

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель Министра образования и  
науки Российской Федерации

  
Л.М. Огородова

«12» марта 2017 г.

**Объявление о проведении в 2017 году конкурсного отбора организации, осуществляющей в 2017-2019 годах организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение реализации ведомственной целевой программы «Развитие интегрированной системы обеспечения высококвалифицированными кадрами организаций оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации в 2016-2020 годах»**

1. Конкурсный отбор организации, осуществляющей в 2017-2019 годах организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение реализации ведомственной целевой программы «Развитие интегрированной системы обеспечения высококвалифицированными кадрами организаций оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации в 2016-2020 годах» (далее соответственно – конкурсных отбор, Программа,), проводится в соответствии с абзацем 3 раздела X Программы, утвержденной приказом Минобрнауки России от 29 февраля 2016 г. № 170.

Минобрнауки России передает в 2017-2019 гг. организации, отобранной по результатам конкурса следующие функции:

подготовка проектов документов, необходимых для реализации Программы;  
разработка/актуализация документации, необходимой для проведения конкурсного отбора проектов по совершенствованию содержания и технологий целевого обучения студентов подведомственных организаций (далее – Проекты по целевому обучению), сопровождение проведения соответствующих конкурсных процедур, информационная поддержка, сбор отчетности о реализации Проектов по целевому обучению;

мониторинг хода и эффективности реализации Проектов по целевому обучению;

актуализация порядка и доработка регламента проведения экспертных, информационно-аналитических, информационно-методических и иных работ в рамках конкурсного обора Проектов по целевому обучению и дальнейшего сопровождения их реализации (мониторинга);

доработка информационно-аналитической системы для обеспечения проведения конкурсного отбора и реализации Проектов по целевому обучению (далее – информационно-аналитическая система);

обеспечение функционирования информационно-аналитической системы в качестве площадки для экспертной поддержки проведения конкурсного отбора Проектов по целевому обучению;

обеспечение функционирования информационно-аналитической системы в качестве площадки для мониторинга и оценки эффективности реализации Проектов по целевому обучению.

2. Конкурсный отбор проводит Минобрнауки России.

3. Для проведения конкурсного отбора Минобрнауки России создает конкурсную комиссию.

4. В конкурсном отборе могут принимать участие организации любой организационно-правовой формы (далее - организация).

5. На конкурсный отбор организациями представляются заявки по форме согласно приложению к настоящему Объявлению с описанием работ по осуществлению организационно-технического и информационно-аналитического сопровождения реализации Программы, ведению мониторинга хода и оценки эффективности реализации Программы, подготовке данных для промежуточных и заключительных отчетов о реализации хода и эффективности реализации Проектов по целевому обучению, результатах использования средств федерального бюджета и средств организаций оборонно-промышленного комплекса. Описание работ должно содержать программу работ, планируемые результаты, также должны быть предоставлены сведения о проведенных ранее работах для подтверждения профессиональной репутации и уровня компетентности организации по организационно-техническому и информационно-аналитическому сопровождению и

мониторингу проектов, включая федеральные проекты в рамках приоритетного национального проекта «Образование» и федеральных целевых программ.

6. На конкурсный отбор представляется не более одной заявки от одной организации.

Текст заявки должен быть выполнен на русском языке. Объем заявки не должен превышать 45 страниц печатного текста (без учета приложений).

Заявка должна быть прошита и заверена печатью организации и собственноручно подписана лицом, уполномоченным действовать от имени организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание - обычный, размер - 14, междустрочный интервал – одинарный).

Электронная версия заявки выполняется в текстовом редакторе WORD не ниже 2003, таблицы в формате Excel и предоставляется на оптических носителях CD-R (исключающем возможность изменения информации) в форматах doc. и xls.

Использование при подписании заявки на участие в конкурсном отборе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи не допускается. Несоблюдение настоящего требования влечет отклонение заявки.

В заявке не допускаются исправления, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом, подписавшим заявку.

Оригинал и копию заявки организация представляет в Минобрнауки России (по адресу: 125993, Москва, Брюсов пер. д. 21, каб. 416), с четким указанием на каждой соответственно «Оригинал заявки» и «Копия заявки».

В случае расхождений между оригиналом и копией преимущество будет иметь оригинал.

Оригинал и копия заявки должны быть запечатаны в разные конверты, с отметкой соответственно «Оригинал» и «Копия». После этого конверт с оригиналом заявки и конверт с копией заявки должны быть запечатаны во внешний конверт.

Внешний конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «Минобрнауки России на конкурсный отбор по отбору организации,

осуществляющей в 2017-2019 годах организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение ведомственной целевой программы «Развитие интегрированной системы обеспечения высококвалифицированными кадрами организаций оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации в 2016-2020 годах».

Внутренний и внешний конверты должны содержать надпись «Не вскрывать до 11:00 по московскому времени «13» февраля 2017 года».

Все заявки должны быть получены не позднее начала вскрытия. Организация, которой необходимо получить какие-либо разъяснения по положениям настоящего Объявления, вправе обратиться в Минобрнауки России в письменной форме не позднее чем за 10 (десять) дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем Объявлении. Ответ на запрос организации Минобрнауки России направляет в письменной форме.

Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несет организация.

7. Заявки на открытый публичный конкурс принимаются до 10 часов «13» февраля 2017 года, по адресу, указанному в пункте 6 настоящего Объявления.

8. Конкурсная комиссия имеет право отклонить от участия в конкурсном отборе заявки, представленные с нарушением требований, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Объявления, а также срока, установленного в пункте 7 настоящего Объявления.

