт нормативных исследований и научно-технической информации в транспортном строительстве Министерства транспортного строительства (Оргтрансстрой)
35. Всесоюзный научно-исследовательский институт экономики, организации производства и технико-экономической информации в газовой промышленности Министерства газовой промышленности (ВНИИЭгазпром)
36. Центральный научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по материально-техническому снабжению Государственного комитета Совета Министров СССР по материально-техническому снабжению (ЦНИИТЭИМС)
37. Отделение Всесоюзного научно-исследовательского института электромеханики по научно-технической информации в электротехнике Министерства электротехнической промышленности (ОВНИИЭМ «Информэлектро»)
38. Отделение научно-технической информации и технико-экономических исследований микробиологической промышленности Главного управления микробиологической промышленности при Совете Министров СССР (ОНТИТЭИмикробиопром)
39. Центральное бюро научно-технической информации Министерства мелиорации и водного хозяйства СССР (ЦБНТИ Минводхоза СССР)

40. Всесоюзная геологическая библиотека Министерства геологии СССР (ВГБ)
41. Научно-техническая библиотека Центра научно-технической информации по энергетике и электрификации Министерства энергетики и электрификации СССР («Информэнерго»)
42. Центральное бюро научно-технической информации Министерства морского флота (ЦБНТИ Минморфлота)
43. Отдел научной и технико-экономической информации Государственного научно-исследовательского института гражданской авиации Министерства гражданской авиации (ОНТЭИ ГосНИИГА)
44. Всесоюзный научно-исследовательский институт гидрометеорологической информации Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР (ВНИИГМИМПД)
45. Отдел научно-технической информации Всесоюзного научно-исследовательского института профессионально-технического образования Государственного комитета Совета Министров СССР по профессионально-техническому образованию (ОНТИ ВНИИпрофтехобразования)
46. Центральное бюро научно-технической информации Министерства монтажных и специальных строительных работ СССР (ЦБНТИ Минмонтажспецстроя СССР)
47. Центральное бюро научно-технической информации Государственного комитета лесного хозяйства Совета Министров СССР (ЦБНТИлесхоз)
48. Центральная научно-техническая библиотека Центрального научно-исследовательского института научной, технической и экономической информации в торговле и общественном питании Министерства торговли СССР (ЦНИИНТЭИторговли)
49. Центральное бюро научно-технической информации и технико-экономических исследований в области полиграфической промышленности, издательского дела и книжной торговли Государственного комитета Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли (ЦБНТИ по печати)
50. Отдел научно-технической информации Центрального научно-исследовательского института геодезии, аэросъемки и картографии и Главного управления геодезии и картографии при Совете Министров СССР (ОНТИ ЦНИИГАИК)
51. Центральное бюро научно-технической информации Министерства медицинской промышленности (ЦБНТИ Минмедпрома)
52. Центральная научно-техническая библиотека Центрального научно-исследовательского института связи Министерства связи СССР (ЦНТБ ЦНИИС)
53. Отдел научно-технической информации Всесоюзного научно-исследовательского кинофотоинститута Государственного комитета Совета Министров СССР по кинематографии (ОНТИ НИКФИ)
54. Центральное бюро технико-экономической информации Центросоюза (ЦБТЭИ Центросоюза)
55. Отдел научно-технической информации Всесоюзного научно-исследовательского института телевидения и радиовещания Государственного комитета Совета Министров СССР по телевидению и радиовещанию (ОНТИ ВНИИТР)
56. Отдел научно-технической информации Всесоюзного научно-исследовательского института технической эстетики Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике (ОНТИ ВНИИТЭ)
57. Центральное бюро научно-технической информации при Министерстве жилищно-коммунального хозяйства РСФСР
58. Центральное бюро научно-технической информации Министерства бытового обслуживания населения РСФСР
59. Центральная научно-техническая библиотека Центрального бюро научно-технической информации Министерства местной промышленности РСФСР
60. Центральное бюро научно-технической информации Министерства автомобильного транспорта РСФСР (ЦБНТИ Минавтотранса РСФСР)
61. Центральная научно-техническая библиотека Центрального бюро научно-технической информации и пропаганды Министерства речного флота РСФСР (ЦНТБ ЦБНТИ Министерства речного флота РСФСР)
62. Центральное бюро научно-технической информации Министерства строительства и эксплуатации автомобильных дорог РСФСР (ЦБНТИ Минавтодора РСФСР)
63. Центральное отраслевое бюро научно-технической информации и пропаганды Министерства социального обеспечения РСФСР
64. Центральное бюро научно-технической информации и пропаганды Министерства топливной промышленности РСФСР
65. Центр научно-технической информации Нефтегазстроя при Всесоюзном научно-исследовательском институте строительства трубопроводов Министерства строительства предприятий нефтяной и газовой промышленности
66. Республиканская центральная библиотека для слепых Министерства культуры РСФСР

Типовое положение о центрах методических объединений вузовских библиотек города (региона)

Утверждено приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 16 декабря 1976 г. № 990

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1977, № 2)

1. Центры методических объединений организуются с целью образования единой системы методического руководства вузовскими библиотеками в городах (регионах).

2. Центром методического объединения является наиболее крупная и подготовленная для осуществления методического руководства вузовская библиотека города (региона).

3. Центр методического объединения вузовских библиотек в своей деятельности руководствуется приказами и инструкциями министерства высшего и среднего специального образования СССР, министерств и ведомств, в ведении которых находятся высшие учебные заведения, а также настоящим Положением.

4. При центре методического объединения вузовских библиотек организуется методический совет из представителей библиотек вузов города (региона), утвержденный зональным (республиканским) методическим центром вузовских библиотек.

5. Методическое руководство центрами методических объединений осуществляется республиканскими (зональными) методическими центрами вузовских библиотек.

6. Центр методического объединения представительствует в Республиканской научно-методической библиотечной комиссии (зональном совете).

7. Центр методического объединения осуществляет методическое руководство библиотеками и службами информации высших учебных заведений города (региона):

7.1. Составляет годовые и перспективные планы работы методического объединения библиотек высших учебных заведений города (региона).

7.2. Составляет обзор о работе вузовских библиотек города (региона) и представляет в республиканские (зональные) методические центры.

7.3. Анализирует работу библиотек и дает рекомендации по совершенствованию библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей.

7.4. Изучает и распространяет передовой опыт, прогрессивные формы и методы библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей.

7.5. Организует в установленном порядке для библиотечных работников вузов города (региона) семинары и другие мероприятия в целях обмена опытом работы и повышения квалификации.

7.6. Координирует библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание в системе вузовских библиотек города (региона).

7.7. Осуществляет методическое руководство деятельностью библиотек средних специальных учебных заведений города (региона).

7.8. Координирует деятельность библиотек высших учебных заведений с библиотеками других министерств и ведомств и информационными органами города (региона).

8. Центр методического объединения вузовских библиотек города (региона) имеет право:

8.1. Контролировать работу библиотек высших и средних специальных учебных заведений города (региона) по методическим вопросам.

8.2. Получать сведения о работе библиотек вузов города (региона).

8.3. Организовывать в установленном порядке конференции, семинары и другие мероприятия по обмену опытом и повышению квалификации библиотечных работников высших и средних специальных учебных заведений города (региона).

Глава VII

НАПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТУ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, ОКОНЧИВШИХ ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ. СТАЖИРОВКА

ОБ УЛУЧШЕНИИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ВЫСШЕЙ И СРЕДНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Из постановления Совета Министров СССР и ЦК КПСС
от 30 августа 1954 г.
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 203)

...29. Установить, что молодые специалисты после окончания высших и средних специальных учебных заведений обязаны проработать не менее трех лет в определенных пунктах непосредственно на производстве: в цехах предприятий, в МТС, совхозах, колхозах, больницах, школах и т. д. в соответствии с назначением министерства (ведомства). В течение этого срока руководителям предприятий и учреждений запрещается использовать молодых специалистов в управленческом аппарате, а также производить их перемещение на работы, не связанные со специальностью, полученной в учебном заведении.

Обязать руководителей министерств и ведомств, предприятий и учреждений обеспечить создание условий для производственного роста молодых специалистов и смелее выдвигать наиболее подготовленных из них на большую работу.

Установить, что молодые специалисты обеспечиваются жилой площадью предприятием (учреждением), в которое они направлены при распределении. Молодые специалисты, направляемые на работу в учреждения просвещения, культуры, здравоохранения, торговли, суда и прокуратуры, в случае отсутствия ведомственной жилой площади обеспечиваются жилой площадью местными Советами депутатов трудящихся по ходатайству соответствующих учреждений и организаций [1]<...>

31. В частичное изменение:

а) постановления Совета Министров СССР от 29 мая 1948 г. № 1840 разрешить министерствам и ведомствам создавать в учебных заведениях, в которых выпуск молодых специалистов превышает 500 человек, комиссии по персональному распределению по отдельным факультетам (отделениям) и группам факультетов (отделений).

32. Установить, что удостоверения о направлении на работу молодых специалистов подписываются заместителем министра (руководителя ведомства) по кадрам, за исключением специалистов, оканчивающих средние сельскохозяйственные, педагогические и медицинские учебные заведения и оставляемых на работе в области (крае) по месту нахождения данного учебного заведения, которым удостоверения подписываются руководителями соответствующих областных (краевых) учреждений.

---

[1] На условиях, предусмотренных постановлением Совета Мниистров СССР и ЦК КПСС от 30 августа 1954 г. для молодых специалистов, направляемых на работу в учреждения просвещения, культуры, здравоохранения, торговли, суда и прокуратуры, обеспечиваются жилой площадью молодые специалисты органов государственной статистики.

Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 26 августа 1967 г. № 822 (СП СССР, 1967, № 23, ст. 160) порядок обеспечения жилой площадью, предусмотренный для молодых специалистов, направляемых на работу в учреждения просвещения, культуры, здравоохранения, торговли, суда и прокуратуры, распространен на молодых специалистов, направляемых для работы на предприятия и в организации бытового обслуживания населения.

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОКОНЧАНИИ ВЫСШИХ И СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР
от 21 мая 1964 г. № 499
(СП СССР, 1964, № 10, ст. 68)

...7. Установить, что специалисты с высшим и средним специальным образованием обязаны работать после окончания обучения не менее трех лет в соответствии с назначением комиссий по распределению молодых специалистов и заключенными контрактами с предприятиями или учреждениями.

8. Запретить руководителям предприятий, учреждений и организаций принимать на работу молодых специалистов, не проработавших трех лет после окончания ими учебного заведения, без путевок о направлении на работу или документов о предоставлении права поступать на работу без распределения.

Обязать министерства, ведомства и совнархозы привлекать к строгой ответственности руководителей предприятий и учреждений, принявших молодых специалистов на работу в нарушение этого порядка.

9. Поручить ЦК компартий союзных республик, крайкомам и обкомам партий, советам министров союзных республик, министерствам и ведомствам СССР, совнархозам, производственным колхозно-совхозным управлениям принять меры по созданию нормальных условий труда и быта молодым специалистам, обратив особое внимание на обеспечение нуждающихся жилой площадью.

О СРОКАХ ПЕРСОНАЛЬНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, ОКАНЧИВАЮЩИХ ДНЕВНЫЕ ВЫСШИЕ И СРЕДНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Постановление Совета Министров СССР
от 15 июня 1967 г. № 542
(СП СССР, 1967, № 15, ст. 100)

Совет Министров СССР постановляет:

Установить, что персональное распределение молодых специалистов, оканчивающих дневные высшие и средние специальные учебные заведения, производится не позднее чем за 4 месяца до окончания ими учебных заведений, за исключением молодых специалистов некоторых специальностей, сроки персонального распределения которых предусмотрены отдельными решениями Правительства СССР.

В связи с этим признать утратившим силу п. 2 распоряжения Совета Министров СССР от 6 октября 1962 г. № 2800.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЬНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, ОКАНЧИВАЮЩИХ ВЫСШИЕ И СРЕДНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Приказ министра высшего и среднего специального образования СССР
от 18 марта 1968 г. № 220 с изменениями, основанными на приказе министра высшего и среднего специального образования СССР от 13 января 1969 г. № 30

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1968, № 6, и 1969, № 4)

1. Утвердить согласованное с советами министров союзных республик и заинтересованными министерствами (ведомствами) Положение о персональном распределении молодых специалистов, оканчивающих высшие и средние специальные учебные заведения, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу приказы Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 1 октября 1963 г. № 302 и от 12 мая 1966 г. № 200.

Настоящее Положение является обязательным для всех министерств, ведомств, предприятий, организаций, высших и средних специальных учебных заведений (постановление Совета Министров СССР и Центрального Комитета КПСС от 30 августа 1954 г.)

Приложение
к приказу министра высшего и среднего специального образования СССР
от 18 марта 1968 г. № 220

Положение о персональном распределении молодых специалистов, оканчивающих высшие и средние специальные учебные заведения СССР

1. Молодые специалисты, оканчивающие высшие и средние специальные учебные заведения с отрывом от производства, подлежат направлению в соответствии с планом междуведомственного и межреспубликанского распределения на работу по специальности и квалификации, приобретенными ими в учебном заведении.

Предоставление работы молодым специалистам в плановом порядке — одна из гарантий обеспечения права граждан СССР на труд, установленного статьей 118 Конституции СССР. Работа в соответствии с назначением — гражданский долг молодого специалиста.

2. В порядке подготовки к разработке планов междуведомственного и межреспубликанского распределения молодых специалистов, оканчивающих дневные высшие и средние специальные учебные заведения:

а) высшие и средние специальные учебные заведения разрабатывают и представляют в министерства (ведомства), в ведении которых они находятся, в установленные этими министерствами (ведомствами) сроки сведения о выпуске и рекомендации о направлении молодых специалистов (всего выпуска или части его) на работу с учетом полученной ими специализации, целевого направления их на учебу или целевого характера их подготовки, семейного положения и т. д.;

б) министерства (ведомства), в ведении которых находятся высшие и средние специальные учебные заведения, обобщают сведения о выпуске и рекомендации о направлении молодых специалистов на работу, согласовывают с заинтересованными министерствами (ведомствами) и представляют в установленном порядке в Госплан СССР и госпланы союзных республик.

Примечание. Советам министров союзных республик, министерствам и ведомствам СССР, имеющим высшие учебные заведения, предоставлено право оставлять по рекомендации советов вузов наиболее подготовленных в научном отношении молодых специалистов для использования их на научно-педагогической работе и зачисления в аспирантуру в количествах, предусмотренных планом междуведомственного и межреспубликанского распределения.

3. Министерства (ведомства), в распоряжение которых направляются молодые специалисты по плану междуведомственного и межреспубликанского распределения, сообщают министерствам (ведомствам), в ведении которых находятся учебные заведения, в установливаемые этими министерствами (ведомствами) сроки данные о предполагаемом направлении выделяемых им молодых специалистов по экономическим районам страны и крупным городам.

4. Министерства (ведомства), в ведении которых находятся высшие и средние специальные учебные заведения, обязаны разработать в соответствии с планами междуведомственного и межреспубликанского распределения молодых специалистов, а также с учетом данных о предполагаемом направлении молодых специалистов по экономическим районам страны и крупным городам, и сообщить в сроки, обеспечивающие своевременное проведение персонального распределения молодых специалистов:

а) министерствам (ведомствам), которым по плану междуведомственного и межреспубликанского распределения предусмотрено направление молодых специалистов, — перечень высших и средних специальных учебных заведений с указанием количества молодых специалистов, подлежащих направлению им из этих учебных заведений по специальностям, а также рекомендации по наиболее целесообразному их использованию;

б) подведомственным учебным заведениям — план междуведомственного и межреспубликанского распределения молодых специалистов, оканчивающих данное учебное заведение, с учетом представленных ими рекомендаций о наиболее целесообразном направлении на работу молодых специалистов.

