

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

## **П Р И К А З**

№ \_\_\_\_/\_\_\_\_

Москва

### **Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность**

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 20 февраля 2026 г. № 34-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, и пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить прилагаемый типовой порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

Министр науки  
и высшего образования  
Российской Федерации

Министр просвещения  
Российской Федерации

подпись

В.Н. Фальков

подпись

С.С. Кравцов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
науки и высшего образования  
Российской Федерации  
и Министерства просвещения  
Российской Федерации

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_

**ТИПОВОЙ ПОРЯДОК**  
**предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях**  
**организациями, осуществляющими образовательную деятельность**

**I. Общие положения**

1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – организации), в порядке, установленном локальными нормативными актами организаций.

2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании приказов (распоряжений) организаций о предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

3. Локальные нормативные акты организаций, определяющие порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, разрабатываются и утверждаются организацией по согласованию с коллегиальным органом

управления организаций, определенным локальными нормативными актами организаций.

4. Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающимся из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

5. Образовательная организация высшего образования в пределах имеющегося жилищного фонда определяет изолированные жилые помещения (отдельные комнаты) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее – отдельные комнаты для студенческих семей).

6. Организация обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт организации) и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

- а) о наличии общежитий;
- б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- в) о количестве отдельных комнат для студенческих семей (для образовательных организаций высшего образования);
- г) о порядке предоставления и выселения из жилых помещений в общежитиях;
- д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

## **II. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях**

7. Организации предоставляют жилые помещения в общежитиях нуждающимся в них обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, при наличии соответствующего жилищного фонда у организаций.

8. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организаций.

9. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании).

10. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, жилые помещения в общежитиях предоставляются в приоритетном порядке иным категориям обучающихся, определенным локальными нормативными актами организации.

Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений в общежитиях студенческим семьям или обучающимся, нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях, устанавливается локальным нормативным актом организации с учетом мнения представителей первичной профсоюзной организации работников организации, первичной профсоюзной организации обучающихся организации, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся (студенческого совета) организации (при наличии).

11. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся, указанных в пункте 9 и 10 настоящего типового порядка, а также членов их семей в случаях, установленных Федеральным законом об образовании, допускается предоставление таких помещений иным категориям обучающихся и работникам организаций.

### **III. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитиях**

12. Обучающийся подает в организацию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии (далее – заявление) в сроки и по форме, установленные локальным нормативным актом организации.

13. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;
- б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, а также жилого помещения, находящегося в собственности, в месте нахождения организации и (или) ее общежития;
- в) иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами организации, подтверждающие тяжелое материальное положение (при необходимости).

14. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- а) заключение брака;
- б) рождение одного или более детей (при наличии);
- в) усыновление одного или более детей (при наличии);
- г) возраст обучающегося.

15. В организации создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее – Комиссия).

16. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы, Комиссии определяются локальными нормативными актами организации.

17. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений организации, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей первичной профсоюзной организации работников организации, представителей первичной профсоюзной организации обучающихся организации, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители совета обучающихся (студенческого совета) организации (при наличии).

18. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается лицо из числа работников организации в должности не ниже руководителя структурного подразделения.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, формирует повестку заседаний Комиссии и определяет порядок их проведения, организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях, подписывает протоколы Комиссии.

В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии его полномочия исполняет один из заместителей председателя Комиссии (по решению председателя Комиссии).

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомляет членов Комиссии о проведении заседания, готовит материалы к заседанию Комиссии, проекты протокола заседания и решения Комиссии.

19. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в очном формате (в том числе с использованием видео-конференц-связи).

Комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Комиссия:

а) рассматривает заявления обучающихся, в том числе членов студенческих семей, и прилагаемые документы;

б) принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении жилых помещений и отдельных комнат для студенческих семей в общежитиях;

в) определяет наличие у обучающихся, в том числе членов студенческих семей, статуса нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях;

г) формирует перечень обучающихся, в том числе членов студенческих семей, с указанием очередности предоставления жилых помещений в общежитии, определенной в соответствии с локальным нормативным актом организации, предусмотренным пунктом 10 настоящего типового порядка;

д) готовит предложения о распределении жилых помещений в общежитии, в том числе отдельных комнат для студенческих семей;

е) осуществляет иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами организации.

21. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения, а также отдельной комнаты для студенческих семей, в общежитии являются:

а) отсутствие у обучающегося, а также членов студенческой семьи, оснований для признания его нуждающимся в жилом помещении в общежитии;

б) отсутствие у организации свободного жилого фонда;

в) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

22. Принятые по итогам заседания Комиссии решения оформляются протоколом Комиссии.

23. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов (распоряжений) организации о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

24. Комиссия в течение одного календарного года с даты принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии или отдельной комнаты для студенческой семьи повторно рассматривает заявление, на основании которого принято указанное решение, и принимает новое решение.

25. Информация о принятых Комиссией решениях доводится до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами организации.

26. Организация ведет учет поданных заявлений и формирует реестр нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся, в том числе членов студенческих семей, по очной или заочной форме обучения с указанием категории, очереди (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

27. Организация обязана проводить проверку сведений, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего типового порядка, предоставляемых обучающимися, в том числе членами студенческих семей,

для проживания в жилом помещении в общежитии, по итогам промежуточных аттестаций.

28. Порядок выселения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, из общежития устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Договор найма заключается в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Договор найма заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, обучения, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма.

30. Организация в течение 7 рабочих дней с даты получения запроса обучающегося, в том числе члена студенческой семьи, предоставляет ему письменное мотивированное обоснование принятия Комиссией в отношении него решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии.

#### **IV. Использование жилых помещений в общежитиях**

31. При наличии обучающихся, в том числе членов студенческих семей, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся, а также членов их семей в случаях, установленных Федеральным законом об образовании.

32. Организация обеспечивает учет и контроль за использованием жилых помещений в общежитиях, ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

33. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

## **V. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии**

34. Плата за пользование жилыми помещениями в общежитиях устанавливается организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами организации с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для отдельных категорий обучающихся.

35. Порядок формирования размера платы, а также условия предоставления льгот или освобождения от платы для отдельных категорий обучающихся (студенческих семей) определяются локальными нормативными актами организации и подлежат размещению на официальном сайте организации.

## **VI. Права, обязанности и ответственность обучающихся (членов студенческих семей), проживающих в общежитиях**

36. Обучающиеся, в том числе члены студенческих семей, проживающие в общежитиях, имеют права и обязанности, установленные жилищным законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами организации.

37. Организация вправе применять к обучающимся, в том числе студенческим семьям меры воздействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации, в случае нарушения ими условий договора найма и правил проживания в общежитии.

## **VII. Прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение**

38. Прекращение права пользования жилым помещением в общежитии и выселение обучающегося, в том числе членов студенческой семьи осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным

законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

39. Локальными нормативными актами организации определяется порядок уведомления обучающихся, в том числе членов студенческих семей, сроки, порядок рассмотрения возражений и обжалования решений о выселении в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.