

**Пояснительная записка к приказу
Министерства здравоохранения Российской Федерации
«Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений,
подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации»**

Издание проекта приказа направлено на актуализацию действующего приказа Минздрава России от 18 января 2013 г. № 15н «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации» в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н, с учетом изменений.

**Об утверждении Порядка
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
федеральных государственных учреждений, подведомственных
Министерству здравоохранения Российской Федерации**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2016, № 27, ст. 4305), частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2016, № 22, ст. 3097) и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г., регистрационный № 18530) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423), от 27 декабря 2013 г. № 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2014 г., регистрационный № 31279), от 24 сентября 2015 г. № 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39214) и от 29 августа 2016 г. № 142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2016 г., регистрационный № 44130), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных

Министерству здравоохранения Российской Федерации, согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 января 2013 г. № 15н «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г. № 27745);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 марта 2014 г. № 94н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 января 2013 г. № 15н «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 марта 2014 г. № 31708);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 4 июня 2014 г. № 260н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 января 2013 г. № 15н «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июля 2014 г. № 32995);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 735н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 января 2013 г. № 15н «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2015 г. № 39729);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1035н «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 января 2013 г. № 15н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 февраля 2016 г. № 40966);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 248н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 января 2013 г. № 15н «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству

здравоохранения Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2016 г. № 42266).

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр

В.И. Скворцова

«Приложение к Порядку
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности федеральных государственных учреждений,
подведомственных Министерству здравоохранения
Российской Федерации, утвержденному приказом
Министерства здравоохранения Российской Федерации
от « ____ » _____ 2016 г. № _____

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра здравоохранения
Российской Федерации

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____
(дата утверждения)

**ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА 20 __ ГОД**

От « ____ » _____ 20 __ г.

Наименование учреждения

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Единица измерения: руб.

по ОКПО
Глава по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
по ОКВ

**4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные
перечисления организациям**

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

**5. Расчет (обоснование) прочих расходов
(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)**

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

« Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.										
			всего	в том числе:									по счетам, открытым в кредитных организациях
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств федерального бюджета	субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания за счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	бюджетные инвестиции	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
IV. Выбытие финансовых активов, всего													
в том числе:													
не разрешенный к использованию остаток средств прошлых лет													
Остаток средств на конец планируемого года													

Руководитель учреждения

(подпись)
М.П._____
(расшифровка подписи)Руководитель
финансово-экономической службы_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(телефон)

« ____ »

(дата)

20 __ г.

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
федеральных государственных учреждений, подведомственных
Министерству здравоохранения Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации (далее - соответственно План, учреждения, Министерство).

1.1. Обособленные (структурные) подразделения учреждений без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделения) при составлении и утверждении Плана руководствуются настоящим Порядком.

II. Порядок составления Плана

2. План на текущий (очередной) финансовый год составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

3. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- наименование документа, с указанием периода представленных сведений;
- дата составления документа;
- наименование учреждения (подразделения);
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения));
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

5. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

- виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- сведения о наличии государственной регистрации права Российской Федерации, права оперативного управления и права постоянного (бессрочного) пользования на недвижимое имущество, включая земельные участки;

- сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям;

6. В табличной части Плана указываются:

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

- плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения;

- показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения;

- сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения на очередной финансовый год;

- справочная информация.

6.1. В показателях выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения указываются:

в графах 7 - 12:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»¹ (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»² (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 2 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в графах 4 - 8 Плана;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 2 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в графе 7 Плана;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» графы 9 Плана;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 2 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» должны быть равны показателям граф 4 -

¹ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2016, № 27, ст. 4298)

² (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2016, № 27, ст. 4169)

6 по строке 0001 показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения.

6.2. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения на очередной финансовый год заполняются в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения), в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Справочной информации не заполняется.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 4 сведений о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации до кодов классификации операций сектора государственного управления, в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (далее – государственное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии);

- гранты в форме субсидий бюджетным и автономным учреждениям;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам его деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от оказания медицинских услуг за счет средств обязательного медицинского страхования;

- прочих поступлений (сдача в аренду федерального недвижимого имущества и т.д.).

