

Проект

Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «___» _____ 201 г. №___

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФОРМЕ
АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ
ПО ТВОРЧЕСКО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«ИСКУССТВО ХОРЕОГРАФИИ (ПО ВИДАМ)»**

Квалификации

**Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе,
хореограф**

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности «Искусство хореографии (по видам)» образовательными организациями высшего образования (высшими учебными заведениями, вузами) на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

1.2. Право на реализацию основных образовательных программ высшего учебного заведения имеет только при наличии соответствующей лицензии, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
ВО - высшее образование;
ПК - профессиональные компетенции;
ОК - общекультурные компетенции;
ПрООП - примерная основная образовательная программа;
ООП - основная образовательная программа;
ГИА - государственная итоговая аттестация.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. В Российской Федерации по творческо-исполнительской специальности «Искусство хореографии (по видам)» реализуются ООП высшего образования, освоение которых позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификации «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе, хореограф».

3.2. Образовательная программа «Искусство хореографии (по видам)» может реализовываться по следующим видам:

- Классический танец;
- Народно-сценический танец;
- Дуэтно-классический танец;
- Историко-бытовой танец;
- Современная хореография.

В рамках каждого вида устанавливаются специализации, перечень которых определяется образовательной организацией и которые должны быть направлены на освоение педагогики высшей школы.

3.3. Основная образовательная программа высшего образования формируется образовательной организацией самостоятельно с учетом

образовательных потребностей и запросов ассистентов-стажеров на основе настоящего федерального государственного образовательного стандарта и примерной основной образовательной программы (ПрООП) высшего образования.

На основе образовательной программы высшего образования руководителем ассистента-стажера разрабатывается индивидуальный учебный план ассистента-стажера и осуществляется его подготовка к государственной итоговой аттестации с присвоением квалификаций «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе, хореограф».

3.4. Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах)* и соответствующие квалификации (степень) приведены в таблице 1.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификации выпускника

Наименование ООП	Квалификации	Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Наименование		
ООП ассистентуры- стажировки	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе, Хореограф	2 года	132

*) одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Подготовка ассистентов-стажеров по данной специальности в очно-заочной и заочной формах обучения не предусматривается.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССИСТЕНТОВ-СТАЖЕРОВ

4.1. Область профессиональной деятельности ассистентов-стажеров включает:

творческо-исполнительский* процесс в области хореографического искусства (в зависимости от вида ООП);

художественно-педагогический и учебно-воспитательный процессы в области хореографического искусства в образовательных организациях высшего образования;

* Включая постановочный процесс.

художественно-просветительскую деятельность в области хореографического искусства.

4.2. Объектами профессиональной деятельности ассистентов-стажеров являются:

обучающиеся по программам высшего образования;
образовательные организации высшего образования;
хореографическое произведение в различных формах его исполнения;
авторы-создатели произведений хореографического искусства;
зрители театрально-концертных организаций; потребители видеопродукции;
творческие коллективы;
средства массовой информации;
учреждения культуры (театрально-концертные организации, студии и др.), профессиональные ассоциации.

4.3. Ассистент-стажер готовится к следующим видам профессиональной деятельности в области хореографического искусства:

творческо-исполнительской деятельности;
педагогической деятельности;
художественно-просветительской деятельности.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится ассистент-стажер, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения.

4.4. Ассистент-стажер должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видом ООП ассистентуры-стажировки и видами профессиональной деятельности:

1) в области творческо-исполнительской деятельности: представление общественности в театрально-концертном исполнении результатов своей творческо-исполнительской деятельности, демонстрирующей владение различными стилями, жанрами, художественными направлениями в области хореографического искусства;

2) в области педагогической деятельности: преподавание дисциплин в области хореографического искусства в образовательных организациях высшего образования; выполнение ассистентской работы в специальном классе руководителя; осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса, участие в научно-методической работе ведущей кафедры ассистента-стажера;

3) в области художественно-просветительской деятельности: разработка и реализация просветительских проектов в целях популяризации хореографического искусства, в том числе, совместных творческих проектов с представителями других образовательных организаций и учреждений культуры.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АССИСТЕНТУРЫ- СТАЖИРОВКИ

5.1. Выпускник должен обладать **общекультурными компетенциями (ОК)**. На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен проявлять способность и готовность:

- овладевать информацией в области исторических и философских знаний для обогащения содержания своей педагогической и творческо-исполнительской деятельности (ОК-1);
- уметь видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте (ОК-2);
- свободно анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности хореографа (педагогической и творческо-исполнительской) (ОК-3);
- аргументировано отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области хореографического искусства и культуры (ОК-4);
- свободно пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения (ОК-5);

5.2. Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**. На базе приобретенных знаний и умений и в соответствии с видом ООП выпускник должен проявлять способность и готовность:

в области педагогической деятельности:

- преподавать творческие дисциплины основной образовательной программы высшего образования на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО в области хореографического искусства (ПК-1);
- анализировать актуальные проблемы и процессы в области хореографического образования, применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований области хореографического искусства в своей педагогической деятельности (ПК-2);
- разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-3);
- формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-4);
- осваивать разнообразный по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям педагогический репертуар высшей школы (ПК-5);

в области творческо-исполнительской деятельности:

- создавать индивидуальную художественную интерпретацию хореографического произведения (ПК-6);
- осуществлять на высоком художественном и техническом уровне творческо-исполнительскую деятельность и представлять ее результаты общественности (ПК-7);
- обладать знаниями закономерностей и методов постановочной работы над хореографическим произведением, подготовки к публичному выступлению, видеозаписи (ПК-8);
- быть мобильным в освоении разнообразного по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям репертуара (ПК-9);
- в области художественно-просветительской деятельности:*
- показывать свою творческо-исполнительскую (постановочную) работу на различных сценических площадках (ПК-10);
- участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду (ПК-11);
- разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с представителями других образовательных организаций и учреждений культуры просветительские проекты в целях популяризации хореографического искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей телевидения, интернета (ПК-12).

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АССИСТЕНТУРЫ- СТАЖИРОВКИ

6.1. ООП ассистентуры-стажировки имеет следующую структуру (таблица 2):

Раздел **Образовательные дисциплины**, включающий следующие подразделы:

Базовая часть;

Вариативная часть.

Раздел **Практики**, включающий следующие подразделы:

Творческо-исполнительская (постановочная) практика;

Педагогическая практика.

6.2. Раздел государственной (итоговой) аттестации ассистентов-стажеров, проводимой в форме представления выпускной работы по творческо-исполнительской специальности, включающий следующие подразделы:

Представление хореографической композиции;

Защита реферата.

6.3. В подразделе «**Специальные дисциплины**» представлены дисциплины, обеспечивающие подготовку ассистента-стажера в соответствии с видом, выбранным ассистентом-стажером из числа видов, указанных в пункте 3.2. настоящего федерального государственного образовательного стандарта. Содержание дисциплин определяется

образовательной организацией и должно соответствовать присваиваемым по окончании ассистентуры-стажировки квалификациям.

Подраздел **Вариативная часть** должен включать в себя дисциплины, устанавливаемые образовательной организацией и соответствующие присваиваемым по окончании ассистентуры-стажировки квалификациям, а также дисциплины по выбору ассистента-стажера, составляющие не менее 30% вариативной части.

Структура ООП ассистентуры-стажировки¹

Таблица 2

Код	Разделы ООП	Трудоемкость (зачетные единицы)	Коды формируемых компетенций
ОД.АС	<u>Образовательные дисциплины</u>	<u>81</u>	
ОД.БЧ	Базовая часть	71	
	Общекультурные дисциплины		
	История и философия искусства		ОК-1 – ОК-5
	Иностранный язык		
ОД.СД	Специальные дисциплины:		ПК-1 – ПК-12
	Специальность		
	Педагогика и психология		
	Методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе		
ОД.ВЧ	Вариативная часть	10	
П.	<u>Практика</u>	<u>48</u>	
	Творческо-исполнительская (постановочная) практика		ПК-1 – ПК-12
	Педагогическая практика		
ГИА	<u>Государственная (итоговая) аттестация</u>	<u>3</u>	
	Общая трудоемкость ООП	132	

¹⁾ Трудоемкость разделов ООП включает все виды текущей и промежуточной аттестаций.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ АССИСТЕНТОВ-СТАЖЕРОВ

7.1. Образовательные организации самостоятельно разрабатывают и утверждают ООП ассистентуры-стажировки, которая включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Высшие учебные заведения обязаны ежегодно обновлять основные образовательные программы с учетом развития искусства, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.2. При разработке ООП ассистентуры-стажировки должны быть определены возможности вуза в развитии общекультурных и профессиональных компетенций выпускников ассистентуры-стажировки.

