

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

«УТВЕРЖДЕНО»



**Основная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Направление подготовки
081100.62 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки
Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Квалификация (степень)
Бакалавр

Очная форма обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки **081100.62 Государственное и муниципальное управление** и профилю подготовки Государственное и муниципальное управление в социальной сфере.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) (бакалавриат).

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление.

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление в вузе ГОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ГОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки Государственное и муниципальное управление в социальной сфере представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки **081100.62 Государственное и муниципальное управление** высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» января 2011 г. № 41;
 - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
 - Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВПО) по направлению подготовки, утвержденная ГОУ ВПО «Государственный университет управления» (носит рекомендательный характер);
 - Устав ГОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

Целью разработки ООП «Государственное и муниципальное управление» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

Срок освоения ООП - 4 года в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и

самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);

вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК)

- стремлением работать на благо общества (ОК-1);
- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);
- владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);
- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);
- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

б) профессиональными (ПК):

- *организационно-управленческая деятельность:*
 - знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
 - умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
 - способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
 - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
 - способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
 - умением правильно применять нормы права (ПК-10);
 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
 - способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);
- *информационно-аналитическая деятельность:*
 - наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);
 - умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);
 - умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
 - умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
 - умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской

службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

- способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

- способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- владением технологиями защиты информации (ПК-27);

коммуникативная деятельность:

- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

- владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

проектная деятельность:

- умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

- готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

- способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

- наличием навыков разработки проектной документации (ПК-43);

- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);

- умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);

- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);

- способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);

умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51)..

МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ООП

Дисциплины учебного плана ООП бакалавра	Б.1 ГСЭ													Б.2 МЕН										
	Б.1. Базовая часть						Б.1. Вариативная часть							Б.2. Базовая часть				Б.2. Вариативная часть						
	Код дисциплины						Код дисциплины							Код дисциплины				Код дисциплины						
	Б.1.1	Б.1.2	Б.1.3	Б.1.4	Б.1.5	Б.1.6	Б.1.В1	Б.1.В2	Б.1.В3	Б.1.В4	Б.1.В5	Б.1.В6	Б.1.В7	Б.1.В8	Б.1.В9	Б.2.1	Б.2.2	Б.2.2	Б.2.4	Б.2.В1	Б.2.В2	Б.2.В3	Б.2.В4	Б.2.В5
Общекультурные компетенции																								
ОК-1		+	+		+	+	+		+		+			+				+						
ОК-2	+	+	+		+	+	+			+	+		+	+					+					
ОК-3	+		+		+	+	+		+			+		+			+							+
ОК-4	+	+		+	+	+	+		+			+		+	+	+	+	+		+	+			+
ОК-5					+	+	+	+			+		+	+						+	+			
ОК-6		+			+	+	+				+			+					+	+				+
ОК-7						+							+	+					+	+				+
ОК-8										+						+							+	
ОК-9													+						+	+				
ОК-10								+		+			+						+	+				+
ОК-11			+						+										+					+
ОК-12																	+				+			
ОК-13								+					+									+		
ОК-14																				+				
ОК-15								+																
ОК-16													+			+								
ОК-17																								+
Профессиональные компетенции																								
ПК-1																		+						
ПК-2										+								+	+					
ПК-3																			+					
ПК-4																		+	+					
ПК-5																		+	+					
ПК-6																		+						
ПК-7																		+						
ПК-8																		+					+	
ПК-9							+				+							+						
ПК-10							+				+							+						
ПК-11																								
ПК-12																		+						
ПК-13																								
ПК-14																								
ПК-15							+																	
ПК-16																								+
ПК-17																								+
ПК-18																		+						
ПК-19											+													
ПК-20											+													+
ПК-21											+													+
ПК-22											+													+
ПК-23																+								+
ПК-24																+								+
ПК-25																								+
ПК-26																								
ПК-27																								
ПК-28																								
ПК-29																								
ПК-30																								
ПК-31																								
ПК-32																								
ПК-33																								
ПК-34																								
ПК-35																								
ПК-36																								
ПК-37																								
ПК-38																								
ПК-39																								
ПК-40																								
ПК-41																								
ПК-42																								
ПК-43																								
ПК-44																								
ПК-45																								
ПК-46																								
ПК-47																								
ПК-48																								
ПК-49																								

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

Учебный план

Направление подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр менеджмента

Нормативный срок обучения

4 года

№№ п/п	Наименование циклов, разделов ООП, дисциплин, практик	Трудоемкость				Распределение по семестрам								Формы промежуточной аттестации
		Общая, в зачетных единицах	в часах			1	2	3	4	5	6	7	8	
			Общая	Аудиторная	Самостоятельная									
Б.1.	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	56												
	Базовая часть	25												
1	История	3	108	54	54	+								зачет
2	Философия	4	144	54	36	+								Экзамен
3	Иностранный язык	7	252	108	90	+	+	+	+					Зачет, зачет, зачет, экзамен
4	Экономическая теория	5	180	72	54									Экзамен
5	Политология	3	108	54	54					+				зачет
6	Социология	3	108	54	54			+						зачет
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента	31												
1	Основы права	3	108	54	54	+								зачет
2	Психология	3	108	54	54				+					зачет
3	История мировых цивилизаций	3	108	54	54		+							зачет
4	Иностранный язык в профессиональной сфере	6	216	90	99					+	+	+		Зачет, зачет, экзамен
5	Теория организации	3	108	54	54			+						зачет
6	Государственное регулирование экономики	4	144	54	54		+							экзамен
7	Основы маркетинга	3	108	54	54			+						зачет
8	Риторика	3	108	54	54		+							зачет
9	Введение в специальность	3	108	54	54	+								зачет
Б.2.	Математический и естественнонаучный цикл	33												
	Базовая часть	16												
1	Математика	5	180	72	72	+	+							Зачет, экзамен

2	Информационные технологии в управлении	7	252	108	90		+	+												Зачет, экзамен
3	Концепция современного естествознания	3	72	36	36		+													зачет
4	Статистика	3	72	36	36								+							зачет
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента	17																		
1	Методы принятия управленческих решений	4	144	54	54	+														экзамен
2	Логика	3	108	54	54		+													зачет
3	Экология	3	108	54	54								+							зачет
4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	4	144	54	54								+							экзамен
5	Демография	3	108	54	54								+							зачет
Б.3.	Профессиональный цикл	131																		
	Базовая (общепрофессиональная) часть	61																		
1	Теория управления	4	144	54	54	+														экзамен
2	Основы государственного и муниципального управления	7	252	108	90								+	+						Зачет, экзамен
3	Государственная и муниципальная служба	5	180	72	72								+	+						Зачет, экзамен
4	Административное право	3	108	54	54														+	зачет
5	Гражданское право	4	144	54	54								+							экзамен
6	Конституционное право	5	180	72	72		+													экзамен
7	Безопасность жизнедеятельности	2	72	36	36								+							зачет
8	Прогнозирование и планирование	5	180	72	72								+	+						Зачет, экзамен
9	Этика государственной и муниципальной службы	3	108	54	54								+							зачет
10	Основы управления персоналом	5	180	72	54								+	+						Зачет, экзамен
11	Социальная психология	3	108	54	54														+	зачет
12	История государственного управления	3	108	54	54								+							зачет
13	Деловые коммуникации	3	108	54	54								+							зачет
14	Принятие и исполнение государственных решений	3	108	54	54														+	зачет
15	Трудовое право	3	108	54	54														+	зачет
16	Основы делопроизводства	3	108	54	54														+	зачет
	Вариативная (профильная) часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента	70																		
1	Связи с общественностью в органах власти	3	108	54	54														+	зачет
2	Земельное право	3	108	54	54														+	зачет
3	Налоги и налогообложение	4	144	54	36								+							экзамен

2	Производственная	9															
Б.б.	Итоговая государственная аттестация	6															
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240															

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

Аннотация рабочей программы
дисциплины: Б1.Б1История

Цель изучения дисциплины	Формирование систематических знаний по истории России, понимания закономерностей и этапов исторического процесса.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «История» относится к базовой части Гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1.1)
Формируемые компетенции	ОК – 2–обладать способностью занимать активную гражданскую позицию; ОК– 3–умением анализировать и оценивать исторические события и процессы; ОК – 4–способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. Уметь: - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
Содержание дисциплины	Тема 1: Историческое сознание. Древняя Русь (IX – XIII вв.) Тема 2: Образование единого централизованного российского государства (XIV - XVII вв.). Тема 3: Российская дворянская империя (XVIII в.). Тема 4: Индустриальное общество. Развитие России в XIX в. Тема 5: XX в. во всемирной истории. Противоречия развития России в начале XX в. Тема 6: Возникновение и становление советского режима (1917 - 1920 гг.). Тема 7: Развитие СССР в 20-30-е гг. XX в. Тема 8: СССР во Второй мировой войне (сентябрь 1939 - сентябрь 1945 гг.). Тема 9: СССР в послевоенный период (1945 - 1964 гг.). Тема 10: СССР в период «развитого социализма» (1964 – 1985 гг.).

	<p>Тема 11: СССР в период «перестройки»(1985 – 1991 гг.).</p> <p>Тема 12: Постсоветский период (1992 - начало XXI в.)</p>
Виды учебной работы	Лекционные занятия, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедиа, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины (модуля).</p> <p>Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.</p>
Форма промежуточной дисциплины	зачет

Аннотация рабочей программы
дисциплины: Б1.Б2Философия

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины философия являются: усвоение студентами философских знаний по основным разделам общей истории философии и теоретической философии; понимание предмета философии, ее роли в истории человеческой культуры, соотношение с другими формами духовной жизни, культурой, наукой, искусством
Место дисциплины в учебном плане	Б.1.Б2 Гуманитарный, социальный и экономический цикл
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1); - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2); - способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4); - способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные этапы развития мировой философской мысли; иметь представление о важнейших школах и учениях выдающихся философов; об основных отраслях философского знания – онтологии, теории познания, социальной философии; иметь

	<p>представление о новейших научно-теоретических разработках в области методологии познания мира, о современных социальных и этических аспектах освоения мира, глобальных проблемах человечества;</p> <p>Уметь</p> <p>применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; по ключевым понятиям, категориям определять суть учения, принадлежность его автору, направлению, эпохе; выявлять теоретически ценные идеи, мысли, подходы;</p> <p>Владеть</p> <p>навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыком применения принципов, законов и категорий, необходимых для оценки и понимания природных явлений, социальных и культурных событий, самопознания и самосознания; владеть простейшими способами научной и философской аргументации; применять их в профессиональной деятельности</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет философии</p> <p>Тема 2. Философия Древнего Востока (Индия и Китай)</p> <p>Тема 3. Античная философия</p> <p>Тема 4. Философия Средневековья и эпохи Возрождения.</p> <p>Тема 5. Философия Нового времени (XVII - XVIII вв.)</p> <p>Тема 6. Классическая немецкая философия(конец XVIII – нач. XIX вв.)</p> <p>Тема 7. Постклассическая философия середины XIX-начала XX вв.</p> <p>Тема 8. Современная западная философия</p> <p>Тема 9. Русская философия</p> <p>Тема 10. Философское учение о бытии и материи</p> <p>Тема 11. Философская проблема сознания</p> <p>Тема 12. Философия познания</p> <p>Тема 13. Научное познание</p> <p>Тема 14. Философское понимание человека</p> <p>Тема 15. Общество как развивающаяся система</p> <p>Тема 16. Культура и цивилизация</p> <p>Тема 17. Философские проблемы современной цивилизации. Человечество перед лицом глобальных проблем</p>
Виды учебной работы	Лекции,семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>В процессе освоения дисциплины «Философия» используются следующие образовательные технологии:</p> <p>- Лекции: вводные; мотивационные (возбуждающие интерес к осваиваемой дисциплине); интегрирующие (дающие общий теоретический анализ предшествующего материала); проблемные (обзор и анализ</p>

	различных мнений и школ по актуальным проблемам). - семинарские занятия - беседы, конференции (круглый стол) - компьютерное Интернет-тестирование
Формы текущего контроля успеваемости студентов	подготовка и выступление студента на семинарских занятиях, ведение терминологического словаря (глоссария)
Форма промежуточной дисциплины	экзамен

Аннотация рабочей программы
дисциплины

Б1.Б3 Иностранный язык (английский)

Цель изучения дисциплины	формирование специалиста, способного к работе в различных сферах государственного и муниципального управления, способного использовать иностранный язык в профессиональной деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к блоку Б1, Б3.
Формируемые компетенции	ОК-6, ОК-14, ОК-10, ПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	знания особенностей культуры общения носителей языка, общезыковой и профессиональной лексики; умение использовать иностранный язык в межличностном общении; навыками устной и письменной речи на иностранном языке.
Содержание дисциплины	<p>Мастерская мира. <i>Грамматика:</i> 1) Времена группы Indefinite. 2) Согласование времен. 3) Оборот there is/there are. Как все начиналось. <i>Текст:</i> «How it all started».</p> <p><i>Грамматика:</i> 1) Времена группы Continuous. Сделано в Британии. <i>Текст:</i> «Made in Britain».</p> <p><i>Грамматика:</i> 1) Времена группы Perfect. 2) Повторение времен групп Indefinite и Continuous. Государство благосостояния. <i>Текст:</i> «The Welfare State: Food for Thought»</p> <p><i>Грамматика:</i> 1) Времена группы Perfect Continuous. 2) Повторение времен групп Indefinite, Continuous и Perfect. Сделано в США <i>Текст:</i> «From Coffee to Wheels for All Mankind»</p> <p><i>Грамматика:</i> Страдательный залог Лондонский Сити <i>Текст:</i> «The City of London: its Past and Present»</p> <p><i>Грамматика:</i> Модальные глаголы и их эквиваленты. <i>Экономическая грамотность.</i> Герундий. <i>Экономика:</i> «Скучная наука». Сослагательное наклонение (1).</p>

	<p><i>Экономика: разделы и школы экономической мысли.</i> Сослагательное наклонение (2). <i>Компромиссы и альтернативные издержки.</i> <i>Экономика: разделы и школы экономической мысли.</i> Сослагательное наклонение (2).</p>
Виды учебной работы	Лабораторные занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	CD- диски ,материалы Интернет.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольные работы, тесты
Форма Промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы
дисциплины

Б1. Б3 Иностранный язык Немецкий

Цель изучения дисциплины	формирование специалиста, способного к работе в различных сферах государственного и муниципального управления, способного использовать иностранный язык в профессиональной деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к блоку Б1, Б3.
Формируемые компетенции	ОК-6, ОК-14, ОК-10, ПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	знания особенностей культуры общения носителей языка, общеязыковой и профессиональной лексики; умение использовать иностранный язык в межличностном общении; навыками устной и письменной речи на иностранном языке.
Содержание дисциплины	<p>Визит зарубежного партнера. Представление. Знакомство. Этикет общения. ФРГ – географическое положение, административное устройство</p> <p>ФРГ – государственное устройство, политика, право. ФРГ – транспорт. Деловая поездка. Города Германии.</p> <p>Социальная политика ФРГ. Карьера и устройство на работу.</p> <p>Экономическая система Германии. Внешняя экономика Германии. Денежно-банковская система Германии.</p> <p>Международные ярмарки и выставки.</p> <p>Грамматика: презенс, спряжение глагола. Постановка вопросов. Порядок слов в предложении. Местоимение. Существительное. Модальные глаголы.</p>

Виды учебной работы	Лабораторные занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	CD- диски ,материалы Интернет.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольные работы, тесты
Форма Промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы
дисциплины
Б1.В4 иностранный язык (французский)

Цель изучения дисциплины	формирование специалиста, способного к работе в различных сферах государственного и муниципального управления, способного использовать иностранный язык в профессиональной деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к блоку Б1, Б3.
Формируемые компетенции	ОК-6, ОК-14, ОК-10, ПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	знания особенностей культуры общения носителей языка, общезыковой и профессиональной лексики; умение использовать иностранный язык в межличностном общении; навыками устной и письменной речи на иностранном языке.
Содержание дисциплины	Государственные учреждения Франции и их деятельность. Муниципальные управленческие структуры и их роль в деятельности государства. Школа высшего государственного управления Франции. Деловая командировка. Страны и национальности. Телефонный разговор, заказ номера в гостинице. Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль. В аэропорту, в самолёте. Общественный транспорт. Деловое письмо. В отеле. Быт и сервис. Справочное бюро. На фирме. Предприятие. Грамматика: Французское предложение. Существительные, прилагательные, артикли. Грамматика: Французское предложение. Существительные, прилагательные, артикли. Глаголы (наст. время, вопросительная форма, отрицательная форма, ограничительный оборот, ближайшее будущее время).
Виды учебной работы	Лабораторные занятия

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	CD- диски ,материалы Интернет.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольные работы, тесты
Форма Промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы
дисциплины: Б1.Б4 Экономическая теория

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть часть гуманитарного, социального и экономического цикла
Формируемые компетенции	знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3); знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на микро-, макроуровне; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-

	<p>экономических последствий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
Содержание дисциплины	<p>Предмет, задачи и методология дисциплины Рынок, его основные элементы и механизм функционирования Индивидуальное поведение: теория потребителя, теория производителя Типы рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция Рынки факторов производства и распределения доходов Провалы рынка: экстерналии и общественные товары Макроэкономические показатели, система национальных счетов. Основные макроэкономические тождества Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS как инструмент макроэкономического анализа .Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция Основные принципы макроэкономического равновесия на товарном рынке. Кейнсианская модель доходов и расходов Бюджетно-налоговая политика (фискальная политика Денежный рынок: спрос на деньги, предложение денег. Равновесие на денежном рынке Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках. Модель Хикса-Хансена (модель IS-LM Экономический рост Выбор моделей макроэкономической политики</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Презентации по отдельным темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Ответы на семинарах, тестирование, решение ситуационных задач, написание эссе и реферата.
Форма промежуточной дисциплины	Зачет, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б5 Политология

Цель изучения дисциплины	формирование целостного представления о политологии как науке и ее теоретико-методологических основах.
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	<p>стремлением работать на благо общества (ОК-1);</p> <p>знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);</p> <p>знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);</p> <p>знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);</p> <p>пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);</p> <p>способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: основные понятия и категории политологии, роль различных социальных групп в политическом процессе, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p> <p>Уметь: производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о политических процессах протекающих в обществе; анализ политических ориентаций и политического поведения различных социальных групп, политической организации общества</p> <p>Владеть: способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества, навыками сбора эмпирической информации о социально-политических явлениях и процессах, роли личности в обществе, политической организации общества</p>
Содержание дисциплины	Политология как наука и учебная дисциплина Полити-

	ка как общественное явление Политическая власть Политическая система Политическая партия Политическое лидерство Политические конфликты и кризисы Политическая культура Политический процесс
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Презентации по отдельным темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Ответы на семинарах, тестирование, решение ситуационных задач, написание эссе и реферата.
Форма промежуточной дисциплины	зачет

Аннотация рабочей программы
дисциплины: Б1_Б6 Социология

Цель изучения дисциплины	формирование целостного представления о социологии как науке и ее теоретико-методологических основах.
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	<p>стремлением работать на благо общества (ОК-1); знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2); знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3); знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4); пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5); способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: основные понятия и категории социологии, роль различных социальных групп в политическом процессе, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом

	<p>процессе,</p> <p>Уметь: производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах протекающих в обществе; корректно использовать данные социологические данные для понимания роли человека в историческом процессе, анализа политических ориентаций социальных групп,</p> <p>Владеть: способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, навыками сбора эмпирической информации о социально-политических явлениях и процессах, роли личности в обществе</p>
Содержание дисциплины	<p>Социология как наука Социология личности Социология личности Социальная структура общества Социология семьи Социология семьи Субъекты социально-политической жизни</p> <p>Социальная стратификация</p> <p>Социальная мобильность</p> <p>Социальное и политическое взаимодействие</p> <p>Социальный и политический контроль</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Презентации по отдельным темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Ответы на семинарах, тестирование, написание эссе и реферата.
Форма промежуточной дисциплины	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В1 Основы права

Цели и задачи изучения дисциплины	Основная цель учебной дисциплины «Основы права» - дать студентам первоначальные знания о праве, выработать позитивное отношение к нему, осознать необходимость соблюдения правовых норм, тем самым обеспечить полную, профессиональную подготовку бакалавра функционирующего в условиях правового государства.
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Основы права» относится к блоку гуманитарных, социально-экономических дисциплин (вариативная часть). Учебная дисциплина «Основы права» непосредственно взаимодействует с такими учебными дисциплинами включенными в профессиональный блок (базовая часть) как: «Административное право»; «Гражданское право»; «Конституционное право».

