

Министерство образования и науки Российской Федерации
Учебно-методическое объединение высших учебных заведений
Российской Федерации
по образованию в области народной художественной культуры, социально-
культурной деятельности и информационных ресурсов

Рекомендовано:

Ректор Московского государственного
университета культуры и искусств

Р.Г. Абдулатипов

«27» ноября 2010 г.

**Примерная основная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Направление подготовки
071900 Библиотечно-информационная деятельность

ФГОС ВПО утвержден приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации, квалификация (степень) «бакалавр» 13 января 2010
г. № 3, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации
11 февраля 2010 г. № 16376.

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

**Нормативный срок освоения программы – 4 года
Форма обучения – очная**

Москва
2010

Оглавление

I. Профили подготовки бакалавров	3
II. Требования к результатам освоения основной образовательной программы	4
III. Примерный учебный план подготовки бакалавра по направлению 071900 «Библиотечно-информационная деятельность»	7
IV. Примерные программы дисциплин.....	12
V. Список разработчиков ПООП	30

I. Профили подготовки бакалавров

1. Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации.
 2. Библиотечно-информационная работа с детьми и юношеством.
 3. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.
 4. Информационно-аналитическая деятельность.
 5. Технология автоматизированных библиотечно-информационных ресурсов
 6. Менеджмент библиотечно-информационных ресурсов инновационного развития научно-технической деятельности.
 7. Книжные коммуникации в библиотечно-информационной сфере.
- (Профили подготовки бакалавров утверждены на заседании учебно-методического совета по библиотечно-информационному образованию, проходившем 22.04.2010 г. на базе Белгородского государственного института культуры и искусств)

II. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

а) общекультурные (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);
- способен анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-9);
- использует основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);
- владеет средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16);

б) профессиональные (ПК):

производственно-технологическая:

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);
- способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);

– готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-5);

– готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6);

– владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-7);

– готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

– готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9);

– готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10);

– способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11);

– способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления (ПК-12);

– готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13);

– готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ПК-14);

– способность управлять профессиональными инновациями (ПК-15);

– способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16);

– готовность к социальному партнерству (ПК-17);

проектная деятельность:

– готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18);

– готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19);

– способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20);

– готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-21);

научно-исследовательская и методическая деятельность:

– способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);

– готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23);

– готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ПК-24);

– способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-25);

– готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-26);

информационно-аналитическая деятельность:

– способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);

– готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28);

- способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29);
 - готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-30);
 - готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31);
 - способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32);
 - готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33);
- психолого-педагогическая деятельность:**
- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-34);
 - готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35);
 - готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36);
 - готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-37);
 - готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК-38);
 - способность к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения (ПК-39);
 - способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40);
 - готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-41).

III. Примерный учебный план подготовки бакалавра по направлению 071900 «Библиотечно-информационная деятельность»

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Трудоемкость		Примерное распределение по семестрам								
		Зачетные единицы	Академические часы	1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	7-й семестр	8-й семестр	Форма промежуточной аттестации
				Количество недель								
				18	18	15	17	15	15	18	6	
1	2	3	4		6	7	8	9	10	11	12	13
Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл		40	1440									
	Базовая часть	27	972									
	Философия	4	144	X		X	X					зач., экз.
	Отечественная история	4	144	X	X	X						зач., экз.
	Иностранный язык	8	288		X	X	X	X	X			3 зач., 2 экз.
	Экономика	2	72					X				экз.
	Педагогика	3	108									
	Психология	2	72									
	Социология	2	72									
	Культурология	2	72									
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента	13	468	X								
		2	72									зач.
		2	72		X							экз.
		2	72			X						экз.
		3	108				X					зач.
		2	72					X				Зач.
		2	72		X							зач. (экз.)
Б.2 Информационно-коммуникационный цикл		20	720									
	Базовая часть	15	540	5								
	Информатика	4	144			X	X	X				зач. экз.
	Социальные коммуникации	3	108				X					экз.
	Информационные сети и системы	3	108	X			X	X				зач., экз.
	Информационные технологии	5	180		X							зач., экз.
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента	5	180									
		2	72				X					зач.
		3	108					X				экз.
Б.3 Профессиональный цикл		159	5724									
	Базовая часть	85	3060	X								
	Теория и история литературы	12	432	X	X	X	X	X	X			4 зач., 2 экз.
	Документоведение	6	216									

