

ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН
«КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ»

Примерная основная образовательная программа

Направление подготовки (специальность)
51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Уровень высшего образования
Магистратура

Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером _____

_____ ГОД

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение примерной основной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	7
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».....	10
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности).....	10
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	10
3.3. Объем программы.....	10
3.4. Формы обучения.....	10
3.5. Срок получения образования.....	11
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	12
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	12
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	12

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	21
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	22
Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	39
5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы.....	39
5.2. Рекомендуемые типы практики.....	40
5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график.....	42
5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.....	46
5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.....	101
5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации.....	105
Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.....	111
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП.....	118
Приложение 1.....	119
Приложение 2.....	121

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1186 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки (специальности) 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука
- 04 Культура, искусство

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский
- технологический
- педагогический
- организационно-управленческий
- проектный
- культурно-просветительский

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- история, теория и методика музейной практики и коллекционирования
- культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация
- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа
- формы и средства музейной коммуникации

- просвещение и образование музейными средствами

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки (специальности) 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
01 Образование и наука	научно - исследовательский	определение наиболее результативных форм взаимодействия образовательных организаций и музеев	просвещение и образование музейными средствами
	педагогический	разработка и реализация образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования	просвещение и образование музейными средствами
04 Культура, искусство	научно - исследовательский	изучение функционирования объектов культурного и природного наследия в	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования;

		современной социокультурной среде	культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа
	технологический	деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	формы и средства музейной коммуникации
	организационно - управленческий	деятельность в сфере управления музеями	формы и средства музейной коммуникации
	проектный	в сфере экскурсионной деятельности деятельность в сфере реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия; деятельность по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа; формы и средства музейной коммуникации; просвещение и образование музейными средствами
	культурно - просветительский	в сфере формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; просвещение и образование

			музейными средствами
--	--	--	----------------------

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

– Магистр

3.3. Объем программы

Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная, Очно-заочная, Заочная

3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения 2 года

при очно-заочной форме обучения от 2 лет 3 месяцев до 2 лет 6 месяцев

при заочной форме обучения от 2 лет 3 месяцев до 2 лет 6 месяцев

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знать основные этапы исторического развития науки и методологические подходы к ее осмыслению, современную классификацию наук</p> <p>УК-1.2. Знать специфику методологии и методики научного познания</p> <p>УК-1.3. Знать методологию и методику системного и критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления</p> <p>УК-1.4. Уметь осуществлять системный и критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-1.5. Уметь применять научные методы в самостоятельном исследовании</p> <p>УК-1.6. Уметь обосновывать, формулировать и решать задачи, возникающие в процессе</p>

		<p>научно-исследовательской, экспертно-консультационной деятельности</p> <p>УК-1.7. Владеть методологией и методикой научных исследований</p> <p>УК-1.8. Владеть методами системного и критического анализа, стратегического управления</p> <p>УК-1.9. Владеть навыками научного анализа современного развития музеев и принимаемых на основе полученных результатов организационно-управленческих решений</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знать методологию и методику проектного менеджмента</p> <p>УК-2.2. Знать структуру и процесс управления проектом, обеспечивающими его успешную реализацию</p> <p>УК-2.3. Уметь разрабатывать и реализовывать проект полного цикла</p> <p>УК-2.4. Уметь проводить системный анализ деятельности основных направлений музейной деятельности</p> <p>УК-2.5. Владеть технологией разработки и реализации проектов</p> <p>УК-2.6. Владеть методами управления интеграцией (содержанием) музейного проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и	<p>УК-3.1. Знать теорию и методологию психологии</p>

	<p>руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>управления</p> <p>УК-3.2. Знать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3. Знать основные принципы управления персоналом, для эффективной деятельности и раскрытия их творческого потенциала в соответствии с организационными целями и требованиями внутренней и внешней среды</p> <p>УК-3.4. Уметь организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения</p> <p>УК-3.5. Уметь организовывать внутрикомандные коммуникационные процессы</p> <p>УК-3.6. Уметь эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.7. Владеть системным видением организации как объекта управления</p> <p>УК-3.8. Владеть психологическими методами управления</p> <p>УК-3.9. Владеть совокупностью способов, методов, средств воздействия на управление персоналом</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального</p>	<p>УК-4.1. Знать теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2. Знать профессиональную музейную</p>

	взаимодействия	<p>терминологию для организации диалогов и обсуждения вопросов профессиональной тематики</p> <p>УК-4.3. Знать формы межличностной, групповой и массовой коммуникации в профессиональной сфере</p> <p>УК-4.4. Уметь осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.5. Уметь создавать логичные, связные устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему (оформление презентаций, эссе, аннотации, статьи, рецензии, доклады)</p> <p>УК-4.6. Уметь применять методику организации профессиональной коммуникации на международном уровне</p> <p>УК-4.7. Владеть иностранным языком как инструментом общения в профессиональном сообществе</p> <p>УК-4.8. Владеть навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере</p> <p>УК-4.9. Владеть навыками коммуникативной культуры</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знать методологические подходы к изучению объектов культуры</p> <p>УК-5.2. Знать теорию и технологии меж-культурного</p>

		<p>взаимодействия</p> <p>УК-5.3. Знать специфику мировоззренческих систем, определяющих процессы межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.4. Уметь применять технологии межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.5. Уметь определять характерные черты различных культурных традиций на конкретном эмпирическом материале</p> <p>УК-5.6. Владеть технологией межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.7. Владеть навыками адаптации результатов научных изысканий в практической музейной деятельности</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знать теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий</p> <p>УК-6.2. Знать особенности влияния профессиональных знаний на развитие профессиональных и личных качеств музейного специалиста</p> <p>УК-6.3. Уметь создавать индивидуальный профессионально-образовательный маршрут в контексте непрерывного профессионального образования</p> <p>УК-6.4. Уметь организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий</p> <p>УК-6.5.</p>

		<p>Уметь определять профессиональные приоритеты для развития профессиональных компетенций</p> <p>УК-6.6. Владеть приемами, методами, способами тайм-менеджмента</p> <p>УК-6.7. Владеть технологиями самоорганизации и здоровьесбережения</p>
--	--	--

4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	<p>ОПК-1.1. Знать теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p>ОПК-1.2. Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области</p> <p>ОПК-1.3. Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере</p> <p>ОПК-1.4. Уметь определять перспективные направления научных исследований в</p>

		<p>предметной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.5. Владеть методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-1.6. Владеть методологией социокультурного проектирования для обеспечения различных сфер профессиональных коммуникаций</p> <p>ОПК-1.7. Владеть исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере</p>
	<p>ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2.1. Знать теорию и методологию педагогики</p> <p>ОПК-2.2. Знать профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия</p> <p>ОПК-2.3. Уметь планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации</p> <p>ОПК-2.4. Уметь осуществлять профессионального диагностику кадров в музеях и учреждениях музейного типа</p> <p>ОПК-2.5. Уметь применять педагогические технологии в сфере профессионального образования</p> <p>ОПК-2.6. Владеть педагогическими технологиями в</p>

		<p>сфере профессионального образования</p> <p>ОПК-2.7. Владеть технологией разработки целевых программ повышения квалификации музейных кадров</p>
	<p>ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности</p>	<p>ОПК-3.1. Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений</p> <p>ОПК-3.2. Знать теорию и методологию профессиональной этики</p> <p>ОПК-3.3. Знать методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа</p> <p>ОПК-3.4. Уметь анализировать нормативно-правовые акты при решении управленческих задач</p> <p>ОПК-3.5. Уметь составлять квалификационные требования к сотрудникам музеев и учреждений музейного типа</p> <p>ОПК-3.6. Уметь руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности</p> <p>ОПК-3.7. Владеть методикой воздействия на эффективность деятельности персонала</p> <p>ОПК-3.8. Владеть инновационными технологиями менеджмента персонала</p> <p>ОПК-3.9. Владеть методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и</p>

		педагогической деятельности
--	--	-----------------------------

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
		ПКО-1. Профессиональная компетенция		
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
		ПКО-2. Профессиональная компетенция		
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
		ПКО-3. Профессиональная компетенция		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
		ПКО-4. Профессиональная компетенция		
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
		ПКО-5. Профессиональная компетенция		
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский				

		ПКО-6. Профессиональная компетенция		
--	--	-------------------------------------	--	--

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
определение наиболее результативных форм взаимодействия образовательных организаций и музеев изучение функционирования объектов культурного и природного наследия в современной социокультурной среде	просвещение и образование музейными средствами история, теория и методика музейной практики и коллекционирования культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация возникновение, развитие и функционирование музеев и	ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных наук в научно-исследовательской деятельности	<p>ПК-1.1. Знать основные научные подходы, применяемые в музееведческих исследованиях</p> <p>ПК-1.2. Знать структуру научной деятельности, ее виды и специфику</p> <p>ПК-1.3. Знать общенаучные и частнонаучные методы, а также методы профильных и смежных с музеологией дисциплин</p> <p>ПК-1.4. Уметь применять методы различных наук в музееведческих исследованиях</p> <p>ПК-1.5. Уметь проводить научные исследования на основе</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и доплатного профессионального образования</p> <p>04.003 Хранитель музейных ценностей</p> <p>04.004 Специалист по учету музейных предметов</p>

	учреждений музейного типа		<p>общенаучных и частнонаучных методов, применяемых в современном музееведении</p> <p>ПК-1.6. Владеть методами научного исследования в области музеологии</p> <p>ПК-1.7. Владеть методиками поиска, выявления и обработки источников информации по конкретной исследовательской теме</p> <p>ПК-1.8. Владеть современными подходами к организации исследовательской работы</p>	<p>04.005 Экскурсовод (гид)</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p>
		ПК-2. Способен самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия	<p>ПК-2.1. Знать теоретико-методологические основы исследования историко-культурного и природного наследия</p> <p>ПК-2.2. Знать современные тенденции в области выявления, систематизации и сохранения объектов историко-культурного наследия</p> <p>ПК-2.3. Знать основные подходы и методы сохранения и актуализации наследия в музее</p> <p>ПК-2.4. Знать федеральные и региональные программы</p>	

			<p>сохранения наследия</p> <p>ПК-2.5. Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования и атрибутировать их</p> <p>ПК-2.6. Уметь определять методику сохранения и актуализации различных видов объектов культурного и природного наследия</p> <p>ПК-2.7. Владеть методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия</p> <p>ПК-2.8. Владеть навыками приведения объектов культурного наследия в музейное состояние</p>	
		<p>ПК-3. Способен представлять результаты исследования в различных формах</p>	<p>ПК-3.1. Знать формы предоставления результатов научных исследований</p> <p>ПК-3.2. Знать критерии атрибуции объектов культурного наследия</p> <p>ПК-3.3. Уметь проводить экспертизу и осуществлять паспортизацию объектов культурного наследия</p> <p>ПК-3.4. Уметь оформлять результаты научных исследований в соответствии с предъявляемыми к различным видам научных работ</p>	

			<p>требованиями</p> <p>ПК-3.5. Владеть навыками составления учетной документации на объекты культурного наследия</p> <p>ПК-3.6. Владеть навыками написания различных форм научно-исследовательских работ</p>	
		<p>ПК-4. Способен применять навыки подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований</p>	<p>ПК-4.1. Знать потребности общества в области сохранения и презентации объектов культурного и природного наследия</p> <p>ПК-4.2. Знать основные результаты научных исследований в области культурного и природного наследия</p> <p>ПК-4.3. Уметь критически оценивать результаты научных исследований в области наследия</p> <p>ПК-4.4. Уметь формулировать рекомендации по сохранению и использованию объектов культурного и природного наследия, основанные на результатах научных исследований</p> <p>ПК-4.5. Владеть навыками выявления перспективных направлений в исследовании</p>	