9. Конкурсная комиссия определяет лучшую организацию на основании оценки и сопоставления заявок.

Победитель конкурсного отбора из числа организаций определяется по максимальной сумме набранных баллов, присвоенных заявке, по следующим критериям:

квалификация основных исполнителей работ - (значение критерия от 0 до 10 баллов);

наличие у организации опыта выполнения работ по организационно-техническому и информационно-аналитическому сопровождению и мониторингу

проектов, включая федеральные проекты в рамках приоритетного национального проекта «Образование», и федеральных целевых программ - (значение критерия от 0 до 20 баллов);

ресурсное обеспечение работ – наличие у организации опыта разработки и сопровождения информационно-аналитических систем мониторинга аналогичных проектов, наличие трудовых и материальных ресурсов с необходимыми профессиональными знаниями, квалификацией и опытом по теме открытого публичного конкурса - (значение критерия от 0 до 40 баллов);

соответствие предложенной программы работ задачам, связанным с осуществлением организацией функций по обеспечению реализации Программы, – оцениваются полнота и степень детализации предложений по организационно-техническому сопровождению реализации Программы, а также полнота и степень детализации предложений по информационно-аналитическому сопровождению реализации Программы - (значение критерия от 0 до 20 баллов);

соответствие заявленной стоимости работ характеру, объему и уровню сложности планируемых работ - (значение критерия от 0 до 10 баллов).

10. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее 1/2 её состава.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

11. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Минобрнауки России заключается договор с организацией - победителем конкурсного отбора на осуществление организационно-технического и информационно-аналитического сопровождения Программы.

12. Результаты конкурсного отбора и имя победителя публикуются на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://минобрнауки.рф/> до «14» февраля 2017 г.

13. Заявки, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

## Приложение

к Объявлению о проведении в 2017 году конкурсного отбора организации, осуществляющей в 2017-2019 годах организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение реализации ведомственной целевой программы «Развитие интегрированной системы обеспечения высококвалифицированными кадрами организаций оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации в 2016-2020 годах»

**ЗАЯВКА**

на участие в 2017 году конкурсном отборе организации, осуществляющей в 2017-2019 годах организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение реализации ведомственной целевой программы «Развитие интегрированной системы обеспечения высококвалифицированными кадрами организаций оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации в 2016-2020 годах»

<i>Данные об организации</i>	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Юридический и фактический адреса организации	
Номера телефона и факса, e-mail, адрес организации в сети Интернет	
Сведения об учредителях (полное и сокращенное наименование, юридический и фактический адреса)	
Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номера телефона и факса, e-mail	
Объем средств на выполнение запланированных работ, подлежащих компенсации в виде субсидий, всего: в том числе:	
	2017 год
	2018 год
	2019 год

<i>Финансово-экономическое состояние организации</i>	
<p>Платежеспособность:</p> <p>сведения об исполнении обязательств по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>наличие собственных средств, необходимых для выполнения функций организации</p>	
<p>Сведения об экономических санкциях (проведение в отношении организации процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации, приостановления экономической деятельности, наложения ареста на имущество)</p>	
<i>Научно-технический потенциал организации</i>	
<p>Профессиональная репутация и уровень компетентности организации по профилю открытого публичного конкурса:</p>	
<p>Численность штатных сотрудников организации (в том числе кандидатов и докторов наук)</p>	
<p>Опыт организации в:</p> <p>осуществлении организационно-технического и информационного проведения конкурсов;</p> <p>осуществлении организационно-технического и информационно-аналитического сопровождения реализации научно-технических и образовательных проектов, договоров и мероприятий в рамках федеральных целевых программ и проектов;</p> <p>проведении мониторинга выполнения научно-технических и образовательных проектов, договоров и мероприятий в рамках федеральных целевых программ и проектов;</p> <p>обеспечении сбора и подготовки данных для представления промежуточных и заключительных отчетов о результатах выполнения научно-технических и образовательных проектов, договоров и мероприятий в рамках федеральных целевых программ и проектов</p>	
<p>Прочие сведения об организации, влияющие на оценку квалификации организации в соответствии с критериями, указанными в Объявлении</p>	



<p>Ресурсное обеспечение выполнения функций организации, осуществляющей организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение реализации ведомственной целевой программы «Развитие интегрированной системы обеспечения высококвалифицированными кадрами организаций оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации в 2016-2020 годах»</p>	
<p>Программа работ организации по выполнению функций организации для осуществления организационно-технического и информационно-аналитического сопровождения реализации ведомственной целевой программы «Развитие интегрированной системы обеспечения высококвалифицированными кадрами организаций оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации в 2016-2020 годах»</p>	
<p>Планируемые результаты</p>	
<p><i>(В свободной форме излагается детальная программа выполнения работ по выполнению функций организации для осуществления организационно-технического и информационно-аналитического сопровождения реализации ведомственной целевой программы «Развитие интегрированной системы обеспечения высококвалифицированными кадрами организаций оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации в 2016-2020 годах»)</i></p>	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

- Приложения:
1. Копия свидетельства о государственной регистрации организации.
  2. Копия устава организации.
  3. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого публичного конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.
  3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
  4. Копии годового баланса (с приложением форм № 2 и № 5) и квартального баланса (с приложением формы № 2) на последнюю отчетную дату, заверенные подписями руководителя организации и главного бухгалтера и печатью организации, копия аудиторского заключения за последний отчетный год (если таковое имеется).
  5. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени



организации без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, также доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации и подписанную руководителем организации или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6. Документы, подтверждающие профессиональную репутацию, уровень компетентности и опыт организации, квалификацию основных исполнителей работ.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

Ф.И.О.