<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> 1. Способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9). 2. Умение правильно применять нормы права (ПК-10). 3. Умение разрабатывать проекты нормативных актов и ненормативных актов, готовность заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15)</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии; • состав правонарушения, виды правонарушений и ответственность за них; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; • особенности конституционного строя Российской Федерации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться Российским законодательством; • применять в практической деятельности приобретенные знания и нести правовую культуру в массы; • отличать правомерное поведение (социально активное, законопослушное, маргинальное) от неправомерного и активно внедрять правомерное поведение в жизнь; • составлять обращения в государственные органы и оформлять основные правовые документы; • выявлять проблемы, возникающие в повседневной деятельности, связанные с правом и находить пути правового их разрешения. • обобщать результаты анализа правовой практики и внедрять в жизнь правовые установления Российского государства. • применять полученные знания в повседневной и профессиональной деятельности. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • выработанными навыками обучения для самостоятельного получения знаний и продолжения формирования правового (юридического) мировоззрения; • юридической терминологией; • правовой культурой и правосознанием; • основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; • навыками подготовки юридических документов
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы, темы)</p>	<p>Тема 1. Понятие и сущность государства Тема 2. Понятие и сущность права Тема 3. Основы конституционного права РФ Тема 4. Основы административного и информационного права Тема 5. Основы уголовного права Тема 6. Основы гражданского права Тема 7. Основы семейного права</p>

	Тема 8. Основы трудового права Тема 9. Основы экологического права Тема 10. Основы международного права
Используемые инструментальные и программные средства	В учебном процессе используются инструментальные и программные средства: ноутбук (компьютер) совместно с мультимедийным проектором, для показа схем-слайдов; правовая система «Консультант Плюс»; «Гарант»; киноклассны и компьютерные лаборатории Государственного университета управления, а также интернет для ознакомления с актуальными материалами.
Формы промежуточного контроля знаний студентов	Выполнение контрольных работ, а также проведение тестирования по темам дисциплины.
Форма итогового контроля знаний студентов:	Первый семестр - зачет

Аннотация рабочей программы
дисциплины: Б1.В2 Психология

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Психология» являются освоение студентами знаний общих проблем профессиональной деятельности, предмета, методологии и структуры психологии и педагогики, истории психолого-педагогической мысли, современных ведущих тенденций развития отечественной психолого-педагогической научной школы
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Психология» относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу вариативной части подготовки бакалавров.
Формируемые компетенции	ОК-10. Готов к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, готовность нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений. ОК-14. Способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков. ОК-13. Стремится к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. ОК-5. Понимает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: <ul style="list-style-type: none"> - общие основы сущности и особенностей профессионально-педагогической деятельности; - функции изучаемой науки, категориальный аппарат психологии и педагогики, направления психолого-педагогических исследований; - характеристику психических процессов, психических состояний и психологических основ деятельности человека; - педагогические закономерности процессов воспитания, образования и обучения;

	<p>- краткую историю развития психологической и педагогической мысли.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в практической деятельности; - решать психолого-педагогические задачи, ситуации в конкретных условиях их возникновения; - использовать практические навыки специфики вербального и невербального общения как средства воздействия, восприятия и понимания друг друга. • Владеть <ul style="list-style-type: none"> - умениями и навыками организации учебно-познавательной деятельности и осуществления психолого-педагогической диагностики; - умениями и навыками прогнозирования и проектирования психолого-педагогических ситуаций; - моделированием и конструированием в области профессиональной деятельности; - умениями и навыками накопления профессионального опыта.
Содержание дисциплины	<p>Тема № 1 . Психология как наука Тема № 2. Дидактика – теория обучения и образования. Тема № 3. Теория и методика воспитания. Тема № 4. Психология познавательных процессов Тема № 5. Психология личности Тема № 6. Структура современной системы образования Тема №7. Психология общения</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	На занятиях по дисциплине «Психология» используются как активные, так и интерактивные формы и виды учебной деятельности. Предусмотрены мастер-классы, тренинговые задания по изучаемым темам.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>1. Составить историческую схему-таблицу развития психологии как науки с соблюдением временных рамок. Форма отчета: схема-таблица</p> <p>2. Составить историческую схему-таблицу развития педагогики как науки с соблюдением временных рамок. Форма отчета: схема-таблица</p> <p>3. Написать 5-7 библиографических карточек по литературе темы практического занятия, составить аннотации к выбранным изданиям. Форма отчета: соответствующие карточки</p> <p>4. Подобрать отрывки из художественных и научных текстов по одной из предлагаемых тем:</p> <p>5. Подготовить мини-реферат по теме: «Междисциплинарные связи в психологии и педагогике». Проследить межпредметные и внутрипредметные связи. Форма отчета: текст мини-реферата</p> <p>6. Защита общечеловеческих ценностей по книге В.А. Ка-</p>

	<p>раковского «Стать человеком» (Человек, Семья, Труд, Знания, Культура, Отечество, Мир, Земля).</p> <p>Форма отчета: текст по защите одной из общечеловеческих ценностей</p> <p>7. Написать мини-сочинение «Я как индивид, личность, индивидуальность».</p> <p>Форма отчета: текст мини-сочинения</p> <p>8. Написать рецензию на одну из статей или книгу по теме семинара.</p>
Форма промежуточной дисциплины	экзамен

Аннотация рабочей программы
Дисциплины Б1.В3 История мировых цивилизаций

Цель изучения дисциплины	Цель курса – является формирование научного представления о закономерностях развития человечества на всех этапах истории и особенностях различных цивилизаций, что является фундаментом для большинства предметов, изучаемых по специальности.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «История мировых цивилизаций» относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу, вариативная часть
Формируемые компетенции	<p>ОК-3</p> <p>ОК-4</p> <p>ПК-16</p> <p>ПК-21</p>
Знания, умения и навыки получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: историю мировых цивилизаций, базовые ценности человечества</p> <p>Уметь: применять знания по истории цивилизаций в практической деятельности</p> <p>Владеть: знаниями законов развития общества и управления</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет истории мировых цивилизаций 2. Понятия и теории цивилизаций 3. Предыстория человеческого общества 4. Древние цивилизации (месопотамская, шумерская, вавилонская, египетская, индийская, китайская) 5. Городские цивилизации Восточного Средиземноморья 6. Цивилизации военных империй 7. Античная цивилизация 8. Средневековые цивилизации 9. Цивилизации Нового времени. Эпоха Просвещения. 10. Индустриальная цивилизация. 11. Постиндустриальные цивилизации. Основные цивилизационные типы современного мира.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые	1. Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.)

информационные, инструментальные и программные средства	используется компьютерная техника с проектором 2. Для проведения интерактивных форм проведения занятий, а также промежуточных тестирований студентов используется компьютерная техника, сеть Internet и соответствующее программное обеспечение.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Опросы Контрольные работы Решение практических ситуационных задач Тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы
дисциплины

Б1. В4 иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)

Цель изучения дисциплины	формирование специалиста, способного к работе в различных сферах государственного и муниципального управления, способного использовать иностранный язык в профессиональной деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к блоку Б1, В4
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-11
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	знания особенностей культуры общения носителей языка, общезыковой и профессиональной лексики; умение использовать иностранный язык в межличностном общении; навыками устной и письменной речи на иностранном языке.
Содержание дисциплины	Современный менеджер. Семья, биография. Обсуждение и подписание договора. Склонение прилагательных. Страдательный залог. Придаточное предложение причины. Виды оплаты. Денежные средства. Валюты и курсы валют. Счет. Употребление инфинитива с zu без zu. Глагол lassen и его значения. Осмотр выставки, деловая беседа и ее запись, протокол, заказ, прием заказа и подтверждение. Напоминание, изменение заказов, отзыв заказа. Магазины, покупка, одежда. Множественное число существительных, сослагательное наклонение, придаточное определительное предложение.
Виды учебной работы	Лабораторные занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	CD- диски ,материалы Интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	контрольные работы, тесты

мости студентов	
Форма Промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В4 иностранный язык в профессиональной сфере (французский)

Цель изучения дисциплины	формирование специалиста, способного к работе в различных сферах государственного и муниципального управления, способного использовать иностранный язык в профессиональной деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к блоку Б1, В4
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-2, ОК-3.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	знания особенностей культуры общения носителей языка, общеязыковой и профессиональной лексики; умение использовать иностранный язык в межличностном общении; навыками устной и письменной речи на иностранном языке.
Содержание дисциплины	<p><i>Careers.</i> <i>Грамматика и лексика:</i> модальные глаголы, обозначающие способность, просьбу, предложение. Словосочетания со словом <i>career</i>. <i>Selling online</i> <i>Текст</i> «Беспокойство розничных торговцев». <i>Аудирование:</i> интервью с руководителем отдела онлайн продаж <i>Грамматика и лексика:</i> модальные глаголы. <i>Companies.</i> <i>Грамматика и лексика:</i> Настоящее время групп Simple, Continuous. <i>Brands.</i> <i>Текст</i> «Производство аутсорсинг». <i>Аудирование:</i> Интервью с консультантом по брендингу. <i>Грамматика и лексика:</i> Настоящее время групп Simple, Continuous. Слова и выражения для обсуждения бренда и продукта. <i>Навыки общения:</i> Обсуждение продвижение товара, любимых брендов. Решаем проблемы лидирующего бренда. <i>Письмо:</i> Особенности написания электронного письма. <i>Travel</i> <i>Грамматика и лексика:</i> Будущее время. Слова и выражения, необходимые для путешествия. Британский и американский варианты. <i>Письмо:</i> Особенности написания электронного письма. <i>Organisation.</i> <i>Грамматика и лексика:</i> Устойчивые выражения. Слова и выражения для описания структуры компании. <i>Навыки общения:</i> Выбираем лучший способ по реорганиза-</p>

	<p>ции клиентских услуг. Важность статуса. Знакомство и представление.</p> <p><i>Письмо:</i> Отчет.</p> <p><i>Employment.</i></p> <p><i>Письмо:</i> Деловое письмо.</p> <p><i>Текст</i> «Старомодное качество».</p> <p><i>Грамматика и лексика:</i> Герундий и инфинитив. Слова, используемые при описании контроля качества и клиентских услуг.</p> <p><i>Письмо:</i> Составление отчета.</p>
Виды учебной работы	Лабораторные занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	CD- диски ,материалы Интернет.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольные работы, тесты
Форма Промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы
дисциплины: Б1.В5 Теория организации

Цель изучения дисциплины	изучить сущность организации с точки зрения системного подхода, получить навыки по проектированию организационных структур.
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть гуманитарного, социального и экономического цикла
Формируемые компетенции	ОК-2, ОК-4, ОК-8, ОК-10, ПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <p>сущность организации с точки зрения системного подхода, эволюцию развития взглядов на теорию организации как науку, сущность специфических принципов, законов и свойств организационной системы,</p> <p>Уметь:</p> <p>Создать организацию как процесс и как объект (явление) хозяйственной деятельности, Владеть:получить навыки по исследованию новых форм организации, перспектив их развития, получить навыки по проектированию организационных структур.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Теория организации как наука и ее место в системе знаний.</p> <p>Тема 2. Типология организаций</p>

	<p>Тема 3. Характеристика организации как системы. (Организация как сложная динамическая система)</p> <p>Тема 4. Структурный подход в организации.</p> <p>Тема 5. Сущность социальной организации</p> <p>Тема 6. Основные законы и принципы организации</p> <p>Тема 7. Управленческая информация и законы управления.</p> <p>8. Организация и управление</p> <p>Тема 9. Культура организации и коммуникации</p> <p>Тема 10. Проектирование организаций и адаптация к рынку</p> <p>Тема 11. Современные формы организации производства</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Презентации по отдельным темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Ответы на семинарах, тестирование, решение ситуационных задач, кейс-стади, проведение сравнительный анализ маркетинговых стратегий различных фирм направленных на преодоление кризисных явлений, написание эссе и реферата.
Форма промежуточной дисциплины	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В6. Государственное регулирование экономики

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения курса является формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Предмет и задачи государственного регулирования экономики. Методы государственного регулирования экономики. Государственное регулирование финансового рынка и денежного обращения. Общегосударственное планирование. Социальная политика государства. Государственное регулирование отношений собственности: модели секторальной конкуренции и приватизационный цикл, взаимообусловленное развитие государственного и частного секторов, динамические модели секторальной структуры занятости. Антимонопольная политика государства. Государственная структурная политика. Управление устойчивым развитием экономики. Государственная политика в основных сферах и отраслях народного хозяйства.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК – 15 ПК – 3, 16, 18, 22, 44

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к разделу Б.1. – Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Она находится в логической и содержательно-методической связи с другими частями ООП бакалавриата, в частности с такими дисциплинами как «Экономическая теория», «Статистика», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Региональная экономика и управление».
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; - быть способен оценить экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных программ; - быть способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и цели государственного регулирования; - основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования; - методы и способы общегосударственного планирования; - основные направления социальной политики государства; - основные механизмы государственного регулирования отношений собственности; - сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования; - механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; - получать, обрабатывать и сохранять источники информации; - определять и анализировать эффективность и факторы экономического развития государства; - готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; - принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономического развития государства; - приемами и методами государственного регулирования экономики.
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы промежуточного контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма итогового	экзамен

контроля знаний	
------------------------	--

Аннотация рабочей программы
дисциплины: Б1. В7 Основы маркетинга

Цель изучения дисциплины	обучение и развитие знаний и навыков в области предлагаемой дисциплины согласно современным тенденциям развития рыночной экономики и общественных отношений.
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть гуманитарного, социального и экономического цикла
Формируемые компетенции	<p>способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7)</p> <p>знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);</p> <p>знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> ● Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия маркетинга; - базовые маркетинговые стратегии; - процесс маркетинговых исследований; - эволюцию концепций управления в маркетинге. ● Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - проводить маркетинговые исследования значимых объектов рынка; - достигать маркетинговые цели организации; - использовать разнообразные методы продвижения товаров и услуг; - анализировать конкурентные процессы в рыночной среде. ● Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - современными методами управления в сфере маркетинга; - навыками в сфере современного мерчандайзинга и сэмплинга; - знаниями в области современных маркетинговых технологий по продвижению товаров, услуг, брендов; - методиками стратегического анализа рынка.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Система маркетинга.</p> <p>Тема 2. Рыночная среда и товар.</p> <p>Тема 3. Упаковка товара.</p> <p>Тема 4. Маркетинговые исследования</p>

	Тема 5. Цена как компонент маркетинга-микс Тема 6. Процесс приобретения товара. Тема 7. Товарный ассортимент и новые товары Тема 8. Реклама.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	1. Вопросы и ответы. 2. Дебаты. 3. Демонстрация. 4. Интервью. 5. Кейс-стади. 6. Коллоквиум. 7. Конференция. 8. Мозговой штурм. 9. Открытие. 10. Постановка (драматизация). 11. Презентация. 12. Реагирующая группа. 13. Симпозиум. 14. Скетч. 15. Слушающая группа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, написание эссе, тестирование
Форма промежуточной дисциплины	экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В9 Введение в специальность

Цель изучения дисциплины	на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, дать основную информацию о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России.
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть гуманитарного, социального и экономического цикла
Формируемые компетенции	владеет знаниями и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности; - владеет культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; - умеет видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления; - владеет ресурсами современной системы знаний, умением организовывать, направлять и корректировать поиск, обработку и использование необходимой информации в профильных видах деятельности.

Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;</p> <p>овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе;</p> <p>ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;</p> <p>ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата;</p> <p>ознакомление с требованиями к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы бакалавриата в области государственного и муниципального управления.</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Университетское образование: 2. Основы государственного управления 3. Основы муниципального управления 4. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра 5. Организация учебного процесса в университете 6. Содержание учебных практик и основы научно-исследовательской работы бакалавров
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма промежуточной и итоговой аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.Б1 математика

Цель изучения дисциплины	<p>Основная цель курса – изучение математического аппарата, необходимого при изучении курсов экономического профиля, выполнения курсовых и дипломных работ. Представленный курс математического анализа предназначен для слушателей первого курса дневного отделения направления «ГМУ». Курс предназначен для знакомства студентов с содержанием разделов классического математического анализа, привития навыков применения аппарата математического анализа для математического моделирования экономических явлений. Курс является базовым для изучения как других математи-</p>
---------------------------------	---

	ческих дисциплин, так и для более глубокого изучения общих и специальных разделов экономики.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина «Математика» относится к циклу ЕН.Ф ООП подготовки бакалавра по профилю «ГМУ».</p> <p>Требования к студентам: предполагается, что студент, приступающий к изучению курса, имеет твердые знания по элементарной математике за курс средней школы, а также знания и умения, предусмотренных программами курса «Алгебра и начала анализа» и курса «Геометрии».</p> <p>Материал курса является базовым для учебных дисциплин «Дифференциальные уравнения», «Теория вероятности и математической статистики», а также знания, полученные по данному курсу, можно применить при изучении курсов экономического профиля, выполнения курсовых и дипломных работ.</p> <p>Материал учебной дисциплины предназначен для использования в курсах, связанных с количественным анализом реальных экономических явлений, таких как, например, прикладная микро- и макроэкономика, маркетинг и других. Может быть использован в спецкурсах по математическим моделям в экономике, оптимальному управлению, статистическому прогнозированию, применению математических методов в финансовой математике и эконометрике.</p>
Формируемые компетенции	<p>знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);</p> <p>способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);</p> <p>умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <p>основные понятия теории линейной алгебры, основные понятия теории математического анализа, основные методы решения систем линейных уравнений, основные способы вычисления определителей, основы векторной алгебры, основные методы решения типовых задач, описываемые линейными пространствами, различные задания прямой, плоскости на плоскости и в пространстве, о математическом моделировании; о роли линейной алгебры в экономических исследованиях; основные предпосылки, необходимые для правильного применения классических регрессионных моделей; основы анализа математических моделей, представляющих собой системы одновременных уравнений; место и роль линейной алгебры в экономике, финансах, менеджменте.</p> <p>Уметь:</p>

	<p>решать типовые задачи в пределах изучаемого программного материала;</p> <p>грамотно применить изученный математический аппарат при изучении экономических дисциплин, при решении прикладных задач экономического содержания,</p> <p>применять методы матричного анализа и моделирования теоретического и исследования для решения экономических задач;</p> <p><u>Иметь представление</u> об алгебраических структурах линейной алгебры, иметь системное представление об общей структуре математического анализа, как разделе математики, и границах применимости аппарата линейной алгебры при моделировании экономических процессов,</p> <p><u>Обладать навыками</u> исследования систем линейных уравнений, исследования линейных преобразований линейных пространств, применения дифференциального и интегрального исчисления в учебной деятельности и научной работе, навыками самостоятельной работы с учебно-методической литературой и электронными учебно-методическими комплексами, основными эконометрическими моделями и методами, применения аппарата линейной алгебры в учебной деятельности и научной работе, самостоятельной работы с учебно-методической литературой и электронными учебно-методическими комплексами.</p> <p><u>Владеть</u> навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;</p> <p>методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза, развития экономических явлений и процессов; практическими (с использованием статистики; нормативно-правовых актов) и теоретическими навыками анализа процессов.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Матрицы. Определители n-го порядка. Системы линейных уравнений. Комплексные числа. Элементы аналитической геометрии плоскости и пространства. Линейные пространства и линейные операторы в них. Элементы теории множеств. Числовые последовательности. Функции действительного переменного. Непрерывность функции. Производная и дифференциал функции одной переменной. Основные теоремы дифференциального исчисления и их приложения. Функции нескольких переменных. Экстремум функции многих переменных. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл и его приложения.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</p> <p>Основные виды занятий - лекции и практические занятия. На лекциях слушатели изучают содержание разделов математического анализа, рассматривают наиболее сложные теоретические вопросы. На практических занятиях в качестве основных учебных вопросов выносятся отработка приемов использования математических методов и привитие навыков применения аппарата линейной алгебры для математического моделирования экономических явлений.</p> <p>Практические занятия проводятся согласно тематическому плану. На них отрабатываются основные способы решения задач, уравнений и их систем. Студенты знакомятся с основными типами задач линейной алгебры, условиями их применения. Отрабатывают</p>

	<p>навыки применения теорем, основных и производных формул. Прививаются навыки самостоятельной деятельности при изучении учебного материала. Студенты изучают основные типы экономических моделей и методы их решения, основанные на материале линейной алгебры. Именно на практических занятиях рассматриваются через экономико – математические модели связи с другими дисциплинами: экономическая теория, финансы, информатика и др.</p> <p>В самостоятельную работу студентов входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, анализ результатов, полученных на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя на самостоятельную работу.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>На протяжении изучения всего курса высшей математики студенты самостоятельно отрабатывают навыки применения полученных знаний при составлении экономико–математических моделей, при использовании компьютерных средств и технологий: применение Mathcad и Exsel при решении экономико–математических и финансовых задач.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p><u>Текущий контроль</u>: согласно графику контрольных мероприятий проводятся тематические контрольные работы в форме теста и домашние задания.</p> <p><u>Промежуточный контроль</u>: выполнение минитестов, микроконтролей, самостоятельных работы по тематике семинарского занятия; обсуждение практических ситуаций перед аудиторией. Результирующая оценка промежуточного контроля (баллы за работу на семинарских занятиях) складывается из результатов минитестов, микроконтролей, самостоятельных работы по тематике семинарского занятия; обсуждение практических ситуаций перед аудиторией.</p> <p><u>Итоговый контроль</u>: в конце третьего модуля проводится письменный зачет в форме теста, по завершению всей дисциплины проводится письменный экзамен в форме теста.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен

Аннотация рабочей программы
дисциплины: Информационные технологии в управлении **Б2. Б4**

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере; – приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области экономики; – умение реализовывать простейшие экономические модели стандартными офисными средствами.
Место дисциплины в учебном плане	Базовая часть математического, естественнонаучного цикла
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> • Владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4)

	<ul style="list-style-type: none"> • Понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16); • Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-8); • умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования • Понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний • Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией • Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Архитектура экономических информационных систем</p> <p>Тема 2. Информационное обеспечение ЭИС</p> <p>Тема 3. Технологические процессы обработки экономической информации</p> <p>Тема 4. Интеллектуальные системы и технологии обработки данных</p> <p>Тема 5. Инструментальные средства финансового менеджмента предприятия</p> <p>Тема 6. ВІ-решения эффективного управления экономическими объектами информационных систем</p> <p>Тема 7. Обзор специализированных информационных систем</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирования, доклады
Форма промежуточной дисциплины	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б2.Б3Концепция современного естествознания