			культурного и природного наследия	
			ПК-4.6. Владеть навыками логического и содержательного составления практических рекомендаций по результатам научных исследований в области культурного и природного наследия	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
деятельность в сфере управления музеями	формы и средства музейной коммуникации	ПК-5. Способен управлять коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда и персонала	<p>ПК-5.1. Знать приемы, методы, принципы построения организационных структур и основы распределения функций управления персоналом</p> <p>ПК-5.2. Знать методы оценки результатов участия персонала в управлении музеями</p> <p>ПК-5.3. Знать основы коммуникационной культуры, управления персоналом и организационного построения музеев и учреждений музейного типа</p> <p>ПК-5.4. Уметь определять сущность и содержание процессов управления и руководства в музеях и учреждениях музейного типа, принимать оперативные</p>	<p>04.003 Хранитель музейных ценностей</p> <p>04.004 Специалист по учету музейных предметов</p> <p>04.005 Экскурсовод (гид)</p>

			<p>управленческие решения в области музейной деятельности</p> <p>ПК-5.5. Уметь структурировать деятельность персонала, обеспечивая эффективное управление музеем</p> <p>ПК-5.6. Уметь анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению эффективности результатов труда в коллективе</p> <p>ПК-5.7. Владеть навыками выбора эффективного стиля руководства и организации взаимодействия с музейным коллективом</p> <p>ПК-5.8. Владеть коммуникативными навыками и способами руководства коллективом</p> <p>ПК-5.9. Владеть приемами и методами в построении эффективных взаимоотношений с сотрудниками на основе соблюдения этических норм и правил, приемов и методов работы с персоналом и с целью создания в коллективе здорового морально-психологического климата,</p>	
--	--	--	--	--

			повышения качества и результативности труда	
		ПК-6. Способностью оценивать условия и прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений	<p>ПК-6.1. Знать ключевые положения государственной культурной политики</p> <p>ПК-6.2. Знать социокультурные особенности развития субъектов Российской Федерации</p> <p>ПК-6.3. Знать региональные концепции развития культуры</p> <p>ПК-6.4. Знать закономерности и механизмы управления в сфере культуры и музейного дела</p> <p>ПК-6.5. Знать особенности стратегического, финансового, кадрового менеджмента на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов</p> <p>ПК-6.6. Уметь прогнозировать экономическую ситуацию, оказывающую воздействие на управленческие решения</p> <p>ПК-6.7. Уметь осуществлять</p>	

			<p>разработку критериев подбора квалифицированного персонала, способного производить мониторинг и оценку состояния памятников культурного наследия</p> <p>ПК-6.8. Уметь организовать деятельность структурных подразделений в учреждениях сферы культуры, в том числе музеях и учреждениях музейного типа</p> <p>ПК-6.9. Уметь анализировать деятельность музея по отношению к его миссии</p> <p>ПК-6.10. Владеть профессиональным языком и приемами делового общения</p> <p>ПК-6.11. Владеть навыками работы с законодательными и нормативными документами</p> <p>ПК-6.12. Владеть навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в учреждениях сферы культуры, в том числе музеях и учреждениях музейного типа</p>	
--	--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: технологический

<p>деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов</p>	<p>формы и средства музейной коммуникации</p>	<p>ПК-7. Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации</p>	<p>ПК-7.1. Знать основные положения теории информатики</p> <p>ПК-7.2. Знать современные методы накопления, обработки, передачи, поиска и использования информации о культурном и природном наследии</p> <p>ПК-7.3. Уметь вести результативный поиск информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПК-7.4. Уметь обрабатывать, анализировать и использовать информацию в соответствии с научными и познавательными задачами</p> <p>ПК-7.5. Владеть приемами использования научной информации в научно-исследовательской и профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7.6. Владеть основными способами поиска и представления информации</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>04.003 Хранитель музейных ценностей</p> <p>04.004 Специалист по учету музейных предметов</p> <p>04.005 Экскурсовод (гид)</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p>
		<p>ПК-8. Способен применять</p>	<p>ПК-8.1. Знать историю, состояние и</p>	

		информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>современные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПК-8.2. Уметь организовать исследовательские и проектные работы, выполняемые с использованием информационно-коммуникационных технологий в рамках деятельности музея и учреждения музейного типа</p> <p>ПК-8.3. Уметь применить полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий для решения научно-исследовательских и профессиональных задач</p> <p>ПК-8.4. Владеть навыками использования основных методов и приемов информационно-коммуникационных технологий в исследовательской, организационной и практической работе по сохранению, изучению и презентации культурного и природного наследия</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский				
в сфере формирования и	история, теория и	ПК-9. Способен к реализации	ПК-9.1. Знать типы музейной	01.004 Педагог

<p>реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях</p>	<p>методика музейной практики и коллекционирования культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация просвещение и образование музейными средствами</p>	<p>традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией</p>	<p>аудитории</p> <p>ПК-9.2. Знать методы работы с музейной аудиторией</p> <p>ПК-9.3. Знать традиционные и инновационные формы работы с музейной аудиторией</p> <p>ПК-9.4. Уметь определять оптимальные формы культурно-образовательной деятельности музея для работы с разными типами музейной аудитории</p> <p>ПК-9.5. Уметь определять методику разработки и проведения форм культурно-образовательной деятельности</p> <p>ПК-9.6. Уметь формулировать цель и задачи для работы с музейной аудиторией</p> <p>ПК-9.7. Владеть навыками критического анализа форм работы с музейной аудиторией</p> <p>ПК-9.8. Владеть навыками проектирования, организации и проведения форм культурно-образовательной деятельности</p>	<p>профессионального обучения, профессионального образования идополнительного профессионального образования</p> <p>04.003 Хранитель музейных ценностей</p> <p>04.004 Специалист по учету музейных предметов</p> <p>04.005 Экскурсовод (гид)</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p>
---	--	---	---	---

			ПК-9.9. Владеть навыками методического обеспечения работы с музейной аудиторией	
		ПК-10. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-образовательные программы	<p>ПК-10.1. Знать этапы разработки культурно-образовательных программ</p> <p>ПК-10.2. Знать методы проектирования культурно-образовательных программ</p> <p>ПК-10.3. Знать методы и технологии реализации культурно-образовательных программ</p> <p>ПК-10.4. Уметь разрабатывать культурно-образовательные программы для различных категорий музейной аудитории</p> <p>ПК-10.5. Уметь осуществлять выбор методов проведения культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории</p> <p>ПК-10.6. Уметь использовать современные технологии реализации культурно-образовательных программ для различных категорий музейной</p>	

			<p>аудитории</p> <p>ПК-10.7. Владеть навыками проектирования культурно-образовательных программ</p> <p>ПК-10.8. Владеть навыками методического обеспечения культурно-образовательных программ</p> <p>ПК-10.9. Владеть навыками работы с различными категориями музейной аудитории</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
разработка и реализация образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования	просвещение и образование музейными средствами	ПК-11. Способен реализовывать все виды педагогической деятельности	<p>ПК-11.1. Знать основы структурирования и преобразования научного знания в учебный материал</p> <p>ПК-11.2. Знать принципы и методы реализации педагогической деятельности</p> <p>ПК-11.3. Знать традиционные и современные образовательные технологии</p> <p>ПК-11.4. Уметь осуществлять выбор типа или вида занятия при проектировании и реализации</p>	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

			<p>педагогического процесса</p> <p>ПК-11.5. Уметь осуществлять постановку учебно-воспитательных целей, применять различные формы организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-11.6. Уметь проводить диагностику, контроль и оценку эффективности учебной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-11.7. Владеть навыками постановки учебных и воспитательных задач</p> <p>ПК-11.8. Владеть навыками составления учебно-методической документации</p> <p>ПК-11.9. Владеть традиционными и инновационными образовательными технологиями</p> <p>ПК-11.10. Владеть современными коммуникационными технологиями педагогической деятельности</p> <p>ПК-11.11.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
в сфере экскурсионной	история, теория и	ПК-12. Способен проектировать	ПК-12.1. Знать специфику проектно-	01.004 Педагог

<p>деятельности деятельность в сфере реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия; деятельность по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия</p>	<p>методика музейной практики и коллекционирования культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа формы и средства музейной коммуникации просвещение и образование музейными средствами</p>	<p>основные направления музейной деятельности</p>	<p>аналитической работы в различных областях музейной деятельности</p> <p>ПК-12.2. Знать особенности управления проектами в музейной сфере</p> <p>ПК-12.3. Знать методы проектирования основных направлений музейной деятельности</p> <p>ПК-12.4. Знать основные стадии реализации музейного проекта</p> <p>ПК-12.5. Уметь применять методы проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности</p> <p>ПК-12.6. Уметь создавать комплексные планы проектов в рамках основных направлений музейной сферы</p> <p>ПК-12.7. Уметь регулировать реализацию основных стадий музейного проекта</p> <p>ПК-12.8. Владеть навыками проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности</p>	<p>профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>04.003 Хранитель музейных ценностей</p> <p>04.004 Специалист по учету музейных предметов</p> <p>04.005 Экскурсовод (гид)</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p>
--	---	---	--	--

			<p>ПК-12.9. Владеть методами и технологиями разработки, реализации и управления музейными проектами</p>	
		<p>ПК-13. Способен реализовывать инновационные проекты и оценивать их результаты</p>	<p>ПК-13.1. Знать теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности</p> <p>ПК-13.2. Знать специфику управления инновационными проектами в социокультурной сфере</p> <p>ПК-13.3. Уметь организовать исследовательские и проектные работы в сфере использования культурных ресурсов в музейной деятельности</p> <p>ПК-13.4. Уметь применять современные методы разработки проектов и управления инновациями в социокультурной сфере</p> <p>ПК-13.5. Владеть навыками разработки и реализации инновационных проектов в музейной сфере</p> <p>ПК-13.6. Владеть навыками применения системного подхода для решения управленческих задач в</p>	

			проектной деятельности	
--	--	--	------------------------	--

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 50 процентов общего объема программы магистратуры.

Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При реализации программы магистратуры аудиторная контактная работа предусматривает групповую работу обучающихся с педагогическими работниками Организации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Организации. Соотношение численности работников профессорско-преподавательского состава и обучающихся должно составлять при очной форме обучения – 1:9.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации при проведении учебных занятий по программе магистратуры должен составлять в очной форме обучения – не менее 50 процентов, в очно-заочной форме обучения – не менее 30 процентов, в заочной форме обучения – не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

5.2. Рекомендуемые типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа
- технологическая (проектно-технологическая) прак

5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график

Пояснительная записка

Примерный учебный план

51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

высшее образование - программы магистратуры

Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации	Трудоемкость, з.е.	Примерное распределение по семестрам (триместрам)				Компетенции
				1-й	2-й	3-й	4-й	
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»		60					
Б1.Б	Обязательная часть Блока 1		30					
Б1.Б.Д1	История и методология науки	зачет	2	✓				УК-1.
Б1.Б.Д2	Деловой иностранный язык	зачет, экзамен	4	✓	✓			УК-4.
Б1.Б.Д3	Организационная культура	зачет	2	✓				УК-3. УК-5. ОПК-3.
Б1.Б.Д4	Психология и педагогика профессионального образования	экзамен	4			✓		ОПК-2. ОПК-3. ПК-11.

