

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:  
Ректор ТулГУ

\_\_\_\_\_ **М.В.Грязев**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Номер внутривузовской регистрации

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
080200 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Профиль подготовки:** Экономика и управление на предприятии (в машиностроении)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Нормативный срок обучения:** 4 года

**Форма обучения:** очная

Тула, 2011 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....   | 3  |
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 5  |
| 1.1. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» и профилю подготовки «Экономика и управление на предприятии» (в машиностроении)..... | 5  |
| 1.2 Общая характеристика вузовской ООП ВПО .....   | 6  |
| 1.2.1 Цель (миссия) и задачи ООП ВПО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент».....  | 6  |
| 1.2.2 Срок освоения ООП ВПО .....  | 7  |
| 1.2.3 Трудоемкость ООП ВПО.....  | 7  |
| 1.3 Требования к абитуриенту .....   | 7  |
| 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....  | 7  |
| 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....  | 7  |
| 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....   | 8  |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....  | 8  |
| 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....   | 8  |
| 3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО.....   | 9  |
| 4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО.....   | 13 |
| 4.1 Структура ООП .....  | 13 |
| 4.2 Календарный учебный график.....  | 14 |
| 4.3 Учебный план подготовки .....  | 14 |
| 4.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) .....   | 15 |
| 4.5 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.....   | 15 |
| 4.5.1 Программы учебных практик .....  | 15 |
| 4.5.2 Программа производственной практики .....  | 16 |
| 4.5.3 Программа научно-исследовательской работы.....   | 16 |
| 5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО .....  | 17 |
| 5.1 Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО.....   | 17 |
| 5.2 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО.....   | 17 |
| 5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО.....   | 18 |
| ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ ..  | 19 |
| 7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП .....  | 23 |
| 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....  | 24 |
| 7.2 Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников вуза.....  | 24 |
| 8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....  | 25 |
| 9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ .....  | 26 |

## **ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем документе используются термины и определения в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Федеральным Законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", а также с международными документами в сфере высшего образования:

**область профессиональной деятельности** - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

**объект профессиональной деятельности** - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

**вид профессиональной деятельности** - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

**бакалавриат** - комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности;

**основная образовательная программа подготовки** - совокупность учебно-методических документов регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

**примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПрООП ВПО)** - система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и рекомендуемая университету для использования при разработке основных образовательных программ высшего профессионального образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования; итоговой аттестации выпускников;

**профиль** - направленность основной образовательной программы подготовки бакалавра на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

**учебный цикл** - совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности;

**модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

**результаты обучения** - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

**компетенция** - способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**зачетная единица** - мера трудоемкости образовательной программы;

В документе используются следующие сокращения:

ВПО - высшее профессиональное образование;

ЗЕ - зачетные единицы;

ООП - основная образовательная программа;

ОК - общекультурные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПрООП - примерная основная образовательная программа;

УЦ ООП - учебный цикл основной образовательной программы;

ФГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО), реализуемая в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Тульском государственном университете по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» и профилю подготовки ««Экономика и управление на предприятии» (в машиностроении)», представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной ПрООП ВПО..

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.1. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» и профилю подготовки «Экономика и управление на предприятии» (в машиностроении).**

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

Закон РФ «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1);

Федеральный закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);

Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ);

Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образова-

тельных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) специалист;

Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 13 мая 2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

Письмо Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 31 марта 2011 г. № 12-532 «О профилях и специализациях ООП высшего профессионального образования»;

ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2011 №544;

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тульский государственный университет».

## **1.2 Общая характеристика вузовской ООП ВПО**

### **1.2.1 Цель (миссия) и задачи ООП ВПО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»**

Целью ООП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области управления организациями любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления; органами государственного и муниципального управления; структурами, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело на основе сформированных общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, сочетания современных знаний и практических навыков.

Задачами программы являются подготовка нового поколения выпускников в области управления организациями:

- владеющих навыками высокоэффективного использования подходов и методов управления в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности:

- готовых к применению современных технологий управления;

- готовых работать в конкурентоспособной среде на рынке труда кадрах Тульской области и Российской Федерации в целом в условиях модернизации экономики и управления;

- способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности организации любой организационно-

правовой формы, на разных этапах ее жизненного цикла.

Обучение по данной ООП ориентировано на удовлетворение потребностей в квалифицированных кадрах Тульской области и Российской Федерации в целом.

### **1.2.2 Срок освоения ООП ВПО**

ООП ВПО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (профиль «Экономика и управление на предприятии» (в машиностроении)) является программой первого уровня высшего профессионального образования.

Нормативный срок освоения ООП ВПО – 4 года, включая последипломный отпуск.

Квалификация выпускника в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом: бакалавр производственного менеджмента.

### **1.2.3 Трудоемкость ООП ВПО**

Трудоемкость освоения студентом данной ООП ВПО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВПО.