5. Министерства, ведомства, высшие и средние специальные учебные заведения обязаны обеспечить проведение персонального распределения молодых специалистов не позднее чем за 4 месяца до окончания ими учебного заведения, а по отдельным специальностям в сроки, установленные специальными решениями Совета Министров СССР.

6. Министерства (ведомства), которым направляются молодые специалисты, сообщают министерствам (ведомствам), в ведении которых находятся высшие и средние специальные учебные заведения, и в копии непосредственно учебным заведениям в сроки, установленные этими министерствами (ведомствами), перечень мест работы по каждому учебному заведению (наименования и адреса предприятий и организаций или городских (районных) управлений (отделов), должности, размер заработной платы, вид предоставляемой жилой площади).

При определении мест работы молодых специалистов министерства (ведомства) должны учитывать данные им рекомендации о наиболее целесообразном использовании молодых специалистов.

Министерства (ведомства) обязаны предоставить работу всем молодым специалистам, выделяемым в их распоряжение по плану междуведомственного и межреспубликанского распределения.

7. Ректоры высших и директора средних специальных учебных заведений по получении плана междуведомственного и межреспубликанского распределения молодых специалистов и перечней мест работы для них обязаны провести необходимую подготовительную работу к проведению персонального распределения молодых специалистов:

а) ознакомить оканчивающих с Положением о персональном распределении молодых специалистов;

б) подготовить личные карточки на оканчивающих. В необходимых случаях приобщить к ним документы о состоянии здоровья и семейном положении выпускника;

в) принять необходимые меры к обеспечению местами работы всех оканчивающих учебные заведения;

г) совместно с общественными организациями учебного заведения подготовить для комиссии по персональному распределению молодых специалистов рекомендации о назначении на работу каждого оканчивающего учебное заведение;

д) ознакомить оканчивающих с характером предстоящей работы и условиями труда на предприятиях и в организациях, привлекая для этого по возможности представителей предприятий и организаций, в которые будут направляться молодые специалисты, или представителей заинтересованных министерств (ведомств);

е) организовать совместно с заинтересованными министерствами (ведомствами) проведение медицинского освидетельствования оканчивающих для определения возможности предоставления им работы, связанной с особыми условиями труда, или в особых климатических условиях.

8. Персональное распределение молодых специалистов на работу производится комиссией, утвержденной министерством или ведомством, в ведении которого находится данное высшее или среднее специальное учебное заведение. В состав комиссии должны входить: ректор (директор) учебного заведения (председатель комиссии), представители министерств (ведомств), для которых в основном готовятся кадры специалистов в данном учебном заведении, представители общественных организаций учебного заведения. При необходимости в состав комиссии могут также включаться руководители соответствующих факультетов, отделений и ведущих кафедр.

К работе в комиссии привлекаются представители министерств (ведомств), заинтересованных в распределении молодых специалистов по отдельным специальностям, а также представители предприятий и организаций, в ведение которых направляются молодые специалисты, если эти предприятия (организации) находятся в территориальной близости от данного учебного заведения.

В высших и средних специальных учебных заведениях, в которых выпуск молодых специалистов превышает 500 человек, допускается создание комиссии по персональному распределению по отдельным факультетам, отделениям или группам факультетов, отделений.

Представителями министерств (ведомств) в комиссию назначаются ответственные работники, наделенные полномочиями решать касающиеся данного министерства или ведомства вопросы, возникающие в ходе персонального распределения молодых специалистов.

Руководитель учебного заведения обязан известить заинтересованные министерства (ведомства) о дне начала работы комиссии по персональному распределению не позднее чем за 2 недели, выделить для работы комиссии соответствующее помещение и обеспечить торжественно-деловую обстановку и четкость в ее работе.

9. Комиссия по персональному распределению обеспечивает:

а) выполнение плана междуведомственного и межреспубликанского распределения молодых специалистов;

б) предоставление работы всем выпускникам в соответствии со специальностью и квалификацией, приобретенными в учебном заведении, с учетом полученной ими специализации, академической успеваемости, семейного положения, состояния здоровья, а также участия в научно-исследовательской и общественной работе;

в) первоочередное направление молодых специалистов на предприятия, стройки и пусковые объекты, наиболее нуждающиеся в кадрах специалистов.

В отдельных случаях при несоответствии представленных министерствами или ведомствами мест работы специальности или квалификации, приобретенными молодыми специалистами в учебном заведении, или необеспечении их необходимой жилой площадью, комиссия с согласия министерства или ведомства, в ведении которого находится учебное заведение, может направить молодых специалистов на другие места работы, в том числе и вне плана.

10. Комиссия по персональному распределению молодых специалистов ведет протокол заседания и ведомость персонального распределения молодых специалистов (по форме № 1) [1].

До приглашения на заседание молодого специалиста комиссия знакомится с его объективными данными, заслушивает и обсуждает рекомендацию учебного заведения о наиболее целесообразном направлении его на работу.

Предложение молодому специалисту о направлении на работу делается от имени комиссии ее председателем. Каждому молодому специалисту комиссия сообщает место работы (предприятие или организация, городское районное) управление или отдел и т. д.), должность, размер заработной платы, вид предоставляемой жилой площади. Комиссия заслушивает и обсуждает также личные пожелания молодого специалиста о его будущей работе.

Молодые специалисты, не явившиеся без уважительных причин в комиссию по персональному распределению, распределяются заочно.

[1] Форма не приводится.

Комиссия принимает решение путем открытого голосования. При одинаковом числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Возражения представителя министерства или ведомства, в распоряжение которого намечается направить молодого специалиста, комиссия рассматривает в отсутствие молодого специалиста. Мотивы возражений членов комиссии фиксируются в протоколе заседания комиссии.

11. Несогласие молодого специалиста с решением комиссии по персональному распределению не освобождает его от прибытия на работу по назначению.

12. Молодые специалисты, имеющие инвалидность первой или второй группы, направляются на работу с учетом состояния их здоровья по месту постоянного жительства семьи или с их согласия в одно из мест, предложенных комиссией.

13. Молодым специалистам, имеющим родителей инвалидов первой или второй группы при отсутствии в семье других трудоспособных членов, работа предоставляется по их просьбе по месту постоянного жительства родителей.

14. Женам (мужьям) военнослужащих офицерского и начальствующего состава, а также сержантов и старшин сверхсрочной службы предоставляется работа по месту постоянного прохождения службы их мужьями (женами) при наличии там работы по специальности.

На супругов военнослужащих срочной службы, а также курсантов военных училищ действие настоящего пункта Положения не распространяется.

15. Молодым специалистам-женщинам в случае беременности или при наличии ребенка в возрасте до одного года работа предоставляется по месту постоянного жительства семьи (мужа, родителей).

16. Супругам, оканчивающим высшие или средние специальные учебные заведения одновременно, работа предоставляется на предприятиях и в организациях, расположенных в одном городе или районе. Если один из супругов оканчивает учебное заведение ранее, то ему предоставляется работа на общих основаниях, с учетом будущего направления на работу в тот же район (город) другого супруга, если же позднее — по месту назначения супруга.

При вступлении молодых специалистов в брак по окончании работы комиссии место работы супругов определяется по договоренности между министерствами или ведомствами, на предприятиях и в организациях которых им предоставляется работа, а в случае разногласия — министерством или ведомством, в ведении которого находится учебное заведение, исходя из наиболее целесообразного использования молодых специалистов.

17. Молодые специалисты, направленные на обучение промышленными предприятиями, стройками, совхозами, колхозами и другими организациями в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099, при распределении направляются на работу на предприятия и в организации, командировавшие их на учебу. С согласия предприятия или организации, направивших их на учебу, эти специалисты могут быть направлены на работу и в другие организации.

Молодые специалисты, зачисленные на обучение в порядке внеконкурсного приема, а также межреспубликанского или междуведомственного кооперирования подготовки, при распределении направляются в распоряжение советов министров союзных республик, министерств и ведомств, которые направляли их на обучение.

18. Если один из супругов, оканчивающих высшие или средние специальные учебные заведения, направлен на обучение предприятием или организацией в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099, то независимо от того, кто из них оканчивает учебное заведение раньше, другому супругу работа предоставляется на предприятиях и в организациях, расположенных в том же городе (районе), где находится предприятие или организация, направившие на обучение одного из них.

Если оба супруга, оканчивающие высшие или средние специальные учебные заведения, направлены на обучение предприятиями или организациями в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099, то место работы их определяется по договоренности между предприятиями и организациями, направившими супругов на обучение, а в случае разногласия — комиссией по персональному распределению молодых специалистов или министерством (ведомством), в ведении которого находится учебное заведение, исходя из наиболее целесообразного использования молодых специалистов.

Примечание. Во всех других случаях, кроме перечисленных в пунктах 14, 16 и 18 настоящего Положения, молодым специалистам, состоящим в браке, работа предоставляется с учетом семейных обстоятельств и обеспечения целесообразного их использования.

19. Если комиссия по персональному распределению в случаях, предусмотренных пунктами 12, 13, 14, 15 и 16 настоящего Положения, не сможет предоставить работу молодому специалисту в соответствии с планом, она направляет молодого специалиста на работу по своему усмотрению или же по его просьбе предоставляет возможность устраиваться на работу самостоятельно.

Руководители высших и средних специальных учебных заведений обязаны оказывать молодым специалистам, которым комиссией по персональному распределению предоставлена возможность устраиваться на работу самостоятельно, содействие в подыскании работы по специальности и не позднее чем за месяц до окончания ими учебного заведения представлять министерству или ведомству, в ведении которого находится учебное заведение, сведения об устройстве их на работу.

20. Руководитель учебного заведения в двухнедельный срок по окончании работы комиссии по персональному распределению представляет в министерство или ведомство, в ведении которого находится учебное заведение, отчет о выполнении плана междуведомственного и межреспубликанского распределения молодых специалистов, протокол заседания комиссии, подписанный всеми членами комиссии, а также ведомость персонального распределения молодых специалистов по форме № 1 [1].

По окончании работы комиссии отменить или изменить ее решение может только министерство или ведомство, в ведении которого находится данное учебное заведение.

21. В случае несогласия с решением комиссии министерство или ведомство, на предприятиях и в организациях которого предоставляется работа молодым специалистам, в десятидневный срок направляет в министерство или ведомство, в ведении которого находится учебное заведение, мотивированное возражение. Последнее принимает окончательное решение.

22. Отчет о выполнении плана междуведомственного и межреспубликанского распределения молодых специалистов, оканчивающих учебное заведение, утверждается министром или руководителем ведомства, в ведении которого находится учебное заведение, в течение месяца со дня получения его из учебного заведения.

Руководитель учебного заведения в двухнедельный срок по получении извещения об утверждении отчета о выполнении плана обязан передать министерствам или ведомствам, на предприятиях и в организациях которых молодым специалистам предоставляется работа, выписку из ведомости персонального распределения и личные карточки оканчивающих.

23. Министерства или ведомства, в распоряжение которых направляются молодые специалисты, не позднее чем за месяц до окончания ими учебного заведения (защиты дипломного проекта или сдачи государственных экзаменов) передают учебному заведению согласно ведомости персонального распределения удостоверения (форма № 2)[1] о направлении на работу молодых специалистов, подписанные министром, или руководителем ведомства, или его заместителем и начальником соответствующего отраслевого управления, а также перечисляют учебному заведению в централизованном порядке денежные средства, необходимые для оплаты проезда молодых специалистов к местам работы и на выдачу им пособия за время отпуска.

24. Удостоверения о направлении на работу и денежные средства вручаются молодым специалистам одновременно с дипломом не позднее чем через 5 дней по окончании ими учебного заведения. Персональную ответственность за своевременное вручение молодым специалистам удостоверений о направлении на работу, денежных средств и дипломов несут руководители учебных заведений.

Руководителям учебных заведений не разрешается выдавать молодым специалистам какие-либо документы взамен удостоверений установленного образца о направлении на работу, а также производить в удостоверениях какие-либо изменения и исправления без разрешения министерств или ведомств, на предприятия и в организации которых направляются молодые специалисты.

[1] Формы не приводятся.

Справки о предоставлении возможности самостоятельно устраиваться на работу (форма № 3) [1] выдаются молодым специалистам в соответствии с решением комиссии по персональному распределению за подписью руководителя учебного заведения после утверждения министерством или ведомством, в ведении которого находится учебное заведение, отчета о выполнении плана межреспубликанского и междуведомственного распределения молодых специалистов.

25. До выдачи удостоверения о направлении на работу или же справки о предоставлении возможности самостоятельно устраиваться на работу руководителям учебных заведений запрещается снимать со стипендии и отчислять из учебных заведений выпускников, защитивших дипломные проекты или сдавших государственные экзамены.

Все расходы, связанные с несвоевременным получением удостоверений и денежных средств, учебные заведения относят в установленном Министерством финансов СССР порядке за счет министерств или ведомств, по вине которых произошла задержка выдачи молодым специалистам удостоверений и денежных средств.

26. Специалисты с высшим и средним специальным образованием обязаны работать после окончания обучения в соответствии с назначением комиссии по персональному распределению и направлением министерства (ведомства) не менее трех лет, кроме тех специалистов, для которых установлены правительством другие сроки работы.

Примечание. Молодым специалистам с высшим и средним специальным образованием, призванным в Вооруженные Силы СССР, время пребывания в Вооруженных Силах СССР засчитывается в срок обязательной работы по назначению после окончания учебного заведения.

27. Руководителям предприятий и организаций в течение 3 лет по окончании молодыми специалистами учебного заведения запрещается использовать их в управленческом аппарате, перемещать на работы, не связанные со специальностью, а также увольнять с работы без разрешения министерства (ведомства), которому подчинено данное предприятие или организация.

Если молодой специалист в течение этого срока по какой-либо причине не может быть использован на предприятии или в организации, куда он направлен комиссией по персональному распределению, или предприятие (организация) не обеспечивает выполнения условий трудового договора, зафиксированных в удостоверении о направлении на работу, министерство (ведомство), в ведении которого находится данное предприятие или организация, обязано предоставить молодому специалисту в своей системе другую работу или по его просьбе откомандировать на работу в систему другого министерства (ведомства) по согласованию с этим министерством (ведомством).

28. Молодые специалисты, у которых время работы после окончания учебного заведения и

[1] Форма не приводится.

пребывания в Вооруженных Силах СССР составляет менее трех лет, по окончании срока службы в Вооруженных Силах СССР обязаны явиться на работу на предприятие, в организацию того министерства (ведомства), в распоряжение которого они были направлены комиссией по персональному распределению молодых специалистов.

Указанные молодые специалисты не позднее 3 месяцев до дня увольнения в запас обязаны в письменном виде сообщить министерству (ведомству) время увольнения в запас и адрес предприятия (организации), в ведение которого они были направлены на работу по окончании учебного заведения. Министерство (ведомство) обязано в течение 15 дней решить вопрос о предоставлении этим молодым специалистам работы в подведомственных предприятиях или организациях и выслать им по месту службы удостоверение (форма № 2).

Министерства (ведомства), на предприятия и в организации которых молодые специалисты направляются на работу после окончания срока службы, обязаны предоставить им работу в должности, не ниже занимаемой до призыва в Вооруженные Силы СССР, в течение месяца со дня их увольнения в запас.

29. Руководителям предприятий и организаций запрещается принимать молодых специалистов на работу до истечения трех лет после окончания учебного заведения без удостоверения соответствующего министерства (ведомства) или справки учебного заведения о предоставлении возможности самостоятельно устраиваться на работу.