Цель изучения дисциплины	овладение знаниями и пониманием законов развития природы, общества, и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к базовой части части естественнонаучного цикла
Формируемые компетенции	знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3); знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы в мировом и отечественном естествознании; Основные понятия и модели природных процессов; Уметь: Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы естественных наук в своей профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе анализировать процессы и явления, происходящие в области естествознания. Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции; Владеть: Навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками извлечения необходимой информации из периодической и специальной литературы.
Содержание дисциплины	Тема 1. Естествознание как составная часть культуры. Тема 2. Происхождение Вселенной. Большой взрыв. Тема 3. Физические картины мира Тема 4. Происхождение жизни. Биологические картины мира. Тема 5. Универсальность эволюции. Тема 6. Закономерность случайности. Симметрия природы и ее законов Тема 7. Современные научные достижения и высокие технологии. Тема 8. Глобальные катастрофы. Тема 9. Энергетические ресурсы и перспективные технологии.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые	Лекционные занятия проводятся с использованием мультиме-

информационные, инструментальные и программные средства	дидейного оборудования (презентаций и учебных фильмов).
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Промежуточный и итоговый контроль (тесты) осуществляются с использованием сети Internet. Тестирование, доклады, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

Направление подготовки: 081100.62 «ГМУ»

Цель изучения дисциплины	Заключается в обосновании значимости и функций статистики в анализе экономических процессов и подготовке управленческих решений; прогнозировании и разработке сценариев развития; в овладении студентами вопросами теории и практики статистики и применении статистических методов анализа экономики в целом, и в частности, в области управления, финансов, бухгалтерского учета и др.
Место дисциплины в учебном плане	Статистика является одной из дисциплин базовой части математического и естественнонаучного цикла.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); - способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4); - способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12); - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13); - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2); - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

	<ul style="list-style-type: none"> - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5); - способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6); - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7); - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8); - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9); - способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10); способности использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12).
<p>Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины «Статистика» студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

	– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации организации выполнения поручений.
Содержание дисциплины	В процессе изучения курса студенты должны получить представление об организации государственной статистики; изучить методику расчета показателей, используемых для мониторинга социально-экономического развития страны; получить навыки анализа, обобщения и интерпретации полученных результатов на макро- и микро- уровнях. Задача дисциплины научить студентов применять статистические методы исследования социально - экономических процессов и явлений.
Виды учебной работы	- занятия лекционного типа; - практические занятия; - участие в научных и научно-практических студенческих конференциях. Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение учебной и дополнительной литературы, а также решение типовых задач по отдельным темам, выполнение аналитических расчетных и аналитических расчетно-графических работ.
Используемые информационные и программные средства	Основная и дополнительная литература; Интернет – ресурсы; статистические материалы Тамбовстата и Росстата. Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.) используется компьютерная техника с проектором Для проведения интерактивных форм занятий, а также промежуточных тестирований студентов используется компьютерная техника, сеть Internet и соответствующее программное обеспечение.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Статистика» проводится путем написания контрольных работ, рефератов, а также на базе электронных тестов в системе «eLerning» и «Moodle».
Форма промежуточной аттестации	Промежуточная аттестации по итогам освоения дисциплины «Статистика» предусматривает сдачу зачета по разделу 1 «Общая теория статистики» в 3 семестре и сдачу экзамена по разделам 2 «Социально-экономическая статистика», 3 «Система национальных счетов и макроэкономических расчетов» и 4 Раздел 4. «Статистика финансов» в 4 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б2.В2 Логика

Цель изучения дисциплины	овладение будущим специалистом культурой мышления, умением применять формы, законы, принципы и приёмы мышления в профессиональной и бытовой деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть математического и естественнонаучного цикла

Формируемые компетенции	<p>знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);</p> <p>пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);</p> <p>способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);</p> <p>умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);</p> <p>умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: значение логики, её законов, приёмов и операций в практической работе экономиста.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Владеть: культурой мышления, способностью к анализу, обобщению, навыками публичной речи, ведения дискуссий и полемики.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет и значение логики</p> <p>Тема 2. Логический анализ языка</p> <p>Тема 3. Понятие</p> <p>Тема 4. Суждение</p> <p>Тема 5. Умозаключение</p> <p>Тема 6. Основные формально-логические законы</p> <p>Тема 7. Логические основы теории аргументации</p> <p>Тема 8. Вопрос и ответ</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> - модульного обучения - поиска информации - работы с учебной литературой - накопления информации - организации самостоятельной работы

	<ul style="list-style-type: none"> - формирования готовности к успешной деятельности - «развития позитивности в системе отношений студентов в вузовской среде» - развития критического мышления
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирования, контрольные работы
Форма промежуточной дисциплины	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б2.В3 Экология

Цель изучения дисциплины	<p>исследование закономерностей организации жизни, в том числе в связи с антропогенными воздействиями на природные системы и биосферу в целом;</p> <p>формирование такой стратегии поведения человеческого общества, такой экономики и таких технологий, которые приведут масштабы и характер хозяйственной деятельности в соответствие с экологической выносливостью природы и остановят глобальный экологический кризис</p>
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть математического и естественнонаучного цикла
Формируемые компетенции	<p>знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);</p> <p>владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: Место экологии в системе естественных наук. Взаимодействие организмов и среды</p> <p>Глобальные социально-экологические проблемы</p> <p>Владеть навыками охраны окружающей среды</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение в экологию</p> <p>Тема 2. Экологическое образование</p> <p>Тема 3. Экологически опасные вещества и факторы воздействия</p> <p>Тема 4. Биосфера и человек</p> <p>Тема 5. Экология России</p> <p>Тема 6. Охрана окружающей среды</p> <p>Тема 7. Устойчивое развитие цивилизации</p> <p>Тема 8. Экологические проблемы Тамбовской области</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> - модульного обучения - поиска информации - работы с учебной литературой

	- накопления информации - организации самостоятельной работы
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирования, контрольные работы
Форма промежуточной дисциплины	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б2.В4 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Развить системное мышление слушателей путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей; • Ознакомить слушателей с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач.
Место дисциплины в учебном плане	цикл математических и естественнонаучных дисциплин, вариативная часть
Формируемые компетенции	<p>владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями: способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);</p> <p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);</p> <p>умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);</p> <p>умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);</p> <p>способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);</p> <p>способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);</p> <p>умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);</p> <p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения	<p>Знать: основные принципы и математические методы анализа решений</p> <p>Уметь: выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием эконо-</p>

дисциплины	мико-математических моделей Владеть: иметь представление о проблематике и перспективах развития теории принятия решений как одного из важнейших направлений, связанных с созданием и внедрением новых информационных технологий
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение Тема 2 Подходы к управлению организацией Тема 3 Системы менеджмента Тема 4 Процесс и его компоненты Тема 5 Методологии описания деятельности Тема 6 Инструментальные системы для моделирования организации Тема 7 Методики описания различных предметных областей деятельности Тема 8 Методы прогнозирования процессов
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	При выполнении домашнего задания, посвященного решению задачи линейного программирования, требуется использовать компьютерную программу, которая позволяет проводить анализ чувствительности. В частности, рекомендуется использовать оптимизатор MS Excel.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Решение задач, тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.В5 Демография

Цель изучения дисциплины	формирование комплекса знаний о демографических процессах с позиции анализа закономерностей и особенностей воспроизводства населения.
Место дисциплины в учебном плане	цикл математических и естественнонаучных дисциплин, вариативная часть
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-10, ОК-17
Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	знать: - главные тенденции основных демографических процессов; - основы демографического анализа; - современные особенности взаимосвязи социально-экономических и демографических процессов. уметь: - провести факторный анализ динамики численности населения территорий, стран и регионов мира; - анализировать брачно-семейную и половозрастную структуры населения;

	<p>- оценить и применить в условиях современной России зарубежный опыт проведения демографической политики.</p> <p>владеть:</p> <p>- методикой разработки демографических прогнозов; навыками разработки мероприятий демографической политики</p>
Содержание дисциплины	<p>Система источников данных о населении. Формирование и развитие статистического учета населения в мире и в России. Переписи населения. Текущий учет движения населения. Современные источники данных о населении.</p> <p>Воспроизводство и естественное движение населения. Рождаемость: основные концепции и детерминанты рождаемости. Особенности демографического анализа рождаемости. Факторы, влияющие на динамику рождаемости в России и зарубежных странах. Смертность: основные концепции и детерминанты смертности. Основы демографического анализа смертности. Смертность и продолжительность жизни. Смертность в России и других странах мира.</p> <p>Брачность: типы брачности и формы брака. Экономические факторы брачности. Взаимодействие процессов брачности и других демографических процессов. Европейская и российская модели брачности. Семейная структура населения. Семейная политика. Разводимость: разводы и разводимость. Показатели и факторы разводимости.</p> <p>Половозрастная структура населения. Особенности половой структуры населения в России и мире. Факторы изменения половой структуры. Возрастная структура населения в развитых и развивающихся странах мира. Характеристика возрастной структуры населения в России. Этнический и религиозный состав населения мира и России.</p> <p>Демографические процессы и социально-экономическое развитие. Взаимозависимость демографического и экономического развития. Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни. Индексы человеческого развития и качества населения. Качественный потенциал населения России.</p> <p>Демографическая политика и демографическое прогнозирование. Становление и развитие демографической политики в России. Особенности демографической политики в разных странах мира. Методы перспективного исчисления населения. Прогнозы численности населения мира и России.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Лекции и практические занятия по дисциплине проводятся в аудитории, оснащенной видеопроектором.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Решение задач, тестирование
Форма промежуточной и итоговой	зачет

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б3 Б1 Теория управления

Цель изучения дисциплины	В качестве основной цели изучаемого курса является получение знаний по выработке общих закономерностей реализации управленческой деятельности, описанию условий, способствующих формированию устойчивых схем принятия решений.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина входит в базовую часть цикла профессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	(ОК-1); (ОК-2); (ОК-3); (ОК-4); (ОК-5); (ОК-6); (ПК-1);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: Предмет и основные проблемы управления. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям. Эволюция управленческой мысли. Сущность и содержание теории управления. Цели и функции теории управления. Уметь: Использовать навыки планирования и прогнозирования Применять эффективные организационные структуры Владеть: методами мотивации и контроля.
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность и содержание теории управления. Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований. Тема 3. Методологические аспекты исследования систем управления Тема 4. Планирование как функция управления Тема 5. Организация как функция управления . Организационные формы и структуры управления. Тема 6. Контроль как функция управления Тема 7. Текущее руководство как функция управления Тема 8. Мотивация как функция управления Тема 9. Прогнозирование как функция управления Тема 10. Методология и организация процесса принятия управленческих решений. Тема 11. Управление коммуникациями в процессе управления. Тема 12. Конфликт как инструмент эффективной работы менеджера. Тема 13. Управление нововведениями и развитием теории управления. Тема 14. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия; самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные сред-	Лекции и практические занятия по дисциплине проводятся в аудитории, оснащенной видеопроектором.

ства	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Семинар
Форма Промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины:
Б3.Б2. Основы государственного и муниципального управления

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство слушателей с основными понятиями, процессами и явлениями в системе государственного и муниципального управления; - расширение способности систематизировать и анализировать, конкретизировать и обобщать; - приобретение знаний для подготовки творческих проектов студентов; - обретение теоретической и методической подготовки по профилю «Государственное и муниципальное управление»; - обретение практических умений и навыков будущего специалиста; - выявление и оценка теоретической подготовки к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	«Основы государственного и муниципального управления» относится к Профессиональному циклу дисциплин (Б3).
Формируемые компетенции	<p>Обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3); - умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9); - способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13); <p>Обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28).
Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Специалист государственного и муниципального управления, прослушавший курс данной дисциплины, должен быть готов к следующим видам деятельности, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планированию индивидуальной и совместной деятельности; - организации работы по целям, ресурсам и результату; - рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом; - руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде; - мотивации сотрудников; - представительству организации и ее внешних интересов;

	<ul style="list-style-type: none"> - исследованию и диагностики проблем, прогнозов, целей и ситуаций; - консультационной, методической и образовательной работе с сотрудниками; - инновационной деятельности в области управления.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1 Предмет и методологическая основа курса</p> <p>Тема 2 Понятие, сущность и признаки государства. Основные функции государства</p> <p>Тема 3 Форма государства. Правовое государство</p> <p>Тема 4 Основы конституционного строя РФ. Структура органов государственной власти РФ</p> <p>Тема 5 Роль государства в управлении обществом</p> <p>Тема 6 Функции государственного управления. Политический и социальный характер государственного управления</p> <p>Тема 7 Государственное управление как система</p> <p>Тема 8 Власть в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 9 Авторитарный и демократический типы государственного управления. Структура субъектов власти и управления</p> <p>Тема 10 Законы и принципы государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 11 Выбор целей в процессе принятия решений в управлении</p> <p>Тема 12 Этапы принятия решений в управлении. Динамика исполнения решений в управлении</p> <p>Тема 13 Методы государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 14 Стили управления</p> <p>Тема 15 Опыт истории местного управления в России</p> <p>Тема 16 Современное состояние и развитие системы местного самоуправления в РФ</p> <p>Тема 17 Местный бюджет</p> <p>Тема 18 Функции муниципального менеджмента</p>
Виды учебной работы	<ul style="list-style-type: none"> - Аудиторные занятия (лекции, семинары, деловые игры, дискуссии, диспуты, тренинги). - Внеаудиторные занятия (круглые столы, творческие работы, исследовательские проекты, курсовые работы). - Интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, тестирования). - Мастер-классы экспертов и специалистов в области государственного и муниципального управления.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> - Информационно-правовое обеспечение «Гарант». - Программа информационной поддержки российской науки и образования «Консультант Плюс: Высшая Школа». - Информационное и учебно-методическое обеспечение дисциплины (учебно-методический комплекс к дисциплине и задания в системе тестового контроля) по Интернет-адресу: www.tsutmb.ru.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Практические задания</p> <p>Творческие работы</p> <p>Тестирование</p>
Форма промежуточной и итоговой	Зачёт и экзамен

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы
дисциплины: Б3. Б.7 Безопасность жизнедеятельности

Цель изучения дисциплины	знание теоретических основ безопасности жизнедеятельности в системе "человек - среда обитания"; правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Профессиональный цикл, базовая (общепрофессиональная) часть
Формируемые компетенции	владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12); знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: правовые нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, негативные факторы природного, антропогенного и техногенного происхождения их воздействие на человека и среду обитания Уметь: идентифицировать травмирующие вредные и поражающие факторы чрезвычайных ситуаций, применять средства защиты от негативных воздействий Владеть: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Приемами оказания доврачебной медицинской помощи; способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни.
Содержание дисциплины	Актуальность, предмет изучения, цели, содержание дисциплины Безопасность жизнедеятельности Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности Чрезвычайные ситуации причина возникновения. Классификация. Негативные факторы в системе "Человек - среда обитания", их воздействие, выявление. Чрезвычайные ситуации природного происхождения Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения Чрезвычайные ситуации антропогенного происхождения Приемы и методы оказания неотложной медицинской помощи.
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Вводная лекция, мотивационная лекция Практическое занятие.

Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, тестирование
Форма промежуточной дисциплины	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б3.Б8. Прогнозирование и планирование

Цель изучения дисциплины	<p>Данная дисциплина даёт возможность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучить с научно-теоретической и одновременно предметно-практической точек зрения деятельность по созданию прогнозов развития социальных систем, институтов, социальных объектов, их свойств и отношений на основе социального предвидения, прогнозирования и планирования; 2) ознакомиться с методологией и технологиями прогнозирования, средств прогнозирования, его системных принципов, форм и методов; 3) научиться понимать социальные процессы, т.к. социальное прогнозирование является выражением того социально нового, что характеризует тенденция социального развития; 4) приобщиться к инновационной деятельности и внедрению социальных инноваций; 5) научиться создавать конкретные социальные прогнозы, программы и планы.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к Профессиональному циклу дисциплин (Б3).</p> <p>Место курса в профессиональной подготовке выпускника определяется его непосредственной содержательной направленностью на усвоение необходимых для практической деятельности государственного служащего знаний, умений и навыков по профессиональному выполнению его непосредственных обязанностей.</p>
Формируемые компетенции	<p>Обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5). <p>Обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7); - пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28).
Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать методологию и технологии прогнозирования и планирования, их средств, системных принципов, форм и методов; - понимать социальные процессы, т.к. социальное прогнозирование и планирование являются выражением того социально нового, что характеризует тенденция социального развития; приобщиться к инновационной деятельности и внедрению социальных инноваций; - научиться создавать конкретные социальные прогнозы, про-

	граммы и планы.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1 Предметная и проблемная область социального прогнозирования</p> <p>Тема 2 Основы теории социального прогнозирования</p> <p>Тема 3 Социальная проекция, социальное предвидение и прогнозирование</p> <p>Тема 4 Социальное планирование</p> <p>Тема 5 Управление социальными процессами</p> <p>Тема 6 Социальный менеджмент и прогнозирование</p> <p>Тема 7 Координационные решения в социальном проектировании</p> <p>Тема 8 Стратегии проектной деятельности</p> <p>Тема 9 Социальное прогнозирование и социальные инновации</p> <p>Тема 10 Сущность социального прогнозирования. Предметная и проблемная область социального прогнозирования</p> <p>Тема 11 Научно-техническое прогнозирование</p> <p>Тема 12 Медико-биологическое прогнозирование</p> <p>Тема 13 Демографическое прогнозирование</p> <p>Тема 14 Государственная научно-промышленная политика</p> <p>Тема 15 Стратегия социально-экономического развития РФ</p> <p>Тема 16 Социально-правовое прогнозирование</p> <p>Тема 17 Социокультурное прогнозирование</p> <p>Тема 18 Региональное прогнозирование</p> <p>Тема 19 Прогнозирование миграционного поведения</p> <p>Тема 20 Прогнозирование электорального поведения</p> <p>Тема 21 Прогнозирование образовательного процесса</p> <p>Тема 22 Образ жизни как объект социального прогнозирования</p> <p>Тема 23 Прогнозирование уровня и качества жизни населения</p> <p>Тема 24 Приоритетные национальные проекты: сегодня и завтра</p>
Виды учебной работы	<ul style="list-style-type: none"> - Аудиторные занятия (лекции, семинары, деловые игры, дискуссии, диспуты, тренинги). - Внеаудиторные занятия (круглые столы, творческие работы, исследовательские проекты, курсовые работы). - Интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, тестирования). - Мастер-классы экспертов и специалистов в области государственного и муниципального управления.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Информационное и учебно-методическое обеспечение дисциплины (учебно-методический комплекс к дисциплине и задания в системе тестового контроля) по Интернет-адресу: www.tsutmb.ru .
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Практические задания</p> <p>Творческие работы</p> <p>Тестирование</p>
Форма промежуточной и итоговой аттестации	Зачёт и экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины Б3. Б9 Этика государственной и муниципальной службы

Цель изучения	- показать обучающимся значимость этики и культуры в сфере
---------------	--

дисциплины	<p>управления, дать возможность студентам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для обеспечения деятельности в сфере государственного и муниципального управления; - дать студентам глубокие и систематизированные знания о традициях этики и культуры управления российской государственной и муниципальной службы; - рассмотреть актуальные проблемы и задачи по формированию этики и культуры управления в современных условиях государственного и муниципального управления.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	(ОК-1); (ОК-4); (ОК-5); (ОК-6).
Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>овладение правилами делового этикета в традициях российской и мировой организационной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с требованиями государства к облику государственных и муниципальных служащих и особенностями этикета взаимоотношений руководителя и подчиненного в современных условиях; - изучение основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
Содержание дисциплины	<p>Этика как учение о морали Основные этические концепции истории и современности Структура и функции морали в современном обществе Этика политической деятельности в России Профессиональная этика: понятие, основные виды Понятие и сущность организационной культуры Основные функции делового этикета на государственной и муниципальной службе Служебная этика руководителя и подчиненного Этические аспекты и нормы поведения в государственной гражданской службе в РФ</p>
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>3. Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.) используется компьютерная техника с проектором</p> <p>4. Для проведения интерактивных форм проведения занятий, а также промежуточных тестирований студентов используется компьютерная техника, сеть Internet и соответствующее программное обеспечение.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Опросы Контрольные работы Решение практических ситуационных задач Тестирование</p>
Форма промежуточной и итоговой аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.3.Б10. Основы управления персоналом

Цель изучения дисциплины	Дать студентам знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Персонал как объект управления, концепция, принципы и методы управления персоналом. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Маркетинг персонала. Кадровое планирование. Найм и отбор персонала. Деловая оценка персонала, его трудовая адаптация. Организация системы обучения, управление деловой карьерой. Мотивация трудовой деятельности. Управление конфликтами. Организация труда персонала. Оценка эффективности системы управления персоналом.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК-2; ОК-10; ОК-13. ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-33; ПК-35.
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	1. Теория организации, 2. Социология, 3. Социальная психология.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>«Знать»</p> <ul style="list-style-type: none"> - место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; - сущность и задачи управления персоналом; - основные методы управления персоналом и его развитием; <p>«Уметь»</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты; - анализировать информацию в сфере управления персоналом; <p>«Владеть»</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом; - навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.

