



# Уральский федеральный университет

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

ул. Мира, 19, Екатеринбург, 620002,  
факс: +7 (343) 375-97-78; тел.: +7 (343) 374-38-84  
контакт-центр: +7 (343) 375-44-44, 8-800-100-50-44 (звонок бесплатный)  
e-mail: rector@urfu.ru, www.urfu.ru  
ОКПО 02069208, ОГРН 1026604939855, ИНН/КПП 6660003190/667001001

03.11.2017 № 01-06/1160

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
технологический университет «МИСиС»

Входящий № 67-6014

«4» декабрь 2017 г.

Руководителям образовательных  
организаций, реализующих  
программы высшего образования

Уважаемые коллеги!

Уральский федеральный университет завершил проект, инициированный Министерством образования и науки РФ, «Исследование новых форм организации образовательного процесса с использованием открытых онлайн-курсов», целью которого является создание условий эффективного распространения в системе высшего образования новых образовательных технологий онлайн-обучения путем апробации и сравнения различных моделей использования онлайн-курсов в образовательных организациях. Результаты проведенного экспериментального исследования доступны на сайте Института технологий открытого образования УрФУ по ссылке <http://itoo.urfu.ru/ru/article/science>.

Одним из результатов проекта стала разработка научно-обоснованных рекомендаций по использованию онлайн-курсов при реализации образовательных программ высшего образования (см. приложение). Рекомендации также доступны по ссылке <http://itoo.urfu.ru/ru/article/science>. Предлагаем вам ознакомиться с результатами исследования, и в случае вашей заинтересованности во внедрении новых форм организации образовательного процесса руководствоваться рекомендациями по использованию онлайн-курсов при реализации образовательных программ высшего образования.

Приложение: научно-обоснованные рекомендации по использованию онлайн-курсов при реализации образовательных программ высшего образования.

С уважением, ректор УрФУ

В.А. Кокшаров

## **Научно-обоснованные рекомендации по использованию онлайн-курсов при реализации образовательных программ высшего образования**

### **Оглавление**

1 Научное обоснование рекомендаций по использованию онлайн-курсов при реализации образовательных программ высшего образования .....	1
2 Краткое описание результатов проведенного эксперимента .....	4
3 Рекомендуемые по результатам апробации модели использования онлайн-курсов .....	7
4 Рекомендации по сопровождению образовательного процесса, реализуемого с применением онлайн-курсов .....	10
5 Факторы, влияющих на финансовую эффективность использования онлайн-курсов .....	21
6 Набор типовых документов образовательной организации, необходимых для использования онлайн-курсов в программах высшего образования .....	23
7 Инструкции для вузов с рекомендациями по использованию открытых онлайн-курсов .....	23
Приложения .....	29

### **1 Научное обоснование рекомендаций по использованию онлайн-курсов при реализации образовательных программ высшего образования**

Настоящие рекомендации подготовлены на основе результатов экспериментального исследования, посвященного изучению воздействия формата обучения на образовательные результаты студентов. В качестве формата выступали модели использования массовых открытых онлайн-курсов в образовательном процессе, отличающиеся долей замещения очной учебной нагрузки студентов онлайн-обучением, а также традиционная (face-to-face) модель с использованием исключительно традиционных образовательных технологий. В эксперименте приняло участие более 1500 студентов из пяти российских университетов, что обеспечило валидность статистического вывода. Исследование проводилось на основе двух разработанных в рамках исследования методологических подходов (эмпирического и информационно-аналитического) с использованием двух научно обоснованных методик организации эксперимента: чистого эксперимента со строгим экспериментальным дизайном и квазиэксперимента.

В рамках чистого эксперимента исследовались три модели онлайн-обучения: традиционный формат; модель смешанного обучения с использованием частей MOOK для освоения дисциплины /модуля; модель исключительно электронного обучения с

использованием онлайн-курса. С использованием таких методов статистического анализа, как однофакторный дисперсионный анализ, дисперсионный анализ с оценкой успеваемости и ковариационный анализ с множественными ковариатами, было доказано, что с точки зрения итоговых баллов студентов по дисциплинам, все исследуемые модели онлайн-обучения одинаково эффективны. Это означает, что вне зависимости от формата, в котором реализовались онлайн-курсы в рамках чистого эксперимента, студенты в среднем получили близкие результаты пост-теста, что позволяет поставить знак равенства между традиционным, смешанным и онлайн-форматами обучения.

Однако более детальный анализ экспериментальных данных, полученных в рамках чистого и квазиэксперимента, на предмет сопоставления пяти моделей использования открытых онлайн-курсов (список моделей приведен ниже) между собой и с традиционными форматом, выявил статистически значимые различия в образовательных результатах между группами студентов, обучавшихся в разных форматах. Анализ проводился с применением таких статистических методов, как непараметрический критерий Краскела-Уолисса, однофакторный дисперсионный анализ с бутстрэпом и частотный анализ с кластеризацией студентов по успеваемости предыдущих периодов обучения. Расчет показал, что традиционный формат статистически значимо отличается от всех пяти моделей использования открытых онлайн-курсов по стандартизованному среднему баллу по дисциплинам. Так студенты, которые проходили обучение в традиционном формате, получили в среднем ниже баллы по дисциплинам, и, следовательно, их образовательные результаты ниже результатов обучения студентов, которые осваивали дисциплину в рамках различных моделей онлайн-обучения с использованием открытых онлайн-курсов.

Таким образом, на основе углубленного статистического анализа был сделан вывод, что все исследуемые пять моделей онлайн-обучения с использованием онлайн-курсов являются более эффективными по сравнению с традиционным форматом. Это позволило сформулировать научно-обоснованные рекомендации для образовательных организаций по интеграции в учебный процесс вузов следующих моделей онлайн-обучения:

1. Модель 1 «Применение массового открытого онлайн-курса (MOOK) как дополнительного материала»
2. Модель 2 «Смешанное обучение с использованием частей MOOK для освоения дисциплины/модуля» (модель «перевернутого класса»);
3. Модель 3 «Смешанное обучение на основе MOOK с проведением текущего и промежуточного контроля онлайн и сохранением части очных занятий преподавателя»;

4. Модель 4 «Модель электронного обучения с использованием онлайн-курса и очной организационно-технической тьюторской поддержкой»;
5. Модель 5 «Исключительно электронное обучение с использованием онлайн-курса».

Также при формировании рекомендаций был учтен **опыт научно-профессиональных обсуждений**, полученный в рамках проведения двух научно-практических семинаров. Итогом проведения семинаров стало формирование рекомендаций по доработке моделей использования онлайн-курсов в образовательном процессе на основании замечаний, высказанных участниками семинара. В частности, участниками семинаров были обозначены следующие вопросы, касающиеся использования MOOK в учебной деятельности вузов:

- Трудоемкость онлайн-курсов в учебном плане – данный момент учитывается при выборе MOOK на платформе и описан в разделе под названием «Рекомендации по выбору онлайн-курса»;
- Разница в трудоемкости онлайн-курса и очной дисциплины – данный момент также учитывается при выборе MOOK на платформе и описан в разделе под названием «Рекомендации по выбору онлайн-курса»;
- Оценка качества онлайн-курса – данный момент также учитывается при выборе MOOK на платформе и описан в разделе под названием «Рекомендации по выбору онлайн-курса»;
- Учебная нагрузка преподавателя – данный момент описан для каждой из моделей отдельно, в частности, это касается контактной работы преподавателя;
- Оплата участия студентов в онлайн-курсе – данный момент был включен в описание моделей 3, 4 и 5 (заключение договора о сетевом взаимодействии двух образовательных организаций или договора о реализации образовательных услуг дополнительного образования).

Далее на основе развернутых рекомендаций были составлены краткие инструкции по применению каждой из моделей в учебном процессе вузов.

На эффективность использования моделей могут оказывать воздействие внешние факторы, касающиеся финансовых и организационных вопросов. Степень эффективности использования той или иной модели будет варьироваться в зависимости от политики вуза и готовности сотрудников (научно-педагогический, административный и высший состав вуза) к внедрению новых моделей в образовательный процесс. При включении той или иной модели онлайн-курсов следует принимать во внимание следующие параметры:

- 1) *Количество студентов, которые проходят онлайн-курс.* Университет платит за каждого студента, зарегистрированного на онлайн-курс. Поэтому чем выше

количество студентов, которые должны проходить онлайн курс в рамках образовательной программы, тем выше стоимость курса для университета.

- 2) *Кадровая ситуация в регионе.* МООК по узкопрофильному предмету поможет восполнить нехватку преподавателей, а также увеличить вариативность набора курсов. Или наоборот, при внедрении МООК в образовательные программы, где наблюдается избыток кадров, занимающихся педагогической деятельностью по данному направлению, может привести к борьбе за педагогическую нагрузку.
- 3) *Использование инновационных практик организации учебного процесса.* В данном случае МООК выступает как способ оптимизации учебного процесса и повышения качества обучения учащихся.
- 4) *Политика университета, связанная с необходимостью высвобождения ресурсов ППС для научной деятельности.* В университетах, в которых в обязанности преподавателей входит не только преподавание, но проведение исследований, МООК может стать основной мерой по сокращению учебных часов.

## **2 Краткое описание результатов проведенного эксперимента**

В результате анализа данных, собранных в рамках чистого эксперимента, было показано, что между контрольной группой студентов, осваивающих дисциплины в традиционном формате, и экспериментальными группами, для обучения которых использовались разные модели онлайн-обучения, статистически значимых различий по баллам, полученным за пост-тест, не обнаружено. Так, в среднем студенты традиционного формата получили 0,69 баллов, студенты смешанной модели обучения – 0,63 баллов и студенты, осваивающие дисциплину исключительно онлайн, – 0,62 балла (1 балл – максимальная оценка, которую мог получить студент при выполнении теста). При этом для контрольной группы наблюдалось стандартное отклонение 0,26, что на 0,05 выше значений стандартных отклонений для экспериментальных групп.

Однако анализ данных, собранных в рамках эксперимента и квазиэксперимента показал, что между традиционным форматом и моделями использования онлайн-курсов есть статистически значимые различия с точки зрения образовательных результатов студентов. Так, студенты, которые обучались в рамках традиционного формата, получили в среднем (-0,5) баллов; студенты традиционной модели, использующие онлайн-курс как дополнительный материал, показали результат обучения (+0,09) баллов; студенты смешанной модели обучения с заменой лекционных занятий на просмотр видео-лекций получили (+0,05) баллов, студенты второй смешанной модели с частичным переносом занятий в онлайн-формат и проведением промежуточного и /или итогового контроля с

помощью онлайн-курса достигли в среднем (+0,19) баллов; студенты модели онлайн-обучения с тьюторской поддержкой получили (+0,15) баллов, а студенты, осваивающие дисциплину исключительно онлайн набрали (+0,02) балла (данные баллы были стандартизированы в связи с тем, что использовались разные шкалы для измерения образовательных результатов на разных курсах, включенных в исследование). Статистически значимые различия были обнаружены между традиционным форматом и моделями использования онлайн-курсов по баллам, полученным за пост-тест.

Кроме того, детальный анализ успеваемости студентов, участвующих в эксперименте, по дисциплинам разной направленности показал, что для гуманитарных дисциплин, где коммуникативные составляющие обучения играют немаловажную роль в освоении дисциплины использование моделей смешанного обучения с сохранением части очных занятий с преподавателем дает более высокие результаты. Для дисциплин инженерной направленности разница в результатах обучения в рамках смешанной модели и онлайн-моделях, статистически незначима.

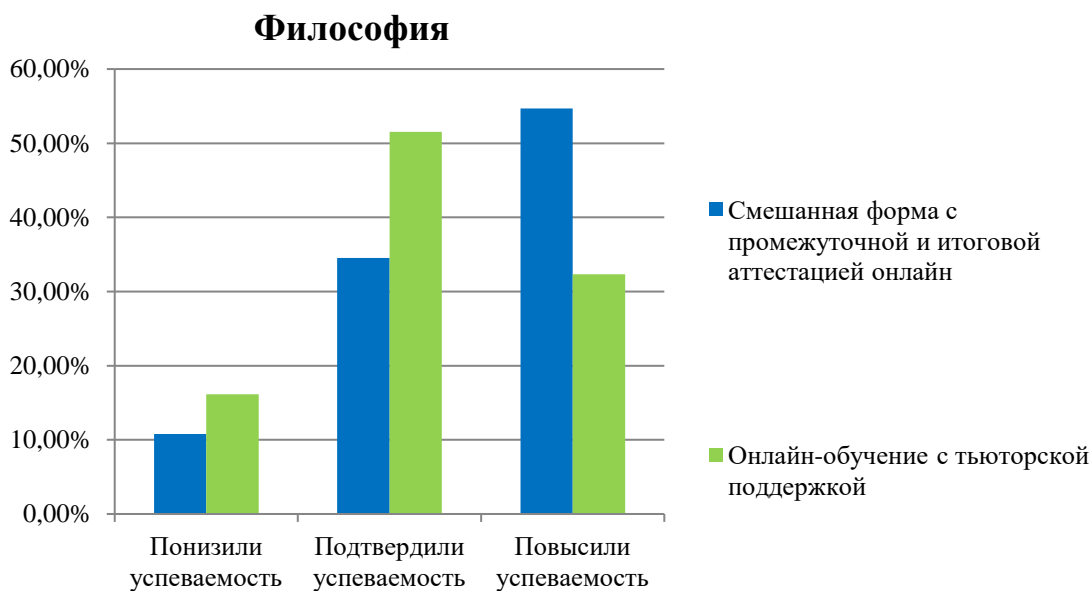


Рисунок 1 – Анализ успеваемости студентов дисциплины «Философия»



Рисунок 2 – Анализ успеваемости студентов дисциплины «Теоретическая механика»

Так для дисциплины «Философия» (Рис.1) в смешанной модели обучения 35% студентов сохраняют уровень успеваемости по отношению к предыдущей учебе, 55% показывают более высокий балл, и только 10% - понижают успеваемость. В онлайн-модели обучения наблюдается более сдержанная, но все же положительная динамика успеваемости по дисциплине: более половины студентов (52%) демонстрируют баллы, соответствующие средним баллам по предыдущей учебе, 32% показывают более высокие баллы, и около 16% снижают свою успеваемость. Тогда как для дисциплины «Теоретическая механика» чуть больше половины студентов в обеих моделях подтверждают уровень своей успеваемости по предыдущей учебе, около 33-37% выборки снижают успеваемость и остальные 8-11% показывают положительную динамику успеваемости по дисциплине.

За этим стоят преимущества, которые предоставляют модели обучения с использованием специально разработанного онлайн-курса: возможность обращаться к видео-записям и методическим разработкам в любое время и из любой точки, применение учебных тренажеров по решению задач, промежуточные тестирования в течение всего периода обучения, равномерность распределения по времени учебной нагрузки и строго определенные сроки сдачи контрольных мероприятий, а также возможность посещения очных занятий (в смешанной технологии) и консультаций (в обеих моделях) с преподавателем в течение семестра.

### **3 Рекомендуемые по результатам апробации модели использования онлайн-курсов**

#### **Модель 1 «Применение массового открытого онлайн-курса (МООК) как дополнительного материала»**

В рамках данной модели МООК выполняет роль исключительно дополнительного учебно-методического материала, который может использоваться преподавателем для подготовки к проведению занятий, а также организации самостоятельной работы студентов. Поэтому использование МООК в учебном процессе не является обязательным. Преподавателю потребуется определенное количество времени на то, чтобы подобрать онлайн-курсы, соответствующие направлению подготовки и результатам обучения по очной дисциплине/модулю, прежде чем включить их в список дополнительных учебно-методических материалов для освоения образовательной программы. Данная модель не требует финансовых и административных затрат ни со стороны университета, ни со стороны студента. Кроме того, модель не предусматривает изменение нагрузки преподавателя и стоимости обучения студента, поэтому использование данной модели не вносит существенных изменений в традиционный образовательный процесс.

#### **Модель 2 «Смешанное обучение с использованием частей МООК для освоения дисциплины/модуля» (модель «перевернутого класса»)**

В рамках данной модели МООК используется для освоения определенной части дисциплины/модуля (например, МООК может быть использован для освоения теоретического материала курса). Модель предусматривает встраивание в учебный процесс только такого онлайн-курса, который находится в открытом доступе на портале и не требует идентификации личности обучающегося. От преподавателя предусматривается организационно-методическое сопровождение электронного обучения, проведение практических занятий и контрольных мероприятий с очным итоговым экзаменом. Данная модель не требует заключения соглашений с образовательной организацией, разработчиком используемого онлайн-курса. Это позволяет университету сэкономить временные, трудовые, логистические расходы на согласование условий соглашения. С точки зрения финансовой составляющей в данной модели не предусматривается изменение стоимости обучения студента, поэтому не происходит никаких материальных затрат со стороны университета.

#### **Модель 3 «Смешанное обучение на основе МООК с проведением текущего и промежуточного контроля онлайн и сохранением части очных занятий преподавателя»**



Данная модель предполагает перенесение образовательного процесса полностью в электронную информационно-образовательную среду, где обучающемуся предоставляются электронные образовательные ресурсы, включающие комплекс обучающих, вспомогательных ЭОР и фонд оценочных средств, которые обеспечивают освоение дисциплины/модуля с применением электронного обучения и независимый тестовый контроль результатов обучения студентов. От преподавателя предусматривается только организационно-методическое сопровождение обучающихся в рамках очных встреч, консультационных часов. Во время консультаций студенты могут решать, как организационные вопросы, связанные с технической стороной прохождения онлайн-курса, так и содержательные, связанные с конкретными темами MOOK. При реализации такой модели образовательная организация оплачивает обучение своих студентов в другом университете на основании договора о сетевом взаимодействии двух образовательных организаций или на основании договора о реализации образовательных услуг дополнительного образования. В связи с этим в локальной нормативной базе университета должны быть утверждены документы, регулирующие организацию образовательного процесса с применением электронного обучения в университете. Стоимость обучения одного студента определяется на договорной основе. Результаты, полученные в ходе освоения части дисциплины в онлайн-формате, перезачитываются в их основной образовательной программе на основании локальных нормативных актов, регулирующих процедуру перезачета. Стоимость обучения студента в вузе, реализующем образовательную программу, тоже не изменяется.

#### **Модель 4 «Модель электронного обучения с использованием онлайн-курса и очной организационно-технической тьюторской поддержкой»**

Данная модель, предполагает перенесение образовательного процесса в электронную информационно-образовательную среду, где обучающемуся предоставляются электронные образовательные ресурсы, включающие комплекс обучающих, вспомогательных и контролирующих ЭОР, которые обеспечивают освоение дисциплины/модуля с применением исключительно электронного обучения, с привлечением работы тьютора, который обеспечивает организационно-техническую поддержку освоения онлайн-курса. Назначенный тьютор онлайн-обучения отвечает за организационно-техническое сопровождение онлайн-обучения, осуществляя мониторинг процесса обучения. Вуз, использующий онлайн-курса другого университета для реализации дисциплины/модуля в рамках образовательной программы, оплачивает обучение своих студентов в другом

университете на основании договора о сетевом взаимодействии двух образовательных организаций или на основании договора о реализации образовательных услуг дополнительного образования. Вуз берет на себя обязанность полностью оплатить обучение студентов на онлайн-платформе. Поэтому от вуза-реципиента требуется проработка основных нормативных актов, которые регулируют формат электронного обучения в вузе. Данная модель будет эффективной, если в вузе наблюдается выполнение хотя бы одного из условий:

- нехватка преподавателей по обязательным очным дисциплинам и/или дисциплинам по выбору;
- необходимость увеличения предложения курсов студентам для построения индивидуальной образовательной траектории;
- необходимость проведения адаптации студентов первого курса к университетской жизни и требованиям к обучению;
- необходимость ликвидации задолженностей у студентов, устранения академической разницы в учебных планах студентов, которые переводятся с одной на другую образовательную программу или в другую образовательную организацию;
- необходимость развития у студентов информационно-коммуникационных навыков;
- необходимости использования в учебном процессе онлайн-курсов ведущих вузов;
- необходимость уменьшения/перераспределения нагрузки преподавателей;
- необходимость сокращения нагрузки преподавателей.

В тоже время на эффективность использования данной модели будет влиять степень подготовки студентов к работе в онлайн-среде, его нацеленность на результат, а также своевременная помощь со стороны тьютора.

### **Модель 5 «Исключительно электронное обучение с использованием онлайн-курса»**

В рамках данной модели онлайн-курс также полностью задает методику и технологию обучения, полностью определяет содержание модуля и ход процесса обучения. Материалы MOOK используются полностью, поэтому вуз, использующий онлайн-курс другого университета, должен заключить договор о сетевой форме реализации образовательной программы, либо договор об оказании услуг по обучению своих студентов по дополнительным общеобразовательным программам. На основе данного договора происходит оплата обучения студентов по выбранному онлайн-курсу. При реализации модели исключительно электронного обучения у вузов появляется возможность экономии и перераспределения ресурсов для развития других направлений деятельности. Таким

образом, данная модель подойдет вузам, нацеленным на сокращение нагрузки преподавателей с целью перераспределения финансовых ресурсов на другие нужды университета и совершенствование образовательной деятельности. Важную роль в успехе реализации данной модели является личность студента: он студента ожидается самоорганизованность, нацеленность на результат, а также способность работать в онлайн-среде.

#### **4 Рекомендации по сопровождению образовательного процесса, реализуемого с применением онлайн-курсов**

В данном разделе будут описаны рекомендации по сопровождению образовательного процесса, реализуемого с применением онлайн-курсов. На основе анализа раздела 1 были выбраны наиболее эффективные модели. Раздел состоит из двух частей: в первой представлены рекомендации по выбору онлайн-курса для интеграции его в учебный процесс, далее отдельно будут рассмотрены следующие модели:

1. Модель 1 «Применение массового открытого онлайн-курса (МООК) как дополнительного материала»
2. Модель 2 «Смешанное обучение с использованием частей МООК для освоения дисциплины/модуля» (модель «перевернутого класса»);
3. Модель 3 «Смешанное обучение на основе МООК с проведением текущего и промежуточного контроля онлайн и сохранением части очных занятий преподавателя»;
4. Модель 4 «Модель электронного обучения с использованием онлайн-курса и очной организационно-технической тьюторской поддержкой»;
5. Модель 5 «Исключительно электронное обучение с использованием онлайн-курса».

##### *Рекомендации по выбору онлайн-курса*

Первым шагом для интеграции МООК в образовательный процесс вуза является выбор подходящего онлайн-курса. На данный момент крупнейшими провайдерами МООК являются международные платформы Coursera (<https://ru.coursera.org/>) и edX (<https://www.edx.org/>). На данных платформах размещены онлайн-курсы из многих областей знаний, как на английском, так и на русском (и других) языках. Российские университеты активно создают МООК для международной аудитории, помимо этого на данных платформах можно найти онлайн-курсы от ведущих университетов мира. Однако использование МООК международных платформ в учебном процессе российских вузов имеет некоторые ограничения. Во-первых, как правило, средняя длина онлайн-курсов – 8

недель, т.е. данные MOOK не могут стать полноценной заменой очной дисциплине, на которую приходится один семестр. Во-вторых, большинство MOOK рассчитаны на международную аудиторию и записаны на английском языке, в связи с этим у студентов могут возникнуть дополнительные трудности при прохождении курса, связанные с уровнем владения иностранным языком. В-третьих, при выборе MOOK иностранного университета заключение сетевого договора о взаимодействии может затянуться на неопределенный срок, на данный момент эта процедура пока не была апробирована российскими вузами.

В связи с наличием некоторых недостатков MOOK на международных платформах российским вузам рекомендуется интегрировать онлайн-курсы российских вузов, размещенные на Национальной платформе открытое образование (НПОО, <https://openedu.ru/>). Сейчас на платформе размещено 243 онлайн-курса от 9 ведущих вузов России (МГУ им. М.В. Ломоносова, МФТИ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, СПбПУ им. Петра Великого, СПбГУ, ТГУ, ИТМО и УрФУ). Все курсы были созданы в соответствии с ФГОС ВО и могут быть использованы в рамках учебного процесса российских вузов. На НПОО представлены MOOK по следующим направлениям подготовки: (1) Математические и естественные науки, (2) Инженерное дело, технологии и технические науки, (3) Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки, (5) Науки об обществе, (6) Образование и педагогические науки, (7) Гуманитарные науки, (8) Искусство и культура. Большинство онлайн-курсов имеют продолжительность, подходящую для освоения их в течение семестра, для каждого из них есть рекомендации по направлениям подготовки, а также представлено количество зачетных единиц за освоение MOOK.

Выбору подходящего онлайн-курса необходимо посвятить достаточное количество времени, поскольку он должен быть максимально приближен к учебной программе дисциплины вуза, а также отвечать нескольким требованиям. Рекомендуем обратить внимание на следующие моменты:

1. Направление подготовки присутствует в общем перечне направлений, указанных на главной странице онлайн-курса на НПОО (раздел «Направления подготовки»).
2. Соответствие содержания онлайн-курса очной дисциплине в вузе: данная информация представлена на главной странице курса на НПОО в разделах «Программа курса», «Результаты обучения» и «Формируемые компетенции». Для получения более детальной информации о содержании курса можно обратиться к вузу-создателю MOOK, контактная информация размещена на страницах университетов на НПОО.
3. Соответствие онлайн-курса по трудоемкости очной дисциплине: эта информация также размещена на главной странице курса и измерена в зачетных единицах.

4. Соответствие продолжительности онлайн-курса длине одного семестра: эта информация также размещена на главной странице курса.

После выбора онлайн-курса необходимо определиться с моделью его интеграции. Предложенные модели отличаются ролью преподавателя при освоении студентами выбранной дисциплины. Однако вне зависимости от выбранной модели необходимо провести установочный семинар со студентами и преподавателями, поскольку предложенные форматы обучения являются для них незнакомыми. На семинаре следует рассказать об особенностях выбранной модели и затронуть следующие аспекты: порядок организации лекционных и семинарских занятий, мероприятия текущего и итогового контроля, роль преподавателя, возможные трудности, с которыми могут столкнуться студенты, и варианты их решения, проведение экзамена по дисциплине. Далее рассмотрим каждую из моделей отдельно.

#### *Модель 1 «Применение массового открытого онлайн-курса (МООК) как дополнительного материала»*

В рамках данной модели онлайн-курс используется в качестве дополнения к материалам очной дисциплины. Занятия по предмету проходят в традиционном формате, при этом преподаватель рекомендует студентам учебно-методические материалы МООК для подготовки к занятиям, выполнения домашних и курсовых работ, а также более углубленного изучения дисциплины. В данном случае преподавателю необходимо предварительно оценить содержание МООК на платформе на его соответствие структуре очной дисциплины.

На первом установочном занятии преподаватель рассказывает студентам об особенностях проведения занятий, знакомит с интерфейсом платформы и содержанием онлайн-курса. Для доступа к лекциям онлайн-курса студентам необходимо зарегистрироваться на платформе и записаться на МООК. Поэтому первое занятие можно провести в компьютерном классе, чтобы преподаватель проконтролировал наличие доступа к онлайн-курсу у всех студентов. Если возможность организации занятия в компьютерном классе отсутствует или студент не посетил первое занятие по дисциплине, то преподаватель высылает ссылку на онлайн-курс учащимся, и они самостоятельно проходят регистрацию. Чтобы убедиться в отсутствии проблем с доступом к материалам онлайн-курса, преподаватель может попросить студентов выслать ему скриншот из личного кабинета на платформе. Стоит отметить, что студентам не нужно сдавать итоговый экзамен на платформе, а результаты пройденного ими онлайн-курса не засчитываются. Объемы контактной работы преподавателя не сокращаются.

При использовании данной модели вуз не взаимодействует с вузом-создателем MOOK, поскольку использует часть онлайн-курса, находящуюся в свободном доступе. При этом в вузе должны быть приняты положения, регулирующие политику университета в области онлайн-обучения. Это может быть зафиксировано в Образовательной политике вуза, в Положении об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных технологий или же иных нормативных документах, которые регулируют разработку и реализацию модулей образовательных программ.

*Модель 2 «Смешанное обучение с использованием частей MOOK для освоения дисциплины/модуля» (модель «перевернутого класса»)*

В рамках данной модели только часть очного обучения переносится в онлайн-среду. Частным (и, пожалуй, самым распространенным) случаем применения модели является «перевернутый класс» (flipped classroom), когда студенты просматривают лекции на платформе, а семинарские занятия проводятся в университете очно. В данном случае преподавателю необходимо предварительно оценить содержание лекций на платформе на соответствие их структуре очной дисциплины. При этом в учебной программе необходимо указать (1) название онлайн-курса, (2) название платформы, на которой размещен онлайн-курс, (3) ссылку на онлайн-курс. Далее учебная программа должна быть согласована с руководителем образовательной программы и утверждена методическим советом вуза.

На первом установочном занятии преподаватель рассказывает студентам об особенностях проведения занятий, знакомит с интерфейсом платформы и содержанием онлайн-курса. Для доступа к лекциям онлайн-курса студентам необходимо зарегистрироваться на платформе и записаться на MOOK. Поэтому первое занятие можно провести в компьютерном классе, чтобы преподаватель проконтролировал наличие доступа к онлайн-курсу у всех студентов. Если возможность организации занятия в компьютерном классе отсутствует или студент не посетил первое занятие по дисциплине, то преподаватель высылает ссылку на онлайн-курс учащимся, и они самостоятельно проходят регистрацию. Чтобы убедиться в отсутствии проблем с доступом к материалам онлайн-курса, преподаватель может попросить студентов выслать ему скриншот из личного кабинета на платформе.

В расписании по дисциплине необходимо отметить, что лекции будут организованы в онлайн-формате. Семинарские занятия по дисциплине могут проходить в прежнем формате, когда преподаватель использует собственные наработки, либо с применением средств контроля выбранного онлайн-курса. Следует обратить внимание, что при использовании заданий онлайн-курса преподавателю необходимо заранее подготовить раздаточный материал, адаптировать тестовые задания для бумажных бланков, а также

решить их. Часть семинара необходимо уделить на разбор непонятных моментов в лекции, поскольку у студентов могут возникнуть вопросы. На НПОО рядом с видеозаписью лекции есть её текст, с которым преподаватель может ознакомиться заранее. Итоговая аттестация по дисциплине проводится также в очной форме и принимается преподавателем, который ведет семинары.

Объемы контактной работы преподавателя могут сократиться, так как он не ведет очные лекции по дисциплине. Под «контактной работой» понимается работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем в очном формате, в том числе с применением дистанционных технологий (Пункт 16 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва). В таком случае лекционная нагрузка замещается работой по организационно-методическому сопровождению процесса обучения студентов в онлайн-курсе, если преподаватель является автором курса, или консультационной работой, во время которой могут быть применены методы активного обучения, реализована проектная деятельность и т.д.

При использовании данной модели вуз не взаимодействует с вузом-создателем MOOK, поскольку использует часть онлайн-курса, находящуюся в свободном доступе. При этом в вузе должны быть приняты положения, регулирующие политику университета в области онлайн-обучения. Это может быть зафиксировано в Образовательной политике вуза, в Положении об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных технологий или же иных нормативных документах, которые регулируют разработку и реализацию модулей образовательных программ.

*Модель 3 «Смешанное обучение на основе MOOK с проведением текущего и промежуточного контроля онлайн и сохранением части очных занятий преподавателя»*

В рамках данной модели большая часть занятий по дисциплине переносится в онлайн-среду. При этом преподаватель проводит часть очных занятий, во время которых отвечает на вопросы студентов, разбирает сложные моменты, а также мотивирует студентов на прохождение курса. В данном случае учебная программа дисциплины должна быть трансформирована в соответствии с содержанием онлайн-курса, также необходимо указать, что мероприятия по текущему и итоговому контролю проводятся онлайн.

В свою очередь, содержание обучения и ход учебного процесса будут определены структурой выбранного MOOK. В учебной программе необходимо указать (1) название онлайн-курса, (2) название платформы, на которой размещен онлайн-курс, (3) ссылку на

онлайн-курс. В рабочем плане на соответствующий семестра в графе «Кафедра, реализующая онлайн-дисциплину» вписывается «онлайн-курс». Далее учебная программа должна быть согласована с руководителем образовательной программы и утверждена методическим советом вуза.

Преподаватель дисциплины проводит установочное занятие, на котором рассказывает студентам об особенностях обучения, темпе освоения материала, структуре курса, знакомит их с интерфейсом платформы, а также с порядком организации промежуточной и итоговой аттестации, которая проходит с применением технологии прокторинга (процедура идентификации личности, которую студент проходит или виртуально (через веб-камеру), или очно (в прокторинг-центре) при помощи предъявления официального документа, удостоверяющего личность). В дальнейшем преподаватель осуществляет методическое сопровождение дисциплины, оказывая методическую и организационную поддержку, а также проводя занятия, на которых он консультирует студентов по вопросам освоения онлайн-курса. Объемы контактной работы преподавателя могут сократиться, так как он не ведет большую часть очных занятий по дисциплине. В таком случае нагрузка замещается работой по организационно-методическому сопровождению процесса обучения студентов в онлайн-курсе, если преподаватель является автором курса, или консультационной работой, во время которой могут быть применены методы активного обучения, реализована проектная деятельность и т.д.

Для реализации данной модели вузу необходимо заключить договор о сетевом взаимодействии двух образовательных организаций или договор о реализации образовательных услуг дополнительного образования с вузом-создателем MOOK. При этом вуз-реципиент оплачивает стоимость сертификатов для студентов, которые осваивают онлайн-курс, как правило, она аналогична цене, указанной на платформе. Стоимость обучения для студентов, обучающихся на договорной основе, не меняется. Для регистрации студентов на платформе необходимо собрать электронные адреса, либо при наличии корпоративных адресов использовать их. В первую неделю курса следует проследить, чтобы все студенты получили доступ к материалам курса и начали обучение. На НПОО данная возможность появляется при заключении договора с вузом-создателем курса: преподавателю доступен прогресс всех студентов. В дальнейшем каждую неделю необходимо проверять динамику обучения студентов и мотивировать тех студентов, которые не выполняют задания.

Если студенты изучают онлайн-курс своего университета, то нет необходимости заключать договор о сетевом взаимодействии двух образовательных организаций или договор о реализации образовательных услуг дополнительного образования. В данном



случае возникают взаимоотношения между структурными подразделениями вуза, которые регулируются на основе локальных нормативных актов.

По окончании онлайн-курса студенту выдается сертификат/справка об обучении от лица образовательной организации, которая создала MOOK, где содержится информация о (1) фамилии, имени и отчестве обучающегося, (2) названии курса, (3) итоговом балле, (4) достигнутых результатах обучения, (5) направлениях подготовки, в рамках которых могут быть перезачтены результаты обучения. В свою очередь вуз получает ведомость с оценками всех студентов, при необходимости происходит перерасчет баллов с учетом особенностей системы аттестации в университете.

Для реализации данной модели в вузе должны быть утверждены нормативные документы, которые регулируют организацию образовательного процесса с применением технологии электронного обучения:

1. Политика применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
2. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
3. Документированная процедура «Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе электронных образовательных программ»;
4. Документированная процедура «Организация учебного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов»;
5. Типовые формы договора на создание произведений, являющихся электронными ресурсами, и соглашения об использовании.

На данный момент в некоторых вузах уже приняты положения о перезачете результатов освоения MOOK, в которых обычно указывают требования к онлайн-курсам, процедуру их выбора и порядке организации занятий. Например, такие документы были разработаны в СПбПУ им. Петра Великого [162], ТГУ [163], ТПУ [164], СФУ [165] и других вузах. Также на НПОО доступно типовое соглашение о сетевой форме реализации образовательных услуг [166] и другие документы, которые могут быть полезны при интеграции онлайн-курсов в учебную деятельность университетов [167], с ними также следует ознакомиться заранее.

*Модель 4 «Модель электронного обучения с использованием онлайн-курса и очной организационно-технической тьюторской поддержкой»*

В рамках данной модели обучение по дисциплине полностью переносится в онлайн-среду, при этом университет назначает ответственное лицо в виде тьютора, который

выполняет функцию «посредника» между онлайн-курсом и обучающимися. Решение о включении онлайн-курса в учебную деятельность вуза принимается руководителем программы. В свою очередь, содержание обучения и ход учебного процесса будут определены структурой выбранного MOOK. В учебной программе необходимо указать (1) название онлайн-курса, (2) название платформы, на которой размещен онлайн-курс, (3) ссылку на онлайн-курс. В рабочем плане на соответствующий семестра в графе «Кафедра, реализующая онлайн-дисциплину» вписывается «онлайн-курс». Далее учебная программа должна быть согласована с руководителем образовательной программы и утверждена методическим советом вуза.

Перед началом обучения необходимо провести установочное занятие, на котором студенты знакомятся с особенностями обучения, темпом освоения материала, структурой курса, интерфейсом платформы, а также с порядком организации промежуточной и итоговой аттестации, которая проходит с применением технологии прокторинга. На этом занятии должен присутствовать тьютор онлайн-обучения, им может стать преподаватель очной дисциплины либо другой сотрудник вуза. С тьютором необходимо заключить договор, в котором будут прописаны его функции. В целом, тьютор должен выполнять обязанности, связанные с организационно-техническим сопровождением обучения по дисциплине. В данном случае присутствие такого человека позволяет студентам освоить незнакомый для них формат курса. Обязанности тьютора заключаются в следующем:

1. Мониторинг процесса обучения студентов:
  - a) Проверка текущей успеваемости студентов на платформе;
  - b) Информирование руководителя образовательной программы и студентов об их успеваемости;
2. Решение технических проблем, связанных с онлайн-курсом:
  - a) Регистрация студентов на платформе;
  - b) Запись студентов на онлайн-курс;
  - c) Прохождение мероприятий по текущей аттестации;
  - d) Прохождение итоговой аттестации с применением процедуры прокторинга.

Для реализации данной модели вузу необходимо заключить договор о сетевом взаимодействии двух образовательных организаций или договор о реализации образовательных услуг дополнительного образования с вузом-создателем MOOK. При этом вуз-реципиент оплачивает стоимость сертификатов для студентов, которые осваивают онлайн-курс, как правило, она аналогична цене, указанной на платформе. Стоимость обучения для студентов, обучающихся на договорной основе, не меняется. Для регистрации

студентов на платформе необходимо собрать электронные адреса, либо при наличии корпоративных адресов использовать их. В первую неделю курса следует проследить, чтобы все студенты получили доступ к материалам курса и начали обучение. На НПОО данная возможность появляется при заключении договора с вузом-создателем курса: тьютору доступен прогресс всех студентов. В дальнейшем каждую неделю необходимо проверять динамику обучения студентов и мотивировать тех студентов, которые не выполняют задания.

Если студенты изучают онлайн-курс своего университета, то нет необходимости заключать договор о сетевом взаимодействии двух образовательных организаций или договор о реализации образовательных услуг дополнительного образования. В данном случае возникают взаимоотношения между структурными подразделениями вуза, которые регулируются на основе локальных нормативных актов.

По окончании онлайн-курса студенту выдается сертификат/справка об обучении от лица образовательной организации, которая создала MOOK, где содержится информация о (1) фамилии, имени и отчестве обучающегося, (2) названии курса, (3) итоговом балле, (4) достигнутых результатах обучения, (5) направлениях подготовки, в рамках которых могут быть перезачтены результаты обучения. В свою очередь вуз получает ведомость с оценками всех студентов, при необходимости происходит перерасчет баллов с учетом особенностей системы аттестации в университете.

Для реализации данной модели в вузе должны быть утверждены нормативные документы, которые регулируют организацию образовательного процесса с применением технологии электронного обучения:

1. Политика применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
2. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
3. Документированная процедура «Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе электронных образовательных программ»;
4. Документированная процедура «Организация учебного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов»;
5. Типовые формы договора на создание произведений, являющихся электронными ресурсами, и соглашения об использовании.

На данный момент в некоторых вузах уже приняты положения о перезачете результатов освоения MOOK, в которых обычно указывают требования к онлайн-курсам,

процедуру их выбора и порядке организации занятий. Например, такие документы были разработаны в СПбПУ им. Петра Великого [162], ТГУ [163], ТПУ [164], СФУ [165] и других вузах. Также на НПОО доступно типовое соглашение о сетевой форме реализации образовательных услуг [166] и другие документы, которые могут быть полезны при интеграции онлайн-курсов в учебную деятельность университетов [167], с ними также следует ознакомиться заранее.

#### *Модель 5 «Исключительно электронное обучение с использованием онлайн-курса»*

В рамках данной модели обучение по дисциплине полностью переносится в онлайн-среду. Решение о включении онлайн-курса в учебную деятельность вуза принимается руководителем программы. В свою очередь, содержание обучения и ход учебного процесса будут определены структурой выбранного MOOK. В учебной программе необходимо указать (1) название онлайн-курса, (2) название платформы, на которой размещен онлайн-курс, (3) ссылку на онлайн-курс. В рабочем плане на соответствующий семестра в графе «Кафедра, реализующая онлайн-дисциплину» вписывается «онлайн-курс». Далее учебная программа должна быть согласована с руководителем образовательной программы и утверждена методическим советом вуза, онлайн-курсу присваивается статус «рекомендуется для использования в исключительно электронном обучении».

Перед началом обучения необходимо провести установочное занятие, на котором студенты знакомятся с особенностями обучения, темпом освоения материала, структурой курса, интерфейсом платформы, а также с порядком организации промежуточной и итоговой аттестации, которая проходит с применением технологии прокторинга. Занятие, как правило, проводит руководитель программы или лицо, ответственное за организацию образовательного процесса (представитель деканата/представитель выпускающей кафедры).

Для реализации данной модели вузу необходимо заключить договор о сетевом взаимодействии двух образовательных организаций или договор о реализации образовательных услуг дополнительного образования с вузом-создателем MOOK. При этом вуз-реципиент оплачивает стоимость сертификатов для студентов, которые осваивают онлайн-курс, как правило, она аналогична цене, указанной на платформе. Стоимость обучения для студентов, обучающихся на договорной основе, не меняется. Для регистрации студентов на платформе необходимо собрать электронные адреса, либо при наличии корпоративных адресов использовать их. В первую неделю курса следует проследить, чтобы все студенты получили доступ к материалам курса и начали обучение. На НПОО данная возможность появляется при заключении договора с вузом-создателем курса: тьютору доступен прогресс всех студентов. В дальнейшем каждую неделю необходимо

проверять динамику обучения студентов и мотивировать тех студентов, которые не выполняют задания. Данному моменту следует уделить особое внимание, поскольку не все студенты обладают хорошими навыками самоорганизации.

Если студенты изучают онлайн-курс своего университета, то нет необходимости заключать договор о сетевом взаимодействии двух образовательных организаций или договор о реализации образовательных услуг дополнительного образования. В данном случае возникают взаимоотношения между структурными подразделениями вуза, которые регулируются на основе локальных нормативных актов.

Итоговый экзамен студенты сдают на платформе, при этом используется технология онлайн-прокторинга: (1) проверка персональных данных обучающегося с документами, удостоверяющими личность; (2) наблюдение за процессом сдачи аттестации. По окончании онлайн-курса студенту выдается сертификат/справка об обучении от лица образовательной организации, которая создала MOOK, где содержится информация о (1) фамилии, имени и отчестве обучающегося, (2) названии курса, (3) итоговом балле, (4) достигнутых результатах обучения, (5) направлениях подготовки, в рамках которых могут быть перечислены результаты обучения. В свою очередь вуз получает ведомость с оценками всех студентов, при необходимости происходит перерасчет баллов с учетом особенностей системы аттестации в университете.

Для реализации данной модели в вузе должны быть утверждены нормативные документы, которые регулируют организацию образовательного процесса с применением технологии электронного обучения:

1. Политика применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
2. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
3. Документированная процедура «Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе электронных образовательных программ»;
4. Документированная процедура «Организация учебного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов»;
5. Типовые формы договора на создание произведений, являющихся электронными ресурсами, и соглашения об использовании.

На данный момент в некоторых вузах уже приняты положения о перечислении результатов освоения MOOK, в которых обычно указывают требования к онлайн-курсам, процедуру их выбора и порядке организации занятий. Например, такие документы были разработаны в СПбПУ им. Петра Великого, ТГУ, ТПУ, СФУ и других вузах. Также на

НПОО доступно типовое соглашение о сетевой форме реализации образовательных услуг и другие документы, которые могут быть полезны при интеграции онлайн-курсов в учебную деятельность университетов, с ними также следует ознакомиться заранее.

В таблице 153 обобщена информация, связанная с сопровождением образовательного процесса при применении онлайн-курсов.

Таблица 153 - Обобщенная информация о рекомендациях

Модель	Изменение учебной программы дисциплины	Проведение установочного занятия со студентами	Заключение договора с вузом-провайдером	Оплата сертификатов на платформе	Проведение лекционных занятий	Проведение семинарских занятий (текущий контроль)	Проведение консультаций	Самостоятельная работа студентов	Итоговый контроль	Утверждение/изменение нормативных документов
Модель 2 «Смешанное обучение с использованием частей MOOK для освоения дисциплины/модуля» (модель «перевернутого класса»)	В части лекции указать «онлайн-курс»	Да	Нет	Нет	MOOK	Преподаватель дисциплины	Преподаватель дисциплины	MOOK/иные ресурсы	Преподаватель дисциплины	Да
Модель 3 «Смешанное обучение на основе MOOK с проведением текущего и промежуточного контроля онлайн и сохранением части очных занятий преподавателя»	Полностью изменить под структуру онлайн-курса	Да	Да	Да	MOOK	MOOK	Преподаватель дисциплины	MOOK	MOOK	Да
Модель 4 «Модель электронного обучения с использованием онлайн-курса и очной организационно-технической тьюторской поддержкой».	Полностью изменить под структуру онлайн-курса	Да	Да	Да	MOOK	MOOK	Тьютор	MOOK	MOOK	Да
Модель 5 «Исключительно электронное обучение с использованием онлайн-курса»	Полностью изменить под структуру онлайн-курса	Да	Да	Да	MOOK	MOOK	MOOK	MOOK	MOOK	Да

## 5 Факторы, влияющих на финансовую эффективность использования онлайн-курсов

В случае использования онлайн-курсов, разработанных самим вузом, такими факторами являются:

- 1) вид финансовых отношений между образовательной организацией, реализующей программу, и студентом в связи с использованием онлайн-курса (бесплатная основа,

платный формат);

- 2) трудозатраты процесса создания онлайн-курса (входит в нагрузку преподавателя, оплачивается дополнительно)
- 3) процесс формирования нагрузки преподавателя (без изменений видов работ/доли ставки или с пересчетом типов и объемов нагрузки/оплаты труда)
- 4) мотивация участников процесса:
  - авторов курса (создание механизмов социальной и материальной заинтересованности)
  - преподавателей, которые используют онлайн-курс в образовательном процессе (например, стимулирование через рейтинговую систему)
  - руководителей образовательных программ (создание фондов развития образовательных программ и фондов электронного обучения)
- 5) анализ конкурентных преимуществ вуза при включении онлайн-курсов:
  - снижение расходов на оплату труда ППС или изменение нагрузки на 1 преподавателя
  - увеличение притока внебюджетных средств по образовательным программам за счет повышения уровня качества
  - получение дополнительных денежных средств за счет обучения внешних слушателей.
  - продвижение вуза, узнаваемость образовательной организации.

В случае использования онлайн-курсов, разработанных другими вузами, финансовые последствия использования такой модели для вуза -потребителя будут зависеть от двух групп факторов:

К первой группе можно отнести следующие факторы, связанные с оплатой обучения своих студентов в другом вузе с использованием онлайн-курса:

- количество студентов, которые будут проходить онлайн-курс;
- стоимость обучения одного студента на онлайн-курсе;
- расходы на оплату нагрузки преподавателя, осуществляющего очную организационно-методическую поддержку обучающихся.

Ко второй группе можно отнести следующие факторы, связанные с расходами, которые были у образовательной организации при использовании традиционной модели обучения:

- расходы на оплату работы ППС по очному курсу, который заменен онлайн-курсом;
- расходы на логистику по организации учебного процесса;
- расходы на инфраструктуру (содержание учебных зданий, аудиторий, необходимого оборудования).

При реализации модели исключительно электронного обучения у вузов появляется возможность экономии и перераспределения ресурсов для развития других направлений деятельности.

## **6 Набор типовых документов образовательной организации, необходимых для использования онлайн-курсов в программах высшего образования**

1. Сетевой договор с университетом-партнером (приложение А).
2. Договор на услуги по дополнительным общеобразовательным программам (приложение С).
3. Договор с автором курса на создание произведения (приложение D).
4. Приказ университета №920/03 от 03.11.2017 о стимулировании научно-педагогических работников при использовании электронной-образовательной среды (приложение F).
5. Документированная процедура Организация учебного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (приложение G).
6. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приложение J).
7. Документированная процедура «Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе электронных образовательных ресурсов (приложение L).
8. Концепция развития открытого образования (приложение N).
9. Политика применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе (приложение Q).
10. Приказ о введении в действие формы договора на создание произведения (приложение R).
11. Приказ об утверждении норм времени (приложение S).
12. Регламент использования открытых онлайн-курсов (проект – приложение U).
13. Распоряжение об утверждении перечня онлайн-курсов, результаты которых могут быть зачтены в рамках основных образовательных программ (приложение V).

## **7 Инструкции для вузов с рекомендациями по использованию открытых онлайн-курсов**

В данном разделе представлены инструкции для вузов по использованию открытых онлайн-курсов в разрезе каждой разработанной модели.

### *Инструкция №1 «Выбор онлайн-курса»*

Изучите сайты международных онлайн-платформ Coursera (coursera.org) и edX (edx.org), обратите внимание на продолжительность MOOK, язык онлайн-курса,



возможность заключения договора о взаимодействии с вузом-провайдером. Изучите содержание онлайн-курсов на Национальной платформе открытое образование (opened.ru).

Ключевые характеристики онлайн-курса, на которые стоит обратить внимание:

1. Направление подготовки присутствует в общем перечне направлений, указанных на главной странице онлайн-курса на НПОО (раздел «Направления подготовки»).
2. Соответствие содержания онлайн-курса очной дисциплине в вузе: данная информация представлена на главной странице курса на НПОО в разделах «Программа курса», «Результаты обучения» и «Формируемые компетенции».
3. Соответствие онлайн-курса по трудоемкости очной дисциплине: эта информация также размещена на главной странице курса и измерена в зачетных единицах.
4. Продолжительность онлайн-курса соответствует длине одного семестра: эта информация также размещена на главной странице курса.

*Инструкция №2 «Реализация модели «Применение массового открытого онлайн-курса (МООК) как дополнительного материала»*

1. В вузе должны быть приняты положения, регулирующие политику университета в области онлайн-обучения, зафиксированные в одном из следующих документов (1) Образовательная политика вуза, (2) Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных технологий, (3) иные нормативные документы, которые регулируют разработку и реализацию модулей образовательных программ.
2. Организация установочного занятия со студентами, на котором необходимо рассказать об особенностях проведения занятий по дисциплине, провести знакомство с интерфейсом платформы и содержанием онлайн-курса, а также зарегистрировать учащихся на платформе.
3. В течение первой учебной недели проверяется, все ли студенты получили доступ к лекциям на платформе (попросить прислать скриншоты из личного кабинета).
4. Преподаватель рекомендует студентам учебно-методические материалы МООК для подготовки к занятиям, выполнения домашних и курсовых работ, а также более углубленного изучения дисциплины.
5. Если преподаватель будет использовать на семинарских занятиях материалы онлайн-курса, необходимо заблаговременно прорешать их, а также адаптировать тестовые задания для бумажных бланков.
6. Итоговая аттестация по дисциплине проводится в формате, принятом в вузе.