Б1.Б.Д5	Теория и методология социокультурного проектирования	зачет	2	✓			УК-1. УК-2. ОПК-1.
Б1.Б.Д6	Управление музейными проектами	зачет	2		✓		УК-2. ОПК-1. ПК-12. ПК-13.
Б1.Б.Д7	Информационно-коммуникационные технологии в музеях и учреждениях музейного типа	экзамен	3		✓		ПК-7. ПК-8.
Б1.Б.Д8	История и методология изучения культурного и природного наследия	зачет	3	✓			УК-1. ПК-1. ПК-2. ПК-3.
Б1.Б.Д9	Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия	зачет, экзамен	8	✓	✓	✓	УК-5. ПК-2. ПК-9. ПК-4.
Б1.В	<i>Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений</i>		30				
Б1.В.Д1	вузовский компонент		30				
Б2	Блок 2 «Практика»		45				
Б2.Б	<i>Обязательная часть Блока 2</i>		45				
Б2.Б.У1	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	экзамен	6	✓	✓		ПК-1. ПК-3.
Б2.Б.П1	технологическая (проектно-технологическая) прак	экзамен	12		✓	✓	ПК-7.

								ПК-8. ПК-12. ПК-13.
Б2.Б.П2	научно-исследовательская работа	экзамен	27				✓	ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4.
Б2.В	<i>Часть Блока 2, формируемая участниками образовательных отношений"</i>		0					
Б3	Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»		9					
Б3.ГИА 1	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации)		3				✓	
Б3.ГИА 2	выполнение и защита выпускной квалификационной работы		6				✓	
	ВСЕГО		114					

5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.						
Б1.Б.Д 1	<p data-bbox="259 517 672 558">История и методология науки</p> <p data-bbox="716 590 1400 630" style="text-align: center;">ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НАУКИ (2 з.е.)</p> <p data-bbox="259 726 1809 893">Дисциплина направлена на формирование представления о роли науки в истории и культуре человечества, понимания динамики науки и знания основных этапов её исторического развития; понимания роли философии и научной методологии в познавательном процессе; знания философских и общенаучных методов, а также современных методологических подходов, используемых в гуманитарном знании.</p> <p data-bbox="604 997 1512 1037" style="text-align: center;">Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</p> <table border="1" data-bbox="259 1061 1512 1380"> <thead> <tr> <th data-bbox="259 1061 324 1204">№</th> <th data-bbox="324 1061 817 1204">Формируемые компетенции</th> <th data-bbox="817 1061 1512 1204">Индикаторы в соответствии с ПООП</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="259 1204 324 1380">1.</td> <td data-bbox="324 1204 817 1380">УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию</td> <td data-bbox="817 1204 1512 1380"> знать: З-1 – основные этапы исторического развития науки и методологические подходы к ее </td> </tr> </tbody> </table>	№	Формируемые компетенции	Индикаторы в соответствии с ПООП	1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	знать: З-1 – основные этапы исторического развития науки и методологические подходы к ее	УК-1	2
№	Формируемые компетенции	Индикаторы в соответствии с ПООП							
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	знать: З-1 – основные этапы исторического развития науки и методологические подходы к ее							

	действий	<p>осмыслению, современную классификацию наук;</p> <p>З-2 – специфику методологии и методики научного познания;</p> <p>З-3 – методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления.</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 – осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, выработать стратегию действий.</p> <p>У-2 – применять научные методы в самостоятельном исследовании;</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 – методологией и методикой научных исследований;</p> <p>В-2 – методами системного и критического анализа, стратегического управления.</p>			
<p>Краткое содержание дисциплины</p> <p>1. Философия как наука, её понятие и определение. Основы познавательной деятельности человека</p>					

	<p>2. Зарождение науки, история её развития. Научные революции и смена научных парадигм. Эволюция научной картины мира.</p> <p>3. Идеалы, нормы и принципы научного знания. Средства научно-исследовательской деятельности.</p> <p>4. Философские, общенаучные методы эмпирического и теоретического исследования. Фазы, стадии и этапы научно-исследовательской работы.</p> <p>5. Методологии гуманитарного знания. Социально-гуманитарные исследовательские стратегии XX–XXI вв.</p> <p>Образовательные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции-дискуссии; - семинарские занятия с элементами научной дискуссии; - ролевые игры; - конференции; - тестирование. 		
Б1.Б.Д 2	<p>Деловой иностранный язык</p> <p style="text-align: center;">ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (5 з.е.)</p> <p>Дисциплина предполагает достижение практического владения иностранным языком, позволяющим использовать его в профессиональной и научной деятельности обучающегося.</p>	УК-4	4

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

№	Формируемые компетенции	Индикаторы в соответствии с ПООП
1.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>знать:</p> <p>З-1 – теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>З-2 – профессиональную музейную терминологию для организации диалогов и обсуждения вопросов профессиональной тематики;</p> <p>З-3 – формы межличностной, групповой и массовой коммуникации в профессиональной сфере;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 – осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>У-2- создавать логичные, связные устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему</p>

(оформление презентаций, эссе, аннотации, статьи, рецензии, доклады);

У-3 – применять методику организации профессиональной коммуникации на международном уровне;

владеть:

В-1 – владеть иностранным языком как инструментом общения в профессиональном сообществе;

В-2 – навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере.

В-3 – навыками коммуникативной культуры

Краткое содержание дисциплины:

1. Чтение литературы по специальности.
2. Профессиональная терминология и языковые конструкции делового общения.
3. Международное сотрудничество в научной сфере: деловое общение и переговоры.
4. Деловая переписка. Составление резюме. Устройство на работу.
5. Предмет научного исследования обучающегося.

	<p>Образовательные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции; - семинарские занятия; - деловые игры; - тренинги; - компьютерное тестирование. 								
Б1.Б.Д 3	<p>Организационная культура</p> <p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА (2 з.е.)</p> <p>Дисциплина способствует приобретению обучающимися теоретических и практических знаний, умений, навыков в области социальной психологии; формирует компетенции в сфере управления организационной культурой трудового коллектива музея.</p> <p style="text-align: center;">Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</p> <table border="1" data-bbox="264 1217 1621 1428"> <thead> <tr> <th data-bbox="264 1217 331 1358">№</th> <th data-bbox="331 1217 824 1358">Формируемые компетенции</th> <th data-bbox="824 1217 1621 1358">Индикаторы в соответствии с ПООП</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="264 1358 331 1428">1.</td> <td data-bbox="331 1358 824 1428">УК-3. Способен организовать и</td> <td data-bbox="824 1358 1621 1428"><i>знать:</i></td> </tr> </tbody> </table>	№	Формируемые компетенции	Индикаторы в соответствии с ПООП	1.	УК-3. Способен организовать и	<i>знать:</i>	УК-3, УК-5, ОПК-3	2
№	Формируемые компетенции	Индикаторы в соответствии с ПООП							
1.	УК-3. Способен организовать и	<i>знать:</i>							

	<p>руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>З-1 – теорию и методологию психологии управления;</p> <p>З-2 – стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>З-3 – основные принципы управления персоналом, для эффективной деятельности и раскрытия их творческого потенциала в соответствии с организационными целями и требованиями внутренней и внешней среды;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 - организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения;</p> <p>У-2 – организовывать внутрикомандные коммуникационные процессы;</p> <p>У-3 - эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 - системным видением организации как объекта управления;</p> <p>В-2 - психологическими методами управления.</p> <p>В-3 - совокупностью способов, методов, средств воздействия на управление персоналом.</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>2. ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности</p>	<p>знать:</p> <p>З-1 - основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений;</p> <p>З-2 – теорию и методологию профессиональной этики;</p> <p>З-3 – методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 – анализировать нормативно-правовые акты при решении управленческих задач;</p> <p>У-2 – составлять квалификационные требования к сотрудникам музеев и учреждений музейного типа;</p> <p>У-3 – руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности;</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 – методикой воздействия на эффективность деятельности персонала;</p> <p>В-2 – инновационными технологиями менеджмента персонала;</p> <p>В-3 – методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.</p>			
--	---	---	--	--	--

	<p>Краткое содержание дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы формирования организационной культуры. 2. Влияние организационной культуры на управление организацией. 3. Коммуникации в культуре организации. 4. Поддержание и изменение организационной культуры музея. <p>Образовательные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции с использованием презентаций; - семинарские занятия с элементами дискуссии; - выступления студентов с докладами; - деловая игра; - тестирование. 		
Б1.Б.Д 4	<p>Психология и педагогика профессионального образования</p> <p style="text-align: center;">ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p> <p>Дисциплина формирование готовности магистра к педагогической деятельности в системе многоуровневого профессионального образования и создание условий для овладения общекультурными и профессиональными</p>	ОПК-2, ОПК- 4 3, ПК-11	

компетенциями, способствующими его профессиональной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

№	Формируемые компетенции	Индикаторы в соответствии с ПООП
1.	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	<p>знать:</p> <p>З-1 - теорию и методологию педагогики</p> <p>З-2 – профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 – планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации;</p> <p>У-2 – осуществлять профессионального диагностику кадров в музеях и учреждениях музейного типа;</p> <p>У-3 – применять педагогические технологии в сфере профессионального образования.</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 – педагогическими технологиями в сфере профессионального образования;</p>

		В-2 –технологией разработки целевых программ повышения квалификации музейных кадров.			
2.	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>знать:</p> <p>З-1 – теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 – создавать индивидуальный профессионально-образовательный маршрут в контексте непрерывного профессионального образования;</p> <p>У-2 – организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий;</p> <p>У-3 – определять профессиональные приоритеты для развития профессиональных компетенций;</p> <p>владеть:</p> <p>В-2 – технологиями самоорганизации и здоровьесбережения.</p>			
<p>Краткое содержание дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Психология профессионального образования. Введение в психологию профессионального образования. Профессиональное самоопределение личности: методология, факторы, условия для самореализации. Феноменология профессионального становления и развития личности. Психология профессионального обучения и</p>					

	<p>воспитания. Психологические основы деятельности педагога профессионального образования.</p> <p>Раздел 2. Педагогика профессионального образования. Предметное поле профессионального образования. Методология и методы исследований в профессиональном образовании. Система профессионального образования Российской Федерации. Ведущие парадигмы современного профессионального образования. Образовательные и педагогические системы: особенности функционирования и управления качеством профессионального образования. Инновационные технологии и модели профессионального образования</p> <p>Образовательные технологии</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции-дискуссии, проблемные; - семинарские занятия с элементами научной дискуссии; - деловые игры; - публичная защита проектов обучающихся; - тестирование. 		
Б1.Б.Д 5	<p>Теория и методология социокультурного проектирования</p> <p style="text-align: center;">ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ СОЦИОКУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ (2 з.е.)</p> <p>Дисциплина обеспечивает формирование проектного мышления обучающегося на основе освоения фундаментальных и прикладных аспектов проектного знания, практических умений разработки и реализации</p>	УК-1, УК-2, ОПК-1	2

социально-культурных проектов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

№	Формируемые компетенции	Индикаторы в соответствии с ПООП
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>знать:</p> <p>З-1 - основные этапы исторического развития науки и методологические подходы к ее осмыслению, современную классификацию наук;</p> <p>З-2 - специфику методологии и методики научного познания;</p> <p>З-3 - методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления.</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 - осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, выработать стратегию действий.</p> <p>У-2 - применять научные методы в самостоятельном исследовании;</p> <p>У-3 - обосновывать, формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской,</p>

		<p>экспертно-консультационной деятельности;</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 – методологией и методикой научных исследований;</p> <p>В-2 - методами системного и критического анализа, стратегического управления.</p> <p>В-3 - навыками научного анализа современного развития музеев и принимаемых на основе полученных результатов организационно-управленческих решений.</p>			
2.	<p>ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p>	<p>знать:</p> <p>З-1 - теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;</p> <p>З-2 – теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 – организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере.</p> <p>У-2 – определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности;</p>			

		<p>владеть:</p> <p>В-1 – методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг в профессиональной сфере;</p> <p>В-2 – методологией социокультурного проектирования для обеспечения различных сфер профессиональных коммуникаций;</p> <p>В-3 - исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере</p>			
<p>Краткое содержание дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды проектов в социокультурной сфере. 2. Управление проектами: основные подходы и принципы. 3. Основные этапы управления проектами в музее. 4. Информационная и техническая поддержка проектного управления. 5. Календарное планирование проекта. 6. Бюджетирование проекта. 7. Мониторинг реализации проектов на региональном и муниципальном уровнях. 8. Система оповещений о наступающих и наступивших событиях по проектам. 					