7.3. Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (репетиций, мастер-классов, творческих показов, семинаров, вузовских и межвузовских конференций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится ассистент-стажер (творческо-исполнительской, педагогической, художественно-просветительской), для ООП ассистентуры-стажировки являются индивидуальные занятия по творческим дисциплинам, репетиционные и практические занятия по подготовке творческих проектов, продолжающиеся на регулярной основе в течение всего периода обучения.

К участию в репетициях и творческих выступлениях, показах, прослушиваниях и просмотрах, семинарах возможно привлечение ведущих деятелей искусства и культуры, исследователей (как российских, так и зарубежных), которые могут предлагать коррективы в индивидуальный учебный план ассистента-стажера.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями средств массовых коммуникаций, государственных и общественных организаций, а также мастер-классы специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 80 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа не могут составлять более 20 процентов аудиторных занятий.

7.4. Содержание дисциплин должно способствовать приобретению соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности, к которой готовится ассистент-стажер. Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2-х зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору ассистентов-стажеров). По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более 2-х зачетных единиц, должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

При реализации предметов подраздела «Специальные дисциплины» вуз может планировать работу концертмейстеров из расчета до 100 процентов объема времени, предусмотренного учебным планом на аудиторные занятия.

7.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды

аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Объем факультативных дисциплин, не включаемых в 132 зачетных единицы и не обязательных для изучения обучающимися, определяется вузом самостоятельно.

7.6. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения не должно превышать 24 академических часов.

7.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не более 10 недель.

7.8. Вуз обязан ознакомить ассистентов-стажеров с их правами и обязанностями при формировании индивидуального учебного плана, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

7.9. В вузе должно быть предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки творческо-исполнительской и педагогической деятельности в высшей школе.

7.10. Раздел ООП Образовательные дисциплины должен включать практические занятия.

7.11. Наряду с установленными законодательными и другими нормативными правовыми актами ассистенты-стажеры имеют следующие права:

в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение вариативных дисциплин ООП, выбирать по своему усмотрению предлагаемые вузом дисциплины объемом не менее трети вариативной части;

при формировании своего индивидуального учебного плана получать консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на получение соответствующих квалификаций;

ассистенты-стажеры при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на зачет освоенных ранее дисциплин на основе аттестации;

ассистенты-стажеры обязаны:

выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза;

участвовать в работе кафедры по заданиям руководителя или заведующего кафедрой.

7.12. Практика является обязательным разделом ООП ассистентуры-стажировки. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку артиста и преподавателя творческих дисциплин в высшей школе. При реализации ООП ассистентуры-стажировки по данной

специальности предусматриваются педагогическая и творческо-исполнительская практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

В процессе выполнения ассистентами-стажерами педагогической и творческо-исполнительской практик в вузе должно проводиться широкое обсуждение достигнутых результатов с привлечением работодателей.

7.13. Реализация ООП ассистентуры-стажировки должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или звание, а также опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися творческой, научной или научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу могут быть привлечены в качестве преподавателей руководители и ведущие работники профильных организаций, предприятий и учреждений. Не менее 85 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс ассистентов-стажеров, должны иметь российские или зарубежные ученые степени и ученые звания, при этом ученые степени доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности), или ученое звание профессора должны иметь не менее 20 процентов преподавателей.

Общее руководство реализацией ООП ассистентуры-стажировки осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук или степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности, и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных организациях высшего профессионального образования не менее десяти лет.

Непосредственное руководство ассистентами-стажерами осуществляется лицами, имеющими почетное звание Российской Федерации и ученое звание профессора (занимающих должность профессора). Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному руководителю, определяется с его согласия руководителем образовательного учреждения.

По решению руководителя образовательного учреждения к руководству подготовкой ассистента-стажера могут привлекаться лица, имеющие почетное звание Российской Федерации, ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования не менее 10 лет.

К почетным званиям Российской Федерации, дающим право на утверждение в качестве руководителя ассистента-стажера, относятся: «Народный артист Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации».