*Инструкция №3 «Реализация модели «Смешанное обучение с использованием частей MOOK для освоения дисциплины/модуля» (модель «перевернутого класса»)»*

7. В вузе должны быть приняты положения, регулирующие политику университета в области онлайн-обучения, зафиксированные в одном из следующих документов (1) Образовательная политика вуза, (2) Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных технологий, (3) иные нормативные документы, которые регулируют разработку и реализацию модулей образовательных программ.
8. В учебной программе дисциплины в части лекции указывается «онлайн-курс», а также добавляется следующая информация: (1) название онлайн-курса, (2) название платформы, на которой размещен онлайн-курс, (3) ссылка на онлайн-курс.
9. Согласование измененной учебной программы с руководителем образовательной программы и методическим советом вуза.
10. Организация установочного занятия со студентами, на котором необходимо рассказать об особенностях проведения занятий по дисциплине, провести знакомство с интерфейсом платформы и содержанием онлайн-курса, а также зарегистрировать учащихся на платформе.
11. В расписании дисциплины в разделе «лекции» указывается «онлайн-курс».
12. В течение первой учебной недели проверяется, все ли студенты получили доступ к лекциям на платформе (попросить прислать скриншоты из личного кабинета).
13. Если преподаватель будет использовать на семинарских занятиях материалы онлайн-курса, необходимо заблаговременно прорешать их, а также адаптировать тестовые задания для бумажных бланков.
14. На семинарах преподаватель уделяет часть времени на разбор непонятных моментов лекций онлайн-курса.
15. Итоговая аттестация по дисциплине проводится в формате, принятом в вузе.

*Инструкция №4 реализация модели «Смешанное обучение на основе MOOK с проведением текущего и промежуточного контроля онлайн и сохранением части очных занятий преподавателя»*

1. В вузе должны быть утверждены нормативные документы, которые регулируют организацию образовательного процесса с применением технологии электронного обучения: (1) Политика применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе; (2) Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий; (3) Документированная процедура «Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе электронных образовательных программ»; (4) Документированная процедура «Организация учебного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов»; (5) Типовые формы договора на создание произведений, являющихся электронными ресурсами, и соглашения об использовании.

2. В учебной программе дисциплины в части лекции указывается «онлайн-курс», а также добавляется следующая информация: (1) название онлайн-курса, (2) название платформы, на которой размещен онлайн-курс, (3) ссылка на онлайн-курс.
3. Согласование измененной учебной программы с руководителем образовательной программы и методическим советом вуза.
4. Заключение сетевого договора или договора о реализации образовательных услуг дополнительного образования с вузом-создателем MOOK.
5. Организация установочного занятия со студентами, на котором необходимо рассказать об особенностях проведения занятий по дисциплине, провести знакомство с интерфейсом платформы, содержанием онлайн-курса и технологией онлайн-прокторинга.
6. Регистрация студентов на платформе (собрать электронные адреса на установочном занятии или использовать корпоративные адреса).
7. В течение первой недели курса необходимо удостовериться, что все студенты получили доступ к материалам.
8. В течение семестра преподаватель осуществляет методическое сопровождение дисциплины, оказывая методическую и организационную поддержку, а также проводя занятия, на которых он консультирует студентов по вопросам освоения онлайн-курса.
9. Каждую неделю необходимо проверять динамику обучения студентов и мотивировать тех студентов, которые не выполняют задания.
10. Оплата сертификатов для студентов.
11. Получение ведомости с оценками от вуза-провайдера курса. При необходимости провести перерасчет баллов с учетом особенностей системы аттестации в университете.

*Инструкция №5 «Реализация модели «Модель электронного обучения с использованием онлайн-курса и очной организационно-технической тьюторской поддержкой»*

1. В вузе должны быть утверждены нормативные документы, которые регулируют организацию образовательного процесса с применением технологии электронного обучения: (1) Политика применения электронного обучения, дистанционных

- образовательных технологий в образовательном процессе; (2) Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; (3) Документированная процедура «Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе электронных образовательных программ»; (4) Документированная процедура «Организация учебного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов»; (5) Типовые формы договора на создание произведений, являющихся электронными ресурсами, и соглашения об использовании.
2. В учебной программе дисциплины в части лекции указывается «онлайн-курс», а также добавляется следующая информация: (1) название онлайн-курса, (2) название платформы, на которой размещен онлайн-курс, (3) ссылка на онлайн-курс.
  3. Согласование измененной учебной программы с руководителем образовательной программы и методическим советом вуза.
  4. Заключение сетевого договора или договора о реализации образовательных услуг дополнительного образования с вузом-создателем MOOK.
  5. Назначение тьютора онлайн-обучения, знакомство с его обязанностями.
  6. Организация установочного занятия со студентами, на котором необходимо рассказать об особенностях проведения занятий по дисциплине, провести знакомство с интерфейсом платформы, содержанием онлайн-курса и технологией онлайн-прокторинга, а также с тьютором онлайн-обучения.
  7. Регистрация студентов на платформе (собрать электронные адреса на установочном занятии или использовать корпоративные адреса).
  8. В течение первой недели курса необходимо удостовериться, что все студенты получили доступ к материалам.
  9. В течение семестра тьютор осуществляет организационное сопровождение дисциплины: мониторинг процесса обучения студентов и решение технических проблем.
  10. Каждую неделю необходимо проверять динамику обучения студентов и мотивировать тех студентов, которые не выполняют задания.
  11. Оплата сертификатов для студентов.
  12. Получение ведомости с оценками от вуза-провайдера курса. При необходимости провести перерасчет баллов с учетом особенностей системы аттестации в университете.

*Инструкция №6 «Реализация модели «Исключительно электронное обучение с использованием онлайн-курса»*

1. В вузе должны быть утверждены нормативные документы, которые регулируют организацию образовательного процесса с применением технологии электронного обучения: (1) Политика применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе; (2) Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; (3) Документированная процедура «Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе электронных образовательных программ»; (4) Документированная процедура «Организация учебного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов»; (5) Типовые формы договора на создание произведений, являющихся электронными ресурсами, и соглашения об использовании.
2. В учебной программе дисциплины в части лекции указывается «онлайн-курс», а также добавляется следующая информация: (1) название онлайн-курса, (2) название платформы, на которой размещен онлайн-курс, (3) ссылка на онлайн-курс.
3. Согласование измененной учебной программы с руководителем образовательной программы и методическим советом вуза.
4. Присвоение статуса «рекомендуется для использования в исключительно электронном обучении» для онлайн-курса.
5. Заключение сетевого договора или договора о реализации образовательных услуг дополнительного образования с вузом-создателем MOOK.
6. Организация установочного занятия со студентами, на котором необходимо рассказать об особенностях проведения занятий по дисциплине, провести знакомство с интерфейсом платформы, содержанием онлайн-курса и технологией онлайн-прокторинга, а также с тьютором онлайн-обучения.
7. Регистрация студентов на платформе (собрать электронные адреса на установочном занятии или использовать корпоративные адреса).
8. В течение первой недели курса необходимо удостовериться, что все студенты получили доступ к материалам.
9. Каждую неделю необходимо проверять динамику обучения студентов и мотивировать тех студентов, которые не выполняют задания.
10. Оплата сертификатов для студентов.
11. Получение ведомости с оценками от вуза-провайдера курса. При необходимости провести перерасчет баллов с учетом особенностей системы аттестации в университете.

## Приложения

### Приложение А

#### Образец сетевого договора

#### Договор о сетевой форме реализации образовательных программ с использованием онлайн-курсов № \_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
**«Полное наименование Университета 1»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«УНИВЕРСИТЕТ 1»**, и **«Полное наименование Университета 2»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«УНИВЕРСИТЕТ 2»**, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Сторон в области подготовки обучающихся в рамках сетевой формы реализации УНИВЕРСИТЕТОМ 1 следующей (-щих) образовательной (-ых) программы (-м): *«Наименование образовательной программы, вид, уровень и(или) направленность образовательной программы»* (далее - образовательная программа) с использованием открытых онлайн-курсов УНИВЕРСИТЕТА 2, размещенных на портале открытоеобразование.рф (далее онлайн-курсы) согласно перечню онлайн-курсов (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.2. Реализация в сетевой форме образовательной программы с использованием онлайн-курсов УНИВЕРСИТЕТА 2 осуществляется на возмездной основе. Размер и порядок внесения УНИВЕРСИТЕТОМ 1 платы по настоящему Договору установлены в разделе 3 Договора.

1.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются УНИВЕРСИТЕТОМ 1. УНИВЕРСИТЕТ 2 осуществляет согласование образовательных программ путем подписания Плана-графика освоения онлайн- курсов при реализации образовательных программ. План-график освоения онлайн-курсов при реализации образовательных программ является Приложением № 2 к настоящему Договору.

#### 2. Условия и порядок реализации образовательных программ

2.1. Обучающимися по онлайн-курсам являются студенты образовательной программы УНИВЕРСИТЕТА 1. Статус обучающихся – студенты.

2.2. УНИВЕРСИТЕТ 1 предоставляет УНИВЕРСИТЕТУ 2 списки обучающихся, которые будут осваивать онлайн-курсы, не позднее 5 дней до даты начала обучения по онлайн-курсам, которые определены в учебных планах-графиках. Список обучающихся оформляется как Приложение № 4 к настоящему Договору.

2.3. УНИВЕРСИТЕТ 1 самостоятельно осуществляет учебный процесс по образовательным программам, самостоятельно выбирает порядок и формы проведения контроля знаний студентов, за исключением той части образовательной программы, которая реализуется с использованием онлайн-курсов УНИВЕРСИТЕТА 2. УНИВЕРСИТЕТ 2 самостоятельно осуществляет учебный процесс по онлайн-курсам,

самостоятельно выбирает порядок и формы проведения текущего и итогового контроля знаний обучающихся.

2.4. УНИВЕРСИТЕТ 2 проводит итоговую аттестацию (далее – экзамен) обучающихся по онлайн-курсам с идентификацией личности в виде онлайн-прокторинга.

2.5. УНИВЕРСИТЕТ 1 подтверждает, что онлайн-курсы УНИВЕРСИТЕТА 2 соответствуют требованиям УНИВЕРСИТЕТА 1 к объему и качеству обучения по аналогичным дисциплинам в рамках образовательной программы.

2.6. По результатам проведения экзамена обучающихся по онлайн-курсам УНИВЕРСИТЕТ 2 направляет УНИВЕРСИТЕТУ 1 справки (сертификаты) об освоении онлайн- курсов по каждому обучающемуся в электронном виде и сводную ведомость, содержащую итоговый результат каждого обучающегося (дифференцированная оценка/зачтено/не зачтено).

2.7. Обучающиеся УНИВЕРСИТЕТА 1, не набравшие 40% от максимально возможного количества баллов по результатам текущего контроля знаний по онлайн-курсу на платформе *openedu.ru*, не допускаются УНИВЕРСИТЕТОМ 2 к сдаче экзамена по дисциплине, соответствующей тематике онлайн-курса, и получают неудовлетворительную оценку по итогам прохождения онлайн-курса.

2.8. Обучающемуся, получившему неудовлетворительные результаты по итогам экзамена по онлайн-курсу, может быть предоставлена возможность однократного повторного прохождения итогового контроля знаний (экзамена) в пределах сроков освоения онлайн-курса. В случае, если по результатам пересдачи обучающийся не получает необходимого количества баллов для получения справки (сертификата), он может повторно осваивать курс на дополнительно согласованных Сторонами условиях.

2.9. На основании представленных УНИВЕРСИТЕТОМ 2 согласно п. 2.6 Договора документов УНИВЕРСИТЕТ 1 осуществляет зачет результатов освоения обучающимися онлайн-курсов в рамках образовательной программы.

2.10. В случае успешного освоения образовательной программы в полном объеме, включая онлайн-курсы, УНИВЕРСИТЕТ 1 выдает обучающемуся диплом бакалавра, диплом магистра или диплом специалиста в зависимости от освоенной им образовательной программы.

2.11. В рамках реализации образовательной программы на основании настоящего Договора осуществляется только виртуальная академическая мобильность без фактического перемещения обучающихся между образовательными организациями.

### **3. Размер и порядок оплаты**

3.1. Размер платы за реализацию УНИВЕРСИТЕТОМ 1 образовательной программы в сетевой форме с использованием онлайн-курсов УНИВЕРСИТЕТУ 2 определяется в Протоколе согласования цены, являющемся Приложением №3 к настоящему Договору, НДС не облагается согласно пп.14 п.2 ст.149 НК РФ<sup>1</sup>.

3.2. Размер платы рассчитывается путем умножения стоимости обучения одного обучающегося по одному онлайн-курсу УНИВЕРСИТЕТА 2 на общее количество студентов образовательных программ УНИВЕРСИТЕТА 1, которые будут осваивать онлайн-курсы. Расчет платы содержится в Приложении № 3 к настоящему Договору.

3.3. Размер платы включает в себя:

- выплату заработной платы работникам УНИВЕРСИТЕТА 2, сопровождающим реализацию онлайн-курсов, и начисления на выплаты по оплате труда;
- затраты УНИВЕРСИТЕТА 2 на поддержку электронной информационно-

---

<sup>1</sup> Онлайн-курсы УНИВЕРСИТЕТ 2 соответствуют уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии УНИВЕРСИТЕТ 2 на право осуществления образовательной деятельности от 24.05.2017 г. № 2593

образовательной среды, обеспечивающей обучение по онлайн-курсу;  
– затраты на обеспечение идентификации личности обучающихся и контроль условий проведения мероприятий оценки результатов освоения онлайн-курсов;

– другие расходы УНИВЕРСИТЕТА 2, непосредственно связанные с осуществлением обучения по онлайн-курсам.

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания обучения по всем онлайн курсам, которая определяется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору, на основании предоставленных УНИВЕРСИТЕТОМ 2 согласно п. 2.5. Договора документов Стороны подписывают Акт об исполнении обязательств по Договору.

3.5. Оплата по Договору производится УНИВЕРСИТЕТОМ 1 на основании выставленного УНИВЕРСИТЕТОМ 2 счета (-ов) в течение двадцати банковских дней с даты подписания Сторонами Акта (-ов) об исполнении обязательств по Договору.

#### **4. Обязанности Сторон**

4.1. УНИВЕРСИТЕТ 1 обязан:

4.1.1. собственными силами организовать и обеспечить обучение обучающихся по образовательным программам, за исключением обучения по онлайн-курсам;

4.1.2. информировать обучающихся о том, что образовательные программы реализуются в сетевой форме с использованием онлайн-курсов УНИВЕРСИТЕТА 2 и ознакомить обучающихся по образовательным программам с настоящим Договором под роспись, либо получить согласие обучающихся в другой форме;

4.1.3. получить согласие обучающихся на обработку их персональных данных для целей обучения по онлайн-курсам;

4.1.4. назначить Координатора проекта – уполномоченного представителя УНИВЕРСИТЕТА 1, который является штатным работником и обеспечивает оперативную коммуникацию по вопросам исполнения Договора;

4.1.5. не позднее, чем за 14 дней до начала экзаменов по каждому онлайн-курсу согласовать с УНИВЕРСИТЕТОМ 2 план-график сдачи экзамена; при необходимости приёма экзаменов у больших групп обучающихся (численностью более 50 человек) в сжатые сроки не позднее, чем за 7 дней до начала экзаменов предоставить списки обучающихся с распределением по датам сдачи экзаменов, с учётом ограничения на максимальное число обучающихся, сдающих экзамен в один день, в 30 человек;

4.1.6. не позднее, чем за 7 дней информировать студентов о сроках сдачи экзаменов по онлайн-курсам;

4.1.7. зачесть результаты освоения обучающимися онлайн-курсов в рамках образовательных программ;

4.1.8. внести плату в размере и в порядке, установленных в разделе 3 настоящего Договора.

4.2. УНИВЕРСИТЕТ 2 обязан:

4.2.1. собственными силами организовать и обеспечить обучение обучающихся по онлайн-курсам;

4.2.2. предоставить обучающимся доступ в электронную информационно-образовательную среду, обеспечивающую освоение онлайн-курсов;

4.2.3. по требованию обучающихся ознакомить их со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4.2.4. предоставлять УНИВЕРСИТЕТУ 1 документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Договора;

4.2.5. обеспечить проведение экзамена по онлайн-курсам с прохождением идентификации личности обучающихся;



4.2.6. информировать УНИВЕРСИТЕТ 1 о датах проведения экзаменов по онлайн-курсам.

## **5. Срок действия Договора**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами или с момента старта первого онлайн-курса в зависимости от того, какое событие произошло раньше, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

## **6. Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, решению суда или в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

7.2. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

7.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору смещается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

## **8. Прочие условия**

8.1. При заключении настоящего договора Стороны обязуются предоставить друг другу заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в пункте 8.4 Договора, за исключением направления по электронной почте.

Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в пункте 8.4 Договора, за исключением направления по электронной почте.

8.4. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 9 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

8.5. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 9 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 9 Договора.

8.6. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 9 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

8.7. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

8.8. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 8.4 Договора.

8.9. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.10. Настоящий Договор составлен в двух оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.11. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью следующие приложения:

Приложение 1 – Перечень онлайн-курсов;

Приложение 2 - План-график освоения онлайн-курсов;

Приложение 3 – Протокол согласования цены;

Приложение 4 – Списки обучающихся.

## **9. Адреса и реквизиты Сторон**

УНИВЕРСИТЕТ 2

УНИВЕРСИТЕТ 1

*Полное наименование Университета 1*

*Полное наименование Университета 1*

Юридический адрес

ИНН

КПП

Банк получателя

БИК

к/с

р/с

ОКПО

ОКАТО

ОКТМО

Контактное лицо:

Контактный телефон:

Контактный e-mail:

Юридический адрес

ИНН

КПП

Банк получателя

БИК

к/с

р/с

ОКПО

ОКАТО

ОКТМО

Контактное лицо:

Контактный телефон:

Контактный e-mail:

---

М.П.

---

М.П.

**Перечень онлайн-курсов**

<b>№</b>	<b>Название онлайн-курса УНИВЕРСИТЕТА 2</b>	<b>Трудоемкость курса, зач. единиц</b>	<b>Дата начала изучения курса</b>
1			
2			

От УНИВЕРСИТЕТА 2:

От УНИВЕРСИТЕТА 1

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_ Место для ввода  
текста.

М.П.

Приложение № 2  
к договору о сетевой форме реализации  
образовательных программ с использованием  
онлайн- курсов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**План-график освоения онлайн-курсов при реализации образовательных программ  
УНИВЕРСИТЕТА 1 за \_\_\_\_\_ уч.год**

<b>Название онлайн-курса УНИВЕРСИТЕТА 2</b>	<b>Название образовательной программы УНИВЕРСИТЕТА 1</b>	<b>Название дисциплины, подлежащей перезачету</b>	<b>Трудоемкость дисциплины, подлежащей перезачету , зач. единиц</b>	<b>Семестр</b>	<b>Сроки изучения курса</b>	<b>Даты экзамена</b>

От УНИВЕРСИТЕТА 2:

От УНИВЕРСИТЕТА 1:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_ Место для ввода  
текста.

М.П.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ**

к Договору о сетевой форме реализации образовательных программ  
с использованием онлайн-курсов № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

«**Полное наименование Университета 1**», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**УНИВЕРСИТЕТ 1**», и «**Полное наименование Университета 2**», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**УНИВЕРСИТЕТ 2**», в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Протокол согласования цены:

1. Стороны договорились в рамках реализации образовательных программ по направлениям подготовки бакалавров УНИВЕРСИТЕТА 1 в сетевой форме с использованием ресурсов УНИВЕРСИТЕТА 2 в виде онлайн-курсов<sup>1</sup> установить стоимость услуг за использование онлайн-курсов в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за 1 освоение 1 курса 1 студентом. Общая цена Договора для осваиваемого курса (количество студентов по курсу указано в таблице 1) составит *Сумма цифрами (Сумма прописью)*. НДС не облагается в соответствии с пп.14 п.2 ст.149 НК Российской Федерации.

Таблица 1

<b>Направление подготовки</b>	<b>Количество о студентов</b>	<b>Название открытого курса УНИВЕРСИТЕТ 2</b>

2. Протокол составлен и подписан в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру передается каждой из Сторон.

3. Протокол становится неотъемлемой частью Договора с момента его подписания Сторонами.

От УНИВЕРСИТЕТА 2:

От УНИВЕРСИТЕТА 1:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_ Место для ввода  
текста.  
М.П.

<sup>1</sup> Онлайн-курсы УНИВЕРСИТЕТА 2 соответствует уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии УНИВЕРСИТЕТА 2 на право осуществления образовательной деятельности от 24.05.2017 г. № 2593.

**СПИСКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
к Договору о сетевой форме реализации образовательных программ  
с использованием онлайн- курсов № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Общее количество студентов: Место для ввода текста.

Наименование онлайн- курса Место для ввода текста.

Институт\_Место для ввода текста.

Направление подготовки Место для ввода текста.

Профиль Место для ввода текста.

Форма обучения Место для ввода текста.

Группа №

№	Ф.И.О. студента (полностью)	Электронный адрес
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

От УНИВЕРСИТЕТА 2:

От УНИВЕРСИТЕТА 1:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

## Приложение С

### Договор на услуги по обучению студентов

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

Россия, г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

«**Университет 1**», осуществляющий образовательную деятельность на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, и «**Университет 2**», именуемое в дальнейшем «Заказчик», осуществляющее образовательную деятельность на основании \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

- 1.1. Договор регулирует отношения между Исполнителем и Заказчиком, складывающиеся по поводу обучения студентов Заказчика, направляемых Заказчиком Исполнителю, именуемых в дальнейшем «Обучающиеся» или «студенты», и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Исполнителя и Заказчика в период действия настоящего Договора.
- 1.2. Договор составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является юридически обязательным документом для сторон, в том числе при решении споров между Исполнителем и Заказчиком в судебных и иных органах.
- 1.3. Взаимоотношения сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

#### 2. Предмет договора

- 2.1 В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по обучению студентов Заказчика по дополнительным общеобразовательным программам Исполнителя, реализуемым с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (далее – онлайн-курсы) и выдать сертификат об их освоении, на основании которого Заказчиком может быть осуществлен перезачет результатов освоения онлайн-курсов в качестве дисциплин (модулей) по выбору при освоении основной образовательной программы, реализуемой Заказчиком, а Заказчик обязуется принять оказание услуги и оплатить их на условиях настоящего Договора.
- 2.2 В целях оказания услуг, предусмотренных п.2.1. настоящего Договора, Обучающиеся, перечисленные в Приложении №2 к Договору, принимаются на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Исполнителя, перечисленным в Приложении №1 к Договору. Обучение студентов по дополнительным общеобразовательным программам Исполнителя осуществляется на базе Центра развития электронных образовательных ресурсов Исполнителя на платной основе, без предоставления общежития и исключительно в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 2.3 Стоимость обучения одного (каждого) Обучающегося определяется в соответствии с протоколом согласования цены (Приложение № 4 к настоящему Договору), НДС не облагается на основании пп.14 п.2 ст. 149 Налогового кодекса РФ. Программы, реализуемые Заказчик, указаны в Приложении №4.



### **3. Обязанности Исполнителя**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

- зачислить Обучающихся на обучение по дополнительным образовательным общеобразовательным программам с периодом обучения, указанным в Приложении № 1 к настоящему договору.
- ознакомить Обучающихся со своими учредительными документами и локальными актами, используемыми при оказании образовательной услуги;
- создать Обучающимся необходимые условия для освоения части образовательной программы (отдельных дисциплин, в соответствии с настоящим Договором);
- предоставить Обучающимся учебно-методические и другие материалы и обеспечивать беспрепятственный доступ лиц, получающих образовательную услугу, и к техническим средствам обучения;
- требовать от Обучающихся соблюдения правил использования информационных ресурсов Исполнителя;
- проявлять уважение к личности Обучающихся, не допускать физического и психологического насилия;
- осуществлять проведение контроля знаний (аттестацию, в том числе итоговую) обучающихся по каждой дисциплине;
- по результатам проведения контроля знаний Обучающихся по соответствующим дисциплинам дополнительной общеобразовательной программы направлять Заказчику сертификаты об освоении дополнительной образовательной программы по каждому обучающемуся и сводную ведомость, содержащую итоговый результат каждого обучающегося (дифференцированная оценка / зачтено / незачтено / процент прохождения);
- предоставлять Обучающимся, получившим неудовлетворительные результаты по итогам контроля знаний по соответствующей дисциплине дополнительной общеобразовательной программы, возможность однократного повторного прохождения одной формы контроля;
- предоставить Заказчику Программу курса;
- перечень используемых ресурсов Исполнителя (необходимое количество, необходимое качество, содержание и объем) для оказываемой образовательной услуги;
- обеспечить проведение учебных занятий, предусмотренных учебным планом заочного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и консультационную поддержку Обучающегося в течение срока проведения Программы при помощи программных средств дистанционного учебно-методического комплекса.
- осуществлять научное, учебно-методическое руководство и обеспечение учебного процесса в дистанционной форме через компьютерную сеть Интернет и другие средства телекоммуникаций.
- подготовить документацию для оформления выпуска Обучающегося.

### **4. Обязанности Заказчика и Обучающегося**

4.1. Своевременно в соответствии с п. 5.2. и 5.3 Договора производить оплату обучения.

4.2. Лицам, обучающимся без отрыва от работы, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением.

#### **4.3. Заказчик обязан**

- обеспечить соблюдение лицами, получающими образовательную услугу, правил внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий и мероприятий, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и обучающимися, в том числе при оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений в соответствии с настоящим договором;

- обеспечить соблюдение лицами, получающими образовательную услугу, при использовании технических средств обучения, других учебно-методических материалов, соблюдения правил их использования, а также бережного отношения к ним;

#### 4.4. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать курсы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе прослушивать лекции, выполнять предусмотренные заданием, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям и мероприятиям, данные работниками Исполнителя в рамках оказания образовательной услуги. Извещать Исполнителя в электронной форме (эл.адрес) о причинах отсутствия;
- выполнять задания, предусмотренные для выполнения при оказании образовательной услуги;
- соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- фиксация факта ознакомления с обязательствами, указанными в п. 4.4. настоящего договора, лиц, получающих образовательную услугу, проводится путем получения их собственноручной подписи в Листе ознакомления в соответствии с формой в Приложении №3 с обязательствами по настоящему договору или получить согласие путем публикации информации в личном кабинете студента (хранится у Заказчика);
- своевременно выполнять учебный план Программы;
- выполнять требования Устава Исполнителя и Правил внутреннего распорядка Исполнителя;
- не передавать третьим лицам полномочий по доступу к учебно-методическому комплексу и учебному процессу Исполнителя;
- использовать адрес электронной почты Исполнителей только для получения консультационной поддержки в рамках изучаемой Программы;
- использовать учебно-методический комплекс только для личного изучения и не использовать полученный от Центра учебно-методический комплекс в рекламных или иных целях.

### 5. Оплата за обучение и порядок расчетов

- 5.1. Стоимость обучения одного Обучающегося и общая стоимость (цена) оказания услуг по настоящему Договору устанавливается в соответствии с протоколом согласования цены (Приложение № 4 к настоящему Договору), НДС не облагается на основании пп.14 п.2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.
- 5.2. Заказчик обязуется произвести оплату оказания услуг Исполнителя на следующих условиях:
  - 100% денежных средств от общей стоимости оказания услуг перечисляются по факту оказания услуг Исполнителем в течение 30 (тридцати) дней после подписания Актом сдачи-приемки оказанных услуг. Факт оказания услуг (исполнения обязательств по оказанию услуг) устанавливается Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанным сторонами, по итогам каждого периода оказания услуг, указанного в Приложении № 1 к настоящему договору.
 Заказчик исполняет свое обязательство по оплате оказания услуг Исполнителя путем перечисления денежных средств (в порядке, установленном настоящим Договором) на расчетный счет Исполнителя.
- 5.3. Исполнитель обязан:

- в течение 10 (десяти) дней после исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги, предоставить Заказчику на согласование проект Акта об оказанной образовательной услуге по фактическим затратам;
  - после согласования и подписания Акта об оказанной образовательной услуге (Приложение №5) без претензий Заказчика, по фактическим затратам, одновременно с данным Актом предоставить счет и счет-фактуру;
  - в течение 20 (двадцати) рабочих дней после исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги и без претензий Заказчика выдать сертификаты в электронном виде и в течение 30 (тридцати) рабочих дней предоставить их в бумажном виде.
- 5.4. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня получения Акта об оказанной образовательной услуге по фактическим затратам обязан направить Исполнителю подписанный Акт об оказанной образовательной услуге по фактическим затратам или мотивированный отказ от его подписания.
- 5.5. Зачетные (экзаменационные) ведомости отправляются Заказчиком Исполнителю в бумажном или электронном виде не позднее 5 дней со дня проведения аттестации.
- 5.6. Копии всех документов, переданных Исполнителем Заказчику, о результатах оказания образовательной услуги заверяются подписями уполномоченных лиц Исполнителя и печатью Исполнителя.

## **6. Сроки действия договора и порядок его расторжения**

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания сторонами.
- 6.2. Периодом оказания услуг по договору является период, указанный в Приложении № 1 к настоящему договору.
- 6.3. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут досрочно:
- При отчислении Обучающегося/обучающихся по неуважительной причине (нарушение требований Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка);
  - При неоплате обучения в размерах и в сроках, предусмотренные Договором;

## **7. Ответственность сторон и рассмотрение споров**

- 7.1. Исполнитель несет ответственность за обеспечение учебного процесса в течение всего срока обучения Обучающегося.
- 7.2. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика или Обучающегося будь то несвоевременная оплата, отказ от оплаты, невыполнение индивидуальной программы в установленные сроки, нарушение правил внутреннего распорядка Обучающийся отчисляется с удержанием Исполнителем фактически понесенных убытков.
- 7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с исполнением своих обязательств по Договору.
- 7.4. При незавершении обучения студентом по уважительной причине и при обоюдном согласии сторон студент продолжает выполнение индивидуальной программы без дополнительной оплаты обучения.
- 7.5. Исполнитель вправе не допустить Обучающегося к обучению в случае просрочки оплаты за обучение в установленные Договором сроки.
- 7.6. Стороны договорились, что по настоящему договору проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, в том числе законные проценты, не начисляются. Данный пункт не освобождает стороны от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим договором или законодательством.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор по согласию сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору и действует до момента окончания услуги, указанного в Приложении 1.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае невыполнения обязательств одной из сторон или по взаимному соглашению с применением мер ответственности, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Условия Договора могут быть изменены в результате форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия и др.), а также при вступлении данного договора в противоречие с вновь принятыми нормативными актами РФ.

8.4. Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего Договора, разрешаются путем непосредственных переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.

8.5. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр находится у Исполнителя, второй экземпляр у Заказчика.

8.6. Настоящий Договор распространяет свое действие на отношения сторон с 01.09.2017г. и действует до 30.07.2018г., а в части расчетов до исполнения сторон взятых на себя обязательств.

## 9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

<b>Заказчик:</b>	<b>Исполнитель:</b>
<b>От Заказчика:</b>	<b>От Исполнителя:</b>
_____	_____
<b>М.П.</b>	<b>М.П.</b>

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Перечень образовательных услуг (наименование, содержание и сроки оказания)

<b>№ п/п</b>	<b>Название образовательных услуг</b>	<b>Трудоемкость курса, зач. единиц</b>	<b>Дата начала изучения курса</b>	<b>Программа факультета, реализуемая Исполнителем</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				

От Исполнителя:

От Заказчика:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Перечень лиц, получающих, в соответствии с настоящим Договором, образовательную услугу.

Онлайн курс «1».

Дата запуска курса:

Количество студентов:.

Институт	Группа	Фамилия	Имя	Отчество	№ зачетной книжки или информация из другого документа

Онлайн курс «2».

Дата запуска курса:

Количество студентов:.

Институт	Группа	Фамилия	Имя	Отчество	№ зачетной книжки или информация из другого документа

Всего:.

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_

От Заказчика:

\_\_\_\_\_

к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Форма листа ознакомления с обязательствами, указанными в пункте 4.4 настоящего Договора, лицами, получающими образовательную услугу:

№	Фамилия	Имя	Отчество	№ зачетной книжки или информация из другого документа	Адрес электронной почты (e-mail)	С обязательствами, указанными в пункте 9.1 настоящего договора ознакомлен *	дата
1							
2							

От Исполнителя:

От Заказчика:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ**

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

«**Университет 1**», осуществляющий образовательную деятельность на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, и «**Университет 2**», именуемое в дальнейшем «Заказчик», осуществляющее образовательную деятельность на основании \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Протокол согласования цены:

1. Стороны договорились в рамках реализации дополнительных образовательных программ с использованием ресурсов Исполнителя в виде онлайн курсов установить стоимость услуг за использование онлайн курсов в размере 1 000,00 (Одна тысяча рублей 00 копеек) за 1 освоение 1 курса 1 студентом. **Общая стоимость (цена) оказания услуг по настоящему Договору для осваиваемого курса (предварительное количество студентов по курсу указано в таблице 1) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). НДС не облагается.**

Таблица 1

Направление подготовки Заказчика	Количество студентов	Название открытого курса Исполнителя

2. Общая цена Договора может быть изменена исходя из фактического количества студентов, зачисленных на образовательную программу, и, прошедших аттестацию \_\_\_\_\_.

Изменение цены договора производится на основании списков обучающихся, которые будут осваивать онлайн курсы, предоставляемого Заказчик не позднее 5 дней до даты начала обучения по онлайн курсам в соответствии с п. 2.2. Договора.

3. Протокол составлен и подписан в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру передается каждой из Сторон.

4. Протокол становится неотъемлемой частью Договора с момента его подписания Сторонами.

От Исполнителя: _____	От Заказчика: _____
--------------------------	------------------------



Акт об оказании услуг (форма)

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

«**Университет 1**», осуществляющий образовательную деятельность на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, и «**Университет 2**», именуемое в дальнейшем «Заказчик», осуществляющее образовательную деятельность на основании \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что Исполнитель оказал образовательные услуги, а Заказчик принял результаты оказания услуг по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

1. По настоящему Акту стороны установили, что услуги по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. оказаны Исполнителем в полном объеме надлежащим образом, качественно и отвечают требованиям и заданию Заказчика.

Название курса Исполнителя	Количество обученных студентов Заказчика
ВСЕГО:	

2. Общая стоимость услуг по данному договору для \_\_\_\_\_ человек, осваиваемых \_\_\_\_\_ курсов, согласно акту выполненных работ составила \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_

От Заказчика:

\_\_\_\_\_

**Приложение D**  
**Договор о создании произведения НПОО**  
**ДОГОВОР**  
**возмездного оказания услуг (выполнения работ, на создание произведения)**  
**№ НПОО-8/2016**

г. Екатеринбург

«15» января 2016 года

«Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и авторский коллектив в составе **ФИО1, ФИО2...**, именуемый в дальнейшем «Авторский коллектив», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Авторский коллектив обязуется оказать услуги (выполнить работы, создать произведение) в соответствии с Заданием Заказчика (приложение № 1 к договору).

1.2. Авторский коллектив обязуется приступить к оказанию услуг (выполнению работ, созданию произведения) **«15» января 2016 года** и оказать услуги (выполнить работы, создать произведения) в сроки, указанные в Задании.

1.3. Конкретное описание услуг (работ, создаваемых по договору произведений), требования к ним, график оказания услуг (выполнения работ, создания произведения) при оказании услуг (выполнении работ, создании произведений) в несколько этапов согласовываются Сторонами в Задании.

1.4. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые при исполнении настоящего договора, в полном объеме принадлежат Заказчику с момента подписания акта, указанного в п. 2.4. настоящего договора.

**2. Права и обязанности Сторон. Прочие условия**

2.1. Заказчик вправе контролировать оказание услуг (выполнение работ, создание произведения). Авторский коллектив обязан по запросу Заказчика предоставлять информацию о ходе оказания услуг (выполнения работ, создания произведений). В случае если услуги оказываются (работы выполняются, произведение создается) настолько медленно, что в сроки, указанные в Задании, их оказание (выполнение, создание) явно невозможно, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от договора без выплаты вознаграждения Авторскому коллективу.

2.2. Заказчик обязуется оплатить стоимость оказанных Авторским коллективом услуг (выполненных работ, созданных по договору произведений) в размере **200 000 (двести тысяч) рублей** (НДС не предусмотрен) по факту оказания всех услуг (выполнения всех работ, создания всех произведений), предусмотренных Заданием (п. 2.3 настоящего договора) в течение 10 банковских дней со дня подписания сторонами соответствующего акта. Заданием может предусматриваться поэтапная оплата, в этом случае размер вознаграждения, выплачиваемый за каждый этап, определяется Заданием; выполнение соответствующего этапа должно подтверждаться отчетными документами, указываемыми в Задании, и оформляться соответствующим промежуточным актом.

2.3. По завершении оказания услуг (выполнения работ, создания произведения) Авторский коллектив представляет Заказчику отчетные документы, указанные в Задании. В случае если Заданием предусматривается создание произведения, Авторский коллектив вместе с отчетными документами обязан предоставить оговоренное в Задании количество экземпляров произведения в форме и на материальных носителях, указанных в Задании.

2.4. Приемка оказанных услуг (выполненных работ, произведения) оформляется соответствующим актом. Заказчик обязуется рассмотреть вопрос о приемке оказанных услуг (результата работ, произведения) в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Авторского коллектива документов, указанных в п. 2.3 настоящего договора, и при

отсутствии замечаний оформить соответствующий акт и подписать его. Услуги считаются оказанными (работы выполненными, обязанность по созданию произведения исполненной) с момента подписания обеими сторонами договора указанного акта.

2.5. В случае, если часть услуг (работ, произведений) в срок Авторским коллективом не оказана (не выполнена, не создана), Заказчик вправе по своему усмотрению либо принять и оплатить оказанные услуги (выполненные работы, созданные произведения) с взысканием неустойки в порядке п. 2.6 настоящего договора или без такового, либо в одностороннем порядке отказаться от договора без выплаты вознаграждения Авторскому коллективу. В последнем случае Заказчик не вправе использовать результаты оказания услуг (выполнения работ, произведения), созданные по договору.

2.6. За просрочку оказания услуг (выполнения работ, создания произведения), в том числе за нарушение промежуточных сроков, если заданием предусмотрено поэтапное оказание услуг (выполнение работ, создание произведения), Заказчик вправе взыскать с Авторского коллектива неустойку в размере 0,1 процента от цены договора (п. 2.2) за каждый день просрочки. Размер указанной неустойки рассчитывается Заказчиком и зачитывается в стоимость оказанных услуг (выполненных работ, созданных произведений), соответствующее уведомление о зачете вручается или направляется Авторскому коллективу. Размер вознаграждения, выплачиваемого по настоящему договору, уменьшается на сумму неустойки.

2.7. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения сторонами всех обязательств по настоящему договору.

2.8. Вносимые в договор изменения и дополнения должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами.

2.9. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, рассматриваются в Кировском районном суде г. Екатеринбурга.

2.10. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

#### **Адреса и реквизиты сторон:**

**Заказчик:**

**Авторский коллектив: ФИО1, ФИО2...,**

**«Университет»**

Подписант

\_\_\_\_\_

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

ПФУ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Подписант

\_\_\_\_\_ 2016 г.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ на разработку**

Результатом выполнения Договора является создание онлайн курса «Курс 1» (2 з.е.) на русском языке.

Применение онлайн курса должно обеспечивать достижение и оценку степени достижения следующих результатов обучения с применением исключительно электронного обучения (после освоения курса обучающийся будет способен):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№	Наименование части произведения	Характеристика произведения	Стоимость создания части произведения, рублей
<b>Создание структуры онлайн курса</b>			
1.	Планирование онлайн курса	Формулирование образовательных результатов Создание структуры курса Распределение образовательных результатов по структуре курса Выбор формата контента и определение его объема Описание системы оценивания результатов освоения курса Описание календарного плана	50 000,00
<b>Создание онлайн курса</b>			

2.	Видеолекции	Создание содержательной части презентаций для видеосъемок. Работа в кадре. Верификация. Общий объем видеолекций 4:26:01 часа	150 000,00
3.	Учебные задания и оценочные средства	Формирование учебных, тестовых, контрольных заданий и заданий для активных методов обучения. Количество заданий 40.	
4.	Интерактивные ресурсы	Предоставление исходных данных, формулировка целей и задач интерактивных ресурсов. Количество 10 единиц.	
Итого:			200 000,00

Сроки создания произведения: с «15» января 2016 года по «14» сентября 2016 года.

Общая стоимость работ Авторского коллектива по данному договору составляет 200 000 рублей. Определение вклада членов Авторского коллектива в создание произведения:

№	Член авторского коллектива	Общая стоимость выполняемых членом Авторского коллектива работ, руб.
2.	ФИО1	20 500
3.	ФИО2	179 500
	Итого	200 000

Согласовано

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ Место для ввода текста.

Задание получил:

\_\_\_\_\_ /ФИО1

\_\_\_\_\_ /ФИО2

Соглашение об использовании произведения,  
создаваемого в рамках договора возмездного оказания услуг

г. Екатеринбург

«15» января 2016 г.

«Университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и **ФИО1, ФИО2....**, именуемые в дальнейшем «Авторский коллектив», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Настоящее соглашение регулирует отношения по поводу использования произведения, созданного Авторским коллективом в пределах обязанностей, установленных для него договором возмездного оказания услуг № НПОО-8/2016 от 15.01.2016 г.
2. Исключительное право на Произведение переходит Университету с момента его создания в силу настоящего Соглашения. Университет обязуется при использовании произведения указывать Авторский коллектив в качестве автора Произведения.
3. Вознаграждение за исключительное право на произведение включается в стоимость услуг по договору № НПОО-8/2016 от 15.01.2016 г. Дополнительное вознаграждение за исключительное право на Произведение не выплачивается.
4. Университет вправе использовать Произведение и распоряжаться им всеми разрешенными законом способами, в том числе продавать, без согласия Авторского коллектива и без выплаты ему дополнительного вознаграждения.
5. Авторский коллектив сохраняет за собой право на использование Произведения следующими способами:
  - 5.1 переработка Произведения;
  - 5.2 воспроизведение, в том числе тиражирование, безвозмездное распространение Произведения при реализации учебного процесса в Университете, в том числе путем предоставления регламентированного доступа к Произведению по электронным средствам связи;
  - 5.3 публичный показ Произведения с обязательным указанием наименования Университета как правообладателя.
6. Авторский коллектив сохраняет за собой право использовать Произведение способами, указанными в п.5 настоящего соглашения в случае отчуждения Университетом исключительного права на Произведение третьим лицам.
7. Авторский коллектив и Университет обязаны предпринимать все необходимые меры в противодействии несанкционированному доступу к Произведению.
8. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента выполнения ими принятых на себя обязательств.
9. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся его неотъемлемой частью.
10. При исполнении настоящего соглашения Стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации законодательством.
11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
12. Настоящее соглашение применяется, если предметом договора № НПОО-8/2016 от 15.01.2016 г. является создание Произведения, а также в случае, если в ходе выполнения работ, оказания услуг по договору создаются объекты авторских прав.
- 13.

Университет:

Авторский коллектив:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ **ФИО1,**  
\_\_\_\_\_/ **ФИО2....**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ 2016 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о выполнении задания в рамках договора №ИТОО-2016/04

В период с 15.01.2016 г. по 14.09.2016г. осуществлялось следующее:

№	Наименование части произведения	Характеристика произведения	Отчетный документ и кол-во экз.
<b>Создание структуры онлайн курса</b>			
1.	Планирование онлайн курса	Формулирование образовательных результатов Создание структуры курса Распределение образовательных результатов по структуре курса Выбор формата контента и определение его объема Описание системы оценивания результатов освоения курса Описание календарного плана	Календарный план онлайн курса, размещенный на локальном носителе
<b>Создание онлайн курса</b>			
2.	Видеолекции	Создание содержательной части презентаций для видеосъемок. Работа в кадре. Верификация. Общий объем видеолекций 4:26:01 часа	Произведение, размещенное на локальном носителе
3.	Учебные задания и оценочные средства	Формирование учебных, тестовых, контрольных заданий и заданий для активных методов обучения. Количество заданий 40.	
4.	Интерактивные ресурсы	Предоставление исходных данных, формулировка целей и задач интерактивных ресурсов. Количество 10 единиц.	

Авторский коллектив:

\_\_\_\_\_ /ФИО 1

\_\_\_\_\_ /ФИО 2.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ 2016 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

А К Т

сдачи-приемки выполненных работ

по договору № НПОО-8/2016 от 15 января 2016 г.

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Представитель **Университет в лице** \_\_\_\_\_ с одной стороны, и  
**ФИО1, ФИО2...**, с другой стороны,  
составили настоящий акт о том, что Авторский коллектив передал (оказал), а Заказчик принял результаты работ (оказанные услуги), выполненные (исполненные) по договору **№НПОО-8/2016 от 15 января 2016 г.**

Работы выполнены (услуги оказаны) надлежащим образом, качественно и отвечают требованиям и заданию Заказчика.

Фактическая стоимость работ (услуг) **200 000 (двести тысяч) рублей.** К выплате:

№	Член авторского коллектива	Общая стоимость выполняемых членом Авторского коллектива работ, руб.
2.	ФИО1	20 500
3.	ФИО2	179 500
	Итого	200 000

Настоящий акт служит основанием для расчетов между сторонами в соответствии с пунктом 2.2 договора.

Принял:  
Руководитель проекта

Сдал:

\_\_\_\_\_ Место для ввода текста.  
л/счет

\_\_\_\_\_ /ФИО1

\_\_\_\_\_ /ФИО2



## Приложение F

### Приказ о положении «О стимулировании труда научно-педагогических работников»

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

*С.А. Кошаров*

**ПРИКАЗ**

03 ноя 2017

Екатеринбург

О положении  
«О стимулировании труда  
научно-педагогических работников»

С целью создания условий для обеспечения реализации мероприятий Дорожной карты Программы повышения конкурентоспособности Уральского федерального университета, развития системы мотивации НПР, а также формирования рейтинга преподавателей и научных сотрудников УрФУ

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 01.11.2017 в действие положение «О стимулировании труда научно-педагогических работников» (далее Положение) (приложение 1).
2. Установить, что сбор и учет информации о выполнении показателей участия осуществляется через сервис «Система стимулирования НПР» (далее Сервис).
3. Центром ответственности обеспечить своевременность внесения информации в Сервис.
4. Установить, что по пунктам 4.3, 4.4 информации в личный кабинет вносит Участник системы стимулирования с обязательным ее подтверждением в Сервисе Центром ответственности.
5. Участникам системы стимулирования систематически проверять данные, внесенные Центром ответственности в личный кабинет. В случае достоверности данных или их отсутствия своевременно обращаться в Центр ответственности или в администраторов Сервиса.
6. Администраторам Сервиса с 20.01.2018 доступ для внесения и изменения информации на 2017 год.
7. Начальнику ИФУ Хафизовой Э.М. обеспечить в срок до 23.02.2018 подготовку приказа об установлении надбавок научно-педагогическим работникам на период с 01.02.2018 по 31.01.2019 в пределах выделенного фонда.
8. Применять положения приложения 1 Положения для оценки выполнения эффективного контракта (основного) научно-педагогическими работниками.
9. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Кортова С.В.

Ректор



В.А. Кошаров

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор УрФУ

В.А. Кошпаров  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О стимулировании труда научно-педагогических работников УрФУ  
(новая редакция)

Екатеринбург  
2017

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом УрФУ, Положением «Об оплате труда работников университета», Коллективным договором.

2. Положение определяет условия стимулирования труда работников (исключая внешних совместителей) ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», занимающих должности профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, при выполнении показателей оценки эффективности деятельности, в том числе при выполнении эффективных контрактов (основных).

3. Стимулирование производится по итогам работы в УрФУ за предыдущий календарный год (далее - «год подведения итогов») в виде ежемесечной надбавки. Надбавка устанавливается на период с 01 февраля по 31 января года, следующего за годом, за который подводятся итоги.

4. Размер надбавки зависит от количества баллов, набранных претендентом на ее установление по показателям, применяемым для оценки деятельности НПП, и определенным настоящим Положением (Приложение 1).

5. Минимальное количество баллов, которое необходимо набрать претенденту для установления стимулирующей надбавки, в том числе при выполнении эффективного контракта (основного), определено в Приложении 2.

6. При отсутствии в году подведения итогов у профессоров и заведующих кафедрами положительно аттестованных аспирантов (соискателей) или магистрантов к набранному ими количеству баллов может применяться понижающий коэффициент. Коэффициент устанавливается приказом ректора по представлению комиссии.

7. «Стоимость» одного балла определяется путем деления общей суммы средств, направляемой на выплату надбавок, на общее число баллов, набранное всеми НПП.

8. Размер надбавки конкретного претендента определяется перемножением «стоимости» одного балла на количество полученных баллов. Размер не зависит от доли ставки, занимаемой претендентом, и не корректируется на эту долю. При необходимости по представлению комиссии приказом ректора может быть установлен предельный размер надбавки.

9. В случае заключения работником двух эффективных контрактов, одним из которых является исследовательский эффективный контракт, и при успешном выполнении последнего за год подведения итогов, размер надбавки увеличивается на повышающий коэффициент, полученный по результатам выполнения работником эффективного контракта research.

10. Сбор и учет информации о выполнении показателей участниками осуществляется через сервис «Система стимулирования НПП».

11. После подведения итогов по количеству набранных баллов, ПФУ рассчитывает размер надбавок. Надбавки устанавливаются приказом ректора.

