

**Об утверждении административного регламента  
предоставления органами государственной власти субъектов Российской  
Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской  
Федерации в сфере образования, государственной услуги по подтверждению  
документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых  
степенях и ученых званиях**

В соответствии с абзацем девятым части 7 статьи 6.3 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», пунктом 8 части 7 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 1 особенностей разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 - 2026 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706, пунктом 3 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236, подпунктом 5.2.17 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации,

осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях.

2. Признать не подлежащими применению:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2014 г. № 1205 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2015 г., регистрационный № 35748);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1630 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный № 37005);

пункты 5, 10 изменений, которые вносятся в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 694 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2016 г., регистрационный № 43240);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 1524 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2014 г. № 1205» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 января 2017 г., регистрационный № 45117);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 декабря 2016 г. № 1538 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1630» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2016 г., регистрационный № 45070).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Руководитель

А.А. Музаев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и науки  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Административный регламент  
предоставления органами государственной власти субъектов Российской  
Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской  
Федерации в сфере образования, государственной услуги по подтверждению  
документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых  
степенях и ученых званиях**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги «Предоставление органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, обратившимся в компетентный орган с заявлением о проставлении апостиля.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»<sup>1</sup> и на Едином портале<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – Постановление № 861).

<sup>2</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

4. Предоставление органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услуга предоставляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях.

### **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя, указанного в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за подтверждением документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях результатом предоставления Услуги является проставление апостиля на них или на отдельных листах, скрепляемых с этими документами, и (или) в электронном виде путем создания электронной версии апостиля с двухмерным штриховым кодом, и реестровая запись, вносимая в реестр апостилей<sup>3</sup>.

7. Факт получения заявителем результатов предоставления Услуги фиксируется в информационной системе, оператором которой является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, – реестр апостилей<sup>4</sup>, путем формирования реестровой записи.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем лично в компетентном органе, либо почтовым отправлением с наложенным платежом, либо посредством Единого портала<sup>5</sup>, либо посредством реестра апостилей.

---

<sup>3</sup> Пункт 2 Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2023 г. № 1890 (далее – Правила № 1890).

Пункт 2 Правил подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2023 г. № 1891 (далее – Правила № 1891).

<sup>4</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2023 г. № 1865 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»

<sup>5</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного Постановлением № 861.

### **Срок предоставления Услуги**

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации компетентным органом заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, указанных в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, при обращении заявителя в компетентный орган лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством Единого портала, либо посредством реестра апостилей.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

10. Информация о размере государственной пошлины за предоставление Услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте компетентного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Уплата государственной пошлины за предоставление Услуги осуществляется в размере, установленном подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление Услуги уплачивается заявителем после подачи заявления и прилагаемых к нему документов и (или) сведений, но до предоставления апостиля одним из следующих способов: по квитанции в банке, по реквизитам в банке, посредством Единого портала.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления в компетентный орган лично составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем результата Услуги в компетентном органе лично составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

14. Заявление и прилагаемые к нему документы и (или) сведения, поступившие в компетентный орган посредством Единого портала, регистрируются в автоматическом режиме в день их подачи на Единый портал. В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов и (или) сведений, в компетентный орган лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством реестра апостилей регистрация осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в компетентный орган заявления и прилагаемых к нему документов.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на Едином портале, а также на официальном сайте компетентного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Показатели доступности и качества Услуги**

16. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте компетентного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

17. Перечень Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) реестр апостилей;
- в) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>6</sup>;
- г) ГИС ГМП<sup>7</sup>.
- д) ФИС ФРДО<sup>8</sup>;
- е) информационная система аттестации<sup>9</sup>;
- ж) федеральный регистр сведений о населении<sup>10</sup>.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги

---

<sup>6</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

<sup>7</sup> Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

<sup>8</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

<sup>9</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1035 «О федеральной информационной системе государственной научной аттестации».

<sup>10</sup> Федеральный закон от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего<sup>11</sup>, а также способы их предоставления.