## **1.3 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Областью профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» с профилем подготовки «Экономика и управление на предприятии» (в машиностроении) являются:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и профилю подготовки ВПО входят: предприятия машиностроения и других видов экономической деятельности.

## **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

## **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (по профилю подготовки «Экономика и управление на предприятии» (в машиностроении)) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ООП ВПО:

*- организационно-управленческая деятельность:*

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

*- информационно-аналитическая деятельность:*

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организа-



ций;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

оценка эффективности управленческих решений;

- *предпринимательская деятельность:*

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

### **3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО**

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП ВПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**- общекультурными:**

знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);

знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);

умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);

владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную про-

фессиональную деятельность (ОК-14);

владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);

способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

**- профессиональными:**

*организационно-управленческая деятельность:*

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

*информационно-аналитическая деятельность:*

способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государствен-

ного регулирования (ПК-28);

способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях ин-

вестирования и финансирования (ПК-43);

способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

*предпринимательская деятельность:*

умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

Приложение 1 Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВПО.

Приложение 2 Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик ООП.

#### **4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО**

В соответствии со Статьей 5 Федерального закона Российской Федерации от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ, п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (по профилю подготовки «Экономика и управление на предприятии» (в машиностроении)) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, и другими документами.

##### **4.1 Структура ООП**

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следую-

щих учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический;
- математический и естественнонаучный;
- профессиональный и разделов:
- физическая культура;
- учебная и производственная практики и/или научно-исследовательская работа;
- итоговая государственная аттестация.

Учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Базовая (обязательная) часть цикла "Гуманитарный, социальный и экономический цикл" должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык».

Базовая (обязательная) часть цикла " Математический и естественнонаучный цикл" должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Математика», «Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте»

Базовая (обязательная) часть профессионального цикла должна предусматривать изучение дисциплины: «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Маркетинг», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность», «Безопасность жизнедеятельности», «Бизнес-планирование».

## **4.2 Календарный учебный график**

График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в ЗЕ и неделях) приведены в приложении 3.

## **4.3 Учебный план подготовки**

План отображает логическую последовательность освоения циклов и дисциплин, а также практик ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Рабочий учебный план, представлен в приложении 4.

#### **4.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

В Приложении 5 приведены аннотации на рабочие программы всех дисциплин ООП по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (по профилю подготовки ««Экономика и управление на предприятии» (в машиностроении)»).

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются.

#### **4.5 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (профиль «Экономика и управление на предприятии» (в машиностроении)) раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определяются учебным планом по подготовке бакалавров по направлению 080200 «Менеджмент».

При реализации данной ООП ВПО предусматриваются следующие виды практик:

- учебная,
- производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах (в лабораториях) вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом и кафедрой. Аттестация осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

##### **4.5.1 Программы учебных практик**

Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа учебной практики прилагается.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучаю-

щегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы кафедры должна предоставить возможность обучающимся:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

Основной базой для учебной практики являются учебно-производственные мастерские ТулГУ. Кафедра также имеет заключенные договоры о проведении практики со следующими предприятиями: ОАО «Туламашзавод», ОАО «Тульский оружейный завод», ОАО «Тулажелдормаш», ОАО «Тульский патронный завод». Кафедра может распределять студентов по запросам других организаций при заключении разовых договоров с последующей их пролонгацией.

#### **4.5.2 Программа производственной практики**

Производственные практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Кафедра имеет заключенные договоры о проведении производственной практики со следующими предприятиями: ОАО «Туламашзавод», ОАО «Тульский оружейный завод», ОАО «Тулажелдормаш», ОАО «Тульский патронный завод». Кафедра может распределять студентов по запросам других организаций при заключении разовых договоров с последующей их пролонгацией.

Программа производственной практики прилагается.

#### **4.5.3 Программа научно-исследовательской работы**

При замене учебной практики научно-исследовательской работой, что предусмотрено п.4.5.1. настоящей ООП, обучающийся должен выполнить следующие виды работ:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); выступать с докладом на конференции и т. д.



Программа научно-исследовательской работы прилагается.

## **5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО**

### **5.1 Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО**

Для реализации ООП кафедры ЭиУ имеет соответствующее требованиям ФГОС кадровое обеспечение:

- процент научно-педагогических кадров, имеющих, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью – 100 %;

- доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, составляет 93,7% от общей численности ППС, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, что не менее величины, указанной в ФГОС (60 %);

- доля в процентах преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, привлеченных к участию в ООП, составляет 13,3 % (не менее 10 %).

- доля преподавателей в процентах от общего числа преподавателей, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет, составляет 20 % (не менее 10 %).

### **5.2 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО**

Для реализации ООП кафедры ЭиУ имеет соответствующие требованиям ФГОС материально-технические условия:

- лекционные и другие аудитории, для проведения аудиторных занятий (лекций, практических работ, консультации и т. п.);

- аудитории для самостоятельной учебной работы студентов;

- аудиторий для проведения учебных практик;

- аудиторий для научно-исследовательской работы студентов;

- помещений для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ООП ВПО;

- помещений для воспитательной работы со студентами.