	<p>9. Документооборот по проекту.</p> <p>Образовательные технологии</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции-дискуссии, проблемные; - семинарские занятия с элементами научной дискуссии; - деловые игры; - публичная защита проектов обучающихся; - тестирование. 								
Б1.Б.Д 6	<p>Управление музейными проектами</p> <p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЙНЫМИ ПРОЕКТАМИ</p> <p>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</p> <table border="1" data-bbox="264 994 1585 1386"> <thead> <tr> <th data-bbox="264 994 376 1134">№</th> <th data-bbox="376 994 770 1134">Формируемые компетенции</th> <th data-bbox="770 994 1585 1134">Индикаторы в соответствии с ПООП</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="264 1134 376 1386">1.</td> <td data-bbox="376 1134 770 1386">УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</td> <td data-bbox="770 1134 1585 1386"> <p>знать:</p> <p>З-1 – методологию и методику проектного менеджмента;</p> <p>З-2 – структуру и процесс управления проектом, обеспечивающим его успешную реализацию;</p> </td> </tr> </tbody> </table>	№	Формируемые компетенции	Индикаторы в соответствии с ПООП	1.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>знать:</p> <p>З-1 – методологию и методику проектного менеджмента;</p> <p>З-2 – структуру и процесс управления проектом, обеспечивающим его успешную реализацию;</p>	УК-2, ОПК-1, 2 ПК-12, ПК-13	
№	Формируемые компетенции	Индикаторы в соответствии с ПООП							
1.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>знать:</p> <p>З-1 – методологию и методику проектного менеджмента;</p> <p>З-2 – структуру и процесс управления проектом, обеспечивающим его успешную реализацию;</p>							

			<p>уметь:</p> <p>У-1 – разрабатывать и реализовывать проект полного цикла;</p> <p>У-2 – проводить системный анализ основных направлений музейной деятельности;</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 – технологией разработки и реализации проектов;</p> <p>В-2 – методами управления интеграцией (содержанием) музейного проекта.</p>			
2.		ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	<p>знать:</p> <p>З-1 – теория и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;</p> <p>З-2 – теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 – организовывать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере;</p> <p>У-2 – определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной</p>			

		<p>деятельности;</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 – методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг в профессиональной сфере;</p> <p>В-2 – методологией социокультурного проектирования для обеспечения различных сфер профессиональных коммуникаций;</p> <p>В-3 – исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере.</p>			
3.	ПК-12. Способен проектировать основные направления музейной деятельности	<p>знать:</p> <p>З-1 – специфику проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности;</p> <p>З-2 – особенности управления проектами в музейной сфере;</p> <p>З-3 – методы проектирования основных направлений музейной деятельности;</p> <p>З-4 – основные стадии реализации музейного проекта;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 – применять методы проектно-аналитической работы</p>			

		<p>в различных областях музейной деятельности;</p> <p>У-2 – создавать комплексные планы проектов в рамках основных направлений музейной сферы;</p> <p>У-3 – регулировать реализацию основных стадий музейного проекта;</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 – навыками проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности;</p> <p>В-2 – методами и технологиями разработки, реализации и управления музейными проектами.</p>			
4	ПК-13. Способен реализовывать инновационные проекты и оценивать их результаты	<p>знать:</p> <p>З-1 – теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности;</p> <p>З-2 – специфику управления инновационными проектами в социокультурной сфере;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 – организовать исследовательские и проектные работы в сфере использования культурных ресурсов в музейной деятельности;</p> <p>У-2 – применять современные методы разработки</p>			

проектов и управления инновациями в социокультурной сфере;

владеть:

В-1 – навыками разработки и реализации инновационных проектов в музейной сфере;

В-2 – навыками применения системного подхода для решения управленческих задач в проектной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной

программы, связь с другими дисциплинами программы

Дисциплина «Управление музейными проектами» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Для освоения данной дисциплины необходимы знания основ экономики и менеджмента, работы с офисным пакетом в объеме общеобразовательного курса и элементарные умения обращения с компьютерной техникой.

Рекомендуемый объем дисциплины не менее двух зачетных единиц, или 72 академических часов.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Тема 1. Теоретико-методологические основы проектного управления в музейной сфере. Ключевые понятия управления музейными проектами. Проект как форма развития музея и механизм привлечения необходимых

ресурсов. Классификация типов музейных проектов: трансмузейные проекты, интермузейные проекты, внутримузейные проекты и др. Возрастание спроса на музейные проекты в условиях динамично меняющейся внешней среды. Особенности менеджмента музейных проектов.

Тема 2. Жизненный цикл проекта. Различные подходы к разделению процесса подготовки и реализации музейного проекта. Разбиение жизненного цикла музейного проекта на фазы в зависимости от его специфики: концептуальная фаза, фаза разработки проекта, фаза выполнения проекта, фаза завершения проекта.

Тема 3. Функции и методы управления музейными проектами. Базовые функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль) и их детализация, ориентированная на обеспечение управляемости музейного проекта. Методы управления проектами: сетевое планирование, календарное планирование, ресурсное планирование, структурное планирование, моделирование. Нормативно-правовое обеспечение проектного менеджмента в музейной сфере.

Тема 4. Институциональные проблемы управления музейными проектами. Выбор организационной структуры проекта. Типы организационных структур (функциональная, дивизиональная, матричная, проектная и др.). Внутреннее и внешнее управление проектами. Организационная структура проектов с внешним или внутренним управлением. Основные типы контрактов на выполнение проектов. Группы участников проекта: заказчик (юридические, физические лица), инвесторы (органы государственного управления, организации и предприятия всех форм собственности), организации–поставщики, подрядчики, консультанты. Роли и функции участников проекта. Управление стейкхолдерами проекта.

Тема 5. Подготовка музейного проекта. Особенности подготовки проектов на основе заказа (требования заказчика, проектное задание). Особенности подготовки проектов на основе идеи (инновационные проекты). Особенности подготовки проектов на основе проблемы (выявление и анализ проблемы, принятие решения о проектировании). Особенности подготовки и реализации международных проектов в музейной сфере.

Тема 6. Управление командой проекта. Команда проекта: признаки и характеристики. Руководитель проекта и его функции по управлению персоналом команды проекта. Стадии создания команды проекта, основные принципы

управления персоналом команды проекта. Стратегия и методы управления командой проекта.

Тема 7. Управление коммуникациями проекта. Планирование системы коммуникаций музейного проекта. Сбор и распределение информации. Отчётность о ходе выполнения проекта. Документирование хода проектных работ. Информационные технологии управления проектами.

Тема 8. Источники финансирования музейных проектов. Общие тенденции и отличительные особенности финансирования проектов отечественных музеев. Бюджетирование проекта. Условия получения средств, необходимых для реализации музейного проекта (бюджетные и внебюджетные источники). Конкурсы и гранты как источник финансирования инновационных проектов. Технологии фандрейзинга в музейной сфере. Бизнес-планирование, структура бизнес-плана музейного проекта. Опыт и механизмы финансирования музейных проектов в странах Западной Европы и США.

Тема 9. Управление рисками. Содержание понятия и виды рисков. Классификация рисков. Методы оценки рисков (методы аналогий, методы экспертных оценок, комбинированные методы оценки рисков). Методы снижения рисков.

Рекомендуемые образовательные технологии:

Организация процесса обучения по дисциплине «Управление музейными проектами» предполагает использование традиционных и электронных, активных и интерактивных образовательных технологий, включающих:

- лекции (обзорные, проблемные лекции, лекции-дискуссии), на которых рассматриваются теоретические, проблемные и дискуссионные вопросы в соответствии с тематическим планом;
- семинарские занятия, проходящие в форме обсуждения основных, проблемных вопросов. Как вариант в форме коллоквиума и обсуждения докладов;

	<p>– практические занятия;</p> <p>При подготовке к занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает изучение учебной, научной, периодической литературы, выполнение практических и письменных заданий, подготовку к тестированию, подготовку презентаций.</p> <p>Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе проведения всех видов занятий; проверка выполнения письменных и практических заданий; тестирование; форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>								
Б1.Б.Д 7	<p>Информационно-коммуникационные технологии в музеях и учреждениях музейного типа</p> <p style="text-align: center;">ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУЗЕЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ МУЗЕЙНОГО ТИПА</p> <p style="text-align: center;">Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</p> <table border="1" data-bbox="262 997 1682 1441"> <thead> <tr> <th data-bbox="262 997 412 1139">№</th> <th data-bbox="412 997 768 1139">Формируемые компетенции</th> <th data-bbox="768 997 1682 1139">Индикаторы в соответствии с ПООП</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="262 1139 412 1441">1.</td> <td data-bbox="412 1139 768 1441">ПК-7. Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации</td> <td data-bbox="768 1139 1682 1441"> <p>знать:</p> <p>З-1 – основные положения теории информатики;</p> <p>З-2 - современные методы накопления, обработки, передачи, поиска и использования информации о культурном и природном</p> </td> </tr> </tbody> </table>	№	Формируемые компетенции	Индикаторы в соответствии с ПООП	1.	ПК-7. Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации	<p>знать:</p> <p>З-1 – основные положения теории информатики;</p> <p>З-2 - современные методы накопления, обработки, передачи, поиска и использования информации о культурном и природном</p>	ПК-7, ПК-8	3
№	Формируемые компетенции	Индикаторы в соответствии с ПООП							
1.	ПК-7. Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации	<p>знать:</p> <p>З-1 – основные положения теории информатики;</p> <p>З-2 - современные методы накопления, обработки, передачи, поиска и использования информации о культурном и природном</p>							

		<p>наследии</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 вести результативный поиск информации с использованием современных ИКТ</p> <p>У-2 – обрабатывать, анализировать и использовать информацию в соответствии с научными и познавательными задачами;</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 – приемами использования научной информации в научно-исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>В-2 - основными способами поиска и представления информации;</p>			
2.	ПК-8. Способен применять информационные технологии в профессиональной деятельности;	<p>знать:</p> <p>З-1 – историю, состояние и современные тенденции развития ИКТ;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 – организовать исследовательские и проектные работы, выполняемые с использованием ИКТ в рамках деятельности музея и учреждения музейного типа;</p> <p>У-2 – применить полученные знания в области ИКТ для решения научно-исследовательских и профессиональных задач</p> <p>владеть:</p>			

		В-1 – навыками использования основных методов и приемов ИКТ в исследовательской, организационной и практической работе по сохранению, изучению и презентации культурного и природного наследия
--	--	--

**Место дисциплины в структуре образовательной
программы, связь с другими дисциплинами программы**

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в музеях и учреждениях музейного типа» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания основ работы с компьютером, навыки работы в сети Интернет, а также с офисным пакетом. Данная дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин, как «Управление музейными проектами» и «Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия».