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется:

при представлении заявления и прилагаемых к нему документов и (или) сведений в компетентный орган лично или направлением почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в день принятия решения о предоставлении апостиля на документе об образовании и (или) о квалификации, документе об ученой степени и ученом звании;

при направлении заявления и прилагаемых к нему документов и (или) сведений в компетентный орган через Единый портал либо реестр апостилей – в течение 5 рабочих дней со дня представления в компетентный орган оригинала документа об образовании и (или) о квалификации, документа об ученой степени и ученом звании.

21. Возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и сведения, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

---

<sup>11</sup> Часть 2 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.

межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Сведения о форме заявления и документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

25. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основанием для приостановления предоставления Услуги является предоставление заявителем в компетентный орган ненадлежащим образом оформленного заявления и (или) представление прилагаемых к нему документов и (или) сведений, не в полном объеме и (или) неправильно заполненных<sup>12</sup>.

27. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) документ об образовании и (или) о квалификации, документ об ученой степени, ученом звании не подлежит апостилированию<sup>13</sup>;

б) непредставление в компетентный орган надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов и (или) сведений в 5-дневный срок со дня направления заявителю уведомления о необходимости исправить неправильно заполненное заявление и прилагаемые к нему документы и (или) сведения и (или) представить документы и (или) сведения, которые отсутствуют<sup>14</sup>;

в) установление компетентным органом факта представления заявителем документов и (или) сведений, содержащих недостоверную или искаженную информацию<sup>15</sup>;

г) документ об образовании и (или) о квалификации не является выданным в Российской Федерации или РСФСР документом об образовании и (или) о квалификации, образец которого утвержден на момент его выдачи федеральным органом исполнительной власти в установленном порядке, либо документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, либо документом об образовании и (или) о квалификации, образец которого

---

<sup>12</sup> Абзац второй пункта 10 Правил № 1890.

Абзац второй пункта 10 Правил № 1891.

<sup>13</sup> Пункт 1 Правил № 1890.

Пункт 1 Правил № 1891.

<sup>14</sup> Абзац четвертый пункта 10 Правил № 1890.

Абзац четвертый пункта 10 Правил № 1891.

<sup>15</sup> Абзац пятый пункта 10 Правил № 1890.

Абзац пятый пункта 10 Правил № 1891.

в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, установлен на день его выдачи российской организацией самостоятельно<sup>16</sup>;

д) документ об ученой степени, ученом звании не является выданным в РСФСР или Российской Федерации документом об ученой степени, ученом звании<sup>17</sup>;

е) в документе об образовании и (или) о квалификации отсутствует хотя бы один из реквизитов, наличие которого согласно законодательству Российской Федерации или СССР в области образования являлось обязательным на момент его выдачи<sup>18</sup>;

ж) в документе об ученой степени, ученом звании отсутствует хотя бы один из реквизитов либо информация, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации или СССР в области государственной научной аттестации или требованиям, установленным частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», являлось обязательным на момент выдачи указанного документа<sup>19</sup>;

з) наличие в документе об образовании и (или) о квалификации, документе об ученой степени, ученом звании, опечаток и (или) ошибок<sup>20</sup>;

и) должностное лицо, подписавшее документ об образовании и (или) о квалификации, документ об ученой степени, ученом звании, не обладало полномочием на право его подписи<sup>21</sup>;

к) подпись должностного лица и (или) в надлежащем случае оттиск печати на документе об образовании и (или) о квалификации, документе об ученой степени, ученом звании не соответствуют образцам, имеющимся в компетентном органе<sup>22</sup>;

л) организация или орган, которые выдали представленный документ об образовании и (или) о квалификации, документ об ученой степени, ученом звании или их правопреемник, представили информацию о том, что данный документ не выдавался лицу, указанному в нем в качестве его обладателя<sup>23</sup>;

м) организацией или органом, которые выдали представленный документ об образовании и (или) о квалификации, документ об ученой степени, ученом звании или их правопреемником и иными организациями, обладающими соответствующей информацией, в которые был направлен повторный запрос, не представлены ответы (за исключением случаев межведомственного взаимодействия)<sup>24</sup>;

---

<sup>16</sup> Подпункт «а» пункта 21 Правил № 1890.

<sup>17</sup> Подпункт «а» пункта 21 Правил № 1891.

