МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

Утверждаю:
Ректор
Свиридова Н.А.
«___» _____ 20__ г.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования

Направление подготовки
081100 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки
«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения
очная

Кемерово 2012

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…….. 4

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»……... 4

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»……... 4

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) (бакалавриат)…… 5

1.4 Требования к абитуриенту……... 6

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»……. 6

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника……... 6

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника…….. 7

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника…… 7

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника…….. 7

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО……... 9

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»…… 15

4.1. Годовой календарный учебный график……. 16

4.2. Учебный план подготовки бакалавра……. 16

4.3. Аннотации программ учебных дисциплин подготовки бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление»……. 17

4.4. Программы учебной и производственных практик…….. 63

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в КемГУ……... 69

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников…….. 72

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление»……. 87

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации……. 87

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата……... 88

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся……... 89

9. Возможности продолжения образования……... 89

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» января 2011 г. № 41;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВПО) по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» высшего профессионального образования (бакалавриат), представленная на официальном сайте Учебно-методического объединения в

области менеджмента «Государственный университет управления» // адрес доступа: http://www.umoman.ru/gmu_bak.html - дата просмотра 01.03.2012.

- Устав ФГБОУ ВПО «КемГУ».

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата

Цель ООП – подготовить бакалавров, соответствующих новым требованиям, предъявляемым к государственным служащим, обусловленным необходимостью модернизации экономики и общества.

Миссией Основной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» является подготовка государственных служащих нового типа, которые будут ориентированы на достижение общественных интересов и строгое соблюдение законности и корпоративной этики; обладать компетенциями по предоставлению публичных услуг населению и бизнесу, по взаимодействию со структурами гражданского общества.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата 4 года 0 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по направлению «Государственное и муниципальное управление» и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.3.4 Особенности образовательной программы:

- При разработке ООП учтены положения «Стратегии социально-экономического развития Кемеровской области до 2025 года», в которой предусматривается, что одним из ключевых пунктов ее успешной реализации является формирование современной системы профессиональной подготовки кадров для органов государственной власти и местного самоуправления.
- ООП бакалавриата является базовой для последующего создания на основе научно-кадрового и организационного потенциала КемГУ современной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области государственного и муниципального управления, соответствующих новым требованиям, предъявляемых к государственным служащим задачами модернизации, готовых действовать в интересах общества и государства.
- ООП предусматривает интеграцию НИР студентов и образовательного процесса на основе проектов научно-исследовательских работ,

выполняемых научной школой КемГУ «Институциональная регионалистика».

- Организация практик в организациях государственного и муниципального управления предусматривает выполнение проектов по решению конкретных социальных проблем территорий.
- Используемые образовательные технологии: представление в специальных дисциплинах последних достижений в области государственного и муниципального управления; применение информационных технологий в учебном процессе (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств); реализация проектов по отдельным дисциплинам; выполнение курсовых и дипломных работ по реальной тематике; использование кейсов по государственному и муниципальному управлению.
- Организация внеучебной работы студентов: вовлечение студентов в волонтерское движение, участие в реализации социально-значимых проектов.

1.3.5 Востребованность выпускников

Специалисты по профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» востребованы большинством муниципальных образований Кемеровской области, в том числе и теми, с которыми заключены договоры на подготовку специалистов: Администрацией Таштагольского района Кемеровской области, Администрацией города Калтана Кемеровской области, Администрацией Юргинского района Кемеровской области, Администрацией Тисульского муниципального района Кемеровской области, Администрацией Междуреченского городского округа.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" включает исполнение должностных обязанностей на должностях государственной службы по обеспечению исполнения полномочий лиц, находящихся на государственных должностях и исполнения полномочий государственных органов, на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения

полномочий лиц, находящихся на выборных муниципальных должностях и исполнения полномочий органов местного самоуправления, на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются процессы и отношения в:
- государственных и муниципальных органах власти;
- органах местного самоуправления;
- государственных и муниципальных учреждениях и организациях;
- институтах гражданского общества;
- организациях общественного сектора;
- некоммерческих организациях;
- международных организациях и международных органах управления;
- научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

1. Организационно-управленческая
2. Информационно-методическая
3. Коммуникативная
4. Проектная
5. Вспомогательно-технологическая (исполнительская)

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

<u>1. Организационно-управленческая деятельность:</u>
- организация исполнения полномочий органов государственного управления и органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, находящихся на государственных должностях, государственных органов, лиц, находящихся на выборных муниципальных должностях, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

2. Информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, находящихся на государственных должностях и на выборных муниципальных должностях, функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях, функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и

организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

3. Коммуникативная деятельность:
- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

4. Проектная деятельность:
- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности.

5. Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:
- ведение делопроизводства и документооборота в органах и организациях;
- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций, их административных регламентов.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Реализация компетентностного подхода в

рамках данной программы предусматривает участие в учебном процессе специалистов, работающих в органах государственного и муниципального управления, проведение мастер-классов, а также широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Структура компетентностной модели выпускника

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» принята следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника:

	Компетенции
Общекультурные	
Профессиональные	Общепрофессиональные
	Специальные

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией (степенью) **бакалавр** в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций по ФГОС3	Компетенции
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ	
ОК-1	стремится работать на благо общества
ОК-2	знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладает нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладает гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения
ОК- 3	знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии
ОК-4	знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального

	исследования
ОК-5	понимает содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности
ОК-6	способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества
ОК-7	способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения
ОК-8	владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, имеет навыки работы с информационно- коммуникационными технологиями; способен к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-9	умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ОК-10	способен к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива
ОК-11	владеет одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения
ОК-12	владеет основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОК-13	способен и готов к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня
ОК-14	умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способен к критическому анализу своих возможностей
ОК-15	способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умеет оценивать последствия решений

ОК- 16	владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации
ОК- 17	способен к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ	
Организационно-управленческие компетенции бакалаврской программы	
ПК-1	знает основные этапы эволюции управленческой мысли
ПК-2	умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения
ПК-3	умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
ПК-4	способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков
ПК-5	способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-6	способен принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности
ПК-7	умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-8	способен применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы
ПК-9	способен свободно ориентироваться в правовой системе России
ПК-10	умеет правильно применять нормы права
ПК-11	способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-12	умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-13	способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач
Информационно-методические компетенции бакалаврской программы	
ПК-14	имеет навык составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота
ПК-15	умеет разрабатывать проекты правовых актов, готовить заключения на правовые акты в соответствии с правилами юридической техники
ПК-16	умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции

ПК-17	умеет обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владеет средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления
ПК-18	умеет готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти
ПК-19	умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях, функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций
ПК-20	способен анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой
ПК-21	знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности
ПК-22	оперирует информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения
ПК-23	способен адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-24	умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций
ПК-25	умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ПК-26	способен применять ИКТ в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-27	владеет технологиями защиты информации
Коммуникативные компетенции бакалаврской программы	
ПК-28	умеет устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органа власти
ПК-29	способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-30	умеет общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание
ПК-31	способен определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно

	интерпретировать информацию
ПК-32	способен представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами
ПК-33	умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации
ПК-34	способен выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности
ПК-35	способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-36	понимает основные закономерности и владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-37	владеет медиативными технологиями, умеет организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур
ПК-38	владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
Проектные компетенции бакалаврской программы	
ПК-39	умеет выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели
ПК-40	способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом
ПК-41	готов участвовать в реализации программ организационных изменений
ПК-42	способен разрабатывать проекты социальных изменений
ПК-43	имеет навыки разработки проектной документации
ПК-44	способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ
Вспомогательно-технологические (исполнительские) компетенции бакалаврской программы	
ПК-45	умеет вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах и организациях
ПК-46	способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы)
ПК-47	умеет осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения

	основных функций органов и организаций, их административных регламентов
ПК-48	способен к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности
ПК-49	владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов
ПК-50	способен оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач
ПК-51	умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями
Специальные	
Организационно-управленческие компетенции	
СК-1	способен применять свои профессиональные знания и навыки, использовать их в практической деятельности для решения управленческих задач в социальной сфере.
Информационно-методические компетенции	
СК-2	способен анализировать и оценивать финансовую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов и применять ее для решения профессиональных задач
Проектные компетенции	
СК-3	способен применять свои профессиональные знания и навыки для разработки социальных программ и проектов социальных изменений на региональном и муниципальном уровне

При разработке ООП учтены требования формирования у студентов антикоррупционного мировоззрения. В результатах освоения целого ряда учебных дисциплин предусматривается владение студентами пониманием причин и последствий коррупции в сфере государственного и муниципального управления, умения определять основные способы ее предотвращения.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Срок освоения образовательной программы при очной форме обучения составляет 208 недель, в том числе:
- теоретическое обучение – 141 недель;
- экзаменационная сессия – 19 недель;
- учебная практика – 2 недели;
- производственная практика – 6 недель;
- итоговая государственная аттестация, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – 4 недель;
- каникулы (с учетом 8 недель последипломного отпуска) – 36 недель.

Организация образовательного процесса по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

Основная образовательная программа (в части состава дисциплин (модулей), установленных высшим учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график подготовки бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере») включает в себя 4 года обучения, каждый из которых состоит из двух семестров, разделенных зимними каникулами не менее двух недель.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план студента на семестр включает все дисциплины, изучаемые обязательно и строго последовательно, а также дисциплины, выбранные студентом. При этом трудоемкость освоения образовательной программы в год составляет 60 кредитов (без учета факультативов). Максимальный объем учебной нагрузки студента соответствует ФГОС ВПО

и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 27 часов. Среднее количество аудиторных занятий – 26 часов в неделю. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Нагрузка бакалавров в рамках практики (ознакомительной, профессиональной и научно-исследовательской) составляет 8 недель в течение 8 семестров. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 9-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции и практические занятия. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов примерно равна аудиторной и предполагает подготовку студентами контрольных, самостоятельных и курсовых работ, а также подготовку к экзаменам.

4.3. Аннотации программ учебных дисциплин подготовки бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	трудоемкость ЗЕ/часы	формируемые компе-тенции
Б.1.	**Гуманитарный, социальный и экономический цикл**		**56/2016**	
	Базовая часть		*25/900*	
Б1.Б.1	История	История России в системе мировой истории; природно-географическая среда; демография, конфессиональный и национальный состав населения; роль колонизационного процесса в истории. Периодизация истории России. Этногенез славян и этнокультурные процессы в восточном славянстве. Древнерусское государство, характер его взаимодействия с западными, восточными и степными цивилизациями; русские земли в период феодальной раздробленности, характер экономических, политических и культурных процессов; объединение русских земель вокруг Москвы. Московское царство в XV-XVII веках, социально-экономическое, политическое и культурное развитие. Россия в новое время, глобальные проблемы общественно-исторического развития и способы их решения. Россия в контексте мировой истории, закономерности и специфика российского исторического процесса; реформы, революции и национальный менталитет; методологические подходы к изучению истории России XX в.. Периодизация истории	3/108	ОК - 3, 4 ПК - 16

		России XX в. Советское государство (1917-1991 гг.): экономическое, социокультурное, политическое развитие, внешняя политика противоречия общественного и духовного развития, характер взаимодействия власти и общества, тоталитаризм и причины кризиса. Современная Россия (с 1992 г.): экономическое, социокультурное, политическое развитие, внешняя политика.		
Б1.Б.2	Философия	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизации бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научная революция и смена типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.	4/144	ОК - 1, 4, 16
Б1.Б.3	Иностранный	Специфика артикуляции звуков, интонации,	7/252	ОК - 9,

	язык	акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке: основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.		11
Б1.Б.4	Экономическая теория	Введение в экономическую теорию. Блага. Потребности, ресурсы. Экономический выбор. Экономические отношения. Экономические системы. Основные этапы развития экономической теории. Методы экономической теории. Микроэкономика. Рынок. Спрос и предложение. Потребительские предпочтения и предельная полезность. Факторы спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Эффект дохода и эффект замещения. Эластичность.	5/180	ОК - 4 ПК - 7, 16, 24

		Предложение и его факторы. Закон убывающей предельной производительности. Эффект масштаба. Виды издержек. Фирма. Выручка и прибыль. Принцип максимизации прибыли. Предложение совершенно конкурентной фирмы и отрасли. Эффективность конкурентных рынков. Рыночная власть. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольное регулирование. Спрос на факторы производства. Рынок труда. Спрос и предложение труда. Заработная плата и занятость. Рынок капитала. Процентная ставка и инвестиции. Рынок земли. Рента. Общее равновесие и благосостояние. Распределение доходов. Неравенство. Внешние эффекты и общественные блага. Роль государства. Макроэкономика. Национальная экономика как целое. Кругооборот доходов и продуктов. ВВП и способы его измерения. Национальный доход. Располагаемый личный доход. Индексы цен. Безработица и ее формы. Инфляция и ее виды. Экономические циклы. Макроэкономическое равновесие. Совокупный спрос и совокупное предложение. Стабилизационная политика. Равновесие на товарном рынке. Потребление и сбережения. Инвестиции. Государственные расходы и налоги. Эффект мультипликатора. Бюджетно-налоговая политика. Деньги и их функции. Равновесие на денежном рынке. Денежный мультипликатор. Банковская система. Денежно-кредитная политика. Экономический рост и развитие. Международные экономические отношения. Внешняя торговля и торговая политика. Платежный баланс. Валютный курс.		
Б1.Б.5	Политология	Методы политической науки. Становление политологии как науки, а также развитие зарубежной и отечественной политической мысли. Сравнительная характеристика мировых и отечественных политических институтов. Формы правления, административно-территориальное деление и политические режимы в различных странах. Функционирование институтов государственной власти Российской Федерации. Характеристика и деятельность международных правительственных, полуправительственных и неправительственных организаций. Феномен власти и политическое лидерство. Культурно-	3/108	ОК - 2, 4, 6 ПК - 16

		этические вопросы политики.		
Б1.Б.6	Социология	Социология как наука. Объект и предмет социологии. Социально-философское и социологическое знание, их соотношение. Функции социологии. Общество как целостная система. Понятие общества в социологии. Детерминизм и функционализм об обществе. Типология обществ. Динамическая структура общества. Понятие социального действия, социальной связи и социального взаимодействия. Типы социального действия по М.Веберу. Типы социальной связи. Статическая структура общества. Социальные общности и группы, социальные институты и социальные организации. Понятие группы. Общество как совокупность групп, объединенных деятельностью. Большие и малые формальные и неформальные группы, группа членства и реферативная группа. Динамические процессы в группе (групповая динамика). Их характеристика. Понятие, функции и виды социального института. Понятие социальной организации. Типы организации. Характеристика бюрократической организации в свете теории человеческих отношений. Социальные конфликты. Причины, функции и субъекты социальных конфликтов. Динамика социальных конфликтов. Объективные и субъективные стороны социальных конфликтов. Личность и общество. Личность как субъект социальной деятельности и объект социального воздействия. Основные факторы формирования и социализации личности. Понятие социальной функции, социального статуса и социальной роли. Типы социальных статусов и социальных ролей. Социальная роль и ролевой набор. Процесс социализации личности и его теоретическое объяснение. Самореализация личности. Формирование самосознание личности как результат практического взаимодействия с другими людьми. Личности и типы поведения. Конформизм, негативизм, индивидуализм и коллективизм, их характеристика.	3/108	ОК - 4 ПК - 16, 24, 42
Б1.В.	***Вариативная часть***		***31/1116***	
Б1.В.1	Психология	Психология как наука. Предмет, задачи, методы и структура современной психологии. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Методология	3/108	ОК - 10, 13, 14

		психологии. Проблема человека в психологии. Психика человека как предмет системного исследования. Общее понятие о личности. Основные психологические теории личности. Деятельность. Деятельностный подход и общепсихологическая теория деятельности. Познавательные процессы. Общение. Познавательная сфера. Ощущение. Восприятие. Представление. Память. Мышление. Мышление и интеллект. Воображение. Внимание. Эмоции. Чувство и воля. Темперамент. Характер. Способности. Творчество. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.		
Б1.В.2	Риторика	Роль риторики в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы, становление и этапы развития риторики. Общая и частные риторики. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения. Эффективность общения. Условия реализации эффективного общения. Профессиональное общение. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции. Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации. Уровни общения. Требования к речевому поведению общающихся. Стили общения. Педагогические стили общения. Речевой этикет. Речевая этика в профессиональной деятельности учителя.	3/108	ОК - 7, 9,10 ПК - 30
Б1.В.3	Основы маркетинга	Основные понятия и элементы маркетинга. Концепции маркетинга. Эволюция маркетинга. Содержание маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований. Определение рынка и методы расчета емкости рынка. Потребительское поведение, типологии потребителей. Сегментирование рынка. Методика сегментации потребителей. Маркетинговая среда. Исследование маркетинговой среды. Конкуренция и исследование конкурентной среды. Маркетинговая концепция продукта (товара или услуги). Концепция жизненного цикла товара. Торговая марка. Брендинг как технология маркетинга. Позиционирование товара. Товарная политика компании, анализ ассортимента. Маркетинговый анализ каналов дистрибуции. Маркетинговый анализ цены и ценообразования. Маркетинговые коммуникации. Реклама в комплексе	3/108	ОК - 8 ПК - 5, 7

		маркетинговых коммуникаций. Концепция социально-этического маркетинга. Организация и планирование маркетинга маркетинговых исследований. Особенности маркетинга в сфере государственного и муниципального управления.		
Б1.В.4	Государствен-ное регулирование экономики	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы. Спонтанный порядок и государственное регулирование. Общественные блага. Государственное финансирование общественных благ. Политический рынок как механизм принятия решений о производстве и финансировании производства общественных благ. Государственное регулирование и рентоориентированное поведение. Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования. Государственная антимонопольное регулирование и поддержка конкурентной среды. Государственная финансовая политика. Денежно-кредитная политика как инструмент государственного регулирования экономики. Структурная и промышленная политика государства. Научно-техническая политика и государственное стимулирование инноваций. Государственная региональная экономическая политика. Государственная социальная политика. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Особенности государственного регулирования в условиях современной России.	4/144	ОК - 5, 12 ПК - 7, 20
Б1.В.5	Введение в специальность	Модернизация российского образования. Болонский процесс. Двухуровневая система высшего профессионального образования. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Циклы и виды учебных дисциплин. Направление «Государственного и муниципального управления». Университеты и университетское образование. Специфика университетского образования. Университетская среда. Студенческое самоуправление. Смена моделей государственного управления. Административные реформы. Новый государственный менеджмент. Проблемы реализации административных реформ в современной России. Взаимодействие	3/108	ОК - 1, 5 ПК - 52

		государства со структурами гражданского общества. Экономика бюрократии. Основные проблемы функционирования бюрократического аппарата. Кодекс государственного служащего.		
Б1.В.6	Иностранный язык в профессиональной сфере	Формирование языковой компетенции, необходимой для осуществления коммуникативной деятельности на английском языке в ситуациях обычного и делового общения. Формируются универсальные и общенаучные компетенции: системность мышления, логичность, креативность.	6/216	ОК - 9, 11
Б1.В.7	Теория организации	Теория организации, ее предмет, место в системе управленческих наук. Природа и сущность организации. Теоретические подходы к организации. Законы и принципы организации. Организация и управление. Бюрократическая организация. Механистический и органический подходы к организации. Типология организаций**.** Системный подход к организации. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации; их взаимодействие. Адаптация организации к внешней среде. Организация как производственная и социальная система. Структурный подход к организации. Сущность и виды организационных структур управления. Коммуникации в организациях. Жизненный цикл организации. Организационная культура. Проектирование организаций и оценка его эффективности. Тенденции развития организаций. Особенности организаций в сфере государственного и муниципального управления.	3/108	ОК - 10, 15 ПК - 6, 13
Б1.ДВ	***Дисциплины по выбору***		***6/216***	
Б1.ДВ1	История мировых цивилизаций	Предмет и задачи курса. Цивилизационный подход в истории. Учение о социально-экономических формациях. Цивилизационный подход. Теория локальных цивилизаций и стадиальная теория цивилизаций. Проблема ценности в истории. Цивилизация и культура: их соотношение. Феномен менталитета. «Предыстория» человечества: проблемы первобытности. Цивилизации Востока. Концепция зарождения древнейших цивилизаций. Менталитет восточного общества. Мифологическое сознание архаического общества. Миф и история. Исламский мир. Возникновение ислама. Личность и судьба пророка Мухаммеда. Вероучительные основы ислама. Исламский	3/108	ОК - 3, 4 ПК - 16

		фундаментализм. Проблемы модернизации на Востоке. Европейский мир. Античные цивилизации – древнейшие цивилизации Европы. Хронологические и пространственные границы античных цивилизаций. Рождение христианского мира. Возникновение христианства, его идейные и социальные истоки. Понятие «Средние века». Христианизация Европы. Становление национальных государств. Зарождение основ парламентаризма. Формирование гражданского общества. Новые ценности и новый тип личности. Век Просвещения: европейский рационализм. Модернизированная личность: обмирщение сознания. «Герои нового времени»: джентельмен-буржуа и строитель коммунизма. Тоталитарные режимы. Фашизм. Постхристианское общество: индустриальная цивилизация. Тоталитарные режимы 20 в. Российская цивилизация. Русь языческая. Крещение Руси и ее христианизация. Проблема «Восток-Запад» в контексте современности. Постиндустриальная (информационная) цивилизация и традиционное общество.		
	Неформальная экономика	Неформальная экономика как явление. История исследования неформальной экономики. Основные теоретические концепции неформальной экономики. Структура неформальной экономики. Причины развития неформальной экономики в разных странах. Проблемы оценки объемов неформальной экономики. Неформальная экономика в СССР и в постсоциалистической России Криминальная экономика. Преступность с экономической точки зрения. Коррупция, ее социально-экономические последствия. Факторы, определяющие масштабы коррупции. Теневая экономика в постсоветской России. Причины теневизации бизнеса в постсоветской России. Основные формы проявления и последствия теневизации бизнеса. Социальная и домашняя экономика. Межсемейные обмены российских домохозяйств. Домашняя экономика в современной России.	3/108	ОК - 4 ПК - 9, 16
Б1.ДВ2	Основы права	Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы	3/108	ОК - 1 ПК - 9, 10

		современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Трудовой договор (контракт). Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Экологическое право. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.		
	Институцио-нальная экономика	Основы институциональной экономики. Неоклассическая экономическая теория: основные предпосылки и пределы применения. Традиционный институционализм как альтернатива неоклассике, его основные принципы. Новая институциональная экономическая теория (НИЭТ): основные предпосылки и направления анализа. Институты и их функции в экономике. Институты как совокупности правил и механизмов принуждения к их соблюдению. Проблемы эффективности институтов. Формальные и неформальные институты. Институциональная структура экономики. Институциональная среда и институциональные соглашения. Трансакции и трансакционные издержки. Трансакция как отчуждение и присвоение прав собственности и прав свободы принятых в обществе. Узкая и широкая трактовка трансакционных издержек. Виды	3/108	ОК - 4 ПК - 16, 44