Рекомендуемый объем дисциплины не менее трех зачетных единиц, или 108 академических часов.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Раздел 1. Автоматизированные информационные системы в музее. Роль и место автоматизированных информационных систем в музее. Технология обработки текстовых данных в АИС. Технология работы с изображениями. Технология ускоренного формирования базы данных музея. Организация работ по созданию АИС в музее. Компьютерное обеспечение АИС в музее.

Раздел 2. Музей в информационном пространстве . Музейные электронные публикации и технология мультимедиа. Музейные электронные публикации на машинных носителях (CD, DVD-ROM). Музейные электронные публикации (отечественные и зарубежные) в Интернет. Организация работ по созданию электронных публикаций. Виртуальные выставки.

Раздел 3. Взаимодействие музеев в информационном обществе. Взаимодействие музеев в информационном обществе (между музеями, с научными и образовательными учреждениями и др.). Музейные ассоциации за рубежом и в России, их роль в продвижении современных информационных технологий в музейной сфере. Национальные и международные проекты по использованию ИКТ в музейной деятельности.

Рекомендуемые образовательные технологии:

Организация процесса обучения по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в музеях и учреждениях музейного типа» предполагает использование традиционных и электронных, активных и интерактивных образовательных технологий, включающих: лекции, на которых рассматриваются теоретические, проблемные, дискуссионные вопросы в соответствии с тематическим планом, практические занятия, размещение теоретических, практических, методических, информационных, контрольных материалов по дисциплине на сайте электронной образовательной среды образовательной организации.

При подготовке к занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.

Самостоятельная работа студентов включает изучение учебной, научной, периодической литературы, нормативных правовых актов, выполнение практических заданий, подготовку к тестированию, подготовку презентаций, выполнение практических творческих заданий.

Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе проведения всех видов занятий; проверка выполнения практических заданий; проверка выполнения творческих

		<p>исследовании;</p> <p>У-3 – обосновывать, формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской, экспертно-консультационной деятельности;</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 – методологией и методикой научных исследований;</p> <p>В-2 – навыками научного анализа современного развития музеев и принимаемых на основе полученных результатов организационно-управленческих решений;</p>			
2.	ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных наук в научно-исследовательской деятельности	<p>знать:</p> <p>З-1 – основные научные подходы, применяемые в музееведческих исследованиях;</p> <p>З-2 – структуру научной деятельности, ее виды и специфику;</p> <p>З-3 – общенаучные и частнонаучные методы, а также методы профильных и смежных с музеологией дисциплин.</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 – применять методы различных наук в музееведческих исследованиях;</p> <p>У-2 – проводить научные исследования на основе общенаучных и частнонаучных методов, применяемых в современном</p>			

		<p>музееведении.</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 – методами научного исследования в области музеологии;</p> <p>В-2 – методиками поиска, выявления и обработки источников информации по конкретной исследовательской теме;</p> <p>В-3 – современными подходами к организации исследовательской работы;</p>			
3.	ПК-2. Способен самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия	<ul style="list-style-type: none"> · знать: · 3-1 – теоретико-методологические основы исследования историко-культурного и природного наследия; · 3-2 – современные тенденции в области выявления, систематизации и сохранения объектов историко-культурного наследия, · 3-3 – основные подходы и методы сохранения и актуализации наследия в музее; · 3-4 – федеральные и региональные программы сохранения наследия; · уметь: · У-1 – выявлять объекты музейного значения в среде бытования и атрибутировать их; 			

			<ul style="list-style-type: none"> · У-2 – определять методику сохранения и актуализации различных видов объектов культурного и природного наследия; <p>владеть:</p> <p>В-1 – методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия;</p> <p>В-2 – навыками приведения объектов культурного наследия в музейное состояние;</p>			
4.		ПК-3. Способен представлять результаты исследования в различных формах	<ul style="list-style-type: none"> · знать: · 3-1 – формы предоставления результатов научных исследований; · 3-2 – критерии атрибуции объектов культурного наследия; · уметь: · У-1 – проводить экспертизу и осуществлять паспортизацию объектов культурного наследия; · У-2 – оформлять результаты научных исследований в соответствии с предъявляемыми к различным видам научных работ требованиями; · владеть: В-1 – навыками составления учетной документации на объекты культурного наследия; 			

		В-2 – навыками написания различных форм научно-исследовательских работ.
--	--	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами программы

Дисциплина «История и методология изучения культурного и природного наследия» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки в таких направлениях как отечественная история, базовые музееведческие знания, представления о роли и значении методологии междисциплинарных исследований.

Рекомендуемый объем дисциплины не менее трех зачетных единицах, или 108 академических часа.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Раздел 1. Сфера культурного наследия: формирование представлений и развитие деятельности по сохранению. Изучение материальных объектов в контексте становления и развития исторической науки. Археологический и искусствоведческий подходы к сохранению наследия. Вклад русских историков Н. М. Карамзина, М. С. Соловьева, И. Е. Забелина в изучение памятников культурного наследия. Комплексный метод изучения объектов наследия. Правовые основы и вопросы формирования законодательной базы охраны памятников истории и культуры в России, а также история создания и деятельности органов государственного управления. Роль научных обществ и общественных организаций в сохранении памятников наследия. Функции культурного наследия в современной культуре.

Раздел 2. Методология изучения культурного наследия. Формирование и развитие понятийного аппарата,

методов и принципов изучения культурного наследия. Дискуссионные вопросы методологии изучения культурного наследия. Культурное наследие как антропо-социо-культурная система. Классификации культурного наследия с точки зрения разных наук (история, психология, социология, география культуры). Термины и определения понятий сферы наследия. Культурное и природное наследие как объект междисциплинарного изучения. Системный, семиотический, синергетический, информационный подходы к изучению наследия. Философские методы в изучении наследия. Исторические методы в исследовании объектов наследия. Методы вспомогательных исторических дисциплин. Метод источниковедческого анализа. Методы моделирования и реконструкции. Принципы музейного историзма.

Раздел 3. Типология и видовая классификация памятников культурного наследия. Принципы и методы типологии и классификации памятников наследия. Способы и приемы классификации памятников истории и культуры в XX в. и о современных классификационных категориях изучения культурного наследия. Методика описания и изучения памятников культурного наследия.

Раздел 4. Проблема актуализации культурного наследия и музейное проектирование. Поиск, отбор и аннотирование книжных и электронных изданий по проблеме сохранения и использования памятников культурного наследия в социокультурном проектировании в музейной деятельности, а также и возможностям ее решения.

Рекомендуемые образовательные технологии:

Организация процесса обучения по дисциплине «История и методология изучения культурного и природного наследия» предполагает использование традиционных и электронных, активных и интерактивных образовательных технологий, включающих:

- лекции, на которых рассматриваются теоретические, проблемные, дискуссионные вопросы в соответствии с тематическим планом;
- занятия, проходящие в форме беседы (семинарские), обсуждения основных, проблемных вопросов;

	<p>– размещение теоретических, практических, методических, информационных, контрольных материалов по дисциплине на сайте электронной образовательной среды образовательной организации.</p> <p>При подготовке к занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает изучение учебной, научной, периодической литературы, выполнение письменных заданий, подготовку презентаций, выполнение практических творческих заданий.</p> <p>Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе проведения всех видов занятий; проверка выполнения письменных заданий; проверка выполнения творческих заданий; форма промежуточной аттестации – зачет.</p>								
Б1.Б.Д 9	<p>Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия</p> <p style="text-align: center;">СОВРЕМЕННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ МУЗЕЕВ И ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ (модуль)</p> <p style="text-align: center;">Перечень планируемых результатов обучения при освоении дисциплин модуля:</p> <table border="1" data-bbox="378 1038 1738 1437"> <thead> <tr> <th data-bbox="378 1038 456 1182">№</th> <th data-bbox="456 1038 891 1182">Формируемые компетенции</th> <th data-bbox="891 1038 1738 1182">Индикаторы в соответствии с ПООП</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="378 1182 456 1437">1.</td> <td data-bbox="456 1182 891 1437">УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</td> <td data-bbox="891 1182 1738 1437"> знать: З-1 - методологические подходы к изучению объектов культуры; уметь: </td> </tr> </tbody> </table>	№	Формируемые компетенции	Индикаторы в соответствии с ПООП	1.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	знать: З-1 - методологические подходы к изучению объектов культуры; уметь:	УК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-4	8
№	Формируемые компетенции	Индикаторы в соответствии с ПООП							
1.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	знать: З-1 - методологические подходы к изучению объектов культуры; уметь:							

			<p>У-2 – определять характерные черты различных культурных традиций на конкретном эмпирическом материале;</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 – технологией межкультурного взаимодействия;</p> <p>В-2 – навыками адаптации результатов научных изысканий в практической музейной деятельности;</p>		
	2.	ПК-2. Способен самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия	<p>знать:</p> <p>З-1 – теоретико-методологические основы исследования историко-культурного и природного наследия;</p> <p>З-2 – современные тенденции в области выявления, систематизации и сохранения объектов историко-культурного наследия,</p> <p>З-3 – основные подходы и методы сохранения и актуализации наследия в музее;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 – выявлять объекты музейного значения в среде бытования и атрибутировать их;</p> <p>У-2 – определять методику сохранения и актуализации различных видов объектов культурного и природного наследия;</p>		

			<p>владеть:</p> <p>В-1 – методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия;</p> <p>В-2 – навыками приведения объектов культурного наследия в музейное состояние;</p>		
	3.	ПК-4. Способен применять навыки подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований	<p>знать:</p> <p>З-1 – потребности общества в области сохранения и презентации объектов культурного и природного наследия;</p> <p>З-2 – основные результаты научных исследований в области культурного и природного наследия;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 – критически оценивать результаты научных исследований в области наследия;</p> <p>У-2 – формулировать рекомендации по сохранению и использованию объектов культурного и природного наследия, основанные на результатах научных исследований;</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 – навыками выявления перспективных направлений в исследовании культурного и природного наследия;</p> <p>В-2 – навыками логического и содержательного составления практических рекомендаций по результатам научных</p>		

			исследований в области культурного и природного наследия.		
4.	ПК-9. Способен к реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией	<p>знать:</p> <p>З-1 – типы музейной аудитории;</p> <p>З-2 – методы работы с музейной аудиторией;</p> <p>З-3 – традиционные и инновационные формы работы с музейной аудиторией.</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 – определять оптимальные формы культурно-образовательной деятельности музея для работы с разными типами музейной аудитории;</p> <p>У-2 – определять методику разработки и проведения форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>У-3 – формулировать цель и задачи для работы с музейной аудиторией.</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 – навыками критического анализа форм работы с музейной аудиторией;</p> <p>В-2 – навыками проектирования, организации и проведения форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>В-3 – навыками методического обеспечения работы с</p>			

		музейной аудиторией.			
5.	ПК-12. Способен проектировать основные направления музейной деятельности	<p>знать:</p> <p>З-1 – специфику проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности;</p> <p>З-3 – методы проектирования основных направлений музейной деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 – применять методы проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности.</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 – навыками проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности.</p>			
6.	ПК-13. Способен реализовывать инновационные проекты и оценивать их результаты	<p>знать:</p> <p>З-1 – теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 – организовать исследовательские и проектные работы в сфере использования культурных ресурсов в музейной деятельности;</p> <p>владеть:</p>			

		В-1 – навыками разработки и реализации инновационных проектов в музейной сфере.
--	--	---

Место модуля в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами программы

Модуль «Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия» относится к базовой части Блока I «Дисциплины (модули)». Данный модуль базируется на компетенциях, сформированных при освоении дисциплины «История и методология науки», «История и методология изучения культурного и природного наследия» и служит основой для изучения дисциплин «Методика преподавания специальных дисциплин», «Управление музейными проектами» и ряда дисциплин по выбору.

Рекомендуемый объем дисциплины не менее четыре зачетных единицах, или 144 академических часов.

Краткая аннотация содержания модуля*

Раздел 1. Современные тенденции в отечественной и зарубежной музеологии. Формирование представлений о современном этапе развития музееведческой мысли и актуальных проблемах музейной науки. Теория музейной коммуникации как научная основа экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной деятельности. Теория музеефикации как научная основа сохранения объектов историко-культурного наследия.

Раздел 2. Музееведческая мысль в России. История формирования и развития музееведческой мысли в России. Вопросы формирования методов музеологии и концептуальных основ музееведения. Осмысление социокультурной роли музея, вопросов сохранения движимых, недвижимых и нематериальных объектов культурного наследия. Музей в XXI веке: философия, история, современные реалии

Раздел 3. Современные подходы к сохранению культурного и природного наследия. Объекты культурного и природного наследия в научных исследованиях. Инновационные теории изучения и освоения объектов культурного и природного наследия. Научные подходы к исследованию объектов культурного и природного наследия в за рубежом и в России. Музеефикация объектов культурного и природного наследия как одно из ведущих направлений их сохранения и презентации.

*Модуль может включать в себя 2-3 учебные дисциплины (набор дисциплин может отличаться у разных вузов), нацеленные на осмысление современного этапа музеологии и музейной практики. Включение тех или иных дисциплин определит конкретное содержание и структуру модуля. Важно, чтобы эти курсы были направлены на развитие профессиональных компетенций, и заявленной цели всего модуля - формирование представлений о современном этапе развития музееведческой мысли и актуальных проблемах музейной науки.

Рекомендуемые образовательные технологии

Организация процесса обучения по дисциплинам модуля «Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия» предполагает использование традиционных и электронных, активных и интерактивных образовательных технологий, включающих: лекции, на которых рассматриваются теоретические и проблемные вопросы в соответствии с тематическим планом; ролевая игра и дискуссии; семинары-практикум на основе работы с опубликованными источниками и литературой; семинары-практикумы, проводимые в музеях; занятия, проходящие в форме беседы, обсуждения проблемных вопросов, практических творческих занятий;

	<p>выполнение аналитических заданий; размещение теоретических или методических, информационных, контрольных материалов по дисциплине на сайте электронной образовательной среды образовательной организации.</p> <p>При подготовке к занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает изучение учебной, научной, периодической литературы, нормативных правовых актов, выполнение письменных заданий, подготовку к тестированию, подготовку презентаций, выполнение практических творческих заданий.</p> <p>Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: блиц-опросы в ходе проведения всех видов занятий; выступления с презентациями; защита рефератов; тестирование; форма промежуточной аттестации – зачеты и экзамен.</p>		
Б1.В.Д 1	вузовский компонент		30
Б2.Б.У 1	<p>научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p> <p>Б2.В.01 (У) учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p> <p>(6 з.е.).</p> <p>Практика направлена на формирование у обучающихся исследовательских умений и навыков, их развитие для осуществления научных исследований в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>Перечень планируемых результатов практического обучения:</p> <p>владение компетенциями:</p>	ПК-1, ПК-3	6

ПК-1 Способен использовать знания фундаментальных наук в научно-исследовательской деятельности

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции:

Знать:

З-1 – основные научные подходы, применяемые в музееведческих исследованиях;

З-2 – структуру научной деятельности, ее виды и специфику;

З-3 – общенаучные и частнонаучные методы, а также методы профильных и смежных с музеологией дисциплин.

Уметь:

У-1 –применять методы различных наук в музееведческих исследованиях;

У-2 – проводить научные исследования на основе общенаучных и частнонаучных методов, применяемых в современном музееведении;

У-3 – определять актуальную проблематику научных исследований в сфере музеологии и охране объектов наследия.

Владеть:

В-1 – методами научного исследования в области музеологии;

В-2 – методиками поиска, выявления и обработки источников информации по конкретной исследовательской теме;

В-3 – современными подходами к организации исследовательской работы.

Примерное содержание практики

Подготовительный этап:

Анализ локальной документации (Устав организации, положения, планы, отчеты, организационно-распорядительные, нормативные, методические и другие документы) базы практики.

Исследовательский этап:

Общая характеристика применяемых исследовательских, аналитических технологий, методов и приемов исследований.

Сбор информации по теме ВКР.

Разработка программы эмпирического исследования по теме ВКР.

Производственный этап:

Участие (по согласованию с руководителем от базы практики) в научных мероприятиях и исследовательских проектах организации.

Выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителей практики.

Заключительный этап:

Систематизация и первичный анализ собранного материала.

Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями).

Образовательные технологии

- беседы с участием сотрудников базы практики;
- анализ локальной документации базы практики;

	-	тренинги профессиональных умений и навыков по профилю деятельности базы практики.		
Б2.Б.П 1	технологическая (проектно-технологическая) прак	<p>Б2.В.02 (П) производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (12 з.е.).</p> <p>Практика направлена на развитие технологических и проектных умений и навыков обучающихся в профессиональной, в том числе организационно-управленческой и педагогической деятельности (закрепление прикладных педагогических умений и навыков, приобретение первичного опыта преподавательской деятельности).</p> <p>Перечень планируемых результатов практического обучения:</p> <p>владение компетенциями:</p> <p>ПК – 8 Способен применять информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции:</p> <p>Знать:</p> <p>З-1 – историю, состояние и современные тенденции развития ИКТ.</p> <p>Уметь:</p> <p>У-1 – организовать исследовательские и проектные работы, выполняемые с использованием ИКТ в рамках деятельности музея и учреждения музейного типа;</p> <p>У -2 - применить полученные знания в области ИКТ для решения научно-исследовательских и профессиональных задач.</p> <p>Владеть:</p>	ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-13	12

В-1 – навыками использования основных методов и приемов ИКТ в исследовательской, организационной и практической работе по сохранению, изучению и презентации культурного и природного наследия.

ПК-13 Способен реализовывать инновационные проекты и оценивать их результаты.

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции:

Знать:

З-1 – теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности;

З-2 – специфику управления инновационными проектами в социокультурной сфере.

Уметь:

У-1 – разрабатывать и организовать исследовательские и проектные работы в сфере использования культурных ресурсов в музейной деятельности;

У-2 – применять современные методы разработки проектов и управления инновациями в социокультурной сфере.

Владеть:

В-1 – навыками разработки и реализации инновационных проектов в музейной сфере;

В-2 – навыками применения системного подхода для решения управленческих задач в проектной деятельности.

ПК-5 Способен управлять коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества результативности труда и персонала.

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции:

Знать:

З-1 – приемы, методы, принципы построения организационных структур и основы распределения функций управления персоналом;

З-2 – методы оценки результатов участия персонала в управлении музеями;

З-3 – основы коммуникационной культуры, управления персоналом и организационного построения музеев и учреждений музейного типа;

Уметь:

У-1 – определять сущность и содержание процессов управления и руководства в музеях и учреждениях музейного типа, принимать оперативные управленческие решения в области музейной деятельности;

У-2 – структурировать деятельность персонала, обеспечивая эффективное управление музеем;

У-3 – анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению эффективности результатов труда в коллективе.

Владеть:

В-1 – навыками выбора эффективного стиля руководства и организации взаимодействия с музейным коллективом;

В-2 – коммуникативными навыками и способами руководства коллективом;

В-3 – приемами и методами в построении эффективных взаимоотношений с сотрудниками на основе соблюдения этических норм и правил, приемов и методов работы с персоналом и с целью создания в коллективе здорового морально-психологического климата, повышения качества и результативности труда.

ПК-11 Способен реализовывать все виды педагогической деятельности.

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции:

Знать:

З-1 – основы структурирования и преобразования научного знания в учебный материал;

З-2 – принципы и методы реализации педагогической деятельности;

З-3 – традиционные и современные образовательные технологии.

Уметь:

У-1 – осуществлять выбор типа или вида занятия при проектировании и реализации педагогического процесса;

У-2 – осуществлять постановку учебно-воспитательных целей, применять различные формы организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

Владеть:

В- 1 – навыками составления учебно-методической документации;

В-2 – традиционными и инновационными образовательными технологиями;

В-3 – современными коммуникационными технологиями педагогической деятельности.

Примерное содержание практики*Подготовительный этап:*

Ознакомление с базой практики (регламентирующие документы, проектная документация, организационная структура; штатное расписание, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, локальные акты организации, делопроизводственная документация и др., а также анализ локальной учебно-методической документации (организационно-распорядительные документы системы менеджмента качества образовательной деятельности, учебные планы, учебно-методические комплексы и др. базы практики – кафедры)).

Исследовательский этап:

Анализ и оценка технологической и проектной деятельности, организационно-управленческой структуры, а также потенциала базы практики. Изучение основ педагогической работы: технологий, методов и приемов образовательной деятельности. Внедрение (при наличии) результатов эмпирического исследования по теме ВКР в образовательный процесс.

Проектно-технологический этап:

Непосредственное участие студента в разработке и реализации проектов (согласно плану работы базы практики) или самостоятельная разработка проекта по выбранной для ВКР научной теме.

Выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителей практики.

Составление учебно-методического комплекса или рабочей программы дисциплины авторского курса по тематике (материалу) выполняемой ВКР.

Участие в учебном процессе, (осуществление контактной работы со студентами по согласованию с руководителем базы практики).

Заключительный этап:

Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями), представление учебно-методического комплекса или рабочей программы дисциплины.

Образовательные технологии

- дискуссии, беседы с участием сотрудников базы практики;
- тренинги проектных навыков и умений;

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ проектной документации базы практики; - мастер-классы специалистов базы практики; - выполнение индивидуальных заданий; - замещение должностных лиц («день дублера»); - изучение и анализ основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях; - обмен опытом с преподавателями базы практики; - тренинги педагогических навыков и умений; - проведение отдельных видов учебных занятий по профильным дисциплинам. 		
Б2.Б.П 2	<p>научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.В.03 (П) производственная практика: научно-исследовательская работа (27 з.е.).</p> <p>Цель научно-исследовательской работы состоит в формировании у магистрантов навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой и написанием выпускной квалификационной магистерской работы, а также для занятий научными исследованиями после окончания обучения в образовательной организации и работы в научно-исследовательских и образовательных учреждениях и организациях.</p> <p>В рамках пройденной практики студент должен овладеть формами и приемами организации научно-библиографического поиска, (в том числе по электронным каталогам и в глобальной сети Интернет); усвоить правила и требования к оформлению текста научного исследования, научных отчетов и научно-справочного аппарата; приобрести навыки выбора методологии исследования и овладеть современной методологией</p>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	27

гуманитарного знания, также навыками самостоятельной научной работы.