**ПОКАЗАТЕЛИ<sup>1</sup>**  
эффективности, применяемые для оценки деятельности НПР  
и выполнения ими эффективных контрактов

№ п/п	Наименование показателя	Подразделения, контролирующее представленные данные	Кол-во баллов
<b>1.</b>	<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Учебная и учебно-методическая работа</b>		
1.1.1.	<p>Обеспечение проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен) по учебной дисциплине в форме независимой оценки результатов обучения студентов:</p> <p>разработка банка заданий СКУД для СМУДС, прошедших экспертизу в соответствии с Документационной процедурой по разработке, экспертизе и использованию ЭОР и размещенных в СМУДС в прошедшем году, при условиях, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка не оплачена из других источников финансирования,</li> <li>• задания использованы в течение года для проведения независимого тестового контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 тестовое задание;</li> <li>- 1 нетестовое задание;</li> <li>- 1 кейс-задание</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Учитывается не более 200 баллов</i></p>	<p>Центр независимой оценки результатов обучения</p>	<p>0,5 2 1</p>
1.1.2.	<p>Достижение студентами высоких результатов обучения по результатам оценки с применением независимого контроля при проведении промежуточной аттестации (зачет, экзамен) в прошедшем году (осенняя и весенняя сессии) при условии, что не менее 80% обучающихся имеют оценку не менее 40 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за каждого студента, имеющего оценку от 40 до 60 баллов из 100;</li> <li>- за каждого студента, имеющего оценку более 60 баллов из 100</li> </ul> <p><i>Учитывается не более 800 баллов</i></p>	<p>Центр независимой оценки результатов обучения</p>	<p>2 4</p>

1.1.3.	<p>Публикация издания, официально утвержденного в статусе учебника, повышающего рейтинг и узнаваемость УрФУ в мировом образовательном пространстве<sup>2</sup>, за 1 уч.-изд. л.<sup>1,3,4,9</sup></p> <p>- для молодых преподавателей и научных сотрудников до 35 лет (на момент издания приказа о доплатах)</p> <p><i>Учитывается не более 500 баллов (750 баллов - для молодых)</i></p>	<p>Методический совет УрФУ</p>	<p>100</p> <p>150</p>
1.1.4.	<p>Публикация учебного пособия (в том числе, учебно-методического пособия), практикума, имеющего гриф Методсовета УрФУ или статус "ЭОР УрФУ" (объемом не менее 3,5 уч.-изд. л.), за 1 уч.-изд. л.<sup>1,4,9</sup></p> <p>- для молодых преподавателей и научных сотрудников до 35 лет (на момент издания приказа о доплатах) за 1 уч.-изд.л.</p> <p><i>Учитывается не более 500 баллов (750 баллов – для молодых)</i></p>	<p>Методический совет УрФУ, Институт технологий открытого образования (электронные издания)</p>	<p>20</p> <p>30</p>
1.1.5.	<p>Руководителю программ ДПО за объем средств, привлеченных при реализации этих программ:</p> <p>- за каждые 500 000 рублей поступивших средств. Объем поступлений учитывается в совокупности по всем реализуемым в учитываемом году программам.</p> <p><i>Учитывается не более 400 баллов</i></p> <p><i>Руководитель программы ДПО имеет право распределить полученные им баллы между исполнителями</i></p>	<p>Организационно-методический отдел ДПО</p>	<p>100</p>
1.2.	Использование электронно-образовательной среды		
1.2.1.	<p>Публикация на сайте <a href="http://study.urfu.ru">study.urfu.ru</a> электронного образовательного ресурса, обеспечивающего часть дисциплины, имеющего статус «ЭОР УрФУ», за 1 ресурс<sup>4,5</sup> <i>Учитывается не более 3 ресурсов</i></p>	<p>Институт технологий открытого образования</p>	<p>30 баллов за один ресурс</p>
1.2.2.	<p>Использование при проведении занятий технологии аудио-видео трансляции и записи занятий для удаленного подключения студентов и их работы с записями</p> <p>Баллы начисляются при условии, что в течение года преподавателем было проведено не менее 36 часов в рамках одной дисциплины занятий с удаленным подключением студентов и их работе с записями занятий</p> <p><i>200 баллов по показателю на 1 преподавателя за факт использования</i></p>	<p>Институт технологий открытого образования</p>	<p>200 баллов за одну дисциплину</p>

1.2.3.	<p><b>Активное использование электронной информационно-образовательной среды для взаимодействия со студентами по дисциплине/модулю</b></p> <p><i>Баллы начисляются по факту наличия электронного курса, рекомендованного Комиссией Методического совета УрФУ к реализации с применением ЭОР обеспечивающего все виды деятельности студента согласно рабочей программе дисциплины/модуля содержащих своевременно выставленные результаты текущего контроля, в соответствии с технологической картой, а также фактов регулярного взаимодействия студентом с преподавателем и между собой в течение периода изучения курса (в среднем не менее 1 сообщения в неделю на 1 студента). В случае совместной реализации дисциплины/модуля несколькими преподавателями баллы распределяются между ними поровну или иным образом по предложению коллектива преподавателей.</i></p> <p><b>Учитывается не более 2 дисциплин</b></p>	Институт технологий открытого образования	300 баллов за одну дисциплину
1.2.4.	<p><b>Реализация массового открытого онлайн-курса</b></p> <p>Баллы начисляются при условии, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- онлайн-курс размещен на платформе онлайн-обучения (на платформе "Открытое образование", либо на международной платформе <a href="http://edx.org">edx.org</a>, либо на другой платформе при наличии ссылки на УрФУ),</li> <li>- сопровождается преподавателем или группой преподавателей (баллы распределяются руководителем авторского коллектива между всеми преподавателями, которые участвуют в сопровождении),</li> <li>- в течение года завершился как минимум один цикл обучения,</li> <li>- количество записавшихся на освоение онлайн-курса за год составило не менее 5 000 человек</li> </ul>	Институт технологий открытого образования	300 баллов за курс
1.2.5.	<p>Организация студенческих олимпиад и конкурсов по специальности в качестве члена оргкомитета при условии, что УрФУ указан в числе организаторов и члены оргкомитета назначены приказом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международных,</li> <li>- российских;</li> <li>- региональных, областных</li> </ul> <p><b>Учитывается не более 60 баллов</b></p>	Центр довузовского образования	30 20 10
<b>2. ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ</b>			
2.1.	<p>Получение международного сертификата, подтверждающего уровень владения методикой преподавания иностранных языков (для</p>	Управление персонала	

	<p>преподавателей кафедр иностранных языков)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TKT (1 модуль) и эквивалентный ему; 35</li> <li>- TKT (2 модуля) и эквивалентный ему; 50</li> <li>- TKT (3 модуля) и эквивалентный ему; 100</li> <li>- CELTA и эквивалентный ему; 150</li> <li>- DELTA, ICALT и эквивалентный ему; 300</li> <li>- IDLTM и эквивалентный ему 500</li> </ul> <p><i>Учитывается один сертификат более высокого уровня</i></p>		
2.2.	<p>Получение международного сертификата, подтверждающие уровень владения иностранным языком (кроме преподавателей кафедр иностранного языка)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сертификаты уровня B2 по Европейской языковой шкале: PET (A), FCE (B, C), IELTS 5,5-6,5, BEC Vantage, TOEFL IBT (87-109) и эквивалентные им, в том числе, по другим иностранным языкам; 100</li> <li>- Сертификаты уровня C1 по Европейской языковой шкале : FCE (A), CAE (B, C), IELTS 6,5-7,5, BEC Higher, TOEFL IBT (110-115) и эквивалентные им; 150</li> <li>- Сертификаты уровня C2 по Европейской языковой шкале: CAE (A), CPE (B,C), IELTS 8-8,5, BEC Higher (A), TOEFL IBT (от 116-120) и эквивалентные им; 200</li> <li>- Сертификаты уровня по Европейской языковой шкале уровня C2 (наивысшие возможные баллы): CPE (A), IELTS 9 и эквивалентные им. 300</li> </ul> <p><i>Учитывается один сертификат более высокого уровня</i></p>	Управление персонала	
2.3.	<p>Чтение лекций и проведение занятий на программе, которая имеет статус программы, реализуемой на английском языке (кроме преподавания языков) не менее 2 зачетных единиц</p> <p>Учитываются сведения, размещенные в информационной системе ЕНСУ (UNI) в рабочих планах академических групп. Данные в информационную систему заносятся дирекцией института при создании рабочего плана</p> <p><i>Учитывается не более 400 баллов</i></p>	Дирекция образовательных программ	400

2.4.	Руководителю иностранного обучающегося, успешно защитившего итоговую (выпускную) квалификационную работу - бакалавра, специалиста; - магистранта; - аспиранта	Центр независимой оценки результатов обучения	100 200 250
3.	<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
3.1.	Научному руководителю российского магистранта за размещение магистерской диссертации в электронном научном архиве УрФУ <a href="http://elar.urfu.ru/">http://elar.urfu.ru/</a> с аннотацией на английском языке	Отдел информационно-аналитического сопровождения	30
3.2.	Защита кандидатской диссертации (на специализированном совете) (учитывается по году утверждения ВАК)	Управление подготовки кадров высшей квалификации Отдел информационно-аналитического сопровождения	200
3.3.	Защита докторской диссертации (на специализированном совете) (учитывается по году утверждения ВАК)	Управление подготовки кадров высшей квалификации Отдел информационно-аналитического сопровождения	1000
3.4.	Получение диплома ученой степени в зарубежном университете (PhD и пр.)	Управление кадров	200
3.5.	Подтверждение (верификация) в зарубежном университете ученой степени, полученной в российских образовательных и научных организациях	Управление кадров	100
3.6.	Научному руководителю за подготовку кандидата наук (из числа аспирантов или сотрудников университета по основному месту работы) (при наличии двух руководителей баллы делится пополам) (учитывается по году защиты в совете) <sup>5</sup> - гражданина России; - гражданина иностранного государства	Управление подготовки кадров высшей квалификации Отдел информационно-аналитического сопровождения	200 300
3.7.	Научному консультанту за подготовку доктора наук (из числа докторантов или сотрудников университета по основному месту работы) (при наличии двух консультантов баллы делится пополам) (учитывается по году защиты в совете)	Управление подготовки кадров высшей квалификации Отдел информационно-аналитического	500



		сопровождения	
3.8.	<p>Издание научной монографии (словаря, справочника и т.п.), соответствующей Положению «О требованиях к научным монографиям, подлежащим стимулированию», за 1 у.п.л., написанный конкретным автором<sup>7,9</sup></p> <p>При наличии соавторов баллы делятся поровну</p> <p><i>Учитывается не более 500 баллов</i></p>	<p>Управление мониторинга научных исследований, оборудования и конкурсов</p> <p>Отдел информационно-аналитического сопровождения</p>	60
3.9.	<p>Публикация, ассоциированная с профилем УрФУ в Научной электронной библиотеке eLIBRARY в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ (кроме учтенных в системе стимулирования публикаций в научных изданиях, индексирующихся в базах данных Web of Science и Scopus, в соответствии с соответствующими приказами ректора):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преподавателя (научного сотрудника);</li> <li>- преподавателя (научного сотрудника) со студентами</li> </ul>	<p>Отдел информационно-аналитического сопровождения</p>	<p>35</p> <p>40</p>
3.10.	<p>Участие в организации (в качестве члена оргкомитета) конференций, симпозиумов и выставок, подтвержденное приказом с перечислением членов организационного комитета, при условии, что УрФУ указан в числе организаторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международных,</li> <li>- российских;</li> <li>- региональных, областных</li> </ul> <p><i>Учитывается не более 60 баллов</i></p>	<p>Отдел информационно-аналитического сопровождения</p>	<p>30</p> <p>20</p> <p>10</p>
3.11.	<p>Руководителю конкурсных и внебюджетных НИР и ОКР (базовая часть госзадания не учитывается), работ по оказанию консалтинговых и инжиниринговых услуг, проектов по программам, грантам и т.д., проведенным через УрФУ (за исключением международных проектов)<sup>8</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на общую сумму по всем работам, если сумма одной работы в год менее 5 млн. руб. : <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 200 тыс. руб.</li> <li>- от 200 тыс.руб. до 1 млн. руб.</li> <li>- от 1 млн. руб. до 5 млн. руб.</li> <li>- от 5 млн.руб. и выше</li> </ul> </li> <li>• на сумму по каждой работе в отдельности, если сумма одной работы в год 5 млн. руб. и более: <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 5 млн. руб. до 10 млн. руб.</li> <li>- свыше 10 млн. руб.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Управление мониторинга научных исследований, оборудования и конкурсов</p>	<p>100</p> <p>300</p> <p>380</p> <p>480</p> <p>480</p> <p>960</p>

3.12.	<p>Руководителем финансируемых международных научных и международных образовательных проектов, оформленных договорами с УрФУ<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на общую сумму по всем работам, если сумма одной работы в год менее 5 млн. руб. : <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 200 тыс.руб.</li> <li>- от 200 тыс.руб. до 1 млн. руб.</li> <li>- от 1 млн. руб. до 5 млн. руб.</li> <li>- от 5 млн.руб и выше</li> </ul> </li> <li>• на сумму по каждой работе в отдельности, если сумма одной работы в год 5 млн. руб. и более: <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 5 млн. руб. до 10 млн. руб.</li> <li>- свыше 10 млн. руб.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Управление мониторинга научных исследований, оборудования и конкурсов</p>	<p>200 400 500 700</p> <p>700 1400</p>
3.13.	Выполнение обязанностей председателя диссертационных советов УрФУ за одну защиту	Управление подготовки кадров высшей квалификации Отдел информационно-аналитического сопровождения	20
3.14.	Выполнение обязанностей ученого секретаря диссертационных советов УрФУ за одну защиту	Управление подготовки кадров высшей квалификации Отдел информационно-аналитического сопровождения	20
3.15.	Выполнение обязанностей члена диссертационных советов УрФУ за одну защиту	Управление подготовки кадров высшей квалификации Отдел информационно-аналитического сопровождения	5
<b>4. ПРОЧАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
4.1.	<p>Направление в Роспатент от имени университета заявки на изобретение, полезную модель, программу ЭВМ, селекционные достижения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преподавателем (научным сотрудником)</li> <li>- преподавателем (научным сотрудником) совместно со студентами</li> </ul> <p><i>При направлении заявки совместно с предприятием (организацией, учреждением) число баллов увеличивается на 50%</i></p>	<p>Центр интеллектуальной собственности</p>	<p>20 30</p>

4.2.	<p>Направление от имени университета международной заявки на изобретение, полезную модель, программу ЭВМ, селекционные достижения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преподавателем (научным сотрудником)</li> <li>- преподавателем (научным сотрудником) совместно со студентами</li> </ul>	<p>Центр интеллектуальной собственности</p>	<p>100</p> <p>150</p>
4.3.	<p>Руководителю студентов или аспирантов УрФУ, получивших награды за научные работы и инновационные разработки в конкурсах, выставках и т.д. <sup>10</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международных</li> <li>- российских</li> <li>- региональных, областных</li> </ul> <p><i>Учитывается не более 200 баллов</i></p>	<p>Управление подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>40</p> <p>20</p> <p>10</p>
4.4.	<p>Руководителю студентов или аспирантов УрФУ, получивших награды в олимпиадах <sup>10</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международных</li> <li>- российских</li> <li>- региональных, областных</li> </ul> <p><i>Учитывается не более 50 баллов</i></p>	<p>Службы проректора по учебной работе</p>	<p>15</p> <p>10</p> <p>5</p>
4.5.	<p>Руководителю-тренеру студентов или аспирантов УрФУ, получивших награды в спортивных соревнованиях и т.д. <sup>10</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международных</li> <li>- российских</li> <li>- региональных, областных</li> </ul> <p><i>Учитывается не более 50 баллов</i></p>	<p>Центр спортивно-массовой и оздоровительной работы</p>	<p>15</p> <p>10</p> <p>5</p>
4.6.	<p>Создание личной странички на русском и английском языках (портфолио) на сайте университета</p> <p><i>Учитывается один раз – в год создания</i></p>	<p>Медиацентр</p>	<p>30</p>
4.7.	<p>За постоянное членство в редколлегиях зарубежных журналов, входящих в базу Scopus, WOS (за факт участия в отчетном периоде за любое число журналов)</p>	<p>Дирекции Институтов</p>	<p>100</p>
4.8.	<p>Получение дополнительного профессионального образования (осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)) по направлению деятельности в 2017 году продолжительностью не менее 16 часов, подтвержденного удостоверением или дипломом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• от 16 до 72 час.;</li> <li>• более 72 до 250 час.;</li> <li>• более 250 час.</li> </ul> <p><i>Баллы начисляются при условии предоставления в Управление персонала оригинала удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.</i></p> <p><i>Учитывается один документ о дополнительном профессиональном образовании.</i></p>	<p>Управление персонала</p>	<p>30</p> <p>45</p> <p>60</p>

#### Примечания:

1. Для ученых секретарей кафедр при подсчете баллов применяется повышающий коэффициент 1,25.
2. Перечень учебников (п.1.1.3.), согласовывается с Методическим советом УрФУ.
3. Один учетно-издательский лист содержит 40 000 печатных знаков прозаического текста, или 700 стихотворных строк, или 3 000 см<sup>2</sup> площади изображения иллюстрационного материала. Печатными знаками считаются все буквы, знаки препинания, цифры, каждый пробел между словами.
4. Разработки по п. 1.1.3, 1.1.4., 1.2.1.учитываются однократно. Баллы, начисляемые за материалы, разработанные и опубликованные в соавторстве, делятся в равных долях между авторами, если иное не оговорено в соглашении о соавторстве.
5. Учитываются учебно-методические разработки, исключительные права на которые переданы УрФУ. Разработки, созданные в рамках договоров, не учитываются.
6. При защите аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в срок (без переноса сроков обучения) или досрочно, баллы научному руководителю (п. 3.6.) за подготовку этого кандидата наук учитываются с повышающим коэффициентом 1,5.
7. При отсутствии в монографии выходных данных об объеме издания в условно-печатных листах (у.п.л.), число у.п.л. исчисляется делением количества страниц на 16 (16 страниц в 1 у.п.л.)
8. Руководитель конкурсных и внебюджетных НИР и ОКР и финансируемых международных научных и образовательных проектов имеет право разделить полученные баллы между ответственными исполнителями при условии наличия согласованного с НИЧ документа, определяющего список ответственных исполнителей.
9. При размещении монографий, учебников и учебных пособий в университетском электронном научном архиве <http://elab.urfu.ru/> применяется повышающий коэффициент 1,5 (при этом максимальное количество баллов по данному пункту увеличивается пропорционально).
10. Сертификат участия студентов и аспирантов в мероприятии не является наградой.

СОГЛАСОВАНО С  
ВМЕСТЕ С СЛОВОМ  
ДОКУМЕНТОМ

**Минимальное количество баллов, необходимое для выполнения  
эффективного контракта и установления надбавки**

<b>Должность</b>	<b>Минимальное количество баллов</b>
ассистент, преподаватель, ассистент-исследователь, младший научный сотрудник, научный сотрудник, учитель	<b>25</b>
старший преподаватель, преподаватель-лектор, тренер-преподаватель	<b>50</b>
доцент, доцент-исследователь, доцент-лектор, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, зав.сектором.	<b>75</b>
профессор, профессор-исследователь, профессор-консультант, зав.кафедрой, главный научный сотрудник, директор института, зав.лабораторией, зав.отделом	<b>100</b>

**Приложение 3**  
к Положению о  
стимулировании труда НИР

Перечень ученых степеней, документы о присвоении которых выдают образовательные и научные организации иностранных государств, признаваемые на территории Российской Федерации  
(в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2016 г. N 582-р)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование иностранной ученой степени</b>	<b>Иностранное государство</b>
1	Doctor of Philosophy (PhD)	Австралия, Израиль, Ирландия, Канада, Новая Зеландия, Корея, Сингапур, Англия, США, Япония,
2	Doctor	Бельгия, Нидерланды,
3	Doktor	Австрия, Дания, Германия, Швейцария
4	Dottorato di ricerca	Италия
5	Docteur	Бельгия (Брюссельский свободный и Лувенский католический университеты), Франция,
6	Doctorado	Испания
7	Filosofisk doktorgrad	Норвегия
8	PhD - Filosofie doktor	Швеция
9	Doutor	Бразилия
10	Tohtori	Финляндия

## Приложение G

### Документированная процедура УрФУ «Организация учебного процесса с использованием массовых-открытых онлайн-курсов»



**Уральский  
Федеральный  
университет**  
имени первого Президента  
России В.И.Ленина

Министерство образования и науки Российской Федерации,  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России В.И.Ленина» (УрФУ)  
**Организация учебного процесса с использованием MOOC**  
СМК-ДП-7-03-54-2015 стр. 1 из 48

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

В.А. Кокшаров

*В.А. Кокшаров* 2015 г.

Документированная процедура

**ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАССОВЫХ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ**

**СМК-ДП-7-03- 54 -2015**

Версия 1

Дата введения:

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Екатеринбург  
2015

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения и сокращения .....	4
4. Описание процесса .....	6
4.1. Общие положения .....	6
4.2. Вход и выход, участники процесса .....	7
4.3. Потребители/заказчики образовательных услуг и их требования .....	8
4.4. Описание основных этапов процесса .....	10
4.4.1. Организация приема на обучение .....	12
4.4.2. Организация обучения слушателя .....	14
4.4.3. Организация итоговой оценки результатов обучения .....	14
4.4.4. Отчисление слушателей и выдача подтверждающего документа .....	15
4.4.5. Мониторинг достижений слушателей и анализ удовлетворенности .....	15
4.4.6. Признание результатов обучения в основных образовательных программах .....	17
4.5. Управление документацией .....	17
5. Ответственность .....	20
Приложение 1 .....	21
Приложение 2 .....	22
Приложение 3 .....	24
Приложение 4 .....	38
Приложение 5 .....	39
Приложение 6 .....	40
Приложение 7 .....	41
Приложение 8 .....	42
Приложение 9 .....	43
Лист рассылки .....	44
Лист регистрации изменений .....	45





## 1. Назначение и область применения

Настоящая документированная процедура определяет порядок организации учебного процесса и регламентирует документооборот в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ) при реализации дополнительных образовательных программ с использованием массовых открытых онлайн-курсов (MOOK), разработанных в УрФУ и размещенных в электронной информационно-образовательной среде УрФУ, на Национальной платформе открытого образования (НПОО) и других порталах MOOK.

Требования настоящей документированной процедуры обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в реализации дополнительных образовательных программ с использованием MOOK.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящая процедура разработана с учетом следующих нормативных документов:

- 2.1. Конституция РФ.
- 2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
- 2.3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты.
- 2.5. Постановление Правительства Российской Федерации «О лицензировании образовательной деятельности» от 28.10.2013 г. № 966.
- 2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 г. № 1367.
- 2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г. № 499.
- 2.8. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.
- 2.9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 09.01.2014 г. № 2.
- 2.10. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706.
- 2.11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г. № 1324.
- 2.12. Устав ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», а также положения, документированные процедуры и методические инструкции системы менеджмента качества университета.

### 3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в табл. 1 и в табл. 2.

Таблица 1. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1.	ВПО (ВО)	высшее профессиональное образование (высшее образование)
2.	ДОП	дополнительная образовательная программа
3.	ДОТ	дистанционные образовательные технологии
4.	ДП	документированная процедура
5.	ДПО	дополнительное профессиональное образование
6.	ИТОО	институт технологий открытого образования УрФУ
7.	МООК	массовый открытый онлайн-курс
8.	НКО	некоммерческая корпоративная организация
9.	НПОО	национальная платформа открытого образования
10.	ОМО ДПО	Организационно-методический отдел ДПО
11.	ОУК	Отдел управления качеством
12.	ППС	профессорско-преподавательский состав
13.	РФ	Российская Федерация
14.	СМК	система менеджмента качества
15.	СП	структурное подразделение
16.	СЭД	система электронного документооборота
17.	УБУ»ФК	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля
18.	УВП	учебно-вспомогательный персонал
19.	УД»ОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
20.	УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
21.	ЭИОС	электронная информационно-образовательная среда
22.	ЭО	электронное обучение
23.	ЭОК	электронный обучающий курс
24.	ЭОР	электронный образовательный ресурс
25.	ЭУМК	электронный учебно-методический комплекс

Таблица 2. Термины и определения

№	Термин	Определение
1.	Дополнительная образовательная программа	документ/комплект документов, определяющий в соответствии с нормативными документами в сфере/системе образования содержание определенного вида дополнительного образования.
2.	Дополнительное образование	образование, получаемое лицами вне зависимости от возраста и имеющегося уровня образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы, с целью удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.
3.	Модуль	целостная единица образовательной программы, представляющая собой законченный элемент содержания обучения и гарантирующая в случае успешного освоения достижение определенных результатов обучения (заданного уровня компетентности).
4.	Преподаватель	лицо из профессорско-преподавательского УрФУ или иной образовательной организации, соответствующее требованиям, предъявляемым к педагогическому работнику, и допущенное в установленном порядке к осуществлению любого элемента образовательного процесса, предусмотренного образовательной программой.
5.	Прerequisites	компетенции, которыми должен обладать обучающийся до освоения электронного курса.
6.	Слушатель	лицо, зачисленное приказом ректора (проректора) для обучения по дополнительной профессиональной или дополнительной образовательной программе.
7.	Студент	лицо, зачисленное приказом ректора (проректора) для обучения по программе высшего или среднего профессионального образования.
8.	Тьютор	лицо из числа ППС или УВП УрФУ или другой образовательной организации, осуществляющее индивидуальное сопровождение обучения путем личного контакта с обучаемым на протяжении длительного периода времени.
9.	Центр доступа	специализированные центры, аффилированные основным учебным заведением для реализации образовательной программы в части предоставления точек доступа к электронному курсу, организационно-методического сопровождения и проведения промежуточного и итогового контроля с идентификацией личности обучающегося.



№	Термин	Определение
10.	Электронная информационно-образовательная среда	комплекс программно-аппаратных средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и доставки ЭОР, позволяющий обеспечить информационную и методическую поддержку учебного процесса.
11.	Электронный обучающий курс	совокупность электронных образовательных ресурсов, размещенных в ЭИОС университета, НПОО или других порталах МООК, состоящее из комплекса обучающих, вспомогательных и контролирующих ЭОР и обеспечивающих освоение дисциплины/модуля с применением электронного обучения.
12.	Электронное обучение	технология организации образовательного процесса с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение образовательных программ или их частей путем самостоятельной работы обучающихся с базами данных и взаимодействия обучающихся с другими участниками образовательного процесса.

#### 4. Описание процесса

##### 4.1. Общие положения

4.1.1. Образовательный процесс с использованием МООК представляет собой реализацию дополнительных образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ.

4.1.2. Необходимым условием организации образовательного процесса с применением электронного обучения является наличие электронного обучающего курса (ЭОК), размещенного в ЭИОС университета или на другом портале МООК и доступного через сеть Интернет для всех желающих без конкурса и ограничений по срокам обучения, местоположению обучающегося и уровня его образования.

4.1.3. ЭОК задает методику и технологию обучения, полностью определяет содержание модуля, код процесса обучения, процедуры оценки уровня достижения результатов обучения и за счет использования сервисов ЭИОС обеспечивает достижение планируемых результатов обучения. Полное описание ЭОК, включающее аннотацию курса, состав авторского коллектива, описание условий освоения, результаты обучения, пререквизиты, требования к ресурсной базе обучающегося и описание процесса обучения, размещается в ЭИОС в свободном доступе.

4.1.4. Обучение осуществляется по одноименной с ЭОК дополнительной образовательной программе посредством предоставления обучающемуся доступа к выбранному электронному курсу на портале МООК, организационно-методического и технического сопровождения процесса обучения, предоставления условий для прохождения обучающимся контроля знаний, в том числе обеспечение при необходимости условий для идентификации личности обучающегося в процессе контроля, с целью проверки результатов освоения онлайн-курсов. Возможность выбора последовательности ЭОК, составляющих методически обоснованную дополнительную образовательную программу, направленную на достижение обучающимся

заданных результатов обучения, позволяет формировать индивидуальные траектории обучения.

4.1.5. Процесс обучения является асинхронным и не требует прямого взаимодействия преподавателя с каждым обучающимся. При этом не исключается возможность проведения онлайн-консультаций и/или общения с автором ЭОК, преподавателем, тьютором и другими обучающимися через форум, чат и другие Web-сервисы.

4.1.6. Поддержка в виде методического и технического сопровождения процесса обучения осуществляется тьютором, который консультирует обучающегося по вопросам выбора ЭОК и построения индивидуальной образовательной траектории, а также обеспечивает условия для успешного изучения ЭОК и прохождения процедур промежуточной и итоговой оценки результатов обучения.

4.1.7. Ход обучения и результаты промежуточного и итогового контроля знаний фиксируются в электронном портфолио обучающегося, что позволяет контролировать его учебные достижения, темп и регулярность занятий, а также получать обратную связь, необходимую для корректировки ЭОК с целью повышения эффективности обучения.

4.1.8. Обучающемуся предоставляется возможность получить сертификат установленного образца, подтверждающий его успешное освоение дополнительной образовательной программы. Необходимым условием для предоставления данного документа является факт прохождения обучающимся всех мероприятий оценки результатов обучения, включая мероприятия с обязательной идентификацией личности обучающегося через сеть Интернет или очно в аффилированных УрФУ центрах доступа в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, утвержденным Приказом ректора от 22.04.2015 № 320/03.

4.1.9. Сертификат установленного образца, подтверждающий успешное освоение дополнительной образовательной программы, является основанием для осуществления пересчета результатов обучения, полученных в ходе освоения ЭОК, студенту, осваивающему основную образовательную программу высшего образования.

4.1.10. Настоящая документированная процедура задает порядок организации учебного процесса при реализации дополнительных образовательных программ трудоемкостью не более семи зачетных единиц. Если трудоемкость дополнительной образовательной программы превышает заданное максимальное значение, она разбивается на отдельные образовательные программы, соответствующие законченным модулям меньшей трудоемкости, направленным на достижение конкретных результатов обучения, которые являются пререквизитами модулей следующего уровня сложности.

## 4.2. Вход и выход, участники процесса

**Вход:** Заявка на образовательную услугу, сформированная потребителем образовательной услуги или заказчиком на портале MOOK, которая включает персональную информацию об обучающемся, наименование выбранного ЭОК, соответствующего одноименной дополнительной образовательной программе, запрос на получение сертификата, подтверждающего успешное освоение программы, а также информацию о заказчике образовательной услуги в случае, если потребитель и заказчик не одно и то же лицо.

**Выход:** Сертификат установленного образца об успешном освоении образовательной программы, реализованной с применением исключительно ЭО и ДОТ, выданный

обучающемуся с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования освоённой дополнительной образовательной программы, перечня результатов промежуточной и итоговой оценки результатов обучения, имеющий оригинальный идентификационный и регистрационный номера и подписанный уполномоченным сотрудником УрФУ. Электронная копия сертификата доступна в личном кабинете обучающегося на портале открытых онлайн-курсов. Перечисляет на основании предъявленного сертификата результатов обучения в рамках основной образовательной программы высшего образования.

**Участники:** Участниками процедуры организации учебного процесса с использованием MOOK являются:

- автор (ы) ЭОК;
- преподаватель (может одновременно являться автором курса);
- тьютор;
- структурные подразделения университета, участвующие в методическом сопровождении обучения и мониторинге качества услуг;
- структурные подразделения университета, участвующие в техническом обеспечении электронного обучения;
- структурные подразделения университета, участвующие в организации финансового учета, контроля и документооборота по данному виду образовательных услуг.

#### 4.3. Потребители/заказчики образовательных услуг и их требования

Данные о потребителях/заказчиках и их требованиях представлены в табл. 3.

Таблица 3

Потребители	Требования потребителей к выгодам
Физические лица вне зависимости от уровня образования	Сертификат установленного образца об успешном освоении дополнительной образовательной программы
Студенты УрФУ, обучающиеся на основных образовательных программах ВО и ВПО	
Слушатели программы ДПО, реализуемых в университете	
<b>Заказчики</b>	<b>Требования заказчиков к выгодам</b>
Структурные подразделения УрФУ, выступающие в роли внутреннего заказчика образовательной услуги в лице институтов, департаментов и кафедр	Сведения об учебных достижениях студентов, обучающихся в подразделении заказчика и успешно освоивших соответствующую дополнительную образовательную программу, в виде электронного портфолио обучающегося с использованием MOOK
Юридические лица (предприятия и организации всех форм собственности, государственные и муниципальные учреждения, другие высшие, средние и средние профессиональные учебные заведения), выступающие в роли внешнего заказчика образовательной услуги	Сведения об учебных достижениях представителей заказчика, направленных заказчиком на обучение и успешно освоивших соответствующую дополнительную образовательную программу, в виде электронного портфолио обучающегося с использованием MOOK

#### 4.4. Ресурсы и их поставщики

Данные о ресурсах и поставщиках представлены в табл. 4.

Таблица 4

Ресурс	Поставщик	Требования участников
ЭИОС	УрФУ	Включает в себя совокупность электронных ресурсов, курсов, других учебно-методических материалов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей независимо от места нахождения обучающегося.
ЭОК	Авторский коллектив	Определяет планируемые результаты обучения, методику и технологию обучения, содержание модуля, ход процесса обучения, процедуры оценки уровня достижения результатов обучения и т.п. За счет использования сервисов ЭИОС обеспечивает функцию управления процессом обучения и в определенных условиях может применяться для обучения без прямого участия преподавателя в работе с каждым обучающимся.
Серверное оборудование	УрФУ/НКО Ассоциация НПОС/ другие порталы МООК	Обеспечивает хранение большого объема информации; предоставляет доступ к информации большому количеству пользователей в любое время из любой точки мира, обеспечивает работоспособность ЭИОС.
Программное обеспечение	УрФУ/НКО Ассоциация НПОС/ другие порталы МООК	Включает комплекс программных продуктов, используемых для организации процесса электронного обучения, управления учетными записями, автоматизированного контроля знаний обучающихся, организации взаимодействия участников процесса в электронной среде, мониторинга активности обучающегося и их учебных достижений.
ППС	УрФУ	Квалифицированные преподаватели УрФУ или других образовательных организаций, участвующие в создании ЭОК, реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, методического и информационного сопровождения образовательного процесса.
УВП	УрФУ	Программисты, системные администраторы, методисты, тьюторы, и др. специалисты, обеспечивающие техническое и организационно-методическое сопровождение процесса обучения с применением ЭО и ДОТ и мониторинг качества образовательных услуг.

Ресурс	Поставщик	Требования участников
Лицензия на образовательную деятельность и локальные нормативные документы	УрФУ	Обеспечивает право УрФУ на ведение образовательной деятельности и выдачу документа об образовании установленного образца.

#### 4.4 Описание основных этапов процесса

Описание основных этапов организации учебного процесса при реализации дополнительных образовательных программ с использованием MOOK на основе применения исключительно ЭО и ДОТ представлены в табл. 5.

Таблица 5

Название этапа	Вход	Подпроцессы	Выход
Организация приема на обучение по дополнительной образовательной программе, реализуемой с использованием MOOK на основе применения исключительно ЭО и ДОТ.	Электронная заявка потребителя на обучение по дополнительной образовательной программе, оформленная лично потребителем или ответственным лицом заказчика, уполномоченным действовать от имени потребителя, через ЭИОС, НПОО или другой портал MOOK.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация заявки,</li> <li>- фиксация запроса на получение подтверждающего сертификата об успешном освоении программы;</li> <li>- внесение данных о потребителе в базу данных контингента университета,</li> <li>- формирование в электронном виде соответствующего договора публичной оферты на оказание образовательной услуги и подписание договора со стороны потребителя / заказчика с использованием электронного подтверждения согласия с условиями оказания образовательной услуги;</li> <li>- выставление счета на оплату образовательной услуги (в случае оплаты юридическим лицом);</li> <li>- контроль со стороны университета поступления денежных средств в счет оплаты слушателем (заказчиком) образовательной услуги.</li> </ul>	- акцепт потребителем или заказчиком договора публичной оферты на оказание образовательной услуги в форме оплаты образовательной услуги.



Название этапа	Вход	Подпроцессы	Выход
Организация обучения слушателя по выбранной дополнительной образовательной программе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- данные договора оферты с указанием дополнительной образовательной программы и предельных сроков обучения;</li> <li>- название ЭОК по выбранной слушателем дополнительной образовательной программе, размещенный в системе ЭИОС/ НПОО или на других порталах МООК.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование слушателя о зачисления на программу;</li> <li>- предоставление доступа к ЭОК (в случае закрытого ЭОК);</li> <li>- прикрепление тьютора к слушателю;</li> <li>- мониторинг активности слушателя в процессе обучения;</li> <li>- формирование электронного портфолио с фиксацией учебных достижений слушателя;</li> <li>- организация онлайн-консультаций с преподавателем и вебинаров (в случае необходимости).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- данные электронного портфолио слушателя об учебных достижениях слушателя в процессе обучения.</li> </ul>
Организация итоговой оценки результатов обучения по дополнительной образовательной программе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- данные электронного портфолио о результатах текущего контроля знаний слушателя в процессе обучения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допуск к итоговой оценке результатов обучения на основе данных о текущей оценке результатов обучения;</li> <li>- организация итоговой оценки результатов обучения с идентификацией личности слушателя;</li> <li>- фиксация результатов итоговой оценки результатов обучения в электронном портфолио.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты итоговой оценки результатов обучения, размещенные в электронном портфолио слушателя в ЭИОС университета/ НПОО или на других порталах МООК.</li> </ul>

Название этапа	Вход	Подпроцессы	Выход
Отчисление слушателей и выдача сертификата установленного образца об успешном прохождении обучения слушателя по дополнительной образовательной программе.	- результаты текущей и итоговой оценки результатов обучения слушателя, размещенные в ЭИОС университета, НПОО или на других порталах МООК и подтверждающие успешное освоение слушателем соответствующей образовательной программы с использованием МООК.	- формирование приказа об отчислении слушателей из УрФУ; - формирование сертификата установленного образца об успешном прохождении обучения слушателя по дополнительной образовательной программе; - размещение электронной копии сертификата установленного образца в личном кабинете слушателя в системе ЭИОС университета/ НПОО или отправка по электронной почте; - оформление бумажной версии сертификата по письменному заявлению слушателя; - внесение в реестр выданных документов.	- сертификат установленного образца об успешном прохождении обучения слушателя по дополнительной образовательной программе, полученный слушателем по окончании обучения.
Мониторинг качества обучения, анализ и улучшения.	Данные электронного портфолио и оценки результатов обучения слушателя по дополнительной образовательной программе с использованием МООК.	- анализ учебных достижений и активности слушателя в процессе обучения с целью выявления систематических ошибок и неточностей; - сбор обратной связи от слушателя; - внесение автором ЭОК изменений в материалы курса и актуализация ресурса.	- результаты мониторинга качества обучения в виде отчета, предоставляемого по требованию авторам ЭОК, методикам, заказчикам.

#### 4.4.1. Организация приема на обучение

Процедура организации и управления процессом обучения с использованием МООК запускается в момент фиксации факта поступления электронной заявки от потребителя (заказчика) образовательной услуги на обучение по определенной дополнительной образовательной программе, сформированной лично потребителем или ответственным лицом заказчика, уполномоченным потребителем выступать от его лица, в электронном виде через портал МООК и содержащей следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- паспортные данные (номер, дата выдачи и орган, выдавший документ);
- адрес регистрации (при необходимости);



- наименование и банковские реквизиты предприятия- заказчика (если плательщиком является не сам потребитель, а заказчик);
- наименование ЭОК (дополнительной образовательной программы) и трудоемкость;
- запрос на выдачу подтверждающего документа об обучении (может направлен по завершению обучения);
- контактные данные потребителя: электронный адрес и телефон потребителя (при необходимости).

Подписанная заявка может быть направлена по электронной почте, указанной на портале MOOK, либо подана непосредственно через интерфейс портала. К заявке могут быть приложены копии соответствующих документов. Форма заявки приведена в Приложении 2.

Заявка регистрируется в базе данных о контингенте слушателей УрФУ, обучающихся по дополнительным образовательным программам, куда заносится полная информация о потребителе.

На основе данных заявки на портале MOOK университета/ИПОО формируется договор публичной оферты на возмездное оказание образовательной услуги и в электронном виде предоставляется потребителю/заказчику для заверения его согласия с условиями предоставления образовательной услуги. Рекомендуемые формы договоров приведены в Приложении 3.

В договоре указывается название дополнительной образовательной программы общей трудоемкостью не более семи зачетных единиц, стоимость образовательной услуги, а также период обучения: датой начала обучения признается дата, когда потребитель зарегистрировался на электронный курс на портале MOOK и начал его освоение, а конечной датой – момент прохождения слушателем итоговой оценки результатов обучения по программе. В связи с тем, что темп освоения ЭОК определяется обучающимся самостоятельно, и учебный график не привязан жестко к расписанию занятий, рекомендуется вводить ограничения на максимальный срок обучения, который не должен превышать удвоенный нормативный срок освоения программы, указанный в описании ЭОК на портале MOOK.

Стоимость образовательной услуги включает в себя стоимость права использования интеллектуальной собственности (материалов ЭОК), расходы по модернизации курса, его техническому и тьюторскому сопровождению и расходы на проведение мероприятий оценки результатов обучения с идентификацией личности.

Для юридических лиц, выступающих в роли заказчика, одновременно с договором выставляется в электронном виде счет на оплату образовательной услуги. Оригиналы договора и счета предоставляются заказчику/потребителю по требованию.

Оплата образовательной услуги осуществляется путем перечисления денежной суммы, указанной в договоре, на расчетный счет университета через электронную платежную систему на портале MOOK, через банковское учреждение или внесение денежной суммы в кассу университета.

Оплата образовательной услуги потребителем или заказчиком означает, что заказчик/потребитель принимает все условия договора публичной оферты на возмездное оказание исполнителем образовательной услуги, подтверждает достоверность предоставленных персональных данных потребителя и дает согласие на их обработку в связи с исполнением договора.

Факт оплаты образовательной услуги по договору является основанием для зачисления

потребителя в число слушателей дополнительной образовательной. Приказ о зачислении формируется в электронном виде и проводится через СЭД. Форма приказа о зачислении приводится в Приложении 4.

#### 4.4.2. Организация обучения слушателя

Обучение по дополнительной образовательной программе начинается с информирования слушателя о зачислении на программу. При этом освоение курса может быть начато в любой момент по желанию обучающегося как до момента зачисления на программу, так и после него. Исключением являются специализированные ЭОК, разработанные под запросы конкретных предприятий и организаций с привлечением частного финансирования. Такие ЭОК становятся доступными только после предоставления доступа слушателю к ним. В этом случае слушатель информируется о порядке доступа к ЭОК в момент подачи заявки.

Для модерации и технической поддержки процесса обучения к слушателю прикрепляется тьютор из числа ППС, УВП или технических специалистов подразделений УрФУ, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы. Тьютор осуществляет взаимодействие со слушателем через встроенные сервисы в ЭИОС (форумы, чаты) или посредством электронной почты. Его задачей является организационно-методическое сопровождение процесса обучения, мониторинг активности слушателя; помощь в решении технических проблем; выявление ошибок и неточностей в материалах ЭОК, создающих сложности при освоении курса; взаимодействие с автором ЭОК для устранения ошибок и организация *online*-консультаций с преподавателем и вебинаров (при необходимости).

В процессе освоения слушателем ЭОК формируется электронное портфолио, в котором фиксируются его учебные достижения. Эта информация является закрытой для всех пользователей системы, за исключением самого слушателя, тьютора и преподавателя или автора курса. Данные электронного портфолио о сумме набранных слушателем в процессе промежуточного контроля баллов являются основанием для допуска к итоговой оценке результатов обучения.

В случае одностороннего отказа слушателя от продолжения обучения в силу форс-мажорных обстоятельств оплата за обучение возвращается на основании заявления, поданного слушателем в электронном виде через портал MOOK. В этом случае договор считается расторгнутым в одностороннем порядке, и документ об образовании по дополнительной образовательной программе не выдается. Форс-мажорные обстоятельства, приводящие к объективной невозможности продолжения слушателем обучения по дополнительной образовательной программе и необходимости возврата оплаченных денежных средств за обучение, а также объем возвращаемых средств указываются в договоре.

#### 4.4.3. Организация итоговой оценки результатов обучения

При достаточном количестве набранных баллов (большем или равном минимальному) слушатель получает доступ к мероприятиям оценки результатов обучения, которые требует обязательной идентификации личности обучаемого. Слушатель получает информацию о форме контрольного мероприятия, сроках и возможных вариантах его прохождения: онлайн с идентификацией личности посредством *web*-камеры и удаленным доступом к контрольно-измерительным материалам, очно в ближайшем центре доступа, аффилированном УрФУ, или в центре тестирования и мониторинга качества образования УрФУ. Ответственным за

организацию оценки результатов обучения является тьютор.

Форма итоговой оценки результатов обучения по дополнительной образовательной программе устанавливается автором ЭОК. Это может быть итоговое тестирование по всему материалу курса, защита проекта, письменный экзамен, творческая работа или собеседование по курсу.

Результаты итоговой оценки результатов обучения заносятся в электронное портфолио. На основе полученных результатов текущей и итоговой оценки результатов обучения рассчитывается итоговая оценка слушателя, полученная им в ходе обучения по дополнительной образовательной программе. Формула перевода полученных результатов итогового контроля в оценку за курс указывается в описании ЭОК на портале MOOK. Окончательная оценка итогового контроля указывается по четырех-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **4.4.4. Отчисление слушателей и выдача подтверждающего документа**

В случае положительной итоговой оценки результатов обучения слушателя по дополнительной образовательной программе принимается решение о выдаче слушателю сертификата установленного образца об успешном освоении дополнительной образовательной программы. Рекомендуемый бланк сертификата приведен в Приложении 6.

По запросу заказчика образовательной услуги (внешнего или внутреннего по отношению к университету) предоставляются сведения об учебных достижениях представителей заказчика (в том числе студентов УрФУ, обучающихся в структурном подразделении заказчика), успешно освоивших соответствующую дополнительную образовательную программу, в виде данных электронного портфолио.

Для оформления сертификатов о дополнительном образовании установленного образца формируется приказ об отчислении слушателей из университета как успешно окончивших обучение по дополнительной образовательной программе. Приказ создается в электронном виде и проводится через СЭД. Форма приказа об отчислении приводится в Приложении 7.

Документооборот по процедуре организации учебного процесса завершается выдачей сертификатов об успешном освоении дополнительной образовательной программы и составленном реестра выданных документов. Электронные копии документов доступны слушателю в личном кабинете на портале MOOK. Оригиналы сертификатов могут быть получены самим слушателем, его представителем по письменной доверенности или отправлены по почте в случае оформления слушателем заявления об отправке документов с указанием точного почтового адреса слушателя. Заявление формируется через портал MOOK.

#### **4.4.5. Мониторинг достижений слушателей и анализ удовлетворенности**

Для повышения качества оказываемых образовательных услуг и повышения эффективности процесса обучения проводится сбор обратной связи в виде анкетирования слушателей через портал MOOK и анализ их активности и учебных достижений в процессе обучения. На основе обработки статистических данных формируются рекомендации о внесении изменений в материалы курса и актуализации ЭОК.

Сведения о показателях, измеряемых в рамках мониторинга процесса, а также о периодичности их измерения, методе анализа и ответственных лицах указаны в табл. 6.

Таблица 6

Показатель	Периодичность	Метод анализа	Ответственный
Доля слушателей, успешно освоивших дополнительную образовательную программу	2 раза в год Отчетные месяцы (январь, июль)	Расчет на основе статистических данных	Автоматизированный расчет
Методика расчета показателя: $\frac{3}{K} \cdot 100\%$ где 3 – количество слушателей, успешно завершивших освоение дополнительной образовательной программы; К – общее количество слушателей, начавших обучение.			
Средняя активность слушателей в неделю по ЭОК	2 раза в год Отчетные месяцы (январь, июль)	Расчет на основе статистических данных	Автоматизированный расчет
Методика расчета: $\frac{B}{H \cdot K} \cdot 100\%$ где В – общее время, проведенное слушателями в ЭИОС при изучении ЭОК; К – общее количество слушателей, обучающихся по дополнительной образовательной программе; Н – количество недель обучения, умноженное на нормативную указанную в описании курса недельную трудоемкость в часах.			
Количество запросов технической помощи	2 раза в год Отчетные месяцы (январь, июль)	Расчет на основе статистических данных	Тьютор, автоматизированный расчет
Методика расчета: Показатель рассчитывается, как суммарное количество запросов технической помощи от слушателей при освоении дополнительной образовательной программы			
Средний балл по ЭОК	2 раза в год Отчетные месяцы (январь, июль)	Расчет на основе статистических данных	Автоматизированный расчет
Методика расчета показателя: $\frac{B}{K} \cdot 100\%$ где В – сумма баллов всех слушателей, набранных при изучении ЭОК; К – общее количество слушателей, освоивших ЭОК.			
Удовлетворенность слушателей	2 раза в год Отчетные месяцы (июль, декабрь)	Расчет на основе результатов анкетирования слушателей	Автоматизированный расчет
Методика расчета показателя: $\frac{Y}{K} \cdot 100\%$ где Y – количество слушателей, удовлетворенных обучением по дополнительной образовательной программе; К – общее количество слушателей, освоивших ЭОК.			
Контингент обучающихся	2 раза в год Отчетные месяцы (июль, декабрь)	Расчет на основе статистических данных	Автоматизированный расчет
Методика расчета показателя: $\frac{O_i}{K} \cdot 100\%$ где $O_i$ – количество слушателей $i$ -ой категории (например, студентов УрФУ); К – общее количество слушателей, освоивших ЭОК.			

#### 4.4.6. Признание результатов обучения в основных образовательных программах

Признание результатов обучения с использованием MOOK в основных образовательных программах ВО (ВПО) или программ ДПО осуществляется через процедуру пересчета при выполнении следующих условий:

- соответствии результатов обучения MOOK требуемым результатам обучения по дисциплине/модулю основной образовательной программы ВО (ВПО) или программы ДПО;
- соответствии MOOK, портала, на котором он был освоен, и выдаваемого сертификата, требованиям, описанным в Приложении 8;
- наличия персонального подтверждающего сертификата об успешном освоении слушателем MOOK.

Решение о соответствии результатов обучения и определение пересчитываемой трудоемкости ЭОК в рамках образовательной программы осуществляется руководителем образовательной программы, либо учебно-методическим советом Института. Для модулей, относящихся к базовым унифицированным, решение принимается руководителем модуля, либо Методическим советом Университета. Одновременно с решением о соответствии результатов обучения устанавливается шкала пересчета оценок.

Установление соответствия MOOK, портала и выдаваемых сертификатов требованиям осуществляется Институтом технологий открытого образования УрФУ. При наличии строго определенных требований к курсам, размещаемым на определенном портале и использованию общих подходов при реализации, возможно проведение оценки соответствия для всех курсов данного портала.

Информация о курсах и порталах, в отношении которых была проведена оценка соответствия с положительным результатом, размещается на Портале информационно-образовательных ресурсов УрФУ с указанием перечня курсов и соответствующих им дисциплин/модулей образовательных программ, для которых осуществляется пересчет, а также информация о шкале пересчета оценок. Аналогичная информация размещается в личном кабинете студента в части курсов, относящихся к образовательной программе, осваиваемой студентом.

При соблюдении всех вышеназванных условий осуществляется пересчет дисциплины или модуля образовательной программы на основании заявления студента и предъявленному студентом сертификату об успешном освоении MOOK. Сокращение сроков обучения при пересчете дисциплины/модуля осуществляется в рамках индивидуального учебного плана студента. Оценки по пересчитанным дисциплинам/модулям вносятся в ведомость или экзаменационный лист студента/слушателя лицами ответственными за ведение указанной документации в институте.

Если студент подает заявление на пересчет MOOK, который до этого не был внесен в список пересчитываемых курсов, то руководитель образовательной программы проводит процедуру оценки соответствия MOOK. В случае неполного соответствия руководитель образовательной программы вправе предложить студенту пройти дополнительную аттестацию по модулю (дисциплине) в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе модуля (дисциплины), либо отказать в пересчете результатов освоения MOOK. В случае полного соответствия осуществляется пересчет, а информация о возможности пересчета размещается на указанных выше информационных ресурсах.

#### 4.5. Управление документацией

Сведения о количестве контрольных экземпляров и ответственных за их хранение изложены в Листе рассылки данного документа.

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемых работ;
- при перераспределении функций между участниками в рамках процесса;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.



Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной документированной процедуры изложен в ДП «Управление документацией».

Настоящая документированная процедура согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и локальными актами УрФУ, в частности с положениями, регламентирующими виды деятельности в УрФУ.

Настоящая ДП составлена на 45 страницах (без учета листа согласования) в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ИТОО, учетная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Документы и формы, используемые при организации учебного процесса, порядок их ведения, способы заполнения, регистрации, хранения и прочее представлены в табл. 7.

Таблица 7

№	Название документа	Форма	Ответственный, требования к ведению
1.	Заявка на обучение с использованием MOOK	прил. 2	Создается на портале MOOK УрФУ/ИПОО в электронном виде. Включает номер заявки и следующие сведения о потребителе образовательной услуги и заказчике (если потребитель направляется на обучение заказчиком, и заказчик оплачивает услугу): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; паспортные данные (номер, дата выдачи и орган, выдавший документ); адрес регистрации; сведения об образовании (наименование и номер документа, название учебного заведения и специальности/ полученная квалификация, дата выдачи); наименование и банковские реквизиты предприятия-заказчика (если плательщиком является не сам потребитель, а заказчик); наименование дополнительной образовательной программы и ее трудоемкость; заверен на выдачу подтверждающего документа об успешном освоении одновименной с ЭОК образовательной программы (сертификата установленного в УрФУ образца об успешном освоении дополнительной образовательной программы); согласие на обработку персональных данных; согласие на использование простой электронной цифровой подписи; подтверждение факта ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности УрФУ и приложениями к ней; контактные данные потребителя: электронный адрес и телефон потребителя.





№	Название документа	Форма	Ответственный, требования к виду
2.	Договор публичной оферты на оказание образовательной услуги по обучению с использованием МОСК	прил. 3	Формируется на портале МОСК УрФУ/НПОО на основании данных заявки на образовательную услугу. Подписывается в электронном виде потребителем/заказчиком и проводится через СЭД для подписания ответственным за обучение по дополнительным образовательным программам лицами подразделений УрФУ и директором ИТОО.
3.	Приказ о зачислении в слушатели программ дополнительного образования УрФУ	прил. 4	Формируется на портале МОСК УрФУ/НПОО на основании подписанного договора на образовательную услугу. Проводится через СЭД для подписания ответственным за обучение по дополнительным образовательным программам лицами подразделений УрФУ и директором ИТОО.
4.	Ведомость результатов итоговых оценок по образовательной программе, реализуемой с использованием МОСК	прил. 5	Формируется на портале МОСК УрФУ/НПОО на основании подписанного договора на образовательную услугу. Проводится через СЭД для подписания ответственным за обучение по дополнительным образовательным программам лицами подразделений УрФУ и директором ИТОО.
5.	Сертификат установленного в УрФУ образца об успешном освоении дополнительной образовательной программы	прил. 6	Разрабатывается ОМО ДПО УрФУ. В электронном виде формируется на портале МОСК УрФУ/НПОО, подписывается через СЭД ответственным за обучение по дополнительным образовательным программам лицами подразделений УрФУ и директором ИТОО; экспортируется на портал МОСК УрФУ/НПОО в личный кабинет обучающегося. В печатном виде подписывается и выдается/высылается слушателю, успешно освоившему дополнительную образовательную программу по письменному заявлению слушателя.
6.	Приказ об отчислении слушателей программ дополнительного образования УрФУ	прил. 7	Создается на портале МОСК УрФУ/НПОО на основании договора на образовательную услугу и ведомости результатов итоговой аттестации по образовательной программе, реализуемой с использованием МОСК. Проводится через СЭД для подписания ответственным за обучение по дополнительным образовательным программам лицами подразделений УрФУ и директором ИТОО.
7.	Реестр документов об успешном освоении слушателем образовательной программы с использованием МОСК	прил. 8	Создается на портале МОСК УрФУ/НПОО на основании приказа об отчислении слушателей дополнительной образовательной программы, реализуемой с использованием МОСК. Проводится через СЭД для подписания ответственным за обучение по дополнительным образовательным программам лицами подразделений УрФУ и директором ИТОО. В печатном виде подписывается ответственным за обучение по дополнительным образовательным программам лицами подразделений УрФУ и директором ИТОО и слушателями/ представителями слушателей на основании доверенности на получение документа об образовании установленного образца/ лицами, ответственными за отправку соответствующих документов по почте слушателям.