	Библиотекосведение	11	396	X	X	X						2 зач., 1 экз.
	Библиотечный фонд	6	216				X	X				зач., экз.,
	Библиотечно-информационное обслуживание	8	288						X	X	X	2 зач., экз.
	Библиографоведение	6	216			X	X					экз., зач.
	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	5	180					X				Экз.
	Аналитико-синтетическая переработка информации	8	288	X	X	X						Экз., Зач., Зач.
	Отраслевые информационные ресурсы	7	252					X	X			Зач., Экз.
	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности	5	180						X	X		Зач., Экз.
	Маркетинг библиотечно-информационной деятельности	5	180							X	X	Зач., Экз.
	Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий	4	144								X	Зач.
	Безопасность жизнедеятельности	2	72								X	Зач.
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента	74	2664									
Профиль 1 "Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации"												
	Библиографическая деятельность библиотеки	7	252					X	X			Зач., Экз.
	Материально-техническая база библиотеки	6	216							X		Экз.
	Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности	6	216						X			Экз.
	Методическая деятельность библиотеки	7	252						X	X		Зач., экз.
	Методика изучения информационных потребностей	10	360						X	X	X	Зач., зач., экз.
	Социология и психология чтения	8	288						X	X		Зач., Экз.
	Библиотечно-библиографическое краеведение	6	216							X		Зач.
	Библиотечная этика	5	180								X	Зач.
Профиль 2 "Библиотечно-информационная работа с детьми и юношеством"												
	Библиографическая деятельность библиотеки	7	252					X	X			Зач., Экз.
	Литература для детей и юношества	10	360					X	X	X		Зач. экз.
	Фонды детских и школьных библиотек	6	216				X	X				Зач. экз.
	Организация деятельности детских и школьных библиотек	6	216							X	X	Зач. экз.
	Библиография литературы для детей и юношества	8	288							X	X	Зач. экз.
	Педагогика детского и юношеского чтения	7	252								X	Зач.
	Социология детского и юношеского чтения	6	216					X				Экз.
	Психология детского и юношеского чтения	5	180						X	X		Зач. зач.
Профиль 3 "Менеджмент библиотечно-информационной деятельности"												
	Библиографическая деятельность библиотеки	7	252					X	X			Зач., Экз.

	Стратегическое управление библиотекой	7	252						X	X		зач., экз.
	Инновационная и методическая деятельность библиотеки	8	288						X	X		Зач. экз.
	Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности	10	360						X	X	X	Экз. Зач., зач.
	Управление библиотечным делом	6	216							X	X	Зач. экз.
	Экономика библиотечно-информационной деятельности	6	216								X	Экз.
	Управление персоналом библиотеки	6	216								X	Экз.
	Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью	5	180							X	X	Зач. экз.
Профиль 4 "Информационно-аналитическая деятельность"												
	Библиографическая деятельность библиотеки	7	252					X	X			Зач., Экз.
	Информационные ресурсы	10	360			X	X	X				Зач., экз.
	Аналитические технологии	8	288					X	X	X		Экз., 2 зач.
	Аналитика текста	7	252					X	X			Зач., экз.
	Организация информационно-аналитической деятельности	6	216							X		Зач.
	Информационно-аналитические продукты и услуги	6	216				X					Экз.
	Интеллектуальные информационные системы	6	216							X	X	Зач., экз.
	Информационное право	5	180							X	X	Зач.
Профиль 5 "Технология автоматизированных библиотечно-информационных ресурсов"												
	Библиографическая деятельность библиотеки	7	252					X	X			Зач., Экз.
	Автоматизированные библиотечно-информационные технологии	10	360				X	X	X			Зач., экз.
	Защита информации в АБИС	8	288					X	X			Экз.
	Программно-техническое обеспечение АБИС	7	252					X	X			Зач. экз.
	Информационное обеспечение АБИС	6	216								X	Экз.
	Проектирование АБИС	6	216						X	X		Зач., экз.
	Лингвистическое обеспечение АБИС	6	216					X	X	X		Зач. экз.
	Информационное право	5	180							X	X	Зач.
Профиль 6 "Менеджмент библиотечно-информационных ресурсов инновационного развития научно-технической деятельности»												
	Библиографическая деятельность библиотеки	7	252					X	X			Зач., Экз.
	Организация работы научно-технических библиотек и служб информации предприятий	10	360				X	X	X			Зач., экз.
	Информационный сервис	8	288					X	X			Экз.
	Инновационная поддержка проектов инновационного развития	7	252					X	X			Зач. экз.
	Документационное обеспечение управления инновационной деятельностью	6	216								X	Экз.

