

**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)**

Рахмановский пер., д. 3/25, стр. 1, 2, 3, 4,
Москва, ГСП-4, 127994,
тел.: (495) 628-44-53, факс: (495) 628-50-58

25.10.2023 № 16-1/4808

На № _____

от _____



Вр-3090348

Директору ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России

Н.В. Зеленской

mail@fgou-vunmc.ru

Уважаемая Неля Васильевна!

Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении в соответствии с письмом ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России от 24.08.2023 № 356 (далее – письмо) рассмотрел проект Методических рекомендаций по оформлению аттестационных материалов и документационному обеспечению работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации (далее – проект Методических рекомендаций), и считает возможным согласовать проект Методических рекомендаций в представленной письмом редакции.

Директор Департамента

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Министерства Здравоохранения
Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D90E2C703AEC80000B15DC00060002
Кому выдан: Летникова Людмила Ивановна
Действителен: с 12.12.2022 до 12.12.2023

Л.И. Летникова

**Методические рекомендации
по оформлению аттестационных материалов и документационному
обеспечению работы Аттестационной комиссии по аттестации
педагогических работников образовательных организаций,
подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации (далее – Рекомендации) определяют требования, предъявляемые к оформлению аттестационных материалов и документационному обеспечению работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия) с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

1.2. Методические рекомендации разработаны на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.06.2014 № 312 «Об Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации».

**2. Порядок и сроки предоставления и рассмотрения
аттестационных материалов**

2.1. Для аттестации педагогический работник предъявляет:

2.1.1. Заявление.

Заявление оформляется по форме согласно приложению № 1.

В заявлении в Аттестационную комиссию педагогические работники указывают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

При наличии ученой степени, ученого звания, наград отмечаются их полное наименование, год присвоения и номер подтверждающего документа, при наличии почетных званий, ведомственных знаков отличия и иных поощрений, полученных за достижения в педагогической деятельности, в том

числе за победу в конкурсном отборе лучших педагогических работников, – наименование и год присуждения.

При отражении результатов работы следует иметь в виду, что:

первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией, в том числе по итогам внутреннего контроля;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, в том числе по итогам внешнего контроля;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации;

высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, в том числе по итогам внутреннего контроля;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в том числе по итогам внешнего контроля;

- выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Заявления в Аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

Заявления в Аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими

работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

2.1.2. Копии документов, которые подтверждают сведения, указанные в заявлении.

Каждая копия документа заверяется печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации.

Педагогический работник может представить в Аттестационную комиссию адреса открытых информационных систем, содержащих данные о его деятельности.

2.2. Заявление и копии документов (далее – документы) могут быть представлены непосредственно в Аттестационную комиссию либо направлены в адрес Аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее – заявление в аттестационную комиссию).

Датой подачи документов считается фактическая дата их поступления в Аттестационную комиссию.

2.3. Документы подаются в Аттестационную комиссию в срок с 01 по 15 января, с 01 по 15 апреля, с 01 по 15 октября.

2.4. Документы, поступившие в Аттестационную комиссию, регистрируются в Журнале регистрации аттестационных документов.

Журнал регистрации аттестационных документов (далее – Журнал) оформляется в виде прошитой, пронумерованной постранично и скрепленной печатью книги. По окончании очередной книги ведение Журнала продолжается в следующей книге в порядке возрастания номеров записей. Не допускается исправление записей, допущенные ошибки записей исправляются путем зачеркивания неправильной записи и внесения новой, которая оговаривается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Журнала с проставлением даты.

2.5. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Аттестационной комиссии направлять в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства

педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

2.6. В целях всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников по соответствующим направлениям работы Аттестационная комиссия вправе привлекать для участия в работе Аттестационной комиссии специалистов, осуществляющих оценку результатов деятельности педагогических работников.

2.7. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

2.8. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника.

2.9. Решение Аттестационной комиссии по результатам аттестации после подведения итогов голосования оформляется протоколом, который в день голосования подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

2.10. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения Аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения.

2.11. На основании решений Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство здравоохранения Российской Федерации издает приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения Аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации в сети «Интернет».