		трансакционных издержек и средства их оптимизации. Основные классификации трансакционных издержек. Права собственности. Внешние эффекты и теорема Коуза. Собственность как институт, который предоставляет людям свободу распоряжения редкими ресурсами. Структура прав собственности как системы «правил игры»: абсолютные и относительные права собственности. Альтернативные режимы прав собственности. Контракты. Контракт как совокупность правил, структурирующих в пространстве и во времени обмен между владельцами прав собственности. Классификации контрактов. Теория агентства. Теория самовыполняющихся контрактов. Трансакционная теория контрактных отношений. Механизмы санкционирования (инфорсмента) контрактов. Теория организаций. Типы институциональных соглашений: рынок, фирма, гибрид. Фирма как сеть долгосрочных отношенческих контрактов между собственниками ресурсов и центральным агентом. Центральный агент как собственник фирмы. Права на остаточный доход и конечный контроль. Типология фирм и её основные организационно-правовые формы. Неоинституциональная теория государства. Государство как экономическая организация. Сравнительное преимущество в осуществлении насилия. Государство как производитель общественных благ. Основные теоретические модели государства в неоинституциональной экономической теории. Политический рынок. Узкие и широкие группы специальных интересов. Институциональные изменения. «Наивная» модель институциональных изменений. Альтернативные модели институциональных изменений. Источники институциональных изменений. Политический и институциональный рынки как взаимосвязанные элементы механизма распространения институциональных изменений.		
Б.2.	**Математический и естественный цикл**		**33/1188**	
	Базовая часть		***16/576***	
Б2.Б.1	Математика	Изучение дисциплины направлено на развитие у обучающихся навыков по работе с математическим аппаратом, на подготовку их	5/180	ОК - 4 ПК - 4, 24

		к системному восприятию дальнейших дисциплин из учебного плана, использующих математические методы; на получение представлений об основных идеях и методах математического анализа и линейной алгебры и развитие способностей сознательно использовать материал курса, умение разбираться в существующих математических методах и моделях и условиях их применения; на демонстрацию обучающимся примеров применения методов математического анализа и линейной алгебры в гуманитарных науках. Математизация научного знания, ее этапы и закономерности. Возможности и ограничения использования математических методов в гуманитарных науках. Формализация информации источника, статистическая обработка данных источников, математическое моделирование исторических процессов и явлений. Основные методы математической статистики: дескриптивная статистика, корреляционный анализ, линейная регрессия, факторный анализ, кластер-анализ, анализ временных рядов, анализ качественных признаков. Математические модели исторических процессов.		
Б2.Б.2	Информационные технологии в управлении	Области применения информационных технологий. Ожидания от использования ИТ. Эволюция роли ИТ. Распределение информации по уровням управления. Структура и компоненты ИС. Ключевые факторы успеха реализации проекта ИС. Риски при использовании ИТ. Примеры построения различных информационных систем. Требования к ИС в органах государственного и муниципального управления. Системы управления документооборотом. Классификация систем управления. Единое информационное пространство. Идентификация возможностей ИС, портфель приложений ИС, управление приложениями. Электронная Россия.	7/252	ОК - 8 ПК - 17, 26, 27
Б2.Б.3	Концепции современного естествознания	Естественно-научная и гуманитарная культуры; научный метод; история естествознания; панорама современного естествознания; тенденции развития; корпускулярная и континуальная концепция описания природы; порядок и беспорядок в природе; хаос. Структурные уровни организации материи; микро, макро и мегамиры; пространство,	2/72	ОК - 4, 12, 17

		время; принципы относительности; принципы симметрии; законы сохранения; взаимодействия; близкодействия; дальнодействия; состояние; принципы суперпозиции, неопределенности, дополнительности. Динамические и статические закономерности в природе; законы сохранения энергии в макроскопических процессах; принципы возрастания энтропии; химические системы, энергетика химических процессов, реакционная способность веществ. Особенности биологического уровня организации материи; принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем; многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы; генетика и эволюция. Человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность; биоэтика; человек, биосфера и космические циклы; ноосфера; необратимость времени; самоорганизация в живой и неживой природе; принципы универсального эволюционизма; путь к единой культуре.		
Б2.Б.4	Статистика	Предмет статистики. Статистическая закономерность. Статистические совокупности. Статистические показатели. Классификация и функции статистических показателей. Представление статистических данных: таблицы и графики. Средние величины и изучение вариации. Группировка. Выборочное наблюдение. Испытание статистических гипотез. Статистическая проверка гипотез. Корреляционно-регрессионный анализ и моделирование статистических связей. Системы регрессионных уравнений. Статистический анализ неколичественных переменных. Статистическое изучение динамики. Статистическое изучение структуры совокупности и ее изменений.	2/72	ОК - 4 ПК - 24, 31
Б2.В.	***Вариативная часть***		***8/288***	
Б2.В.1	Методы принятия управленческих решений	Природа принятия решений. Роль решений в деятельности менеджера. Требования к качеству управленческих решений. Сущность, функция, классификация решений. Теория принятия решений. Логика решений. Решение как процесс. Информационное обеспечение процесса разработки управленческих решений. Методы поиска решений/поиск альтернатив и их	4/144	ПК - 3, 5, 23, 25

		предварительный отбор, значение творчества. Законы зловредности. Риск и управленческие решения. Структура управленческих решений. Экспертные методы разработки решений. Эвристические методы. Метод сценариев. Элементы матрицы решений. Дерево решений. Методы выбора альтернативы. Прогнозирование. Экспертные оценки. Введение в теорию игр и психологию действия. Дилемма заключенного, долларовый аукцион, лотерея Хофстеда, модель «Борьба полов», игра «Скрытая лотерея: 6 из 49», игра «побеждает минимальное единичное число», асимметричные игры. Принцип рациональности. Интеллектуальная иррациональность. Рациональность нерационального мышления. Коллективная рациональность. Социалистическая и рыночная экономика. Возможности и ограничения метода линейного программирования, теории очередей, динамического программирования. Математические модели и их использование. Использование технических средств в процессе моделирования. Топологические методы в технологии разработки управленческих решений. Характеристика сетевых моделей. Оценка качества решения, в том числе при множественности целей. Носители управленческих решений. Трудности, парадоксы и противоречия в управлении. Ошибки руководителя.		
Б2.В.2	Основы математичес-кого моделирования социально-экономических процессов	Основы экономико-математического моделирования: методы математического программирования для решения задач, методы подготовки исходной информации для моделирования. Экономико-математический анализ на основе оптимальных решений. Система экономико-математических моделей для решения задач. Экономико-математическое моделирование при обосновании проектов. Экономико-математические методы в рабочем проектировании. Статистическая обработка информации: статистическое наблюдение, группировка и сводка результатов наблюдений. Контроль данных и характеристика ошибок статистического наблюдения. Построение статистических таблиц и графическое отражение информации. Методы выявления	4/144	ПК - 17, 23, 24

		связей между показателями. Статистические ряды, вариационные ряды, выборочный метод, использование корреляционного метода. Математическое моделирование и регрессионный анализ.		
Б2.ДВ	***Дисциплины по выбору***		***9/324***	
Б2.ДВ1	Логика	Изучение логики как общеметодологической дисциплины, предметом которой является мышление человека, взятое в аспекте его познавательной продуктивности и формальной правильности. Изучение дисциплины вводит в мир основных принципов и операций человеческого мышления, дает представление о законах логического мышления и формирует общеметодологические навыки научного мышления.	3/108	ОК - 4, 9
	Социально-экономическая статистика	Предмет и метод социально-экономической статистики. Теория статистического наблюдения (ТСН) как методологическая основа получения информации о социально-экономических процессах: этап планирования и организации наблюдения. Организация статистики. Статистическая отчетность. Реформирование российской государственной статистики. Система информационных потребностей экономической системы и аналитические возможности статистических показателей. Индексный метод в статистике: синтетическая и аналитическая концепция индексов. Методологические и информационные основы учета макроэкономических результатов производства в системе национальных счетов (СНС). Баланс производства и распределения продуктов и услуг в экономике, основы моделирования межотраслевых и межсекторальных связей. Статистика предприятий как раздел бизнес-статистики и как источник информации о рыночном секторе экономики для макроэкономических расчётов. Статистика цен и расчёт макроэкономических показателей в реальном выражении Денежно-кредитная статистика. Статистика финансов сектора государственного управления. Статистическая характеристика внешнеэкономических связей: внешнеторговая и таможенная статистика, счета СНС и платёжный баланс Демографическая статистика. Статистика занятости и рынка труда. Статистика доходов,		ОК - 14 ПК - 18, 24, 47

		потребления и социального положения населения		
Б2.ДВ2	Экология	Экологические процессы и тенденции развития биосферы на глобальном уровне. Концепция экосистемы; основные экологические проблемы в контексте мирового развития; экологические аспекты здоровья. Современные экологические процессы и перспективы; международные усилия в деле разрешения и предотвращения экологических проблем.	3/108	ОК - 1, 4, 12
	Устойчивое развитие	Основные этапы развития современного мира. Феномен антропогенных катастроф. Глобальные модели и сценарии будущего. Доклады Римского клуба. Повестка дня на XXI век: программа действий по достижению устойчивого развития. Стратегия устойчивого развития, её основные компоненты: экономическая, социальная и природоведческая. Цель и принципы стратегии устойчивого развития. Экономический механизм природопользования. Использование экономических методов в экологической политике. Взаимоотношения экологической политики и законодательства. Экологическое страхование. Идея сбалансированности между окружающей средой и ее ресурсами, экономикой и населением Земли. Итоги реализации Стратегии устойчивого развития. Основные направления и формы сотрудничества в решении глобальных экологических проблем и обеспечении экологической безопасности. Международные экологические программы и проекты. Конвенции и соглашения по глобальным экологическим проблемам. Глобальная система мониторинга окружающей среды. Финансирование экологических проектов на международном уровне. Роль международных страховых компаний в решении экологических проблем.		ОК - 1, 4 ПК - 44
Б2.ДВ3	Демография	Демографические понятия и категории. Основные направления социально-демографических исследований. Система источников данных о населении. Формирование и развитие статистического учета населения в мире и в России. Переписи населения. Текущий учет движения населения. Современные источники данных о населении. Воспроизводство и естественное движение населения. Рождаемость: основные концепции и детерминанты рождаемости. Смертность: основные концепции и детерминанты	3/108	ОК - 4 ПК - 20, 44

		смертности. Особенности демографического анализа рождаемости и смертности. Факторы, влияющие на динамику рождаемости в России и зарубежных странах. Смертность в России и других странах мира. Брачность: типы брачности и формы брака. Взаимодействие процессов брачности и других демографических процессов. Европейская и российская модели брачности. Семейная структура населения. Семейная политика. Разводимость: показатели и факторы разводимости. Половозрастная структура населения. Особенности половой структуры населения в России и мире. Факторы изменения половой структуры. Возрастная структура населения в развитых, развивающихся странах мира и в России. Этнический и религиозный состав населения мира и России. Демографические процессы и социально-экономическое развитие. Взаимозависимость демографического и экономического развития. Качество населения. Индексы человеческого развития и качества населения. Качественный потенциал населения России. Демографическая политика и демографическое прогнозирование. Становление и развитие демографической политики в России. Особенности демографической политики в разных странах мира. Методы перспективного исчисления населения. Прогнозы численности населения мира и России.		
	Экономическая география России	Предмет и задачи экономической географии России. Особенности географического положения России. Историко-географические особенности формирования страны. Природные условия и природные ресурсы, их влияние на развитие России (полезные ископаемые, водные ресурсы, земельные и лесные ресурсы). Эколого-экономическая оценка природных ресурсов. Геодемографические процессы. География рынка труда и занятости населения. Миграции населения. Расселение и заселённость территории России. Структура экономики России. Размещение и развитие межотраслевых комплексов. Финансовая и банковская система и ФПГ. Экономика России в системе международного разделения труда. Внешние экономические связи России. Экономическое районирование и административно-территориальное устройство РФ. Сравнительная характеристика	3/108	ОК - 4 ПК - 18, 31, 44

Б. 3	**Профессиональный цикл**		**131/4716**	
	Базовая часть		*61/2196*	
Б3.Б.1	Теория управления	Сформировать научное представление об управлении, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также сформировать основные практические навыки в области современного управления. Сущность и содержание теории управления. Организация как социально-экономическая система и объект управления. Организационные основы теории управления. Цели и функции управления. Организационные структуры управления и организационные формы управления. Процесс управления. Методы управления. Социально-психологические и социальные основы управления. Основы индивидуального поведения в организации. Системы мотивации в управлении. Власть, лидерство и стиль в управлении. Эффективность менеджмента	5/180	ОК - 15 ПК - 1, 3, 12, 13
Б3.Б.2	Основы государствен-ного и муниципального управления	Теории государства. Понятие государственной власти. Сущность государственного управления. Основные функции государственного управления. Объекты, субъекты и основные методы государственного и муниципального управления. Сравнительная история проведения реформ государственного управления. Вертикаль и горизонталь власти. Вертикаль и горизонталь власти. Ветви власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Выборы, статус, основные полномочия Президента Российской Федерации. Порядок отрешения его от должности. Законодательное обеспечение управления на государственном и муниципальном уровне. Исполнительная власть в системе государственного управления Судебная власть Российской Федерации. Судебная система. Судья, статус судей. Прокуратура. Адвокатура и нотариат Сущность государственного регулирования экономики. Методы и основные направления государственного регулирования экономики. Программы социально-экономического развития. Административно-территориальное устройство Российской Федерации. Экономическое районирование. Федеральные округа Организация государственного	6/216	ОК - 15 ПК - 2, 3, 21, 49

		управления на уровне субъектов РФ, региональное взаимодействие и интеграция. Понятие местного самоуправления. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Органы и должностные лица местного самоуправления. Особенности муниципальной службы. Общественные расходы. Бюджет. Налоговая система. Регулирование рынков.		
Б3.Б.3	Государственная и муниципальная служба	Понятие государственной и муниципальной службы. Основные теории государственной службы. Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного управления. Государственные должности и должности государственной службы. Виды и уровни государственной службы. Принципы государственной службы. Взаимосвязь государственной службы и общества. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Должности государственной службы. Квалификационные требования к должностям. Правовое положение государственных служащих. Ограничения и запреты на государственной службе. Конфликт интересов и его урегулирование. Поступление и прохождение государственной гражданской службы. Служебные контракты и их типы. Должностные регламенты. Оплата труда государственных служащих. Особый порядок оплаты труда. Фонд оплаты труда. Государственные гарантии на государственной службе. Служебное время и время отдыха. Кадровая работа и кадровый состав государственной службы. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих. Работа с кадровым резервом. Система управления государственной службой Российской Федерации и зарубежный опыт. Содержание и направления формирования государственной службы в РФ в ходе рыночных реформ 90-х годов XX века. Создание системы государственной службы Российской Федерации (реформирование государственной службы Российской Федерации начиная с 2000 года и до настоящего времени). Основные этапы. Современное состояние государственной службы в России. Федеральная программа «Развитие и реформирование системы	4/144	ОК - 1, 5 ПК - 2, 19, 22, 46

		государственной службы РФ (2009-2013 годы)».		
Б3.Б.4	Администра-тивное право	Исполнительная власть и государственное управление в России. Административное право как отрасль права и как наука. Система административно-правового регулирования общественных отношений. Понятие и система субъектов административного права. Граждане, органы исполнительной власти, государственные служащие, государственные и негосударственные организации и индивидуальные предприниматели как субъекты административного права. Формы осуществления исполнительной власти. Правовые акты государственного управления. Административный договор. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые режимы. Административная ответственность и правонарушение. Административное наказание. Административный процесс и административно-процессуальное право. Административные производства и процедуры. Административная деликтология. Административно-правовые основы государственного управления административно-политической сферой. Административно-правовые основы государственного управления социально-культурной сферой. Административно-правовые основы государственного управления в сфере экономической деятельности. Административно-правовые основы межотраслевого государственного управления. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Надзор прокуратуры за обеспечением законности и дисциплины в государственном управлении. Судебный контроль за осуществлением исполнительной власти. Обжалование неправомерных действий органов государственного управления и их должностных лиц.	3/108	ПК - 9, 10, 15
Б3.Б.5	Гражданское право	Общая характеристика гражданского права. Источники гражданско-правового регулирования. Гражданское правоотношение. Гражданские (физические лица) как объекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	4/144	ПК - 9, 10, 15

		Государство как субъект гражданского права. Объекты гражданских прав; сделки; сроки. Исковая давность. Представительство. Доверенность. Осуществление и защита гражданских прав. Общие положения о праве собственности и иных вещных прав. Обязательственное право и обязательства. Договор как основание возникновения обязательства.		
Б3.Б.6	Конституционное право	Понятие, предмет, система и источники конституционного права как отрасли науки. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя России. Основы правового положения человека и гражданина в РФ. Конституционные основы федеративного устройства России; система и принципы деятельности органов государственной власти в России. Избирательное право Российской Федерации; президент РФ; Федеральное собрание Российской Федерации; конституционно-правовой статус члена совета Федерации и депутата государственной думы (парламентария). Правительство России - высший орган исполнительной власти. Конституционные основы организации судебной власти в России; правовое положение Конституционного Суда РФ. Конституционные основы организации местного самоуправления в Российской Федерации.	4/144	ПК - 9, 10, 15
Б3.Б.7	Безопасность жизнедеятельности	Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучает проблемы безопасного взаимодействия человека со средой обитания и вопросы защиты от негативных факторов в современных чрезвычайных ситуациях. Единство профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Классификация чрезвычайных ситуаций. Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Опасные ситуации природного и техногенного характера и защита населения от их последствий. Основы пожарной безопасности. Чрезвычайные ситуации социального характера. Криминогенная опасность. Зоны повышенной опасности. Транспорт и его опасности. Экономическая, информационная, продовольственная безопасность. Общественная опасность экстремизма и	2/72	ОК - 12, 17 ПК - 47

		терроризма. Виды террористических актов и способы их осуществления. Организация антитеррористических и иных мероприятий по обеспечению безопасности. Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации. Гражданская оборона и ее задача. Современные средства поражения. Средства индивидуальной защиты. Защитные сооружения гражданской обороны. Организация защиты населения в мирное и военное время.		
Б3.Б.8	Прогнозирование и планирование	Логика и структура курса. Предмет и задачи дисциплины. Современные подходы к макроэкономическому планированию и прогнозированию. Основные задачи и принципы прогнозирования национальной экономики. Прогнозирование структуры экономики. Прогнозирование экономики: отраслевой и региональный аспекты. Эконометрические системы моделей. Оптимизационные модели развития национального рыночного хозяйства. Имитационные модели развития экономики. Межотраслевые модели в системе моделей макроэкономической сбалансированности национальной экономики. Общая характеристика статической межотраслевой модели. Линейная зависимость затрат и выпуска продукции. Динамические межотраслевые модели и возможности метода «затраты—выпуск». Основные направления использования модели МОБ в решении задач развития национальной экономики России в переходный период. Плюсы и минусы российской специализации в рамках мирового хозяйства. Стратегическое планирование: содержание и современные подходы. Концепции долгосрочного социального экономического развития России. Стратегические и тактически приоритеты.	4/144	ПК - 3, 4, 34, 42
Б3.Б.9	Этика государственной и муниципальной службы	Рассмотрение данного курса посвящено краткому обзору основных и наиболее актуальных для нас сегодня этических традиций. Его цель, разумеется, не конкретный разбор отдельных этических традиций, а приведение к осознанию наличия и сосуществования множества этических традиций и внутренней цельности каждой из них. Логично из этого вытекает изучение теоретических аспектов этического регулирования деятельности государственной	3/108	ОК - 2, 5 ПК - 35

		и муниципальной службы. Достаточно важным является усвоение знаний по истории возникновения этических кодексов государственной и муниципальной службы. Анализ особенностей построения и функционирования этических кодексов государственной и муниципальной службы за рубежом является важным звеном в усвоении и применении этических кодексов в различных странах. В этой связи изучение российских этических кодексов поведения государственных служащих. Здесь не обойтись без изучения исторических этапов возникновения этического регулирования отечественной государственной и муниципальной службы. При изучении данного курса акцент делается, прежде всего, на кодексы поведения служащих исполнительной власти, как на федеральном, так и на региональном уровнях.		
Б3.Б.10	Основы управления персоналом	Междисциплинарный подход к изучению проблем управления персоналом организации. Организация. Персонал. Управление. Методы исследования. Классическая теория управления персоналом. Теория человеческих отношений. Управление человеческими ресурсами. Вклад отечественных ученых в разработку проблем управления персоналом. Система управление персоналом. Субъекты и объекты управления. Персонал как объект управления. Функции системы управления персоналом организации. Подсистемы системы управления персоналом. Показатели и оценка эффективности системы управления персоналом. Кадровая политика: содержание, цели, функции. Этапы формирования кадровой политики. Принципы кадровой политики. Открытая и закрытая кадровая политика. Взаимосвязь стратегии организации и кадровой политики. Анализ содержания работы: сущность, значение. Планирование потребности в персонале: содержание, значение. Факторы, влияющие на планирование потребности. Методы и этапы планирования потребности в персонале. Источники привлечения персонала: внешние и внутренние. Методы отбора. Процедура найма. Адаптация персонала: содержание, значение, этапы и методы. Развитие персонала в организации. Основные виды обучения. Методы обучения. Карьера	4/144	ПК - 1, 8, 11, 16

		работника: содержание, функции. Методы построения карьеры сотрудника организации. Кадровый резерв организации: содержание, функции. Виды кадрового резерва. Оценка деятельности работника: содержание, значение. Методы оценки труда персонала. Аттестация персонала: содержание, значение, этапы и методы. Мотивация персонала. Теории мотивации. Стимулирование труда персонала: направления и формы. Заработная плата: сущность, функции. Основная и дополнительная части заработной платы. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Высвобождение персонала: содержание, принципы. Прерывание трудового контракта по инициативе администрации предприятия. Увольнение по собственному желанию. Текучесть персонала. Временный найм. Лизинг персонала, аутсорсинг. Особенности управления персоналом государственной службы. Правовые основы управления персоналом государственной гражданской службы. Российская практика работы с персоналом гражданской службы. Управление персоналом государственной службы в зарубежных странах.		
Б3.Б.11	Социальная психология	Формирование системы знаний о социальной психологии как науке, изучающей закономерности поведения, общения и деятельности людей, обусловленные их включением в социальные группы, а также психологические характеристики этих групп.	4/144	ПК - 11, 29, 33, 36
Б3.Б.12	История государствен-ного управления	Отечественный исторический опыт. Развитие государственного управления: древнерусские князья Владимир Святитель (Владимир Красное Солнышко), Ярослав Мудрый и Владимир Мономах. Изучение первоисточникок. Дворцовая тетрадь — царская кадровая картотека и другие документы известного реформатора государственного управления Ивана IV Васильевича. Роль в реформировании государственного управления Петра I, Екатерины II, Александра II, известных реформаторов управления М.М. Сперанского, П.А. Столыпина, С.Ю. Витте и других. Позитивный и негативный опыт, приобретенный после 1917 г., когда в ходе двух революций прежние государственные институты, традиции, были заменены новыми. Создание иной государственной системы, основанной на Советах трудящихся,	4/144	ОК - 1, 2 ПК - 1