<sup>18</sup> Подпункт «б» пункта 21 Правил № 1890.

<sup>19</sup> Подпункт «б» пункта 21 Правил № 1891.

<sup>20</sup> Подпункт «в» пункта 21 Правил № 1890.

Подпункт «в» пункта 21 Правил № 1891.

<sup>21</sup> Подпункт «г» пункта 21 Правил № 1890.

Подпункт «г» пункта 21 Правил № 1891.

<sup>22</sup> Подпункт «д» пункта 21 Правил № 1890.

Подпункт «д» пункта 21 Правил № 1891.

<sup>23</sup> Подпункт «е» пункта 21 Правил № 1890.

Подпункт «е» пункта 21 Правил № 1891.

<sup>24</sup> Подпункт «ж» пункта 21 Правил № 1890.

Подпункт «ж» пункта 21 Правил № 1891.

н) организацией или органом, которые выдали представленный документ об образовании и (или) о квалификации, документ об ученой степени, ученом звании или их правопреемником и иными организациями, обладающими соответствующей информацией, представили информацию об отсутствии образца подписи должностного лица и (или) в надлежащем случае оттиска печати;<sup>25</sup>

о) выявление факта неуплаты или неполной уплаты государственной пошлины<sup>26</sup>.

28. Основания для приостановления предоставления Услуги и отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

#### **Профилирование заявителя**

30. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования заявителя, заключающегося в анкетировании заявителя, проводимого компетентным органом.

31. Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством реестра апостилей.

32. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления Услуги и перечне отдельных признаков заявителей, приведены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

---

<sup>25</sup> Подпункт «з» пункта 21 Правил № 1890.

Подпункт «з» пункта 21 Правил № 1891.

<sup>26</sup> Подпункт «и» пункта 21 Правил № 1890.

Подпункт «и» пункта 21 Правил № 1891.

## **Прием заявления и документов**

33. Состав заявления и перечень документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

34. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) посредством Единого портала – УНЭП либо ПЭП;
- б) посредством реестра апостилей – УНЭП либо ПЭП;
- в) в компетентный орган лично – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- г) почтовым отправлением с уведомлением о вручении – документ, удостоверяющий личность заявителя.

35. Услуга не предусматривает оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Услуги.

36. Услуга предусматривает возможность приема компетентным органом заявления и прилагаемых к нему документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

37. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Услуги, составляет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в компетентный орган лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством реестра апостилей.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в компетентный орган посредством Единого портала, – автоматически в день подачи заявления и прилагаемых к нему документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Услуги.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

38. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) информационный запрос «Сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении из ФИС ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки;

б) информационный запрос «Сведения о документах об ученых степенях и ученых званиях из федерального регистра сведений о населении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) информационный запрос «Сведения о документах об ученых степенях и ученых званиях из информационной системы аттестации». Указанный информационный запрос направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

г) информационный запрос «Сведения о перемене фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) из федерального регистра сведений о населении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) информационный запрос «Сведения о документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

е) информационный запрос «Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины». Указанный информационный запрос направляется в Федеральное казначейство.

### **Приостановление предоставления Услуги**

39. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

40. Должностное лицо компетентного органа в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления посредством Единого портала, либо посредством реестра апостилей, либо посредством электронной почты заявителя.

41. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица компетентного органа административных действий не осуществляют.

42. Компетентный орган возобновляет предоставление Услуги в случае, если причины, послужившие основанием для приостановления предоставления Услуги, устранены заявителем в течение 5 дней со дня направления уведомления.

43. Срок приостановления предоставления Услуги – не более 5 рабочих дней со дня направления компетентным органом заявителю уведомления о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

44. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

45. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации компетентным органом заявления.

В случае необходимости получения информации о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об ученых степенях и ученых званиях срок предоставления Услуги может быть продлен компетентным органом, но не может превышать 25 рабочих дней со дня регистрации компетентным органом заявления.

В случае направления заявителю уведомления о приостановлении предоставления Услуги срок предоставления Услуги исчисляется со дня поступления исправленных документов и (или) сведений в компетентный орган, но не может превышать 25 рабочих дней со дня регистрации компетентным органом заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в день принятия компетентным органом решения о предоставлении Услуги.

47. Результат Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

48. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством реестра апостилей;
- в) посредством электронной почты заявителя.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления органами  
государственной власти субъектов  
Российской Федерации,  
осуществляющими переданные  
полномочия Российской Федерации  
в сфере образования, государственной  
услуги по подтверждению документов  
об образовании и (или) о квалификации,  
документов об ученых степенях  
и ученых званиях  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий  
перечень оснований для отказа в приеме заявления  
о предоставлении Услуги и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги,  
формы заявлений о предоставлении Услуги  
и документов, необходимых для предоставления Услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) **Услуга** – государственная услуга по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях;

б) **компетентные органы** – органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях;

в) **заявитель** – физическое лицо, обратившееся в компетентный орган с заявлением о проставлении апостиля<sup>27</sup>.

в) **ГИС ГМП** – государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

---

<sup>27</sup> Пункт 6 статьи 2 Федерального закона от 28 ноября 2015 г. № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации».

г) ФИС ФРДО – федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

д) информационная система аттестации – федеральная информационная система государственной научной аттестации;

е) федеральный регистр сведений о населении – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ж) единая система межведомственного электронного взаимодействия – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

з) заявление – заявление о проставлении апостиля на российском официальном документе об образовании и (или) о квалификации, документе об ученой степени и ученом звании, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, составленное согласно форме № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

и) УНЭП – усиленная неквалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

к) ПЭП – простая электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

л) Федеральный закон № 273-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) Единый портал – документы подаются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) реестр апостилей – документы подаются посредством федеральной информационной системы «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»;

г) лично – документы подаются заявителем лично;

д) почта – документы направляются заявителем почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

е) ИФ – представляется посредством заполнения интерактивной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ж) Ск (э) – представляется скан-копия документа в электронной форме;

з) Д (ор) – представляется оригинал документа;

и) Д<sub>пр</sub> (ор) – предъявление оригинала документа;

к) Д (коп) – представляется копия документа;

л) Д (ин) – документ выдан на территории иностранного государства;

м)  $D_{ин}$  (нот) – документы, составленные на иностранном языке, представляются с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык;

н)  $D_{поч}$  (нот) – документы, направленные в компетентный орган почтовым отправлением с уведомлением о вручении заверяются в нотариальном порядке;

о)  $D(1)$  – документы представляются в одном экземпляре;

п)  $Z(ин)$  – представляется заявителем, не являющимся обладателем документа об образовании и (или) о квалификации, документа об ученой степени и ученом звании, который является иностранным гражданином;

р)  $Z_о(ин)$  – представляется заявителем, являющимся обладателем документа об образовании и (или) о квалификации, документа об ученой степени и ученом звании, который является иностранным гражданином.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат Услуги, за которым обращается заявитель, «Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях»		
1.	Обладатель документа об образовании и (или) о квалификации, документа об ученой степени и ученом звании	A1
2.	Представитель обладателя документа об образовании и (или) о квалификации, документа об ученой степени и ученом звании	A2

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	A1, A2	Заявление	ИФ – Единый портал, Ск (э) – реестр апостилей; Д (ор) – лично; Д (ор) – почта	[Все], Д (1)
2.	A1, A2	Документ об образовании и (или) о квалификации, документ об ученой степени и ученом звании	Ск (э) – Единый портал, Ск (э) – реестр апостилей; Д (ор) или Д (коп) – лично; Д (ор) или Д (коп) – почта	[Все], Д (1)

3.	A1, A2	Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) обладателя документа об образовании и (или) о квалификации, документа об ученой степени и ученом звании	Ск (э) – Единый портал, Ск (э) – реестр апостилей; Д (коп) – лично; Д (коп) – почта	Д (1), Д (ин), Д <sub>ин</sub> (нот), Д <sub>поч</sub> (нот)
4.	A1, A2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Ск (э) – Единый портал, Ск (э) – реестр апостилей; Д (коп) – лично; Д (коп) – почта	Д (1), З (ин), З <sub>о</sub> (ин), Д <sub>ин</sub> (нот), Д <sub>поч</sub> (нот)
			Д <sub>пр</sub> (ор) – лично	Д (1)
5.	A2	Документ, удостоверяющий личность обладателя документа об образовании и (или) о квалификации, документа об ученой степени и ученом звании	Ск (э) – Единый портал, Ск (э) – реестр апостилей; Д (коп) – лично; Д (коп) – почта	Д (1), З (ин), Д <sub>ин</sub> (нот), Д <sub>поч</sub> (нот)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	A1, A2	Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) обладателя документа об образовании и (или) о квалификации, документа об ученой степени и ученом звании	Ск (э) – Единый портал, Ск (э) – реестр апостилей; Д (коп) – лично; Д (коп) – почта	[Все], Д (1)
2.	A1, A2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Ск (э) – Единый портал, Ск (э) – реестр апостилей; Д (коп) – лично; Д (коп) – почта	[Все], Д (1)
3.	A2	Документ, удостоверяющий личность обладателя документа об образовании и (или) о квалификации, документа об ученой степени и ученом звании	Ск (э) – Единый портал, Ск (э) – реестр апостилей; Д (коп) – лично; Д (коп) – почта	[Все], Д (1)
4.	A1, A2	Документы, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги	Ск (э) – Единый портал, Ск (э) – реестр апостилей; Д (коп) – лично; Д (коп) – почта	[Все], Д (1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Предоставление заявителем в компетентный орган ненадлежащим образом оформленного заявления и (или) представление прилагаемых к нему документов и (или) сведений, не в полном объеме и (или) неправильно заполненных	A1, A2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Документ об образовании и (или) о квалификации, документ об ученой степени, ученом звании не подлежит апостилированию	A1, A2
2.	Непредставление в компетентный орган надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов и (или) сведений в 5-дневный срок со дня направления заявителю уведомления о необходимости исправить неправильно заполненное заявление и прилагаемые к нему документы и (или) сведения и (или) представить документы и (или) сведения, которые отсутствуют	A1, A2
3.	Установление компетентным органом факта представления заявителем документов и (или) сведений, содержащих недостоверную или искаженную информацию	A1, A2
4.	Документ об образовании и (или) о квалификации не является выданным в Российской Федерации или РСФСР документом об образовании и (или) о квалификации, образец которого утвержден на момент его выдачи федеральным органом исполнительной власти в установленном порядке, либо документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, либо документом об образовании и (или) о квалификации, образец которого в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, установлен на день его выдачи российской организацией самостоятельно	A1, A2
5.	Документ об ученой степени, ученом звании не является выданным в РСФСР или Российской Федерации документом об ученой степени, ученом звании	A1, A2

6.	В документе об образовании и (или) о квалификации отсутствует хотя бы один из реквизитов, наличие которого согласно законодательству Российской Федерации или СССР в области образования являлось обязательным на момент его выдачи	A1, A2
7.	В документе об ученой степени, ученом звании отсутствует хотя бы один из реквизитов либо информация, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации или СССР в области государственной научной аттестации или требованиям, установленным частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», являлось обязательным на момент выдачи указанного документа	A1, A2
8.	Наличие в документе об образовании и (или) о квалификации, документе об ученой степени, ученом звании, опечаток и (или) ошибок	A1, A2
9.	Должностное лицо, подписавшее документ об образовании и (или) о квалификации, документ об ученой степени, ученом звании, не обладало полномочием на право его подписи	A1, A2
10.	Подпись должностного лица и (или) в надлежащем случае оттиск печати на документе об образовании и (или) о квалификации, документе об ученой степени, ученом звании не соответствуют образцам, имеющимся в компетентном органе	A1, A2
11.	Организация или орган, которые выдали представленный документ об образовании и (или) о квалификации, документ об ученой степени, ученом звании или их правопреемник, представили информацию о том, что данный документ не выдавался лицу, указанному в нем в качестве его обладателя	A1, A2
12.	Организацией или органом, которые выдали представленный документ об образовании и (или) о квалификации, документ об ученой степени, ученом звании или их правопреемником и иными организациями, обладающими соответствующей информацией, в которые был направлен повторный запрос, не представлены ответы (за исключением случаев межведомственного взаимодействия)	A1, A2
13.	Организацией или органом, которые выдали представленный документ об образовании и (или) о квалификации, документ об ученой степени, ученом звании или их правопреемником и иными организациями, обладающими соответствующей информацией, представили информацию об отсутствии образца подписи должностного лица и (или) в надлежащем случае оттиска печати	A1, A2
14.	Выявление факта неуплаты или неполной уплаты государственной пошлины	A1, A2