Перечень планируемых результатов практического обучения:

владение компетенциями:

ПК-1 Способен использовать знания фундаментальных наук в научно-исследовательской деятельности

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции:

знать

З-1 – основные научные подходы, применяемые в музееведческих исследованиях;

З-2 – структуру научной деятельности, ее виды и специфику;

З-3 – общенаучные и частнонаучные методы, а также методы профильных и смежных с музеологией дисциплин.

уметь

У-1 –применять методы различных наук в музееведческих исследованиях;

У-2 – проводить научные исследования на основе общенаучных и частнонаучных методов, применяемых в современном музееведении.

владеть

В-1 – методами научного исследования в области музеологии;

В-2 – методиками поиска, выявления и обработки источников информации по конкретной исследовательской теме;

В-3 – современными подходами к организации исследовательской работы.

ПК-2 Способен самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации

культурного наследия.

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции:

знать

З-1 – теоретико-методологические основы исследования историко-культурного и природного наследия;

З-2 – современные тенденции в области выявления, систематизации и сохранения объектов историко-культурного наследия,

З-3 – основные подходы и методы сохранения и актуализации наследия в музее;

З-4 – Федеральные и региональные программы сохранения наследия;

уметь

У-1 – выявлять объекты музейного значения в среде бытования и атрибутировать их;

У-2 – определять методику сохранения и актуализации различных видов объектов культурного и природного наследия;

владеть

В-1 – методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия;

В-2 – навыками приведения объектов культурного наследия в музейное состояние.

Примерное содержание практики

Подготовительный этап:

Ознакомление с практикой междисциплинарных исследований, проблемами музеологии, отраженных в научной литературе, спецификой источниковой базы музеологических исследований.

Исследовательский этап:

Постановка цели и научных задач, составление плана исследования.

Сбор информации по теме ВКР. Исследовательская работа на основе комплекса различных видов источников (вещественных, письменных, изобразительных и др.). Определение темы научной статьи. Сбор и анализ материала для написания научной статьи.

Производственный этап:

Участие (по согласованию с руководителем от базы практики) в научных, научно-практических мероприятиях и исследовательских проектах организации. Написание и публикация статьи.

Заключительный этап:

Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями), представление скан или ксерокопии статьи, по теме выпускной квалификационной работы. Отзыв или характеристика научного руководителя ВКР.

Образовательные технологии

- беседы с участием сотрудников базы практики;
- анализ литературных источников, архивных и полевых материалов, другого эмпирического материала и документации, собранного в ходе научно-исследовательской работы.

Б2. В.04 (Пд) производственная преддипломная практика (6 з.е.).

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Целью преддипломной практики является завершение формирования обязательных профессиональных компетенций, становление профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, подготовка выпускной квалификационной магистерской работы.

Перечень планируемых результатов практического обучения:

владение компетенциями:

ПК-1 Способен использовать знания фундаментальных наук в научно-исследовательской деятельности

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции:

знать

З-1 – основные научные подходы, применяемые в музееведческих исследованиях;

З-2 – структуру научной деятельности, ее виды и специфику;

З-3 – общенаучные и частнонаучные методы, а также методы профильных и смежных с музеологией дисциплин.

уметь

У-1 –применять методы различных наук в музееведческих исследованиях;

У-2 – проводить научные исследования на основе общенаучных и частнонаучных методов, применяемых в современном музееведении.

владеть

В-1 – методами научного исследования в области музеологии;

В-2 – методиками поиска, выявления и обработки источников информации по конкретной исследовательской теме;

В-3 – современными подходами к организации исследовательской работы.

ПК-3 Способен представлять результаты исследования в различных формах

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции:

знать

З-1 – формы предоставления результатов научных исследований;

З-2 – критерии атрибуции объектов культурного наследия;

уметь

У-1 – проводить экспертизу и осуществлять паспортизацию объектов культурного наследия;

У-2 – оформлять результаты научных исследований в соответствии с предъявляемыми к различным видам научных работ требованиями;

владеть

В-1 – навыками составления учетной документации на объекты культурного наследия;

В-2 – навыками написания различных форм научно-исследовательских работ.

Примерное содержание практики

Подготовительный этап:

Общее ознакомление с базой практики: структура; функции структурных подразделений; регламентирующие документы; планово-отчетные документы.

Исследовательский этап:

Сбор, обработка, систематизация литературного и фактического материала (источниковой базы) по теме ВКР в том числе с использованием современных технологий. Коррекция программы исследования, описание методов и

специфики их использования на конкретном этапе исследования. Анализ и структурирование собранного материала, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных. Составление библиографического списка, аннотирование литературы. Письменное изложение результатов полученных научных исследований. Подготовка доклада по теме ВКР для участия в конференции в рамках апробации темы исследования.

Производственный этап:

Участие в производственных процессах базы практики в соответствии с тематикой ВКР; применение исследовательских, культурно-просветительских и педагогических методик в процессе осуществления заданий руководителя практики.

Выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителей практики.

Заключительный этап:

Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями), представление ксерокопии статьи (при наличии), тезисов докладов и выступлений магистрантов в рамках тематики выпускной квалификационной работы. Отзыв или характеристика научного руководителя ВКР.

Образовательные технологии

- беседы с участием сотрудников базы практики;
- анализ локальной документации базы практики;
- тренинги профессиональных навыков и умений;
- проведение эмпирического исследования.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ОВЗ производится с учетом состояния здоровья обучающихся и

<p>требований по доступности.</p> <p>Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.</p> <p>Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</p> <p>Обеспечение обучающимся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.</p>		
---	--	--

5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонд оценочных средств – это комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, владений обучающихся на разных стадиях обучения, а также выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершению освоения основной профессиональной образовательной программы. Рекомендации по разработке ФОС для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются в соответствии с пунктом 9 ст. 2, ст.58, ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС ВО, Уставом Образовательной организации и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Рекомендации адресованы всем кафедрам образовательной организации, а также другим структурным подразделениям, обеспечивающим реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы качества образования в образовательной организации и входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы.

ФОС создается в целях установления соответствия учебных достижений обучающихся требованиям ОПОП на различных этапах обучения и включает в себя комплект оценочных средств:

- по промежуточной аттестации обучающихся, в том числе текущему контролю оценивания хода освоения учебных дисциплин (модулей);

- по промежуточной аттестации результатов прохождения практик обучающимися.

При разработке, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»;
- ОПОП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины или практики;
- образовательным технологиям, используемым в подготовке обучающихся.

Оценочные средства, входящие в состав ФОС, разрабатываются на основе следующих принципов:

- валидности: получаемые с помощью ФОС результаты должны адекватно отражать качество освоения учебной дисциплины (образовательной программы);
- надежности: демонстрировать относительное постоянство, устойчивость, согласованность результатов при неоднократном использовании ФОС с одинаковыми категориями обучающихся;
- предметной направленности: соответствие объему и содержанию конкретной учебной дисциплины, практики.

ФОС разрабатываются по каждой учебной дисциплине, закрепленной за кафедрой, с учетом специфики содержания теоретического и практического обучения. Ответственность за разработку ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации несет кафедра, за которой закреплена

данная дисциплина, в соответствии с приказом ректора (проректора, декана). Ответственным исполнителем разработки ФОС является заведующий кафедрой.

Непосредственный исполнитель разработки ФОС назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. По поручению заведующего кафедрой ФОС может разрабатываться коллективом авторов.

Содержание фонда оценочных средств: оценочные средства (контрольные измерительные материалы) в ФОС разрабатываются в соответствии с формами проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Текущий контроль может проводиться в форме контрольных работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, эссе, аналитических обзоров, ситуационного задания, выполнения творческих и научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам (модулям) учебных дисциплин. Преподаватели могут разрабатывать следующие оценочные средства:

- задания для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалы для проведения письменных и устных опросов;
- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематику и требования к рефератам по дисциплине;
- тематику и требования к эссе;
- тематику и требования к аналитическому обзору;
- тематика ситуационных заданий;

- тематику, задания и рекомендации по написанию творческих и научных работ;
- вопросы, выносимые для индивидуального собеседования;
- тематика коллоквиума;
- планы проведения итоговых занятий по изученным разделам (модулям) учебной дисциплины.

В случаях, когда текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ситуационных заданий, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др., преподаватели могут разрабатывать методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося. Конкретные виды текущего контроля по учебной дисциплине, объем и количество оценочных средств определяется кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина. ФОС для текущего контроля знаний включается отдельным разделом в рабочие программы учебных дисциплин.

Оценочные средства, разрабатываемые кафедрой для проведения промежуточной аттестации в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовых работ (проектов), тестирования, практик (учебной, производственной, и др.), включают в себя:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы и билеты для экзамена, и критерии оценки знаний обучающихся;
- примерную тематику курсовых работ (проектов), методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;

- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после завершения изучения учебной дисциплины;
- программы практик (учебной, производственной, и др.), задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования, является обязательной.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования государственная итоговая аттестация выпускников состоит из подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена, (если образовательная организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации); и выполнении и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГЭ предназначается для подготовки к государственному экзамену и разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», утвержденными Министерством образования и науки РФ от 06.12.2017 г., рег.№ 1186, действующим Положением об государственной итоговой аттестации выпускников .

Государственный экзамен, как форма государственной итоговой аттестации, направлен на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целью государственного экзамена является комплексная оценка сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и степени подготовленности выпускников к профессиональной деятельности в рамках основной образовательной программы по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Государственный экзамен включает тематику дисциплин теоретической и практической подготовки по образовательной программе направления 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Программа государственного экзамена составляется на основе заданий текущей аттестации по дисциплинам, определяющим в совокупности основные требования к профессиональной подготовке бакалавра. Индивидуальные экзаменационные задания (экзаменационные билеты), ориентируются на установление соответствующего уровня подготовленности выпускника определенным требованиям к профессиональной подготовке магистра.

Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, проводимой в форме государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, кафедры разрабатывают:

- программы государственных (итоговых) экзаменов, проводимых в устной или письменной форме;
- вопросы и экзаменационные билеты для государственных (итоговых) экзаменов, проводимых в устной или письменной форме;

- материалы и задания для практического выполнения выпускником в рамках направления подготовки (при необходимости);
- критерии оценки устных ответов и письменных работ в ходе государственных (итоговых) экзаменов;
- тематику выпускных квалификационных работ;
- рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Ответственность за разработку ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации несет выпускающая кафедра. Ответственным исполнителем разработки ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации является заведующий выпускающей (ведущей) кафедры.

Комплект оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся предназначен для оценивания уровня универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, сформированных в результате освоения соответствующей ОПОП.

Для проведения государственного экзамена приказом ректора формируется государственная аттестационная комиссия (ГАК) (на основании действующего Положения о государственной итоговой аттестации выпускников).

К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе высшего образования и успешно прошедшие все предшествующие промежуточные испытания,

предусмотренные учебным планом по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Государственный экзамен рекомендуется предварять обзорными лекциями и консультациями, на которых рассматриваются наиболее сложные вопросы.

Государственный экзамен начинается в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием итоговой государственной аттестации.

Результаты сдачи государственного экзамена обсуждаются государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании, на котором формируется общая оценка уровня компетентности выпускников, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Результаты сдачи экзамена определяются дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются председателем ГАК в день сдачи экзамена после оформления протоколов работы государственной экзаменационной комиссии и проставления оценок каждому студенту-выпускнику в зачетной книжке.