### 5. Ответственность.

Ответственным за введение в действие и выполнение документированной процедуры является директор Института технологий открытого образования.

Ответственность и полномочия в рамках организации учебного процесса с использованием МООК представлена в табл. 8.

Таблица 8

№	Этапы процесса	Участники процесса						
		Автор ЭОК	Преподаватель ЭОК	Тьютор	ИТО О	ОМО ДПО	УБУ и ФК	УД и ОВ
1.	Организация приема на обучение по дополнительной образовательной программе, реализуемой с использованием исключительно ЭО и ДОТ				П, К, О	У	И, П	П
2.	Организация обучения слушателя по выбранной дополнительной образовательной программе	У	У	У	П, К, О	И		
3.	Организация итоговой аттестации по дополнительной образовательной программе		У	У	П, К, О	И		
4.	Отчисление слушателей и выдача соответствующего документа установленного образца об успешном прохождении обучения слушателя по дополнительной образовательной программе				П, К, О	У	И, П	П
5.	Мониторинг качества обучения, анализ и улучшение	У	У	У	П, К, О	И		

Пояснения к таблице 8:

О – ответственный;

П – подписывает;

И – информируется;

У – учитывает;

К – контролирует, координирует.

Директор ИТОО



В.С. Третьяков

Исполнитель:

Должность: доцент

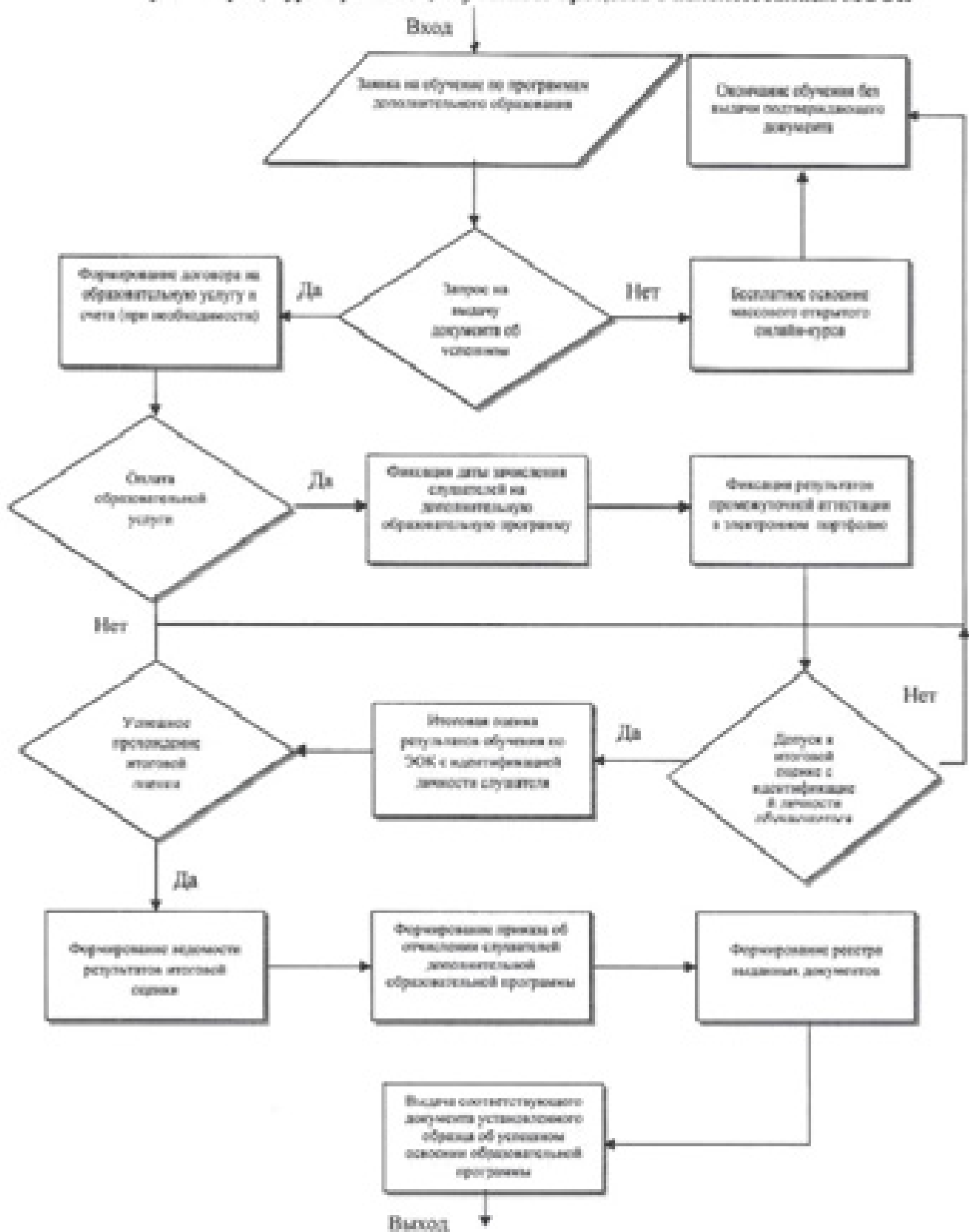
Ф.И.О. Ларионова Вера Анатольевна

Тел.: 375-94-59



Приложение 1

Алгоритм процедуры организации учебного процесса с использованием MOOK



## Приложение 2

### Форма заявки на обучение по программе дополнительного образования с использованием МОСК

Ректору ФГАОУ ВПО «Уральский  
федеральный университет имени первого  
Президента России Б.Н.Ельцина»  
В.А.Кокшарову

от \_\_\_\_\_  
факсимильный номер \_\_\_\_\_  
электронный адрес \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

Прошу зачислять меня на обучение по программе дополнительного образования  
« \_\_\_\_\_ »  
трудоемкостью \_\_\_\_\_ зчетных единиц с применением электронного обучения на основе  
одновременного электронного курса. В случае успешного освоения указанной дополнительной  
образовательной программы прошу предоставить мне документ, подтверждающий достижение  
мной соответствующих результатов обучения.

О себе сообщаю следующее:

1. Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и фамилия организации, наименование)
4. Паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, №)  
\_\_\_\_\_ (тип, серия, номер)

Адрес регистрации (с индексом): \_\_\_\_\_

5. Наименование и адрес предприятия-заказчика: \_\_\_\_\_  
(наименование)  
\_\_\_\_\_ (правильный адрес)  
\_\_\_\_\_ (личный адрес)

6. Банковские реквизиты предприятия-заказчика: \_\_\_\_\_  
(БИК КСР)  
\_\_\_\_\_ (номер расчетного счета предприятия)  
\_\_\_\_\_ (наименование банка)  
\_\_\_\_\_ (корреспондентский счет банка)  
\_\_\_\_\_ (ИНН)

Подтверждаю достоверность предоставленных мной сведений о персональных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка) \_\_\_\_\_ (дата)

С изданием на осуществление образовательной деятельности УрФУ и приложениями к ней ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись /подпись/

Согласен на обработку своих персональных данных в ФГАО ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 53, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651).

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись /подпись/

## Приложение 3

### Формы договоров публичной оферты

на оказание образовательных услуг по организации обучения с использованием MOOK

ДОГОВОР № \_\_\_\_/\_\_\_\_

на оказание образовательных услуг

в ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», именуемого в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании лицензии Серия ААА № 001406, рег. № 1357 от 07.06.2011 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельства о государственной аккредитации Серия 90А01 № 0000466, рег. № 0462 от 11.03.2013 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице заместителя проректора по учебной работе Третьякова Василия Сергеевича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Слушатель», заключили договор об оказании платных образовательных услуг о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Слушатель оплачивает образовательную услугу по организации обучения по программе дополнительного образования «\_\_\_\_\_»

с применением электронного обучения на основе одностороннего массового открытого онлайн курса (MOOK) и проведению оценки результатов обучения с идентификацией личности Слушателя в соответствии с требованиями Положения об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СМК-ПВД-7-01-52-2015), утвержденного Приказом ректора УрФУ № \_\_\_\_\_ от 15.04.2015.

1.2. Содержание программы дополнительного образования полностью определяется комплексом электронных ресурсов в составе MOOK, размещенных в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета или на другом портале MOOK и доступных через сеть Интернет. Электронный курс задает методiku и технологию обучения, определяет ход процесса обучения, процедуры оценки уровня достижения результатов обучения. Уровень, направления подготовки и результаты обучения по дополнительной образовательной программе указаны в описании электронного курса на портале MOOK. Исполнитель предоставляет Слушателю право использования интеллектуальной собственности - электронных ресурсов в составе MOOK, размещенных в ЭИОС на условиях настоящего договора.

1.3. Форма обучения – заочная. Технология обучения – с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Процесс обучения является асинхронным, темп освоения MOOK определяется Слушателем самостоятельно, при этом общий срок обучения не должен превышать удвоенный нормативный срок освоения курса, указанный в описании MOOK. Учебные достижения Слушателя в ходе обучения фиксируются в электронном портфолио в ЭИОС.

1.4. Итоговая оценка результатов обучения по курсу проводится с обязательной идентификацией личности Слушателя через сеть Интернет или очно в аффилированных УрФУ центрах доступа. Форма проведения итоговой оценки результатов обучения указывается в описании MOOK, размещенного в ЭИОС.

1.5. Исполнитель выдает Слушателю, успешно освоившему программу дополнительного образования и прошедшему промежуточную и итоговую оценку результатов обучения, сертификат установленного образца. Электронная копия сертификата доступна в личном кабинете Слушателя на портале MOOK.

1.6. Настоящий договор имеет силу Акта об оказании образовательной услуги. Отсутствие требования о возврате денежных средств, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего договора, означает, что услуги оказаны в срок и надлежащего качества, и их приемка производится без подписания Акта.

#### 2. Права и Обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

#### 2.1.1. Исполнитель обучает:

2.1.1.1. Предоставить Слушателю беспрепятственный доступ к размещенным в ЭИОС материалам электронного курса, составляющим учебно-методический комплекс программы дополнительного образования.

2.1.1.2. Обеспечить Слушателю техническую поддержку, а также организационно-методическое и сопровождение процесса обучения посредством встроенных в ЭИОС сервисов взаимодействия.

2.1.1.3. Фиксировать учебные достижения Слушателя в процессе обучения в электронном портфолио. Уведомить Слушателя о времени, месте и форме проведения оценки результатов обучения по программе и обеспечить организационно-технические условия для идентификации личности Слушателя во время проведения оценки результатов обучения.

2.1.1.4. При успешном прохождении Слушателем оценки результатов обучения оформить подтверждающий сертификат и разместить электронную копию сертификата в личном кабинете Слушателя на портале МООК в течение 10 рабочих дней с момента прохождения Слушателем итогового контроля. По требованию выслать Слушателю оригинал сертификата на почтовый адрес, указанный в заявке.

2.1.1.5. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

#### 2.1.2. Исполнитель имеет право

2.1.2.1. Разрабатывать, модернизировать и актуализировать электронный контент МООК с целью обеспечения эффективности электронного обучения в рамках программы дополнительного образования.

2.1.2.2. Самостоятельно выбирать форму итоговой оценки результатов обучения по программе и в одностороннем порядке вносить изменения в расписание итоговой оценки результатов обучения, информируя Слушателя об этих изменениях через портал МООК не позднее, чем за 72 часа до проведения оценки результатов обучения.

2.1.2.3. Осуществлять мониторинг активности Слушателя в процессе обучения, мотивировать Слушателя на достижение высоких результатов обучения по программе дополнительного образования.

2.1.2.4. Самостоятельно устанавливать минимальное количество баллов, необходимых для допуска Слушателя к итоговой оценке результатов обучения по дополнительной образовательной программе. Отказать Слушателю в допуске к итоговой оценке результатов обучения по программе в случае недостаточного количества баллов, набранных Слушателем в ходе промежуточного контроля.

2.1.2.5. Отказать Слушателю в выдаче подтверждающего сертификата без возврата денежных средств в случае несоблюдения правил прохождения мероприятий оценки результатов обучения с идентификацией личности Слушателя, обучающегося и выявленных нарушений норм поведения в сети Интернет.

#### 2.2. Права и обязанности Слушателя

##### 2.2.1. Слушатель обязуется:

2.2.1.1. Освоить программу дополнительного образования с использованием МООК в установленные в п. 1.3. настоящего договора сроки.

2.2.1.2. Своевременно внести плату за предоставляемые Исполнителем услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в порядке, предусмотренном п. 3.2 договора.

2.2.1.3. Обеспечить личное участие в процедуре итоговой оценки результатов обучения в назначенное Исполнителем время очно в указанном центре доступа или дистанционно посредством Интернет-видеосвязи.

2.2.1.4. Соблюдать общепринятые нормы поведения в сети Интернет и правила прохождения итоговой оценки результатов обучения, а также выполнять требования к процедуре идентификации личности.

##### 2.2.2. Слушатель имеет право:

2.2.2.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения и работы в ЭИОС; осуществлять взаимодействие с другими слушателями программы посредством встроенных сервисов; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

#### 3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. После получения Заявки Слушателя на обучение по дополнительной образовательной программе, сформированной на портале МООК, Исполнитель выставляет счет (квитанцию) на оплату образовательных услуг. Стоимость образовательных услуг, указанных в разделе 1 настоящего



договора, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. В стоимость Услуг входит стоимость права использования Интеллектуальной собственности в размере \_\_\_\_\_, Стоимость Услуг, а также включенная в нее стоимость права использования Интеллектуальной собственности не облагается НДС на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Оплата за образовательные услуги в полном объеме производится Слушателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя через электронную платёжную систему на портале MOOC, через банковское учреждение или внесение денежной суммы в кассу университета. Срок оплаты - \_\_ рабочих дней после подачи Слушателем заявки на обучение по вышеуказанной программе дополнительного образования с запросом на получение сертификата, подтверждающего успешное прохождение обучения. Факт оплаты образовательной услуги по договору является основанием для зачисления Слушателя на программу.

3.3. В случае, если Слушатель потребовал возврата денежных средств за оплаченную им образовательную услугу до прохождения первого мероприятия оценки результатов обучения с идентификацией личности, денежные средства возвращаются в полном объеме за вычетом накладных расходов по перечислению денежных средств.

3.4. В случае неких баллов, набранных Слушателем в ходе обучения и прохождения оценки результатов обучения (ниже минимального уровня баллов, необходимого для получения подтверждающего сертификата) внесенная Слушателем плата не возвращается.

3.5. Обязанность по оплате услуг по настоящему Договору считается исполненной с момента зачисления полной суммы денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.

4.2. Слушатель несет ответственность перед Исполнителем за соблюдение авторских прав разработчиков MOOC: запрещаются копирование и передача материалов электронного курса третьим лицам.

4.3. Слушатель несет ответственность за нарушения общепринятых норм и правил поведения в сети Интернет: ненормативные, грубые и оскорбительные высказывания в адрес Исполнителя либо третьих лиц на портале MOOC, а также за применение программных средств, затрудняющих или делающих невозможным оказание образовательных услуг.

#### **5. Условия изменения и прекращения договора**

5.1. Обязательства Исполнителя считаются выполненными с момента выдачи Слушателю документа, указанного в п. 1.3 настоящего договора. Договор считается выполненным Слушателем с момента выполнения обязательств, установленных разделом 2 и 3 настоящего договора.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Слушатель вправе отказаться от исполнения договора до момента прохождения итоговой оценки результатов обучения при условии возмещения издержек Исполнителя по оказанию образовательной услуги.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательства по договору лишь при условии полного возмещения Слушателем оплаты за обучение.

5.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем в случае невыполнения Слушателем обязательств, указанных в разделе 3 настоящего договора.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора или дополнений к нему, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования возникающих споров и разногласий дружеским путем, они подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя в установленном действующим законодательством РФ порядке.

#### **7. Прочие условия**

7.1. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.



7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у Исполнителя, второй – у Слушателя.

7.4. Слушатель согласен на автоматизированную обработку, проверку своих персональных данных в печатном и электронном виде в целях исполнения настоящего договора.

#### **8. Срок действия договора и адреса сторон**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента акцепта Слушателем публичной оферты Исполнителя и заканчивается выполнением взаимных обязательств по договору.

##### **Юридический адрес и счет Исполнителя:**

ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента  
России Б.Н. Ельцина»  
ул. Мира, 19, г. Екатеринбург, 620002  
Банковские реквизиты:  
ИНН 6660003190, р/с 40503810213800000001  
ОАО «СКБ-БАНК», г. Екатеринбург  
БИК 046577756,  
к/с 30101810800000000756  
КПП 667001001  
Лицевой счет № \_\_\_\_\_

Заместитель проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ В.С. Третьяков

##### **Адрес и паспортные данные Слушателя:**

ФНО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Слушатель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_/\_\_\_\_**  
**на оказание образовательных услуг**  
**в ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

г. Екатеринбург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Федеральное государственное автономное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», именуемого в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании лицензии Серия ААА № 001406, рег. № 1357 от 07.06.2011 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельства о государственной аккредитации Серия 90А.01 № 0000466, рег. № 0463 от 11.03.2013 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице заместителя проректора по учебной работе Третьякова Василия Сергеевича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. и \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», заключили договор об оказании платных образовательных услуг о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательную услугу по организации обучения представителя Заказчика, именуемого в дальнейшем «Слушатель», по программе дополнительного образования «\_\_\_\_\_»

с применением электронного обучения на основе одноименного массового открытого онлайн курса (MOOK) и проведению итоговой оценки результатов обучения с идентификацией личности Слушателя в соответствии с требованиями Положения об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СМК-ПВД-7-01-52-2015), утвержденного Приказом ректора УрФУ № \_\_\_\_\_ от 15.04.2015.

1.2. Содержание программы дополнительного образования полностью определяется комплексом электронных ресурсов в составе MOOK, размещенных в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета или на другом портале MOOK и доступных через сеть Интернет. Электронный курс задает методику и технологию обучения, определяет ход процесса обучения, процедуры оценки уровня достижения результатов обучения. Уровень, направления подготовки и результаты обучения по дополнительной образовательной программе указаны в описании электронного курса на портале MOOK. Исполнитель предоставляет Слушателю право использования интеллектуальной собственности - электронных ресурсов в составе MOOK, размещенных в ЭИОС на условиях настоящего договора.

1.3. Форма обучения – заочная. Технология обучения – с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Процесс обучения является асинхронным, темп освоения MOOK определяется Слушателем самостоятельно, при этом общий срок обучения не должен превышать удвоенный нормативный срок освоения курса, указанный в описании MOOK. Учебные достижения Слушателя в ходе обучения фиксируются в электронном портфолио в ЭИОС.

1.4. Итоговая оценка результатов обучения по курсу проводится с обязательной идентификацией личности Слушателя через сеть Интернет или очно в аффилированных УрФУ центрах доступа. Форма проведения итоговой оценки результатов обучения указывается в описании MOOK, размещенного в ЭИОС.

1.5. Исполнитель выдает Слушателю, успешно освоившему программу дополнительного образования и прошедшему промежуточную и итоговую оценку результатов обучения, сертификат установленного образца. Электронная копия сертификата доступна в личном кабинете Слушателя на портале MOOK.

1.6. Настоящий договор имеет силу Акта об оказании образовательной услуги. Отсутствие требования о возврате денежных средств, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего договора, означает, что услуги оказаны в срок и надлежащего качества, и их приемка производится без подписания Акта.

**2. Права и Обязанности сторон**

**2.1. Права и обязанности Исполнителя**

2.1.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1.1. Предоставить Слушателю беспрепятственный доступ к размещенным в ЭИОС материалам электронного курса, составляющим учебно-методический комплекс программы дополнительного образования.

2.1.1.2. Обеспечить Слушателю техническую поддержку, а также организационно-методическое сопровождение процесса обучения посредством встроенных в ЭИОС сервисов взаимодействия.

2.1.1.3. Фиксировать учебные достижения Слушателя в процессе обучения в электронном портфолио. Уведомить Слушателя о времени, месте и форме проведения итоговой оценки результатов обучения по программе и обеспечить организационно-технические условия для идентификации личности Слушателя во время проведения итогового контроля.

2.1.1.4. При успешном прохождении Слушателем итоговой оценки результатов обучения оформить подтверждающий сертификат и разместить электронную копию сертификата в личном кабинете Слушателя на портале МООК в течение 10 рабочих дней с момента прохождения Слушателем итогового контроля. Оригинал сертификата выдается лично Слушателю в месте нахождения Исполнителя. По требованию высылать Слушателю оригинал сертификата на почтовый адрес, указанный в заявке.

2.1.1.5. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

2.1.2. Исполнитель имеет право:

2.1.2.1. Разрабатывать, модернизировать и актуализировать электронный контент МООК с целью обеспечения эффективности электронного обучения в рамках программы дополнительного образования. Самостоятельно выбирать форму итоговой оценки результатов обучения по программе. В одностороннем порядке вносить изменения в расписание итоговой оценки результатов обучения, информируя Слушателя об этих изменениях через портал МООК не позднее, чем за 72 часа до проведения оценки результатов обучения.

2.1.2.2. Осуществлять мониторинг активности Слушателя в процессе обучения, мотивировать Слушателя на достижение высоких результатов обучения по программе дополнительного образования.

2.1.2.3. Самостоятельно устанавливать минимальное количество баллов, необходимых для допуска Слушателя к итоговой оценке результатов обучения по дополнительной образовательной программе. Отказать Слушателю в допуске к итоговой оценке результатов обучения по программе в случае недостаточного количества баллов, набранных Слушателем в ходе промежуточного контроля.

2.1.2.4. Отказать Слушателю в выдаче подтверждающего сертификата в случае несоблюдения правил прохождения итоговой оценки результатов обучения и выявленных нарушений при идентификации личности Слушателя.

2.2. Права и обязанности Слушателя

2.2.1. Слушатель обязуется:

2.2.1.1. Освоить программу дополнительного образования с использованием МООК в установленные в п. 1.3. настоящего договора сроки.

2.2.1.2. Пройти итоговую оценку результатов обучения в назначенное Исполнителем время очно в указанном центре доступа или дистанционно посредством Интернет-видеосвязи.

2.2.1.3. Соблюдать общепринятые нормы поведения в сети Интернет, не использовать материалы МООК в коммерческих целях, выполнять требования процедуры идентификации личности и правила прохождения оценки результатов обучения.

2.2.2. Слушатель имеет право

2.2.2.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения и работы в ЭИОС; осуществлять взаимодействие с другими слушателями программы посредством встроенных сервисов; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3. Права и обязанности Заказчика

2.3.1. Заказчик обязуется:

2.3.1.1. Своевременно оплатить предоставляемые Исполнителем услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в порядке, предусмотренном п. 3.2 договора.

2.3.1.2. Обеспечить личное участие Слушателя в процедуре итоговой оценки результатов обучения в назначенное Исполнителем время очно в указанном центре доступа или дистанционно посредством Интернет-видеосвязи.

2.3.1.3. Использовать доступ к электронному курсу только для личных некоммерческих целей: не осуществлять публичный показ и/или распространение полученных материалов, в том числе, не осуществлять их запись и/или трансляцию, а также использовать иными способами, прямо не указанными в этом Договоре.

2.3.2. Заказчик имеет право

2.3.2.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения; получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков Слушателя.

**3. Стоимость и порядок расчетов**

3.1. После получения Заявки Слушателя на обучение по дополнительной образовательной программе, сформированной на портале MOOK, Исполнитель выставляет счет (квитанцию) на оплату образовательных услуг. Стоимость образовательных услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. В стоимость Услуг входит стоимость права использования Интеллектуальной собственности в размере \_\_\_\_\_. Стоимость Услуг, а также включенная в нее стоимость права использования Интеллектуальной собственности не облагается НДС на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Оплата за образовательные услуги в полном объеме производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя через электронную платежную систему на портале MOOK, через банковское учреждение или внесение денежной суммы в кассу Исполнителя. Срок оплаты - \_\_ рабочих дней после подачи Слушателем заявки на обучение по вышеуказанной программе дополнительного образования с запросом на получение сертификата, подтверждающего успешное прохождение обучения. Факт оплаты образовательной услуги по договору является основанием для зачисления Слушателя на программу.

3.3. В случае, если Заказчик потребовал возврата денежных средств за оплаченную им образовательную услугу до зачисления Слушателя на программу, денежные средства возвращаются в полном объеме за вычетом накладных расходов по перечислению денежных средств.

3.4. В случае низких баллов, набранных Слушателем в ходе обучения, и прохождения итоговой оценки результатов обучения (ниже минимального уровня баллов, необходимого для получения подтверждающего сертификата) внесенная Слушателем плата не возвращается.

3.5. Обязанность Заказчика по оплате услуг по настоящему Договору считается исполненной с момента зачисления полной суммы денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.

4.2. Заказчик и Слушатель несут ответственность перед Исполнителем за соблюдение авторских прав разработчиков MOOK: запрещаются копирование и передача материалов электронного курса третьим лицам.

4.3. Слушатель несет ответственность за нарушения общепринятых норм и правил поведения в сети Интернет: ненормативные, грубые и оскорбительные высказывания в адрес Исполнителя либо третьих лиц на портале MOOK, а также за применение программных средств, затрудняющих или делающих невозможным оказание образовательных услуг.

**5. Условия изменения и прекращения договора**

5.1. Обязательства Исполнителя считаются выполненными с момента выдачи Слушателю документа, указанного п. 1.3 настоящего договора. Договор считается выполненным Заказчиком с момента выполнения обязательства, установленных разделом 2 и 3 настоящего договора.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора до момента прохождения Слушателем итоговой оценки результатов обучения при условии возмещения фактических издержек Исполнителя по оказанию образовательной услуги.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательства по договору лишь при условии полного возмещения Исполнителю оплаты за обучение Слушателя.

5.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем в случае невыполнения Заказчиком обязательств, указанных в разделе 3 настоящего договора.



**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора или дополнений к нему, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования возникающих споров и разногласий дружеским путем, они подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя в установленном действующим законодательством РФ порядке.

**7. Прочие условия**

7.1. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

7.4. Слушатель согласен на автоматизированную обработку, проверку своих персональных данных в печатном и электронном виде в целях исполнения настоящего договора.

**8. Срок действия договора и адреса сторон**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком публичной оферты Исполнителя и заканчивается выполнением взаимных обязательств по договору.

**Юридический адрес и счет Исполнителя:**  
ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента  
России Б.Н. Ельцина»  
ул. Мира, 19, г. Екатеринбург, 620002  
Банковские реквизиты:  
ИНН 6660003190, р/с 40503810213800000001  
ОАО «СКБ-БАНК», г. Екатеринбург  
БИК 046577756,  
к/с 30101810800000000756  
КПП 667001001  
Лицевой счет № \_\_\_\_\_  
Заместитель проректора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ В.С. Третьяков

**Юридический адрес и счет Заказчика:**  
Полное название \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Заказчик \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Публичная оферта (предложение)  
об оказании платных образовательных услуг по онлайн курсам**

г. Екатеринбург

« » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Федеральное государственное автономное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н.Ельцина», действующего на основании лицензии Серия ААА № 001406, рег.№ 1357 от 07.06.2011 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельства о государственной аккредитации Серия 90А01 № 0000466, рег. № 0462, от 11.03.2013 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице заместителя проректора по учебной работе Третьякова Василия Сергеевича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», настоящим предлагает любому заинтересованному физическому лицу, достигшему возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для акцепта настоящей публичной оферты, именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить договор об оказании платных образовательных услуг на условиях, указанных ниже.

**1. Термины и определения**

«Услуги» – образовательные услуги, оказываемые Исполнителем по заданию Заказчика за плату, а именно обучение Заказчика по выбранному (-ым) Заказчиком онлайн курсу, перечень, описание, стоимость и сроки обучения по которым опубликована Исполнителем на Портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_;

«Онлайн курсы» – дополнительные программы, разработанные Исполнителем и размещенные на Портале, которые реализуются Исполнителем с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

«Регистрация» – действия Заказчика по заполнению и отправке регистрационной формы, размещенной на Портале, которые влекут за собой создание учетной записи Заказчика с присвоением логина и пароля для доступа к Порталу; для доступа к учетной записи Заказчик должен подтвердить свою регистрацию.

«Авторизация» – введение Заказчиком своего логина и пароля для входа в свою учетную запись на Портале.

**2. Общие положения**

2.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящая оферта является официальным, публичным и безотзывным предложением Исполнителя, адресованным Заказчику, заключить договор об оказании платных образовательных услуг на указанных ниже условиях.

2.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является Регистрация Заказчика на Портале и оплата услуг по выбранному (-ым) онлайн курсу (-ам) в порядке, предусмотренном разделом 5 (статья 438 ГК РФ).

2.3. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящей оферты и обязуется им следовать. С момента акцепта Заказчиком настоящей оферты данная оферта считается договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Заказчиком и Исполнителем на условиях, установленных в настоящей оферте (далее – договор).

2.4. Исполнитель вправе оказывать услуги по договору лично или с привлечением третьих лиц.

**3. Предмет договора**

3.1. Исполнитель обязуется осуществить оказание Услуги, а Заказчик – оплачивать Услуги Исполнителя на условиях настоящего договора.

3.2. Услуги оказываются посредством предоставления Заказчику доступа к Порталу для освоения выбранного онлайн курса, просмотра учебно-методических материалов, необходимых для их освоения, и прохождения мероприятий по оценке результатов освоения онлайн курсов (промежуточная и итоговая аттестация). Исполнитель предоставляет Заказчику право использования интеллектуальной собственности - материалов онлайн курса, размещенных на Портале на условиях настоящего договора.

3.3. Доступ Заказчика к Порталу обеспечивает Оператор Портала путем осуществления Регистрации Заказчика на Портале.

3.4. Форма обучения – заочная, технология обучения - с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в полном объеме.

#### **4. Права и обязанности сторон договора**

##### **4.1. Заказчик обязан:**

4.1.1. при заполнении регистрационной формы для Регистрации на Портале указывать достоверную, полную и точную информацию о себе; не вводить Исполнителя и Оператора Портала в заблуждение относительно своей личности при Регистрации на Портале и при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

4.1.2. самостоятельно отслеживать сроки начала оказания Услуг, осваивать программу онлайн курса (-ов) в полном объеме в соответствии с учебным планом, в том числе выполнять установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, проходить промежуточную и итоговую аттестацию в сроки, установленные Исполнителем;

4.1.3. уведомить Исполнителя об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке по своей инициативе путем направления письма по указанному в Договоре адресу электронной почты Исполнителя;

4.1.4. использовать онлайн курсы только в целях овладения знаниями, умениями, навыками и компетенцией (т.е. обучения); Заказчик не вправе использовать онлайн курсы (полностью или частично) в каких-либо иных целях, в том числе коммерческих;

4.1.5. не передавать полученный при Регистрации логин и пароль третьим лицам;

4.1.6. лично проходить промежуточную и итоговую аттестацию по каждому онлайн курсу, выполнить инструкции Исполнителя при прохождении мероприятий промежуточной и итоговой аттестации в целях обеспечения идентификации личности и контроля условий проведения этих мероприятий;

4.1.7. не осуществлять действий, направленных на получение доступа к чужой учетной записи на Портале, путем подбора логина и пароля, взлома или иных действий;

4.1.8. осуществить оплату Услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.1.9. не публиковать на Портале сообщения, содержащие нецензурную лексику и ее производные, а также не допускать действий, которые могут быть признаны:

- пропагандирующими ненависть, дискриминацию по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам;
- оскорбляющими других пользователей и (или) третьих лиц, порочащими их честь, достоинство, деловую репутацию;
- нарушающими законодательство о персональных данных;

4.1.10. воздерживаться и не допускать совершения действий, связанных с любыми операциями с информацией, контентом и объектами, распространение которых ограничено или запрещено законодательством Российской Федерации, правами третьих лиц или настоящим Пользовательским соглашением, включая: вредоносные компьютерные программы; объекты интеллектуальных прав третьих лиц, в отношении которых Пользователем не получено соответствующих полномочий; конфиденциальную информацию.

4.1.11. самостоятельно организовать рабочее место с персональным компьютером или иным устройством, соответствующим указанному в описании курса требованиям, и с доступом в сеть Интернет со скоростью не ниже 1 Мбит/с;

##### **4.2. Заказчик вправе:**

4.2.1. получать полную и достоверную информацию от Исполнителя об оценке своих знаний по онлайн курсам, а также критериях оценки;

4.2.2. в любое время отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при условии оплаты фактически оказанных Услуг до момента расторжения договора;

4.2.3. обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, и к Оператору Портала по вопросам, касающимся функционирования Портала.

4.2.4. в случае досрочного расторжения договора по любому основанию потребовать от Исполнителя возврата стоимости Услуг, если они не были оказаны, путем направления письменного требования на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

##### **4.3. Исполнитель обязан:**

4.3.1. размещать на Портале актуальную информацию об онлайн курсах, в том числе о содержании, объеме, стоимости и сроках обучения по каждому онлайн курсу;

4.3.2. зачислять Заказчика на обучение в качестве слушателя;

4.3.3. организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг по договору. Услуги оказываются в соответствии с учебным планом и иными документами, регламентирующими учебный процесс по онлайн курсам (в т.ч. описанном курсе на Портале), а также локальными нормативными актами Исполнителя;

4.3.4. обеспечить размещение на официальном сайте Исполнителя в открытом доступе устава, свидетельства о государственной регистрации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Исполнителя, а также информацию об образовательных программах, реализуемых Исполнителем, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика и довести до сведения Заказчика, что он может ознакомиться с этими документами;

4.3.5. создать в электронной информационно-образовательной среде Заказчику необходимые условия для освоения им онлайн курсов;

4.3.6. обеспечить проведение промежуточной и итоговой аттестации Заказчика с прохождением идентификации личности в локальных сертификационных центрах (перечень доступных центров публикуется на Портале) или на рабочем месте Заказчика, удовлетворяющем установленным в описании онлайн курса требованиям;

4.3.7. в случае успешного освоения Заказчиком онлайн курсов в полном объеме выдать в электронной форме документ (-ы) об освоении онлайн курса (-ов) (сертификаты), по требованию Заказчика направить документ в бумажной форме через организацию почтовой связи по адресу проживания, указанному Заказчиком при Регистрации;

4.3.8. уведомить Заказчика о его отчислении не позднее 14 (Четырнадцать) дней до даты отчисления путем направления ему сообщения по указанному при Регистрации адресу электронной почты и размещения соответствующей информации на Портале.

#### 4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс по онлайн курсам, выбирать и изменять (в том числе, в процессе освоения Заказчиком онлайн-курсов) системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации, сроки освоения онлайн-курсов, налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Исполнителя;

4.4.2. отчислить Заказчика по завершению обучения, а также до завершения обучения в случае нарушения Заказчиком любого из условий договора и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Исполнителя. Настоящий договор считается расторгнутым с даты отчисления, указанной в распорядительном акте об отчислении Заказчика. В случае расторжения договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, возврат стоимости услуг Заказчику не производится;

4.4.3. аннулировать документ об освоении онлайн курса (-ов) при установлении факта прохождения контроля знаний по онлайн курсу (-ам) третьим лицом вместо Заказчика, либо иного нарушения Заказчиком условий прохождения мероприятий промежуточной и итоговой аттестации по онлайн курсу (-ам).

4.5. Заказчик согласен с тем, что результаты освоения им онлайн курса (-ов) будут доступны на Портале в открытом доступе;

#### 5. Порядок оплаты Услуг

5.1. Для оплаты Услуг Заказчик должен пройти Авторизацию на Портале, затем

5.2. В стоимость Услуг входит стоимость права использования Интеллектуальной собственности в размере \_\_\_\_\_. Стоимость Услуг, а также включенная в нее стоимость права использования Интеллектуальной собственности, не облагается НДС на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.3. Оплата Услуг осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора Портала, указанный в реквизитах для оплаты на Портале. Обязательство Заказчика по оплате Услуг считается исполненным с момента поступления денежных средств на счет Оператора Портала.

5.4. Данные об оплате Услуг доступны Заказчику и Исполнителю в их учетных записях на Портале.

5.5. При досрочном расторжении договора по любому основанию до момента прохождения Заказчиком первого мероприятия промежуточной аттестации по онлайн курсу с идентификацией



личности или итоговой аттестации (если онлайн курсом не предусмотрено проведение промежуточной аттестации) Исполнитель возвращает Заказчику стоимость Услуг в полном объеме.

5.6. При досрочном расторжении договора после прохождения мероприятий промежуточной аттестации с идентификацией личности и/или итоговой аттестации Заказчику не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной Услуги до даты расторжения договора (отчисления Заказчика).

5.7. Возврат Заказчику стоимости Услуг (части стоимости Услуг) в случаях, предусмотренных п. 5.4. договора, осуществляется Исполнителем путем безналичного перечисления денежных средств на счет Заказчика, указанный им в требовании о возврате стоимости Услуг (п. 4.2. договора).

## **6. Срок действия договора, порядок его изменения или расторжения**

6.1. Договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком публичной оферты Исполнителя и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

6.2. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **7. Персональные данные**

7.1. Заказчик дает согласие Исполнителю на запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ) третьим лицам своих персональных данных, указанных им при Регистрации или становящихся известными Заказчику в связи с исполнением договора, в частности, фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, постоянного проживания, даты и места рождения, номера мобильного телефона, личного электронного адреса, адреса аккаунтов в социальных сетях, сведений о навыках и квалификации (образовании, учебных степени и званьях, опыте), личных фотографий (фотоизображений), в том числе путем автоматизированной обработки таких данных, в целях осуществления Исполнителем основных видов деятельности в соответствии с уставом следующих действий: предоставления Заказчику доступа к Порталу; сбора и анализа материалов относительно востребованности онлайн курсов; проверки, исследования и анализа данных, позволяющих поддерживать и улучшать функционал и разделы Портала, а также разрабатывать новый функционал и разделы Портала.

7.2. Исполнитель вправе также использовать предоставленные Заказчиком персональные данные в целях обеспечения соблюдения требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий других пользователей Портала). Раскрытие предоставленной Заказчиком информации может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, а равно в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Заказчик соглашается с тем, что действия, совершенные на Портале после Авторизации, признаются действиями Заказчика.

8.2. Заказчик несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации предоставленной при регистрации информации и ее чистоту от претензий третьих лиц.

8.3. Регистрируясь на Портале, Заказчик дает согласие на получение информационных сообщений на указанный при регистрации адрес электронной почты.

8.4. Заказчик самостоятельно обеспечивает безопасность логина и пароля, а также отвечает за все действия, совершенные им после Авторизации. Заказчик обязан немедленно уведомить Исполнителя о любом случае неавторизованного доступа с его логином и паролем и/или о любом нарушении безопасности. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, причиненный в результате несанкционированного доступа к учетной записи Заказчика на Портале.

8.5. В случае передачи Заказчиком логина и пароля какому-либо третьему лицу, всю ответственность за действия этого третьего лица, совершенные на Портале, несет Заказчик.

8.6. Заказчик не должен нарушать, блокировать или иным образом наносить ущерб каким-либо средствам безопасности Портала, иным средствам, предотвращающим или ограничивающим использование или копирование какого-либо онлайн курса.



8.7. Нарушение Заказчиком обязанности, указанной в пункте 4.1.4 договора, является нарушением договора, охраняемых законом интеллектуальных прав Исполнителя на онлайн курсы, и может повлечь привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Исполнитель не несет ответственности за перерывы в работе (в т.ч. аварийные, профилактические) Портала, за недостаточное качество или скорость предоставления данных, за полную или частичную утрату каких-либо данных, размещенных на Портале, или за причинение любых других убытков, которые возникли или могут возникнуть у Заказчика при использовании Порталом.

8.9. Все уведомления в ходе исполнения настоящего договора направляются сторонами друг другу путем с использованием сервисов Портала, либо по электронной почте с использованием адресов, указанных в настоящем Договоре и при Регистрации на Портале (для Заказчика).

8.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. Если согласие по спорным вопросам не будет достигнуто, все споры разрешаются в суде по месту нахождения Исполнителя.

8.11. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность по законодательству Российской Федерации.

8.12. По вопросам, неурегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.13. Контактное лицо Исполнителя: \_\_\_\_\_

Приложение к договору № \_\_\_\_\_

**СПИСОК**  
представителей Заказчика,  
направляемых на обучение по программе дополнительного образования с использованием МООК  
в ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	
2	
3	

Заместитель проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ В.С. Третьяков

Заказчик

\_\_\_\_\_

Приложение 4

*Форма приказа о зачислении слушателей на обучение по программе дополнительного образования с применением электронного обучения на основе МООК*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

**ПРИКАЗ**

О зачислении слушателей на обучение  
по программе дополнительного образования  
с применением электронного курса на основе МООК

Для проведения учебного процесса по программе дополнительного образования  
«\_\_\_\_\_»  
с применением электронного обучения на основе одноименного массового открытого онлайн  
курса трудоемкостью \_\_\_\_\_ зачетных единиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с заключенными договорами  
в ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» для обучения  
по вышеуказанной программе дополнительного образования следующих слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	
2	
3	

Заместитель проректора по учебной работе

В.С. Третьяков

Визы:

Руководитель программы

ФИО

Начальник отдела по работе со студентами

ФИО

Начальник УДиОВ

ФИО

Исполнитель:

## Приложение 5

*Форма ведомости результатов итоговых оценок  
по дополнительной образовательной программе, реализуемой с использованием MOOC*

**ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
Институт технологий открытого образования**

### ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК

по дополнительной образовательной программе, реализуемой с использованием  
массового открытого онлайн курса

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

Учебный год \_\_\_\_\_

Наименование дополнительной образовательной программы \_\_\_\_\_

Форма \_\_\_\_\_

Место проведения\* \_\_\_\_\_

Преподаватель\*\* \_\_\_\_\_

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность	Баллы	Оценка	Подпись преподавателя

Руководитель программы \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы и фамилия)

в \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Если итоговая аттестация проводится посредством Интернет, в качестве места проведения указывается «дистанционно».

\*\* При необходимости личного участия преподавателя в итоговой аттестации

 <p><b>Уральский федеральный университет</b> ирина гурова-продвина Россия, Екатеринбург</p>	<p>Уральский федеральный университет образовывает и обучает студентов в области профессионального образования Федеральный университет имени первого Президента России В.Н.Ельцина</p> <h2 style="margin: 0;">СЕРТИФИКАТ</h2>
<p>Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____ (фамилия, имя, отчество)</p>	
<p>с ____ в _____ 20__ г. по ____ в _____ 20__ г.</p>	
<p>провел(а) обучение по программе _____ (наименование программы дополнительной образовательной)</p>	
<p>_____</p>	
<p>_____</p>	
<p>в объеме _____ (количество часов)</p>	
<p>Ректор (директор) _____</p>	
<p>Руководитель структурного подразделения _____</p>	
<p>Регистрационный номер _____</p>	

Приложение 7

*Форма приказа об отчислении слушателей программы дополнительного образования  
с применением электронного обучения на основе МООК*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального  
образования

**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

**ПРИКАЗ**

Об отчисления слушателей, прошедших обучение  
по программе дополнительного образования  
с применением электронного курса на основе МООК

В связи с выполнением в полном объеме учебного плана и успешным прохождением итоговой  
аттестации по программе дополнительного образования « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ » с применением электронного обучения на основе  
одноименного массового открытого онлайн курса трудоемкостью \_\_\_\_\_ зачетных единиц

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Нижеперечисленных слушателей считать завершившими обучение и отчислить из  
ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Оформить слушателям сертификат, подтверждающий успешное освоение выше  
указанной программы дополнительного образования.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	
2	
3	

Заместитель проректора по учебной работе

В.С. Третьяков

Визы:

Руководитель программы

ФИО

Начальник отдела по работе со студентами

ФИО

Начальник УДиОВ

ФИО

Исполнитель:

Приложение 8

*Форма реестра документов об успешном освоении слушателем  
дополнительной образовательной программы с использованием MOOK*

**ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
Институт технологий открытого образования**

**РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ**

выданных по дополнительным образовательным программам,  
реализуемым с использованием массовых открытых онлайн курсов

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Наименование программы ДО	Рег. №	№ сертификата	Подпись и дата получения

Руководитель программы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 9

*Требования, предъявляемые в случае перезачета к MOOC, порталам, на которых они  
осуществляются, и сертификатам, выдаваемым по их окончании*

1. Требования к описанию курса
  - a. Наличие четко сформулированных планируемых результатов обучения по курсу
  - b. Наличие информации о трудоемкости освоения курса (в часах)
  - c. Наличие информации о процедурах оценки результатов обучения и критериях получения сертификата об освоении курса
2. Требования к процедурам оценки
  - a. Идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения (доля мероприятий с идентифицированной личностью в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%). Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии: сертификационные центры, онлайн-прокторинг, биометрические технологии или их сочетания
  - b. Должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учебной записью обучающегося)
3. Требования к открытости
  - a. Содержание курса и фондов оценочных средств должно быть доступно для сотрудников вуза в момент проведения оценки соответствия
4. Требования к сертификату
  - a. Сертификат должен обеспечивать однозначную идентификацию личности обучающегося
  - b. Сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с порталом, где проходило обучение
  - c. Сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (допустимо наличие информации об успешном освоении курса, если критерии успешного освоения описаны в информации о курсе)

Лист рассылки

Документированная процедура  
Организация учебного процесса с использованием MOOK  
СМК-ДП-7-03- 54 -2015

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ИТОО	Ряйва И.И.	23.12.2015	Ряйва
Электронная копия	ОУК	Скрябина О.С.	23.12.2015	Р

Рассылку произвел:

Ряйва И.И.  
ИТОО  
Должность

Ряйва  
Подпись

23.12.2015  
Дата

Ряйва И.И.  
И. О. Ф.



**Лист регистрации изменений**

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменен ного	Нового	Изя- того			
№ ____ (№ ____ от ____)						

**Лист согласования**

Документированная процедура "ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАССОВЫХ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ"

ИД головной задачи 318174

<b>ФНО согласующего</b>	<b>Результат согласования</b>	<b>Дата получения</b>	<b>Дата выполнения</b>
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	13.08.2015 11:23:53	14.08.2015 14:40:24
Кудряшова Галина Юрьевна	Согласовано	14.08.2015 14:48:48	17.08.2015 15:43:59
Полтавец Андрей Васильевич	Согласовано	14.08.2015 16:47:07	21.08.2015 15:16:25
Ушаков Артем Юрьевич	Согласовано	17.08.2015 07:55:59	17.08.2015 10:36:16
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	18.08.2015 11:41:31	18.08.2015 12:24:21
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	18.08.2015 11:41:34	20.08.2015 14:24:22
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	08.10.2015 13:25:39	12.10.2015 14:22:00
Третьяков Василий Сергеевич	Согласовано	26.10.2015 14:17:42	27.10.2015 15:24:27
Робрин Олег Ирннаркович	Согласовано	27.10.2015 15:29:19	28.10.2015 16:57:52
Вострицова Елена Владимировна	Согласовано	07.12.2015 10:54:28	09.12.2015 14:37:01
Авраменко Елена Семеновна	Согласовано	09.12.2015 14:40:13	10.12.2015 09:33:50
Киселев Сергей Тихонович	Согласовано	10.12.2015 18:34:10	11.12.2015 17:10:17

Распечатал



/Д.С. Скрипова/

23.12.2015

## Приложение J

### Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий



Министерство образования и науки Российской Федерации,  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (UrFU)

Об организации образовательного процесса с применением  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий  
СМК-ПВД-7-01-52-2015 стр. 1 из 20



Положение  
об организации образовательного процесса с применением электронного  
обучения, дистанционных образовательных технологий

СМК-ПВД-7-01-52-2015

Версия 2

Дата введения:

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Екатеринбург  
2015

### Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Описание вида деятельности.....	6
5. Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ.....	6
5.1. Общие положения.....	6
5.2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения.....	7
5.3. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.....	9
5.4. Разработка образовательных программ, планируемых к реализации с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	10
5.5. Разработка и сопровождение электронных курсов.....	10
5.6. Кадровое обеспечение.....	11
5.7. Инфраструктура.....	12
5.8. Поддержка обучающихся.....	14
6. Мониторинг, контроль качества, анализ, улучшение.....	15
7. Ответственность.....	16
Приложение 1 «Порядок присвоения стипендий».....	17
Приложение 2 «Типовые требования к программно-аппаратным комплексам аудиторий».....	18
Приложение 3 «Типовые требования к оснащению аудиторий».....	24
Приложение 4 «Перечень индикаторов».....	25
Лист раскладки.....	29
Лист регистрации изменений.....	300
Лист согласования	

## 1. Назначение и область применения

Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями Университета, реализующими образовательный процесс по образовательным программам любых уровней с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- 2.1. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (новая редакция), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1585 от 04.05.2011 г.;
- 2.2. Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2010 – 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2010г. №1693-р;
- 2.3. Дорожная карта расширенной Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2011–2020 гг.;
- 2.4. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- 2.5. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- 2.6. Федеральные государственные образовательные стандарты;
- 2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- 2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- 2.9. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 2.10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- 2.11. «Типовая модель системы качества образовательного учреждения», рекомендованная Федеральным агентством по образованию и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Письмо Управления учреждений образования от 22.05.2006 N 836/12-16 «О типовой модели системы управления качеством образования для вузов и ссузов»);
- 2.12. ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания к применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;

- 2.13. ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.  
2.14. ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования  
2.15. ГОСТ Р 52653–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения».  
2.16. ГОСТ Р 52656–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Общие требования».

### 3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

**Таблица 1. Термины и определения**

№	Термин	Определение
1.	Виртуальная комната	информационное пространство, обеспечивающее взаимодействие более чем двух участников образовательного процесса и имеющее уникальный адрес в сети Интернет для входа в него;
2.	Курс	элемент образовательной программы и элемент планирования учебного процесса, представляет собой реализацию дисциплины (или ее части) или части модуля образовательной программы конкретным преподавателем (коллективом преподавателей) с применением конкретных образовательных технологий в конкретный промежуток времени;
3.	Ментор	роль, выполняемая ППС или УВП, предполагающая консультирование, помощь при выполнении коллективной или индивидуальной работы в рамках конкретного занятия (проекта);
4.	Модуль ОП	Завершенная часть образовательной программы, гарантирующая достижение определенных результатов и включающая их оценку;
5.	Образовательная технология	совокупность применяемых методов обучения, обеспечивающих достижение запланированных результатов обучения;
6.	Обучающиеся	ФЗ № 273-ФЗ гл. 4 ст. 33 к обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: воспитанники, учащиеся, студенты (курсанты), аспиранты, адъюнкты, ординаторы, ассистенты-стажеры, слушатели, экстерны;
7.	Обучение с применением дистанционных образовательных технологий	организация образовательного процесса с использованием электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение образовательных



		программ или их частей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой;
8.	Тьютор	роль, выполняемая ППС или УВП, предполагающая индивидуальное сопровождение обучения путем личного контакта с обучаемым на протяжении длительного периода времени;
9.	Электронное обучение	организация образовательного процесса с использованием электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение образовательных программ или их частей путем самостоятельной работы обучающихся с базами данных и основанного на информационно-коммуникационных средах, обеспечивающих взаимодействие обучающихся между собой, а также с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом;
10.	Электронный курс	совокупность электронных образовательных ресурсов, являющаяся частью ЭИОС университета и обеспечивающая освоение дисциплины (модуля, курса) с применением электронного обучения;
11.	IMS	стандарт IMS (Instructional Management Systems - Системы организации обучения) - комплекс открытых спецификаций поддержки деятельности в рамках распределенного обучения, такие как размещение и использование учебных материалов, наблюдение за прогрессом обучаемого, сдача отчетов об успеваемости студентов и обмен информацией о студентах между административными системами;
12.	SCORM-пакет	формат представления образовательного контента и его описания в соответствии со сборником спецификаций и стандартов SCORM (Sharable Content Object Reference Model).

