



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 44399

от "22" ноября 2016

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **П Р И К А З**

9 ноября 2016г.

№ 6124

Москва

### **Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово- промышленных выставок»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266; 2016, № 21, ст. 3002), **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок».

Министр

М.А. Топилин

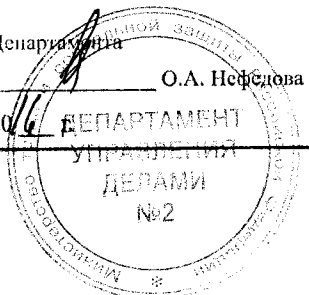
**КОПИЯ ВЕРНА**

Консультант с б/сч. отдела Департамента  
управления делами

О.А. Нефедова

09.11. 2016

ДЕПАРТАМЕНТ  
УПРАВЛЕНИЯ  
ДЕЛАМИ  
№2



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «9» ноября 2016 г. № 612н

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок

847

Регистрационный номер

### Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).....	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок».....	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление проектом торгово-промышленной выставки».....	13
3.3. Обобщенная трудовая функция «Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента».....	22
3.4. Обобщенная трудовая функция «Стратегическое управление выставочной деятельностью организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок».....	26
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	31

### I. Общие сведения

Деятельность по организации торгово-промышленных выставок

33.019

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение эффективных информационно-коммуникационных взаимодействий субъектов экономики, служащих реализации социокультурных, экономических и коммерческих интересов их организаторов и участников и выполняющих роль маркетингового инструмента развития рыночной экономики страны

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
1221	Руководители служб по сбыту и маркетингу	1222	Руководители служб по рекламе и связям с общественностью
2431	Специалисты по рекламе и маркетингу	2432	Специалисты по связям с общественностью

3322	Агенты по коммерческим продажам	3332	Организаторы конференций и других мероприятий
(код ОКЗ <sup>1</sup> )	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

82.30	Деятельность по организации конференций и выставок
94.11	Деятельность коммерческих и предпринимательских членских организаций
(код ОКВЭД <sup>2</sup> )	(наименование вида экономической деятельности)

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Операционная деятельность по организации торговых выставок	6	Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок	A/01.6	6
			Привлечение участников торгово-промышленных выставок	A/02.6	6
			Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках	A/03.6	6
			Ведение документооборота торгово-промышленной выставки	A/04.6	6
			Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки	A/05.6	6
			Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с организаторами, партнерами, спонсорами	A/06.6	6
В	Управление проектом торгово-промышленной выставки	6	Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке	A/07.6	6
			Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	A/08.6	6
			Обеспечение соответствия торгово-промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения	A/09.6	6
			Маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки	B/01.6	6
			Разработка концепции и бизнес-плана (развернутого и экспресс-варианта) организации проекта торгово-промышленной выставки	B/02.6	6
			Управление фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки	B/03.6	6
			Обеспечение соответствия маркетингового плана торгово-	B/04.6	6

			промышленной выставки концепции и бизнес-плану торгово-промышленной выставки			
			Организация совместной работы с партнерами торгово-промышленной выставки всех уровней, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями		V/05.6	6
			Заключение договоров на выполнение работ с подрядчиками торгово-промышленной выставки и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями		V/06.06	6
			Организация работы офиса организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок во время проведения торгово-промышленной выставки		V/07.6	6
			Анализ и интерпретация результатов проведения торгово-промышленной выставки для повышения эффективности будущих проектов		V/08.6	6
C	Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организационно-экспонента	6	Разработка, обоснование и согласование с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках		C/01.6	6
			Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке		C/02.6	6
			Управление бизнес-процессом участия в торгово-промышленной выставке		C/03.6	6
			Комплексная оценка эффективности участия в торгово-промышленной выставке		C/04.6	6
D	Стратегическое управление выставочной деятельностью – организационно-профессионального организатора торгово-промышленных выставок	7	Управление реализацией стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок		D/01.7	7
			Утверждение стратегических и годовых планов развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией		D/02.7	7
			Представление интересов организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях		D/03.7	7

