

П Р И К А З

№ ____ / ____

Москва

Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 20 февраля 2026 г. № 34-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, и пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить прилагаемый типовой порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

Министр науки
и высшего образования
Российской Федерации

подпись

В.Н. Фальков

Министр просвещения
Российской Федерации

подпись

С.С. Кравцов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
и Министерства просвещения
Российской Федерации

от «___» _____ 2026 г. № _____

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК
предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях
организациями, осуществляющими образовательную деятельность

I. Общие положения

1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – организации), в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании приказов (распоряжений) организаций о предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации¹.

3. Локальный нормативный акт организации, определяющий порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, разрабатывается и утверждается организацией по согласованию с коллегиальным органом управления организации, определенным локальными нормативными актами организации.

4. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека².

¹ Часть 2 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании).

² Часть 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Организация обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт организации) и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

а) о наличии общежитий;

б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о количестве изолированных жилых помещениях (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее – отдельные комнаты для студенческих семей) (для образовательных организаций высшего образования);

г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

II. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях

6. Организации предоставляют жилые помещения в общежитиях нуждающимся в них обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, при наличии соответствующего жилищного фонда у организаций³.

7. Образовательная организация высшего образования в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей⁴.

8. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным локальным нормативным актом организации.

³ Часть 1 статьи 39 Федерального закона об образовании.

⁴ Часть 2 статьи 39 Федерального закона об образовании.

9. Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях признаются студенческие семьи, отвечающие критериям, установленным локальным нормативным актом организации.

10. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании⁵.

11. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, жилые помещения в общежитиях предоставляются в приоритетном порядке иным категориям обучающихся, определенным локальным нормативным актом организации.

12. Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений в общежитиях, в том числе отдельных комнат для студенческих семей, обучающимся (студенческим семьям), нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, определяется локальным нормативным актом организации, принятым с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, совета обучающихся (студенческого совета) организации, выборного органа первичной профсоюзной организации работников организации, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся организации (при наличии таких органов).

13. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях⁶.

III. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитиях

14. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает в организацию заявление о предоставлении

⁵ Часть 2 статьи 39 Федерального закона об образовании.

⁶ Часть 2 статьи 39 Федерального закона об образовании.

жилого помещения в общежитии (далее – заявление) в сроки и по форме, установленным локальным нормативным актом организации.

15. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;
- б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе федерального значения, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежития, муниципальном образовании, входящем в состав иного субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежития;
- в) иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом организации.

16. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего типового порядка, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- а) заключение брака (при наличии);
- б) рождение одного или более детей (при наличии);
- в) усыновление одного или более детей (при наличии);
- г) возраст обучающихся.

17. В организации создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее – Комиссия).

18. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы, Комиссии определяется локальным нормативным актом организации.

19. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений организации, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, совета обучающихся (студенческого совета) организации, выборного органа первичной профсоюзной организации

работников организации, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся организации (при наличии таких органов).

20. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя организации.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, формирует повестку заседаний Комиссии и определяет порядок их проведения, организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях, подписывает протоколы Комиссии.

В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии его полномочия исполняет один из заместителей председателя Комиссии (по решению председателя Комиссии).

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомляет членов Комиссии о проведении заседания, готовит материалы к заседанию Комиссии, проекты протокола заседания и решения Комиссии.

21. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в очном формате (в том числе с использованием видео-конференц-связи).

Комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

22. Комиссия:

- а) рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы;
- б) принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении жилых помещений в общежитиях, в том числе отдельных комнат для студенческих семей;

в) определяет наличие у обучающихся (студенческих семей) статуса нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, в том числе отдельных помещений для студенческих семей;

г) формирует перечень обучающихся (студенческих семей) с указанием очередности предоставления им жилых помещений в общежитии, в том числе отдельных комнат для студенческих семей, определенной в соответствии с локальным нормативным актом организации, предусмотренным пунктом 12 настоящего типового порядка;

д) осуществляет иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами организации.

23. Комиссия, созданная в образовательных организациях высшего образования, в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся.

При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности, определенной в соответствии с локальным нормативным актом организации, предусмотренным пунктом 12 настоящего типового порядка.

24. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

б) отсутствие у организации свободного жилого фонда.

25. Принятые по итогам заседания Комиссии решения оформляются протоколом Комиссии.

26. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов (распоряжений) организации о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

27. Информация о принятых Комиссией решениях доводится организацией до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей путем размещения на официальном сайте организации.

28. Организация ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

29. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего типового порядка, сообщает об этом организации и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Организация в порядке, предусмотренном локальными актами, вправе раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 15 и 16 настоящего типового порядка.

30. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма⁷.

31. Организация обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

IV. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение

32. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

⁷ Часть 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.