

Письмо о наличии ресурсов, необходимых для обеспечения оказания образовательной услуги ¹

Ректору (директору)

(образовательной организации)

Изучив требования к ресурсам, необходимым для реализации части образовательной программы «_____» (*полное наименование образовательной программы, часть которой реализуется в сетевой форме реализации*), перечисленные в данной образовательной программе, в части, относящейся к части образовательной программы, реализуемой в сетевой форме реализации

(*наименование Исполнителя (образовательной или иной организации - участника сетевого взаимодействия)*)
в лице _____,

(*Ф.И.О. и наименование должности руководителя или лица, имеющего право подписывать документы*)

действующего на основании

(*указать наименование и реквизиты документа*)

Настоящим письмом подтверждаем, что в отношении

(*наименование Исполнителя (образовательной или иной организации - участника сетевого взаимодействия)*)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность ее не приостановлена, а также отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы обязуемся предоставить следующие ресурсы ² , необходимые для реализации образовательной программы «_____» (*полное наименование образовательной программы, часть которой реализуется в* _____)

¹ Настоящее письмо подписывается руководителем организации или лицом, имеющим право подписывать документы, а также главным бухгалтером,

² перечень ресурсов указан или в образовательном стандарте или в дополнительной профессиональной программе, в случае сетевой реализации дополнительной профессиональной программы.

сетевой форме реализации), перечисленные в данной образовательной программе, в части, относящейся к части образовательной программы, реализуемой в сетевой форме реализации:

кадровые условия реализации программы.....

материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.....

Настоящим письмом гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее законодательству Российской Федерации, запрашивать у нас, в соответствующих органах и у юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Наш юридический адрес _____

_____,
Фактический адрес _____,

телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

_____, электронный адрес _____.

Наименование федерального органа исполнительной власти или иной организации, осуществляющей функции и полномочия учредителя:

К настоящему заявлению прилагаются документы ³ согласно описи - на ___ стр.

Датировано _____ числом _____ месяца _____ 2013 г.

Наименование должности руководителя или лица, имеющего право подписывать документы _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)

МП

(подпись)

3- к настоящему письму могут быть приложены документы(справка о наличии на балансе необходимого оборудования и т.п.), подтверждающие наличие необходимых ресурсов, вид и содержание которых согласованы сторонами Договора о сетевом взаимодействии