К руководству ассистентами-стажерами помимо лиц, имеющих почетные звания Российской Федерации, могут привлекаться также лица, имеющие соответствующие почетные звания СССР, соответствующие почетные звания РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР, а также лица, являющиеся лауреатами государственных премий в области культуры и искусства.

Для штатного научно-педагогического работника вуза допускается одновременное руководство не более чем двумя программами ассистентуры-стажировки; для внутреннего штатного совместителя или внешнего совместителя — не более одной программой ассистентуры-стажировки.

Руководители ООП ассистентуры-стажировки должны регулярно вести самостоятельные творческие и исследовательские проекты или участвовать в творческих и исследовательских проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

7.14. ООП ассистентуры-стажировки должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ООП.

Содержание каждой из таких учебных дисциплин должно быть представлено в сети интернет или локальной сети образовательной организации.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы, изданными за последние десять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся, а также клавирами, партитурами произведений хореографического искусства, аудио, видеофондами, мультимедийными материалами согласно ООП.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один-два экземпляра на каждые 20 обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7.15. Финансирование реализации программ ассистентуры-стажировки должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации по специальности ассистентуры-стажировки.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования для реализации программ ассистентуры-стажировки по данной специальности устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти с учетом следующих параметров:

- 1) соотношение численности преподавателей и ассистентов-стажеров при очной форме обучения – 1:5;
- 2) требуется содержание сложного специального учебного оборудования и использования специализированных материальных запасов;
- 3) соотношение численности учебно-вспомогательного персонала и профессорско-преподавательского состава – 8:10;
- 4) необходима организация стационарных практик.

7.16. Высшее учебное заведение, реализующее ООП ассистентуры-стажировки, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных индивидуальным учебным планом ассистента-стажера, и соответствующей санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП ассистентуры-стажировки перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:

учебный театр (или иную сценическую площадку) площадью не менее 100 кв. м, по элементам оборудования приближенный к условиям профессионального театра (зрительный зал от 300 посадочных мест, с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием, со сценой, позволяющей работу с большим составом хореографической труппы); библиотеку, читальный зал; помещения, соответствующие виду подготовки ассистентов-стажеров, для работы со специализированными материалами (фонотека, видеотека); учебные аудитории для групповых и индивидуальных занятий по теоретическим дисциплинам; учебные аудитории для проведения занятий по хореографическим дисциплинам, в том числе танцевальные залы площадью не менее 75 кв. м. со

специализированным покрытием, балетными станками (палками) длиной не менее 25 м погонных вдоль трех стен, зеркалом размером 7 м x 2 м на одной стене, кабинетным роялем (пианино) и звуковоспроизводящей техникой; костюмерная с костюмами и реквизитом, необходимым для постановки хореографических произведений.

Вуз должен располагать специальной аудиторией, оборудованной персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением. При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого ассистента-стажера рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого ассистента-стажера во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин в объеме не менее двух часов на человека в неделю.

Вуз должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В вузе должны быть обеспечены условия для содержания и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе для ремонта музыкальных инструментов.

VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

8.1. Высшее учебное заведение обязано обеспечивать гарантию качества подготовки, в том числе путем:

разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

обеспечения компетентности преподавательского состава;

регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;

информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ООП ассистентуры-стажировки должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом

самостоятельно и доводятся до сведения ассистентов-стажеров в течение первого месяца обучения.

8.3. Для аттестации ассистентов-стажеров на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ассистентуры-стажировки (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам ООП ассистентуры-стажировки и индивидуальному учебному плану ассистента-стажера. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности в высшей школе.

При проектировании индивидуальных оценочных средств должны использоваться экспертные оценки группами, состоящими из ассистентов-стажеров, преподавателей и работодателей.

8.4. Ассистентам-стажерам, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы преподавателей.

8.5. Вузом должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций ассистентов-стажеров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители заинтересованных учреждений и организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

8.6. Государственная (итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

Государственная (итоговая) аттестация ассистента-стажера включает защиту квалификационной работы, состоящей из двух отдельно оцениваемых частей: представление хореографической композиции и защиты реферата.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать результаты творческо-исполнительской

(постановочной) работы, а также свою способность и умение, опираясь на полученные практические и теоретические навыки в области педагогической деятельности в высшей школе, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.