Используемые инструментальные и программные средства	<p>В процессе преподавания дисциплины проводятся лекции, решение ситуаций, деловые игры, сообщения, дискуссии. Практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств, видеоресурсов и других современных активных форм обучения.</p> <p>Аудиторные занятия тесно связаны с самостоятельной работой студентов, которая проходит как под контролем преподавателя в аудитории, так и в виде внеаудиторной работы студента. Комплексные задания для самостоятельной работы предусматривают возможности для продуктивно-творческой деятельности студентов.</p>
Формы промежуточного контроля	<p>Текущий контроль осуществляется:</p> <p><i>на основе оценки активности студентов</i> при проведении на практических занятиях;</p> <p><i>на основе тестирования</i> по всем темам учебной дисциплины;</p> <p><i>по результатам подготовки эссе.</i> В эссе каждый студент рассматривает актуальные проблемы управления персоналом организации.</p>
Форма итогового контроля знаний	Зачет, экзамен

Аннотация рабочей программы
Дисциплины Б3.Б12 История государственного управления в России

Цель изучения дисциплины	Цель курса – обеспечить подготовку студентов специальности «государственное и муниципальное управление» по истории государственного управления в России (с древнейших времен до наших дней), в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования министерства образования и науки Российской Федерации.
Место дисциплины в учебном плане	Место курса в профессиональной подготовке выпускника определяется тем, что только на базе знаний истории государственного управления может формироваться специалист в данной сфере деятельности. Понимание и учет специфики управляемого объекта – главное условие деятельности руководителя.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1); - знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2); - способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13); - знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1).
Знания, умения и навыки получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Изучившие данный курс студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм детерминации государственного управления объективными географическими, этногеополитическими, религиозными и другими факторами, сыгравшими определяющую роль в судьбе

<p>целины</p>	<p>России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбираться в особенностях взаимоотношений народа и государства на разных этапах истории и уметь обоснованно определять роль государственного управления в разрешении типичных проблем общественного развития; - знать исторические примеры методов и способов решения острых и чрезвычайных проблем, применявшихся в российских системах управления; - уметь извлекать уроки из истории государственного управления и опыта организации государственной службы; - быть способным выявлять фальсификацию истории государственного управления и иметь достаточную базу знаний для ее опровержения; - уметь применять приобретенные знания в научной, профессиональной и общественной деятельности.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p style="text-align: center;">РАЗДЕЛ I. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В IX-XVIII вв.</p> <p style="text-align: center;">Тема 1. Управление в Киевской Руси и в период феодальной раздробленности (IX - начало XIII вв.)</p> <p>Догосударственные формы управления у восточных славян. Военная демократия. Правящий слой. Союзы племен. Возникновение древнерусского государства - Киевской Руси. Дискуссии о его происхождении.</p> <p>Княжеская власть в IX-XII вв. Место и роль княжеской дружины в управлении. Бояре и боярский совет. Структура и органы местного управления. Наместничество. Посадники. Воеводы. Организация финансового управления. Налоговая система. Суд. Вечевое управление в русских землях.</p> <p>Причины и факторы ослабления единства древнерусского государства. Механизм полицентричности. Принцип передачи княжеской власти. Вотчина.</p> <p>Наступление феодальной раздробленности. Политический строй и управление в княжествах и феодальных республиках в условиях самостоятельности.</p> <p style="text-align: center;">Тема 2. Княжеское и местное управление в условиях зависимости от Золотой Орды. Московское княжество в XV в.</p> <p>Характер и формы зависимости русских земель от Орды. Система ордынского господства. Ярлыки на княжение. Баскаки. Сбор дани.</p> <p>Феодальная иерархия на Руси в период ига. Великие князья. Удельные князья. Бояре. Боярские думы.</p> <p>Дворцовое управление.</p> <p>Государственный строй в Новгороде и Пскове.</p> <p>Управление в Московском удельном княжестве в период борьбы за независимость.</p> <p>Статус Великого князя Московского. Ограничение прав феодальных владетелей.</p> <p>Окончательное освобождение от ордынской зависимости и трансформация московского управления в общероссийское.</p> <p style="text-align: center;">Тема 3. Управление в русском централизованном государстве XVI - начале XVII вв.</p>

Формирование управления в едином централизованном государстве, его закрепление в Судебнике 1497 г. Великий князь «Всея Руси». Место и роль Боярской Думы в управлении. Боярско-княжеская аристократия. Первые Земские Соборы и их место в управлении.

Появление приказов - органов центрального управления. Структура приказов, их функции. Судьи, дьяки, подьячие.

Изменение в местном управлении. Ограничение функций и штата наместников. Земская и губная реформы Ивана IV.

Опричное управление. Подавление удельного сепаратизма.

Формирование самодержавного управления.

Развал царского управления в период «смуты» и разрушения российской государственности.

Тема 4. Восстановление и укрепление системы общегосударственного и местного управления после «смуты» (XVII в.)

Восстановление высших и центральных органов управления. Земские Соборы в XVII в., их состав и роль.

Боярская Дума, изменения в ее составе и взаимоотношениях с правительством.

Расцвет приказной системы управления. Механизм ее функционирования, принципы комплектования.

Церковное управление.

Унификация государственного управления по Соборному Уложению 1649 г. Судебная система.

Местное управление в XVII в. Воеводы. Приказчики. Губное и земское «самоуправление».

Усиление признаков абсолютизма в государственном управлении.

РАЗДЕЛ II. УПРАВЛЕНИЕ В АБСОЛЮТНОЙ МОНАРХИИ

(XVIII - НАЧАЛО XX вв.)

Тема 5. Реформы управления в XVIII в.

Становление абсолютной монархии в России. Прекращение деятельности Боярской Думы.

Образование Правительствующего Сената, его структура и функции.

Реформа системы приказов. Создание коллегий, принцип их деятельности.

Централизация и регламентация управления.

Реорганизация местного управления.

Магистраты. Бурмистерские органы.

Новое административно-территориальное деление. Губернаторство. Управление провинциями и дистриктами.

Управленческие принципы и методы Петра I.

Организация государственной службы. «Табель о рангах».

Изменения в управлении в эпоху дворцовых переворотов. Верховный тайный Совет.

Усиление регламентации государственного управления, проявление его нестабильности.

Усиление губернского управления. Бюрократизация местного аппарата.

Управление в условиях «просвещенного абсолютизма». Ре-

формы Екатерины II в этой сфере. Реорганизация Сената. Центральное управление. Попытки создания нового законодательства. Система местного управления. Дворянское самоуправление. Городское самоуправление (Жалованная грамота городам). Усиление военно-полицейского управления.

Перемены в государственном управлении при Павле I.

Изменения во взаимоотношениях государства и церкви в XVIII в.

Тема 6. Попытки совершенствования государственного управления в I половине XIX в.

Проекты М.М. Сперанского и др. по совершенствованию управления страной.

Переход от коллегиальной к министерской системе управления. Структура и функции министерств. Сущность ведомственной системы.

Учреждение и деятельность Государственного Совета. Императорская канцелярия, ее место в системе высших учреждений. Отделения канцелярии.

Изменения в новой системе управления в дореформенный период, ее состояние в середине XIX в. Возрастание роли генерал-губернаторов и губернаторов. Система министерства внутренних дел. Стиль государственного управления Николая I.

Местное управление в I половине XIX в. Полиция. Суд. Тюремь.

Органы управления государственными крестьянами, удельными землями. Учет национально-исторических особенностей в управлении окраинами страны.

Подготовка кадров государственных служащих в России.

Тема 7. Государственное управление в России во 2-й половине XIX - начале XX вв.

Необходимость реформирования органов управления в связи с «великими реформами» 60-70 гг. XIX в.

Развитие системы государственных учреждений, появление новых министерств.

Судебная реформа. Реформа местного самоуправления. Деятельность земств и городских дум. Военное управление. Управление крестьянами. Изменения в управлении просвещением.

Корректировка управленческих реформ в 80-90-е гг. XIX в.

Проблемы модернизации государственного управления на рубеже XIX-XX вв. Новые функции Совета министров. Появление Государственной Думы. Особенности российского парламентаризма. Реформа Государственного Совета.

Формы и методы государственного управления при правительстве П.А. Столыпина. Возрастание роли МВД и суда в управлении.

Изменения в системе управления в годы мировой войны. Чрезвычайные полномочия Совета министров.

Появление и деятельность общероссийских буржуазных организаций.

Военно-промышленные комитеты. Особые совещания.

Нарастание кризиса в управлении государством. Раскол в правящих верхах. Обострение отношений императорской и пред-

ставительной власти. Роспуск Государственной Думы.

РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНИЕ В ПОСТМОНАРХИЧЕСКОЙ РОССИИ

(МАРТ-ОКТЯБРЬ 1917 г.)

Тема 8. Трансформация власти и управления в 1917 г.

Революционный слом самодержавной власти. Создание Временного правительства. Петроградский Совет. Сущность двоевластия.

Реформирование госаппарата. Демократизация земского и городского самоуправления. Появление земского волостного звена. Общественные исполнительные комитеты на местах. Управленческая деятельность Советов.

Комиссары Временного правительства.

Правительственные кризисы. Появление управленческих альтернатив.

Высшие, центральные и местные органы государственного управления Временного правительства летом-осенью 1917 г. Децентрализация и сбои в управлении страной. От «демократии» - к диктатуре Керенского.

Падение Временного правительства.

РАЗДЕЛ IV. СОВЕТСКАЯ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 9. Становление и сущность советской системы управления (октябрь 1917-1920 гг.)

Советы как форма народовластия. Принципы их избрания и деятельности. Создание советских органов власти и управления в центре и на местах. Совет народных комиссаров. ВЦИК Советов, Съезды советов, их роль в управлении страной.

Всероссийское Учредительное собрание.

Структура советского управления по Конституции РСФСР (1918 г.).

Появление чрезвычайных органов управления в условиях гражданской войны и иностранной военной интервенции. Совет рабочих и крестьянской обороны. Реввоенсовет. Ревкомы на местах.

Изменения в управлении промышленностью, сельским хозяйством, культурой, образованием и др. «Военно-коммунистические» методы. Комбеды.

Органы охраны порядка на советской территории.

Усиление влияния партийных организаций на Советы.

Другие системы власти на территории России в годы гражданской войны.

Управленческая деятельность белогвардейских и других правительств.

Исторические уроки практики государственного управления 1918-1920 гг.

Тема 10. Государственное управление в СССР в 20 — начале 50-х гг. XX в.

Управленческие реформы в период НЭП. Создание новых органов управления, изменение административной, хозяйственной, финансовой, налоговой и др. политики.

Образование СССР - союзной формы государственности.

Система управления по Конституции СССР 1924 г., факторы усиления ее партийно-государственного характера. Основные черты и особенности советской системы государственного управления. Функциональный и отраслевой принципы управления. Конституция 1936 г. Демократизация избирательной системы. Национально-государственное строительство. Расширение территории СССР. Изменения в государственном управлении в условиях усиления военной опасности.

Организация и особенности государственного и военного управления в годы Великой Отечественной войны. Чрезвычайные органы управления в центре и на местах. Государственный комитет обороны, его состав, деятельность, роль в обеспечении победы в войне.

Упразднение военных государственных органов после войны. Преобразования государственного аппарата в конце 40-х - начале 50-х гг.

Политическая ситуация до и после смерти ИВ. Сталина и изменения в управлении.

Тема 11. Система государственного управления СССР в середине 50-80-х гг. XX в. и попытки ее реформирования

Реформаторская деятельность Н.С. Хрущева. Преобразование ведомственного и территориального управления народным хозяйством. Противоречия управленческих новаций. Последствия волюнтаристического реформаторства.

Изменения в системе союзного, республиканского и местного управления в 60-70-е гг. Реорганизация управления промышленностью и сельским хозяйством (реформа 1965 г.). Меры по повышению гибкости управления, усилению его эффективности и качества.

Советская система управления по Конституции 1977 г. Проблема так называемых «застойных» явлений в экономике и управлении.

«Перестройка» М.С. Горбачева. Реформа политической системы. Появление института президентства в государственном управлении. Попытки сохранения СССР. Августовские события 1991 г. ГКЧП. Устранение КПСС из системы управления. Разрушение СССР.

РАЗДЕЛ V. НОВАЯ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ (90-е гг. XX - начало XXI вв.)

Тема 12. Государственное управление в Российской Федерации в условиях смены модели общественного развития и административных реформ начала XXI в.

Слом советской системы управления. Новые принципы разграничения полномочий между центром и субъектами РФ.

Формирование исполнительной власти и ее взаимоотношения с законодательной. Важнейшие политические институты, их особенности.

Основы государственного управления в Конституции РФ 1993 г. Перераспределение властных компетенций. Новая структура Российского государства, ее основные признаки. Компетенция высших органов законодательной и исполнительной власти в РФ.

Унитаризм и федерализм управления в современной России.

	<p>Преобразование местного управления. Изменения в организации местного самоуправления в РФ в конце XX - начале XXI вв.</p> <p>Новая административная реформа. Образование федеральных округов.</p> <p>Складывание пропрезидентского большинства в Государственной Думе.</p> <p>Укрепление «вертикали власти»</p> <p>Президентские выборы 2008 г.</p> <p>Современные дискуссии о путях совершенствования государственного управления, о проблемах эффективности различных систем государственного управления и их соответствия российским условиям.</p>
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>5. Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.) используется компьютерная техника с проектором</p> <p>6. Для проведения интерактивных форм проведения занятий, а также промежуточных тестирований студентов используется компьютерная техника, сеть Internet и соответствующее программное обеспечение.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Опросы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Решение практических ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>3 семестр - экзамен</p> <p>Семестр <u>3</u></p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б3 Б13 Деловые коммуникации

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является освоить знания, касающиеся сферы деловой коммуникации с учетом психологических особенностей, развить навыки и умения эффективного делового общения, необходимые в профессиональной деятельности менеджера.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к циклу базовых профессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	<p>знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);</p> <p>умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9)</p>

	<p>способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);</p> <p>умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);</p> <p>умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);</p> <p>способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);</p> <p>умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);</p> <p>способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);</p> <p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);</p> <p>пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);</p> <p>владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);</p>
<p>навания, умения и авыки, олучаемые в езульте своения ициплины</p>	<p>Знать:</p> <p>основные понятия и закономерности делового общения;</p> <p>структуру и содержание делового общения;</p> <p>процесс создания и освоения новых коммуникативных технологий;</p> <p>специфику делового общения и его место в ряду других видов коммуникации;</p> <p>особенности письменной деловой речи, уметь вести деловую переписку и составлять служебные документы;</p> <p>причины конфликтов, возникающих в сфере профессиональной деятельности, уметь управлять конфликтными ситуациями, владеть стратегией правильного поведения в условиях конфликта, применять способы профилактики и разрешения конфликтов в коллективе;</p> <p>Уметь:</p>

	<p>применять понятийно-категориальный аппарат делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>понимать нравственный потенциал делового общения, знать нормы и требования делового этикета;</p> <p>усвоить основные сведения индивидуального имиджа;</p> <p>Владеть:</p> <p>теоретическими знаниями и практическими навыками по использованию различных форм делового общения;</p> <p>невербальными средствами коммуникации, уметь читать и понимать язык тела и пространственных отношений в коммуникативном процессе;</p> <p>навыками применения риторических приемов и способов убеждения, средств аргументации;</p> <p>национальными особенностями психологии делового общения с иностранными партнерами.</p>
Содержание дисциплины	<p>Общение как комплексное явление</p> <p>Предмет, методы и функции науки «Этика делового общения»</p> <p>Психология делового контакта</p> <p>Речевой этикет</p> <p>Этикет и культура делового общения</p> <p>Психология личности</p> <p>Психологические особенности формирования первого впечатления</p> <p>Имидж делового человека</p> <p>Технологии делового общения</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия; самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Для изучения дисциплины «Деловые коммуникации» на аудиторных занятиях используются компьютерные классы с системой дистанционного обучения eLearning, мультимедийное оборудование для проведения лекционных, семинарских занятий, организации самостоятельной работы студентов.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Контрольная работа</p> <p>Промежуточное тестирование</p> <p>Промежуточное тестирование</p> <p>Итоговое тестирование по модулю 1 в СДО eLearning</p>
Форма Промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы
Дисциплины Б3.Б15«Трудовое право»

Цель изучения дисциплины	формирование полной и исчерпывающей картины налоговой системы современного российского государства, представляющей определяющую часть государственного устройства
Место дисциплины в учебном плане	Профессиональный цикл
Формируемые компетенции	стремлением работать на благо общества (ОК-1); знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других

	лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2); способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9); умением правильно применять нормы права (ПК-10);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать основные теоретические положения арбитражной практики разрешения налоговых споров, законодательные основы данной отрасли; принципиальные налогово-правовые аспекты судебной практики разрешения налоговых споров. Уметь использовать нормативно-правовые документы, составляющие основы данной отрасли; анализировать и интерпретировать налоговую и иную отчетность; Владеть культурой мышления, восприятием информации, основными методами способствующими получению соответствующей информации
Содержание дисциплины	Понятие, предмет, метод, система трудового права Принципы и источники трудового права Система правоотношений в сфере трудового права Трудовой коллектив и его представители. Коллективный договор Трудовой договор (контракт) Рабочее время и время отдыха Правовое регулирование заработной платы Трудовая дисциплина и ответственность Правовое регулирование охраны труда Трудовые споры Международно-правовое регулирование труда
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В процессе изучения дисциплины используются справочные правовые программы Гарант, Консультант, а так же интернет-ресурсы
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы

Дисциплины Б3.Б16 «Основы делопроизводства»

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины (модуля) является овладение студентами комплексом знаний, умений и навыков о документировании управленческой деятельности и организации работы с документами.
Место дисциплины в учебном плане	Профессиональный цикл, базовая часть
Формируемые компетенции	владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хране-

	<p>ния, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями: способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);</p> <p>наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);</p> <p>умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);</p> <p>умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);</p> <p>наличием навыков разработки проектной документации (ПК-43)</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - правила подготовки управленческих документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - создавать управленческие документы; • - оформлять управленческих документы в соответствии с требованиями нормативных документов; • - моделировать бланки и унифицированные формы документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки основных видов управленческих документов; - навыками оформления основных видов управленческих документов; - навыками моделирования бланков и унифицированных форм документов.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Информация и документ</p> <p>Тема 2. Нормативно-правовая база делопроизводства</p> <p>Тема 3. Формуляр и реквизиты документа. Бланк документа</p>

	<p>Тема 4. Организационные документы</p> <p>Тема 5. Распорядительные документы</p> <p>Тема 6. Информационно-справочные документы</p> <p>Тема 7. Кадровые документы</p> <p>Тема 8. Организация документооборота</p> <p>Тема 9. Регистрация и контроль за исполнением документов</p> <p>Тема 10. Формирование и хранение дел</p> <p>Тема 11. Работа с обращениями граждан</p> <p>Тема 12. Электронный документооборот организации</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Технология модульного обучения;</p> <p>Технология проблемного обучения;</p> <p>Технологии организации работы студентов с учебной литературой;</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся,</p> <p>Тренинг диагностического мышления;</p> <p>Технология развития критического мышления;</p> <p>Экспертно-оценочные технологии: технология рейтинга учебных достижений</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольные вопросы, рефераты, тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б3.В1 Связи с общественностью в органах власти**

Цель изучения дисциплины	систематизировать знания студентов об управлении в сфере общественных отношений на основе ранее пройденных правовых и социально-политических курсов, познакомить их со знаниями, необходимыми для формирования представлений о теории управления обществом как едином процессе
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	<p>стремлением работать на благо общества (ОК-1);</p> <p>знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2); способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);</p> <p>владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);</p>

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

	<p>умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);</p> <p>способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);</p> <p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);</p> <p>пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);</p> <p>владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	освоения студентами знаний о взаимосвязи процессов, происходящих в современном обществе и в системе управления государством, изучения проблем и тенденций развития PR, получения информации, ориентированной на применение ее в будущем, формирование необходимых умений и навыков для последующей успешной профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Понятие связей с общественностью в органах власти</p> <p>Общее понятие социального управления</p> <p>Гражданское общество и политическая власть</p> <p>Социальная структура общества</p> <p>Экономические процессы в государстве и взаимодействие власти и общества</p> <p>Общественные объединения, PR-деятельность и политическая власть</p> <p>Общественно-правовой статус политических партий</p> <p>Религиозные объединения в современной России</p> <p>Средства взаимодействия как фактор управления обществом на современном этапе</p> <p>Профсоюзы в системе общественных отношений</p> <p>СМИ как фактор управления общественными отношениями</p> <p>Реклама как элемент управления общественными отношениями</p>
Виды учебной работы	Лекционные, семинарские занятия, рефераты, эссе.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Программа E-learning, ресурсы сети Internet, информационно-правовые системы Гарант, Консультант.

Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольные вопросы, тестовые задания, рефераты, эссе, контрольные работы.
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б3.В3 Налоги и налогообложение**

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» являются: формирование системы знаний студентов в области теории налогообложения, места и роли налогов в жизни общества, обоснование общих тенденций развития налоговой системы России и направлений налоговой политики РФ, формирование системы представлений об организации налогового контроля в РФ, формирование навыков исчисления и уплаты отдельных видов налогов.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	стремлением работать на благо общества (ОК-1); знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2); способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9); умением правильно применять нормы права (ПК-10);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none"> • социально-экономическую сущность и характеристику налогов, • организационно-правовые основы построения налоговой системы Российской Федерации, • закономерности развития налоговой системы России, • основные направления налоговой политики Российской Федерации, • права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов, • ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства, • основные направления деятельности налоговых органов по осуществлению налогового контроля; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться соответствующим категориальным

	<p>аппаратом,</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать современные тенденции в развитии налоговой системы России, • формулировать собственную позицию по вопросам современной налоговой политики в Российской Федерации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с налоговым законодательством Российской Федерации, • основами организации налогового контроля в РФ, • навыками исчисления и уплаты основных федеральных, региональных и местных налогов.
Содержание дисциплины	<p>В рамках данной дисциплины изучается развитие теоретического осмысления налога как экономической категории; изучается роль и значение налогов в жизни общества; цели, задачи, инструменты и формы налоговой политики государства; в т.ч. современная налоговая политика РФ; экономическая сущность налога, его элементы и основные характеристики; изучается Налоговый кодекс РФ как основной источник налогового законодательства; рассматриваются участники налоговых правоотношений, их права и обязанности; изучается сущность исполнения обязанности по уплате налога, в т.ч. принудительного; подробно рассматриваются организация и формы осуществления налогового контроля; а также налоговые правонарушения и ответственность за их совершение; рассматриваются особенности исчисления и уплаты отдельных видов федеральных, региональных и местных налогов.</p>
Виды учебной работы	Лекционные, семинарские занятия, рефераты, эссе.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Программа E-learning, ресурсы сети Internet, информационно-правовые системы Гарант, Консультант.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольные вопросы, тестовые задания, рефераты, эссе, контрольные работы.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б3 В5 Инновационный менеджмент

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» являются: подготовка студентов к самостоятельной постановке и осмысленному решению теоретических и практических проблем инновационного менеджмента, развитие мышления инновационного типа, необходимое для восприятия и организации информационных потоков, а также для принятия управленческих решений, формирование у студентов глобального видения концепции инновационного ме-</p>
--------------------------	---

	менеджмента и понимания необходимости повышения гибкости и адаптивности управления компанией в условиях постоянно меняющейся внешней среды.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к циклу вариативных профессиональных дисциплин. Она базируется на результатах изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического, профессионального циклов, в том числе таких как: социология, психология, деловые коммуникации, теория менеджмента, статистика, методы принятия управленческих решений, организация производства, экономика предприятия, бизнес-планирование, управление командой, антикризисное управление, стратегический менеджмент, управление инновационными проектами, международный менеджмент.
Формируемые компетенции	<p>знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);</p> <p>знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);</p> <p>способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);</p> <p>способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения - готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею - способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Тема1. Концепция инновационного менеджмента</p> <p>Тема2 Научные основы инновационного менеджмента</p> <p>Тема 3. Роль инноваций в предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 4.Организационные формы инновационной деятельности..</p> <p>Тема 5. Инновационные стратегии развития организации.</p> <p>Тема 6. Управление инновационной деятельностью на предприятиях.</p> <p>Тема 7.Инновации и проектное управление.</p> <p>Тема 8.Государственное регулирование инновационной деятельности.</p>

	<p>Тема 9. Финансирование инновационной деятельности. Тема 10. Рынок инновационной продукции Тема 11. Рынок интеллектуальной собственности. Тема 12. Венчурный инновационный бизнес. Тема 13. Инновационный маркетинг. Тема 14. Технологическое прогнозирование.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия; самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Лекции и практические занятия по дисциплине проводятся в аудитории, оснащенной видеопроектором.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Модульный тест
Форма Промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы
Дисциплины Б3.В6 «Социология управления»**

Цель изучения дисциплины	изучить основные параметры, характеризующие организацию и управление ею, главными из которых являются человеческие отношения, культура, социально-психологический климат в коллективе, перспектива роста, профессионализм, уровень удовлетворенности работой и социализация личности.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	<p>умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);</p> <p>способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15) способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);</p> <p>способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11)</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать -социологию, основные законы построения социальных систем и поведение в них людей;</p>

	<p>уметь -прогнозировать и моделировать социальные последствия принимаемых решений,;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и внедрять инновационные методы решения социальных проблем в организации; -раскрывать творческий потенциал человека; <p>владеть -совокупностью методов и средств воздействия и мотивирования поведения людей в организации и коллективе;</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Социологический подход к управлению общественными системами</p> <p>Понятие социологии как науки. Специфика социологического подхода к управлению. Методологические особенности социологического исследования.</p> <p>Информация как основа процесса взаимодействия управляемой и управляющей сторон. Основные элементы механизма детерминации человеческого поведения (потребности, социальный статус, социальные роли).</p> <p>Понятие системы. Типы общественных систем (семья, коллектив, объединение, организация). Межорганизационные системы. Духовные образования.</p> <p>Литература: 5, 6,30, (49,50)</p> <p><u>Тема 2. Социология управления: объект, предмет, задачи, функции.</u></p> <p>Понятие управления. Сущность управленческой деятельности.</p> <p>Социология управления как специальная социологическая теория. Объект и предмет социологии управления.</p> <p>Основные задачи и функции социологии управления. Взаимоотношения социального управления с другими разделами социологической науки: социология организации, социология труда, социология политики, экономическая социология.</p> <p>Литература: 1,5,25 (19);</p> <p><u>Тема 3. Научные подходы к управлению организацией как социальной системой..</u></p> <p>Вклад Ф.Тейлора в развитие «науки управления». Сущность «административной школы управления», основанной А.Файолем. «Всеобщая организационная наука» как теория управления, обоснованная А.А.Богдановым. Управленческие идеи школы «человеческих отношений». Роль мотивационных теорий А.Маслоу и Д. Мак-Грегора в развитии научного управления. Отличительные черты системного и ситуационного подходов к управлению.</p> <p>Литература: 5,6,7,19,31,43 (4);</p> <p><u>Тема 4. Социальная сущность и принципы управления</u></p>

Понятие «ролевое поведение». Ролевое поведение современного управляющего. Ролевая модель деятельности руководителя. Специфические особенности управленческого труда. Принципы руководства современного управления. Основные черты социального управляющего воздействия.

Механизмы управления и регулирования человеческой деятельностью: ценности, социальные нормы, социальные институты, культура. Механизм социального контроля.

Литература: 1,5,25,31,46 (10);

Тема 5. Структура и функции управления

Первичные компоненты управленческой структуры: субъект и объект управления. Основные задачи и структурные механизмы управленческой деятельности. Основные элементы организационной структуры: уровни, звенья, связи.

Основные структурные типы управления: иерархический и органический. Основные функции управленческой деятельности.

Литература: 5,23,25,31 (11,19);

Тема 6. Система управления как совокупность социальных отношений.

Виды отношений: социальные, социально-классовые, социально-этнические, социально-демографические.

Особенности социальных отношений. Типологизация социальных отношений. Отличия официальных и неофициальных отношений. Социальные отношения в системе управления. Типы социальных отношений в системе управления. Социальные отношения между руководителями и подчиненными.

Литература: 5,6,12,13,18,24,38;

Тема 7. Особенности управленческой деятельности в организациях.

Основные типы организаций: неформальные и формальные. Неформальные организации как социально-психологические объединения. Признаки, структура, характерные черты формальной организации. Условия успешного функционирования организации. Внеформальные организации. Определение социальной организации. Виды организаций.

Классическая теория бюрократической организации М.Вебера.

Связь управления организацией с внешней средой.

Литература: 6,24,31 (5,6);

Тема 8. Методы принятия управленческих решений в организации

Понятия «метод», «метод управления». Методы социологического исследования.

Общенаучные методы управления: системный, комплексный подходы; моделирование и социальный эксперимент;

Специфические методы управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические.

Основные группы методов управления. Методы принятия управленческих решений.

Литература: 6,25,31,45 (17);

Тема 9. Корпоративная культура как социальная система

Понятие и элементы корпоративной культуры. Функции организационной культуры. Анализ моделей и типов корпоративной культуры. Процессы, обеспечивающие внутреннюю интеграцию группы по Э.Шейну. Виды корпоративных культур. Формирование корпоративной культуры.

Типология организационной культуры. Факторные модели ценностей Г.Хофштеде. Организационные патологии.

Литература: 10,27,32 (34,41);

Тема 10. Природа имиджа организации

Понятие и формирование имиджа. Подходы к имиджу. Составляющие имиджа организации. Идеология компании, ее внутренний имидж.

Имидж коллектива. Создание имиджа руководителя. Влияние имиджа на личность и окружающих. Система вхождения в имидж.

Литература: 8,9,28,36,48 (13,18,25,45);

Тема 11. Социальные аспекты инновационной деятельности в организации.

Понятие «инновации». Основные группы нововведений. Характеристика организационных изменений. Особенности инновационного процесса, его восприятие членами организации. Типы людей по отношению к нововведениям.

Основные признаки инновации в области организации управления. Управление процессом инновационной деятельности.

Литература: 22,31,37,39 (26,38);

Тема 12. Роль личности в управлении персоналом

Понятие личности и ее структура. Психологические школы изучения личности.

Основные управленческие задачи в области работы с персоналом. Зарубежная практика работы с персоналом. Этапы процесса управления персоналом. Концепция управления персоналом и факторы воздействия на поведение личности.

Методология и технология управления трудовыми ресурсами. Принципы и методы управления

людьми.

Литература: 2,4,6,25,33 (8,17,48);

Тема 13. Создание продуктивной рабочей среды – важнейшая задача управления

Основные методы, задачи и элементы создания продуктивной рабочей среды. Роль рабочей команды в формировании продуктивной рабочей среды.

Социальная справедливость общества как основа формирования рабочей команды в организации. Социальная поддержка, гарантии и льготы работников в процессе управления как основа развития социальной системы.

Роль коммуникации и социально-психологического климата в создании продуктивной рабочей среды. Особенности соционических типов людей в организации и необходимость их знания в практике менеджера для оптимальной совместной деятельности.

Литература: 6,14,31,42 (27);

Тема 14. Роль лидерства в управленческой деятельности.

Сущность лидерства. Основные компоненты искусства лидерства. Тип и роль лидерства. Технология лидерства: основные функции, личностные качества, типы лидеров.

Стили лидерства и их характеристика. Адаптивное лидерство. Основные навыки лидера.

Концепция лидерского континуума Р. Танненбаума и У. Шмидта.

Литература: 1,4,6,20 (1,20,21,28,40);

Тема 15. Место и роль коммуникации в системе управления.

Понятие «коммуникация». Элементы и компоненты коммуникационного процесса. Задачи и модели социальной коммуникации. Типы коммуникационного взаимодействия: межличностные, функционально-ролевые, групповые, межгрупповые, массовые. Средства воздействия на коммуникационный процесс.

Способы коммуникаций: вертикальные, горизонтальные, межуровневые, формальные и неформальные.

Литература: 6,21,34,44 (2,29,33,52);

Тема 16. Коллектив как объект управления.

Общие сведения о коллективе: понятие, классификация коллективов, элементы, функции, типы целей, стадии развития. Структура развития трудового коллектива. Факторы эффективности работы трудового коллектива. Феномен конформизма.

Управление процессом сплочения коллектива. Роль руководителя и его авторитет в формировании коллектива.

	<p>Литература: 15,26 (7,11,16,22,40); Тема 17. Управление конфликтами. Осмысление природы социальных конфликтов. Современные теории конфликтов. Понятие конфликта и конфликтной ситуации. Виды и функции конфликтов.</p> <p>Объективные причины конфликтов в организации. Способы предотвращения конфликтов. Учет психотипологических особенностей личности в управлении конфликтом.</p> <p>Методы разрешения конфликтов в коллективе. Культура спора в управлении конфликтом. Разновидности и методы спора.</p> <p>Литература: 3,10,11,16,17 (3,15,16,51); Тема 18. Трудовое поведение и мотивация труда.</p> <p>Понятие труда и социальный характер смысла труда. Условия труда человека в организации. Мотивация труда. Внутренние и внешние мотивы и их характеристика. Факторы, влияющие на виды мотивации.</p> <p>Мотивация как фактор управления личностью. Стимулирование как метод воздействия на трудовое поведение. Антистимулы в организации по Ф.Херцбергу. Пути роста удовлетворенности трудом.</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические задания, написание рефератов
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Учебно-методический комплекс на сайте университета: www.tsutmb.ru
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, самостоятельная работа, контрольные работы;
Форма промежуточной дисциплины	Зачет, экзамен

Аннотация рабочей программы
дисциплины: Управление проектами (направление подготовки ГМУ)
Б3. В.7

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины Управление проектами является: - формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно управлять проектами в различных отраслях экономики, обеспечивая достижение определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина входит в профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

	<p>способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);</p> <p>владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);</p> <p>способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);</p> <p>умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную методологию управления проектом; - определения и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов управления; - определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; - процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; - современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами; - историю и тенденции развития управления проектами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели, предметную область и структуры проекта; - составлять организационно-технологическую модель проекта; - рассчитывать календарный план осуществления проекта; - формировать основные разделы сводного плана проекта; - осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам; - использовать программные средства для решения основных задач управления проектом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами формирования и поддержания этичного климата в организации.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Введение. Основные понятия в управлении проектами</p> <p>Критерии успехов и неудач проекта. Структуры проекта. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Жизненный цикл и фазы проекта.</p> <p>Окружение проекта Участники проекта. Команда проекта. Управляющий проектом.</p> <p>Организационные структуры проекта. Стадии процесса.</p> <p>Понятия и разновидности организационных структур проекта.</p> <p>Управления проектами. Информационные технологии в проекте. Цели, задачи и содержание проектного анализа. Оценка эффективности проекта. Проектно-ориентированное управление. Цели и стратегии. Управление предметной областью проекта. Управле-</p>

	<p>ние проектом по временным параметрам. Управление стоимостью и финансами проекта. Понятие управления риском в проекте. Управление рисками в проекте. Понятия качества и управления качеством в проекте. Управление качеством в проекте. Управление персоналом в проекте. Управление конфликтами в проекте. Управление коммуникациями в проекте сертификации. Управление изменениями в проекте. Системный подход и Понятие управления изменениями в проекте. Прогнозирование и интеграция в управлении проектом. Подготовка к российской и международной. Управление поставками и контрактами в проекте</p>
Виды учебной работы	Лекционные занятия, семинарские и лабораторные занятия, деловые игры,
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Презентации по отдельным темам курса. Использование программных продуктов таких как Microsoft Office Project и Project Expert.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Ответы на семинарах, тестирование, решение ситуационных задач, практические работы в программе Microsoft Office Project кейс-стади.
Форма промежуточной дисциплины	Зачет

Аннотация рабочей программы

Дисциплины Б3.В9«Управленческий консалтинг»

Цель изучения дисциплины	обогащение знаниями будущих менеджеров и руководителей в рамках разработки и выполнения консультационных проектов
Место дисциплины в учебном плане	Профессиональный цикл, вариативная часть
Формируемые компетенции	<p>умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);</p> <p>способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);</p> <p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);</p> <p>умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);</p> <p>способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);</p> <p>способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации</p>

	управленческого решения (ПК-5); способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы взаимодействия руководителя и консультанта; – технологию управления проектом; – этапы консалтингового процесса. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать консалтинговые мероприятия; – анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия; – разрабатывать мероприятия направленные на повышение эффективности деятельности предприятия. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретическими знаниями и практическими навыками управленческого консультирования; – навыками управленческого консультирования
Содержание дисциплины	<p>Характеристика современного консалтинга. Экономика и организация консалтинговых услуг</p> <p>Консультирование в области оценки рисков и по управлению рисками бизнеса</p> <p>Консультирование по вопросам формирования имиджа компании, рекламы и связей с общественностью</p> <p>Консультирование в области маркетинга</p> <p>Консультирование в области управления качеством</p> <p>Консультирование по проблемам повышения финансового управления</p> <p>Специфика консалтинговой деятельности в антикризисном управлении предприятия</p> <p>Консультирование в области управления проектами</p> <p>Консультирование в области управления персоналом</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	использование в учебном процессе следующих форм проведения занятий: компьютерное тестирование с помощью СДО eLearning, проведение деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (кейс-стади).
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, доклады, рефераты
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы

дисциплины: **Б3.В10 Планирование и проектирование организаций**

Цель изучения дисциплины	развитие у студентов исследовательского систем-
--------------------------	---

	ного мышления менеджера и творческого подхода к управлению.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина входит в инвариант вариативной части (цикла профессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	<p>умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);</p> <p>способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);</p> <p>готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);</p> <p>способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);</p> <p>наличием навыков разработки проектной документации (ГЖ-43);</p> <p>способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);</p> <p>вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:</p> <p>умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);</p> <p>способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);</p> <p>умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);</p> <p>способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);</p> <p>владением методами самоорганизации ра-</p>

	<p>бочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);</p> <p>способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);</p> <p>умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>изучить основные подходы к исследованию систем управления,</p> <p>рассмотреть виды систем управления,</p> <p>изучить методологию системного исследования,</p> <p>получить навыки по организации, прогнозированию, планированию и координации исследований систем управления</p> <p>получить навыки по оценке эффективности исследований,</p> <p>развить способности к системному мышлению, уметь применять его на практике.</p>
Содержание дисциплины	<p>Основы планирования и проектирования организаций. Подходы к исследованию организаций. Виды систем управления и методология системного исследования.</p> <p>Характеристика организации как системы. (Организация как сложная динамическая система).</p> <p>Управленческая информация и законы управления. Основные законы и принципы проектирования и исследования организации.</p> <p>Целеполагание в исследовании и проектировании организаций.</p> <p>Организация, прогнозирование, планирование и организация исследования.</p> <p>Эффективность исследования.</p> <p>Системный и функционально-стоимостной анализ в исследовании организаций. Методология системных исследований.</p> <p>Социологические исследования и социально-экономическое экспериментирование.</p> <p>Организация и управление. Культура организации и коммуникации.</p> <p>Проектирование и создание организации</p> <p>Проектирование организаций и их адаптация к условиям функционирования</p> <p>Современные формы организации и проектирования производства.</p>
Виды учебной работы	Лекционные занятия, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Презентации по отдельным темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Ответы на семинарах, тестирование, решение ситуационных задач, кейс-стади, написание эссе и реферата.
Форма промежуточной дисципли-	Зачет, экзамен

ПЛИНЫ	
-------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б3.ДВ1 Государственные и муниципальные финансы

Цель изучения дисциплины	<p>формирование целостного представления о финансовых отношениях, реализуемых на государственном и муниципальном уровнях, применительно к современной ситуации. Студентам предлагается изучить специфику и функции государственных и муниципальных финансов, функционирование государственных внебюджетных фондов, принципы построения бюджетной системы и межбюджетных отношений; получить представление о состоянии и управлении государственным и муниципальным долгом, о формировании и исполнении бюджетов различных уровней бюджетной системы;</p> <p>выработка практических навыков по разработке финансовых планов, по анализу макроэкономической ситуации с целью принятия управленческих решений.</p>
Место дисциплины в учебном плане	дисциплина по выбору профессионального цикла
Формируемые компетенции	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);</p> <p>умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);</p> <p>способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);</p> <p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);</p> <p>умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);</p> <p>умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);</p>
Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: сущность и функции государственных и муниципальных финансов; механизм формирования, распределения и использования финансовых ресурсов государства; основы функционирования и структуру региональных и муниципальных финансовых органов; основы межбюджетных отношений и модели бюджетного федерализма; принципы построения бюджетной системы и этапы бюджетного процесса; источники формирования бюджетов различных уровней и основные направления расходования бюджетных средств; текущее состояние государственного и муниципального долга и бюджета; основы функционирования государственных внебюджетных фондов.</p> <p>Уметь: диагностировать макроэкономическую ситуацию; использовать полученные знания при решении конкретных задач практики государственного и муниципального управления; ориентироваться в финансовых методах регулирования региональной экономики с целью оценки рыночных условий для осуществления</p>

	<p>управленческой деятельности и др. Владеть навыками делового общения в финансово-экономической сфере деятельности государства или субъекта; анализа и интерпретации финансовой и иной информации для оценки экономического состояния региона, для принятия управленческих решений.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы</p> <p>Финансово-кредитная система и ее звенья. Сущность и функции государственных финансов.</p> <p>Основные функции и структура региональных и муниципальных финансовых органов</p> <p>Правовой статус и структура региональных и муниципальных финансовых органов. Функции и типовая структура региональных и муниципальных финансовых органов. Взаимодействие финансовых органов с исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Бюджет и бюджетная система РФ</p> <p>Бюджетная система РФ и принципы её построения. Понятия и виды бюджетной классификации. Бюджетный дефицит, управление им. Бюджетный профицит.</p> <p>Доходы и расходы бюджетов разных уровней</p> <p>Доходы бюджетов: налоговые (закрепленные), неналоговые. Расходы бюджетов. Межбюджетные трансферты и их виды</p> <p>Межбюджетные отношения</p> <p>Понятие межбюджетных отношений. Модели бюджетного федерализма в мировой практике. Методы регулирования межбюджетных взаимоотношений в РФ. Критерии предоставления и виды финансовой помощи территориям. Оценка бюджетной самостоятельности территорий.</p> <p>Основы бюджетного планирования</p> <p>Понятия и виды бюджетного планирования. Основные модели бюджетного планирования. Задачи и принципы бюджетного планирования. Этапы бюджетного планирования.</p> <p>Рассмотрение и утверждение бюджета</p> <p>Чтение бюджета. Корректировка бюджета.</p> <p>Исполнение бюджета</p> <p>Базовая схема исполнения бюджетов. Взаимоотношения между органами власти разных уровней при исполнении бюджетов.</p> <p>Налоги и налоговая система РФ</p> <p>Система государственных внебюджетных фондов</p>

	<p>Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. предприятия Сущность и функции государственного и муниципального кредита</p> <p>Государственный и муниципальный долг</p> <p>Основные функции и структура региональных и муниципальных финансовых органов</p> <p>Бюджет и бюджетная система РФ</p> <p>Доходы и расходы бюджетов разных уровней</p> <p>Межбюджетные отношения</p> <p>Рассмотрение и утверждение бюджета</p> <p>Исполнение бюджета</p> <p>Налоги и налоговая система РФ</p> <p>Система государственных внебюджетных фондов</p> <p>Сущность и функции государственного и муниципального кредита</p> <p>Государственный и муниципальный долг</p> <p>Основные функции и структура региональных и муниципальных финансовых органов</p> <p>Бюджет и бюджетная система РФ</p> <p>Доходы и расходы бюджетов разных уровней</p> <p>Межбюджетные отношения</p> <p>Рассмотрение и утверждение бюджета</p> <p>Исполнение бюджета</p> <p>Налоги и налоговая система РФ</p> <p>Система государственных внебюджетных фондов</p> <p>Сущность и функции государственного и муниципального кредита</p> <p>Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы</p> <p>Государственный и муниципальный долг</p> <p>Основные функции и структура региональных и муниципальных финансовых органов</p> <p>Бюджет и бюджетная система РФ</p> <p>Доходы и расходы бюджетов разных уровней</p> <p>Межбюджетные отношения</p> <p>Основы бюджетного планирования</p> <p>Рассмотрение и утверждение бюджета</p> <p>Исполнение бюджета</p> <p>Налоги и налоговая система РФ</p> <p>Система государственных внебюджетных фондов</p> <p>Сущность и функции государственного и муниципального кредита</p> <p>Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.) используется компьютерная техника с проектором</p> <p>Для проведения интерактивных форм проведения занятий, а также промежуточных тестирований студентов используется компьютерная техника, сеть Internet и соответствующее программное обеспечение</p>

	чение.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Опросы Контрольные работы Решение практических ситуационных задач Тестирование
Форма промежуточной и итоговой аттестации	экзамен

Аннотация рабочей программы
Дисциплины Б3.ДВ1 «Управление земельными отношениями»

Цель изучения дисциплины	Дать представление о современном управлении в РФ сферой земельных отношений в свете реформ земельного, муниципального, административного законодательства на основе преемственности и интегративного взаимодействия ранее пройденных учебных курсов, сформировать у студентов целостное представление о динамике развития и исторической обусловленности современных форм земельных отношений, критически воспринимать получаемую социальную информацию, осмысленно изучать многообразие моделей поведения, предусмотренных современным земельным законодательством
Место дисциплины в учебном плане	дисциплина по выбору профессионального цикла
Формируемые компетенции	<p>стремлением работать на благо общества (ОК-1) пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);</p> <p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);</p> <p>умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);</p> <p>способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4); умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);</p> <p>умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16); умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18); знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управле-</p>

	ния к своей профессиональной деятельности (ПК-21); способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	овладеть основными знаниями, соответствующими предложенным разделам и темам, хорошо ориентироваться в земельном законодательстве РФ по обозначенным проблемам, изучить понимание этих проблем в современном ключе (используя в самостоятельной работе монографическую и периодическую литературу, различные электронные ресурсы, в том числе СПС Гарант)
Содержание дисциплины	Раздел 1. Теоретические основы управления земельными отношениями в РФ Раздел 2. Государство как субъект управления землей Раздел 3. Общие положения регулирования земельных правоотношений
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.) используется компьютерная техника с проектором Для проведения интерактивных форм проведения занятий, а также промежуточных тестирований студентов используется компьютерная техника, сеть Internet и соответствующее программное обеспечение.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Опросы Контрольные работы Решение практических ситуационных задач Тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
БЗ ДВ2 Финансы и кредит

Цель изучения дисциплины	изучение теоретических основ финансовой и кредитной систем применительно к существующей модели хозяйствования. выработка практических навыков по разработке финансовых планов, по анализу макроэкономической ситуации с целью принятия управленческих решений.
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл, дисциплина по выбору
Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» студенты должны обладать следующими: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2); умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-

	<p>3);</p> <p>способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);</p> <p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);</p> <p>умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);</p> <p>умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);</p> <p>умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);</p> <p>знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);</p> <p>способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).</p>
<p>знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: сущность и функции государственных и муниципальных финансов; механизм формирования, распределения и использования финансовых ресурсов государства; основы функционирования и структуру региональных и муниципальных финансовых органов; основы межбюджетных отношений и модели бюджетного федерализма; принципы построения бюджетной системы и этапы бюджетного процесса; источники формирования бюджетов различных уровней и основные направления расходования бюджетных средств; текущее состояние государственного и муниципального долга и бюджета; основы функционирования государственных внебюджетных фондов.</p> <p>Уметь: диагностировать макроэкономическую ситуацию; использовать полученные знания при решении конкретных задач практики государственного и муниципального управления; ориентироваться в финансовых методах регулирования региональной экономики с целью оценки рыночных условий для осуществления управленческой деятельности и др.</p> <p>Владеть навыками делового общения в финансово-экономической сфере деятельности государства или субъекта; анализа и интерпретации финансовой и иной информации для оценки экономического состояния региона, для принятия управленческих решений.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>с</p> <p>Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ.</p>

Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.) используется компьютерная техника с проектором Для проведения интерактивных форм проведения занятий, а также промежуточных тестирований студентов используется компьютерная техника, сеть Internet и соответствующее программное обеспечение.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Опросы Контрольные работы Решение практических ситуационных задач Тестирование
Форма Промежуточной аттестации	экзамен

Аннотация рабочей программы
Дисциплины Б3.ДВ2 «Деньги, кредит, банки»

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов научного экономического мировоззрения и современных фундаментальных знаний в области теории денег и кредита, в сфере денежно-кредитных отношений и банковской системы.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Деньги, кредит, банки» является дисциплиной по выбору профессионального цикла дисциплин.
Формируемые компетенции	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);</p> <p>умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);</p> <p>способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);</p> <p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);</p> <p>умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);</p> <p>умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);</p> <p>умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);</p> <p>знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности</p>

	(ПК-21); способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции и роль денег в воспроизводственном процессе; - особенности денежного обращения в разных хозяйственных системах; - принципы и механизмы современной денежно-кредитной системы; - теорию кредита и специфику кредитных операций на национальных и международных рынках кредитных средств; - назначение и организацию кредитной системы; - роль и функции Центрального банка страны. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать конъюнктуру финансового рынка, - анализировать статистические данные в области денежно-кредитного обращения, банковской деятельности; - определять кредитоспособность заёмщика; - использовать знания в области денежного обращения, кредита, банков в практической деятельности; в том числе при решении задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами применения на практике принципов, способов и методов организации деятельности кредитных организаций; - навыками творческого подхода в процессе осуществления банковских операций, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для оценки кредитоспособности клиента, для принятия управленческих решений.
Содержание дисциплины	<p>Необходимость, сущность, функции и эволюция денег. Теории денег Денежный оборот и его организация Денежная эмиссия и выпуск денег в хозяйственный оборот. Денежная масса Денежная система и ее типы Инфляция. Формы проявления, причины, регулирование Кредит как движение ссудного капитала Кредитная и банковская системы Центральный банк и денежно-кредитная политика Коммерческие банки и основы их деятельности</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Банк России (ЦБ): www.cbr.ru 2. Министерство финансов: www.minfin.ru 3. Федеральная комиссия по Рынку ценных бумаг: www.fedcom.ru

	4. Московская Межбанковская валютная биржа: www.micex.ru 5. www.consultant.ru Справочная правовая система КонсультантПлюс». Справочная правовая система «Гарант
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, эссе, тестирование
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Аннотация рабочей программы
Дисциплины БЗ.ДВЗ Геополитика

Цель изучения дисциплины	Цель курса – обеспечить подготовку студентов, соответствующую современному уровню развития геополитических знаний и государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации по специальности «Государственное и муниципальное управление»
Место дисциплины в учебном плане	Курс «Геополитика» является теоретико-методологической основой определения национально-государственных интересов России, путей и условий их достижения и предназначен для подготовки управленческих кадров, способных правильно формировать цели развития государства и общества и организовывать их достижение. Выпускник изучивший геополитику, может более правильно рассчитывать вероятные варианты поведения государств мира. Эта дисциплина развивает способность к выявлению ошибочных направлений в теории и практике воздействия государства на сферы его управления.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4); - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
Знания, умения и навыки получаемые в результате освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - уметь применять основные законы и категории геополитики при анализе внешней и внутренней политики государства; - иметь четкое представление о классических и современных геополитических теориях и направлениях; - объяснять и прогнозировать геополитические процессы в мире, в том числе на территории бывшего СССР; - знать механизмы детерминации развития цивилизационных типов мира и их основных представителей в лице государств и союзов государств; - знать основные признаки геополитической мощи государства и уметь пояснить их состояние на примере РФ и других стран; - формулировать принципы внешнеполитической деятельности своего государства с учетом закона фундаментального дуализма таллассократии и теллутократии.
Содержание дисциплины	Содержание дисциплины. ТЕМА 1. Геополитика, ее элементы, предмет познания, ос-

новые законы и категории

Понятие «геополитика», ее место в системе знания. Связь с философией политики, политической географией, историей и теорией международных отношений.

Предыстория геополитики. Мировая общественная и философская мысль о географическом факторе в судьбе человечества.

Основные определения геополитики как науки. Причины ее появления. Элементы геополитики.

Предмет познания геополитики. Система категорий. Основные законы геополитики (закон фундаментального дуализма, закон усиления фактора пространства и др.)

Функции и методы геополитики, ее связь с идеологией, теорией и практикой государственного управления.

ТЕМА 2. Основные концепции и взгляды классиков геополитики

Политическая картина мира в конце XIX - начале XX вв. Основные факторы и тенденции международных отношений. Развитие идей географического детерминизма Карла Риттера, Герберта Спенсера и др.

«Органическая школа» Фридриха Ратцеля. Взгляды на государство как живые организмы. Законы «пространственного роста государств».

Геополитические взгляды Рудольфа Челлена. Государство как форма жизни. Концепция новых и старых народов. Обоснование геополитических интересов Германии. Концепция «Средней Европы»

Геостратегическое направление в классической геополитике. Хэлфорд Д. Макиндер, его геополитические модели и их корректировка. «Географическая ось истории». Heartland.

Теория «морского могущества» Альфреда Т. Мэхена. Шкала определения могущества.

Имперская атлантистская геостратегия Николоса Спайкмена. «Береговые зоны» (Rimland).

Карл Хаусхофер. Теория «континентального блока».

Карл Шмитт. Противостояние Земли и Моря. Теория связи политической культуры с пространством. Фигура «партизана».

Российская геополитическая мысль о влиянии географического (природно-климатического) фактора на цивилизационную специфику России. Геополитические идеи русских ученых и военных (А.И. Воейков, П.П. и В.П. Семеновы-Тян-Шанские, Д.А. Милютин, Н.Я. Данилевский и др.).

Евразийское течение русской школы геополитики. Новые взгляды на русскую и мировую историю. Россия-Евразия. Взгляды Н.С. Трубецкого, П.Н. Савицкого, Л.П. Карсавина и др. евразийцев, их геополитическая концепция. Понятия «месторазвитие», «идеократия» и др.

Неоевразийство. Л.Н. Гумилев. Объяснение исторического процесса природными изменениями. Теория пассионарности.

Современная геополитическая мысль России.

ТЕМА 3. Современные геополитические направления, школы и концепции.

Влияние политических изменений в Европе и мире после

второй мировой войны на геополитику. Курс на обоснование предопределенного климатом и другими факторами превосходства Запада над остальным миром.

Атлантистское направление в геополитике. Корректировка географически-пространственного детерминизма А.П. Северски. Техницистские трактовки геополитики. Новая геометрия сил в мировой политике («Запад-Восток», «Север-ЮГ»).

Неоатлантизм: «оптимисты» и «пессимисты». «Конец истории» Ф. Фукуямы. Теория «столкновения цивилизаций» С. Хантингтона.

Мондиализм и неомондиализм.

Геополитические взгляды «новых правых». Ален де Бенуа. Жан Тириар. Роберт Стойкерс и др.

ТЕМА 4. Геополитические изменения в мире после разрушения СССР. Геополитическая характеристика СНГ

Внешние и внутренние факторы распада СССР. Самоликвидаторская геополитическая роль адептов «нового мышления». Беловежское соглашение 1991 г. и несанкционированное разрушение СССР.

Утрата территорий. Потеря части морских и сухопутных выходов. Необустроенные границы. «Рассечение» русского и других народов. Экономическое и научно-техническое ослабление государств СНГ, снижение их обороноспособности. Искусственный рост продовольственной зависимости от «дальнего» зарубежья.

Ослабление государственного и политического суверенитета стран СНГ. Противоречия и сложности в межгосударственных отношениях этого образования. Позиция Запада по вопросу нового сближения и объединения республик бывшего СССР. Усиление влияния и позиций иностранных государств в странах СНГ. Экспорт «оранжевых революций». Территориальные притязания и состояние границ между странами СНГ. Геополитические приоритеты и союзники России на постсоветском пространстве. Последствия нарушения биполярности мира. Возникновение геополитического дисбаланса сил в мире. Потеря Россией военно-политических союзников и экономических партнеров. Геополитический «разворот» т.н. «Восточной Европы». Продвижение НАТО на Восток.

ТЕМА 5. Глобализация в современном мире.

Понятие «глобализация», основные подходы к этой проблеме в политике и науке. Основные направления глобализации политики. Формирование общепланетарного центра управления. Установление контроля над мировым космическим пространством. Объективные причины и факторы, определяющие лидерство Запада в финансовом и технологическом отношении. Проблема последствий глобализации для стран с благоприятными и неблагоприятными условиями развития.

Интеграционные процессы в экономике. Транснациональные компании (ТНК). Обогащение богатых, обеднение бедных стран и континентов. Глобализация как выражение неокOLONIALИЗМА, как фактор угрозы для пространственного и ресурсного потенциала континентальных и малонаселенных стран.

Силовой характер глобальной системы. Правила и ограни-

чения для суверенных государств. «Многостороннее соглашение» об инвестициях Всемирной торговой организации (ВТО). Усиление тенденции к управлению ресурсами всего мира из одного центра.

Целенаправленный курс на слом национальных государств как препятствия для глобализации. Роль информационного воздействия в этом процессе. Усреднение и примитивизация нравственно-культурных норм. Проблема выживания культурно-исторических типов с естественным темпом развития. Трансформация традиционных обществ и тенденция к усилению их цивилизационной самозащиты.

Возможные варианты последствий глобализации.

ТЕМА 6. Основные цивилизационные типы современного мира и их геополитический потенциал.

Географическая и историческая детерминация возникновения и развития цивилизационных типов человечества. Связь судьбы стран и народов с природными условиями и их изменениями. Понятие цивилизации и цивилизационного типа. Теория «культурно-исторических» типов Н. Данилевского и «локальных цивилизаций» А. Тойнби. Проблема вызова и ответа. Основные стратегии глобальных взаимодействий.

Основные мировые цивилизационные типы (конфуцианско-буддистский, индо-буддистский, исламский, западный, восточно-славянский и др.) и их характеристики. Тенденции развития и перспективы цивилизационных типов (геополитический аспект).

ТЕМА 7. Геополитика и геостратегия США.

Этногеополитическая характеристика США. Идеологические, мировоззренческие и нравственные ценности американского общества. Либерализм как идеология и метод достижения целей. Роль протестантского мессианства в американской геополитике. Демонизация т.н. «стран-изгоев», цивилизационных альтернатив.

Советско-американские и российско-американские отношения. Цели и планы США по отношению к России и к странам СНГ.

Геополитика США в конце XX-начале XXI вв. Новый геополитический курс и действия США. Геостратегия по отношению к АТР, исламскому миру и Российской Федерации. Концепция «жизненно-важных зон» и ее реализация. Гегемония вместо баланса сил. Американские силовые акции (Ирак, Югославия, Афганистан и др.), способы их информационно-идеологического прикрытия. Проникновение США на территорию исторической России.

Западная Европа в геополитике и геостратегии США.

ТЕМА 8. Геополитические процессы в зарубежной Европе.

Влияние перестройки и распада СССР на политическую ситуацию в зарубежной Европе. Объединение Германии как крупное геополитическое событие новейшей истории Европы. Переориентация бывших союзников СССР. Противоречивость их положения и поведения как отражение действия цивилизационного и экономического факторов.

Геополитическая основа событий на Балканах. Югославия как жертва «нового мирового порядка».

Интеграция Западной Европы.

Демографическая ситуация в Европе.

Германия между Востоком и Западом. Геополитика Франции, Италии, Великобритании.

ТЕМА 9. Геостратегическое положение зарубежной Азии

Экономический и геополитический феномен АТР, динамика его развития. Интеграционные процессы в АТР. Рост геополитической мощи региона. Условия и факторы развития.

Геополитическая характеристика Китайской Народной Республики (КНР). Теория и практика реформирования (9 принципов).

Геополитика и геостратегия КНР: цели, приоритеты, особенности. Рост влияния в АТР и в мире. «Большой Китай». Курс на превращение в супердержаву. Демографический потенциал КНР как фактор геополитики.

Российско-китайские отношения. Современная Россия в понимании китайцев. Партнерство с Китаем как абсолютная необходимость для России. Тенденции российско-китайских отношений с учетом допуска США в Центральную Азию.

Современная Япония: ее экономическая мощь и геополитическая роль в мире. Островное государство с континентальным менталитетом населения.

История отношений Японии с Россией. Претензии на Южные Курилы.

Внешнеполитическая ориентация на США. Активизация Японии в Юго-Восточной и Центральной Азии.

Основной вектор геополитического поведения исламских государств. Динамика их экономического и демографического развития. Роль исламского фактора во взаимоотношениях с Западом. Ближний Восток как геополитическая проблема. Отношения России с исламскими странами. Отношение исламского мира к политике США в Азии. Геополитика Ирана, Ирака, Пакистана, Ливии и др.

ТЕМА 10. Геополитическая динамика в Африке и Латинской Америке

Современная Африка (геополитическая мозаика).

Проблемы и перспективы континента. Проблема «Север-Юг». Демографические тенденции.

Геополитическая характеристика Латинской Америки. Доктрина Монро и современность. Финансовая зависимость от США. Перспективы российско-латиноамериканских отношений. Феномен Кубы. Левый поворот Латинской Америки в начале XXI века.

ТЕМА 11. Национально-государственная безопасность России (геополитический аспект).

Понятие «национальная» и государственная безопасность». Системный подход к содержанию этих категорий. Глобальная и национальная безопасность.

Оборонная достаточность и стратегическая устойчивость. Национальная безопасность в условиях глобализации мира. Характер современных военных и иных угроз. Территориальные конфликты, локальные войны как угроза безопасности России.

Стратегия национальной безопасности России (2010 г.), ее составные части.

