

ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН
«38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

**Примерная основная образовательная программа
(ПООП)**

Направление подготовки

38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Зарегистрировано в государственном реестре ПООП под номером _____

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения¹

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура программы бакалавриата

5.2. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

5.3. Примерные учебные планы

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Приложение 2. Примерный учебный план программы бакалавриата «Бизнес-информатика» (со специализациями «Корпоративные информационные системы», «Бизнес-аналитика») по направлению подготовки 38.05.05 Бизнес-информатика.

¹ При наличии сопряженных ПС заполнение раздела является обязательным

Приложение 3. Примерный учебный план программы бакалавриата «Бизнес-информатика» (без специализаций) по направлению подготовки 38.05.05 Бизнес-информатика.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

Примерная основная образовательная программа (далее – ПООП, примерная программа) является методическим документом по разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ, разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ подготовки бакалавров по направлению **38.03.05 Бизнес-информатика**.

ПООП содержит:

- описание компетентностно-квалификационной характеристики выпускника (области и сферы профессиональной деятельности, типы задач профессиональной деятельности, планируемые результаты освоения (компетенции), профили (при наличии));
- формулировку индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, планируемых результатов обучения,
- требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы, условиям и технологиям реализации образовательного процесса,
- примерные учебные планы.

1.2. Нормативные документы².

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июля 2020 года № 238 (далее – ФГОС ВО);

² Дополняется ФУМО при необходимости

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Изменения, которые вносятся в некоторые Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 17.08.2020 года № 1037;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369;
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Методики расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденные приказом Минэкономразвития России от 24 января 2020 г. № 41.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа,

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЗЕ – зачетные единицы;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности³ и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфера: образования; научных исследований),

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием),

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий),

³ См. Таблицу приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

08 Финансы и экономика (в сферах: бизнес-анализа; организации, обеспечения функционирования и развития платежных систем различного уровня, реализации сервисов и инструментов на базе платежных систем).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический,
- научно-исследовательский,
- организационно-управленческий,
- технологический,
- проектный,
- консалтинговый,
- инновационно-предпринимательский,
- педагогический.

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, приведен в Приложении 1.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука в сфере научных исследований	Научно-исследовательский	• Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в области бизнес-информатики. • Подготовка научных публикаций по бизнес-информатике. • Участие в научно-исследовательских проектах, относящихся к области бизнес-информатики.

		• Организация научной работы в бизнес-информатики.
01 Образование и наука в сфере образования	Педагогический	• Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании
06 Связь и информационно-коммуникационные технологии в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием	Аналитический	• Анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления. • Аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.
	Организационно-управленческий	• Взаимодействие с профильными специалистами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем. • Оформление документации на разработку, приобретение или поставку информационных систем или технологических решений. • Разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИС. • Управление ИТ-сервисами.
	Технологический	• Сопровождение эксплуатации информационных систем. • Работа с данными, информацией и контентом предприятия. • Организация и управление процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием.
	Проектный	• Управление ИТ-проектами предприятия. • Разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия. • Разработка и реализация проектов цифровой трансформации предприятия.
	Консалтинговый	• Аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий. • Консультирование по вопросам рационального выбора информационных систем. • Консультирование по вопросам организации бизнес и ИТ-процессов, управления ИТ-инфраструктурой предприятия. • Консультирование заинтересованных сторон по вопросам жизненного цикла информационных систем.

07 Административно-управленческая и офисная деятельность в сферах: анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий 08 Финансы и экономика в сферах: бизнес-анализа организации, обеспечения функционирования и развития платежных систем различного уровня, реализации сервисов и инструментов на базе платежных систем	Инновационно-предпринимательский	• Создание инновационного бизнеса за счет применения цифровых технологий • Анализ информационных технологий на возможность применения в ИТ-проектах предприятия или для создания нового предприятия. • Применение информационных и цифровых технологий при создании новых бизнес-моделей, цифровых продуктов, ИТ-сервисов и совершенствовании бизнес-процессов
---	---	--

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

3.1. При разработке программы бакалавриата Организация может устанавливать направленность(-и) (профиль(-и)) программы бакалавриата, которая (-ые) конкретизирует(-ют) содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В этом случае программа должна формировать соответствующие профессиональные компетенции.

Возможный перечень направленностей (профилей) образовательных программ в рамках направления подготовки на момент разработки ПООП:

- Корпоративные информационные системы;
- Бизнес-аналитика;
- другие ориентированные на формирование конкретных профессиональных компетенций направленности (профили), которые образовательная организация вправе устанавливать.

Организация также вправе создавать программы без направленностей (профилей).

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.

3.3. Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Обучение по программе бакалавриата в Организации может осуществляться в очной и очно-заочной формах при получении первого высшего образования, при получении второго и последующих образований – в очной, очно-заочной и заочной формах⁴.

3.5. Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий)⁵:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

⁴ См. п.1.3 ФГОС ВО 38.03.05 Бизнес-информатика (бакалавриат)

⁵ См. п.1.8 ФГОС ВО 38.03.05 Бизнес-информатика (бакалавриат)

в очно-заочной форме обучения при получении первого высшего образования увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

в очно-заочной или заочной формах обучения при получении второго и последующих образований увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках. УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод

		профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые). УК-4.И-5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.

		УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. УК-11.И-2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Образовательная организация имеет право скорректировать и/или дополнить перечень индикаторов достижения универсальных компетенций, в том числе индикаторами ключевых компетенций цифровой экономики, установленными методиками расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». В частности,

УК-1 может быть дополнена индикаторами:

- строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач;
- выдвигает и обосновывает новые идеи, обосновывает альтернативы решения задач с учетом организационных, ресурсных, финансовых и иных ограничений и т.п.

УК-4 может быть дополнена индикаторами:

- применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей;
- указанием конкретного иностранного языка владения (к примеру, английский) и при необходимости – определением минимального

уровня владения иностранным языком выпускников программы по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком (CEFR).

УК-6 может быть дополнена индикатором:

- понимает и использует цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течение всей жизни.

УК-8 может быть дополнена индикатором:

- принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества.

Универсальные компетенции могут быть дополнены и иными индикаторами, установленными образовательной организацией.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.	ОПК-1.И-1. Выявляет возможности для достижения предприятием своих стратегических целей за счет использования информационных систем и информационных технологий. ОПК-1.И-2. Совершенствует процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий. ОПК-1.И-3. Применяет инструментальные средства для моделирования текущего и целевого состояний архитектуры предприятия.
ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом.	ОПК-2.И-1. Осуществляет анализ рынка информационно-коммуникационных технологий. ОПК-2.И-2. Выявляет бизнес-потребности в информационном обеспечении и формализует требования к ИТ-решениям. ОПК-2.И-3. Анализирует и документирует различные альтернативные варианты решений для удовлетворения потребностей бизнеса. ОПК-2.И-4. Оценивает альтернативные решения в контексте их использования.
ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать	ОПК-3.И-1. Реализовывает и обеспечивает поддержку процессов, относящихся к различным фазам жизненного цикла информационных систем. ОПК-3.И-2. Осуществляет проектирование ИТ-решений на основании требований к решениям. ОПК-3.И-3. Разрабатывает алгоритмы и приложения на

алгоритмы и программы для их практической реализации.	бизнес-ориентированных языках программирования. ОПК-4.И-4. Внедряет информационные системы. ОПК-3.И-5. Демонстрирует навыки разработки и управления ИТ-сервисов.
ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	ОПК-4.И-1. Осуществляет анализ и моделирование информационных потоков организации. ОПК-4.И-2. Использует методы и программные средства для сбора, обработки и анализа бизнес-информации. ОПК-4.И-3. Обладает навыками формирования и обоснования ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.И-1. Демонстрирует навыки эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами. ОПК-5.И-2. Демонстрирует навыки командной работы. ОПК-5.И-3. Проводит переговоры и разрешает конфликты. ОПК-5.И-4. Имеет навыки организации профессионального обучения клиентов и партнеров.
ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-6.И-1. Самостоятельно организует научно-исследовательскую деятельность. ОПК-6.И-2. Проводит научные исследования в области бизнес-информатики. ОПК-6.И-3. Выполняет экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики. ОПК-6.И-4. Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности.

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения⁶

Профессиональные компетенции (ПК) отражают потребности и запросы рынка труда в части готовности выпускника к выполнению конкретных задач профессиональной деятельности.

Ниже приведены примеры возможных ПК для перечисленных выше профилей направления подготовки. Однако этот перечень не является закрытым, образовательная организация имеет право устанавливать иные профили (направленности) и/или формулировать иные ПК, опираясь на соответствующие профессиональные стандарты (при их наличии) или самостоятельный анализ рынка труда (при отсутствии профессиональных стандартов).

Индикаторы достижения рекомендуемых профессиональных компетенций Организация, осуществляющая образовательную деятельность, устанавливает самостоятельно.

⁶ При наличии сопряженных ПК заполнение раздела является обязательным (минимум, по одной компетенции, учитывающей требования соответствующего ПК)

Таблица 4.3

Направленность (профиль): Корпоративные информационные системы

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ⁷)
ПК-1 Автоматизация основных и вспомогательных процессов предприятия	ПК-1.И-1. Применяет инструментальные средства, методы моделирования, общие принципы анализа процессов в конкретных ситуациях. ПК-1.И-2. Производит анализ процессов предприятия на основе интервьюирования, наблюдения, анализа документации и иных методов. ПК-1.И-3. Использует результаты анализа в качестве основы для разработки целевых процессов. ПК-1.И-4. Имеет навыки совершенствования процессов предприятия с помощью ИТ-решений.	06 Связь, информационные и коммуникационные технологии 06.012 Менеджер продуктов в области информационных технологий 06.014 Менеджер по информационным технологиям 06.015 Специалист по информационным системам 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий 06.022 Системный аналитик 06.029 Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем
ПК-2 Разработка приложений на бизнес-ориентированных языках программирования	ПК-2.И-1. Использует бизнес-ориентированные языки программирования с учетом их преимуществ, недостатков, сфер применения. ПК-2.И-2. Разрабатывает прикладные приложения для удовлетворения потребностей бизнеса. ПК-2.И-3. Осуществляет выбор оптимальных технологий и инструментальных средств разработки оригинального приложения.	06.042 Специалист по большим данным
ПК-3 Моделирование архитектуры предприятия	ПК-3.И-1. Обладает навыками моделирования архитектуры предприятия. ПК-3.И-2. Консультирует по вопросам применения архитектурного подхода и определения языков моделирования архитектуры предприятия. ПК-3.И-3. Демонстрирует понимание компонентов архитектуры предприятия и навыки их использования.	07 Административно-управленческая и офисная деятельность 07.007 Специалист по процессному управлению 08. Финансы и экономика 08.037 Бизнес-аналитик

⁷ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

Направленность (профиль): Бизнес-аналитика

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ⁸)
ПК-1 Автоматизация основных и вспомогательных процессов предприятия	ПК-1.И-1. Применяет инструментальные средства, методы моделирования, общие принципы анализа процессов в конкретных ситуациях. ПК-1.И-2. Производит анализ процессов предприятия на основе интервьюирования, наблюдения, анализа документации и иных методов. ПК-1.И-3. Использует результаты анализа в качестве основы для разработки целевых процессов. ПК-1.И-4. Имеет навыки совершенствования процессов предприятия с помощью ИТ-решений.	06 Связь, информационные и коммуникационные технологии 06.012 Менеджер продуктов в области информационных технологий 06.013 Специалист по информационным ресурсам 06.014 Менеджер по информационным технологиям
ПК-2 Поддержка принятия управленческих решений	ПК-2.И-1. Демонстрирует понимание рынка информационных систем поддержки принятия решений. ПК-2.И-2. Применяет методы поиска и анализа альтернатив. ПК-2.И-3. Использует информационные системы поддержки принятия решений для управления предприятием.	06.029 Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем 06.042 Специалист по большим данным 08 Финансы и

⁸ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

ПК-3 Бизнес-анализ организации	ПК-3.И-1. Обладает навыками обследования предприятия. ПК-3.И-2. Выявляет потребности предприятия и формировать требования к решению. ПК-3.И-3. Проектирует ИТ-решения. ПК-3.И-4. Осуществляет оценку решений в области ИТ.	экономика 08.037 Бизнес-аналитик
--	--	---

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура программы бакалавриата

Рекомендуемая структура ОПОП представлена в Таблице 5.1.

Таблица 5.1

Блоки / Разделы	Компетенции	Объем по ФГОС, з.е.	Рекомендация по ПООП, з.е.
Блок 1. Дисциплины (модули)		Не менее 180	196 - 220
Раздел 1.1. Дисциплины общего цикла	УК		30 - 40
Раздел 1.2. Блок общепрофессиональных дисциплин	УК, ОПК		110 - 130
Раздел 1.3. Профильная часть	ОПК, ПК		50 - 60
Блок 2. Практики	УК, ОПК, ПК	Не менее 24	25-30
Блок 3. ГИА	УК, ОПК, ПК	Не менее 6	6-10
ИТОГО:		240	240

Дисциплины общего цикла

В рамках данного раздела реализуются обязательные дисциплины по безопасности жизнедеятельности, физической культуре и спорту, а также иные дисциплины из пула гуманитарных и социально-экономических дисциплин, предлагаемого образовательной организацией.

В рамках этого раздела образовательная организация предлагает студентам для изучения дисциплины по следующим предметным областям:

- история / экономическая история;
- право;
- основы экономики и финансовой грамотности;
- психология;
- социология;
- риторика и культура речи;
- безопасность жизнедеятельности;
- английский язык;
- русский язык как иностранный;
- второй иностранный язык, кроме английского;
- иные аналогичные предметные области.

Образовательная организация самостоятельно выбирает предметные области гуманитарных и социально-экономических дисциплин и способы их реализации в качестве обязательных дисциплин или дисциплин по выбору. Часть дисциплин общего цикла могут реализовываться в качестве факультативов.

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 1 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Блок общепрофессиональных дисциплин

В блок общепрофессиональных дисциплин входят дисциплины из областей знания, с помощью которых студент достигает образовательных результатов, составляющих основу профессиональной подготовки выпускника всех ОП данного направления.

Перечень обязательных предметных областей блока общепрофессиональных дисциплин и примерных дисциплин в рамках каждой предметной области представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2

Предметная область	Примерные дисциплины
1. Математические дисциплины	1.1. Линейная алгебра
	1.2. Математический анализ
	1.3. Дискретная математика
	1.4. Теория вероятностей и математическая статистика
	1.5. Количественные методы принятия решений
2. Экономика и управление	2.1. Экономическая теория (макроэкономика, микроэкономика)
	2.2. Концепции современного менеджмента
	2.3. Финансовый и управленческий учет, финансовый менеджмент

	2.4. Предпринимательство, лидерство и управление командой
3. Компьютерные науки	3.1. Программирование, алгоритмы и структуры данных
	3.2. Методы хранения данных, базы данных
4. ИТ для бизнеса	4.1. Введение в бизнес-информатику
	4.2. Управление ИТ-проектами
	4.3. Управление жизненным циклом информационных систем
	4.4. Архитектура предприятия
	4.5. ИТ-инфраструктура для бизнеса
	4.6. Основы разработки и управления ИТ-сервисами
	4.7. Моделирование и анализ бизнес-процессов

Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций дисциплинами общепрофессионального модуля и общего цикла показано в таблице 5.3.

Таблица 5.3

Блок / раздел / модуль / дисциплина		УК1	УК2	УК3	УК4	УК5	УК6	УК7	УК8	УК10	УК11	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6
1. Дисциплины общего цикла	1.1. Физическая культура							X									
	1.2. Безопасность жизнедеятельности								X								
	1.3. Психология	X				X	X									X	
	1.4. Социология	X				X	X					X				X	
	1.5. Право	X												X			
	1.6. Английский язык				X	X											
2. Блок общепрофессиональных дисциплин																	
2.1. Математические дисциплины	2.1.1. Линейная алгебра																
	2.1.2. Математический анализ														X		
	2.1.3. Дискретная математика	X															
	2.1.4. Теория вероятностей и математическая статистика	X								X					X		
	2.1.5. Количественные методы принятия решений	X	X									X	X		X		
2.2. Экономика и управление	2.2.1. Экономическая теория (макрэкономика, микроэкономика)	X								X							
	2.2.2. Концепции современного менеджмента	X	X														
	2.2.3. Финансовый и	X													X	X	

	управленческий учет, финансовый менеджмент																
	2.2.4. Предпринимательство, лидерство и управление командой		X	X	X		X									X	
2.3. Компьютерные науки	2.3.1. Программирование, алгоритмы и структуры данных	X	X								X	X	X	X			X
	2.3.2. Методы хранения данных, базы данных	X	X								X	X	X	X			X
2.4. ИТ для бизнеса	2.4.1. Введение в бизнес-информатику	X										X	X	X	X	X	X
	2.4.2. Управление ИТ-проектами	X										X	X	X	X	X	X
	2.4.3. Управление жизненным циклом информационных систем	X									X			X	X		
	2.4.4. Архитектура предприятия	X									X	X			X		
	2.4.5. ИТ-инфраструктура для бизнеса	X										X	X	X	X	X	X
	2.4.6. Основы разработки и управления ИТ-сервисами	X									X			X	X	X	X
	2.4.7. Моделирование и анализ бизнес-процессов	X										X	X	X	X	X	X

Профильная часть

Профильная часть включает в себя дисциплины, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, специфических для образовательной программы. В нее входят как обязательные дисциплины, так и дисциплины по выбору студента. Профильная часть может предусматривать возможность выделения пулов дисциплин, которые выбираются студентами комплексно при освоении образовательной программы и позволяют более узко формировать профессиональные компетенции в рамках отдельной специализации. Перечень таких специализаций отражается в документах образовательной программы.

В Блок 2 «Практики» входят профессиональная, проектная и научно-исследовательская практики (далее вместе – практики)⁹.

Типы профессиональной практики:

– производственная практика;

⁹ См. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383

- иные виды практик;

Типы проектной практики:

- курсовой проект 1 курса;
- курсовой проект 2 курса;
- курсовой проект 3 курса;

Типы научно-исследовательской практики:

- преддипломная практика;
- подготовка ВКР.

Организация:

- выбирает один или несколько типов профессиональной и один или несколько типов производственной или научно-исследовательской практик из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО;
- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- устанавливает объемы практик каждого типа.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);
- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

5.2. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять **не менее 30 процентов** общего объема программы бакалавриата¹⁰.

¹⁰ См. п.2.9 ФГОС ВО 38.03.05 Бизнес-информатика

5.3. Примерные учебные планы

Примерные учебные планы программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика представлены в Приложении 2.

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Организация, реализующая образовательную программу, обязана ежегодно обновлять основные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

При разработке программ бакалавриата должны быть определены возможности образовательной организации в развитии универсальных компетенций выпускников.

Организация обязана сформировать социокультурную среду, создать условия, необходимые для социализации личности.

Организация обязана обеспечить обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

Организация обязана ознакомить обучающихся с их правами и обязанностями при формировании индивидуальной траектории обучения, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины (модули, курсы) становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

Требования к условиям реализации программы бакалавриата определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика¹¹

¹¹ См. ФГОС ВО 38.03.05 Бизнес-информатика, раздел IV. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Раздел 7. Список разработчиков

№	ФИО	Должность
1	Зараменских Евгений Петрович	Руководитель департамента бизнес-информатики Высшей школы бизнеса, к.т.н., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
2	Белов Сергей Александрович	Главный менеджер по кооперации в России, к.ф.-м.н., PhD, компания «Хуавей»
3	Алтухова Наталья Фаридовна	Руководитель департамента бизнес-информатики, к.э.н., доцент, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации
4	Гадасина Людмила Викторовна	И.о. зав. кафедрой информационных систем в экономике, к.ф.-м.н., СПбГУ
5	Мальцева Светлана Валентиновна	Профессор МИЭМ, д.т.н., профессор, Высшая школа экономики
6	Омарова Наида Омаровна	Зав. кафедрой бизнес-информатики и высшей математики, д.ф.-м.н., профессор, Дагестанский государственный университет
7	Удовиченко Ольга Михайловна	Заместитель директора Института ВШГУ, управляющий директор, Департамент организации и управления ИТ, к.э.н., РАНХиГС, Банк ВТБ (ПАО)

**Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с
федеральным государственным образовательным стандартом
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.012	Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 ноября 2014 г. №915н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2014 г., регистрационный № 35273), с изменением, внесенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
2.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменением, внесенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).
3.	06.014	Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 716н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2014 г., регистрационный № 34714), с изменением, внесенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).
4.	06.015	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), с изменением, внесенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
5.	06.016	Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2014 г., регистрационный № 35117), с изменением, внесенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).
6.	06.022	Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 809н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34882), с изменением, внесенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).
7.	06.029	Профессиональный стандарт «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 г. № 687н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2015 г., регистрационный № 39566).
8.	06.042	Профессиональный стандарт «Специалист по большим данным», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 июля 2020 г. № 405н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 августа 2020 г., регистрационный № 59174).
07. Административно-управленческая и офисная деятельность		
8	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный № 51030).
08. Финансы и экономика		
9.	08.001	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный № 37025).

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
10.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 807н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).

**Приложение 2. Примерный учебный план программы бакалавриата
«Бизнес-информатика» (со специализациями «Корпоративные информационные
системы», «Бизнес-аналитика») по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика**

№	Блок / раздел / дисциплина	Общая трудоемкость, з.е.								
		Всего	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
			1 сем.	2 сем.	1 сем.	2 сем.	1 сем.	2 сем.	1 сем.	2 сем.
	ВСЕГО программа	240	30	30	30	30	30	30	30	30
1.	Дисциплины / модули	207	30	27	30	27	30	26	20	17
1.1.	Дисциплины общего цикла	15	5	0	0	0	0	5	0	5
1.1.1.	Безопасность жизнедеятельности	1	1							
1.1.2.	Физическая культура	1						1		
1.1.3.	Право	4						4		
1.1.4.	Психология	4								4
1.1.5.	Социология	4	4							
1.1.6.	Английский язык	1								1
1.2.	Блок общепрофессиональных дисциплин	124	21	25	22	17	19	8	9	3
1.2.1.	Микроэкономика	6	6							
1.2.2.	Макроэкономика	6		6						
1.2.3.	Менеджмент	4	4							
1.2.4.	Стратегический менеджмент	4						4		
1.2.5.	Финансовый и управленческий учет	4			4					
1.2.6.	Финансовый менеджмент	3							3	
1.2.7.	Управление ИТ-проектами	4					4			
1.2.8.	Управление требованиями и проектирование ИС	5			5					
1.2.9.	Предпринимательство	3							3	
1.2.10.	Лидерство и управление командой	3							3	
1.2.11.	Этика бизнеса и КСО	3								3
1.2.12.	Линейная алгебра	6	6							
1.2.13.	Математический анализ	10	5	5						
1.2.14.	Дискретная математика	6		6						
1.2.15.	Теория вероятностей и математическая статистика	6			6					
1.2.16.	Программирование 1	5		5						
1.2.17.	Программирование 2	5				5				
1.2.18.	Базы данных	5				5				
1.2.19.	Хранилища данных	4					4			
1.2.20.	Алгоритмы и структуры данных	4			4					
1.2.21.	Основы машинного обучения	5					5			
1.2.22.	Архитектура предприятия	6					6			
1.2.23.	ИТ-инфраструктура для бизнеса	4				4				
1.2.24.	Количественные методы принятия решений	6			3	3				
1.2.25.	Управление внедрением ИС	4						4		
1.2.26.	Моделирование и анализ бизнес-процессов	3		3						
1.3.	Дисциплины профиля / специализации	48	4	2	3	2	6	8	11	9
1.3.1.	Общие дисциплины для всех специализаций	15	4	2	0	2	0	2	5	0
1.3.1.1.	Профориентационный семинар «Введение в бизнес-информатику»	4	4							
1.3.1.2.	Проектный семинар	6		2		2		2		
1.3.1.3.	Научно-исследовательский семинар	5							5	
1.3.2.	Дисциплины специализаций	33	0	0	3	0	6	6	6	9
1.3.2.1.	Специализация «Корпоративные информационные системы»									

№	Блок / раздел / дисциплина	Общая трудоемкость, з.е.								
		Всего	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
			1 сем.	2 сем.	1 сем.	2 сем.	1 сем.	2 сем.	1 сем.	2 сем.
1.3.2.1.1.	Дисциплина специализации по выбору из пула (1 из 3)	3			3					
1.3.2.1.2.	Дисциплина специализации по выбору из пула (1 из 3)					3				
1.3.2.1.3.	Дисциплина специализации по выбору из пула (1 из 3)	3								3
1.3.2.1.4.	Дисциплина специализации по выбору из пула (2 из 6)	6					3	3		
1.3.2.1.5.	Дисциплины специализации по выбору из пула (2 из 6)	3						3		
1.3.2.1.6.	Дисциплины специализации по выбору из пула (4 из 6)	12							6	6
1.3.2.1.7.	Общефакультетский пул дисциплин по выбору (1 из 3)	3					3			
1.3.2.2.	Специализация «Бизнес-аналитика»									
1.3.2.2.1.	Дисциплины специализации по выбору из пула (1 из 3)	3			3					
1.3.2.2.2.	Дисциплины специализации по выбору из пула (1 из 3)					3				
1.3.2.2.3.	Дисциплины специализации по выбору из пула (1 из 3)	3								3
1.3.2.2.4.	Дисциплины специализации по выбору из пула (2 из 6)	6					3	3		
1.3.2.2.5.	Дисциплины специализации по выбору из пула (2 из 6)	3						3		
1.3.2.2.6.	Дисциплины специализации по выбору из пула (4 из 6)	12							6	6
1.3.2.2.7.	Общефакультетский пул дисциплин по выбору (1 из 3)	3					3			
1.4.	Общеуниверситетский пул дисциплин по выбору	20	0	0	5	5	5	5	0	0
2.	Практика	27	0	3	0	3	0	4	10	7
2.1.	Производственная	4							4	
2.2.	Курсовой проект 1 курса	3		3						
2.3.	Курсовой проект 2 курса	3				3				
2.4.	Курсовой проект 3 курса	4						4		
2.5.	Инициативные проекты студентов	2							2	
2.6.	Преддипломная практика	2								2
2.7.	Подготовка ВКР	9							4	5
3.	Государственная итоговая аттестация	6	0	0	0	0	0	0	0	6

Приложение 3. Примерный учебный план программы бакалавриата
«Бизнес-информатика» (без специализаций) по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика

№	Блок / раздел / дисциплина	Общая трудоемкость, з.е.								
		Всего	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
			1 сем.	2 сем.	1 сем.	2 сем.	1 сем.	2 сем.	1 сем.	2 сем.
	ВСЕГО программа	240	30	30	30	30	30	30	30	30
1.	Дисциплины / модули	210	30	30	30	30	30	27	23	10
1.1.	Дисциплины общего цикла	10	5	5	0	0	0	0	0	0
1.1.1.	Философия	3		3						
1.1.2.	История России	3	3							
1.1.3.	Безопасность жизнедеятельности	2	2							
1.1.4.	Психология	2		2						
1.2	Математические дисциплины	50	7	4	9	4	9	15	0	0
1.2.1	Линейная алгебра	5	5							
1.2.2	Математический анализ	8	4	4						
1.2.3	Теория вероятностей и математическая статистика	6			6					
1.2.4	Дифференциальные и разностные уравнения	3			3					
1.2.5	Исследование операций	5						5		
1.2.6	Методы оптимальных решений	4					4			
1.2.7	Теория игр	5						5		
1.2.8	Дискретная математика	4			4					
1.2.9	Статистический анализ данных	5					5			
1.2.10	Эконометрика	5						5		
1.3	Компьютерные науки	16	5	4	0	4	0	0	0	3
1.3.1	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	4				4				
1.3.2	Программирование	9	5	4						
1.3.3	Информационные технологии в прогнозно-аналитической деятельности	3								3
1.4	Экономика и управление	25	5	5	0	5	2	0	4	4
1.4.1	Экономическая теория	3		3						
1.4.2	Финансовая грамотность	5				5				
1.4.3	Командная работа и лидерство	2					2			
1.4.4	Управление персоналом	4	2	2						
1.4.5	Маркетинг	2							2	
1.4.6	Финансовый анализ и учет	2							2	
1.4.7	Менеджмент	3	3							
1.4.8	Инновационный менеджмент	4								4
1.5	ИТ для бизнеса	68	3	0	15	15	16	8	11	0
1.5.1	Введение в бизнес-информатику	2				2				
1.5.2	Архитектура предприятия	3			3					
1.5.3	Моделирование и анализ бизнес-процессов	3					3			
1.5.4	Рынки ИКТ и организация продаж	3					3			
1.5.5	Общая теория систем	2			2					
1.5.6	Системы поддержки принятия решений	5							5	
1.5.7	Системы электронного документооборота	2			2					
1.5.8	Основы разработки и управления ИТ-сервисами	2			2					
1.5.9	Базы данных	5			2	3				
1.5.10	Управление жизненным циклом	7				4	3			

№	Блок / раздел / дисциплина	Общая трудоемкость, з.е.								
		Всего	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
			1 сем.	2 сем.	1 сем.	2 сем.	1 сем.	2 сем.	1 сем.	2 сем.
	информационных систем									
1.5.11	Электронный бизнес	6							6	
1.5.12	ИТ-инфраструктура для бизнеса	4			4					
1.5.13	Анализ данных	2				2				
1.5.14	Интеллектуальные информационные системы	7				4	3			
1.5.15	Информационная безопасность	3	3							
1.5.16	Управление требованиями и проектирование ИС	6					2	4		
1.5.17	Деловые коммуникации в ИТ	2					2			
1.5.18	Управление ИТ проектами	4						4		
1.6	Дисциплины профиля / специализации	29	0	8	3	0	3	4	8	3
1.6.1	Модуль профильной направленности	22	0	3	3	0	3	4	6	3
1.6.1.1	Информационные системы управления производственной компанией	3							3	
1.6.1.2	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения	4						4		
1.6.1.3	Архитектура корпоративных информационных систем	6							3	3
1.6.1.4	Автоматизация управления проектами информационных систем	3					3			
1.6.1.5	ИТ-консалтинг и аудит	3		3						
1.6.1.6	Основы финансовых вычислений	3			3					
1.6.2	Дисциплины по выбору	7	0	5	0	0	0	0	2	0
1.6.2.1.1	Дисциплина специализации по выбору	2		2						
1.6.2.1.2	Дисциплина специализации по выбору	3		3						
1.6.2.1.3	Дисциплина специализации по выбору	2							2	
1.7	Модуль мобильности	2	0	0	0	2	0	0	0	0
1.8	Иностранный язык	10	3	4	3	0	0	0	0	0
1.8.1	Иностранный язык	7	3	4						
1.8.2	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3			3					
2	Практика	24	0	0	0	0	0	3	7	14
2.1	Учебная практика, ознакомительная	3						3		
2.2	Учебная практика, научно-исследовательская работа	7							7	
2.3	Производственная практика, проектно-технологическая	6								6
2.4	Производственная практика, преддипломная	8								8
3	Государственная итоговая аттестация	6	0	0	0	0	0	0	0	6