

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
Тамбовского государственного
университета имени Г.Р. Державина
от «24» *ММ* 2011 г.
протокол № *9*
Ректор *В.М. Юрьев*

**Основная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Направление подготовки
080500.68 Бизнес-информатика

Магистерская программа
Электронный бизнес

Квалификация (степень)
Магистр

Очная форма обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры 080500.68 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы

1.3. Общая характеристика магистерской программы

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистерской программы ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС по направлению подготовки 080500.68 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения магистерской программы Электронный бизнес

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы Электронный бизнес

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки магистра

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.3. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

5. Фактическое ресурсное обеспечение магистерской программы Электронный бизнес

5.1. Кадровое обеспечение.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.

6. Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися магистерской программы Электронный бизнес

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников магистерской программы

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Общие положения

1.1. **Основная образовательная программа магистратуры (далее – магистерская программа) «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»**, реализуемая ГОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» по направлению подготовки **080500.68 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

Магистерская программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы **Электронный бизнес по направлению 080500.68 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА**

Нормативную правовую базу разработки данной магистерской программы составляют:

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 22.08.1996 № 125 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 080500.68 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА высшего профессионального образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» декабря 2009 г. № 742
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина.

1.2. Общая характеристика магистерской программы

1.3. ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС

1.3.1. Цель магистерской программы

Проведение модернизационных процессов в России оказало серьезное влияние на процессы подготовки кадров. Возросла актуальность эффективного кадрового сопровождения проводимых преобразований и возникла необходимость повышения уровня квалификации и деловой компетентности работников. В настоящее время требуются принципиально новые профессии и квалификации. Появилась и постоянно увеличивается потребность в специалистах сочетающих навыки в области экономики, менеджмента и информационных технологий.

Современный бизнес остро нуждается в специалистах, способных отслеживать современные инфокоммуникационные технологии, внедрение которых может повысить эффективность бизнеса. Определять политику предприятий и организаций в области информационных систем, разработку совместных планов стратегического и ИКТ-развития предприятия, создавать информационные модели бизнес-процессов, определять состав и функции информационных систем, принимать обоснованные решения по поводу интеграции отдельных информационных систем. В настоящее время в Тамбовской области существует дефицит в кадрах такой квалификации.

БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА- это практико-ориентированная программа с большой исследовательской составляющей. Электронный бизнес, как самостоятельное направление подготовки магистров, возникло на основе развития информационных и коммуникационных технологий и является отражением существующей устойчивой тенденции виртуализации различных сфер деятельности. С развитием информационных технологий и охватом ими новых областей жизни и деятельности общества междисциплинарный характер электронного бизнеса будет усиливаться.

1.3.2. Срок освоения магистерской программы

Нормативный срок освоения основных образовательных программ по направлению 080500.68 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА для очной формы обучения составляет два года.

1.3.3. Трудоемкость магистерской программы Электронный бизнес

Общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах)* для очной формы обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Сроки освоения ООП магистратуры по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на пять месяцев относительно нормативного срока, ука-

занного в таблице 1, на основании решения ученого совета высшего учебного заведения.

Профильная направленность ООП магистратуры определяется высшим учебным заведением, реализующим образовательную программу по соответствующему направлению подготовки.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код в соответствии с принятой классификацией ООП	Наименование		
ООП магистратуры	68	магистр	2 года	120 **)

*) одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;

**) трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы Электронный бизнес

Лица, имеющие документ о высшем профессиональном образовании и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
- способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами и способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность;
- способен к саморазвитию, критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устране-

ния недостатков, повышению своей квалификации и мастерства;

- способен осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- осознает сущность и значение информации в развитии современного общества; владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного;
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- способен работать с информацией из различных источников;
- способен к организованному подходу к освоению и приобретению новых навыков и компетенций;
- способен проявлять гражданственность, толерантность и высокую общую культуру в общении с подчиненными и сотрудниками всех уровней;
- владеет средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- проводить анализ архитектуры предприятия, исследовать и анализировать рынок ИС и ИКТ;
- выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом.
- проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
- проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);
- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия и управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;
- организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет;
- защищать права на интеллектуальную собственность;
- организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами;

- выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;
- осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;
- проектировать архитектуру электронного предприятия;
- разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов;
- использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования;
- использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
- готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований;
- консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;
- консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия;
- описывать целевые сегменты ИКТ-рынка;
- разрабатывать бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;
- использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг;
- создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистерской программы 080500.68 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

- проектирование архитектуры предприятия;
- стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием;
- организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием.

Программа подготовки магистров по направлению 080500.68 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА» ориентирована на подготовку квалифицированных руководителей и специалистов широкого профиля в области применения информационных систем, внедрения информационных технологий в бизнесе, в государственных, региональных, муниципальных органах управления, в банках, инвестиционных и коммерческих фирмах и организациях различного типа и общественных фондах.

Выпускники магистерской программы по БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКЕ работают:

- в корпоративных структурах,
- в департаментах компаний, курирующих бизнес-аналитику и принятие решений,
- ИТ-консалтинг
- бизнес-консалтинг, связанный с реорганизацией бизнеса с помощью информационных технологий

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- архитектура предприятия.
- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ;
- электронный бизнес.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- консалтинговая;
- инновационно- предпринимательская;
- педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

аналитическая:

- анализ и моделирование архитектуры предприятий; выбор методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования архитектуры предприятий;
- анализ потребностей заказчика в сфере ИКТ;
- анализ соответствия бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры стратегиям и целям предприятия;

- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
организационно-управленческая:
- организация обследования архитектуры предприятия; разработка и реализация стратегии развития архитектуры предприятия;
- управление разработкой электронных регламентов деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры;
- управление жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры;
- управление проектно-внедренческими группами; управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
проектная:
- проектирование архитектуры предприятия; разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия; управление проектами создания и развития архитектуры предприятия;
- научно-исследовательская:
- исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;
- разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;
- поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
консалтинговая:
- аудит существующей архитектуры предприятия, её соответствия стратегическим целям предприятия, согласованности компонентов архитектуры;
- консультирование по совершенствованию архитектуры предприятия; консультирование по созданию электронного предприятия; аудит затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры предприятия;
- консультирование по организации перехода к ИТ-аутсорсингу;
инновационно - предпринимательская:
- управление инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ;
- управление развитием инновационного потенциала предприятия;
педагогическая:
- преподавание управленческих и ИТ-дисциплин; разработка образовательных программ и учебно-методических материалов по управленческим и ИТ-дисциплинам.

3. Компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения магистерской программы Электронный бизнес по направлению 080500.68 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной магистерской программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК- 1);

способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК- 2);

способен принимать организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях (ОК-3)

способен свободно пользоваться иностранным языками, как средством профессионального общения (ОК -4);

способность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям (ОК-5); владеет навыками публичной и научной речи (ОК- 6);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

аналитическая деятельность:

готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ (ПК-1);

проводить анализ инновационной деятельности предприятия (ПК-2); применять методы системного анализа и моделирования для анализа архитектуры предприятий (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность: разрабатывать стратегию развития архитектуры предприятия (ГЖ-4); планировать процессы управления жизненным циклом ИТ - инфраструктуры предприятия и организовывать их исполнение (ПК-5);

управлять исследовательскими и проектно-внедренческими коллективами (ПК-6);

управлять электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний (ПК-7); *проектная деятельность:*

проектировать архитектуру предприятия (ПК-8); разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия (ПК-10);

проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-11);

проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ (ПК-12);

организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу (ПК-13);

консалтинговая деятельность:

консультировать по совершенствованию архитектуры предприятия (ПК-14);

консультировать по вопросам развития ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-15);

инновационно-предпринимательская деятельность:

управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ (ПК-16);

управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия (ПК-17);

педагогическая деятельность:

разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-18);

проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-19).

	М.1 Общенаучный цикл						М.2 Профессиональный цикл															М.3 Практики и НИР		М.4 ИГА				
	М.1. Базовая часть		М.1. Вариативная часть				М.2. Базовая часть			М.2. Вариативная часть												М.3.1 Практики		М.3.2 НИР	М.4.1 Гос. эк-замен	М.4.2 ВКР		
	Код дисциплины		Код дисциплины				Код дисциплины			Код дисциплины																		
	М1Ф1	М1Ф2	М1Р1	М1Р2	М1В11	М1В12	М2Ф1	М2Ф2	М2Ф3	М2Р1	М2Р2	М2Р3	М2Р4	М2В11	М2В12	М2В21	М2В22	М2В31	М2В32	М2В41	М2В42	М2В51	М2В52					
ПК-8						+				+	+	+	+	+	+	+			+	+							+	+
ПК-9						+				+	+	+	+	+	+	+			+	+							+	+
ПК-10			+			+									+	+											+	+
ПК-11							+	+	+	+	+	+	+	+					+	+							+	+
ПК-12							+	+	+	+	+	+	+	+					+	+							+	+
ПК-13								+															+	+			+	+
ПК-14						+									+	+												
ПК-15						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+								
ПК-16						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+								
ПК-17						+									+	+												
ПК-18																							+	+				
ПК-19																							+	+				

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы Электронный бизнес по направлению 080500.68 Бизнес-информатика

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 080500.68 Бизнес-информатика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП магистратуры регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ООП ВПО направления подготовки **080500.68 Бизнес-информатика**, включая теоретическое обучение, практики, НИР, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Тамбовский Государственный Университет им.Г.Р.Державина
ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
(Дневное отделение)

Утвержден на совете _____
академии, института, факультета

"Утверждаю"

Подпись _____

ректор _____

директор, декан

080500m - БИЗНЕС - ИНФОРМАТИКА (ЭБ)

_____ 200_ г.

_____ 200_ г.

8 вариант

К У Р С	September				October				November				December				January				February				March				April				May				June				July				August																																
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	31		
5														o	o	o	o	o	o	:	:	=	=																							:	:	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=																
6														o	o	o	o	o	o	:	:	=	=																															*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

<input type="checkbox"/> Теоретическое обучение	<input type="checkbox"/> Экзаменационная сессия	<input type="checkbox"/> Каникулы	<input type="checkbox"/> Производственная практика	<input type="checkbox"/> Квалификационная работа	<input type="checkbox"/> Отпуск после окончания
<input checked="" type="checkbox"/> Учебная практика	<input type="checkbox"/> Государственные экзамены	<input type="checkbox"/> Не учебный процесс	<input type="checkbox"/> НИР	<input type="checkbox"/> Подготовка квалификационной работы	

Курс	Теоретическ. обучение			Экзаменац. сессии			Учебная практика			Производствен. практика			Квалификац. работа			Каникулы			Государствен. экзамены			Отпуск после окончания			НИР			Подготовка квалиф. работы		
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	13	13	26	2	2	4	0	0	0	0	6	6	0	0	0	2	8	10	0	0	0	0	0	0	6	0	6	0	0	0
6	12	0	12	2	0	2	0	0	0	0	14	14	0	7	7	2	0	2	0	0	0	0	8	8	7	0	7	0	0	0
Всего	25	13	38	4	2	6	0	0	0	0	20	20	0	7	7	4	8	12	0	0	0	0	8	8	13	0	13	0	0	0

4.2. Учебный план подготовки магистра.

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в разделе 7 ФГОС ВПО по направлению подготовки 080500.68 Бизнес-информатика.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, практик, НИР), обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, НИР в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080500.68 Бизнес-информатика.

Перечень и последовательность дисциплин в вариативных частях учебных циклов сформирована разработчиками данной ООП ВПО с учетом рекомендаций соответствующей примерной ООП ВПО и особенностей магистерской программы Электронный бизнес.

Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации.

ООП ВПО магистерской программы 080500.68 Бизнес-информатика содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ООП.

Примечания:

1) Настоящий учебный план составлен в соответствии с ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 080500.68 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА.