Экономическая безопасность, ее условия. Бесперспектив-

	<p>ность сырьевой модели внешней торговли. Национальная и государственная целостность. Роль национально-государственной идеологии и эффективного государственного управления в обеспечении безопасности России. Основные требования к организации и совершенствованию систем безопасности. Основные виды национальной безопасности ТЕМА 12. Национально-государственные интересы РФ. Понятие национальных интересов. Фундаментальные и важные элементы национальных интересов. Национальные интересы в условиях глобализации, условия их достижения. Требования к политической элите как гаранту реализации национальных интересов. Внешние и внутренние факторы, препятствующие достижению национальных интересов России. ТЕМА 13. Военный, информационный и другие факторы геополитики. Понятие военной силы. Роль военной силы в мировой политике. Армия как гарант суверенитета государства. Современные военные стратегии ведущих государств мира. Динамика военного потенциала США, НАТО и России. Воздушно-космическое пространство и влияние контроля над ним на геополитику. Усложнение геостратегической ситуации в мире в связи с поведением США Баланс и стратегическая стабильность как элементы геополитики. Усиление информационного фактора на геополитические процессы в мире. Понятия «информационная война», «информационно-психологическая война». Средства информационного воздействия на человека и общество. Роль СМИ в расчленении СССР. Информационное прикрытие военных акций США и НАТО в мире. ТЕМА 14. Геополитические вызовы XXI века и перспективы России Трансформация мира в процессе глобализации. Глобальные проблемы и противоречия современного мира. Экономическое, социальное, интеллектуальное и другое расслоение мира. Новый миропорядок. Обострение проблемы идентичности. Оптимальная модель вхождения России в глобализирующийся мир. Новые требования к государству как гаранту выживания в условиях обостряющейся конкуренции в мире.</p>
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	7. Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.) используется компьютерная техника с проектором 8. Для проведения интерактивных форм проведения занятий, а также промежуточных тестирований студентов используется компьютерная техника, сеть Internet и соответствующее программное обеспечение.
Формы текущего контроля успеваемости сту-	Опросы Контрольные работы Решение практических ситуационных задач

дентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	3 семестр - экзамен Семестр <u>3</u>

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б3. ДВ4 СОВРЕМЕННАЯ ПОЛИТИКА

Цель изучения дисциплины	<p>Получение углубленного профессионального образования на уровне бакалавр, и подготовка соответствующая новейшему уровню знаний о современном состоянии и перспективных направлениях государственной политики, связанных с вхождением России в глобализирующийся мир, а также:</p> <p>формирование научных представлений об основных политических и экономических процессах в современном мире</p> <p>приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности;</p> <p>расширение исторического и профессионального кругозора.</p>
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина по выбору профессионального цикла
Формируемые компетенции	<p>знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);</p> <p>умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);</p> <p>способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать</p> <p>основные принципы внутренней и внешней политики государства;</p> <p>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в современной политике</p> <p>уметь</p> <p>применять полученные знания о механизмах реализации государственной политики на практике, в том числе в процессе взаимодействия власти и общества</p> <p>уметь аргументировано пояснять основные принципы внутренней и внешней политики государства на примере деятельности государства;</p> <p>ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p>анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления.</p> <p>владеть</p> <p>навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</p>
Содержание дисциплины	<p>Понятие и функции политики. Государственная политика, власть и управление. Политика государства в условиях глобализации. Экономическая и социальная политика современного российского государства. Перспективные направления государственной политики по активизации воздействия власти, бизнеса и общества в</p>

	современной России. Мировой опыт формирования и реализации внутренней политики государств. Основные риски и угрозы международной безопасности в современном мире.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Проблемные лекции, деловые игры и тренинги; мастер-классы с профессионалами.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	устный (письменный) опрос студентов контрольные работы и домашние контрольные работы, тестирование, домашняя работа.
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б3. ДВ6 Управление общественными отношениями

Цель изучения дисциплины	Систематизировать знания студентов об управлении в сфере общественных отношений на основе ранее пройденных правовых и социально-политических курсов, познакомить их со знаниями, необходимыми для формирования представлений о теории управления обществом как едином процессе
Место дисциплины в учебном плане	дисциплина по выбору профессионального цикла
Формируемые компетенции	<p>стремлением работать на благо общества (ОК-1);</p> <p>знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);</p> <p>пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);</p> <p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);</p> <p>умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);</p> <p>способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);</p> <p>способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5); умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);</p> <p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе</p>

	России (ПК-9);
Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Предмет ставит задачи освоения студентами знаний о взаимосвязи процессов, происходящих в современном обществе и в системе управления государством, изучения проблем и тенденций развития PR, получения информации, ориентированной на применение ее в будущем, формирование необходимых умений и навыков для последующей успешной профессиональной деятельности
Содержание дисциплины	Теория управления общественными отношениями (PR). Понятие общественных отношений Общее понятие социального управления Гражданское общество и политическая власть Социальная структура общества Экономические процессы в государстве и взаимодействие власти и общества Общественные объединения, PR-деятельность и политическая власть Общественно-правовой статус политических партий Религиозные объединения в современной России Средства взаимодействия как фактор управления обществом на современном этапе Профсоюзы в системе общественных отношений СМИ как фактор управления общественными отношениями Реклама как элемент управления общественными отношениями
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Проблемные лекции, деловые игры и тренинги; мастер-классы с профессионалами.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	устный (письменный) опрос студентов контрольные работы и домашние контрольные работы, тестирование, домашняя работа.
Форма промежуточной и итоговой аттестации	экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины БЗ.ДВ9.1 Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

Цель изучения дисциплины	Сформировать знания студентов о государственном управлении за рубежом, провести сравнительный анализ основ государственного управления РФ и ведущих государств мира на основе ранее пройденных правовых курсов, познакомить их со знаниями, необходимыми для формирования представлений о теории управления обществом как едином процессе в условиях глобализации
Место дисциплины в учебном плане	дисциплина по выбору профессионального цикла
Формируемые компетенции	знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3); способностью анализировать состояние систем и процессов

	при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20); знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	профессиональное обучение, и ориентированных на расширение кругозора и общей профессиональной подготовленности студента, сохранение актуальности при подготовке студентов данной специальности в свете административных и муниципальных реформ последних лет в РФ.
Содержание дисциплины	Тема 1. Основные тенденции развития государственного управления в XX веке Тема 2. Конституции зарубежных стран Тема 3. Конституционно-правовое развитие государственности в зарубежных странах Тема 4. Негосударственные институты современных политических систем Тема 5. Государство и личность. Конституционно- правовой статус личности Тема 6. Формы государства зарубежных стран Тема 7. Избирательная система Тема 8. Глава государства в зарубежных странах Тема 9. Законодательные органы зарубежных стран Тема 10. Органы исполнительной власти зарубежных стран Тема 11. Муниципальные системы зарубежных стран
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.) используется компьютерная техника с проектором Для проведения интерактивных форм проведения занятий, а также промежуточных тестирований студентов используется компьютерная техника, сеть Internet и соответствующее программное обеспечение.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Опросы Контрольные работы Решение практических ситуационных задач Тестирование
Форма промежуточной и итоговой аттестации	экзамен

Аннотация рабочей программы Дисциплины БЗ.ДВ10 Организация государственных и муниципальных учреждений России

Цель изучения дисциплины	Цель курса – обеспечить подготовку студентов, соответствующую современному уровню знаний по организации государственных учреждений России.
Место дисциплины в учебном	Курс «Геополитика» является теоретико-методологической основой определения национально-государственных интересов России,

<p>плане</p>	<p>путей и условий их достижения и предназначен для подготовки управленческих кадров, способных правильно формировать цели развития государства и общества и организовывать их достижение.</p> <p>Выпускник изучивший геополитику, может более правильно рассчитывать вероятные варианты поведения государств мира. Эта дисциплина развивает способность к выявлению ошибочных направлений в теории и практике воздействия государства на сферы его управления.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2); - умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4); - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2); - готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
<p>Знания, умения и навыки получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Студенты должны:</p> <p><i>владеть</i> базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти, знаниями организации и деятельности государственных учреждений России;</p> <p><i>знать</i> теоретические и методические основы организации государственных учреждений России;</p> <p><i>уметь</i> излагать и критически анализировать базовую информацию по дисциплине.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Государство, государственный аппарат и государственные учреждения</p> <p>Основные понятия курса. Государство, причины его возникновения, внутренние и внешние функции. Типы государств. Формы государственного устройства. Политический режим. Политическая система. Государственный аппарат. Государственный орган и государственное учреждение.</p> <p>Система государственного управления.</p> <p>Тема 2. Государственные учреждения IX-XV вв.</p> <p>Управление у восточных славян до образования государства. Народоуправление. Вече. Племена и союзы племен. Норманнская версия происхождения древнерусской государственности и проблема ее научной состоятельности. Объединение двух основных центров восточных славян в единое государство – Киевскую Русь.</p> <p>Организация власти и управления в Киевской Руси. Функции великого князя. Дружина. Княжеская администрация.</p> <p>Роль крещения Руси в укреплении государственности.</p> <p>Законодательство и суд.</p> <p>Специфика управления в феодальных республиках. Влияние феодальной раздробленности на управление в русских княжествах. Функционирование местных учреждений управления в условиях ордынской зависимости. Причины и ход объединения русских земель в единое централизованное государство. Роль Ивана III. Со-</p>

став и деятельность Боярской Думы.

Тема 3. Государственные учреждения в XVI-XVII вв.

Начало формирования приказов – органов исполнительной власти. Реформы Ивана IV Грозного. Земские Соборы: система представительства, состав, место и роль.

Городовые приказчики. Органы местного самоуправления. Усиление политической централизации Иваном IV.

- Самодержавие XVII в. Высшие органы государства. Центральные учреждения. Специфика самодержавия второй половины XVII в. Приказная система управления.

- **Тема 4. Государственные учреждения в XVIII-I пол. XIX вв.**

- Установление абсолютизма в России. Социально-экономические и политические причины установления абсолютизма. Реформирование государственного аппарата. Оформление основ бюрократического административного устройства государственного управления: «Табель о рангах», «Генеральный регламент».

- Высшие органы государственной власти. Ближняя канцелярия. Консилия министров. Кабинет Петра I. Учреждение и эволюция Правительствующего Сената: компетенция, функции, структура, состав. Создание института фискалов. Ликвидация патриаршества. «Духовный регламент» Феофана Прокоповича и учреждение Святейшего Синода.

- Центральные государственные учреждения. Отмирание системы приказов. Учреждение коллегий. Преимущества и недостатки коллегиальной системы управления.

- Местные государственные учреждения. Административно-территориальные реформы 1708-1715 гг. Судебная реформа (1720): попытка отделить суд от администрации.

- Особенности государственной власти в период «дворцовых переворотов». Олигархические попытки ограничения абсолютизма. «Просвещённый абсолютизм» Екатерины II. Усиление самодержавной власти при Павле I. «Акт о порядке престолонаследия» 5 апреля 1797 г. «Учреждение об императорской фамилии». Возрастание к концу XVIII в. военно-политических методов управления. Дворцовый переворот 11 марта 1801 г.

- Деятельность высших органов государственной власти. Верховный тайный совет. Кабинет министров. Кабинет её величества. «Собственная его императорского величества канцелярия». Конференция при высочайшем дворе. Императорский совет. Совет при высочайшем дворе. Политическое значение Сената. Реформа Сената. Комиссия для составления нового «Уложения» 1767-1768 гг. Святейший Синод.

- Центральные учреждения государственного управления. Усиление единоличного начала в центральных административных учреждениях. Казнокрадство и взяточничество чиновников. Изменения в системе уже существующих коллегий и создание новых центральных учреждений. Генеральный штаб. Канцелярия тайных розыскных дел. Тайная экспедиция Сената. Дворянский и Купеческий банки. Государственный ассигнационный банк. Изменения в системе центральных органов управления при Павле I.

- Местное управление. Сокращение компетенции городских магистратов. Новая система местного управления 1728 г. Полицмейстерские конторы. Власть воевод и губернаторов. Реформы 1775-1785 гг. «Учреждения для управления губерний Всероссийской империи» 1775г. Должности наместников, генерал-губернаторов, губернаторов, губернские и уездные административно-полицейские и финансовые учреждения, судоустройство, приказы общественного призрения. Городское управление и самоуправление. «Грамота на права, вольности и преимущества благородного дворянства» 1785 г. Завершение формирования дворянского сословия в России. Создание местной дворянской корпорации. Роль органов дворянского самоуправления в местном управлении и суде. «Грамота на права и выгоды городам Российской империи». Городские сословные органы. Реформа местного аппарата 1796-1797 гг.

- Предпосылки реформ государственного управления в начале XIX в. Непременный совет. «Негласный комитет». Планы государственных преобразований М.М. Сперанского.

- Деятельность высших органов государственной власти. Государственный совет. Комитет министров. Собственная его императорского величества канцелярия. Реформы Правительствующего Сената. Поиски путей повышения оперативности действий государственного аппарата. «Основные государственные законы» (1832) о государственном строе России. Понятие об императорском дворе. Высшие (тайные) комитеты второй четверти XIX в.: по разработке мер по укреплению государственного аппарата и сословной организации; крестьянские; по проведению внутривластных карательных мероприятий; по высшему руководству управлением отдельными национальными окраинами. Особый секретный комитет (1826-1832). Становление министерского начала в дореформенном центральном управлении. «Общее учреждение министерств» 1811 г.

- Центральные органы управления.

- Местные органы управления.

- Характеристика российского чиновничества XIX в.: численность, социальный состав, образовательный уровень, материальное положение. «Правила о порядке производства в чины по гражданской службе». «Положение о канцелярских служителях». Формулярные (послужные) списки. Инспекторский департамент гражданского ведомства. Капитул императорских и царских орден. Придворные чины.

- Общее и специальное административно-территориальное управление. Основные учреждения и должностные лица в губерниях, областях, градоначальствах, уездах (наместники, губернаторы, рекрутские комитеты, рекрутские присутствия, уездные исправники, становые приставы, градоначальники, казённая палата и уездные казначейства, палата государственных имуществ и др.).

- **Тема 5. Государственные учреждения 2 пол. XIX – начала XX в.**

- Реформы 60-х – 70-х гг. Пореформенная бюрократия. Борьба правительственных группировок вокруг реформ. Указ

«Об учреждении Верховной распорядительной комиссии по охране государственного порядка и общественного спокойствия» 1880 г. Проекты П.А. Валуева и М.Т. Лорис-Меликова. «Департамент государственной полиции» МВД. Контрреформы 80-х – 90-х гг. «Положение о мерах к сохранению государственной безопасности и общественного спокойствия» 14 августа 1881 г. Государственная деятельность С.Ю. Витте.

- Революция 1905-1907 гг. Манифест 17 октября 1905 г. «Об усовершенствовании государственного порядка в Российской империи». Новая редакция «Основных законов Российской империи». Государственная деятельность П.А. Столыпина. Государственная дума. «Придворная камарилья».

- Начало первой мировой войны. Создание органов межведомственной координации и военно-экономического регулирования. **Совещание для обсуждения и объединения мероприятий по обороне. Главный продовольственный комитет. Главный комитет по снабжению армии (Земгор).** Ставка Верховного главнокомандующего. Военный аппарат и военная бюрократия.

- «Министерская чехарда». Начало распада государственного аппарата. Деятельность Государственной думы, Государственного совета и Совета министров в годы войны.

- Деятельность Государственного совета в подготовке и проведении реформ 60-70-х гг. Реформирование Государственного совета в начале XX в. Компетенция Комитета министров и Совета министров. Сенат и Синод. Собственная его императорского величества канцелярия: структура, функции. Избирательные законы 6 августа и 11 декабря 1905 г. Учреждение Государственной думы и её место в государственном аппарате, внутренняя организация и порядок работы. Аппарат Думы. Опыт российского парламентаризма. **Совет государственной обороны.** Учреждение Совета министров: цель, структура, функции. Расширение полномочий правительства в году первой мировой войны. Центральные государственные учреждения. Структура и деятельность МВД. Военное и морское министерства. *Положение о военном министерстве* 1869 г. Главный штаб. Военные реформы Д.А. Милютин. Военные реформы 1905-1912 гг. **Изменения системы местного управления.**

- **Высшие органы государственной власти и управления России в феврале-октябре 1917 г.** Временный комитет Государственной думы и Временный исполнительный комитет Совета рабочих и солдатских депутатов. Образование и деятельность Временного правительства. Центральные и местные государственные учреждения Временного правительства. Местные государственные учреждения Временного правительства. Губернские и уездные комиссары Временного правительства. Советы рабочих и солдатских депутатов. I съезд Советов рабочих и солдатских депутатов и I Всероссийский съезд крестьянских депутатов. Падение Временного правительства. Переход власти к Советам.

Тема 6. Советские государственные учреждения в 1917 – 1940-х гг.

- Формирование государственного аппарата в первые годы Советской власти. Высшие и местные государственные учре-

ждения. II съезд Советов и формирование высших государственных органов. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа. Конституция РСФСР 1918 г. Резолюция III съезда Советов «О федеральных учреждениях Советской республики». Всероссийские съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Формальное установление многопартийности советского аппарата и начало фактической ликвидации многопартийности в стране. Совет народных комиссаров РСФСР. Разгон Учредительного собрания.

- Чрезвычайные органы Советской власти. Совет рабочих и крестьянской обороны и Малый СНК. Петроградский и Московский ВРК. Всероссийская Чрезвычайная комиссия по борьбе с контрреволюцией, спекуляцией и саботажем (ВЧК).

- Характеристика советской бюрократии. Преемственность между старым и новым госаппаратом: всеохватность функций, стремление подчинить государственному регулированию все сферы жизни.

- Административно-территориальное устройство. Административная комиссия ВЦИК.

- Местные учреждения. Организационное многообразие форм и методов советского строительства. Советы и их исполкомы.

- Формирование центральных государственных учреждений. Особенности построения первых наркоматов. Сохранение некоторых структурных подразделений прежних министерств на начальном периоде формирования наркоматов. Центральные органы управления народным хозяйством. Учреждения промышленности, сельского хозяйства, внутренней и внешней торговли, транспорта и связи. Юстиция. Суд. Прокуратура.

- Создание СССР. Становление и оформление административно-командной системы управления. Сращивание партийного и государственного аппарата. «Чрезвычайщина». Основные тенденции эволюции съездов Советов, ЦИК СССР и его Президиума. Избирательная система и дальнейшее укрепление монополии высшего слоя партийно-государственной номенклатуры на власть в стране. Политбюро, Оргбюро, Секретариат ЦК ВКП(б): устройство и основные рычаги управления государством. СНК СССР и система учреждений при нём, структура и функции.

- Органы управления экономикой. Упразднение ВСНХ СССР, создание отраслевых промышленных наркоматов. Наркомат тяжёлой промышленности СССР, Наркомат лёгкой промышленности СССР и Наркомат лесной промышленности СССР. Наркоматы местной промышленности. Органы управления сельским хозяйством.

- ОГПУ и НКВД СССР. Расширение полномочий и сферы деятельности, рост аппарата ОГПУ СССР. Наркоматы внутренних дел республик. Образование НКВД СССР: его функции, компетенция. Особое совещание при НКВД. Органы суда и прокуратуры. Верховный трибунал РСФСР. Органы государственного контроля. Ликвидация органов партийно-государственного контроля в 1934 г. Административно-территориальное устройство. Конституционные и чрезвычайные органы в деревне в период коллективизации: сельские Советы и политотделы МТС. Государ-

ственная служба в СССР.

- Высшие органы государственной власти и управления. Разработка и принятие Конституции СССР 1936 г. Расширение полномочий общесоюзных органов. Национально-государственное строительство. Верховный Совет СССР: механизм формирования, устройство, деятельность. Президиум ВС СССР. Верховный Совет РСФСР и его Президиум.

- Особенности функционирования высших государственных органов СССР и РСФСР в годы Великой Отечественной войны. Чрезвычайные органы власти. Государственный комитет обороны СССР. Ставка Верховного главнокомандования. Усиление роли местных партийных организаций.

- Конституционные нормы и реалии деятельности местных Советов. Постоянные комиссии, исполкомы, отделы и управления исполкомов. Двойное подчинение. Местные Советы в годы войны.

- **Тема 7. Государственные учреждения СССР в 50 - 80 - х гг. XX в.**

- Центральные органы государственного управления. Управление промышленностью. Разукрупнение промышленных наркоматов накануне войны. Организация управления промышленностью в годы войны. Общая реорганизация министерств в 1953 г. и её последствия. Органы управления сельским хозяйством. «Реформы» в управлении сельским хозяйством в середине 1940-х - середине 1950-х гг. Совет по делам колхозов при СМ СССР. Организация управления планированием, финансами и статистикой. Госплан СССР. Институт уполномоченных Госплана СССР. Система планирования народного хозяйства в годы войны. Реорганизация Госплана в 1948 г. ЦСУ СССР. Госбанк и отраслевые банки СССР. Наркомат финансов СССР. Органы обеспечения государственной безопасности и общественного порядка. НКВД СССР: его функции, компетенция. Наркомат государственной безопасности СССР. Органы ГБ и охраны общественного порядка в годы войны и в послевоенные годы.

- Государственный аппарат СССР во второй половине 1950-х - первой половине 80-х гг. Конституция СССР 1977 г. Высшие органы государственной власти и управления. Результаты законодательного оформления организации высших государственных органов: Регламент ВС СССР и Закон о Совете Министров СССР. Постоянные комиссии ВС СССР. Парламентская группа.

- Реформы в области управления промышленностью и сельским хозяйством. Попытки реформ в середине 1950-х - середине 70-х гг. Совнархозы. Реформы «среднего звена» управления. Промышленные, производственные, научно-производственные объединения. Попытки совершенствования управления сельским хозяйством в первой половине 1960-х гг. Система органов управления сельским хозяйством к началу 1980-х гг. Агропромышленные объединения, межхозяйственная кооперация, Госагропром СССР.

- Управление планированием, статистикой и материально-техническим снабжением. Госплан СССР. Госэкономкомиссия СССР. Реформирование Госплана в конце 1950-х - начале 1960-

х гг. Госкомитет цен СССР.

- Административно-политические органы, органы юстиции, суда, прокуратуры. Организация управления обороной страны. Министерства охраны общественного порядка. МВД СССР. Комитет государственной безопасности при СМ СССР. Попытки реорганизации органов контроля в 1950-1970-х гг. Ликвидация контрольных органов. Упразднение Министерства юстиции СССР. Республиканские Министерства юстиции. Верховный Суд СССР. Система местных судов. Прокуратура СССР. Государственный арбитраж при СМ СССР. Адвокатура. Нотариат.

- Государственный аппарат СССР в 1985-1991 гг. Изменения в системе высших органов власти. Основные проблемы организации управления государством к середине 1980-х гг. Ускорение социально-экономического развития, политика «перестройки» и их влияние на организацию и деятельность государственного аппарата. Законы «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного Закона) СССР» и «О выборах народных депутатов СССР» 1988 г. Съезды народных депутатов СССР. Функции ВС СССР. Введение поста Президента СССР и создание президентских структур. Кабинет министров. Комитет конституционного надзора. Совет безопасности СССР.

- Реформирование учреждений управления промышленностью и сельским хозяйством. Изменения в структуре министерств. Реорганизация системы органов управления образованием.

- Местные органы государственной власти. Введение института председателей Советов всех уровней и создание президиумов местных Советов. Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» 9 апреля 1990 г.

- Разрушение СССР и образование СНГ.