На кафедре имеется аудитория, оборудованная компьютерами, для научной работы студентов.

В университете и на факультете имеется, читальный зал для работы с методической литературой. Имеющаяся материально-техническая база соответствует санитарным нормам и нормам противопожарной безопасности.

### **5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО**

Библиотечный фонд университета располагает большой научно-технической библиотекой, в которой имеется учебная и научная литература (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды ИНТЕРНЕТ, информационно-справочные и библиографические материалы) по всем дисциплинам специальности 080502.

Комплектование библиотеки учебниками и учебными пособиями проводится из расчета 3-10 экземпляров каждого наименования. Библиотека обеспечивает читателей учебной литературой через систему абонентов и читальных залов. Дополнительно в распоряжении студентов и преподавателей кафедры имеются читальный зал кафедры, пункт выдачи литературы на дом. Открыт доступ к электронным библиотекам других стран через ИНТЕРНЕТ.

Обеспеченность учебно-методической литературой составляет в среднем 0,6 – 0,9 экз. на одного обучающегося, что соответствует лицензионным требованиям.

Через сеть ИНТРАНЕТ по системе дистанционного обучения из залов библиотеки студенты имеют возможность работы с любыми учебно-методическими материалами, предусмотренными учебными планами всех дисциплин, действующих на кафедре ЭиУ программ подготовки. Через сеть ИНТЕРНЕТ обеспечивается доступ студентов к научным библиотечным фондам зарубежных стран.

Состав информационно-программного обеспечения определен направленностью подготовки специалистов на применение программных комплексов в управленческой деятельности, владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемых в сфере его профессиональной деятельности, использование современных информационных технологий и включает следующие компоненты по циклам дисциплин учебного плана:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины:
- пакет программ широкого пользования OpenOffice.org.
- математические и естественно-научные дисциплины:
- пакет программ широкого пользования OpenOffice.org;
- операционные системы Windows 98, Linux, MS DOS.
- FineReader, Prompt, MathCad, AVP
- Обучающий курс по Windows XP;
- Обучающий курс по MS Word 6.0;
- Обучающая система по MS Excel 7.0;
- Общепрофессиональные дисциплины:
- Пакеты Statistica 5.1, MatLab 5.0;
- Специальные дисциплины:

- Project Expert,

- пакеты программ, разработанные сотрудниками кафедры, обеспечивающие расчет сетевых графиков, расчет оптимального размещения оборудования, расчет технологической себестоимости, расчет эффективности выбора техпроцесса, регулирование и оперативный учет на предприятии машиностроения и др.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, (определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляет не менее 20 процентов от общего объема аудиторных занятий);

Процент лекционных занятий в общем объеме аудиторных занятий составляет 41,4 %, что не более 50 % по ФГОС.

Имеется возможность использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий и организации внеаудиторной работы (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся;

Имеется возможность организации встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.)

Характер дисциплин учебного плана специальности 080502 обуславливает использование как общесистемного, так и специализированного программного обеспечения. Основу общесистемного обеспечения составляют операционные системы Windows- 98/2000/XP в комплекте с необходимой для учебного процесса документацией.

В связи с внедрением в университете системы дистанционного образования на кафедре проводится работа по переводу учебно-методической документации на электронные носители. Студенты кафедры ЭиУ имеют доступ к интернет-ресурсам для самостоятельной подготовки по изучаемым дисциплинам и получению информации из мировых баз данных.

## **ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

Концепцию формирования среды вуза, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяют стратегические документы университета:

- Стандарт СТ ТулГУ 7.5-02 - 2010 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»;

Программа духовно-нравственного и патриотического воспитания студентов Тульского государственного университета;

Программа Тульского государственного университета «ТулГУ - вуз здорового образа жизни»;

Положение о заместителе декана по внеучебной работе;

Положение о заместителе заведующего кафедрой по воспитательной работе;

Положение о кураторе учебной группы ТулГУ.

Социокультурная среда университета включает в себя:

- компоненты учебного процесса, реализуемые кафедрами гуманитарного факультета, кафедрами естественнонаучного и профессионального циклов;

- студенческое самоуправление;

- воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия);

- систему жизнедеятельности студентов в университете в целом (социальную инфраструктуру);

- университетское информационное пространство

и позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

В университете эффективно работают студенческие общественные объединения: профсоюзная организация студентов и аспирантов, центральный студенческий совет, студенческие советы общежитий. Деятельность в составе студенческих строительных и сельскохозяйственных отрядов, участие в субботниках и работах по самообслуживанию в общежитиях формирует у студентов опыт личной ответственности, опыт проектной деятельности и самоуправления, опыт гражданского самоопределения и поддержки.