В случае устного заявления, экзаменуемого о несогласии с выставленной ему оценкой, с ним проводится собеседование в присутствии комиссии с целью разъяснения выпускнику оценки качества его ответов и обоснования итоговой оценки знаний.

Критерии оценки знаний должны быть разработаны с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и выбранного профиля подготовки.

Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают ответы на все вопросы (основные и дополнительные), исходя из степени раскрытия поставленных вопросов и глубины рассмотрения проблем, полноты анализа

событий и явлений, совершенствования действующей музейной и памятничко-охранительной практики в России и за рубежом.

Оценка «отлично» ставится за глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, детальное знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии, а также правильное выполнение ситуационного задания (при наличии).

Оценка «хорошо» ставится за полные знания программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы, но с наличием несущественных ошибок или неточностей, не вполне законченных выводов или обобщений, а также правильное выполнение ситуационного задания (при наличии).

Оценка «удовлетворительно» ставится за знание и понимание основных вопросов программы; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора; неполное выполнение ситуационного задания (при наличии).

Оценка «неудовлетворительно» ставится за неправильный ответ на основные и дополнительные вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов, а также не выполненное ситуационное задание (при наличии).

Студент, не сдавший государственный экзамен, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

Содержание программы государственного экзамена: билеты государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются проректором по учебной работе.

В билеты государственного экзамена включаются вопросы и задания (при необходимости) для определения уровня сформированности компетенций по видам профессиональной деятельности, указанным во ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

В соответствии с типами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», в содержании программы государственного экзамена рекомендуется определить разделы по теории, истории и практике музейной и памятнико-охранительной деятельности в России и за рубежом и в соответствии с выбранным профилем подготовки.

Экзамен может носить междисциплинарный характер.

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Требования к условиям реализации программы магистратуры:

4.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

4.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

4.2.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение

его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации .

4.2.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

4.2.4. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного

цитирования.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

4.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

4.4.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

4.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе

ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Организации на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

4.4.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством

образования и науки Российской Федерации .

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

4.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

4.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при

наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

№ п.п.	ФИО	Должность
1	Родионова Дарья Дмитриевна	кандидат философских наук, доцент, заведующая кафедрой музейного дела ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», член ICOM, руководитель УМС «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» ФУМО по УГНС «Культуроведение и социокультурные проекты»
2	Мастеница Елена Николаевна	кандидат исторических наук, доцент, и. о. заведующей кафедрой музеологии и культурного наследия ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», член ICOM
3	Мишакова Оксана Эдуардовна	кандидат исторических наук, доцент, заведующая кафедрой музеологии и наследия ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры», член ICOM / ICOFOM / ASPAC – UNESCO
4	Степанова Елена Юрьевна	начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования, кандидат культурологии, доцент, доцент кафедры истории и музейного дела ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры»
5	Сундиева Аннэта Альфредовна	кандидат исторических наук, доцент, заведующая кафедрой музеологии ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет», член ICOM
6	Черняк Эдуард Исаакович	доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой музеологии, культурного и природного наследия ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»
7	Насонов Александр Александрович	кандидат исторических наук, доцент, заместитель декана по учебно-методической работе факультета социально-культурных технологий ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
8	Сизова Ирина Алексеевна	кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры музеологии, культурного и природного наследия ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет», член ICOM

	<p>Федерации от 18 марта 2016 г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный № 41775) и от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)</p>
--	--

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Магистратура по направлению подготовки (специальности) 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень(подуровень) квалификации
01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	А	Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	A/01.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в	A/02.6	6.1

				процессе промежуточной и итоговой аттестации		
				Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	A/03.6	6.2
	В	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	6	Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	V/01.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка освоения квалификации	V/02.6	6.1

				рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся		
				Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса	В/03.6	6.2
	С	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	С/01.6	6.1
				Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	С/02.6	6.1
	Д	Организационно-педагогическое сопровождение	6	Создание педагогических условий для	Д/01.6	6.1

		группы (курса) обучающихся по программам ВО		развития группы (курса) обучающихся по программам ВО		
				Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	D/02.6	6.1
	E	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	6	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	E/01.6	6.1
				Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями	E/02.6	6.1

				(законными представителями)		
F	Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	6	Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) ДПО и(или) профессионального обучения	F/01.6	6.3	
			Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	F/02.6	6.3	
			Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	F/03.6	6.3	
G	Научно-	7	Разработка	G/01.7	7.3	

		методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП		научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП		
				Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	G/02.7	7.3
	Н	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП	Н/01.6	6.2
				Организация	Н/02.6	6.2

				научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации		
				Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий	Н/03.7	7.1
				Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или	Н/04.7	7.1

				отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП		
I	Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	8	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	I/01.7	7.2	
			Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной , исследовательской , проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП	I/02.7	7.3	
			Руководство	I/03.7	7.2	

				научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП		
				Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	I/04.8	8.1
J	Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и	8	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей	J/01.7	7.3	

		ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	квалификации и(или) ДПП		
			Руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и(или) ДПП	J/02.8	8.2
			Руководство подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану	J/03.8	8.2
			Руководство клинической (лечебно- диагностической) подготовкой ординаторов	J/04.8	8.2
			Руководство подготовкой ассистентов- стажеров по индивидуальному учебному плану	J/05.8	8.2
			Разработка научно- методического обеспечения реализации	J/06.8	8.3

				программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП		
04.003 Хранитель музейных ценностей	А	Хранение музейных предметов и контроль их движения	6	Прием музейных предметов на ответственное хранение	А/01.6	6
				Маркировка музейных предметов	А/02.6	6
				Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения	А/03.6	6
				Выдача предметов из хранилища и их прием	А/04.6	6
				Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции	А/05.6	6
				Проверка наличия музейных предметов, находящихся на	А/06.6	6

				ответственном хранении		
				Упаковка и транспортировка музейных предметов	A/07.6	6
				Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке	A/08.6	6
				Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации	A/09.6	6
	В	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	6	Оформление комплекса учетных документов хранителя	В/01.6	6
Регистрация музейных предметов в книге учета фондов				В/02.6	6	
Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах				В/03.6	6	

				Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах	В/04.6	6
				Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета	В/05.6	6
	С	Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения	6	Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней	С/01.6	6
				Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции	С/02.6	6

				Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции	C/03.6	6
D	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	6	Ведение научно-исследовательской работы	D/01.6	6	
			Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов	D/02.6	6	
			Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	D/03.6	6	
E	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	E/01.7	7	
			Управление и контроль деятельности структурных подразделений и	E/02.7	7	

				работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов		
04.004 Специалист по учету музейных предметов	А	Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи	5	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов внутри музея	A/01.5	5
				Оформление учетных документов для приема предметов на временное хранение	A/02.5	5
				Организация и ведение делопроизводства фондово-закупочной комиссии	A/03.5	5
				Оформление проекта договора дарения, купли-продажи, мены на предметы	A/04.5	5
				Оформление учетных документов для приема предметов	A/05.5	5

				на постоянное хранение		
				Регистрация предметов, принятых на постоянное хранение, в книге поступлений основного фонда (главной инвентарной книге) и книгах поступлений	A/06.5	5
				Оформление учетных документов для приема предметов на ответственное хранение	A/07.5	5
				Подготовка, учет и хранение учетных документов	A/08.5	5
	В	Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни)	6	Оформление документов для приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение	В/01.6	6
				Оформление комплекса документов для	В/02.6	6

				приема оружия на постоянное хранение		
				Оформление комплекса документов для приема предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на постоянное хранение	В/03.6	6
	С	Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж	6	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации	С/01.6	6
				Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования за рубежом	С/02.6	6
	Д	Оформление	6	Подготовка	Д/01.6	6

		включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации		документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации		
				Подготовка документов для включения музейных предметов в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации	D/02.6	6
				Подготовка документов для исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации	D/03.6	6
	E	Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	6	Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов	E/01.6	6
				Создание	E/02.6	6

				цифровых копий учетных документов		
F	Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов	6		Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов	F/01.6	6
				Оформление документов с результатами проверки наличия музейных предметов и исправление дефектов в учетных документах	F/02.6	6
G	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов	7		Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатуры дел	G/01.7	7

				по учету музейных предметов		
				Участие в оформлении статистических форм отчетности	G/02.7	7
				Контроль сроков проведения инвентаризации, соблюдения учета музейных предметов структурными подразделениями музея	G/03.7	7
				Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	G/04.7	7
04.005 Экскурсовод (гид)	А	Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	4	Прием и обработка заказов на экскурсии	A/01.4	4
				Координация работы по реализации заказа	A/02.4	4
	В	Организационное обеспечение экскурсионных услуг	5	Организация экскурсий	B/01.5	5
				Разработка экскурсионных программ обслуживания	B/02.5	5

	C	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	C/01.6	6
	D	Руководство экскурсионной организацией	7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	D/01.7	7
Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг				D/02.7	7	
Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации				D/03.7	7	
33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок	A	Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок	6	Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок	A/01.6	6
				Привлечение	A/02.6	6

				участников торгово- промышленных выставок		
				Подготовка маркетинговых материалов о торгово- промышленных выставках	A/03.6	6
				Ведение документооборота торгово- промышленной выставки	A/04.6	6
				Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово- промышленной выставки	A/05.6	6
				Обеспечение проведения торгово- промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соорганизаторами,	A/06.6	6

				партнерами, спонсорами		
				Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово- промышленной выставке	A/07.6	6
				Консультирование участников торгово- промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	A/08.6	6
				Обеспечение соответствия торгово- промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельност и, экологии и здравоохранения	A/09.6	6
	В	Управление	6	Маркетинговый	В/01.6	6

		проектом торгово-промышленной выставки		анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки		
				Разработка концепции и бизнес-плана организации проекта торгово-промышленной выставки	В/02.6	6
				Управление реализацией проекта торгово-промышленной выставки	В/03.6	6
				Обеспечение соответствия маркетингового плана торгово-промышленной выставки концепции и бизнес-плану торгово-промышленной выставки	В/04.6	6
				Организация	В/05.6	6

				совместной работы с партнерами торгово-промышленной выставки, в том числе с заинтересованным и органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями		
				Заключение договоров на выполнение работ с подрядчиками торгово-промышленной выставки и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями	В/06.6	6
				Организация работы офиса организации -	В/07.6	6

				<p>профессионально организатором торговых промышленных выставок во время проведения торговой промышленной выставки</p>		
				<p>Анализ результатов проведения торговой промышленной выставки для повышения эффективности будущих проектов</p>	В/08.6	6
	С	<p>Управление процессом подготовки к участию в торговой промышленной выставке организации-экспонента</p>	6	<p>Разработка и согласование с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торговых промышленных выставках</p>	С/01.6	6
				<p>Организация эффективной подготовки к участию в торговой промышленной</p>	С/02.6	6

				выставке		
				Управление процессом участия в торгово-промышленной выставке	C/03.6	6
				Оценка эффективности участия в торгово-промышленной выставке	C/04.6	6
	D	Стратегическое управление выставочной деятельностью организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок	7	Управление реализацией стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок	D/01.7	7
				Утверждение стратегических и годовых планов развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией	D/02.7	7

				Представление интересов организации-профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях	D/03.7	7
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	C	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	C/14.6	6
	D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	D/01.6	6
				Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6	6
07.003 Специалист	E	Деятельность по	6	Организация	E/01.6	6

по управлению персоналом		организации труда и оплаты персонала		оплаты труда персонала		
	G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/01.7	7
				Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/02.7	7
	H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	H/01.7	7
				Реализация системы стратегического управления персоналом организации	H/02.7	7