Тема 8. Реформа политической системы в годы «перестройки»

- Закон РСФСР от 27 октября 1989 г. «Об изменениях и дополнениях Конституции (основного закона) РСФСР».

- Высшие представительные органы Российской Федерации. Съезды народных депутатов. Верховный Совет. Президиум Верховного Совета. Председатель ВС. Система выборов и депутатский корпус. Основные тенденции взаимодействия с высшими органами исполнительной власти РФ. Конституционная комиссия. Конституционный суд.

- Пост Президента РФ. Закон «О Президенте РСФСР» от 24 апреля 1991 г.

- Правительство РСФСР. Нормативная база организации деятельности Совета Министров РФ. Смена состава. Радикальный и прагматический подход к реформированию экономики страны.

- Противостояние представительной и исполнительной ветвей власти. Роль Конституционного суда в конфликте двух ветвей власти. Проблема взаимоотношений центра и органов власти субъектов федерации. Роль Советов. Подготовка проекта новой Конституции. Указ Президента от 21 сентября 1993 г. № 1400 «О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации». Кризис власти и управления в РФ в 1993 г.

Тема 9. Федеральные органы власти РФ по Конституции 1993 г.

- Конституция РФ 1993 г. о государственном устройстве, форме правления, государственном аппарате. Ликвидация системы Советов.
- Институт президентства: конституционный статус и полномочия Президента РФ. Администрация президента. Комиссии и советы при Президенте РФ. Аппарат уполномоченного по правам человека при Президенте РФ. Совет безопасности РФ. Совет обороны РФ.
- Федеральные органы законодательной власти. Двухпалатное Федеральное собрание: Совет Федерации и Государственная Дума. Последовательные изменения в порядке формирования и функционирования парламента, характеристика его состава, направления деятельности. Государственный Совет РФ: компетенция, состав, деятельность. Общественная палата.
- Федеральные органы исполнительной власти. Правительство: его компетенция, основные направления деятельности. Кадровая нестабильность системы органов управления. Общая структура министерств и государственных комитетов.
- Центральная избирательная комиссия РФ.
- Федеральные органы судебной власти РФ. Закон «О судебной системе РФ» (1996 г.). Конституционный суд. Верховный суд. Высший арбитражный суд. Федеральные суды РФ. Мировые судьи. Институт присяжных заседателей. Судебные приставы. Прокуратура: особенности устройства, задачи, место в государственном аппарате.

Тема 10. Органы государственной власти и местного самоуправления в субъектах РФ

- Строительство органов государственной власти в субъектах федерации.
- Законодательные органы государственной власти субъектов федерации.
- Исполнительная власть в субъектах федерации. Президенты, губернаторы, главы администраций.
- Судебная система субъектов федерации. Уставные и мировые суды. Система договоров, её развитие и реализация. Кризисные явления во взаимоотношениях федерального центра и субъектов федерации в 1994-1999 г. Федеральные округа.
- Местное самоуправление в РФ. Понятие «местное самоуправление». Организация местного самоуправления в РФ: основные этапы развития нормативно-правовой базы; основные модели самоуправления и их практическое воплощение.

Тема 11. Административные реформы начала 2000-х гг.

Предпосылки и причины административных реформ. Образование федеральных округов исполнительной власти. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Оптимизация функций органов исполнительной власти. Реформирование государственной службы. Внедрение стандартов государственных и муниципальных услуг. Новый порядок наделения полномочиями глав администраций субъектов РФ.

Тема 12. Организация федеральных органов и учрежде-

	<p style="text-align: center;">ний в 2000-2011 гг.</p> <p>Президентские выборы 2000 г. Новая структура федеральных органов исполнительной власти, две их подсистемы. Компетенция и функции федеральных органов исполнительной власти. Полномочия министров. Территориальные органы министерств.</p> <p>Изменения в составе и деятельности Федерального Собрания. Складывание президентского большинства в Государственной Думе.</p> <p>Укрепление «вертикали» власти.</p> <p style="text-align: center;">Тема 13. Организация законодательных (представительных), исполнительных и судебных органов власти субъектов РФ</p> <p>Статус, полномочия, принципы избрания законодательного органа субъекта РФ. Ответственность органов государственной власти субъектов РФ. Система органов исполнительной власти субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта. Основы деятельности исполнительной власти и взаимодействие с законодательным органом субъекта. Разграничение полномочий между ними. Экономическая основа деятельности органов государственной власти субъекта РФ, обеспечение ее законности.</p> <p style="text-align: center;">Тема 14. Организация государственной службы. Критерии эффективности государственного управления и государственной службы.</p> <p>Система государственной службы РФ, основные принципы ее построения и функционирования. Государственная гражданская служба. Должности. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение. Система управления государственной службой. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» 2004 г. Права, обязанности, ограничения и запреты на государственной службе.</p> <p>Прохождение государственной гражданской службы. Общие принципы служебного поведения государственных служащих, их культура и этикет.</p> <p>Критерии эффективности государственного управления (социальные) и государственных служащих (профессиональные, деловые, морально-психологические и др.).</p> <p>Компетентность и профессионализм служащих государственных органов и учреждений.</p> <p style="text-align: center;">Тема 15. Правовые основы организации и деятельности государственных учреждений современной России</p> <p>Организационно-правовые формы функционирования власти. Уровни административного управления. Принципы взаимодействия органов власти и муниципального управления.</p> <p>Законодательство РФ в сфере государственного и местного управления. Конституция РФ. Принципы организации органов государственной власти. Федеральный закон «Об общих принципах организации власти субъектов РФ».</p> <p>Законы Тамбовской области «О схеме управления Тамбовской областью», «Об организации государственной гражданской службы Тамбовской области» и др.</p>
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	9. Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.) используется компьютерная техника с проектором 10. Для проведения интерактивных форм проведения занятий, а также промежуточных тестирований студентов используется компьютерная техника, сеть Internet и соответствующее программное обеспечение.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Опросы Контрольные работы Решение практических ситуационных задач Тестирование
	1 - зачет 2 семестр - экзамен Семестр <u>1,2</u>

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б3.ДВ 10.2 Трудовые отношения в сфере ГМУ

Цель изучения дисциплины	Изучение трудовых отношений в сфере государственного и муниципального управления и государственного регулирования рынка труда на современном этапе призвано вооружить будущего дипломированного специалиста знаниями и навыками науки, имеющей как большое мировоззренческое значение, поскольку вводит в курс знаний, описывающих рациональное поведение самостоятельных, ответственных субъектов, так и непосредственное практическое применение каждым человеком в своей собственной жизни.
Место дисциплины в учебном плане	дисциплина по выбору профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-14, ОК-15. ОК-16, ОК-17, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14
Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	овладеть основными знаниями, соответствующими предложенным разделам и темам, хорошо ориентироваться в законодательстве РФ по обозначенным проблемам, изучить понимание этих проблем в современном ключе (используя в самостоятельной работе монографическую и периодическую литературу, различные электронные ресурсы, в том числе СПС Гарант), уметь обосновать собственную позицию по конкретным вопросам, наработать навыки эффективной работы в группе.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Трудовые правоотношения Раздел 2. Социальное партнёрство Раздел 3. Трудовой договор
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.) используется компьютерная техника с проектором Для проведения интерактивных форм проведения занятий, а также промежуточных тестирований студентов используется компьютер-

ства	ная техника, сеть Internet и соответствующее программное обеспечение.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Опросы Контрольные работы Решение практических ситуационных задач Тестирование
Форма промежуточной и итоговой аттестации	экзамен

Аннотация рабочей программы
Дисциплины Б4«Физическая культура»

Цель изучения дисциплины	формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Профессиональный цикл Б4
Формируемые компетенции	способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни • Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. • Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.</p> <p>Тема 2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.</p> <p>Тема 3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.</p> <p>Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ппфп).</p>
Виды учебной работы	Учебно-тренировочные занятия
Используемые информаци-	интернет-ресурсы

онные, инструментальные и программные средства	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, сдача контрольных нормативов
Форма промежуточной аттестации	зачет

4.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат) раздел программы «Учебная и производственная практика» является обязательным.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ООП ВПО предусматриваются следующие виды практик:

Аннотация программы учебной практики

Цель учебной практики	Закрепление знаний, полученных студентом в процессе теоретического обучения, овладение навыками, умениями, технологиями, компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности по избранной специальности.
Место учебной практики в учебном плане	Учебная практика направлена на закрепление знаний по следующему перечню дисциплин: Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Этика государственной и муниципальной службы, Основы управления персоналом, Деловые коммуникации, Планирование и проек-

	тирование организаций, Муниципальное хозяйство и ряд др.
Формируемые компетенции	<p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);</p> <p>способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ГЖ-8);</p> <p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);</p> <p>умением правильно применять нормы права (ПК-10);</p> <p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);</p> <p>наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);</p> <p>умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);</p> <p>умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18)</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения учебной практики	<p>Знать принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации основные принципы функционирования местной власти; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве.</p> <p>Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; ■ использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельно-</p>

	<p>сти; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Владеть навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; методами планирования служебной карьеры; навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальные условия осуществления государственных программ.</p>
Этапы учебной практики	<p>Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: установочную конференцию, корректировка планов экспериментальной работы и т.д. Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации критического и фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации</p> <p>Заключительный этап, включающий организационные мероприятия: итоговую конференцию с представлением (презентацией) итогов научно-исследовательской работы по материалам проведенного исследования</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>По итогам прохождения учебной практики студентом пишется отчет. Составление отчета происходит в тесном сотрудничестве с научным руководителем. Защита отчета происходит не позднее 1 недели после окончания сроков прохождения практики.</p> <p>(зачет)</p>

Аннотация программы производственной практики

Цель производственной практики	<p>Закрепление и обновление знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности, а также формирование профессиональной компетентности, в том числе, общекультурных и профессиональных компетенций, развитие деловых, организаторских и личностных качеств студентов для последующей эффективной работы в органах государственной власти и местного самоуправления, в других организациях и учреждениях.</p>
Место производственной практики в учебном плане	<p>Производственная практика направлена на закрепление знаний по следующему перечню дисциплин: Региональное управление и территориальное планирование, Делопроизводство, Социология управления, маркетинг территорий, Управление демографическими процессами, Бюджетное обеспечение социальной сферы, Социальная политика ряд др.</p>
Формируемые компетенции	<p>умением выявлять и оценивать проектные возмож-</p>

	<p>ности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);</p> <p>способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);</p> <p>готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);</p> <p>способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);</p> <p>наличием навыков разработки проектной документации (ГЖ-43);</p> <p>способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);</p> <p>умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);</p> <p>способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);</p> <p>умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);</p> <p>способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);</p> <p>владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);</p> <p>способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);</p> <p>умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной практики</p>	<p>В целом по окончании производственной практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать и уметь выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант); - практически знать организационную и правовую

	<p>основу деятельности управленческого органа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте; - уметь разрабатывать и правильно оформлять служебные документы; - знать и безупречно выполнять правила служебного поведения.
Этапы производственной практики	<p>Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: установочную конференцию, корректировка планов экспериментальной работы и т.д. Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации критического и фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации</p> <p>Заключительный этап, включающий организационные мероприятия: итоговую конференцию с представлением (презентацией) итогов научно-исследовательской работы по материалам проведенного исследования</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>По итогам прохождения производственной практики студентом пишется отчет. Составление отчета происходит в тесном сотрудничестве с научным руководителем. Защита отчета происходит не позднее 1 недели после окончания сроков прохождения практики.</p> <p>(Дифференцированный зачет)</p>

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» в ГОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 081000.62 «Менеджмент», профилю подготовки «Менеджмент организации» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

5.1. Кадровое обеспечение

Важнейшим условием, определяющим качество подготовки студентов, являются квалифицированные кадры. Наряду с высокой экономической квалификацией преподаватели выпускающей кафедры «Управления и предпринимательства» владеют информационными технологиями, имеют опыт общения с зарубежными представителями бизнеса и образования, ориентируются в современных тенденциях экономики, располагают информацией о региональной социально-экономической динамике, постоянно повышают свою квалификацию.

Прохождение курсов повышения квалификации сотрудниками ТГУ им. Г.Р. Державина позволяет, во-первых, расширить их представления о возможных путях повышения эффективности функционирования социально-экономических систем для решения различных фундаментальных и прикладных задач, во-вторых, полученные умения и навыки помогают быстро и качественно овладеть знаниями и техникой работы на мультимедийном оборудовании, приобретаемом академией в рамках реализации университетом инновационно-образовательной программы, наконец, в-третьих, приобретенный опыт является основой учебно-методических разработок, целью которых будет формирование и углубление у сту-

дентов представлений о возможностях создания и реализации инновационных проектов в информационно-экономических системах региона.

Реализация ООП ВПО по направлению подготовки бакалавриата 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВПО по направлению подготовки бакалавриата 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» более 60%, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора - 8% преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин. Не менее 60% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлекаются не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Учебно-методический процесс на кафедре управления и предпринимательства обеспечивается профессорско-преподавательским составом в количестве 32 человек, среди которых 9 докторов наук и 23 кандидата наук. 100% преподавателей имеют ученые степени.

На выпускающей кафедре работают 32 преподавателя, среди которых 9 докторов наук и 23 кандидата наук. 100% преподавателей имеют ученые степени.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Общая площадь на одного обучающегося по направлению 080500.62 «Менеджмент» составляет 13 м².

В ходе подготовки бакалавров используются следующие учебные лаборатории:

Перечень учебных лабораторий

№	№ аудитории	Назначение аудитории	Мебель			Кол-во компьютерного оборудования		Другое оборудование	Состояние
			стол	стулья	скамья	компьютер	принтер		
1.	213	Учебная аудитория Инновационного центра перспективных технологий управления	40	6	38	-	-	Кондиционер Доска Мультимедийная доска Кафедра	Рабочее Рабочее Рабочее Рабочее
2.	306	Учебная аудитория (лекционная)	92	5	17	-	-	2 доски	Рабочее
3.	419	Учебная аудитория	17	22	4	-	-	Кафедра Доска	Рабочее Рабочее
4.	308	Кафедра управления и предпринимательства	15	21	-	8	2	МФУ Toshiba МФУ Samsung Источник UPS Блок питания Avaya Телефон Avaya	Рабочее Рабочее Рабочее Рабочее Рабочее

Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет отдел материально-технического снабжения.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикаций учебной и учебно-методической литературы. Помещения, оборудование соответствует предъявляемым требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов. Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента составляет 0,5 экз.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

При разработке направлений социальной работы и молодежной политики в университете учитываются сформированные при обучении на предыдущих ступенях предпосылки для развития общекультурных компетенций. Все проекты молодежной политики учитывают перспективы развития Общекультурных компетенций (для проектов, реализуемых в бакалавриате) и созданные предпосылки (для проектов, реализуемых в магистратуре).

Создание социокультурной среды осуществляется с ориентацией на учет специфики Общих Образовательных Программ, в рамках которой разрабатывается и будет реализовываться среда вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Специфика может проявляться как:

- специфика ступени обучения: бакалавриат или магистратура,
- специфика ведущего вида деятельности (методическая, педагогическая, культурно-просветительская),
- специфика предметной области, в рамках которой планируется реализация профессиональной деятельности будущих выпускников,
- специфика традиций, сложившихся в подразделении, реализующем ООП.

Сегодня одной из важнейших задач, стоящих перед профессорско-преподавательским составом ТГУ имени Г.Р. Державина, является подготовка специалистов, способных эффективно участвовать в реализации национальной стратегии развития РФ до 2020 года. Решение этой задачи должны обеспечить разработка и реализация основных образовательных программ ФГОС третьего поколения.

При этом одно из главных условий их реализации – усиление воспитательной функции профессионального образования, создание благоприятной воспитательной среды университета. Это среда, в которой сообщество студентов и преподавателей ориентировано на ценности, устои общества, нравственные ориентиры, среды, отличающейся высоконравственной атмосферой, межкультурной толерантностью, сотрудничеством, стремлением к непрерывному развитию профессиональной компетентности, современной организационной культурой, традициями, открытостью. Воспитательная среда ТГУ имени Г.Р. Державина способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять свою созидательную активность, включаться в социальную практику – в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Без этого невозможно выполнить миссию университета. Она ориентирует коллектив державинцев на развитие университета как пространства жизненного самоопределения человека во всем многообразии его проявлений в современной культурной практике, на воспитание гражданина, компетентного профессионала, на развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития страны, на противодействие негативным явлениям в молодежной среде.

В инфраструктуре университета созданы условия для получения молодым человеком информационной, консультационной, ресурсной, практической профессиональной поддержки своей социально значимой деятельности в тех областях, которые способствуют его становлению как конкурентоспособного специалиста в условиях инновационного развития страны.

Внеучебная работа осуществляется в соответствии с концепцией воспитательной работы ТГУ им. Г.Р.Державина, рекомендациями по организации работы заместителей директоров по социальной и воспитательной работе, годовых планов и планов работы на месяц. В Академии еженедельно составляются отчеты о проделанной работе. На основе планов и отчетов проводится анализ эффективности работы воспитательной системы в академии. Воспитательная работа в Академии организуется заместителем директора по социальной и воспитательной работе. Воспитательную работу в группах осуществляют кураторы (преподаватели Академии).

Также в Академии действует студенческое самоуправление, состоящее из старост и активной части студенческих групп. Совет студенческого самоуправления курируется директором Академии. Студенческое самоуправление работает по следующим направлениям: культурно-массовое, социально-правовое, учебно-научное, спортивно-оздоровительное и пресс-центр студенческого самоуправления, который объединяет студентов, желающих реализовать свои творческие способности в журналистике, публицистике, поэзии. Статьи и репортажи студентов публикуются в «Державинском вестнике», газете студенческого самоуправления «Студенческий БУМ». Студенты Академии принимают участие в конкурсах «Студенческий объектив» (фотоконкурс), «Мой университет» (на лучшую статью).

Воспитательная работа в Академии и на ее кафедрах интегрирована общим вектором – это стремление к успеху, желание сделать жизнь Академии интересной и поддержать ее авторитет. Поэтому воспитательная работа активизируется уже на первом курсе начиная с посвящения в студенты и непрерывно продолжается на всех последующих курсах.

Основные регулярные студенческие мероприятия проводимые в Академии:

- посвящение в студенты;
- субботники;
- КВН;
- спартакиады;
- туристические слеты;
- выпуск студенческой газеты «Студенческий Бум» (ежемесячно);
- акции («Мы против террора», «Подари сердце» и др.);
- праздничные вечера.

Академия не только дает знания она еще и учит состраданию и милосердию. Академия охотно участвует в акциях по сбору вещей и пожертвований для маленьких детей из дет-

ских домов и интернатов. Академия всегда оказывала, и будет продолжать оказывать помощь нуждающимся. Ежегодно актив самоуправления, совместно с управлением по социальной и воспитательной работе проводят акцию «У тебя есть младший брат»: собранные вещи, книги, канцтовары, новогодние подарки передаются в детские дома.

Спортивная жизнь Академии расцвечена многочисленными победами как внутри университета, так и других уровнях. В Академии сформированы студенческие команды по баскетболу, полиатлону, многоборью, плаванию и др. В Академии особое внимание уделяется спорту, ведь спорт – это здоровье, а деловой человек должен быть здоровым и подтянутым.

Фестиваль студенческого творчества – финал каждого учебного года. Студенты готовят концертные программы, выставки студенческих работ по разным номинациям, участвуют в спортивных состязаниях, выпускают стенгазеты. Студенческая весна делится на два этапа – Студенческая весна в академии и Университетская весна. Логичным завершением студенческой весны является студенческое шествие по центральной улице города, в костюмах, с флагом академии и своими кричалками.

В ТГУ им. Г.Р.Державина работает туристический центр «Глобус», который организует групповые экскурсионные туры по России, тематические экскурсии по Тамбову и Тамбовской области, в музеи-усадьбы, по святым местам.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере».

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся..

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО направления подготовки 080200 Менеджмент по профилю Менеджмент организации включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, докладов).

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственной практик
 - выполнение курсовых работ
- выполнение выпускной квалификационной работы.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и междисциплинарный государственный экзамен по менеджменту.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВПО по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

ВКР бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

Руководство ВКР осуществляют научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные работники) Университета, представители сторонних организаций, привлеченные на договорных условиях.

Кафедра ежегодно разрабатывает тематику ВКР (в том числе выполнение которых предполагается на иностранном языке) и осуществляет закрепление тем за научными руководителями. Перечень примерных тем ВКР утверждается ученым советом академии экономики и управления.

Студент имеет право выбрать одну из заявленных и утвержденных ученым советом академии тем. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой, на которой работает научный руководитель ВКР.

Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, согласованную с научным руководителем. Тема ВКР обсуждается на заседании кафедры, на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой, на которой работает научный руководитель, представленного на кафедру. Выбор темы обосновывается.

Проверка усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» проводится на основе междисциплинарного экзамена по государственному и муниципальному управлению. Программа экзамена включает основные и практически значимые вопросы по дисциплинам подготовки, предусмотренным в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны профессорско-преподавательским составом ТГУ имени Г.Р. Державина.

Для оптимизации процесса обучения и контроля знаний студентов в Тамбовском государственном университете имени Г.Р. Державина введена Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости и качества знаний студентов, которая представляет собой систему ор-

ганизации процесса освоения основной образовательной программы по специальности (направлению) высшего профессионального образования, основанную на блочно-модульном построении учебного процесса.

Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости и качества знаний студентов введена в Тамбовском государственном университете им. Г.Р.Державина с 01.09.2008 г.