В университете применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом и его родителями, проведение групповых собраний (кураторских часов), экскурсии, организация соревнований, конкурсов, фестивалей. Важную роль в воспитательном процессе играют массовые корпоративные мероприятия: университетские - празднование Дня знаний (1 сентября), собирающее более 3000 сотрудников и студентов; праздник «Дня Хвоста»; ежегодный митинг у стелы Памяти погибшим студентам и сотрудникам в годы Великой Отечественной войны, приуроченный ко Дню Победы; «Проводы русской зимы»; День физкультурника на территории учебно-оздоровительного комплекса ТулГУ «Политехник». На факультете ТТС - ежегодный студенческий автопробег «По дорогам Отечества». На ЕН факультете - экскурсионные поездки студентов в Москву в День химика, летние «Выездные сессии» химиков с проживанием в полевых условиях, конкурсами и соревнованиями. На лечебном - факультете возрожденное донорское движение. В институте международного образования - воспитание уважения к России, ее народу, традициям, праздникам, культуре и языку.

Важное место в стимулировании кооперативных форм межгруппового взаимодействия занимают публичные лекции для студентов университета руководителей ведущих оборонных предприятий города и встречи с представителями политических, промышленных, деловых и культурных элит. Университетский совет ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий, государственной и военной служб и ветеранов труда вносит свою лепту в патриотическое воспитание, проводя мероприятия, при-

уроченные к памятным датам (23 февраля, 9 мая, 22 июня) и дням воинской Славы. Важную роль отведена музеям и памятным местам университета. Большой популярностью пользуется музей университета, получивший свое виртуальное представление на сайте ТулГУ в проекте «Виртуальная экскурсия по музею ТулГУ». Университетский музей оружия каждый год посещает более 1000 человек. Активно используются минералогический музей горно-строительного факультета и музей инструментов механико-технологического факультета. Местом ежегодных митингов памяти павших студентов и сотрудников вуза является Стела памяти студентов и сотрудников института, погибших на фронтах Великой отечественной войны, сооруженная на месте первого митинга, откуда студенты добровольцы ушли на фронт в 1941 году, на деньги сотрудников и студентов университета, две мемориальные доски, расположенные на 3-ем учебном корпусе и корпусе института международного образования рассказывают о формировании Тульского рабочего полка и его участии в обороне Тулы.

Основной деятельностью студенческих научно-исследовательских, творческих и клубных объединений является реализация социально значимых проектов.

Совет молодых учёных (СМУ) и Студенческое и аспирантское научное общество (СиАНО) содействуют становлению и профессиональному росту студентов, аспирантов и молодых научных работников и специалистов, накоплению ими опыта, раскрытию их творческого потенциала, а также максимальному привлечению к проведению исследований по передовым научным направлениям и раскрытию научного потенциала молодёжи ТулГУ.

В студенческом клубе университета работают народный театр-студия "Риск", студия спортивно-эстрадного танца "Фуэте", литературный театр, клуб любителей художественной литературы, клуб знатоков "Что, где, когда?", студенческий хор «Камертон», при активном участии Тульского городского студенческого центра работает диско-клуб "Глобус", литературно-художественный театр «Мюсли», клуб интеллектуальных игр «Эрудит», который разыгрывает ежегодный Кубок ректора, на 10 отделениях курсов центра социально-гуманитарного образования при студенческом клубе регулярно занимаются около 500 студентов. Традицией в университете стало проведение вечеров отдыха, посвященных Международному дню солидарности студентов 17 ноября, "Татьянинию дню" 25 января, Международному дню 8 марта, а также тематических вечеров для первокурсников "Знакомьтесь! Мы - первый курс!", Новогодних балов, областных фестивалей молодых самодеятельных исполнителей "Золотая осень", турниры КВН между командами факультетов, ежегодный бал-маскарад в стиле XIX века «Маски осени» (проект «Политех8гу1е» при Профкоме студентов и аспирантов).

Основные функции по организации спортивной работы в университете выполняют кафедра физического воспитания и спорта и спортивный клуб, организующий секционные занятия и спортивно-массовые мероприятия. Ежегодно в ТулГУ проводится более 30 соревнований, в которых принимает участие около 4 тысяч человек, в том числе Спартакиада университета по 12 видам спорта. Высокий уровень общественного признания имеют памятные соревнования,

ежегодно проводимые в университете: мемориал заслуженного тренера РФ по легкой атлетике Юрия Николаевича Красноглазова, воспитавшего призеров олимпийских игр Юлию Табакову и Олесю Зыкину; мемориал участника Олимпийских игр 1960 года в Риме, профессора университета Евгения Александровича Момоткова, волейбольный турнир памяти заслуженного тренера РСФСР Владимира Фризеня.

В университете разработан комплекс мер, способствующий адаптации студентов первого курса: разработана «Памятка первокурсника», посещение музеев университета, спортивная игра «Вперед по Тропе!», смотр творчества студентов 1-2 курсов.