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1.	РФ	Российская Федерация;
2.	ФГОС ВО (ФГОС ВПО)	федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
3.	Университет, УрФУ	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого

		Президента России Б.Н.Ельцина»;
4.	Положение	Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
5.	МС УрФУ	методический совет УрФУ;
6.	УУМР	управление по учебно-методической работе УрФУ;
7.	ИТОО	институт технологий открытого образования УрФУ;
8.	ЦНЮТ	центр новых образовательных технологий ИТОО УрФУ;
9.	Дирекция ИТ	дирекция информационных технологий УрФУ;
10.	ЮУ	юридическое управление УрФУ;
11.	УДнОВ	управление по делопроизводству и общим вопросам УрФУ;
12.	УМС института	учебно-методический совет института УрФУ;
13.	ППС	профессорско-преподавательский состав;
14.	УВП	учебно-вспомогательный персонал;
15.	Портал ИОР	портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ <a href="http://study.urfu.ru">study.urfu.ru</a> ;
16.	ОАФ	общий аудиторный фонд УрФУ;
17.	ЭО	электронное обучение;
18.	ДОТ	дистанционные образовательные технологии;
19.	ЭИОС	электронная информационно-обучающая среда;
20.	ОП	образовательная программа;
21.	БРС	балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений;
22.	ЭОР УрФУ	электронный образовательный ресурс, получивший официальный статус «ЭОР УрФУ»;
23.	ЭОР	электронный образовательный ресурс;
24.	ЭК	электронный курс;
25.	РПД	Рабочая программа дисциплины.

#### 4. Описание вида деятельности

**Вход:** Выявление руководством института, кафедры, и/или преподавателем, обеспечивающими реализацию ОП или их модулей (дисциплин, курсов), потребности в применении ЭО, ДОТ в образовательном процессе с целью повышения качества обучения, обеспечения доступности ОП и повышения эффективности их реализации.

**Выход:** Реализация учебного процесса с применением ЭО, ДОТ с получением соответствующих статусов для ОП и модулей (дисциплин, курсов).

**Участники:** Все структурные подразделения Университета, реализующие образовательный процесс по ОП любых уровней с применением ЭО, ДОТ.

#### 5. Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ

##### 5.1. Общие положения

5.1.1. ЭО и ДОТ могут применяться в полном или частичном объеме (по отдельным модулям, или дисциплинам, или курсам), в сочетании с занятиями, предполагающими непосредственное взаимодействие обучающихся и педагогических работников (смешанная технология), либо с полным исключением таких занятий (применение исключительно ЭО и/или ДОТ) при реализации ОП любых уровней.

5.1.2. ЭО и ДОТ могут применяться независимо друг от друга или в сочетании друг с другом в рамках целой ОП или отдельных ее частей.

5.1.3. Решение о внедрении смешанной технологии может быть принято руководителем подразделения, реализующего ОП, либо ее дисциплину (модуль), непосредственно в ходе реализации обучения.

5.1.4. Решение об исключительном применении ЭО или ДОТ при реализации обучения по ОП в полном объеме принимается руководителем подразделения, реализующего ОП, до начала приемной кампании, и в обязательном порядке должно быть объявлено в условиях приема с формулировкой «исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий». До принятия решения об объявлении набора образовательная программа должна получить статус «Рекомендуется к реализации с применением исключительно ЭО, ДОТ» в соответствии с Порядком присвоения статусов, связанных с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).

5.1.5. Применение ЭО, ДОТ отражается в рабочих программах дисциплины (модулей) с указанием используемой для формирования ЭИОС ресурсной базы и расчетом трудоемкости для обучающегося с учетом особенностей организации учебного процесса в ЭИОС.

5.1.6. В случае проведения мероприятий промежуточной, итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ должны быть использованы средства идентификации личности обучающегося (например, web-камеры), либо аттестационное мероприятие должно проводиться с доступом обучающегося в ЭИОС с рабочего места, где производится процедура идентификация личности.

5.1.7. В том случае, если результаты освоения дисциплины (модуля) в рамках промежуточной аттестации (зачет, экзамен) оцениваются по сумме баллов, набранных в ходе текущей аттестации, то меры по идентификации личности, аналогичные указанным в п. 5.1.6, должны применяться для не менее 30% контрольных мероприятий, участвующих в формировании итоговой оценки.

## **5.2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения**

5.2.1. Применение ЭО предполагает индивидуальную и совместную работу обучающихся с использованием ЭК, являющихся частью ЭИОС, и формируемых по каждому модулю ОП или по каждой дисциплине (курсу).

5.2.2. Применение ЭО допускается только при наличии ЭК, имеющего статус «Рекомендуется к реализации с применением ЭО», присвоенного научно-методической комиссией по совершенствованию образовательной деятельности и новым образовательным технологиям Методического совета УрФУ в соответствии с Порядком присвоения статусов, связанных с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).

5.2.3. Внедрение ЭО может предполагать сокращение объема аудиторной работы вплоть до полного ее исключения при условии, что аудиторная работа компенсируется увеличением объемов работы студентов в ЭИОС, которая обеспечивает эквивалентный или больший вклад в формирование результатов обучения и контролируется средствами ЭИОС, или путем взаимодействия преподавателя с обучающимся через ЭИОС. Соответствующие изменения в соотношении часов по видам работы студента должны быть отражены в рабочих учебных планах и в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.2.4. По решению подразделения, обеспечивающего реализацию дисциплины (модуля), трудоемкость организации и сопровождения занятий в ЭИОС для преподавателя может быть признана эквивалентной аудиторной работе, которая была замещена при внедрении ЭО. С целью учета нагрузки преподавателя при применении ЭО в расписании в качестве аудитории

для замещенных аудиторных занятий указывается ЭИОС. В этом случае изменения в рабочий учебный план не вносятся, при расчете взаимозачета нагрузки между подразделениями изменение технологии не учитывается, изменения в расписании вносятся по заявлению преподавателя, поданного на руководителя подразделения, организующего учебный процесс.

5.2.5. Доступ к электронным курсам осуществляется через индивидуальный учебный план обучающегося, который является частью ЭИОС и отражает модульную или дисциплинарную структуру ОП, включает график освоения дисциплины (модулей). Каждый обучающийся должен иметь персональный доступ в ЭИОС на момент начала изучения дисциплины (модуля), реализуемой с применением ЭО.

5.2.6. Содержание ЭК формируется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), и включает в себя план изучения курса с перечнем и графиком сдачи контрольных точек, комплект ЭОР, обеспечивающих все виды работы в соответствии с рабочей программой, в том числе практикумы или практические занятия, средства оценки, методические рекомендации для обучающегося по изучению курса, дополнительные материалы.

5.2.7. В случае применения исключительно ЭО ЭК должен в полной мере обеспечивать достижение обучаемым запланированных результатов обучения по дисциплине и контроль за уровнем достижения через контрольные точки.

5.2.8. Регулярные контрольные мероприятия, входящие в план реализации ЭК (контрольные точки), являются обязательным элементом образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО. Рекомендуемое количество контрольных точек – не менее 1 еженедельно по каждому электронному обучающему курсу на всем периоде его изучения и не менее 4 в расчете на каждую зачетную единицу курса.

5.2.9. В случае применения БРС контрольные точки должны использоваться в качестве ее элементов и участвовать в формировании итоговой оценки по дисциплине (модулю) в соответствии с технологической картой.

5.2.10. Обязательным является хранение в ЭИОС всех достижений обучающихся (созданных ими в процессе обучения электронных ресурсов, рецензий на созданные ресурсы, полученные оценки и т.д.). Использование альтернативных каналов взаимодействия между преподавателем и обучающимся не рекомендуется, а в случае обоснованного применения должно сопровождаться последующей публикацией итоговых результатов работ обучающихся и оценок в ЭИОС.

5.2.11. В случае применения исключительно ЭО обучающимся должна в обязательном порядке оказываться тьюторская или менторская поддержка. Тьюторская поддержка реализуется путем непосредственного или опосредованного (через сеть Интернет) регулярного контакта тьютора с обучающимся с целью помощи в построении индивидуальных траекторий обучения, проведения индивидуальных консультаций по организации учебной деятельности, мониторинга образовательных достижений обучающегося. Менторская поддержка организуется путем предоставления обучающимся рабочих мест для работы в ЭИОС и одновременной организации коллективных или индивидуальных консультаций в непосредственном контакте с тьютором.

5.2.12. Роль тьютора может выполняться педагогическим или учебно-вспомогательным персоналом. Тьютор может сопровождать один или несколько ЭК. Ментор может назначаться по каждой дисциплине (модулю).

5.2.13. При реализации ОП или дисциплины (модуля) исключительно с применением ЭО текущая, промежуточная и итоговая аттестация по дисциплине (модулю) организуется в форме

независимого контроля, проверка работ обучающихся выполняется с использованием автоматизированных средств, с привлечением к проверке сообщества обучаемых, либо независимых экспертов. Тьютор и преподаватель в этом случае не принимают непосредственного участия в прохождении контрольных точек обучающимся, или проверке работ обучающихся.

5.2.15. Подразделение, организующее обучение, при планировании реализации ОП с применением ЭО имеет право принимать решение об использовании в ОП дисциплины (модулей) и привлечении к работе конкретных преподавателей с учетом факта наличия электронных курсов, имеющих статус «Рекомендовано к реализации с применением ЭО», и информации о качестве реализации обучения с использованием ЭК в прошлых периодах. При отсутствии необходимых электронных курсов в университете подразделение вправе использовать электронные курсы, созданные сторонними организациями-провайдерами, а также привлекать к реализации дисциплины (модулей) преподавателей и/или тьюторов, не являющихся сотрудниками УрФУ, на основании договоров гражданско-правового характера или договоров о сетевой форме реализации ОП.

### **5.3. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий**

5.3.1. Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с преподавателем и/или с лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет, а также использование ЭИОС при проведении консультаций, проверке контрольных мероприятий, курсовых работ и проектов, зачетов и экзаменов. Внедрение ДОТ не влечет за собой изменение учебных и рабочих планов. Лекционные, практические, семинарские, лабораторные занятия, проводимые с применением ДОТ, являются аудиторной нагрузкой, независимо от места нахождения преподавателя и обучающихся.

5.3.2. Особенностью планирования учебного процесса с применением ДОТ является место проведения занятия, в качестве которого могут выступать виртуальные комнаты в дополнение или вместо аудиторий. Студентам, обучающимся с применением ДОТ, предоставляется расписание учебных занятий с указанием электронного адреса виртуальной комнаты или аудиторий.

5.3.3. Учет посещаемости занятий, проводимых с применением ДОТ, производится по факту регистрации обучающегося с использованием персональной учетной записи в виртуальной комнате мероприятия, либо факту присутствия в аудитории, где организовано коллективное участие в занятии.

5.3.4. Допускается проведение с применением ДОТ мероприятий промежуточной, итоговой аттестации, а также защита выпускных квалификационных работ при условии, что обеспечивается идентификация личности обучающегося по время проведения мероприятия. Идентификация личности может производиться сотрудниками центра доступа, где обучающемуся предоставляется рабочее место для удаленного участия в мероприятии, либо преподавателями и иными сотрудниками, взаимодействующими с обучающимся через сеть Интернет.

5.3.5. В случае применения ДОТ рекомендуется создание ЭК в составе ЭИОС, который содержит план изучения дисциплины (модуля) с перечнем и графиком сдачи контрольных мероприятий, расписанием занятий, проводимых с использованием ДОТ, инструкцию по сдаче контрольных мероприятий и участию в занятиях с использованием сервисов ЭИОС, а также комплект ЭОР, обеспечивающих работу преподавателя и обучающихся по всем предусмотренным рабочей программой контрольным мероприятиям и занятиям. Состав

электронного курса может формироваться и пополняться по мере ведения учебного процесса.

5.3.6. В случае применения ДОТ в рамках отдельных аудиторных занятий использование электронного курса не является обязательным при условии информирования обучающихся другими путями о способах входа в виртуальную комнату и получения доступа к записям мероприятий.

5.3.7. В случае применения ДОТ при проведении ретовых консультаций, проверке контрольных мероприятий, курсовых работ и проектов, зачетов и экзаменов, а также в случае проведения аудиторных занятий с дистанционной работой преподавателя и нахождением всех обучающихся в аудитории, где организуется коллективная работа, допускается использование информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств без создания ЭК.

5.3.8. В случае применения исключительно ДОТ создание ЭК является обязательным, однако получение статуса «Рекомендуется к реализации с применением ЭО» для ЭК обязательным не является.

5.3.9. В случае применения ДОТ подразделение, организующее обучение, обязано предпринять меры по предоставлению альтернативных вариантов получения обучающимися доступа к содержанию занятий. С этой целью подразделение, организующее обучение, обязано осуществлять запись проводимых занятий и последующее предоставление доступа к записи на время итучения дисциплины (модуля) обучающимся, которые не имели возможности присутствовать на занятии в соответствии с расписанием. По завершению периода итучения дисциплины (модуля) запись удаляется, если иное не предусмотрено письменным соглашением с преподавателем, проводившим занятие.

#### **5.4. Разработка образовательных программ, планируемых к реализации с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

5.4.1. Для реализации ОП с применением исключительно ЭО, ДОТ необходимо получение ОП соответствующего статуса «Рекомендовано для реализации с применением исключительно ЭО, ДОТ», присвоенного научно-методической комиссией по совершенствованию образовательной деятельности и новым образовательным технологиям Методического совета УрФУ в соответствии с Порядком присвоения статусов, связанных с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).

5.4.2. При разработке ОП для последующей ее реализации в полном объеме исключительно с применением ЭО, ДОТ должны учитываться ограничения ФГОС ВО (ФГОС ВПО) и федеральных нормативных актов.

5.4.3. Присвоение статуса «Рекомендовано для реализации с применением исключительно ЭО, ДОТ» проходит при наличии всех ЭК, необходимых для реализации ОП, либо при наличии ЭК, обеспечивающих реализацию 1 семестра ОП и утвержденного устава проекта, в котором предусмотрена разработка остальных необходимых электронных курсов в соответствующие периоды реализации образовательной программы сроки и определены источники финансирования работ по созданию ЭК.

#### **5.5. Разработка и сопровождение электронных курсов**

5.5.1. ЭК является одним из видов ЭОР и его разработка и последующая экспертиза выполняется в соответствии с Документированной процедурой «Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе электронных образовательных ресурсов» СМК-ДП-7.5-03-09-2013.

5.5.2. Требования к ЭК предъявляются в соответствии с «Методическими инструкциями по

разработке электронных образовательных ресурсов в УрФУ».

5.5.3. В состав ЭК могут входить разрабатываемые авторским коллективом ЭОР, ресурсы, на которые УрФУ имеет имущественные права на использование в учебном процессе, а также открытые образовательные ресурсы, распространяемые через сеть Интернет на условиях, допускающих их применение в учебном процессе.

5.5.4. В процессе разработки ЭК в обязательном порядке размещается в ЭИОС, с помощью которой будет реализовано обучение. Требования к ЭИОС определены в разделе 5.7.

5.5.5. Разработка ЭК может осуществляться в рамках методической работы преподавателей. В этом случае объем работы по созданию ЭК, определяемый в соответствии с установленными в Университете нормами времени, включается в индивидуальный план работы преподавателя. В иных случаях (инициативная разработка или разработка в рамках договора) разработка ЭК в индивидуальный план работы преподавателя не включается.

## **5.6. Кадровое обеспечение**

### *Преподаватели*

5.6.1. При подборе кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами.

5.6.2. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием свидетельств о повышении квалификации по применению ЭО, ДОТ, свидетельств о профессиональной подготовке, а также наличием подтвержденного опыта по участию в реализации ОП с применением ЭО, ДОТ.

5.6.3. При необходимости должно быть спланировано обучение преподавателей. Преподаватели, не подтвердившие необходимый уровень компетенций, не допускаются к разработке ЭК и ведению учебного процесса, если проведение обучения не может быть спланировано до начала учебного процесса.

5.6.4. В случае применения исключительно ЭО по решению подразделения, реализующего обучение по модулю/дисциплине, и с согласия преподавателя допускается применение альтернативных вариантов оплаты работы преподавателей, исключающих расчет почасовой нагрузки.

5.6.5. Подразделение, организующее обучение с применением ЭО, ДОТ, вправе проводить мониторинг уровня качества реализации обучения с применением ЭО, ДОТ и устанавливать систему надбавок преподавателям, реализующим обучение с высокими показателями качества. В случае невыполнения преподавателем обязательств по поддержке электронного курса во время реализации обучения и при низких показателях качества подразделения вправе исключить привлечение преподавателя в следующих периодах реализации курса.

5.6.6. В целях проведения мониторинга уровня качества реализации обучения с применением ЭО, ДОТ подразделения, реализующее обучение, вправе с согласия преподавателя осуществлять запись проводимых с применением ДОТ занятий и предоставлять доступ к записям и ЭК экспертам, осуществляющим оценку уровня качества.

5.6.7. На этапе реализации образовательного процесса преподавателям оказывается помощь сотрудниками ЦИОТ ИТОО в течение первых 3 месяцев при работе с ЭИОС, при проведении занятий с применением ДОТ. Последующее техническое и консультационное сопровождение может быть обеспечено по решению подразделения, организующего обучение, с учетом

индивидуальных особенностей работы и способностей преподавателя.

### **Тьюторы**

5.6.8. Выбор тьютора для сопровождения ОП или ее части, реализуемой с применением ЭО, ДОТ, осуществляется подразделением, организующим обучение, с учетом его компетенций в области изучаемых модулей/дисциплин, а также возможности его работы со студентами в территориальных центрах доступа.

5.6.9. Функциональные обязанности тьютора устанавливаются должностной инструкцией тьютора.

5.6.10. Для выполнения роли тьютора могут привлекаться преподаватели, сотрудники вуза, аспиранты и магистранты (для программы бакалавриата). К претендентам на роль тьютора для сопровождения обучения с применением ЭО, ДОТ предъявляются требования по уровню компетенций в области ЭО, ДОТ, в частности по работе в ЭИОС. Компетенции могут быть подтверждены свидетельствами о повышении квалификации, сертификатами о прохождении обучения, опытом работы в роли тьютора или преподавателя.

5.6.11. Установление графика работы тьютора и распределение видов его деятельности в пределах рабочего времени осуществляется подразделением, организующим его работу.

5.6.12. Виды взаимодействия (непосредственное, опосредованное с использованием телефона, ЭИОС, или других средств телекоммуникаций), объем консультаций, оказываемых каждому обучаемому или группам обучаемых, график проведения консультаций определяются институтом, организующим обучение, и доводятся до сведения тьютора для исполнения.

## **5.7. Инфраструктура**

### **Общие вопросы формирования инфраструктуры**

5.7.1. В состав инфраструктуры ЭО, ДОТ входят:

- 1) информационные сервисы ЭИОС;
- 2) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий работоспособность информационных сервисов ЭИОС;
- 3) телекоммуникационное оборудование, каналы связи;
- 4) программно-аппаратные комплексы аудиторий университета;
- 5) территориальные центры доступа.

5.7.2. Основная задача инфраструктуры – обеспечение непрерывного надежного доступа в ЭИОС обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного и административного персонала.

5.7.3. Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в режиме 24x7 с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5%) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

### **Информационные сервисы электронной информационно-образовательной среды**

5.7.4. Основным сервисом ЭИОС является система, обеспечивающая работу с ЭК.

5.7.5. К дополнительным информационным сервисам ЭИОС относятся:

- вебинары, видеоконференцсвязь и другие виды аудио-видео коммуникации;



- сервисы разработки и доставки ЭОР;
- сервисы совместной работы;
- инфраструктура виртуальных рабочих мест;
- удаленный доступ к лабораторному оборудованию.

5.7.6. Доступ ко всем сервисам ЭИОС должен быть персонализированным (под одной учетной записью) и иметь единую точку входа (при наличии электронного курса, он должен являться точкой входа).

5.7.7. Персональная учетная запись, с использованием которой осуществляется доступ в систему, должна выдаваться обучаемому до момента начала обучения по модулю/дисциплине или программе в случае реализации ее с применением ЭО в полном объеме.

5.7.8. Должна быть предусмотрена автоматизированная процедура восстановления учетной записи, либо процедура ручного восстановления в течение одного рабочего дня без необходимости присутствия обучающегося в университете.

5.7.9. Должны быть установлены регламенты информационного обмена между информационными сервисами ЭИОС с другими информационными системами Университета, а также с информационными системами других организаций в части передачи информации об учебном процессе и учебных достижениях обучающихся.

#### ***Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий работоспособность информационных сервисов ЭИОС***

5.7.10. Серверное оборудование должно обеспечивать одновременную работу с информационными сервисами ЭИОС не менее 20% обучающихся.

5.7.11. Должен быть регламентирован и введен в действие комплекс мер по обеспечению мероприятий по защите информации, обеспечению надежности и сохранности данных информационных сервисов ЭИОС, в том числе обеспечению восстановления информации за период не менее 6 месяцев.

#### ***Телекоммуникационное оборудование, каналы связи***

5.7.12. Канал доступа к информационным сервисам ЭИОС должен обеспечивать одновременную работу не менее 20% обучающихся.

5.7.13. Канал доступа к информационным сервисам ЭИОС должен резервироваться (должна быть обеспечена работа резервного канала или второго канала в случае неработоспособности основного).

#### ***Программно-аппаратные комплексы аудиторий университета***

5.7.14. Занятия, предполагающие применение ДТО, проводятся с использованием аудиторий, обеспечивающих полноценную работу применяемых телекоммуникационных технологий, и информационных сервисов, обеспечивающих опосредованное (через сеть Интернет) двустороннее взаимодействие преподавателя и обучающихся.

5.7.15. Конкретные требования к функциональным возможностям аудиторий определяются преподавателем в соответствии с методами и технологией обучения, при необходимости определяются требования к рабочим местам обучающихся. Требования обязательно учитываются при составлении расписания.

5.7.16. Все аудитории и рабочие места, задействованные в учебном процессе, основанном на применении ЭО, должны обеспечивать беспрепятственную работу в ЭИОС, в том числе

формирование и публикацию нового контента, созданного в процессе работы (например, видеозапись занятия, электронный конспект). Особое внимание должно уделяться техническим средствам создания контента, соответствующим специфике изучаемого предмета (при необходимости должны использоваться инструменты рукописного ввода, видеозаписи, сканирования и т.п.).

5.7.17. Практическая и самостоятельная работа обучающихся обеспечивается симуляторами, тренажерами, виртуальными лабораториями, лабораториями с удаленным доступом, специальным программным обеспечением в соответствии с требованиями рабочих программ дисциплин. При невозможности обеспечения работы с перечисленными ресурсами с любого рабочего места обеспечивается доступ обучающихся в многофункциональные учебные центры коллективного пользования, предоставляющими условия для комфортной самостоятельной или коллективной работы обучающихся в объеме, соответствующем объему практической работы и 10% самостоятельной работы с соответствующими ресурсами по рабочей программе дисциплины. Для обучающихся, проживающих в других городах, должен быть обеспечен аналогичный доступ в ближайшем территориальном центре доступа.

#### *Территориальные центры доступа*

5.7.18. Для обучающихся, проживающих в других городах, организуются рабочие места с доступом в ЭИОС для самостоятельной и коллективной работы, а также для прохождения контрольных мероприятий в территориальных центрах доступа.

5.7.19. Работа территориальных центров доступа организуется на базе сети территориальных подразделений Университета, а также с привлечением сети партнерских организаций, с которыми подписывается соответствующий договор об оказании услуг по идентификации обучающихся, предоставлении помещения и оборудовании обучающимся для доступа к ЭИОС Университета.

5.7.20. Аудитории территориальных центров доступа оснащаются для комфортной индивидуальной и коллективной работы обучающихся в ЭИОС и для активного участия в занятиях, проводимых с использованием ДОТ (Приложение 3).

### **5.8. Поддержка обучающихся**

5.8.1. Поддержка обучающихся должна снимать любые технические, психологические, организационные барьеры эффективному освоению образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.8.2. Обязательным элементом поддержки должен быть вводный электронный обучающий курс, который обучающиеся проходят в первом периоде обучения, и который знакомит со всеми особенностями работы с электронной информационно-образовательной средой. Прохождение курса должно сопровождаться тьютором, который при необходимости проводит индивидуальные консультации для каждого обучающегося.

5.8.3. На протяжении всего периода поддержка обучающихся осуществляется одновременно тремя путями:

- через электронную информационно-образовательную среду;
- через сеть Интернет (E-mail, Skype и другие сервисы вне электронной информационно-образовательной среды);
- по телефону или при непосредственном контакте.

5.8.4. В функции поддержки входит консультирование по обеспечению персонального рабочего места, персональных устройств, канала связи, необходимых для доступа в электронную информационно-образовательную среду, а также диагностика проблем доступа.

5.8.5. За рамками поддержки находятся вопросы восстановления работоспособности персонального рабочего места, персональных устройств, канала связи в случае выявления их неисправности, а также консультирование в рамках базовых компетенций в области информационных технологий.

## **6. Мониторинг, контроль качества, анализ, улучшение**

6.1. Первоначальный контроль качества обеспечения ОП, реализуемых с применением ЭО, ДОТ, осуществляется в рамках процедуры присвоения статусов ЭК, связанных с рекомендацией к применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.2. В процессе реализации ОП или отдельных дисциплин (модулей) с применением ЭО, ДОТ подразделением, организующим образовательный процесс, должен осуществляться мониторинг, который охватывает:

- a. оценку качества сопровождения ЭК преподавателями и тьюторами;
- b. активность обучающихся, ритмичность обучения студентов, наличие электронного портфолио обучающихся;
- c. выявление ошибок, проблемных элементов курса на основе обратной связи и статистике оценок по контрольным точкам;
- d. удовлетворенность обучающихся.

6.3. По решению подразделения, организующего образовательный процесс, функция мониторинга может быть передана ЦНОТ ИТОО.

6.4. По результатам мониторинга предоставляются преподавателям для модернизации и обновления ЭК. Устранение ошибок, препятствующих формированию результатов обучения, должно выполняться в течение недели с момента их обнаружения. Модернизация ЭК по результатам мониторинга должна быть выполнена преподавателем до начала следующего периода обучения.

6.5. ЦНОТ ИТОО осуществляет фиксацию факта применения ЭО и (или) ДОТ при обучении по конкретному модулю/дисциплине и присваивает статус дисциплине (модулю) «Реализуется с применением [электронного обучения],[,] [дистанционных образовательных технологий]», который может использоваться в том числе в системе стимулирования преподавателей.

6.6. В случае если подразделение, реализующее ОП, не использует при организации обучения с использованием ЭО, ДОТ централизованные сервисы, он обязан предоставить полный доступ в используемую ЭИОС для проведения мониторинга.

6.7. Подразделения, реализующие образовательные программы с применением ЭО, ДОТ, при развитии ЭО, ДОТ должны ориентироваться на Примерный перечень индикаторов мониторинга уровня развития ЭО, ДОТ (Приложение 4).

## 7. Ответственность

7.1. Ответственным за введение в действие и координацию выполнения положения об организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ является заместитель проректора по учебной работе по образовательным технологиям и территориальной сети.

7.2. Ответственность и полномочия в рамках организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ представлена в таблице 3.

Таблица 3

№	Этапы процесса	Участников процесса				
		Институт	ЦНТО ИТОО	МС УрФУ	УУМР	ООП
1.	Планирование внедрения ЭО, ДОТ в образовательном процессе	О, П	У, И			
2.	Разработка ОП, планируемых к реализации с применением ЭО, ДОТ	О, П	У, И	И, П	И	П
3.	Разработка ЭК	О	У, И	И		
4.	Сопровождение ЭК	О	У, О, К			
5.	Обучение и консультирование ППС	О	У			
6.	Обеспечение инфраструктуры на необходимом уровне	О	О*			
7.	Поддержка обучающихся	У, О	У			
8.	Контроль качества обеспечения ОП, реализуемых с применением ЭО, ДОТ	О	К			
9.	Проверка и утверждение рабочих планов, расписания занятий и экзаменов	У, О	У		П, К	

Пояснения к таблице 3:

О – ответственный;

П – подписывает;

И – информируется;

У – участвует;

К – контролирует, координирует.

\* в части сервисов, предоставляемых подразделениям вуза централизованно.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заместитель проректора



В.С. Третьяков

**Приложение 1**

**Порядок присвоения статусов, связанных с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий**

1. Порядок присвоения статусов, связанных с применением ЭО, ДОТ регулирует процесс присвоения статусов ОП и дисциплинам (модулям) образовательных программ.
2. Целью присвоения статусов является контроль условий реализации ОП с применением ЭО, ДОТ, а также учет уровня внедрения ЭО, ДОТ в учебный процесс институтами.
3. Статус «Рекомендуется к реализации с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» образовательным программам присваивается научно-методической комиссией по совершенствованию образовательной деятельности и новым образовательным технологиям Методического совета УрФУ на основании представленных директором института документов, которые включают:
  - Утвержденные в установленном порядке учебный и рабочие планы, либо проекты рабочих учебных планов по образовательной программе;
  - Перечень всех дисциплин (модулей) ОП с указанием реквизитов имеющихся электронных курсов и ФИО преподавателей;
  - Протоколы комиссии, на основании которых принималась работа по разработке или модернизации ЭК (в обязательном порядке для всех дисциплин (модулей) первого периода обучения);
  - Устав проекта по разработке ОП для последующей реализации с применением исключительно ЭО, ДОТ, с указанием сроков разработки ЭК, которые не разработаны на момент получения статуса;
  - Выписка из решения учебно-методического совета института о целесообразности реализации ОП с применением исключительно ЭО, ДОТ.
4. Комиссия дает заключение о присвоении образовательной программе статуса в течение двух недель со дня подачи документов. Решение комиссии фиксируется протоколом.
5. Статус «Рекомендуется к реализации с применением исключительно электронного обучения» присваивается дисциплине (модулю) по факту приемки подкомиссией работ по разработке ЭК, предполагающего применение ЭО. Решение подкомиссии фиксируется протоколом.
6. Статус «Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» присваивается дисциплинам (модулям) образовательных программ в процессе мониторинга учебного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ. На основании присвоенных статусов рассчитываются количественные показатели уровня внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## Приложение 2

### Типовые требования к программно-аппаратным комплексам аудиторий УрФУ

#### *Требования к оснащению ОАФ аудиторий с вместимостью более 50 человек*

##### *Функциональное назначение*

Аудитории данного типа предназначены для проведения лекционных потоковых занятий и предоставляют следующие функциональные возможности:

1. Демонстрацию презентационных материалов
2. Звукоусиление выступлений преподавателя
3. Предоставление преподавателю разнообразных интерактивных инструментов ввода
4. Проведение различных сеансов видеоконференцсвязи с помощью мобильных комплексов ВКС
5. Возможность работы с удаленными аудиториями в режиме видео лекции
6. Показ на экранах печатных материалов, макетов и образцов
7. Работа участников в сети Интернет, беспроводной доступ
8. Единая система управления оборудованием

##### *Требования к оснащению*

###### *Система отображения*

В качестве основного средства отображения выступает связка из моторизованного экрана с соотношением сторон 16:10 и DLP проектора с яркостью не менее 6000 люмен. Недопустимо совместное использование средств отображения с соотношением сторон 4:3 и 16:9 (10), это может приводить к значительным искажениям выводимого изображения, даже при использовании специального масштабирующего оборудования. Размер экрана определяется размерами аудитории.

В качестве дополнительного средства отображения может использоваться интерактивная доска с ультра короткофокусным проектором с яркостью не менее 3000 люмен и соотношением сторон 16:10, размер доски не менее 88 дюймов.

В случае необходимости дублирования изображения для задних рядов аудитории следует использовать ЖК панели с диагональю не менее 50 дюймов. Использование плазменных панелей не допустимо, в виду ограничений технологии плазменных панелей (эффект выгорания статического изображения).

###### *Система интерактивного ввода*

Стационарно смонтированная интерактивная доска с ультра короткофокусным проектором. Доска не рассматривается как полноценное средство отображения в виду сравнительно малой диагонали, а как интерактивный инструмент для преподавателя. Изображение выводимое на доску должно иметь возможность дублироваться на основном средстве отображения. К доске предъявляются следующие требования: антивандальная поверхность, возможность работать пальцами, маркерами «пустышками» (не активные пластиковые бутылочные маркеры), возможность работать с доской как с маркерной доской используя сухо стираемые маркеры для маркерных досок.

Обязательный атрибут аудитории настольная документная камера с разрешением согласованным с разрешением средства отображения.

Недопустимо использование меловых досок совместно с мультимедийным оборудованием. В качестве классического инструмента обучения следует применять маркерные доски.

#### Рабочее место преподавателя

Рабочее место должно предоставлять возможность работать преподавателю как сидя так и стоя. Это достигается комбинацией трибуны с приставным столом.

Если в аудитории не устанавливается интерактивная доска, то на рабочем месте преподавателя устанавливается интерактивный дисплей с перьевым вводом.

В состав интерактивного рабочего места преподавателя обязательно входит: сенсорный монитор для управления показом презентаций, архитектурный интерфейс для подключения ноутбука преподавателя, ПК преподавателя.

Мебель на рабочем месте преподавателя должна позволять скрывать в случае необходимости установленную на нем технику.

Кроме того, на рабочем месте преподавателя монтируется панель управления, позволяющая преподавателю менять сценарии использования оборудования и протрачиво управлять коммутацией и звукоусилением в аудитории.

#### Система звукоусиления

Система звукоусиления должна обеспечить усиление голоса преподавателя до комфортной слушателям громкости, воспроизводить звук с ПК и ноутбука преподавателя, а так же обеспечивать вывод звука с ВКС в случае подключения мобильного комплекта.

Система звукоусиления должна включать: управляемый звуковой усилитель достаточной мощности пассивную настенную акустическая система, полобранную в соответствии с

необходимой для комфортной работы мощностью, аналоговый микшер.

Два микрофона на гусиной шее. Один микрофон монтируется в трибуне, второй на столе. Микрофоны должны иметь кнопку включения и выключения.

#### Система управления

Все оборудование должно быть подключено к единой централизованной системе управления. Управление устройствами осуществляется через LAN, RS232 или IR.

Обязательный элемент системы управления – контроллер системы управления. Возможен вариант использования одного контроллера с достаточным количеством портов управления для двух и более аудиторий расположенных рядом.

Управление аудиторией должно осуществляться с рабочего места преподавателя.

#### Систем видеонаблюдения

В аудитории устанавливается купольная управляемая IP камера с питанием PoE.

#### Система резервного питания

В соответствии с расчетной потребляемой мощностью всем оборудованием подбирается система ИБП. Все оборудование аудитории должно быть подключено к онлайнным источникам бесперебойного питания.

#### Сетевая инфраструктура

Должно быть обеспечено подключение к локальной сети ВУЗа оборудования аудитории, камеры видеонаблюдения, рабочего мест преподавателя, предусмотрена возможность подключения к сети ВКС оборудования и другого стороннего оборудования. Обязательна возможность подключения к сети Wi-Fi преподавателем и слушателями.

Все оборудование аудитории монтируется в телекоммуникационный запирающийся шкаф.

*Требования к оснащению ОАФ аудиторий с вместимостью 30-50 человек*

#### *Функциональное назначение*

Аудитории данного типа предназначены для проведения лекционных потоковых занятий и предоставляют следующие функциональные возможности:

1. Демонстрацию презентационных материалов
2. Звукоусиление выступлений преподавателя
3. Предоставление преподавателю разнообразных интерактивных инструментов ввода
4. Показ на экранах печатных материалов, макетов и образцов
5. Работа участников в сети Интернет, беспроводной доступ
6. Система управления оборудованием

#### *Требования к оснащению*

##### *Система отображения*

В качестве основного средства отображения выступает связка из моторизованного экрана и проектора с яркостью не менее 4500 люмен, или интерактивной доски с ультра короткофокусным проектором. Соотношение сторон изображения проецируемого проектором и экрана должно быть согласовано. Недопустимо совместное использование средств отображения с соотношением сторон 4:3 и 16:9 (10), это может приводить к значительным искажениям выводимого изображения, даже при использовании специального масштабировющего оборудования. Размер экрана определяется размерами аудитории.

В случае использования в качестве средства отображения интерактивной доски с ультра короткофокусным проектором, яркость проектора должна быть не менее 3000 люмен, размер проецируемого изображения не менее 88 дюймов.

##### *Система интерактивного ввода*

В случае использования в качестве средства отображения ультра короткофокусного проектора, интерактивная доска рассматривается в качестве основного средства интерактивного ввода.

К доске предъявляются следующие требования: антивазальная поверхность, возможность работать пальцами, маркерами «сустьашками» (не активные пластиковые бутылочные маркеры), возможность работать с доской как с маркерной доской используя сухо стираемые маркеры для маркерных досок.

В случае использования экрана и проектора, на стол преподавателя устанавливается интерактивный планшет с перьевым вводом.

Обязательный атрибут аудитории настольная документная камера с разрешением согласованным с разрешением средства отображения.



Недопустимо использование меловых досок совместно с мультимедийным оборудованием. В качестве классического инструмента обучения следует применять маркерные доски.

#### Рабочее место преподавателя

Рабочее место должно предоставлять возможность преподавателю как сидеть так и стоять. Это достигается комбинацией трибуны с приставным столом. В случае если размеры аудитории не позволяют, устанавливается только стол.

Если в аудитории не устанавливается интерактивная доска, то на рабочем месте преподавателя устанавливается интерактивный дисплей с перьевым вводом.

В состав интерактивного рабочего места преподавателя обязательно входит: сенсорный монитор для управления показом презентаций, архитектурный интерфейс для подключения ноутбука преподавателя, ПК преподавателя.

Мебель на рабочем месте преподавателя должна позволять скрывать в случае необходимости установленную на нем технику.

Кроме того, на рабочем месте преподавателя монтируется панель управления, позволяющая преподавателю менять сценарии использования оборудования и прозрачно управлять коммутацией и звукоусилением в аудитории.

#### Система звукоусиления

Система звукоусиления должна обеспечить усиление голоса преподавателя до комфортной слушателям громкости, воспроизводить звук с ПК и ноутбука преподавателя.

Система звукоусиления должна включать: управляемый звуковой усилитель достаточной мощности пассивную настенную акустическая система, подобранную в соответствии с необходимой для комфортной работы мощностью, аналоговый микшер. Допустимо использование управляемой активной акустики настенного монтажа

Два микрофона на гусиной шее. Один микрофон монтируется в трибуне, второй на столе. Микрофоны должны иметь кнопку включения и выключения. В случае отказа от трибуны, микрофон устанавливается один.

#### Система управления

Все оборудование должно быть подключено к единой централизованной системе управления. Управление устройствами осуществляется через LAN, RS232 или IR.

Обязательный элемент системы управления – контроллер системы управления. Возможен вариант использования одного контроллера с достаточным количеством портов управления для двух и более аудиторий расположенных рядом.

Управление аудиторией должно осуществляться с рабочего места преподавателя.

#### Систем видеонаблюдения

В аудитории устанавливается купольная управляемая IP камера с питанием PoE.

#### Система резервного питания

В соответствии с расчетной потребляемой мощностью всем оборудованием подбирается система ИБП. Все оборудование аудитории должно быть подключено к онлайнным источникам бесперебойного питания.

#### Сетевая инфраструктура

Должно быть обеспечено подключение к локальной сети ВУЗа оборудования аудитории, камеры видеонаблюдения, рабочего мест преподавателя, предусмотрена возможность подключения к сети ВКС оборудования и другого стороннего оборудования. Обязательна возможность подключения к сети Wi-Fi преподавателем и слушателями.

Все оборудование аудитории монтируется в телекоммуникационный запирающийся шкаф.

*Требования к оснащению малых аудиторий ОАФ с числом посадочных мест меньше 30*

*Функциональное назначение*

Аудитории данного типа предназначены для проведения лекционных потоковых занятий и предоставляют следующие функциональные возможности:

1. Демонстрацию презентационных материалов
2. Предоставление преподавателю разнообразных интерактивных инструментов ввода
3. Показ на экранах печатных материалов, макетов и образцов
4. Работа участников в сети Интернет, беспроводной доступ
5. Система управления оборудованием

*Требования к оснащению*

*Система отображения*

В качестве основного средства отображения выступает одна или две ЖК панели с диагональю не менее 55 дюймов, использование плазменных панелей не допустимо.

*Система интерактивного ввода*

На стол преподавателя устанавливается интерактивный планшет с перьевым вводом.

Обязательный атрибут аудитории настольная документная камера с разрешением согласованным с разрешением средства отображения.

*Рабочее место преподавателя*

В виду малых размеров помещения, трибуна не используется, устанавливается только стол с возможностью закрывать оборудование.

На рабочем месте преподавателя устанавливается интерактивный дисплей с перьевым вводом.

В состав интерактивного рабочего места преподавателя обязательно входит: сенсорный монитор для управления жестом презентаций, архитектурный интерфейс для подключения ноутбука преподавателя, ПК преподавателя.

Мебель на рабочем месте преподавателя должна позволять скрывать в случае необходимости установленную на нем технику.

Кроме того, на рабочем месте преподавателя монтируется панель управления, позволяющая прозрачно управлять коммутацией и звукоусилением в аудитории.

*Система звукоусиления*

Система звукоусиления должна обеспечить усиление воспроизводимый звук с ПК и ноутбука преподавателя.

Система звукоусиления должна выполняться или с использованием управляемых настенных активных громкоговорителей, или динамиков ЖК панели.

Система усиления голоса преподавателя не предусматривается.

**Система управления**

Все оборудование должно быть подключено к единой централизованной системе управления. Управление устройствами осуществляется через LAN, RS232 или IR.

Обязательный элемент системы управления – контроллер системы управления совмещенный с панелью управления. Возможен вариант использования одного контроллера с достаточным количеством портов управления для двух и более аудиторий расположенных рядом.

Управление аудиторией должно осуществляться с рабочего места преподавателя.

**Система видеонаблюдения**

В аудитории устанавливается купольная управляемая IP камера с питанием PoE.

**Сетевая инфраструктура**

Должно быть обеспечено подключение к локальной сети ВУЗа оборудования аудитории, камеры видеонаблюдения, рабочего мест преподавателя, предусмотрена возможность подключения к сети ВКС оборудования и другого стороннего оборудования. Обязательна возможность подключения к сети Wi-Fi преподавателем и слушателями.

### Приложение 3

#### Типовые требования к оснащению аудиторий территориальных центров доступа

##### *Аудитория для коллективной работы*

Аудитория с 10-30 посадочными местами и столами, расположенными таким образом, чтобы студентам было удобно воспринимать информацию с мультимедийного экрана. В аудитории должен быть установлен стационарный компьютер или ноутбук, с подключенным к нему проектором (или интерактивной доской, а для маленьких аудиторий – led-панелью). С компьютера должен быть обеспечен вывод звука на всю аудиторию (минимальный вариант – две активные колонки с суммарной мощностью не менее 40 Вт), в компьютер должен заводиться звук с широконаправленных микрофонов, охватывающих по возможности все рабочие места в аудитории, и с микрофона на рабочем месте администратора (рабочее место может использоваться как индивидуальное рабочее место студента при проведении контрольных мероприятий, в случае наличия интерактивной доски или панели микрофон должен быть установлен в зоне доски/панели). В компьютер должно заводиться изображение с камеры (допускается web-камера, ip-камера, аналоговая камера с адаптером для захвата видео в компьютере), охватывающей по возможности всю аудиторию и установленную в месте расположения основного экрана (доска, проектора). Должно быть предусмотрено хотя бы одно устройство для интерактивного рукописного ввода (интерактивная доска, интерактивная панель, интерактивный планшет, или цифровая ручка).

##### *Аудитория для индивидуальной работы*

Аудитория должна иметь персональные рабочие места со стационарными компьютерами (или ноутбуками). Размер экрана монитора не менее 19", разрешение не менее 1280x768. Обязательно наличие гарнитуры (наушники, желательно закрытого типа, с микрофоном) и web-камеры. Желательно наличие устройств рукописного ввода (интерактивный планшет или цифровая ручка) или сканеров.

С целью проведения мероприятий независимого контроля такие аудитории должны оснащаться потолочными камерами видео-наблюдения, которая должна охватывать (с учетом поворота) все рабочие места.

##### *Пропускная способность каналов*

Минимальная пропускная способность на ТЦД – 2 мбит/с.

Рекомендуемая пропускная способность – 16-20 мбит/с, либо рассчитываемая из количества мест: 512 кбит/с на каждое индивидуальное места + 2 мбит/с на каждую аудиторию для коллективной работы.

##### *Количество рабочих мест*

Минимальное количество мест на ТЦД – 1 аудитория для коллективной работы и 5 индивидуальных рабочих мест (возможно совмещение в одном помещении).

Рекомендуемое количество: 1 индивидуальное рабочее место на 10 студентов (если очные, очно-заочные, заочные студенты разнесены по периодам работы и сессии, то рассчитывать на форму получения образования, где максимальное количество) и 1 аудитория с количеством посадочных мест по количеству студентов в потоке на 5 потоков.

**Приложение 4**

**Примерный перечень индикаторов мониторинга уровня развития электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий**

Категория	Показатель	Индикатор
1. Стратегия и управление	1. Общая стратегия ЭО	1. Имеется стратегия и программа развития ЭО 2. В институте имеется подразделение, отвечающее за развитие ЭО и реализацию программ с применением ЭО 3. Стратегия ЭО полностью интегрирована в общую стратегию развития
	2. Политика в области инфраструктуры	4. Полностью определены вопросы выделения материально-технических и финансовых ресурсов для задач ЭО 5. Полностью определены требования к уровню подготовки педагогических и управленческих кадров для ЭО 6. Полностью определены вопросы безопасности (единая аутентификация пользователей, защита персональных данных и т.д.) при реализации ЭО 7. Полностью определены вопросы интеграции информационных сервисов электронной информационно-образовательной среды с другими информационными системами университета
	3. Политика в области исследований и инноваций	8. Проводятся мероприятия по непрерывному улучшению ЭО на основе мониторинга, обратной связи, самооценки и распространения лучших практик 9. Ведутся исследования и организован процесс внедрения инноваций в области ЭО
	4. Готовность технического обеспечения	10. Все компьютеры во всех аудиториях объединены в корпоративную вычислительную сеть, обеспечивающую доступ к электронной информационно-образовательной среде (не менее 100 Мбит/с) 11. На корпоративной вычислительной сети обеспечен высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть Интернет 12. Имеется серверное оборудование, технические характеристики которого полностью удовлетворяют требованиям производительности, надежности, отказоустойчивости для функционирования электронной информационно-образовательной среды 13. Все лекционные аудитории вуза оборудованы программно-техническими комплексами, обеспечивающими использование ЭО 14. Имеется возможность подключения мобильных компьютеров студентов и сотрудников к информационным сервисам корпоративной вычислительной сети и сети Интернет на всей территории кампуса (например, по технологии Wi-Fi)
2. Информационно-техническое	5. Готовность программного	15. Имеются доступные всем сотрудникам вуза инструменты, полностью решающие вопросы создания, хранения,

Категория	Показатель	Индикатор
обеспечение	обеспечен	<p>доставка и использования ЭОР</p> <p>16. Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной образовательной среды обеспечивают модульное подключение сервисов, обеспечивающих реализацию различных образовательных технологий</p> <p>17. Системы управления процессом ЭО поддерживают различные модели организации учебного процесса (обучение в академических группах, модульное обучение, индивидуальные траектории обучения)</p> <p>18. Базовые сервисы корпоративной вычислительной сети вуза (E-mail, файловое хранилище, виртуальные рабочие места, видеоконференции) интегрированы в электронную информационно-образовательную среду</p>
	6. Реализация образовательных программ	<p>19. Образовательные программы вуза предусматривают применение ЭО с конкретными целями по повышению качества обучения (например, с целью реализации методов активного обучения, организации совместной деятельности студентов и т.д.)</p> <p>20. Вуз реализует образовательные программы, предполагающие применение исключительно ЭО с целью обеспечения возможности дистанционного освоения этих программ, в том числе лицами с ограниченными возможностями</p> <p>21. При реализации образовательных программ применяется балльно-рейтинговая система, предусматривающая формирование итоговых оценок с использованием независимого мониторинга успеваемости и промежуточного контроля, осуществляемого с использованием электронной информационно-образовательной среды</p> <p>22. Реализуются образовательные программы с применением сетевой формы реализации образовательных программ и виртуальной академической мобильностью</p>
3. Учебно-методическое обеспечение	7. Электронные курсы	<p>23. К каждому электронному курсу имеется описание в едином формате, предполагающем четкую фиксацию результатов обучения и технологии обучения</p> <p>24. Все электронные курсы соответствуют требованиям к структуре курса и составу его элементов в зависимости от применяемой технологии обучения</p> <p>25. Все электронные курсы соответствуют единому подходу к оформлению электронных курсов и ЭОР, входящих в его состав</p> <p>26. Все электронные курсы соответствуют требованиям к оценке результатов обучения на протяжении периода освоения курса и к используемым методам оценки</p> <p>27. Электронные курсы обеспечивают корректировку траектории изучения материала в зависимости от результатов промежуточного контроля результатов</p>

Категория	Показатель	Индикатор
		обучения
		28. Обеспечен импорт и экспорт электронных курсов с использованием международных стандартов IMS, SCORM
	8. Электронная библиотечная система	29. При разработке электронных курсов учитываются особенности работы на мобильных устройствах (тач-интерфейс, маленькие размеры экранов)
		30. Электронные курсы содержат прямые ссылки на ресурсы электронных библиотечных систем
		31. Обеспечивается мониторинг использования ресурсов электронных библиотечных систем в составе электронных курсов
		32. Обеспечивается возможность доступа к ресурсам электронных библиотечных систем в любое время и из любого места
	9. Доступность	33. Все сервисы доступны и полностью работоспособны на широком перечне стационарных и мобильных устройств, требования к которым описаны вузом и предоставлены для ознакомления всем пользователям
		34. Все сервисы приспособлены для работы на каналах с плавающей или малой пропускной способностью сети, в том числе для работы через мобильные сети
4. Среда обучения	10. Персонализация	35. Сервисы обеспечивают настройку пользовательского интерфейса «под себя», включая обеспечение потребностей людей с ограниченными возможностями
		36. Сервисы обеспечивают альтернативные форматы представления содержания электронных курсов, в том числе аудио
		37. Интерфейсы сервисов поддерживают несколько языков на выбор пользователя
		38. Сервисы обеспечивают автономный (без подключения к серверам) вариант работы с ЭОР, в том числе на мобильных устройствах
	11. Мониторинг	39. Сервисы ЭИОС обеспечивают сбор и аналитическую обработку данных по установленной вузом системе показателей активности работы обучающихся и преподавателей/тьюторов
		40. Сервисы ЭИОС поддерживают специальные интерфейсы, обеспечивающие доступ к просмотру текущих и итоговых образовательных достижений обучающихся, активности преподавателей/тьюторов
12. Поддержка сотрудников		41. Все сотрудники, участвующие в ЭО, прошли соответствующее обучение и повышение квалификации
		42. Выделены системы поощрения применения ЭО преподавателями, системы оплаты труда учитывают особенности ЭО

Категория	Показатель	Индикатор
		<p>43. Все сотрудники, участвующие в ЭО, имеют рабочие места или персональные устройства, обеспечивающие комфортную и эффективную работу в ЭО</p> <p>44. Службы поддержки сотрудников (технической и методической) работают в режиме 6x8</p>
5. Поддержка	13. Поддержка студентов	<p>45. Студентам предоставляются рабочие места для самостоятельной и коллективной работы с сервисами ЭНОС (в том числе при проведении контрольных мероприятий) и виртуальными рабочими местами со специализированным лицензионным программным обеспечением, в том числе по месту жительства студентов</p> <p>46. Студенты ознакомлены на этапе зачисления с информацией о применяемых в процессе обучения технологиях с указанием требований к оборудованию, каналам связи и программному обеспечению, которое должен иметь студент для продолжения обучения</p> <p>47. Студентам оказывается помощь в приобретении и настройке стационарных и мобильных устройств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭНОС</p> <p>48. Службы поддержки студентов (технической и методической) работают в режиме 6x8</p>
6. Внедрение	14. Количественные показатели ЭО	<p>49. Доля дисциплин/модулей, имеющих статус «Реализуется с применением ЭО», в общем количестве реализуемых дисциплин/модулей, %</p> <p>50. Доля дисциплин/модулей, имеющих статус «Рекомендовано к реализации исключительно с применением ЭО», в общем количестве реализуемых дисциплин/модулей, %</p> <p>51. Доля электронных курсов, предложенных другим организациям для сетевой формы реализации образовательных программ, в общем количестве созданных электронных курсов, %</p> <p>52. Доля электронных курсов других вузов в общем количестве используемых курсов, %</p> <p>53. Доля студентов и слушателей, при обучении которых применялось исключительно ЭО хотя бы по одному модулю/дисциплине, в общем количестве студентов и слушателей, %</p> <p>54. Доля студентов и слушателей, при обучении которых применялось исключительно ЭО по всем изучаемым дисциплинам/модулям, в общем количестве студентов и слушателей вуза, %</p> <p>55. Доля преподавателей, обучающих с применением электронного курса, в общем количестве преподавателей вуза, %</p>



Лист рассылки

**Положение  
об организации образовательного процесса с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий**

СМК-ПВД-7-01-52-2015

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ИТОО			
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

И. О. Ф.

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Име- нного	Нового	Иль- того			
№ (№ от )						

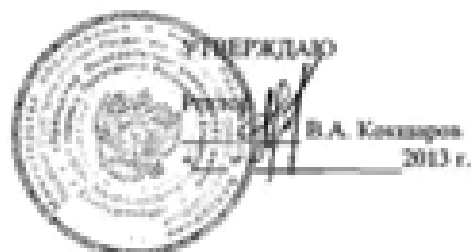
## Приложение L

### Документированная процедура УрФУ «Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе электронных образовательных ресурсов»



Уральский  
федеральный  
университет  
имени первого Президента  
России Б.Н. Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации,  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)  
Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе  
электронных образовательных ресурсов  
СМК-ДП-7.5-03-2013 Заказчик № 1 стр. 1 из 1



Документированная процедура

Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе  
электронных образовательных ресурсов

СМК-ДП-7.5-03-2013

Версия 2

Дата введения:

Приказ № 491/03 от 13.06.2013

Екатеринбург  
2013



## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Описание процесса.....	6
4.1. Общие положения .....	6
4.2. Вход и выход, участники процесса .....	7
4.3. Потребители и их требования .....	8
4.4. Ресурсы и их выставление.....	8
4.5. Порядок выполнения.....	9
4.6. Мониторинг, анализ, улучшение .....	13
4.7. Управление документацией.....	15
5. Ответственность .....	16
Приложение 1. <i>Порядок разработки, экспертизы и использования ЭОР</i> .....	18
Приложение 2. <i>Заявка на создание ЭОР УрФУ</i> .....	19
Приложение 3. <i>План-проект на создание ЭОР УрФУ</i> .....	22
Приложение 4. <i>Форма экспертного заключения</i> .....	25
Приложение 5. <i>Соглашение о взаимном оказании сторон в связи с созданием служебного произведения</i> .....	26
Приложение 6. <i>Соглашение об использовании произведения, создаваемого в рамках Договора возмездного оказания услуг</i> .....	28
Приложение 7. <i>Договор (неисключительная лицензия) на использование произведения</i> .....	30
Лист согласования .....	32
Лист рассылки .....	33
Лист регистрации изменений.....	34

## 1. Назначение и область применения

Настоящая документированная процедура определяет правила и порядок разработки, экспертизы и использования в учебном процессе электронных образовательных ресурсов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Настоящая документированная процедура согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и локальными актами УрФУ, в частности с положениями, регламентирующими виды деятельности в УрФУ.

Требования настоящей документированной процедуры обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в разработке и использующими электронные образовательные ресурсы в учебном процессе.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящая процедура разработана с учетом следующих нормативных документов:

- 2.1. Конституция РФ.
- 2.2. Гражданский Кодекс РФ, часть 4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 08.12.2011).
- 2.3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.05.2013).
- 2.4. Федеральный закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (ред. от 12.11.2012).
- 2.5. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2012).
- 2.6. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.
- 2.7. Федеральный Закон РФ «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ.
- 2.8. Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
- 2.9. Федеральный закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 27.07.2010).
- 2.10. Приказ Министерства образования РФ «Об электронных изданиях» от 21.01.2003.
- 2.11. Приказ Министерства образования РФ «Об оформлении учебных изданий на электронных носителях» от 07.12.2001.
- 2.12. Минимальные нормы обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов (Прил. к приказу Министерства образования РФ от 11.04.2001 № 1623).
- 2.13. Требования к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, применяемые для оценки соответствующих учебных заведений при их лицензировании, аттестации, аккредитации (Пункт 2 приказа Министерства образования РФ от 23.03.1999 № 716).
- 2.14. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования
- 2.15. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.
- 2.16. ГОСТ 7.83–2001. Межгосударственный стандарт СИБИД «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
- 2.17. ГОСТ 7.60–2003. Межгосударственный стандарт СИБИД «Издания. Основные виды, термины и определения».



- 2.18. ГОСТ 7.1–2003. Межгосударственный стандарт СИБИД «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- 2.19. ГОСТ 7.69–95 (ИСО 5127–11–83). Межгосударственный стандарт СИБИД «Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения».
- 2.20. ГОСТ 7.70–2003. Межгосударственный стандарт СИБИД «Описание баз данных и машинно-читаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик».
- 2.21. ГОСТ 7.82–2001. Межгосударственный стандарт СИБИД «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».
- 2.22. ГОСТ Р 52653–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения».
- 2.23. ГОСТ Р 52656–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Общие требования».
- 2.24. ГОСТ Р 52657–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрициация информационных ресурсов».

### 3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в табл. 1 и в табл. 2.

Таблица 1 Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1.	РФ	Российская Федерация
2.	ВАК	высшая аттестационная комиссия
3.	УМО	учебно-методическое объединение
4.	НТЦ «Информрегистр»	федеральное государственное унитарное предприятие Научно-технический центр «Информрегистр» Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
5.	ФГОС ВПО	федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования
6.	УрФУ, университет	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
7.	ЗНБ	зональная научная библиотека УрФУ
8.	МС УрФУ	методический совет УрФУ
9.	УИБ	управление информационной безопасности УрФУ
10.	Дирекция ИТ	департамент информационных технологий УрФУ
11.	ЮУ	юридическое управление УрФУ
12.	УНЦ ИС	учебно-научный центр интеллектуальной собственности УрФУ
13.	ЦТнМКО	центр тестирования и мониторинга качества образования УрФУ
14.	УДнОВ	управление по делопроизводству и общим вопросам УрФУ
15.	ИПЦ	издательско-полиграфический центр УрФУ
16.	ИТОО	институт технологий открытого образования УрФУ



№	Сокращения	Полное наименование
17.	ЦНОТ	центр новых образовательных технологий ИТОО УрФУ
18.	ЭОР	электронный образовательный ресурс
19.	Отдел ОНиУЭОР	отдел обработки информации и учета электронных образовательных ресурсов Центра новых образовательных технологий Института технологий открытого образования УрФУ
20.	Отдел разработки ЭОР	отдел разработки электронных образовательных ресурсов Центра новых образовательных технологий Института технологий открытого образования УрФУ
21.	Секция экспертизы ЭОР	секция экспертизы электронных образовательных ресурсов Центра новых образовательных технологий Института технологий открытого образования УрФУ
22.	Отдел МСнМЭО	отдел методического сопровождения и мониторинга электронного обучения Центра новых образовательных технологий Института технологий открытого образования УрФУ
23.	УМС института	учебно-методический совет института
24.	Портал ИОР	портал информационно-образовательных ресурсов <a href="http://iodu.urfu.ru">iodu.urfu.ru</a>
25.	ЭОР УрФУ	электронный образовательный ресурс, получивший официальный статус «ЭОР УрФУ»
26.	ОР	отдельный ресурс
27.	КР	комплект ресурсов
28.	ЭУМК	электронный учебно-методический комплекс
29.	ЭОК	электронный обучающий курс
30.	ИПМК	инструментально-программно-методический комплекс
31.	СКУД	средства контроля учебных достижений
32.	АПММ	аттестационно-педагогический измерительный материал
33.	MARC-запись	запись метаданных в формате RUSMARC
34.	RUSMARC	российский коммуникативный формат представления библиографических записей в машиночитаемой форме

Таблица 2 Термины и определения

№	Термин	Определение
1.	Портал ИОР	комплекс программно-аппаратных средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и доставки ЭОР, позволяющий обеспечить информационную и методическую поддержку учебного процесса.
2.	Модуль	целостная единица – представляет собой законченный элемент содержания обучения и гарантирует достижение определенных результатов обучения (заданного уровня компетентности).
3.	Метаописание	метаданные объекта, описывающие его характеристики в целом; к таким характеристикам могут относиться название, автор, классификация, ключевые слова и т.д.

№	Термин	Определение
4.	Издание	документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.
5.	Контент	(англ. Content – содержание) – любое информационное наполнение (иллюстрации, текст, видео- и аудиозаписи и т.д.), которое может быть прочитано, просмотрено или прослушано.
6.	SCORM-пакет	формат представления образовательного контента и его обновления в соответствии со сборником спецификаций и стандартов SCORM (Sharable Content Object Reference Model).

#### 4. Описание процесса

##### 4.1. Общие положения

4.1.1. Электронный образовательный ресурс представляет собой электронные материалы (контент), предназначенные для использования в процессе реализации образовательных программ.

4.1.2. Любой ЭОР имеет свой жизненный цикл и предполагает регулярное обновление его содержания. Для фиксации состояний ресурса вводится понятие версии ЭОР.

4.1.3. В целях учета ЭОР в обязательном порядке сопровождается метаописанием в соответствии со спецификацией, разработанной на базе международных стандартов и формата RUSMARC.

4.1.4. Метаописание вносится в электронный каталог ЗИБ и публикуется на портале ИОР вместе с контентом, либо со ссылкой или описанием постоянного места расположения контента.

4.1.5. ЭОР рассматривается как ресурсное обеспечение разных уровней агрегации: уровень образовательной программы, уровень модуля, уровень дисциплины и т.д.

4.1.6. ЭОР по своему содержанию и назначению подразделяются на:

- нормативно-методические (образовательные программы УрФУ);
- обучающие (методические указания; конспекты лекций; видео- и аудио лекции; практикумы, сборники задач и упражнений, задания для самостоятельной работы студентов, виртуальные лабораторные и практические работы, тренажеры, задания для самоконтроля, презентации);
- вспомогательные (словари/гlossарии, электронные энциклопедии, библиографии и сайтографии, хрестоматии, справочники, статьи специалистов, сборники документов и материалов, научные публикации, материалы конференций, банки тем рефератов, курсовых проектов и работ, а также материалы, полученные в процессе обучения: записи занятий и дискуссий, авторские работы обучающихся, рецензии экспертов и т.п.);
- контролирующие (СКУД, АПИМ), тестирующие программы, вопросы к зачету и экзамену).

4.1.7. По форме представления определяются следующие виды ресурсов:

- текстовый ресурс – ресурс, содержащий в основном текст с небольшим (до 30% общего объема) количеством графических элементов (иллюстративного, схематического и графического материала);
- мультимедийный ресурс – ресурс, сочетающий текст, графические элементы, а также аудио и (или) видеофрагменты, либо состоящий преимущественно из графических элементов;
- сетевой интерактивный ресурс – ресурс, предполагающий активное взаимодействие пользователей в процессе работы с ним через сеть Интернет, приводящее к изменению информационного наполнения самого ресурса;





- электронный курс – ресурс, представленный в формате, совместимом со SCORM, размещенный или пригодный для размещения в системе дистанционного обучения;
- программный продукт – ресурс, включающий в себя уникальный программный код, исполняемый в процессе работы с ресурсом;
- база знаний – ресурс, который содержит в себе структурированную информацию, покрывающую определенную область знаний.

4.1.8. По способу использования в учебном процессе вводятся следующие виды ЭОР:

- отдельный ресурс - обучающий, вспомогательный или контролирующий ЭОР, содержащий графическую, текстовую, речевую, музыкальную, видео-, фото- и другую информацию;
- комплект ресурсов - совокупность обучающих, вспомогательных или контролирующих ЭОР, содержащих графическую, текстовую, речевую, музыкальную, видео-, фото- и другую информацию;
- электронный учебно-методический комплекс - учебно-методическое обеспечение дисциплины/модуля, состоящее из комплекса обучающих, вспомогательных и контролирующих ЭОР, обеспечивающих дисциплину/модуль в соответствии с рабочей программой. Рекомендуется представлять методические инструкции по изучению курса;
- электронный обучающий курс - комплекс обучающих, вспомогательных и контролирующих ЭОР (или ссылок на них), размещенный в электронно-образовательной среде и обеспечивающий достижение результатов обучения в соответствии с программой дисциплины/модуля, а также регулярный контроль их достижения;
- инструментальный программно-методический комплекс - комплекс обучающих, вспомогательных и контролирующих ЭОР, содержащий в своем составе программные продукты и базы знаний, обеспечивающие функционирование инструментальной среды для реализации практической работы студентов; достижения и проверки результатов обучения по дисциплине/модулю.

4.1.9. Порядок разработки и использования средств контроля достижений студентов и аттестационно-педагогических измерительных материалов определяется Документированной процедурой «Разработка и использование АПМ, СКУД в системе мониторинга уровня учебных достижений студентов».

4.1.10. Порядок разработки, экспертизы и использования, всех ЭОР, указанных в пункте 4.1.9, осуществляется в соответствии со схемой, приведенной в приложении 1, и пунктом 4.5 данной документированной процедуры.

## 4.2. Вход и выход, участники процесса

**Вход:** Появление потребности в ЭОР, которая определяется путем анализа текущей обеспеченности образовательных программ ресурсами. Анализ обеспеченности проводится кафедрами, обеспечивающими преподавание дисциплин, с использованием информации, предоставляемой отделом ОИиУЭОР с использованием Портала ИОР. Сопровождающим документом является заявка на создание ЭОР УрФУ.

**Выход:** Электронный образовательный ресурс со статусом «ЭОР УрФУ», доступный для участников образовательного процесса с присвоенным при публикации на Портале ИОР номером ресурса и постоянной прямой ссылкой на метаданные ресурса. Сопровождающим документом является справка о размещении ЭОР на Портале ИОР (не обязательный документ, по запросу авторов).

К моменту завершения рассматриваемой процедуры в обязательном порядке должен быть собран следующий пакет документов:

1. Зарегистрированная и подписанная заявка;
2. План-проспект (по необходимости, исходя из заявки);



3. Договор (соглашение) авторов с Университетом об использовании произведения или копии индивидуального плана работы преподавателя;
4. Экспертное(ые) заключение(я) с положительной оценкой экспертизы;
5. План экспертизы ЭОР, утвержденный на заседании МС УрФУ;
6. Свидетельство о регистрации электронного издания в НТЦ «Информрегистр» (по необходимости, исходя из заявки).

**Участники:** Участниками процедуры разработки, экспертизы и использования электронных образовательных ресурсов являются все структурные подразделения Университета, участвующие в разработке электронных образовательных ресурсов в рамках учебного процесса и их экспертизе.

#### 4.3. Потребители и их требования

Данные о потребителях и их требованиях представлены в табл. 3.

Таблица 3

Потребитель	Требования потребителей к выходам
Университет в лице институтов, департаментов и кафедр	Получение информации об ЭОР УрФУ, с т.з. анализа обеспеченности институтов, кафедр, направлений, образовательных программ ресурсами
ПИС Университета	Подтверждение наличия ресурса, получившего статус «ЭОР УрФУ» (сопроводяющим документом является справка о размещении ЭОР УрФУ на Портале). Получение свидетельства о последующей государственной регистрации обязательного экземпляра электронного издания в НТЦ «Информрегистр»
Студенты Университета	Предоставление возможности использовать ЭОР УрФУ в учебном процессе

#### 4.4. Ресурсы и их поставщики

Данные о ресурсах и поставщиках представлены в табл. 4.

Таблица 4

Ресурс	Поставщик	Требования участников
Заявка на создание ЭОР УрФУ	Авторский коллектив	Заявка регистрируется в отделе ОИиУЭОР, подписывается директором и УМС института. Если заявка предусматривает привлечение к созданию ЭОР специалистов и дополнительного финансирования, то заявка должна быть направлена на рассмотрение экспертной комиссии по разработке ЭОР.
Проект плана-проспекта	Авторский коллектив	Проект плана-проспекта разрабатывается авторским коллективом и/или со специалистами ЦНОТ и направляется на рассмотрение экспертной комиссии по разработке ЭОР.
Проект ЭОР	Специалисты ЦНОТ, авторский коллектив	Проект ЭОР разрабатывается совместно специалистами ЦНОТ с авторским коллективом

Ресурс	Поставщик	Требования участников
ЭОР	Авторский коллектив	ЭОР должен быть представлен в электронном виде на любом носителе информации в отдел ОИиУЭОР.
План экспертизы ЭОР	Отдел ОИиУЭОР	План экспертизы ЭОР (текущая онлайн версия) размещен на Портале ИОР. Для ресурсов, получивших положительную экспертизу, план утверждается на заседании МС УрФУ.
Экспертное заключение	Эксперт	Экспертное заключение должно быть оформлено по форме, представленной в приложении 4.
Договор (соглашение) авторов с Университетом об использовании произведения	Отдел ОИиУЭОР	Договор (соглашение) должен быть оформлен в двух экземплярах и подписан с каждым автором.
ЭОР УрФУ	Авторский коллектив	ЭОР УрФУ после прохождения всей процедуры, должен быть представлен в электронном виде на любом носителе информации в отдел ОИиУЭОР.
Свидетельство о регистрации электронного издания в НТЦ «Информрегистр»	Секция экспертизы ЭОР	Копия свидетельства передается для архива в отдел ОИиУЭОР. Оригинал – авторскому коллективу.
Результаты мониторинга	Отдел ОИиУЭОР	Результаты мониторинга представляются по запросу структурного подразделения УрФУ.

#### 4.5. Порядок выполнения

4.5.1. Необходимость создания ЭОР определяется путем анализа потребностей в ЭОР и текущей обеспеченности образовательных программ ресурсами. Анализ обеспеченности проводится кафедрами, обеспечивающими преподавание дисциплины, с использованием информации, предоставляемой отделом ОИиУЭОР с использованием Портала ИОР.

4.5.2. Заявка на создание ЭОР УрФУ формируется авторским коллективом и регистрируется в отделе ОИиУЭОР. После утверждения на заседании учебно-методического совета института и подписания директором института заявка сдается в отдел ОИиУЭОР (зуд. И-210а) в течение одного месяца со дня ее регистрации или отправляется сканированная копия на адрес электронной почты [o.i.plakina@urfu.ru](mailto:o.i.plakina@urfu.ru). Форма заявки приведена в Приложении 2.

Авторский коллектив по разработке ЭОР формируется из преподавателей УрФУ и указывается в заявке. В случае необходимости возможно привлечение к созданию ЭОР сторонних лиц.

Заявки на создание ЭОР УрФУ могут подаваться в любой момент времени.

Подача заявки на создание ЭОР УрФУ предполагает привлечение для проведения экспертизы экспертов и специалистов ЦНОТ, ЦТМКО или других подразделений, отвечающих за разработку и экспертизу ЭОР. При необходимости специалисты также оказывают консультации, обеспечивают техническую и методическую поддержку процесса разработки

ресурса.

Работа специалистов может выполняться в рамках служебных обязанностей, либо договора возмездного оказания услуг.

При регистрации заявки присваивается номер всей документации на период разработки ЭОР в виде «Вид ЭОР\_Институт\_3 NNN\_Фамилия» (пример: ЭУМК\_ИММУ\_31\_Иванов).

4.5.3. После сдачи заявки авторский коллектив должен подписать договор (соглашение) о распределении прав на использование ЭОР УрФУ.

Работа авторского коллектива по созданию ЭОР может выполняться в рамках служебных обязанностей (при внесении в индивидуальный план работы преподавателя), в рамках договора возмездного оказания услуг, либо в инициативном порядке.

В случае если разработка ЭОР выполняется авторами в рамках служебных обязанностей, то номер заявки и название ресурса заносится в индивидуальный план работы преподавателя, а Университету передаются исключительные права в соответствии с Соглашением о взаимоотношениях сторон в связи с созданием служебного произведения (Приложение 4).

В случае если ЭОР разрабатывается в инициативном порядке, всеми членами авторского коллектива должно быть выражено согласие о подаче заявки на создание «ЭОР УрФУ» путем подписания договоров о передаче неисключительных прав Университету на использование ЭОР.

При разработке ЭОР в рамках договора возмездного оказания услуг распределение прав определяется договором. Типовое Соглашение об использовании произведения, создаваемого в рамках договора возмездного оказания услуг, приведено в Приложении 5.

4.5.4. После оформления пакета документов авторский коллектив может в любое время на любом носителе сдать разрабатываемый/разработанный/доработанный ЭОР в отдел ОИиУЭОР.

Версии ЭОР могут иметь следующие статусы ресурса «проектируемый», «авторский», «ЭОР УрФУ», «электронное издание», «обновленный», «архивный».

Жизненный цикл ЭОР начинается в момент утверждения заявки на ЭОР (в этом случае ЭОР получает статус «проектируемый»), либо в момент появления первой версии ЭОР, содержащей контент (в этом случае ЭОР сразу получает статус «авторский»).

Для ресурсов, разработка которых завершена к моменту составления заявки, предусматривается процедура ускоренного оформления и утверждения заявки на экспертизу.

ЭОР, имеющий статус «авторский», может использоваться для оперативного решения задачи методического обеспечения образовательного процесса по решению авторского коллектива.

Принятие решения о способах доступа и организации доступа студентов к ресурсам, имеющим статус «авторский», осуществляется авторами самостоятельно с использованием или без использования информационных ресурсов Университета, института, кафедры.

Если заявка на создание ресурса не предполагает доведение ресурса до общего сведения (например, путем предоставления свободного доступа через сеть Интернет), то авторы должны ограничить доступ к ресурсу на всех этапах его жизненного цикла.

В случае если ресурс содержит служебную информацию ограниченного распространения, распространение и публикация содержания таких ресурсов авторами осуществляется строго по согласованию с управлением информационной безопасности и в соответствии с Регламентом предоставления сторонним организациям сведений, содержащих конфиденциальную информацию.

4.5.5. Заявка на создание ЭОР УрФУ включается в План экспертизы ЭОР на конкретный месяц в соответствии со сроками, указанными в заявке.

План экспертизы ЭОР (текущая он-лайн версия) размещен на Портале ИОР. Для заявок, получивших положительную экспертизу, план ежемесячно утверждается специалистами отдела ОИиУЭОР на заседании МС УрФУ.

4.5.6. На этапе формирования заявки, определяется необходимость в разработке плана-проспекта. В случае если оплата выполненных работ по разработке ресурса не предусматривается, план-проспект на ранее разработанный ресурс не составляется.

План-проспект ЭОР разрабатывается для определения структуры ресурса, технологии его создания и форм представления, а также объема работы, которая должна быть выполнена в процессе его создания. Форма плана-проспекта приведена в приложении 3.

На основании плана-проспекта ЭОР определяются потребность и объем привлечения специалистов для выполнения видов работ, предусмотренных технологией создания ЭОР, а также объем работ авторского коллектива.

План-проспект подписывается руководителем авторского коллектива, директором института, и утверждается комиссией, ответственной за выделение финансирования работ по созданию ЭОР (если предусмотрен договор возмездного оказания услуг). Если работа авторов или специалистов выполняется в рамках служебных обязанностей, план-проспект утверждается руководителем авторского коллектива, экспертной комиссией по разработке ЭОР.

Допускается внесение изменений в план-проспект ресурса в процессе его разработки при сохранении целей его создания, области применения и общей стоимости работ (с допустимым незначительным уменьшением в случае изменения объемов по видам работ).

4.5.7. В целях обеспечения качества ЭОР проходит процедуру комплексной экспертизы на соответствие целям обучения и предъявляемым к ЭОР требованиям (требования изложены в Методических инструкциях по разработке ЭОР).

К моменту прохождения экспертизы для получения статуса «ЭОР УрФУ» в обязательном порядке должны быть подготовлены, подписаны авторским коллективом и зарегистрированы отделом ОИиУЭОР заявка, план-проспект и договора (соглашения) авторов с Университетом об использовании произведения. Подписанный оригинал в единственном экземпляре, определяющий распределение прав, должен быть передан в отдел ОИиУЭОР до момента или в момент передачи ресурса на экспертизу.

Версия ресурса, передаваемая на экспертизу, фиксируется в неизменном состоянии на период прохождения экспертизы. Исключения составляют сетевые интерактивные ресурсы, предполагающие постоянное изменение своего содержания в процессе их использования, если создание не обновляемой архивной версии (копия структуры и основного контента) по какой-либо причине невозможно или нецелесообразно.

Процедура комплексной экспертизы включает в себя следующие виды экспертизы:

- **содержательная экспертиза** – дает оценку полноты содержания в предметной области, соответствия ФГОС и образовательным программам, актуальности и оригинальности материалов, степень их новизны;

- **технологико-методическая экспертиза** – определяет вид образовательного электронного ресурса, дает оценку соответствия содержания, сценария и формы представления ЭОР дидактическим, методическим и психологическим требованиям, а также целям создания ЭОР и применяемым методам обучения и образовательным технологиям;

- **редакторская экспертиза** – проверяет соответствие ЭОР нормам редактирования, корректуры и верстки, а также дает оценку стилевому оформлению и эргономике ресурса;

- **программно-техническая экспертиза** – дает оценку соответствия выбранной технологии и инструментария, а также качества технической реализации ЭОР целям его создания, общепринятым стандартам и современному техническому уровню аналогичных продуктов; проверяет работоспособность ЭОР как программного продукта и его совместимость с аппаратно-программными комплексами различных конфигураций;

- **дизайн-эргономическая экспертиза** – оценивает психофизиологические, эргономические и художественные качества ЭОР и его компонентов;

- **лингвистическая экспертиза** – оценивает качество текста на иностранном языке.

Перечень видов экспертизы, которые проходит ресурс, определяется в соответствии с его

видом и формой представления. Допускается введение дополнительных видов экспертизы для отдельных видов ЭОР.

В состав экспертов входят сотрудники подразделений УрФУ и внешние эксперты, обладающие достаточными компетенциями в рассматриваемых комиссией вопросах. Компетенция подтверждается наличием публикаций и опытом работы по соответствующим направлениям деятельности.

Порядок прохождения экспертизы определяется Методическими инструкциями по экспертизе электронных образовательных ресурсов.

ЭОР должен иметь заключение идентификационной экспертизы по вопросам экспортного контроля и возможности открытого опубликования.

В случае успешного прохождения экспертизы ее результаты выносятся на рассмотрение МС УрФУ, и ресурсу присваивается статус «ЭОР УрФУ».

Электронному ресурсу вместе с присвоением статуса «ЭОР УрФУ» присваивается гриф «Рекомендовано Методическим советом УрФУ в качестве \_\_\_\_\_ (указывается вид ЭОР) для студентов, обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) по направлению подготовки (код и название направления)».

4.5.8. Версия, получившая статус «ЭОР УрФУ» публикуется на портале, присваивается номер ресурса и постоянная прямая ссылка на метаданные ресурса.

Ресурс, получивший статус «ЭОР УрФУ», может быть указан во всех документах, заявках, анкетах, разработанных и утвержденных в УрФУ путем указания его номера в формате «ЭОР УрФУ № NNN» и (или) постоянной ссылки на его метаданные.

С момента публикации на Портале ИОР обеспечивается свободный доступ к метаданным ресурса через сеть Интернет. К содержанию ресурса, в случае его публикации на Портале ИОР, организуется ограниченный доступ только из локальной сети УрФУ или через сеть Интернет для студентов и сотрудников УрФУ.

Предоставление на Портале ИОР свободного доступа (доведение до общего сведения) через сеть Интернет к содержанию ресурса, получившего статус «ЭОР УрФУ», возможно по решению авторского коллектива (указывается в заявке на создание ЭОР или оформляется отдельной заявкой в свободной форме с указанием номера ресурса, передаваемой в отдел ОИиУЭОР) или администрации Университета (если Университету были переданы соответствующие права).

Доступ студентов к ресурсам, имеющим статус «ЭОР УрФУ», и учет ресурсов при расчете показателей обеспеченности дисциплин и модулей электронными ресурсами реализуется в соответствии с областью применения ресурса (перечнем образовательных программ, при освоении которых используется ресурс), указанной в метаданных ресурса.

Внесение исправлений авторами и специалистами возможно только в соответствии с рекомендациями экспертов и в срок, после чего передается в отдел ОИиУЭОР для публикации на Портале ИОР. В случае других изменений в содержании ресурса создается новая версия.

Модификация ЭОР, получившего статус «ЭОР УрФУ» или «электронное издание», возможна только путем создания новой версии, имеющей статус «обновленной». Новая версия получает статус «ЭОР УрФУ» через прохождение повторной экспертизы.

Корректировка метаданных ресурса, в частности описания области применения ресурса, выполняется сотрудниками отдела ОИиУЭОР на любом этапе жизненного цикла ресурса по предложениям институтов, кафедр и авторских коллективов.

Для электронных образовательных курсов, предполагающих постоянное обновление, допускается публикация на Портале ИОР метаданных ресурса и постоянной ссылки на место размещения ресурса. В этом случае авторы и специалисты, участвовавшие в разработке, несут ответственность за постоянную работоспособность ссылки и обеспечение доступа к содержанию ресурса.

При публикации на Портале ИОР в электронный каталог ЗНБ передается MARC-запись с

метаданными ресурса.

Электронные аналоги печатных изданий получают статус «ЭОР УрФУ» в момент окончания редакционно-издательской подготовки в ИПЦ и публикации электронной версии на Портале ИОР без дополнительной экспертизы.

4.5.9. Ресурсы, имеющие статус «ЭОР УрФУ», по инициативе авторского коллектива, поддержанной представлением от УМС института и решением МС УрФУ, могут быть включены в план подготовки и регистрации электронных изданий с целью выполнения требований ГОСТ 7.83-2001 и последующей регистрации электронного издания в НПЦ «Информрегистр».

По завершению процедуры регистрации в НПЦ «Информрегистр» ЭОР получает статус «электронное издание» и может быть внесен в список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, направляемых в Министерство образования и науки РФ для представления к ученому званию.

4.5.10. Если контент или программно-техническая реализация ЭОР устаревает (истекает установленный срок устаревания: для нормативно-методических ЭОР – 5 лет, для остальных – в зависимости от дисциплины от 5 до 10 лет) или по каким-либо причинам его использование признается невозможным/нецелесообразным по решению заведующего кафедрой/директора института, то опубликованная версия ЭОР получает статус «архивный».

#### 4.6. Мониторинг, анализ, улучшение

Сведения о показателях, измеряемых в рамках мониторинга процесса, а так же о периодичности их измерения, методе анализа и ответственных лицах указаны в табл. 4.

Таблица 4

Показатель	Периодичность	Метод анализа	Ответственный
Доля лекционных материалов, переведенных в электронный формат	1 раз в квартал Отчетные месяцы (апрель, август, октябрь, декабрь)	Метод сравнения	Отдел ОИиУЭОР
<p>Методика расчета показателя:</p> $\frac{МОП^{ЭО}}{МОП} \cdot 100\%,$ <p>где МОП<sup>ЭО</sup> – количество модулей образовательных программ, по которым осуществляется обучение в текущем году и обеспеченных более чем на 50% электронным контентом. МОП – общему количеству модулей образовательных программ, обучение по которым осуществляется в отчетном периоде.</p>			
Обеспеченность всех видов занятий электронными учебно-методическими материалами по направлениям или институтам (по выпускающим кафедрам или читающим кафедрам)	2 раза в год Отчетные месяцы (июль, декабрь)	Индексный метод Графический метод	Отдел ОИиУЭОР
<p>Методика расчета:</p> <p>Показатель рассчитывается как отношение количества обеспеченных дисциплин (дисциплины, имеющие частичное обеспечение, складываются с коэффициентом 0,5) к общему количеству дисциплин, обучение по которым реализуется в институте. Дисциплина считается реализуемой</p>			



в институте в соответствии с рабочим планом и распределением нагрузки на текущий учебный год. В случае отсутствия в ЕИСУ утвержденной версии рабочего плана и информации о распределении учебной нагрузки, расчет по таким дисциплинам не производится.

Учитываются ЭОР, зарегистрированные на Портале ИОР УрФУ со статусом «ЭОР УрФУ» за последние 5 лет (согласно Распоряжению проректора по учебной работе № 01.03-04/04 от 31.01.2013 о признании статуса «ЭОР УрФУ»). При расчете используются метаданные, содержащие указание области применения ресурса.

Обеспечение мультимедийными ЭОР по направлениям или институтам (по выпускающим кафедрам или читающим кафедрам)	2 раза в год Отчетные месяцы (июль, декабрь)	Индексный метод Графический метод	Отдел ОИиУЭОР
--	--	--------------------------------------	---------------

Методика расчета:

Показатель рассчитывается как отношение количества обеспеченных дисциплин мультимедийными ЭОР к общему количеству дисциплин, обучение по которым реализуется в институте. В случае отсутствия в ЕИСУ утвержденной версии рабочего плана и информации о распределении учебной нагрузки, расчет по таким дисциплинам не производится.

Учитываются ЭОР, зарегистрированные на Портале ИОР УрФУ со статусом «ЭОР УрФУ» за последние 5 лет (согласно Распоряжению проректора по учебной работе № 01.03-04/04 от 31.01.2013 о признании статуса «ЭОР УрФУ»). При расчете используются метаданные, содержащие указание области применения ресурса.

Доля образовательных программ, в которых используются дистанционные образовательные технологии, в %	1 раз в квартал Отчетные месяцы (апрель, август, октябрь, декабрь)	Метод сравнения	Отдел МСнМЭО
---	--	-----------------	--------------

Методика расчета показателя:

$$\frac{ооп^{дот}}{ооп} \cdot 100\%,$$

где

ООП<sup>дот</sup> – количество образовательных программ, в которых используется дистанционные образовательные технологии за отчетный период.

ООП – общее количество основных образовательных программ за отчетный период.

Число реализуемых образовательных программ, в которых используются дистанционные образовательные технологии	2 раза в год Отчетные месяцы (июль, декабрь)	Индексный метод Графический метод	Отдел МСнМЭО
---	--	--------------------------------------	--------------

Учитываются образовательные программы, имеющие статусы «Реализуется по дистанционной технологии», «Реализуется с использованием дистанционной технологии». К показателю прилагается перечень образовательных программ.

Обеспечение электронными обучающими курсами	2 раза в год Отчетные месяцы (июль, декабрь)	Индексный метод Графический метод	Отдел МСнМЭО
---	--	--------------------------------------	--------------





по направлениям или институтам (по выпускающим кафедрам или читающим кафедрам)			
<p>Методика расчета:</p> <p>Показатель рассчитывается как отношение количества обеспеченных дисциплин электронными обучающими курсами к общему количеству дисциплин, обучение по которым реализуется в институте. В случае отсутствия в ЕИСУ утвержденной версии рабочего плана и информации о распределении учебной нагрузки, расчет по таким дисциплинам не производится.</p> <p>Учитываются ЭОР, зарегистрированные на Портале ИОР УрФУ со статусом «ЭОР УрФУ» за последние 5 лет (согласно Распоряжению проректора по учебной работе № 01.03-04/04 от 31.01.2013 о признании статуса «ЭОР УрФУ»). При расчете используются метаданные, содержащие указание области применения ресурса.</p>			

#### 4.7. Управление документацией

Сведения о количестве контрольных экземпляров и ответственных за их хранение изложены в Листе рассылки данного документа.

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемых работ;
- при перераспределении функций между участниками в рамках процесса;
- при изменении форм, документов, на которые вносятся ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной документированной процедуры изложен в ДП «Управление документацией».

Документы и формы, используемые в ходе выполнения разработки, экспертизы и использования электронных образовательных ресурсов, порядок их ведения, способы заполнения, регистрации, хранения и прочее представлены в табл. 5.

Таблица 5

№	Название документа	Форма	Ответственный, Требования к ведению
1.	«Заявка на создание ЭОР УрФУ»	прил. 2	отдел ОИиУЭОР ответственный за сбор, хранение и оформление. Сбор и хранение информации происходит в электронной форме. В печатной форме хранится утвержденная версия заявки.
2.	«Учет процесса разработки ЭОР УрФУ»	-	ведется отделом ОИиУЭОР в электронном виде. Включает номер заявки, институт, кафедру, ФИО руководителя авторского коллектива, название ЭОР, вид ЭОР, источник (со) финансирования, факт сдачи утвержденной заявки, назначенное ответственное лицо за разработку ЭОР от ЦНОТ, факт сдачи плана-проспекта.



			факт утверждения в плане разработки и экспертизы ЭОР или указание номера протокола экспертной комиссии по направлению Программы развития УрФУ 2010-2020, факт сдачи ЭОР, факт передачи на экспертизу (дата), отметка о положительной/отрицательной экспертизе, номер ЭОР присвоенный при публикации на Портале ИОР, отметка о регистрации в ИТЦ «Информрегистр».
3.	«План-проспект ЭОР»	прил. 3	отдел МСМЭО, отдел разработки ЭОР ответственные за разработку и экспертизу. Отдел ОИиУЭОР отвечает за отправку, полноту оформления, утверждения и хранение. В печатной форме хранится утвержденная версия плана-проспекта.
4.	«Экспертное заключение»	прил. 4	секция экспертизы ЭОР/экспертная комиссия по направлению Программы развития 2010-2020 ответственные за проведение, оформление. Отдел ОИиУЭОР отвечает за сбор, хранение. В печатной форме хранится утвержденная версия плана-проспекта.
5.	«План экспертизы ЭОР»	-	ведется отделом ОИиУЭОР в электронном виде. Включает номер заявки, институт, дату регистрации заявки, ФИО автора/авторского коллектива, месяц сдачи на экспертизу, вид ЭОР, название ЭОР, количество страниц, направление подготовки, вид экспертизы, факт о регистрации электронного ресурса в ИТЦ «Информрегистр», в каком квартале и году состоится регистрация. Публикуется на Портале ИОР.
6.	«Мониторинг обеспеченности и электронными образовательными ресурсами образовательного процесса»	-	ведется отделами ОИиУЭОР и МСМЭО в электронном виде. Включает в себя показатели, перечисленные в п. 4.6 описываемой процедуры.

### 5. Ответственность

Ответственным за введение в действие и выполнение документированной процедуры является директор Института технологий открытого образования.

Ответственность и полномочия в рамках разработки, экспертизы и использования ЭОР представлена в табл. 6.

Таблица 6

№	Этапы процесса	Участники процесса					Автор (ИИ)
		Отдел разработки ЭОР	Отдел ОИиУЭОР	Отдел МСМЭО	Секция экспертизы ЭОР	Отдел производства видеоресурсов	
1.	Оформление, утверждение заявки	И, У	У, О, К	И		И	У, П
2.	Публикация ЭОР со статусом		У, О,		И		И

	«ауторский»		К				
3.	Разработка, утверждение плана-проспекта	У	И, У, К	У, О, П		И	У, П
4.	Разработка ЭОР		К				У, О
5.	Экспертиза ЭОР	И, К	И	И	У, О		И
6.	Доработка ЭОР	И, К	И	И	И, О		У
7.	Публикация ЭОР со статусом «ЭОР УрФУ»		У, О, К	И	И		У
8.	Регистрация ЭОР в НПЦ «Информрегистр»		И		У, О, К		У
9.	Мониторинг показателей		У, О, К	У			

Пояснения к таблице 6:

О – ответственный;

П – подписывает;

И – информируется;

У – участвует;

К – контролирует, координирует.

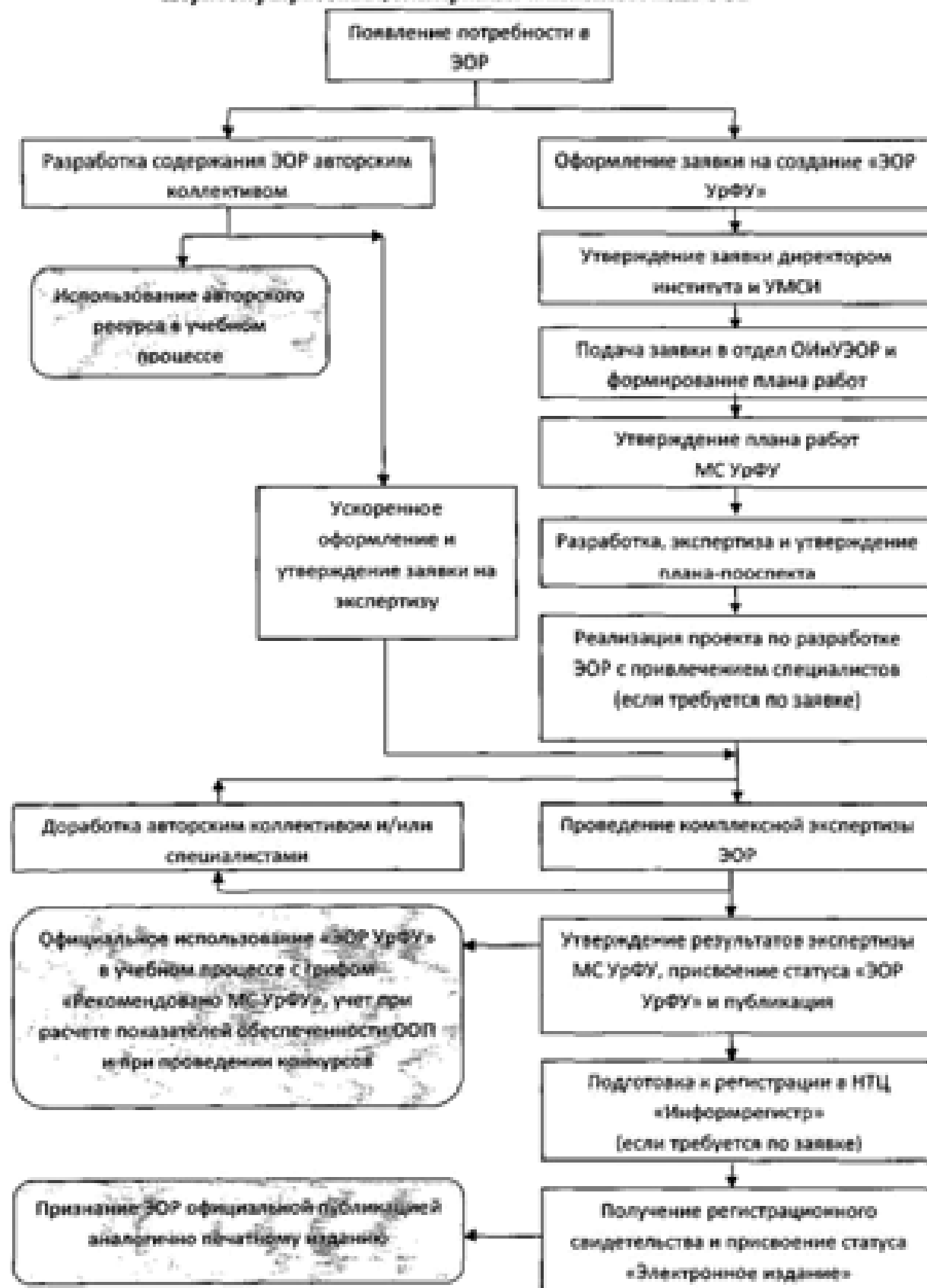
Директор ИТОО



В.С. Третьяков



*Порядок разработки, экспертизы и использования ЭОР*





*Заявка на создание ЭОР УрФУ*

**Заявка на создание ЭОР УрФУ**

№ \_\_\_\_\_

(присылается отделом ОИиУЭОР ЦНОТ ИТОО)

Таблица 1

**Общие сведения и цели создания**

<b>Институт/кафедра</b>	<i>Название института/кафедры</i>
<b>Руководитель авторского коллектива</b>	<i>ФИО (полностью), должность, телефон, E-mail, год рождения, знание иностранных языков (при разработке ресурса на иностранном языке)</i>
<b>Авторский коллектив</b>	<i>1. ФИО, должность, год рождения, знание иностранных языков (при разработке ресурса на иностранном языке)</i>
<b>Сопутствующие заявки</b>	<i>Указать наличие заявок, которые в совокупности с данной заявкой формируют законченный образовательный продукт (обеспечивают целую программу), либо работы по которым являются предшествующими/последующими этапам работ по данной заявке</i>
<b>Вид ресурса (выбрать один из перечисленных)</b>	<input type="checkbox"/> отдельный/комплект ресурс(ов) <input type="checkbox"/> электронный учебно-методический комплекс <input type="checkbox"/> сетевой курс (дистанционное обучение) <input type="checkbox"/> мультимедийный и интерактивный ресурс <input type="checkbox"/> электронный обучающий курс (электронное обучение) <input type="checkbox"/> инструментально-программно-методический комплекс <input type="checkbox"/> средства контроля учебных достижений студентов
<b>Язык, на котором разрабатывается ресурс</b>	<input type="checkbox"/> русский <input type="checkbox"/> иностранный (указать какой)
<b>Уровень(и) подготовки</b>	<input type="checkbox"/> бакалавриат <input type="checkbox"/> магистратура <input type="checkbox"/> специалитет <input type="checkbox"/> программы ДПО
<b>Технология(и) обучения</b>	<input type="checkbox"/> традиционная или смешанная <input type="checkbox"/> дистанционная
<b>Направление(я) (профиль/магистерская программа(ы)/специализация) подготовки</b>	<i>Шифр и название направления(ий) / специальности(ей) (названия профиля(ей)/ магистерской(их) программ(ы)/ специализации(ий))</i>
<b>Модуль(и)/дисциплина/раздел, обеспечиваемый ресурсом</b>	<i>Код и название модуля(ей), дисциплины, раздела в соответствии с рабочей программой модуля (дисциплины). Обязательно указать номера программ модулей (дисциплин), если программы размещены на</i>

	<i>Портале ИОР, либо приложить программы к заявке. Отметить факт вхождения модуля в образовательные программы, реализуемые в рамках международных проектов (Университет ШОС, Сетевой университет СНГ, Erasmus Mundus и т.п.)</i>
<b>Трудоёмкость обеспечиваемых модуля(ей)/дисциплины/раздела, в часах: в т.ч.:</b>	<i>Указать трудоёмкость в т.ч. и часах только той части, которая обеспечивается ресурсом (если для разных образовательных программ обеспечиваются разные темы и результаты обучения, трудоёмкость суммируется, если одинаковые – учитывается один раз)</i>
<b>Описание целевой группы</b>	<i>Количество студентов/слушателей в соответствии с текущей численностью или планом приема (сделать прогноз на несколько лет с указанием численности, курса и технологии обучения). Отдельно указать численность иностранных студентов (не включая страны СНГ).</i>
<b>Ожидаемые результаты внедрения</b>	<i>Образовательные задачи, которые решаются с использованием создаваемого ЭОР, и ожидаемые результаты внедрения</i>

Таблица 2

**Сроки разработки**

<b>Текущее состояние</b>	<input type="checkbox"/> ресурс только планируется к разработке <input type="checkbox"/> имеется авторская подборка материалов <input type="checkbox"/> авторские материалы полностью готовы <input type="checkbox"/> ресурс полностью готов к экспертизе
<b>Разработка авторских материалов</b>	с _____ до _____
<b>Техническая подготовка, редактирование, формирование готового продукта</b>	с _____ до _____
<b>Экспертиза и доработка (не менее 2 недель с момента формирования готового продукта)</b>	с _____ до _____
<b>Планируемое внедрение в учебный процесс</b>	<i>Семестр обучения (осенний, весенний), год, месяц начала использования</i>

Таблица 3

**Характеристики создаваемого ЭОР**

<b>Имеющиеся материалы</b>	<i>Перечень и описание материалов, которые имеются на момент подачи заявки и которые будут использованы в составе ЭОР. При разработке сетевого курса, интерактивного сетевого или мультимедийного ЭОР наличие авторских материалов на момент начала работы является обязательным</i>
----------------------------	--



<b>Предполагаемые технологические решения при разработке ЭОР</b>	<i>Описать технологию создания ЭОР, планируемые к использованию программные продукты, сервисы, системы дистанционного обучения, форматы предоставления ресурса, указать стандарты, которым будет соответствовать ресурс</i>
<b>Планируемая структура и объем материалов</b>	<i>Описать структуру ресурса, состав его компонентов, примерные количественные характеристики компонентов в уч.-изд. л., количество иллюстраций, заданий, продолжительности видеоматериалов и т.п.</i>
<b>Доступ к ресурсу</b>	<i>Описать планируемые способы доставки ресурса, адреса и описание информационных ресурсов, где планируется его опубликовать (если не предполагается публикация на Портале информационных ресурсов УрФУ <a href="http://study.urfu.ru">study.urfu.ru</a>, то указать причину и альтернативные варианты). Указать, будет ли ресурс доведен до общего сведения (предоставлен свободный доступ к содержанию ресурса через сеть Интернет) и содержит ли он сведения для служебного пользования</i>
<b>Потребность в привлечении специалистов</b>	<input type="checkbox"/> методическая поддержка (проектирование, выбор технологий) <input type="checkbox"/> техническая реализация (видеосъемка, программирование, техническая подготовка, интеграция в единую оболочку и т.п.) <input type="checkbox"/> регистрация электронного издания в НТИ «Информрегистр» <input type="checkbox"/> другое: _____
<b>Предполагаемый технический руководитель</b>	<i>ФНО (полностью), должность, телефон, E-mail При разработке сетевого курса, инструментально-программно-методического комплекса, интерактивного сетевого или мультимедийного ЭОР указывать обязательно</i>
<b>Объем финансирования со стороны института</b>	<i>Указать объем финансирования разработки ЭОР со стороны института в тыс. рублей, в случае софинансирования дополнительно указать долю софинансирования со стороны института, например: 50 тыс. рублей (но не более 30% от стоимости разработки)</i>

Руководитель коллектива авторов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директор института \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Рекомендовано к разработке на заседании УМС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ институте)  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ приоритетом, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.



*План-проспект на создание ЭОР УрФУ*

**План-проспект ЭОР № [номер заявки]**

версия [номер]/[дата]

Директор института [название института]\* \_\_\_\_\_ / ФИО

Руководитель авторского коллектива\* \_\_\_\_\_ / ФИО

Технический руководитель\* \_\_\_\_\_ / ФИО

Специалист\* \_\_\_\_\_ / ФИО

\* определяется на экспертной комиссии

Характеристика ЭОР	
Наименование	[Вид ресурса: отдельный/комплект ресурс(ов) / электронный учебно-методический комплекс / электронный обучающий курс / инструментально-программно-методический комплекс / ...] по [дисциплине (модулю)] для [направления подготовки / описание целевой группы]
Концепция	Описать в свободной форме 3-4 основные идеи проекта, которые планируется реализовать при разработке ЭОР
Основные цели создания ЭОР	Обеспечение учебного процесса основными методическими материалами в электронном виде
	Обеспечение учебного процесса дополнительными методическими материалами в электронном виде
	Мотивация, вовлечение, активизация деятельности студента
	Повышение обновляемости материалов, обеспечение их современности
	Активизация взаимодействия участников учебного процесса через работу в сети Интернет
	Обеспечение групповой (командной) работы
	Обеспечение связи с производством (работодателями и технологическими процессами)
	Мобильность учебного контента (доступность в любой момент времени на любых устройствах)
	Повышение наглядности представления информации
<b>Проектирование ЭОР</b>	
Результаты обучения, на достижение которых работает продукт	Перечень результатов обучения, на достижение которых будет работать ресурс (взять из программы модуля/дисциплины)
Условия использования ресурса	Особенности учебного процесса, в котором предполагается использовать ресурс (размер учебных групп, технология обучения, материальная база, срок обучения и т.п.)