3. Особенности аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

3.1. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.2. Для аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник предъявляет:

3.2.1. Заявление.

Заявление оформляется согласно пункту 2.1.1 данных Рекомендаций.

В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники указывают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

3.2.2. Ходатайство работодателя в Аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее – ходатайство работодателя, приложение № 2).

3.2.3. Решение педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового – с иным представительным органом (представителем) работников организации.

3.3. Заявление и копии документов в аттестационную комиссию представляются способами и в сроки, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 соответственно настоящих Рекомендаций.

Сроки рассмотрения Аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Рекомендаций.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Аттестационной комиссии направлять в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

3.4. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;

- руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации; методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

- передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

3.5. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

- наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;

- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

3.6. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется Аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 3.2.2, а также показателей, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящих Рекомендаций, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

3.7. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.8. Решение Аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящих Рекомендаций.

Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.9. Министерство здравоохранения Российской Федерации издает и размещает на официальном сайте в сети «Интернет» приказ об установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящих Рекомендаций.

3.10. При принятии в отношении педагогического работника решения Аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения.

4. Заключительные положения

4.1. Аттестационные материалы, протоколы заседаний Аттестационной комиссии, копии приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации о присвоении первой или высшей квалификационной категории и иные организационно-распорядительные документы, касающиеся работы Аттестационной комиссии, брошюруются в отдельных папках (делах) на каждого педагогического работника и подлежат хранению в Аттестационной комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.2. Аттестационные материалы, хранящиеся в Аттестационной комиссии, относятся к персональным данным педагогических работников и подлежат защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1

В Аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников образовательных организаций подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность,

_____ место работы)

проживающего по адресу: _____ (почтовый индекс)

_____ (место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на _____ (первую или высшую) квалификационную категорию по должности _____.

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. В настоящее время _____ (имею или не имею) квалификационную категорию.

Квалификационная категория _____ (первая или высшая) установлена в _____ году, срок ее действия до _____ года.

2. Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом) _____

3. Образование (полное наименование образовательной организации, год окончания, полученная специальность и квалификация) _____

Стаж педагогической работы _____ лет, в данной должности _____ лет; в данной организации _____ лет.

4. Наличие ученой степени, ученого звания, почетного звания, наград _____

5. Результаты работы, на основе которых устанавливается первая/высшая квалификационная категория _____

6. Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, в том числе в виде стажировки (наименование программы, номер и дата диплома) _____

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное отметить).

С методическими рекомендациями по оформлению аттестационных материалов и документационному обеспечению работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, ознакомлен(а).

« ___ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Контактные телефоны: моб. _____, дом. _____, сл. _____

Адрес электронной почты: _____

На фирменном бланке организации

В Аттестационную комиссию
по аттестации педагогических
работников образовательных
организаций, подведомственных
Министерству здравоохранения
Российской Федерации

ХОДАТАЙСТВО

(прилагается к заявлению в аттестационную комиссию в целях установления
квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»)

(ФИО, дата рождения)

(наименование должности полностью, без сокращений)

аттестуемого в целях установления квалификационной категории

1. Сведения об образовании

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая
степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данном образовательном учреждении работает с _____

(дата)

В занимаемой должности с _____

(дата)

Длительные перерывы в работе _____

(периоды /причина, например, отпуск по уходу за ребёнком, выезд за границу в связи с командировкой супруга и т.п.)

3. Сведения о прохождении аттестации (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

5. Характеристика деятельности педагогического работника, направленная на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности):

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности _____

7. Дополнительные сведения (участие в выборных органах, почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты федерального и регионального органов власти, общественных организаций и т.п.).

Выводы: ходатайствуем об установлении квалификационной категории

(ФИО)

(Протокол или выписка из Протокола заседания Педагогического совета (иного коллегиального органа управления образовательной организации) _____ от __.__.202_ №_____ прилагается на __ л.; согласован с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации (в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации)).

Руководитель ОО

подпись

И.О.Фамилия

Печать

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзной организации подпись

И.О.Фамилия

ФИО Исполнителя,

Телефон