**V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги**

Форма № 1

---

полное наименование компетентного органа

**Заявление  
о проставлении апостиля на российском официальном документе об образовании  
и (или) квалификации, документе об ученой степени и ученом звании, подлежащем вывозу  
за пределы территории Российской Федерации**

Прошу проставить апостиль на документе об образовании и (или) квалификации документе об ученой степени и ученом звании, приложенном к настоящему заявлению

## 1. Сведения о заявителе:

---

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

---

пол (мужской/женский) (заполняется в случае, если заявитель является  
обладателем документа об образовании и (или) о квалификации,  
документа об ученой степени и ученом звании)

---

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

---

тип документа, удостоверяющего личность

---

серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи

---

адрес места жительства (пребывания)

---

номер записи единого федерального информационного регистра, содержащего сведения  
о населении Российской Федерации (при наличии) (заполняется в случае, если заявитель  
является обладателем документа об образовании и (или) о квалификации,  
документа об ученой степени и ученом звании)

2. Заявитель является обладателем документа об образовании и (или) о квалификации, документа об ученой степени и ученом звании (да/нет): \_\_\_\_\_

3. Сведения об обладателе документа об образовании и (или) о квалификации, документа об ученой степени и ученом звании (в случае, если обладатель документа об образовании и (или) о квалификации, документа об ученой степени и ученом звании не является заявителем):

---

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

---

пол (мужской/женский)

---

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

---

тип документа, удостоверяющего личность

---

серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи

---

адрес места жительства (пребывания)

---

номер записи единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (при наличии)

4. Наименование и реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, документа об ученой степени и ученом звании:

---

вид документа по уровню образования

---

тип документа, представленного к подтверждению

---

серия, номер бланка документа, представленного к подтверждению (при наличии)

---

регистрационный номер документа, представленного к подтверждению (при наличии)

---

дата выдачи документа, представленного к подтверждению

---

наименование организации, выдавшей документ, представленный к подтверждению

---

адрес организации, выдавшей документ, представленный к подтверждению

5. Сведения о документе, подтверждающем изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) обладателя документа об образовании и (или) о квалификации, документа об ученой степени и ученом звании (заполняется при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии), указанных в документе об образовании и (или) о квалификации, документе документа об ученой степени и ученом звании, паспортным данным его обладателя:

---

наименование, дата выдачи, номер документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) обладателя документа об образовании и (или) о квалификации, документа об ученой степени и ученом звании

6. Язык, на котором заполняется апостиль и (или) выписка о проставлении апостиля на документе об образовании и (или) о квалификации, документе об ученой степени и ученом звании из реестра апостилей:

---

русский язык, а также английский или французский язык

7. Необходимость проставления апостиля в виде документа на бумажном носителе (да/нет): \_\_\_\_\_

8. Способ получения заявителем результата предоставления государственной услуги по подтверждению документа об образовании и (или) о квалификации, документа об ученой степени и ученом звании:

---

в электронном виде и (или) лично в компетентном органе или почтовым отправлением с наложенным платежом с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) заявителя и его адреса (в случае представления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации, документа об ученой степени и ученом звании для проставления апостиля в виде документа на бумажном носителе

9. Государство предъявления документа об образовании и (или) о квалификации, документа об ученой степени и ученом звании: \_\_\_\_\_

10. Номер контактного телефона заявителя: \_\_\_\_\_

11. Адрес электронной почты заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_

12. Результат оказания государственной услуги (реестровая выписка / реестровая выписка и штамп апостиля): \_\_\_\_\_

13. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, взимаемой за проставление апостиля: \_\_\_\_\_

14. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

\_\_\_\_\_

15. Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

16. Подпись заявителя: \_\_\_\_\_