Структура ресурса	<i>Этапы обучения (если есть), дерево разделов, перечень элементов ресурса, их функциональное назначение и предполагаемый объем (в страницах, минутах, мпунтах)</i>			
Обеспечиваемые методы обучения	<i>метод кейсов, проблемные задания</i>	<i>Описать для каждого метода, какими элементами ресурса обеспечиваются</i>		
	<i>командная работа, работа в группах,</i>			
	<i>совместная разработка контента</i>			
	<i>дискуссии</i>			
Среда доставки и использования ресурса	<i>игровые методы (ролевые игры, деловые игры)</i>			
	...			
	<i>персональный компьютер студента</i>	<i>с локального носителя</i>		
		<i>через Интернет</i>		
	<i>сопровождение занятий</i>	<i>в мультимедийной аудитории</i>		
		<i>в компьютерном классе / лаборатории</i>		
		<i>для web-семинаров</i>		
<i>работа с использованием мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшетные ПК)</i>				
<i>интеграция в систему управления процессом обучения (LMS)</i>				
<i>электронная книжка (устройство на базе E-book)</i>				
Формат представления	<i>SCORM-пакет с плеером</i>			
	<i>SCORM-пакет в LMS</i>			
	<i>HTML с интегрированными элементами (без поддержки SCORM)</i>			
	<i>Видео (аудио) файл(ы)</i>			
	<i>Flash-ресурс</i>			
	<i>Adobe PDF</i>			
	<i>Исполняемый файл</i>			
<i>Другие:</i>				
Сценарии	<i>сценарий прелюбления содержания (траектория изучения, алгоритм навигации)</i>			
	<i>сценарии взаимодействия обучаемого с ресурсом (с его элементами)</i>			
	<i>сценарии сетевого взаимодействия с использованием ресурса</i>			
	<i>сценарии видео и аудио фрагментов (примерный тайминг, сюжет, места съемок, описание сцен, источники материалов)</i>			

Программные продукты и сервисы, которые предполагается использовать при создании ресурса				
<b>Сведения об авторах</b>				
Институт, кафедра				
Руководитель коллектива авторов	ФИО, должность, телефон, E-mail			
Авторы:	ФИО, должность, телефон, E-mail			
	ФИО, должность, телефон, E-mail			
	ФИО, должность, телефон, E-mail			
<b>Сведения о специалистах</b>				
Технический руководитель проекта	ФИО, должность, телефон, E-mail			
Коллектив разработчиков:	ФИО, должность, телефон, E-mail			
	ФИО, должность, телефон, E-mail			
	ФИО, должность, телефон, E-mail			
<b>Сроки создания</b>				
№/этап	Элемент ресурса или этап работ	Состояние / срок завершения разработки		
1				
2				
3				
Указать источник (и) софинансирования		<i>Варианты: Университет в рамках Программы развития 201_г. Если институт, то указать название института и полное финансирование или софинансирование. Если софинансирование, указать долю от общей суммы, выделяемой на разработку ЭОР.</i>		
<b>Объем работ и стоимость</b> (стоимость определяется на основании "Методики определения объемов и стоимости работ при создании учебно-методического обеспечения и разработке информационных систем и программного обеспечения")				
Вид работ	Единица измерения	Объем, ед. изм.	Стоимость, баллы	Уточнение содержания работ и перечень элементов, к которым относится
Итого:				

Рекомендован к разработке на заседании \_\_\_\_\_ (название комиссии)  
\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



*Форма экспертного заключения*

Экспертное заключение

Номер и название ЭОР: \_\_\_\_\_

Вид экспертизы: \_\_\_\_\_

Итоговое заключение: положительное/отрицательное

№	Критерий	Оценка, балл	Рекомендации	Требования

Комментарии и общие рекомендации эксперта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Эксперт

\_\_\_\_\_ /ИО эксперта  
подпись



*Соглашение о взаимоотношениях сторон в связи с созданием служебного произведения*

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о взаимоотношениях сторон в связи с созданием служебного произведения**

г. Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Князева Сергея Тихоновича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Авторы», являющиеся Авторами произведения «Учебное пособие «Как провести патентные исследования», (в дальнейшем - Произведение), с другой стороны, следуя намерениям совместно использовать Произведение, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

Настоящее соглашение определяет взаимоотношения сторон в связи с созданием и использованием Произведения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Авторы уступают Университету исключительное право на Произведение в полном объеме.

2.2. Вознаграждение авторам выплачивается согласно следующим условиям:

2.2.1. В размере 5% выручки в случае продажи экземпляров Произведения на печатных и цифровых носителях;

2.2.2. В размере 50% выручки в случае продаж лицензий на использование Произведения и предоставления доступа к Произведению по электронным средствам связи;

2.2.3. Вознаграждение по пунктам 2.2.1 и 2.2.2 выплачивается ежеквартально в течение месяца, следующего после окончания квартала, в котором была получена выручка от продаж.

2.3. Авторы сохраняют за собой право на использование Произведения следующими способами:

2.3.1. переработка Произведения;

2.3.2. воспроизведение, в том числе тиражирование, публичный показ произведения с обязательным указанием наименования Университета как правообладателя;

2.3.3. безвозмездное распространение произведения при реализации учебного процесса в Университете, в том числе путем предоставления регламентированного доступа к Произведению по электронным средствам связи;

2.3.4. доведение до общего сведения или распространение Произведения путем продажи или иного отчуждения его оригинала или экземпляров с письменного согласия Университета.

2.4. Авторы сохраняют за собой право использовать произведения способами, указанными в п.2.3 настоящего соглашения в случае отчуждения университетом исключительного права на Произведение третьим лицам.

2.5. Авторы и Университет обязаны предпринимать все необходимые меры в противодействие несанкционированному доступу к Произведению.

2.6. В случае неправомерного использования Произведения третьими лицами стороны обязуются немедленно принять коллективные действия для предотвращения противоправных действий.

**3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Авторы заявляют, что они являются действительными авторами Произведения и что на момент подписания настоящего Соглашения им не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены использованием Изобретения.



#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение заключено на весь срок действия исключительных прав на Произведение и вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

4.2. Если выяснится несоответствие действительности заявлений Авторов по пункту 3.1, настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Университетом.

#### 5. ПРОЧНЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения по данному Соглашению действительны только в тех случаях, если они совершены в письменной форме и подписаны Университетом и Авторами, или их уполномоченными.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, будет применяться законодательство Российской Федерации.

#### 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1 ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»,  
620002, г. Екатеринбург, ул. Мира 19  
ИНН 6660003190

УФК по Свердловской области (ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России  
Б.Н. Ельцина», л/с 03621465910)

р/с 40503810213800000001

к/с 30101810800000000756

ОАО «СКБ Банс» г. Екатеринбург

БИК 046577756, ОКОНХ 92110, ОКПО 02069208

КПП 667001001

6.2 Авторы (паспортные данные)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

#### ПОДПИСИ СТОРОН:

ОТ УНИВЕРСИТЕТА:

ОТ АВТОРОВ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С.Т. Кизилев

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
личная подпись



## Приложение 6

### *Соглашение об использовании произведения, создаваемого в рамках Договора возмездного оказания услуг*

Приложение к договору № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Соглашение об использовании произведения,  
создаваемого в рамках Договора возмездного оказания услуг

г. Екатеринбург

«   »                    201\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании (устава, доверенности), с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем Исполнитель, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Настоящее соглашение регулирует отношения по поводу использования произведения \_\_\_\_\_ (далее – «Произведение»), созданного Исполнителем в пределах обязанностей, установленных для него договором возмездного оказания услуг № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
2. Исключительное право на Произведение переходит Университету с момента его создания в силу настоящего Соглашения. Университет обязуется при использовании произведения указывать Исполнителя в качестве автора Произведения.
3. Вознаграждение за исключительное право на Произведение включается в стоимость услуг по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. Дополнительное вознаграждение за исключительное право на Произведение не выплачивается.
4. Университет вправе использовать Произведение и распоряжаться им всеми разрешенными законом способами, в том числе продавать, без согласия Исполнителя и без выплаты ему дополнительного вознаграждения.
5. Исполнитель сохраняет за собой право на использование Произведения следующими способами:
  - 5.1. переработка Произведения;
  - 5.2. воспроизведение, в том числе тиражирование, безвозмездное распространение Произведения при реализации учебного процесса в Университете, в том числе путем предоставления регламентированного доступа к Произведению по электронным средствам связи;
  - 5.2. публичный показ Произведения с обязательным указанием наименования Университета как правообладателя.
6. Исполнитель сохраняет за собой право использовать Произведение способами, указанными в п.5 настоящего соглашения в случае отчуждения Университетом исключительного права на Произведение третьим лицам.
7. Исполнитель и Университет обязаны предпринимать все необходимые меры в противодействие несанкционированному доступу к Произведению.
8. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента выполнения ими принятых на себя обязательств.
9. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся его неотъемлемой частью.
10. При исполнении настоящего соглашения Стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации законодательством.



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации,  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

*Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе  
электронных образовательных ресурсов*

СМК-дп-7.5-03-09-2013

Экземпляр № 1

стр. 29 из 34

11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Настоящее соглашение применяется, если предметом договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ является создание Произведения, а также в случае, если в ходе выполнения работ, оказания услуг по договору создаются объекты авторских прав.

Университет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



*Договор (неисключительная лицензия) на использование произведения*

**ДОГОВОР**  
(неисключительная лицензия)

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Князева Сергея Тихоновича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Авторы», являющиеся Авторами произведения \_\_\_\_\_, (в дальнейшем - Произведение), с другой стороны, следуя намерениям совместно использовать Произведение, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Настоящий договор определяет условия передачи прав на использование Произведения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Авторы уступают Университету на условиях простой неисключительной лицензии право использования Произведения следующими способами:

2.1.1. воспроизведение и безвозмездное распространение Произведения в количестве, необходимом для обеспечения учебного процесса в Университете;

2.1.2. воспроизведение и безвозмездное распространение Произведения по электронным средствам связи в целях обеспечения учебного процесса в Университете путем предоставления регламентированного доступа студентам, слушателям и сотрудникам Университета;

2.1.3. публичный показ Произведения, доведение до всеобщего сведения аннотации Произведения;

2.1.4. распространение Произведения путем продажи или иного возмездного отчуждения его экземпляров в неограниченном количестве экземпляров;

2.1.5. продажа лицензий на использование Произведения.

2.2. Вознаграждение авторам выплачивается согласно следующим условиям:

2.2.1. В размере 5% выручки в случае продажи экземпляров Произведения на печатных и цифровых носителях;

2.2.2. В размере 50% выручки в случае продажи лицензий на использование Произведения и предоставления доступа к Произведению по электронным средствам связи;

2.2.3. Вознаграждение по пунктам 2.2.1 и 2.2.2 выплачивается ежеквартально в течение месяца, следующего после окончания квартала, в котором была получена выручка от продажи.

2.3. Авторы сохраняют за собой исключительное право на Произведение.

2.4. Авторы передают Университету экземпляр Произведения для использования в соответствии с настоящим договором на электронном носителе в течение пяти дней со дня подписания настоящего Договора.

2.5. Университет обязан провести экспертизу Произведения и предпринимать все необходимые меры в противодействие несанкционированному доступу к Произведению.

2.6. Авторы обязаны информировать Университет в письменной форме в случае принятия решения о доведении Произведения до общего сведения.





2.8. В случае неправомерного использования Произведения третьими лицами стороны обязуются незамедлительно принять коллективные действия для пресечения противоправных действий.

### 3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Авторы заявляют, что они являются действительными авторами Произведения и что на момент подписания настоящего Договора им не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены использованном Изобретения.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор заключен на 5 лет и вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.  
4.2. Если выяснится несоответствие действительности заявлений Авторы по пункту 3.1, настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Университетом.

### 5. ПРОЧНЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения по данному Договору действительны только в тех случаях, если они совершены в письменной форме и подписаны Университетом и Авторами, или их уполномоченными.  
5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, будет применяться законодательство Российской Федерации.

### 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»,  
620002, г. Екатеринбург, ул. Мира 19  
ИНН 6660003190  
УФК по Свердловской области (ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России  
Б.Н. Ельцина», д/с 03621465910)  
р/с 40503810213800000001  
к/с 30101810800000000756  
ОАО «СКБ Башк» г. Екатеринбург  
БИК 046577756, ОКОНХ 92110, ОКПО 02069208  
КПП 667001001

6.2. Авторы (паспортные данные)

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ПОДПИСИ СТОРОН:

ОТ УНИВЕРСИТЕТА:

Проректор по учебной работе



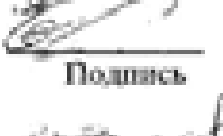
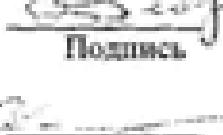



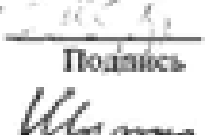





\_\_\_\_\_ С.Т. Князев

ОТ АВТОРОВ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
личная подпись

**Лист согласования**

Проректор по учебной работе	 Подпись	<u>19.06.2013</u> Дата	С.Т. Кузнецов
Зам. проректора по учебной работе	 Подпись	<u>19.07.2013</u> Дата	Е.С. Аврамченко
Зам. проректора по учебной работе	 Подпись	<u>                    </u> Дата	Е.В. Востренцова
Зам. проректора по учебной работе	 Подпись	<u>19.07.2013</u> Дата	О.Н. Ребрин
Зам. председателя МС УрФУ	 Подпись	<u>19.07.2013</u> Дата	А.Ю. Костлев
Начальник ЮУ	 Подпись	<u>                    </u> Дата	Л.А. Ковалев
Директор по ИТ	 Подпись	<u>04.07.2013</u> Дата	Н.А. Богданович
Руководитель по качеству	 Подпись	<u>                    </u> Дата	В.С. Шаврин
Директор ЗНБ	 Подпись	<u>01.07.2013</u> Дата	Г.Ю. Кудряшова
Директор УНЦ ИС	 Подпись	<u>26.06.2013</u> Дата	Д.Б. Шульгин
Руководитель ЦТиМКО	 Подпись	<u>17.06.2013</u> Дата	С.Н. Янченко
Начальник управления ИБ	 Подпись	<u>17.06.2013</u> Дата	А.Ю. Ушаков
Начальник УДиОВ	 Подпись	<u>                    </u> Дата	Н.В. Гончарова

**Исполнитель:**  
Должность: инженер (вед)  
Ф.И.О. Плаксина Ольга Андреевна  
Тел.: 375-45-21

Лист рассылки

**Документированная процедура**

*Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе электронных  
образовательных ресурсов*

**СМК-ДП-7.5-03-09-2013**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	<i>ИТОО, ЦНОТ</i>			
2-й	<i>УДрОВ</i>			
Электронная копия	<i>ОУК</i>			

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_

Должность                      Подпись                      Дата                      И. О. Ф.



### Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Име- вшего	Нового	Иль- того			
№ _____ от _____ )						

## Приложение N

### Проект концепция развития открытого образования

#### Тренды развития открытого образования

На мировом рынке образовательных услуг значимую роль начал играть новый тип институциональной формы обучения – сетевые открытые университеты. Их особенность – ориентация на глобальную аудиторию, на применение технологий электронного обучения, на свободный выбор обучающимися курсов для изучения и существенно более низкий барьер к началу обучения по сравнению с традиционными университетами. Статистика посещения открытых курсов демонстрирует высокую востребованность данных ресурсов и демонстрирует нарастающий масштаб ухода студентов (и других категорий потребителей образовательных услуг) в глобальные образовательные сети.

Очевидно, что сегодня в глобальном масштабе сетевые открытые университеты займут в самом ближайшем будущем существенную часть рынка образования с одной стороны, и будут играть важную роль в формировании имиджа ведущих университетов с другой. Произойдет концентрация образования в ведущих образовательных центрах и кардинальное повышение количества обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

Самый сложный вопрос онлайн обучения - признания образовательных достижений - решается крайне высокими темпами, и в ближайшие годы за счет открытости и прозрачности для работодателей онлайн обучение будет обладать преимуществами в этой области по сравнению с традиционным обучением. Формирование электронных портфолио обучающихся в процессе электронного обучения является решением проблем формализма выдаваемых сегодня документов образовательными учреждениями.

Процесс формирования рынка открытого электронного обучения сегодня идет путем создания новых глобальных образовательных брендов, базирующихся открытых технологических платформах и одновременно площадках для размещения электронных курсов. Большинство брендов создается на базе ведущих университетов (edX.org – MIT и Harvard University, Coursera.org – Stanford university, Udacity.com - Stanford university), но в дальнейшем на условиях партнерства участие в проектах предлагается ведущим университетам мира.

На первых этапах курсы, размещаемые на таких площадках представляют собой аналоги лучших курсов, читаемых в университете и предлагаются для бесплатного прохождения всем желающим. На следующем этапе появляется платный вариант освоения курса с выдачей персонального сертификата (обеспечивается идентификация личности на протяжении всего процесса обучения, либо обеспечивается прохождение экзамена в центрах тестирования), а также полноценные программы магистратуры или бакалавриата, состоящие из цепочки ранее опробованных курсов.

Одновременное существование онлайн курсов на площадках разных университетов открывает новые возможности к составлению индивидуальных образовательных программ, используя лучшие и наиболее подходящие курсы для достижения требуемых результатов обучения. Потенциал такого подхода в части повышения качества образовательных программ и их соответствия потребностям общества, бизнеса и индивидуумов практически безграничен и будет раскрыт предположительно на третьем этапе развития платформ открытого обучения.

С точки зрения методики обучения основным направлением развития на текущем этапе является реализация почти всеми площадками концепции МООС – массовых открытых онлайн курсов, ключевой особенностью которых является формирование больших онлайн сообществ обучающихся, помогающих друг другу в процессе обучения и участвующих во взаимной оценке работ. Это позволяет снизить нагрузку на

преподавателей и учебно-вспомогательный персонал, в пределе сводя себестоимость обучения каждого дополнительного студента к нулю.

Трендом в развитии концепции МООС может стать формирование микросообществ, ориентированных на непосредственную контактную работу для совместного и командного выполнения проектов, заданий, обсуждений. Такие сообщества могут формироваться по территориальному принципу, в том числе на территории кампусов университетов. Сочетание преимуществ МООС и принципов проектной деятельности в обучении СДИО может дать новый уровень качества открытого электронного обучения.

Цели и задачи развития открытого образования

С учетом выше обозначенных трендов в сфере образования университет, претендующий на роль ведущего мирового университета, должен ориентироваться на развитие электронного обучения, как ключа к участию в формирующейся системе открытого образования. Университет должен обеспечить модернизацию собственных процессов и подходов к проектированию и реализации образовательных программ, обеспечивая их открытость – готовность к интеграции с другими университетами университетов и построению индивидуальных траекторий обучения. И одновременно университет должен формировать собственный пул электронных курсов, позволяющий занять свое место на мировом рынке онлайн обучения.

Можно выделить три группы задач, которые необходимо решить для достижения указанных целей:

- модернизация образовательного процесса, апробация новых подходов к его организации, в частности модульного, принципа организации образовательных программ, создание открытых образовательных программ;

- создание электронных курсов, их апробация, формирование образовательных программ, доступных в полном объеме дистанционно, выход на рынок электронного обучения на всей территории РФ и за ее пределами;

- интеграция с российскими и зарубежными университетами через сетевую форму реализации образовательных программ с применением электронного обучения, организация виртуальной академической мобильности студентов и преподавателей.

Частные задачи, которые могут быть решены в процессе развития открытого образования и электронного обучения – модернизация учебного процесса в филиалах университета, а также обеспечение доступности программ для граждан с особыми потребностями.

Формирование открытых образовательных программ – это не только обеспечение вариативности в рамках программ ВПО, но обеспечение непрерывных траекторий обучения с профориентационных и подготовительных курсов до аспирантуры и программ ДПО, обеспечивающих потребности в развитии личности на протяжении всей жизни. Особенности электронного обучения, модульной принцип организации должны обеспечивать интеграцию в образовательные программы всех уровней модулей, разработанных с учетом потребностей и участием бизнеса, в особенности крупных компаний Уральского федерального округа.

Наиболее трудным для университета является вопрос изменения процесса обучения – отказ от лекционных занятий и перевод их в онлайн формы подачи информации должен высвободить время для практической, проектной, творческой, совместной деятельности студентов. Это должно быть поддержано новыми системами оплаты труда и мотивации преподавателей, новыми принципами распределения нагрузки в университете, а также формированием инфраструктуры, ориентированной на студента и его активную работу.

В части задач по созданию курсов должен быть осуществлен переход к следующему этапу: от выявления индивидуальных преподавателей, готовых и заинтересованных в создании курсов, к формированию команд, обеспечивающих курсы по цельным образовательным программам. Такой переход должен сопровождаться выделением средств

на создание программ, при обязательном условии самокупаемости и последующего финансирования развития программы за счет получаемой от их продажи прибыли.

Необходимо формирование целевого фонда вуза на развитие открытых программ и внедрение электронного обучения, который будет формироваться из отчислений, обязательных для всех программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Интеграция с другими вузами может проходить на первых этапах путем взаимного обмена студентами, осваивающими отдельные модули программ в другом вузе дистанционно (виртуальной академической мобильности). Помимо студентов возможна виртуальная академическая мобильность в рамках программ повышения квалификации преподавателей, в первую очередь в области образовательных технологий.

Дальнейшее развитие интеграции с другими университетами должно обеспечить лидерские позиции университета в области электронного обучения. Предоставление востребованных электронных курсов для региональных университетов должно стать дополнительной статьей дохода для университета, а включение курсов ведущих университетов, в том числе зарубежных, - повысить конкурентоспособность собственных образовательных программ.

В части развития площадок открытого онлайн образования университет должен одновременно стремиться к интеграции с ведущими проектами и формировать площадку самостоятельно или в партнерстве с другими университетами для развития собственных программ.

### **Программа развития открытого образования**

Темпы развития электронного и открытого образования в мире требуют незамедлительных действий со стороны российских университетов для того, чтобы обеспечить в краткосрочной и долгосрочной перспективе конкурентоспособность российского образования на рынке онлайн обучения.

Реализация программы развития открытого образования УрФУ должна базироваться на реализации портфеля прорывных проектов, обеспечивающих выход на рынок онлайн обучения в российском и международном масштабе. Только таким образом можно снизить риски возможных неудач отдельно взятых проектов.

Каждый проект должен в полной мере ориентирован на решение перечисленных выше задач развития открытого образования: он должен формировать полноценную программу с полным набором электронных курсов и обеспечивать ее последующее развитие.

Использование средств Программы развития УрФУ для реализации Программы развития открытого образования может быть использовано только для формирования начального объема инвестиций для старта проектов. На последующих этапах проекты должны обеспечивать поступление средств, которые могут быть показаны как софинансирование Программы развития УрФУ.

Создаваемые образовательные программы должны в полной мере реализовывать принцип модульности, по возможности включая в себя несколько уровней (бакалавриат, магистратура, ДПО).

Ключевыми показателями проектов в соответствии с обозначенными задачами являются:

1. Количество студентов или слушателей, обученных с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по разработанной программе(ам);
2. Количество модулей, получивших статус «Рекомендуется к реализации с применением электронного обучения», либо «Рекомендуется к реализации с применением дистанционных образовательных технологий»;
3. Количество модулей, получивших статус «Реализуется с применением электронного обучения», либо «Реализуется с применением дистанционных образовательных технологий»;

4. Объем продаж образовательных услуг по программе(ам), разработанных в рамках проекта и реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (включая бюджетных студентов);
5. Количество студентов/слушателей, приходящихся на одного преподавателя в рамках реализуемой(ых) программ;
6. Количество модулей программы, относительно которых есть соглашение с другими университетами по сетевой форме реализации образовательных программ;
7. Количество открытых электронных образовательных курсов.

Принцип отбора проектов для Программы должен базироваться на диверсификации по направлениям подготовки и институтам УрФУ. Это позволит масштабировать проект в последующие годы путем распространения опыта внутри институтов.

Организационное, техническое, методологическое сопровождение программы закрепляется за Институтом технологий открытого образования. По необходимости (в случае неготовности профильного института) Институт организует обучение по созданным программам, обеспечивая при этом реинвестирование части полученных средств в развитие образовательной программы, либо в реализацию Программы развития открытого образования в УрФУ.

Программа формируется в перспективе до 2018 года, что позволяет включить в рамки проектов апробацию целой 4-х летней программы и первый выпуск по программам бакалавриата.

Итоги реализации Программы развития открытого образования в УрФУ до 2018 года:

- должна быть сформирована устойчивая система реализации и развития открытых образовательных программ, доступных для освоения преимущественно дистанционно и обеспечивающих формирование индивидуальных траекторий обучения;
- должна быть сформирована система партнерских отношений с другими университетами, обеспечивающая продажу модулей образовательных программ и рост качества и востребованности программ, реализуемых в УрФУ;
- УрФУ должен занять лидирующие позиции в области развития электронного обучения в российской системе образования, и должен быть представлен на ведущих площадках электронного обучения;
- сформированный в рамках Программы интеллектуальный капитал электронных ресурсов должен частично решить проблемы старения профессорско-преподавательского состава, должна быть обеспечена новая система мотивации и оплаты труда, привлекающая молодых преподавателей и преподавателей-практиков;
- должна быть повышена эффективность организации учебного процесса в вузе в целом, увеличение количества занятий с активными методами обучения за счет снижения лекционной нагрузки, и повышение экономической эффективности, в первую очередь при обучении в филиалах.



## Приложение Q

### Проект политики применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

#### Содержание

1. Назначение и область применения .....
2. Нормативные ссылки .....
3. Термины, определения и сокращения .....
4. Цель, задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе .....
5. Требования к внедрению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....
  - 5.1. Принципы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе .....
  - 5.2. Образовательный процесс с применением электронного обучения.....
  - 5.3. Образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий.....
  - 5.4. Формирование инфраструктуры, обеспечивающей функционирование электронной информационно-обучающей системы .....
  - 5.5. Кадровое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий .....
  - 5.6. Поддержка обучающихся и преподавателей при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....
  - 5.7. Система мотивации сотрудников при реализации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий .....
  - 5.8. Мониторинг и совершенствование учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий .....
6. Ответственность за реализацию политики .....

## **1. Назначение и область применения**

Настоящий документ содержит описание политики применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», включающей цели, принципы и требования к внедрению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс.

Настоящая политика затрагивает следующие процессы:

- организация учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование инфраструктуры, обеспечивающей функционирование электронной информационно-обучающей системы;
- кадровое обеспечение учебного процесса, реализуемого с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- поддержка обучающихся и педагогического персонала при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- мотивация сотрудников при реализации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- мониторинг учебного процесса, реализуемого с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Настоящая Политика согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и локальными актами УрФУ, в частности с положениями, регламентирующими виды деятельности в УрФУ.

Применение настоящей Политики обязательно для всех структурных подразделений Университета, реализующих образовательный процесс по образовательным программам любых уровней с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящая Политика разработана в соответствии со следующими законодательными документами и стандартами:

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (новая редакция), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1585 от 04.05.2011 г.;

- Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2010 – 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2010г. №1693-р;
- Дорожная карта расширенной Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2011–2020 гг.;
- Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» (зарегистрирован Минюстом России) от 06.05.2005 г. №137;
- «Типовая модель системы качества образовательного учреждения», рекомендованная Федеральным агентством по образованию и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Письмо Управления учреждений образования от 22.05.2006 N 836/12-16 «О типовой модели системы управления качеством образования для вузов и ссузов»);
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания к применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования
- ГОСТ Р 52653–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения».
- ГОСТ Р 52656–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Общие требования».

### **3. Термины, определения и сокращения**

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в табл.1 и в табл. 2.

Таблица 1 Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1.	РФ	Российская Федерация;
2.	ФГОС ВПО	федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
3.	Университет, УрФУ	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;
4.	Политика	политика в области применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;
5.	МС УрФУ	методический совет УрФУ;
6.	ЮУ	юридическое управление УрФУ;
7.	УДиОВ	управление по делопроизводству и общим вопросам УрФУ;
8.	ЭО	электронное обучение;
9.	ДОТ	дистанционные образовательные технологии;
10.	ЭИОС	электронная информационно-обучающая среда;
11.	ОП	образовательная программа;
12.	БРС	балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений;
13.	ЭОР УрФУ	электронный образовательный ресурс, получивший официальный статус «ЭОР УрФУ»;
14.	ЭОР	электронный образовательный ресурс;
15.	ЭК	электронный курс;

Таблица 2 Термины и определения

№	Термин	Определение
1.	Электронное обучение	технология организации образовательного процесса с использованием электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение образовательных программ или их частей <b>путем самостоятельной работы обучающихся с базами данных и взаимодействия обучающихся между собой, а также с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом.</b>
2.	Дистанционные образовательные технологии	технология организации образовательного процесса с использованием электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение образовательных программ или их частей <b>при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным,</b>

		<b>административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.</b>
3.	Тьютор	роль, выполняемая ППС или УВП, предполагающая индивидуальное сопровождение обучения путем личного контакта с обучаемым на протяжении длительного периода времени;
4.	Ментор	роль, выполняемая ППС или УВП, предполагающая консультирование, помощь при выполнении коллективной или индивидуальной работы в рамках конкретного занятия (проекта);
5.	Модуль	целостная единица – представляет собой законченный элемент содержания обучения и гарантирует достижение определенных результатов обучения (заданного уровня компетентности);
6.	Виртуальная комната	информационное пространство, обеспечивающее взаимодействие более чем двух участников образовательного процесса и имеющее уникальный адрес в сети Интернет для входа в него;
7.	Образовательная технология	совокупность применяемых методов обучения, обеспечивающих достижение запланированных результатов обучения;
8.	Электронный курс	электронный обучающий курс или электронный сетевой курс;
9.	IMS	единый стандарт (формат) сохранения учебных информационных ресурсов. Стандарт IMS (Instructional Management Systems - Системы организации обучения) содержит открытые спецификации поддержки деятельности в рамках распределенного обучения, такие как размещение и использование учебных материалов, наблюдение за прогрессом обучаемого, сдача отчетов об успеваемости студентов и обмен информацией о студентах между административными системами.
10.	SCORM-пакет	формат представления образовательного контента и его описания в соответствии со сборником спецификаций и стандартов SCORM (Sharable Content Object Reference Model).

#### **4. Цель, задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе**

4.1. **Целью** применения ЭО и ДОТ в учебном процессе является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

4.2. **Задачи** Университета, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- поддержка развития экономики городов региона за счет предоставления возможности освоения образовательных программ без выезда в крупный город для молодежи и работающего населения;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;

- расширение географии предоставления образовательных услуг, в том числе выход на рынки ближнего и дальнего зарубежья;
- повышение узнаваемости бренда Университета на мировом рынке образовательных услуг;
- вовлечение новых кадров в реализацию образовательных программ Университета, в том числе молодежи, иностранных преподавателей;
- оптимизация образовательного процесса в Университете, снижение доли аудиторной нагрузки преподавателей;
- обеспечение доступности образовательных услуг Университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения; перевод в электронную форму и сохранение в Университете опыта и интеллектуального капитала старшего поколения преподавателей.

4.3. Для решения обозначенных задач должны быть использованы следующие возможности ЭО и ДОТ:

- обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объеме или в большей части программы независимо от места нахождения обучающегося;
- обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды и условий для реализации независимой оценки результатов обучения, совместной деятельности обучающихся, в том числе в территориальных центрах доступа;
- создание электронных курсов базовых модулей образовательных программ и обеспечение их широкого применения с применением электронного обучения, обеспечивающего снижение объемов аудиторной работы;
- создание электронных курсов для модулей вариативной части образовательных программ и обеспечение свободного выбора модулей обучающимися с сохранением финансовой эффективности за счет низкой доли аудиторной нагрузки в модулях и формирования межинститутских потоков;
- развитие взаимодействия с вузами, в том числе зарубежными, по организации сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения (виртуальная академическая мобильность);
- обеспечение возможности привлечения преподавателей для дистанционной работы, в том числе иностранных;

- реализация индивидуальных графиков и индивидуальных траекторий освоения ОП, учитывающих возможности, потребности и имеющиеся результаты обучения обучающихся;
- реализация массовых открытых образовательных курсов с целью продвижения бренда университета и обеспечения международного признания авторов;
- обеспечение системы мотивации преподавателей на создание и поддержку электронных курсов, в том числе обеспечивающей рост заработной платы в условиях сокращения объема аудиторной нагрузки при внедрении электронного обучения.

## **5. Требования к внедрению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

### **5.1. Принципы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе**

Политика применения ЭО, ДОТ в Университете основана на следующих **принципах**:

- расширение применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ является одной из приоритетных задач модернизации образовательного процесса в Университете;
- внедрение ЭО, ДОТ осуществляется в условиях регулярного анализа влияния на результаты обучения и постоянного совершенствования применяемых образовательных технологий и ресурсной базы;
- решение о применении ЭО, ДОТ при реализации конкретных ОП принимается на уровне подразделений, организующих учебный процесс;
- выбор информационных технологий, телекоммуникационных технологий, технологических средств, поставщиков услуг сопровождения разработки ресурсов для реализации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ осуществляется подразделениями, организующими учебный процесс, с учетом требований Политики, нормативной базы Университета и федеральных нормативных актов;
- Университет обеспечивает для всех подразделений, организующих учебный процесс, функционирование и предоставление информационных сервисов в необходимом и достаточном объеме для формирования электронной информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативных актов и настоящей Политики;
- Университет осуществляет проверку готовности ОП к внедрению ЭО, ДОТ и проводит регулярный мониторинг уровня внедрения ЭО и ДОТ подразделениями, организующими учебный процесс.

## 5.2. Особенности применения электронного обучения

Внедрение ЭО предполагает обязательное использование ЭИОС, обеспечивающей освоение ОП или отдельных модулей ОП с использованием электронных курсов, разработанных для каждого модуля или дисциплины ОП. ЭИОС должна обеспечивать доступ к электронным курсам, обеспечивать фиксацию и хранение всех достижений обучающихся (созданных ими в процессе обучения электронных ресурсов, рецензий на созданные ресурсы, полученные оценки и т.п.), предоставлять возможности для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Внедрение ЭО может осуществляться с целью обеспечения самостоятельной работы студентов в объеме, предусмотренном существующим рабочим планом, либо с целью сокращения или полного исключения аудиторной работы с сохранением общей трудоемкости модуля/программы. Сокращение часов аудиторной работы компенсируется пропорциональным увеличением объемов внеаудиторной и самостоятельной работы, обеспеченной электронными обучающими курсами ЭИОС.

Обязательным условием внедрения ЭО является формирование системы контрольных мероприятий в каждом электронном курсе, обеспечивающих мотивацию обучающихся на ритмичную работу в течение периода изучения электронного курса. При разработке электронного курса приоритет должен отдаваться контрольным мероприятиям, для которых обеспечивается мгновенное получение обучающимся обратной связи (оценки) и сокращение объема рутинной работы преподавателя по проверке работ студентов.

Особенностью внедрения ЭО является сокращение объема аудиторной работы преподавателя, в случае применения исключительно электронного обучения без сохранения аудиторной нагрузки в рамках модуля/дисциплины преподаватель может не принимать прямого участия в обучении студентов, осваивающих электронный курс. Основная работа преподавателя при реализации ЭО заключается в создании, сопровождении и регулярной модернизации электронного курса. Соответствующие изменения в структуре нагрузки преподавателя отражаются в индивидуальном плане работы преподавателя.

При создании курса право выбора методов обучения, подходов к построению структуры электронного курса, конкретных инструментов решения образовательных задач предоставляется преподавателю. Для помощи преподавателю в создании курса оказываются консультации специалистов, предоставляются рекомендации и распространяются лучшие практики создания электронных курсов.

При реализации ЭО обучающимся оказывается тьюторская или менторская поддержка. Тьюторская поддержка реализуется путем непосредственного или



опосредованного (через сеть Интернет) регулярного контакта тьютора с обучающимся с целью помощи в построении индивидуальных траекторий обучения, проведения индивидуальных консультаций по организации учебной деятельности, мониторинга образовательных достижений обучающегося. Менторская поддержка организуется путем предоставления обучающимся рабочих мест для работы в ЭИОС и одновременного осуществления коллективных или индивидуальных консультаций в непосредственном контакте с ментором.

Тьютор самостоятельно определяет виды взаимодействия (непосредственное, опосредованное с использованием телефона, ЭИОС, или других средств телекоммуникаций), объем консультаций, оказываемых каждому обучаемому или группам обучаемых, график проведения консультаций и согласует с подразделением, организующим обучение.

### **5.3. Особенности применения дистанционных образовательных технологий**

Внедрение ДОТ предусматривает применение ЭИОС для проведения лекций, семинаров и других видов занятий путем опосредованного контакта преподавателя и обучающихся, а также проверки домашних и контрольных работ, курсовых работ и проектов, реализации консультаций, зачетов и экзаменов.

Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с преподавателем и/или с лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет.

Особенностью планирования учебного процесса с применением ДОТ является место проведения занятия, в качестве которого могут выступать виртуальные комнаты в дополнение или вместо аудиторий. Применение ДОТ может сочетаться с проведением аудиторных занятий в реальных аудиториях. Выбор способа присутствия (виртуальный или реальный) по возможности должен предоставляться обучающемуся.

В случае применения ДОТ рекомендуется создание электронного курса, содержащего план изучения модуля/дисциплины с перечнем и графиком сдачи контрольных мероприятий, расписанием занятий, проводимых с использованием ДОТ, инструкцию по сдаче контрольных мероприятий и участию в занятиях с использованием сервисов ЭИОС, а также комплект ЭОР, обеспечивающих работу по всем предусмотренным рабочей программой контрольным мероприятиям и занятиям. В случае применения исключительно ДОТ по модулю или дисциплине (с исключением занятий с непосредственным контактом преподавателя с обучающимися) создание электронного курса является обязательным.

#### **5.4. Формирование инфраструктуры, обеспечивающей функционирование электронной информационно-обучающей системы**

Основной задачей формирования инфраструктуры является обеспечение непрерывного надежного доступа в ЭИОС обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного и административного персонала.

Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в режиме 24x7 с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5%) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

В случае применения ЭО, ДОТ обучающимся по их требованию должны быть предоставлены рабочие места для самостоятельной работы с ЭИОС и специальным программным обеспечением, по возможности территориально расположенные в месте пребывания/работы обучающегося (если иное не было оговорено условиями обучения при зачислении обучающихся).

Доступ ко всем сервисам ЭИОС должен быть персонализированным (под единой учетной записью) и иметь единую точку входа (при наличии электронного курса все ссылки должны быть размещены в нем).

Должен быть регламентирован и введен в действие комплекс мер по обеспечению мероприятий по защите информации о персональных данных, обеспечению надежности и сохранности данных информационных сервисов ЭИОС, в том числе обеспечению восстановления информации за период не менее 6 месяцев.

Канал доступа к информационным сервисам ЭИОС и программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий функционирование ЭИОС должны обеспечивать одновременную работу не менее 20% обучающихся.

Требования к программно-аппаратным комплексам аудиторий определяются реализуемыми в каждой аудитории технологиями на основе модели «Результаты обучения – Методы обучения – Ресурсное обеспечение», в соответствии с которой осуществляется определение оптимальной образовательной технологии для каждого модуля/дисциплины путем анализа наилучших способов достижения планируемых результатов обучения, а затем формируются требования к ресурсной базе, обеспечивающей реализацию технологии.

Все аудитории, задействованные в учебном процессе, основанном на применении ЭО, ДОТ должны обеспечивать работу в ЭИОС, в том числе использование ЭОР, а также их формирование/обновление в процессе занятия (например, видеозапись занятия, электронный конспект). Обучающимся, по возможности, должен предоставляться доступ в

ЭИОС через беспроводную сеть с мобильных устройств для обеспечения активной обратной связи.

Занятия, предполагающие применение ДОТ, проводятся с использованием аудиторий, обеспечивающих полноценную работу применяемых телекоммуникационных технологий, и информационных сервисов, обеспечивающих опосредованное (через сеть Интернет) двустороннее взаимодействие преподавателя и обучающихся. Расписание занятий составляется и утверждается в УО аналогично занятием с применением традиционной технологии с учетом соответствия технических возможностей аудиторий планируемыми к применению образовательным технологиям.

Для обучающихся, проживающих в других городах, организуются рабочие места с доступом в ЭИОС для самостоятельной и коллективной работы, а также для прохождения контрольных мероприятий в территориальных центрах доступа. Работа территориальных центров доступа организуется на базе сети территориальных подразделений Университета, а также с привлечением сети партнерских организаций, с которыми подписывается соответствующий договор об оказании услуг по идентификации обучающихся, предоставлении помещения и оборудовании обучающимся для доступа к ЭИОС Университета.

Приоритетным при применении ЭО, ДОТ является обеспечение практической работы обучающихся с использованием симуляторов, тренажеров, виртуальных лабораторий, лабораторий с удаленным доступом, специального программного обеспечения. По возможности каждому обучающемуся должна предоставляться возможность такой работы в неограниченном по времени объеме на любом рабочем месте. Лицензионное специальное программное обеспечение, использование которого предусмотрено в соответствии с рабочей программой дисциплины должно предоставляться в пользование на период обучения, либо должен быть обеспечен доступ к виртуальным рабочим местам, обеспечивающим работу с ним.

При проведении мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, а также частично мероприятий текущей аттестации должна обеспечиваться однозначная идентификация личности соответствующими техническими средствами и/или сотрудниками подразделений университета.

#### **5.5. Кадровое обеспечение учебного процесса, реализуемого с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Кадровое обеспечение образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ, формируется подразделением, организующим обучение, совместно с руководителем ОП. Предпочтение отдается преподавателям, имеющим авторский курс по

соответствующему модулю/дисциплине, и/или опыта реализации обучения с применением ЭО, ДОТ в прошлых периодах.

При подборе нового кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием свидетельств о повышении квалификации по применению ЭО, ДОТ, наличием опыта по участию в реализации ОП с применением ЭО, ДОТ.

Приоритетом развития образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ является постоянный рост компетенций преподавателей в области информационных и образовательных технологий, формирование способности к самостоятельному выбору, использованию и совершенствованию методов и инструментов обучения.

Назначение тьюторов для сопровождения ОП или ее части осуществляется подразделением, организующим обучение, с учетом его компетенций в области изучаемых модулей/дисциплин, а также возможности его работы с обучающимися в территориальных центрах доступа.

#### **5.6. Поддержка обучающихся и преподавателей при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Поддержка обучающихся должна обеспечивать снятие технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению ОП с применением ЭО, ДОТ.

Ответственность за реализацию поддержки обучающихся и преподавателей на всех этапах лежит на подразделении, организующем образовательный процесс.

На этапе разработки и модернизации преподавателям в форме консультации преимущественно при непосредственном контакте оказывается методическая и техническая поддержка в проектировании ЭК, технической подготовке входящих в него ресурсов, размещении курса в ЭИОС и проверке его работоспособности.

На этапе обучения преподавателям оказывается помощь в работе с ЭИОС, в организации занятий с применением ДОТ, при необходимости предоставляется персональное рабочее место и сопровождение технического консультанта.

Приоритетом развития образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ является постоянный рост компетенций педагогических работников в области информационных и образовательных технологий, повышение доли их самостоятельности в выборе и использовании технологий, обеспечение независимости от технических специалистов.

## **5.7. Система мотивации сотрудников при реализации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Система мотивации сотрудников при реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ должна учитывать:

- особенности процесса обучения, в частности индивидуализацию обучения, высокую относительную долю трудоемкости работ, связанных с созданием и обновлением ЭОР;
- широкие возможности по вовлечению новых кадров в процесс обучения, в том числе молодых кадров и иностранных преподавателей;
- психологические барьеры сотрудников к применению новых технологий.

Система мотивации должна включать в себя следующие составляющие:

- признание выдающегося опыта при отборе кадров для реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- повышение оплаты труда при реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- полное или частичное возмещение затрат на разработку новых ЭК.

Приоритетом в развитии ЭО, ДОТ должна быть заинтересованность сотрудников в долгосрочном участии в реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, базирующаяся на стабильном финансовом доходе и комфортности режима работы.

Системы отбора кадров для реализации учебного процесса и для участия в разработке новых ЭК, система признания выдающегося опыта должны базироваться на мониторинге учебного процесса с применением ЭО, ДОТ и учитывать стремление сотрудников к самосовершенствованию в области применения образовательных технологий.

Система признания выдающегося опыта должна включать в себя общественное признание, финансовое стимулирование и быть ориентирована на обмен опытом и формирование базы лучших практик.

Система оплаты труда при реализации ЭО должна быть построена таким образом, чтобы с одной стороны исключить стремление преподавателей к сохранению объемов аудиторной нагрузки, с другой - мотивировать преподавателя на создание качественных и востребованных ЭК, на их постоянное обновление и совершенствование.

Система мотивации тьюторов должна учитывать особенности организации его работы – относительную свободу в определении видов и форм взаимодействия с обучающимися и четко поставленную цель взаимодействия, выраженную в достижении результатов обучения каждым обучающимся в запланированные сроки.

## **5.8. Мониторинг и совершенствование учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Целью мониторинга уровня развития ЭО, ДОТ является выявление приоритетных направлений развития на следующий период, заимствование лучших практик между подразделениями университета и между университетами.

Мониторинг проводится на уровне Университета и на уровне институтов. Мониторинг проводится ежегодно после окончания учебного года.

Участие институтов в мониторинге добровольное.

Функции мониторинга в организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ:

- цикличное (по окончанию периода обучения) и оперативное улучшение процесса обучения, недопущение снижения качества образования;
- оценка влияния внедрения образовательных технологий на результаты обучения;
- реализация систем мотивации сотрудников при организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- установка целевых ориентиров развития электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, отслеживание темпов развития, выявление лидеров.

## **6. Ответственность за реализацию политики**

Ответственность за введение в действие и координацию выполнения положений настоящей политики возложена на директора ИТОО.

Руководители подразделений Университета, реализующие образовательный процесс по образовательным программам любых уровней с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий несут ответственность за реализацию положений настоящей политики в рамках своих функциональных обязанностей.



Приложение № 1  
к приказу ректора  
от 23.11.2014 № 748/03

**ДОГОВОР**  
**о создании произведения (электронного курса)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
г. Екатеринбург

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем Автор, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Автор обязуется создать произведения в соответствии с Заданием (приложение № 1 к договору).

1.2. Автор обязуется приступить к созданию произведений « \_\_\_\_\_ » года и создать произведения в сроки, указанные в Задании.

1.3. Конкретное описание создаваемых по договору произведений, требования к ним, график создания произведения в несколько этапов согласовываются сторонами в Задании.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет вправе контролировать создание произведений. Автор обязан по запросу Университета предоставлять информацию о ходе создания произведений. В случае если произведения создаются настолько медленно, что в сроки, указанные в Задании, их создание явно невозможно, Университет вправе в одностороннем порядке отказаться от договора без выплаты вознаграждения Автору.

2.2. Университет обязуется оплатить стоимость выполненных автором работ по договору, предусмотренных Заданием, в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в течение 20 банковских дней со дня подписания сторонами соответствующего акта. Оплата производится в рублях/евро/долларах США по курсу ЦБРФ на день платежа.

2.3. Заданием может предусматриваться поэтапная оплата, в этом случае размер вознаграждения, выплачиваемый за каждый этап, определяется Заданием; выполнение соответствующего этапа должно подтверждаться отчетными документами, указываемыми в Задании, и оформляться соответствующим промежуточным актом. Уточнение структуры и стоимости создаваемых произведений может быть осуществлено для последующих этапов по факту завершения каждого этапа путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

2.4. По завершении создания произведений Автор предоставляет Университету отчетные документы, указанные в Задании. Автор вместе с отчетными документами обязан предоставить оговоренное в Задании количество экземпляров произведения в форме, указанной в Задании.

2.5. Университет обязуется по заявке автора предоставить услуги технического сопровождения создания произведений, в объеме, достаточном для создания



произведений в соответствии с Задаaniem. Оплата этих услуг не входит в стоимость данного Договора.

2.6. Приемка произведения оформляется соответствующим актом. Университет обязуется рассмотреть вопрос о приемке произведения в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Автора документов, указанных в п. 2.3. настоящего договора, и при отсутствии замечаний оформить соответствующий акт и подписать его. Обязанность по созданию произведения считается исполненной с момента подписания обеими сторонами договора указанного акта.

2.7. В случае если часть произведений в срок исполнителем не создана, Университет вправе по своему усмотрению либо принять и оплатить выполненные работы по созданию произведения с взысканием неустойки в порядке, установленном в п. 2.7. настоящего договора, или без такового, либо в одностороннем порядке отказаться от договора без выплаты вознаграждения Автору. В последнем случае Университет не вправе использовать произведения, созданные по договору.

2.8. За просрочку выполнения работ по созданию произведения, в том числе за нарушение промежуточных сроков, если заданием предусмотрено поэтапное создание произведения, Университет вправе взыскать с Автора неустойку в размере 0,1 процента от цены договора (п. 2.2) за каждый день просрочки, при этом размер вознаграждения уменьшается на сумму неустойки. Размер указанной неустойки рассчитывается Университетом, соответствующее уведомление о зачете вручается или направляется Автору.

### 3. Прочие условия

3.1. Исключительное право на произведения, созданные в рамках выполнения данного Договора, переходит Университету с момента подписания акта выполненных работ по созданию произведения в силу настоящего Договора.

3.2. Вознаграждение за исключительное право на произведения включается в стоимость услуг по Договору. Также возможна выплата дополнительного вознаграждения, порядок и размер которого определяются отдельным соглашением, при одновременном выполнении следующих условий: 1) произведение является электронным курсом, который используется для обучения с применением исключительно электронного обучения; 2) Автор осуществляет сопровождение обучения в объеме, достаточном для достижения обучающимися запланированных результатов обучения, и ежегодное обновление электронного курса; 3) Автор не привлекается для преподавания этим студентам в рамках отдельного договора или в рамках служебных обязанностей.

3.3. Автор не вправе использовать произведения без согласия Университета, за исключением использования в учебных целях при преподавании, в том числе преподавании в других образовательных учреждениях, при условии указания наименования Университета как правообладателя.

3.4. Университет вправе использовать произведение всеми разрешенными законом способами без согласия Автора и без выплаты ему дополнительного вознаграждения.

3.5. Университет обязуется при использовании произведения указывать Автора произведения.

3.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.7. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения сторонами всех обязательств по настоящему договору.

3.8. Вносимые в договор изменения и дополнения должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами.

3.9. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, рассматриваются в Кировском районном суде г. Екатеринбурга.

3.10. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**Адреса и реквизиты сторон:**

**Заказчик:**

**ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого  
Президента России Б.Н.Ельцина»**  
620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, д. 19  
ИНН 6660003190 КПП 667001001  
Р/с 40503810213800000001  
в ОАО «СКБ-Банк», г. Екатеринбург  
К/с 30101810800000000756  
БИК 046577756

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Автор:**

**ФИО**  
Дата рождения  
паспорт гражданина  
реквизиты для осуществления платежа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО С ЭД  
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ  
ДОКУМЕНТОМ**

Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
работе

\_\_\_\_\_

### ЗАДАНИЕ НА СОЗДАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЙ

Результатом выполнения Договора является создание [электронного курса/ комплекса электронных образовательных ресурсов] по [дисциплине/модулю]:

\_\_\_\_\_

Применение [электронного курса/ комплекса электронных образовательных ресурсов] в учебном процессе должно обеспечивать достижение и оценку степени достижения следующих результатов обучения с применением [смешанной технологии/электронного обучения]:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Произведения создаются на английском и русском языках.

#### Этап 1. Создание структуры

№	Наименование произведения	Характеристика произведения	Стоимость выполняемых Автором работ (руб.)
1.	Структура комплекса электронных образовательных ресурсов	Структура комплекса электронных образовательных ресурсов содержит перечень и подробное описание каждого создаваемого ресурса, включая требования к его характеристикам и содержанию	
2.	План электронного курса	План представляет собой полный перечень работ, выполняемых обучающимся с недельным планированием учебной нагрузки и указанием используемых электронных образовательных ресурсов, а также описание системы оценивания результатов обучения по курсу	
Итого по этапу 1:			

Сроки создания произведения по I этапу: с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

Отчетные документы: структура комплекса электронных образовательных ресурсов (и плана электронного курса).