Для организации культурно-массовой работы в университете имеется серьезная материально-техническая база: выделено 10958 кв.м. площадей в корпусах и общежитиях. Продолжает расти количество площадей выделяемых для организации спортивной и физкультурно-оздоровительной работы за счет ввода в строй новых спортивных объектов.

В университете имеется Программа по социальной поддержке студентов, утвержденная Ученым Советом университета, по которой в соответствии с установленным законодательством оказывается целевая комплексная помощь таким категориям студентов, как сироты и дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студенты-инвалиды, студенты-родители, беременные студентки и т.д.

К услугам иногородних студентов предоставляется обширная инфраструктура студенческого городка, включающая четыре общежития с уютными комнатами для проживания, гостиничный комплекс, благоустроенный профилакторий, комбинат общественного питания, спортивный комплекс. На территории студгородка функционируют центр планирования семьи, проводится фестиваль будущих родителей. Студенты имеют возможность получать бесплатные медицинские услуги в вузовской поликлинике, комплексное санаторное лечение и рациональное питание в вузовском санатории-профилактории (130 мест, ежегодно - около 1400 человек), отдохнуть на летней загородной базе «Политехник», расположенную в сосновом бору на берегу реки Оки (250 мест, ежегодно около 600 человек), воспользоваться услугами университетского детского сада.

В процессе обучения студенты ежегодно проходят медицинские осмотры, при которых особое внимание уделяется учащимся, приехавшим на обучение из районов, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС, инвалидам, имеющим хронические заболевания. Регулярно проводятся специфические медосмотры иностранных учащихся.

В вузовском информационном пространстве функционирует студенческий центр информации и рекламы, студенческая аудио-, видео-, фотостудия, студенческий журнал "Импульс", «Университетская газета», проекты на сайте университета «Прямая линия с ТулГУ - Задай вопрос ректору ТулГУ М.В. Грязеву», «Лица университета», «Нам важно Ваше мнение». «Новости университета на главной Яндекс», «Наш микроблог в твиттере», «Наш клуб в Контакте», «Наша страница в РесеBook».

Социально-личностное становление студентов сопровождается социолого-психологическим мониторингом, проводимым социологической лабораторией университета, кафедрами гуманитарного факультета.

В университете разработана система оценки внеучебной воспитательной работы со студентами. Ежегодно подводятся результаты рейтинга факультетов по этому направлению. Введена практика ежегодных отчетов факультетов, кафедр, структурных подразделений, участвующих в организации воспитательной работы.

В университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются:

- именные стипендии: Президента и Правительства РФ, им. Владимира Потанина, стипендии и гранты администрации Тульской области и города Тулы, именные стипендии факультетов университета;

- грамоты, дипломы, благодарности;

-организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия, внеочередное направление на оздоровление и отдых.

Социокультурная среда университета обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

## **7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП**

В соответствии с ФГОС ВПО и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Основными положениями балльно-рейтинговой системы, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ТулГУ и Порядком проведения зачетов, экзаменов и ликвидации академических задолженностей.

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ООП. Ее использование повышает мотивацию студентов к освоению ООП за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр и факультетов.

## **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО и рекомендациями ПрООП ВПО по направлению 080200 «Менеджмент» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов
- примерную тематику контрольно-курсовых, курсовых работ / проектов, рефератов и тп., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Образцы фондов оценочных средств прилагаются.

На основе требований ФГОС ВПО и рекомендаций ПрООП ВПО по направлению подготовки 08200 Менеджмент (профиль «Экономика и управление на предприятии» (в машиностроении)) разработаны:

- структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВПО (*Приложение 1*);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам ООП ВПО, заданий для контрольных работ;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам ООП ВПО (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов) и практикам).

## **7.2 Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников вуза**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета вуза.

На кафедре разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ, утвержденного Минобрнауки РФ, требований ФГОС ВПО и рекомендаций ПрООП по соответствующему направлению подготовки)



## **8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ТулГУ имеет официальные процедуры утверждения, периодической проверки и мониторинга образовательных программ, что подтверждается следующими документами: РК ТулГУ «Руководство по качеству»; Информационной картой процесса ИК - 2.1.2 «Проектирование и разработка образовательных программ», СТ ТулГУ 7.5.1. Стандарт университета. Система менеджмента качества. Управление учебным процессом и текущими приказами и распоряжениями.

Университет осуществляет регулярную проверку хода разработки и содержания основных образовательных программ и УМК, а также их реализации, включая проверку внешними экспертами: анализ учебных планов во Всероссийском центре (г. Шахты).

Для оценки качества подготовки выпускников университет на постоянной основе взаимодействует с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями, что подтверждается письмами, договорами с организациями-работодателями, отзывами работодателей, проведением Ярмарок-вакансий.

Студенты университета принимают участие в процедурах гарантии качества образовательных программ, что подтверждается результатами анкетирования студентов о качестве учебного процесса, отчетом по результатам опроса студентов, в которых содержатся вопросы.

В ТулГУ осуществляется сбор, анализ и использование информации о качестве образовательных программ, которое оценивается на основе: результатов анкетирования первокурсников и выпускников, сбора отзывов от предприятий - работодателей, сбора и систематизации благодарственных писем, анализа претензий потребителей, результатов рейтинга вузов РФ и заключения экспертных комиссий различного уровня.

В ТулГУ разработаны стандарты, системы менеджмента качества по описанию процессов обеспечения качества образовательных программ, в том числе:

СТ ТулГУ 7.5 - 01. Стандарт университета. Система менеджмента качества. Реализация основных образовательных программ;

СТ ТулГУ 7.5.1. Стандарт университета. Система менеджмента качества. Управление учебным процессом;

СТ ТулГУ 8.2.3-01. Стандарт университета. Система менеджмента качества. Контроль учебного процесса в ТулГУ;

СТ ТулГУ 8.2.4-01. Стандарт университета. Система менеджмента качества. Итоговая государственная аттестация выпускника.

В ТулГУ разработаны и применяются критерии и согласованные с ними процедуры оценки знаний и умений студентов:

Положение о системе оценки знаний студентов при проведении текущего контроля и промежу-

точной аттестации в Тульском государственном университете;

Положение о текущей и промежуточной аттестации;

СТ ТулГУ 8.2.4-01. Стандарт университета. Система менеджмента качества. Итоговая государственная аттестация выпускника

Квалификация ППС обеспечивается следующими мероприятиями:

- подготовкой кадров высшей квалификации по программам научного послевузовского образования в аспирантуре и докторантуре;

- повышением квалификации ППС (не реже одного раза за пять лет, в соответствии с планом повышения квалификации, ежегодными приказами Федерального агентства по образованию «О повышении квалификации профессорско-преподавательского состава государственных образовательных учреждений ВПО, находящихся в ведении Федерального агентства по образованию», Инструктивными письмами Федерального агентства по образованию);

- присвоением ученых степеней ППС университета посредством диссертационных советов.

- присвоением ученых званий работникам университета согласно Положению о порядке присвоения ученых званий (постановление Правительства РФ № 194 от 29.03.2002 г.).

- присвоением ученых званий «Доцент ТулГУ» и «Профессор ТулГУ»

- ежегодными стажировками преподавателей в вузах России и за рубежом, на предприятиях Тулы и РФ;

- профессиональной переподготовкой для получения дополнительной квалификации, в том числе и по программе «Преподаватель высшей школы».

Преподаватели обладают умением и опытом, а также достаточной полнотой знаний преподаваемой учебной дисциплины, которые необходимы для эффективной передачи знаний студентам, что подтверждается дипломами об образовании и квалификационными документами по соответствующему профилю. Полнота знания и понимания преподавательским составом преподаваемого предмета также подтверждается результатами централизованного Интернет-тестирования студентов и результатами текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

Анализ качества преподавания в ТулГУ проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации ППС, опроса студентов о качестве, взаимопосещений занятий ППС.

## **9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Регистрация разработанной ООП ВПО осуществляется учебно-методическим управлением с фиксацией даты и присвоенного идентификационного номера.

ООП ВПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в

учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При внесении изменений в содержание ООП ВПО новый документ проходит регистрацию с присвоением очередного индекса версии (В1 - первоначальный документ, а далее В2, В3, В4 и т.д.).

Аналогично регистрируются все программы дисциплин и практик.

**Коллектив разработчиков:**

**от ГОУ ВПО «Тульский государственный университет»**

Васин Л.А.; зав.кафедрой ЭиУ; д.техн.наук; профессор

Коровкина Н.И.; доцент; к.техн.наук; доцент

Нечаев В.И.; доцент; к.техн.наук; доцент

Нечаева Е.С.; доцент; к.техн.наук; доцент

Чачина Е.Б.; доцент; к.экон.наук; доцент

**Представители работодателей:**

Директор ОАО «ТПЗ-Энергия»

В.А. Петров

Исполнительный директор ПО «Туламашзавод»

В.Н. Самочкин

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

С.А. Руднев

Начальник УМУ

М.А. Анисимова

Документ одобрен на заседании Ученого совета факультета

*Протокол № 12 от 19 мая 2011 г.*

Председатель Ученого совета

Е.А. Федорова



### График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени

Базовое образование: Среднее (полное) общее  
 Направление подготовки: 080209 Менеджмент  
 Профиль подготовки: Экономика и управление на предприятии (в машиностроении)