Руководители высших учебных заведений не могут принимать молодых специалистов, окончивших средние специальные учебные заведения, для продолжения образования с отрывом от производства без удостоверения о включении в счет 5% выпуска из числа получивших диплом с отличием.

Руководители предприятий (организаций) и учебных заведений, допускающие прием на работу и для продолжения образования молодых специалистов без указанных документов, привлекаются к строгой ответственности министерствами (ведомствами), в ведении которых находятся эти предприятия (организации) или учебные заведения [1].

30. Министерства (ведомства), на предприятия и в организации которых направляются молодые специалисты, и учебные заведения осуществляют контроль за своевременным прибытием специалистов к месту работы.

Руководители предприятий и организаций в течение 5 дней после прибытия молодого специалиста обязаны выслать министерству (ведомству) по подчиненности и учебному заведению подтверждение о прибытии к удостоверению (форма № 2).

31. Министерства (ведомства) имеют право использовать молодых специалистов, оканчивающих средние специальные учебные заведения, на рабочих местах по специальности, в соответствии с утвержденным ими перечнем рабочих профессий и квалификаций по данной отрасли промышленности.

32. Лица, обучающиеся в высших и средних специальных учебных заведениях без отрыва от производства, должны переводиться предприятиями (организациями), в которых они работают в период обучения, на работу в соответствии со специальностью и квалификацией, приобретаемыми в учебном заведении при переходе их на III или IV курс (до начала изучения специального цикла дисциплин).

Специалисты, окончившие высшие и средние специальные учебные заведения без отрыва от производства при отсутствии работы по полученной ими в учебном заведении специальности на предприятии (организации), в котором они работают, могут быть по их желанию направлены соответствующим министерством (ведомством) для работы по специальности в другие предприятия и организации в той же или другой местности в порядке, установленном трудовым законодательством.

33. Руководители министерств, ведомств, предприятий и организаций несут ответственность за правильное использование молодых специалистов на работе в соответствии со специальностью и квалификацией, полученными ими в учебных заведениях, а также за создание им необходимых жилищно-бытовых условий и условий для быстрейшего приобретения практического опыта и повышения квалификации.

34. Молодые специалисты обеспечиваются жилой площадью предприятием (организацией), в которое они направлены при распределении[1].

Молодые специалисты, направляемые на работу в учреждения просвещения, культуры и здравоохранения, торговли, бытового обслуживания, суда и прокуратуры, в случае отсутствия ведомственной жилой площади обеспечиваются жилой площадью местными Советами депутатов трудящихся по ходатайству соответствующих учреждений и организаций.

35. Всем молодым специалистам, направляемым на работу по окончании учебного заведения, предоставляется до начала работы месячный отпуск независимо от того, когда они имели последние каникулы в учебном заведении.

За время отпуска молодому специалисту в соответствии с постановлением ЦИК и Совнаркома СССР от 16 сентября 1930 г. № 44/411 выплачивается пособие в размере месячной стипендии за счет предприятия (организации), в которое он направляется на работу. Заработная плата за время отпуска не выплачивается.

Молодым специалистам, получившим возможность самостоятельно устраиваться на работу, пособие за время отпуска не выплачивается.

[1] В настоящее время до 10% (СП СССР, 1974, № 18, ст. 103).

[1] На основании постановления Президиума ВЦСПС от 12 февраля 1960 г. молодым специалистам, направленным на работу по распределению, жилая площадь предоставляется в первую очередь наряду с другими категориями работников (Сборник постановлений Президиума и Секретариата ВЦСПС за январь — сентябрь 1960 г., с. 284).

36. Молодым специалистам, направляемым по окончании учебного заведения на работу в другую местность, в соответствии с постановлением ЦИК и Совнаркома СССР от 23 ноября 1931 г. № 23/937 «О компенсациях и гарантиях при переводе, приеме вновь и направлении на работу в другие местности» выплачивается[1]:

а) стоимость проезда молодого специалиста и членов семьи и стоимость провоза имущества. При проезде по железной дороге оплачивается стоимость билетов и плацкарт в жестком вагоне. При проезде по водным путям оплачивается стоимость билетов второго класса. Проезд по шоссейным и грунтовым дорогам оплачивается по существующей в данной местности стоимости. Провоз имущества оплачивается в пределах до 240 кг на самого работника и до 80 кг на каждого переезжающего члена семьи. При пользовании воздушным транспортом оплачивается стоимость билетов воздушного транспорта (только молодому специалисту).

Если проезд по железной дороге продолжается свыше одних суток, то по соглашению сторон может оплачиваться стоимость билетов в мягком вагоне.

В этом случае, когда администрация полностью или частично предоставляет средства передвижения в натуре, стоимость проезда и провоза имущества соответственно администрацией не оплачивается;

б) суточные за время нахождения в пути в размере $^1/_{30}$ должностного оклада (тарифной ставки) по новому месту работы, но не более 1 рубля. При этом день выезда и день прибытия считаются за один день;

в) единовременное пособие на молодого специалиста в размере половины его месячного должностного оклада (тарифной ставки) по новому месту работы, а на каждого переезжающего члена семьи в размере $^1/_4$ пособия молодого специалиста.

Указанные в настоящем пункте Положения средства выплачиваются молодому специалисту учебным заведением за счет того предприятия (организации), в которое он направлен на работу. Окончательный расчет по переезду молодых специалистов производится по прибытии их к месту работы после представления авансового отчета.

Примечание. Молодым специалистам, направляемым на работу в районы Крайнего Севера и местности, приравненные к районам Крайнего Севера, единовременное пособие выплачивается в размере должностного оклада (тарифной ставки), а при условии заключения трудового договора по прибытии к месту назначения о работе не менее 3 лет на данном предприятии (учреждении) в размере двух месячных окладов (тарифных ставок)[1].

37. Молодой специалист обязан вернуть полностью суммы, выплаченные ему в связи с переездом в следующих случаях:

а) если он не явился к месту работы или отказался приступить к работе без уважительных причин;

б) если он ранее трех лет работы по назначению уволился по собственному желанию или был уволен за нарушение трудовой дисциплины.

Молодой специалист, который по уважительной причине не явился на работу или отказался приступить к работе, обязан вернуть выплаченные ему суммы за вычетом понесенных уже путевых расходов.

Суммы, выплаченные молодым специалистам, не приступившим к работе на предприятиях и в учреждениях в связи с призывом в Советскую Армию, не взыскиваются, а относятся на расходы этих предприятий (учреждений).

38. Расчеты по расходам, связанным с направлением молодых специалистов на работу, производятся в порядке, установленном постановлением Совнаркома СССР от 18 января 1941 г. № 118.

[1] Молодые специалисты, направленные на работу на предприятия, учреждения и организации, расположенные по месту их постоянного жительства, права на единовременное пособие не имеют, так как это не связано для них с переездом на работу в другую местность.

Единовременное пособие выплачивается тем молодым специалистам, которые в месте нахождения указанных предприятий (учреждений, организаций) проживали в общежитии или арендовали жилую площадь у граждан, имеющих ее излишки.

Молодым специалистам, направленным на работу по месту нахождения вуза, единовременное пособие выплачивается, если место их постоянного жительства находится в другой местности. Расходы, связанные с переездом к месту работы, оплачиваются в установленном порядке при предъявлении проездных документов.

Согласно Инструкции о порядке материального обеспечения граждан СССР при призыве на действительную военную службу и прохождении службы в запасе, утвержденной постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 29 апреля 1968 г. № 108/12 («Бюллетень Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы 1968 г.», № 7), молодым специалистам, не приступившим к работе в связи с призывом на военную службу, выплачивается выходное пособие в размере половины месячной стипендии (если они ее получали на момент окончания учебного заведения) за счет средств вуза.

[1] В редакции приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 13 января 1969 г. № 30.

ОБ ОПЛАТЕ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ НА РАБОТУ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ, СТОИМОСТИ БИЛЕТОВ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ

Постановление Совета Министров СССР от 24 сентября 1965 г. № 714
(СП СССР, 1965, № 22, ст. 157)

Совет Министров Союза ССР постановляет:

В дополнение к пункту 8 постановления ЦИК и СНК СССР от 23 ноября 1931 г. № 23/937 «О компенсациях и гарантиях при переводе, приеме вновь и направлении на работу в другие местности (СЗ СССР, 1931, № 68, ст. 453) установить, что молодым специалистам, направляемым после окончания учебного заведения на работу в другую местность, оплачивается стоимость билетов при пользовании воздушным транспортом.

О МАТЕРИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧАЩИХСЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ И ТЕХНИКУМОВ И О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИХ НА РАБОТУ ПО ОКОНЧАНИИ ЭТИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Из постановления ЦИК и СНК СССР от 16 сентября 1930 г. № 44/411
(СЗ СССР, 1930, № 47, ст. 488)

...20. Лица, окончившие высшие учебные заведения и техникумы, до приступа к работе получают месячный отпуск; притом стипендиатам выдается пособие в размере месячной стипендии. Это пособие выдается вузом или техникумом за счет того учреждения или предприятия, в которое окончивший направляется на работу.

Примечание. Лица, окончившие педагогические высшие учебные заведения и техникумы, получают стипендии до момента направления их на работу, но во всяком случае не выше 2 месяцев после окончания, включая и месячный отпуск.

ОБ ОТПУСКАХ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА РАБОТУ ПО ОКОНЧАНИИ ВУЗА ИЛИ ТЕХНИКУМА

Разъяснение НКТ СССР от 21 июня 1933 г. № 75
(«Известия НКТ», 1933, № 13)

В соответствии со ст. 20 постановления ЦИК и СНК СССР от 16 сентября 1930 г. («Известия НКТ», 1930, № 28), НКТ СССР разъясняет:

Всем специалистам, направляемым на работу по окончании вуза или техникума, предоставляется до начала работы месячный отпуск (независимо от того, когда они имели последние каникулы в вузе или техникуме).

Стипендиатам за время отпуска выплачивается пособие в размере месячной стипендии. Это пособие выплачивается вузом или техникумом за счет того предприятия или учреждения, в которое специалист направляется на работу.

Заработная плата за время отпуска не выплачивается (ни стипендиатам, ни остальным).

О СОХРАНЕНИИ СТИПЕНДИИ ЗА ВЫПУСКНИКАМИ ДО ПОЛУЧЕНИЯ ИМИ ПУТЕВОК НА РАБОТУ

Из постановления ЦК ВКП(б) и СНК СССР от 4 марта 1938 г.
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 210)

14....д) запретить наркоматам снимать со стипендии и отчислять из высших учебных заведений выпускников, защитивших дипломные работы и сдавших государственные экзамены, до получения ими путевок на работу.

О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТОВ НАРКОМАТОВ (ВЕДОМСТВ) С ВУЗАМИ И ТЕХНИКУМАМИ ПО РАСХОДАМ НА ОТПРАВКУ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ НА МЕСТО РАБОТЫ

Постановление СНК СССР от 18 января 1941 г. № 118
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 210)

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет установить следующий порядок расчетов наркоматов (ведомств) с вузами и техникумами по расходам на отправку молодых специалистов на место работы:

1. Наркоматы (ведомства) обязаны не позднее чем за два месяца до направления окончивших высшие учебные заведения и техникумы на место работы в систему данного наркомата (ведомства) перечислять в централизованном порядке соответствующим учебным заведениям средства, необходимые для отправки молодых специалистов на место работы, в соответствии с постановлением ЦИК и Совнаркома СССР от 23 ноября 1931 г. «О компенсациях и гарантиях при переводе, приеме вновь и направлении на работы в другие местности» (СЗ СССР, 1931, № 68, ст. 453) и ст. 20 постановления ЦИК и Совнаркома СССР от 16 сентября 1930 г. «О материальном обеспечении учащихся высших учебных заведений, техникумов и рабфаков и о порядке направления на работу лиц, окончивших высшие учебные заведения и техникумы» (СЗ СССР, 1930, № 47, ст. 488).

2. Вузы и техникумы обязаны предоставлять наркомату (ведомству) отчеты в израсходовании средств, полученных ими на отправку молодых специалистов, не позднее месячного срока со дня направления их на место работы.

3. Все расчеты с предприятиями по расходам, связанным с направлением в их распоряжение окончивших вузы и техникумы, производит тот наркомат (ведомство), в ведении которого находится данное предприятие.

О ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМ ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ПО ОТПРАВКЕ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ НА РАБОТУ И В ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО ПОДЧИНЕНИЯ

Инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР
от 14 марта 1951 г. № Д-32
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 211)

Объявляю для сведения и руководства, что Совет Министров СССР распоряжением от 7 марта 1951 г. № 2835-р разрешил советам министров республик, крайисполкомам и облисполкомам расходовать в централизованном порядке средства на отправку молодых специалистов к месту работы в районные отделы сельского хозяйства, зооветеринарные участки, ветеринарные лечебницы и другие организации местного подчинения за счет ассигнований, утвержденных по смете учреждений и организаций, в которые направляются молодые специалисты.

О ПОРЯДКЕ ПОКРЫТИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С НАПРАВЛЕНИЕМ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ НА РАБОТУ В КОЛХОЗЫ

Из постановления Совета Министров СССР от 21 ноября 1956 г. № 1505
(В кн.: Высшая школа. М., «Советская наука», 1957, с. 211)

Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Установить, что молодым специалистам, оканчивающим высшие и средние специальные учебные заведения, выплата компенсаций в связи с направлением их на работу в колхозы производится в порядке и в размерах, установленных для молодых специалистов при направлении их на работу в государственные учреждения, организации и на предприятия.

2. В целях своевременности расчетов с молодыми специалистами, направляемыми на работу в колхозы, установить, что расходы по выплате компенсаций, причитающихся им в соответствии с п. 1 настоящего постановления, производятся Министерством сельского хозяйства СССР в общеустановленном порядке, за счет бюджетных ассигнований, ежегодно предусматриваемых по балансу доходов и расходов машинно-тракторных и специализированных станций Министерства сельского хозяйства СССР, с последующим возмещением средств, израсходованных на эту цель колхозами, в которые направлены молодые специалисты.

О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТОВ ПО РАСХОДАМ, СВЯЗАННЫМ С НАПРАВЛЕНИЕМ НА РАБОТУ В КОЛХОЗЫ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, ОКАНЧИВАЮЩИХ ВУЗЫ И ТЕХНИКУМЫ

Инструктивное письмо Министерства сельского хозяйства СССР № 130 цп и Министерства финансов СССР № 245 от 31 октября 1973 г.

(«Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР», 1974, № 2)

Молодым специалистам, оканчивающим высшие и средние специальные учебные заведения, выплата компенсаций в связи с направлением их на работу в колхозы производится в порядке и размерах, установленных для молодых специалистов при направлении их на работу в государственные учреждения, организации и предприятия, как это предусмотрено постановлением Совета Министров СССР от 21 ноября 1956 г. № 1505.

Министерство сельского хозяйства СССР и Министерство финансов СССР на основании указанного постановления устанавливают следующий порядок расчетов по расходам, связанным с направлением молодых специалистов на работу в колхозы:

1. Молодым специалистам, направляемым на работу в колхозы после окончания высших и средних специальных учебных заведений, выплачивается:

а) стоимость проезда и провоза имущества молодого специалиста и переезжающих с ним членов семьи.

При проезде по железной дороге оплачивается стоимость билетов и плацкарт в жестком вагоне. При проезде водным путем оплачивается стоимость билетов второго класса. Проезд по шоссейным и грунтовым дорогам оплачивается по тарифам, установленным в данной местности.

Провоз имущества оплачивается в пределах до 240 кг на самого специалиста и до 80 кг на каждого переезжающего с ним члена семьи. При пользовании воздушным транспортом оплачивается стоимость билетов воздушного транспорта (только молодому специалисту).