	Информационное право	6	216						X	X		Зач., экз.
	Информационные ресурсы науки и техники	6	216					X	X	X		Зач. экз.
	Информационные ресурсы экологии	5	180							X	X	Зач.
<i>Профиль 7 "Книжные коммуникации в библиотечно-информационной сфере"</i>												
	Библиографическая деятельность библиотеки	7	252					X	X			Зач., Экз.
	Менеджмент в книгоиздательском деле	10	360			X	X	X				Зач., экз.
	Теория и практика редакторского дела и книгооформления	8	288					X	X			Экз.
	Менеджмент в книготорговом деле	7	252					X	X			Зач. экз.
	Работа с редкой и рукописной книгой в антикварно-букинистической торговле	6	216								X	Экз.
	Информационное обеспечение издательско-книготоргового дела	6	216						X	X		Зач., экз.
	Правовое обеспечение издательско-книготоргового дела	6	216					X	X	X		Зач. экз.
	Реклама в книжном деле	5	180							X	X	Зач.
<i>Б.4</i>	<i>Физическая культура</i>	2		X	X	X	X	X	X			Зачет
	<i>Б.5 Учебная и производственная практики (разделом учебной практики может быть НИР обучающегося)</i>	15	540			X				X		Отчет Зачет; экз.
	<i>Б.6 Итоговая государственная аттестация</i>	4	144									экзамен
	<i>Всего:</i>	240	8640	8	10	10	10	8	6			

Бюджет времени в неделях

Курсы	Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Учебная практика	Производственная практика	Итоговая государственная аттестация	Каникулы	Всего
I	36	6				10	52
II	34	6	2			10	52
III	30	6		6		10	52
IV	24	5		8	5	10	52
Итого:	124	23	2	14	5	40	208

*Учебная практика
(разделом практики
может быть НИР)
Производственная
практика*

4 семестр
6, 8
семестры

*Итоговая
государственная
аттестация:*

Подготовка и защита
выпускной
квалификационной
работы

8 семестр

Настоящий учебный план составлен исходя из следующих данных (в зачетных единицах):

Теоретическое обучение, включая экзаменационные сессии	221
Практики (в том числе научно-исследовательская работа)	15
Итоговая государственная аттестация	4

Итого: 240 зачетных единиц

IV. Примерные программы дисциплин

Аннотации примерных основных образовательных программ профессионального образования по направлению подготовки Библиотечно-информационная деятельность (квалификация бакалавр)

Программы блока дисциплин информационно-коммуникационного цикла

ИНФОРМАТИКА

Цель курса:

Формирование у студентов системы информационных знаний и практических умений работы с компьютерными продуктами офисного назначения.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Курс принадлежит к базовой части информационно-коммуникационного цикла дисциплин. Для его освоения необходимы знания информатики в объеме курса общеобразовательной школы и элементарные умения обращения с компьютерной техникой.

Формируемые компетенции:

- быть способным понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Содержание курсов:

1. Информация как объект информатики.
2. Информатизация общества.
3. Информационные системы и информационные технологии.
4. Техническая база информатизации.
5. Системные программные средства.
6. Прикладные программные средства.
7. Инструментарий программирования.
8. Информационная безопасность.

СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Цель курса:

Формирование профессионального самосознания студентов в качестве организаторов, исследователей и непосредственных участников всех видов, уровней и форм социальных коммуникаций.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Курс выполняет интегрирующие функции в системе подготовки специалистов библиотечно-информационного профиля, обеспечивая единство этой системы. Он является связующим звеном между специальными и общенаучными дисциплинами, вместе с тем он тесно связан с содержанием библиотечных и библиографических дисциплин.

Формируемые курсом компетенции:

- владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации;
- способность к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения.

Содержание курса:

1. Понятие социальных коммуникаций.
2. Виды, уровни и формы коммуникационной дисциплины.
3. Социальная память.
4. Коммуникационные каналы и социальные коммуникации.
5. Понятие об эволюции социальных коммуникаций.
6. Стадии эволюции социальной коммуникации.
7. Коммуникационные потребности.
8. Устная коммуникация.
9. Документная коммуникация.
10. Электронная коммуникация.
11. Социально-коммуникационные институты.
12. Этика социальной коммуникации.
13. Семиотика социальной коммуникации.
14. Система социально-коммуникационных наук.
15. Перспективы развития социальной коммуникации.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СЕТИ И СИСТЕМЫ

Цель курса:

Формирование профессиональных компетенций выпускника в области анализа, создания, внедрения и сопровождения информационных сетей и систем.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Курс относится к базовой части Информационно-коммуникационного цикла дисциплин.

Формируемые курсом компетенции:

- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей;
- способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность;
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг;
- способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию.

Содержание курса:

1. Информационные сети.
2. Информационные системы.
3. Автоматизированные библиотечно-информационные системы.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Цель дисциплины:

формирование у студентов системных технологических знаний и элементарных практических умений использования актуальных информационных технологий в учебной и производственно-практической деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Курс принадлежит к базовой части Информационно-коммуникационного цикла дисциплин. Для его освоения необходимы знания информатики в объеме вузовского курса и элементарные умения обращения с компьютерной техникой.

Формируемые компетенции:

- способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию;
- готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка;
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности.

Содержание курса:

1. Общая информационная технология.
2. Компонентная структура информационных технологий.
3. Базовые информационные технологии.
4. Прикладные информационные технологии.
5. Специальные информационные технологии.

**ПРОГРАММА БЛОКА ДИСЦИПЛИН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ**

Цель курса:

Формирование целостного представления о закономерностях литературного развития, связанного с общими закономерностями исторического процесса.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Курс принадлежит к базовой части профессионального цикла. Для его освоения необходимы знания курса литературы в объеме программы средней школы. Курс позволяет получить системное представление о процессах развития отечественной и мировой литературы, он формирует представление об особенностях литературного процесса.

Формируемые курсом компетенции:

- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Содержание курса

В первом разделе анализируется творчество представителей русской классики XIX века. Второй раздел охватывает отечественную литературу XX века дооктябрьского и послеоктябрьского периодов. Мировая зарубежная литература представлена в двух разделах: «Зарубежная литература до XX века» и «Зарубежная литература XX века».

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Цель курса:

Обеспечить фундаментальную профессиональную подготовку специалистов библиотечно-информационного профиля на основе изучения теории и истории документа, знания основных видов документов и источников документной информации, овладения практическими навыками работы с документами.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Курс как один из ведущих общепрофессиональных циклов связан с такими учебными дисциплинами, как «Социальные коммуникации», «Информатика», «Библиотековедение», «Библиографоведение».

Формируемые курсом компетенции:

- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
- готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности.

Содержание курса:

1. Общее документоведение.
2. Специальное документоведение.
3. Книги и периодические издания.
4. История книги в России.
5. История книги за рубежом.

БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Цель курса:

Обеспечить фундаментальную профессиональную подготовку библиотекарей-библиографов широкого профиля, способных выполнять основные функции в универсальных и специальных библиотеках, органах информации, видеть перспективы развития библиотечного дела в России и за рубежом.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки

выпускника определяется тем, что в результате прохождения комплексной дисциплины студент знакомится с основополагающими концепциями библиотечного дела, методами библиотековедческого исследования, важнейшими проблемами библиотечного строительства, коренными преобразованиями в области библиотечного дела в России и за рубежом.

Формируемые курсом компетенции:

- готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности;
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.