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок	Код	А	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по выставкам Специалист по выставочной деятельности Специалист по организации выставок
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена
Требования к опыту практической работы	При высшем образовании без предъявления требований к опыту практической работы, при среднем профессиональном образовании не менее 1 года в сфере организации торгово-промышленных выставок, конференций и других событий, маркетинга, продаж.
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуются наличие дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации, для непрофильного образования – программ профессиональной переподготовки в сфере выставочного менеджмента, конгрессного менеджмента, событийного менеджмента, управления проектами

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Специалисты по рекламе и маркетингу
	2432	Специалисты по связям с общественностью
	3322	Агенты по коммерческим продажам
	3332	Организаторы конференций и других мероприятий
ЕКС <sup>3</sup>	-	Специалист по маркетингу
	-	Специалист по связям с общественностью
	-	Экономист по сбыту
	-	Агент коммерческий
ОКПДТР <sup>4</sup>	26541	Специалист
	26585	Специалист по маркетингу
	46590	Специалист по связям с общественностью
ОКСО <sup>5</sup>	032401	Реклама

	080301	Коммерция (торговое дело)
	080502	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	080507	Менеджмент организации

### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Поиск контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок
	Внесение контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок в клиентскую базу
	Обновление информации в клиентской базе данных о ходе работы с конкретным участником торгово-промышленных выставок
	Выборка по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников торгово-промышленных выставок
Необходимые умения	Классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке
	Работать с деловыми электронными и интернет-справочниками
	Определять источники информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок
	Работать в основных программах офисных программных пакетов, программных продуктах по управлению клиентскими базами, управлению организацией
	Осуществлять первичные звонки для определения контактных лиц конкретной организации – потенциального участника торгово-промышленной выставки
Необходимые знания	Методы и инструменты работы с базами данных
	Виды и особенности организационных структур организаций и сферы ответственности руководителей и специалистов
	Методы работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации
Другие характеристики	-

## 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Привлечение участников торгово-промышленных выставок	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Осуществление переговоров об участии в торгово-промышленной выставке
	Составление информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников
	Проведение презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию
	Предоставление (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с их интересами и запросами
	Оформление необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки
	Сбор необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов
	Проводить публичные выступления и презентации
	Осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями
	Вести деловую переписку
Необходимые знания	Выставочный менеджмент
	Деловой этикет и основы делопроизводства
	Методы эффективных публичных выступлений и презентаций
	Английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере выставочной деятельности
	Инструменты эффективного осуществления продаж
	Методы ведения деловых переговоров
Другие характеристики	Современные инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций
	-



## 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Информирование руководства об участии в торгово-промышленной выставке ключевых фигур и организаций отраслей торгово-промышленной выставки в целях возможности использования этой информации для реализации маркетингового плана торгово-промышленной выставки
	Информирование руководства о соглашениях с участниками торгово-промышленной выставки об их участии в общих маркетинговых мероприятиях для своевременного включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки
	Подготовка текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях
	Предоставление актуальных данных о ходе реализации проекта торгово-промышленной выставки для включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений
	Определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки
Необходимые знания	Тенденции развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевые игроки этих отраслей
	Основные виды маркетинговых коммуникаций
	Методы разработки рекламных и информационных текстов
Другие характеристики	-

## 3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Ведение документооборота торгово-промышленной выставки	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка форм заявочной документации до начала работы над проектом торгово-промышленной выставки
	Оформление необходимых заявочных документов от каждого заявившегося участника торгово-промышленной выставки
	При необходимости внесение изменений в оформленные заявочные документы по просьбе участника торгово-промышленной выставки и по согласованию с ним
	Оформление документов на оплату участником торгово-промышленной выставки заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания выставочных услуг в соответствии с заявочной документацией
Необходимые умения	Определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить с конкретным участником в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке
	Организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов
	Осуществлять почтовый и электронный документооборот
Необходимые знания	Основы бухгалтерского учета
	Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота
	Основы документооборота
Другие характеристики	-