Квалификация: бакалавр  
 Срок обучения: 4 года  
 Форма обучения: очная

I. График учебного процесса

Табл.1

| Курс | Сентябрь |    |    |    | Октябрь |    |    |    | Ноябрь |    |    |    | Декабрь |    |    |    | Январь |    |    |    | Февраль |    |    |    | Март |    |    |    | Апрель |    |    |    | Май |    |    |    | Июнь |    |    |    | Июль |    |    |    | Август |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |
|------|----------|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|---------|----|----|----|------|----|----|----|--------|----|----|----|-----|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|
|      | 01       | 08 | 15 | 22 | 29      | 06 | 13 | 20 | 27     | 04 | 11 | 18 | 25      | 01 | 08 | 15 | 22     | 01 | 08 | 15 | 22      | 02 | 09 | 16 | 23   | 02 | 09 | 16 | 23     | 03 | 10 | 17 | 24  | 03 | 10 | 17 | 24   | 04 | 11 | 18 | 25   | 04 | 11 | 18 | 25     | 05 | 12 | 19 | 26 | 05 | 12 | 19 | 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| I    |          |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |
| II   |          |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |
| III  |          |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |
| IV   |          |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |
| V    |          |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |

□ - Теоретическое обучение    ☒ - Экзаменационная сессия    ☒ - Выпускная квалификационная работа    ☒ - Итоговые экзамены  
 ☒ - Учебная практика    ☒ - Производственные практики    ☒ - Преддипломная практика    ☒ - Каникулы    ☒ - Пропуск

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях и ЗЕ)

Табл.2

| Курс  | Семестр | Теоретическое обучение |        | Экзаменационная сессия |        | Учебная практика |        | Производственная преддипломная практика |        | Итоговая аттестация |        | Каникулы |     | Теоретическое обучение + экзаменационная сессия |     | Всего за семестр |     | Всего за год |    |        |
|-------|---------|------------------------|--------|------------------------|--------|------------------|--------|---|--------|---------------------|--------|----------|-----|---|-----|------------------|-----|--------------|----|--------|
|       |         | ЗЕ                     | Неделя | ЗЕ                     | Неделя | ЗЕ               | Неделя | ЗЕ                                      | Неделя | ЗЕ                  | Неделя | Неделя   | ЗЕ  | Неделя  | ЗЕ  | Неделя           | ЗЕ  | Неделя       | ЗЕ | Неделя |
| I     | 1       | 26                     | 17     | 3                      | 4      |                  |        |   |        |                     |        | 2        | 29  | 21  | 29  | 21               | 21  | 60           | 52 |        |
|       | 2       | 24                     | 17     | 4                      | 4      | 3                | 2      |   |        |                     |        | 6        | 28  | 21  | 31  | 23               | 60  | 60           | 52 |        |
| II    | 3       | 26                     | 17     | 3                      | 4      |                  |        |   |        |                     |        | 2        | 29  | 21  | 29  | 21               | 60  | 60           | 52 |        |
|       | 4       | 24                     | 17     | 4                      | 4      | 3                | 2      |   |        |                     |        | 6        | 28  | 21  | 31  | 23               | 60  | 60           | 52 |        |
| III   | 5       | 26                     | 17     | 3                      | 4      |                  |        |   |        |                     |        | 2        | 29  | 21  | 29  | 21               | 60  | 60           | 52 |        |
|       | 6       | 24                     | 17     | 4                      | 4      | 3                | 2      |   |        |                     |        | 6        | 28  | 21  | 31  | 23               | 60  | 60           | 52 |        |
| IV    | 7       | 22                     | 18     | 3                      | 2      |                  |        |   |        | 12                  | 8      | 2        | 26  | 17  | 26  | 17               | 60  | 60           | 52 |        |
|       | 8       | 20                     | 15     | 3                      | 2      |                  |        |   |        |                     |        | 2        | 23  | 17  | 35  | 25               |     |              |    |        |
| V     | 9       |                        |        |                        |        |                  |        |   |        |                     |        |          |     |   |     |                  |     |              |    |        |
| Итого |         | 192                    | 132    | 27                     | 28     | 3                | 2      | 6                                       | 4      | 12                  | 8      | 34       | 219 | 160   | 240 | 174              | 240 | 208          |    |        |

| Час./нед., |     | грубая оценка |  |
|------------|-----|---------------|--|
| семестр    | год |               |  |
| 54         | 53  |               |  |
| 53         | 53  |               |  |
| 54         | 53  |               |  |
| 53         | 53  |               |  |
| 53         | 51  |               |  |