8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением до кодов видов расходов бюджетов, в разрезе выплат на:

- расходы на выплату персоналу учреждения;

- фонд оплаты труда учреждения (заработная плата);

- иные выплаты персоналу учреждения, за исключением фонда оплаты труда;

- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий;

- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения (начисления на выплаты по оплате труда);

- закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд;

- иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

- закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества;

- прочую закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

- закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа;

- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

- социальное обеспечение и иные выплаты населению;

- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств;

- стипендии;

- капитальные вложения в объекты государственной собственности;

- капитальные вложения на приобретение объектов недвижимого имущества государственного учреждения;

- капитальные вложения на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, или техническое перевооружение объектов недвижимого имущества государственного учреждения;

- иные бюджетные ассигнования;

- исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждения;

- уплату налогов, сборов и иных платежей;

- уплату налога на имущество организации и земельного налога;

- уплату прочих налогов, сборов;

- уплату иных платежей;

- поступление финансовых активов;

- возврат дебиторской задолженности прошлых лет;

- выбытие финансовых активов;

- неразрешенный к использованию остаток средств прошлых лет.

9. Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

10. При предоставлении учреждению субсидии, имеющей целевое назначение, учреждение составляет и представляет Министерству Сведения об операциях с

целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения)³, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Министерством для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации;

в графе 4 - код объекта капитального строительства, включенного в федеральную адресную инвестиционную программу (при наличии);

в графах 5, 6 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 8 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (обособленными (структурными) подразделениями учреждений без права юридического лица, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделения)) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Министерством.

³ Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

12. К представляемому на утверждение проекту Плана федерального государственного бюджетного учреждения прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей, использованных при формировании Плана, являющиеся неотъемлемой частью Плана, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Федеральное государственное бюджетное учреждение при формировании показателей расчетов (обоснований) по выплатам вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей, а также вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными дополнительными таблицами, с оформлением кодовых зон и содержащими подписи должностных лиц и их расшифровку.

В случае, если в соответствии со структурой затрат федерального государственного бюджетного учреждения отдельные виды выплат не осуществляются, соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, при наличии технической возможности, составляются в электронном виде, в форматах данных, используемых в информационных системах федеральных государственных бюджетных учреждениях для формирования показателей Плана.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

13. После утверждения в установленном порядке федерального закона о федеральном бюджете и доведения Министерством до учреждений бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год учреждения в течение 15 рабочих дней размещают План и Сведения в программно-информационном комплексе "Бюджетирование подведомственных организаций" (далее - информационная система) для согласования Министерством.

Размещенные План и Сведения согласовываются заинтересованными структурными подразделениями Министерства в течение 5 рабочих дней со дня размещения.

14. План федерального государственного автономного учреждения после согласования в информационной системе утверждается руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

14.1. Утвержденный План федерального государственного автономного учреждения, подписанный должностным лицом, ответственным за содержащиеся в нем сведения, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, заверенный гербовой печатью, размещается не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Порядком предоставления информации

государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный № 22013)⁴ (далее - Порядок, утвержденный приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н).

15. План федерального государственного бюджетного учреждения после согласования в информационной системе подписывается должностным лицом, ответственным за содержащиеся в нем сведения, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, заверяется гербовой печатью и представляется в 2 экземплярах в Финансово-экономический департамент Министерства.

15.1. План федерального государственного бюджетного учреждения утверждается Министерством.

Один экземпляр утвержденного Министерством Плана федерального государственного бюджетного учреждения направляется в учреждение для размещения на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н, другой экземпляр утвержденного Министерством Плана федерального государственного бюджетного учреждения остается в Финансово-экономическом департаменте Министерства.

16. План подразделения утверждается руководителем учреждения.

17. Сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, сформированные учреждением, после согласования в информационной системе утверждаются Министерством.

Сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, сформированные учреждением для подразделения, утверждаются руководителем учреждения.

18. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

19. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в квартал, за исключением:

а) внесения изменений в связи с выделением дополнительных субсидий на выполнение государственного задания;

б) внесения изменений в связи с выделением субсидий на иные цели и/или бюджетных инвестиций;

⁴ С изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. № 98н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423).

в) внесения изменений в случае заключения государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

г) внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;

д) внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

Согласование и утверждение изменений, вносимых в План, осуществляются в соответствии с пунктами 13 - 16 настоящего Порядка.

20. Предоставление учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого учреждением и Министерством.

21. Предоставление учреждению субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации о мерах по реализации федерального закона о федеральном бюджете.

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб.)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

».

