



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993
Тел. (495) 539-55-19
Факс (495) 629-08-91
E-mail: info@mon.gov.ru

29.04.2016 № АК-884/05

Федеральные органы исполнительной
власти, имеющие в ведении
организации, осуществляющие
образовательную деятельность

Органы исполнительной власти
субъектов Российской Федерации

Организации, осуществляющие
образовательную деятельность
по образовательным программам
высшего образования

О внесении изменений в Порядок
заполнения, учета и выдачи документов
о высшем образовании и о квалификации
и их дубликатов

Минобрнауки России информирует о внесении изменений в Порядок
заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и
их дубликатов, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г.
№ 112.

Указанные изменения утверждены приказом Минобрнауки России от 31 марта
2016 г. № 352 (зарегистрирован Минюстом России 19 апреля 2016 г.,
регистрационный № 41839).

Приложение: на 3 л.

А.А. Климов

Ионкина Е.Ю.
(495) 629-69-25
Коломенская А.Л.
(495) 629-40-82

О внесении изменений в Порядок заполнения документов - 05

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
технологический университет «МИСиС»

Входящий № 62-322
27 04 2016 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З



« 31 » марта 2016 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ №

352

Москва

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 4 1839

от "19" апреля 2016 г.

О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112

Приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31540), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 481 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32477) и от 16 мая 2014 г. № 546 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32478).

Министр

Д.В. Ливанов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «31» марта 2016 г. № 352

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок заполнения, учета и выдачи документов
о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 13 февраля 2014 г. № 112

1. Абзацы первый и второй подпункта «в» подпункта 3 пункта 7.4 изложить в следующей редакции:

«в) на отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее – аттестационные испытания):

в первом столбце таблицы – наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен, выпускная квалификационная работа с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках), научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);».

2. Пункт 14 после слов «печать организации» дополнить словами «(при наличии)».

3. Пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем государственной итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате по решению организации в академических часах (цифрами) (со словом «часов» или «часа») и (или) в неделях (цифрами) (со словом «недель» или «недели») в случае невозможности указания их в единицах измерения, указанных в пункте 7.4 настоящего Порядка.».

4. Дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, то на месте таких сведений ставится символ «х» или «←».».

5. Пункт 26 после слов «печатью организации» дополнить словами «(при наличии)».

6. Абзац первый пункта 29 дополнить словами «в месячный срок после подачи указанного заявления».

7. В пункте 31 после слов «у обладателя диплома» дополнить словами «при выдаче дубликата».