		идеологическом и политическом диктате. События после августа 1991 г. и особенно октября 1993 г. когда принимались меры, чтобы как можно быстрее перейти к новой модели государственного, местного управления.		
Б3.Б.13	Деловые коммуникации	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере. Коммуникация, перцепция и интеракция как составные элементы процесса общения. Коммуникативный процесс и его элементы. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере. Вербальные средства в деловой коммуникации. Человеческая речь как источник информации. Речевые средства общения. Стили письма и речи. KISS-принцип в деловой коммуникации. Краткость и ясность изложения. Значение и акцент, правописание, грамматика и пунктуация в речевой коммуникации. Подтекст. Коммуникативные барьеры в деловом общении. Виды барьеров. Преодоление барьеров в деловой коммуникации. Значение слушания в деловом общении. Виды вопросов. Ответы на вопросы. Собеседование как коммуникативный канал в деловом общении. Типы собеседований. Невербальные средства в деловой коммуникации. Преимущества и недостатки их использования в деловой коммуникации. Психолого-коммуникативный фактор в деловом общении. Репрезентативная система в деловой коммуникации. Виды сенсорных каналов. Психологические характеристики личности. Коммуникативные роли. Манипуляции в деловом общении. Психологические и этические аспекты убеждения. Дискуссии, полемика, дебаты. Спор. Деловое общение его виды и формы. Деловая беседа как основная форма делового общения. Структура деловой беседы. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Психологические приемы влияния на партнера. Деловой разговор по телефону. Деловое совещание и заседания практика организации и проведения. Публичное выступление. Виды речи. Культура речи делового человека. Информация в деловом общении. Работа с анкетами. Составление резюме. Составление и	3/108	ОК - 7, 8, 14 ПК - 22, 37

		работа с вопросниками. Деловые письма и прямая почта. Информационные технологии в деловой коммуникации. Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере. Информационные кампании. Организация и проведение.		
Б3.Б.14	Трудовое право	Принципы трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права и социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости. Понятие и виды трудового договора (служебного контракта). Рабочее время и время отдыха. Особенности социально-трудовых отношений государственных и муниципальных служащих. Правовое регулирование оплаты труда. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон. Охрана труда. Защита трудовых прав работников, трудовые споры и порядок их разрешения. Международно-правовое регулирование труда.	3/108	ПК - 9, 10, 15
Б3.Б.15	Принятие и исполнение государствен-ных решений	Рассматриваются организационные аспекты разработки и принятия управленческих решений. Важными являются проблемы оптимизации управленческих решений. Кроме того рассматриваются понятия неопределенности и риска, приведена классификация рисков, проанализированы способы оценки и управления риском. Эффективность реализации решения во многом зависит от осуществления контроля в процессе его исполнения. Поэтому необходимо усвоить положения о сущности и видах контроля, стадиях процесса контроля, а также инструментах и характеристиках его эффективности. Достаточно большое внимание уделено усвоению навыков использования власти и влияния в процессе принятия решений, анализу существующих стилей принятия решений, а также некоторым аспектам управления изменениями и конфликтами при разработке и принятии управленческих решений. Поэтому связанные с этим вопросы рассмотрены при изучении особенностей, факторов и ограничений, влияющие на процесс принятия управленческих решений в областях промышленного производства, науки и наукоемкого производства, а также в сфере оказания услуг. Необходимо также изучить предпосылки и этапы автоматизации процесса разработки и принятия управленческих	3/108	ОК - 7 ПК - 2, 3, 49

		решений, функционально-структурное содержание таких систем, призванных повысить эффективность процесса разработки и принятия управленческих решений.		
Б3.Б.16	Основы делопроизвод-ства	Делопроизводство и документооборот. Основные исторические этапы развития делопроизводства в России. Документ и его функции. Значение документов для принятия управленческих решений. Подразделение документов по функциям управления. Типология служебных документов Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Унификация и стандартизация документов. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. ОКПО, ОКУД, ОКОНХ, ОКВЭД. Государственные стандарты на управленческую документацию. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Основные правила оформление управленческих документов. Особенности составления и оформления организационно-распорядительных документов. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. Служебная корреспонденция и деловые письма. Документы по личному составу и ведение кадровой документации. Требования к тексту документа. Язык и стиль служебного документа. Ведение делопроизводства по письменным и устным обращениям граждан. Организация работы с документами. Документооборот и документопотоки Использование современных компьютерных технологий в документообороте учреждений, предприятий, организаций. Автоматизация документооборота	5/180	ПК - 14, 43, 45
Б3.В.	***Вариативная часть***		***48/1728***	
Б3.В.1	Связи с общественность ю в органах власти	Понятийный аппарат, принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью, а также особенности реализации современных PR-проектов и программ, их учет при принятии управленческих отношений. Роль связей с общественностью в современном обществе. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью. Коммуникация как процесс, структура и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью. Проблемы рекламы и медиапланирования.	3/108	ПК-32, 33, 36, 37, 38

		Формирование имиджа политического актора. Политическое консультирование и политический консультант. Основные организационные структуры в связях с общественностью, связи с общественностью в государственных структурах и в некоммерческих организациях. Базовые документы по PR.		
Б3.В.2	Земельное право	Земельное право: предмет, система и источники. Земельные правоотношения. Право собственности на землю; право землевладения, землепользования; арендные отношения; плата за землю. Государственное управление земельным фондом. Государственный земельный кадастр. Планирование использования и охрана государственного земельного фонда; распределение и перераспределение земель. Государственный контроль за использованием и охраной земель. Разрешение земельных споров. Правовая охрана земель и ответственность за нарушение земельного законодательства. Право землепользования сельскохозяйственных предприятий, организаций и учреждений. Право землевладения и право собственности на землю граждан. Правовой режим земель по категориям земельного фонда.	3/108	ПК-9, 10, 15
Б3.В.3	Налоги и налогообло-жение	Теоретические основы налогообложения. Налоговая система России. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Налог на имущество предприятий. Налоги и платежи за пользование природными ресурсами. Транспортный налог. Таможенные и государственные пошлины. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования. Специальные налоговые режимы. Система налогов, взимаемая с физических лиц. Налоговая служба Российской Федерации и ее функции.	4/144	ПК- 10, 40, 53
Б3.В.4	Региональное управление и территориаль-ное планирование	Роль природных факторов в развитии территории: исследуются фундаментальные основы концентрации производства, объясняется влияние их на развитие территории; анализируются перспективы регионов и изучается влияние нерыночных факторов на будущее территории; изучаются основные факторы регионального экономического роста.	5/180	ОК- 15 ПК- 12, 28, 54

		Производственные факторы в развитии территории: анализируется территориально-пространственная организация отраслей промышленности, особое внимание уделяется вопросам концентрации и специализации производства; рассматриваются механизмы государственного регулирования территориального развития и меры региональных органов управления. Методы диагностики территориальных проблем: рассматриваются ключевые проблемы функционирования территории (экономические, социальные экологические и т.п.) во взаимосвязи и взаимозависимости; изучаются основные подходы к их решению. Методы реализации региональной экономической политики: изучаются нормативно-правовые основы регионального управления; бюджетно-налоговая политика; планирование и прогнозирование; региональные целевые программы.		
Б3.В.5	Социология управления	Социология управления дает студентам знания о социальных проблемах управления, формах и способах социального управления. Студенты получают научное представление о принципах управления и системе управленческих отношений, а также о специфике управленческих процессов в социологическом аспекте (социальные факторы и последствия, статусно-иерархическая дифференциация внутри управленческой системы и т. д.). Структура курса содержит такие блоки: характеристики предмета и объекта социологии управления; понятие социального и научного управления (специфика профессиональной и самодеятельной управленческой деятельности, цели, социальные последствия); управленческие структуры и система управленческих отношений (на разных уровнях социальной организации).	4/144	ПК- 11, 29, 44, 54
Б3.В.6	Планирование и проектирование организаций	Содержание проектирования и планирования организации. Цели и задачи организационного планирования и проектирования. Потребность в планировании и проектировании организации. Цели организации, их трансформация и взаимосвязь с организационным планированием и проектированием. Организация как система. Системы управления организацией как объекты организационного проектирования. Классификация методов исследования и анализа систем управления организацией.	3/108	ПК- 6, 39, 41, 50, 51

		Методы сбора информации для планирования и проектирования организации. Порядок проведения исследования систем управления. Обработка и обобщение материалов исследования. Представление результатов исследования. Методы организационного планирования и проектирования. Этапы организационного проектирования. Принципы, научные основы проектирования. Классификация методов проектирования. Разработка технико-экономического обоснования проекта: определение основных параметров функционирования организационной системы, затрат на ее функционирование. Сущность эффективности организационного проекта. Основные параметры оценки эффективности организационного проекта. Методы оценки его эффективности. Определение критерия выбора альтернативного варианта организационного проекта. Анализ альтернативного варианта. Принятие решения об использовании альтернативного варианта.		
Б3.В.7	Муниципальное право	Муниципальное право - комплексная отрасль российского права. Понятие и предмет муниципального права. Источники муниципального права. Муниципальное право в российской системе права. Принципы, задачи и функции местного самоуправления. Основы местного самоуправления. Понятия и структурные элементы основ местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Формы и методы местного самоуправления. Ограничения самостоятельности местного самоуправления. Формы непосредственной демократии и местное самоуправление. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.	2/72	ПК- 9, 10, 15, 19
Б3.В.8	Рынок жилья и жилищная политика	Современное жилье как элемент материальной культуры. Обеспеченность жильем. Доступность жилья. Общий объем и структура жилищного фонда России, ветхий и аварийный фонд. Потребность и спрос на жильё. Меры по повышению возможностей граждан по приобретению жилья, увеличение платежеспособного спроса на рынке жилья. Система ипотечного жилищного кредитования.	4/144	ПК- 5, 10, 21, 54

		Объемы и качества жилищного строительства - увеличение предложения на рынке жилья. Материалы, технологии и проекты, используемые в строительстве. Рынки жилья: рынок жилищного фонда и жилищных услуг. Цены на жилье на первичном и вторичном рынках. Социальное жильё малоимущим гражданам. Рыночные институты оценки и страхования недвижимости, риэлторские, нотариальные и другие услуги, государственная система регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости. Развитие законодательной базы. Жилищный и Градостроительный Кодексы и связанные с ними законы, нацеленные на унификацию правового пространства. Современная жилищная политика Российской Федерации. Национальный проект «Доступное и комфортное жилье - гражданам России». Государственные жилищные сертификаты. Обеспечение жильем участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф, беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации, молодых семей, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей. Жилищно-коммунальное хозяйство – состояние, реформирование и модернизация. Тарифное регулирование услуг ЖКХ. Реконструкция и модернизации жилищного фонда, сетей и объектов инженерно-технического обеспечения и ландшафтной инфраструктуры населенных пунктов. Системы социальной поддержки населения при оплате жилищно-коммунальных услуг. Жилищные субсидии.		
Б3.В.9	Государствен-ные и муниципальные финансы	Понятие и сущность финансовой системы. Основные функции финансов. Функции финансов, связанные с регулированием денежного оборота. Структура системы финансов. Особенности и роль государственных и муниципальных финансов. Финансово-кредитная система (ФКС). Принципы формирования ФКС. Государственный бюджет: принципы устройства и основные функции. Кредит: сущность и функции. Банковская система: роль в отношениях, связанных с регулированием денежного оборота. Страховое звено: структура и функции страховых органов и их отделений на местах. Внебюджетные фонды и	4/144	ПК- 5, 10, 21, 44, 53

		их роль в формировании муниципальных финансов. Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов. Финансовый рынок. Организационно-правовые основы построения федеральных и муниципальных финансовых институтов. Полномочия муниципальных подразделений организаций федерального подчинения. Функции органов местного самоуправления. Казначейская система исполнения бюджета и его структура органов казначейства. Организационные формы казначейского исполнения бюджета в Российской Федерации. Правовые основы и организационные стадии бюджетного процесса. Принципы формирования бюджетов разных уровней. Бюджетная классификация. Доходы и расходы бюджетов. Этапы формирования бюджетов. Бюджетное регулирование. Система исполнения бюджетов. Дефицит и профицит бюджета. Источники финансирования дефицита бюджета. Система налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты. Сущность межбюджетных отношений. Система бюджетных фондов межбюджетного выравнивания. Основные направления развития бюджетного федерализма в России. Современное состояние муниципальных финансов. Местные финансы. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений. Реформа местных финансов.		
Б3.В.10	Управление государствен-ным и муниципальным заказом	Мировой опыт государственных закупок. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Информационные ресурсы управления закупками. Задачи и принципы размещения заказов. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации. Структура и иерархия нормативных правовых актов о размещении заказов. Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в субъекте РФ и в муниципальном образовании. Цели и сфера регулирования размещения государственного и муниципального заказа.	2/72	ПК- 9, 10, 47

		Способы и сроки размещения заказа. Конкурсы и аукционы. Порядок применения гражданско-правовой ответственности субъектов отношений государственного заказа. Административно-правовая ответственность за нарушение законодательства РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорных обязательств. Понятие и условия договора, форма и содержание договора. Классификация хозяйственных договоров. Способы и процедуры заключения договора. Изменение и расторжение договора. Поставка товаров. Понятие, элементы, содержание договора поставки. Ответственность по договору поставки. Поставка товаров для государственных нужд. Структура государственного (муниципального) контракта. Специфика и технико-экономические особенности размещения заказов на разные виды товаров и услуг.		
Б3.В.11	Межсекторальное социальное партнерство	Межсекторное партнерство: содержание, структура и принципы. Зарубежный опыт межсекторного партнерства. Государственный социальный заказ как механизм межсекторного взаимодействия и формы его реализации. Современные механизмы привлечения НКО и бизнеса к решению региональных социальных проблем Современное правовое регулирование форм сотрудничества органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества в России.	3/108	ОК - 1, 6 ПК-20 ,21
Б3.В.12	Экономика Кузбасса	Кемеровская область в составе единого народно-хозяйственного комплекса России и Западно-сибирского района. Экономико-географическое положение и его оценка. Характеристика административно – территориального устройства области. Объективные условия развития и размещения производительных сил области. Природные условия и ресурсы, их география, хозяйственная оценка, использование. Население и трудовые ресурсы области. Особенности городского и сельского расселения, социально - экономического развития. Научно-технический потенциал области и его оценка. Характеристика отраслевой структуры народного хозяйства: а) промышленности, б)	3/108	ОК - 4 ПК - 44, 54

		АПК, в) транспортного, г) инфраструктурного комплексов. Территориальная организация хозяйства Кемеровской области. Межрегиональные и международные связи Кемеровской области. Проблемы и перспективы развития народнохозяйственного комплекса области.		
Б3.В.13	Социальная политика	Дисциплина включает в себя изложение основных понятий и проблемного поля социальной политики. Раскрываются направления, принципы, функции, структура социальной политики. Даются сущность и модели социальной политики. Определяется социальная функция государства. Дается понятие местного развития, рассматриваются проблемы локальных территорий, возможности местных сообществ. Излагаются вопросы социальной защиты и поддержки населения. Раскрывается социальная политика в отраслях социальной сферы: в образовании, здравоохранении, культурной сфере. Рассматривается социальная политика в отношении основных социальных групп современного российского общества: детей, молодежи, пожилых граждан и инвалидов. Дается анализ российской пенсионной системы. Рассматривается социальная политика на рынке труда. Анализируется система социального страхования и ее проблемы. Раскрывается негосударственная социальная политика. Рассматриваются технологии социальной политики.	4/144	ПК - 16, 20, 42, 52
Б3.В.14	Занятость населения, ее регулирование	Занятость и показатели занятости. Структура занятости населения. Основные тенденции изменения занятости в современных условиях. Проблемы занятости основных категорий населения. Социально-экономические основы рынка труда. Функции и специфика рынка труда. Модель рынка труда. Уровень развития российского рынка труда. Гибкость рынка труда и занятости. Положение работника на рынке труда. Основные проблемы и механизмы защиты трудовых прав работника. Конкурентоспособность работника. Безработица, ее основные виды и причины. Экономические и социальные последствия безработицы. «Ловушка безработицы». Регулирование занятости населения. Закон «О занятости населения в Российской Федерации», его роль в регулировании занятости. Основные услуги содействия занятости. Политика занятости, ее основные цели. Проблема соотношения активной и	4/144	ПК - 10, 16, 44, 52

		пассивной политики занятости. Системы материальной поддержки безработных. Государственные программы поддержки занятости. Особенности регулирования занятости на уровне региона. Структура и функции Федеральной службы занятости РФ. Основные каналы трудоустройства, сравнительная характеристика их эффективности. Выбор работником способов поиска рабочего места. Трудовое посредничество.		
Б3.ДВ	***Дисциплины по выбору***		***22/792***	
Б3.ДВ1	Инновационный менеджмент	Методологические основы инновационного менеджмента. Понятие и сущностные характеристики инновационной деятельности. Инновационная система как форма организации инновационной деятельности: инновационная система (национальная, региональная); национальная инновационная система (НИС) как совокупность субъектов и институтов; структурные элементы НИС, сущность и необходимость конкуренции в инновационной деятельности, модели организации НИС. Стратегическое управление инновационным развитием: изучается стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента, обосновывается необходимость стратегического подхода к управлению инновациями; анализируются стратегии технологических и продуктовых инноваций. Формы и источники финансирования инновационной деятельности, и анализ ее эффективности: рассматриваются задачи определения эффективности инвестиций в инновационную деятельность; анализируются общие принципы осуществления инвестиций в инновации, технология проведения комплексной оценки эффективности инноваций. Управление инновационным проектом: рассматривается организация разработки программ и проектов нововведений, формы реализации и предметные области проектов; анализируются факторы, влияющие на результаты проектных работ, информационное обеспечение проектной работы. Правовое обеспечение инновационной деятельности: рассматриваются инновации как объекты интеллектуальной собственности; изучаются способы защиты инноваций как объектов промышленной собственности,	3/108	ПК - 4, 10, 39, 40

		авторских прав, конфиденциальной информации, особое внимание уделяется вопросам лицензирования как форме трансферта технологий.		
	Управление инновационным развитием региона	Правовые основы инновационной деятельности в регионах Российской Федерации. Анализ инновационной деятельности в регионе и региональная инновационная политика. Региональный инновационный кластер. Современные проблемы инновационного развития регионов и пути их решения. Международный опыт управления инновационной деятельностью. Инфраструктурные системы поддержки научно-технической и инновационной деятельности в регионах. Понятие, сущность и экономическое значение венчурного инвестирования как катализатора развития инновационной деятельности в российских регионах. Анализ особенностей и перспектив развития венчурного инвестирования в российских регионах.	3/108	ПК - 3, 10, 44, 54
Б3.ДВ2	Управление проектами	Введение в управление проектами Понятие проекта. Содержание и направление организационного проектирования. Виды проектов и методика их разработки. Бизнес-планирование. Проектный анализ. Методы количественной и качественной оценки проектов. Технологии инициирование и планирования проекта. Планирование проекта Формирование команды проекта Выполнение, контроль и завершение проекта. Информационно-коммуникативное пространство и его роль в управлении проектами.	3/108	ПК - 4, 39, 40, 43
	Бизнес-планирование	Основы планирования деятельности предприятия в условиях конкурентной внешней среды. Бизнес план: формы и виды. Требования к содержанию бизнес плана. Этапы бизнес-плана и нормативная основа бизнес-планирования. Содержание и основные элементы бизнес-плана. Маркетинговый план. Маркетинговые показатели бизнес-плана. Планирование капитальных вложений. Планирование производства. Производственная программа. Обоснование плана производства при размещении федеральных (региональных, муниципальных) заказов. Планирование материальных затрат. Структура накладных расходов. Планирование себестоимости.	3/108	ПК - 39, 40, 42, 43

		Организационное планирование. Организационный раздел бизнес-плана. Финансовый раздел бизнес-плана. Структура финансовых показателей бизнес-плана. Анализ налогового окружения. Определение структуры инвестиций. Механизм анализа источников и условий финансирования бизнес-плана. Операционный анализ. Оценка эффективности проекта. Расчет точки безубыточности. Механизм разработки управленческих решений по планированию производства.		
Б3.ДВ3	Маркетинг территории	Роль маркетинга территорий в разработке стратегических планов развития территории и реализации целевых программ территории: рассматриваются предмет и задачи учебной дисциплины; изучаются основные факторы территориального управления. Субъекты маркетинга территорий: изучаются основные группы субъектов территориального маркетинга, особая роль органов власти в организации взаимодействия и координации деятельности разных субъектов территориального маркетинга. Внутренняя и внешняя среда территории: изучение элементов макро- и микросреды территории, основных направлений их взаимодействия в территориальном маркетинге. Комплекс средств (инструментов) маркетинга территорий: анализируется конкурентоспособность территории в сравнении с ее соседями, определяются целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории, проводятся SWOT и STEP-анализ территории. Сегментация рынка и позиционирование в маркетинге территорий: рассматриваются сущность и необходимость сегментации, базовая модель макросегментации, критерии микросегментации и выбор привлекательных для территории сегментов; позиционирование как комплекс продвижения территории. Разработка деловых стратегий развития территории: изучаются стратегии маркетинга территорий: бренд – имидж, привлекательность, инфраструктура, персонал; определяются приоритеты, критерии и показатели оценки эффективности вариантов стратегии, планирование этапов развития, представление и обсуждение проектов маркетинговой стратегии территории, эффективность продвижения территории в	3/108	ПК - 34, 38, 54

		рамках страны и мирового сообщества.		
	Управление конкурентоспособностью территорий	Сущность конкуренции как предмета исследования экономической науки. Факторы, определяющие конкурентоспособность территорий, подходы к их классификации и практическое использование. Методические подходы к повышению конкурентоспособности территорий: сравнительная характеристика, содержание и критерии использования. Прикладные аспекты использования методических подходов к повышению конкурентоспособности территорий. Условия конкурентоспособности территорий. Механизм и инструменты управления развитием территорий. Составляющие конкурентоспособности территорий.	3/108	ПК - 20, 44, 53, 54
Б3.ДВ4	Управленческий консалтинг	Сущность и содержание консультационной деятельности. Основные понятия и определения. Цели, задачи, подходы к управленческому консультированию. Черты и принципы управленческого консультирования. История управленческого консультирования. Управленческое консультирование в России. Управленческое консультирование как профессиональная поддержка бизнеса. Причины обращения к консультанту. Факторы, определяющие степень необходимости привлечения консультантов. Типы консультационных организаций. Классификация консультантов по специализации. Модель профессиональной компетенции консультанта. Виды и формы консультирования. Внешние и внутренние консультанты. Экспертное консультирование. Процессное консультирование (консультирование по процессу). Обучающее консультирование. Типология управленческого консультирования. Классификация консультационных услуг. Отечественная классификация консультационных услуг Подготовка к консультированию. Диагноз проблемы (запроса) клиента. Планирование действий. Внедрение изменений. Завершение консультационных услуг. Рынок управленческого консультирования. Партнерские отношения «клиент – консультант». Маркетинг консультационных услуг. Качество консультационной услуги. Особенности качества консультационной	3/108	ПК - 3, 12, 25, 48

		услуги. Оценка качества консультационной услуги. Инновационные процессы и управленческое консультирование. Консалтинг в системе антикризисного управления. Аудит и управленческое консультирование. Бухгалтерский учет как основной информационный материал аудитора. Управленческий и финансовый учет. Цель аудиторской деятельности. Реинжиринг – инновация номер один в консалтинге. Виды реинжиринга. Особенности реинжиринга. Этапы реинжиринга. Методика использования потенциала реинжиринга.		
	Общественный аудит в органах местного самоуправления	Взаимодействие власти и гражданского общества. Участие общественности в формировании стандартов качества государственных услуг: мировой и отечественный опыт. Российское законодательство об оценке региональных и местных органов власти. Функции местного самоуправления, как предмет общественной оценки. Предмет общественного аудита органов местного самоуправления. Вопросы местного значения для общественной оценки. Инструментарий общественного аудита. Принципы проведения опросов населения. Инструментарий для оценки эффективности работы органов местного самоуправления.	3/108	ПК - 25, 32, 33
Б3.ДВ5	Менеджмент в социальной сфере	Структура социальной сферы. Субъекты, объект и предмет управления в социальной сфере. Социальные параметры и социальные последствия управленческого воздействия в социальной сфере. Критерии эффективности управленческих решений. Социальные явления и социальные проблемы. Социальные проблемы как предмет управления в социальной сфере. Тенденции изменения роли государства в решении социальных проблем: мировая практика. Характеристики организации системы управления в социальной сфере: централизация, децентрализация. Структура и функции органов государственного управления в социальной сфере. Роль коммерческих организаций и отдельных граждан в решении социальных проблем. Модели коммерческого и некоммерческого хозяйствования в социальной сфере. Факторы, обуславливающие особенности функционирования хозяйственного механизма социальной сферы. Факторы, ограничивающие	4/144	ПК - 3, 5, 12, 52

		государственное регулирование в социальной сфере. Преимущества и слабые стороны коммерческой и некоммерческой моделей хозяйствования в социальной сфере. Негосударственные некоммерческие структуры как субъекты управления в социальной сфере. Формы некоммерческих организаций в социальной сфере. Факторы, обуславливающие взаимодействие государственных и некоммерческих организаций в социальной сфере. Формы взаимодействия НКО и органов власти Предпринимательство в социальной сфере. Факторы, определяющие параметры предпринимательской деятельности в социальной сфере. Проблемы функционирования коммерческой модели хозяйствования в социальной сфере. Проблемы оценки эффективности деятельности коммерческих организаций в социальной сфере. Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере. Менеджмент в сферах здравоохранения и социальной работе. Менеджмент в сфере образования. Менеджмент в сфере туризма, отдыха и развлечений.		
	Экономика государствен-ного и муниципального сектора	Институциональные основы государственного и муниципального сектора: сочетание рынка и государства в смешанной экономике, история формирования экономики общественного сектора, структура, масштабы, динамика и факторы развития, распределение ресурсов в экономике общественного сектора, провалы рынка и государства, институциональные формы организации государственного и муниципального сектора. Основы функционирования государственного и муниципального сектора: общественные блага: понятие, свойства, формирование спроса и предложения на общественные блага, равновесие в общественном секторе, оптимальное распределение ресурсов и доходов, основные подходы к формированию бюджетной политики. Теория общественного выбора: общественный выбор в современной рыночной экономике, механизм общественного выбора, представительная демократия, политический деловой цикл, современные методы анализа экономических предпосылок и последствий политических решений. Организация бюджетной системы. Общественные расходы: структура и	4/144	ПК - 44, 52, 53

		тенденции развития, государственные расходы в РФ, факторы роста общественных расходов, перемещение выгод и сферы действия программ общественных расходов, искажающее действие общественных расходов, оценка эффективности общественных расходов. Бюджетный федерализм: теоретические основы бюджетного федерализма, управленческая децентрализация и экономический федерализм, вертикальное и горизонтальное выравнивание, модели бюджетного федерализма.		
Б3.ДВ6	Новый государствен-ный менеджмент	Кризис государства «всеобщего благоденствия» и современные административные реформы. Экономическое обоснование деятельности бюрократии и рыночная парадигма современных административных реформ. Основные черты новой модели государственного управления. Базовые принципы нового государственного менеджмента и перспективы повышения эффективности управления публичным сектором. Опыт зарубежных стран (Великобритания, Новая Зеландия). Индикаторы эффективности функционирования. Общие черты практики нового государственного менеджмента. Возможные проблемы внедрения нового государственного менеджмента в странах с переходной экономикой.	3/108	ОК - 15 ПК - 12, 21, 25
	Администрати-вные стандарты и регламенты	Стандартизация и регламентация деятельности органов публичной власти являются. Законодательная основа разработки административных регламентов. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 № 210-ФЗ. Реестры государственных и муниципальных услуг. Административные регламенты и стандарты: цели и функции. Структура и содержание административных регламентов. Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур. Требования к порядку выполнения административных процедур. Формы контроля за исполнением административного регламента. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов власти, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих.	3/108	ПК - 19, 25, 46, 47

		Методика организации процесса разработки административных регламентов. Основные подхода к разработке административных регламентов и стандартов. Оценка административных регламентов и стандартов. Проведение независимой экспертизы проектов административных регламентов. Внедрение административных регламентов. Связь административных регламентов с должностными регламентами (инструкциями).		
	Социальный капитал региона	Экономические, социологические и политологические концепции социального капитала. Два подхода к социальному капиталу: поведенческий и структурный. Социальный капитал как отношения доверия. Типы доверия. Роль доверия в функционировании экономической, социальной и политической сфер. Основные методы исследования доверия. Социальный капитал как сеть связей между индивидами. Использование индивидами социального капитала в их экономической, социальной и политической деятельности. Основные методы структурного исследования социального капитала. Социальный капитал региона как ресурс его социально-экономического развития: социальный капитал во взаимоотношениях власти и бизнеса; социальный капитал во взаимоотношениях власти и населения. Основные направления развития социального капитала региона.	3/108	ОК - 6 ПК - 42, 52, 54
Б3.ДВ7	Социология муниципального управления и местного развития	Предмет курса. Генезис теоретических воззрений на проблематику местного самоуправления. Социальная сущность местного самоуправления и его влияние на повседневную жизнь, а также возможностей и ресурсов самоорганизации местного сообщества. Научная основа для управления социальной жизнью на муниципальном уровне. Основы исследования различных форм прямого волеизъявления жителей, обеспечивающих легитимность и тем самым эффективность местного самоуправления. Процессы реального состояния и тенденций социально-экономических и социально-политических процессов на муниципальном уровне. Опыт решения социальных проблем местного самоуправления, практика их регулирования и разрешения, как в России, так и за рубежом. Приобретение базовых навыков практической работы по использованию инструментария, сбору эмпирических, статистических и прочих	3/108	ПК - 28, 34, 44, 52

		необходимых материалов, их комплексной оценке, анализу и классификации в части, касающейся решения социальных проблем местного самоуправления.		
Б4.	**Физическая культура**		**2/400**	
	Физическая культура	Материал дисциплины позволит иметь целостное представление о физической культуре как одного из способов здоровьесбережения личности, об основах укрепления физического, психического, социального здоровья при помощи выполнения физических упражнений, о методике самостоятельных занятий физическими упражнениями как в профессиональной так и в повседневной деятельности. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	2/400	ОК - 17
ФТД.	**Факультативные дисциплины**		**4/144**	
ФТД.1	Тайм менеджмент	Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы менеджера. Моделирование системы персонального менеджмент. Управление собственным временем. Время руководителя и принципы его эффективного использования. Значение фактора времени. Типичные ошибки руководителей. Принципы эффективного использования времени. Правила личной организованности и самодисциплины. Методы учета и анализа использования времени руководителя. Принятие решений о приоритетах. Значение, особенности и виды принимаемых решений. Методы принятия решений. Принцип Парето	2/72	ОК - 13,16 ПК-49,

		как основа принятия собственных решений. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ 212. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра. Планирование личной работы руководителя. Истоки эффективного управления временем. Система планирования личного труда руководителя. Техника планирования личного времени руководителя. План и распорядок рабочего дня. Методы рационализации личного труда руководителя. Анализ информационных потоков. Работа над текстом. Время почты. Записная книжка руководителя. Телефонное время. Служебная командировка. Делегирование полномочий. Основы делегирования. Основные цели и ситуации делегирования. Преимущества и недостатки делегирования полномочий. Самоконтроль процесса деятельности и результатов. Контроль процессов и результатов. Контроль дня (самоконтроль).		
ФТД.2	Институциональные изменения и институциональное проектирование	Методология анализа институциональных изменений. Традиционный институционализм как теория эволюции институтов. Методологические подходы к анализу институциональных изменений в рамках НИЭТ. Позитивная и нормативная экономическая теория институциональных изменений. Классификации институциональных изменений. Общие классификации: по масштабу, размеру, локализации, объекту, субъекту, характеру институциональных изменений. Функциональные (внешние) классификации: характеризующие экономические последствия и социальное измерение институциональных изменений. Экономические теории институциональных изменений. Базовая (наивная) теория институциональных изменений. «Новая экономическая история» Д. Норта. Теория индуцированных институциональных изменений. Распределительная теория институциональных изменений и концепция Дж. Найта. Альтернативная концепция институциональных изменений Д. Бромли. Экономико-социологические концепции институциональных изменений. Модель «великой трансформации» К. Поланьи. Мир-системный анализ Й. Валлерстайна как концепция институциональных изменений. Механизм распространения	2/72	ОК - 4 ПК - 42, 44, 52

		институциональных изменений. Политический рынок как система явных институциональных сделок. Институциональный рынок как система неявных институциональных сделок. Типология механизмов институциональных изменений. Государственный импорт институтов. Естественная диффузия заимствований. Легализация спонтанных изменений. Спонтанное становление института. Законотворчество. Дискреционное поведение экономических агентов. Процесс и принципы институционального проектирования. Естественные и искусственные институты. Этапы процесса институционального проектирования. Основные принципы институционального проектирования: этапной и компонентной полноты проекта, достаточного разнообразия стимулов, максимальной защищенности от оппортунистического (девиантного) поведения, соучастия, типологичности. Особенности институционального проектирования различных типов институтов. Институциональное проектирование в организациях. Модель выбора типа иерархических структур М. Хэрриса и А. Равива. Подходы к проектированию экономических реформ. Частичные (пигувианские) и фундаментальные (коузианские) реформы. Общие (нормативные) принципы осуществления экономических реформ.		
Б.5.	**Учебные и производственные практики**		**12/432 8 недель**	
	Ознакомительная	Знакомство с организацией и технологиями государственного и муниципального управления.	3/108 2 недели	ОК-1, ПК-18, 24, 31
	Профессиональная	Овладение практическими навыками работы государственного служащего в различных областях профессиональной деятельности.	3/108 2 недели	ОК-5 ПК-3, 18, 35, 52
	Научно-исследовательская	Овладение навыками разработки проектов организационных или социально-экономических изменений в рамках деятельности государственного служащего в различных областях профессиональной деятельности.	6/216 4 недели	ПК-12, 19, 22, 52, 54
Б.6.	**Итоговая государственная аттестация**		**6/216 4 недели**	
	Государственный междисциплинарный экзамен	Структурно перечень вопросов государственного экзамена разделен на два блока вопросов: 1-й блок вопросов – теоретические основы государственного	3/108 2 недели	ОК-4, ПК-3, 5, 20, 30, 52, 53,

		управления, включающий в себя вопросы из следующих дисциплин: экономическая теория, государственное регулирование экономики и теория управления; 2-й блок содержит вопросы из специальных дисциплин, таких как: основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, региональное управление и территориальное планирование, социальная политика.		54
	Выпускная квалификационная работа	Выпускная работа представляет собой законченное исследование, в котором решается важная задача по разработке проектного решения в сфере государственного управления и государственной службы. Выпускная работа состоит из трех разделов (или глав), первый из которых содержит теоретические подходы к теме исследования, во втором анализируются сложившиеся практики управления, а в третьем - разрабатывается проект решения актуальной проблемы и описывается процесс реализации данного проекта.	3/108 2 недели	ПК-24, 25, 30, 39, 43, 44, 53
	Общая трудоемкость основной образовательной программы		**240 (+4) / 8640 (+144)**	

4.4. Программы учебной и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ООП предусматривается следующий вид учебной практики: ознакомительная.

Содержание ознакомительной практики обеспечивает получение студентом общего представления о современной системе государственно-муниципального управления, и о месте и функциях государственного служащего и муниципального служащего в этих структурах.

Содержание учебной практики определяется Программой практики. Учебная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между базами практики и вузом.

По итогам ознакомительной практики студент готовит отчет, который в будущем становится частью его выпускной работы. По итогам практики студент получает оценку «зачтено».

Ознакомительная практика предусматривает знакомство со структурами системы государственного и муниципального управления, их задачами и функциями, формами и характером взаимодействия **.**

Целью ознакомительной практики является знакомство с организацией и технологиями государственного и муниципального управления.

Задачи ознакомительной практики:

1. определение роли и места подразделения (Администрация района, Департамент, Управление, Комитет) в структуре муниципальной власти;
2. знакомство с законодательной и нормативно - правовой базой деятельности органов местного самоуправления:
3. изучение организационной структуры и организационно распорядительной документации Администрации района:
4. знакомство с особенностями внешней среды системы муниципального управления: социально-экономическими проблемами районов города и отдельных групп населения, состоянием городского хозяйства.

Ознакомительная практика студентов базируется на дисциплинах, изученных ими в профессиональном цикле: безопасность жизнедеятельности, социальная психология, история государственного управления, теория управления (1 курс) и гражданское право, основы государственного и муниципального управления, теория организации, государственная и муниципальная служба (2 курс).

Ознакомительная практика является первой учебной практикой у студентов и необходима им для лучшего изучения и усвоения таких дисциплин как прогнозирование и планирование, деловые коммуникации, принятие и исполнение государственных решений, социология управления, планирование и проектирование организаций, муниципальное право, государственные и муниципальные финансы, экономика Кузбасса, социальная политика и др., оторые они будут осваивать на 3 курсе

Ознакомительная практика проводится в 4 учебном семестре. Объектами практического изучения являются Департаменты, Управления и Комитеты Администрации области и муниципальных образований.

Формы проведения ознакомительной практики: экскурсии на объекты муниципального управления. Встречи-беседы с руководителями и специалистами муниципальной службы. Наблюдение за технологиями деятельности государственных и муниципальных служащих. Работа с документами управленческой деятельности. Организация конференций по итогам практики. Выполнение отдельных функциональных обязанностей специалиста отдела в рамках должностной инструкции.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики:

ОК-1 - стремится работать на благо общества

ПК-18 - умеет готовить информационно-методические материалы по

вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти

ПК -20 - способен анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой

ПК – 24 - умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций

ПК – 31 - способен определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию

4.4.2. Программы производственных практик

При реализации ООП предусматриваются следующие виды производственной практики: профессиональная и научно-исследовательская.

4.4.2.1. Программа профессиональной практики

Содержание профессиональной практики определяется Программой практики. Профессиональная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом. В ходе практики студент работает в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения муниципального управления, выполнят отдельные функциональные обязанности в рамках соответствующих должностных инструкций. По итогам профессиональной практики студент готовит отчет получает дифференцированную оценку.

Цель профессиональной практики – овладение практическими навыками работы государственного служащего в различных областях профессиональной деятельности.

Задачи профессиональной практики:

1. закрепление теоретических знаний по дисциплинам: основы государственного и муниципального управления, государственное и муниципальная служба, прогнозирование и планирование, деловые коммуникации, принятие и исполнение государственных решений, социология управления, планирование и проектирование организаций, муниципальное право, государственные и муниципальные финансы, экономика Кузбасса и др.;
2. изучение содержания процесса управления в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности государственного управления;
3. исследование организационно-управленческой системы одного из подразделений государственного и муниципального управления;
4. участие в принятии управленческих решений (организации процесса сбора, обработки и анализа информации);
5. приобретение навыков проектирования организационных структур в сфере государственного и муниципального управления и их диагностики на предмет соответствия целям и стратегическим задачам госучреждений;

6. освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности.

Разнообразие объектов и процессов управления предопределяет особенности прохождения профессиональной практики в различных организациях либо в отделах (подразделениях) государственных и муниципальных структур.

Место профессиональной практики в структуре ООП ВПО

Профессиональная практика является первой производственной практикой студентов, связана с предыдущей ознакомительной практикой, на которой они знакомились с организацией и технологиями государственного и муниципального управления и базируется на дисциплинах, изученных ими в профессиональном цикле: государственное и муниципальная служба, прогнозирование и планирование, деловые коммуникации, принятие и исполнение государственных решений, социология управления, планирование и проектирование организаций, муниципальное право, государственные и муниципальные финансы, экономика Кузбасса, социальная политика и др.

Профессиональная практика проводится в течение 2-х недель в 6 учебном семестре. Объектами практического изучения являются Департаменты, Управления и Комитеты Администрации области и муниципальных образований.

Производственная практика необходима для лучшего изучения и усвоения таких дисциплин, как этика государственной и муниципальной службы, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, межсекторное социальное партнерство, занятость населения, ее регулирование, экономика государственного и муниципального сектора, административные стандарты и регламенты и др., которые студенты будут осваивать на 4 курсе

Формы проведения профессиональной практики: работа в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения муниципального управления. Выполнение отдельных функциональных обязанностей в рамках соответствующих должностных инструкций. Встречи-беседы с руководителями и специалистами. Участие в рабочих совещаниях, проводимых руководителями муниципальных служб. Наблюдение за технологиями управленческой деятельности. Изучение документов в соответствии с программой прохождения практики. Проведение опросов сотрудников организации, анкетирование.

Содержание практики:

1. Изучение внешней среды организации

Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации.

Региональное законодательство: Устав Кемеровской области, законы Кемеровской области.

Ведомственная (отраслевая) нормативная документация.

Нормативные документы организации: Устав, Положение, регламент и пр.

Место и роль организации в социально-экономическом развитии региона: характеристика основных факторов внешней среды организации (политические, экономические, социальные, научно-технические и другие факторы).

2. Анализ внутренней среды организации

Организационная структура управления организацией: вид структуры, порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.

Оценка рациональности структуры управления относительно основной деятельности организации. Характеристика аппарата управления, оценка должностных инструкций и регламентов руководителей структурных подразделений на соответствие общей структуре управления.

Анализ стиля управления руководителей различного уровня в организации.

Анализ кадрового потенциала организации. Анализ трудовых отношений в организации. Порядок разрешения трудовых споров и конфликтов.

3. Оформление и защита отчета по практике

Отчет по управленческой практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе профессиональной практики. Отчет должен быть заверен печатью и подписан руководителем организации, в которой студент проходил практику.

Отчет о практике защищается студентом в соответствии с утвержденным в КемГУ порядком организации защиты отчетов по практике.

Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения профессиональной практики**:**

ОК-5 - понимает содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности

ПК-3 - умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

ПК-18 - умеет готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти

ПК-35 - способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-52 - способен применять свои профессиональные знания и навыки, использовать их в практической деятельности для решения управленческих задач в социальной сфере.

Базами прохождения профессиональной практики являются органы государственной и муниципальной власти.

Профессиональная практика будет проводиться на базе АКО, органов местного самоуправления, Советов народных депутатов всех уровней, общественных организациях и т.д. Для проведения практики КемГУ подписаны соглашения о сотрудничестве в области подготовки высококвалифицированных специалистов с Администрацией Таштагольского района Кемеровской области, Администрацией города Калтана Кемеровской области, Администрацией Юргинского района Кемеровской области, Администрацией Тисульского муниципального района Кемеровской области, Администрацией Междуреченского городского округа.

4.4.2.2. Программа научно-исследовательской практики

Содержание научно-исследовательской практики определяется Программой практики. Научно-исследовательская практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между органами государственной и муниципальной власти и вузом. В ходе практики студент работает в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения муниципального управления, работающего в социальной сфере, участвует в разработке и оценке проектов организационных и социально-экономических изменений. По итогам научно-исследовательской практики студент разрабатывает проект, который является частью его будущей выпускной квалификационной работы, готовит отчет и получает дифференцированную оценку.

Цель научно-исследовательской практики – овладение навыками разработки проектов организационных или социально-экономических изменений в рамках деятельности государственного служащего в различных областях профессиональной деятельности.

Задачи научно-исследовательской практики:

1. закрепление теоретических знаний по дисциплинам: связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, рынок жилья и жилищная политика, управление государственным и муниципальным заказом, межсекторное социальное партнерство, занятость население и ее регулирование, управление инновационным развитием региона, менеджмент в социальной сфере и др.
2. изучение содержания и основных направлений проектной деятельности в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности проектов;
3. участие в разработке одного из проектов организационных или социально-экономических изменений (организации процесса сбора, обработки и анализа информации);

4. участие в разработке критериев оценки и системы мониторинга исполнения проекта (организации процесса сбора, обработки и анализа информации);
5. приобретение навыков разработки проектов и участия в проектной деятельности;
6. освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности.

Разнообразие объектов и процессов управления предопределяет особенности прохождения научно-исследовательской практики в различных организациях либо в отделах (подразделениях) государственных и муниципальных структур.

Место научно-исследовательской практики в структуре ООП ВПО

Научно-исследовательская практика является второй производственной практикой студентов, связана с предыдущей первой производственной практикой, на которой овладевали практическими навыками работы государственного служащего в различных областях профессиональной деятельности. Практика базируется на дисциплинах, изученных ими в течение всего срока обучения в профессиональном цикле. Особы акцент в рамках данной практике делается на следующие дисциплины изученные студентами на 3 и 4 курсах: региональное управление и территориальное планирование, управление инновационным развитием региона, менеджмент в социальной сфере, экономика государственного и муниципального сектора, новый государственный менеджмент, административные стандарты и регламенты, институциональное изменения и институциональное проектирование, управление проектами, управление конкурентоспособностью территорий

Научно-исследовательская практика проводится в течение 4-х недель в 8 учебном семестре. Объектами практического изучения являются социально-экономические проблемы территорий и существующие стратегии, программы развития.

Научно-исследовательская практика необходима для освоения проектных и вспомогательно-технологических (исполнительских) компетенций бакалаврской программы компетенции бакалаврской программы

Формы проведения научно-исследовательской практики: работа в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения муниципального управления. Участие в разработке проектов организационных изменений или программ социально-экономического развития муниципалитета. Изучение документов в соответствии с программой прохождения практики. Проведение опросов сотрудников организации, анкетирование.