В том случае, когда правление колхоза полностью или частично предоставляет средства передвижения в натуре, стоимость проезда и провоза имущества соответственно колхозом не оплачивается;

б) суточные за время нахождения в пути — в размере $^1/_{30}$ должностного оклада (тарифной ставки) по новому месту работы, но не более 1 рубля. При этом день выезда и день прибытия считаются за один день;

в) единовременное пособие на молодого специалиста в размере половины его месячного должностного оклада (тарифной ставки) по месту работы, а на каждого переезжающего члена семьи в размере $^1/_4$ пособия молодого специалиста.

Примечание. Молодым специалистам, направляемым на работу в районы Крайнего Севера и местности, приравненные к районам Крайнего Севера, единовременное пособие выплачивается в размере должностного оклада (тарифной ставки), а при условии заключения трудового договора по прибытии к месту назначения о работе не менее 3 лет на данном предприятии (учреждении) — в размере двух месячных окладов (тарифных ставок).

2. Всем молодым специалистам, направляемым на работу по окончании учебного заведения, предоставляется до начала работы месячный отпуск независимо от того, когда они имели последние каникулы в учебном заведении. За время отпуска молодым специалистам в соответствии с постановлением ЦИК и СНК СССР от 16 сентября 1930 г. № 44/411 выплачивается пособие в размере месячной стипендии за счет колхоза, в который они направляются на работу, если они получали в вузе или техникуме стипендию. Заработная плата за время отпуска не выплачивается.

3. Указанные в настоящем письме компенсации, за исключением единовременного пособия, выплачиваются молодым специалистам учебным заведением в виде аванса, с отметкой в удостоверениях о направлении на работу выплаченной им суммы; выплату единовременного пособия, а также окончательный расчет по переезду молодых специалистов к месту работы производят колхозы, в которые они направлены.

4. Затраты учебных заведений по выплате авансов молодым специалистам в связи с направлением их на работу в колхозы производятся за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых для этой цели министерствам сельского хозяйства союзных республик по ст. 31 «Операционные расходы» раздела 151 классификации расходов республиканского бюджета.

Расчеты министерств сельского хозяйства союзных республик с учебными заведениями и сельскохозяйственными органами районов, областей, краев и автономных республик по выплате авансов в счет компенсации молодым специалистам, направленным на работу в колхозы после окончания вузов и техникумов, производятся в порядке, установленном постановлением СНК СССР от 18 января 1941 г. № 118.

В соответствии с этим постановлением министерства сельского хозяйства союзных республик обязаны не позднее чем за два месяца до направления окончивших вузы и техникумы на место работы в систему данного министерства перечислять в централизованном порядке соответствующим учебным заведениям средства, необходимые для отправки молодых специалистов на место работы.

Учебные заведения обязаны представлять министерству сельского хозяйства союзной республики отчеты об израсходовании средств, полученных ими на отправку молодых специалистов, не позднее месячного срока со дня направления их на место работы.

5. Молодые специалисты, направленные на работу в колхозы по окончании высших и средних специальных учебных заведений, должны прибыть в распоряжение министерств сельского хозяйства автономных республик, краевых, областных и районных управлений сельского хозяйства.

6. Молодые специалисты обязаны в установленном порядке представить колхозу, в который они направлены на работу, авансовые отчеты об израсходовании средств, полученных в учебных заведениях на расходы по переезду к месту работы. Правление колхоза обязано проверить и утвердить представленный ему молодым специалистом авансовый отчет, а также произвести с ним окончательный расчет по выплате компенсаций в связи с направлением после окончания вуза или техникума на работу в колхоз. В том случае, если окажется, что молодой специалист получил при направлении на работу средств больше, чем ему причитается, он обязан внести переполученную сумму колхозу.

7. Расчеты с колхозами по возмещению затрат государства, связанных с направлением в их распоряжение молодых специалистов по окончании ими высших и средних специальных учебных заведений (возмещение выданных учебными заведениями авансов), а также учет средств, поступающих от колхозов в возмещение затрат государства, производятся управлениями сельского хозяйства исполкомов районных Советов депутатов трудящихся в следующем порядке:

по получении от министерств сельского хозяйства союзных, автономных республик и областных, краевых управлений сельского хозяйства данных о направлении в колхозы молодых специалистов, окончивших высшие и средние специальные учебные заведения, а также о выданных им учебными заведениями авансов, управления сельского хозяйства райисполкомов выписывают колхозу, в который специалист направлен на работу, счет в трех экземплярах на сумму выданного учебным заведением аванса; два экземпляра счета вручаются колхозу и один остается в делах управления сельского хозяйства райисполкома.

В счете указывается, что сумма аванса, выданного молодому специалисту, подлежит зачислению в доход республиканского бюджета союзной республики на раздел 9, параграф 2 бюджетной классификации доходов «Возмещение расходов по направлению молодых специалистов на работу в колхозы».

В учреждениях Госбанка для учета указанных доходов открываются отдельные счета для каждого управления сельского хозяйства райисполкома.

По получении от колхоза акцептованного счета управление сельского хозяйства райисполкома сдает в обслуживающее его учреждение Госбанка платежное требование в трех экземплярах с приложением экземпляра акцептованного счета.

Учреждение Госбанка первый экземпляр платежного требования и акцептованный колхозом счет оставляет в своих документах как основание для списания средств с текущего счета колхоза, второй экземпляр требования направляет управлению сельского хозяйства райисполкома при выписке из лицевого счета по доходам республиканского бюджета и третий экземпляр выдает колхозу при выписке из текущего счета.

Счет может быть оплачен также колхозом путем непосредственной сдачи в десятидневный срок обслуживающему его учреждению Госбанка платежного поручения в трех экземплярах. В этом случае первый экземпляр платежного поручения остается в учреждении Госбанка, второй экземпляр прилагается к выписке из лицевого счета управления сельского хозяйства райисполкома по доходам республиканского бюджета и третий экземпляр возвращается колхозу.

В случае отсутствия средств на текущем счете колхоза принятое учреждением Госбанка платежное требование управления сельского хозяйства райисполкома с приложенным к нему акцептованным счетом или платежное поручение колхоза помещается в картотеку № 2 и оплачивается в порядке очередности, установленной для платежей в бюджет.

Если колхоз не акцептует врученного ему счета или не сдает в течение десятидневного срока в учреждение Госбанка платежного поручения, управление сельского ходяйства райисполкома по истечении срока оплаты обязано вручить ему под расписку письменное предупреждение о передаче дела в суд в случае неоплаты счета в течение десяти дней после предупреждения.

В том случае, когда счет остается неоплаченным, управление сельского хозяйства райисполкома по истечении срока предупреждения обязано передать дело в суд на взыскание средств с колхоза.

К исковому заявлению должны быть приложены копии:

а) отчета молодого специалиста, прибывшего в колхоз;

б) счета на возмещение государству расходов, связанных с направлением молодого специалиста на работу в колхоз (суммы, выданные учебным заведением в порядке аванса);

в) письменного предупреждения о передаче дела в суд.

Исполнительный лист на взыскание с колхоза присужденной суммы управление сельского хозяйства райисполкома обязано сдать в установленном порядке учреждению Госбанка при инкассовом поручении о списании этой суммы с текущего счета колхоза.

8. В случае неприбытия молодого специалиста к месту работы в колхоз установление его местопребывания и взыскание государственных средств, выданных ему учебным заведением в порядке аванса, производится в общеустановленном порядке сельскохозяйственными органами.

9. Учет расчетов по возмещению затрат, связанных с направлением в распоряжение колхозов молодых специалистов, управлением сельского хозяйства райисполкома осуществляется на балансовых субсчетах № 173 «Расчеты по платежам в бюджет» и № 178 «Расчеты с прочими дебиторами». На суммы врученных соответствующим колхозам счетов по возмещению затрат дебитуется субсчет № 178 и креди-

туется субсчет № 173. На основании копий оплаченных платежных поручений колхозов или платежных требований управлений сельского хозяйства райисполкомов, полученных из учреждений Госбанка, дебитуется субсчет № 173 и кредитуется субсчет № 178. К квартальному балансу прилагается расшифровка задолженности по субсчету № 178 по каждому колхозу.

В целях обеспечения полного и своевременного поступления в бюджет средств колхозов в возмещение затрат государства, связанных с направлением в колхозы молодых специалистов после окончания ими высших и средних специальных учебных заведений, сельскохозяйственные и финансовые органы обязаны организовать систематическую проверку в управлениях сельского хозяйства райисполкомов и колхозах состояния расчетов по возмещению государству этих затрат.

По всем выявленным нарушениям порядка расчетов по возмещению затрат государства, связанных с направлением молодых специалистов на работу в колхозы, сельскохозяйственные и финансовые органы обязаны принимать соответствующие меры к их устранению, а в необходимых случаях докладывать местным и вышестоящим руководящим сельскохозяйственным и финансовым органам.

* * *

В связи с утверждением настоящего письма считать утратившими силу письма Министерства сельского хозяйства СССР и Министерства финансов СССР:

— от 26 февраля 1957 г. № 387-6/74 «О порядке расчетов по расходам, связанным с направлением на работу в колхозы молодых специалистов, оканчивающих вузы и техникумы»;

— от 13 августа 1957 г. № 387-6/256 «О порядке расчетов по расходам, связанным с направлением на работу в колхозы молодых специалистов, оканчивающих вузы и техникумы»;

— письмо Министерства финансов СССР от 20 марта 1963 г. № 80 «О порядке расчетов по расходам, связанным с направлением на работу в колхозы молодых специалистов, оканчивающих вузы и техникумы».

Министерствам сельского хозяйства союзных республик довести настоящее письмо до подведомственных сельскохозяйственных органов, а также колхозов.

Положение о стажировке молодых специалистов, окончивших высшие учебные заведения

Утверждено Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы № 104-АВ от 18 июня 1973 г., Всесоюзным Центральным Советом Профессиональных Союзов от 21 июня 1973 г. и Министерством высшего и среднего специального образования СССР № 553 от 25 июня 1973 г.

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 8)

I. Общие положения

1. Молодые специалисты, окончившие высшие учебные заведения, проходят по месту распределения на предприятиях, в организациях и учреждениях стажировку сроком до одного года, в течение которого выполняют должностные обязанности и получают заработную плату согласно штатному расписанию.

2. Основной задачей стажировки молодых специалистов является приобретение необходимых практических и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности (инженера, экономиста, агронома, учителя и т. д.), изучение специфики своей работы и углубление специализации знаний экономики производства, научной организации труда и управления, ознакомление с новейшими научными, научно-техническими и производственными достижениями. Вместе с тем за время стажировки выявляются деловые и политические качества выпускника вуза в целях наиболее правильного и рационального использования его на данном предприятии, организации, учреждении.

3. Молодые специалисты, получившие право самостоятельного трудоустройства, при поступлении на работу по специальности, полученной в вузе, проходят стажировку на общих основаниях.

4. Выпускники высших учебных заведений, не прошедшие стажировку по каким-либо причинам (служба в Вооруженных Силах СССР, болезнь и др.), при поступлении на работу по специальности обязаны пройти ее в течение первого года работы.

5. Время стажировки включается в трехлетний срок работы молодого специалиста по месту распределения. Периоды длительного отсутствия на работе (в связи с болезнью, отпуском по беременности и родам, призывом на военные сборы и т. п.) в срок стажировки не засчитываются.

6. В целях изучения новой техники, технологии и передового опыта молодой специалист может быть в установленном порядке временно направлен на стажировку на другое предприятие, в организацию, учреждение.

7. От прохождения стажировки, предусмотренной настоящим положением, освобождаются:

выпускники медицинских институтов и медицинских факультетов университетов, проходящие одногодичную специализацию (интернатуру) в лечебно-профилактических учреждениях;

молодые специалисты, зачисленные на должности стажеров-исследователей в научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях;

молодые специалисты, зачисленные на должности стажеров-преподавателей в высших учебных заведениях.

С учетом характера практической работы по избранной специальности от прохождения стажировки могут быть также освобождены лица, получившие высшее образование по вечерней или заочной форме обучения, имеющие к моменту окончания вуза стаж этой работы не менее одного года.

II. Организация и руководство стажировкой

8. Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535 общее руководство стажировкой молодых специалистов возложено на отраслевые министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, организации, учреждения.

9. Отраслевые министерства и ведомства на основании настоящего Положения и с учетом особенностей отрасли:

разрабатывают и по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР утверждают типовые программы стажировки молодых специалистов, которые должны предусматривать изучение специфических особенностей предприятий, организаций и учреждений данной отрасли, в том числе вопросов научной организации труда и производства, экономики, управления с использованием технических средств, основ трудового законодательства, техники безопасности и др.;

определяют продолжительность стажировки (в пределах до одного года) по группам специальностей;

осуществляют систематический контроль за организацией и содержанием стажировки молодых специалистов и обобщают накопленный в системе министерства опыт в этой области.

10. Ответственность за проведение стажировки выпускников высших учебных заведений по месту распределения возлагается: на предприятиях, в организациях и учреждениях — на руководителя или его заместителя; в общеобразовательных школах, средних специальных и профессионально-технических учебных заведениях — на директора или его заместителя по учебной работе.

11. Предприятия, организации и учреждения:

организуют и проводят стажировку выпускников высших учебных заведений в соответствии с настоящим Положением, типовой программой, индивидуальными планами стажировки и в тесном контакте с советами молодых специалистов;

назначают высококвалифицированных работников, зарекомендовавших себя хорошими воспитателями, в качестве непосредственных руководителей стажировкой;

создают молодым специалистам необходимые условия для выполнения программы стажировки;

ежегодно подводят итоги стажировки и разрабатывают мероприятия по ее дальнейшему совершенствованию;

отчитываются об организации и результатах стажировки с оценкой качества подготовки специалистов по отдельным вузам перед министерством (ведомством) по подчиненности.

III. Содержание стажировки

12. Содержание стажировки молодых специалистов определяется типовыми программами, разработанными применительно к специфике различных отраслей народного хозяйства, науки и культуры.

13. Прохождение стажировки осуществляется по индивидуальным планам, разработанным на основании типовой программы применительно к конкретным условиям работы молодого специалиста.

Основное место в индивидуальном плане должно быть отведено глубокому изучению конкретных обязанностей по занимаемой должности с целью приобретения необходимых практических и организаторских навыков. Кроме того, в плане предусматривается ознакомление молодого специалиста с деятельностью предприятия, организации, учреждения в целом с правовыми вопросами, а также участие его в общественной жизни коллектива и в политико-воспитательной работе. План стажировки должен быть увязан с планом работы данного цеха (отдела, лаборатории, участка и т. д.), содержать личное задание, которое поручается молодому специалисту с учетом профиля его работы, и предусматривать решение одной из важных производственных задач.

14. Руководитель стажировкой:

разрабатывает совместно с молодым специалистом на основании типовой программы индивидуальный план стажировки и представляет его на утверждение руководителю или заместителю руководителя предприятия, организации, учреждения;

контролирует выполнение молодым специалистом индивидуального плана стажировки;

составляет совместно с общественными организациями и советом молодых специалистов развернутую характеристику молодого специалиста. Характеристика должна отражать степень производственной подготовки молодого специалиста, полученные в ходе стажировки практические и организаторские навыки и знания, активность в выполнении производственных заданий и участие в общественной жизни коллектива;

представляет директору (начальнику) предприятия, организации, учреждения предложения о дальнейшем совершенствовании стажировки молодых специалистов.

IV. Права и обязанности

15. В период стажировки молодой специалист:

пользуется всеми правами и льготами, установленными для работников данного предприятия (организации, учреждения), занимающих аналогичные должности;

несет обязанности, возложенные на него

трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка;

выполняет функциональные обязанности по занимаемой должности, определенные соответствующими инструкциями и положениями, с учетом утвержденного индивидуального плана;

по истечении срока стажировки представляет отчет, в котором должно быть отражено выполнение индивидуального плана, участие в научно-исследовательской и рационализаторской работе, в общественно-политической жизни коллектива.