Содержание курса:

1. Теоретические основы библиотековедения.
2. Учение о библиотеке.
3. Учение о библиотечном деле.
4. История библиотечного дела в России.
5. История библиотечного дела за рубежом.

БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

Цель курса:

Курс нацелен на выработку способности решать технологические и управленческие задачи по формированию документных фондов библиотек разных типов с учетом их целевого направления и профиля.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Программа курса строится с учетом знаний, учений и навыков, полученных студентом в процессе изучения предшествующих дисциплин: курсов библиотековедения, библиографоведения, аналитико-синтетической переработки информации.

Формируемые курсом компетенции:

- уметь использовать нормативные и правовые документы в своей деятельности;
- способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.

Содержание курса:

1. Библиотечный фонд как система.
2. Теория формирования библиотечного фонда.
3. Технология формирования библиотечного фонда.
4. Сохранение библиотечного фонда.

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Цель курса:

Формирование у студентов знаний и навыков в области исторических, теоретических, методических, технологических и организационных аспектов обслуживания как индивидуального пользователя, так и различных читательских групп и коллективов.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Курс базируется на основе компетенций, приобретенных студентами в процессе изучения предыдущих курсов: «Отечественная история», «Педагогика», «Психология», «Социология», «Социальные коммуникации», «Библиотекведение».

Формируемые курсом компетенции:

- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры;
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг;
- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями;
- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований;
- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки;
- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей;
- готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки;
- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды.

Содержание курса:

1. Научно-теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания (история и современное состояние)
2. Система библиотечно-информационного обслуживания (история и современное состояние).
3. Пути интенсификации форм и методов библиотечно-информационного обслуживания.

БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

Цель курса:

Формирование у студентов теоретических представлений о сущности библиографии как общественного явления, основных закономерностях ее функционирования, структуре и месте в системе смежных областей деятельности, направлениях развития библиографоведения в России и за рубежом, раскрытие основных периодов истории отечественной библиографии.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

программа курса составлена с учетом содержания небиблиографических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, изучаемых на библиотечно-информационных факультетах вузов: документоведения, библиотековедения, информатики и др.

Формируемые курсом компетенции:

- владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности;
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
- способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности.

Содержание курса:

1. Основы теории и методологии библиографии.
2. История отечественной библиографии.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

Цель курса:

Освоение общих вопросов организации библиографической работы в библиотеках разных типов (универсальных научных и публичных (массовых)), методики библиографирования, организации и использования справочно-поискового аппарата, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Содержание курса тесно связано с другими специальными дисциплинами, прежде всего с «Аналитико-синтетической переработкой информации» и «Библиографоведением».

Формируемые курсом компетенции:

- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности;
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества;
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности.

Содержание курса:

1. Организация справочно-поискового аппарата.
2. Методика составления библиографических пособий.
3. Библиографическое обслуживание в библиотеке.
4. Библиографическое информирование.
5. Справочно-библиографическое обслуживание.
6. Автоматизация библиотечных процессов.
7. Повышение информационной культуры пользователей библиотек.
8. Менеджмент и маркетинг в библиотечно-библиографической деятельности.

СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

Цель курса:

Формирование у студентов умения отразить библиотечный фонд в традиционном или автоматизированном справочно-поисковом аппарате, который определяет все процессы библиотечно-библиографического обслуживания.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Курс базируется на общепрофессиональных курсах «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Информатика», «Информационные технологии», «Библиографическая деятельность библиотеки» и др.

Формируемые курсом компетенции:

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей;
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры;
- способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность;
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности;
- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями.

Содержание курса:

1. Справочно-поисковый аппарат (СПА) как средство раскрытия содержания фонда: состав и структура.
2. Система библиотечных каталогов: организация и управление.
3. Алфавитный каталог как информационно-поисковая система.
4. Предметный каталог как один из видов ИПС.
5. Систематический каталог как информационно-поисковая система.
6. Корпоративная каталогизация.
7. Электронный каталог.
8. Библиографические картотеки.
9. Библиографические базы данных (БД).
10. Фактографические картотеки и базы данных.
11. Фонд справочных и библиографических изданий.
12. Фонд неопубликованных библиографических пособий.

АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

Цель курса:

Вооружить студентов знаниями и умениями в области формирования библиографической записи как в традиционном, так и в автоматизированном режимах.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Данный курс дает представление о важнейших процессах, способствующих сбору, обработке, упорядочению, поиску и распространению документов. Он способствует успешному освоению дисциплин «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Библиотечное обслуживание», «Библиотечный фонд» и др.

Формируемые курсом компетенции:

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей;
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации;
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов.

Содержание курса:

1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации.
2. Библиографическое описание документа.
3. Составление заголовка библиографической записи, точек доступа и формирование авторитетных данных.
4. Индексирование документа.
5. Предметизация документа.
6. Систематизация документа.
7. Координированное индексирование.
8. Аннотирование документа.
9. Реферирование документа.

ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Цель курса:

Формирование у студентов системы знаний и навыков использования методов и средств информационной теории и информационных технологий для поиска и последующей обработки профессиональной информации при удовлетворении разнообразных профессиональных информационных потребностей субъектов информационного рынка.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Курс является базовой теоретической и практической дисциплиной в цикле учебных предметов, обеспечивающих освоение методов и средств создания и поиска информации. Курс продолжает формирование навыков поиска и свертывания информации, заложенных дисциплинами «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Информационные технологии».

Формируемые курсом компетенции:

- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества;
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации;
- способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию;
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов.

Содержание курса:

1. Общее представление об информационных ресурсах и их структурах.
2. История создания библиографических функций ИР.
3. Основные направления создания мировых библиографических ИР.
4. Соотношение мировых и национальных ИР по ТНБ- базовое звено: национальных, региональных ИР.
5. Теоретические основы информационной деятельности в области ТНБ.
6. ИР по ТНБ различных стран.
7. Определение понятия «правовая информация» и ее специфика.
8. Юридические акты как объект изучения.
9. Система издания и распространения нормативно-правовых документов в России и за рубежом.
10. Библиографические ресурсы по правоведению.
11. Естествознание, техника, медицина – общее представление.
12. Общее представление об информационных ресурсах в области естествознания и техники.
13. Структура информационных ресурсов России – ГСНТИ.
14. ИР федеральных органов научно-технической информации и федеральных научно-технических библиотек.
15. Особенности создания негуманитарных информационных ресурсов на региональном уровне.
16. Отраслевые информационные ресурсы негуманитарных сфер.
17. Зарубежные ИР по естествознанию и технике.
18. Состав и структура зарубежных поисковых систем.
19. Информационная обеспеченность основных областей естествознания и техники.
20. Отражение естественнонаучной, технической и медицинской

информации в поисковых системах и путеводителях Интернета.

21. Документальный поток социально-экономической тематики как объект библиографической деятельности.

22. Информационное обслуживание специалистов социально-экономической сферы.

23. Организация информационной деятельности СЭС. Деятельность.

информационных центров и библиотек.

24. Электронные и сетевые ресурсы социально-экономической сферы.

25. Специфика гуманитарной сферы и информационных ресурсов в области художественной литературы и литературоведения.

26. Документальные полнотекстовые и фактографические ресурсы.

27. Библиографическая информация по художественной литературе и литературоведению.

28. Организация информационно-библиографических ресурсов по художественной литературе и литературоведению.

29. Теоретико-организационной основы сферы искусства.

30. Характеристика традиционных информационных ресурсов сферы искусства.

31. Электронные ресурсы сферы искусства.

МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель курса:

Овладение студентами навыками и знаниями в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки

Курс базируется на основе овладения студентами необходимыми компетенциями при изучении курса «Экономика», компетенциями курсов дисциплин информативно-коммуникативного цикла, курса «Библиотековедение».

Формируемые курсом компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки;
- готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности;
- готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности;
- готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности;
- способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений;
- готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала;
- способность управлять профессиональными инновациями;
- готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере.

Содержание курса:

- библиотека как подсистема управления библиотечным делом;
- стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью;
- организация управления библиотекой;
- задачи информационного менеджмента в контексте библиотечно-информационной деятельности;
- организация управленческой информационной системы в библиотеке;
- ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности;
- психологические аспекты профильной управленческой деятельности.

МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель курса:

Вооружить студентов знаниями и умениями в области методики профильных маркетинговых исследований, технологий библиотечной рекламы, обучить эффективным приемам фандрейзинга с учетом особенностей библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Курс базируется на основе овладения студентами необходимыми компетенциями при изучении курса «Экономика», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Библиотековедение».

Формируемые курсом компетенции:

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг;
- способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности;
- готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка.

Содержание курса:

- общие теоретические положения маркетинга;
- комплекс маркетинга библиотечно-информационной деятельности;
- методика проведения маркетинговых исследований в условиях библиотеки;
- организация маркетинга в библиотеке.

ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель курса:

Дать целостное, системное представление о составе, структуре, назначении, функциях, сфере применения лингвистических средств как в рамках традиционной библиотечно-информационной технологии, так и в условиях работы автоматизированных систем.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Значение курса обусловлено семантической природой документов, составляющих один из основных информационных ресурсов, подлежащих переработке и эксплуатации в библиотеках. Существует зависимость между качеством лингвистических средств как важнейшим средством раскрытия содержания документов и эффективностью работы библиотеки как службы в целом. Фундаментальность данного курса заключается в неразрывной связи с такими дисциплинами, как «Философия», «Логика», «Лингвистика».

Формируемые курсом компетенции:

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного;
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации;
- способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию;
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов.

Содержание курса:

1. ИПЯ: сущность, назначение, структура.
2. Типология ИПЯ.
3. Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение библиотечно-информационной технологии: состав, структура, функции.

V. Список разработчиков ПООП

Разработчики:

Московский государственный университет культуры и искусств	Председатель Учебно- методического совета по образованию в области библиотечно- информационной деятельности, доктор педагогических наук, профессор	Мазурицкий А.М.
Московский государственный университет культуры и искусств	Заведующий кафедрой управления БИД, профессор, кандидат педагогических наук	Клюев В.К.
Московский государственный университет культуры и искусств	Профессор кафедры управления БИД, кандидат педагогических наук.	Суслова И.М.
Московский государственный университет культуры и искусств	Профессор кафедры электронных библиотек, информационных технологий и систем, профессор, кандидат педагогических наук	Лиховид Т.Ф.
Московский государственный университет культуры и искусств	Профессор кафедры управления БИД, доктор педагогических наук	Столяров Ю.Н.
Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Профессор, доктор педагогических наук	Михеева Г.В.
Санкт- Петербургский государственный университет культуры и искусств	Доцент	Лохвицкая С.Л.
Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Профессор, доктор педагогических наук	Соколов А.В.

Кемеровский
государственный
университет
культуры и искусств

Доктор педагогических
наук, профессор кафедры
технологии
автоматизированной
обработки информации

Гендина М.И.

Кемеровский
государственный
университет
культуры и искусств

Профессор кафедры
технологии
автоматизированной
обработки информации

Колкова Н.И.

Кемеровский
государственный
университет
культуры и искусств

Доктор педагогических
наук, профессор.

Пилко И.С.

Эксперты:

Федеральное
государственное
учреждение культуры
«Государственная
публичная историческая
библиотека России»

Директор

Афанасьев Михаил
Дмитриевич

Федеральное
государственное
учреждение
культуры «Российская
государственная
библиотека по
искусству»
Академия
переподготовки
работников
искусства,
культуры и
туризма

Директор

Колганова Ада
Ароновна

Председатель секции
кадров, библиотечной
профессии и
непрерывного
образования Российской
библиотечной ассоциации,
кандидат педагогических
наук, доцент

Кузнецова Т.Я.

Руководитель базовой организации – разработчик ФГОС ВПО

Ректор Московского
государственного университета
культуры и искусств, доктор
философских наук, профессор

Абдулатипов
Рамазан Гаджимурадович

Утверждено на заседании Совета Учебно-методического объединения высших учебных заведений Российской Федерации по образованию в области народной художественной культуры, социально-культурной деятельности и информационных ресурсов, 27 ноября 2010 года, протокол № 3