III. План учебного процесса (данные по часам дисциплины приведены в отдельной таблице)

Табл.3

| Наименование цикла дисциплин                | ВСЕГО зачетных единиц |      |          |    |    |    |    |    |    |    | ВСЕГО часов |      |      |      |                   |       |       |      |           |
|---|-----------------------|------|----------|----|----|----|----|----|----|----|-------------|------|------|------|-------------------|-------|-------|------|-----------|
|   | План                  | Факт | Семестры |    |    |    |    |    |    |    |             |      | План | Факт | Аудиторная работа |       |       |      | Сам. раб. |
|   |                       |      | 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9           | 10   |      |      | Всего             | Лекц. | Прак. | Лаб. |           |
| 1. Гуманитарный, социальный и экономический | 43                    | 43   | 16       | 17 | 3  | 7  | 8  | 6  | 7  | 8  |             | 1548 | 1648 | 493  | 187               | 306   |       | 1055 |           |
| 2. Математический и естественнонаучный цикл | 36                    | 36   | 10       | 6  | 8  | 9  | 3  |    |    |    |             | 1296 | 1296 | 646  | 289               | 221   | 136   | 650  |           |
| 3. Профессиональный цикл                    | 138                   | 138  | 3        | 5  | 18 | 12 | 26 | 26 | 25 | 23 |             | 4968 | 4968 | 2110 | 1038              | 1072  |       | 2858 |           |
| 4. Физическая культура                      | 2                     | 2    |          |    |    |    |    |    |    |    |             | 400  | 408  | 408  |                   |       |       |      |           |
| 5. Учебная и производственная практика      | 9                     | 9    |          | 3  |    | 3  |    | 3  |    |    |             | 324  | 324  |      |                   |       |       | 324  |           |
| 6. Итоговая государственная аттестация      | 12                    | 12   |          |    |    |    |    |    |    | 12 |             | 432  | 432  |      |                   |       |       | 432  |           |
| ИТОГО                                       | 240                   | 240  | 29       | 31 | 29 | 31 | 29 | 31 | 25 | 35 |             | 8968 | 8976 | 3657 | 1514              | 2007  | 136   | 5319 |           |

| Наименование работ                      | ФГОС | Факт | Семестры |      |      |      |      |     |      |     |   |    |  |  |  |  |  |  |
|---|------|------|----------|------|------|------|------|-----|------|-----|---|----|--|--|--|--|--|--|
|   |      |      | 1        | 2    | 3    | 4    | 5    | 6   | 7    | 8   | 9 | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Число часов всех занятий в неделю       | 54   | 52   | 53       | 51   | 53   | 51   | 53   | 48  | 53   | 49  |   |    |  |  |  |  |  |  |
| Число часов аудиторных занятий в неделю | 27   | 25   | 22       | 21   | 25   | 27   | 27   | 25  | 25   | 25  |   |    |  |  |  |  |  |  |
| Число часов всех занятий                | 8968 | 8976 | 1112     | 1184 | 1112 | 1184 | 1112 | 900 | 1260 |     |   |    |  |  |  |  |  |  |
| Из них всех аудиторных занятий          | 4500 | 3657 | 442      | 425  | 493  | 527  | 527  | 493 | 375  | 375 |   |    |  |  |  |  |  |  |
| Из них лекций                           | 41,4 | 1514 | 170      | 136  | 187  | 221  | 204  | 221 | 195  | 180 |   |    |  |  |  |  |  |  |
| Число курсовых проектов                 | 3    |      |          |      |      | 1    | 1    | 1   | 1    |     |   |    |  |  |  |  |  |  |
| Число курсовых работ                    | 3    |      |          |      |      |      |      |     |      |     |   |    |  |  |  |  |  |  |
| Число РР, КР, ТР, ККР                   | 20   |      | 1        | 2    | 4    | 3    | 3    | 3   | 1    | 3   |   |    |  |  |  |  |  |  |
| Число зачетов                           | 29   |      | 4        | 3    | 3    | 4    | 4    | 5   | 4    | 2   |   |    |  |  |  |  |  |  |
| Число дифференцированных зачетов        | 13   |      | 1        | 3    | 2    | 2    | 2    | 1   | 1    | 1   |   |    |  |  |  |  |  |  |
| Число экзаменов                         | 27   |      | 3        | 4    | 3    | 4    | 3    | 4   | 3    | 3   |   |    |  |  |  |  |  |  |
| Всего число экзаменов и зачетов         | 69   |      | 8        | 10   | 8    | 10   | 9    | 10  | 8    | 6   |   |    |  |  |  |  |  |  |

Планы практик и выпускных экзаменов

| IV Учебные практики |      | V Производственные практики |      | VI Итоговые аттестационные экзамены |      | VII Выпускная квалификационная работа |      |
|---------------------|------|-----------------------------|------|-------------------------------------|------|---------------------------------------|------|
| Название            |      | Название                    |      | Названия дисциплин                  |      | Выпускная квалификационная работа     |      |
| сем.                | нед. | сем.                        | нед. | сем.                                | нед. | сем.                                  | нед. |
| 2                   | 2    | 4                           | 2    | Итоговый междисциплинарный экзамен  |      | 8                                     | 8    |
|                     |      | Производственная            |      |                                     |      |                                       |      |
|                     |      | Производственная            |      | 6                                   | 2    |                                       |      |

| Требования ФГОС                            |  | Кол.во |
|--|--|--------|
| Число часов всех занятий в неделю          |  | 54     |
| Число часов аудиторных занятий в неделю    |  | 27     |
| Физическая культура (часов)                |  | 400    |
| Число часов всех занятий                   |  | 8968   |
| Из них всех аудиторных занятий             |  | 4500   |
| Из них лекций (% от всех аудитор. занятий) |  | 50     |