V. Комиссия по подведению итогов стажировки

16. Для рассмотрения итогов стажировки молодых специалистов на предприятии, в организации, учреждении создается комиссия.

В состав комиссии включаются руководитель предприятия, организации, учреждения, руководители подразделений, в которых работают молодые специалисты, представители партийной, комсомольской, профсоюзной организаций и совета молодых специалистов. В работе комиссии могут принять участие также работники соответствующих кафедр высших учебных заведений.

17. Комиссия рассматривает характеристики на молодых специалистов, представленные руководителями стажировки, отчеты о выполнении индивидуального плана стажировки, заслушивает сообщения руководителей подразделений о работе молодых специалистов в период стажировки.

18. Комиссия на основе рассмотрения материалов стажировки и личного ознакомления с работой молодого специалиста представляет руководителю предприятия, организации, учреждения рекомендации о дальнейшем использовании молодого специалиста (оставление на занимаемой должности или выдвижение на высшую должность, вид и характер работы по полученной специальности и др.).

19. По итогам стажировки руководителем предприятия, организации, учреждения издается приказ о результатах прохождения стажировки молодым специалистом.

20. Действие настоящего Положения распространяется на молодых специалистов, окончивших высшие учебные заведения, начиная с 1973 года.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕМ СТАЖИРОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 21 июня 1974 г. № 37

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1974, № 9)

Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535 введена стажировка молодых специалистов, окончивших высшие учебные заведения.

Постановлением установлено, что общее руководство стажировкой осуществляют отраслевые министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, организации, учреждения. Они разрабатывают и по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования СССР утверждают типовые программы стажировки молодых специалистов, направленных на работу в систему соответствующих министерств (ведомств), и обеспечивают проведение стажировки в соответствии с Положением о стажировке молодых специалистов, окончивших высшие учебные заведения.

В соответствии со статьей 48 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о народном образовании на высшие учебные заведения возложен контроль за организацией и проведением стажировки выпускников вуза на предприятиях, в учреждениях и организациях соответствующих министерств (ведомств).

В целях организованного проведения стажировки выпускников вузов Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает.

1. Министерствам высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик, ГУУЗам (УУЗам) министерств и ведомств, ректорам высших учебных заведений:

— обеспечить систематический контроль за подготовкой, организацией и содержанием стажировки на предприятиях, в учреждениях и организациях, куда выпускники вуза направлены по распределению. Работа по контролю за ходом стажировки должна по возможности координироваться с деятельностью отраслевых министерств и ведомств, на предприятиях которых работают молодые специалисты;

— оказывать помощь в разработке типовых программ и индивидуальных планов стажировки, определении порядка и форм контроля за работой молодых специалистов;

— содействовать созданию необходимых условий для выполнения молодыми специалистами наряду с функциональными обязанностями также и индивидуальных планов стажировки, проводя эту работу в тесном контакте с советами молодых специалистов и другими общественными организациями;

— для контроля и помощи в проведении стажировки направлять на предприятия, в учреждения и организации работников вузов, в том числе привлекать к этой работе профессоров и преподавателей — руководителей производственной практики студентов;

— установить постоянные связи с предприятиями, учреждениями, организациями в целях совместной разработки мер по совершенствованию стажировки, повышению качества подготовки специалистов и их использования;

— учитывать при планировании учебно-воспитательного процесса вуза предложения по улучшению качества подготовки специалистов, выработанные в ходе совместной работы представителей вузов, предприятий, учреждений и организаций, где проходят стажировку молодые специалисты;

— проводить со студентами выпускного курса инструктаж о задачах стажировки молодых специалистов, порядке ее проведения, о правах и обязанностях молодого специалиста во время стажировки;

— ежегодно разрабатывать и обсуждать на заседаниях советов вузов и факультетов, на кафедрах вопросы организации и проведения стажировки выпускников данного вуза и определять меры по ее совершенствованию. Выводы и предложения по стажировке выпускников вуза на предприятиях различных министерств и ведомств (отдельно) включать в ежегодные отчеты высших учебных заведений и по возможности доводить до сведения соответствующих предприятий, учреждений и организаций;

— периодически с участием представителей предприятий, учреждений, организаций проводить конференции, совещания, в том числе межвузовские, и встречи выпускников по обмену опытом организации стажировки.

2. Советам ректоров высших учебных заведений обобщить опыт предприятий и учреждений в определении содержания и организации стажировки молодых специалистов и подготовить предложения по дальнейшему совершенствованию этой стажировки.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О СОВЕТАХ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Постановление

Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике

Министерства высшего и среднего специального образования СССР

ЦК ВЛКСМ

от 16 апреля 1973 года № 118-323а-66/2

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР», 1973, № 7)

1. Утвердить положения о советах молодых специалистов предприятий (организаций) промышленности, строительства, транспорта, связи, сферы обслуживания и советах молодых ученых (специалистов) научно-исследовательских, конструкторских, проектно-конструкторских и технологических организаций, научных подразделений вузов (прилагаются).

Считать утратившими силу положения о советах, утвержденные постановлениями ЦК ВЛКСМ и других организаций № С-13/36а от 7 мая 1967 г. и Б-11/14а от 12 мая 1967 г.

2. Просить министерства и ведомства специально обсудить вопросы работы с молодыми специалистами народного хозяйства и молодыми учеными, а также ввести в действие новые положения о советах молодых ученых и специалистов.

Утверждено
постановлением Государственного комитета
Совета Министров СССР по науке и технике,
Министерства высшего и среднего
специального образования СССР,
Бюро ЦК ВЛКСМ от 16 апреля 1973 г.
№ 118-323а-66/2

Положение о советах молодых специалистов предприятий (организаций) промышленности, строительства, транспорта, связи, сферы обслуживания

I. Общие положения

Советы молодых специалистов предприятий (организаций) промышленности, строительства, транспорта, связи, сферы обслуживания создаются с целью содействия партийным и комсомольским организациям, администрации предприятий в работе по коммунистическому воспитанию молодых специалистов, повышению их общественно-политической и трудовой активности.

Основными задачами советов молодых специалистов являются.

— воспитание у молодых специалистов коммунистической идейности, коммунистического отношения к труду, потребности постоянно изучать марксистско-ленинскую теорию и умения ее применять в практической деятельности;

— содействие повышению деловой квалификации молодых специалистов, овладению ими в совершенстве своей специальностью;

— развитие трудовой активности молодых специалистов, инициативы и настойчивости в борьбе за внедрение достижений науки, передового опыта, лучшей организации труда, техни-

ческое перевооружение производства, высокое качество продукции, экономию и бережливость;

— организация творческого содружества молодых специалистов и рабочих в совершенствовании производства, в решении актуальных вопросов научно-технического прогресса;

— участие в пропаганде среди трудящихся и молодежи политических и социально-экономических знаний, достижений науки и техники, передового опыта.

II. Организационные принципы деятельности советов молодых специалистов

Советы молодых специалистов создаются на предприятиях (в организациях), в которых работает не менее 10 молодых специалистов, окончивших высшие и средние специальные учебные заведения.

Советы молодых специалистов проводят свою работу среди инженеров, техников и других дипломированных специалистов в возрасте до 30 лет, а также среди студентов старших курсов высших и средних специальных учебных заведений, обучающихся без отрыва от производства.

Советы молодых специалистов осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством партийных и комсомольских организаций, а также руководителей предприятий (организаций).

Советы избираются на ежегодном общем собрании молодых специалистов с последующим утверждением состава комитетом комсомола и приказом руководителя предприятия (организации).

Численный состав советов определяется в зависимости от количества работающих молодых специалистов (как правило, в пределах от 3 до 15 человек). На крупных предприятиях (в организациях) с большим количеством молодых специалистов могут создаваться советы в подразделениях. В составе советов молодых специалистов или при них создаются комиссии по характеру деятельности советов (комиссии профессионального роста молодежи, содействия внедрению достижений науки и техники в производство, организации труда молодых специалистов, научно-технической информации, жилищно-бытовая и т. п.) или по отраслевому производственному принципу (комиссии по работе с молодыми технологами, экономистами, конструкторами, специалистами по автоматике, вычислительной технике и автоматизированным системам управления и т. п.). Члены советов избирают председателя и руководителей комиссии. Из числа ведущих специалистов руководство предприятия (организации) назначает консультантов советов, которые оказывают постоянную помощь в их деятельности с молодыми специалистами.

Планы работы советов утверждаются руководителями предприятий (организаций) и комитетами комсомола. О своей деятельности советы отчитываются один раз в год на собраниях молодых специалистов, а также перед руководством предприятий (организаций) и комитетами комсомола.

III. Содержание работы советов молодых специалистов

Всей своей деятельностью советы способствуют выполнению задач, поставленных перед предприятиями (организациями), и с этой целью:

1. Проводят мероприятия, направленные на оказание помощи молодым специалистам в освоении ими производства, в приобретении навыков практической работы, способствующих производственно-техническому росту молодых специалистов. Принимают участие в направлении вновь поступивших молодых специалистов на работу по специальности, воспитывают у них стремление работать на решающих участках производства.

2. Подбирают совместно с администрацией каждому молодому специалисту руководителя из числа наиболее квалифицированных работников. В начальный период работы руководитель знакомит молодого специалиста с предприятием (организацией), его подразделениями, перспективами развития производства, со спецификой будущей работы. Руководитель контролирует всю деятельность молодого специалиста, осуществляя производственное, организационное и методическое руководство его работой.

3. Оказывают помощь молодым специалистам, окончившим высшие учебные заведения и проходящим стажировку сроком до одного года (или интернатуру) с целью приобретения практических и организаторских навыков, необходимых для выполнения обязанностей по занимаемой должности, изучения специфики своей работы и углубления специализации, ознакомления с новейшими научно-техническими и производственными достижениями, выявления деловых и политических качеств выпускников вузов для наиболее правильного и рационального использования их на данном предприятии (организации). Участвуют в подведении итогов стажировки молодых специалистов и определении наиболее целесообразного их использования на дальнейшей работе.

4. Активно привлекают молодых специалистов к работе в научно-технических обществах. Организуют и проводят под руководством главного инженера или ведущего специалиста научно-технические конференции, выставки работ молодых специалистов, лекции, доклады, экскурсии, курсы, школы, знакомящие молодежь с передовыми достижениями отечественной и зарубежной науки и техники, смотры общественного и технического роста молодых специалистов. Оказывают помощь молодым специалистам в публикации подготовленных ими статей и докладов.

5. Привлекают молодых специалистов к работе по научно-техническому творчеству, рационализации и изобретательству, освоению и внедрению новой техники, шефству над новыми изделиями, заказами и объектами. Совместно с БРИЗом организуют из молодых специалистов комплексные бригады по рационализации и изобретательству.

6. Оказывают помощь молодым специалистам, проявившим способность к научной работе, в поступлении в аспирантуру без отрыва от производства, в подготовке и сдаче кандидатского минимума, выполнении актуальных для производства исследований и защите кандидатских диссертаций; рекомендуют молодых специалистов в целевую аспирантуру.

7. Содействуют общественным организациям в проведении социалистического соревнования, способствуют активному участию молодых специалистов в движении за коммунистическое отношение к труду.

8. Помогают молодым специалистам в овладении экономикой конкретного производства, современными методами ведения социалистического хозяйства. Мобилизуют молодых специалистов на активную пропаганду экономических знаний среди трудящихся и молодежи.

9. Способствуют повышению политического сознания молодых специалистов, улучшению организации их политической учебы. Проводят встречи молодых специалистов с общественными, советскими и хозяйственными работниками, учеными; организуют под руководством комитета комсомола молодежные семинары по актуальным вопросам внутренней и международной политики Советского государства. Постоянно заботятся о том, чтобы каждый молодой специалист повышал свои идейно-теоретические знания, владел основами марксистско-ленинского учения, ясно видел политические цели партии и страны, умел работать с людьми, был способным на практике применять принципы научной организации труда. Добиваются, чтобы молодые специалисты являлись примером добросовестного отношения к порученному делу, отличались скромностью, критически оценивали достигнутое, ценили коллективный опыт, располагали к себе людей и пользовались уважением в трудовом коллективе.

10. Налаживают творческое содружество молодых специалистов и рабочих для решения задач неуклонного роста производства, повышения его эффективности, успешного выполнения заданий годовых и пятилетнего планов.

11. Воспитывают у молодых специалистов чувство личной ответственности за состояние дел на производстве, развитие научно-технического прогресса, стремление разрабатывать и внедрять в общественное производство современные образцы техники и технологии, соответствующие уровню лучших мировых достижений.

12. Разрабатывают для внесения в проект коллективного договора вопросы повышения роли молодых специалистов на производстве, создания им условий для высокопроизводительного труда, профессионального и культурного роста, улучшения организации быта и отдыха.

13. Способствуют укреплению производственной дисциплины, общественного порядка и норм социалистического общежития.

IV. Права советов молодых специалистов

Советы молодых специалистов имеют право:

1. Изучать правильность использования молодых специалистов на предприятии (в организации), вносить руководству и общественным организациям свои рекомендации и предложения по всем вопросам труда, быта и отдыха молодых специалистов.

2. Поручать по согласованию с руководством предприятия (организации) молодым инженерам, техникам и другим специалистам разработку на общественных началах некоторых производственно-технических вопросов. По результатам выполнения этих заданий вносить руководству предприятий (организаций) предложения об их практической реализации.

3. Устанавливать творческие связи молодых специалистов предприятия с учеными и специалистами научно-исследовательских, проектно-конструкторских организаций с целью быстрейшего внедрения в производство новейших достижений науки и техники.

4. Вносить предложения руководству предприятия (организации) по командированию молодых специалистов на родственные отечественные и зарубежные предприятия и организации с целью изучения передового опыта, новой техники и технологии.

5. Проводить научно-технические конференции молодых специалистов, организовывать экскурсии на другие предприятия (организации); устраивать выставки научно-исследовательских работ и технического творчества молодежи на своих и родственных предприятиях (организациях).

6. Принимать участие в оценке практической работы молодых специалистов, в решении вопросов о повышении или понижении их в должности, а также перемещения молодых специалистов.

7. Выдвигать на соискание премии Ленинского комсомола, премий научно-технических обществ, ВОИР и других организаций, а также рекомендовать для участия во Всесоюзном смотре научно-технического творчества молодежи лучшие работы молодых специалистов в области науки, техники и производства.

8. Проводить обследование жилищно-бытовых условий молодых специалистов и вносить свои предложения администрации предприятия по этим вопросам.

9. Участвовать в разработке планов по определению перспективной и текущей потребности в молодых специалистах, помогать соответствующим вузам и техникумам в изучении качества подготовки молодых специалистов, правильности их расстановки и использования.

10. Представительствовать в составе технического (технико-экономического) совета предприятия с правом решающего голоса.

Утверждено
постановлением Государственного комитета
Совета Министров СССР по науке и технике,
Министерства высшего и среднего
специального образования СССР,
Бюро ЦК ВЛКСМ от 16 апреля 1973 г.
№ 118-323а-66/2

Положение о советах молодых ученых (специалистов) научно-исследовательских, конструкторских, проектно-конструкторских и технологических организаций, научных подразделений вузов

I. Общие положения

Советы молодых ученых (специалистов) научно-исследовательских, конструкторских, проектно-конструкторских и технологических организаций, научных подразделений вузов создаются с целью содействия партийным и комсомольским организациям, руководству указанных учреждений в работе по коммунистическому воспитанию молодых ученых, аспирантов и специалистов, повышению их общественно-политической и трудовой активности, роли в строительстве коммунистического общества.

Основными задачами советов молодых ученых (специалистов) научно-исследовательских, конструкторских, проектно-конструкторских и технологических организаций, научных подразделений вузов являются:

— содействие научно-техническому и культурному росту молодых ученых и специалистов;

— привлечение молодых ученых и специалистов к борьбе за ускорение темпов научно-технического прогресса, соединение достижений науки и техники с производством;

— развитие у молодой научно-технической интеллигенции потребности постоянно изучать марксистско-ленинскую теорию и умения творчески применять ее в своей научной и общественной деятельности;

— участие в пропаганде среди трудящихся и молодежи политических знаний, достижений науки и техники, передового опыта;

— привлечение молодых ученых и специалистов к организации научно-технического творчества школьников, учащихся профессионально-технических училищ, средних специальных учебных заведений, студентов высших учебных заведений, молодых рабочих.

II. Организационные принципы деятельности советов

Советы молодых ученых (специалистов) создаются в организациях, в которых работает не менее 10 молодых ученых или специалистов. Работа советов ведется среди ученых или дипломированных специалистов в возрасте до 33 лет.

Советы молодых ученых (специалистов) осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством партийных и комсомольских организаций и дирекции организации или ректората вуза.

Советы избираются на ежегодном общем собрании молодых ученых и специалистов с последующим утверждением состава комитетом комсомола и приказом директора организации (ректора вуза). Численный состав советов определяется в зависимости от количества работающих молодых ученых и специалистов (как правило, в пределах от 3 до 15 человек). В крупных организациях с большим количеством молодых ученых и специалистов могут создаваться советы в подразделениях. В составе советов молодых ученых (специалистов) или при них создаются комиссии по характеру деятельности советов (комиссии профессионального роста молодежи, содействия внедрению достижений науки и техники в производство, организации труда молодых ученых и специалистов, работы со школьниками и т. п.) или по отраслевому производственному принципу (комиссии по работе с молодыми учеными и специалистами различных научных направлений организаций, конструкторами, технологами, экономистами и т. п.). Члены советов избирают председателя и руководителей комиссий. Из числа ведущих ученых и специалистов руководство организации назначает консультантов советов, которые оказывают постоянную помощь в их деятельности с молодыми учеными и специалистами.

Планы работы советов утверждаются директорами организаций (ректорами вузов) и комитетами комсомола. О своей деятельности советы отчитываются один раз в год на собраниях молодых ученых и специалистов, а также перед дирекцией организации (ректоратом вуза) и комитетом комсомола.

III. Содержание работы советов молодых ученых (специалистов)

Всей своей деятельностью советы способствуют выполнению задач, поставленных перед организациями, и с этой целью:

1. Проводят мероприятия, направленные на оказание молодым ученым и специалистам помощи в освоении ими навыков исследовательской и производственной работы, способствуют росту их знаний и профессионального мастерства. Принимает участие в направлении вновь поступивших молодых специалистов на решающие участки научно-производственной деятельности, заботятся об использовании каждого молодого ученого и специалиста в соответствии с его знаниями, подготовкой и профессиональными склонностями.

2. Знакомят молодых специалистов с традициями, историей коллективов, основными направлениями работы и перспективами их развития. Подбирают совместно с администрацией каждому молодому специалисту научного (технического) руководителя, осуществляющего научное, методическое и организационное руководство его работой. Оказывают помощь молодым специалистам, окончившим высшие учебные заведения и проходящим стажировку сроком до одного года. Участвуют в подведении итогов стажировки молодых специалистов и определении наиболее целесообразного их использования на дальнейшей работе.

3. Организуют и проводят под руководством ведущих ученых, главных инженеров научно-технические конференции молодых ученых и специалистов, их творческие отчеты, смотры, конкурсы и выставки работ, лекции, доклады, экскурсии, школы, знакомящие молодежь с новейшими достижениями отечественной и зарубежной науки. Оказывают помощь молодым ученым и специалистам в публикации статей и докладов.

4. Привлекают молодых ученых и специалистов в общественные, технологические, конструкторские бюро и другие творческие объединения, к работе по производству и испытанию образцов новой техники, новых видов сырья и материалов, изделий; организуют шефство над строящимися и реконструируемыми объектами, внедрением современной вычислительной техники и автоматизированных систем управления; содействуют развитию рационализации и изобретательства. Организуют из молодых ученых, специалистов, высококвалифицированных рабочих комплексные бригады, бюро внедрения, творческие группы и оказывают им помощь в решении актуальных научно-производственных задач.

5. Активно развивают соревнование молодых ученых и специалистов за своевременное и качественное выполнение планов научно-исследовательских работ, разработок и опытно-конструкторских работ, широкое их использование в общественном производстве. Способствуют созданию в коллективе атмосферы творческого поиска, высокой организованности, взаимной требовательности и ответственности. Содействуют воспитанию молодых ученых и специалистов в процессе труда на лучших традициях института и отечественной науки.

6. Мобилизуют молодых ученых и специалистов на активную пропаганду и разъяснение среди трудящихся достижений современной науки и техники, готовят из наиболее квалифицированных молодых специалистов лекторов и пропагандистов.

Принимают активное участие в работе по повышению общеобразовательного, культурного и технического уровня молодых рабочих и колхозников, организуют им помощь в процессе вечернего и заочного обучения. в совершенствовании профессиональной и экономической подготовки. Способствуют правильному использованию молодежи, обучающейся на старших курсах вечерних и заочных вузов и техникумов, в соответствии с получаемой ими специальностью.

7. Содействуют общественным организациям и руководству в воспитании у молодых ученых и специалистов лучших черт, присущих советской интеллигенции: идейной убежденности, советского патриотизма, трудолюбия, стремления к поиску новых путей и решений в науке и технике, высоких моральных качеств.

8. Привлекают молодых ученых и специалистов к активной работе в научно-технических обществах. Оказывают помощь молодежи в поступлении в аспирантуру, в подготовке и сдаче кандидатского минимума, проведения исследований и защите кандидатских диссертаций; рекомендуют способных молодых специалистов в целевую аспирантуру. Помогают научной молодежи в овладении иностранными языками.

9. Организуют широкое привлечение молодых ученых, аспирантов и специалистов к работе с учащимися общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, техникумов в качестве руководителей предметных кружков, профильных юношеских объединений, научных обществ школьников, «малых академий», ученических производственных бригад, заочных, летних, воскресных школ; проводят олимпиады учащейся молодежи по предметам, конкурсы и выставки технического творчества.

IV. Права советов молодых ученых (специалистов)

Советы молодых ученых (специалистов) имеют право:

1. Изучать правильность использования молодых ученых и специалистов в организации; вносить руководству и общественным организациям свои рекомендации и предложения по всем вопросам труда, быта и отдыха молодых специалистов.

2. Проводить смотры научного и профессионального роста, правильности использования молодых ученых и специалистов.

3. Устанавливать творческие связи молодых ученых и специалистов научно-исследовательских, конструкторских, проектно-конструкторских организаций и научных подразделений вузов с молодыми учеными и специалистами предприятий с целью быстрейшего внедрения в производство новейших достижений науки и техники.

4. Поручать по согласованию с ведущими учеными и специалистами задания молодежи по разработке на общественных началах некоторых научно-производственных вопросов и тем. По результатам выполнения этих заданий вносить руководству организаций предложения об их использовании.

5. Проводить научно-технические конференции, семинары и школы молодых ученых и специалистов; организовывать экскурсии в другие институты и на предприятия; устраивать конкурсы и выставки научных работ и технического творчества молодежи.

6. Вносить предложения руководству организаций по командированию молодых ученых и специалистов на родственные отечественные и зарубежные предприятия и учреждения с целью дальнейшего профессионального роста, углубления знаний.

7. Принимать участие в аттестации молодых ученых и специалистов, в решении вопросов о

повышении или понижении их в должности, а также перемещения по работе. Осуществлять контроль за работой аспирантов, систематически на заседаниях советов заслушивать их отчеты. Организовывать группы из числа соискателей для качественной подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

8. Проводить обследование жилищно-бытовых условий молодых ученых и специалистов и вносить предложения руководству организации.

9. Участвовать в разработке планов по определению перспективной и текущей потребности в молодых специалистах, помогать соответствующим вузам и техникумам в изучении качества подготовки молодых специалистов, правильности их расстановки и использования.

10. Выдвигать работы молодых ученых и специалистов на соискание премии Ленинского комсомола в области науки, техники и производства, премий Академии наук СССР, научно-технических обществ и других организаций, а также рекомендовать работы для участия во Всесоюзном смотре научно-технического творчества молодежи.

11. Представительствовать в составе ученого или научно-технического (технического) совета (советов).

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие 3
Закон Союза Советских Социалистических Республик об утверждении Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о народном образовании, принятый на шестой сессии Верховного Совета СССР восьмого созыва 19 июля 1973 г. . . . 11
Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о народном образовании 11

ГЛАВА I

РУКОВОДСТВО ВЫСШИМИ УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ

О преобразовании Всесоюзного Комитета по делам высшей школы в союзно-республиканское Министерство высшего образования СССР (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 10 апреля 1946 г.) 14
О преобразовании Министерства высшего образования СССР в Министерство высшего и среднего специального образования СССР (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 22 июня 1959 г.). 14
О работе высших учебных заведений и о руководстве высшей школой (из постановления СНК СССР и ЦК ВКП(б) от 23 июня 1936 г.) . . . 14
О перестройке руководства высшими и средними специальными учебными заведениями СССР (из постановления Совета Министров СССР от 17 июня 1959 г. № 671) 18
О мерах по дальнейшему развитию высшего и среднего специального образования, улучшению подготовки и использования специалистов (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 9 мая 1963 г. № 533) 19
О мерах по улучшению подготовки специалистов и совершенствованию руководства высшим и средним специальным образованием в стране (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729) 21
Список высших учебных заведений, передаваемых в прямое подчинение Министерства высшего и среднего специального образования СССР . . 25
Об организации Белгородского технологического института строительных материалов (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 15 июня 1970 г. № 419) . . 25
О мерах по дальнейшему совершенствованию высшего образования в стране (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. № 535) 26
Об утверждении Положения о Министерстве высшего и среднего специального образования СССР (постановление Совета Министров СССР от 12 мая 1968 г. № 320) 29
Положение о Министерстве высшего и среднего специального образования СССР 29
Об утверждении Общего положения о министерствах СССР (постановление Совета Министров СССР от 10 июля 1967 г. № 640) 33
Общее положение о министерствах СССР . 33
Положение о совете по высшей школе при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР (утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 10 января 1973 г. № 23) 39
Об утверждении Положения о совете университетов (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 14 ноября 1972 г. № 813) 40
Положение о совете университетов при Министерстве высшего и среднего специального образования СССР 40
Об утверждении Положения о правовой службе в системе Министерства высшего и среднего специального образования СССР (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 31 июля 1972 г. № 592) 41
Положение о юридическом отделе, старшем юрисконсульте, юрисконсульте Министерства высшего и среднего специального образования СССР, министерств высшего и среднего специального (народного) образования союзных республик . . . 41
Положение о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте высшего учебного заведения, предприятия и организации 43

ГЛАВА II

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Об утверждении Положения о высших учебных заведениях СССР (постановление Совета Министров СССР от 22 января 1969 г. № 64), ... 46
Положение о высших учебных заведениях СССР 46
Об образце Устава высшего учебного заведения (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 23 июня 1969 г. № И-29) 55
Об организации заводов-втузов, а также промышленных предприятий и цехов при высших учебных заведениях (из постановления Совета Министров СССР от 30 декабря 1959 г. № 1425) . . . 65
Об утверждении Типового положения о заводе-втузе (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 8 июня 1960 г. № 340) 67
Типовое положение о заводе-втузе . . . 67
Положение о совете ректоров высших учебных заведений (утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 29 декабря 1972 г. № 926) 70
Положение о совете высшего учебного заведения (утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 30 октября 1961 г. № 303) 71
Положение о факультете высшего учебного заведения (утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 15 июня 1962 г. № 233) 72
Положение о совете факультета высшего учебного заведения (утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 30 октября 1961 г. № 301) 73
Положение о кафедрах высших учебных заведений СССР (утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 30 октября 1961 г. № 302) 74
Положение о филиалах заочных высших учебных заведений (утверждено приказом министра высшего образования СССР от 17 февраля 1956 г. № 167) 75
Положение об общетехнических факультетах высших учебных заведений (утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 5 ноября 1962 г. № 369) . . . 77
Положение об учебно-консультационных пунктах заочных высших учебных заведений (филиалов, факультетов, отделений) (утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 21 марта 1962 г. № 106) 78
Положение о факультете общественных профессий высшего учебного заведения (утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 13 июля 1973 г. № 584) . . 80
Типовое положение о патентной службе высшего учебного заведения (утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 7 июня 1973 г. № 507) 81
Типовое положение об отделе кадров высшего учебного заведения (утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 1 июня 1972 г. № 431) 83
Типовое положение о канцелярии высшего учебного заведения (утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 13 августа 1971 г. № 633) 84

Глава III

ПРИЕМ В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ, ПЕРЕВОД

Прием

О порядке приема в высшие учебные заведения (из приказа министра высшего образования СССР от 21 июня 1954 г. № 702) 85

Об отпусках для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние специальные учебные заведения (статья 195 Кодекса законов о труде РСФСР и соответствующие статьи КЗОТ других союзных республик 85

О приеме в учебные заведения искусств (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 9 мая 1963 г. № 533) 85

О преимущественном праве на поступление в высшие учебные заведения без отрыва от производства некоторых категорий лиц (из приложения № 2 к постановлению Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 30 августа 1954 г. № 1863) . . . 86

О порядке установления преимуществ для отдельных категорий лиц при поступлении в высшие учебные заведения (из постановления Совета Министров СССР от 18 марта 1965 г. № 180) . . . 86

О преимущественном праве на зачисление в вузы лиц, направляемых предприятиями и организациями на обучение без отрыва от производства (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября 1966 г. № 729) 86

О порядке приема в высшие учебные заведения лиц, направленных предприятиями, организациями, совхозами и колхозами

Об участии промышленных предприятий, совхозов, колхозов в комплектовании вузов и техникумов и в подготовке специалистов для своих предприятий (постановление Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099) 87

О распространении на хозяйственные организации железных дорог Министерства путей сообщения действия постановления Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 (постановление Совета Министров СССР от 24 июня 1960 г. № 667) 88

О распространении на хозрасчетные геологоразведочные организации действия постановления Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 (постановление Совета Министров СССР от 23 марта 1961 г. № 264) 88

О командировании счетных работников в высшие и средние специальные учебные заведения в порядке, предусмотренном постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 (из постановления Совета Министров СССР от 6 ноября 1964 г. № 923) 88

О распространении на хлебоприемные предприятия действия постановления Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 (постановление Совета Министров СССР от 17 декабря 1965 г. № 1077) 88

Об изменении пункта 2 постановления Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 в части приема в высшие и средние специальные сельскохозяйственные учебные заведения (постановление Совета Министров СССР от 25 августа 1967 г. № 810) 88

Об изменении пункта 2 постановления Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 в части приема в высшие и средние специальные учебные заведения работников лесозаготовительных предприятий (постановление Совета Министров СССР от 27 октября 1967 г. № 984) . . . 89

О частичном изменении условий приема молодежи на обучение в высшие и средние специальные сельскохозяйственные учебные заведения с выплатой стипендий за счет колхозов, совхозов и других государственных сельскохозяйственных предприятий (постановление Совета Министров СССР от 9 октября 1970 г. № 848) 89

О распространении на работников лесозаготовительных предприятий, направляемых на учебу в высшие и средние специальные лесотехнические учебные заведения, действия постановления Совета Министров СССР от 9 октября 1970 г. № 848 (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 5 февраля 1971 г. № 100) 89

Об изменении пункта 2 постановления Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 в части приема в высшие и средние специальные учебные заведения работников предприятий хлопкоочистительной промышленности (постановление Совета Министров СССР от 14 января 1971 г. № 23) 90

О распространении на работников предприятий лесного хозяйства, направляемых на учебу в высшие и средние специальные учебные заведения, действия постановления Совета Министров СССР от 9 октября 1970 г. № 848 (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 24 мая 1971 г. № 418) 90

Об изменении пункта 2 постановления Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 в части зачета в стаж практической работы времени срочной службы в Вооруженных Силах СССР (постановление Совета Министров СССР от 5 августа 1974 г. № 622) 91

О распространении на работников предприятий промышленности по первичной обработке лубяных культур, направляемых на учебу в высшие и средние специальные учебные заведения, действия постановления Совета Министров СССР от 9 октября 1970 г. № 848 (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 13 октября 1975 г. № 936) 91

О направлении производственными объединениями (комбинатами) и научно-производственными объединениями передовых рабочих и служащих на обучение в высшие учебные заведения и техникумы (из постановлений Совета Министров СССР от 27 марта 1974 г. № 212 и от 30 декабря 1975 г. № 1062) 92

О порядке направления на учебу в высшие учебные заведения лиц, окончивших средние специальные и профессиональные учебные заведения (из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 14 июля 1960 г. № И-76) 93

О составе экзаменационных и приемных комиссий (из постановления Совета Министров СССР от 28 мая 1958 г. № 581) 93

Об утверждении Положения об экзаменационных комиссиях по приему вступительных экзаменов в высшие учебные заведения СССР (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 4 апреля 1974 г. № 325) 93

Положение об экзаменационных комиссиях по приему вступительных экзаменов в высшие учебные заведения СССР 94

О требованиях, предъявляемых на вступительных экзаменах и порядке рассмотрения апелляций (из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 3 июня 1968 г. № И-28) 96

О порядке отбора лиц, поступающих в высшие учебные заведения, по медицинским показаниям 97

Перевод, восстановление в число студентов высшего учебного заведения, академические отпуска по болезни

О переводе студентов из вуза в вуз (из постановления СНК СССР и ЦК ВКП(б) от 23 июня 1936 г.) 97

О порядке восстановления и перевода студентов из одного высшего учебного заведения в другое (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 6 августа 1973 г. № 35) 98

О порядке перевода студентов, оканчивающих общетехнические факультеты, на старшие курсы заочных, вечерних и дневных высших учебных заведений (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 25 сентября 1963 г. № И-55) 100

О порядке предоставления академических отпусков студентам высших и средних специальных учебных заведений по медицинским показаниям (инструктивно-методические указания. Утверждены Министерством здравоохранения СССР 17 августа 1964 г. и Министерством высшего и среднего специального образования СССР 9 сентября 1964 г.) 101

Прием в высшие учебные заведения для получения второй специальности

О приеме в высшие и средние специальные учебные заведения для получения второй специальности (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 9 февраля 1961 г. № И-11) 102

О перезачете пройденных дисциплин поступающим в вузы для получения второй специальности (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 27 декабря 1962 г. № И-72 103

О порядке зачисления на заочные отделения педагогических институтов лиц, имеющих непедагогическое образование (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 13 декабря 1961 г. № И-82) . 103

Перечень специальностей заочных отделений педагогических институтов, на которые принимаются на IV курс лица, имеющие законченное высшее непедагогическое образование 104

Перечень учебных заведений, приравненных к учительским институтам 104

Курсы по подготовке в высшие учебные заведения

Об утверждении Инструкции о порядке организации и работе курсов по подготовке к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения (приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 12 августа 1961 г. № 240) 105

О порядке оплаты за проверку письменных работ на курсах по подготовке к поступлению в вузы и техникумы (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 12 октября 1964 г. № И-68) 106

О работе курсов по подготовке к поступлению в вузы (из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 7 июня 1971 г. № И-22) 107

Подготовительные отделения при высших учебных заведениях

Об организации подготовительных отделений при высших учебных заведениях (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 августа 1969 г. № 681) 108

Об утверждении Положения о подготовительном отделении при высшем учебном заведении (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 26 сентября 1969 г. № 712) 110

Положение о подготовительном отделении при высшем учебном заведении 110

О зачислении на дневные подготовительные отделения при вузах лиц, демобилизуемых из Вооруженных Сил СССР в ноябре — декабре (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 3 сентября 1973 г. № 40) 115

Об учебном плане подготовительного отделения при высшем учебном заведении (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 20 октября 1969 г. № И-53) 115

О работе подготовительных отделений при высших учебных заведениях в 1969/70 учебном году (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 26 ноября 1970 г. № 840) 119

О работе подготовительных отделений (из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 13 мая 1970 г. № И-23) 119

О работе подготовительных отделений при высших учебных заведениях (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 14 мая 1970 г. № 335 с изменениями, основанными на приказе министра высшего и среднего специального образования СССР от 14 декабря 1970 г. № 898) 121

О порядке комплектования подготовительных отделений при высших учебных заведениях (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР № 42 от 23 июля 1975 г.) 122

Глава IV

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. СПЕЦИАЛЬНОСТИ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ СССР

Об утверждении перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 5 сентября 1975 г. № 831) 126

О порядке утверждения перечня новых специальностей, по которым должна осуществляться подготовка специалистов в каждом высшем учебном заведении (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 6 декабря 1966 г. № И-68) 152

О сроках обучения в высших учебных заведениях (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 30 октября 1964 г. № 339) 153

О частичном изменении приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 30 октября 1964 г. № 339 (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 18 декабря 1964 г. № 382) 158

О подготовке специалистов с высшим образованием из выпускников средних специальных учебных заведений в сокращенные сроки (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 22 июля 1975 г. № 690) . . . 158

Организация учебной работы

О введении в высших учебных заведениях новых учебных планов, утвержденных в 1972—1974 гг. (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 29 апреля 1974 г. № 397) 166

Об организации учебного процесса в высших учебных заведениях по новым учебным планам (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 26 апреля 1974 г. № 26) 166

О преподавании курса «Введение в специальность» (из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 7 августа 1974 г. № 49) 168

Примерный перечень вопросов курса «Введение в специальность» для высших учебных заведений (применительно к профилю) 169

Программа курса «Основы информации, библиотековедения и библиографии» для студентов всех специальностей высших учебных заведений . 170

О планировании работы преподавателей вузов (из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР от 15 сентября 1956 г. № И-100) 172

О выполнении некоторыми высшими учебными заведениями инструктивного письма Министерства высшего образования СССР от 15 сентября 1956 г. № И-100 (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 7 декабря 1961 г. № И-81) 176

О запрещении чтения лекций и приема экзаменов ассистентами и преподавателями (из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР от 10 сентября 1948 г. № Д-63) 177

О повышении качества лекций в высших учебных заведениях (из постановления третьего пленума Научно-методического совета при Министерстве высшего образования СССР 16—17 марта 1950 г.) 178

Об улучшении постановки лабораторных занятий в высших учебных заведениях (из постановления третьего Пленума Научно-методического совета при Министерстве высшего образования СССР 16—17 марта 1950 г.) 178

Общие указания по организации и методике проведения курсового проектирования в высших технических учебных заведениях (методические указания обсуждены и одобрены коллегией Министерства высшего образования СССР 20 июня 1952 г.) 181

Об упорядочении общественных нагрузок студентов вузов, втузов и техникумов (из постановления ЦК ВКП (б) от 7 августа 1933 г.) 184

О рационализации учебных расписаний в высших учебных заведениях (инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 10 января 1950 г. № Д-5) 184

Из типовых правил внутреннего распорядка высших учебных заведений (утверждены приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 20 июля 1973 г. № 600) 185

О введении преподавания в вузах СССР курса основ научного коммунизма (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 27 июня 1963 г. № 214) 187

О дальнейшем улучшении преподавания общественных наук и политико-воспитательной работы

в высших учебных заведениях СССР в свете постановления ЦК КПСС «О работе в Московском высшем техническом училище имени Н. Э. Баумана и Саратовском государственном университете имени Н. Г. Чернышевского по повышению идейно-теоретического уровня преподавания общественных наук» (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 15 июля 1974 г. № 585) 188

Об изучении общественных наук в высших учебных заведениях СССР (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 16 августа 1974 г. № 683) 192

Об организации преподавания общественных наук в соответствии с приказом Минвуза СССР от 16 августа 1974 г. № 683 (из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 30 октября 1974 г. № 60) . 192

О государственных экзаменах по общественным наукам в высших учебных заведениях СССР (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 15 января 1975 г. № 43) 193

О дополнении к приказу Министерства высшего и среднего специального образования СССР № 43 от 15 января 1975 г. «О государственных экзаменах по общественным наукам в высших учебных заведениях СССР» (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 22 апреля 1975 г. № 419) 194

О проведении государственного экзамена по научному коммунизму (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 15 мая 1975 г. № 26) 194

О мерах по улучшению экономической подготовки студентов в высших технических учебных заведениях (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 6 апреля 1961 г. № 121) 194

Об улучшении математической подготовки специалистов, выпускаемых высшими техническими и экономическими учебными заведениями (из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 6 апреля 1960 г. № И-38) 197

Об организации в высших учебных заведениях вычислительных залов для студентов (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 6 мая 1972 г. № 356). . . . 198

Типовое положение о вычислительном зале высшего учебного заведения 198

О повышении эффективности использования вычислительной техники в учебном процессе и научной работе высших учебных заведений (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 22 августа 1973 г. № 698) . 200

О дальнейшем повышении качества химической подготовки студентов нехимических высших учебных заведений (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 10 мая 1971 г. № 387) 201

Об итогах совещания заведующих кафедрами, профессоров и преподавателей начертательной геометрии и инженерной графики (из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 7 мая 1963 г. № И-29) 203

Об изучении иностранных языков в высших учебных заведениях (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 12 июля 1961 г. № 215) 205

Положение о кабинете иностранных языков (утверждено Методическим управлением Министерства высшего образования СССР в 1951 г.) 208

Об улучшении преподавания русского языка в высших и средних специальных учебных заведениях союзных и автономных республик (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 19 мая 1964 г. № 164) . . . 209

Об улучшении подготовки кадров с университетским образованием и о повышении роли университетов в системе высшей школы (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 4 июня 1974 г. № 474) . . . 212

О дальнейшем совершенствовании работы по правовому воспитанию студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений и пропаганде советского законодательства (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 4 мая 1973 г. № 15) 215

Об улучшении учебной и научно-исследовательской работы в области охраны природы и рационального использования природных ресурсов (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 19 июня 1973 г. № 545) . . 217

Об улучшении подготовки молодых специалистов в высших учебных заведениях по вопросам охраны труда (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 20 сентября 1965 г. № 273) 219

О мерах по дальнейшему улучшению подготовки специалистов в высших учебных заведениях по вопросам охраны труда (из приказа по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 7 февраля 1973 г. № 90) 222

О мероприятиях по улучшению физического воспитания студентов высших учебных заведений (из инструктивного письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 10 февраля 1960 г. № И-12) 224

Инструкция по организации работы кафедр физического воспитания высших учебных заведений СССР 226

Об утверждении перечня высших учебных заведений, в которых организуются объединенные (межвузовские) учебные отделения (группы) спортивного совершенствования по видам спорта (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 14 мая 1973 г. № 430) 229

Перечень высших учебных заведений, в которых организуются объединенные (межвузовские) учебные отделения (группы) спортивного совершенствования по следующим видам спорта . . 229

Об организации врачебного контроля за физическим воспитанием студентов высших учебных заведений страны (из приказа министра здравоохранения СССР и министра высшего и среднего специального образования СССР от 14 ноября 1972 г. № 920/815) 232

Инструкция об организации врачебного контроля за физическим воспитанием студентов высших учебных заведений страны 237

Об утверждении Положения о студенческом оздоровительно-спортивном лагере высшего учебного заведения СССР (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 11 апреля 1969 г. № 280) 236

Положение о студенческом оздоровительно-спортивном лагере высшего учебного заведения СССР 237

Производственная практика студентов высших учебных заведений

Положение о производственной практике студентов высших учебных заведений СССР (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 18 июля 1974 г. № 600) . . . 240

О совершенствовании организации и проведения производственной практики студентов высших учебных заведений СССР (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 19 декабря 1974 г. № 1027) 245

Курсовые экзамены и зачеты. Государственные экзамены

Об утверждении Положения о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях СССР (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 11 июня 1973 г. № 513) 248

Положение о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях СССР 248

О курсовых экзаменах и зачетах в художественных вузах (из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР от 17 ноября 1952 г. № И-193) 252

Об утверждении Инструкции по проведению зачетов по черчению в высших технических учебных заведениях (приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 15 мая 1962 г. № 188) 252

Инструкция по проведению зачетов по черчению в высших технических учебных заведениях . 252

О сроках действия оценок, полученных лицами, прервавшими учебную работу в вузах (из письма Министерства высшего образования СССР от 5 апреля 1950 г. № НМ-11-01/510) 253

О дифференцированном зачете по лабораторным работам курса аналитической химии в вузах, в которых этот курс изучается по учебным программам химико-технологических специальностей (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 9 января 1967 г. И-3) 253

Об утверждении Положения о государственных экзаменационных комиссиях и Инструкции по подготовке дипломных проектов (работ) в вузах СССР (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 14 марта 1974 г. № 245) 254

Положение о государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений . . 254

Инструкция по подготовке дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях . . 260

Об итогах инспектирования работы государственных экзаменационных комиссий (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 10 ноября 1970 г. № 775) . . . 262

Документы о пребывании в высших учебных заведениях и окончании вузов

Студенческие билеты и зачетные книжки (постановление СНК СССР от 25 октября 1936 г. № 1914) 263

О порядке введения единого студенческого билета и единой зачетной книжки для студентов высших учебных заведений (из инструкции ВКВШ — приложения к постановлению СНК Союза ССР от 25 октября 1936 г. № 1914 263

Об изменении текстовой части зачетной книжки студентов высших учебных заведений (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 8 июля 1964 г. № И-34) 264

О введении новой формы студенческого билета (приказ министра высшего образования СССР от 11 мая 1956 г. № 396) 264

Инструкция о порядке изготовления и выдачи студенческих билетов 264

О порядке записей в зачетной книжке студента, оставленного на повторный курс (из приказа ВКВШ при СНК СССР от 29 апреля 1938 г. № Д-07-12) 266

Об изменении текста диплома, выдаваемого лицам, окончившим высшие учебные заведения СССР (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 6 апреля 1960 г. № 198) 266

Об уточнении порядка заполнения форм дипломов окончивших высшие инженерные курсы и отделения подготовки инженеров из лиц, окончивших техникумы (из приказа министра высшего образования СССР от 24 июня 1954 г. № 714) . . . 266

Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, заполнения и выдачи дипломов лицам, окончившим высшие учебные заведения СССР (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 11 января 1961 г. № 9) . 268

Инструкция о порядке изготовления, заполнения и выдачи дипломов лицам, окончившим высшие учебные заведения СССР 268

О дипломах, выданных без защиты дипломного проекта (сдачи государственных экзаменов) в период эвакуации вузов между 17 ноября 1941 г. и 7 февраля 1942 г. (приказ ВКВШ от 17 ноября 1941 г. №Д-09-15/М) 273

Инструктивное письмо ВКВШ от 18 ноября 1941 г. № Д-09-16/М 273

Разъяснение ВКВШ от 7 февраля 1942 г. № Д-09-1/М 273

О дипломах выпускникам, призванным в Красную Армию в 1941 г. (из инструктивного письма ВКВШ от 25 июля 1941 г. № Д-09-31) . . . 273

О выдаче дипломов лицам, досрочно выпущенным из медицинских институтов в военное время (из приказа министра высшего образования СССР и министра здравоохранения СССР от 7 мая 1948 г. № 630/277) 274

О правовом положении лиц, закончивших полностью теоретический курс вуза в прифронтовой полосе в период с 22 июня 1941 г. по 7 февраля 1942 г. (из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР от 14 августа 1947 г. № Д-34) 274

О документах, выдаваемых лицам, окончившим вузы, и студентам, выбывшим до окончания курса (разъяснение ВКВШ от 20 декабря 1937 г. № Д-02-52) 275

О порядке восстановления утраченных документов об окончании высших учебных заведений (приказ министра высшего образования СССР от 7 марта 1953 г. № 57-АФ с изменениями, основанными на приказе Министерства культуры СССР от 13 июня 1953 г. № 1048) 275

О нарушениях инструкции «О порядке изготовления, заполнения и выдачи дипломов лицам, окончившим высшие учебные заведения СССР» (из инструктивного письма Министерства высшего образования СССР от 3 ноября 1952 г. № И-183 . 277

Об имеющихся случаях нарушения установленного порядка оформления учебной документации и выдачи дипломов в высших и средних специальных учебных заведениях (из приказа по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 29 марта 1963 г. № 112) 277

О присвоении звания учителя лицам, оканчивающим педагогические учебные заведения (постановление ЦК ВКП(б) и СНК СССР от 29 ноября 1939 г.) 278

О правовом положении лиц, окончивших экономические высшие учебные заведения и экономические факультеты университетов и институтов (из постановления СНК СССР от 15 мая 1943 г. № 527) 278

О допускаемых нарушениях при выдаче дипломов выпускникам высших учебных заведений (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 21 ноября 1975 г. № 1020) 279

Нагрудные знаки

О введении нагрудных академических знаков для окончивших советские высшие учебные заведения (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 8 апреля 1961 г. № 123) 280

Положение о нагрудных академических знаках для окончивших советские высшие учебные заведения 281

О введении нагрудного академического знака для лиц, окончивших ветеринарные высшие учебные заведения (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 9 декабря 1966 г. № 461) 283

О нагрудном значке «За отличные успехи в работе» в области высшего образования СССР (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 10 ноября 1969 г. № 786) . 283

Положение о нагрудном значке «За отличные успехи в работе» в области высшего образования СССР 283

Документация и отчетность в высших учебных заведениях

Об основных формах первичной документации и внутривузовской отчетности, связанной с приемом и обучением студентов (приказ по Министерству высшего образования СССР от 6 июня 1956 г. № 470 с изменениями, основанными на инструктивном письме Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 21 сентября 1959 г. № И-21 и приказе Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 30 мая 1972 г. № 426) 285

Указания по заполнению рекомендуемых основных унифицированных форм первичной документации и внутривузовской отчетности, связанной с приемом и обучением учащихся 285

Глава V

ВЫСШЕЕ ЗАОЧНОЕ И ВЕЧЕРНЕЕ ОБУЧЕНИЕ

О высшем заочном обучении (из постановления Совнаркома СССР от 29 августа 1938 г. № 951) . 303

О заочной подготовке специалистов (из постановления Совета Министров СССР от 29 апреля 1946 г. № 968) 303

Мероприятия по развитию и улучшению заочного и вечернего высшего и среднего специального образования (из приложения № 2 к приказу министра высшего образования СССР от 9 сентября 1954 г. № 975) 304

О дальнейшем улучшении высшего и среднего специального заочного и вечернего образования (из постановления Совета Министров СССР от 9 апреля 1964 г. № 285) 304
Об установлении перечней специальностей для проведения подготовки в высших учебных заведениях по вечерней и заочной формам обучения (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 4 февраля 1974 г. № 114) 307
Перечень специальностей высших учебных заведений СССР по вечерней форме обучения . . 307
Перечень специальностей высших учебных заведений СССР по заочной форме обучения . . . 310
О мерах по дальнейшему улучшению заочного обучения в высшей школе (из приказа министра высшего образования СССР от 17 февраля 1956 г. № 167) 314
Об упорядочении сроков приема и проведения экзаменационных сессий в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 21 ноября 1961 г. № 320) 315
О прекращении приема экстернов в высшие учебные заведения (из приказа министра высшего образования СССР от 11 июня 1951 г. № 957) . . 315
О льготах для студентов вечерних и заочных вузов и учащихся вечерних и заочных средних специальных учебных заведений (постановление Совета Министров СССР от 2 июля 1959 г. № 720) . 316
О льготах студентам и учащимся заочных отделений высших и средних музыкальных учебных заведений (приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 13 апреля 1960 г. № 221) 317
Сроки предоставления дополнительных отпусков студентам и учащимся заочных отделений высших и средних музыкальных учебных заведений 317
О льготах студентам заочных отделений высших театральных и театрально-художественных учебных заведений (приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 7 марта 1961 г. № 69) 317
Об установлении дополнительных отпусков по курсам обучения для студентов и учащихся заочных высших и средних специальных учебных заведений, готовящих специалистов для рыбной промышленности (приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 12 октября 1962 г. № 342) 318
Об изменении продолжительности дополнительных отпусков для студентов-заочников сельскохозяйственных высших учебных заведений (приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 22 февраля 1965 г. № 61) 318
О льготах для студентов-заочников факультетов культпросветработы институтов культуры по специальности 2112 «Культурно-просветительная работа» и учащихся-заочников средних специальных учебных заведений по специальности 2004 «Культурно-просветительная работа» (приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 18 июня 1976 г. № 548) . . . 319
О продолжительности отпуска, предоставляемого обучающимся без отрыва от работы в вузах, на период выполнения и защиты дипломной работы и сдачи государственных экзаменов (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 1 декабря 1959 г. № И-39) 319
О выездных комиссиях по приему курсовых экзаменов и зачетов у студентов-заочников высших учебных заведений (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 13 декабря 1973 г. № 51) . . . 320
О заочном образовании советских граждан, командированных на полный курс обучения в вузы социалистических стран, в высших учебных заведениях СССР (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 23 октября 1975 г. № 57) 320
Об утверждении Инструкции по рецензированию контрольных работ, курсовых проектов (работ) студентов-заочников (приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 8 сентября 1975 г. № 837) 321
Инструкция по рецензированию контрольных работ, курсовых проектов (работ) студентов-заочников 321

Глава VI

УЧЕБНИКИ И УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ. БИБЛИОТЕКИ

Учебники и учебные пособия

О планах издания учебников и учебных пособий (из постановления Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 9 мая 1963 г. № 533) 325
Об утверждении Инструкции о порядке планирования и подготовки к изданию рукописей учебников и учебных пособий для высших и средних специальных учебных заведений (приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР и Государственного комитета Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли от 8 июля 1976 г. № 603/273) 325
Инструкция о порядке планирования и подготовки к изданию учебников и учебных пособий (книг) для высших и средних специальных учебных заведений 325
О мерах по упорядочению и дальнейшему совершенствованию подготовки и издания научной, учебной и учебно-методической литературы (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 11 сентября 1975 г. № 848) 331
Об утверждении Положения о конкурсах на создание лучших учебников для высших учебных заведений (из приказа министра высшего образования СССР от 16 января 1956 г. № 54) 334
Положение о конкурсах на создание лучших учебников для высших учебных заведений . . 335
Об учреждении четырех Государственных премий СССР за создание учебников для высших, средних специальных и средних учебных заведений (постановление Совета Министров СССР от 11 августа 1969 г. № 639) 336
Об утверждении перечня высших учебных заведений, имеющих право издания учебной и научной литературы, минуя книжные издательства (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 2 ноября 1971 г. № 827) 336
Перечень высших учебных заведений, имеющих право издания (минуя книжные издательства) тематических сборников научных трудов (по профилю вуза), текстов лекций, малотиражных учебников и учебных пособий, материалов всесоюзных и республиканских научных и научно-технических конференций, совещаний, симпозиумов и семинаров 337

Технические средства преподавания

О координации работы по подготовке учебных кинофильмов для высших учебных заведений (из постановления Совета Министров СССР от 9 апреля 1964 г. № 285) 345
Положение о кинофотолаборатории высшего учебного заведения (утверждено Министерством высшего образования СССР от 15 марта 1948 г.) 345
Положение о кинофотокабинете высшего учебного заведения (утверждено Министерством высшего образования СССР 15 марта 1948 г.) . . 346
О порядке демонстрирования учебных и короткометражных научно-популярных и хроникально-документальных кинофильмов в высших учебных заведениях, техникумах и соответствующих им учебных заведениях (из приказа министра высшего образования СССР от 27 июня 1949 г. № 805) 346
О дальнейшем расширении показа населению научно-популярных, видовых, хроникально-документальных и учебных кинофильмов (из распоряжения Совета Министров СССР от 21 ноября 1956 г. № 6837-р) 347
О передаче Министерству высшего и среднего специального образования СССР проката в учебных заведениях фильмов, изготовляемых по его заказам (приказ Государственного комитета Совета Министров СССР по кинематографии и Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 23 января 1973 г. № 17/56) . . 347
О передаче в собственность высших учебных заведений учебных кинопособий и научно-исследовательских кинодокументаций (из приказа по Министерству высшего образования СССР от 23 августа 1950 г. № 1443) 349
Об организации систематических учебных передач по радио и телевидению для студентов заочных и вечерних высших учебных заведений (из постановления Совета Министров СССР от 9 апреля 1964 г. № 285) 350

Библиотеки высших учебных заведений

О мерах улучшения работы библиотек высших и средних специальных учебных заведений (из приказа министра высшего и среднего специального образования СССР от 27 октября 1959 г. № 252) . 350
Положение о Центральной научно-методической библиотечной комиссии при Учебно-методическом управлении по вузам Министерства высшего и среднего специального образования СССР 351
Об утверждении Типового положения о библиотеке высшего учебного заведения (из приказа по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 17 апреля 1962 г. № 164) 352
Типовое положение о библиотеке высшего учебного заведения 352
Примерные правила пользования библиотекой высшего учебного заведения (одобрены Центральной научно-методической библиотечной комиссией Министерства высшего и среднего специального образования СССР) 355
Об улучшении работы библиотек по обеспечению студентов — заочников и вечерников учебниками и учебными пособиями (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 2 апреля 1962 г. № И-18) 357
Об утверждении Типового положения для существующих зональных библиотек высших учебных заведений (приказ по Министерству высшего и среднего специального образования СССР от 3 июля 1969 г. № 521) 358
Типовое положение о зональных библиотеках высших учебных заведений 358
Перечень зональных библиотек высших учебных заведений по РСФСР 359
Об усилении роли библиотек в учебно-воспитательном процессе и научно-исследовательской работе высших и средних специальных учебных заведений (из приказа Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 8 августа 1974 г. № 667) 360
Типовое положение о службе научно-технической информации высшего учебного заведения (утверждено приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 20 марта 1975 г. № 300) 364
Положение об организации депозитарного хранения книжных фондов библиотек страны (утверждено министром культуры СССР, председателем Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике, президентом Академии наук СССР, министром высшего и среднего специального образования СССР) 366
Перечень научных, технических, специальных библиотек и органов научно-технической информации — депозитариев общесоюзного значения . . 368
Типовое положение о центрах методических объединений вузовских библиотек города (региона) (утверждено приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 16 декабря 1976 г. № 990) 371

Глава VII

НАПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТУ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, ОКОНЧИВШИХ ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ. СТАЖИРОВКА.

Об улучшении распределения и использования специалистов высшей и средней квалификации (из постановления Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 30 августа 1954 г. № 1863) . . . 372
Об использовании молодых специалистов по окончании высших и средних специальных учебных заведений (из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 21 мая 1964 г. № 499). . 373
О сроках персонального распределения молодых специалистов, оканчивающих дневные высшие и средние специальные учебные заведения (постановление Совета Министров СССР от 15 июня 1967 г. № 542) 373
Об утверждении Положения о персональном распределении молодых специалистов, оканчивающих высшие и средние специальные учебные заведения (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 18 марта 1968 г. № 220) 373
Положение о персональном распределении молодых специалистов, оканчивающих высшие и средние специальные учебные заведения СССР . 374
Об оплате молодым специалистам, направляемым после окончания учебного заведения на работу в другую местность, стоимости билетов при пользовании воздушным транспортом (постановление Совета Министров СССР от 24 сентября 1965 г. № 714) 380
О материальном обеспечении учащихся высших учебных заведений и техникумов и о порядке направления их на работу по окончании этих учебных заведений (из постановления ЦИК и СНК СССР от 16 сентября 1930 г. № 44/411) 380
Об отпусках для специалистов, направляемых на работу по окончании вуза или техникума (разъяснение НКТ СССР от 21 июня 1933 г. № 75) 380
О сохранении стипендии за выпускниками до получения ими путевок на работу (из постановления ЦК ВКП(б) и СНК СССР от 4 марта 1938 г.) 380
О порядке расчетов наркоматов (ведомств) с вузами и техникумами по расходам на отправку молодых специалистов на место работы (постановление СНК СССР от 18 января 1941 г. № 118) . . 381
О централизованном порядке расходования средств по отправке молодых специалистов на работу в организации местного подчинения (инструктивное письмо Министерства высшего образования СССР от 14 марта 1951 г. № Д-32) . . . 381
О порядке покрытия затрат, связанных с направлением молодых специалистов на работу в колхозы (из постановления Совета Министров СССР от 21 ноября 1956 г. № 1505) 381
О порядке расчетов по расходам, связанным с направлением на работу в колхозы молодых специалистов, оканчивающих вузы и техникумы (инструктивное письмо Министерства сельского хозяйства СССР № 130 цп и Министерства финансов СССР № 245 от 31 октября 1973 г.) 382
Положение о стажировке молодых специалистов, окончивших высшие учебные заведения (утверждено Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы № 104-АВ от 18 июня 1973 г., ВЦСПС от 21 июня 1973 г. и Министерством высшего и среднего специального образования СССР № 553 от 25 июня 1973 г.) 384
Об организации и контроле за содержанием стажировки выпускников высших учебных заведений (инструктивное письмо Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 21 июня 1974 г. № 37) 386
Об утверждении положений о советах молодых специалистов (постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике, Министерства высшего и среднего специального образования СССР и ЦК ВЛКСМ от 16 апреля 1973 г. № 118-323а-66/2) 387
Положение о советах молодых специалистов предприятий (организаций) промышленности, строительства, транспорта, связи, сферы обслуживания 387
Положение о советах молодых ученых (специалистов) научно-исследовательских, конструкторских, проектно-конструкторских и технологических организаций, научных подразделений вузов . . 390

**ВЫСШАЯ
ШКОЛА**

*Сборник
основных
постановлений, приказов
и инструкций*

Под редакцией Е. И. Войленко
Часть 1

Редактор Н. А. Куликова. Мл. редактор Е. А. Лакомкина. Технический редактор Э. М. Чижевский. Корректор С. К. Марченко

Изд. № УМО—6270. Сдано в набор 18.05.77 Подп. в печать 24.01.78. Т-03614. Формат 70×100/16. Бум. тип. № 1. Гарнитура литературная. Печать высокая. Объем 32,5 усл. печ. л. 48,25 уч.-изд. л. Тираж 20 000 экз. Зак. № 455. Цена 2 руб.

Издательство «Высшая школа», Москва, К-51, Неглинная ул., д. 29/14

Ярославский полиграфкомбинат Союзполиграфпрома при Государственном комитете Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли. 150014, Ярославль, ул. Свободы, 97.