### 3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки	Код	A/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка для руководства периодических отчетов о ходе подготовки торгово-промышленной выставки для принятия решений в сфере оптимизации управления проектом торгово-промышленной выставки
	Подготовка итогового отчета после проведения торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Систематизировать и анализировать первичную информацию о реализации проекта торгово-промышленной выставки
	Выявлять релевантную информацию в соответствии с поставленными управленческими задачами
	Работать в основных программах офисных программных пакетов
Необходимые знания	Основы экономического анализа
	Основы управления проектами
	Методы и инструменты формализации данных
	Основы документооборота
Другие характеристики	-

## 3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соорганизаторами, партнерами, спонсорами	Код	A/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль выполнения застройки выставочных стендов во время монтажа в соответствии с утвержденным планом экспозиции
	Организация исполнения обустройства выставочных стендов в соответствии с договорами на участие в торгово-промышленной выставке
	Организация допуска и работы на выставочной площадке организаций, отвечающих за застройку и оформление экспозиции, поставщиков оборудования для работы выставки, в том числе для обеспечения индивидуальной застройки экспонентов, в ходе монтажа и демонтажа торгово-промышленной выставки
	Обеспечение работы залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями
	Контроль выполнения программы дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденным графиком
	Решение оперативных вопросов, возникающих в ходе проведения торгово-промышленной выставки
	Контроль выполнения условий договоров с подрядчиками торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Формировать детальный план проведения торгово-промышленной выставки и контролировать ход его выполнения
	Быстро принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана
	Определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной выставки
	Распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение
	Работать в графических редакторах
Необходимые знания	Основы организации конференций и деловых мероприятий
	Методы организации деловых коммуникаций
	Основы управления проектами
	Основы заключения договоров, контрактов
	Тайм-менеджмент
Другие характеристики	-

## 3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке	Код	A/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение своевременного оформления и предоставления участникам торгово-промышленной выставки документов на оплату их участия
	Контроль осуществления оплаты в соответствии с условиями договора
	Согласование с руководством возможностей изменения условий оплаты по просьбе участника торгово-промышленной выставки
	Предоставление скидок и специальных условий в соответствии с политикой конкретной торгово-промышленной выставки и организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в целом
Необходимые умения	Работать в специализированных программах в сфере бухгалтерии, финансов, управления организацией
	Вести переговоры по финансовым вопросам по обеспечению своевременной оплаты
Необходимые знания	Основы финансового менеджмента
	Основы бухгалтерского учета
	Основы документооборота
	Методы ведения переговоров, урегулирования споров, работы с возражениями
Другие характеристики	Модели и методы ценообразования
	-

## 3.1.8. Трудовая функция

Наименование	Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	Код	A/08.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение информационных материалов по эффективному участию в
-------------------	--

	торгово-промышленной выставке или подготовка таких материалов
	Подготовка комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для предоставления участникам торгово-промышленных выставок по запросу
	Проведение консультаций по запросу участников торгово-промышленной выставки
	При наличии возможности в организации – профессиональном организаторе торгово-промышленных выставок – формирование комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для размещения на сайте торгово-промышленной выставки или выставочной организации для быстрого доступа участников торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации с помощью современных средств связи (видеоконференции, скайп, вебинары)
	Разрабатывать и готовить информационные материалы методического характера
Необходимые знания	Основы выставочного менеджмента
	Технологии организации эффективного участия в выставке
	Современные тенденции в сфере организации коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования
	Основы менеджмента в сфере индустрии встреч
	История выставочного дела и индустрии встреч
Другие характеристики	-

### 3.1.9. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение соответствия торгово-промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения	Код	A/09.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Информирование участников торгово-промышленных выставок о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения при организации участия в конкретной торгово-промышленной выставке
	Контроль соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения участниками, партнерами, спонсорами, посетителями, подрядчиками торгово-промышленной выставки в ходе ее проведения
	Инструктирование дополнительного персонала, работающего на торгово-промышленной выставке, о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения