



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

29 октября 2018г.

№ 672н

Москва

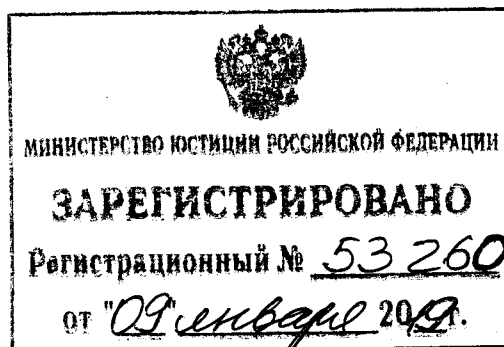
**Об утверждении профессионального стандарта
«Специалист по трудовой миграции»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266; 2016, № 21, ст. 3002; 2018, № 8, ст. 1210), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по трудовой миграции».

Министр

М.А. Топилин



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «29» октября 2018 г. № 672н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по трудовой миграции

1139

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).....	2
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	4
3.1. Обобщенная трудовая функция «Планирование потребностей в трудовых ресурсах в рамках трудовой миграции»	4
3.2. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции»	9
3.3. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции»	17
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	24

I. Общие сведения

Консультационное и организационное сопровождение системы управления процессами трудовой миграции

07.008

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Сопровождение и консультирование трудовых мигрантов (российских граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства), работодателей по вопросам миграционного законодательства Российской Федерации с целью обеспечения эффективного функционирования системы управления процессами трудовой миграции

Группа занятий:

2421	Аналитики систем управления и организации	2422	Специалисты в области политики администрирования
2611	Юристы	-	-
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

69.10	Деятельность в области права
70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
78.30	Деятельность по подбору персонала прочая
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Планирование потребностей в трудовых ресурсах в рамках трудовой миграции	6	Анализ возможностей и потребностей участников (субъектов) трудовой миграции в трудовых ресурсах	A/01.6	6
			Планирование мероприятий по вопросам трудовой миграции	A/02.6	
			Формирование ресурсов, необходимых участникам (субъектам) трудовой миграции	A/03.6	
В	Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции	6	Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции	V/01.6	6
			Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности	V/02.6	
С	Деятельность по правовой поддержке участников	7	Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения	V/03.6	6
			Сопровождение и организация прохождения тестирования, оценки, признания и развития профессиональной квалификации трудовых мигрантов	V/04.6	
			Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции	C/01.7	

	(субъектов) трудовой миграции		Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти Представление законных интересов участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах	С/02.7 С/03.7	7 7
--	-------------------------------	--	--	------------------	--------

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Планирование потребностей в трудовых ресурсах в рамках трудовой миграции	Код	А	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Аналитик трудовой миграции Экономист по трудовой миграции Специалист по трудовой миграции
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или специалитет, или магистратура или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки по направлению экономики или статистики в области миграции или Высшее образование (непрофильное) – специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки по направлению экономики или статистики в области миграции
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2421	Аналитики систем управления и организации
ЕКС ³	-	Специалист адресно-справочной работы
	-	Инспектор по учету
ОКПДТР ⁴	26541	Специалист
	27728	Экономист
	27745	Экономист по планированию
ОКСО ⁵	5.38.00.00	Экономика и управление
	5.39.00.00	Социология и социальная работа
	5.40.00.00	Юриспруденция

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Анализ возможностей и потребностей участников (субъектов) трудовой миграции в трудовых ресурсах	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор методов, методик и средств для проведения аналитических работ в сфере трудовой миграции
	Анализ баланса трудовых ресурсов на внутреннем и внешнем рынках труда
	Анализ способов привлечения к трудовой деятельности на территории Российской Федерации граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане)
	Анализ условий привлечения российских и иностранных граждан к трудовой деятельности в Российской Федерации
	Мониторинг потребностей в сфере трудовой миграции
	Подготовка отчетов и представление результатов анализа и мониторингов
	Определение рисков при привлечении иностранных граждан к трудовой деятельности в Российской Федерации
	Формирование предложений по результатам анализа по оптимизации процессов трудовой миграции
	Регистрация, учет и хранение документации по трудовой миграции
Необходимые умения	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации трудовой деятельности на различных участках производства и рабочих местах с учетом требований и норм международного права, законодательства Российской Федерации
	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях привлечения к трудовой деятельности на территории Российской Федерации иностранных граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Собирать, анализировать и структурировать информацию о ситуации на внешнем рынке труда
	Собирать, анализировать и структурировать информацию о ситуации на внутреннем рынке труда
	Определять организационную, экономическую, административную и правовую целесообразность и риски привлечения к трудовой деятельности на территории Российской Федерации иностранных граждан
	Анализировать документы, вносить информацию в базы данных и формировать отчеты
	Пользоваться информационными правовыми системами и базами данных по вопросам гражданского, трудового и миграционного законодательства Российской Федерации, международного права и зарубежного партнерства в области труда и занятости населения
	Пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции

	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами организации
	Пользоваться навыками межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права
Необходимые знания	Методы и методики проведения анализа документов и информации
	Технологии систематизации документов и информации
	Принципы и правила обобщения и структурирования информации в сфере трудовой миграции
	Международные нормативные правовые акты в сфере трудовой миграции и миграционного обмена
	Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права
	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле
	Нормы этики, международного этикета и делового общения
	Иностранный язык в области экономики и права
	Правила деловой переписки
	Методы разработки отчетной и аналитической документации
	Основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Планирование мероприятий по вопросам трудовой миграции	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление ограничений на привлечение иностранной рабочей силы к трудовой деятельности в Российской Федерации
	Оформление и корректирование заявок работодателей о потребности в привлечении иностранных работников в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности
	Планирование организационных мероприятий по привлечению трудовых ресурсов к трудовой деятельности физическими и юридическими лицами (далее – работодатель)

	Подготовка проектов обращений и запросов в государственные органы Российской Федерации и международные организации при планировании привлечения иностранной рабочей силы в случаях необходимости получения разрешительных документов, подтверждающих право на осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности
	Подготовка мероприятий по проверке документов, требуемых для привлечения трудовых ресурсов работодателем
	Проведение мероприятий по проверке документов, требуемых для привлечения и использования трудовых ресурсов, выявление недостающей информации, определение характера недочетов и порядка их устранения
	Учет, регистрация и хранение документов по трудовой миграции, касающихся привлечения и использования трудовых ресурсов, включая иностранных граждан
	Внесение информации в базы данных соответствующих информационных систем в сфере трудовой миграции
Необходимые умения	Разрабатывать проекты планов в сфере трудовой миграции
	Составлять обращения (запросы) в государственные органы Российской Федерации и международные организации о выдаче документов, подтверждающих право иностранных работников на осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности
	Вести учет и регистрацию документов по трудовой миграции в информационных системах с обеспечением безопасности информационных запросов
	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами организации
	Анализировать документы и переносить информацию в базы данных и отчеты
	Анализировать и систематизировать информацию для планирования в сфере трудовой миграции
	Пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции
	Разрабатывать и корректировать планы мероприятий по вопросам трудовой миграции
	Контролировать исполнение планов мероприятий по вопросам трудовой миграции
	Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Порядок оформления, ведения и хранения документов по трудовой миграции
	Порядок ведения учета и составления отчетности по вопросам трудовой миграции
	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы миграционного права
	Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права

	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле
	Иностранный язык в области экономики и права
	Нормы этики делового общения
	Основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Формирование ресурсов, необходимых участникам (субъектам) трудовой миграции	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Расчет финансовых ресурсов для привлечения трудовых мигрантов
	Расчет организационных ресурсов при привлечении трудовых мигрантов
	Подготовка по запросу государственных органов Российской Федерации и организаций оригиналов, выписок, копий документов, относящихся к вопросам трудовой миграции
	Подготовка уведомлений, отчетной и статистической информации по вопросам трудовой миграции
Необходимые умения	Рассчитывать затраты и экономическую эффективность привлечения трудовых мигрантов
	Проводить анализ организационных издержек при привлечении трудовых мигрантов
	Оформлять учетные документы по привлечению и использованию трудовых мигрантов, предоставляемые в государственные органы Российской Федерации и организации
	Организовывать хранение документов по привлечению и использованию трудовых мигрантов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации
	Пользоваться информационными системами и базами данных в целях учета, хранения и обработки статистической и отчетной информации по трудовой миграции
	Анализировать порядок обмена документацией по трудовой миграции при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации
	Анализировать и систематизировать информацию для определения эффективности трудовой миграции
	Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права