2) Курсовые работы (проекты), текущий контроль и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебный план

Наименование магистерской программы
080500.68 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА
Направление подготовки ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС
Квалификация (степень) выпускника Магистр
Нормативный срок обучения 2 года

№№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, практик, НИР	Трудоемкость			Распределение по семестрам, формы промежуточной аттестации					
		общая, в за- четных едини- цах	в часах			9	10	11	12	Формы промежу- точной ат- тестации
			общая	ауди- тор- ная	само- стоя- тель- ная					
М.1	Общенаучный цикл									
	<i>Базовая часть</i>									
1	Теория систем и системный анализ	3	108	32	40	+				экзамен
2	Теория принятия решений	3	108	32	40	+				экзамен
	<i>Вариативная часть, в том числе дисциплины по выбору студента</i>									
3	Методология и инструментарий моделирования бизнес - процессов	2	72	26	46	+				зачет
4.	Иностранный язык	2	72	26	46	+				зачет
5.1.	Профессиональный иностранный язык	2	72	26	46		+			зачет
5.2.	Информационное право	2	72	26	46		+			зачет
М.2.	Профессиональный цикл									
	<i>Базовая часть</i>									
6	Архитектура предприятия продвинутого курса	4	144	36	72	+				экзамен
7	Управление жизненным циклом (продвинутого курса)	4	144	36	72			+		экзамен
8	Научный семинар «Электронный бизнес в сфере информационных технологий»	4	144	48	60			+		экзамен
	<i>Вариативная часть, в том числе дисциплины по выбору студента</i>									
9	Предпринимательство и модели бизнеса в интернет	6	216	78	102	+	+			Зачет, экзамен
10	Технические основы разработки и управления интернет-проектами	6	216	78	102	+	+			Зачет, экзамен
11	Моделирование электронного бизнеса	5	180	78	66	+	+			Зачет, экзамен
12	Анализ поведения потребителя в коммерческих информационных сетях	5	180	60	84			+		экзамен
13.1	Управление интернет-проектами	3	108	36	72		+			зачет
13.2	Исследования в интернет	3	108	36	72		+			зачет
14.1	Технологии изобретательства	3	108	36	72		+			зачет

№ № п/п	Наименование циклов, дисциплин, практик, НИР	Трудо- ем- кость общая, в зачет- ных едини- цах	в часах			Распределение по семестрам, формы проме- жуточной атте- стации				Формы промежу- точной ат- тестации
			об- щая	ауди- тор- ная	са- мос- тоя- тель- ная	9	10	11	12	
14.2	Интеллектуальные агенты и агентные системы в электронном бизнесе	3	108	36	72		+			зачет
15.1	Информационные технологии на рынке ценных бумаг	3	108	36	72		+			зачет
15.2	Биржи и биржевое дело	3	108	36	72		+			зачет
16.1	Когнитивная бизнес-аналитика	2	72	48	24			+		зачет
16.2	ИТ-аутсорсинг	2	72	48	24			+		зачет
17.1	Информационные технологии в финансовом и управленческом учете	3	72	48	60			+		зачет
17.2	Разработка и оценка инвестиционных проектов	3	72	48	60			+		зачет
М.3.	Практики и научно-исследовательская работа									
	НИР	20	702		702	+		+		зачет
	Производственная	9	324		324		+			зачет
	Научно-исследовательская	21	756		756				+	зачет
М.4	Итоговая государственная аттестация	11	378		378				+	Экзамен, квалификационная работа
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	120	4320	760	3560					

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВПО направления подготовки 080500.68 Бизнес-информатика

Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана по программе ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС

М.1 Общенаучный цикл

**Аннотация рабочей программы дисциплины
М1 Теория систем и системный анализ**

Цель изучения дисциплины	Целью курса является освоение студентами основ фундаментальных знаний в области общей теории систем и системного анализа, теоретическая и практическая подготовка их к работе в этой области.
Место дисциплины в учебном плане	Раздел ООП Общенаучный цикл Данная дисциплина логически и методически взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Имитационное моделирование», «Программирование», «Математический анализ», «Линейная алгебра» «Объектно-ориентированный анализ и программирование».
Формируемые компетенции	ОК-1, ПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • методологию построения моделей сложных систем Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • применять теорию систем и системного анализа для проектирования архитектуры предприятия; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • теории систем и системного анализа;
Содержание дисциплины	Жизненный путь системы. Характеристика основных этапов жизненного пути системы. Система в переходных и критических состояниях. Отражение систем наукой. Моделирование систем различной природы. Математическое и кибернетическое моделирование систем. Проблемы проектирования, внедрения систем и управления ими. Системные аспекты проектировочной деятельности. Управленческая деятельность в свете системных идей. Аналитическая деятельность: технологический аспект. Сущность и технологии аналитической деятельности. Характеристика основных разновидностей аналитической деятельности. Основы системного анализа Основные разновидности системного анализа Содержание и технология системного анализа. Роль системного подхода в науке и практике. Функции системности в науке. Системные идеи в практической жизни общества.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, экзамен
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Персональный компьютер, проектор
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Опрос
Форма промежуточной аттестации	9 семестр – экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Теория принятия решений**

Цель изучения дисциплины	<p>Принятие решений - основа любого управления. Решения принимают инженеры, экономисты, менеджеры, политики и домохозяйки. Поэтому знание основ теории принятия решений необходимо всем, кто связан с управлением. А управляет каждый из нас - хотя бы самим собой.</p> <p>Основная цель преподавания дисциплины - познакомить студентов с основными понятиями и методами теории принятия решений, с классами задач, которые могут быть решены с их помощью.</p>
Место дисциплины в учебном плане	Общенаучный цикл
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент <i>должен</i>: знать методологию системного подхода; этапы процесса принятия решений; методы принятия решений в условиях определенности, неопределенности, в сложных ситуациях; уметь строить математическую модель задачи принятия решений; выбрать метод решения задачи принятия решений; решать задачи принятия решений с помощью математических методов.</p>
Содержание дисциплины	<p>Транспортная задача и задача о назначениях. (что общего, чем отличается). Идея и обозначения венгерского метода для задачи выбора. (эквив. матрицы, независимые нули). Алгоритм венгерского метода. Задача МП в условиях неопределенности. Теоретико-вероятностные понятия. Задачи стохастического программирования (постановка, 2 группы методов). Общий подход к решению оптимизационной задачи без ограничений. Классификация и общая схема методов безусловной оптимизации. Метод покоординатного спуска. Методы первого порядка (градиентные методы). (недостатки, метод наискорейшего). Методы проекций и методы второго порядка (метод Ньютона). Условная оптимизация. Необходимые условия минимума. Обобщенная задача Лагранжа. Задача Лагранжа и метод множителей Лагранжа. Задача выпуклого программирования. Общая схема методов условной оптимизации. Задача ЛП для нахождения возможного направления. Критерий оптимальности. Каноническая задача ВП. Алгоритм метода возможных направлений. Метод Зойтейндейка. Определение начального допустимого решения в методе возможных направлений. Теория игр (основные понятия, терминология). Решение матричной игры (принцип гарантированного результата). Игра в смешанных стратегиях. Пара двойственных задач ЛП, эквивалентных матричной игре. Динамическое программирование. Основные понятия. Принцип оптимальности. Уравнение Беллмана. Вычислительная схема метода ДП. Задача распределения ресурсов. Задача о замене оборудования. Задачи ЦЛП (задача о рюкзаке в двух постановках). Многокритериальная оптимизация. Эффективное решение. Скаляризация в многокритериальной оптимизации. Игровой подход к двойственности. (современ. тенденции). Теорема об эквивалентности матричной игры паре двойственных задач ЛП. Последовательная оптимизация для многокритериальных задач. Метод последовательных уступок. Квадратичное программирование (постановка задачи). Задача КП. Решение ЗКП (теорема Куна-Таккера). Задачи дискрет-</p>

	ной оптимизации. Метод ветвей и границ, алгоритм Литтла для задачи о коммивояжере.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, экзамен
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Персональный компьютер, проектор
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Опрос
Форма промежуточной аттестации	9 семестр – экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины М1 Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов

Цель изучения дисциплины	Целью курса является освоение студентами методологии и инструментария моделирования бизнес-процессов теоретическая и практическая подготовка их к работе в этой с системами моделирование бизнес-процессов
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина логически и методически взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Управление жизненным циклом», «Моделирование электронного бизнеса».
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> • способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень (ОК-1); • применять методы системного анализа и моделирования для анализа архитектуры предприятия (ПК-3) • проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствование архитектуры предприятия (ПК-10)
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методику технико-экономического обоснования проектов внедрения IT-решений; • показатели и методики оценки влияния информационных технологий на эффективность деятельности предприятий и организаций; • виды контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить научные и поисковые исследования в экономике, управлении и ИКТ; • самостоятельно осваивать новые методы исследования, изменения научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности; • готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИТК • управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИТК

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками публичной и научной речи; • навыками управления электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса;
Содержание дисциплины	<p>Менеджмент в разработке программных изделий. Функциональные роли в коллективе разработчиков. Ключевые роли коллектива разработчиков и задача определения кадровых ресурсов проекта. Принципы построения системы деятельности программного проекта. Методологические стратегии. Жизненный цикл программного изделия и его модели. Модели традиционного представления о жизненном цикле. Производственные функции в моделировании жизненного цикла: модель фазы-функции. Моделирование объектно-ориентированного жизненного цикла программных проектов. Технологические аспекты развития программных систем в моделях жизненного цикла. Модели жизненного цикла в некоторых реальных методологиях программирования. RUP - структура и навигация. RUP содержание дисциплин. Адаптация RUP в проекте. Дисциплина RUP «Требования». Модель сценариев использования. Проблемы оперирования требованиями. Принципы и приемы оперирования требованиями. Концептуальная база проекта как основа его развития. Принципы и приемы оперирования требованиями. Концептуальная база проекта: управление рисками и качеством, отслеживание связей. Планирование и контроль развития проекта. Цикл управления проектом. Результативность программистской проектной деятельности. Уровни знаний, умений и навыков как основа деятельности по руководству коллективом. Принятие решений, согласованное с коллективом разработчиков. Принятие решений в условиях борьбы мнений.</p>
Виды учебной работы	Лекции, лабораторные занятия, зачет, экзамен
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Лабораторные классы должны быть оборудованы компьютерами, проектором.</p> <p>Программа IBM Rational Software Modeler</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Опрос
Форма промежуточной аттестации	семестр 9 – зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Иностранный язык (английский)

Цель изучения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины "Иностранный язык (английский)" является обучение практическому владению общеразговорной тематикой для активного применения иностранного языка в повседневном и профессиональном общении. Будущие магистры приобретают умения и навыки во всех видах речевой деятельности - говорение, письмо, аудирование. Параллельно с формированием и закреплением умений и навыков происходит</p>
---------------------------------	---

	изучение системных закономерностей языка.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к общенаучному циклу М1.Р2. и изучается в 9 семестре.
Формируемые компетенции	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1); способен свободно пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения (ОК-4);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: лексику профессиональной сферы в объеме 1500-1700 лексических единиц; лексико-грамматические явления характерные для языка специальности; особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета. Уметь: читать и переводить литературу по экономической тематике; вести беседу на профессиональные темы; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации; описывать структуру компании; делать презентации (в т.ч. с использованием мультимедийных средств); передавать и понимать информацию в графической форме и в таблицах; читать документацию различного типа; вести деловую переписку; Владеть: навыком работы с моно-, билингвальными словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания аннотации статей на профессиональные темы; реферирования статей на профессиональные темы.
Содержание дисциплины	Карьера. Продажи онлайн. Организация. Великие идеи
Виды учебной работы	Лекции, лабораторные занятия, зачет, экзамен
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Лабораторные классы должны быть оборудованы компьютерами, проектором.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Компьютерные технологии и информационные технологии обучения английскому языку, деловая игра, ролевые игры при обучении говорению, дидактические и интеллектуальные игры, коммуникативные игры.