**Этап 2. Создание [электронного курса/ комплекса электронных образовательных ресурсов]**

№	Наименование произведения	Характеристика произведения	Стоимость выполняемых Автором работ (руб.)
1.	Видеолекции	Объем не менее ____ часов Микшированное видео с изображением преподавателя и интегрированной презентацией Разрешение: FullHD	
2.	Текстовые материалы	Объем не менее ____ страниц (при кегле шрифта 14pt) Формат файла: Microsoft Word (.docx)	
3.	Задания для тестирования	Количество заданий не менее _____	
4.	Задания для активных методов обучения	Количество заданий не менее _____ Тип заданий: [кейсовые / проектные / ...] Способ оценки: [автоматизированный / проверка преподавателем / проверка ассессором / ...]	
5.	Интерактивные ресурсы	Тип: [интерактивная мультимедийная анимация / 3д-анимация / симулятор / тренажер / ролевая игра / ...] Технология: ...	
<b>Итого по этапу 2:</b>			

Сроки создания произведения по 2 этапу: с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

Отчетные документы: произведения в указанных в задании форматах на цифровом носителе (CD или DVD или flash-диске) в 2 экз. или бумажный отчет в одном экземпляре с указанием адреса публикации электронного варианта произведений на серверах Университета.

Согласовано  
Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

Автор  
Задание на создание произведений получил:

\_\_\_\_\_

## СОГЛАШЕНИЕ

об использовании произведений (электронных курсов),  
создаваемых в рамках трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому  
договору

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Настоящее соглашение регулирует отношения по поводу использования произведений, описанных в Задании на создание произведений (далее – «произведения») и созданных Исполнителем в пределах обязанностей, установленных для него трудовым договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

2. Исключительное право на произведения, созданные в рамках выполнения данного Договора, переходит Университету с момента его создания в силу настоящего Договора.

3. Вознаграждение за исключительное право на произведения включается в заработную плату по трудовому договору/дополнительному соглашению к трудовому договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Также возможна выплата дополнительного вознаграждения, порядок и размер которого определяются отдельным соглашением, при одновременном выполнении следующих условий: 1) произведение является электронным курсом, который используется для обучения с применением исключительно электронного обучения; 2) Автор осуществляет сопровождение обучения в объеме, достаточном для достижения обучающимися запланированных результатов обучения, и ежегодное обновление электронного курса; 3) Автор не привлекается для преподавания этим студентам в рамках отдельного договора или в рамках служебных обязанностей.

4. Автор не вправе использовать произведения без согласия Университета, за исключением использования в учебных целях при преподавании, в том числе преподавании в других образовательных учреждениях, при условии указания наименования Университета как правообладателя.

5. Университет обязуется при использовании произведения указывать Автора произведения.

6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента выполнения ими принятых на себя обязательств.

7. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся его неотъемлемой частью.

8. При исполнении настоящего соглашения Стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации законодательством.

9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Университет:  
Проректор по УР

Работник:

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев

\_\_\_\_\_

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №**  
**между работником и федеральным государственным автономным**  
**образовательным учреждением высшего профессионального образования**  
**«Уральский федеральный университет имени первого**  
**Президента России Б.Н.Ельцина»**

г. Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_  
(Устав УрФУ, доверенности ректора)

гражданин(ка) РФ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель представляет Работнику работу по

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, доли ставки, профессии или специальности с указанием квалификации)

и Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

В трудовые обязанности Работника входит выполнение работ, связанных с реализацией мероприятия

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2013-2020 годы (1 этап — 2013-2014 годы), утвержденного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 211 от 16.03.2013 года, в том числе:

1.1.1.

1.1.2.

1.1.3.

1.1.4.

1.1.5.

1.1.6.

1.1.7.

1.2. Работник принимается на работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, филиала, представительства)

1.3. Работа у Работодателя является для Работника

\_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор в соответствии с абзацем восьмым части первой статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации заключается на время выполнения мероприятия

---

Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2013-2020 годы (1 этап — 2013-2014 годы), утвержденного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 211 от 16.03.2013 года.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.6. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.7. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (неделя, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

## **2. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором, в пределах осуществления Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2013-2020 годы (1 этап — 2013-2014 годы), утвержденного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 211 от 16.03.2013 года.

2.1.2. Обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, выполнении показателей эффективности реализации мероприятий программы повышения конкурентоспособности, обусловленных трудовой функцией Работника.

2.1.4. Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективными договорами и соглашениями, локальными нормативными актами Работодателя, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективными договорами и соглашениями, локальными нормативными актами Работодателя, а также настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда, обеспечивать достижение показателей эффективности мероприятия

---

Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2013-2020 годы (1 этап — 2013-2014 годы), утвержденного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 211 от 16.03.2013 года, для реализации которого Работник был принят на работу.

2.2.2. При наличии допуска к государственной тайне выполнять «Обязательства гражданина перед государством по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне» (согласно приложению к трудовому договору).

2.2.3. Соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, коллективные договоры и соглашения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, условия настоящего трудового договора.

2.2.4. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.5. Осуществлять мероприятия, направленные на достижение показателей эффективности мероприятия

---

Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2013-2020 годы

(2 этап — 2013-2014 годы), утвержденного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 211 от 16.03.2013 года, для реализации которого Работник был принят на работу.

2.2.6. В установленные Работодателем сроки предоставлять отчет о проделанной работе и достигнутых результатах труда, показателях эффективности.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя, имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, а также имуществу других работников.

2.2.8. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имущества третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, сохранности имущества других работников.

2.2.9. Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективными договорами и соглашениями, локальными нормативными актами Работодателя, настоящим трудовым договором.

### 3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Недостижение показателей эффективности мероприятий

---

Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2013-2020 годы (1 этап — 2013-2014 годы), утвержденного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 211 от 16.03.2013 года, для реализации которого Работник был принят на работу, в результате виновных действий Работника может являться основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5. Работодатель имеет иные права, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективными договорами и соглашениями, локальными нормативными актами, а также настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором, в пределах осуществления Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2013-2020 годы (1 этап — 2013-2014 годы), утвержденного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 211 от 16.03.2013 года.

3.2.2. Обеспечить безопасные условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату в соответствии с его квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, выполнением показателей эффективности реализации мероприятий программы повышения конкурентоспособности, обусловленных трудовой функцией Работника.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.



3.2.7. Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективными договорами и соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### 4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику в соответствии с коллективным договором и соглашением, локальными нормативными актами Работодателя, в том числе временными рекомендациями по оформлению выплат работникам и исполнителям, привлекаемым к реализации задач в рамках программы повышения конкурентоспособности, настоящим договором устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад (оклад), ставка заработной платы в размере \_\_\_\_\_ в месяц;

4.1.2. обязательные компенсационные выплаты:

\_\_\_\_\_;  
(доплата, надбавка, другие виды выплат, указать виды и размеры)

4.1.3. районный коэффициент \_\_\_\_\_ к заработной плате;

4.1.4. обязательные стимулирующие выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплаты):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать виды и размеры)

4.2. Размер должностного оклада (оклада), ставки заработной платы определяется с учетом должности на основании утвержденного штатного расписания.

4.3. Основания и размер обязательных компенсационных и стимулирующих выплат определяются на основании коллективного договора и соглашения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов Работодателя.

4.4. Работнику могут устанавливаться премии и иные стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором и соглашением, Положением об оплате труда работников и иными локальными нормативными актами Работодателя.

4.5. За реализацию мероприятия программы повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2013-2020 годы (1 этап — 2013-2014 годы), утвержденного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 211 от 16.03.2013 года, Работнику могут устанавливаться стимулирующие выплаты в соответствии с временными рекомендациями по оформлению выплат работникам и исполнителям, привлекаемым к реализации задач в рамках программы повышения конкурентоспособности.

Основанием для назначения стимулирующей выплаты за реализацию мероприятия программы повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2013-2020 годы (1 этап — 2013-2014 годы), утвержденного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 211 от 16.03.2013 года, является распоряжение ректора, изданное на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором работает Работник.

При подготовке представления о назначении Работнику стимулирующей выплаты руководитель структурного подразделения, в котором работает Работник, вправе запросить у Работника отчет о проделанной работе и достигнутых результатах труда, показатели эффективности.

4.6. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

4.7. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективными договорами и соглашениями, локальными нормативными актами Работодателя, настоящим трудовым договором.

#### 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочей недели \_\_\_\_\_ часов.

5.2. Работнику устанавливается \_\_\_\_\_ рабочая неделя.

5.3. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) Работника определяется правилами внутреннего трудового распорядка университета с учетом занимаемой должности Работника.

5.4. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

5.6. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней в связи с \_\_\_\_\_

(основание удлинения дополнительного отпуска)

5.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляются в соответствии с графиком отпусков.

**6. Социальное страхование**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования Работника в связи с трудовой деятельностью определяются Работодателем в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**7. Иные условия трудового договора**

7.1. Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения не разглашать охраняемую законом тайну, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Период, в течение которого Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну, ставшую известной ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, определяется на основании «Обязательства гражданина перед государством по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне».

7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективными договорами и соглашениями, локальными нормативными актами Работодателя, настоящим трудовым договором режим работы с персональными данными Работника.

7.3. В случае неисполнения обязанности по сохранению информации в соответствии с пунктами 7.1. и 7.2. настоящего трудового договора соответствующая виновная сторона трудового договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

**8. Ответственность сторон трудового договора**

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективными договорами и соглашениями, локальными нормативными актами Работодателя, настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

Недостижение показателей эффективности мероприятий

Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2013-2020 годы (1 этап — 2013-2014 годы), утвержденного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 211 от 16.03.2013 года, для реализации которого Работник был принят на работу, в результате виновных действий Работника может являться основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности.

8.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**9. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1. Изменение условий настоящего трудового договора возможно в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и иных федеральных законов.

Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, коллективных договоров и соглашений, локальных нормативных актов Работодателя в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон.

Изменение условий настоящего трудового договора по инициативе Работодателя осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.2. Прекращение и расторжение настоящего трудового договора осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.3. При расторжении настоящего трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективными договорами и соглашениями, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

**10. Заключительные положения**

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.2. В части, не урегулированной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективными договорами и соглашениями, локальными нормативными актами.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй — у Работника.

10.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- в) Коллективным договором;
- г) Положением об оплате труда работников;
- д) Правилами техники безопасности и пожарной безопасности.

10.5. Работник согласен на автоматизированную обработку его персональных данных в соответствии с положением о персональных данных.

**Работодатель**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, 19

\_\_\_\_\_/В.А.Кокшаров/

М.п.  
Визы:

Экземпляр трудового договора получил:

**Работник**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

**Приложение S**  
**Приказ об утверждении норм времени**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

495/03      **ПРИКАЗ**      30.06.2015  
Екатеринбург

Об утверждении  
временных норм времени

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести с 01.07.2015г. Временные нормы времени для расчета объема учебной нагрузки и планирования других видов нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками и другими категориями работников университета.
2. Проректору по учебной работе Князеву С.Т. в срок до 30.09.2015г. подготовить Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки и планирования других видов нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками и другими категориями работников университета, согласованные с профсоюзной организацией преподавателей и сотрудников для утверждения их Ученым советом университета.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

 В.А. Кожаров

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор университета  
В.А. Кокшаров

*В.А. Кокшаров*  
10 июня 2015

#### НОРМЫ ВРЕМЕНИ

Для расчета объема учебной работы, планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательском составом университета

Екатеринбург  
2015

## НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета учебной нагрузки и планирования других видов нагрузки,  
выполняемой научно-педагогическими работниками и другими  
категориями работников университета

### 1. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА<sup>\*</sup>

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия</b>			
1.1	Чтение лекций	1 час (60 минут) за академический час	Лекционные часы рассчитываются на поток. Лекционные часы на спецкурсы рассчитываются на группу подготовки по магистерской программе, специализации, профилю, аспирантской программе В случае применения электронного обучения лекция в формате видео или ином размещается в электронной среде, преподаватель асинхронно отвечает на вопросы студентов (период обсуждения конкретной лекции может быть ограничен, например, одной неделей с момента запланированной работы студентов с ее материалами), затрачивая 45 минут в расчете на материал 1 академического часа лекции. Численность студентов в потоке не ограничивается.
1.2	Проведение практических занятий,	1 час (60 минут) на академическую	Численный состав академической группы - 25 человек.

<sup>\*</sup> Учебная нагрузка включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных технологий, в следующих видах:

Занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, практические занятия, научно-практические занятия, лабораторные занятия, практикумы, коллоквиумы, групповые и индивидуальные консультации, руководство курсовыми работами (проектами), руководство практикой, научно-исследовательской работой, руководство выпускными квалификационными работами, аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

	семинаров.	группу за академический час	<p>Численный состав аспирантской группы - 12 человек.</p> <p>В случае применения ДОТ допускается организация потоков академических групп с численностью до 100 человек.</p> <p>В случае применения электронного обучения материалы практических занятий, семинара в формате видео или иным размещается в электронной среде, преподаватель организует взаимодействие между студентами, модерерирует обсуждения и отвечает на вопросы, затрачивая 45 минут в расчете на материал 1 академического часа занятия/семинара. Расчет выполняется на поток, численность студентов в потоке не ограничивается.</p>
1.3	Проведение лабораторных работ	1 час (60 минут) на подгруппу за академический час	<p>Численный состав подгруппы не менее 12 человек</p> <p>В случае применения электронного обучения работа проводится с использованием виртуальной лаборатории, размещенной в электронной среде, преподаватель организует взаимодействие между студентами, отвечает на вопросы, затрачивая 45 минут в расчете на материал 1 академического часа работы. Расчет выполняется на поток, численность студентов в потоке не ограничивается.</p>
1.4	Проведение занятий со студентами по иностранным языкам	1 час (60 минут) на подгруппу за академический час	<p>Подгруппа 12 человек для бакалавриата и специалитета, 5 человек – для магистратуры и аспирантуры</p> <p>В случае применения электронного обучения материалы занятий в формате аудио, видео или иным размещается в электронной среде, преподаватель организует взаимодействие между студентами, отвечает на вопросы, затрачивая 45</p>

			минут в расчете на материал 1 академического часа занятия/семинара. Расчет выполняется на поток, численность студентов в потоке не ограничивается.
1.5	Проведение занятий со студентами по иностранным языкам для направленной подготовки, где иностранный язык входит в профессиональный цикл ФГОС (ГОС)	1 час (60 минут) на подгруппу за академический час	Подгруппа не менее 6 человек В случае применения электронного обучения материалы занятий в формате аудио, видео или ином размещается в электронной среде, преподаватель организует взаимодействие между студентами отвечает на вопросы, затрачивая 45 минут в расчете на материал 1 академического часа занятия/семинара. Расчет выполняется на поток, численность студентов в потоке не ограничивается.
1.6	Чтение обзорных лекций перед государственным экзаменом: - по направлению (специальности)	Не более 8 часов на поток	Поток включает группы одного направления (специальности) В случае применения электронного обучения лекция в формате видео или ином размещается в электронной среде, преподаватель осуществляет асинхронное консультирование студентов и отвечает на их вопросы, затрачивая не более 6 часов на поток.

**Консультации**



1.7	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам:	15% от количества аудиторных часов <sup>1</sup> на группу, кроме дисциплин Физическая культура и Прикладная физическая культура.	График консультаций утверждается зав. кафедрой и вывешивается на доске объявлений кафедры. В часы консультаций преподаватель может проводить занятия, пропущенные студентами по уважительной причине, проводить переэкзаменовки, принимать внеаудиторное чтение по иностранным языкам у студентов очно-заочной и заочной форм обучения. В случае применения электронного обучения консультации проводятся в асинхронном формате в электронной среде в течение всего периода изучения дисциплины, расчет выполняется для объема аудиторных часов, реализованных с применением электронного обучения. Численность студентов в группе равна общему количеству студентов, если она не превышает 150 человек, в случае превышения расчет выполняется как $15\% \cdot n / 150$ , где $n$ – общее количество студентов.
1.8	Консультирование и контроль самостоятельной работы студента по модулю/дисциплине в случае применения исключительно электронного обучения		В случае применения данной нормы все вышеперечисленные нормы при расчете нагрузки по модулю/дисциплине не применяются. Нагрузка может быть распределена между несколькими преподавателями, или передана тьюторам.
- модуль (дисциплина) гуманитарной области	0,5 часа на 1 студента на 1 з.е.		
- модуль (дисциплина) естественно-научной или инженерно-технической области	0,6 часа на 1 студента на 1 з.е.		
- модуль (дисциплина) инженерно-технической	0,8 часа на 1 студента на 1 з.е.		

<sup>1</sup> к аудиторным часам относятся часы, запланированные в учебных планах на лекционные, практические, семинарские, лабораторные занятия.

	области при реализации проектных методов обучения		
1.9	Проведение консультаций:		В случае применения электронного обучения консультации проводятся в асинхронном формате в электронной среде в течение всего периода изучения дисциплины, расчет выполняется для объема аудиторных часов, реализованных с применением электронного обучения. Численность студентов в группе не ограничивается.
	перед вступительным испытанием	1,5 часа на поток	
	перед промежуточной аттестацией (сессионные экзамены, зачет по истории и философии)	1,5 часа на группу	
	перед сдачей кандидатского экзамена	1,5 часа на группу	
1.10	Проведение переекспертации по разделам дисциплины у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	15 минут на студента на дисциплину	
<b>Контроль самостоятельной работы студентов</b>			
1.14	Приним экзаменов в процессе освоения образовательной программы		В случае применения электронного обучения проводится только в письменной форме. Результаты проверки работ размещаются в электронной среде, проведение сопровождается преподавателем или иным сотрудником с целью идентификации личности и контроля условий проведения
	письменного	2 часа за проведение, 15 минут на проверку каждой работы	Работу проверяет один преподаватель
	устного	20 минут на каждого экзаменуемого	
	письменного интегрированного экзамена по модулю	2 часа за проведение, 10 минут на проверку каждой работы каждому преподавателю	
	устного интегрированного	10 минут на каждого	

	экзамена по модулю	экзаменуемого каждому преподавателю	
1.15	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом:	15 минут на одного студента	В случае применения электронного обучения прием зачетов осуществляется в электронной среде путем выполнения студентами заданий с автоматизированной проверкой, проведение сопровождается преподавателем или иным сотрудником с целью идентификации личности и контроля условий проведения
1.16	Прием устного государственного экзамена у специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов  Председателю  Члену ГЭК	1 час на одного дипломника (но не более 6 часов в день)  30 минут на дипломника	Состав ГЭК - 3 человека на каждое заседание (включая председателя)  В данную норму включается время на анализ ответа и написание отчета В случае применения электронного обучения такая форма приема государственного экзамена не предусмотрена. Рекомендуется применение дистанционных образовательных технологий с использованием видеоконференцсвязи.
1.17	Прием письменного государственного экзамена на уровне специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов  Председателю  Члену ГЭК  Члену ГЭК	1 час на одного выпускника  4 часа на проведение  30 минут на проверку каждого ответа	В данную норму включается время на анализ ответов и написание отчета  Проведение экзамена осуществляется двумя членами ГЭК В случае применения электронного обучения результаты проверки работ размещаются в электронной среде, проведение сопровождается преподавателем или иным сотрудником с целью идентификации личности и контроля условий проведения

1.18	Проведение коллоквиумов по дисциплине	20 минут на студента в семестр	
1.19	Собеседование по контрольным работам и другим контрольным мероприятиям студентов, обучающихся по заочной форме	30 минут по всем мероприятиям по одной дисциплине	Количество контрольных работ определяется рабочими планами В случае применения электронного обучения результаты проверки работ размещаются в электронной среде
1.20	Прием домашних заданий по иностранным языкам у студентов (бакалавриат, специалитет) очной формы обучения, обучающихся по направлениям подготовки/специальностям, где иностранный язык входит в профессиональный цикл ФГОС (ГОС).  У студентов остальных направлений (специальностей)	3 часа на студента в год  30 минут на студента 1-2 курса в год, 1 час- на студента 3-4 курса в год	В случае применения электронного обучения результаты проверки работ размещаются в электронной среде
1.21	Прием перевода по прочитанной иноязычной литературе у магистрантов объемом 650-750 тыс. знаков	6 часов в год на магистранта и аспиранта	В случае применения электронного обучения результаты проверки работ размещаются в электронной среде
<b>Практика</b>			
1.22	Руководство практиками студентов очной формы обучения с проверкой отчетов и приемом зачета учебной	4 часа за рабочий день на академическую группу	

	производственной	1 час в неделю на студента без выезда в командировку 1.5 часа в неделю на студента с выездом в командировку	
	педагогической	1 час на студента за весь период практики руководителю от департамента	
	преддипломной	2 часа в неделю на студента	
	научно-исследовательской	2 часа в неделю на студента-магистранта	
	руководство практиками аспирантов очной формы обучения с проверкой отчета и приемом зачета: - педагогическая практика;	2 часа в неделю на одного аспиранта	
	- научно-исследовательская (производственная)	2 часа в неделю на одного аспиранта	
1.23	Руководство практиками студентов очно-заочной и заочной форм обучения с проверкой отчетов и приемом зачета		
	учебной	4 часов в день на группу	
	производственной	1 час в неделю на студента без выезда в командировку 1.5 часа в неделю на студента с выездом в командировку	
	педагогической	1 час на студента за весь период практики руководителю от	

		департамента	
	преддипломной	4 часа на одного студента за весь период практики	
	научно-исследовательской	6 часов на одного студента-магистранта за весь период практики	
	руководство практиками аспирантов заочной формы обучения с проверкой отчета и приемом зачета: - педагогическая практика; - научно-исследовательская (производственная)	10 часов в неделю на одного аспиранта 10 часов в неделю на одного аспиранта	
<b>Руководство</b>			
1.24	Руководство, консультации и прием защиты		
	курсовых работ	3 часа на одну работу руководителю	кроме того, 15 минут на прием защиты второму члену комиссии
	курсовых проектов	4 часа на одну работу руководителю	кроме того, 15 минут на прием защиты второму члену комиссии (не более 2-х курсовых проектов в год)
	индивидуальных проектов по модулю	6 часов на один проект всем руководителям	кроме того, 10 минут на прием защиты каждому члену комиссии
	групповых проектов по модулю	6 часов на один проект всем руководителям	кроме того, 1 час на прием защиты каждому члену комиссии, но не более 3 часов на всех членов комиссии
	итоговых междисциплинарных курсовых работ (проектов)	6 часов на одну работу руководителю (1-2 курс); 9 часов на одну работу руководителю (3 курс);	1 курсовая работа (проект) за учебный год

		12 часов на одну работу (4-5 курс)	
1.25	Руководство, консультации, рецензирование выпускной квалификационной работы специалиста и участие в работе экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы	35 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч. рецензирование - 3 часа; председателю ГАК – 1 час на выпускника; членам ГАК – по 0,5 часа на каждого дипломника Остальные часы руководителю и консультантам.	В данную норму включается время на анализ ответа и написание отчета Состав ГАК на каждое заседание- 7 человек (включая председателя).
1.26	Руководство, консультации выпускной квалификационной работой бакалавра и участие в работе экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы	25 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч. председателю ГАК - 1 час на выпускника; членам ГАК – по 0,5 часа на каждого выпускника. Остальные часы руководителю и консультантам.	В данную норму включается время на анализ ответа и написание отчета Состав ГАК - 5 человек на каждое заседание (включая председателя)
1.27	Руководство, консультации и рецензирование выпускной квалификационной работы магистранта, аспиранта и участие в работе экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы	40 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.: рецензирование диссертации – 4 часа; председателю ГАК - 1 час на выпускника; членам ГАК – по 0,5 часа на каждого выпускника. Остальные часы руководителю и консультантам.	В данную норму включается время на анализ ответа и написание отчета Членов ГАК - 7 человек на каждое заседание (включая председателя) За одним руководителем закрепляется не более 3 магистрантов
1.32	Руководство подготовкой	40 часов в год на	За одним руководителем

	студента в магистратуре, включая научно-исследовательскую работу студента	магистранта научному руководителю	закрепляется не более 3 магистрантов
1.33	Руководство аспирантами иностранными	100 часов на каждого аспиранта ежегодно	За профессором или доктором наук закрепляется до 5 аспирантов, за доцентом или кандидатом наук – до 3 аспирантов
	руссийскими	50 часов ежегодно на каждого аспиранта	
1.34	Руководство соискателями и прикрепленными для подготовки диссертации (до 5 лет)	25 часов на каждого соискателя или прикрепленного ежегодно	Закрепляется не более 3 соискателей за одним руководителем
1.35	Руководство стажерами иностранными	10 часов за каждый месяц стажировки	
	руссийскими	6 часов за месяц, но не более 25 часов в год	
1.36	Научное консультирование докторанта	50 часов в год на одного докторанта	
1.37	Руководство научно-исследовательской работой (при наличии раздела ФГОС): - на бакалавра	8 часов (на весь раздел)	
	- на специалиста	10 часов (на весь раздел)	
1.38	Консультирование и контроль самостоятельной работы студента по модулю/дисциплине в случае применения исключительно электронного обучения		В случае применения данной нормы все вышеперечисленные нормы при расчете нагрузки по модулю/дисциплине не применяются. Нагрузка может быть распределена между несколькими преподавателями, или передана тьюторам.
	- модуль (дисциплина) гуманитарной области	0,5 часа на 1 студента на 1 з.е.	
	- модуль (дисциплина) естественно-научной или инженерно-технической области	0,6 часа на 1 студента на 1 з.е.	
	- модуль (дисциплина)	0,8 часа на 1 студента	



инженерно-технической области при реализации проектных методов обучения	на 1 з.е.	
<p><b>Примечания:</b></p> <p>1. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 за единицу времени принимается академический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ.</p> <p>2. Лекционные часы рассчитываются на поток, который включает в себя студентов курса, изучающих дисциплины (модули) по полностью унифицированным рабочим программам.</p> <p>Поток не может включать более 300 студентов, за исключением случаев применения электронного обучения. Решение о дроблении лекционных потоков принимается проректором по учебной работе на основании служебной записки директора института.</p> <p>3. При реализации любой образовательной программы допускается применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО) в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ. В случае применения ДОТ расчет часов производится полностью в соответствии с указанными выше нормами, а взаимодействие со студентами переносится в виртуальные аудитории (осуществляется через сеть Интернет). В случае применения ЭО расчет часов осуществляется с учетом указанной выше специфики реализации каждого вида работ и роста количества студентов, которых может обучать один преподаватель. Оплата работ в случае применения ЭО производится только при условии выполнения требований по наличию электронного курса в электронной информационно образовательной среде университета и требований по качеству сопровождения работы студентов.</p> <p>4. Расчетный численный состав академической группы 25 человек. Численный состав академической группы может быть увеличен (уменьшен) решением проректора по учебной работе на основании служебной записки директора института</p> <p>5. При проведении лабораторных занятий, предусмотренных учебным планом, академическая группа делится на подгруппы (12 чел.). При наличии обоснования (проведение занятий по оригинальным языкам, проведение занятий в специальных лабораториях, оснащенных оборудованием с высоким напряжением, вакуумом, радиоактивностью, в компьютерных классах или в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС), других документов федерального уровня (санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда и др.) количество студентов в подгруппе может быть уменьшено решением проректора по учебной работе на основании служебной записки директора института. В случае применения электронного обучения численный состав группы равен количеству обучающихся по модулю (дисциплине).</p> <p>6. Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.</p> <p>7. Итоговая междисциплинарная курсовая работа (проект) (п. 1.27) выполняется в конце учебного года по программе модуля ОП, объединяющего взаимосвязанные дисциплины. Работа (проект) включается в программу дисциплины, завершающей модуль.</p>		

Часы на руководство распределяются между преподавателями, ведущими эту дисциплину.

8. Допускается руководство выпускными квалификационными работами по ООП бакалавриата и специалитета не более чем 15 студентов всех форм обучения.

9. Ученый совет института устанавливает:

9.1. Численный состав групп для проведения практических и семинарских занятий в интерактивных формах (тренинги, мастер-классы, тематические дискуссии, деловые игры, круглые столы, научно-практические конференции, научные семинары, анализ конкретных ситуаций (миникейсы) и др.);

9.2. Решение вопроса о рецензировании выпускной квалификационной работы бакалавра за счет уменьшения часов на руководство (до 2 часов на работу)

10. Кафедрой выполняемой учебную нагрузку принимается решение о проведении письменного экзамена в потоке или группе;

11. Если по требованиям ФГОС (ГОС) или решению выпускающей кафедры в выпускной квалификационной работе предусматриваются разделы, требующие привлечения консультантов, то рекомендуется выделять консультантам следующее время (по разделам): безопасность жизнедеятельности - 2 часа; экономическое обоснование - 3 часа; технологическое обоснование - 3 часа; нормоконтроль - до 1 часа (по решению кафедры с учетом специфики ООП); энергосбережение или экологичность - до 1 часа (по решению выпускающей кафедры).

12. При распределении учебной нагрузки внутри кафедры рекомендуется планировать педагогическую практику аспирантам очной формы обучения в объеме до 100 часов на одного аспиранта за все годы обучения в аспирантуре.

14. Лекционная работа должна поручаться преимущественно профессорам и доцентам.

15. В случае применения электронного обучения работа должна поручаться преимущественно преподавателям, участвовавшим в разработке используемого электронного курса, если в предыдущем период данные преподаватели не нарушали требований по сопровождению работы в электронной среде.

16. Нормы времени на руководство учебной практикой, проводимой в полевых условиях, экспедициях, со студентами, увеличивается до 6 часов за рабочий день на группу.

#### Дополнительное образование

1.45	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования каждого слушателя		
	при сроке обучения 6 месяцев	40 часов	
	при сроке обучения 3 месяца	20 часов	
1.46	Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профессионального образования	15 минут каждому члену комиссии на каждого поступающего	Членов комиссии не более 2
1.47	Рецензирование выпускных работ и рефератов по	До 3 часов на работу	

	программам дополнительного профессионального образования		
1.48	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования	0,5 часов на одного слушателя каждому члену комиссии	Членов Эк не более 3 человек
1.49	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и организациях с проверкой отчетов	5 часов на каждого слушателя в неделю	
1.50	Руководство выпускными работами по программам дополнительного профессионального образования	10 часов на работу включая консультацию и рецензирование	

**Примечание:**

1. Нормы времени по разделу «Дополнительное профессиональное образование» используются преподавателями, принятыми на штатную должность (или штатное совместительство) в подразделения, осуществляющие дополнительное профессиональное образование.
2. Нормы времени используются при почасовой оплате труда со слушателями, обучающимися по программам дополнительного профессионального образования.

## 2. ДРУГИЕ ВИДЫ НАГРУЗКИ

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	2	3	4
<b>Контроль самостоятельной работы обучающихся</b>			
2.1	Проверка домашних заданий и других работ студентов	На одно контрольное мероприятие для одного студента очной формы обучения:	Количество контрольных мероприятий определяется рабочими планами В случае применения электронного обучения результаты проверки работ размещаются в электронной среде, проведение сопровождается преподавателем или иным сотрудником с целью идентификации личности и контроля условий проведения
	контрольных работ	10 минут	
	расчетно-графических работ	30 минут	
	расчетных работ, рефератов, проектных, программных продуктов	20 минут	
	исследовательских работ (магистранты), научных докладов и тезисов	30 минут	
	конспектов источников	10 минут	
	эссе, домашних работ	15 минут	
2.2	Проверка рефератов для сдачи кандидатского экзамена дисциплин по выбору аспирантской подготовки	2 часа на реферат	В случае применения электронного обучения результаты проверки работ размещаются в электронной среде
2.3	Привет отчетов по лабораторным работам	3 часа на академическую группу по одной дисциплине в семестр	В случае применения электронного обучения результаты проверки работ размещаются в электронной среде
<b>Вступительные испытания</b>			
2.4	Приним вступительных испытаний для всех уровней обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура)		В случае применения электронного обучения проводится только в письменной форме. Результаты проверки работ размещаются в электронной среде, проведение

			сопровождается преподавателем или иным сотрудником с целью идентификации личности и контроля условий проведения
	письменного	4 часа на проведение на поток; 20 минут на проверку каждой работы	Работу проверяет один преподаватель
	устного	15 минут каждому из двух экзаменаторов на каждого экзаменуемого	
2.5	Пере проверка письменных работ на вступительных испытаниях председателем предметной комиссии	0,1 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
2.6	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов (в т.ч. на уровне магистратуры)	1 час на одного сдающего экзамен по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Число экзаменаторов не более 3 (включая председателя)
<b>Организационная работа</b>			
2.7	Руководство магистерской программой	не более 30 часов за учебный год	Планируется руководителю магистерской программы (за одним руководителем закрепляется не более 2-х магистерских программ). Указанные часы по решению кафедры могут передаваться другим преподавателям.
2.8	При использовании независимого контроля (НК) в качестве промежуточной аттестации	25 минут на академическую группу	Численный состав академической группы - 25 человек Заполнение зачетных книжек студентов и зачетно-экзаменационных ведомостей
<b>Учебно-методическая работа</b>			
2.9	Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям:		В одном потоке или в одной группе
	существующая дисциплина	1 час на 1 час	

		занятий	
	вводимая дисциплина	До 10 часов на 1 час лекционных занятий	
2.10	Разработка, написание, переработка, подготовка к изданию: учебников, учебных пособий	150 часов на 1 п.л.	При наличии соавторов часы делаются в соответствии с долей участия в работе
	конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ)	50 часов за 1 п.л.	
2.11	Постановка и модернизация лекционных экспериментов (демонстраций)		При наличии соавторов часы делаются в соответствии с долей участия в работе
	постановка нового эксперимента	20 часов	
	модернизация	10 часов	
2.12	Обобщение результатов текущего контроля знаний студентов и подготовка предложений по совершенствованию учебного процесса и графика контрольных мероприятий	5 часов в семестр	По каждой дисциплине учебного плана
2.13	Составление новых учебных планов и переработка действующих	30 часов в год	По решению кафедры
2.14	Актуализация действующих рабочих программ дисциплин и сквозных программ практик	10 часов на одну программу	При наличии соавторов часы делаются в соответствии с долей участия в работе
2.15	Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам	50 часов на одну программу	При наличии соавторов часы делаются в соответствии с долей участия в работе
2.16	Рецензирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических	3 часа на 1 п.л.	

	материалов		
2.17	Разработка программного обеспечения, используемого на аудиторских занятиях и при организации самостоятельной работы студентов	До 100 часов	
2.18	Постановка новых, модернизация, сопровождение и поддержка действующих лабораторных работ:		При наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
	постановка	до 100 часов на одну работу	
	модернизация	до 50 часов на одну работу	
	сопровождение и поддержка	до 50 часов на практикум в год	
2.19	Разработка плана, содержания и сценария практического или семинарского занятия с подбором заданий, литературы	до 30 часов на 1 час занятий	В одной группе по вновь вводимой дисциплине
2.20	Составление вопросов и билетов для контроля знаний обучающихся на промежуточных и итоговых аттестациях		
	семестровый экзамен	0,5 часа на один билет, включая комплекты с задачами	
	итоговый междисциплинарный экзамен или государственный экзамен по дисциплине	1 час на один билет	
	контроль остаточных знаний студентов, промежуточный тестовый контроль	10 минут на один вопрос	
2.21	Составление заданий и подбор документов на:		
	выпускную	2 часа на проект	

	квалификационную работу		
	курсовой проект (работу)	0,5 часа на проект (работу)	
	учебно-исследовательскую работу	0,5 часа на работу	
	расчетно-графическую работу	0,5 на работу	
	домашнее задание	0,5 часа на задание	
	реферат	0,5 часа на реферат	
	производственную практику	1 час на одного студента	
2.22	Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами:	70 часов в том числе	
	составление заданий	1 час на один билет	
	проведение олимпиады	4 часа на каждый тур	
	проверка работ	20 минут на одну работу	
2.23	Разработка, подбор и подготовка статического иллюстративного материала для использования в специализированных аудиториях	10 часов на 1 час занятий	
2.24	Разработка и постановка виртуальных лекционных экспериментов, динамического иллюстративного материала длительностью до 3 минут	от 5 до 100 часов на один эксперимент	По решению кафедры, при наличии соавторов часы делится в соответствии с долей участия в работе
2.25	Разработка электронных изданий учебного назначения (ЭИУН)	до 500 часов	Зависит от объема и сложности ЭИУН, при условии выполнения работы без дополнительной оплаты, при наличии соавторов часы делится в соответствии с долей участия в работе
2.26	Разработка электронного курса с последующим применением ЭО по модулю (дисциплине)	До 600 часов на 6 з.б.	Пропорционально зависит от объема модуля (дисциплины) и доли занятий, по которым обеспечивается применение ЭО, при условии выполнения работы без дополнительного авторского вознаграждения и с



			обязательной передачей исключительных прав на произведение университету, при наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
2.27	Рецензирование ЭИУН	до 40 часов на один вид ЭИУН	Зависит от объема и сложности ЭИУН
2.28	Научно-методическое руководство, консультации и сопровождение ЭИУН, исполняемого по заказу кафедры службами университета	от 5 до 150 часов	Зависит от объема и сложности ЭИУН
2.29	Участие в работе экспертной комиссии по определению приоритетных работ при формировании плана выпуска ЭИУН, по приеме созданных ЭИУН	По фактическим затратам	

### 3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
3.1	Выполнение (без дополнительной оплаты) плановых госбюджетных научно-исследовательских работ:		С представлением отчетности по фактическим затратам
	руководитель	До 300 часов	
	исполнитель	До 200 часов	
3.2	Написание и подготовка к изданию:		При условии выполнения работы без дополнительной оплаты. При наличии соавторов часы делится в соответствии с долей участия в работе
	монографий	До 150 часов на 1 п.л.	
	научных статей и докладов на конференции	До 50 часов на 1 п.л.	
3.3	Научное редактирование:		При условии выполнения работы без дополнительной оплаты
	учебников, учебных пособий, монографий	До 50 часов на 1 п.л.	
	научных статей и докладов на конференции	До 15 часов на статью, доклад	
3.4	Рецензирование:		При условии выполнения работы без дополнительной оплаты
	учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов, конкурсных материалов и т.п.	40 часов на 1 п.л.	
	докторских диссертаций	25 часов на одну работу	
	кандидатских диссертаций	20 часов на одну работу	
3.5	Написание отзывов на:		
	диссертацию, отчет	20 часов на одну работу	
	автореферат и патент на изобретение	15 часов на одну работу	
3.6	Работа в редколлежиях научных журналов, в редсоветах сборниках трудов и т.д. органах	По фактическим затратам	Не более 50 часов в год
3.7	Работа в секциях научно-технических и научно-методических советов и комиссий при органах управления высшей школой, министерств и ведомств	По фактическим затратам	Не более 50 часов в год

3.8	Участие в работе диссертационных советов, научно-технических советов вуза, института, их комиссий	Не более 4 часов на одно заседание	В соответствии с планом работы, при условии выполнения работы без дополнительной оплаты
3.9	Руководство научно-исследовательской работой студентов:		С представлением отчетности
	в университете	до 200 часов	
	В институте на кафедре	до 150 часов до 100 часов	
3.10	Прочие виды научно-исследовательских и научно-методических работ, консультирование работников промышленности, вузов и др.	До 50 часов	По решению кафедры
3.11	Подготовка экспонатов для городских, республиканских и др. выставок	До 30 часов на один экспонат	По решению кафедры

#### 4.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
4.1	Работа в составе методического совета университета, учебно-методического совета института	По фактическим затратам	Не более 150 часов в год
4.2	Участие в работе ректорских совещаний, заседаниях ученых советов университета и институтов	2 часа на одно заседание	
4.3	Участие в работе комиссий по подготовке вопросов для обсуждения на ректорских совещаниях, заседаниях ученых советов университета и института	2 часа на одно мероприятие, но не более 20 часов в год	В соответствии с планом работы ученых советов
4.4	Организационно-методическая работа по заданиям органов управления высшей школой, ректора, директора, заведующего кафедрой.	По фактическим затратам с представлением отчетности	
4.5	Исполнение обязанностей зам. заведующего кафедрой или ученого секретаря кафедры	До 200 часов в год	По решению заведующего кафедрой

4.6	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и на подготовительное отделение, а так же работа в лицее университета	По фактическим затратам с представленном отчетности	Не более 20 часов в год
4.7	Работа в приемной и отборочной комиссиях	8 часов за рабочий день в период приема студентов в университет	Сроки определяются приказом ректора
4.8	Подготовка материалов и участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах, учебно-методического совета института и методического совета университета		По плану работы кафедры, методической и инспекционной комиссий или методического совета
	подготовка	2 часа на одно мероприятие	
	участие	2 часа на одно заседание	
4.9	Составление плана взаимопосещения занятий, контроль его выполнения, организация обсуждения результатов взаимопосещения	10 часов в семестр	Для кафедр с количеством преподавателей не менее 10 человек
		5 часов в семестр	Для кафедр с количеством преподавателей менее 10 человек
4.10	Составление плана повышения квалификации преподавателей, контроль его выполнения и внедрения результатов в учебную и научную работу	10 часов в год	При прохождении повышения квалификации не менее 20% преподавателей за учебный год
4.11	Исполнение обязанностей технического секретаря в ЭК	1 час на одного дипломника	
4.12	Контроль обеспеченности студентов учебниками, учебными пособиями по дисциплинам, наличия их в библиотеке и в читальных залах	2 часа в месяц	
4.13	Организация распределения молодых специалистов	По фактическим затратам с представленном отчетности	Не более 20 часов в год
4.14	Участие в аттестации молодых	2 часа на одно	

	специалистов на предприятиях и в организациях	мероприятие	
4.15	Составление расписаний учебных занятий, экзаменов и контроль их соблюдения	10 часов в семестр	
4.16	Занесение баллов в раздел «БРС-ЕИСУ»	15 часов на группу в семестр	

### 5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
5.1	Индивидуальная воспитательная работа со студентами (индивидуальные собеседования, посещение общежитий и т.д.)	10 часов в семестр	
5.2	Участие в организации досуга студентов, организация субботников по уборке помещений и территории	2 часа на каждое мероприятие, но не более 10 часов в семестр	
5.3	Работа в качестве куратора группы		
	1-го и 2-го курсов	200 часов в год	С представлением ответа
	старших курсов	100 часов в год	По решению кафедры
5.4	Работа в учебно-воспитательной комиссии специальности	30 часов в год	По решению кафедры
5.5	Подготовка и проведение студенческих теоретических и практических конференций, «Дней науки» университета и института	10 часов на каждое мероприятие, но не более 50 часов в год	В соответствии с планом проведения конференций и «Дней науки»
5.6	Проведение бесед в группах и общежитиях по мировоззренческим вопросам, современным достижениям науки и техники	До 2 часов на одно мероприятие	
5.7	Участие в собраниях академических групп, активов, старостатов по вопросам учебы и трудовой дисциплины	До 2 часов на одно мероприятие	За исключением кураторов групп
5.8	Организация встреч студентов с учеными и специалистами, посещение вместе со студентами театров и стадионов, вечеров отдыха и дискотек, организация	До 2 часов на одно мероприятие, но не более 10 часов в семестр	За исключением кураторов групп

	и проведение экскурсий студентов в музеи и на промышленные предприятия		
5.9	Работа со студентами-иностранцами (подготовка и проведение мероприятий: экскурсий, вечеров интернациональных встреч, интернациональных теоретических конференций и др.)	До 50 часов в год	В соответствии с планом работы отдела по работе с иностранными студентами
5.10	Организация и проведение спортивных мероприятий (занятий по физической подготовке со студентами в оздоровительно-спортивных лагерях и на учебно-тренировочных сборах, спортивные праздники, вечера, показательные выступления спортсменов, спортивные соревнования)	Не более 6 часов в день	С представленным отчетом

#### 6. ПОВЫШЕНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
6.1	Обучение по программам повышения квалификации преподавателей	Не менее 72 часов	В соответствии с планом работы кафедры с представленным отчетом
6.2	Стажировка преподавателей на передовых предприятиях, в научных учреждениях и ведущих вузах страны	Сроки определяются планом стажировки	В соответствии с планом работы кафедры с представленным отчетом
6.3	Участие в семинарах по методике преподавания отдельных дисциплин, обучение в школе кураторов, внутривузовская система повышения квалификации и т.д.	Продолжительность не менее 20 часов за учебный год	
6.4	Текущая работа по повышению педагогической квалификации (чтение учебной и научно-	По решению кафедры с представленным отчетом	

методической литературы, изучение передового производственного опыта, участие в научных конференциях, освоение новых информационных технологий и т.д.)		
--	--	--

Нормы времени по разделам 2-6 являются ориентировочными и могут уточняться при планировании работы внутри кафедр и институтов с учетом специфики учебных подразделений.

В индивидуальном плане работы преподаватели могут предоставляться только виды работ и суммарные часы на раздел

**Примечание:**

1. Каждому преподавателю не реже 1 раза в 5 лет должно быть запланировано повышение квалификации (пункты 6.1- 6.2), при этом не реже 1 раза в 10 лет – повышение педагогической квалификации.

В университете установлены фиксированные нормы учебной нагрузки для руководителей факультетов, кафедр, приемной и отборочных комиссий.

Должность	Объем учебной нагрузки в часах
Ответственный секретарь приемной комиссии	500
Ответственные секретари отборочных комиссий факультетов, председатели предметных комиссий	600
<b>Заведующие кафедрами:</b>	
при количестве преподавателей и сотрудников 30 и более	
• доктор наук, профессор	550
• кандидат наук	600
при количестве преподавателей и сотрудников от 20 до 29	
• доктор наук, профессор	600
• кандидат наук, доцент	650
при количестве преподавателей и сотрудников менее 20	
• доктор наук, профессор	650
• кандидат наук, доцент	700
Примечание: Заведующий кафедрой может увеличить свою учебную нагрузку за счет уменьшения учебной нагрузки своему заместителю или ученому секретарю кафедры.	

## Приложение У

### Проект Регламента использования открытых онлайн-курсов

ПРОЕКТ

#### РЕГЛАМЕНТ

использования открытых онлайн курсов в ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

Регламент использования открытых онлайн курсов в ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (далее - регламент) определяет порядок организации учебного процесса по программам высшего образования с применением электронного обучения с использованием онлайн-курсов и распространяется на все институты УрФУ.

#### **Цели использованию онлайн курсов в основных образовательных программах**

Использование онлайн курсов при реализации основных образовательных программ осуществляется с целью решения следующих задач:

- расширение образовательных возможностей, предлагаемых университетом студентам, повышение степени индивидуализации обучения;
- сокращение контактной нагрузки студентов, повышение гибкости планирования учебного процесса и мотивации студентов к самообучению;
- высвобождение востребованных кадровых ресурсов или восполнение недостающих ресурсов;
- сокращение затрат на реализацию образовательных программ в части традиционных, малоэффективных форм взаимодействия со студентами;
- высвобождение ресурсов для новых, проектных форм обучения;
- высвобождение аудиторного фонда и экономия материально-технических ресурсов;
- повышение качества обучения за счет использования эффективных онлайн курсов ведущих российских и международных преподавателей и экспертов и проведения независимого контроля знаний студентов;
- обеспечение ритмичности обучения, вовлеченности обучающихся в течение всего периода изучения курса за счет строгой системы еженедельных контрольных заданий;
- обеспечение формирования новых компетенций обучающихся за счет владения новыми технологиями обучения;
- обеспечение прозрачности содержания обучения и, как следствие, повышение доверия к результатам обучения.

#### **Модели использования открытых онлайн курсов в образовательных программах УрФУ**

Модель 1. Эквивалентная нагрузка при реализации дисциплины с применением электронного обучения.

Институт 1 заказывает Институту 2 реализацию дисциплины. Согласно «Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (СМК-ПВД-7-01-52-2015) преподаватель/кафедра вправе выбирать технологию реализации дисциплины: традиционно или с применением онлайн курсов. Для реализации дисциплины с использованием онлайн курса обязательным является получение статуса курса «рекомендован к использованию в учебном процессе», присваиваемого комиссией Методического совета УрФУ.

Модель 2. Заказ нагрузки с использованием онлайн-курса



Два института внутри УрФУ. Институт 1 заказывает Институту 2 реализацию дисциплины с применением онлайн-курса. При расчете суммы взаимозачета между институтами к студентокредитам по дисциплине, реализуемой с применением онлайн курса, применяется понижающий коэффициент 0,75. Для института 1, заказывающего нагрузку, объем средств, которые сэкономлены за счет применения онлайн курсов, составит  $(1-0,75) \cdot \text{количество зачетных единиц} \cdot \text{количество студентов} \cdot [\text{стоимость студентокредита для Института 2}]$ . При этом институту 2 будет установлен лимит ставок исходя из расчета нагрузки в объеме до 50% от нагрузки в случае традиционной реализации дисциплины, т.е. на покрытие нагрузки по онлайн курсам направляется  $(1-0,5) \cdot \text{количество зачетных единиц} \cdot \text{количество студентов} \cdot [\text{стоимость студентокредита для Института 2}]$ . А объем средств, которые сэкономлены за счет применения онлайн курсов для Института 2 составит  $(0,75-0,5) \cdot \text{количество зачетных единиц} \cdot \text{количество студентов} \cdot [\text{стоимость студентокредита для Института 2}]$ . Средства от экономии остаются на лицевых счетах Институты 1 и 2. При реализации данной модели приоритетность нагрузки по онлайн курсам закрепляется за членами авторского коллектива. Оплата данного вида нагрузки может осуществляться как в виде доли ставки, так и в виде почасовой оплаты труда.

Модель 3. Нагрузка стороннему университету-партнеру для реализации с использованием онлайн-курса

Институт 1 реализует дисциплину с применением онлайн курса через сетевой договор с другим университетом. *На расчет лимита ставок для Института 1 передача ответственности за реализацию онлайн курса в другой университет влиять не будет.* Стоимость реализации дисциплины будет определяться договором о сетевой форме реализации образовательной программы с университетом-партнером и может составлять, например, 1000 рублей за обучение 1 студента. В этом случае, для Института 1 объем средств, которые сэкономлены за счет применения онлайн курсов, составит  $(1 \cdot [\text{количество зачетных единиц}] \cdot [\text{стоимость студентокредита для Института 1}] - 1000) \cdot \text{количество студентов}$ . Средства от экономии остаются на лицевом счете Института 1. Данная модель применима в случае реализации дисциплин/майноров сторонним университетом-партнером.

Модель 4. Использование онлайн-курса при реализации дисциплины в институте

Институт 1 самостоятельно реализует дисциплину с применением онлайн курса для своих студентов. Институту 1 будет установлен лимит ставок исходя из расчета нагрузки в объеме до 50% от нагрузки в случае традиционной реализации дисциплины. Для Института 1 объем средств, которые сэкономлены за счет применения онлайн курсов, составит  $(1-0,5) \cdot \text{количество зачетных единиц} \cdot \text{количество студентов} \cdot [\text{стоимость студентокредита для Института 1}]$ .

### **Особенности расчета нагрузки при использования открытых онлайн курсов в образовательных программах**

Вводится коэффициент при расчете нагрузки «Технология обучения». При традиционной технологии коэффициент принимает значение 1,0, при использовании онлайн обучения коэффициент нагрузки вводится на уровне 0,5. Данный коэффициент применяется как к модулям/дисциплинам, так и к майнорам в ОП, и используется при корректировке лимитов ставок по институтам. Таким образом, при заказе нагрузки с использованием онлайн-курсов от Института 1 к Институту 2 корректировка лимита ставок (у Института 1 в сторону уменьшения, у Института 2 – в сторону увеличения) осуществляется в объеме в 2 раза меньше, чем при использовании традиционной технологии.

## Приложение V

### Распоряжение об утверждении перечня онлайн-курсов, результаты обучения по которым могут перезачитываться в рамках основных образовательных программ

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

01.03-04/18.2 РАСТОРЯЖЕНИЕ 15.05.2018  
г. Екатеринбург

В связи с популярностью использования онлайн-курсов и расширением потенциального контингента при реализации образовательных программ

#### ОБЪЯВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень онлайн-курсов, результаты обучения по которым могут приниматься для перезачета по образовательным программам УрФУ (Приложение);
2. Разместить информацию об онлайн-курсах, результаты обучения по которым могут приниматься для перезачета, на официальном сайте УрФУ в открытом доступе и на сайтах образовательных программ;
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела просканированных образовательных программ и организации учебного процесса Токареву Р.Х.

Проректор по учебной работе



С.Т. Кузнецов

Исполнитель: Гончарова В.А. 375-97-30