	Вести деловую переписку
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Основы бюджетирования мероприятий в области управления процессом трудовой миграции
	Источники финансовых ресурсов в сфере трудовой миграции
	Предпосылки возникновения рисков и издержек при несоблюдении требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере трудовой миграции
	Основы экономики труда и организационного проектирования
	Правила и порядок межведомственного обмена документацией по вопросам трудовой миграции
	Основы документооборота, сроки обработки деловой корреспонденции, установленные административными регламентами государственных органов Российской Федерации
	Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие права и обязанности государственных органов Российской Федерации и организаций по предоставлению учетной документации в сфере трудовой миграции
	Трудовое, гражданское и миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере трудовой миграции
	Нормативные правовые акты Российской Федерации по ведению документации в сфере миграции, привлечения и использования иностранной рабочей силы
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле
	Основы проведения аудита документов и налогообложения физических лиц
	Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок ведения документации по учету и движению персонала в организации
	Иностранный язык в области экономики и права
	Нормы этики делового общения
Основы информатики, построения информационных систем и особенностей работы с ними	
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заемствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по трудовой миграции Юрисконсульт по трудовой миграции Менеджер по трудовой миграции
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или специалитет, или магистратура или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки в области управления и организации миграции или Высшее образование (непрофильное) – специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки в области управления или юридического сопровождения миграции
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет в области юриспруденции или в государственных органах в сфере миграции
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области трудовой миграции

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2422	Специалисты в области политики и администрирования
ЕКС	-	Специалист адресно-справочной работы
	-	Инспектор по учету
ОКПДТР	24047	Менеджер
	26541	Специалист
	27931	Юрисконсульт
ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление
	5.39.00.00	Социология и социальная работа
	5.40.00.00	Юриспруденция

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Займствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Консультирование по вопросам поиска трудовых мигрантов
	Проведение целевого набора иностранных граждан по заявкам российских работодателей в рамках международных проектов, межправительственных соглашений
	Проведение и контроль подготовительных процедур по привлечению трудовых ресурсов, включая иностранных граждан по целевому (организованному) набору к работодателям

	Подготовка документов для въезда иностранных граждан в Российскую Федерацию
	Сопровождение въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан, участвующих в трудовой миграции
	Консультирование, организация и контроль проведения оценки документов иностранных граждан на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации
	Консультирование, организация и контроль проведения оценки профессиональной квалификации трудовых мигрантов по запросу работодателей
	Консультирование, организация и контроль оформления документов на право осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации
	Подготовка и обеспечение организационно-контрольных мероприятий в отношении трудовой миграции
	Подготовка и обеспечение проверки документов и запросов информации при привлечении иностранных граждан
	Информирование и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам пребывания и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации
Необходимые умения	Проводить целевой поиск трудовых ресурсов на внутреннем и внешнем рынке труда
	Определять соответствие профессиональных характеристик трудовых мигрантов требованиям к квалификации, установленным профессиональными стандартами и (или) нормативными правовыми актами
	Проверять информацию об иностранных гражданах на наличие для них ограничений при осуществлении трудовой деятельности на территории Российской Федерации
	Подготавливать запросы и документы для въезда иностранных граждан на территорию Российской Федерации
	Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга гражданского и трудового законодательства Российской Федерации, и рынка труда
	Консультировать по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом
	Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Порядок определения перспективной и текущей потребности в привлечении трудовых мигрантов
	Технологии обеспечения работодателей трудовыми ресурсами
	Методы организации работ на различных участках производства, предприятия, отрасли
	Общие тенденции занятости на рынке труда в отраслевом и профессиональном разрезе
	Основы психологии и социологии труда
	Основы экономики, организации труда и управления