Форма промежуточной аттестации	9 семестр – экзамен
---------------------------------------	---------------------

Аннотация рабочей программы дисциплины Иностранный язык (немецкий)

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины "Иностранный язык (немецкий)" является обучение практическому владению общеразговорной тематикой для активного применения иностранного языка в повседневном и профессиональном общении. Будущие магистры приобретают умения и навыки во всех видах речевой деятельности - говорение, письмо, аудирование. Параллельно с формированием и закреплением умений и навыков происходит изучение системных закономерностей языка.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» относится к общенаучному циклу М1.Р2. и изучается в 9 семестре.
Формируемые компетенции	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1); способен свободно пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения (ОК-4);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: лексику профессиональной сферы в объеме 1500-1700 лексических единиц; лексико-грамматические явления характерные для языка специальности; особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета. Уметь: читать и переводить литературу по экономической тематике; вести беседу на профессиональные темы; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации; описывать структуру компании; делать презентации (в т.ч. с использованием мультимедийных средств); передавать и понимать информацию в графической форме и в таблицах; читать документацию различного типа; вести деловую переписку; Владеть: навыком работы с моно-, билингвальными словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания аннотации статей на профессиональные

	темы; реферирования статей на профессиональные темы.
Содержание дисциплины	Визит в страну (прибытие и возвращение). Деловая командировка. Гостиничный бизнес.
Виды учебной работы	Лекции, лабораторные занятия, зачет
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Лабораторные классы должны быть оборудованы компьютерами, проектором.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Компьютерные технологии и информационные технологии обучения английскому языку, деловая игра, ролевые игры при обучении говорению, дидактические и интеллектуальные игры, коммуникативные игры.
Форма промежуточной аттестации	9 семестр – экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины Иностранный язык (французский)

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины "Иностранный язык (французский)" является обучение практическому владению общеразговорной тематикой для активного применения иностранного языка в повседневном и профессиональном общении. Будущие магистры приобретают умения и навыки во всех видах речевой деятельности - говорение, письмо, аудирование. Параллельно с формированием и закреплением умений и навыков происходит изучение системных закономерностей языка.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Иностранный язык (французский)» относится к общенаучному циклу М1.Р2. и изучается в 9 семестре.
Формируемые компетенции	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1); способен свободно пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения (ОК-4);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: лексику профессиональной сферы в объеме 1500-1700 лексических единиц; лексико-грамматические явления характерные для языка специальности; особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета. Уметь: читать и переводить литературу по экономической тематике; вести беседу на профессиональные темы; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере про-

	<p>фессиональной коммуникации; описывать структуру компании; делать презентации (в т.ч. с использованием мультимедийных средств); передавать и понимать информацию в графической форме и в таблицах; читать документацию различного типа; вести деловую переписку; Владеть: навыком работы с моно-, билингвальными словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания аннотации статей на профессиональные темы; реферирования статей на профессиональные темы.</p>
Содержание дисциплины	<p>Коммерческая деятельность. Организация банковского дела во Франции. Грамматика (повторение): Французское предложение. Существительные, прилагательные, артикли. Глаголы (наст. время, вопросительная форма, отрицательная форма, ограничительный оборот, ближайшее будущее время). Местоимения. Местоимённые прилагательные. Международные выставочные салоны. Деловые переговоры. Грамматика (повторение): Французское предложение. Существительные, прилагательные, артикли. Глаголы (наст. время, вопросительная форма, отрицательная форма, ограничительный оборот, ближайшее будущее время). Местоимения. Местоимённые прилагательные. Торговая палата и промышленность Франции. Грамматика (повторение): глагол (infinitif, passé composé, imparfait, passé immédiat, futur simple). Местоимённые глаголы. Предлоги. Passé simple, plus-que-parfait.</p>
Виды учебной работы	Лекции, лабораторные занятия, зачет
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Лабораторные классы должны быть оборудованы компьютерами, проектором.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Компьютерные технологии и информационные технологии обучения английскому языку, деловая игра, ролевые игры при обучении говорению, дидактические и интеллектуальные игры, коммуникативные игры.
Форма промежуточной аттестации	9 семестр – экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины Профессиональный иностранный язык (английский)

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины " Профессиональный иностранный язык (английский)" является обучение практическому владению общеразговорной тематикой для активного применения иностранного языка в повседневном и профессиональном общении. Будущие магистры приобретают умения и навыки во всех видах речевой деятельности - говорение, письмо, аудиро-
---------------------------------	--

	вание. Параллельно с формированием и закреплением умений и навыков происходит изучение системных закономерностей языка.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Профессиональный иностранный язык (английский)» относится к блоку дисциплин по выбору общенаучного цикла М1. В1. и изучается в 10 семестре.
Формируемые компетенции	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1); способен свободно пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения (ОК-4); владеет навыками публичной и научной речи (ОК-6).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: лексику профессиональной сферы в объеме 1500-1700 лексических единиц; лексико-грамматические явления характерные для языка специальности; особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Уметь: читать и переводить литературу по экономической тематике; вести беседу на профессиональные темы; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации; описывать структуру компании; делать презентации (в т.ч. с использованием мультимедийных средств); передавать и понимать информацию в графической форме и в таблицах; читать документацию различного типа; вести деловую переписку;</p> <p>Владеть: навыком работы с моно-, билингвальными словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания аннотации статей на профессиональные темы; реферирования статей на профессиональные темы.</p>
Содержание дисциплины	<p><i>Brands. Текст</i> «Производство аутсорсинг».</p> <p><i>Аудирование:</i> Интервью с консультантом по брэндингу.</p> <p><i>Грамматика и лексика:</i> Настоящее время групп Simple, Continuous. Слова и выражения для обсуждения брэнда и продукта.</p> <p><i>Навыки общения:</i> Обсуждение продвижение товара, любимых брэндов. Решаем проблемы лидирующего брэнда.</p> <p><i>Письмо:</i> Особенности написания электронного письма</p>

	<p><i>Travel Текст</i> «Раздражение по поводу перелетов».</p> <p><i>Аудирование:</i> приоритеты бизнес путешественника</p> <p><i>Грамматика и лексика:</i> Будущее время. Слова и выражения, необходимые для путешествия. Британский и американский варианты.</p> <p><i>Навыки общения:</i> Обсуждаем опыт путешествий. Выбираем лучшую гостиницу для семинара во Франции. Договариваемся по телефону о встрече.</p> <p><i>Письмо:</i> Особенности написания электронного письма.</p> <p><i>Organisation. Текст</i> «Гибкость и приспособляемость на рабочем месте».</p> <p><i>Аудирование:</i> Интервью с партнером по консультированию вопросов управления.</p> <p><i>Грамматика и лексика:</i> Устойчивые выражения. Слова и выражения для описания структуры компании.</p> <p><i>Навыки общения:</i> Выбираем лучший способ по реорганизации клиентских услуг. Важность статуса. Знакомство и представление.</p> <p><i>Письмо:</i> Отчет.</p> <p><i>Change. Текст</i> «Изменения в розничной продаже».</p> <p><i>Аудирование:</i> Интервью с руководителем отдела по коммерческим трансфертным платежам.</p> <p><i>Грамматика и лексика:</i> Прошедшее время групп Simple, Настоящее совершенное время. Устойчивые слова и выражения, описывающие изменения.</p> <p><i>Навыки общения:</i> Обсуждение изменений в общем и на рабочем месте. Стрессовые ситуации. Проведение собраний.</p> <p><i>Письмо:</i> Протоколы совещаний.</p>
Виды учебной работы	Компьютерные технологии и информационные технологии обучения английскому языку, деловая игра, ролевые игры при обучении говорению, дидактические и интеллектуальные игры, коммуникативные игры.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные лаборатории и классы, оснащенные современными компьютерами, объединенными локальными вычислительными сетями с выходом в Интернет. На занятиях по английскому языку обязательным условием является использование мультимедийных средств, дисков и других электронных носителей, нацеливающих на эффективное обучение и повышение компетенций студентов. Обучающемуся предоставляется возможность практической работы. В соответствии с ООП дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами. При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Зачет – основная форма проверки знаний, умений и навыков студентов в результате изучения всей дисциплины или ее части.
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Профессиональный иностранный язык (немецкий)**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины " Профессиональный иностранный язык (немецкий)" является обучение практическому владению общеразговорной тематикой для активного применения иностранного языка в повседневном и профессиональном общении. Будущие магистры приобретают умения и навыки во всех видах речевой деятельности - говорение, письмо, аудирование. Параллельно с формированием и закреплением умений и навыков происходит изучение системных закономерностей языка.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Профессиональный иностранный язык (немецкий)» относится к блоку дисциплин по выбору общенаучного цикла М1. В1. и изучается в 10 семестре.
Формируемые компетенции	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1); способен свободно пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения (ОК-4); владеет навыками публичной и научной речи (ОК-6).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: лексику профессиональной сферы в объеме 1500-1700 лексических единиц; лексико-грамматические явления характерные для языка специальности; особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Уметь: читать и переводить литературу по экономической тематике; вести беседу на профессиональные темы; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации; описывать структуру компании; делать презентации (в т.ч. с использованием мультимедийных средств); передавать и понимать информацию в графической форме и в таблицах; читать документацию различного типа; вести деловую переписку;</p> <p>Владеть: навыком работы с моно-, билингвальными словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения;</p>

	навыком написания аннотации статей на профессиональные темы; реферирования статей на профессиональные темы.
Содержание дисциплины	Виды современных предприятий. Поглощение и слияние фирм. Заключение и условия контрактов. Выставочные мероприятия и их цели. Налаживание партнёрских связей и отношений.
Виды учебной работы	Компьютерные технологии и информационные технологии обучения немецкому языку, деловая игра, ролевые игры при обучении говорению, дидактические и интеллектуальные игры, коммуникативные игры.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные лаборатории и классы, оснащенные современными компьютерами, объединенными локальными вычислительными сетями с выходом в Интернет. На занятиях по английскому языку обязательным условием является использование мультимедийных средств, дисков и других электронных носителей, нацеливающих на эффективное обучение и повышение компетенций студентов. Обучающемуся предоставляется возможность практической работы. В соответствии с ООП дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами. При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Зачет – основная форма проверки знаний, умений и навыков студентов в результате изучения всей дисциплины или ее части.
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Профессиональный иностранный язык (французский)

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины " Профессиональный иностранный язык (французский)" является обучение практическому владению общеразговорной тематикой для активного применения иностранного языка в повседневном и профессиональном общении. Будущие магистры приобретают умения и навыки во всех видах речевой деятельности - говорение, письмо, аудирование. Параллельно с формированием и закреплением умений и навыков происходит изучение системных закономерностей языка.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Профессиональный иностранный язык (французский)» относится к блоку дисциплин по выбору общенаучного цикла М1. В1. и изучается в 10 семестре.
Формируемые компетенции	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1); способен свободно пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения (ОК-4); владеет навыками публичной и научной речи (ОК-6).
Знания, умения и	Знать:

<p>навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>лексику профессиональной сферы в объеме 1500-1700 лексических единиц; лексико-грамматические явления характерные для языка специальности; особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета. Уметь: читать и переводить литературу по экономической тематике; вести беседу на профессиональные темы; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации; описывать структуру компании; делать презентации (в т.ч. с использованием мультимедийных средств); передавать и понимать информацию в графической форме и в таблицах; читать документацию различного типа; вести деловую переписку; Владеть: навыком работы с моно-, билингвальными словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания аннотации статей на профессиональные темы; реферирования статей на профессиональные темы.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Внешняя торговля Франции. Торгово-промышленная палата. Экономический обзор регионов Франции. Деловые переговоры. Ведущие секторы промышленности Франции.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Компьютерные технологии и информационные технологии обучения французскому языку, деловая игра, ролевые игры при обучении говорению, дидактические и интеллектуальные игры, коммуникативные игры.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные лаборатории и классы, оснащенные современными компьютерами, объединенными локальными вычислительными сетями с выходом в Интернет. На занятиях по английскому языку обязательным условием является использование мультимедийных средств, дисков и других электронных носителей, нацеливающих на эффективное обучение и повышение компетенций студентов. Обучающемуся предоставляется возможность практической работы. В соответствии с ООП дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами. При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося</p>

	рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Зачет – основная форма проверки знаний, умений и навыков студентов в результате изучения всей дисциплины или ее части.
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Информационное право

Цель изучения дисциплины	Основной целью учебного курса «Информационное право» является совершенствование общих теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения теории права и информатики, углубленное изучение правового регулирования информационных процессов и совершенствование навыков реферирования правовых документов, статей, книг. Необходимые теоретические знания и практические навыки, отработанные в процессе изучения учебного курса информационного права для каждого специалиста с высшим образованием служат основой профессионального роста в условиях информационного общества.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Информационное право» относится к блоку дисциплин по выбору общенаучного цикла М1. В1. и изучается в 10 семестре.
Формируемые компетенции	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1); способен свободно пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения (ОК-4); владеет навыками публичной и научной речи (ОК-6).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения курса студент должен знать: основные закономерности возникновения и развития информационного общества; основные этапы регулирования информационного общества; содержание основополагающих институтов и элементов информационного права проявляющихся в сфере государственного, гражданского, уголовного, потребительского, предпринимательского, процессуального и иных отраслей права; развитие структурных элементов и механизм функционирования информационного общества. Должен уметь: анализировать причинно-следственные изменения этапов развития информационного общества, а также развитие отдельных институтов информационного права. оценивать юридическое значение актов, принимаемых в англосаксонской и континентальной системе информационного права; правильно анализировать информационные процессы государ-

	<p>ственно правовой жизни России.</p> <p>применять полученные умения пользователя Интернет, СПС «ГАРАНТ», «КонсультантПЛЮС» при изучении других общетеоретических и специальных дисциплин.</p> <p>Знать процессуальные особенности использования информационных технологий в криминалистике.</p> <p>использовать информационные технологии в научно-исследовательской работе и практической жизни.</p> <p>применять технологии защиты информации.</p>
Содержание дисциплины	<p>Роль информации в обществе. Информация и право. Понятие и система информационного права. Информационное законодательство. Предмет, метод, принципы информационного права. Право на информацию. Ограничение прав на информацию. Тайны. Правовое регулирование массовой информации. Правовое регулирование архивной и библиотечной деятельности. Правовое регулирование телекоммуникаций. Правовое регулирование программных продуктов и услуг. Правовое регулирование информационной безопасности. Ответственность за информационные правонарушения</p>
Виды учебной работы	<p>Компьютерные технологии и информационные технологии обучения информационному праву, ролевые игры коммуникативные игры.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные лаборатории и классы, оснащенные современными компьютерами, объединенными локальными вычислительными сетями с выходом в Интернет. На занятиях по английскому языку обязательным условием является использование мультимедийных средств, дисков и других электронных носителей, нацеливающих на эффективное обучение и повышение компетенций студентов. Обучающемуся предоставляется возможность практической работы. В соответствии с ООП дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами. При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Зачет – основная форма проверки знаний, умений и навыков студентов в результате изучения всей дисциплины или ее части.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>зачет</p>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация рабочей программы дисциплины Архитектура предприятия

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является получение необходимых и достаточных знаний по темам дисциплины; поиск и ана-
---------------------------------	--

	<p>лиз источников; ознакомление с наиболее используемыми методами анализа и разработки архитектуры предприятия.</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина «Архитектура предприятия» относится к дисциплинам естественнонаучного цикла. Для усвоения материала по курсу студенты должны в достаточной мере обладать знаниями, полученными в рамках дисциплины «Математика» и «Теоретические основы информатики», «Базы данных», «Архитектура корпоративных информационных систем».</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Численные методы», формируют общую культуру студентов, общенаучную и специальную подготовку бакалавров, а также предлагают для изучения и последующего применения в работе богатый спектр исследовательских методов, применявшихся в науке. Изучение курса способствует развитию у студента технического мышления, развивает навыки установления причинно-следственных связей явлений, обоснования приоритетов в условиях ориентации на конкретные цели и наличия определенных ограничений.</p>
Формируемые компетенции	ПК-1, 3, 4, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: основные методы анализа и разработки архитектуры предприятия и их реализацию на языках программирования и с помощью специализированного программного обеспечения.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания и навыки в учебном процессе и дальнейшей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками логического мышления, понимать исторически возникшие трудности реализации методов архитектуры предприятия, знать способы преодоления этих трудностей.</p>
Содержание дисциплины	<p>Бизнес и информационные технологии. Роль ИТ в бизнесе, актуальность проблемы разработки ИТ-стратегии и ИТ-архитектуры, роль ИТ-стратегии и ИТ-архитектуры в изменениях бизнеса, эволюции ИТ, бизнес-стратегий, портфель инвестиций.</p> <p>ИТ-бюджеты и новые технологии Динамика затрат на ИТ, распределение расходов на ИТ по отраслям, основные экономические критерии и характеристики, локальные и глобальные кривые развития.</p> <p>Архитектура предприятия: основные определения Общие характеристики понятий "Архитектура ИТ" и "Архитектура предприятия", а также сопутствующих понятий (уровень описания, концепции эволюции и др.)</p> <p>Интегрированная концепция и уровни абстракции. Контекст, уровни абстракции, управление архитектурой, общие элементы определений "Архитектуры предприятия"</p> <p>Элементы Архитектуры предприятия. Бизнес-архитектура и архитектура информации. Основные принципы, модели и стандарты архитектуры, модели описания архитектуры.</p> <p>Архитектура приложений. Архитектуры прикладных систем предприятия, контекст управления портфелем прикладных систем, модели и инструменты управления портфелем приложений.</p> <p>Технологическая архитектура, стандарты и шаблоны Контекст и основные элементы технологической архитектуры, адаптивные системы, роль стандартов и шаблонов.</p>

	<p>Методики описания архитектур. Модели Захмана и Gartner, методики META Group и TOGAF, Методики Microsoft и другие. Выбор "оптимальной" методики. Процесс разработки архитектур: цели и задачи, общая схема Задачи проектирования архитектуры, этапы, основные элементы, общая схема процесса разработки архитектуры. Процесс разработки архитектур: управление и контроль. Элементы и методы управления и контроля, организационные вопросы, анализ затрат и несоответствий. Gap-анализ, внедрение</p> <p>Процесс разработки архитектур: оценка зрелости, детализация и распределение усилий. Инструментальные средства и мониторинг технологий. Рассмотрены характеристики уровней организации, качественные и количественные критерии "хорошей" архитектуры, инструментальные средства.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Во время самостоятельной работы по пройденному материалу студенты изучают основную и дополнительную литературу, а также методические пособия, представленные в библиотеке ТГУ имени Г.Р. Державина, опираясь на конспекты лекций и презентации, демонстрируемые во время лекционных занятий. В качестве индивидуального подхода возможна подготовка докладов и рефератов по отдельным темам дисциплины с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета. Дважды в семестр обучающийся проходит тестирование с использованием Интернета. Промежуточное тестирование проводится в локальной сети компьютерных классов ТГУ имени Г.Р. Державина.</p> <p>Занятия проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования. Для подготовки рефератов используются сетевые справочные источники. Промежуточный и итоговый контроль (тесты, лабораторные работы и практические занятия) осуществляются с использованием компьютерной техники, локальных и глобальных сетей.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Управление жизненным циклом информационных систем

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины УЖЦИС являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере; – приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области экономики; – умение реализовывать простейшие экономические модели стандартными офисными средствами.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина включена в естественнонаучный блок, региональный компонент.</p> <p>Теоретической и практической основой для изучения курса УЖЦИС является дисциплина «Информатика».</p>
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-11, ПК- 12, ПК-15, ПК-16.

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Студент должен знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; владеть: навыками эффективного поиска информации.
Содержание дисциплины	Архитектура экономических информационных систем. Информационное обеспечение ЭИС. Технологические процессы обработки экономической информации. Интеллектуальные системы и технологии обработки данных. Инструментальные средства финансового менеджмента предприятия. BI-решения эффективного управления экономическими объектами. Обзор специализированных информационных систем.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Инструментальные средства: - Компьютерная аудитория (наличие доступа в Интернет); - проектор; - экран. Программные средства: - Windows XP, или Windows Vista, или Windows 7; - MS Office 2007 или MS Office 2010; - Acrobat Reader или Foxit Reader; - Internet Explorer или другой браузер; - Project Expert или MS Expert.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
научный семинар «Электронный бизнес в сфере информационных технологий»**

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов представления о виртуальной среде в целом и по особенностям функционирования электронного бизнеса, включая индустрию создания и использования новых информационных технологий и продуктов, телекоммуникационных технологий и продуктов, телекоммуникационных услуг, электронного бизнеса, электронных рынков, телебанкинга в различных странах и регионах.
Место дисциплины в учебном плане	Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса: Основы предпринимательской деятельности. Основы информатики. Сетевая экономика. Электронная коммерция
Формируемые компетенции	ОК-2, 5, 6 ПК- 1, 6, 7, 11,12, 13, 15, 16

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Иметь представление: об особенностях реализации процессов электронной коммерции в различных странах, способах эффективного взаимодействия участников электронной коммерции в условиях нормативно-правового обеспечения различных стран; Знать: Технологии и особенности реализации проектных решений электронной коммерции; медиапланирование в Интернете; особенности применения авторского права в Интернете. Уметь: Проводить тестирование деятельности в Интернете и эффективно реализовывать проекты электронного бизнеса с учетом мировых особенностей.
Содержание дисциплины	Концепция и модели предпринимательской деятельности в Интернет. Особенности продажи товаров и предоставления услуг по категориям товаров и услуг Место Интернет-маркетинга в общем маркетинге компании Реклама в Интернет Методы медиапланирования в Интернет. Таргетинг. Анализ эффективности маркетинга и рекламы в Интернет.
Виды учебной работы	Лабораторные, домашние, контрольные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Лабораторные, домашние, контрольные работы
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Предпринимательство и модели бизнеса в Интернет

Цель изучения дисциплины	Развить системное мышление слушателей путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей; Ознакомить слушателей с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Предпринимательство и модели бизнеса в Интернет» входит в цикл общих математических и естественнонаучных дисциплин; данная дисциплина опирается на предшествующие ей дисциплины “Математический анализ” и “Линейная алгебра”; данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: Макроэкономика, Микроэкономика, Теория отраслевых рынков, Экономика общественного сектора, Институциональная экономика, Теория вероятностей, Эконометрика, Математическая статистика.
Формируемые компетенции	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-14, ПК-15.
Знания, умения и	Знать: основные принципы и математические методы анализа ре-

навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	шений <i>Уметь:</i> выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей <i>Владеть:</i> иметь представление о проблематике и перспективах развития теории принятия решений как одного из важнейших направлений, связанных с созданием и внедрением новых информационных технологий
Содержание дисциплины	Особенности предпринимательства в Интернет. Методы и модели ведения бизнеса в Интернет. Торгово-технологический процесс. Модели торгового процесса. Основы товароведения. Розничная электронная коммерция. Категории товаров в электронной коммерции. Потребительская аудитория Интернет-магазинов. Организация Интернет-магазина. Организация электронной коммерции в секторе B2B. Услуги в Интернет. Подъем и организация собственного бизнеса в Интернет
Виды учебной работы	Лабораторные, домашние, контрольные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Лабораторные, домашние, контрольные работы
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

Технологические основы разработки и управления интернет-проектами

Цель изучения дисциплины	Целью курса является освоение студентами основ фундаментальных знаний в области технологических основ разработки и управления интернет-проектами, теоретическая и практическая подготовка их к работе в этой области.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина логически и методически взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Предпринимательство и модели бизнеса в интернет», «Управление жизненным циклом (продвинутый курс)», «Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов», «Управление жизненным циклом (продвинутый курс)».
Формируемые компетенции	ОК-2, 3, 5, ПК-1, 2, 6, 8, 9, 11, 12, 15, 16
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: методологию построения моделей сложных систем; модели представления и обработки знаний, системы принятия решений; методы оптимизации и принятия проектных решений. Уметь: принимать организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях; Владеть:

	методами исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия методами теории принятия решений.
Содержание дисциплины	В курсе рассматриваются следующие вопросы: Менеджмент в разработке программных изделий. Функциональные роли в коллективе разработчиков. Ключевые роли коллектива разработчиков и задача определения кадровых ресурсов проекта. Принципы построения системы деятельности программного проекта. Методологические стратегии. Жизненный цикл программного изделия и его модели. Модели традиционного представления о жизненном цикле. Производственные функции в моделировании жизненного цикла: модель фазы-функции. Моделирование объектно-ориентированного жизненного цикла программных проектов. Технологические аспекты развития программных систем в моделях жизненного цикла Модели жизненного цикла в некоторых реальных методологиях программирования. RUP - структура и навигация.
Виды учебной работы	Лекции, лабораторные занятия, экзамен
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Лабораторные классы должны быть оборудованы компьютерами, проектором. Платформа SAP NetWeaver
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Опрос
Форма промежуточной аттестации	семестр 10 – зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Моделирование электронного бизнеса

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов представления о виртуальной среде в целом и по особенностям моделирования электронного бизнеса, включая индустрию создания и использования новых информационных технологий и продуктов, телекоммуникационных технологий и продуктов, телекоммуникационных услуг, электронного бизнеса, электронных рынков, телебанкинга в различных странах и регионах.
Место дисциплины в учебном плане	Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины. Основы предпринимательской деятельности Основы информатики Сетевая экономика Электронная коммерция
Формируемые компетенции	ОК-2, 3, 5 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-14, ПК-15.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Иметь представление: об особенностях реализации процессов электронной коммерции в различных странах, способах эффективного взаимодействия участников электронной коммерции в условиях нормативно-правового обеспечения различных стран; Знать: Технологии и особенности реализации проектных решений

	электронной коммерции; медиапланирование в Интернете; особенности применения авторского права в Интернете. Уметь: Проводить тестирование деятельности в Интернете и эффективно реализовывать проекты электронного бизнеса с учетом мировых особенностей.
Содержание дисциплины	Концепция и модели предпринимательской деятельности в Интернет . Особенности продажи товаров и предоставления услуг по категориям товаров и услуг Место Интернет-маркетинга в общем маркетинге компании Реклама в Интернет Методы медиапланирования в Интернет. Таргетинг. Анализ эффективности маркетинга и рекламы в Интернет.
Виды учебной работы	Лабораторные, домашние, контрольные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Лабораторные, домашние, контрольные работы
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

Анализ поведения потребителя в коммерческих информационных сетях

Цель изучения дисциплины	Учебная дисциплина «Анализ поведения потребителя в коммерческих информационных сетях» призвана ознакомить учащихся с основными направлениями развития технологий электронной коммерции, теоретическими и практическими аспектами их использования, перспективами и нерешенными вопросами в этой сфере. В рамках дисциплины изучается история и предпосылки выделения электронной коммерции в отдельную отрасль человеческой деятельности, вводится терминология и стандарты электронной коммерции, составляется представление о ее структуре, специфике и перспективах.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к циклу <i>дисциплин специализации</i> основной образовательной программы (ООП). Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: 1. Основы бизнеса 2. Информатика Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: 1. Сетевая экономика 2. Электронные платежные системы 3. Интернет-трейдинг
Формируемые компетенции	ОК-2, 3, 5 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,

	ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-14, ПК-15.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • иметь представление об электронной коммерции, ее предметной области и методах осуществления; • знать термины, понятия и суть основных проблем, рассматриваемых в курсе; • уметь применять на практике полученные в ходе изучения курса знания; • иметь навыки использования электронных систем взаиморасчетов, автоматизированных систем управления ресурсами предприятий, интернет-магазинов, торговли на электронных аукционах, создания собственных коммерческих интернет-проектов и представления их на финансирование в интернет-инкубаторах;
Содержание дисциплины	Информационные сети. Виды электронной коммерции: B2B, B2C, C2C. Примеры реализации.. Модели электронной коммерции. Реинжиниринг бизнес-процессов. Аутсорсинг. Стратегическое бизнес-планирование. Разработка бизнес-плана. Сетевая архитектура. EDI – электронный обмен данными. Информационная безопасность. Системы защиты информации в Интернете. Стандарты защиты данных. Обзор основных технологий и стандартов: клиент-сервер, HTML, Java, XML. Интернет-сервисные службы. Основы безопасности электронной коммерции
Виды учебной работы	Лабораторные, домашние, контрольные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Лабораторные, домашние, контрольные работы
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Управление интернет-проектами

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Исследования в Интернет» является: - ознакомление студентов с принципами интернет-маркетинга, с инструментами маркетинга, которые используются при продвижении сайта, анализа рынка и конкурентной среды.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина включена в профессиональный цикл, дисциплина по выбору. Теоретической основой для изучения курса «Управление интернет-проектами» являются дисциплины «Проектирование интернет-маркетинга».
Формируемые компетенции	ОК-2, 3, 5 ПК-1, 2, 6, 11, 12, 15, 16
Знания, умения и навыки, получаемые	знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой

мые в результате освоения дисциплины	информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; владеть: навыками эффективного поиска информации.
Содержание дисциплины	Интернет-реклама. Виды рекламных носителей в Интернет. Проектирование систем электронной коммерции. Инфраструктура интернет-маркетинга. Оценка экономической эффективности работы сайта.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Инструментальные средства: - Компьютерная аудитория (наличие доступа в Интернет); - проектор; - экран. Программные средства: - Windows XP, или Windows Vista, или Windows 7; MS Office 2007 или MS Office 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Исследования в Интернет

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Исследования в Интернет» является: - ознакомление студентов с принципами интернет-маркетинга, с инструментами маркетинга, которые используются при продвижении сайта, анализа рынка и конкурентной среды.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина включена в профессиональный цикл, дисциплина по выбору. Теоретической основой для изучения курса «Исследования в Интернет» являются дисциплины «Проектирование интернет-маркетинга».
Формируемые компетенции	ОК-2, 3, 5 ПК-1, 2, 6, 11, 12, 15, 16
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Студент должен знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; владеть: навыками эффективного поиска информации.
Содержание дисциплины	Теория интернет-маркетинга. Электронная коммерция. Инфра-

плины	структура интернет-маркетинга. Интернет-аудитория.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Инструментальные средства: Компьютерная аудитория (наличие доступа в Интернет); проектор; экран. Программные средства: - Windows XP, или Windows Vista, или Windows 7; MS Office 2007 или MS Office 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Технологии изобретательства**

Цель изучения дисциплины	Познакомить студентов с основами технического и научного творчества и инженерной деятельности, с методами и критериями оценки творческой деятельности, с основами методологии организации проведения научных исследований. Обучить основам теории и практики научного поиска, оформления результатов научной работы и передачи информации. Научить приемам проведения анализа технических систем (ТС), выявлению задач, решению задач, прогнозированию дальнейшего развития ТС, системному видению мира.
Место дисциплины в учебном плане	Профессиональный. Дисциплина по выбору
Формируемые компетенции	ПК 1, 4, 5, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые в результате	Знать: содержание основных понятий технологии изобретательства; основы технического и научного творчества и инженерной деятельности; технологии поиска и отбора новых технических решений; методы изобретательства и охраны интеллектуальной собственности; Уметь: использовать технологии поиска и отбора новых технических решений; использовать методы планирования и организации измерительного эксперимента; пользоваться формами представления результатов инженерных поисков и исследований. Владеть: Методами технологии поиска и отбора новых технических решений; Методами представления результатов инженерных поисков и исследований;
Содержание дисциплины	Научно-техническая и интеллектуальная деятельность человека. Психология творческой деятельности. Введение в Теорию решения изобретательских задач. Методы изобретения. Алгоритмическая навигация мышления. Алгоритм изобретения. АРИЗ – 85.

	Навигаторы изобретения. Стратегия изобретения. Тактика изобретения. Искусство изобретения. Интеграция ТРИЗ в профессиональную деятельность
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	MS Office
Форма текущего контроля успеваемости студентов	Опрос и проверка на практических занятиях Тестирование
Форма промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Интеллектуальные агенты и агентные системы в электронном бизнесе

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является получение необходимых и достаточных знаний по темам дисциплины; поиск и анализ источников; ознакомление с наиболее используемыми подходами.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Интеллектуальные агенты и агентные системы в электронном бизнесе» относится к дисциплинам естественнонаучного цикла. Для усвоения материала по курсу студенты должны в достаточной мере обладать знаниями, полученными в рамках предыдущих дисциплин, указанного цикла Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Интеллектуальные агенты и агентные системы в электронном бизнесе», формируют общую культуру студентов, общенаучную и специальную подготовку бакалавров, а также предлагают для изучения и последующего применения в работе богатый спектр исследовательских методов, применявшихся в науке. Изучение курса способствует развитию у студента технического мышления, развивает навыки установления причинно-следственных связей явлений, обоснования приоритетов в условиях ориентации на конкретные цели и наличия определенных ограничений.
Формируемые компетенции	ПК 1, 4, 5, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: основные методы получения, хранения, передачи и преобразования информации; подходы к измерению количества информации; системы счисления; сферы применения информационных технологий. Уметь: использовать полученные знания и навыки в учебном и воспитательном процессе; Владеть: навыками логического мышления, понимать исторически возникшие трудности при развитии некоторых понятий информатики и информационных технологий.
Содержание дис-	Определения. Чем не является агент. Отличие агентов от программ.

циплины	Интуитивное отличие агентов от объектов. Отличие агентов от экспертных систем. Отличие интеллектуальных программных агентов от интеллектуальных агентов в искусственном интеллекте. История. Интеллектуальные программные агенты. Агенты-покупатели (роботы по закупкам). Пользовательские агенты (персональные). Агенты по мониторингу и наблюдению (предиктивные). Агенты по добыче и анализу данных. Вопросы разработки. Воздействие программных агентов
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Компьютерный класс, сеть и выход в Интернет, мультимедийный проектор.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины Информационные технологии на рынке ценных бумаг

Цель изучения дисциплины	Цель преподавания курса подготовка магистров, владеющих основами информационных систем фондового рынка, современной методологией технического анализа динамики рынка ценных бумаг; формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков компьютерного анализа и прогнозирования движения фондового рынка, позволяющих эффективно осуществлять инвестиционную деятельность и уверенно принимать торговые решения на рынке ценных бумаг.
Место дисциплины в учебном плане	Профессиональный цикл дисциплина по выбору
Формируемые компетенции	ОК-2, 3, 5 ПК 1, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студенты должны: знать: <ul style="list-style-type: none"> - организационную структуру и основы функционирования фондового рынка; - задачи инфраструктуры и основные элементы ее составляющие; - основные источники финансовой информации; - основные понятия технического анализа, включая графический метод и использование технических индикаторов; - компьютерные технологии, применяющиеся в техническом анализе; уметь: <ul style="list-style-type: none"> - определять основные тенденции движения цен фондового рынка;; - строить тренды, линии сопротивления и поддержки для ценового

	<p>графика;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять аппарат скользящих средних для прогнозирования временных рядов цен; - использовать различные технические индикаторы для анализа ценовых графиков; - читать финансовую информацию; - планировать стратегию биржевой игры; определять точки входа и выхода из торговли; - исчислять прибыли и убытки сделок на фондовой бирже; - использовать компьютерные технологии для анализа и прогнозирования динамики фондового рынка; <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об использовании компьютерных технологий на фондовом рынке; - о практическом применении методов технического анализа для принятия управленческих решений в банках, финансовых отделах производственных и коммерческих организаций, в инвестиционных компаниях и т.д. - об истории развития ведущих мировых фондовых рынках.
Содержание дисциплины	<p>Основные понятия рынка ценных бумаг. Инфраструктура и основы функционирования фондового рынка. Информационные потоки РЦБ и механизмы их обслуживания. Источники финансовой информации. Системы электронных торгов ценными бумагами. фондовые индексы. Основные подходы к изучению динамики фондового рынка. Основные положения технического анализа. Компьютерные технологии технического анализа. Графический технический анализ. Скользящие средние (СС). Осцилляторы. Теория циклов. волновая теория Эллиота. Построение тестовых систем торговли в пакете Metastock.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Компьютерный класс, сеть и выход в Интернет, мультимедийный проектор.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины Биржи и биржевое дело

Цель изучения дисциплины	<p>Цель преподавания курса подготовка магистров, владеющих основами информационных систем фондового рынка, современной методологией технического анализа динамики рынка ценных бумаг; формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков компьютерного анализа и прогнозирования движения фондового рынка, позволяющих эффективно осу-</p>
---------------------------------	---

	<p>ществлять инвестиционную деятельность и уверенно принимать торговые решения на рынке ценных бумаг.</p>
Место дисциплины в учебном плане	Профессиональный цикл дисциплина по выбору
Формируемые компетенции	<p>ОК-2, 3, 5 ПК 1, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студенты должны:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационную структуру и основы функционирования фондового рынка; - задачи инфраструктуры и основные элементы ее составляющие; - основные источники финансовой информации; - основные понятия технического анализа, включая графический метод и использование технических индикаторов; - компьютерные технологии, применяющиеся в техническом анализе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные тенденции движения цен фондового рынка;; - строить тренды, линии сопротивления и поддержки для ценового графика; - применять аппарат скользящих средних для прогнозирования временных рядов цен; - использовать различные технические индикаторы для анализа ценовых графиков; - читать финансовую информацию; - планировать стратегию биржевой игры; определять точки входа и выхода из торговли; - исчислять прибыли и убытки сделок на фондовой бирже; - использовать компьютерные технологии для анализа и прогнозирования динамики фондового рынка; <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об использовании компьютерных технологий на фондовом рынке; - о практическом применении методов технического анализа для принятия управленческих решений в банках, финансовых отделах производственных и коммерческих организаций, в инвестиционных компаниях и т.д. - об истории развития ведущих мировых фондовых рынках.
Содержание дисциплины	<p>Понятие и сущность рынка ценных бумаг. Ценные бумаги. Эмиссия ценных бумаг. Акции. Особенности обращения акций на рынке ценных бумаг. Облигации, их разновидности и особенности обращения на рынке ценных бумаг. Вексель, его виды. Операции с векселями. Сертификаты и залоговые ценные бумаги. Государственные и международные ценные бумаги. Вторичные и производные ценные бумаги. Фондовая биржа, ее функции и структура. Организаторы внебиржевого рынка. Фондовая биржа ее задача и функции. Учредители и члены фондовой биржи. Органы управления фондовой биржи. Типы биржевых систем. Внебиржевой рынок, его роль и особенности функционирования. Внебиржевой рынок США. Внебиржевой рынок</p>

	России, его перспективы развития. Компьютеризация биржевого дела. Механизм биржевой деятельности. Правила биржевых торгов. Участники биржевых торгов. Допуск ценных бумаг к торгам (листинг), его этапы. Листинг первого и второго уровней. Делистинг, причины его проведения. Порядок проведения биржевых торгов. Формирование биржевого курса ценных бумаг. Правила установления котировочной цены. Методы расчета цены на аукционе и единого курса. Биржевые индексы, их виды и методы расчета. Биржевые средние. Виды биржевых сделок. Основные этапы прохождения сделок с ценными бумагами. Основы инвестиционного анализа на рынке ценных бумаг. Основы портфельного инвестирования
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Компьютерный класс, сеть и выход в Интернет, мультимедийный проектор.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины Когнитивная бизнес-аналитика

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является получение необходимых и достаточных знаний по темам дисциплины; поиск и анализ источников; ознакомление с наиболее используемыми подходами.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Когнитивная бизнес-аналитика» относится к дисциплинам естественнонаучного цикла. Для усвоения материала по курсу студенты должны в достаточной мере обладать знаниями, полученными в рамках предыдущих дисциплин, указанного цикла Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Когнитивная бизнес-аналитика», формируют общую культуру студентов, общенаучную и специальную подготовку бакалавров, а также предлагают для изучения и последующего применения в работе богатый спектр исследовательских методов, применявшихся в науке. Изучение курса способствует развитию у студента технического мышления, развивает навыки установления причинно-следственных связей явлений, обоснования приоритетов в условиях ориентации на конкретные цели и наличия определенных ограничений.
Формируемые компетенции	ОК-2, 3, 5 ПК- 1, 2, 6, 8, 9, 11, 12, 15, 16
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: основные методы получения, хранения, передачи и преобразования информации; подходы к измерению количества информации; системы счисления; сферы применения информационных технологий. Уметь: использовать полученные знания и навыки в учебном и вос-

	питательном процессе; Владеть: навыками логического мышления, понимать исторически возникшие трудности при развитии некоторых понятий информатики и информационных технологий.
Содержание дисциплины	Аналитика как методология поддержки решений. Информационно-аналитические системы. Тенденции развития информационно-аналитических систем поддержки решений. Когнитивный анализ и синтез управленческих решений. Системы интеллектуальной обработки бизнес-информации. OLAP-технологии. Интеллектуальный анализ данных в бизнесе. Data Mining и Knowledge Discovery in Databases. Технологии лингвистического анализа бизнес-информации. Text Mining. Web Mining на основе мультиагентных систем. Интеллектуальный поиск в Интернет. Системы бизнес-интеллекта и управление знаниями. Базовые методы анализа данных. Принятие решений в условиях неопределенности. Нечеткая логика и приближенные рассуждения. Анализ на основе когнитивных карт и иерархий Саати. Моделирование, прогнозирование и анализ на основе искусственных нейронных сетей. Эволюционные методы в принятии решений. Байесовская теория решений. Инструментальные средства анализа данных. Общая характеристика. Инструментальные средства анализа данных: Microsoft SQL- Server, Cognos, SPSS. Fuzzy Tech, Matlab. Применение интеллектуальной аналитической платформы Deductor для решения бизнес-задач в производственной, банковской и торговой сфере. Аналитическая обработка бизнес-информации в маркетинге. Применение фрактального подхода и методов теории хаоса для анализа и прогнозирования на фондовом рынке. Анализ финансовых данных с помощью самоорганизующихся карт. Поддержка управленческих решений в производстве на основе "мягких" вычислений.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Компьютерный класс, сеть и выход в Интернет, мультимедийный проектор.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины ИТ-аутсорсинг

Цель изучения дисциплины	Ознакомить с информационными технологиями и внедрении аутсорсинга
Место дисциплины в учебном плане	Профессиональный цикл, дисциплина по выбору
Формируемые	ОК-2, 3, 5

компетенции	ПК- 1, 2, 6, 8, 9, 11, 12, 15, 16
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> основные методы получения, хранения, передачи и преобразования информации; подходы к измерению количества информации; системы счисления; сферы применения информационных технологий. <i>Уметь:</i> использовать полученные знания и навыки в учебном и воспитательном процессе; <i>Владеть:</i> навыками логического мышления, понимать исторически возникшие трудности при развитии некоторых понятий информатики и информационных технологий.
Содержание дисциплины	IT-проекты: определение и виды. Организационные структуры IT-проектов. Жизненные циклы IT-проектов. Стандарты в области управления IT-проектами. Особенности инициации IT-проектов. Особенности планирования IT-проектов. Управление содержанием IT-проектов. Управление стоимостью IT-проектов. Управление рисками и изменениями IT-проектов. Управление персоналом IT-проектов.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Компьютерный класс, сеть и выход в Интернет, мультимедийный проектор.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины Информационные технологии в финансовом и управленческом учете

Цель изучения дисциплины	Знакомство студентов с: – теоретическими и методическими основами компьютерных технологий в бухгалтерском учете; – составом, структурой и видами компьютерных информационных систем; – принципами, определяющими идеологию проектирования информационных компьютерных систем; – внешними и внутренними информационными потоками, разнообразием видов информации, циркулирующей в системе ведения компьютерного бухгалтерского учета.
Место дисциплины в учебном плане	Профессиональный цикл М2.Р.1.
Формируемые компетенции	(ОК-1); (ОК-2); (ОК-3); (ОК-6); (ПК-4); (ПК-5); (ПК-9); (ПК-10); (ПК-13).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате	Знания основных положений из теории информационных технологий бухгалтерского учета, принципов построения и функциональных возможностей информационных бухгалтерских систем крупных,

освоения дисциплины	средних и мелких предприятий, знание специфики информационных систем на базе интернет-технологий, ориентирование в современном программном обеспечении автоматизации бухгалтерских задач, умение применять на практике компьютерные программные средства обработки информации, предназначенные для качественного улучшения работы бухгалтерской службы предприятия.
Содержание дисциплины	Студенты осваивают учетные процессы в информационных технологиях, изучают структуру бухгалтерских информационных систем и их виды, знакомятся с приемами работы в бухгалтерских информационных системах для решения проблем первичного, финансового и управленческого учета.
Виды учебной работы	Лекционные и практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Пакет программ Microsoft Office на базе операционной системы Windows, конфигурация «Управление производственным предприятием» с подсистемой «Бухгалтерский учет» системы 1С:Предприятие.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Опрос студентов, решение задач.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Инвестиционный анализ

Цель изучения дисциплины	Овладение студентами знаниями и навыками мониторинга, диагностики и анализа инвестиционной деятельности предприятия на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, умения, на основе данных произведенных расчетов, делать выводы и рекомендации по принятию управленческих решений.
Место дисциплины в учебном плане	Профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	Общекультурная компетенция (ОК) – ОК 1 – ОК 6 Профессиональная компетенция (ПК) –ПК 1 – ПК 14.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент овладевает навыками мониторинга и анализа инвестиционного состояния и инвестиционной деятельности предприятия, методикой оценки показателей их характеризующих, факторов влияющих на изменение этих показателей, а также делать соответствующие выводы и рекомендации по результатам анализа и принятию эффективных управленческих решений.
Содержание дисциплины	Дисциплина включает: изучение информации об инвестиционном состоянии и инвестиционной деятельности предприятия содержащейся в формах бухгалтерской отчетности, методику анализа реальной и финансовой инвестиционной деятельности предприятия, методику анализа инвестиций в основные и оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия, методику оценки и анализа инвестиционных проектов.

Виды учебной работы	Лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа по решению сквозной задачи на конкретном примере данных бухгалтерской отчетности одного из коммерческих предприятий, которую выбирает студент, в согласовании с преподавателем. Подготовка студентами тем, с последующим докладом на одном из семинаров.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	На одном из первых занятий студентам будут представлены программа курса, инструментарий для теоретической подготовки и использования материалов на лекциях по темам дисциплины «Инвестиционный анализ», «Рабочая тетрадь для семинарских и практических занятий, самостоятельной работы студентами по темам дисциплины. При соответствующей обеспеченности аудиторий техническими средствами лекции и практические занятия будут сопровождаться показом слайдов по каждой теме дисциплины.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль успеваемости студентов будет проводиться опросом знаний студентов на семинарских занятиях (вопросы для обсуждения подготовлены и представлены студентам в рабочих тетрадях), письменных и устных опросов перед практическими занятиями, проверки самостоятельного решения сквозной задачи по каждой теме дисциплины, проведения тестов по каждой теме дисциплины и дисциплины в целом. Общая оценка знаний студентов определяется сдачей студентами экзаменов по билетам, составленным преподавателем и утвержденным заведующим кафедрой.
Форма промежуточной аттестации	зачет

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

4.4.1. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 080500.68 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной магистерской программы предусматриваются следующие виды практик: производственная и научно-исследовательская

Аннотация программы производственной практики направления подготовки 080500.68 Бизнес-информатика

Цель практики	Практика студентов является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования (далее - ВПО) и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.
----------------------	--

Место практики в учебном плане	МЗ. Практики и НИР
Формируемые компетенции	ПК-2, 13, 18, 19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики	<p>В результате прохождения практики студент должен знать:</p> <p>Концептуальные основы архитектуры предприятия, основные ИС и ИКТ управления бизнесом, основные технологии программирования, виды контента информационных ресурсов предприятия и интернет-ресурсов, процессы создания и использования информационных сервисов</p> <p>современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий</p> <p>уметь</p> <p>разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия</p> <p>моделировать и совершенствовать бизнес-процессы</p> <p>выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом</p> <p>управлять процессами создания и использования информационных сервисов</p> <p>позиционировать предприятие на рынке</p> <p>владеть</p> <p>методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия,</p> <p>методами и инструментальными средствами разработки программ</p> <p>методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом</p>
Этапы практики	<p>Анализ системы управления предприятием (организацией). Моделирование и анализ бизнес-процессов предприятия (организации). Диагностика систем планирования и учета. Информационные потоки. Экономический анализ деятельности предприятия. Совершенствование информационной системы предприятия.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Специализированное программное обеспечение на базах прохождения практики</p>
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация программы научно-исследовательской практики направления подготовки 080500.68 Бизнес-информатика

Цель практики	<p><i>Научно-исследовательская практика</i> магистров проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практиче-</p>
----------------------	--

	ского участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.
Место практики в учебном плане	М3. Практики и НИР
Формируемые компетенции	ПК-2, 13, 18, 19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики	<p>знать:</p> <p>методы проектирования и совершенствования архитектуры предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики технико-экономического обоснования проектов внедрения ИТ- решений; - показатели и методики оценки влияния информационных технологий на эффективность деятельности предприятий и организаций; <p>бизнес-функции и структуру управления бизнесом;</p> <p>теорию управления бизнес-процессами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем; <p>уметь:</p> <p>управлять архитектурой предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять жизненным циклом ИС и ИКТ; - проводить научные и поисковые исследования в экономике, управлении и ИКТ; <p>консультировать по совершенствованию архитектуры предприятия, развитию ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>владеть:</p> <p>методами и инструментами исследований моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия;</p> <p>методами управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ;</p>
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Основными базами Академии экономики и управления, используемыми для прохождения учебной и производственной практик, являются: Администрация Тамбовской области; Администрации районов Тамбовской области; ОАО АКБ «Тамбовкредитпромбанк»; ОАО «Тамбовский завод «Комсомолец»; ОАО «Тамбовская кондитерская фирма «Такф»; ОАО «Тамбовполимермаш»; ОАО «Котовский лакокрасочный завод»; ОАО «Пигмент»; ОАО АКБ «Росбанк»; ОАО «Искож»; ОАО «Тамбовоблгаз»; ООО «Еврострой»; ЗАО «Тамбовмебель»; ОАО «Завод подшипников скольжения» (г. Тамбов); ОАО «Биохим»; ООО «ФИС-ТЕХНО»; ОАО «Тамбовский завод «Электроприбор»; Торгово-промышленная палата Тамбовской области; ЗАО «ТАМАК»; ООО «ТЕНЗОР»; ОАО «Тамбовагропромкомплект»; ООО «Трейд-Хаус»; ОАО «Хлебозавод»; ООО «ТЭКО-Сервис»; Тамбовская типография «Пролетарский светоч»; ООО «Тамбов-Балтика»; ОАО «Транзит-плюс»; ЗАО «Тандер» г. Тамбов; Отдел маркетинга и трудоустройства выпускников ТГУ имени Г.Р. Державина; ОАО «Тамбовский завод «Аппарат»; ООО «Тамбовстройкомплект»; ООО «Тамбо-

инвестстрой»; УФПС Тамбовской области филиал ФГУП «Почта России»; ООО «Улей-Авто»; ОАО «РОСГОССТРАХ»; ОАО «Тамбовтурист»; ООО «Джин тур»; ОАО «Спутник» и другие.

4.4.2. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 080500.68 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и целями данной магистерской программы.