Содержание практики:

1. Изучение социальных и экономических проблем стоящих перед органами власти или местного самоуправления.

2. Сбор информации и подготовка аналитической записке о состоянии социальной сферы территории и возможных направлениях ее совершенствования и развития.

3. Участие в разработке программ и проектов развития территории.

4. Участие в разработке критериев оценки программ и проектов и системы их мониторинга.

5. Подготовка и защита отчета по научно-исследовательской практике

Отчет по научно-исследовательской практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе научно-исследовательской практики. Отчет должен быть заверен печатью и подписан руководителем организации, в которой студент проходил практику. Отчет о практике защищается студентом в соответствии с утвержденным в КемГУ порядком организации защиты отчетов по практике.

Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики:

ПК-12 - умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-39 - умеет выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели

ПК–40 - способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом

ПК–43 - имеет навыки разработки проектной документации

ПК-52 - способен применять свои профессиональные знания и навыки, использовать их в практической деятельности для решения управленческих задач в социальной сфере

ПК–54 - способен применять свои профессиональные знания и навыки для разработки социальных программ и проектов социальных изменений на региональном и муниципальном уровне

Научно-исследовательская практика будет проводиться на базе АКО, органов местного самоуправления, Советов народных депутатов всех уровней, общественных организациях и т.д. Для проведения практики КемГУ подписаны соглашения о сотрудничестве в области подготовки высококвалифицированных специалистов с Администрацией Таштагольского района Кемеровской области, Администрацией города Калтана Кемеровской области, Администрацией Юргинского района Кемеровской области, Администрацией Тисульского муниципального района Кемеровской области, Администрацией Междуреченского городского округа.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Подготовка по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» проводится на базе Факультета политических наук и социологии при участии различных факультетов и кафедр университета (кафедр социально-психологического, математического и юридического факультетов, факультета истории и международных отношений). Ориентация ООП бакалавриата на управление социальной сферы в наибольшей степени отвечает научному и преподавательскому потенциалу КемГУ. Подавляющее число преподавателей имеют базовое высшее образование, соответствующее профилю подготовки бакалавров по представленной программе, занимаются научными исследованиями по данному профилю.

На Факультете политических наук и социологии, где будет проводиться подготовка бакалавров, существуют возможности для использования кадрового потенциала сразу по трем научным направлениям: экономике, политическим наукам и социологии.

Преподавание более 80% дисциплин будет осуществляться штатными преподавателями вуза, среди которых 25% составляют доктора и более 60% кандидаты наук. К преподаванию части профессиональных дисциплин (более 10%) будут привлечены внешние совместители, имеющие опыт работы в региональных органах власти и органах местного самоуправления. Чтение половины дисциплин (50%) будет осуществляться преподавателями факультета ПНиС. Подавляющее число преподавателей имеют базовое высшее образование, соответствующее профилю подготовки бакалавров по представленной программе, занимаются научными исследованиями по данному профилю и имеют опыт практической работы.

5.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Для реализации основной образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается студентам через университетскую библиотеку (абонемент учебной литературы). На научном и других абонементах библиотеки, в читальных залах для студентов доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных. Для

обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, государственными и общественными организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», к образовательным порталам «Социально-гуманитарное и политологическое образование. Государственное и муниципальное управление», «Экономика. Социология. Менеджмент», «Российский ресурсный центр учебных кейсов» и т.д.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплин, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Рабочие программы и УМК находятся на кафедре в печатном и электронном видах. Для прохождения учебной и производственной практики разработаны соответствующие программы; для подготовки к итоговой государственной аттестации созданы программа государственного экзамена и методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы, кейсы.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Кемеровский государственный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Имеется необходимое для реализации бакалаврской программы материально-технического обеспечение, которое включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотека (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет - не менее 200 часов в год на одного студента.

Реализация образовательной программы подготовки «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в 4-м корпусе КемГУ в г. Кемерово. В учебном корпусе имеется более 20 аудиторий, актовый и спортивный залы, два лингафонных кабинета для изучения иностранных языков, четыре современных компьютерных класса, подключенных к международной информационной сети «Интернет», пять мультимедийных класса, два комплекта переносного мультимедийного оборудования, столовая на 100 посадочных мест. В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОСа.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В университете для студентов бакалавриата по направлению подготовки 081100 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере», действует развитая система социальной и воспитательной работы со студентами.

Концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие документы:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», утвержденный в 2002 г.
- Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет», утвержденные 20 апреля 2005 г.;
- Комплексный план организации учебно-научно-воспитательного процесса в ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» (КемГУ), утверждаемый ежегодно Ученым советом КемГУ;
- Документированная процедура системы менеджмента качества «Управление воспитательной и внеучебной работой со студентами»;
- Положение «О материальной помощи и материальном поощрении студентов и аспирантов КемГУ», утвержденное 29 марта 2010 г.
- Положение о проживании в общежитиях КемГУ
- Программа развития физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в Кемеровском государственном университете, утверждаемые Ученым советом КемГУ;
- Программа развития студенческого самоуправления в Кемеровском государственном университете;
- Программа патриотического воспитания студентов Кемеровского государственного университета
- Положение об организации научно-исследовательской работы студентов (НИРС) в Кемеровском государственном университете от 04 марта 2002 г.;
- Документированная процедура «Информационное сопровождение НИР и НИОКР», КемГУ-СМК-ДП-6.2.9-2.2.4-04;

– Положение о звании «Отличник НИРС в КемГУ» от 08 ноября 2006 г.;
– Положение о внутривузовском этапе регионального конкурса «Лучший студент года» в номинации: НИРС от 26 октября 2007 г.;

Общеуниверситетская структура воспитательной работы и работы в общежитиях включает в себя проректора по социальным вопросам, управление социальной и воспитательной работы, состоящее из четырех отделов (отдел по работе со студентами, отдел физического воспитания и спорта, студенческий клуб, пресс-служба); заместителей деканов по воспитательной работе (старших кураторов факультетов), по работе в общежитиях, по спортивно-массовой работе; кураторов учебных групп первого-второго курсов, совета кураторов КемГУ, социологического центра, психологической службы, дирекции студенческого городка, оздоровительного лагеря «Подъяково», центра трудоустройства и маркетинга образовательных услуг.

С 2004 г. по 2008 г. в университете воспитательная работа велась в соответствии с «Основными направлениями нравственно-эстетического воспитания и гуманитарной подготовки в ходе учебного процесса и внеаудиторной деятельности студентов Кемеровского государственного университета», которые были введены в соответствии с решением Ученого Совета от 30.05.2002 г. Воспитательная работа и гуманитарная подготовка студентов осуществляется в соответствии с действующими Государственными образовательными стандартами, образовательно-профессиональными программами, с «Комплексным планом организации учебно-научно-воспитательного процесса», утверждаемым ежегодно Ученым советом КемГУ, программой воспитательной деятельности на цикл обучения, программой развития физкультурно–оздоровительной и спортивно-массовой работы в КемГУ на 2007-2012 гг., программой развития студенческого самоуправления в университетском комплексе Кемеровского государственного университета (2003-2013 гг.), программой патриотического воспитания студентов Кемеровского государственного университета на 2005-2010 гг., комплексной программой «Развития организационно-методической и материально-технической основы функционирования студенческого клуба Кемеровского государственного университета на 2007/2008-2017/18 уч. гг.». 30.01.2008 г. рассмотрены Ученым Советом КемГУ промежуточные итоги выполнения «Программы развития организационно-методической и материально-технической основы функционирования студенческого клуба Кемеровского государственного университета (2007/08 – 2017/18 уч. год)» и «Программы развития физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в Кемеровском государственном университете (2007-2012 гг.)».

Координация воспитательной работы в университете осуществляется Управлением социальной и воспитательной работы**,** которая определяет основные направления работы на учебный год, заслушивает отчеты кураторов, библиотеки, заместителей деканов по работе со студентами, кафедр и других структурных подразделений в части реализации данных «Основных направлений». В подразделение входят: Отдел по работе со

студентами, Отдел физвоспитания и спортподготовки, Студенческий клуб. Управлением социальной и воспитательной работы осуществляет взаимодействие со Студенческим советом КемГУ, Студенческими объединениями (ССО, СООПр, студенческим пресс-центром), Профкомом студентов и аспирантов).

В своей деятельности отдел по работе со студентами руководствуется Уставом КемГУ, Положением об Управлении социальной и воспитательной работы, Положением об отделе по работе со студентами (студенческого отдела) КемГУ, Комплексными планами организации учебно-воспитательного процесса в КемГУ. Основные задачи отдела по работе со студентами:

- Работа со студенческим активом факультетов, со студентами, проживающими в общежитии, по вопросам прав и обязанностей студентов, Устава КемГУ, Правил внутреннего распорядка, Положения о студенческих общежитиях КемГУ;
- Организация работы органов студенческого самоуправления в общежитиях КемГУ;
- Проведение работы по распределению жилого фонда в общежитиях КемГУ среди факультетов.
- Основные функции отдела по работе со студентами:
- Организация процесса заселения иногородних студентов в общежития КемГУ;
- Подготовка нормативных документов, связанных с организацией заселения студентов, в т. ч. приказов о заселении на основании поданных заявлений, итогов аттестации, согласия проректора по УВР, начальника УСВР;
- Проведение аттестации студентов по итогам проживания в общежитиях по окончании учебного года на предмет заселения студентов в общежитие на следующий учебный год;
- Организация работы общественной приемной комиссии в период вступительных экзаменов;
- Организация работы общественного совета «Абитуриент» в общежитиях КемГУ на летний период;
- Решение текущих вопросов по общежитию, решение проблем труда, быта, отдыха студентов и аспирантов;
- Рассмотрение разногласий, возникающих между проживающими в общежитии, жалоб, заявлении;
- Организация работы по проверке паспортного режима в общежитиях КемГУ, по контролю за соответствием проживания студентов в общежитиях согласно выданным ордерам.

Ежегодно организуется и проводится смотр-конкурс на лучшее оформление и санитарное состояние общежитий КемГУ, проводится ежегодная аттестация студентов, проживающих в общежитиях, на предмет заселения студентов в общежитие на следующий учебный год. В течение учебного года в общежитиях проводятся профилактические занятия и лекции

на темы профилактики и борьбы со СПИД, наркотиками, вензаболеваниями и др. Проходят акции областного общества «Красный крест», вакцинация студентов против гриппа, акции по сбору вещей, книг, игрушек для детей детских домов.

Спортивно-массовую работу среди студентов организует спортивный клуб совместно с кафедрой физвоспитания и профсоюзными организациями. В своей деятельности спортивный клуб КемГУ руководствуется Уставом КемГУ, решениями Учёного Совета КемГУ, Положением об Управлении социальной и воспитательной работы, Положением об отделе физвоспитания и спортподготовки.

Деканы, заместители деканов по работе со студентами (старшие кураторы факультетов) организуют и контролируют работу кураторов в группах и на курсах факультетов, обеспечивают проведение воспитательной и нравственно-эстетической работы со студентами, выполнение требований Государственных образовательных стандартов в отношении разделов гуманитарной и профессиональной подготовки.

Кафедры в соответствии с разделами планов работы проводят комплекс мероприятий в части обеспечения воспитательной работы. Кафедры дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечивают выполнение соответствующих разделов образовательно-профессиональных программ в рамках отведенных академических часов по основным дисциплинам и курсам по выбору в ходе работы со студентами в рамках аудиторных занятий, контроля самостоятельной работы и во внеучебное время.

В соответствии с планом организации учебно-научно-воспитательного процесса в университете ежегодно планируются и проводятся следующие основные общеуниверситетские мероприятия, отраженные в нижеприведенной таблице.

Основные мероприятия детализируются (см. табл. 1), уточняются и развиваются в ежегодных планах соответствующих подразделений университета и индивидуальных планах профессорско-преподавательского состава. Проводятся мероприятия патриотической направленности на факультете истории и международных отношений, работают литературные объединения на факультете филологии и журналистики, ежегодно формируются студенческие строительные отряды, отряд проводников Западно-Сибирской железной дороги «Студенческая стрела». Различные мероприятия в соответствии с их спецификой проводятся и на других факультетах.

Основные университетские мероприятия по воспитательной работе со студентами, проводимые в течение учебного года

Мероприятие	Исполнитель	Срок проведения
Проф. ориентационные мероприятия в средних учебных заведениях	Отдел по работе с филиалами, приемная комиссия, УСВР, Студсовет КемГУ,	Постоянно
Проведение собраний со студентами, зачисленными на первый курс сразу после зачисления	Деканы факультетов	По мере зачисления
Рассмотрение заявлений студентов о предоставлении места в общежитии	Отдел по работе со студентами, Студсовет общежитий, заместители деканов по воспитательной работе	Ежегодно, конец августа начало сентября
«День знаний»	Ректорат, УСВР, деканаты, Студенческий совет	Ежегодно, сентябрь
Назначение приказом ректора кураторов в студенческие группы первого курса на очередной учебный год	Проект приказа готовят заместители деканов	Ежегодно, в начале учебного года
Проведение общих факультетских собраний первокурсников. Торжественное вручение зачетных книжек, студенческих билетов	Деканы факультетов	Первая половина сентября
Проведение групповых собраний с первокурсниками. Назначение старост, встречи с председателями студенческих советов факультетов. Объяснение первокурсникам прав и обязанностей студентов и специфики учебного процесса в университете	Кураторы, студенческие советы факультетов	Сентябрь
Организация праздничного концерта для студентов первого курса	Директор хора, заместители деканов	Сентябрь - ноябрь
Встречи ректора университета со студенческим активом	Проректор по СВ, начальник УСВР, студенческий совет КемГУ	В течение года

Проведение собраний студентов в каждом общежитии по вопросам соблюдения режима безопасности проживания в общежитиях	Начальник управления службы безопасности, отдел по работе со студентами, студсовет общежитий	Не реже двух раз в течение каждого учебного года
Организация рейдов по контролю за соблюдением правил внутреннего распорядка и противопожарной безопасности в общежитиях	УСБ, студсовет общежитий, СООПр КемГУ	Не реже одного раза в месяц
Отчеты заместителей деканов о воспитательной работе на Советах факультетов и кураторов на кафедрах о выполнении плана воспитательной работы	Заместители деканов, кураторы	Учебный год
Привлечение студентов к научной работе. Проведение студенческих научных конференций	Проректор по научной работе, заместители деканов по научной работе	Учебный год
Организация встреч с ветеранами	УСВР, Совет ветеранов КемГУ, Студсовет КемГУ	В течение года
Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения экстремизма, преступности и распространения наркотических средств в студенческой среде	УСБ, УСВР	Учебный год
Организация публикаций, связных с воспитательной работой, в областном межвузовском вестнике «Статус-ВО!»	УСВР, студенческий пресс-центр	Учебный год
«Татьянин день» в КемГУ. Конкурс «Созвездие Святой Татьяны»	УСВР, студенческий клуб	Январь
Подведение творческих итогов года «Best of 2009»	УСВР, студенческий клуб	Февраль
Встреча ректора КемГУ со студенческим активом	УСВР, студсовет КемГУ	Февраль
Студенческий фестиваль «Студенческая весна»	УСВР, студенческий клуб	Март-апрель
Спортивный праздник	УСВР, замдеканы по воспитательной работе, студсовет КемГУ	Апрель
Проведение майских манифестаций (1, 9 мая)	Ректор, проректор по СВ, УСВР, деканы	Май

Ректорский прием лучших студентов КемГУ	Ректор, проректор по СВ, УСВР	Май
Спортивный праздник, посвященный «Дню молодежи»	УСВР, студенческий совет КемГУ	Июнь
Проведение семинара по подготовке ССО к летнему трудовому семестру	УСВР, штаб ССО	Июнь
Издание записной книжки первокурсника	УСВР	Август
Открытие спартакиады первокурсников	УСВР, отдел физического воспитания и спорта	Сентябрь
Открытие универсиады вузов Кузбасса	УСВР, отдел физического воспитания и спорта	Сентябрь
Студенческий фестиваль «Сказочная тайга»	УСВР, отдел по работе с филиалами	Октябрь
Студенческий фестиваль «Первый снег»	УСВР, студенческий клуб	Октябрь-ноябрь
Открытие городской спартакиады	УСВР, отдел физического воспитания и спорта	Октябрь
Открытие Кубка филиалов КемГУ	УСВР, отдел физического воспитания и спорта	Октябрь
Проведение конкурса проектов по развитию ССУ на факультетах	УСВР, Студсовет КемГУ	Октябрь
Проведение выставки, посвященной студенческому самоуправлению в КемГУ	УСВР, Студсовет КемГУ	Ноябрь
Открытие спартакиады студентов КемГУ	УСВР	Ноябрь
Спортивный праздник, посвященный «Международному дню студента	УСВР, Студсовет КемГУ	Ноябрь
Библиотечный конкурс КемГУ «Информина»	Библиотека, замдеканы по воспитательной работе	Ноябрь
Областной конкурс «Лучший студент года»	УСВР, научное управление, студенческий совет КемГУ	Ноябрь-декабрь
Школа студенческого актива для студентов КемГУ	УСВР, студенческий совет КемГУ	Май, декабрь

На факультете Политических наук и социологии организацией

воспитательной работы занимаются декан факультета, заместители декана по учебной работе, по НИР и НИРС, по воспитательной работе, а также ответственные за практику и спортивно-массовую работу. К организационной работе привлечены старосты учебных групп, руководители факультетских студенческих общественных организаций через еженедельно проводимые старостаты. Ежегодно на Ученом совете факультета принимается план воспитательной работы на факультете.

С целью создания условий для развития личности и регулирования социально-культурных процессов в КемГУ действуют следующие структуры:

- Социологическая лаборатория Управления развития карьеры и мониторинга КемГУ;
- Психологическая лаборатория Управления развития карьеры и мониторинга КемГУ;
- Лаборатория развития личности Центра довузовской подготовки;
- Совет кураторов КемГУ;
- старший куратор факультета (зам. декана по учебно-воспитательной работе);
- кураторы учебных групп 1-2 курсов.
- В КемГУ сложилась система, при которой в вузе существуют органы студенческого самоуправления в форме общественных организаций:
- Кемеровская городская общественная организация «Студенческий совет Кемеровского государственного университета»;
- Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов КемГУ;
- Студенческий совет общежитий;
- Совет молодых ученых КемГУ;
- Студенческий клуб КемГУ.

Кроме этого, органы студенческого самоуправления действуют на уровне факультета: Студенческий клуб ФПНиС, Студпрофком ФПНиС

В КемГУ сложилась система, при которой в вузе существуют органы студенческого самоуправления в форме общественных организаций – Кемеровская городская общественная организация «Студенческий совет Кемеровского государственного университета» и «Профсоюз студентов Кемеровского государственного университета». Кроме этого, органы студенческого самоуправления действуют на уровне факультетов КемГУ (студенческий клуб, научное студенческое общество) и в рамках направлений деятельности («Совет молодых ученых КемГУ», «Студенческий совет общежитий», штаб студенческих отрядов, студенческий отряд охраны правопорядка «Белые медведи», редакция областной студенческой газеты «Статус-Во!», «Академический хор Кемеровского государственного университета» и др.). В КемГУ традиционно представители органов студенческого самоуправления участвуют в управлении вузом.

Студенческий совет, как кемеровская городская общественная организация «Студенческий Совет Кемеровского государственного университета» была создана в 1991г.

Направления деятельности Студсовета КемГУ:

- представление интересов студентов и аспирантов на всех уровнях управления вузом;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления в КемГУ;
- решение социальных проблем студентов;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
- решение проблем труда, отдыха студентов и аспирантов;
- взаимодействие с представительными студенческими органами других учебных заведений, города и области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи студентам.

Одним из органов студенческого самоуправления в Кемеровском государственном университете является первичная организация студентов Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Основной целью профсоюзной организации студентов является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-экономических и иных, связанных с обучением прав и интересов студентов – членов Профсоюза при взаимодействии с администрацией вуза, его представителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями вуза.

В профсоюзной работе есть вопросы, требующие особого внимания: социальная и правовая защита студентов, оздоровление и отдых, учебно-воспитательная работа, стипендиальное обеспечение. Спектр деятельности профорганизации охватывает различные проблемы студенчества.

Профсоюзная организация студентов уделяет большое внимание работе с малообеспеченными категориями студентов, студентами-инвалидами, сиротами и оставшимися без попечения родителей, студентами, имеющими детей.

В профкоме студентов оформляются пособия по рождению ребенка, получение подарка новорожденному в студенческой семье от Губернатора области, ежегодно организуется приобретение и выдача через профбюро факультетов новогодних подарков детям студентов и аспирантов, студентки-матери, имеющие детей в возрасте до 3-х лет и не ушедшие в академический отпуск, имеют возможность учиться по индивидуальному графику. Ведется работа с семейными студентами, проживающими в общежитиях вуза, проводятся конкурсы на лучшую семейную комнату, дружную студенческую семью.

Особое внимание уделяется студентам-инвалидам, студентам-сиротам и студентам, оставшимся без попечения единственного или обоих родителей. В профсоюзном комитете имеется соответствующая база данных на такие категории. С января 2004 года в области учреждены ежемесячные Губернаторские стипендии студентам-инвалидам всех групп. Профком студентов курирует назначение студентам-инвалидам не только социальной

стипендии, но и Губернаторской в части постоянного контроля продления справки ВКК.

Большая работа ведется со студентами-сиротами. Сиротам, поступившим в вуз, выдается справочник по социальным вопросам, выпущенный профкомом студентов, где расписаны все аспекты правовой помощи и социально-психологической поддержки этой категории студентов. С ними ведется большая индивидуальная воспитательная работа. Поддерживается связь с родственниками, органами опеки и попечительства города и районов. Ежегодно, по представлению профкома студентов, студенты-сироты и оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся на «хорошо» и «отлично» назначаются на Губернаторскую стипендию.

В Кемеровском госуниверситете проводится серьезная работа, направленная на улучшение социально-экономических условий жизни и деятельности студентов и аспирантов, а именно:

- выплата государственных академических и социальных стипендий;
- выплата компенсации стоимости проезда на городском транспорте студентам, получающим социальную стипендию, в размере по 150 руб. каждому;
- выплата материальной помощи нуждающимся студентам, материально поощрения.

На каждом факультете имеются стипендиальные комиссии, в состав которых обязательно входит председатель профбюро каждого факультета, контролирующий правильность назначения стипендии.

Адресная материальная помощь студентам оказывается в соответствие с Положением о фонде социальной защиты студентов, аспирантов, Положения о стипендиальном обеспечении и формах социальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов КемГУ и Положения о порядке назначения и выплаты материальной помощи.

Основные научные направления университета тесно связаны с соответствующими профилями подготовки бакалавров. Высоким является процент участия студентов в различных формах НИРС. Научно-исследовательская работа студентов в университете рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания специалистов.

В число основных документов, являющейся основой для реализации НИРС в КемГУ входят:

- Положение об организации научно-исследовательской работы студентов (НИРС) в Кемеровском государственном университете от 04 марта 2002 г.;
- Документированная процедура «Информационное сопровождение НИР и НИОКР», КемГУ-СМК-ДП-6.2.9-2.2.4-04;
- Положение о внутривузовском туре открытого конкурса на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам в вузах РФ от 15 марта 2004 г.;
- Положение о звании «Отличник НИРС в КемГУ» от 08 ноября 2006 г.;

– Положение о внутривузовском этапе регионального конкурса «Лучший студент года» в номинации: НИРС от 26 октября 2007 г. и др.

Научно-исследовательская работа студентов в КемГУ – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий обучение всех студентов навыкам научных исследований применительно к избранной специальности в рамках учебного процесса и вне него. НИРС ведется практически на всех кафедрах университета. Начиная с 2004 г. проводится рейтинговая оценка организации и результативности НИРС в подразделениях КемГУ.

Основное развитие в КемГУ получили следующие формы внеучебной научной работы со студентами: проведение предметных олимпиад, конференций, конкурсов научных работ и лучших рефератов, работа студентов в хоздоговорных и госбюджетных НИОКР, экспедициях, полевых практиках, социологических и маркетинговых исследованиях, студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях, изобретательская деятельность. Различными формами НИРС охвачено, более 50 % (от общего контингента) студентов университета, научной работой которых руководит от 50 до 80 % (в зависимости от подразделения) всего штатного состава профессорско-преподавательского состава.

Среди традиционных внеурочных мероприятий следует отметить апрельские Дни науки, в рамках которых проводятся научные конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Образование, наука, инновации – вклад молодых исследователей». В университете существуют многолетние традиций проведения творческих студенческих мероприятий:

– фестивали «Студенческая весна» (не прерывались ни разу с 1974 года) и «Первый снег» (смотр талантов первокурсников, проводится с 1985 года);
– «Best of» – подведение итогов за год (проводятся с 1997 года);
– конкурс «Голос Университета» (проводится с 1996 года, с 2001 года приобрел статус областного конкурса);
– минифестивали: «Голос университета» (вышел за рамки минифестиваля и стал областным), «Грация Университета» (с 2000 года приобрел статус городского конкурса любительских хореографических коллективов), «Грачи прилетели» (театральный конкурс). Творческие объединения КемГУ имеют высокие заслуги, как на областном, так и на российском уровне.

В студенческой среде популярны танцевальные студии, которые с одной стороны преследуют цель создания красивой и правильной осанки, развития координации движений, чувства ритма, силы и выносливости, а с другой стороны дают возможность импровизировать, дают дополнительную физическую и танцевальную подготовку. Хореографическая студия «Вторая параллельная» – победитель и лауреат региональных, российских и международных хореографических конкурсов в Самаре, Саранске, Рязани, Красноярске, Казани, Барнауле, Ульяновске, Ярославле.

Традиционный фестиваль творчества первокурсников «Первый снег» является ярким событием в жизни первокурсников.

В целях информирования об учебно-воспитательной деятельности используется областной межвузовский вестник «Статус-ВО!», афиши, памятка студентам Кемеровского госуниверситета по внеучебной работе и студенческому самоуправлению, стенды факультетов с информацией о спортивно-массовой и общественной работе, творческих, научных мероприятиях, системы телевизионных мониторов в КемГУ, а также сайт университета в сети Интернет.

Действуют свои творческие студенческие объединения студентов на уровне факультета ПНиС:

- Студклуб ФПНиС;
- киноклуб ФПНиС;
- редакция студенческой газеты «Бардак»;
- спортклуб ФПНиС.

Значительная культурно-просветительная работа ведется сотрудниками Научной библиотеки КемГУ. Ежегодно библиотека организует более 150 книжных выставок. Содержательный аспект выставочной деятельности – представление достижений научных школ и ученых КемГУ, популяризация сведений об истории России, Кемеровской области, университета, освещение актуальных проблем современной общественной жизни, памятных дат и событий.

В КемГУ постоянно ведется работа по организации спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе. Спортивно-массовую работу среди студентов организует спортивный клуб совместно с кафедрой физвоспитания и профсоюзными организациями. В своей деятельности спортивный клуб КемГУ руководствуется Уставом КемГУ, решениями Учёного Совета КемГУ, Положением об Управлении социальной и воспитательной работы, Положением об отделе физвоспитания и спортподготовки. Задачи спортивного клуба:

- Реализация единой с учебным процессом задачи по подготовке здорового специалиста, социально зрелой личности.
- Создание условий для систематических занятий студентов физической культурой и спортом.
- Основные направления оздоровительной и спортивно-массовой работы:
- Создание оптимальных условий для занятий студентов физической культурой.
- Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни.
- Организация секционной работы со студентами во внеучебное время (секции по видам спорта).
- Физическая культура, как средство профилактики правонарушений, наркомании, алкоголизма.
- Организация массовых спортивных мероприятий (спартакиада первокурсников КемГУ, комплексная спартакиада КемГУ, первенства КемГУ по различным видам спорта).
- Организация военно-патриотического воспитания студентов.

– Развитие материально-спортивной базы университета.

Для организации спортивной работы университет располагает одной из лучших баз среди вузов области: 3 игровых зала; 1 зал гимнастики и атлетической подготовки; 2 зала для занятий шейпингом в общежитии № 2; 1 зал единоборств в общежитии № 1; шахматный клуб в общежитии № 3; туристический клуб; стрелковый тир; оздоровительно-спортивный лагерь в д. Подъяково; лыжная база. Ежегодные мероприятия: спартакиада первокурсников по 8 видам спорта; традиционная спартакиада КемГУ по 14 видам спорта; участие в городских, областных, всероссийских соревнованиях по волейболу, баскетболу, футболу, легкой атлетике, лыжным гонкам, гимнастике; участие в областной универсиаде.

Традиционно работают секции по следующим видам спорта: волейбол (муж, жен), баскетбол (муж, жен), футбол, пауэрлифтинг, настольный теннис, легкая атлетика, лыжные гонки (муж, жен), аэробика, шейпинг, туризм (туристическое многоборье и рафтинг), шахматы, тхэквондо, рукопашный бой, ушу.

Студклуб работает в КемГУ с 1974 года, объединяет 10 коллективов и проектов. Проводит два массовых фестиваля «Первый снег» и «Студенческая весна».

На протяжении всего учебного года работают спортивные клубы по интересам входящие в ведомство КемГУ: шахматный, туристический и клуб тхэквондо «Пантера».

В университете уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов. Это направление реализуют следующие структурные подразделения и организации:

– отдел по работе со студентами управления социальной и воспитательной работы;
– профком студентов и аспирантов;
– центр трудоустройства и маркетинга образовательных услуг;
– здравпункт;
– профилакторий «Вита»;
– спортивно-оздоровительный лагерь в Подъяково.

Отдел по работе со студентами управления социальной и воспитательной работы реализует следующие льготы администрации Кемеровской области: единовременное социальное пособие семьям студентов в связи с рождением ребенка, бесплатные продуктовые наборы (ежемесячно получают около 150 студентов), доплата к академической стипендии, льготы для детей студентов.

В университете действует программа по профилактике наркомании, СПИДа, проводятся акции против курения.

В связи с необходимостью содействия трудоустройству студентов университета создан центр трудоустройства и маркетинга образовательных услуг.

С целью содействия трудоустройству студентов в период летних каникул в КемГУ формируются студенческие трудовые отряды: «Легион»,

«Внутренний», отряд проводников Западно-Сибирского отделения железной дороги «Студенческая стрела».

С целью повышения конкурентоспособности будущих выпускников КемГУ по отношению к специалистам с опытом работы, выпускникам других образовательных учреждений, увеличения количества трудоустроенных молодых специалистов по полученной в вузе специальности с 2008 г. в КемГУ совместно с Кемеровским региональным ресурсным центром и выпускниками Президентской программы реализуется социальный проект «Лидерство». Студенты под руководством специалистов знакомятся с правилами написания резюме, составления портфолио молодого специалиста, узнают о том, как и где искать работу, через деловые игры учатся проводить самопрезентации, собеседования с работодателями, выезжают на экскурсии на крупнейшие предприятия г. Кемерово.

Основу информационного обеспечения студентов КемГУ составляют следующие информационные системы:

Основу информационного обеспечения студентов КемГУ составляют следующие информационные системы:

- официальный сайт КемГУ www.kemsu.ru ;
- сайт Студенческого клуба www.studclub.kemsu.ru;
- сайт Академического хора www.choir-kgu.narod.ru ;
- электронная библиотека и электронный каталог Научной библиотеки КемГУ;
- информационные стенды студенческих организаций;
- размещение информации на телевизионных мониторах КемГУ;
- информационные стенды структурных подразделений КемГУ;
- информационные стенды факультета;
- областной межвузовский вестник «Статус-ВО!»;
- газета ФПНиС «Бардак»

Информация по внеучебной деятельности регулярно публикуется в областном межвузовском вестнике «Статус-ВО!» и газете ФПНиС «Бардак». Также информацию студенты могут получать из следующих источников:

- доска почета с фотографиями лучших студентов КемГУ, достигших высоких результатов в научной, творческой, спортивной деятельности и студенческом самоуправлении;
- выпуск ежедневных «боевых листков» по результатам концертов факультетов в рамках фестиваля «Студенческая весна»;
- встречи с первокурсниками в течение сентября каждого года для ознакомления с системой внеучебной работы в КемГУ;
- освещение плана внеучебных мероприятий КемГУ в ходе посвящений студентов 1 курса;
- встречи студенческого актива с ректором университета;
- выступление ректора с информацией о результатах и достижениях во внеучебной работе в КемГУ на ректорских приемах для лучших студентов.

Кемеровский государственный университет располагает тремя общежитиями в черте г. Кемерово на 1440 мест, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о госрегистрации, санитарно-эпидемиологические заключения.

Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите сотрудников, студентов и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности КемГУ входят следующие отделы:

- отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС);
- 2 отдел (военно-учетный стол);
- отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Лаборатория психологической службы КемГУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса. Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно-хозяйственных работников.

Целевые установки в воспитательной деятельности.

1.1. Воспитательная работа в вузе ведется в соответствии с «Основными направлениями нравственно-эстетического воспитания и гуманитарной подготовки в ходе учебного процесса и внеаудиторной деятельности студентов Кемеровского государственного университета», которые были введены в соответствии с решением Ученого Совета от 30.05.2002 г.

1.2. Программа воспитательной деятельности на цикл обучения принята в 2008 г..

1.3. Комплексный план организации учебно-научно-воспитательного процесса в КемГУ учебном году принимается ежегодно Ученым советом КемГУ. Календарный план воспитательной деятельности утв. проректором по СВ ежегодно.

1.4. В КемГУ действует следующие программы и планы:

- программа развития физкультурно-оздоровительной и спортивно-

массовой работы в КемГУ на 2007 – 2012 гг.;
- программа развития студенческого самоуправления в университетском комплексе Кемеровского государственного университета (2003-2013 гг.);
- программа патриотического воспитания студентов Кемеровского государственного университета на 2005-2010 гг.;
- программа «Здоровье»;
- комплексная программа «Развития организационно-методической и материально-технической основы функционирования студенческого клуба Кемеровского государственного университета на 2007/2008-2017/18 уч. гг.»;
- план работы Кемеровской городской общественной организации «Студенческий совет Кемеровского государственного университета».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 081100 – «Государственное и муниципальное управление» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимся основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе, Уставом ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ, утвержденным Ученым Советом КемГУ 02.07.2003 г.

Для оценки качества освоения образовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся КемГУ.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом направления. Предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- контрольные точки,
- коллоквиумы,
- контрольные работы,
- тестирование и др.

Промежуточная аттестация проводится с целью контроля изучения учебных дисциплин. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамены,
- зачеты.

Прием экзаменов и зачетов производится в том порядке и объеме, который установлен учебным планом по каждой дисциплине. Студенты сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают тесты и проблемные задания, которые позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и Государственный экзамен.

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации (степень) бакалавра и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца. В приложении к диплому указывается оценка всех дисциплин, изученных студентом за время обучения в университете.

Требования к государственному междисциплинарному экзамену

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам Гуманитарного, социального и экономического и Профессионального цикла. Структурно перечень вопросов государственного экзамена разделен на два блока, в каждом из которых по 25 вопросов: 1-й блок содержит вопросы по теоретическим основам государственного управления из следующих дисциплин: экономическая теория, государственное регулирование экономики и теория управления, 2-й блок содержит вопросы из специальных дисциплины в области государственного и муниципального управления: основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, региональное управление и территориальное планирование, социальная политика.

Перечень вопросов, выносимых на государственный междисциплинарный экзамен, ежегодно корректируется на заседаниях кафедры и УМК факультета, и утверждается проректором по учебно-организационной работе университета. Для проведения государственного междисциплинарного экзамена приказом ректора университета утверждается аттестационная комиссия.

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная работа представляет собой законченное исследование, в котором решается важная задача по разработке проектного решения в сфере государственного управления и государственной службы. Выпускная работа состоит из трех разделов (или глав), первый из которых содержит теоретические подходы к теме исследования, во втором анализируются сложившиеся практики управления, а в третьем - разрабатывается проект решения актуальной проблемы и описывается процесс реализации данного проекта.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры на основе современных достижений теории государственного управления, а также потребностей федеральных и региональных властных структур и органов местного самоуправления. Тематика выпускных работ отражает основные сферы и направления деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления и прежде всего, в социальной сфере.

Выпускная работа должна быть ориентирована на разработку проекта решения актуальной задачи государственного и муниципального управления, а полученные в ней результаты в виде выявленных тенденций, обобщения сложившихся практик, методики анализа, предложения по созданию новых нормативно-инструктивных материалов и т. д. могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию экономики и управления на государственном или муниципальном уровнях.

В работе выпускник должен показать умение использовать современные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере государственного и муниципального управления.

Для проведения защиты выпускной работы приказом ректора университета создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Приказ Минобразования РФ № 1154 от 25.03.2003 г. Об отверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования.
- Политика КемГУ в области качества
- Миссия КемГУ
- Квалификационные требования к педагогическим должностям КемГУ, утверждены Ученым Советом КемГУ 17 сентября 2003 г.
- Рекомендации по нормам времени для расчёта объёма учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом КемГУ высшего и дополнительного профессионального образования, утверждены Ученым советом КемГУ 01.10.2003 г.

- Положение об отчислении, восстановлении и переводах КемГУ, утверждены Учёным Советом КемГУ 02.07.2003 г.
- Рейтинговая система оценки успеваемости студентов.

9. Возможности продолжения образования

Выпускник по завершению программы 081100 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» может продолжить обучение

- в магистратуре по направлению 081100 «Государственное и муниципальное управление»;
- в магистратуре по направлению 080500 «Менеджмент»;
- в магистратуре по направлению 040100 «Социология»;
- в магистратуре по направлению 030200 «Политология».

Ответственный за ООП:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Контактная информация (служебный адрес электронной почты, служебный телефон)
Желтов Виктор Васильевич	Д.п.н.	профессор	Декан ФПНиС	politologi_06@mail.ru (384-2) 54-49-33

Квалификация	Срок обуч. (#г ##м)
бакалавр	4г 00м

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет"

Факультет Политических наук и социологии

Утверждаю

Ректор ____________ / Свиридова И.А. /
"___"__________ 2012 г.

План одобрен Ученым советом вуза
протокол №

Шифр плана в ИМЦА ____________ от ____________

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

081100

081100 "Государственное и муниципальное управление"
Профиль "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"

График учебного процесса

Au	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль			
Курсы	1-7 сен	8-14 сен	15-21 сен	22-28 сен	29 сен - 5 окт	6-12 окт	13-19 окт	20-26 окт	27 окт - 02 ноя	3-9 ноя	10-16 ноя	17-23 ноя	24 ноя - 30 ноя	1-7 дек	8-14 дек	15-21 дек	22-28 дек	29 дек - 4 янв	5-11 янв	12-18 янв	19-25 янв	26 янв - 1 фев	2-8 фев	9-15 фев	16-22 фев	23 фев - 1 мар
	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
1																			Э	Э	Э Э Э Э К К	К	К			
2																			Э	Э	К	К				
3																			Э	Э	Э Э Э Э К К	К	К			
4																		Э	Э	Э	Э Э К К К К	К	К			
5	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
6	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
7	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Au	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	Теоретическое обучение: О	В	Итого	Экзаменационные сессии	Итоговая Аттестация, выпускные экзамены	Учебная практика	Другие Практики, НИР	Выпускная работа, Диссертация	Гос. Экзамены и защита	Каникулы	Всего	Студентов	Групп	Курс
	Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				Недель													
Курсы	2-8 мар	9-15 мар	16-22 мар	23-29 мар	30 мар - 5 апр	6-12 апр	13-19 апр	20-26 апр	27 апр - 3 май	4-10 май	11-17 май	18-24 май	25-31 май	1-7 июн	8-14 июн	15-21 июн	22-28 июн	29 июн - 5 июл	6-12 июл	13-19 июл	20-26 июл	27 июл -2 авг	3-9 авг	10-16 авг	17-23 авг	24-30 авг														
	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=														
1																Э	Э	Э	Э Э К К К К	К	К	К	К	К	К	К	18	18	36	6						10	**52**	25	1	1
2															Э	Э	Э Э Э Э У У	У	У У У У К К	К	К	К	К	К	К	К	18	18	36	4 2/3		2				9 1/3	**52**	25	1	2
3																Э	Э	Э	Э Э П П П П	П	П П К К К К	К	К	К	К	К	18	18	36	6			2			8	**52**	25	1	3
4												П	П	П	П	Г	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	17	14	31	3 1/3			4	2	2	9 2/3	**52**	25	1	4
5	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=														5
6	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=														6
7	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=														7
																													139	20		2	6	2	2	37	208	100	4	

Обозначения:
[ ] - Теоретическое обучение
[Э] - Экзаменационные сессии
[У] - Учебная практика
[П] - Другие Практики, НИР
число - Наличие распределенной практики или НИР
[░] - Переаттестовано
[Д] - Выпускная работа, Диссертация
[Г] - Гос. Экзамены и защита
[К] - Каникулы
[А] - Итоговая Аттестация, выпускные экзамены
[=] - Неделя отсутствует

№	Название дисциплины	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты, контрольные (к), рефераты (р), эссе (э), РГР (г)	Курсовые работы	Всего с Эк	Всего из ГОС или по ЗЕТ с Эк	Аудиторные	КСР	Сам.работа	1 сем (18 нед) Лекций	1 сем Практических	2 сем (18 нед) Лекций	2 сем Практических	3 сем (18 нед) Лекций	3 сем Практических	4 сем (18 нед) Лекций	4 сем Практических	5 сем (18 нед) Лекций	5 сем Практических	6 сем (18 нед) Лекций	6 сем Практических	7 сем (17 нед) Лекций	7 сем Практических	8 сем (14 нед) Лекций	8 сем Практических	Закрепленная кафедра	Всего подлежит изучению (час)	Всего ЗЕТ (экспертное)	Всего ЗЕТ по Плану	Перечень реализуемых компетенций	В интерактивной форме, час	Накоплено по листам курсов, ЗЕТ
[56;56]	**Б1**	Гуманитарный, социальный и экономический цикл													Всего ЗЕТ: 56=25+31															25			25
Б1.Б.1	История		1			108	108	36		72	18	18															1	108		3	ОК-3, 4, ПК-16	6	3
Б1.Б.2	Философия	2				144	144	54		54			36	18													2	108		4	ОК-1, 4, 16	5	4
Б1.Б.3	Иностранный язык	3	12			252	252	108		108		36		36		36											4	216		7	ОК-9, 11	52	7
Б1.Б.4	Экономическая теория	2	1			180	180	108		36	18	36	18	36													3	144		5	ОК-4, ПК-7, 16, 24	45	5
Б1.Б.5	Политология		3			108	108	54		54					18	36											63	108		3	ОК- 2, 4, 6, ПК-16	20	3
Б1.Б.6	Социология	1				108	108	54		18	36	18															64	72		3	ОК- 4, ПК-16, 24, 42	18	3
Б1.В.1	Психология	1				108	108	54		18	36	18															6	72		3	ОК-10, 13, 14	20	3
Б1.В.2	Риторика		2			108	108	54		54			18	36													40	108		3	ОК-7, 9, 10, ПК-30	17	3
Б1.В.3	Основы маркетинга		4			108	108	54		54							36	18									3	108		3	ОК-8, ПК-5, 7	34	3
Б1.В.4	Государственное регулирование экономики	5			5	144	144	72		36									36	36							3	108		4	ОК-5, 12 ПК-7, 20	34	4
Б1.В.5	Веедение в специальность		1			108	108	36		72	18	18															3	108		3	ОК-1, 5, СПК-1	20	3
Б1.В.6	Иностранный язык в профессиональной сфере	5	4			216	216	108		72								36		72							4	180		6	ОК-9, 11	20	6
Б1.В.7	Теория организации		3			108	108	72		36					36	36											3	108		3	ОК-10, 15 ПК-6, 13	17	3
Б: [25;25]	В: [31;31]	7	10		1	1800	1800	864		684	126	144	72	126	54	108	36	54	36	108								1548		50		308	50
Б=25	В=31					86%	OK	48%		38%																				19%			
	Б1.ДВ1 Дисциплины по выбору																													6			
1	История мировых цивилизаций		3			108	108	54		54					18	36											1	108		3	ОК- 3, 4 ПК-16	17	3
2	Неформальная экономика		3			108	108	54		54					18	36											3	108		3	ОК-4 ПК-9, 16	17	
3	Всего		1			108	108	54		54					18	36												108		3		17	
	Б1.ДВ2 Дисциплины по выбору																																
1	Основы права		2			108	108	36		72			18	18													52	108		3	ОК-1, ПК-9, 10	7	3
2	Институциональная экономика		2			108	108	36		72			18	18													3	108		3	ОК-4, ПК-16, 44	7	
4	Всего		1			108	108	36		72			18	18														108		3		7	
	Всего по циклу	7	12		1	2016	2016	954		810	126	144	90	144	72	144	36	54	36	108								1764		56		332	56
[33;33]	**Б2**	Математический и естественнонаучный цикл													Всего ЗЕТ: 33=16+17															16			16
Б2.Б.1	Математика	2	1			180	180	90		54	18	36	18	18													13	144		5	ОК-4 ПК-4, 24	36	5
Б2.Б.2	Информационные технологии в управлении	4	3			252	252	108		108					36	36	18	18									16	216		7	ОК-8, ПК-17, 26, 27	36	7
Б2.Б.3	Концепции современного естествознания		1			72	72	54		18	36	18															8	72		2	ОК-4, 12, 17	20	2
Б2.Б.4	Статистика		3			72	72	54		18					18	36											64	72		2	ОК-4 ПК- 24, 31	10	2
Б2.В.1	Методы принятия управленческих решений	4				144	144	72		36							36	36									13	108		4	ПК- 3, 5, 23, 25	20	4
Б2.В.2	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	6				144	144	72		36											36	36					13	108		4	ПК-17, 23, 24	34	4
Б: [16;16]	В: [17;17]	4	4			864	864	450		270	54	54	18	18	54	72	54	54			36	36						720		24		156	24
Б=16	В=17					83%	OK	52%		31%																				53%			
	Б2.ДВ1 Дисциплины по выбору																													9			
1	Логика		4			108	108	54		54							18	36									2	108		3	ОК-4, 9	10	3
2	Социально-экономическая статистика		4			108	108	54		54							18	36									64	108		3	ОК-14, ПК-18, 24, 47	10	
18	Всего		1			108	108	54		54							18	36										108		3		10	
	Б2.ДВ2 Дисциплины по выбору																																
1	Экология		2			108	108	54		54			18	36													27	108		3	ОК-1, 4, 12	17	3
2	Устойчивое развитие		2			108	108	54		54			18	36													3	108		3	ОК-1, 4 ПК-44	17	
19	Всего		1			108	108	54		54			18	36														108		3		17	
	Б2.ДВ3 Дисциплины по выбору																																
1	Демография	1				108	108	54		18	18	36															3	72		3	ОК- 4, ПК-20, 44	17	3
2	Экономическая география России	1				108	108	54		18	18	36															64	72		3	ОК-4 ПК-18, 31, 44	17	
20	Всего	1				108	108	54		18	18	36																72		3		17	
	Всего по циклу	5	6			1188	1188	612		396	72	90	36	54	54	72	72	90			36	36						1008		33		200	33
[131;131]	**Б3**	Профессиональный цикл													Всего ЗЕТ: 131=61+70															61			61
Б3.Б.1	Теория управления	2				180	180	72		72			36	36													3	144		5	ОК -15 ПК-1, 3, 12, 13	17	5
Б3.Б.2	Основы государственного и муниципального управления	3			3	216	216	72		108					36	36											3	180		6	ОК- 15 ПК- 2, 3, 21, 49	34	6
Б3.Б.3	Государственное и муниципальная служба	4				144	144	72		36							36	36									63	108		4	ОК-1, 5 ПК -2, 19, 22, 46	34	4
Б3.Б.4	Административное право		5			108	108	54		54									18	36							52	108		3	ПК-9, 10, 15	17	3
Б3.Б.5	Гражданское право	4				144	144	72		36							36	36									50	108		4	ПК-9, 10, 15	40	4
Б3.Б.6	Конституционное право	6				144	144	54		54											36	18					52	108		4	ПК-9, 10, 15	36	4
Б3.Б.7	Безопасность жизнедеятельности		2			72	72	36		36			18	18													7	72		2	ОК-12, 17 ПК-47		2
Б3.Б.8	Прогнозирование и планирование	5				144	144	72		36									36	36							3	108		4	ПК - 3, 4, 34, 42	34	4
Б3.Б.9	Этика государственной и муниципальной службы		8			108	108	56		52															28	28	63	108		3	ОК 2, 5, ПК -35	28	3
Б3.Б.10	Основы управления персоналом	6				144	144	72		36											36	36					3	108		4	ПК-1, 8, 11, 16	34	4
Б3.Б.11	Социальная психология	2				144	144	54		54			18	36													58	108		4	ПК-11, 29, 33, 36	20	4
Б3.Б.12	История государственного управления	1				144	144	54		54	18	36															63	108		4	ОК-1, 2 ПК - 1	18	4
Б3.Б.13	Деловые коммуникации		4			108	108	54		54							18	36									58	108		3	ОК-7, 8, 14 ПК- 22, 37	17	3
Б3.Б.14	Трудовое право		5			108	108	54		54									18	36							51	108		3	ПК-9, 10, 15	17	3
Б3.Б.15	Принятие и исполнение государственных решений		6			108	108	54		54											18	36					63	108		3	ОК- 7 ПК- 2, 3, 49	17	3
Б3.Б.16	Основы делопроизводства	5				180	180	72		72									36	36							3	144		5	ПК-14, 43, 45	36	5
Б3.В.1	Связи с общественностью в органах власти		8			108	108	56		52															28	28	63	108		3	ПК-32, 33, 36, 37, 38	28	3
Б3.В.2	Земельное право		7			108	108	51		57													34	17			51	108		3	ПК-9, 10, 15	34	3
Б3.В.3	Налоги и налогообложение	7				144	144	68		40													34	34			57	108		4	ПК- 10, 40, СПК-2	34	4
Б3.В.4	Региональное управление и территориальное планирование	7			7	180	180	68		76													34	34			3	144		5	ОК- 15 ПК- 12, 28, СПК-3	34	5
Б3.В.5	Социология управления	3				144	144	72		36					36	36											64	108		4	ПК- 11, 29, 44, СПК-3	34	4
Б3.В.6	Планирование и проектирование организаций		5			108	108	54		54									36	18							3	108		3	ПК- 6, 39, 41, 50, 51	17	3
Б3.В.7	Муниципальное право		5			72	72	36		36									18	18							52	72		2	ПК- 9, 10, 15, 19	17	2
Б3.В.8	Рынок жилья и жилищная политика	7				144	144	51		57													17	34			3	108		4	ПК- 5, 10, 21, СПК-3	34	4
Б3.В.9	Государственные и муниципальные финансы	6				144	144	72		36											36	36					3	108		4	ПК- 5, 10, 21, 44, СПК-2	34	4
Б3.В.10	Управление государственным и муниципальным заказом		6			72	72	36		36											18	18					54	72		2	ПК- 9, 10, 47		2
Б3.В.11	Межсекторальное социальное партнерство		8			108	108	56		52															28	28	3	108		3	ОК - 1, 6 ПК- 20 ,21	28	3
Б3.В.12	Экономика Кузбасса		4			108	108	36		72							18	18									3	108		3	ОК - 4 ПК - 44, СПК-3	17	3
Б3.В.13	Социальная политика	6				144	144	72		36											36	36					3	108		4	ПК - 16, 20, 42, СПК-1	34	4
Б3.В.14	Занятость населения, ее регулирование	7				144	144	68		40													34	34			3	108		4	ПК - 10, 16, 44, СПК-1	34	4
Б: [61;61]	В: [70;70]	17	13		2	3924	3924	1770		1542	18	36	72	90	72	72	108	126	162	180	180	180	153	153	84	84		3312		109		778	109
Б=61	В=70					84%	OK	45%		39%																				31%	31,36%		
	Б3.ДВ1 Дисциплины по выбору																													22			
1	Инновационный менеджмент		8			108	108	56		52															28	28	3	108		3	ПК- 4, 10, 39, 40	28	3
2	Управление инновационным развитием региона		8			108	108	56		52															28	28	3	108		3	ПК-3, 10, 44, СПК-3	28	
33	Всего		1			108	108	56		52															28	28		108		3		28	
	Б3.ДВ2 Дисциплины по выбору																																
1	Управление проектами		7			108	108	51		57													17	34			3	108		3	ПК- 4, 39, 40, 43	17	3
2	Бизнес-планирование		7			108	108	51		57													17	34			3	108		3	ПК- 39, 40, 42, 43	17	
34	Всего		1			108	108	51		57													17	34				108		3		17	
	Б3.ДВ3 Дисциплины по выбору																																
1	Маркетинг территории		6			108	108	54		54											18	36					55	108		3	ПК- 34, 38 СПК-3	17	3
2	Управление конкурентоспособностью территорий		6			108	108	54		54											18	36					3	108		3	ПК- 20, 44 СПК-2, 3	17	
35	Всего		1			108	108	54		54											18	36						108		3		17	
	Б3.ДВ4 Дисциплины по выбору																																
1	Управленческий консалтинг		8			108	108	56		52															28	28	3	108		3	ПК- 3, 12, 25, 48	28	3
2	Общественный аудит в органах местного самоуправления		8			108	108	56		52															28	28	3	108		3	ПК- 25, 32, 33	28	
36	Всего		1			108	108	56		52															28	28		108		3		28	
	Б3.ДВ5 Дисциплины по выбору																																
1	Менеджмент в социальной сфере	7				144	144	51		57													17	34			3	108		4	ПК- 3, 5, 12 СПК-1	17	4
2	Экономика государственного и муниципального сектора	7				144	144	51		57													17	34			3	108		4	ПК- 44 СПК-1, 2	17	
37	Всего	1				144	144	51		57													17	34				108		4		17	
	Б3.ДВ6 Дисциплины по выбору																																
1	Новый государственный менеджмент		8			108	108	56		52															28	28	3	108		3	ОК- 15 ПК- 12, 21, 25	28	3
2	Административные стандарты и регламенты		8			108	108	56		52															28	28	3	108		3	ПК- 19, 25, 46, 47	28	
38	Всего		1			108	108	56		52															28	28		108		3		28	
	Б3.ДВ7 Дисциплины по выбору																																
1	Социальный капитал региона		7			108	108	51		57													17	34			3	108		3	ОК-6 ПК- 42, СПК-1, 3	28	3
2	Социология муниципального управления и местного развития		7			108	108	51		57													17	34			64	108		3	ПК- 28, 34, 44 СПК-1	28	
39	Всего		1			108	108	51		57													17	34				108		3		28	
	Всего	18	19		2	4716	4716	2145		1923	18	36	72	90	72	72	108	126	162	180	198	216	204	255	168	168		4068		131		941	131
	Б3+	Профессиональный цикл																															
	Всего																																
12	**НИРМ**	Научно-исследовательская работа магистра													Всего ЗЕТ: 0																		
	Всего по циклу																																
10	**ФТД**	Факультативы													Всего ЗЕТ: 4															4			4
ФТД.1	Тайм менеджмент		6			72	72	36		36											18	18					3	72		2	ОК-13,16 ПК-49		2
ФТД.2	Институциональное изменения и институциональное проектирование		8			72	72	56		16															28	28	3	72		2	ОК- 4 ПК- 42, 44, СПК-1		2
	Всего		2			144	144	92		52											18	18			28	28		144		4			4
2	**Б4**	Физическая культура													Всего ЗЕТ: 2															2			2
Б4.Б.1	Физическая культура		123456			400	400	400				54		72		74		72		56		72					21	400	2	2	ОК-17		2
	Всего		6			400	400	400				54		72		74		72		56		72						400	2	2			2
	Итого	30	45		3	8464	8464	4203		3181	216	324	198	360	198	362	216	342	198	344	252	342	204	255	196	196		7384	2	226		1473	226
																																39,7%	

		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	А сем	B сем	C сем	D сем	E сем
Обязательных уч. часов в неделю - физ-ра / физ-ры		27 / 3	27 / 4	27 / 4	27 / 4	27 / 3	27 / 4	27 /	24 /	/	/	/	/	/	/
Обязательных экзаменов	30	4 Нед 2 2/3	5 Нед 3 1/3	3 Нед 2	4 Нед 2 2/3	4 Нед 2 2/3	5 Нед 3 1/3	5 Нед 3 1/3							
Обязательных зачетов	37	6	5	5	5	4	3	3	6						
Обязательных курсовых проектов, к, р, э, г															
Обязательных курсовых работ	3			1		1		1							

Проректор по УиОР ________________________ / Семенкова Т.Н. /

Начальник УМУ ________________________ / Градусова Т.К. /

Декан ________________________ / Желтов В.В. /

Зав. кафедрой ________________________ / Курбатова М.В. /

Специальные виды работ

Выпускная работа		Студентов	25	Руководство		Рецензирование	
Вид работы	Часов на студ.	Трудоемкость	Каф.	Студ	Каф.	Студ	Каф.
Руководство	16,0	400	3	25	3	25	
Рецензирование							
Консультации по							
				Каф.	Каф.	Каф.	Каф.
Председатель ГАК	1,00	25	3				
Члены ГАК							
1	0,50	12,5	3				
2	0,50	12,5	3				
3	0,50	12,5	3				
4	0,50	12,5	3				
5	0,50	12,5	63				
6	0,50	12,5	63				
7	0,50	12,5	64				
8	0,50	12,5	64				
Итого	21	525					

Государственный экзамен по направлению		Студентов	25				
Вид работы	Часов на студ.	Трудоемкость	Каф.	Каф.	Каф.	Каф.	Каф.
Председатель	1	25	3				
Лекции		14	3				
Члены ГЭК							
1	0,5	12,5	3				
2	0,5	12,5	3				
3	0,5	12,5	3				
4	0,5	12,5	3				
5	0,5	12,5	63				
6	0,5	12,5	63				
7	0,5	12,5	64				
8	0,5	12,5	64				
Дежурство	Часов на гр.	Групп >>>>	1				
1							
2							
	Итого	139					

Примечания к комиссиям ГАК

председателем ГАК является эксперт из практики
на одного преподавателя приходится не более 3-х ст
допускается два руководителя с разных кафедр
на одного рецензента приходится не более 3-х работ
каждая работа рецензируется двумя экспертами

Примечания к комиссиям ГЭК

председателем ГЭК является эксперт из практики
в состав ГЭК могут входить преподаватели с ученой

Подготовка и защита магистерской диссертации				Руководство**		Рецензирование	
Вид работы	Часов на студ.	Трудоемкость	Каф.	Студ	Каф.	Студ	Каф.
Руководство**							
Рецензирование	2,0						
Рецензирование внешнее	2,0						
Консультации по							
				Каф.	Каф.	Каф.	Каф.
Председатель ГАК							
Члены ГАК							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Итого							

Курсовые работы и проекты													
Дисциплина	Вид	Сем	Распределение студентов по кафедрам										
Государственное регулирование экономики	КР	5	Студ	25									
			Каф.	3									
Основы государственного и муниципального управления	КР	3	Студ	25									
			Каф.	3									
Региональное управление и территориальное планирование	КР	7	Студ	25									
			Каф.	3									
			Студ										
			Каф.

Учебная практика											Перечень реализуемых компетенций	ЗЕТ	
Вид	Сем.	П/Г	Студентов	Нед.	Закр.каф.	Трудоемкость	Норматив 1	Часов	Норматив 2	Часов		Эксперт	Расчет
ознакомительная	4	2	25	2	3	12	на (под)группу	6,00			ОК-1 ПК-18, 20, 24, 31		3
			Итого	2		12							3

8	Другие виды (производственных) практик										Перечень реализуемых компетенций	ЗЕТ	
Вид	Сем.	П/Г	Студентов	Нед.	Закр.каф.	Трудоемкость	Норматив 1	Часов	Норматив 2	Часов		Эксперт	Расчет
профессиональная	6	2	25	2	3	4	на (под)группу	2,00			ОК-5, ПК-3, 18, 35, СПК-1		3
научно-исследовательская	8	2	25	4	3	25	на студента	1,00			ПК-12, 39, 40, 43, СПК-1, 3		6
			Итого	6		29							9

Нормы недель						
Вид	*Недель из ФГОСа (бак)*	*Недель по Плану (бак)*	*Недель из ФГОСа (маг)*	*Недель по Плану (маг)*	*Итого недель из ФГОСа*	**ЗЕТ/КРЕДИТОВ**
Теоретическое обучение	139	139			139	226/230,75
Экзаменационные сессии	20	20			20	
Итоговая Аттестация, выпускные экзамены						0/0
Учебная практика, Другие Практики, НИР	8	8			8	12/12
Выпускная работа, Диссертация	2	2			2	3/3
Гос. Экзамены и защита	2	2			2	3/3
Каникулы	37	37			37	
Итого	208	208			208	244/248,75

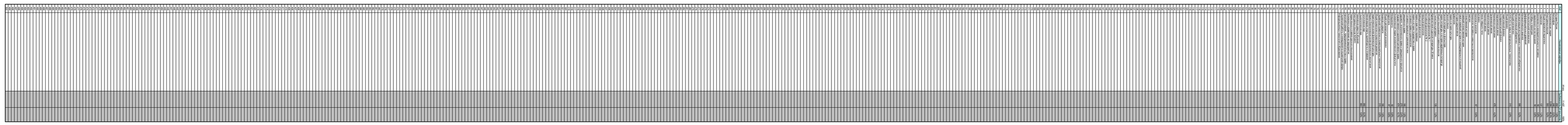
Нормы часов		
Вид работы	*Часов на студента*	
Экзамен	0,35	
Зачет	0,25	
Выпускная работа (max)	23	
Курсовой проект (+ к, р, э, г)	3	
Курсовая работа	2	
Итоговый междисциплинарный экзамен	2	
Диссертация (max)	38	
Выпускной экзамен	5	
Среднее по учебному заведению количество студентов в группе	**21,00**	
MAX средн. нед. загрузка (час) бакалавр/магистр	27	14

Нормы часов по циклам			
Цикл	*Часов из ФГОСа с Экз*	*Часов по Плану с Экз*	*Отклонение, %*
Гуманитарный, социальный и экономический цикл	2016	2016	
Математический и естественнонаучный цикл	1188	1188	
Профессиональный цикл	4716	4716	
Профессиональный цикл			
Научно-исследовательская работа магистра			
Факультативы	144	144	
Физическая культура	400	400	
Итого	8464	8464	

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ)			
Часов в одной ЗЕТ	36,0	**ЗЕТ и КРЕДИТОВ на весь срок обучения вычисляются как суммы по листам Курс1-Курс7**	
ЗЕТ в неделе	1,5		
ЗЕТ на весь срок обучения	240		
КРЕДИТОВ на год обучения (дисциплины)	60		
КРЕДИТОВ на весь срок обучения	249	Сокращение для кредитов	Cr ECTS

Закрепление учебного плана	
Код основной закрепленной за специальностью кафедры	3
Специальность относится к факультету (аббревиатура)	ФПНиС

Атрибуты учебного плана	
Дата утверждения ФГОС ВПО (минимум содержания)	17 января 2011 г.
Год начала подготовки по этому учебному плану	2012
ФГОС ВПО (минимум содержания), на соответствие которому РУП проверен	



ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет"

Рабочий учебный план: 081100 "Государственное и муниципальное управление" Профиль "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"

Курс 1 **Утвержден:** **081100_62-11-1-2886.plm**

№	Блок	Дисциплина	Осень(1) Нед. ТО+, Экз, РП : 18 2 2/3									Контроль	Весна(2) Нед. ТО+, Экз, РП : 18 3 1/3									Контроль	Итого АЧ за год					ЗЕТ	Cr ECTS	Каф	Сем-Сем
			Объем работы студента в АЧ в семестре										Объем работы студента в АЧ в семестре																			
			Лек	Лаб	Пр	КСР	Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего		Лек	Лаб	Пр	КСР	Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего		Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего				
1	Б1.Б.1	История	18		18		36	72	108		108	З											36	72	108		108	3	2,75	1	1-1
2	Б1.Б.2	Философия											36		18		54	54	108	36	144	Э	54	54	108	36	144	4	3,75	2	2-2
3	Б1.Б.3	Иностранный язык			36		36	72	108		108	З			36		36	18	54		54	З	72	90	162		162	4,5	4,25	4	1-3
4	Б1.Б.4	Экономическая теория	18		36		54	36	90		90	З	18		36		54		54	36	90	Э	108	36	144	36	180	5	4,75	3	1-2
5	Б1.Б.6	Социология	36		18		54	18	72	36	108	Э											54	18	72	36	108	3	2,75	64	1-1
6	Б1.В.1	Психология	36		18		54	18	72	36	108	Э											54	18	72	36	108	3	2,75	6	1-1
7	Б1.В.2	Риторика											18		36		54	54	108		108	З	54	54	108		108	3	2,75	40	2-2
8	Б1.В.5	Веедение в специальность	18		18		36	72	108		108	З											36	72	108		108	3	2,75	3	1-1
9	Б1.ДВ2	Основы права											18		18		36	72	108		108	З	36	72	108		108	3	2,75	52	2-2
10	Б1.ДВ2	Институциональная экономика											18		18		36	72	108		108	З	36	72	108		108	3	2,75	3	2-2
11	Б2.Б.1	Математика	18		36		54	54	108		108	З	18		18		36		36	36	72	Э	90	54	144	36	180	5	4,75	13	1-2
12	Б2.Б.3	Концепции современного естествознания	36		18		54	18	72		72	З											54	18	72		72	2	1,75	8	1-1
13	Б2.ДВ2	Экология											18		36		54	54	108		108	З	54	54	108		108	3	2,75	27	2-2
14	Б2.ДВ2	Устойчивое развитие											18		36		54	54	108		108	З	54	54	108		108	3	2,75	3	2-2
15	Б2.ДВ3	Демография	18		36		54	18	72	36	108	Э											54	18	72	36	108	3	2,75	3	1-1
16	Б2.ДВ3	Экономическая география России	18		36		54	18	72	36	108	Э											54	18	72	36	108	3	2,75	64	1-1
17	Б3.Б.1	Теория управления											36		36		72	72	144	36	180	Э	72	72	144	36	180	5	4,75	3	2-2
18	Б3.Б.7	Безопасность жизнедеятельности											18		18		36	36	72		72	З	36	36	72		72	2	1,75	7	2-2
19	Б3.Б.11	Социальная психология											18		36		54	54	108	36	144	Э	54	54	108	36	144	4	3,75	58	2-2
20	Б3.Б.12	История государственного	18		36		54	54	108	36	144	Э											54	54	108	36	144	4	3,75	63	1-1
21	Б4.Б.1	Физическая культура			54		54		54		54	З			72		72		72		72	З	126		126		126	0,5	3,25	21	1-6
Всего АЧ			216		324		540	432	972	144	1116		198		360		558	414	972	180	1152		1098	846	1944	324	2268	60,00	58,50		
АЧ/Нед			12		18		30	24	54	=	=		11		20		31	23	54	=	=				=	=	=	<	<		
Всего АЧ/Нед /в том числе физической культуры			30	/	3				**54**	**144**	**1116**		31	/	4				**54**	**180**	**1152**				**1944**	**324**	**2268**	**63**	**60**		
Должно быть АЧ/Нед до																							Должно быть до								
Должно быть АЧ на экзамены																															
Предельное количество АЧ																															
Экзаменов			4										5										Максимум ЗЕТ по графику								
Зачетов			6										5										Должно быть Cr ECTS								
Курсовых проектов, к, р, э, г																							Оценка планирования:								
Курсовых работ																							**Отлично**								

Всего за учебный год	Недель ТО 36	Недель на экзамены 6			
ЗЕТ за курс без Факультативов / Факультативы	60,00				
Cr ECTS за курс	58,5				

	Нед	АЧ	ЗЕТ	Cr ECTS
Итоговая аттестация, выпускные экзамены (А)				
Практики (У,П) + распределенная				
Выпускная работа, Диссертация (Д)				
Государственные экзамены, защиты (Г)				
Итого				

Обозначения: Э-экзамен З-зачет Р-курсовая работа П-курсовой проект
АЧ-академических часов ЗЕТ-зачетных единиц трудоемкости
ИГА-Итоговая государственная аттестация
РП - распределенная практика и НИР

ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет"

Рабочий учебный план: 081100 "Государственное и муниципальное управление" Профиль "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"

Курс 2 **Утвержден:** **081100_62-11-1-2886.plm**

№	Блок	Дисциплина	Осень(3) Нед. ТО+, Экз, РП : 18 2 — Объем работы студента в АЧ в семестре									Контроль	Весна(4) Нед. ТО+, Экз, РП : 18 2 2/3 — Объем работы студента в АЧ в семестре									Контроль	Итого АЧ за год					ЗЕТ	Cr ECTS	Каф	Сем-Сем
			Лек	Лаб	Пр	КСР	Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего		Лек	Лаб	Пр	КСР	Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего		Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего				
1	Б1.Б.3	Иностранный язык			36		36	18	54	36	90	Э											36	18	54	36	90	2,5	2,25	4	1-3
2	Б1.Б.5	Политология	18		36		54	54	108		108	З											54	54	108		108	3	2,75	63	3-3
3	Б1.В.3	Основы маркетинга											36		18		54	54	108		108	З	54	54	108		108	3	2,75	3	4-4
4	Б1.В.6	Иностранный язык в профессиональной сфере													36		36	18	54		54	З	36	18	54		54	1,5	1,25	4	4-5
5	Б1.В.7	Теория организации	36		36		72	36	108		108	З											72	36	108		108	3	2,75	3	3-3
6	Б1.ДВ1	История мировых цивилизаций	18		36		54	54	108		108	З											54	54	108		108	3	2,75	1	3-3
7	Б1.ДВ1	Неформальная экономика	18		36		54	54	108		108	З											54	54	108		108	3	2,75	3	3-3
8	Б2.Б.2	Информационные технологии в управлении	36		36		72	72	144		144	З	18		18		36	36	72	36	108	Э	108	108	216	36	252	7	6,75	16	3-4
9	Б2.Б.4	Статистика	18		36		54	18	72		72	З											54	18	72		72	2	1,75	64	3-3
10	Б2.В.1	Методы принятия управленческих решений											36		36		72	36	108	36	144	Э	72	36	108	36	144	4	3,75	13	4-4
11	Б2.ДВ1	Логика											18		36		54	54	108		108	З	54	54	108		108	3	2,75	2	4-4
12	Б2.ДВ1	Социально-экономическая статистика											18		36		54	54	108		108	З	54	54	108		108	3	2,75	64	4-4
13	Б3.Б.2	Основы государственного и муниципального управления	36		36		72	108	180	36	216	ЭР											72	108	180	36	216	6	5,75	3	3-3
14	Б3.Б.3	Государственное и муниципальная служба											36		36		72	36	108	36	144	Э	72	36	108	36	144	4	3,75	63	4-4
15	Б3.Б.5	Гражданское право											36		36		72	36	108	36	144	Э	72	36	108	36	144	4	3,75	50	4-4
16	Б3.Б.13	Деловые коммуникации											18		36		54	54	108		108	З	54	54	108		108	3	2,75	58	4-4
17	Б3.В.5	Социология управления	36		36		72	36	108	36	144	Э											72	36	108	36	144	4	3,75	64	3-3
18	Б3.В.12	Экономика Кузбасса											18		18		36	72	108		108	З	36	72	108		108	3	2,75	3	4-4
19	Б4.Б.1	Физическая культура			74		74		74		74	З			72		72		72		72	З	146		146		146	1	4	21	1-6
Всего АЧ			198		362		560	396	956	108	1064		216		342		558	396	954	144	1098		1118	792	1910	252	2162	57,00	56,00		
АЧ/Нед			11		20		31	22	53	=	<		12		19		31	22	53	=	<				<	=	<	<	<		
Всего АЧ/Нед /в том числе физической культуры			31	/	4		Δ=	16	**54**	**108**	**1080**		31	/	4		Δ=	18	**54**	**144**	**1116**				**1944**	**252**	**2196**	**61**	**60**		
Должно быть АЧ/Нед до																							Должно быть до								
Должно быть АЧ на экзамены																															
Предельное количество АЧ																															
Экзаменов			3										4										Максимум ЗЕТ по графику								
Зачетов			5										5										Должно быть Cr ECTS								
Курсовых проектов, к, р, э, г																							Оценка планирования:								
Курсовых работ			1																				**Отлично**								

Всего за учебный год	Недель ТО 36	Недель на экзамены 4 2/3		
ЗЕТ за курс без Факультативов / Факультативы	60,00			
Cr ECTS за курс	59,0			

	Нед	АЧ	ЗЕТ	Cr ECTS
Итоговая аттестация, выпускные экзамены (А)				
Практики (У,П) + распределенная	2	108	3	3
Выпускная работа, Диссертация (Д)				
Государственные экзамены, защиты (Г)				
Итого	**2**	**108**	**3**	**3**

Обозначения: Э-экзамен З-зачет Р-курсовая работа П-курсовой проект
АЧ-академических часов ЗЕТ-зачетных единиц трудоемкости
ИГА-Итоговая государственная аттестация
РП - распределенная практика и НИР

ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет"

Рабочий учебный план: 081100 "Государственное и муниципальное управление" Профиль "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"

Курс 3 **Утвержден:** **081100_62-11-1-2886.plm**

№	Блок	Дисциплина	Осень(5) Нед. ТО+, Экз, РП : 18 2 2/3									Контроль	Весна(6) Нед. ТО+, Экз, РП : 18 3 1/3									Контроль	Итого АЧ за год					ЗЕТ	Cr ECTS	Каф	Сем-Сем
			Объем работы студента в АЧ в семестре										Объем работы студента в АЧ в семестре																			
			Лек	Лаб	Пр	КСР	Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего		Лек	Лаб	Пр	КСР	Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего		Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего				
1	Б1.В.4	Государственное регулирование экономики	36		36		72	36	108	36	144	ЭР											72	36	108	36	144	4	3,75	3	5-5
2	Б1.В.6	Иностранный язык в профессиональной сфере			72		72	54	126	36	162	Э											72	54	126	36	162	4,5	4,25	4	4-5
3	Б2.В.2	Основы математического моделирования социально-экономических процессов											36		36		72	36	108	36	144	Э	72	36	108	36	144	4	3,75	13	6-6
4	Б3.Б.4	Административное право	18		36		54	54	108		108	З											54	54	108		108	3	2,75	52	5-5
5	Б3.Б.6	Конституционное право											36		18		54	54	108	36	144	Э	54	54	108	36	144	4	3,75	52	6-6
6	Б3.Б.8	Прогнозирование и планирование	36		36		72	36	108	36	144	Э											72	36	108	36	144	4	3,75	3	5-5
7	Б3.Б.10	Основы управления персоналом											36		36		72	36	108	36	144	Э	72	36	108	36	144	4	3,75	3	6-6
8	Б3.Б.14	Трудовое право	18		36		54	54	108		108	З											54	54	108		108	3	2,75	51	5-5
9	Б3.Б.15	Принятие и исполнение государственных решений											18		36		54	54	108		108	З	54	54	108		108	3	2,75	63	6-6
10	Б3.Б.16	Основы делопроизводства	36		36		72	72	144	36	180	Э											72	72	144	36	180	5	4,75	3	5-5
11	Б3.В.6	Планирование и проектирование организаций	36		18		54	54	108		108	З											54	54	108		108	3	2,75	3	5-5
12	Б3.В.7	Муниципальное право	18		18		36	36	72		72	З											36	36	72		72	2	1,75	52	5-5
13	Б3.В.9	Государственные и муниципальные финансы											36		36		72	36	108	36	144	Э	72	36	108	36	144	4	3,75	3	6-6
14	Б3.В.10	Управление государственным и муниципальным заказом											18		18		36	36	72		72	З	36	36	72		72	2	1,75	54	6-6
15	Б3.В.13	Социальная политика											36		36		72	36	108	36	144	Э	72	36	108	36	144	4	3,75	3	6-6
16	Б3.ДВ3	Маркетинг территории											18		36		54	54	108		108	З	54	54	108		108	3	2,75	55	6-6
17	Б3.ДВ3	Управление конкурентоспособностью территорий											18		36		54	54	108		108	З	54	54	108		108	3	2,75	3	6-6
18	ФТД.1	Тайм менеджмент											18		18		36	36	72		72	З	36	36	72		72	2	1,75	3	6-6
19	Б4.Б.1	Физическая культура			56		56		56		56	З			72		72		72		72	З	128		128		128	0,5	3,25	21	1-6
Всего АЧ			198		344		542	396	938	144	1082		252		342		594	378	972	180	1152		1136	774	1910	324	2234	59,00	57,50		
АЧ/Нед			11		19		30	22	52	=	<		14		19		33	21	54	=	=				<	=	<	<	<		
Всего АЧ/Нед /в том числе физической культуры			30	/	3		Δ=	34	**54**	**144**	**1116**		33	/	4				**54**	**180**	**1152**				**1944**	**324**	**2268**	**63**	**60**		
Должно быть АЧ/Нед до																							Должно быть до								
Должно быть АЧ на экзамены																															
Предельное количество АЧ																															
Экзаменов			4										5										Максимум ЗЕТ по графику								
Зачетов			4										3										Должно быть Cr ECTS								
Курсовых проектов, к, р, э, г																							Оценка планирования:								
Курсовых работ			1																				**Отлично**								
Всего за учебный год			Недель ТО		36		Недель на экзамены		6																						
ЗЕТ за курс без Факультативов / Факультативы			**60,00**		2																										
Cr ECTS за курс			**60,5**																												

	Нед	АЧ	ЗЕТ	Cr ECTS
Итоговая аттестация, выпускные экзамены (А)				
Практики (У,П) + распределенная	2	108	3	3
Выпускная работа, Диссертация (Д)				
Государственные экзамены, защиты (Г)				
Итого	**2**	**108**	**3**	**3**

Обозначения: Э-экзамен З-зачет Р-курсовая работа П-курсовой проект
АЧ-академических часов ЗЕТ-зачетных единиц трудоемкости
ИГА-Итоговая государственная аттестация
РП - распределенная практика и НИР

ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет"

Рабочий учебный план: 081100 "Государственное и муниципальное управление" Профиль "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"

Курс 4 **Утвержден:** **081100_62-11-1-2886.plm**

№	Блок	Дисциплина	Осень(7) Нед. ТО+, Экз, РП : 17 3 1/3 — Объем работы студента в АЧ в семестре									Контроль	Весна(8) Нед. ТО+, Экз, РП : 14 — Объем работы студента в АЧ в семестре									Контроль	Итого АЧ за год					ЗЕТ	Cr ECTS	Каф	Сем-Сем
			Лек	Лаб	Пр	КСР	Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего		Лек	Лаб	Пр	КСР	Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего		Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего				
1	Б3.Б.9	Этика государственной и муниципальной службы											28		28		56	52	108		108	З	56	52	108		108	3	3,5	63	8-8
2	Б3.В.1	Связи с общественностью в органах власти											28		28		56	52	108		108	З	56	52	108		108	3	3,5	63	8-8
3	Б3.В.2	Земельное право	34		17		51	57	108		108	З											51	57	108		108	3	3,5	51	7-7
4	Б3.В.3	Налоги и налогообложение	34		34		68	40	108	36	144	Э											68	40	108	36	144	4	4,75	57	7-7
5	Б3.В.4	Региональное управление и территориальное планирование	34		34		68	76	144	36	180	ЭР											68	76	144	36	180	5	6	3	7-7
6	Б3.В.8	Рынок жилья и жилищная политика	17		34		51	57	108	36	144	Э											51	57	108	36	144	4	4,75	3	7-7
7	Б3.В.11	Межсекторальное социальное партнерство											28		28		56	52	108		108	З	56	52	108		108	3	3,5	3	8-8
8	Б3.В.14	Занятость населения, ее регулирование	34		34		68	40	108	36	144	Э											68	40	108	36	144	4	4,75	3	7-7
9	Б3.ДВ1	Инновационный менеджмент											28		28		56	52	108		108	З	56	52	108		108	3	3,5	3	8-8
10	Б3.ДВ1	Управление инновационным развитием региона											28		28		56	52	108		108	З	56	52	108		108	3	3,5	3	8-8
11	Б3.ДВ2	Управление проектами	17		34		51	57	108		108	З											51	57	108		108	3	3,5	3	7-7
12	Б3.ДВ2	Бизнес-планирование	17		34		51	57	108		108	З											51	57	108		108	3	3,5	3	7-7
13	Б3.ДВ4	Управленческий консалтинг											28		28		56	52	108		108	З	56	52	108		108	3	3,5	3	8-8
14	Б3.ДВ4	Общественный аудит в органах местного самоуправления											28		28		56	52	108		108	З	56	52	108		108	3	3,5	3	8-8
15	Б3.ДВ5	Менеджмент в социальной сфере	17		34		51	57	108	36	144	Э											51	57	108	36	144	4	4,75	3	7-7
16	Б3.ДВ5	Экономика государственного и муниципального сектора	17		34		51	57	108	36	144	Э											51	57	108	36	144	4	4,75	3	7-7
17	Б3.ДВ6	Новый государственный менеджмент											28		28		56	52	108		108	З	56	52	108		108	3	3,5	3	8-8
18	Б3.ДВ6	Административные стандарты и регламенты											28		28		56	52	108		108	З	56	52	108		108	3	3,5	3	8-8
19	Б3.ДВ7	Социальный капитал региона	17		34		51	57	108		108	З											51	57	108		108	3	3,5	3	7-7
20	Б3.ДВ7	Социология муниципального управления и местного развития	17		34		51	57	108		108	З											51	57	108		108	3	3,5	64	7-7
21	ФТД.2	Институциональное изменения и институциональное проектирование											28		28		56	16	72		72	З	56	16	72		72	2	2,25	3	8-8
Всего АЧ			204		255		459	441	900	180	1080		196		196		392	328	720		720		851	769	1620	180	1800	50,00	58,75		
АЧ/Нед			12		15		27	26	53	=	<		14		14		28	23	51	=	<				<	=	<	<	<		
Всего АЧ/Нед /в том числе физической культуры			27	/			Δ=	18	**54**	**180**	**1098**		28	/			Δ=	36	**54**		**756**				**1674**	**180**	**1854**	**51,5**	**60**		
Должно быть АЧ/Нед до																							Должно быть до								
Должно быть АЧ на экзамены																															
Предельное количество АЧ																															
Экзаменов			5										6										Максимум ЗЕТ по графику								
Зачетов			3																				Должно быть Cr ECTS								
Курсовых проектов, к, р, э, г																							Оценка планирования:								
Курсовых работ			1																				**Отлично**								

Всего за учебный год	Недель ТО 31	Недель на экзамены 3 1/3		
ЗЕТ за курс без Факультативов / Факультативы	60,00	2		
Cr ECTS за курс	70,8			

	Нед	АЧ	ЗЕТ	Cr ECTS
Итоговая аттестация, выпускные экзамены (А)				
Практики (У,П) + распределенная	4	216	6	6
Выпускная работа, Диссертация (Д)	2	108	3	3
Государственные экзамены, защиты (Г)	2	108	3	3
Итого	**8**	**432**	**12**	**12**

Обозначения: Э-экзамен З-зачет Р-курсовая работа П-курсовой проект
АЧ-академических часов ЗЕТ-зачетных единиц трудоемкости
ИГА-Итоговая государственная аттестация
РП - распределенная практика и НИР

ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет"

Рабочий учебный план: 081100 "Государственное и муниципальное управление" Профиль "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"

Курс 5 **Утвержден:** **081100_62-11-1-2886.plm**

№	Блок	Дисциплина	Осень(9) Нед. ТО+, Экз, РП : Объем работы студента в АЧ в семестре									Контроль	Весна(10) Нед. ТО+, Экз, РП : Объем работы студента в АЧ в семестре									Контроль	Итого АЧ за год					ЗЕТ	Cr ECTS	Каф	Сем-Сем
			Лек	Лаб	Пр	КСР	Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего		Лек	Лаб	Пр	КСР	Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего		Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего				
Всего АЧ																															
АЧ/Нед										=	=									=	=				=	=	=	=	=		
Всего АЧ/Нед /в том числе физической культуры			/										/																		
Должно быть АЧ/Нед до																							Должно быть до								
Должно быть АЧ на экзамены																															
Предельное количество АЧ																															
Экзаменов																							Максимум ЗЕТ по графику								
Зачетов																							Должно быть Cr ECTS								
Курсовых проектов, к, р, э, г																							Оценка планирования:								
Курсовых работ																							**Нет (мало АЧ)**								

Всего за учебный год	Недель ТО	Недель на экзамены
ЗЕТ за курс без Факультативов / Факультативы		
Cr ECTS за курс		

	Нед	АЧ	ЗЕТ	Cr ECTS
Итоговая аттестация, выпускные экзамены (А)				
Практики (У,П) + распределенная				
Выпускная работа, Диссертация (Д)				
Государственные экзамены, защиты (Г)				
Итого				

Обозначения: Э-экзамен З-зачет Р-курсовая работа П-курсовой проект
АЧ-академических часов ЗЕТ-зачетных единиц трудоемкости
ИГА-Итоговая государственная аттестация
РП - распределенная практика и НИР

ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет"

Рабочий учебный план: 081100 "Государственное и муниципальное управление" Профиль "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"

Курс 6 **Утвержден:** **081100_62-11-1-2886.plm**

№	Блок	Дисциплина	Осень(11) Нед. ТО+, Экз, РП : Объем работы студента в АЧ в семестре									Контроль	Весна(12) Нед. ТО+, Экз, РП : Объем работы студента в АЧ в семестре									Контроль	Итого АЧ за год					ЗЕТ	Cr ECTS	Каф	Сем-Сем
			Лек	Лаб	Пр	КСР	Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего		Лек	Лаб	Пр	КСР	Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего		Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего				
Всего АЧ																															
АЧ/Нед										=	=									=	=				=	=	=	=	=		
Всего АЧ/Нед /в том числе физической культуры			/										/																		
Должно быть АЧ/Нед до																							Должно быть до								
Должно быть АЧ на экзамены																															
Предельное количество АЧ																															
Экзаменов																							Максимум ЗЕТ по графику								
Зачетов																							Должно быть Cr ECTS								
Курсовых проектов, к, р, э, г																							Оценка планирования:								
Курсовых работ																							**Нет (мало АЧ)**								

Всего за учебный год	Недель ТО	Недель на экзамены
ЗЕТ за курс без Факультативов / Факультативы		
Cr ECTS за курс		

	Нед	АЧ	ЗЕТ	Cr ECTS
Итоговая аттестация, выпускные экзамены (А)				
Практики (У,П) + распределенная				
Выпускная работа, Диссертация (Д)				
Государственные экзамены, защиты (Г)				
Итого				

Обозначения: Э-экзамен З-зачет Р-курсовая работа П-курсовой проект
АЧ-академических часов ЗЕТ-зачетных единиц трудоемкости
ИГА-Итоговая государственная аттестация
РП - распределенная практика и НИР

ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет"

Рабочий учебный план: 081100 "Государственное и муниципальное управление" Профиль "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"

Курс 7 **Утвержден:** **081100_62-11-1-2886.plm**

№	Блок	Дисциплина	Осень(13) Нед. ТО+, Экз, РП : Объем работы студента в АЧ в семестре									Контроль	Весна(14) Нед. ТО+, Экз, РП : Объем работы студента в АЧ в семестре									Контроль	Итого АЧ за год					ЗЕТ	Cr ECTS	Каф	Сем-Сем
			Лек	Лаб	Пр	КСР	Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего		Лек	Лаб	Пр	КСР	Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего		Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего				
Всего АЧ																															
АЧ/Нед										=	=									=	=				=	=	=	=	=		
Всего АЧ/Нед /в том числе физической культуры			/										/																		
Должно быть АЧ/Нед до																							Должно быть до								
Должно быть АЧ на экзамены																															
Предельное количество АЧ																															
Экзаменов																							Максимум ЗЕТ по графику								
Зачетов																							Должно быть Cr ECTS								
Курсовых проектов, к, р, э, г																							Оценка планирования:								
Курсовых работ																							**Нет (мало АЧ)**								

Всего за учебный год	Недель ТО	Недель на экзамены
ЗЕТ за курс без Факультативов / Факультативы		
Cr ECTS за курс		

	Нед	АЧ	ЗЕТ	Cr ECTS
Итоговая аттестация, выпускные экзамены (А)				
Практики (У,П) + распределенная				
Выпускная работа, Диссертация (Д)				
Государственные экзамены, защиты (Г)				
Итого				

Обозначения: Э-экзамен З-зачет Р-курсовая работа П-курсовой проект
АЧ-академических часов ЗЕТ-зачетных единиц трудоемкости
ИГА-Итоговая государственная аттестация
РП - распределенная практика и НИР

ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет"

Рабочий учебный план: 081100 "Государственное и муниципальное управление" Профиль "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"

Утвержден:

081100_62-11-1-2886.plm

Курс	Теоретическое обучение							Спец. виды работ																АЧ	ЗЕТ	Cr ECTS
	Итого АЧ					ЗЕТ	Cr ECTS	Итоговая аттестация, выпускные экзамены (А)				Практики (У,П), НИР (П)				Выпускная работа, Диссертация (Д)				Государственные экзамены, защиты (Г)						
	Ауд	СРС	Изуч	Экз	Всего			Нед	АЧ	ЗЕТ	Cr ECTS	Нед	АЧ	ЗЕТ	Cr ECTS	Нед	АЧ	ЗЕТ	Cr ECTS	Нед	АЧ	ЗЕТ	Cr ECTS			
1	1 098	846	1 944	324	2 268	60	58,5																	**2 268**	**60**	**58,5**
2	1 118	792	1 910	252	2 162	57	56					2	108	3	3									**2 270**	**60**	**59**
3	1 136	774	1 910	324	2 234	59	57,5					2	108	3	3									**2 342**	**62**	**60,5**
4	851	769	1 620	180	1 800	50	58,75					4	216	6	6	2	108	3	3	2	108	3	3	**2 232**	**62**	**70,75**
5																										
6																										
7																										
Всего	**4203**	**3181**	**7384**	**1080**	**8464**	**226**	**230,75**					**8**	**432**	**12**	**12**	**2**	**108**	**3**	**3**	**2**	**108**	**3**	**3**	**9112**	**244**	**248,75**

Распределение зачетных единиц по циклам

Часть\Учебный цикл (раздел)	1 Б1			2 Б2			3 Б3			4 Физкультура			5 Практики и НИР			6 ИГА			Факультативы		Всего		
	min	max	План	min	max	План	min	max	План	min	max	План	min	max	План	min	max	План	max	План	min	max	План
Базовая	25	25	25	16	16	16	61	61	61												102	102	102
Вариативная	31	31	31	17	17	17	70	70	70												118	118	118
Итого	56	56	56	33	33	33	131	131	131	2	2	2	12	12	12	6	6	6	10	4	240	250	244
Точность вычислений ЗЕТ	0,25	Точность вычисления ЗЕТ (А,У,П,Д,Г)					0,25						Д --> ИГА						Без факультативов		240	240	240
Подлежит изучению ЗЕТ																							244

Доля базовых дисциплин в общем объеме дисциплин по первым трем циклам (в ЗЕТ)	46,4%
Доля дисциплин по выбору студента в общем объеме вариативной части по первым трем циклам (в ЗЕТ)	31,4%
Доля лекционных занятий (в ЧАС)	44,0%
Доля занятий в интерактивой форме (в ЧАС)	39,7%