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВПО и ООП вуза. В академии экономики и управления ТГУ имени Г.Р. Державина предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме; проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; составление отчета о научно-исследовательской работе; публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080500.62 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА В ГОУ ВПО ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА

5.1. Кадровое обеспечение

- Выпускающей кафедрой по направлению 080500.68 Бизнес-информатика является кафедра математического моделирования бизнес-процессов. В период становления кафедры основное внимание уделялось организации учебного процесса, созданию учебно-методических комплексов. В на-

стоящее время на кафедре работают профессионально подготовленные в области математики, информационных технологий, экономики и управления специалисты, имеющие ученые степени и звания.

Важнейшим условием, определяющим качество подготовки специалистов, являются квалифицированные кадры, сосредоточенные на кафедре математического моделирования бизнес-процессов. Наряду с высокой экономической квалификацией преподаватели кафедры должны владеть информационными технологиями, имеют опыт общения с зарубежными представителями бизнеса и образования, ориентируются в современных тенденциях экономики, располагают информацией о региональной социально-экономической динамике, постоянно повышают свою квалификацию.

Прохождение курсов повышения квалификации сотрудниками ТГУ им. Г.Р. Державина позволяет, во-первых, расширить их представления о возможных путях повышения эффективности функционирования социально-экономических систем для решения различных фундаментальных и прикладных задач, во-вторых, полученные умения и навыки помогают быстро и качественно овладеть знаниями и техникой работы на мультимедийном оборудовании, приобретаемом академией в рамках реализации университетом инновационно-образовательной программы, наконец, в-третьих, приобретенный опыт является основой учебно-методических разработок, целью которых будет формирование и углубления у студентов представлений о возможностях создания и реализации инновационных проектов в информационно-экономических системах региона.

Реализация ООП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены не менее 20 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений. Не менее 80 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют российские или зарубежные ученые степени и ученые звания, при этом ученые степени доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) или ученое звание профессора имеют не менее 12 процентов преподавателей.

При реализации ООП магистратуры, ориентированной на подготовку научных и научно-педагогических кадров, не менее 75 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени кандидата, доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и ученые звания.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук или степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности, и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет.

Для основного штатного научно-педагогического работника вуза, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя ООП магистратуры; для внутреннего штатного совместителя - не более одной ООП магистратуры.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем тремя магистрами.

Руководители ООП магистратуры регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты и участвуют в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

Учебно-методический процесс на кафедре математического моделирования бизнес-процессов обеспечивается профессорско-преподавательским составом в количестве 18 человек, из них 4 профессора, доктора экономических наук, более 90% преподавателей имеют ученые степени и звания.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Ученый совет высшего учебного заведения при введении основных образовательных программ по направлению подготовки утверждает бюджет реализации соответствующих основных образовательных программ.

Финансирование реализации основных образовательных программ осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов подушевого финансирования.

Фонд стимулирующих надбавок в рамках общего фонда заработной платы работников вуза не меньше 30%.

Уровень оснащенности учебно-лабораторным оборудованием следующий:

- Общая площадь на одного обучающегося приведенного к очной форме обучения, составляет 13 м². На одного расчетного студента 16,8 м². В эти показатели не входят помещения: подготовительных отделений и факультетов повышения квалификации, павильонов, учебных клиник, учебно-опытных хозяйств, научно-исследовательских подразделений, редакционно-издательских отделов с типографиями и др. вспомогательных помещений. В составе используемых площадей университета имеются 253 аудитории для лекционных и практических занятий, 15 компьютерных классов, 4 читальных зала, 5 актовых и 5 спортивных зала.

- Стоимость учебно-лабораторного оборудования на одного студента дневного отделения составляет 0,553 тыс. руб., в том числе вычислительной техники используемой в учебном процессе – 0,493 тыс. руб.

- Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет отдел материально-технического снабжения.

- Для организации учебного процесса используются собственные площади, общая площадь под образовательный процесс в вузе составляет 13 460 м² и соответствует нормативу по специальности – 13 м².

- Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.

- Библиотечное обслуживание, питание и медицинское обслуживание обеспечивается.

- Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

- В университете имеется собственная полиграфическая база для публикаций учебной и учебно-методической литературы. Помещения, оборудование соответствует предъявляемым требованиям.

- Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента 0,7 экз.

- Дисплейное время на одного студента в год - 60 часов.

- Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

Тамбовский государственный университет, реализующий основные образовательные программы подготовки бакалавров, должно располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-технического обеспечения включает в себя персональные компьютеры и рабочие станции, объединенные в локальные сети с выходом в Internet, оснащенные современными программно-методическими комплексами для получения знаний и приобретения навыков решения задач по всем видам профессиональной и естественно-научной подготовки (средами программирования, моделирования, системами управления базами данных, пакетами компьютерной графики и геометрического моделирования и др.).

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставлена возможность доступа к сетям типа Интернет в течение не менее 20% времени, отведенного на самостоятельную подготовку. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической

документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТАМБОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Г.Р.ДЕРЖАВИНА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Реализация основных образовательных программ Академии экономики и управления предполагает активное взаимодействие с зарубежными партнерами. Преподаватели кафедры в рамках общеуниверситетских программ осуществляют контакты с профессорами университета Эразма Роттердамского (Нидерланды), Индианского университета (США), Циндаоского университета (Китай), германскими коллегами (Бремен). С 2008 года ежеквартально выпускается международный журнал «Социально-экономические явления и процессы», издателями которого являются Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина, Циндаоский университет (Китай), Университет штата Индиана (США); с 2010 г. журнал включен в список изданий, рекомендуемых ВАК.

Особое место в научном сотрудничестве Академии занимают университеты бывших союзных республик – Минский государственный экономический университет (Беларусь), Самаркандский университет (Узбекистан), с которыми

проводятся совместные научные мероприятия, ведутся научные исследования, готовятся и издаются научные статьи.

Важное направление международной деятельности составляют зарубежные поездки студентов в рамках различных программ.

Иногородние студенты академии экономики и управления ТГУ им. Г.Р. Державина обеспечиваются местами проживания в общежитиях № 1, № 3 и № 4. Общежитие обеспечено мягким и жестким инвентарем по существующим нормативам. Расселение в общежитии блочное: двух- и трехместные комнаты. Блоки оборудованы душевыми комнатами и санузлом. Санитарная норма проживания на одного человека - 6 квадратных метров.

На каждом этаже находится кухонная комната, оборудованная электрическими камфорными плитами. Существует в каждом общежитии комната самоподготовки, где студенты имеют возможность готовиться к занятиям. Здесь же работает актовый зал, в котором в вечернее время проходят различные мероприятия.

В целом условия проживания студентов в общежитии ТГУ имени Г.Р. Державина соответствуют установленным нормам.

На территории Университета в корпусе общежития № 1 (занимает 4 кабинета) и в учебном корпусе № 4 (занимает 2 кабинета) находятся медпункты. В медпункте постоянно работают 4 специалиста. Работа медпункта осуществляется ежедневно, что дает возможность студентам по необходимости обращаться в любое время для получения медицинской помощи. В объем работы медпункта входит:

- * профилактический комплексный медицинский осмотр;
- * оказание медицинской помощи при обращении студентов по поводу заболевания или получения травмы;
- * оказание экстренной медицинской помощи до прибытия скорой медицинской помощи;
- * проведение профилактических прививок;
- * функциональная диагностика.

Студенты, проживающие в общежитии, состоят на учете и получают медицинскую помощь в 5 поликлинике г. Тамбова.

В учебном корпусе № 2 ТГУ располагается столовая и буфет. Время работы столовой - с 10 до 16 часов, буфета с 9 до 18 часов, что дает возможность студентам систематически и своевременно питаться. Цены доступны и значительно ниже, чем в городских столовых и кафе. Для льготной категории студентов оказывается материальная помощь.

Профсоюзный комитет Университета целенаправленно и систематически ведет работу по организации отдыха студентов. Два раза в год, в зимние и летние каникулы, профком предоставляет льготные и бесплатные путевки для отдыха студентов.

Летом студенты академии экономики и управления в летнем лагере «Молодежный», который располагается в лесничестве «Галдым» Тамбовской области. Базы отдыха и лагерь работают посменно. В каждой смене отдыхают около 20% студентов академии экономики и предпринимательства. Каждый се-

зон базы отдыха и лагерь реставрируется и обновляется силами ТГУ.

Зимой студенты (больные и малообеспеченные) имеют возможность отдохнуть и подлечиться в пансионате Тамбовский (г. Тамбов), санаториях Тамбовской области «Энергетик», «Сосновый бор», «Инжавино», «Химик», «Турист», «Лесная жемчужина». Студенты оплачивают 10 % путевки.

Около общежитий № 1 и № 3 находится кафе «Феникс»; рядом со вторым корпусом располагается диско-бар «Кулек», где еженедельно проводятся дискотеки, которые проводятся и обслуживаются самими студентами.

На площади Л. Толстого действует учебно-производственный центр, где есть возможность не только отдохнуть и провести время, но и пройти практику и даже получить место работы. Есть где провести время актерам-любителям и весельчакам. В ТГУ действует студенческий театр (актеры - студенты), где каждый новый учебный год организуется премьера. Не остались без внимания и студенты-спортсмены. В ТГУ многообразие спортивных секций: волейбол, баскетбол, легкая атлетика. Для девушек действует студенческий клуб «В стиле шейп», рядом с третьим корпусом работает многопрофильный спортивный центр «Атлетико». Для проведения секций оборудованы спортивные залы в учебном корпусе № 3 и № 4, а также городские стадионы «Спартак» и «Динамо».

В учебном корпусе № 3 имеется отдел канцтоваров (цены ниже рыночных), кафетерий.

Систематически организовываются экскурсионные поездки: Загорск, Суздаль, Москва.

В целом социально-бытовые условия соответствуют установленным нормативам. Внеучебная работа осуществляется в соответствии с концепцией воспитательной работы ТГУ им. Г.Р.Державина, рекомендациями по организации работы заместителей директоров по социальной и воспитательной работе, годовых планов и планов работы на месяц. В академии еженедельно составляются отчеты о проделанной работе. На основе планов и отчетов проводится анализ эффективности работы воспитательной системы в академии. Воспитательная работа в академии организуется заместителем директора по социальной и воспитательной работе. Воспитательную работу в группах осуществляют кураторы (преподаватели академии).

Также в Академии действует студенческое самоуправление, состоящее из старост и активной части студенческих групп. Совет студенческого самоуправления курируется директором Академии. Студенческое самоуправление работает по следующим направлениям: культурно-массовое, социально-правовое, учебно-научное, спортивно-оздоровительное и пресс-центр студенческого самоуправления, который объединяет студентов, желающих реализовать свои творческие способности в журналистике, публицистике, поэзии. Статьи и репортажи студентов публикуются в «Державинском вестнике», газете студенческого самоуправления «Студенческий БУМ». Студенты академии принимают участие в конкурсах «Студенческий объектив» (фотоконкурс), «Мой университет» (на лучшую статью).

Воспитательная работа в Академии и на ее кафедрах интегрирована об-

шим вектором – это стремление к успеху, желание сделать жизнь Академии интересной и поддержать ее авторитет. Поэтому воспитательная работа активизируется уже на первом курсе начиная с посвящения в студенты и непрерывно продолжается на всех последующих курсах.

Основные регулярные студенческие мероприятия проводимые в Академии:

- посвящение в студенты;
- субботники;
- КВН;
- спартакиады;
- туристические слеты;
- выпуск студенческой газеты «Студенческий Бум» (ежемесячно);
- акции («Мы против террора», «Подари сердце» и др.);
- праздничные вечера.

Академия не только дает знания она еще и учит состраданию и милосердию. Академия охотно участвует в акциях по сбору вещей и пожертвований для маленьких детей из детских домов и интернатов. Академия всегда оказывала, и будет продолжать оказывать помощь нуждающимся. Ежегодно актив самоуправления, совместно с управлением по социальной и воспитательной работе проводят акцию «У тебя есть младший брат»: собранные вещи, книги, канцтовары, новогодние подарки передаются в детские дома.

Спортивная жизнь академии расцвечена многочисленными победами как внутри университета, так и других уровнях. В Академии сформированы студенческие команды по баскетболу, полиатлону, многоборью, плаванию и др. В Академии особое внимание уделяется спорту, ведь спорт – это здоровье, а деловой человек должен быть здоровым и подтянутым.

Фестиваль студенческого творчества – финал каждого учебного года. Студенты готовят концертные программы, выставки студенческих работ по разным номинациям, участвуют в спортивных состязаниях, выпускают стенгазеты. Студенческая весна делится на два этапа – Студенческая весна в академии и Университетская весна. Логичным завершением студенческой весны является студенческое шествие по центральной улице города, в костюмах, с флагом академии и своими кричалками. В ТГУ им. Г.Р.Державина работает туристический центр «Глобус», который организует групповые экскурсионные туры по России, тематические экскурсии по Тамбову и Тамбовской области, в музеи-усадьбы, по святым местам.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080500.68 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА и Типовым положением о вузе оценка качества ос-

воения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО направления подготовки 080500 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА по профилю Электронный бизнес включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, докладов).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разработаны профессорско-преподавательским составом ТГУ имени Г.Р. Державина и утверждены учебно-методическим советом академии экономики и управления.

В ТГУ им. Г.Р. Державина созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов будут активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Обучающимся, будет предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственной практик
- выполнение курсовых проектов по учебным дисциплинам: Электронный бизнес в сфере информационных технологий, Моделирование электронного бизнеса
- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов
- выполнение домашних заданий
- лабораторные практикумы в компьютерных классах: ООП ВПО по направлению подготовки магистратуры 080500.68 «Бизнес-информатика» включает лабораторные практикумы и практические занятия в области следующих дисциплин: Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Архитектура предприятия», «Управление жизненным циклом ИС».
- Выполнение выпускной квалификационной работы.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых проектов. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

При выполнении курсовых и квалификационных работ:

- разработка кафедрой практикоориентированных тематик;
- применение практики перехода курсовых работ в дипломные
- широкое применение вычислительной техники и современных программных средств при выполнении расчетных и графических работ;

При проведении практик:

- выполнение конкретных заданий, представляющих не только учебный, но и практический интерес для учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности.

При самостоятельной работе студентов:

– Учебно-методические комплексы учебной дисциплины основной образовательной программы (УМК), представляющие собой комплект документов и материалов и определяющий уровень обеспеченности дисциплины учебной, методической, справочно-библиографической и иной литературой, информационными ресурсами и другими источниками, обеспечивающий эффективную работу студентов по всем видам занятий в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Базовый состав УМК включает:

- рабочую программу дисциплины;
- основную и дополнительную литературу, методические рекомендации по семинарским занятиям, самостоятельной работе, выполнению контрольных и курсовых работ;
- Учебно-методические материалы: учебники, учебные пособия, подготовленные и изданные авторами УМК, конспекты лекций, раздаточный материал;
- Учебно-методические материалы практических занятий, которые включают: краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, задания, задачи, темы рефератов, примерные вопросы для промежуточного контроля знаний студентов
 - выполнение курсовых работ и рефератов. Тематика предлагаемых кафедрой работ соответствует целям и задачам тех дисциплин, в рамках освоения которых они выполняются. Курсовая работа предусматривает анализ литературы по теме исследования, разработку архитектоники курсовой работы, изучение и описание различных подходов к решению поставленной задачи в зависимости от темы выполняемой работы;
 - участие студентов в выполнении НИР.

Важнейшим участком повышения эффективности подготовки специалистов является организация самостоятельной работы студентов (СРС). На основании рабочих учебных планов, программ дисциплин и графиков учебного процесса на каждый семестр составляются графики самостоятельной работы

студентов, в которых указаны все контрольные мероприятия, включая промежуточный контроль, зачеты, экзамены, сроки выдачи и сдачи индивидуальных заданий, лабораторных работ, самоподготовки и т.д., а также объем трудозатрат в часах. Структура и объем заданий непрерывно совершенствуются с учетом бюджета времени студентов. Графики СРС доводятся до студентов в начале каждого семестра.

Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При этом объем времени на аудиторную самостоятельную работу студентов включается в общий объем времени на их аудиторную работу и регламентируется расписанием занятий. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов, задаваемая преподавателем, по объему не превышает 50% времени от их аудиторной нагрузки по теоретическому обучению и расписанием занятий не регламентируется.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в рамках разработки рабочих учебных планов, рабочих программ и учебно-методических комплексов по изучаемым дисциплинам. При разработке рабочих учебных планов заведующие кафедрами вносят предложения по установлению объема времени, отводимого на внеаудиторную самостоятельную работу студентов по каждой учебной дисциплине с учетом требований к уровню подготовки по ней студентов. Предложения по этому объему времени разрабатываются непосредственно преподавателями по дисциплинам, исходя из опыта своей работы и оценки способностей студентов. В среднем он должен находиться в пределах 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку на дисциплину.

Планирование самостоятельной внеаудиторной работы студентов при разработке рабочей программы по учебной дисциплине осуществляется преподавателем дисциплины и заключается в определении содержания и объема теоретической учебной информации и практических заданий по всем темам, которые выносятся на самостоятельную внеаудиторную работу студентов, и в установлении форм и методов контроля результатов.

Видами аудиторной самостоятельной работы студентов могут быть различные задания рубежного контроля знаний студентов по разделам и темам изучаемой дисциплины. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику подготовки по специальностям и направлениям магистратуры, конкретной дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Аудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется в сроки, определяемые календарно-тематическим планом и расписанием занятий.

Выдача заданий студентам на внеаудиторную самостоятельную работу сопровождается со стороны преподавателя инструктажем по ее выполнению, включающим изложение цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы и к отчету по ним, сведения о возможных ошибках и критериях оценки выполнения работы. В ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости студенты могут обращаться к выдавшему задание преподавателю за консультацией. Внеаудиторная самостоятельная работа по усмотрению преподавателя может выполняться студентами индивидуально или коллективно (творческими группами), при этом преподаватель должен исходить из цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением студентами отчетов, продуктов своей творческой деятельности или путем демонстрации своих умений. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,

- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Студент, не представивший результаты своей внеаудиторной самостоятельной работы, к итоговой аттестации по учебной дисциплине не допускается.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению Бизнес-информатика

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и комплексный государственный экзамен по бизнес-информатике.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяются Университетом на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВПО по бизнес-информатике в части требований к результатам освоения основной образовательной программы магистратуры.

ВКР магистра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР магистра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

Руководство ВКР осуществляют научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные работники) Университета, представители сторонних организаций, привлеченные на договорных условиях.

Кафедра ежегодно разрабатывает тематику ВКР (в том числе выполнение которых предполагается на иностранном языке) и осуществляет закрепление тем за научными руководителями. Перечень примерных тем ВКР утверждается ученым советом академии экономики и управления.

- Студент имеет право выбрать одну из заявленных и утвержденных ученым советом академии тем. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой, на которой работает научный руководитель ВКР.

- Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, согласованную с научным руководителем. Тема ВКР обсуждается на заседании кафедры, на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой, на

которой работает научный руководитель, представленного на кафедру. Выбор темы обосновывается.

Проверка усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки по направлению 080500.62 «Бизнес-информатика» проводится на основе комплексного экзамена по бизнес-информатике. Программа комплексного экзамена включает основные и практически значимые вопросы по дисциплинам подготовки, предусмотренным в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению 080500.68 «Бизнес-информатика» (магистратура). В соответствии с содержанием Программы студент должен сделать акцент на изучение учебных дисциплин архитектура предприятия, моделирование бизнес-процессов, управление жизненным циклом ИС, рынки ИКТ и организация продаж, управление ИТ-сервисами и контентом, информационная безопасность, электронный бизнес.

В процессе проверки знаний на комплексном экзамене по «Бизнес-информатике» выпускники должны показать:

- высокий уровень знаний теоретических основ технологий разработки и внедрения корпоративных информационных систем и бизнес-анализа деятельности организаций различного уровня;
- умение разрабатывать модели бизнес-процессов, осуществлять их информационную поддержку, осуществлять планирование всех фаз жизненного цикла информационных систем;
- способности, навыки самостоятельного овладения знаниями в области бизнес-информатики;
- заинтересованность в применении своих профессиональных знаний, в проведении соответствующих научных исследований.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На базе Академии экономики и управления Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина открыта Microsoft IT Academy. Цель программы - обеспечить растущую потребность рынка в квалифицированных кадрах в области современных информационных технологий. Образовательные учреждения смогут предоставлять своим слушателям высококачественное обучение технологиям Microsoft, для успешного приобретения ими профессиональных знаний, умений и навыков.

- Диапазон предлагаемых программой возможностей обширен: от освоения пользовательских приложений для переносных и настольных компьютеров, администрирование компьютерных систем, сетей и баз данных, разработки сложных приложений и баз данных в различных средах до подготовки компьютерных профессионалов по широкому перечню специальностей. Полу-

ченные знания и навыки позволят слушателям сдать сертификационные экзамены Microsoft и начать успешно строить карьеру в ИТ-индустрии.

Программа Microsoft IT Academy – это глобальное решение корпорации Microsoft в области обучения, которое позволяет объединить студентов, преподавателей и профессиональные сообщества ИТ-специалистов. По окончании обучения каждому выпускнику выдается именной сертификат Microsoft о прослушивании курсов. Выпускники Академии получают знания, необходимые для сдачи сертификационных экзаменов Microsoft на статусы MCP, MCSA, а так же для дальнейшего обучения по различным сертификационным программам Microsoft.

- В рамках программы Microsoft IT Academy обучение проводится на базе авторизованных образовательных ресурсов Microsoft, включающих доступ к электронной библиотеке eLearning, насчитывающей более **300** курсов для ИТ-специалистов и пользователей. Один или несколько курсов формируют сертификационный трек, который позволяет слушателю подготовиться к профессиональной сертификации.

В академии экономики и управления на основании положения о Модульно-рейтинговой система оценки успеваемости и качества знаний студентов ТГУ им. Г.Р. Державина введена с 01.09.2008 г. Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости и качества знаний студентов (далее – МРС) представляет собой систему организации процесса освоения основной образовательной программы по специальности (направлению) высшего профессионального образования, основанную на блочно-модульном построении учебного процесса. Модульное построение учебного процесса предполагает структурирование содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные модули и осуществление регулярного контроля знаний, умений и компетенций студентов в течение семестра. При МРС все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Рейтинговые баллы набираются в течение всего периода обучения по дисциплине и фиксируются путем занесения в ведомость.

Целью введения МРС является комплексная оценка качества знаний студентов в процессе обучения по программам высшего профессионального образования.

Задачи МРС:

- 1) повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, активизации работы профессорско-преподавательского состава и студентов по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения;
- 2) усиление регулярного контроля при освоении студентами основной образовательной программы по специальности (направлению);
- 3) повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ;
- 4) укрепление учебной дисциплины студентов, улучшение показателей посещения студентами занятий;

5) активизация самостоятельной и индивидуальной работы студентов.

2.4. МРС базируется на следующих принципах:

- 1) *структурирование* содержания каждой учебной дисциплины на обособленные части – дисциплинарные модули;
- 2) *открытость* результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- 3) *неизменность* требований, предъявляемых к работе студентов;
- 4) *регулярность и объективность* оценки результатов работы студентов путем начисления рейтинговых баллов;
- 5) *наличие обратной связи*, предполагающей своевременную коррекцию содержания и методики преподавания дисциплины;
- б) *строгое соблюдение исполнительской дисциплины* всеми участниками образовательного процесса (студентами, профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным и административно-управленческим персоналом университета).

Модульно-рейтинговая система состоит из:

- 1) модульного построения учебного процесса по дисциплине;
- 2) рейтинговой системы оценки успеваемости студентов.

Модульное построение учебного процесса предполагает структурирование содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные модули. Каждый дисциплинарный модуль включает темы дисциплины, по которым проводятся лекционные, семинарские (практические), лабораторные занятия и осуществляется самостоятельная работа студента. Рекомендуются разбивать учебную дисциплину в семестре на два модуля. Модульно-рейтинговая программа обучения оформляется в виде «Дополнения к рабочей учебной программе» по соответствующей дисциплине.

В Академии экономики и управления обеспечивается единство учебного и научного процессов. Научные исследования проводятся студентами в рамках УИРС и НИРС, что позволяет привить студентам навыки экспериментальной и теоретической работы. Результаты научно-исследовательской работы преподавателей, аспирантов, научных сотрудников и студентов широко используются в учебном процессе, находят отражение в издаваемых учебных пособиях, монографиях и методических разработках, в систематических научных публикациях, где студенты являются соавторами. По результатам НИР готовятся спецкурсы и дисциплины по выбору, разрабатываются прикладные программы, имеющие огромное значение в общей системе учебного процесса.

Опыт организации учебного процесса и его методического обеспечения обобщается учебно-методическими комиссиями, работающими при учебном управлении. В университете в соответствии с планом работы научно-методического совета регулярно проводятся методологические и методические семинары преподавателей по отраслям знаний. Учебно-методическое управление проводит смотр-конкурсы методического обеспечения учебного процесса на кафедрах.